LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - ÖBİKAS — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu
- Prosedür Bağlantısı — .... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — .... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

STAJ İŞLEMLERI SÜRECI

	Öğrenci	İlgili Enstitü	Personel Daire Başkanlığı	Kurum/Şirket Dışı Paydaş
Aşama 1	Staj Formu Staj formunu doldurarak, staj yapacağı yere imzalatır.	Staj Formu Enstitü Müdürü Formu İmzalar Staj Formu Enstitü Müdürü İmzalı Form Hesap İşleri Şube Müdürlüğüne Staj Başlangıç Tarihinden 10 Gün Önce İletilir.	Hesap İşleri Şube Müdürlüğü Öğrencinin Sigorta İşlemlerini Gerçekleştirir. Kaza Sigortası SGK Sistemine Öğrenci Bilgilerinin Girişi Sağlanır. Staj Başlangıç Ve Tahmini Bitiş Tarihlerinin Girişi Sağlanır.	
	Kaza Sigortası Öğrenci Hesap İşleri Şube Müdürlüğünden Almış Olduğu Kaza Sigortası Belgesi İle Stajını Başlatır. Staj Raporu, Değerlendirme Formu Staj Tamamlandıktan Sonra Staj Yaptığı Yerden Kapalı Zarf İçinde Değerlendirme Formu Ve Staj Raporu Enstitüye Teslim Eder.	Öğrenci Sunumunu Enstitüde Aktardıktan Sonra Staj Süreci Tamamlanmış Olur.	Hesap İşleri Şube Müdürlüğü Staj Bitiği Tarihi SGK Sistemine Girişini Sağlar.	
Süreç Tipi	Operasyonel / Yönetsel / Destek Süreç			
Amaç ve Kapsam	.....			