LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - OBİKAS — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — Evrak
- Prosedür Bağlantısı — Prosedür
- Talimat Bağlantısı — Talimat
- Süreç Bağlantısı — Süreç
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Yeri Kaydı
- Mail Gönderimi — Mail
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

MEZUNİYET TÖRENİ SÜRECİ

Yönetim (Rektörlük)	İlgili Fakülte / Enstitü ve Bölüm	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Medya ve İletişim Birimi	Kültür Sanat ve Etkinlikler Şube Müdürlüğü (SKS DB)

Aşama 1

- Kültür Sanat ve Etkinlikler Şube Müdürlüğü (ile toplantılar/yazışmalar sonucu tören saralaması, günü ve saati belirlenir.
- Törenlerin(n) Ödül Takipleri İmzası Ve Ödüle Takipte İlgili Birime Bildirilmesi
- Ödül
- Mezun Öğrencilerin Toplu Fotoğrafının Çekilmesi
- Mezun Öğrencilerin Toplu Fotoğrafının Çekilmesi
- Mezuniyet Törenine Davet Edilecek Fakülteler İçin Onur / Yüksek Onur Listesi, Program Ve Bilimsel Belgelerin Hazırlanması
- Bölümlerden Mezuniyet Listesi (Onur ve Yüksek Onur Listeleri), Bölüm Sıralamaları, İlk Üçe Giren Öğrenciler Ve Onur Ödül Adayı Öğrenci İsimleri Gelir
- A2
- Kayıt Şube Müdürlüğü Ders Değerlendirme Yapılma Süresi
- Her Dönem Sonunda Ders Değerlendirme Yapılır.
- Ders Değerlendirme Sonuçları Alınır
- MEZUNİYET TÖRÜNÜNE HAZIRLIK İÇİN İLGİLİ BİRİMLERİN VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNE İLİŞKİN YÖNERGE
- Öğrencinin Ünlü Başarı Ödülü Sahibi Belirlenen
- Yönetim Kurulu
- Rektörlük Ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Ödülü Belirlenen
- Öğrenci Ayrıcalıklarından Kaldırılan Öğrenci Ve Adayı Listesinin Bölümler Belirlenmiş Olduğu Ödül Alacak Aday Listesinin Bağlı Bulunduğu Fakültelere İletir.
- Ödül Adayı
- Dekanlık, Aday Formunu Rektörlüğe İletir.
- Fakülte Kurulu
- Fakültelerden Ve Enstitülerden Gelen Aday Önerileri ÜYK 'da Görüşülerek Ödül Alacak Öğrenciler Belirlenir.
- Komisyon Yapacak Öğrenci İsimleri
- Onur Fakülteleri Ve Enstitüler İçin Bölümlerden, Bölüm Adını Komisyon Kararıyla Üniversitelerine İletilmesi
- ÜYK Kararı
- ÜYK Kararı EBYS Üzerinden İlgili Fakülte Ve Enstitülere İletilir.
- Fakültelerde Mezuniyet Törenlerinde Komisyon Yapacak Kişi Veya Kişiler Belirlenir.
- Bölüm Sunum Metinleri Hazırlanır.
- Öğrenci Üyeleri İsimleri
- Bölümlerden, Tören Katılacak Öğrenci Temsilci İsimleri İstenir
- Öğrenci Fotoğrafları
- Onur Fakültesi İçin Törende Gösterilecek Üyeler, Bölümler Tarafından Öğrencilerden Dijitalcik Ve Toplu Fotoğraflar Mail İle İstenir.
- Mezun Ve Yıldız
- Onur Fakültesi Yüksek Onur Fotoğraflar Mezuniyet Töreninde Gösterilecek Sunuma Eklenir.
- Mezuniyet Davetiyeleri
- Mezuniyet Davetiyeleri Tasarım Alınır Ve Bölümler Tarafından Dağıtımı Sağlanır
- Mezuniyet Davetiyeleri SKS DB Tarafından İlgili Fakültelere İletilir.
- Diplomalar, Belgeler Ve Sertifikalar
- Diplomalar, Belgeler Ve Sertifikalar Dekan Tarafından İmzalanarak Üyesi Kayıt İşleri Şube Müdürlüğü Tarafından Fakültelere Gönderilir.
- İmza İşlemi Tamamlandıktan Sonra İlgili Belgeler Kayıt İşleri Şube Müdürlüğüne Geri Gönderilir.
- Plaketler
- Kültür Sanat Ve Etkinlikler Şube Müdürlüğü Talep Eden İçin Fakültelere Ve Enstitülere Plaketleri Elden İletir.
- Rektörlük Ödülleri Ve Sertifikaları
- Diploma Töreninde Dağıtılacak Üyesi, Rektörlük Tarafından Rektörlük Ödülleri Ve Sertifikaları İlgili Fakültelere Ve Enstitülere İletilir.
- Bölüm Ödülleri, Dekanlık Sertifikaları
- Diploma Töreninde Dağıtılacak Üyesi, Bölüm Ödülleri - Sertifikaları Ve Dekanlık Ödülleri Ve Sertifikaları Hazırlanır.
- A3
- Kayıt İşleri Şube Müdürlüğü Sistemi
- Rektörlük Ödülleri Ve Sertifikaları
- Diploma Töreninde Dağıtılacak Üyesi, Rektörlük Ödülleri Ve Sertifikaları Teslim Alınır.
- Kayıt İşleri Şube Müdürlüğü Kontrolleriyle Tamamlanması Sonra, Fakültelere Mezuniyet Listelerini Gönderir.
- Fakülteler Tarafından Tüm Mezunların Yer Aldığı (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans Ve Doktora) Listeler Bekleyerek
- Yüksek Lisans Ve Doktora Mezun Listeleri De Kayıt İşleri Şube Müdürlüğü Tarafından Fakültelere Gönderilir
- Diploma Dağıtım Töreninde Ön Listeler Eşliğinde, Diplomalar, Onur yüksek Onur Belgeleri, Sertifikalar, Ödüller Ve Mezun Kartları Öğrencilere Sıra Karşılığında Dağıtılır.

Süreç Tipi

Operasyonel / Yönetsel / Destek Süreç

Amaç ve Kapsam

.....