LEJANT

- Süreç Başlangıcı Faaliyeti — Başlangıç
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olmayan Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Olan Süreç Faaliyetleri:
  - Excel — Faaliyet
  - PowerPoint — Faaliyet
  - Word — Faaliyet
  - ÖBİKAS — Faaliyet
  - EBYS — Faaliyet
- Bilgi Sistemlerine Dahil Edilebilecek Süreç Faaliyeti — Faaliyet
- Karar Faaliyeti — Karar
- Yönlendirme — Evet / Hayır
- Kontrol
- Risk
- Performans
- Parametre İşaret Numarası — 1
- Paralel Faaliyetler
- Faaliyet Çıktısı — .... Formu
- Prosedür Bağlantısı — .... Prosedürü
- Talimat Bağlantısı — .... Talimatı
- Süreç Bağlantısı — .... Süreci
- Süreç Sonu Faaliyeti — Son
- Süreç Parametresi Açıklaması — Açıklama Metni
- BT Sistem Veri Kaydı
- Mail Gönderimi
- Çıktı Alınması
- Dosyaların Kargolanması
- Referans İşlemleri — Ref
- Hesap Makinesi İşlemleri
- Dosyayı Elle Taşıma
- WhatsApp Üzerinden Haberleşme
- Telefon Üzerinden Haberleşme

AKADEMIK TEŞVIK IŞLEMLERI SÜRECI

	İlgili Akademisyen veya İlgili Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	İlgili Enstitü	Yönetim (Rektörlük / Genel Sekreterlik)
Aşama 1: Teşvik Alacak Akademisyenlerin Evraklarını ve Bilgilerin Alınması	Ana Bilim Dalı Başkanlıkları Öğretim Üyeleri Tarafından Komisyon Kurulur Birimde Görev Yapan Talep Eden Tüm Öğretim Üyeleri Komisyonlara Başvuru Evraklarını İletir / İletebilir. Komisyon Üyeleri Değerlendirmelerini İlgili Yönetmeliğe Göre Yapar Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği YÖKSİS Çıktıları Alınır, Başvuru Dosyaları Bağlı Bulunulan Enstitü Sekreterliğine İletilir. Başvuru Dosyaları	Akademik Teşvik Komisyonu Üst Yazısı Enstitü Sekreterliği Rektörlükten Gelen Yazının Ana Bilim Dalı Başkanlıklarına Ve Öğretim Üyelerine Gelen Yazının Dağıtımını Takvim Doğrultusunda Yapar. Enstitü Sekreterliği Olarak Komisyonların Kurulması Ve Üyelerin Evraklarının Toplanması Faaliyetlerinin Takibi Yapılır. Enstitü Sekreterliği, Komisyonlardan İletilen Dosyaları Rektörlüğe İletir. Üst Yazı, Teşvik Puanları Rektörlük Tarafından EBYS Üzerinden İletilen Teşvik Puanları Akademik Teşvik Dosyasına Eklenir.	Akademik Teşvik Komisyonu Üst Yazısı Rektörlük Tarafından Teşvik Takvimi Yayınlanır Ve İlgili Enstitülere İletilir Akademik Teşvik Komisyonu Üst Yazısı Rektörlük Bünyesinde Kontrolü Sağlanır. Eksik Tespit Edildiği Takdirde İlgili Komisyonlar İle İletişime Geçilip Tamamlanması İstenir. Üst Yazı, Teşvik Puanları İşlemleri Tamamlana Teşvik Puanları EBYS Üzerinden Enstitü Sekreterliklerine İletilir.
Süreç Tipi	Operasyonel / Yönetsel / Destek Süreç		
Amaç ve Kapsam	.....		