

NeurotechEU

Etkinlik Başvuru

Rehberi

<https://nteu.bogazici.edu.tr/en>

NeurotechEU sitesinde ilan edilen etkinliklerden birine başvurmak için adımlar,

ilgili sayfayı ziyaret edin:

Sayfa 1: Etkinlik için Boğaziçi Üniversitesi'nden fon alınıyorsa

Sayfa 2: Etkinlik için başka bir üniversiteden fon alınıyorsa

Sayfa 3: Etkinliğe kendi imkânlarınız ile gideceksiniz:

1. Etkinlik Boğaziçi Üniversitesi tarafından fonlanıyorsa;

1.1. Başvurunun nteu@bogazici.edu.tr adresine gönderiniz.

1.2. Başvurunuz Boğaziçi Üniversitenin fonlayacağı şekilde kabul edilirse **Görevlendirme yazınızı** ilgili fakülte/enstitüden talep etmelisiniz. Eğer etkinliğe fon almadan kabul ediliyorsanız etkinliğe kendi imkanlarınızla katılabilirsiniz. Bu durumda 3. Sayfaya göz atabilirsiniz.

1.3. Yeşil pasaportunuz veya gideceğiniz ülkeye vizeniz yoksa **gri pasaport** almak için bölümünüz/fakülteniz ile görüşün.

1.4. Geri ödeme almak için aşağıdaki belgeleri etkinlik sonrası için hazırlamayı unutmayınız.

1.4.1 *Assignment letter (Görevlendirme yazısı)*

1.4.2 *Flight ticket and boarding pass/Check-in (Uçak bileti ve biniş kartı)*

1.4.3 *Accommodation invoice (Konaklama faturası)*

1.4.4 *Transportation receipts (Şehir-içi ulaşım Faturası)*

1.4.5 *Stamp fee for Turkish passport holders (Yurt dışı çıkış harç pulu faturası)*

1.4.6 *Invoice for the course payment (if a payment was made for the course you attended) (Kurs ödeme faturası)*

1.5. Seyahat sonrası istenmesi olası anket, form vb. doldurmalısınız.

İyi Yolculuklar!

Başvuru sürecinde yukarıdaki akışa uygun olmayan bir durum varsa
nteu@bogazici.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

2. Etkinlik başka bir üniversite tarafından fonlanıyorsa;

- 2.1. Başvurunuzu etkinliği düzenleyen üniversiteye göndermelisiniz ve başvurunuzun fonlanacak şekilde kabul edilmesi durumunda ikinci bir başvuruyu Boğaziçi Üniversitesine yapmalısınız. Eğer etkinliğe fon almadan kabul ediliyorsanız etkinliğe kendi imkanlarınızla katılabilirsiniz. Bu durumda 3. Sayfaya göz atabilirsiniz.
- 2.2. Boğaziçi Üniversitesine yapacağınız başvuruyu nteu@bogazici.edu.tr adresine göndermelisiniz.
- 2.3. Başvurunuz Boğaziçi Ünversitesinden de kabul edilirse harcamaların Boğaziçi Üniversitesi tarafından karşılanmayacağını belirterek **görevlendirme yazınızı** ilgili fakülte/enstitüden talep etmelisiniz.
- 2.4. Yeşil pasaportunuz veya gideceğiniz ülkeye vizeniz yoksa gri pasaport almak için bölümünüz veya fakülteniz ile görüşmelisiniz.
- 2.5. Geri ödeme almak için aşağıdaki belgeleri etkinlik sonrası için hazırlamayı unutmayınız.
 - 2.5.1 *Assignment letter (Görevlendirme yazısı)*
 - 2.5.2 *Flight ticket and boarding pass/Check-in (Uçak bileti ve biniş kartı)*
 - 2.5.3 *Accommodation invoice (Konaklama faturası)*
 - 2.5.4 *Transportation receipts (Şehir-içi ulaşım Faturası)*
 - 2.5.5 *Stamp fee for Turkish passport holders (Yurt dışı çıkış harç pulu faturası)*
 - 2.5.6 *Invoice for the course payment (if a payment was made for the course you attended) (Kurs ödeme faturası)*
- 2.6. Seyahat sonrası istenmesi olası anket, form vb. doldurmalısınız.

İyi Yolculuklar!

Başvuru sürecinde yukarıdaki akışa uygun olmayan bir durum varsa

nteu@bogazici.edu.tr adresine e-posta atabilirsin.

3. Etkinliğe kendi imkânlarınız ile gitmek istiyorsanız:

- 3.1. Kendi imkanlarınızla katılmak istediğiniz etkinlik, Boğaziçi Üniversitesi tarafından düzenleniyorsa Boğaziçi Üniversitesine başvuru yapmalısınız. Fakat bu etkinlik başka bir üniversite tarafından düzenleniyorsa etkinliği düzenleyen üniversiteye başvurunuzu göndermelisiniz ve başvurunuzun onaylanması durumunda ikinci bir başvuruyu Boğaziçi Üniversitesine de yapmalısınız.
- 3.2. Her iki durumda da Boğaziçi Üniversitesine yapacağınız başvuruyu nteu@bogazici.edu.tr adresine göndermelisiniz.
- 3.3. Başvurunuz Boğaziçi Üniversitesinden kabul edilirse harcamalarınızın bir üniversite tarafından karşılanmayacağını belirterek **görevlendirme yazınızı** ilgili fakülte/enstitüden talep etmelisiniz.
- 3.4. Yeşil pasaportunuz veya gideceğiniz ülkeye vizeniz yoksa **gri pasaport** almak için bölümünüz veya fakülteniz ile görüşmelisiniz.
- 3.5. Seyahat sonrası istenmesi olası anket, form vb. doldurmalısınız.

İyi Yolculuklar!

Başvuru sürecinde yukarıdaki akışa uygun olmayan bir durum varsa
nteu@bogazici.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.