



## BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

### MAILMAN (E-POSTA LİSTE YÖNETİMİ) KULLANIM KILAVUZU

Son Düzenleme Tarihi: 07/08/2025

#### Mailman (E-Posta Liste Yönetimi Sistemi) Nedir?

E-Posta Liste Yönetim Sistemi, Boğaziçi Üniversitesine ait e-posta listelerinin yöneticisi ya da üyelerinin giriş yapabileceği bir sistemdir. Eğer herhangi bir e-posta listesinin yöneticisi ya da üyesiyseniz, Boğaziçi e-posta hesabınızın kullanıcı adı ve parolasıyla giriş yapabilirsiniz.

#### 1. Kullanıcı Girişi

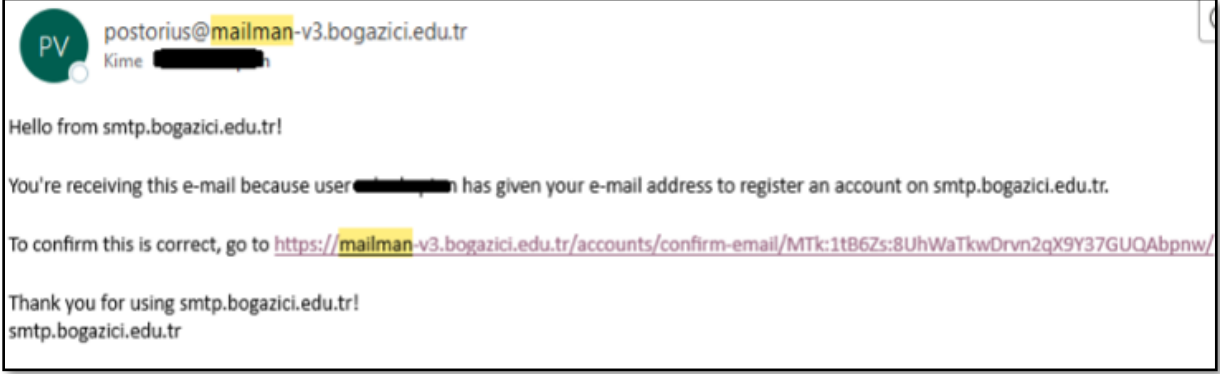
Tarayıcıdan <https://mailman.bogazici.edu.tr/accounts/login/> adresine gidiniz. Boğaziçi e-posta hesabınıza giriş yaptığınız kullanıcı adınız ve parolanızı giriniz ve "**Oturum Aç**" butonuna tıklayınız.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'mailman-v3.bogazici.edu.tr/accounts/login/'. The page header includes 'Boğaziçi Üniversitesi' and a search bar. The main content area features the university logo and the title 'BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ E-Posta Liste Yönetim Sistemi'. Below this, there is a login form with the following elements: a 'Giriş Yap' label next to a text input field containing 'Kullanıcı adı ya da e-posta', a 'Şifre' label next to a text input field containing 'Şifre', a checkbox labeled 'Beni Hatırla', and a blue button labeled 'Oturum Aç'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Parolanızı mı Unuttunuz?'.

#### 2. E-Posta Doğrulama

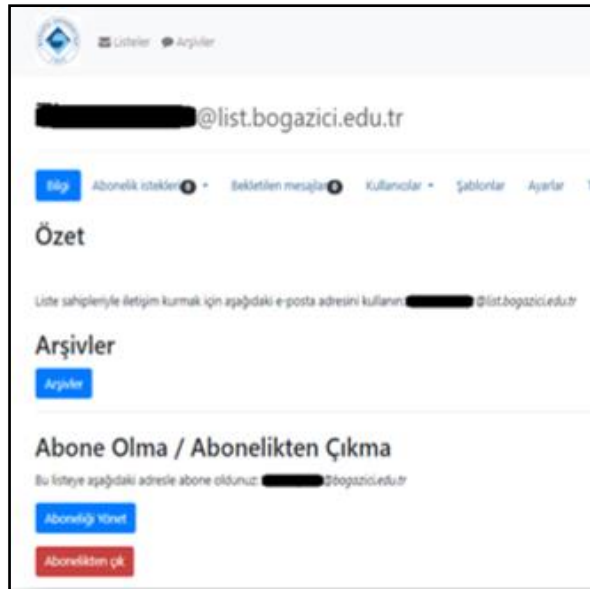
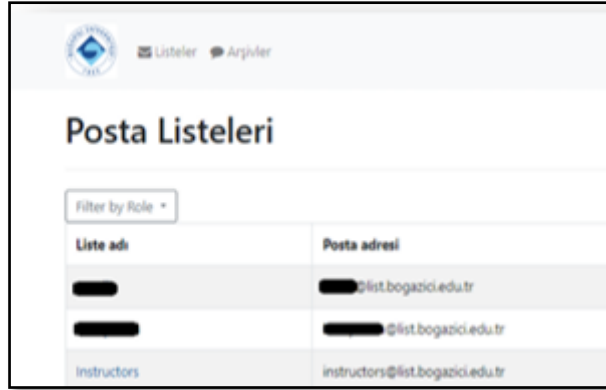
E-posta hesabınıza bir doğrulama e-postası gelecektir. Gelen e-postadaki linke tıklayarak hesabınızı doğrulama işlemi yapınız.

Daha sonra tekrar Boğaziçi e-posta hesabınıza giriş yaptığınız kullanıcı adınız ve parolanız ile oturum açınız.



### 3. E-Posta Listeleri

Oturum açtıktan sonra üye olduğunuz ve yönetebileceğiniz e-posta listeleri arayüzde listelenecektir. Yönetebileceğiniz listelere tıklayarak ilgili liste üzerinde yönetimsel işlemleri yapabilirsiniz.





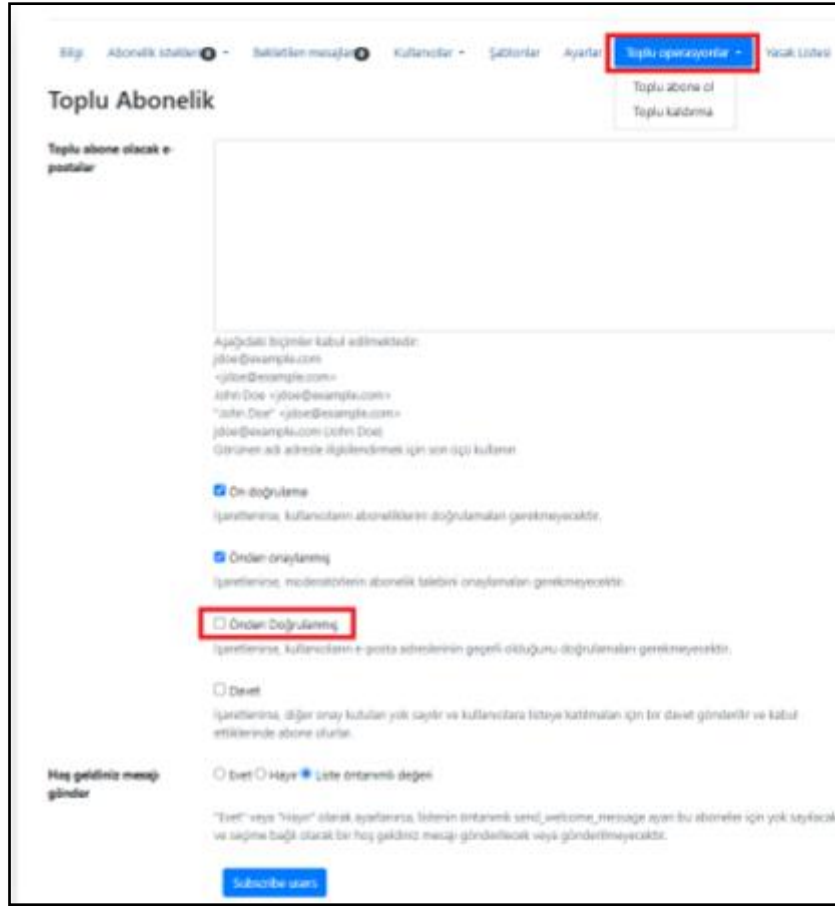
#### 4. Listeye Üye Ekleme ve Çıkarma

"**Toplu operasyonlar**" kısmından "**Toplu abone ol**" seçeneği ile boşluğa listeye üye olmasını istediğiniz mail hesaplarını yazarak listeye ekleyebilirsiniz.

Benzer şekilde "**Toplu kaldırma**" seçeneği ile üyelikten çıkarmak istediğiniz mail adreslerini yazarak mail listesinden çıkarabilirsiniz.

"**Önden doğrulanmış**" seçeneğini işaretlerseniz listeye üye olarak ekleyeceğiniz hesapların e-posta adreslerinin geçerli olduğunu doğrulamaya gerek kalmayacaktır, bu nedenle seçeneği işaretleyiniz.

Daha sonra "**Subscribe users**" butonuna tıklayınız.



#### 5. Listedeki Üyelerin E-Posta Listesine Mail Gönderebilme Öntanımlı (Varsayılan) Değerinin Değiştirilmesi

Listeler menüsündeki ilgili e-posta listenize tıkladıktan sonra menüdeki "**Ayarlar**" butonuna tıklayınız.



**"Message Acceptance"** ayarına tıklayınız. Bu ayar, bir üyenin listeye mail göndermesi durumunda gerçekleşecek varsayılan (default) eylemi belirtmektedir. Yani listedeki herhangi bir üye daha sonra üyeye özel bir ayarlama yapılmazsa mail listesine mail attığı zaman bu ayara tabi olacaktır.

### Seçenekler:

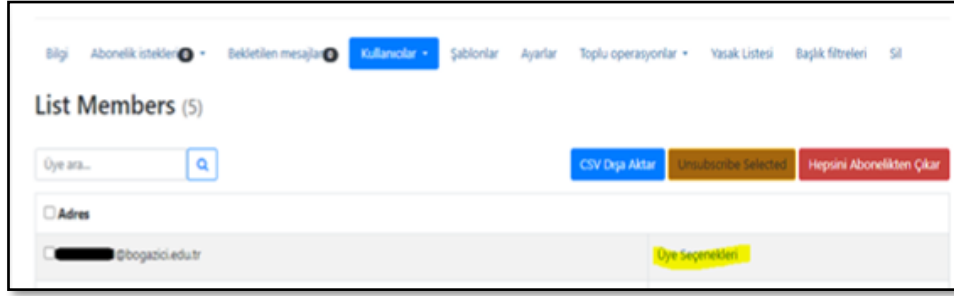
- **Ön tanımlı işleme:** Üyelerin listeye mail göndermemesi için bu ayarı seçebilirsiniz.
- **Hemen kabul et:** Bütün üyelerin listeye mail gönderebilmesi için bu ayarı seçebilirsiniz.

Diğer bazı seçeneklerde ise listeye mail gönderilmesi durumunda liste sahibine bildirim gönderilmesi gibi çeşitli eylemler mevcuttur.

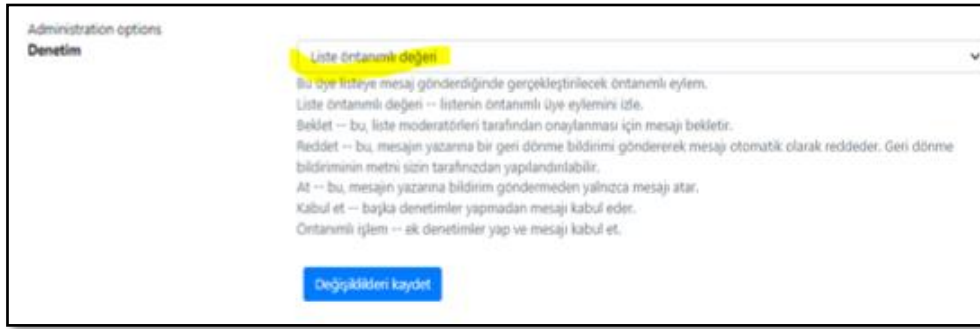
## 6. Bir Liste Üyesi İçin Listeye E-Posta Gönderebilme Yetkisinin Tanımlanması

Listeler menüsündeki ilgili e-posta listenize tıkladıktan sonra menüdeki **"Kullanıcılar"** butonundan **"Üyeler"** kısmına tıklayınız.

İlgili üyenin sağ tarafındaki **"Üye Seçenekleri"** kısmına tıklayınız.



Sayfanın en alt kısmında bulunan "**Liste ön tanımlı değeri**" seçeneğini "**Hemen Kabul et**" seçeneği ile direkt atabilmesine izin verebilirsiniz.



## 7. Notlar

# Elektronik posta listelerini yönetmeye yönelik bir yazılım olan **Mailman**, GNU Genel Kamu Lisansı kapsamında lisanslanan ücretsiz bir yazılımdır. (<https://list.org/index.html>)

# E-Posta Liste Yönetim sistemine **BU-NET** üzerinden bağlantı sağlanabilmektedir. Erişim için **BU-VPN** kullanılması gerekmektedir.

# E-posta listesi oluşturma talepleri için **İş Takip Sistemi > Bilgi İşlem Daire Başkanlığı > Hesap Yönetimi > E-posta Liste/Grup Oluşturma (Mailman)** kategorisi kullanılarak; **İş Takip Sistemi > Bilgi İşlem Daire Başkanlığı > Hesap Yönetimi > E-posta Liste/Grup Güncelleme (Mailman)** kategorisi kullanılarak talep açılması gerekmektedir.

# İdari/Akademik birimlerin e-posta listesi oluşturma talepleri Genel Sekreterlik ve Rektörlük makamının onayına tabiidir.

# E-posta listelerine abone olan ya da abone olarak eklenen kullanıcılar, kendileri abonelikten çıkabilmektedir.

# E-posta listelerine abone olan kullanıcılara, istemci-karşı sunucu kaynaklı iletilemeyen mesajlar toplamda (5) kez sistem tarafından gönderilmeye çalışılmaktadır eğer halen hata alınıyor ise (*bounce*) kullanıcı sistem tarafından otomatik olarak abonelikten çıkarılmaktadır.



---

**BOĞAZICI ÜNİVERSİTESİ / BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**Adres:** Kandilli Mahallesi Rasathane Caddesi No: 104/3 34684 Üsküdar/İSTANBUL

**Tel:** + 90 212 359 47 00

**Faks:** + 90 212 257 50 21

**E-posta:** bilgiislem@bogazici.edu.tr