LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — ... Faaliyet
  - PowerPoint — ... Faaliyet
  - Word — ... Faaliyet
  - ÖBİKAS — ... Faaliyet
  - EBYS — ... Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — Faaliyet Yok
- Prosedür Bağlantısı — Prosedür
- Talimat Bağlantısı — ... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — ... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

DERS BAŞINA SAAT ÜCRETLİ GÖREVLENDİRME (GELEN AKADEMİSYEN)

İlgili Akademisyen | YADYOK | Personel Daire Başkanlığı | Yazı İşleri Şube Müdürlüğü | Yönetim: Rektörlük, Rektör Yardımcılığı | Diğer Kurum

Aşama 1

- Görevlendirme Dilekçesi
- Görevlendirme talebinde bulunacak akademisyen bilgilerini dilekçesini forkem eder. (1)
- Asan Bölüm Dalı Akademik Kurulunda Görevlendirme Dilekçesi Gönderme Alınır.
- Dilekçe, Asa Bili Dalı Başkanlığı Kurulu Kararı Kararı Tutanağı, Öğ Gnşmiş, Dem Önemiz, Ora Yöne
- Akademisyenin Görevlendirme Talebi Onaylanır Ve EBYS Üzerinden Asa Bölm Dalının Bağlı Bulunduğu YADYOK Müdürlüğüne Berlir
- Bölüm Talebi İnceler. Akademisyeni Gelme Durumunu Değerlendirir. Uygun Görüşse Görevlendirme Sürecine Başlanır.
- Yönetim Kurulunda Gündeme Alınmak Üzere Görevlendirme Talebi İncelenir / Kontrol Edilir.
- Eksiklerde Fazlalık veya Yoksa var mı?
- Evet
- Yoğun Eğitim Etkinlikler Veya Bunlar Asa Bölm Dalı Başkanlığına EBYS Üzerinden Berlir Ve Yine EBYS Üzerinden Ilkokul Sekreterliğe Berlir.
- Hayır
- YADYOK Yönetim Kurulunda Gündeme Alınır.
- Görevlendirme Türü (Kanun, Çıkarım mı?)
- Evet (40A / 40C / 40D)
- Hayır (31.Madde)
- Daha Önce Aynı Bölümde Ders Verdi mi?
- Hayır
- Evet
- Görevlendirme Evrakları: ÜYK Kararı, CV, Akademik Görev Mümzaat Formu
- Daha Önce Aynı Bölümde Ders Verdi mi?
- Hayır
- Jüri Tarafından Akademisyen Sözlü Ve Yazılı Sınava Alınır.
- Evet
- Personel Daire Başkanlığına (Hizmet İşleri ŞML Öğrenci İşleri DB 'ye Ve Strateji Geliştirme DB 'ye Bedünek Ücret (2 İmzacı) Esasen Müdürü Ve İlgili Rektör Yardımcısının Onuruna EBYS Üzerinden Gönderilir.
- Personel Daire Başkanlığına (Hizmet İşleri ŞML Öğrenci İşleri DB 'ye Ve Strateji Geliştirme DB 'ye Bedünek Ücret (2 İmzacı) Esasen Müdürü Ve İlgili Rektör Yardımcısının Onuruna EBYS Üzerinden Gönderilir.
- Görevlendirme Evrakları: EYK Kararı, CV, Jüri Rapotu, Akademik Görev Mümzaat Formu
- Öneri Vermesi İçin Akademik İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı Tarafından Jüri Raporu Oluşturulur. (1)
- YADYOK Müdürlüğü Tarafından 3 Akademisyenden Mütşekkil Bilim Jüresi Oluşturulur.
- Jüri Raporu
- Jüri Sonucu Olumsuzdan Rapor YADYOK Sekreterliği Tarafından EBYS Üzerinden İletilir.
- Vakıf / Devlet Üniversitesi
- Devlet Üniversitesi
- Vakıf Üniversitesi
- Personel Daire Başkanlığına (Hizmet İşleri ŞML Öğrenci İşleri DB 'ye Ve Strateji Geliştirme DB 'ye Bedünek Ücret (2 İmzacı) Esasen Müdürü Ve İlgili Rektör Yardımcısının Onuruna EBYS Üzerinden Gönderilir.
- Görevlendirme Evrakları
- Personel Daire Başkanlığına (Hizmet İşleri ŞML Öğrenci İşleri DB 'ye Ve Strateji Geliştirme DB 'ye Bedünek Ücret (2 İmzacı) Esasen Müdürü Ve İlgili Rektör Yardımcısının Onuruna EBYS Üzerinden Gönderilir.
- Görevlendirme Evrakları: Asa Bölm Dnh Başkanlığı Üst Yazısı Ve Ekleri, EYK Kararı, Esasnli Müdürü Talep Yazısı
- A1
- Personel DB Süreçleri
- Rektör Yardımcısı Onaylıdı mı?
- Hayır
- Evet
- Öneri/sunmuna Sebebine Göre Bir Daha Başvurular Veya Süreç Sonlanır.
- Rektör Yardımcısı Tarafından İş/ Inana Atılan Üst Yazı Personel (Hizmet İşleri ŞM) Ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımıza Ve Strateji Geliştirme DB 'ye EBYS Üzerinden Düşer
- Rektör Yardımcısı Onaylıdı mı?
- Hayır
- Evet
- Ders başına saat ücretli görevlendirme ile gelen akademisyen ÜYK 'da görüştülüyor mu? Personel DB ile görüşülmeli?
- Rektör Yardımcısı Uygun Görüdüğü Görevlendirmeyi ÜYK 'ya Sevk Edrr.
- Görevlendirme Evrakları, ÜYK Kararı
- ÜYK Kararı Değerlendirmede Görevlendirmesi Gerçekleştirilmek Üzere Personel Daire Başkanlığına Berlir.
- Öneri/sunmuna Sebebine Göre Bir Daha Başvurular Veya Süreç Sonlanır.
- Evet
- Personel DB Süreçleri
- Boğaziçi Üniversitesine Gelecek Olan Akademisyenin Çalışağı Üniversitenin KEP Adresi İle EBYS Üzerinden Dere Verebileceğine Dair Bir Yazı Gelir.

Aşama 2

Süreç Tipi

Operasyonel / Yönetsel / Destek Süreç

Ataç ve Kapsam

.....