LEJANT

- **Süreç Başlangıcı Faaliyeti** — Başlangıç
- **Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti** — Faaliyet
- **Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:**
  - **Excel** — Faaliyet
  - **PowerPoint** — Faaliyet
  - **Word** — Faaliyet
  - **ÖBİKAS** — Faaliyet
  - **EBYS** — Faaliyet
- **Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti** — Faaliyet
- **Karar Faaliyeti** — Karar
- **Yönlendirme** — Evet / Hayır
- **Kontrol**
- **Risk**
- **Performans**
- **Parametre İşaret Numarası** — 1
- **Paralel Faaliyetler**
- **Faaliyet Çıktısı** — …. Formu Vs.
- **Prosedür Bağlantısı** — ….. Prosedürü
- **Talimat Bağlantısı** — ….. Talimatı
- **Süreç Bağlantısı** — …. Süreci
- **Süreç Sonu Faaliyeti** — Son
- **Süreç Parametresi Açıklaması** — Açıklama Metni
- **BT Sistem Veri Kaydı**
- **Mail Gönderimi**
- **Çıktı Alınması**
- **Dosyaların Kargolanması**
- **Referans İşlemleri** — Ref.
- **Hesap Makinesi İşlemleri**
- **Dosyayı Elle Taşıma**
- **WhatsApp Üzerinden Haberleşme**
- **Telefon Üzerinden Haberleşme**

İDARİ PERSONEL NAKİL / İSTİFA / EMEKLİLİK SÜRECİ

İlgili Akademik veya İdari Personel	İlgili Enstitü	Yönetim (Genel Sekreterlik ve Rektörlük)	Personel Daire Başkanlığını

Aşama 1

İstifa / Emeklilik Dilekçesi

İdari veya Akademik personel istifa / Emeklilik dilekçesini bağlı bulunduğu müdürlüğüne elden teslim eder.

İlişik Kesme Formu

Personelin İstifa / Emeklilik Dilekçesine İstinaden Web Sayfasında Yer Alan Form İle İlişik Kesme İşlemleri Yapılır. (1)

İlişik Kesme Formu

İdari İlişik Kesme Formu

BAP Projesi Var mı?

Evet

İstifa Etmek İsteyen Akademik Veya İdari Personel Üzerinden BAP Projeleri Hakkında Kapatma İşlemlerini Yapar.

Hayır

Taşınır Yetkilisi İle Kişinin Üzerinden Taşınırların Devredilmesi Sağlanır.

İlişik Kesme Formu

Emekli Olmak Veya İstifa Etmek İsteyen Akademik Veya İdari Personel İlişik Kesme Formunda Yer Alan Birimlerden Gerekli Onayları Ve İmzaları Alır.

Üst Yazı, İlişik Kesme Formu, YADYOK Müdürü Onayı, Dilekçe

İlişik Kesme Formu Üst Yazı Olarak YADYOK Müdürü Onayı Ile Birlikte Rektörlük Makamı Oluru İle Personel Daire Başkanlığına Iletilir.

İlişik Kesme Formu (Aslı), Dilekçe (Aslı)

İlişik Kesme Formunun Aslı Islak İmzalı Olarak Akademisyenin Dilekçesi Personel Daire Başkanlığına Elden Teslim Edilir.

Personel DB Süreci

Süreç Tipi	Operasyonel / Yönetsel / Destek Süreç
Amaç ve Kapsam	.....