LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - ÖBİKAS — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Library.bogazici.edu.tr — Faaliyet
  - İŞ TAKİP — Faaliyet
  - SIERRA OTOMASYON SİSTEMİ — Faaliyet
  - DSPACE OTOMASYON SİSTEMİ — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — Evrak
- Prosedür Bağlantısı — Prosedür1
- Talimat Bağlantısı — Talimat
- Süreç Bağlantısı — Süreç Bağlantısı
- Süreç Sonu Faaliyeti
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni

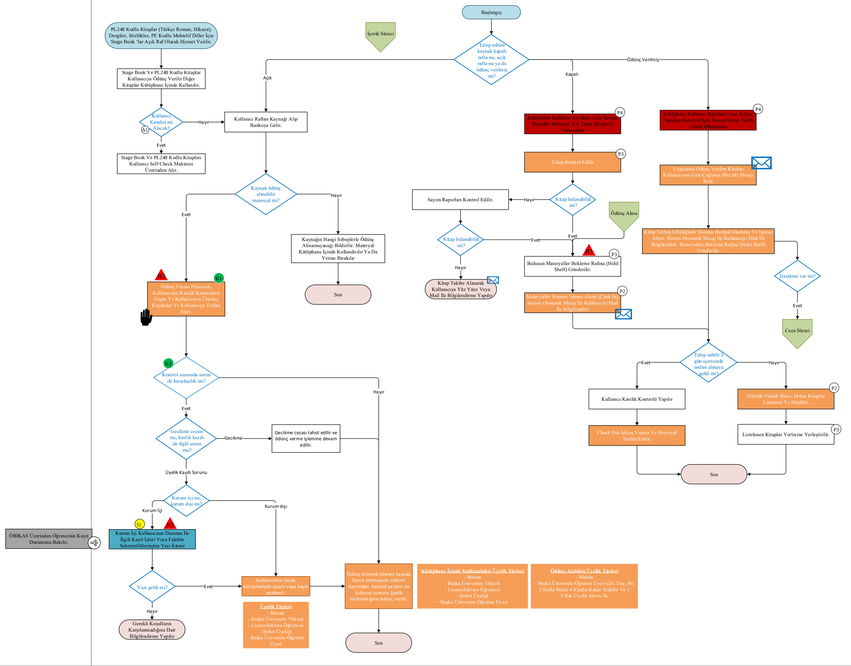
BİLGİ KAYNAKLARI YÖNETİMİ / ÖDÜNÇ VERME VE KULLANIMA SUNULMASI

Akademik Birimler	Ödünç Verme Birimi	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları	İyileştirme Önerileri	Açıklama

Akademik Birimler

Tahsis Toplanması ve Temin ve Kataloglama

Ödünç Verme Birimi



Kontrol Noktası

K1: Materyal ödünç alacak kişinin kütüphane hesabında, ödünç alınmasını engelleyecek bir sorun olup olmadığı kontrolü yapılır.

K2: Materyal ödünç alacak kişinin kütüphane hesabında, ödünç alınmasını engelleyecek bir sorun olup olmadığı kontrolü yapılır.

K3: Üründe gecikme cezası vardır, geciktiği kitabı vardır, öğrenci olup dem ve bahar dönemlerinde 4 kitaba kadar, başka üniversite yüksek lisans/doktora öğrencisi, part time öğretim üyesi veya şirket üyeliği için kullanıcı erişimine dam geçmiştir.

Referans Doküman

Risk

R1: İade alınan kaynağın HOLD statüsünde olmasına rağmen, holdshelf rafı yerine kütüphane içerisindeki rafa çıkarılması.

R2: Kütüphaneye danışmadan yapılan ilişik kesme durumlarında kullanıcının üstünde kayıtlı materyal varken ilişik kesilebiliyor. Bu durumda Materyal kaybı yaşanabilir.

R3: Yanlış kullanıcıya Check Out yapılması riski. (Aynı isimden dolayı ve öğrenci barkodu okutmadan yapılan işlemlerde)

Genel Risk

Emekli olan öğretim üyelerinin kütüphane kayıtlarının silinmemesi ve hala 30 kitap alma haklarının devam etmesi, materyallerin geri iade edilmemesi sonucu kaybedilmesi riskini doğuruyor.

Performans Kriteri

PR1: Kitapların/Elektronik Verinabanlarının Kullanım İstatistikleri

PR2: Temin Süresi

PR3: Toplam Yayın Sayısı

PR4: Ödünç Verme Sayısı

PR5: Giriş Çıkış Sayısı

PR6: Güncel Yayın Sayısı

PR7: Yabancı Yayın Sayısı

PR8: Yayınların Dil Çeşitliliği

PR9: Yurtiçi / Yurtdışı Diğer Üniversitelere Gönderilen Ödünç Yayın Sayısı

Pozisyon Kodlamaları

P1: Dairo Başkam

P2: Ödünç Verme Personeli

P3: Depo Sorumlusu

P4: Kullanıcı

İyileştirme Önerileri

I1: Kayıt işleri, personel işleri ve kütüphane sistemi entegre edilerek kaydı düşen kullanıcının üstüne kayıtlı materyali kaybolmadan bilgi sahibi olunabilir.

Açık Raf Süreci:

Kullanıcı aldığı kitabı yerine koyamaması sonrasında masalardan alınıp yerine eklenir.
Tek sorun: Aranılan kitabın / kaynağın yerinde bulunamaması
Kütüphane yenilendiği takdirde açık raf sistemi daha iyi ve geniş alanda uygulanacak.

Açıklama

Ödünç Verme Süreleri ve Ödünç Alınabilecek Materyal Limiti

B.Ü. Lisans öğrencisi	21 gün	10
B.Ü. Y.lisans ve doktora öğrencisi	21 gün	20
B.Ü. öğretim üyesi (ve emekliisi)	Bir dönem	30
B.Ü. Personeli	21 gün	4
Ödünç materyal varlığını üye	21 gün	4

A1: saat 22 'den sonra mecburen self check makinesi ile alınır.

Süreç Tipi

Operasyonel / Yönetsel / Destek Süreç