



BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ

2026 GÜZ DÖNEMİ KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ İLANI

(28/09/2026 - 31/12/2026)

- ✓ Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret ÜYK tarafından **135,00 TL** olarak belirlenmiştir.
- ✓ Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok **15** saattir.
- ✓ 2026 Güz Döneminde çalıştırılacak öğrenciler için en erken göreve başlama tarihi **28/09/2026** olup, **31/12/2026** tarihi mesai bitimi itibariyle tüm sözleşmeler sona erecektir.
- ✓ Başvuru Evraklarında Öz geçmiş (CV) ve Transkript zorunlu olup gerekli görülmesi durumunda birimler tarafından başka evraklar da istenebilmektedir.
- ✓ Başvurular **07/09/2026 - 18/09/2026** tarihleri arasında ilgili birimlerin "**Başvuru Yeri**" başlıklı bölümünde yer alan adreslere yapılacaktır.

ÜST BİRİM	BİRİM	ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	İŞ TANIMI	ÖĞRENCİDE ARANAN NİTELİKLER	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ	BAŞVURU YERİ
ARKEOMETRİ UYGAR MERKEZİ	ARKEOMETRİ UYGAR MERKEZİ	2	ARKEOLOJİK ÖRNEKLERİN KAYDI, DÜZENLENMESİ VE İŞLENMESİ; LABORATUVAR TEMİZLİĞİ.	KİMYA, MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK, TARİH, BİLGİSAYAR MÜH. GİBİ BÖLÜMLERDE LİSANS VE YA YÜKSEK LİSANS EĞİTİMİ YAPIPOR OLMAK, TEMEL KİMYA VB. LABORATUVAR DERSİNİ ALMIŞ OLMAK.	10	ulas.tezel@bogazici.edu.tr
BİZANS ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA MERKEZİ	BİZANS ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA MERKEZİ	2	BİZANS ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA MERKEZİMİZİN OFİS VE KÜTÜPHANESİNDE ÇALIŞMAK. KÜTÜPHANE VE ARŞİVİ DÜZENLEMEK. E-POSTA VE TELEFONLARA CEVAP VERMEK. ETKİNLİK POSTERLERİNİ HAZIRLAMAK; WEBSİTEMİZİ YENİLEMEK.	BİR YANDAN OFİS VE BÜRO İŞLERİNİ BİLEN, İNGİLİZCESİ İYİ, İNTERNET VE BİLGİSAYAR KULLANIMINDAN ANLAYAN BİR KİŞİ, DİĞER YANDAN ARŞİV VE KÜTÜPHANE DÜZENLEMESİNE YATKIN BİR KİŞİ.	6	koray.durak@bogazici.edu.tr
BÜREM	BÜREM	1	WEB SİTESİ İÇERİKLERİNİN DÜZENLENMESİ VE GÜNCELLENMESİNE DESTEK OLMAK. SEMİNER, ATÖLYE VE PSİKO EĞİTİM GRUPLARININ PLANLAMA, ORGANİZASYON VE KOORDİNASYONUNA KATKI SAĞLAMAK AKADEMİK VE İDARİ ÇALIŞMALAR İÇİN ARAŞTIRMA, VERİ TOPLAMA VE RAPORLAMA SÜREÇLERİNE YARDIMCI OLMAK. KLİNİK HİZMETLER DIŞINDAKİ OPERASYONEL VE İDARİ SÜREÇLERDE AKTİF GÖREV ALMAK (NOT: BU POZİSYON KLİNİK BİR KADRO DEĞİLDİR.)	ÖĞRENCİDE ARANAN NİTELİK:PSİKOLOJİ 7. DÖNEM VEYA 8. DÖNEM ÖĞRENCİSİ OLMAK YA DA KLİNİK PSİKOLOJİ VEYA PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK BÖLÜMÜ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK.	10	zubeyde.toprak@bogazici.edu.tr
ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3	AKADEMİK İŞLER, HEM ARAZI ÇALIŞMASI, HEM DE LABORATUVAR DA GERÇEKLEŞTİRİLECEK ANALİZLER İÇİN,	LABORATUVAR ORTAMINI TANIMAK, ÖNEMİNİ BİLMEK, EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN OLMAK	10	hulya.camoglu@bogazici.edu.tr husniye.kazar@bogazici.edu.tr
EĞİTİM FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	2	BÖLÜM ÖĞRETİM ELEMANLARININ EĞİTİM-ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA VE AKADEMİK ÇALIŞMALARINA DESTEK SAĞLANMASI; AKADEMİK MATERYALLERİN HAZIRLANMASI VE DÜZENLENMESİ, KAYNAK TARAMA, VERİ DÜZENLEME VE DİJİTAL İÇERİK GELİŞTİRME SÜREÇLERİNE YARDIMCI OLMUNMASI.	BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK; TEMEL ARAŞTIRMA, BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE DİJİTAL ARAÇLARI KULLANMA BECERİSİNE SAHİP OLMAK.	10	emine.nagay@bogazici.edu.tr mervenur.kusan@bogazici.edu.tr
		2	BÖLÜM ÖĞRETİM ELEMANLARININ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE AKADEMİK FAALİYETLERİNE DESTEK SAĞLANMASI; DERS ÖNCESİ HAZIRLIK SÜREÇLERİNE YARDIMCI OLMUNMASI, DERS MATERYALLERİNİN HAZIRLANMASI VE DÜZENLENMESİ, UYGULAMA VE LABORATUVAR ÇALIŞMALARINA DESTEK VERİLMESİ, ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE ÖĞRETİM ELEMANLARINA YARDIMCI OLMUNMASI.	BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ ALANINDA LİSANSÜSTÜ ÖĞRENİMİNE DEVAM EDİYOR OLMAK; AKADEMİK ÇALIŞMA VE ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNE YATKIN OLMAK; ALANLA İLGİLİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE DİJİTAL ARAÇLARI ETKİN KULLANABİLMEK; İLETİŞİM, PLANLAMA VE ORGANİZASYON BECERİLERİNE SAHİP OLMAK.	10	emine.nagay@bogazici.edu.tr mervenur.kusan@bogazici.edu.tr
	EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	3	AKADEMİK/VE-YEYA İDARİ PERSONELİN ÇALIŞMALARINDA DESTEK OLMAK, VERİLECEK BİLGİSAYAR VB ARAÇLARLA OLAN İŞLERİ YAPMAK.	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK LİSANS VEYA EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ MASTER PROGRAMLARI ÖĞRENCİSİ OLMAK.	15	burak.gucas@bogazici.edu.tr mervenur.kusan@bogazici.edu.tr
	EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIK	2	MEZUNİYET ÖNCESİNDE VE GÜNÜNDE YAPILACAK İŞLERE YARDIMCI OLMASI ÖZEL GÜNLERDE KARTPOSTAL HAZIRLAYABİLECEK VE DEKAN HOCANIN VERDİĞİ İŞLERDE YARDIMCI OLACAK	GRUP ÇALIŞMALARINDA UYUMLU OLMASI BİLGİSAYAR KULLANIMI İYİ OLMASI WORD EXCELL BİLİYOR OLMASI	10	mervenur.kusan@bogazici.edu.tr
	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	3	BÖLÜM LABORATUVARLARININ KESİNTİSİZ İŞLETİLMESİ, VERİ GİRİŞİ, LİTERATÜR TARAMASI, WEB SAYFASININ DÜZENLENMESİ, BÖLÜM ÖĞRENCİLERİNE REHBERLİK EDİLMESİ, İHTİYAÇ HALİNDE ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNE YARDIM EDİLMESİ.	1-ÇALIŞTIRILACAK İŞ İÇİN YETERLİ BİLGİ, BECERİ VE YETENEĞE SAHİP OLMAK, 2- MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜNDE 3. VEYA 4. SINIF ÖĞRENCİSİ OLMAK, 3- BİLGİSAYAR PROGRAMLARINI İYİ DÜZEYDE KULLANABİLMEK, 4- AKADEMİK FAALİYETLERDE ÖĞRETİM ÜYELERİNE YARDIM EDECEK NİTELİKLERE SAHİP OLMAK, 5- İYİ İLETİŞİM BECERİLERİNE SAHİP OLMAK.	10	hamide.kuscu@bogazici.edu.tr mervenur.kusan@bogazici.edu.tr feyza.celabi@bogazici.edu.tr
	TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ	2	BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ İLE ALAKALI TEMEL BECERİLERDE DESTEK	TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK	10	nurten.koksali@bogazici.edu.tr mervenur.kusan@bogazici.edu.tr asiye.oztel@bogazici.edu.tr
	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	3	KÜTÜPHANE, LABORATUVAR ORGANİZASYONU, ÖĞRETİM ÜYELERİNE ARAŞTIRMALARI İÇİN YARDIM ETMEK, DATA GİRİŞLERİ, İYİ DÜZEYDE İNGİLİZCE, BİLGİSAYAR BECERİLERİ, WORD, EXCEL, SPSS GİBİ PROGRAMLARI KULLANABİLME, WEB SAYFASI DÜZENLEMEK,	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİSİ OLMAK. ÖĞRETİM ÜYELERİNE ARAŞTIRMA YAPMAK İÇİN -İYİ DÜZEYDE İNGİLİZCE, BİLGİSAYAR BECERİLERİ, WORD, EXCEL, SPSS GİBİ PROGRAMLARI KULLANABİLME, YAZILIM VE DONANIM BİLGİSİ OLAN	12	tekkelin@bogazici.edu.tr mervenur.kusan@bogazici.edu.tr
FEN FAKÜLTESİ	FİZİK BÖLÜMÜ	2	FİZİK BÖLÜMÜ EĞİTİM LABORATUVARLARINDA ASİSTANLIK	BAŞVURACAK ÖĞRENCİLERİN, ASİSTANLIK YAPACAKLARI LABORATUVAR DERSİNİ BAŞARIYLA GEÇMİŞ OLMALARI VE NORMAL EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRESİ İÇERİSİNDE ÖĞRENİM GÖRÜYÖR OLMALARI GEREKMEKTEDİR.	10	gulbahar@bogazici.edu.tr nurgul.ergin1@bogazici.edu.tr melepn@bogazici.edu.tr
		2	DR. ÖĞR. ÜYESİ İLMAR GAHRAMANOV DERSLERİNDE ASİSTANLIK.	BAŞVURACAK ÖĞRENCİLERİN FİZİK I. VE II. SINIF FİZİK DERSLERİNİ BAŞARIYLA TAMAMLAMIŞ OLMALARI VE NORMAL EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRESİ İÇERİSİNDE ÖĞRENİM GÖRÜYÖR OLMASI GEREKMEKTEDİR.	5	
		2	DR. ÖĞR. ÜYESİ ARKADAŞ ÖZAKININ PHYS 401 VE PHYS 58F DERSLERİNDE ASİSTANLIK	BAŞVURACAK ÖĞRENCİLERİN FİZİK I. VE II. SINIF FİZİK DERSLERİNİ BAŞARIYLA TAMAMLAMIŞ OLMALARI VE NORMAL EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRESİ İÇERİSİNDE ÖĞRENİM GÖRÜYÖR OLMASI GEREKMEKTEDİR.	5	
	KİMYA BÖLÜMÜ	6	LABORATUVAR DERSLERİNDE YAPILACAK DENEYLER İÇİN HAZIRLIK YAPMA (SOLÜSYON HAZIRLAMA, DENEY SETİ HAZIRLAMA/KURMA), DENEYLER ESNASINDA LABORATUVARDA BULUNMA, DENEY BİTTİKTEN SONRA LABORATUVAR DÜZENİ VE TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMA.	3. VEYA 4. SINIF KİMYA BÖLÜMÜ LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK.	5	gulbahar@bogazici.edu.tr memnune.kilic@bogazici.edu.tr melepn@bogazici.edu.tr
	MATEMATİK BÖLÜMÜ	4	MATEMATİK BÖLÜMÜ DERSLERİNDE ASİSTANLIK GÖREVİNİ ÜSTLENMEK VE OFİS SAATLERİNDE ÖĞRENCİLERİN SORULARINI YANITLAMAK...	MATEMATİK BÖLÜMÜNDE LİSANS VEYA ÇİFT ANADAL PROGRAMINA KAYITLI, YÜKSEK LİSANS VEYA DOKTORA ÖĞRENCİSİ OLMAK (TRANSKRİPT GETİRİNİZ)	10	Matematik Bölüm Sekreterliği dilek.tas@bogazici.edu.tr gulbahar@bogazici.edu.tr melepn@bogazici.edu.tr
FİLM VE MEDYA ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ	FİLM VE MEDYA ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ	3	MİTHAT ALAM HALL'UN SİNEMA SALONUNDAKİ DÜZENLİ FİLM GÖSTERİM ETKİNLİKLERİNİ YÜRÜTMEK. HAFTA İÇİ 16:00-21:00 SAATLERİ ARASINDA FİLM İZLEME ODASI'NDA TEK KİŞİ VEYA GRUP HALİNDE FİLM SEYRETMEK İSTEYEN ÖĞRENCİLERE YARDIMCI OLMAK. AYLIK FİLM GÖSTERİM ETKİNLİKLERİNİN DUYURU AFİŞLERİNİ HER AYIN BAŞINDA KAMPÜSLERİMİZİ ÇİNDE BELİRLENEN YERLERE ASMAK.	SİNEMA SANATINA İLGİ DUYMAK VE BU ALANDA KENDİNİ GELİŞTİRMESİ İSTEKLI OLMAK. FİLM GÖSTERİMLERİNDE KULLANILAN TEKNİK EKİPMANIN TANIMAK VE EKİPMANIN İŞLEYİŞİNİ ÖĞRENMEYE HAZIR OLMAK. ÇALIŞMALARINDA TİTİZ, DISİPLİNLİ VE 16:00-21:00 SAATLERİ ARASINDAKİ MESAI SAATLERİNE ÖZEN GÖSTEREN BİR TUTUMA SAHİP OLMAK. ÖĞRETİM ÜYELERİ, İDARİ PERSONEL VE ÖĞRENCİLERLE İLETİŞİMDE SAVGILI, GÜLER YÜZLÜ VE ETKİLİ İLETİŞİM BECERİLERİNE SAHİP OLMAK.	10	ahmet.kirkoc@bogazici.edu.tr akkiz.duman@bogazici.edu.tr
GETEM	GETEM	5	ÜNİVERSİTEDEKİ ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK VE KAMPÜS YAŞAMINA ERİŞİMLERİNİ KOLAYLAŞTIRMAK AMACIYLA BİREYSEL ASİSTANLIK DESTEĞİ SAĞLAMAK; İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA DERS MATERYALLERİNE ERİŞİM KONUSUNDA DESTEK OLMAK.	ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERLE ÇALIŞMAYA İSTEKLI VE SORUMLULUK SAHİBİ OLMAK; VERİLEN GÖREVLERİ DÜZENLİ VE GÜVENİLİR BİÇİMDE YERİNE GETİREBİLMEK.	8	https://forms.gle/CkNtngi3r1bt6tZ9
		8	BELGE VE DOSYALARIN DÜZENLENMESİ, VERİ GİRİŞİ, ARŞİVLEME, SESLİ VE YAZILI MATERYALLERİN HAZIRLANMASI, TALEPLERİN İLGİLİ BİRİMLERE YÖNLENDİRİLMESİ VE DİĞER İDARİ İŞLERE YARDIMCI OLMAK.	DÜZENLİ VE SORUMLULUK SAHİBİ OLMAK; İLETİŞİM VE EKİP ÇALIŞMASI BECERİLERİNE SAHİP OLMAK; VERİLEN GÖREVLERİ ZAMANINDA VE ÖZENLİ BİÇİMDE YERİNE GETİREBİLMEK.	6	

ÜST BİRİM	BİRİM	ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	İŞ TANIMI	ÖĞRENCİDE ARANAN NİTELİKLER	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ	BAŞVURU YERİ
HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK FAKÜLTESİ	5	ALT DÖNEM ÖĞRENCİLERİNE REHBERLİK, AKADEMİK KADRO İLE ÖĞRENCİLER ARASINDA SAĞLIKLI İLETİŞİM SAĞLANMASI, BAZI DERSLERDE HOCALARA ÖĞRENCİ ASİSTANLIĞI YAPMAK.	EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN OLMAK	10	tugba.dogan@bogazici.edu.tr
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	EKONOMİ BÖLÜMÜ	18	VERİ TOPLAMA, EKONOMETRİK ANALİZLER, KODLAMA, SORU ÇÖZÜMÜ, DENEY VE ANKET TASARIMI, LABORATUVAR ASİSTANLIĞI	TEMEL EKONOMİ DERSLERİNE HÂKİMİYET, ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİNE AŞINALIK, R, STATA, PYTHON PROGRAMLAMA DİLLERİNDEN EN AZ BİRİNE HÂKİMİYET	3	iraz.bolukbasi@bogazici.edu.tr seda.turkmenli@bogazici.edu.tr
	İŞLETME BÖLÜMÜ	15	DERS SÜREÇLERİ TAKİBİNİ SAĞLAMADA DESTEK OLMAK.	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİNDE EĞİTİM GÖREN LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK (TERCİHEN 2., 3. VEYA 4. SINIF), ARAŞTIRMA YAPMA, TEMEL PROGRAMLAMA VE İSTATİSTİK BİLGİSİNE SAHİP OLMAK	5	nihan.acar@bogazici.edu.tr gulcin.yildirim@bogazici.edu.tr
	ULUSLAR ARASI TİCARET BÖLÜMÜ	1	INTT 474 DERSİ İÇİN DESTEK VERMEK, EK PROBLEM SAATLERİ, UYGULAMALAR	ULUSLARARASI TİCARET, TURİZM İŞLETMECİLİĞİ, YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ, EKONOMİ, SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER, İŞLETME, SOSYOLOJİ VEYA PSİKOLOJİ BÖLÜMLERİNDE 3. YA DA 4. SINIF ÖĞRENCİSİ OLMAK VEYA AYNI BÖLÜMLERDE VEYA EK OLARAK BİLİŞSEL BİLİM PROGRAMINDA YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK. AYRICA, GENEL NOT ORTALAMASININ EN AZ 3,00 OLMASI VEYA ORTALAMA DAHA DÜŞÜK İSE INTT474 DERSİNİ (VEYA MUADİLİNİ) ALMIŞ VE BB VE ÜZERİ BİR NOT İLE GEÇMİŞ OLMAK.	3	fatma.ulas@bogazici.edu.tr
		1	INTT 527 DERSİ İÇİN DESTEK VERMEK, EK PROBLEM SAATLERİ, UYGULAMALAR	ULUSLARARASI TİCARET, TURİZM İŞLETMECİLİĞİ, YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ, EKONOMİ, SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER, İŞLETME, SOSYOLOJİ VEYA PSİKOLOJİ BÖLÜMLERİNDE 3. YA DA 4. SINIF ÖĞRENCİSİ OLMAK VEYA AYNI BÖLÜMLERDE VEYA EK OLARAK BİLİŞSEL BİLİM PROGRAMINDA YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK. AYRICA, GENEL NOT ORTALAMASININ EN AZ 3,00 OLMASI VEYA ORTALAMA DAHA DÜŞÜK İSE INTT527 DERSİNİ (VEYA MUADİLİNİ) ALMIŞ VE BB VE ÜZERİ BİR NOT İLE GEÇMİŞ OLMAK.	3	
		1	INTT 211 DERSİ İÇİN DESTEK VERMEK, EK PROBLEM SAATLERİ, UYGULAMALAR	EKONOMİ DERSLERİNİ "BB" VEYA ÜSTÜ BİR NOTLA TAMAMLAMIŞ OLMAK; ULUS. TİC., YÖN. BİL. SİS. VEYA EKONOMİ BÖLÜMÜ'NDE 3. VE 4. SINIF VEYA Y. LİSANS ÖĞRENCİSİ (TERCİH) OLMAK, GENEL NOT ORTALAMASININ EN AZ 3,00 OLMASI.	3	
	YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ	2	DERSLERE YARDIMCI OLMAK.	EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN OLMAK.	5	aydin.yilmaz@bogazici.edu.tr
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER DEKANLIK	2	DEKANLIK İDARİ İŞLERE YARDIMCI OLMAK	NORMAL ÖĞRENCİ SÜRESİNİ AŞMAMASI LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK	15	yasar.yaylalı@bogazici.edu.tr
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BATİ DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ	5	KÜTÜPHANE ARAŞTIRMASI, BİBLİYOGRAFYA TARAMASI, ÇALIŞMA NOTLARI VE YOKLAMA DÜZENLEME	KÜTÜPHANE ARAŞTIRMASI, BİBLİYOGRAFYA TARAMASI, ÇALIŞMA NOTLARI VE YOKLAMA DÜZENLEME	5	gulbahar@bogazici.edu.tr- burcu.gultepe@bogazici.edu.tr
	ÇEVİRİBİLİM BÖLÜMÜ	2	BÖLÜMDE YÜRÜTÜLMÜŞ OLAN AKADEMİK PROJELER VE İDARİ İŞLERE DESTEK OLMAK, BÖLÜM LABORATUVARLARININ DÜZENİ İLE İLGİLİ KONULARDA DESTEK OLMAK, BÖLÜM KİTAPLIĞINI DÜZENLEMELİK	EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN OLMAK, SORUMLULUK SAHİBİ OLMAK, İYİ DERECEDE BİLGİSAYAR KULLANIMI	10	gulbahar@bogazici.edu.tr- ipek.servi@bogazici.edu.tr- emine.ozdemir@bogazici.edu.tr
	DİL BİLİM	2	BÖLÜM ÖĞRETİM ÜYELERİ VE YABANCI UYRUKLU SÖZLEŞMELİ ÖĞRETİM ÜYELERİMİZE AKADEMİK VE İDARİ İŞLERİNDE YARDIMCI OLMAK.	İYİ DERECEDE İNGİLİZCE VE BİLGİSAYAR PROGRAMLARINA VAKİF OLMAK, YARDIMSEVER VE ÖZVERİLİ DAVRANMAK.	6	abay@bogazici.edu.tr- gulbahar@bogazici.edu.tr
	FELSEFE BÖLÜMÜ	2	ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNE DESTEK OLMAK, DERS ASİSTANLIĞI, ÇEVİRİ	FELSEFE BÖLÜMÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK.	10	suheyla.ogretici@bogazici.edu.tr- gulbahar@bogazici.edu.tr
	HUMANİTES KOORDİNATÖRLÜĞÜ	2	1) KOORDİNATÖRLÜĞÜN WEB SİTESİNİN GÜNCELLENMESİ VE DUYURULARIN YAPILMASI 2) YURTDIŞI VE YURT İÇİNDEN GELECEK MİSAFİR KONUŞMACILARIN KARŞILANMASI VE AĞIRLANMASINDA YARDIMCI OLMAK 3) HAFTALIK SEMİNERLER ESNASINDA YOKLAMA ALMAK 4) HUMANİTES DERSLERİNİN DUYURULMASINDA YARDIMCI OLMAK 5) DERS HAZIRLIKLARINDA VE ARAŞTIRMALARINDA HOCALARA YARDIMCI OLMAK 6) TEXTBOOK HAZIRLANMASINDA YARDIMCI OLMAK 7) KOORDİNASYONLA İLGİLİ ÇIKARILACAK DİĞER İŞLER	İLERİ DERECEDE İNGİLİZCE BİLGİSİ, HTML, EXCEL GİBİ PROGRAMLAR KONUSUNDA İLERİ DÜZEYDE BİLGİ SAHİBİ OLMAK	15	tayfun.akgun@bogazici.edu.tr- gulbahar@bogazici.edu.tr
	SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ	1	SOC 303 SOCIAL STATISTICS DERSİNDE DERSİ VEREN HOCAYA YARDIMCI OLMAK. BU DERSİN HEM NORMAL DERS SAATİ HEM DE LABORATUVAR SAATLERİ BULUNMAKTADIR.	SOSYOLOJİ BÖLÜMÜNDE 3., 4. SINIF VEYA YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK. SOC 303 VE SOC 304 DERSLERİNİ DAHA ÖNCEDEN ALIP GEÇMİŞ OLMAK.	10	gulbahar@bogazici.edu.tr- canan.candeniz@bogazici.edu.tr- ceylan.engin@bogazici.edu.tr- cdogan@bogazici.edu.tr
		1	DR. SOUAD OSSEIRANIN ARAŞTIRMASI KAPSAMINDA ARAŞTIRMA ASİSTANI OLARAK GÖREV YAPMAK. LİTERATÜR TARAMASI YAPMAK. İRB (ETİK KURUL) BAŞVURU SÜRECİNİN GELİŞTİRİLMESİNE DESTEK OLMAK, ARAŞTIRMA KAPSAMINDA VERİLEN DİĞER GÖREVLERİ YERİNE GETİRMEK.	SOSYOLOJİ BÖLÜMÜNDE 3. VEYA 4. SINIF ÖĞRENCİSİ OLMAK. ANTROPOLOJİYE (ÖZELLİKLE SİYASİ VE EKONOMİK ANTROPOLOJİYE) İLGI DUYMAK. ÇALIŞMA DİSİPLİNİNE SAHİP OLMAK.	10	gulbahar@bogazici.edu.tr- canan.candeniz@bogazici.edu.tr- ceylan.engin@bogazici.edu.tr- cdogan@bogazici.edu.tr
		2	4 FARKLI SECTION OLARAK VERİLEN SOC 101 DERSİNDE DERS MATERYALLERİNİN ÇOĞALTILMASINDA, DÜZENLENMESİNDE VE DAĞITILMASINDA YARDIMCI OLMAK. SINAVLARDA GÖZETMENLERE YARDIMCI OLMAK. TOPLAMDA YAKLAŞIK 800 ÖĞRENCİNİN BU DERSİ ALMASI BEKLENMEKTEDİR. BÖLÜMÜN KONFERANS, ÇALIŞTAY, TANITIM TOPLANTILARI GİBİ ETKİNLİKLERİNİN ORGANİZASYONUNDA YARDIMCI OLMAK. AYRICA İHTİYAÇ DUYAN HOCALARA DERSLERİNİN VE ARAŞTIRMALARININ TEKNİK/İDARİ KISMINDA YARDIMCI OLMAK.	SOSYOLOJİ BÖLÜMÜNDE 3., 4. SINIF VEYA YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK. ÇALIŞMA DİSİPLİNİNE SAHİP OLMAK.	10	gulbahar@bogazici.edu.tr- canan.candeniz@bogazici.edu.tr- ceylan.engin@bogazici.edu.tr- cdogan@bogazici.edu.tr
	PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ	1	DR. AYSE AKAN'IN YONETTİĞİ TRANSLATIONAL CLINICAL PSYCHOLOGY LAB'INDA AKADEMİK VE İDARİ DESTEK SAĞLAMAK.	KLİNİK PSİKOLOJİ VEYA PDR YÜKSEK LİSANS, VEYA PSİKOLOJİ 7. VEYA 8. DÖNEM ÖĞRENCİSİ OLMAK	10	hatice.yilmaz@bogazici.edu.tr- gulbahar@bogazici.edu.tr- ayse.akan@bogazici.edu.tr- zehra.kaya@bogazici.edu.tr
		1	DR. ZEHRA MERVE KAYA'NIN CLINICAL PSYCHOLOGY PRAXIS LAB LABORATUVARINDA AKADEMİK VE İDARİ ÇALIŞMALAR KATRI SAĞLAYACAK ÖĞRENCİ ASİSTANI ARANMAKTADIR.	KLİNİK PSİKOLOJİ ALANINDA YÜKSEK LİSANS YAPMAKTA OLAN LİSANS USTU ÖĞRENCİSİ.	10	hatice.yilmaz@bogazici.edu.tr- gulbahar@bogazici.edu.tr- ayse.akan@bogazici.edu.tr- zehra.kaya@bogazici.edu.tr
	TARİH BÖLÜMÜ	5	18 SECTION'LI OLAN HİST 105 KİTLE DERSİNİN TARTIŞMA SEANSLARINI YÜRÜTMELİK. ANA DERSLERDE DERS VEREN HOCALARA ASİSTANLIK YAPMAK.	LİSANSÜSTÜ TARİH ÖĞRENCİSİ OLMAK.	15	gulbahar@bogazici.edu.tr- buket.kose@bogazici.edu.tr- girdar@bogazici.edu.tr
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYAT BÖLÜMÜ	1	DERS MATERYALLERİNİN HAZIRLANMASINDA, BÖLÜM WEB SİTESİ GÜNCELLENMESİNDE, ÖĞRETİM ELEMANLARININ AKADEMİK ÇALIŞMALARINDA, KÜTÜPHANE ARAŞTIRMALARINDA VE BÖLÜM ETKİNLİKLERİNDE DESTEK OLMAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYAT BÖLÜMÜ LİSANS ÖĞRENCİSİ (7. DÖNEM VE ÜZERİ), LİSANSÜSTÜ OLMASI, GNOSUNUN 3.00 VE ÜSTÜNDE OLMASI, WORD VE EXCEL PROGRAMLARINA VAKİF OLMASI	5	akgul.zorbay@bogazici.edu.tr- gulbahar@bogazici.edu.tr

ÜST BİRİM	BİRİM	ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	İŞ TANIMI	ÖĞRENCİDE ARANAN NİTELİKLER	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ	BASVURU YERİ
KARIYER VE MEZUNLAR OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KARIYER VE MEZUNLAR OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	4	KARIYER MERKEZİ VE MEZUNLAR OFİSİ İŞLER	ETKİNLİK VE ORGANİZASYON SÜREÇLERİNDE YARDIMCI OLMAK	15	burcu.erturkkilic@bogazici.edu.tr- ayse.tahirler@bogazici.edu.tr
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	ALBERT LONG HALL TEKNİK OFİS	2	ÜNİVERSİTENİN ETKİNLİK SALONLARININ TEKNİK KISIMDA REJİ VE SAHNEDEKİ VE SAHA İÇERİSİNDEKİ TEKNİK İŞLER(SES GÖRÜNTÜ İŞİK V5)	TEKNİK KONULARLA İLGİLİ MESAI SAATLERİ DIŞINDA VE HAFTA SONLARI ÇALIŞMASINDA ENGEL OLMAYAN KİŞİLER.	10	sevgi.yildirim@bogazici.edu.tr
	ETKİNLİKLER VE ORGANİZASYON BİRİMİ	2	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLAR OFİSİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN MERKEZİ ETKİNLİKLER, KONSERLER VE DIŞ PAYDAŞLARLA ORTAK DÜZENLENEN ORGANİZASYONLARIN HAZIRLIK VE YÜRÜTME SÜREÇLERİNE DESTEK OLMAK; ETKİNLİK ÖNCESİ VE SONRASI ORGANİZASYONEL ÇALIŞMALARDA, SAHA DÜZENİ VE ETKİNLİK AKIŞINDA GÖREV ALMAK VE OFİSİN GÜNLÜK ORGANİZASYONEL İŞLERİNE DESTEK VERMEK.	İLETİŞİM BECERİLERİ GÜÇLÜ, EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN, SORUMLULUK SAHİBİ VE ORGANİZASYON YETENEĞİ GELİŞMİŞ; ETKİNLİK VE ORGANİZASYON SÜREÇLERİNDE GÖREV ALMAYA İSTEKLİ, PLANLI VE DÜZENLİ ÇALIŞABİLEN, GEREKTİĞİNDE YOĞUN TEMPOYA VE ESNEK ÇALIŞMA SAATLERİNE UYUM SAĞLAYABİLEN ÖĞRENCİLER TERCİH EDİLMEKTEDİR.	10	ekin.sogukpinar@bogazici.edu.tr- serpil.saka@bogazici.edu.tr
	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	2	ETKİNLİK VE KURUMSAL İÇERİKLERE YÖNELİK FOTOĞRAF ÇEKİMLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE GÖRSEL İÇERİK ÜRETİMİNE KATKI SAĞLAMAK VE OFİSİN GÜNLÜK MEDYA VE İLETİŞİM ÇALIŞMALARINA DESTEK VERMEK.	FOTOĞRAF ÇEKİMİ VE GÖRSEL İÇERİK ÜRETİMİNE İLGI DUYAN, İLETİŞİM BECERİLERİ GÜÇLÜ, YARATICI, DİKKATLİ VE SORUMLULUK SAHİBİ; EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN, ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLARDA AKTİF GÖREV ALABİLECEK, ÖĞRENMEYE VE GELİŞMEYE AÇIK ÖĞRENCİLER TERCİH EDİLMEKTEDİR.	10	ekin.sogukpinar@bogazici.edu.tr- ibrahim.er@bogazici.edu.tr- hakan.cayoglu@bogazici.edu.tr- serpil.saka@bogazici.edu.tr
İŞE TANITIM	İŞE TANITIM	15	OFİS İŞLERİ VE GELEN ÖĞRENCİLERE SUNUM YAPMAK	ÜNİVERSİTEMİZİ ADAY ÖĞRENCİLERE BAŞARILI BİR ŞEKİLDE TANITMAK. TANITIM OFİSİNDE İHTİYAÇ DUYULMASI HALİNDE OFİS İŞLERİNE DESTEK VERMEK	15	ibrahim.er@bogazici.edu.tr
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	KÜTÜPHANE	6	KİTAP DİZME,RAF OKUMA ,DAF DÜZENLEME	KÜTÜPHANE HİZMETLERİNİ TANIMAK ,ÖNEMİNİ BİLMEK ,EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN OLMAK	15	berke.yf@bogazici.edu.tr- hilal.celicki@bogazici.edu.tr
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	NADİR ESERLER VE TARİHİ ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	3	TARİHİ ARŞİV KOLEKSİYONLARININ AYIKLAMA, TASNİF VE SAYISALLAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ- FİZİKİ KORUMA: BELGELERİN PASU METAL VE ASİDİK MATERYALLERDEN ARINDIRILUP ASİTSİZ KUTULARDA MUHAFAZASI. TASNİF VE ÜST VERİ: BELGELERİN İÇERİK, TÜR, YAZAR/MUHATAP VE TARİH ANALİZİNİN YAPILMASI; OSMANLIÇA VE DİĞER DİLLERDEKİ METİNLERİN OKUNARAK STANDARTLARA UYGUN ÜST VERİ (METADATA) GİRİŞİ VE TANIMLANMASI. SAYISALLAŞTIRMA: BELGELERİN UYGUN CİHAZLARLA TARANI P DİJİTAL ORTAMA AKTARILMASI.	TERCİHEN TARİH VEYA TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMLERİNDE ÖĞRENCİ OLMAK. TERCİHEN OSMANLI TÜRKÇESİ (MATBU/EL YAZISI) METİNLERİ OKUMA VE TANIMLAMA YETKİNLİĞİNE SAHİP OLMAK. ARŞİSEL TASNİFTE ANALİTİK DÜŞÜNME, VERİ İLÜŞKİLENDİRME VE DİKKAT BECERİSİ GÖSTERMEK. TARİHİ BELGELERİN KORUNMASI VE TAYANMASINDA TITİZ, SABIRLI VE ÖZENLİ ÇALIŞABİLEK. MODERN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİNE VE TEMEL OFİS PROGRAMLARINA HAKİM OLMA.	15	sevgi.atila@bogazici.edu.tr
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	4	CMPE101: CMPE101 DERSİ İÇİN ÖDEV HAZIRLAMAYA YARDIM, ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE101 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	buket.konak@bogazici.edu.tr cesminaz.eser@bogazici.edu.tr
		5	CMPE150: CMPE HARICİNDEKİ ÖĞRENCİLERİN ALDIĞI CMPE150 DERSİNDE ÖĞRENCİLERE YARDIM, LABORATUVARLAR İÇİN SORU HAZIRLAMA, LABORATUVARLAR SIRASINDA ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİLERE HAFTALIK ETÜT YAPMA	CMPE150 DERSİNİ GEÇMİŞ OLMAK	5	
		4	CMPE250 DERSİNDE PROJE HAZIRLAMA, ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE250 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		3	CMPE220 DERSİNDE ASİSTANLARA YARDIM, SINAVLAR SIRASINDA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE220 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		3	CMPE 230 DERSİNDE PROJE HAZIRLAMA VE DEMO KONTROLÜ	CMPE 230 DERSİNDE PROJE HAZIRLAMA VE DEMO KONTROLÜ	5	
		2	CMPE300 DERSİNDE PROJE HAZIRLAMA, ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE300 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		3	CMPE321 DERSİNDE PROJE HAZIRLAMA, TEST CASE HAZIRLAMA, OTOMATİK NOTLANDIRMA SCRIPTİ HAZIRLAMA	CMPE321 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		2	CMPE322 DERSİNDE PROJE HAZIRLAMA, ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE322 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		2	CMPE343 DERSİNDE PROJE HAZIRLAMA, ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE343 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		2	CMPE344 DERSİNDE PROJE HAZIRLAMA, ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE344 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		2	CMPE362 DERSİNDE ÖDEVLERE YARDIM.	CMPE362 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		2	CMPE443 DERSİNDE LABORATUVARDA DENEYLERE YARDIM, DENEY ÖN HAZIRLIKLARINA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLANDIRMAYA YARDIM	CMPE443 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		2	BÖLÜM WEB SİTESİ İLE İLGİLİ İŞLERE DESTEK OLUNMASI	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK	5	
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	3	2026-2027 AKADEMİK YILI I. DÖNEMİNDE DERS VE LABORATUVARLARDA YARDIMCI OLMAK.	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 3. VEYA 4. SINIF ÖĞRENCİSİ VE GNO'SU EN AZ 2,50 OLMALI.	5	aynur.isler@bogazici.edu.tr
	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	1	İE 306 DERSİNİN QUIZ VE ÖDEVLERİNE DESTEK OLMAK, UYGULAMA DERSLERİNE YARDIMCI OLMAK	İE 306 DERSİNDEN EN AZ BA NOTU İLE GEÇMİŞ, SIMIO UYGULAMASINI KULLANMIŞ OLMAK	5	tugce.sarpdag@bogazici.edu.tr zeynep.baltaci@bogazici.edu.tr
		1	İE 341 DERSİ İÇİN YOKLAMA, ANKET, CASE STUDY ASİSTANLIĞI V.B	İE 341 DERSİNİ ALIP İYİ NOTLA GEÇMİŞ OLMASI	6	
		1	İE 120 DERSİNİN BEŞ KÜÇÜK AKTİVİTESİNE YARDIMCI OLUP DEĞERLENDİRMEK	İE 120 DERSİNİ ALMIŞ OLMAK, İYİ BİR NOT İLE GEÇMİŞ OLMAK.	3	
		1	BUFAİM LABORATUVARINDAKİ YAZILIM VE DONANIMI TANIYIP ÖĞRENEREK UYGULAMALARDA DESTEK OLMAK	ENDÜSTRİ 4.0 KAVRAMLARINI ÖĞRENMEDE İSTEKLİLİK	8	
		1	İE 201 DERSİNİN QUIZ VE ÖDEVLERİNE DESTEK OLMAK	İE 201 DERSİNİ ALMIŞ VE BAŞARIYLA TAMAMLAMIŞ OLMAK	5	
		1	İE 202 DERSİNİN QUIZ VE ÖDEVLERİNE DESTEK OLMAK	İE202 DERSİNİ ALMIŞ OLMAK. TERCİHEN 4. SINIF ÖĞRENCİSİ	5	
		1	İE 310 DERSİNİN QUIZ VE ÖDEVLERE DESTEK OLMAK	İE 310 OPERATIONS RESEARCH DERS KONULARINA HAKİMİYET	6	
		1	İE 255 DERSİNİN QUIZ VE ÖDEVLERİNE DESTEK OLMAK	İE 255 DERSİNİ ALMIŞ VE İYİ BİR NOTLA GEÇMİŞ OLMAK.	5	
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	5	BÖLÜM EĞİTİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE GÖREV ALMAK	BÖLÜM EĞİTİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE GÖREV ALMAK	5	gucluuz@bogazici.edu.tr
	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	1	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ LABORATUVARINDA ÇALIŞMAK	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK	10	seher.yildiz@bogazici.edu.tr

ÜST BİRİM	BİRİM	ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	İŞ TANIMI	ÖĞRENCİDE ARANAN NİTELİKLER	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ	BAŞVURU YERİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	3	ULSANS ÖĞRENCİLERİ BAŞVURU YAPABİLİRLER. İLETİŞİM BECERİLERİNE SAHİP, MICROSOFT OFİS PROGRAMLARINA HAKİM, YABANCI DİL (İNGİLİZCE) BİLGİSİNİN İYİ OLMASI, KAMPÜSLERİ VE BÖLÜMLERİ İYİ BİLMESİ, TAKİM ÇALIŞMASINA YATKIN, ESNEK ÇALIŞMA SAATLERİNE UYUM SAĞLAYABİLEN ÖĞRENCİLER.	ULUSLARARASI İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ BÜNYESİNDE GÖREVLENDİRİLDİĞİ ALANLARDA SORUMLULUK ALARAK GEREKLİ GÖRÜLEN ÇALIŞMALARIN EKSIKSİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLMESİNE DESTEK OLMAK. ERASMUS-DEĞİŞİM DANIŞMANLARINA DESTEK; YURT DIŞINDAN GELEN ZİYARETÇİLER İÇİN KAMPÜS TURU. EXCHANGE-ERASMUS İNCOMING VE OUTGOING ÖĞRENCİLER VS. İLE İLGİLİ VERİLEN GÖREVLERİ EKSIKSİZ YERİNE GETİRMELİ.	15	aypar@bogazici.edu.tr
VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ	VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ	1	YAPAY ZEKÂ, VERİ BİLİMİ, MAKİNE ÖĞRENMEŞİ VE DERİN ÖĞRENME ALANLARINDA GÜÇLÜ BİR ALTYAPİ GEREKLİDİR. ÖĞRENCİ, ÖĞRETİM ÜYESİNE YAPAY ZEKÂ ODAKLI AKADEMİK ARAŞTIRMALARDA DESTEK OLACAKTIR.	ÜSANS ÖĞRENCİSİ	10	dsai.admissions@bogazici.edu.tr
		1	WEB İŞLERİ VE WEB SİTESİ GELİŞTİRMEYLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPACAKTIR	WEB TEKNOLOJİLERİNE İLGİ DUYMAK, WEB SİTESİ GELİŞTİRME KONUSUNDA TEMEL BİLGİ SAHİBİ OLMAK VE ÖĞRENMEYE AÇIK OLMAK.	10	
		1	ÖĞRENCİ; VERİ İŞLEMİ, MODEL GELİŞTİRME, DENEYSEL ÇALIŞMALAR, LİTERATÜR TARAMASI VE İLGİLİ DİĞER ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ DE DÂHİL OLMAK ÜZERE, ÖĞRETİM ÜYESİNİN YAPAY ZEKÂ ODAKLI AKADEMİK ÇALIŞMALARINA DESTEK OLACAKTIR.	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ, ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ, ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ, MATEMATİK VEYA İLGİLİ ALANLARDA YAPAY ZEKÂ, VERİ BİLİMİ, MAKİNE ÖĞRENMEŞİ VE DERİN ÖĞRENME KONUSLARINDA GÜÇLÜ BİR ALTYAPİYA SAHİP OLMASI BEKLENMEKTEDİR.	10	
		1	ONLINE DENEYLER, EEG DENEYLERİ, ANKET YAPMA, VERİ TOPLAMA VB. AKADEMİK ÇALIŞMALAR İÇİN ÖĞRETİM ÜYESİNE YARDIMCI OLUNMASI.	TERCİHEN EEG VE ONLINE DENEY ARAÇLARI KONUSUNDA BİLGİ VEYA DENEYİM SAHİBİ OLMAK	10	
		1	AKADEMİK ÇALIŞMALARDA YARDIMCI OLMAK	AKADEMİK ÇALIŞMALAR YARDIMCI OLMAK	10	
		1	ÖĞRETİM ÜYESİNE ARAŞTIRMALARINDA, AKADEMİK ÇALIŞMALARINDA DESTEK OLMAK, VERİ TOPLAMAK	ÜSANS ÖĞRENCİSİ	10	
ÖĞRENCİ İŞLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	ÖĞRENCİ İŞLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	3	ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ OFİSİ İŞLERİNDE ASİSTANLIK YAPMAK.	İLETİŞİM BECERİLERİNE SAHİP OLMAK, SORUMLULUK SAHİBİ OLMAK, SUNUM KABİLİYETİNE SAHİP OLMAK, ÜNİVERSİTE HAKKINDA GENEL BİLGİLERE HAKİM OLMAK, MICROSOFT OFFICE PROGRAMLARINA HAKİM OLMAK.	15	ogrenci.koordinatorlugu@bogazici.edu.tr
BÜYEM	BÜYEM	3	EVRAK İŞLERİ	EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN OLMAK	15	belkis.kilic@bogazici.edu.tr- ulku.yildirim@bogazici.edu.tr
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	KÜLTÜR SANAT VE ETKİNLİKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	5	SİNEBU GÖSTERİMLERİNDE GİŞEDE BİLET KESİM, KONTROL VE İLETİŞİM SÜREÇLERİNDE GÖREV ALMAK. SEANSA HAZIRLIK, FİLM BAŞLATMA VE BİTİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK; GÜNLÜK RAKAMLARI BORDROYA İŞLEMEK. SİNEMA SALONUNDA GERÇEKLEŞECEK DERS VE KULÜP ETKİNLİKLERİNDE GÖREV ALMAK.	SİNEBU ÇALIŞMA SAATLERİNE UYUM SAĞLAYABİLECEK PROGRAM SAHİP OLMAK (BK. SİNEBU BOGAZİCİ.EDU.TR/İLETİŞİM). KAMPÜSTE VEYA KAMPÜSE YAKIN İKAMET ETMEK. ETKİNLİKLERDE GÖREV ALRKEN SORUMLULUK ÜSTLENEBİLMEK. TEKNİK CİHAZLARIN KULLANIMINDA ÖZVERİLİ OLMAK. TEMEL DÜZEYDE EXCEL KULLANMAK.	15	caglar.ozkan@bogazici.edu.tr
	OKUL ÖNCESİ BİRİMİ	5	YARDIMCI ÖĞRETMENLİK , BÜRO HİZMETLERİ, KÜTÜPHANE HİZMETLERİ	ÇOCUKLARLA İLETİŞİMİ GÜÇLÜ, SABIRLU, GÜLER YÜZLÜ VE SORUMLULUK SAHİBİ OLMAK. OKUL ÖNCESİ DÖNEM ÇOCUKLARIYLA ÇALIŞMAYA İSTEKLİ OLMAK, SINIF ÖĞRETMENİNİN YÖNLENDİRMELERİ DOĞRULTUSUNDA SINIF İÇİ VE SINIF DIŞI ETKİNLİKLERE DESTEK VEREBİLMEK. ÇOCUKLARIN GÜVENLİĞİ, MAHREMİYETİ VE KİŞİSEL SINIRLARI KONUSUNDA DUYARLI OLMAK. TAKİM ÇALIŞMASINA VE ÖĞRETMENLERLE İŞ BİRLİĞİNE AÇIK OLMAK.	10	kamilersin.arac@bogazici.edu.tr gulsaah.yemen@bogazici.edu.tr
	SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	5	SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ALANLARINDA GÖREV YAPMAK	SPOR MALZEMELERİ HAKKINDA GENEL BİLGİYE SAHİP OLMAK	15	sporsube@bogazici.edu.tr
	YURTLAR VE KONUTLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	5	WEB SAYFASI TASARIMI YAPMAK, ARŞİV VE DÖKÜMANTASYON ÇALIŞMASI YAPMAK, OFİS İŞLERİNDE PERSONEL YARDIMCI OLMAK.	OFİS ÇALIŞMASI İÇİN UYUMLU, İLETİŞİM BECERİSİ YÜKSEK, İYİ DERECEDDE OFİS PROGRAMLARI VE CANVA KULLANABİLMEK, ÇEVİRİ YAPABİLMEK.	15	gulseren.catal@bogazici.edu.tr- ayse.koyuncu@bogazici.edu.tr
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1	SİSTEME VERİ GİRİŞİ VE KONTROLÜ	KALİTE SÜREÇLERİ HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK, YAZILIM VE DÖKÜMANTASYON KONUSUNDA TECRÜBELİ OLMAK	5	hatice.ergin@bogazici.edu.tr
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1	ZIMBA SÖKME, DOSYA YAZMA, DİZME	KÜTÜPHANE VE ARŞİV İŞLERİNE AİŞNA OLMAK, EKİP OLARAK ÇALIŞMAYA ELVERİŞLİ OLMAK,OFİCE PROGRAMLARINI KULLANABİLMEK.	15	ilyas.kocoglu@bogazici.edu.tr
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	BASILI KAYNAKLAR VE KOLEKSİYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2	KİTAP DİZME , KİTAP LİSTELEME, ETİKET VE BARKOD İŞLEMİ YAPIŞTIRMA, RAF OKUMA.	KÜTÜPHANE HİZMETLERİNİ TANIMAK, BİLMEK VE EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN OLMAK.	15	ibisemin@bogazici.edu.tr- necati.ort@bogazici.edu.tr
ASYA ÇALIŞMALARİ YÜKSEK ÜSANS PROGRAMI	ASYA ÇALIŞMALARİ YÜKSEK ÜSANS PROGRAMI	1	PROGRAM HOCALARINA ASİSTANLIK YAPMAK	YÜKSEK ÜSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK	15	buket.kose@bogazici.edu.tr
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1	KİTAP DİZME, RAF DÜZENLEME, RAF OKUMA	TERCİHEN FLED ÖĞRENCİSİ TALEP EDİYORUZ.	15	dilek.bicakci@bogazici.edu.tr
BİLGİ SİSTEMLERİ UYGAR MERKEZİ	BİLGİ SİSTEMLERİ UYGAR MERKEZİ	1	BOĞAZİCİ ÜNİVERSİTESİ SİBER GÜVENLİK MERKEZİ LABORATUVARLARINDA BİLGİSAYARLARA DESTEK VERMEK VE SİBER GÜVENLİK ETKİNLİKLERİNE DESTEK VERMEK VE ARAŞTIRMA YAPMAK	SİBER GÜVENLİK ALANINA İLGİ DUYMAK, LİNUX İŞLETİM SİSTEMİ BAŞTA OLMAK ÜZERE İŞETİM SİSTEMLERİ HAKKINDA BİLGİLİ OLMAK	10	bilgin.metin@bogazici.edu.tr
BÜPAM	BÜPAM	1	AKADEMİK VE İDARİ İŞLERDE YARDIMCI OLMAK	KLİNİK PSİKOLOJİ YÜKSEK ÜSANS PROGRAMINA KAYITLI OLMAK	10	furkan.cinisi@bogazici.edu.tr
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	BÜTÇE VE PERFORMANS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1	VERİ GİRİŞİ.	OFİS ÇALIŞMASINA UYGUNLUK VE SÜREKLİLİK.	15	erkan.yildirim1@bogazici.edu.tr
	İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1	VERİ GİRİŞİ.	OFİS ÇALIŞMASINA UYGUNLUK VE SÜREKLİLİK.	15	
	MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1	VERİ GİRİŞİ.	OFİS ÇALIŞMASINA UYGUNLUK VE SÜREKLİLİK.	15	
	STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1	VERİ GİRİŞİ.	OFİS ÇALIŞMASINA UYGUNLUK VE SÜREKLİLİK.	15	
	STRATEJİK PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1	VERİ GİRİŞİ.	OFİS ÇALIŞMASINA UYGUNLUK VE SÜREKLİLİK.	15	

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Genel Şartlar:

1. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

a. Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,

b. Disiplin cezası almamış olmak,

c. Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,

d. Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

e. Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

f. Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

g. Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,

2. Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz,

3. Kısmi zamanlı çalışacak öğrenci sadece tek 1 (bir) birimde çalışabilir.