

BULive KULLANIM KILAVUZU



BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI



160.
YIL

BULive Nedir?

Boğaziçi Üniversitesine ait olan, farklı mekanlardaki kullanıcıların iletişimini sağlayan çevrimiçi sanal toplantı ve uzaktan eğitim aracıdır.

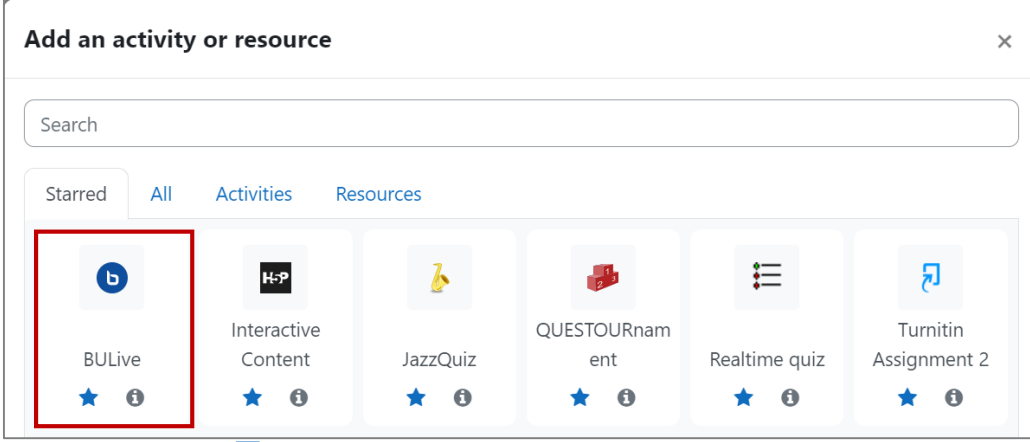
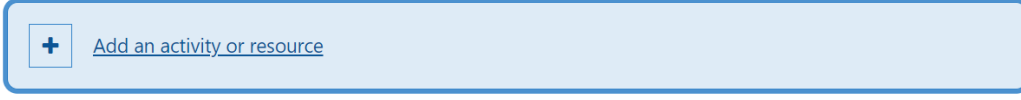
BigBlueButton tabanlı, özgür ve açık kaynak kodlu bir web konferans yazılımıdır. Altyapısı Ruby ve JavaScript dilleriyle yazılmış ve arayüzü HTML5 tabanlı bir web uygulaması olan BigBlueButton, platform bağımsız bir uygulamadır.

- Sınıflar, odalar, gruplar oluşturma
- Beyaz tahta (Whiteboard) üzerinden öğretmen/öğrenci etkileşimi
- Kullanıcı hak yönetimi
- Ekran paylaşımı yönetimi
- Beyaz tahta (Whiteboard) üzerinden PDF ve sunum yayınlama
- Harici videolar izleyebilme
- Sohbet aracı (genel/özel)
- El kaldırma (söz isteme)
- Not paylaşımı ve dışarı aktarımı (PDF, OpenDocument, HTML)
- Anket sorusu, açık uçlu sorular yayınlama
- Video/Ders kayıt özelliği

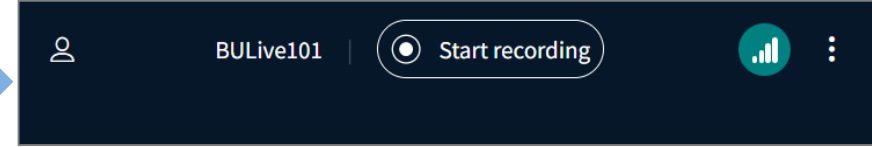
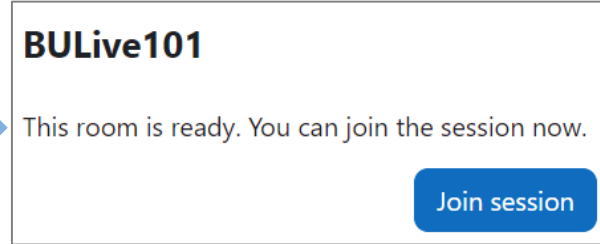
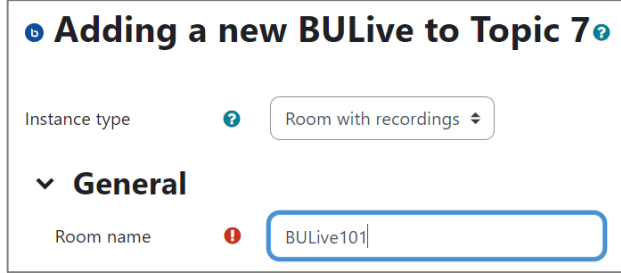


BULive Tanıtım Videosu: <https://www.youtube.com/watch?v=YeO7WJOTpxA>

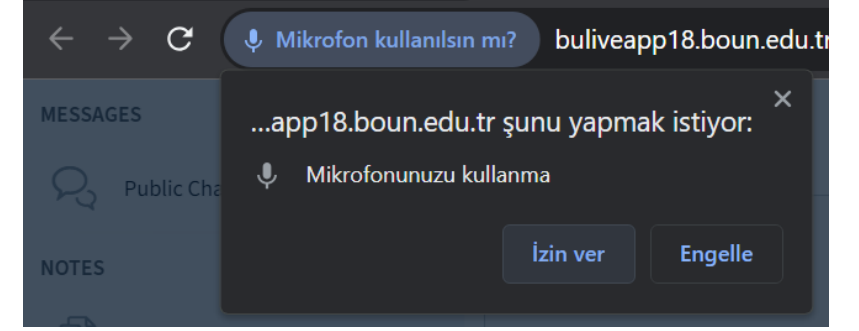
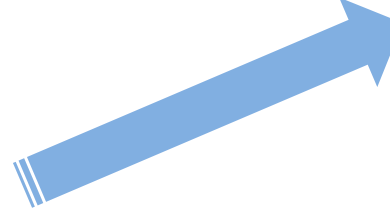
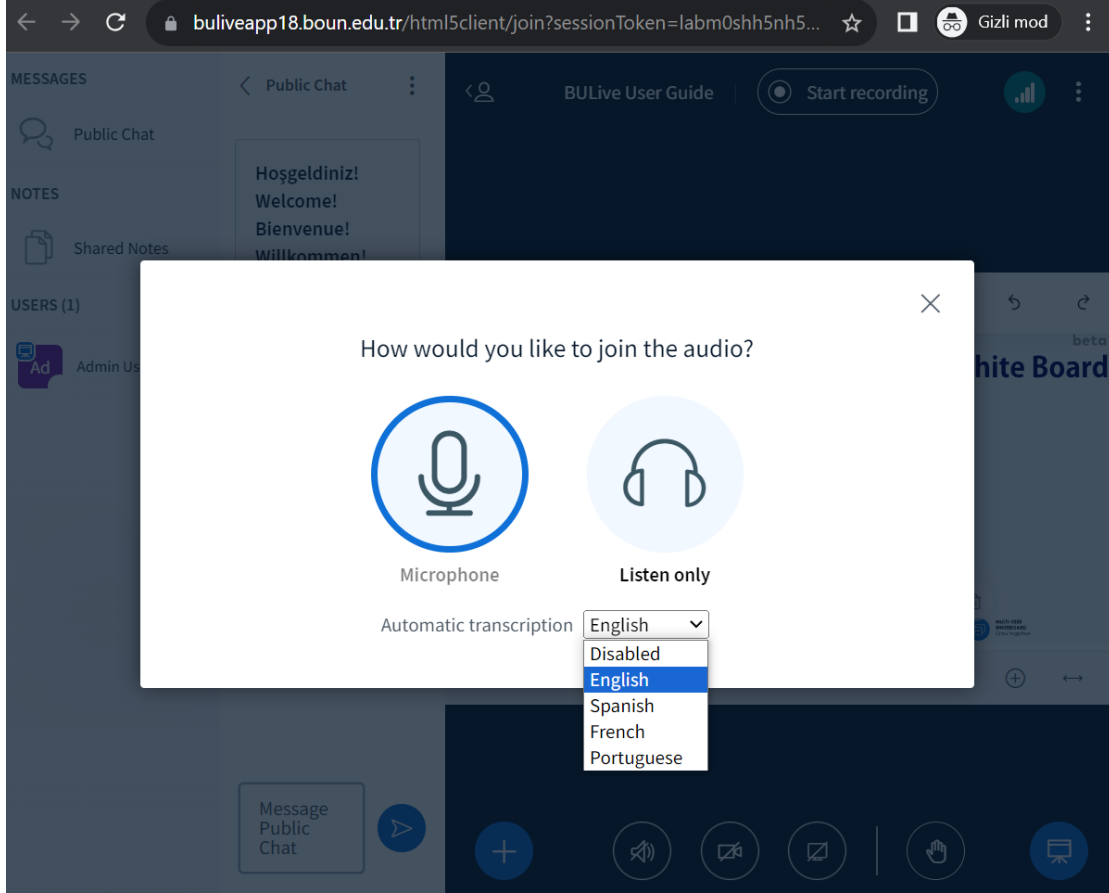
Moodle & BULive Entegrasyonu



- Moodle ders sayfanızda, “Add and activity or resource” bölümünden “BULive” tıkladıktan sonra, “Instance Type” özelliği olarak “Room with Recordings” seçimiyle sınıfınızı isimlendirip, istediğiniz şekilde ayarlamaları yaptıktan sonra dersinizi başlatabilirsiniz (Join Session).
- Dersinizi kaydetmek isterseniz, dersi başlattıktan sonra, gerekli mikrofon erişim iznini verip, “Start Recording” butonuna tıklayarak, toplantınızı kaydedebilirsiniz.



BULive İlk Giriş

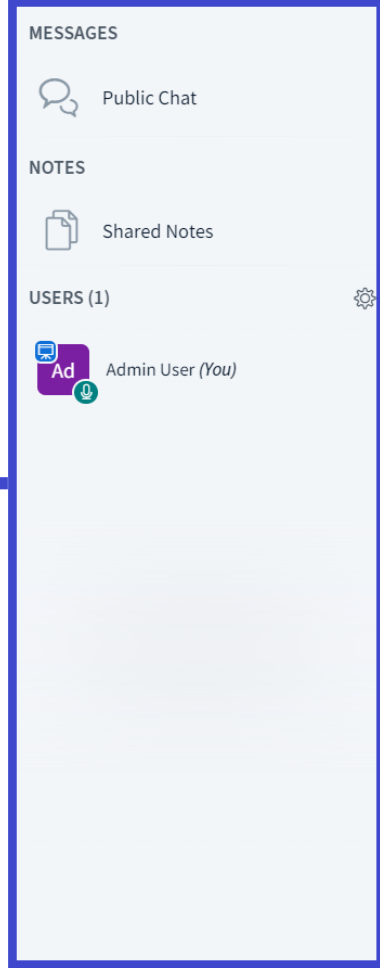


- Sisteme giriş yaptığınız zaman sistem sizden katılım türünüzü seçmenizi isteyecektir Dersinizde, sesinizin de öğrencilerinize gitmesi için **Mikrofon (Microphone)** seçeneğini tıklayarak, mikrofonunuzun sisteme bağlanmasını sağlayın
- **NOT:** Sistemin mikrofonunuza erişebilmesi için tarayıcınızın sol üst tarafında sizden mikrofona erişim izni istenecektir Bu erişim iznini vermeyi unutmayınız!
- Seslerin otomatik olarak çevrilmesini ve altyazı olarak geçmesini isterseniz **Automatic Transcription** özelliğini etkinleştirip, dil seçimini sağlayabilirsiniz.

BULive Genel Arayüz

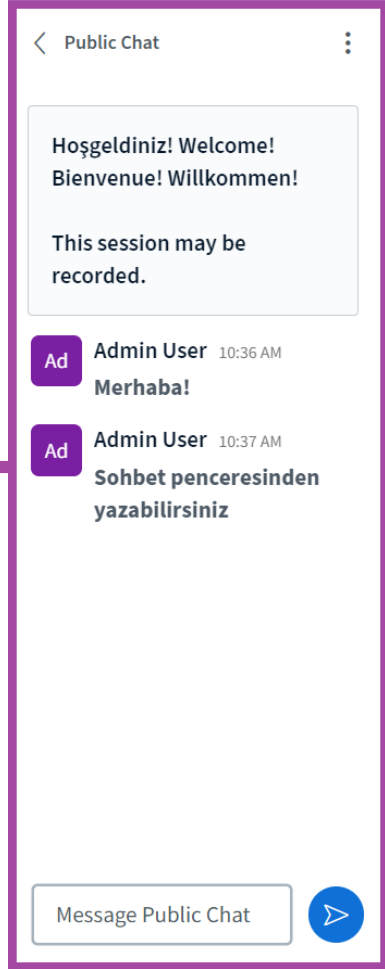
The screenshot displays the BULive interface. On the left, a sidebar contains sections for MESSAGES (Public Chat), NOTES (Shared Notes), and USERS (1) (Admin User (You)). A blue box labeled 'Katılımcı Listesi Penceresi' points to the USERS section. The main chat window, titled 'Public Chat', shows a welcome message and two messages from 'Admin User'. A purple box labeled 'Sohbet Penceresi' points to the chat window. The right side of the interface shows a whiteboard presentation titled 'BULive User Guide' with a 'Start recording' button. A yellow sticky note on the whiteboard reads 'Boğaziçi Üniversitesi BULive kullanıyorum.'. A red box labeled 'Beyaz Tahta / Sunum Penceresi' points to the whiteboard area. The bottom of the interface features a toolbar with icons for chat, poll, zoom, and other functions.

Katılımcı Listesi Penceresi

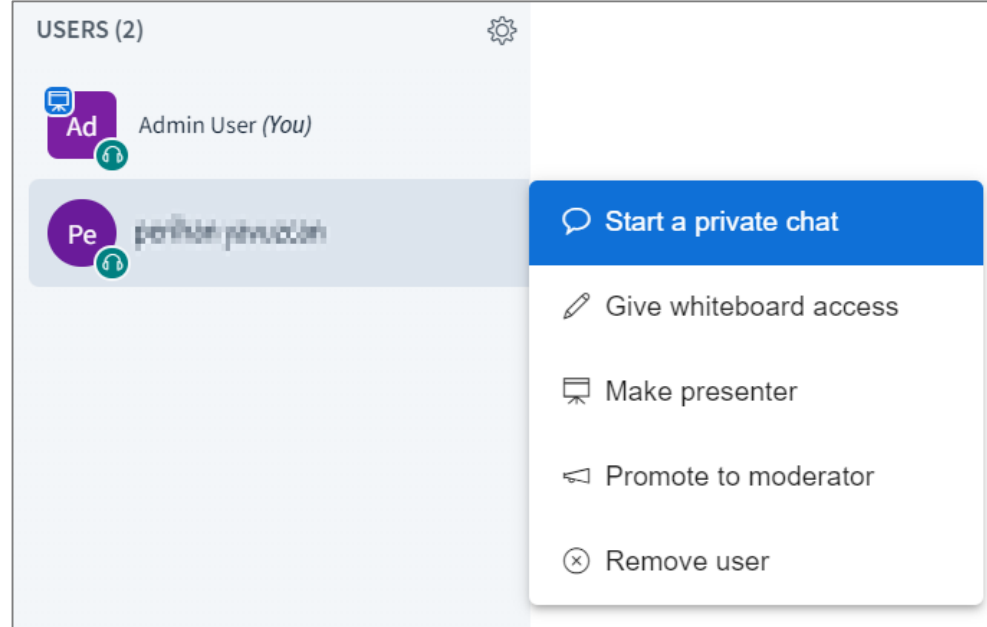


- Katılımcı Listesi penceresi üzerinde toplantınıza katılan tüm katılımcıların (Users) isimlerini görebilir, katılımcularınıza özel yetkiler verebilirsiniz.
- Bu pencere üzerindeki **Public Chat** (Genel Sohbet) butonuna tıklayarak katılımcularınızın sizlere yazdığı mesajları görebilir ve onlara mesajlar yazabilirsiniz.
- **Shared Notes** (Paylaşılan Notlar) butonuna tıklayarak açılan pencerede, dersinize ya da toplantınıza ait notları katılımcularınızla paylaşabilirsiniz.

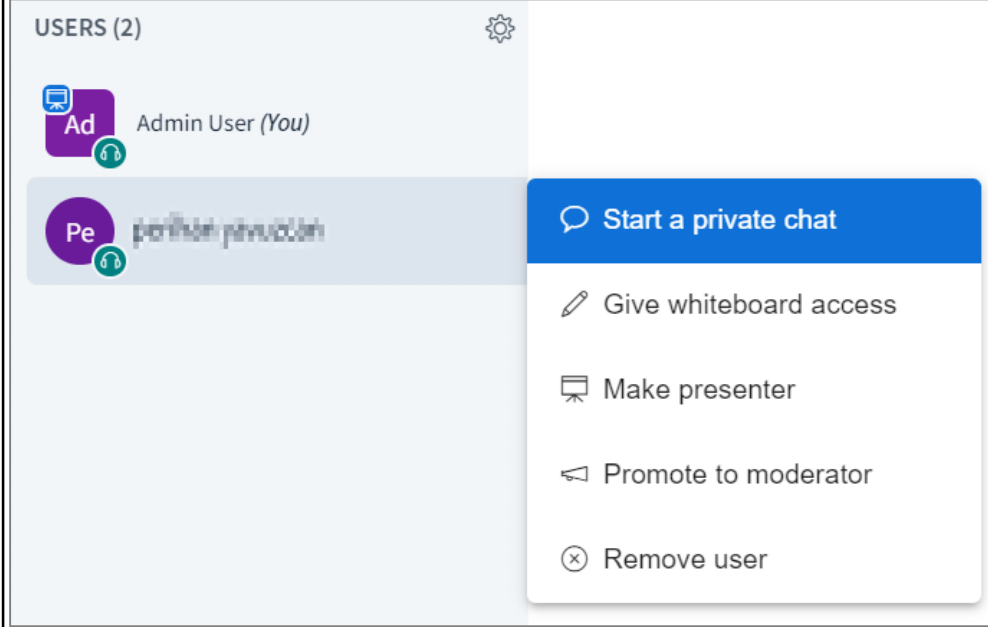
Genel Sohbet Penceresi



- Sohbet Penceresi içerisinde, katılımcılarınızla toplu olarak mesajlaşabilir, katılımcılarınızın da sizlere ilettiği mesajları bu pencere üzerinde görebilirsiniz.
- Katılımcılarınızdan biriyle özel sohbet başlatmak isterseniz, kullanıcı ismine tıklayıp, “Start a private chat” seçimini yapabilirsiniz.



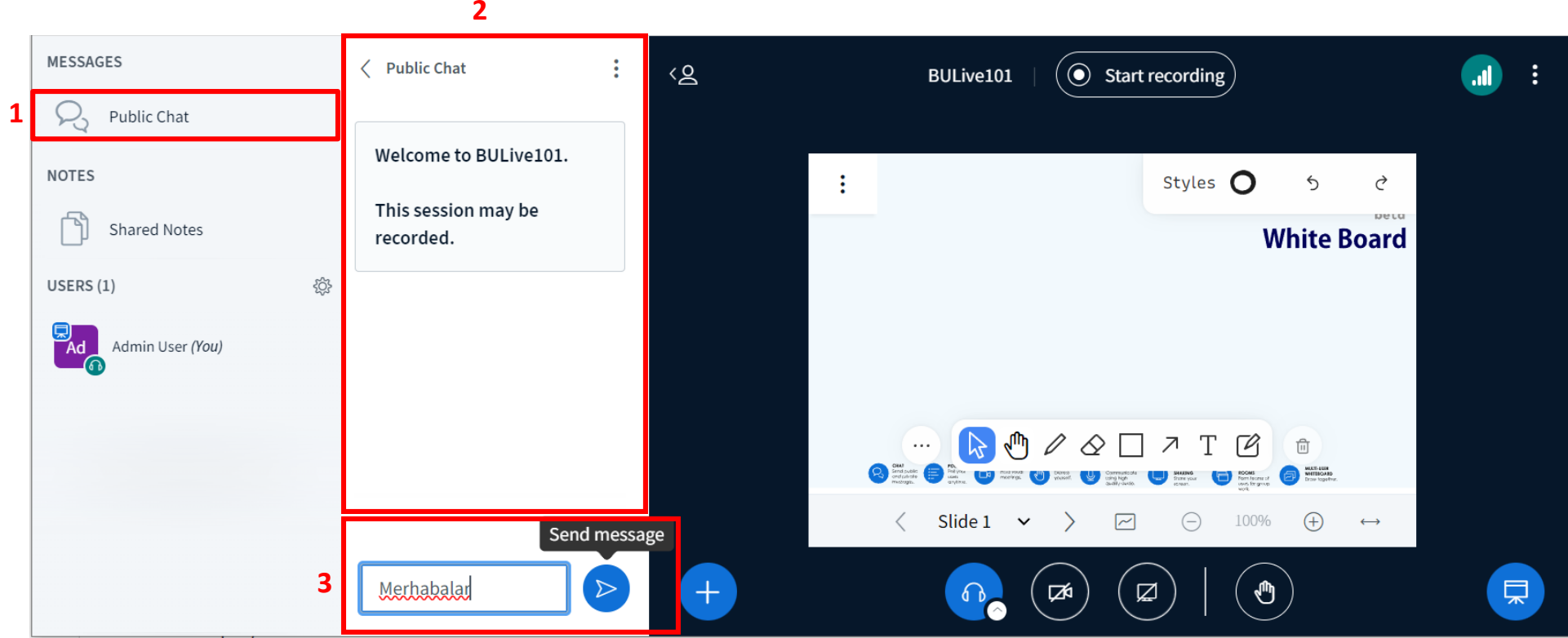
Kullanıcı Yetki Yönetimi: Sunucu/Moderatör Yapma



Katılımcı listesindeki herhangi bir kullanıcı ismine tıklayıp, ilgili kullanıcıya yetki verilebilir ya da kaldırılabilir:

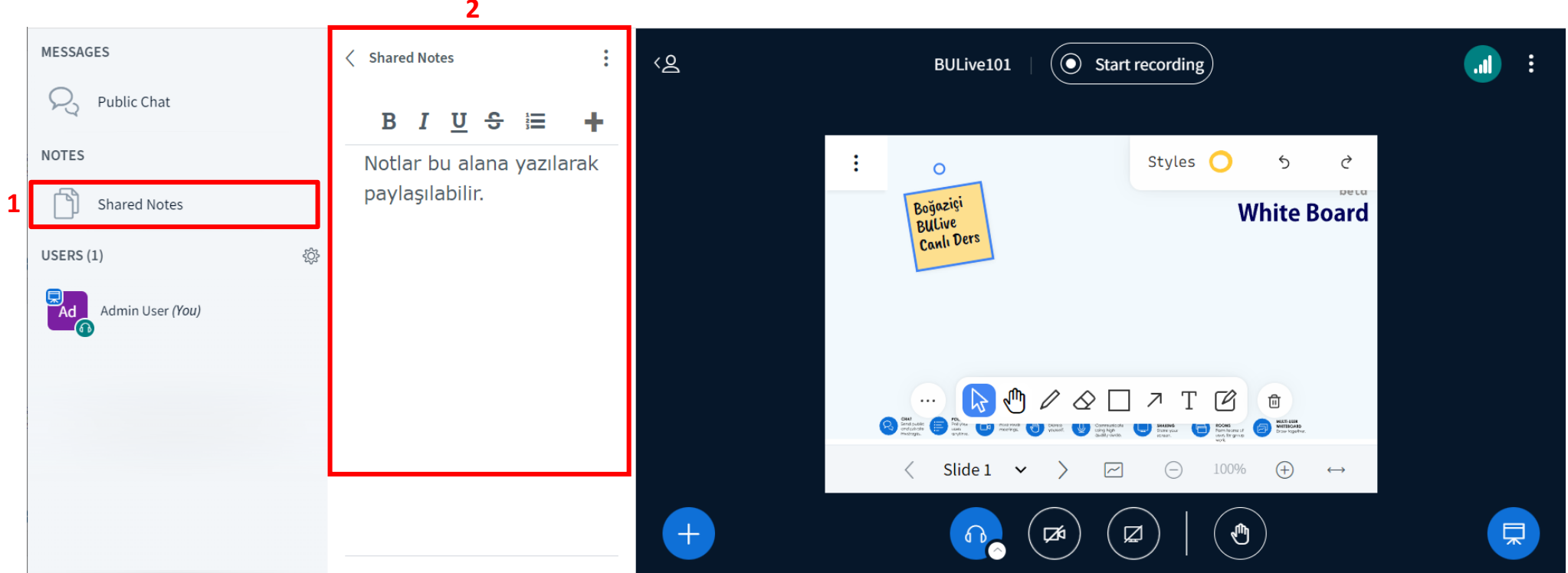
- Give whiteboard access (Beyaz tahta erişimi ver)
- Make presenter (Sunucu yap)
- Promote to moderator (Moderatör yap)
- Remove user (Kullanıcıyı toplantıdan çıkar)

Genel Sohbet



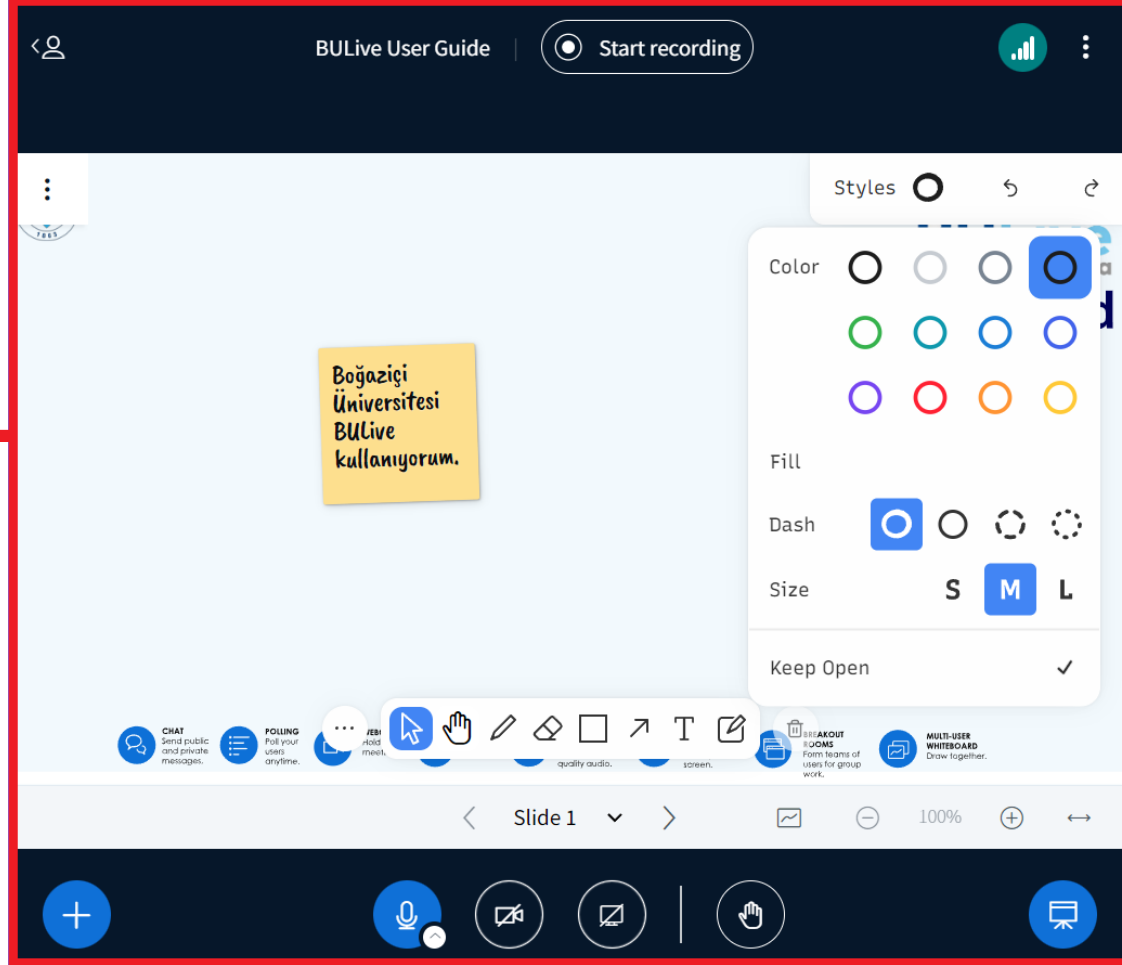
- **Public Chat (1)** butonuna tıkladığınızda genel sohbet penceresi **(2)** açılacaktır.
- Mesaj göndermek için mesaj kutusuna **(3)** mesajınızı yazıp, yanındaki mavi renkli **Send Message** (Mesaj Gönder) butonuna tıklanır.
- **Public Chat (2)** yazısına tıklayarak bu pencereyi kapatılabilir.

Paylaşılan Notlar



- Shared Notes (1) butonuna tıklayarak paylaşılan notlar (2) penceresi açılır.
- Bu pencere üzerinde ders/toplantı ile ilgili notlar paylaşılabilir ve biçimlendirilebilir.
- Shared Notes (2) yazısına tıklayarak bu pencere kapatılabilir.

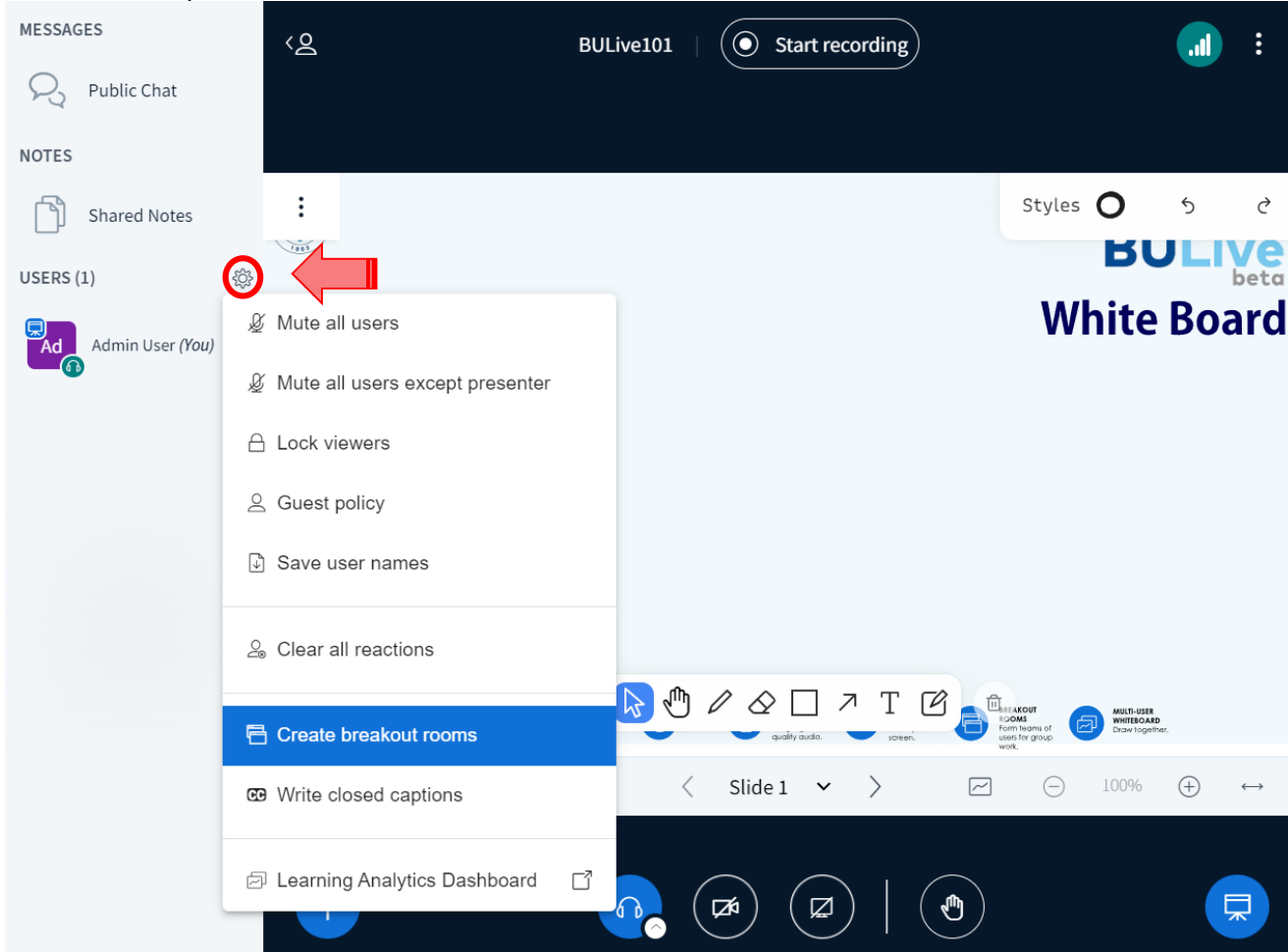
Beyaz Tahta / Sunum Penceresi



Beyaz Tahta /
Sunum
Penceresi

Bu pencerede canlı toplantınıza ait temel işlemleri yapabilirsiniz. Kayıt başlatabilir, mikrofon ve kamera gibi donanımlarınızın bağlantısını başlatabilir, sunum dosyalarınızı yükleyebilir ve dosyalarınız üzerinde çizimler yapabilirsiniz.

Çalışma Odaları (Breakout Rooms) Oluşturma



The screenshot shows the BULive interface with a settings menu open. The menu includes options like 'Mute all users', 'Lock viewers', and 'Create breakout rooms'. A red arrow points to the settings icon in the top left corner of the main interface.

Katılımcı Listesinin yanındaki ayarlar ikonu tıklanarak çalışma odaları oluşturulabilir.

Breakout Rooms

Close [Create](#)

Complete the steps below to create breakout rooms in your session. To add participants to a room, simply drag their name to the desired room.

Number of rooms: Duration (minutes):

Allow users to choose rooms
 Save whiteboard
 Save shared notes
 Send invitation to assigned moderators

Manage Rooms [Randomly assign](#)

Not assigned (1)	Room 1	Room 2
Admin User (You)		

You must place at least one user in a breakout room.

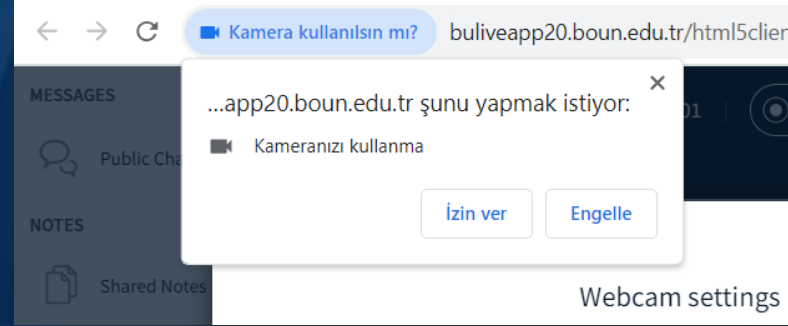
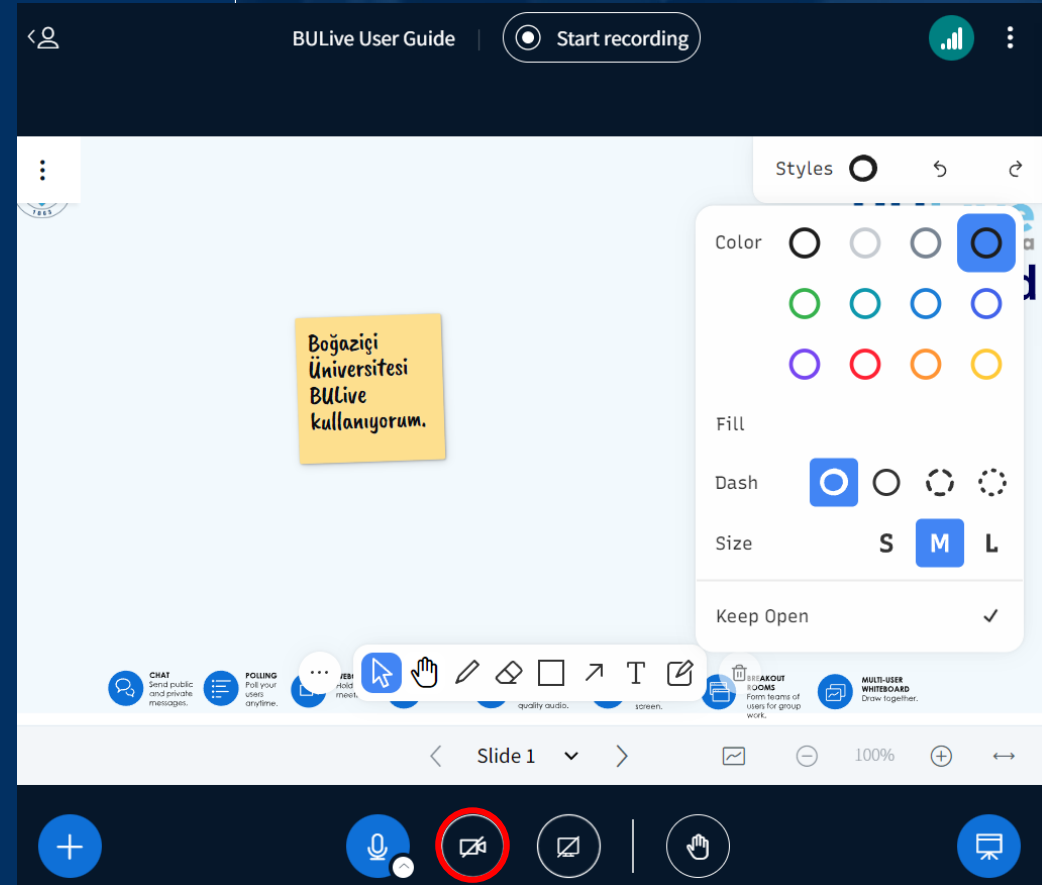
Ses Paylaşım Ayarları

The screenshot shows the BULive interface with a microphone settings menu open. The menu is titled "Microphones" and "Speakers". Under "Microphones", there are three options: "Varsayılan - Mikrofon Dizisi (Intel® ...)", "İletişim - Mikrofon Dizisi (Intel® Sm...", and "Mikrofon Dizisi (Intel® Smart Sound T...". Under "Speakers", there are three options: "Varsayılan - Hoparlörler (2- Realtek(...)", "İletişim - Hoparlörler (2- Realtek(R)...", and "Hoparlörler (2- Realtek(R) Audio)". A red arrow points to the microphone icon in the bottom navigation bar.

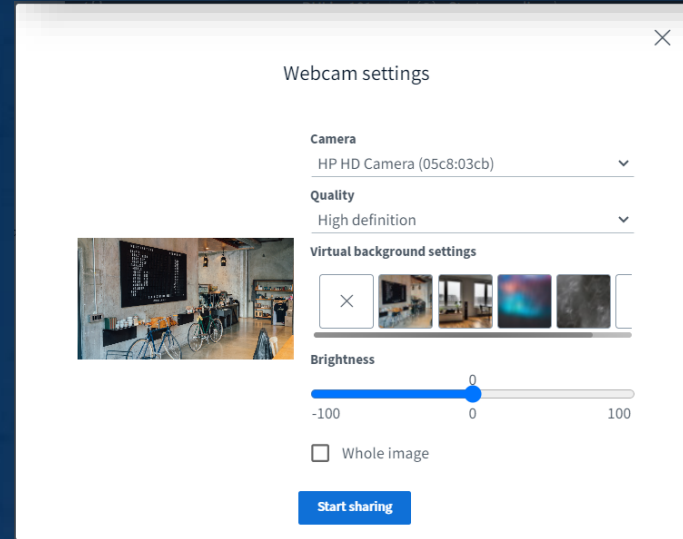
The screenshot shows the "Change your audio settings" dialog box. The dialog box contains the following text: "Please note, a dialog will appear in your browser, requiring you to accept sharing your microphone." Below this, there are two sections: "Microphone source" and "Speaker source". Both are set to "Varsayılan". There is a "Stop audio feedback" button and a "Join audio" button.

Mikrofon ikonuna tıklayarak bilgisayarın mikrofonunu sisteme bağlanabilir. Bunun için, sistem öncelikle bir ses bağlantı kontrolü yapıp daha sonra bağlar. Buton rengi mavi olduğunda artık sesiniz karşı tarafa iletiliyor demektir.

Kamera Görüntü Paylaşım Ayarları

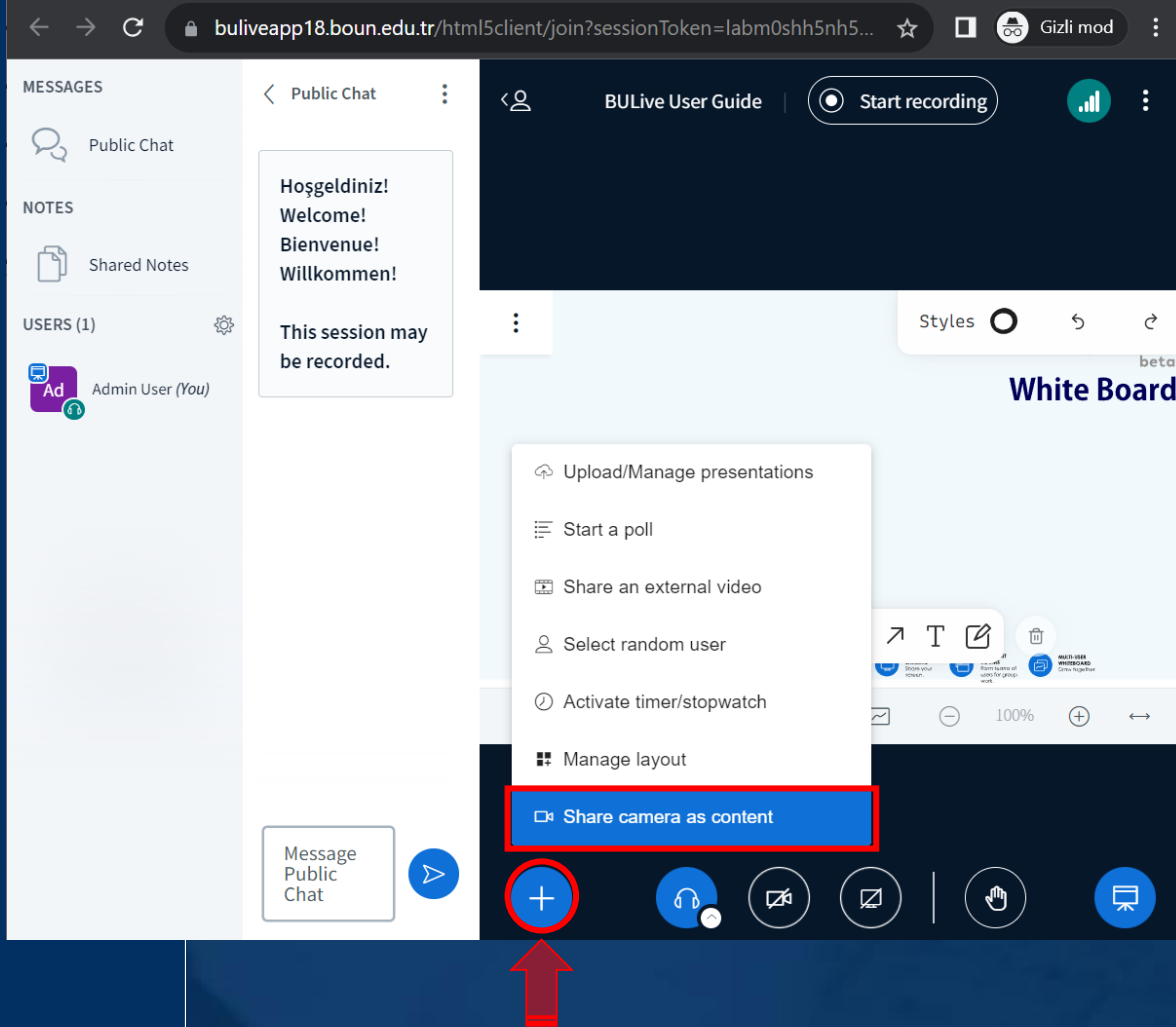


Kameranızı bağlayacağınız zaman tarayıcı erişim izni ister. Tarayıcının sol üst tarafında çıkan pencereden "İzin Ver" butonuna tıklanarak erişim izni verilebilir.



Kamera ikonuna tıklayarak, bilgisayarın kamerası sisteme bağlanabilir. Bunun için, sistem öncelikle kamera ayarlarınızın yapılabilmesi için bir pencere açacaktır. Bu pencerede kamera ayarları tamamlandıktan sonra, "Start Sharing" butonuna tıklayarak kamera görüntüsü paylaşılabilir.

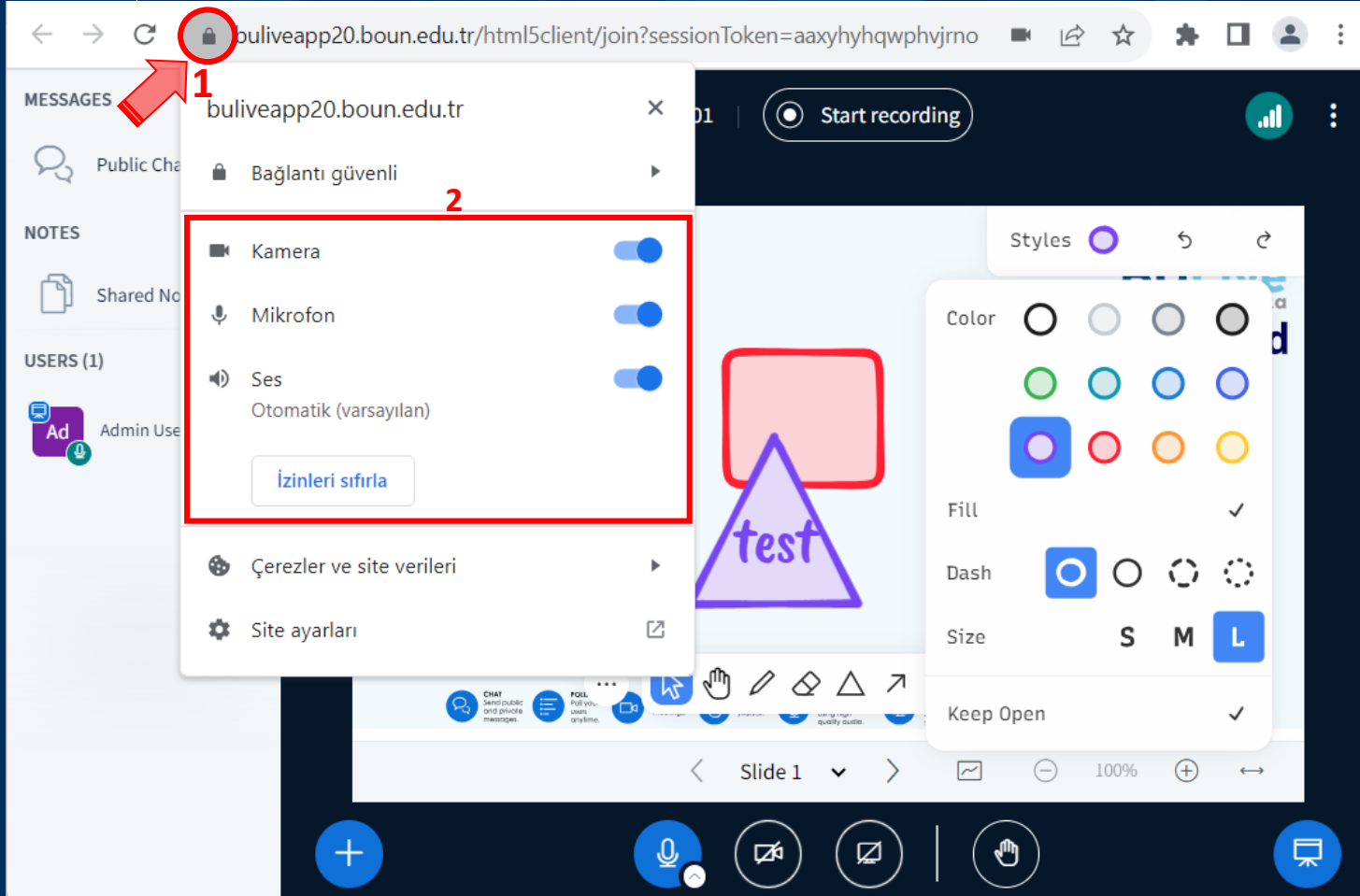
Kamera Görüntü Paylaşım Ayarları



The screenshot displays the BULive application interface. On the left, there is a sidebar with 'MESSAGES' (Public Chat), 'NOTES' (Shared Notes), and 'USERS (1)' (Admin User (You)). The main chat area shows a public chat with a welcome message in multiple languages and a notification: 'This session may be recorded.' The top right of the chat area has a 'Start recording' button. The bottom of the chat area has a 'Message Public Chat' button. The bottom navigation bar includes a '+' button, which is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. A menu is open over the '+' button, listing various options: 'Upload/Manage presentations', 'Start a poll', 'Share an external video', 'Select random user', 'Activate timer/stopwatch', 'Manage layout', and 'Share camera as content'. The 'Share camera as content' option is highlighted with a blue background and a red border. The background of the application shows a 'White Board' interface with a 'beta' label and a 'Start recording' button.

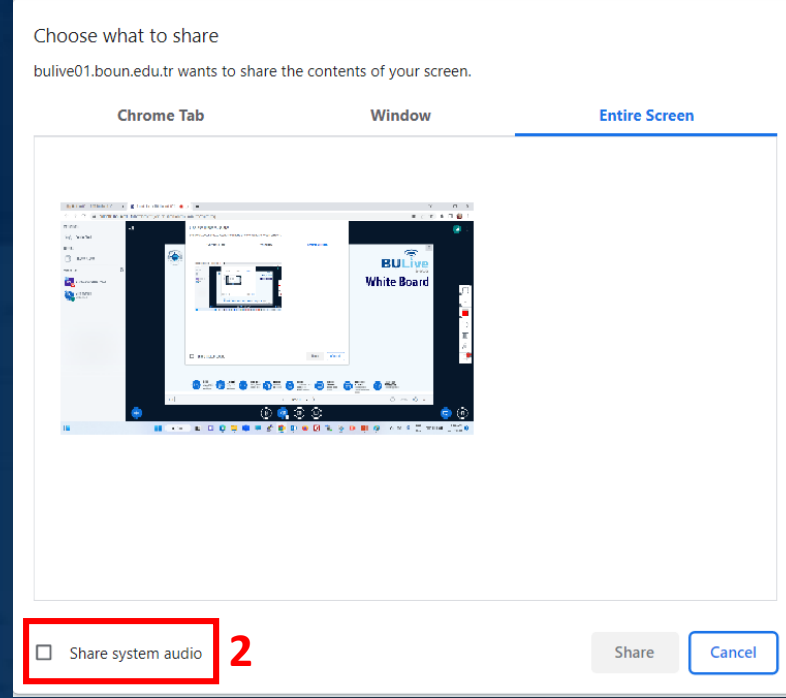
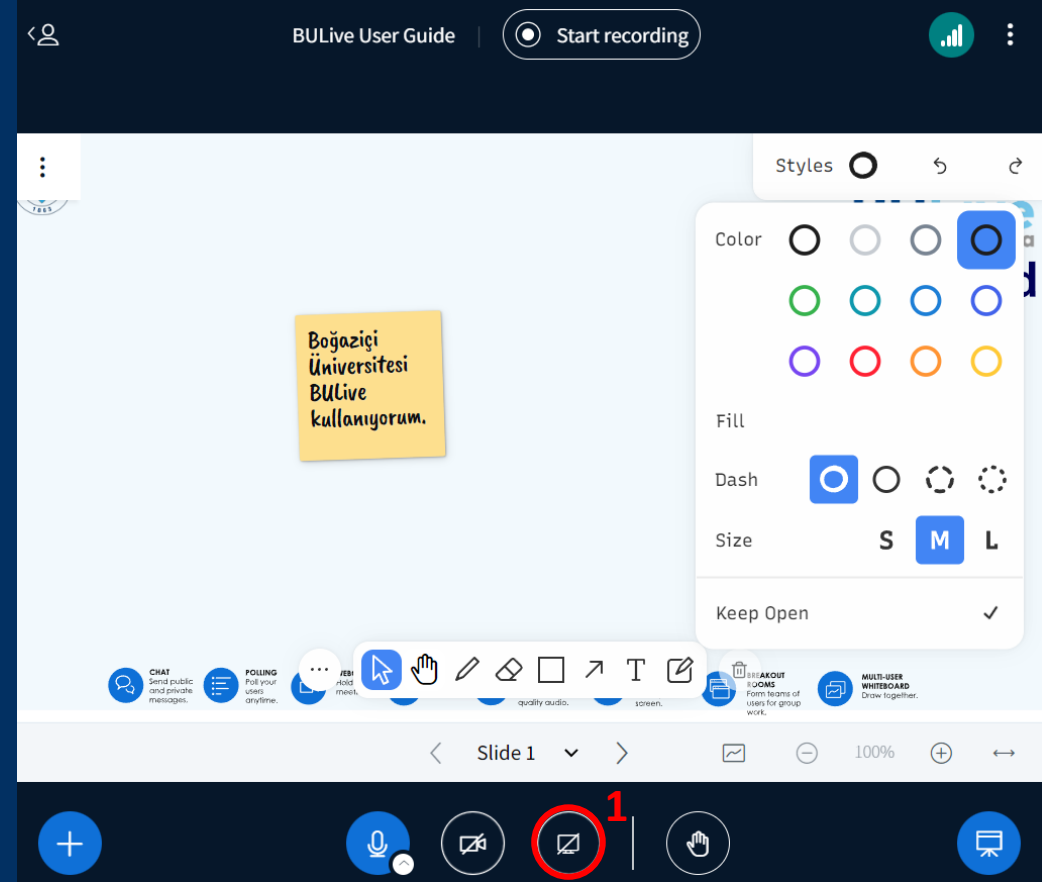
Ayrıca "Share camera as content" seçeneğiyle, kamera görüntüsü, sunum içeriği olarak da paylaşılabilir.

Kamera ve Mikrofon Erişim İzni Verme



Eđer sistem sizden mikrofon ve kamera için otomatik olarak izin istemezse veya önce izin vermeyip daha sonra tercihinizi değiştirmek isterseniz, tarayıcınızın adres çubuğunda yer alan kilit işaretime (1) tıklayarak izin penceresini açabilir ve bu pencerede (2) kamera ve mikrofon için tercihinizi değiştirebilirsiniz.

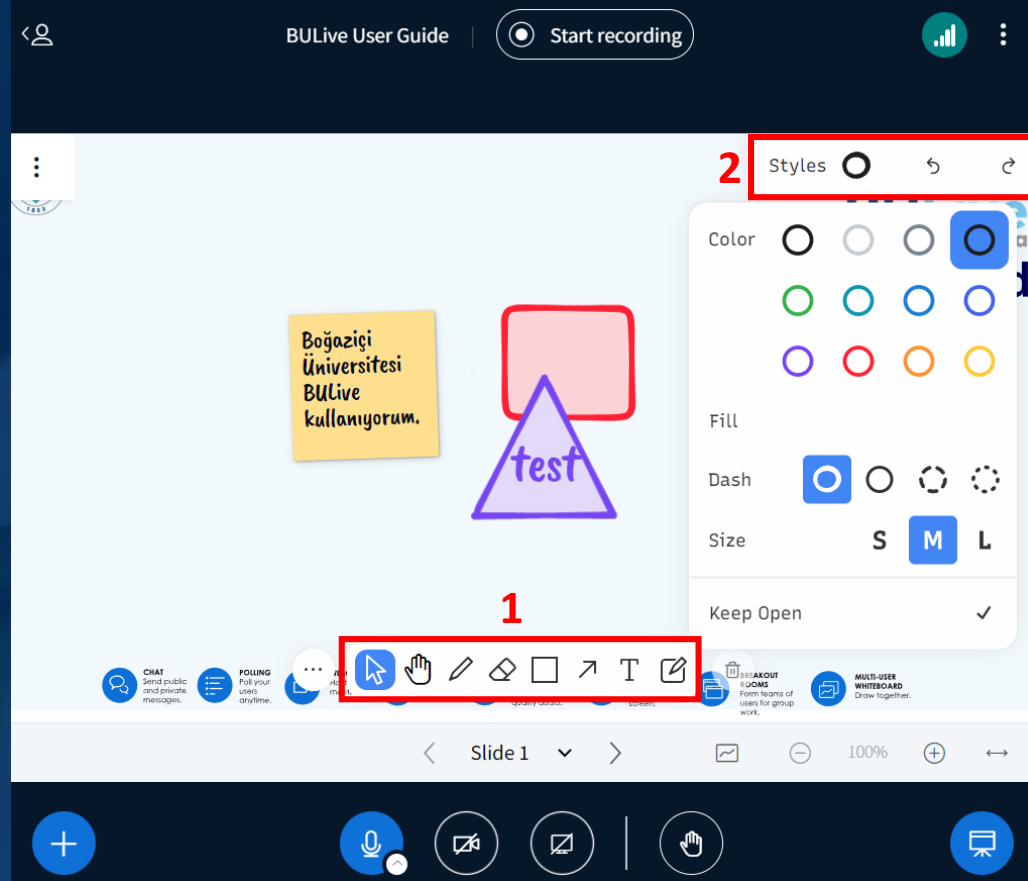
Ekran Paylaşım Ayarları



Ekran ikonuna (1) tıklayarak, bilgisayarını tüm ekranı (**Entire Screen**), bilgisayardaki herhangi bir uygulamanın görüntüsü (**Window**) veya tarayıcıdaki bir sekme (**Chrome Tab**) paylaşılabilir.

Paylaşım esnasında sistemin sesi de paylaşılmak istenirse, "Share system audio" (2) seçeneği tıklanmalıdır.

Çizim Araçları



- Çizim araçları (1) kullanılarak, sunum üzerinde çizim yapılabilir, yazı yazılabilir veya çeşitli şekiller oluşturulabilir.
- Ayrıca Styles (2) bölümünden çeşitli çizim stilleri seçilebilir.

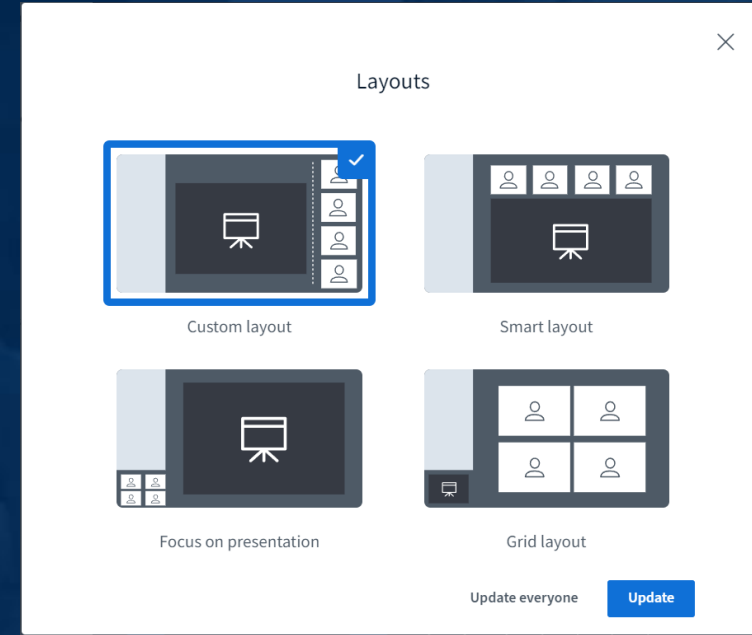
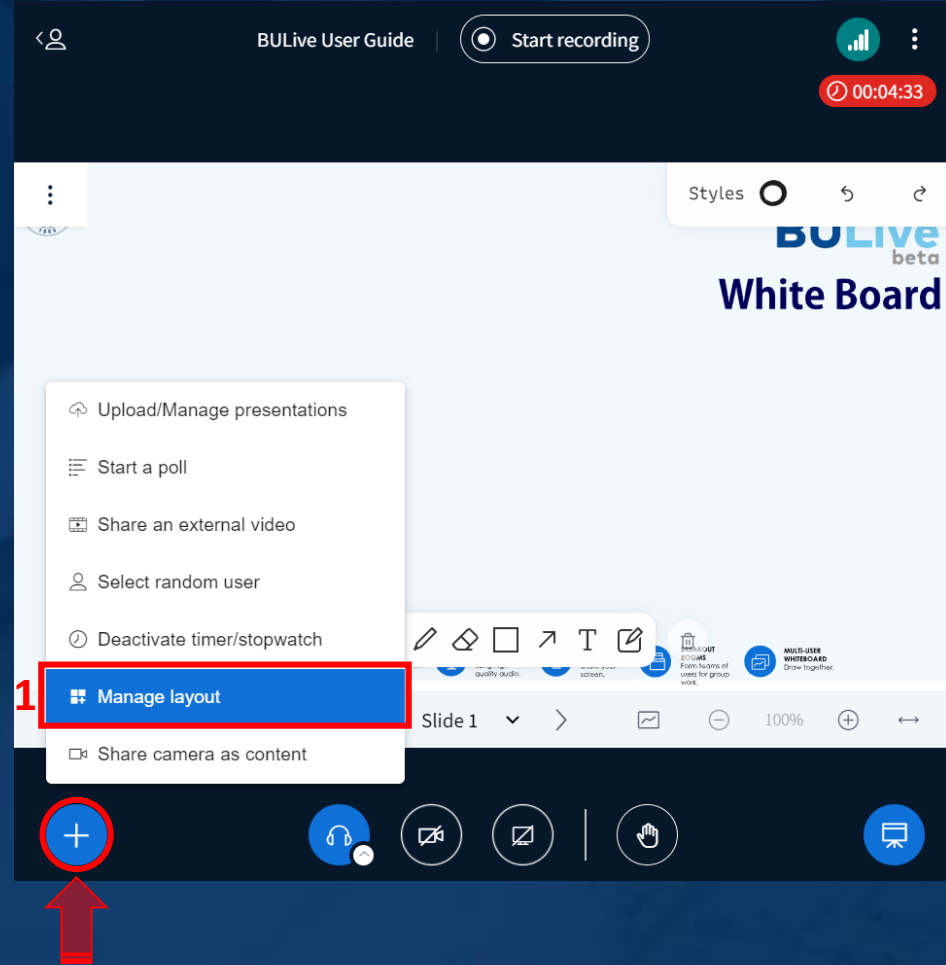
Sunum Yönetimi

The screenshot shows the BULive interface. On the left, there are sections for 'MESSAGES', 'NOTES', and 'USERS (1)'. The 'Public Chat' section is active, displaying a welcome message and a notification that the session may be recorded. The 'White Board' section is also visible, showing a 'Start recording' button and a menu with options like 'Upload/Manage presentations', 'Start a poll', 'Share an external video', 'Select random user', 'Activate timer/stopwatch', 'Manage layout', and 'Share camera as content'. A red box highlights the 'Upload/Manage presentations' button, and a red arrow points to the '+' button in the bottom toolbar.

The screenshot shows the 'Presentation' management window. It includes a 'Cancel' and 'Confirm' button at the top right. Below the title, there is a message: 'As a presenter you have the ability to upload any Office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the left hand side.' The 'Current presentation' section shows 'default.pdf' with a 'CURRENT' label and a trash icon. Below this, there is a message: 'In the "Export options" menu you have the option to enable download of the original presentation and to provide users with a downloadable link with annotations in public chat.' At the bottom, there is a dashed box containing a cloud icon and the text 'Drag files here to upload' with a link 'or browse for files'.

Sol alt köşedeki + butonuna (1) tıklayarak sunum dosyası yüklenebilir. Upload/Manage presentations butonuna tıklayınca, açılan pencereden bilgisayardaki bir dosyayı yüklemek mümkündür.

Ekran Düzeni Yönetimi



Sol alt köşedeki + butonuna tıklayarak, "Manage layout" (1) bölümünden ekran düzeni yönetilebilir.

Anket Oluşturma

The screenshot displays the BULive mobile application interface. On the left, there is a sidebar with sections for 'MESSAGES' (Public Chat), 'NOTES' (Shared Notes), and 'USERS (1)' (Admin User (You) Webcam). The main area shows a 'Public Chat' with a welcome message and a 'Start recording' button. A 'White Board' is visible in the background. A menu is open, showing options like 'Upload/Manage presentations', 'Start a poll' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Share an external video', 'Select random user', 'Activate timer/stopwatch', 'Manage layout', and 'Share camera as content'. A red arrow points to the '+' button in the bottom navigation bar.

The screenshot shows the 'Polling' configuration screen. It includes a 'Custom Input' toggle set to 'OFF', a text input field for 'Write your question (optional)...', and a 'Response Types' section with four options: 'True / False', 'A / B / C / D', 'Yes / No / Abstention', and 'Typed Response'.

Sol alt köşedeki + butonuna tıklayarak, "Start a poll" (1) bölümünden anket oluşturulabilir.

Harici Video Paylaşma

The screenshot displays the BULive interface during a session. On the left, there are sections for 'MESSAGES', 'NOTES', and 'USERS (1)'. The main area shows a 'Public Chat' with a welcome message and a 'Start recording' button. A 'White Board' is visible in the background. A menu is open, listing various actions: 'Upload/Manage presentations', 'Start a poll', 'Share an external video' (highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'), 'Select random user', 'Activate timer/stopwatch', 'Manage layout', and 'Share camera as content'. At the bottom, a red circle highlights a '+' button, with a red arrow pointing to it.

Share an external video

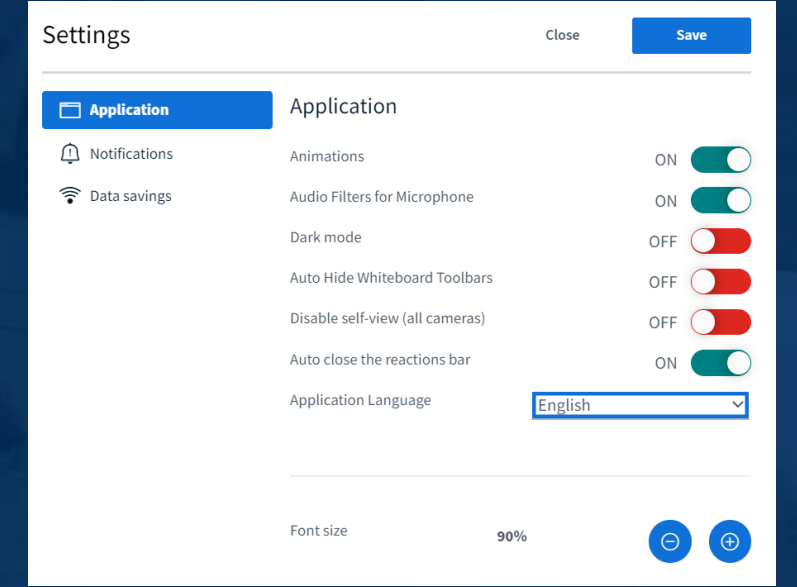
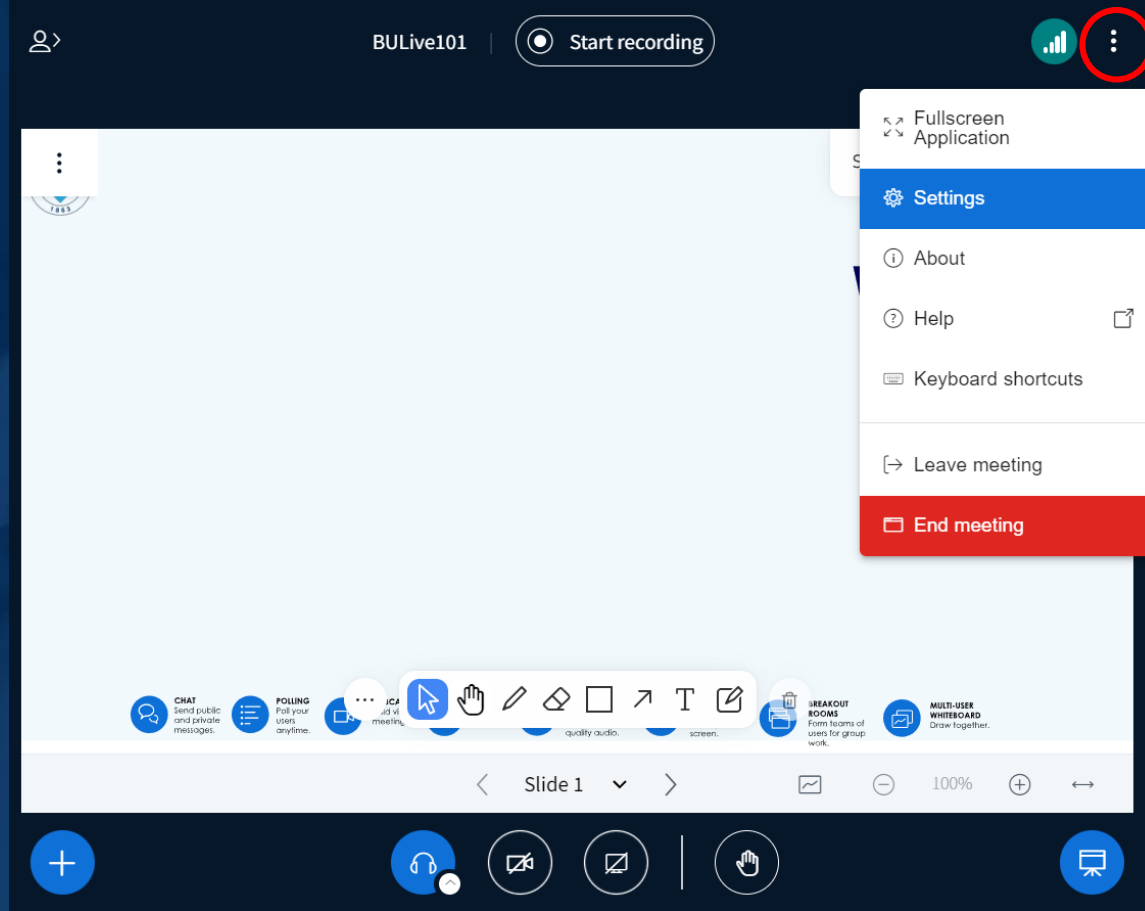
External Video URL

Note: Shared external videos will not appear in the recording. YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch, Dailymotion and media file URLs (e.g. https://example.com/xy.mp4) are supported.

Share a new video

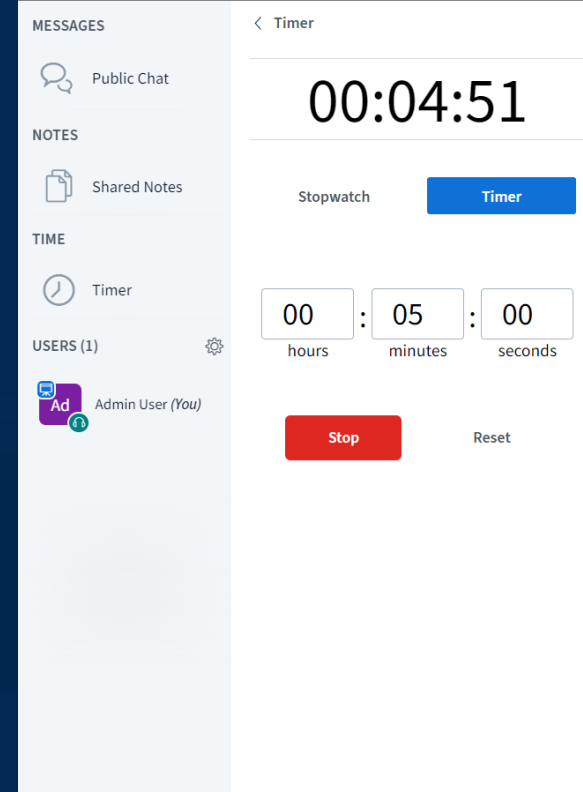
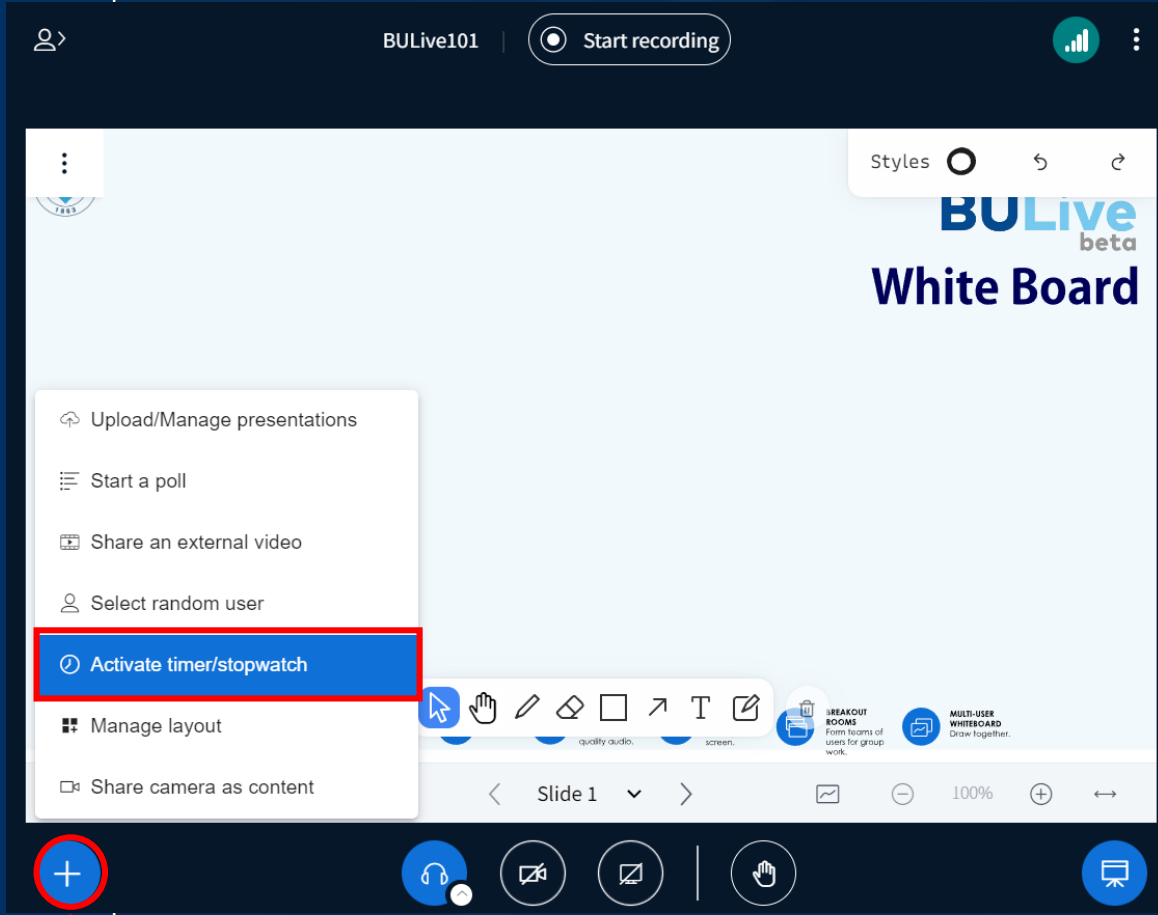
Sol alt köşedeki + butonuna tıklayarak, “Share an external video” (1) bölümünden harici bir video paylaşılabilir.

Ayarlar



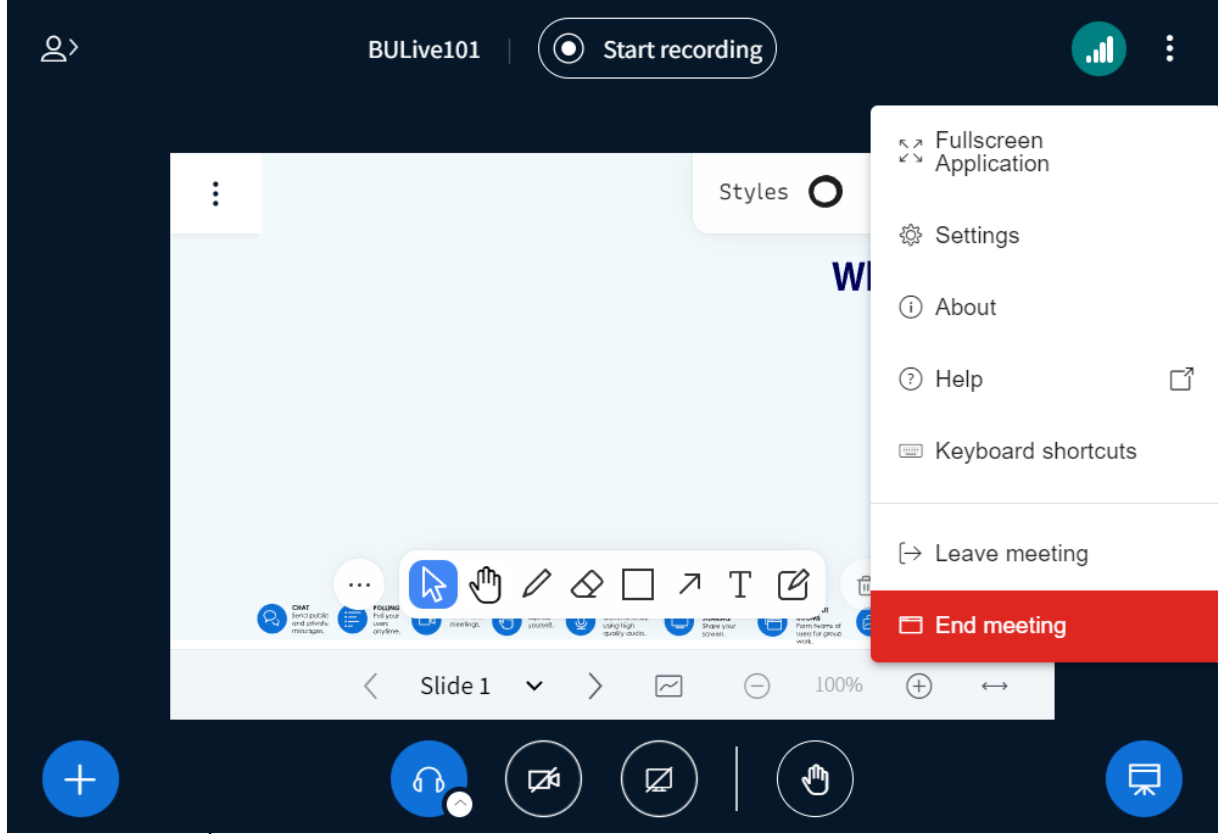
Sağ üst köşedeki üç nokta ikonuna tıklayarak, Settings bölümünden toplantı odasının ayarlarını düzenleyebilirsiniz.

Zamanlayıcı/Kronometre Ayarlama



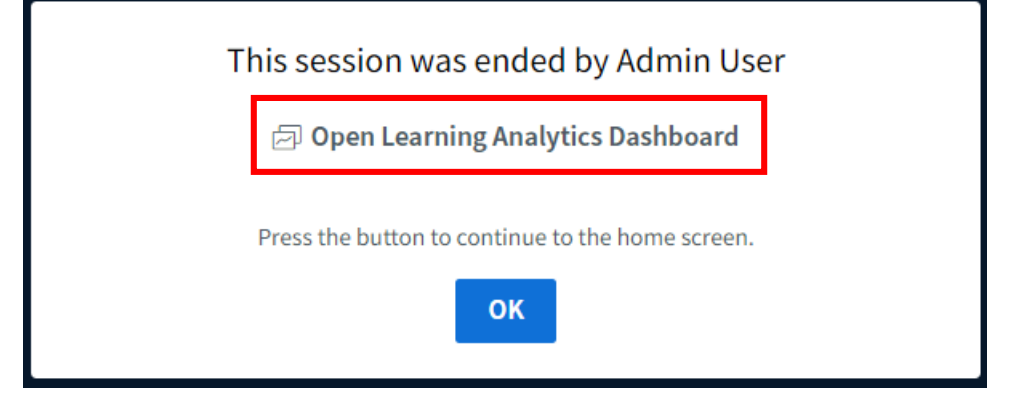
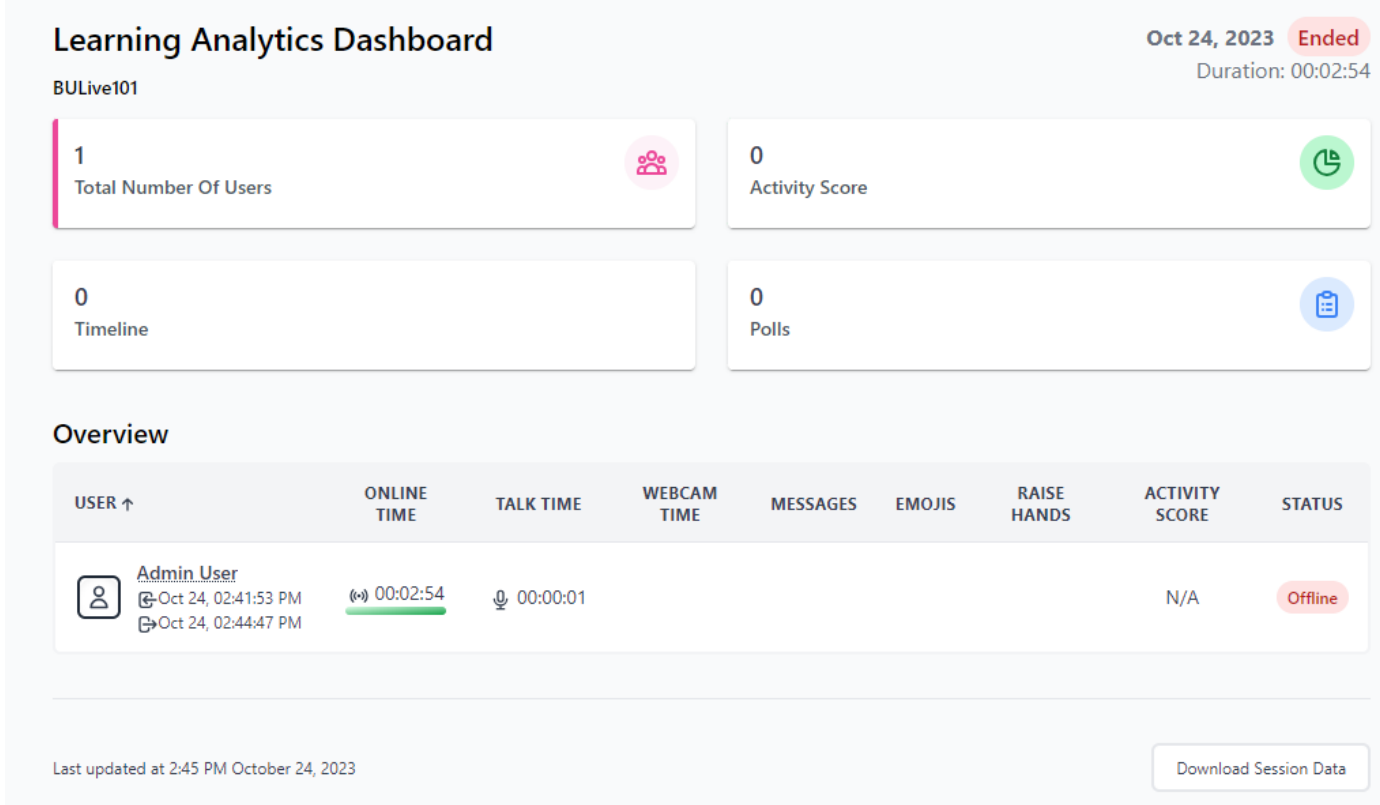
Sol alt köşedeki + butonuna tıklayarak, "Activate timer/stopwatch" bölümünden zamanlayıcı/kronometre ayarlanabilir.

Toplantıyı Sonlandırma



- Özellikle kaydedilen toplantıları sonlandırmak için, kaydın düzgün bir şekilde alınabilmesi için, sağ üst köşedeki üç nokta ikonuna tıkladıktan sonra, “Leave meeting” yerine **“End meeting”** seçeneğini tıklamak çok önemlidir. Diğer türlü toplantıdan çıkmış, tarayıcıyı kapatmış olsanız bile toplantı arka planda devam eder, katılımcılar giriş yapabilir.
- Toplantı güvenliği için toplantı bittiğinde sonlandırılmalıdır !

Öğrenme Analitiği Paneli



- Toplantı sonlandırıldığında açılan penceredeki “Open Learning Analytics Dashboard” linki tıklandığında, öğrenme analitiği paneli açılır.
- Bu paneled katılımcıların toplam çevrimiçinde geçirdiği süre, konuşma/webcam süresi, mesaj/el kaldırma sayısı ve etkinlik soru gibi veriler görüntülenir.
- Toplantı sonlandıktan, tarayıcı kapatıldıktan sonra bu verilere erişmek mümkün değildir!