LEJANT

- **Süreç Başlangıcı Faaliyeti** — Başlangıç
- **Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti** — Faaliyet
- **Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:**
  - **Excel** — Faaliyet
  - **PowerPoint** — Faaliyet
  - **Word** — Faaliyet
  - **BOUN İş Takip** — Faaliyet
  - **EBYS** — Faaliyet
  - **BOUN Bütçe** — Faaliyet
- **Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti** — Faaliyet
- **Karar Faaliyeti** — Karar
- **Yönlendirme** — Evet / Hayır
- **Kontrol**
- **Risk**
- **Performans**
- **Parametre İşaret Numarası** — 1
- **Paralel Faaliyetler**
- **Faaliyet Çıktısı** — …. Formu Vs.
- **Prosedür Bağlantısı** — …. Prosedürü
- **Talimat Bağlantısı** — …. Talimatı
- **Süreç Bağlantısı** — …. Süreci
- **Süreç Sonu Faaliyeti** — Son
- **Süreç Parametresi Açıklaması** — Açıklama Metni
- **BT Sistem Veri Kaydı**
- **Mail Gönderimi**
- **Çıktı Alınması**
- **Dosyaların Kargolanması**
- **Referans İşlemleri** — Ref.
- **Hesap Makinesi İşlemleri**
- **Dosyayı Elle Taşıma**
- **WhatsApp Üzerinden Haberleşme**
- **Telefon Üzerinden Haberleşme**

…… SÜRECİ

	….. Müdürlüğü	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	Rektörlük	Kurum/Şirket Dışı Paydaş	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları	İyileştirme Önerileri	Açıklama
Aşama 1									-		
Aşama 2											
Süreç Tipi	Operasyonel / Yönetsel / Destek Süreç										
Amaç ve Kapsam	……										

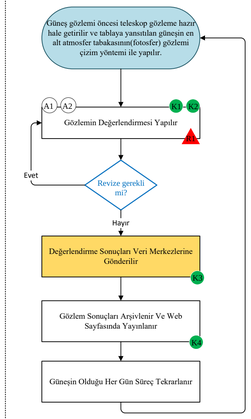
LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — ..... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — ..... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

ASTRONOMI LABORATUVARI-GÜNEŞ GÖZLEMININ YAPILMASI SÜRECI

Astronomi Laboratuvarı	Kurum Dışı Paydaş (Diyanet, Adliye)	Yazı İşleri Ş.M	Enstitü Yönetimi	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları	İyileştirme Önerileri	Açıkla

Aşama 1- Güneş Gözleminin Yapılması



K1: Uydu verilerinden faydalanarak doğru değerlendirme yapılması amaçlanır.

K2: Gözlem değerlendirmesi bir sonraki gözlemci tarafında kontrol edilir.

K3: Gözlem değerlendirmesinde hata var ise hata düzelitilip üyesi olunan veri merkezlerinden de hata düzeltilir.

K4: Düzeltilen gözlem değerlendirme hataları web sayfasından ve arşivden güncellenir.

R.D1: Uluslararası veri merkezlerinin belirlemiş olduğu kurallar

R1: Koordinatın doğru ölçümlenmemesi.

R2: İsimlendirilmenin doğru yapılmaması.

P.Z1: Gözlemin özenli yapılıp, değerlendirmenin doğru yapılması.

P.K1: Astronom

P.K2: Fizikçi

P.K3: Harita Mühendisi

I1: Rasathane astronomi laboratuvarı astronom sayısının arttıtlması

I2: Astronomi laboratuvarında düzenli bilimsel astronomik gece gözlemlerinin yanı sıra popüler astronomik olaylarda gece gözlemlerinin yapılması. Kameri ay başları ve adli astronomi konusunda konum astronimisi ve programlama bilgisine sahip astronom personelce desteklenmesi.

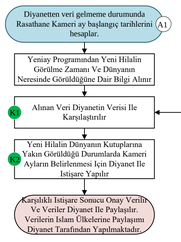
A1: Güneş leke isimlendirilmesi bir tarife uyular

A2: Güneşe özg koordinat sistem üzerindeki yerle

A3: Gözlemden s hazırlanan bu veri merkezlerine gön

A4: Gözleme açık hergün rasat yapıl

Aşama 2- Hicri Takvimin Oluşturulması



Diyanetten onay için Kameri ay başlangıç tarihleri Rasathaneye gönderilir

K1: Gelen verilerin doğruluğu kontrol edilir

K2: Dünyada aynı anda 2 takvim günü yaşandığı için kameri ayların tespiti zamanını etkileyebilecek tüm koşullar göz önüne alınır.

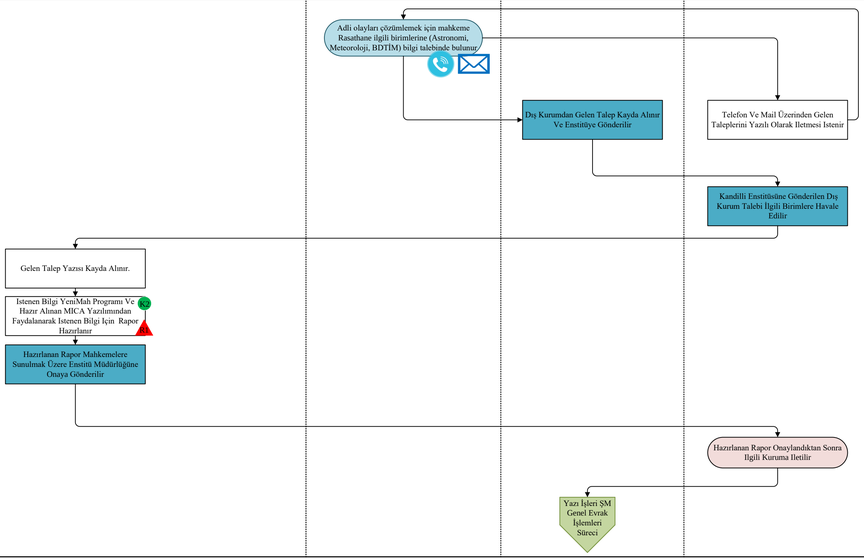
R.D1: 698 sayılı kanunun 3.Maddesi gereği yapılmaktadır.

R1: Yanlış hesaplama yapılması sonucu ülke itibarının kaybolması

P.Z1: Tarihlerin doğru belirlenmesi

A1: Veri gelmez Rasathane verile hesaplamakla yü

Aşama 3- Adli astronomi çalışmaları



K1: Raporun doğruluğu personeller tarafından kontrol edilir.

R1: Yanlış bilginin verilmesi

P.K1: Doğru ve güvenilir rapor hazırlanması

Astronomisi

K1: Gözlem araçları

R1: Zirayetçilerin kampüs içerisinde denetimsiz kalıp

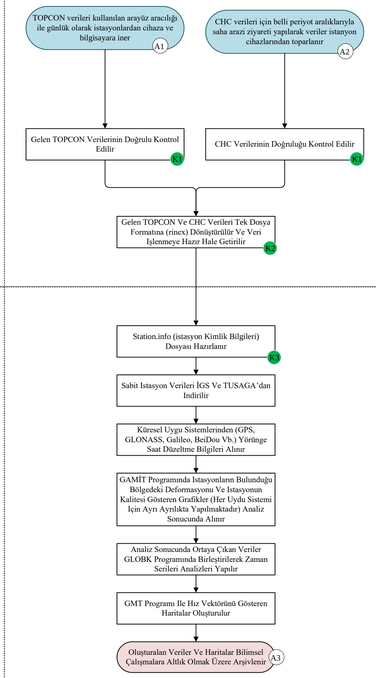
P.K1: Gelen taleplerin olanaklar ölçüsünde karşılanması

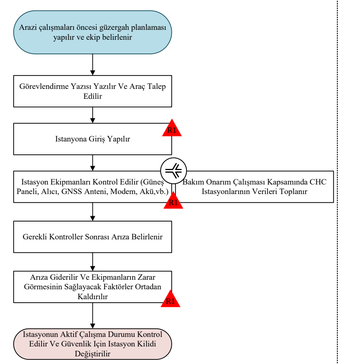
LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu Ys.
- Prosedür Bağlantısı — ..... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — ..... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

JEODEZI ANABILIM DALI

Astronomi Laboratuvarı	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları	İyileştirme Önerileri	Açıklama
Aşama 1- Verilerin Toplanması	K1: Python ile istasyonlardan gelen verilerin doğruluğu kontrol edilir. K2: Verilerin doğru formatta çevrilmesi kontrol edilir	R.D1: BÖHBÜY mevzuatı	R1: İstasyona giriş aşamasında personelin karşılaşabileceği olumsuzluklar (yılan, akrep, arı, elektrik vb.)	P.K1: Verilerin mevzuata uygun analiz edilmesi P.K2: Anabilim Dalı Başkanı	P.K1: Harita Mühendisi	I1: Saha çalışmaları için teknik konulardan (elektrik) anlayan personelden destek alınması	Kullanılan yazılımlar: - TOPCON(cihaza uzaktan bağlanma) - CHC (cihaza uzaktan bağlanma) - TUSAGA (sabit istayon verilerinin alınması) - IGS(uluslararası istasyon verilerin alınması) - GAMIT/GLOBK (proses işlemlerinin gerçekleşmesi) - GMT (harita yapma programı) - Total Station
Aşama 2- Verilerin İşlenmesi	K3: Araziden gelen verilerle kontrol edilir K4: Çıkan sonuçları mevzuata uygunluğu kontrol edilir						A1: TOPCON verileri tps formatında gelmektedir A2: CHC verileri hcn formatında gelmektedir A3: Process sonuçları ve veriler ulusal ve uluslararası platformlarda paylaşılması planlanmaktadır. Istasyonların kalitesi günlük prosesler sonucunda belirlendikten sonra ortaya çıkacaktır.
Aşama 3- Arazi Çalışmaları							
Aşama 4- Veri Analizi	K3: Araziden gelen verilerle kontrol edilir K4: Çıkan sonuçları mevzuata uygunluğu kontrol edilir						





LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — ..... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — ..... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

METEOROLOJI LABORATUVARI-RASAT SÜRECI

Döner Sermaye	Meteoroloji Laboratuvarı	Üniversite içi ilgili birim	Kurum Dışı Paydaş	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları	İyileştirme

Aşama 1- Rasat Aşaması

- Graf Kağıdı
- Günlük 2 kez(7-14) laboratuvarda yer alan cihazlar okunur, rasat işlemi yapılır ve rasat defterine kaydedilir (A1)
- Graf Kağıdı Değiştirilir
- Mürekkeb Kontrol Edilir
- Mekanik Aletlerin Haftada 2 Kez Saatleri Kurulur
- Rasat Sonrası Graf Kağıtları Okunur Ve Elde Edilen Değerler Dökümantasyon Kağıdına Aktarılır

Risk

R1: Rasat yapma sürecinde yaşanabilecek olumsuzluklar. Çok erken saatlerde rasat yapma durumlarında kampüs ve hava koşullarından kaynaklı olumsuz durumlar.

R2: Günlük yapılan rasat işlemin gerçekleşememesi

R3: Otomatik istasyon verilerinin kaybolması

R4: laboratuvarda yer alanların cihazların arıza durumlarında kaynakları veri okuyamama

R5: Ekstrem hava koşullarında kampüs lokasyonunda kaynaklı işe gelememe

Performans Kriteri

P.K1: Rasat yapma düzeni

P.K2: Rasat verilerinin kalitesi

P.K3: Hava tahmi doğruluk yüzdenin yüksek olması

P.K4: Talep sahiplerine doğru ve güvenilir bilgi aktarımı

İyileştirme

I1: Laboratuvar desteklenmesi, server altyapısı kendisine ait ol sağlıklı olacakt

I2: Rasat parkına güvenlik önlemle yapılması

I3: Rasat yapma yedeklenmesi

I1: Rasat parkını çalışması

Aşama 2- Veri Yetkileme ve Veri Taleplerinin Karşılanması

- Elde Edilen Veri Bilgisaya (surver) Aktarılır Ve Süre Periyoduna Göre Ayrıştırma İşlemi Gerçekleştirilir
- Elde Edilen Veri Bilgisaya (surver) Aktarılır
- Günlük Olara Süreç Tekrar Eder
- Kurum içi proje bazlı veri talebinde bulunulur
- Kurum dışı diğer kurum ve kuruluşlar proje bazlı veri talebinde bulunulur — Talep Dilekçesi
- Gelen Veri Talebi Değerlendirmeye Alınır
- Talep ücretlendirilecek mi? — Evet / Hayır
- Özel Amaç İçin İstenen Veriler Döner Sermaye Üzerinden Değerlendirilerek Ücretlendirilir
- İstenen Veri Hazırlanır Ve EBYS Üzerinden Gönderimi Sağlanır
- Son

Aşama 3- Hava Tahmini

- Hava tahminlemesiyle ilgili ECMWF, NOAA'dan veriler alınır
- Günlük Olarak Alınan Verilerle Model Çalıştırılır
- Model Çıktısı Yorumlanarak Tüm Türkiye İçin 10ar Günlük Hava Tahmini Yapılır
- Tahmin Sonuçları Web Sitesinde Paylaşılır
- Son
- Dışardan bireysel olarak gelen hava durumu ile ilgili taleplere yönelik laboratuvar ile iletişem geçilir (özel günler, düğün, vb.)
- Basından hava durumu veya genel meteoroloji talepleri ile ilgili meteroloji laboratuvarıyla iletişem geçilir
- Gelen Talep Değerlendirilir
- Medya İletişim Koordinatörlüğü İle Görüşülüp Uygun Olduğu Zaman Talep Karşılanır
- Son

Risk

R1: Server'da yaşanabilecek olumsuzluk sonucu h-hava tahmininin yayınlanmasını geciktirebilir

Aşama 4- Meteorolojiyle İlgili Yazılım Çalışmaları

- Hava tahmini ve Afet durumları için mevcutta kullanılan model çalışmalarının geliştirilmesi, daha spesifik kullanımı için yazılım geliştirme çalışmaları yapılmaktadır

Süreç Tipi

Operasyonel Süreç

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Forma Vs.
- Prosedür Bağlantısı — ..... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — ..... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

METEOROLOJI LABORATUVARI-RASAT SÜRECI

Döner Sermaye	Meteoroloji Laboratuvarı	Üniversite içi ilgili birim	Kurum Dışı Paydaş	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları	İyileştirme Önerileri

Aşama 1- Bülten Çıkarma

Her ay sonu yapılan çalışmaları kapsayan meteorolojik ölçümler sonucu elde edilen değerler tablolar haline getirilir(her bir parametre için max/min/ortalama/ extreme değerler olarak tablo ve grafik olarak hazırlanır)

İlgili Ay Sonu Hazırlanan Tablolar Bülten Olarak Web Sayfasında Yayınlanır

Yıl Sonu Hazırlanan Aylık Bültenler Kitapçık Haline Getirilir Ve Bültenlerin Basılarak Yayınlanır

Son

Risk

R1: Bülten hazırlama, model çalıştırma, bilgilendirme video çekimleri çalışmaları yürüten personelin yedeklenememesi

R2: Ziyaretçilerin laboratuvara bilinçli veya bilinçsiz zarar vermesi

Performans Kriteri

P.K1: Yıllık hazırlanan bülten sayısı

P.K2: Hazırlanan içerik kalitesi

P.K3: Laboratuvara gelen taleplerin doğru ve eksiksiz bir şekilde karşılanması

P.K4: Laboratuvarda yürütülen bilimsel proje sayısı

İyileştirme Önerileri

I1: Laboratuvar altyapısının yenilenmesi

I2: Laboratuvar aletlerinin yedekli olması

Aşama 2- Sosyal Medya Ağlarında Yürütülen Çalışmalar

Meteroloji laboratuvarı web sayfasında (https://meteoroloji.boun.edu.tr/) düzenli olarak 10 günlük hava tahminleri verilir

Günlük Meteorolojiyle Ilgili Yaşanan Önemli Haberler Araştırılarak Web Sitesinde Yayınlanır

Meteorolojiyle Ilgili Küçük Animasyon Ve Video Çalışmaları Yürütürek Web Sayfası, Instagram, X'ta Paylaşılarak Halkı Bilgilendirme Yapılır

Son

Aşama 3- Laboratuvara Gelen Barometre Kalibrasyonu

Barometre kalibrasyonuyla ilgili laboratuvarla iletişime geçilir

Gelen Talep Uzaktan İletişimle Yapıldığı Zaman Laboratuvarda Yer Alan Barometreden Anlık Değer Okunur Ve Kalisyon Istenen Yerin Bulunduğu Lokasyonuna Göre Hesaplama Yapılır

Kişilerin Barometrelerini Laboratuvara Fiilen Getirip Kalibrasyon Talebi Olduğu Zaman Cihaz Laboratuvarda Gözlem Altına Alınır

Barometre Doğru Ölçüm Aldıktan Sonra Geri Teslim Edilir

Son

Aşama 4- Ziyaretçi Tanıtımları

Rasathane afete hazırlık laboratuvarı tarafından organize edilen ziyaretçi çalışmaları kapsamında laboratuvara ziyaret düzenlenir

Meteoroloji laboratuvarı çalışmalarına ilgi duyan, meteroloji ile ilgili ödev çalışması hazırlayan ziyaretçiler laboratuvarla iletişime geçer

Düzenli Olarak Haftanın 2 Günü (Çarşamba Ve Perşembe) Laboratuvar Ziyaretleri Gerçekleştirilir

Meteroloji Laboratuvar Tarihçesi Ile Ilgili Bilgilendirme Yapılır

Laboratuvarda Yürütülen Çalışmalar Hakkında Bilgi Verilir

Rasat Parkındaki Aletler Tanıtılır (Termograf, Aktinograf, Vb.)

Katılımcıların Soruları Cevaplanır

Ziyaret Tamamlanır Ve Ziyaretçi Bilgileri Not Düşülür

Son

Laboratuvarda Bap, Tubitak ve diğer üniversitelerle işbirliği içerisinde yürütülen projeler

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — ..... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — ..... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

Deprem Mühendisliği - Prof. Dr. Mustafa Erdik Sarsma Masası Laboratuvarı

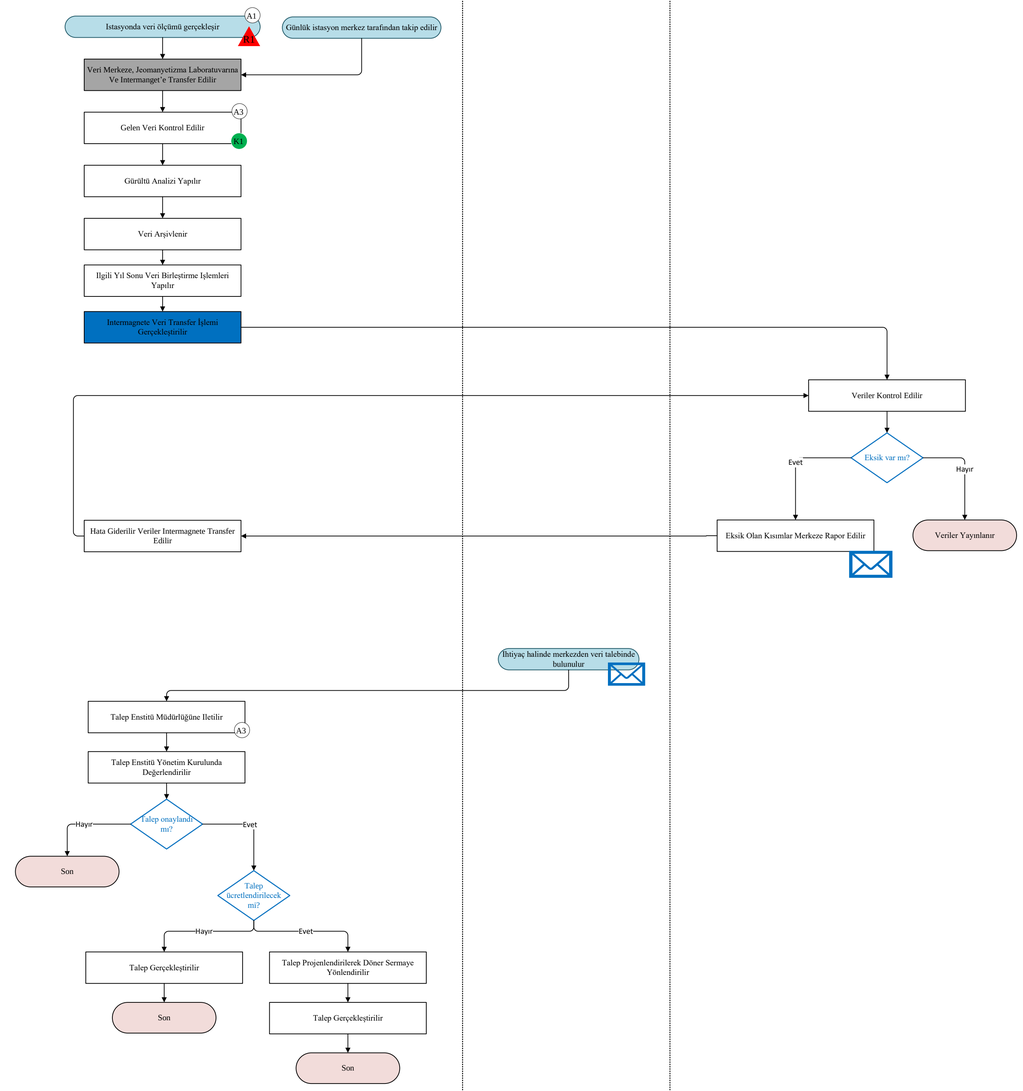
Prof. Dr. Mustafa Erdik Sarsma Masası Laboratuvarı	Akademisyen	Öğrenci	Kurum Dışı Paydaş	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri
Aşama 1- Test Öncesi				K1: Sensör modellerinin, tiplerinin ve bölgelerinin uygunluğu kontrol edilir. K2: Test edilecek numunelerin oluşturabileceği risklerin tespiti ve önlemlerinin alınabilmesi için planlama yapılır. K3: Tüm ölçüm sistemleri ve sensörler kontrol edilir.	R.D1: Standartlar(amerika, avrupa, türkiye standartlar, şartnameler), Şartnameler R.D2: Laboratuvar test çalışma prosedürleri	R1: Sensör modellerinin, tiplerinin ve bölgelerinin uygunsuzluğu sonucu testlerin yanlış sonuçlar vermesi ve testin tekrarlanması. R2: Testlerin yanlış sonuçlar vermesi ve testin tekrarlanması.	P.K1: Test numunesi üzerinde performans kriterlerine bakılarak; te herhangi bir aksaklık yaşanmadan gerçekleşm
	İlgili akademisyen çalışmalarına uygun olarak yapılan akademik test çalışma talebine bulunur	İlgili öğrenci danışman veya hocası ile birlikte test çalışma talebinde bulunur	Kurum dışı firmalar ve farklı kuruluşlar çalışma alanlarına yönelik test talebinde bulunur				
Gelen Talepler Değerlendirilerek Uygunluğuna Bakılır							
Gelen Talebin İçeriğine, Standartına, Boyutlarına Ve Ağırlığına Göre Hangi Test Sisteminde Test Edileceğine Karar Verilir (A6)							
Talep karşılabilir mi? — Hayır: Talebin Karşılanamayacağına Yönelik Karşı Tarafa Bilgi Verilir							
Evet: Testlerin Başvuru Sıralamasına Göre Taslak Test Programı Düzenlenir (Taslak Test Programı)							
	Yönetim Kurulunda Taslak Test Programı Görüşülür						
İlgili Akademisyen, Öğrenci Ve Firmaya Test Takvimi Ve Yapılacak İşlemlerle İlgili Bilgi Verilir (A1)							
Test gerçekleştirme alanı? — Üniversite Laboratuvarı: Laboratuvarda Test Hazırlıkları Süreci Başlar							
Üniversite Dışı Test Yapılacak Alan: Üniversite Dışı Test Yapılacak Alan Veya Firma Bünyesinde Test Hazırlıkları Sürecine Başlanır							
Test Setup'ları Ve Sensör Yerleşimleri Planlanır (K1, K2, R1)							
Test Setup'ları Ve Sensör Yerleşimleri Yapılır (K3, R2)							
Testler Aşamaları Sırasıyla Uygulanır							
Test Numuneleri Kontrol Edilir (T)							
Testler sonucu? — Olumlu: Data Analizleri Yapılır Ve Raporlandırılır (A2)							
Test sahibi? — Akademisyen: Data Analizleri Ve Tez Yazımı Akademisyenler Tarafından Yapılır → Akademik Araştırma Sonuçları, Raporları Veya Tez Yazılımı İlgili Yerde Kullanılır							
Kurum dışı firma: Data Analizleri Ve Rapor Yazımı Laboratuvar Ekibi Tarafından Yapılır (A3) → Test Sonuçları Ve Raporları Kurulu Dışı Firmaya Dijital Ve Islak İmzalı Şekilde Teslim Edilir (Test Raporu)							
Olumsuz: Olumsuz Noktalar Belirlenir							
Teste devam edilecek mi? (A4) — Hayır: Test Sonlandırılır							
Evet: Arge çalışması gerekiyor mu? — Hayır: Test Sonrası Test Setup'ında Gerçekleşmiş Olan Hasarlar Giderilerek Testler Tekrarlanır							
Evet: Numune Arge Çalışması Ile Geliştirilir (A5)							
Aşama 2- Test Süreci							
Süreç Tipi: Operasyonel Süreç							

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - FTP — Faaliyet
  - Team Viewer — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — …. Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — …. Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — …. Talimatı
- Süreç Bağlantısı — …. Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

İZNIK MERKEZ VERI ÖLÇÜMÜ VE TRANSFERI SÜRECI

İznik Deprem Zararlarının azaltılması hizmet merkezi/Jeomanyetizma Laboratuvarı	Kurum Dışı Paydaş	İntermagnet-Uluslararası Manyetik Rasathaneler Birliği	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları
Aşama 1- Test Öncesi			K1: Verinin doğruluğu kontrol edilir	R.D1: Enstitü yönetim kurulu kararları R.D2: İntermagnet Teknik Referans Kitapçığı	R1: İstasyonlarda yaşanabilir durumlardan kaynaklı veri kaybının yaşanması R2: Personel emekliliği sonucu işlerin aksaması. Merkezde çalışan personeller 1995 yılından itibaren orada çalışmaktadır.	P.K1:Verilerin doğruluğu P.K2: Verilende mümkün mertebe eksik veya hata yaşanmaması P.K3: İstasyon arızalarının en kısa sürede giderilmesi	P.Z1: Merkez Müdürü/Jeofizik Mühenisi P.Z2: Teknisyen P.Z3: Memur



Süreç Tipi

Operasyonel / Yönetsel / Destek Süreç

Amaç ve Kapsam

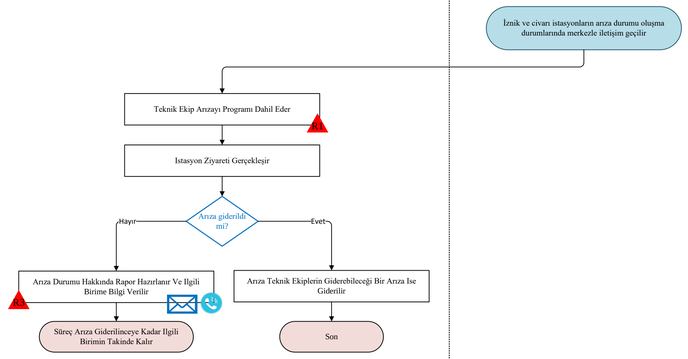
İznik Manyetik Rasathasinin çalışmalarının devamlılığını sağlamak, Kandillinin diğer birimlerine yürütülen çalışmalarda destek olmak.

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - Team Viewer — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — .... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — .... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

İznik Deprem Zararlarının azaltılması hizmet merkezi-Rasathane Birimleri Taleplerin Karşılanma Süreci

İznik Deprem Zararlarının azaltılması hizmet merkezi	Rasathaneye Bağlı İlgili Birimler	Enstitü Müdürlüğü	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları	İyileştirme Önerileri
Aşama 1			-	R.D1: Enstitü yönetim kurulu kararları R.D2: İntermagnet Teknik Referans Kitapçığı	R1: İstasyonlarda yaşanabilir durumlardan kaynaklı veri kaybının yaşanması R2: Istasyon arızalarına beklenen sürede müdahele edilememe sonucu veri kaybının yaşanması R3: Ilgili birimin beklenen sürede arızayı gideremememesi sonucu veri kaybının yaşanması	P.K1:Verilerin doğruluğu P.K2: Verilende mümkün mertebe eksik veya hata yaşanmaması P.K3: İstasyon arızalarının en kısa sürede giderilmesi	P.Z1: Merkez Müdürü/Jeofizik Mühenisi P.Z2: Teknisyen P.Z3: Memur	



Süreç Tipi	
	Operasyonel / Yönetsel / Destek Süreç

Amaç ve Kapsam	
	İznik Manyetik Rasathasinin çalışmalarının devamlılığını sağlamak, Kandillinin diğer birimlerine yürütülen çalışmalarda destek olmak.

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - Team Viewer — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — .... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — .... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

İznik Deprem Zararlarının azaltılması hizmet merkezi-Rasathane Birimleri Taleplerin Karşılanma Süreci

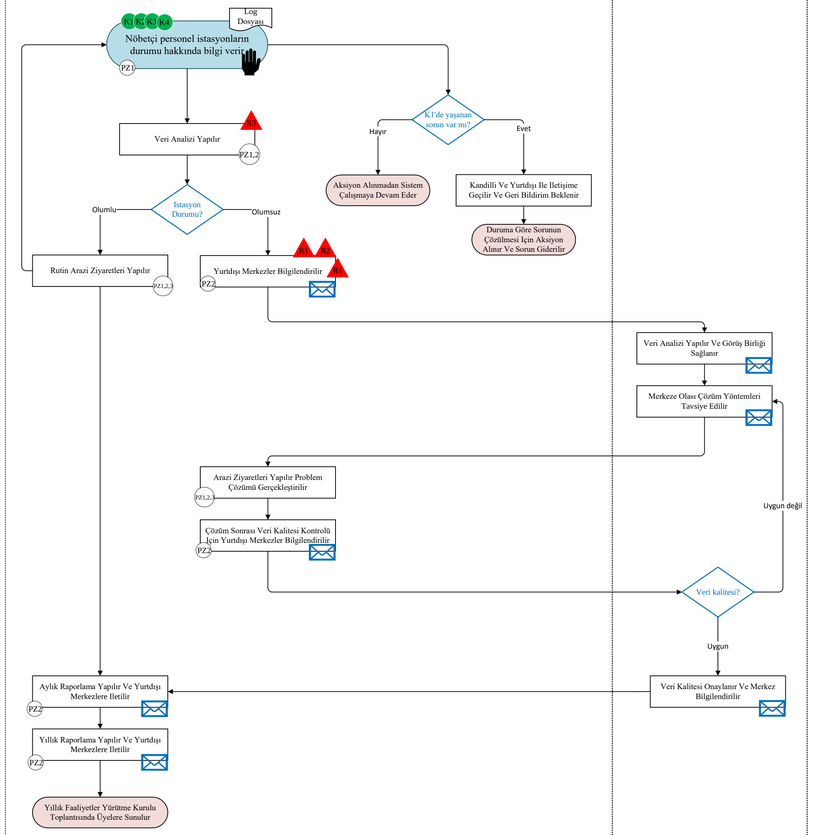
	Jeomanyetizma Laboratuvarı	Kurum Dışı Öğrenci	Kurum Dışı Öğrenci	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları	İyileştirme Önerileri	Açıklama
Aşama 1	Gelen Talep Değerlendirilir Ve Jeofizik Anadolum Dalı Başkanlığına İletilir Talep Enstitü Müdürlüğüne İletilir Talep Enstitü Yönetiminde Değerlendirilir Öğrenciler Belirlenen Tarihte Laboratuvar Ortamında Karşılanır, Jeomanyetizmanın Tarihi Ve Temelleri Öğrencilere Aktarılır, Cihazlar Tanıtılır Dönem Sonu Yapılan Çalışmalar Yıllık Faaliyet Raporuna Eklenir Son		Diğer üniversitelerin jeofizik mühendisliği öğrencileri jeomanyetizme dersi için başvuru talebinde bulunur	-	R.D1: İntermagnet Teknik Referans Kitapçığı	-	P.K1: Jeomanyetizma dersi öğrencilerinin memnuniyeti P.K2: Ders alan öğrencilerin yüksek lisans için üniversitemizi tercih etmesi		I1: Laboratuvarda yer alan tarihi verilerin daha profosyonel bir şekilde görselleştirme işleminin sağlanması.	-
Aşama 2	Jeomanyetizma ile ilgili güncel haberlerin takibi ve bunlarla ilgili raporlarının hazırlanıp web sayfasında yayınlanması									
Aşama 3	Jeomanyetizma Laboratuvarında yer alan tarihi verilerin görselleştirilerek web sitesine eklenmesi									
Süreç Tipi	Operasyonel Süreç									
Amaç ve Kapsam	Jeomanyetizma Laboratuvarının ve alanın tanıtımı, yapılan çalışmaların devamlılığının sağlanması.									

LEJANT

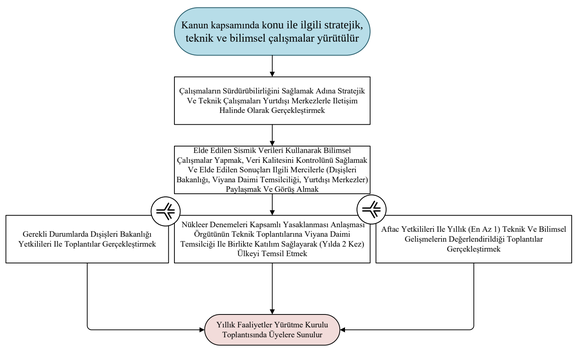
- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — …. Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — …. Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — …. Talimatı
- Süreç Bağlantısı — …. Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

BELBAŞI NÜKLEER DENEMELERI MERKEZI ÇALIŞMALARI SÜRECI

Belbaşı Nükleer Denemeleri İzleme Merkezi	Yurtdışı Merkezler	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları	İyileştirme Önerileri	Açıklama
Aşama 1- Veri Gözlemleme ve Transferi		K1: Nöbetçi personel verinin Kandilliye ve yurtdışına kesintisiz gönderildiğini kontrol eder. K2: Jeneratör,UPS ve elektiriğin sorunsuz çalıştığını kontrol eder. K3: Operasyon odasındaki sistemlerin sorunsuz çalıştığını kontrol eder. K4: Uydu bağlantısı ve modemlerin çalıştığını kontrol eder.	R.D1: Çalışmalar 4462 sayılı kanun ve 5031 sayılı kanun kapsamında yürütülmektedir.	R1: İstasyon veri kesintisi R2: İstasyonların hırsızlığa uğraması R3: Veri analizi aşamasında merkezde internet kesintisi sonucu program çökmesi R4: Olumsuz hava koşulları	P.K1: Yıl boyunca kesintisiz veri akışının sağlanması P.K2: Sağlanan verinin kalitesi	P.Z1: Nöbetçi Personel P.Z2: Merkez Müdürü/ Mühendis P.Z3: Teknisyen	İ1: Veri iletim sisteminin inovasyonu	- İstasyonların çalıştırılması - Eş zamanları olarak sismik verilerin yurt dışı bağlantılarına gönderilmesi - Nükleer denemeleri kapsamlı yasaklanması anlaşması örgütünün teknik toplantılarına katılmak - Konu ile ilgili stratejik, teknik ve bilimsel çalışmalar yürütmek



Aşama 2- Merkezde yürütülen çalışmalar



Süreç Tipi

Operasyonel Süreç

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — ..... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — ..... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

KANDILLI SANTRAL

	Santral	Kandilli Rasathanesi İlgili Birimler	Enstitü Sekreterliği	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları	İyileştirme Önerileri	Açıklama
Aşama 1	Kandilli kampüs atölyesi tarafından kampüse yapılacak kazı çalışmalarıyla ilgili bilgi gelir İlgili Gün Ve Saatte Çalışma Alanında İletişim Atlyaspısını Korumak İçin Orada Bulunulur Son İş takip üzerinden yapılacak olan işle talep gelir Arıza Tespit Etmek İçin Çalışma Yapılır Arızayı Gidermek İçin Çalışma Yapılır Arıza Durumu Talep Sahibine İletilir Son Kandilli sesli yanıt sistemi rütin olarak kontrol edilir	Kandilli bünyesinde yer alan birimler tarafından telekom altyapı sorun ve taleplerle ilgili iletişime geçilir	Ensititü sekreteri tarafından enstitüye gelen talepler santrale iletilir	-		-		-		-
Süreç Tipi	Operasyonel / Yönetsel / Destek Süreç									
Amaç ve Kapsam	.....									

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — …. Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — ….. Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — ….. Talimatı
- Süreç Bağlantısı — …. Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

BILIM TARIH KOLEKSIYONU VE KANDILLI EL YAZMALARI DIŞ KURUM PAYDAŞ IŞ BIRLIKLERI VE ZIYARETLERI

Bilim Tarih Koleksiyonu	Enstitü Yönetimi	Dış Kurum ve Paydaş	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları	İyileştirme Önerileri	Açıklama

Aşama 1- Eserlerin ilgili yerde sergilenmesi talepleri

Bilim tarih koleksyonu ve kandilli el yazmaları kullanımı için kandilli rasathanesiyle iletişime geçer

Gelen Talep Doğrultusunda Karşı Tarafa Talep Formunu Doldurup Belgelerle Birlikte İletmeleri İstenir

Talep Edilen Form Ve Belgeler Hazırlanarak Rasathaneye Gönderilir

Gelen Form Ve Belgeler İncelenir Ve Enstitü Müdürü Onayına Sunulur — K1

Onaylandı mı?

Hayır → Karşı Kuruma Onaylanmama Durumuyla Ilgili Yazı Yazılır

Evet

Eserlerin Gönderimi İçin Karşı Kuruma Yazı Yazılır

Kandilli El Yazmalarının Dijital PDF'leri Talep Eden Kişilere Talep Formunda Yer Alan Mail Adresine Gönderilir

Tutanak Hazırlanır Ve Karşılıklı İmzalanır

Belirli Süreli Olacak Şekilde Eserler Ilgili Yerde Sergilenir

Süre Bitiminde Eserler Bilim Tarih Koleksiyonu Ilgili Görevlilere Teslim Edilir.

Kontrol Noktası: K1: Eserlerin dışarıda sergilenme durumunda talep eden kurum, talep amacı, talep süresi vb. kontrol edilir.

Referans Doküman: R.D1: Birimin kendi iç prokolü

Risk: R1: Eserlerin dış kurumda tam korumaması, kaybolması, çalınması vb.

R2: Koleksiyon ziyaretleri sırasında ziyaretçiler tarafından eselerin çalınması, bilinçli veya bilinçsiz şekilde zarar verilmesi vb.

Performans Kriteri: P.K1: Gelen zirayetçi memnuniyeti

P.K2: Koleksiyonun doğru ve eksiksiz bir şekilde aktarımı

İyileştirme Önerileri: İ1: Eserlerin uygun koşullarda sergilenmesi ve korunması

Aşama 2- Bilim tarih koleksiyon ziyaretleri

Bilim tarih koleksyonu ve kandilli el yazmaları ziyareti için kandilli rasathanesiyle iletişime geçilir

Gelen Talep Doğrultusunda Karşı Tarafa Talep Formunu Doldurup Belgelerle Birlikte İletmeleri İstenir

Talep Edilen Form Ve Belgeler Hazırlanarak Bilim Tarih Koleksiyonu Birimine Gönderilir

Gelen Form Ve Belgeler İncelenir İhtiyaç Olma Durumunda Enstitü Müdürü Onayına Sunulur

Onaylandı mı?

Hayır → Karşı Tarafa Onaylanmama Durumuyla Ilgili Bilgi Verilir

Evet

Çalışma takvimine uygun mu?

Hayır → Karşı Kurumla İletişime Geçilerek Yeni Müsait Tarih Belirlenir

Evet

Ziyaret Çalışma Takvimine Eklenerek Takvim Güncellenir

Ilgili Gün Ve Saatte Ziyaretçilere Koleksiyon Sergilenir — K2

Ziyaretçi Bilgileri Ve Görüntüleri Alınarak Arşive Eklenir

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Ek Ders Ücreti Bilgi Sistemi — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — ..... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — ..... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — ..... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

DEPREM MÜHENDISLIĞI SEKRETARYA

Deprem Mühendisliği Anabilim Dalı	Ilgili birimler (Hesap İşleri Ş.M, Strateji D.B)	Enstitü Yönetimi	Akademisyen	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk

Aşama 1 - Yarı Zamanlı Öğretim Üyelerinin İşlemleri

Dönem başı açılacak olan dersler ve yarı zamanlı öğretim üyelerin belirlenir

Ilgili Yarı Zamanlı Öğretim Üyelerinden Bilgi Formlarının Doldurularak Anabilim Dalına Iletmeleri Istenir — A1

Ilgili Öğretim Üyeleri Bilgi Formlarını Doldurarak Anabilim Dalına Iletir — Bilgi Formu

Yarı Zamanlı Öğretim Üyelerinden Gelen Bilgi Formları Kontrol Edilir Ve Görevlendirmeye Ihtiyaç Olup Olmadığına Bakılır — K1

Görevlendirme yazısına ihtiyaç var mı? — R2

Evet → Ilgili Yarı Zamanlı Öğretim Üyesi Için Görevlendirme Talep Yazısı Enstitü Müdürlüğüne Yazılır

Hayır

Yarı Zamanlı Öğretim Üyelerinin Bilgileri Bilgi Formuna Işlenir Ve Enstitü Müdürlüğüne Iletilir — Bilgi Formu

Gelen Görevlendirme Taleb Yazısı Yönetim Kuruluna Sunulur

Eksik belge var mı? — Evet → Eksik Belge Anabilim Dalı Başkanlığına Bildirilir

Ilgili Akademisyenle Iletişime Geçilir Eksik Belgenin Tamamlanarak Anabilim Dalı Başkanlığına Iletilmesi Istenir

Tamamlanan Belgeler Ensititü Müdürlüğüne Iletilir

Hayır

Yönetim Kurulundan Çıkan Karar Anabilim Dalı Başkanlığına Bildirilir

Bilgi Formu Personel Daire Başkanlığına Iletilir — Bilgi Formu

Dönemlik Açılacak Olan Derslerin Öğretim Üyesi Bilgileri, Ders Bilgileri, Danışmanlık Bilgileri Girilir — A1

Öğretim Üyelerine Ders Yükü Formları Gönderilir

Ders Yükü Formları Kontrol Edilir

Formda ekleme veya düzeltme var mı? — Evet / Hayır

Gerekli Düzenleme Ve Eklemeler Yapılır, Imzalar Atılır Ve Anabilim Dalı Sekretaryasına Iletilir — Bilgi Formu

Ilgili Öğretim Üyesi Imzalayarak Anabilim Dalı Sekretaryasına Iletilir — Bilgi Formu

Ders Yükü Formu — Öğretim Üyelerinden Gelen Ders Yükü Formları Enstitü Müdürü Imzasına Sunulur

Gelen Ders Yükü Formları Ensitütü Sekreterliği Tarafından Kontrol Edilir Ve Enstitü Müdürüne Imzalatılır

İmzalanan Ders Yükü Formları Hesap Işleri Şube Müdürlüğüne Iletilir — Ders Yükü Formu

Aşama 2 - Sekreterya İşlemleri_BÜVES/KIDR Verileri

Kurum iç değerlendirme raporu kapsamında BÜVES sistemine girikmek üzere veriler istenir

Gelen Yazı Enstitü Bünyesinde Yer Alan Anabilim Dalı Başkanlarına Iletilir

Bir Önceki Eğitim Öğretim Yılı Kurum Iç Değerlendirme Raporu Incelenir

Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk
K1: Yarı zamanlı öğretim üyelerinden gelen formlarda bilgi olarak eksik olup olmadığı kontrol edilir K2: Öğretim üyelerinden gelen verilerde toplantı katılımcı sayıları, tarihleri vb. Kontrol edilir.	R.D1:	R1: İlgili yarı zamanlı öğretim üyelerinin istenen formları zamanında göndermemesi R2: Görevlendirme yazısının süre bitiminin gözden kaçırılması R3: Yarı zamanlı öğretim üyesinin danışmanlık bitiş süresininde yaşanacak tereddütler.

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — .... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — .... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

İstanbul deprem hızlı müdahale ve erken uyarı laboratuvarı

İstanbul deprem hızlı müdahale ve erken uyarı laboratuvarı ve yapı sağlık izleme laboratuvarı	Kurum Dışı Paydaş	Akademisyen	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri
			-	-	-	-

Aşama 1 - Mevcut İstasyon Talepleri

İlgili kamu binalarında (meb'e bağlı okullar, belediyeye bağlı binalar vb.) mevcut istasyonun geçici veya kalıcı kaldırılması gerektiği durumlarda laboratuvarla iletişime geçilir

Gelen Talebin Aciliyeti Değerlendirilir

Yapılacak Olan Çalışma Ile Ilgili Bölüm Başkanına Bilgi Verilir

Çalışma Programa Alınır, Araç Uygunluğu Kontrol Edilir

Uygun araç var mı?
- Hayır → Durum aciliyeti var mı?
  - Evet → Görevlendirme Yazısı Talep Edilir → Diğer Vasıtalar (Taksi, Toplu Taşıma Vb.) Kullanılır
  - Hayır
- Evet → Görevlendirme Yazısı Talep Edilir

Fiziksel Çalışma Ortamı Ve Yapılacak Olan Çalışma Incelenir

Yapılacak olan işlem nedir?
- Bina yıkım kararı → Cihaz Ve Ekipman Söktümü Gerkeçleşir
- Güçlendirme/Bina (iç/dış/çatı) çalışmalar → Cihaz ve ekipmanlar etkilenecek mi?
  - Evet → Etki boyutu nedir?
    - Tamamı → Cihaz Ve Ekipman Söktümü Gerkeçleşir
    - Ekipman → Ekipmanlar Geçici Olarak Söktülür (Çatı, Dış Duvar Çalışması Ise Çalışma Bitinceye Kadar Geçici) → Cihaz Ekipmanları Çalışma Sonrası Yerine Konumlandırılır
  - Hayır → Herhangi Bir Işlem Yapılmaz
- Idari talep halinde cihaz lokasyon değişikliği → Cihaz Ve Ekipmanlar Için Yerinde Çözüm Veya Bina Içiferkli Lokasyonu Taşıma Işlemi Gerçekleştirilir.

Cihaz Ve Ekipman Söktümü Gerkeçleşir → Ek bina var mı?
- Hayır → Yakında farklı kamu binası var mı?
  - Evet → Ek bina cihaz kurulumu için uygun mu?
    - Evet → Cihaz Ekipmanları Ek Binaya Kurulur Ve Çalışır Hale Getirilir
    - Hayır → Cihaz Çalışma Bitim Süresine Kadar Kandilliye Getirilir Muhafaza Kutuları Ek Binada Uygun Yerde Tutulur
  - Hayır → Cihaz Çalışma Bitim Süresine Kadar Kandilliye Getirilir Muhafaza Kutuları Ek Binada Uygun Yerde Tutulur
- Evet → Cihaz Ekipmanları Ek Binaya Kurulur Ve Çalışır Hale Getirilir

Cihaz Çalışma Bitim Süresine Kadar Kandilliye Getirilir Muhafaza Kutuları Ek Binada Uygun Yerde Tutulur → Ilgili Çalışma Süre Bitiminde Cihaz Sarsma Masasında Kalibrasyonu Yapılır, Ekipmanların Çalışıldığı Kontrol Edilir, Geçici Kandillide Kurulumu Yapılır, Sorun Olması Durumunda Sorunlar Çözülür Ve Cihaz Kalıcı Kurulumu Için Lokasyona Gidilir.

Aşama 2- Yeni İstasyon Talepleri

Yapılan çalışma kapsamında ihtiyaç duyulan yeni bir istasyon talebi ilgili hoca bölüm başkanlığında görüşerek laboratuvara bildirir

Gelen Taleple Ilgili Saha Ve Ekipman Incelemesi Yapılır

Eksiklik var mı?
- Hayır → İstasyon Kurulumu Yapılacak Bölgedeki Kamu Kurumlarına Izin Talebinde Bulunulur
  - Görevlendirme Yazısı Talep Edilir
  - Eksiklik Doğrultusunda Fiyat Teklifi Alınır, Bütçe Kontrol Edilir Uygun Olma Durumunda Satınalması Gerçekleştirilir
- Evet → Eksiklik Doğrultusunda Fiyat Teklifi Alınır, Bütçe Kontrol Edilir Uygun Olma Durumunda Satınalması Gerçekleştirilir

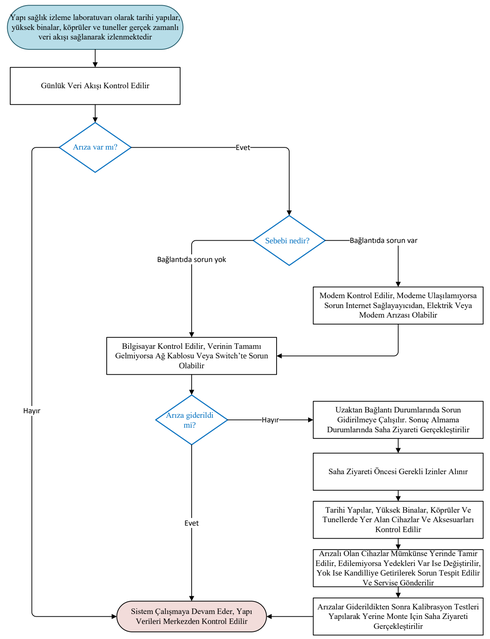
İzin Gelme Durumunda Saha Incelemesi Yapılır Ve Uygun Alan Belirlenir

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Forma Vs.
- Prosedür Bağlantısı — .... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — .... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

İstanbul deprem hızlı müdahale ve erken uyarı laboratuvarı ve yapı sağlık izleme laboratuvarı

İstanbul deprem hızlı müdahale ve erken uyarı laboratuvarı ve yapı sağlık izleme laboratuvarı	Kurum Dışı Paydaş	Akademisyen	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Krite
Aşama 1- Mevcut İstasyon Talepleri			-	-	-	-
Süreç Tipi						
Amaç ve Kapsam						



Operasyonel Süreç

Tarihi yapılar, yüksek binalar ve köprülere kurulu gerçek zamanlı titreşim izleme sistemlerinden gelen verilerin toplanıp analizinin yapılması ile söz konusu yapıların, deprem, fırtına ve benzeri doğa olayları karşısındaki veya insan kaynaklı titreşimlere bağlı davranış özellikleri belirlenmektedir. Yapılan analizlerle izleme gerçekleştirilen yapının performansı saptanabilmekte, söz konusu dinamik etkenler altındaki görünen/görünmeyen etkiler ortaya konarak, yapı sorumluları konuyla ilgili bilgilendirilmektedir.

LEJANT

Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç

Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet

Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:

- Excel — Faaliyet
- PowerPoint — Faaliyet
- Word — Faaliyet
- BOUN İş Takip — Faaliyet
- EBYS — Faaliyet
- Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet

Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet

Karar Faaliyeti — Karar

Yönlendirme — Evet / Hayır

Kontrol

Risk

Performans

Parametre İşaret Numarası — 1

Paralel Faaliyetler

Faaliyet Çıktısı — .... Forma Vs.

Prosedür Bağlantısı — ..... Prosedürü

Talimat Bağlantısı — ..... Talimatı

Süreç Bağlantısı — .... Süreci

Süreç Sonu Faaliyeti — Son

Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni

BT Sistem Veri Kaydı

Mail Gönderimi

Çıktı Alınması

Dosyaların Kargolanması

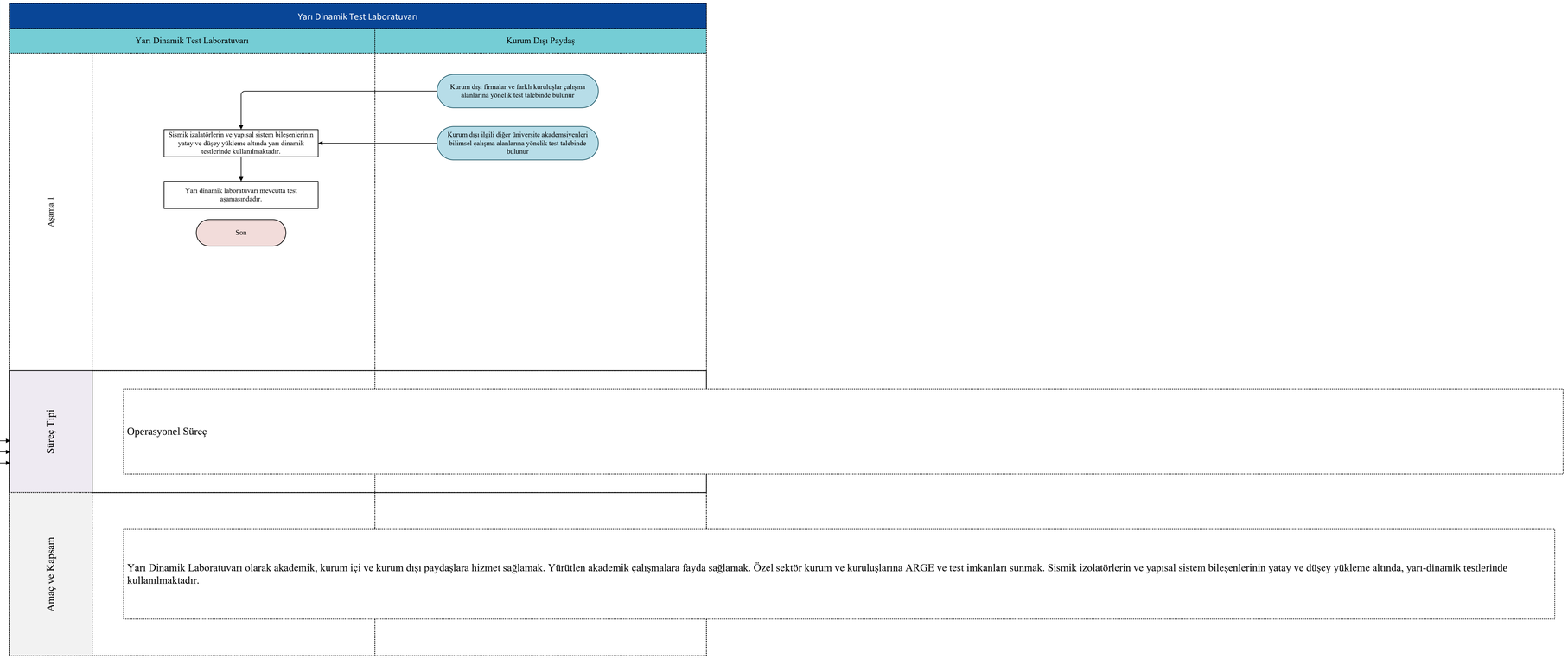
Referans İşlemleri — Ref.

Hesap Makinesi İşlemleri

Dosyayı Elle Taşıma

WhatsApp Üzerinden Haberleşme

Telefon Üzerinden Haberleşme



LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — ..... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — ..... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

Yarı Dinamik Test Laboratuvarı

	Tahribatsız Test Laboratuvarı	Kurum Dışı Paydaş	Akademisyen
Aşama 1	Gelen talep laboratuvar sorumlu akademisyen tarafından değerlendirilir Talep kabul gördü mü? — Hayır → Son Evet → Proje çalışma ekibi oluşturulur Cihaz ve ekipmanların kontrolü yapılarak test amaçlı laboratuvarda çalıştırılarak kalibrayonu yapılır Ziyaret Yapılmadan Önce Saha Ile Ilgili Harita Üzerinde Gerekli Ön Hazırlıklar Yapılır Cihazlar Tam Kullanıma Hazır Haldeyse Saha Ziyareti Için Gerekli Izinler Ve Araç Talep Edilir Saha Ziyareti Gerçekleştirilir Ve Planlanan Mahallerdeki Bina Ölçümleri Yapılır Laboratuvar Ortamında Alınan Veriler Analiz Edilir	Kurum dışı firmalar ve farklı kuruluşlar çalışma alanlarına yönelik test talebinde bulunur	Kurum içi ilgili akademisyen bilimsel çalışma alanlarına yönelik test talebinde bulunur
Süreç Tipi	Operasyonel Süreç		
Amaç ve Kapsam	Tarihi yapılar gibi koruma altında olmaları nedeniyle fiziksel müdahalede bulunmanın mümkün olmadığı, ya da deprem ya da başka sebeplerle hasar görmüş veya çeşitli nedenlerle ulaşılması zor ya da imkansız olan köprü, bina, kule, baca gibi çeşitli yapıların yapısal malzeme özelliklerinin saptanması, yerinde ya da uzaktan titreşim ölçümleri yardımıyla dinamik davranış parametrelerinin belirlenmesi, üç boyutlu geometrilerinin belirlenmesi ve deformasyonların izlenmesi, yapısal çatlak boyut ve dağılımlarının belirlenmesi konularında sahip olunan güçlü makine ve ekipman altyapısıyla üniversiteler, kamu kuruluşları ve özel sektör tarafından yürütülen projelere destek sağlanmaktadır.		

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — …. Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — …. Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — …. Talimatı
- Süreç Bağlantısı — …. Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

Mobil Sismik Sarsıcı Laboratuvarı

	Mobil Sismik Sarsıcı Laboratuvarı	Kurum Dışı Paydaş	Akademisyen
Aşama 1	Gelen talep laboratuvar sorumlu akademisyen tarafından değerlendirilir Talep kabul gördü mü? — Hayır → Son Evet → Proje çalışma ekibi oluşturulur Mobil sarsıcının cihaz ve ekipmanların kontrollü yapılarak test amaçlı laboratuvarda çalıştırılarak kalibrasyonu yapılır Cihazlar Tam Kullanıma Hazır Haldeyse Saha Ziyareti İçin Gerekli İzinler Ve Araç Talep Edilir Saha Ziyareti Gerçekleştirilir Ve İlgili Lokasyonlarda Ölçümler Alınır Laboratuvar Ortamında Alınan Veriler Analiz Edilir	Kurum dışı firmalar ve farklı kuruluşlar çalışma alanlarına yönelik test talebinde bulunur	Kurum içi ilgili akademisyen bilimsel çalışma alanlarına yönelik test talebinde bulunur
Süreç Tipi	Operasyonel Süreç		
Amaç ve Kapsam	Bir kamyona entegre edilmiş, zemine yatay veya düşey yönde 0-225 Hz aralığında, 26.7 kN'a kadar istenilen özelliklerde dinamik yük uygulayabilen bir sarsıcıdan oluşmaktadır. Araç, zemin davranış analizleri, zemin-yapı etkileşimi testleri, yapısal davranış belirlemeleri ve benzeri çalışmalar için idealdir. Mobil olması nedeniyle Türkiye genelinde üniversiteler, kamu kuruluşları ve özel sektör tarafından yürütülen projelerde kullanılabilmektedir.		

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — …. Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — ….. Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — ….. Talimatı
- Süreç Bağlantısı — …. Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

Özel Amaçlı Deprem Ağları

	Yapı Sağlığı İzleme Laboratuvarı	Kurum Dışı Paydaş	Akademisyen
Aşama 1	Kurum dışı firmalar ve farklı kuruluşlar çalışma alanlarına yönelik iş talebinde bulunur		Kurum içi ilgili akademisyen bilimsel araştırmalar kapsamında proje hazırlar
	Gelen talep laboratuvar sorumlu akademisyen tarafından değerlendirilir		
	Talep kabul gördü mü? — Hayır → Son		
	Evet → Cihaz ve ekipmanlar hazırlanır, kalibrasyonları yapılır		
	Cihazların Kurulacağı Lokasyonlar Belirlenir		
	Saha Ziyareti İçin Gerekli İzinler Ve Araç Talep Edilir		
	Saha Ziyareti Gerçekleştirilir Ve Belirlenen Lokasyonlara İstasyon Kurulumları Yapılır		
	İstasyonların Verileri Gerçek Zamanlı Olarak Laboratuvara İletilir Ve Anlık Olarak Veriler Takip Edilir		
Süreç Tipi	Operasyonel Süreç		
Amaç ve Kapsam	Bilimsel amaçlı çalışmalar yapmak		

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - BOUN İş Takip — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Veri Merkezi Arayüzü — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — ..... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — ..... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

Büyük Deprem Sonrası Çalışmalar

	Deprem Mühendisliği	Akademisyen
Aşama 1	Saha Ziyareti İçin Gerekli İzinler Ve Araç Talep Edilir Saha Ziyareti Gerçekleştirilir Ve Planlama Kapsamında İstasyon Kurulumları Ve Bina Ölçümler Yapılır Laboratuvar Ortamında Veriler Analiz Edilir	Kurum içi ilgili akademisyenler çalışma öncesi ekip oluşturur Çalışma alanları oluşturur Kaullanılacak cihaz ve ekipmanlar belirlenir Harita üzerinden lokasyonlar belirlenir ve ekiple paylaşılır
Süreç Tipi	Operasyonel Süreç	
Amaç ve Kapsam	Bilimsel amaçlı çalışmalar yapmak	

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - ZSacwin — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Seicomp 3 — Faaliyet
  - Scream — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar (Evet / Hayır)
- Yönlendirme
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — ..... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — ..... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

BDTIM

BDTİM

Aşama 1- Yer Seçimi ve İstasyon Kurulumu

İstasyon yer seçimi Türkiye deprem bölgeleri haritası göz önünde bulundurarak veya Rasathane network'ünün çözüm kapasitesini daha da iyileştirmek için yapılır. (A2) (A3)

Saha çalışması öncesi Enstitü Müdürlüğüne görevlendirme yazısı yazılır ve araç talep edilir

Belirlenen Alan İçin Gerekli İzinler Alınır Ve Yerel Yönetimle Görüşmeler Yapılır (1)

Arazide istasyon kurulumu gerçekleşir. (A4)

USGS'den Istasyon İçin Uluslararası Kod Alınır

Aşama 2- Kurulu istasyon bilgilerinin BDTİM'deki mevcut yazılımlarla güncellenmesi ve verilerin gerçek zamanlı olarak BDTİM'de görüntülenmesi

Verinin Kandilliye Transferi Sağlanır (K1)

Uydu Aracılığı (GPRS,Telefon Vb.) İle Gelen Veriler ZSacwin Programına Girilir. (K2)

Uydu Aracılığı (GPRS,Telefon Vb.)ile Gelen Veriler Seicomp 3 Programına Girilir.

Web Sayfasına Ve Istasyon Sağlığı Programına Veriler Girilir. Istasyon Sağlığı Programında Veriler Günlük Olarak Raporlanır

Gelen Istasyon Bilgileri Sanal Makinalardaki Programlarda Da Güncellenir (A5)

Earthworm Yazılı Ile Veriler 4 Bilgisalarla Tek Bir Formata(sac) Dönüştürülür

Miniseed Ve Sac Olarak Verilerin Arşivlenmesi Yapılır

Veriler EIDA Sistemi Ile Internet Üzerinden Tüm Kullanıcılarla Paylaşılır

Veriler ULAKBİM'de Arşivlenir

Aşama 3- Deprem çözümleri, derleme ve kataloglama

Deprem Çözümleri Vardiyalı Personeller Tarafından Aralıksız Olarak Takip Edilir

Sistemlerin Çalışıp Çalışmadığı Kontrol Edilir

TSUCOMP Programları Ile Senaryo Depremleri Üzerinden TSunami Tatbikat Mesajları Gönderilir

Seicomp 3 Otomatik Deprem Çözümü Yapan Program Zsacwin Porgramı Paralel Olarak Çalışır. Nöbetçilere Ön Bilgi Sağlar, Otomatik Çözümler İlgili Cep Telefonlarına Saniyeler İçerisinde Gider.

Scream Programında Veri 7/24 Gözlenir. Herhangi Bir Deprem Meydana Geldiği Zamanı Depremi En Kısa Zamanda Çözüp Deprem Parametrelerini Web Sayfasına Ivedilikle Göndermek Zorundadır.

3.5 Üzeri Bir Depremde Nöbetçi Rapora Tıkladığı Zaman Tüm Türkiyedeki İlgili Yetkililere İletilir

5.5 Üzeri Bir Deprem Olduğu Zaman Nöbetçi [illegible] Dakika İçeridinde TSUCOMP Programını Kullanarak Tsunami Mesajı Verilmesi Gerektiği Alanlarla Ulusal Ve Uluslararası Merkezlere Göndermek Zorundadır.

Tsunami Mesajı Gerektiren Depremlerde 5.5 Üzeri Bir Deprem Olduğu Zaman Nöbetçi Ankara AFAD Kaldır Konuş Telefonu Ile İlgili Kuruma Bilgi Vermek Zorundadır

Yedek Nöbetçi Tüm Gün Çözülen Depremlerin Kontrolünü Yapar, Eksik Deprem Var Ise Veriyi Tekrar Çeker Ve Depremi Tekrar Çözer Ve Kataloğa Eklemesini Yapar.

Katalog Grubu Tarafından Derlemesi Yapılan Depremler Tekrar Kriterler Göz Önüne Alınarak Değerlendirilir Ve Web Sayfasında Kandilli Kataloğu Olarak Araştırmacıların Kullanımına Açılır.

Karada Ve Yakın Kıyı Şeridinde Olan 4.5 Buçuk Ve Üzeri Depremler Için Deprem Ön Değerlendirme Raporu Hazırlanır (Fay Mekanizma Çözümü Yapılrı Ve Web Sitesinde Yayınlanır)

Yıllık Olarak Yürütülen Tüm Çalışamaları Kapsayan Faaliyet Raporu Hazırlanır Ve Web Sitesinde Yayınlanır

Yıllık Deniz Çalışmaları(obs) Yapılır. Denizde Yer Alan 6 İstasyondan Offline Olan Veriler Alınır, Cihazların Bataryaları Değiştirilir.

İhtiyaca Göre Veriler Değerlendirilir

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - ZSacwin — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Seicomp 3 — Faaliyet
  - Scream — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — ..... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — ..... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

ENSİTÜTÜ MÜDÜRLÜĞÜ SEKRETARYA İŞLEMLERİ

	Kandilli Enstitüsü İlgili Birimler (Merkezler, Anabilim Dalları, Laboratuvarlar)	Enstitü Yönetimi
Aşama 1- Görevlendirme Yazıları		
Aşama 3-		

Enstitü bünyesinde yer alan ilgili birimlerden çalışma amacını, içeriğini kapsayan görevlendirme talep yazısı Enstitü Yönetimine iletilir

Gelen Talep Değerlendirilir

Talep yurt içi mi?
- Evet → Talep il içi mi?
  - Evet → Araç talebi var mı?
  - Hayır → Talebe İlişkin Talebin Hangi Bütçeden Karşılanacağına Karar Verilir → Görevlendirme Yazısı Talebi Onaya Sunulur (5 Güne Kadar Müdür Onayı, 5 Günden Fazla İse Yönetim Kurulu Kararı İle Alınır) → Araç talebi var mı?
- Hayır → Bütçe çalışması yapılacak mı?
  - Evet → Talebe İlişkin Talebin Hangi Bütçeden Karşılanacağına Karar Verilir → Yurt Dışı Görevlendirme Yazısı Talebi Yönetim Kurulu Onayına Sunulur → Görevlendirme Yazısı Yazılır Ve Görev Niteliğine Göre Dış İşleri Bakanlığına Da Yazı Yazılır (Belbaşı Nükleer Denemeleri) → Rektörlük Onayı Sonrası Görevlendirme Yazısı İlgili Birime Gönderilir
  - Hayır → Yurt Dışı Görevlendirme Yazısı Talebi Yönetim Kurulu Onayına Sunulur

Araç talebi var mı?
- Evet → Rezervasyon Sistemine Kayıt Yapılır → İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığına Araç Ve Şoför Talep Yazısı Yazılır → Görevlendirme Yazısı Yazılır
- Hayır → Görevlendirme Yazısı Yazılır

Görevlendirme Yazısı Yazılır → Rektörlük Onayı Sonrası Görevlendirme Yazısı İlgili Birime Gönderilir

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - ZSacwin — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Seicomp 3 — Faaliyet
  - Scream — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — …. Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — …. Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — …. Talimatı
- Süreç Bağlantısı — …. Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

Afet hazırlık laboratuvarı

Afete Hazırlık Laboratuvarı | Kurum Dışı Kurum ve Kuruluş

Aşama 1 - ABCD Temel Afet Eğitimi

İlgili kurum ve kuruluş eğitim talebinde bulunur

Gelen talep değerlendirilir, uygun eğitime yönlendirir (A1 A2 A3)

Eğitim modellerine uygun mu? (K1)

Hayır: Talep Karşılamama Durumu Karşı Taraf Bilgi Verilir

Evet: Karşı Tarafa Eğitim İçeriği Ve Koşulları Ile Ilgili Yazı Paylaşılır (K2)

İçerik kabul edildi mi?

Hayır: İçerikte Karşılanamayan Şartlar Laboratuvara Bildirilir

Karşı Tarafa Karşılanamayan Şartlara Yönelik Yeni Çözümler Önerilir

Çözüm yeterli bulundu mu?

Hayır: Görüşme Sonlandırılır

Evet: Karşı Kuruma Üniversitenin Şartlarını Kabul Ettiğine Dair Yazı Gönderilir

Evet: Yazı Kaşeli Ve İmzalı Olarak Laboratuvara Iletilir

Eğitim projesi açılır

Eğitim Kapsamına Göre (Temel Eğitim/Eğitmen Eğitimi) Her Iki Kurum Için Uygun Gün Veya Günler Belirlenir

Eğitim Modeline Uygun Personel Belirlenir Ve Görevlendirme Yazısı Yazılır

Eğitim Öncesi Kurum Talepleri Ve Şartları Göz Önünde Bulundurularak Sunumlar Va Eğitim Matarıyelleri Güncellenir

Belirlenen Gün, Saat Ve Mekanda Eğitim Gerçekleşir (A)

Proje Kapatılabilmesi Için Döner Sermaye Aşaması Takip Edilir

Ödeme yapıldı mı?

Evet: Proje Ile Ilgili Görseller Ve Materyaller Arşivlenir

Proje Ile Ilgili Sosyal Medya Paylaşımları Yapılır Web Sayfası Güncellenir

Proje Kapatılır

Hayır: Karşı Kurumla Iletişime Geçilir

Ödeme Kapatılıncaya Kadar Süreç Laboratuvar Tarafından Takip Edilir

LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - ZSacwin — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
  - Seicomp 3 — Faaliyet
  - Scream — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — ..... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — ..... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref.
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

Afet hazırlık laboratuvarı

Afete Hazırlık Laboratuvarı	Kurum Dışı Kurum ve Kuruluş

Aşama 1

İlgili eğitim öğretim yılının dönem başlarında dönem içi ziyaretçi takvimi çalışması yapılır

Google takvim ve google form kullanıma hazır hale getirilir

Dönemlik taslak takvim web sayfasında duyurulur

Google Form Ve Google Takvim Üzerinden Başvurular Gerçekleştirilir

Başvurular Tamamlandıktan Sonra Mail Üzerinden Maillerin Geliş Sırası Esas Alınarak Randevular Planlanmaya Başlanır

Zirayetçilere Gezi Öncesi Formu İletilir Ve Ziyaret Gününe Kadar Tamamlamaları İstenir

Randevu Verileye Engel Durum Var Mı Kontrol Edilir Ve İlgili Durumlarda Karşı Tarafa Bilgilendirme Yapılır — A1

Randevu oluşturuldu mu?

Evet

Hayır

Randevular Kesinleştiği Zaman Randevu Takviminin Son Hali İlgili Ziyaret Edilecek Laboratuvarlara Ve Kampüs Güvenliği İle Paylaşılır

Anlık Takvim Değişikliği Olma Durumlarında İlgili Birimler Bilgilendirilir

Karşı Tarafa Bilgilendirme Sağlanır

Geziden 1 Hafta Öncesinde Laboratuvar Personeli Tarafından Randevusu Yaklaşan Ziyaretçi Aranarak Katılım Sağlayıp Sağlayamacağı Konusunda Bilgi Alınır

Katılım sağlanacak mı?

Evet

Hayır

İlgili Gün Ve Saatte Ziyaretçinin Geldiği Bilgisini Kampüs Güvenliği Afete Hazırlık Laboratuvarı Ile Iletişime Geçerek Bilgi Verir

Ziyaret İçin Farklı Bir Talep Olma Durumunda Değerlendirilir

Enstitü Müdürlüğünün Refakatçi Personeli Ile Birlikte Ziyaret Tamamlanıncaya Kadar Ilgili Birimlere Sırasıyla Gerçekleştirilir

Gelen Ziyaretçilere Gezi Memnuniyeti Ölçmek Adına Memnuniyet Anketini Tamamlamaları Istenir

Anket Sonuçları Değerlendirilir Ve Arşivlenir

Yıl Sonu Laboratuvar Faaliyet Raporunda Anket Sonuçlarına Yer Verilir

Gezi Sonrası Zirayetçilere Gezi Sonrası Formu Iletilir Ve Formu Doldurmaları Takip Edilir

Ilgili Dönem Sonlarında Gezi Öncesi Ve Sonrası Testini Tamamlayan Zirayetçilere Katılımlarında Dolayı Teşekkür Belgesi Gönderilir

Ziyaretlerle Ilgili Görsel Çekim Durumuları Var Ise Sosyal Medya Hesalarında Paylaşım Yapılır

Dönem Zirayet Programı Tamamlandıktan Sonra Bir Sonraki Eğitim Öğretim Dönemi Çalışmalarına Devam Edilir

Süreç Tipi	Operasyonel Süreç
Süreç Amaç ve Kapsam	Halkı afet konusunda bilinçlendirme ve eğitim vermek, ilgili birimlere teknik ziyaretler düzenleyerek konu ve korunma yöntemleri ile ilgili bilinçlendirme amacıyla desteklemek.


.... Süreci