LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - ÖBİKAS — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — …. Formu Ve…
- Prosedür Bağlantısı — …. Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — …. Talimatı
- Süreç Bağlantısı — …. Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

MEZUNIYET IŞLEMLERI SÜRECI

	İlgili Öğrenci	İlgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı	İlgili Enstitü	Öğrenci İşleri DB
Aşama 1: Tez Forma Kontrolü			Tez Savunma Jürileri Her Öğrenci İçin Kurulur. Tez Savunmasının Başarı İle Tamamlanmış Öğrenci Format Kontrolü İçin Tezinin PDF 'ni İlgili Kişilere (araştırma Görevlisi, Müdür, Danışman, Editör) Mail Gönderir.	
			Bağımlı: Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği	
			İlgili Editörler / Danışmanlar YÖK 'ün Ve Senatonun Belirlediği Kriterlerine Göre Uygunluğunu Kontrol Eder. (1)	
			Tez Formatı Uygun mu (2)	
			Hayır	
			Öğrencinin Tez Formatının Düzeltilmesi İstenir.	
			Evet	
			Öğrencinin Tez Formatının Uygun Olduğuna Dair Editör Öğrenciye Yazı Yazar.	Tez Uygunluk Yazısı
Aşama 1: Tahmini Mezuniyet Listesi (Ön Çalışma)		Ana Bilim Dalı Başkanlıklarında İlgili Danışmanlar Tarafından Öğrenci Listesi Kontrol Edilir. (3)	Enstitü Müdürlüğü Ana Bilim Dalı Başkanlıklarına Üst Yazı Ile Veya Mail Ile Duyurmayı Yapar.	Kayıt İşleri ŞM Fakültelere Tahmini Mezun Olacak Öğrenci Listesini İletir. (1)
		Tahmini Mezuniyet Listesi	Tahmini Mezuniyet Listesi	Tahmini Mezuniyet Listesi
		Tahmini Mezun Öğrenci Listesini Ana Bilim Dalı Başkanlıklarında Bağlı Bulunduğu Enstitü Müdürlüğüne İletir.		Tahmini Mezun Listesi
			Enstitü Sekreterliği Tahmini Mezuniyet Listesini Kontrol Eder. (4)	
			Tahmini Mezuniyet Listesi	
			Ön Çalışma (Tahmini Mezun Listesi), Kayıt İşleri ŞM 'de Enstitü Ilgili Sorumlularına Bırakır.	
Aşama 2: Mezuniyet			Tezini Tamamlayan Öğrenciler İçin Mezuniyet Kararı EYK 'da Alınır.	
			Mezuniyet Kararı	
			Çıkan EYK Kararı Kayıt İşleri ŞM 'ye Bırakır.	
Aşama 3: Mezuniyet Töreni			Mezuniyet Töreni	
Süreç Tipi	Operasyonel Süreç			
Amaç ve Kapsam	Öğrencile			