LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - ÖBİKAS — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu Ve..
- Prosedür Bağlantısı — Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — .... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

YABANCI UYRUKLU AKADEMİSYEN GÖREV SÜRESİ UZATILMASI SÜRECİ

Lanes: İlgili Akademisyen | YADYOK | Yönetim (Rektörlük) | Yabancı uyruklu inceleme ve değerlendirme komisyonu | Personel Daire Başkanlığı | YÖK | Çalışma ve Sosyal Güvenlik Balanlığı

Aşama 1

- Performans Değerlendirme Raporu, YÖK Yabancı Bilgi Değerlendirme Ve Kimlik Formu, Pasaport Örneği, (son 3 Yıla Ait) Yayın Ve Atıf Sayısı İle H-İndex.
- Personel Daire Başkanlığı Yabancı Uyruklu Akademisyenin Görev Süresinin Dolmasından 3 Ay Önce Belirlenek Ve Doldurulmak Üzere Form İletir.
- Personel DB 'nin Yazısına İstinaden Görev Süresinin Uzatılma Durumu YK 'da Görüşülür.
- Görev Süresini Uzatmak İstiyor mu? — Hayır → Üst Yazı, EYK Kararı. → EYK Kararı Olumsuz Olarak Rektörlüğe İletilir. → Akademisyen Görev Süresi Dolunca Üniversiteden Ayrılır.
- Evet → Üst Yazı, Yönetim Kurulu Kararı, Görüş Yazısı, Performans Raporu, Yabancı Uyruklu Kimlik Bilgi Formu, Pasaport.
- YADYOK Müdürü Rektörlüğe Görev Süresinin Uzatılması İstendiğine Dair Yazıyı YK Kararı İle İletir. (1)
- Rektörlük onayladı mı? — Hayır → Eksik Evraklar Bulunuyorsa Gerekli Evraklar Tamamlanır Veya Evrak Eksikliğe Binaen Değilse Süreç Sonlanır.
- Evet → Rektörlük Değerlendirilmek Üzere Yabancı Uyruklu İnceleme Ve Değerlendirme Komisyonuna Akademisyen Alımı Kararını İletir.
- Yabancı uyruklu inceleme ve değerlendirme Komisyonu Onayladı mı? (1) — Hayır → Komisyon Kararına Ve Gerekçesine Göre Ek Bilgi İstenip Yeniden Değerlendirilir Veya Süreç Sonlanır. — Evet → Rektörlük ÜYK 'ya Sunulmak Üzere Raporu Personel DB 'ye İletir.
- ÜYK 'da Değerlendirilir.
- ÜYK onayladı mı? — Hayır → Süreç Sonlanır. — Evet → Yabancı Uyruklu Akademisyen atanması
- Personel DB YÖK'e Başvuruda Bulunur.
- YÖK Değerlendirmede Bulunur.
- YÖK onayladı mı? — Hayır → Süreç Sonlanır. — Evet → YÖK Tarafından Onaylandığına İlişkin Üniversiteye Yazı İletilir.
- Personel DB Yazıyı İlgili YADYOK Müdürlüğüne İletir.
- YADYOK Tarafından Yetkilendirilmiş Personel, Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Web Sitesine Personel DB 'den İletilen YÖKSİS Şifresi İle Giriş Sağlar.
- Akademisyenin Bilgileri, YÖKSİS Şifresi İle Girilen Bakanlığın Web Sitesine İşlenir Ve Gerekli Alanlar Doldurulur.
- Bakanlık Onayladı mı? — Hayır → Süreç Sonlanır. — Evet →
- İlgili Aday Gerekli Harçları Yatırır.
- Bakanlığın Onayı Mail Ve SMS İle Personel DB 'ye, Adayın Kendisine Ve YADYOK Tarafından Yetkilendirilmiş Kişiye Gelir.
- Yabancı Uyruklu Akademisyenin Adres Kayıt Sistemine Kayıtlı Olması Kontrol Edilir. (2)
- Harçların Yatırıldığına Dair Dekontlar YADYOK Müdürlüğüne Teslim Eder.
- Akademisyenin Dekontları EBYS Üzerinden Üst Yazı İle Personel DB 'ye İletilir. — Dekont, Üst Yazı
- Personel DB İle YÖK Arasında Personel DB İle Çizilecek!
- Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Tarafından Yabancı Uyruklu Akademisyene İletilmek Üzere Çalışma İzin Kartı İletilir.
- Personel DB Ve YADYOK Müdürlüğü Tarafından Çalışma Kartı İmza Karşılığında İlgili Akademisyene Teslim Edilir.

Süreç Tipi: Operasyonel Süreç

Amaç ve Kapsam: Üniversitede çalışması planlanan yabancı uyruklu akademisyenin görevine başlayabilmesi için gerekli yazışmaların ve işlemlerin yapılması