LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - ÖBİKAS — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - BUCLOUD — Faaliyet
  - İŞ TAKİP — Faaliyet
  - SIERRA OTOMASYON SİSTEMİ — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — Formu Ver
- Prosedür Bağlantısı — Prosedürü
- Talimat Bağlantısı

AUDIOVISUAL TEMİN SÜRECİ

	Bağışçı Kurumlar	Elektronik Kaynaklar ŞM	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	İyileştirme Önerisi	Açıklama
Aşama 1	Üniversiteler, yayın evleri, dernekler, belediyeler, vakıflar, şahıslar vb. Bağışlamak istedikleri materyalleri kurumu göndere veya elden teslim eder.	Koleksiyon geliştirme fırsatı oluşur. Uluslararası Film Festivalinde Ödül Alan Filmler Veya Ödül Almış Albümler, Popüler Müzikler Belirlenir. Satın Alma Birimine Liste Gönderilir. Satın Alma Süreci Satın Alma Birimineden Materyaller Teslim Alınır. Gönderilen Materyal Değerlendirilir. Bağışçıya Materyalin Kabul Edilmesine İlişkinali Ve Şartlar Anlatılır. Değerlendirme kriterlerine uyuyor mu? Evet Hayır Kabul Edilen Materyaller Bağışçıya Bildirilir. Kabul Edilmeyen Materyal Bağışçıya Bildirilir. Kabul Edilmeyen Materyaller İstenirse Geri Gönderilir İstenmiyorsa Bir Süre Bekletilir, Başka Bir Kuruma Bağışlanır. Kimse Almazsa Geri Dönüşüme Gönderilir. LC Sınıflama Sistemine Göre Kataloglama Sistemine Edinilen Materyaller Kaydedilir. Demirbaş Barkodu Ve Etiketi Yapıştırılır. Rafa Yerleştirilir Ve Kullanıcının Hizmetini Sunulur. Bibliyografik Künye; (Yapımcılar, Yönetmen(ler), Yapımcılar, Eser Adı, Baslığı, Konu Başlıkları, Yapım Şekeri, Tüm Versiyonları, Aldığı Ödüller Ve Notlar) - LC Standardına Göre Konu Başlıkları Verilir. - LC Sınıflama Numarası Verilir. (Konu Bazında)	K1: Materyal bizim arşivimizde bulunuyor mu? Materyal yüksek puan almış, kaliteli veya ödül almış bir eser mi?		R1: Farklı kaynakların bir arada ciltlenmesi veya eksik ciltlenmesi riski. Kullanıcı erişim hataları ortaya çıkabilir. R2: Yerleştirme sırasında yanlış yapılırsa bu kaynaklar kayıp olarak nitelendirilebilir. R3: Eksik gönderilen yayın olduğunda faturanın güncellenmemesi fazla ödeme yapılması riski	Genel Risk -Çok fazla dijitalleşme ile birlikte bu alana olan talep azalıyor ve koleksiyonu geliştirmek zorlaşıyor. - Materyallerin uygun şartlarda saklanması zarar görmemesi için önemli (Toz, güneş, nem, uygun sıcaklıklar vb.) R1: Raflar bir süre sonra dolduğunda depolama sıkıntısı yaşanabilir.	PK1: Kaynakların talep görme oranı. PK2: Koleksiyon yeterliliği		
Süreç Tipi	Operasyonel / Yönetsel / Destek Süreç								
Amaç ve Kapsam									