LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - ÖBİKAS — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans — I
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — Formlar
- Prosedür Bağlantısı — Prosedür
- Talimat Bağlantısı — Talimat
- Süreç Bağlantısı — Süreç
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

İDARİ PERSONEL GÖREVLENDİRMELERİ SÜRECİ

	İlgili İdari Personel	Ana Bilim Dalı Başkanlığı / Merkez Müdürlükleri / Laboratuvar Başkanlıkları	İlgili Enstitü	Yönetim (Rektörlük)	Referans Doküman
Aşama 1	İlgili İdari Personel Görevlendirme Kapsamında (varsa) Devri Mühürlenen Ve Yetmiş Üzerini Aşmış Bir EBYS Üzerinden Başlatır.	İlgili Birim Yönetici/Alt Birim Yöneticisi (Anabilim Dalı Başkanı, Merkez Müdürü, Laboratuvar Birim Sorumlusu) EBYS Üzerinden Onayını Değerlendirir.	Enstitü Müdürü, EYK ile Görevlendirme Alınmasını İçin Enstitü Sekreterine EBYS Üzerinden		(657 / 78.79.Maddelere Göre Yapılan Görevlendirmeler)
		Birim Yöneticisi Personel Pozluğu Sonun Onaylar Enstitü Sekreterliğine Sevk	Enstitü Sekreteri Gündeme Alınmasını Sağlar.		
			EYK 'da Görevlendirme Talebi Gündeme Alınır.		
			Görevlendirme Talebi Onaylandı mı?	Hayır: Görevlendirme Talebi Daha Uygun Bir Tarihe Talep Edilir Veya Süreç Durdurulur.	
			Evet: EYK Kararı, Devri Yetmiş Yaş Sınırı Onaylar mı?		
			EYK Kararı Değerlendirmek Üzere EBYS Üzerinden Birim Yöneticisine Görev Düşünce Yapılır.		
			İlgili Yöneticiler EBYS Üzerinden İmzalar.		
			Onaylar Alınan Görevlendirme Talebi Kabul Kesin Fabla.		
Süreç Tipi	Destek Süreç				
Amaç ve Kapsam	İdari personelin kurum dışında görev alması için gerekli yazışmaların ve işlemlerin yapılması				