LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - ÖBİKAS — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — …. Formu Vs.
- Prosedür Bağlantısı — …. Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — …. Talimatı
- Süreç Bağlantısı — …. Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

ÇAP VE YAN DAL SÜRECİ

Öğrenci | İlgili Fakülte | ÜYK | Öğrenci İşleri DB

Aşama 1: Kontenjan ve Kriter Belirlenmesi

- Bölümler kontenjan ve kabul kriterlerini belirler.
- Bölümlerin Kriterleri Ve Kontenjanları Dekanlığa İletilir Ve FYK 'da Görüşülür.
- FYK'da Alınan Kararlar Öğrenci İşleri DB'ye İletilir.
- Öğrenci İşleri DB Bölümlerin Kriter Ve Kontenjanlarını ÜYK 'ya Sunar
- Öğrenci İşleri DB Süreci

Aşama 2: Başvuruların Toplanması

- Akademik takvimde belirlenen tarihlerde öğrenciler ÇAP ve Yan Dal başvurularında bulunur. (1)
- Bölümler Çap Ve Yan Dal Başvuruların Kabul Eder Ve Değerlendirme Yapar.
  - Boğaziçi Üniversitesi Çift Ana Dal Programları Yönergesi
  - Boğaziçi Üniversitesi Yan Dal Programları Yönergesi
- Değerlendirme Sonuçları / Öğrenci Listesi EBYS Üzerinden Dekanlığa İletilir.
- Dekanlığa Gelen Başvurular Fakülte Öğrenci İşleri Tarafından İncelenir.
  - Boğaziçi Üniversitesi Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği 16. Ve 17 Maddeleri
  - Boğaziçi Üniversitesi Çift Ana Dal Programları Yönergesi
  - Boğaziçi Üniversitesi Yan Dal Programları Yönergesi
- Başvuru şartlarını sağlıyor mu? — Hayır
  - Bölüme Öğrencinin Şartları Sağlamadığı Hakkında Bilgi Verilir Ve Düzeltme İstenir.
  - Revize Kabul edildi mi? — Evet → Başvuru Şartlarını Sağlayan Öğrenciler FYK 'da Görüşülür
  - Hayır → (İstisna Olarak Ve Bazı Fakültelerde) İstenilen Öğrencinin Kabul Edilmesi İçin ÜYK'ya Kontenjan Artması İçin Müracaat Edebilir, Öğrenci Yedekte Bekleyebilir Veya Başvurusu Kabul Edilmez.
- Evet
- FYK Kararları Öğrenci İşleri DB'ye EBYS Üzerinden İletilir.
- Üniversite Sayfasında Yayınlanır Veya «istakip.boun.edu.tr» Üzerinden Bilgi İşlem DB'ye İletilir.
- Öğrenci İşleri DB Süreci
- Öğrenci İşleri DB'den Kabul Edilen Öğrenci Listesi İstenir (Bazı Fakülteler)

Süreç Tipi

Operasyonel Süreç

Amaç ve Kapsam

Çap ve Yan Dal başvurusu Yapmak İsteyen Öğrencilerin başvurularının bölümler tarafından toplanması, yönerge ve yönetmeliğe göre değerlendirilip Dekanlığa iletilmesi, Dekanlık (Fakülte Sekreterliği) tarafından değerlendirilip (kontrol edilip) Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi ve Kararın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına İletilmesi