LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - ÖBİKAS — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — Formlar
- Prosedür Bağlantısı — Evraklar
- Talimat Bağlantısı — Talimat
- Süreç Bağlantısı — Süreçler
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

ATAMA SÜRECİ

Yükseltme süreci de başlangıç başvuru şekli aynı mı? Personel DB ile görüşülmeli! Eğer farklı ise yükseltme başvuruları nasıl yapılıyor?

İlgili Akademisyen veya Ana Bilim Dalı — İlgili Fakülte veya Enstitü Sekreterliği — Yönetim — Personel DB — Kurum/Şirket Dışı Paydaş

Aşama 1: Münazaalama Aşaması

- İlgili akademisyen sistem üzerinden yükseltme başvurusu yapar
- Enstitü Müdürü Ana Bilim Dalı Başkanlığından Mail Yoluyla EBYS Üzerinden Gelen Dosyayı Onaylar
- Enstitü Müdürü Akademisyenin Talebini İlgisini Değerlendirmeye Yarar
- Enstitü Müdürü Onaylıyor mu? — Hayır: Başvuru Reddedilir, Süreç Sonlanır — Evet
- Enstitü Müdürü Akademisyenin Talebini Jüri Üyelerini Önerdiği Dosyayı Ana Bilim Dalı Kurulu Kullanım Için İstemi
- Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı ile EYK'ya Sunulmak Üzere Hazırlanan Bir Ana Bilim Dalı Için Kadro Kullanım Izni İstemi — Yazı
- EBYS Üzerinden Yazı Alınır Ve EYK'ya Sunulur
- EYK da Onaylanan Yazı, Rektörlük Makamına Havale
- Ana Bilim Başkanlığı EYK Kararı Doğrultusunda İlan Metnini Hazırlar ve Mutabakatına Sunar — İlan Şartlarının Yazı Alınışı Üst Yazı
- Onaylanan İlan Şartları EYK Kararı Doğrultusunda Enstitü Müdürü Tarafından İlk Personel DB'ye Bırakır — İlan Şartlarının Yazı Alınışı Üst Yazı
- Uygun Bulunmayan Konular İmzalıcı / Talepleri Değerlendirmeli Ilan Metnini Düzeltir — Hayır
- Şartlar Uygun Bulundu mu? — Evet
- Personel DB Tarafından İlanın Çıkılır
- Personel DB Akkoç

Kurum içerisinde kadro ilanları yayınlanır

Aşama 2: Öğretim Üyesi Atanması veya Görev Süresinin Uzatılması

- Prof. Ve Doç. Öğretim Üyeleri için Başvuruları Personel DB Veya Rektörlük Kabul Eder. Dr. Öğretim Üyelerinin Başvurularını Enstitü Sekreterlikleri Kabul Eder.
- Öğretim Üyesi mi? (Prof ve Doç.Dr.Öğretim Üyeleri) — Hayır / Evet
- Dr. Öğretim Üyeleri Başvuru Formunu Eksiksiz Doldurarak İlgili Enstitüye Başvuruda Bulunur — Başvuru Evrakları - USB
- Başvuru Evrakları - USB — Personel DB 'ye Akademisyen Bireysel Olarak Başvuruda Bulunur
- Atama süresi bitmeye yaklaşan akademisyen için uzatma işlemleri başlatılır
- Akademisyenin Gerekli Evrakları Hazırlar, Akademik Başvuru Evraklarını Gibi Tüm Başvuru Evraklarını Eksiksiz Olarak Hazırlar Ve Dekontunu USB Veya Link Ile Sunar
- Enstitüler Jüri Önerileri Listesini Hazırlar
- Jüri Seçimi Enstitüsü Kurul Kararının Bir Örneği Listesi Hazırlanmak Üzere
- Gelen Evrak Kapak/EBYS Üzerinden Oluşturulur Başvuru Tarihi Girilir
- Bir Yazı Ile Üyeler Jüri Önerisi Listesi EYK 'da Görüşülmek Üzere Rektörlüğe Sunulur
- Rektörlük Önerisi Listesini EYK da Görüşülmesi Için Gönderir — A.3
- Personel DB Akkoç
- Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından Gelen Jüri Önerisi Listesi EYK 'da Görüşülmesi Için Gönderilir
- Başkanlıklarından Gelen Jüri Önerisi Listesini Inceler, Ve Jüri Üyelerini Belirler
- Enstitü Müdürü Tarafından En Az 1 Kişi Ana Bilim Dalı Başkanı, 1 Kişi De Konun Dışından Olmak Üzere 3 Kişiden Mürekkeb Jüri Listesi Oluşturur
- EBYS Üzerinden Atanacı Tapiden Akademisyen Hakkında Bilgi, Cv Vesi Gönderilir
- İlgili Jüri Üyelerine Sunuş / Görüş Raporlarını Istemeleri Için 1 Aylık Süre EBYS Üzerinden Bildirilir (Jüri Üyesi Toplantıyı Yerinde Jüri Üyesi Talepte Bulunabilir)
- İlgili Akademisyen İçin Ücretli Davetiye Açılır
- Aynı Zamanı Dönemde Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından Gelen EBYS Üzerinden Jüri Raporları Toplanır
- EBYS Üzerinden Gelen Raporlar Sunuş Alınır
- Kargo İle Veya EBYS Üzerinden Jüri Raporları Toplanır
- EBYS Üzerinden Atanacı Tapiden Akademisyen Hakkında Bilgi, Cv Vesi Gönderilir
- İlgili Akademisyenin Görev Başlama Tarihi EBYS Üzerinden Personel DB'ye Bildirilir — J.1
- Jüri Raporlarını Ve Ana Bilim Dalı Başkanlıkları Görüşü Değerlendirilir
- EYK Sonuç Kararı Hakkında EBYS Üzerinden Bildirilir
- ATAMA SÜRECİ PERSONEL DB — J.2

Süreç Tipi

Operasyonel Süreç

Amaç ve Kapsam

Üniversitemizde çalışması planlanan öğretim üyelerinin görevine başlayabilmesi için gerekli yazışmaların ve işlemlerin yapılması