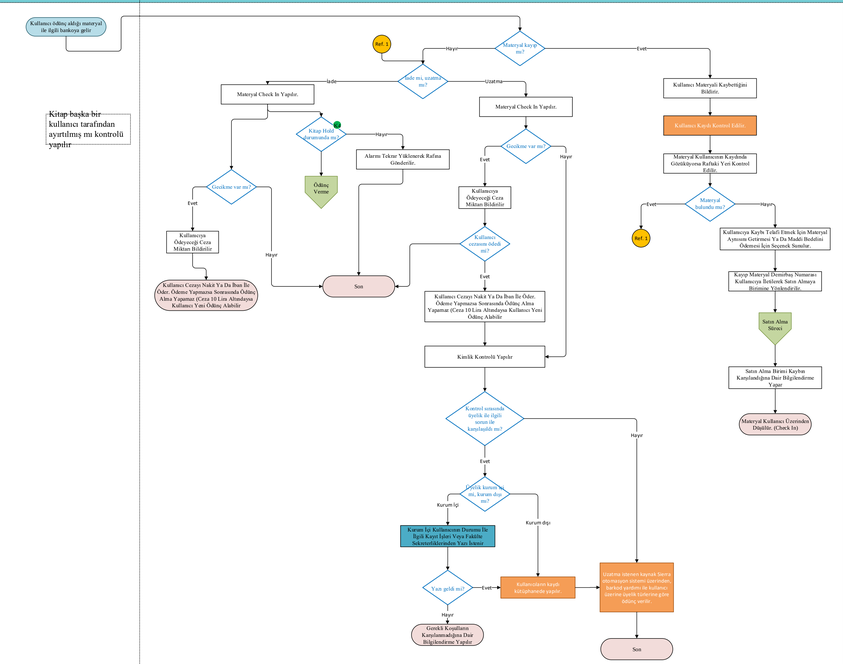
LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - ÖBİKAS — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Library.bogazici.edu.tr — Faaliyet
  - İŞ TAKİP — Faaliyet
  - SIERRA OTOMASYON SİSTEMİ — Faaliyet
  - DSPACE OTOMASYON SİSTEMİ — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — Forms
- Prosedür Bağlantısı — Prosedür
- Talimat Bağlantısı — Talimat
- Süreç Bağlantısı — Süreç Bağlantısı
- Süreç Sonu Faaliyeti
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı

İADE ETME SÜRECİ

Tarafların Toplanması ve Temin ve Katılığılama

Kullanıcı	Kullanıcı Hizmetleri ŞM	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları	İyileştirme Önerileri	Açıklama



Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları	İyileştirme Önerileri	Açıklama
K1: Materyal ödünç alacak kişinin kütüphane hesabında, ödünç almasını engelleyecek bir sorun olup olmadığı kontrolü yapılır. K2: Materyal ödünç alacak kişinin kütüphane hesabında, ödünç almasını engelleyecek bir sorun olup olmadığı kontrolü yapılır.		R1: Kaynak ödünç verilirken, Sierra sistemi üzerinde hesabı daha önceki işlem ardından açık kalan kullanıcıya verilmesi. R2: İade alınan kaynağın HOLD statüsünde olmasına rağmen, holdshelf raflarına yerine kütüphaneye içeri sindeki rafa çıkarılması. R3: İade edilen depo kitaplarının depoya indirilmeden kütüphane içerisindeki rafa çıkarılması. R4:	PR1: Kitaplarım/Elektronik Verinlanlarımın Kullanım İstatistikleri PR2: Temin Süresi PR3: Toplam Yayın Sayısı PR4: Ödünç Verme Sayısı PR5: Giriş Çıkış Sayısı PR6: Güncel Yayın Sayısı PR7: Yabancı Yayın Sayısı PR8: Yayınların Dil Çeşitliliği PR9: Yurtiçi / Yurtdışı Diğer Üniversitelere Gönderilen Ödünç Yayın Sayısı	P1: Daire Başkanı P2: Ödünç Verme Personeli P3: Depo Sorumlusu P4: Kullanıcı	1i: 2i: 3i:	**Ödünç Verme Süreleri ve Ödünç Alınabilecek Materyal Limiti** B.Ü. Lisans öğrencisi — 21 gün — 10 B.Ü. Y.lisans ve doktora öğrencisi — 21 gün — 20 B.Ü. öğretim üyesi (ve emeklisi) — Bir dönem — 30 B.Ü. Personeli — 21 gün — 4 Ödünç materyal verilen üye — 21 gün — 4

Süreç Tipi: Operasyonel / Yönetsel / Destek Süreç