

Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğünden:**657 – 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası ile 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 2 nci maddesinin (c) bendi uyarınca; Üniversitemiz birimlerinde istihdam edilmek üzere, 2024 yılı KPSS (B) grubu esas alınarak aşağıdaki tabloda ünvan ve nitelikleri belirtilen toplam 62 sözleşmeli personel alımı yapılacaktır.

İLAN NO	ÜNVANI	KPSS PUAN TÜRÜ	ADET	ARANAN NİTELİKLER
1	Mühendis (Erkek/Kadın)	Lisans P3	2	*Yükseköğretim kurumlarının Bilgisayar Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.
2	Büro Personeli (Erkek/Kadın)	Lisans P3	9	*Yükseköğretim kurumlarının İktisat, Ekonomi, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Ekonometri, İstatistik, Ekonomi ve Finans, Yönetim Bilişim Sistemleri, Maliye, İşletme, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri lisans programlarının birinden mezun olmak.
3	Büro Personeli (Erkek/Kadın)	Lisans P3	3	*Yükseköğretim kurumlarının Tarih, Geleneksel Türk Sanatları ve bağlı bölümleri (Hat, Tezhip, Türk El ve Süsleme Sanatları, Cilt ve Çini ana sanat dalı), Geleneksel Türk El Sanatları, Geleneksel El Sanatları, El Sanatları, El Sanatları Tasarımı ve Üretimi lisans programlarının birinden mezun olmak. *Adaylar, sözlü sınavda yazma ve nadir eski basma eserlerin kataloglanması, sınıflanması, dijitalleştirilmesi, konservasyonu, restorasyonu, ciltçilik gibi hizmet sunulmasına ilişkin mesleki bilgisi ve eski basma eserlerde Osmanlı Türkçesi okuma ve transkripsiyonuna ilişkin sahip olduğu formasyonu esas alınarak değerlendirilecektir.
4	Büro Personeli (Erkek)	Ön Lisans P93	3	*Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. *Yükseköğretim kurumlarında aktif olarak örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. *İlan son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. *Cinsiyeti erkek olmak. *Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır.
5	Büro Personeli (Kadın)	Ön Lisans P93	2	*Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. *Yükseköğretim kurumlarında aktif olarak örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. *İlan son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. *Cinsiyeti kadın olmak. *Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır.
6	Kütüphaneci (Erkek/Kadın)	Lisans P3	1	*Yükseköğretim kurumlarının Bilgi ve Belge Yönetimi (Arşiv, Arşivcilik, Dokümantasyon ve Enformasyon veya Kütüphanecilik) lisans programından mezun olmak. *Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır.
7	Teknisyen (Erkek/Kadın)	Ortaöğretim P94	1	*Ortaöğretim kurumlarının Bilişim Teknolojileri alanından mezun olmak. *Yükseköğretim kurumlarında aktif olarak örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. *Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır.

8	Teknisyen (Erkek/Kadın)	Ortaöğretim P94	1	*Ortaöğretim kurumlarının Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanından mezun olmak. *Yükseköğretim kurumlarında aktif olarak örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. *Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır.
9	Destek Personeli (Erkek)	Ortaöğretim P94	20	*Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. *Yükseköğretim kurumlarında aktif olarak örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. *İlan son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. *Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır. *Bu pozisyona ilişkin diğer koşullar, Aranan Özel Şartlar kısmında belirtilmiştir.
10	Destek Personeli (Erkek/Kadın)	Ön Lisans P93	5	*Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. *Yükseköğretim kurumlarında aktif olarak örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. *İlan son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. *Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır. *Bu pozisyona ilişkin diğer koşullar, Aranan Özel Şartlar kısmında belirtilmiştir.
11	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	Ön Lisans P93	12	*Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. *Yükseköğretim kurumlarında aktif olarak örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. *İlan son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. *Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır. *Bu pozisyona ilişkin diğer koşullar, Aranan Özel Şartlar kısmında belirtilmiştir.
12	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Kadın)	Ön Lisans P93	3	*Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. *Yükseköğretim kurumlarında aktif olarak örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. *İlan son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. *Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır. *Bu pozisyona ilişkin diğer koşullar, Aranan Özel Şartlar kısmında belirtilmiştir.

TÜM POZİSYONLAR İÇİN ARANAN GENEL ŞARTLAR

1. Yukarıdaki tabloda belirtilen şartlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak.
2. Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak (tecilli, tamamlanmış veya muaf olmak).
3. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
4. Güvenlik soruşturma ve/veya arşiv araştırması olumlu olmak.
5. Belirtilen ünvanlarda görevini devamlı yapmasına engel olabilecek genel sağlık sorunu bulunmamak.
6. Tüm pozisyonlar için gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı düzende çalışmayı kabul etmek ve bu şekilde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
7. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesinin "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde anılan kanun ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri hâlinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmüne uygun olmak.

DESTEK PERSONELİ POZİSYONU İÇİN ARANAN ÖZEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda tesis edilen yardımcı hizmetler sınıfı kapsamına giren "hizmetli" kadrosuna ait tüm görevleri ve Üniversitemiz birimlerinin açık ve kapalı alanlarının temizlik işleri, çöp toplama ve ayrıştırma, tuvalet ve ortak alan temizliği, eşya ve evrak taşıma, yük indirme ve kaldırma, dağıtım ve nakliye işleri, yemek servisi yapma, bulaşık yıkama, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, kışla mücadele çalışmaları, bina cam temizliği gibi çeşitli hizmetleri yerine getirebilecek şartları sağlamak.
- Üniversite birimleri arasındaki lojistik ve eşya taşıma hizmetlerinde çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak. (Atamaya hak kazanan adaylar tarafından Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânda, gece ve vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmadığı, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek sağlık sorunu ve benzeri engelleri bulunmadığına ilişkin Sağlık Kurulu Raporu beyan edilecektir. İlgili belge, sözlü sınav sonucu göreve başlamaya hak kazananlar tarafından ibraz edilecektir.
- Yükseköğretim kurumlarında aktif olarak örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmadığı hususu, aday tarafından Aday Yazılı Beyan Formunda beyan edilecektir.

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ POZİSYONU İÇİN ARANAN ÖZEL ŞARTLAR

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10 uncu maddesinde belirtilen şartları taşımak.
- Görevini devamlı yapmaya engel olabilecek bedensel özürsüz olmamak, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, çehrede sabit eser, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak. (Atamaya hak kazanan adaylar tarafından Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânda, gece ve vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmadığı, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek sağlık sorunu ve benzeri engelleri bulunmadığına ilişkin Sağlık Kurulu Raporu beyan edilecektir. İlgili belge, sözlü sınav sonucu göreve başlamaya hak kazananlar tarafından ibraz edilecektir.)
- İlan son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak.
- Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 18 inci maddesinde belirtilen ve 26/6/2021 tarihli ve 31523 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Özel Güvenlik Görevlileri Sağlık Şartları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde "özel güvenlik görevlisi olur" ibareli geçerlilik süresi bulunan sağlık kurulu raporuna sahip olmak.
- Erkeklerde 170 cm, kadınlarda 160 cm'den kısa boylu olmamak.
- Boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 15'ten fazla, 10'dan az olmamak (Örneğin 180 cm boyunda olan bir adayın kilosunun 80+15=95'ten fazla, 80-10=70'ten az olmaması gerekmektedir).
- Boy ve kilo ölçülerini sağlık kuruluşları tarafından belgelendirmek. (Ölçümler ayrıca sözlü sınav öncesinde Üniversitemizin ilgili birimlerince de yapılacaktır.) Bir sağlık kuruluşundan alınmayan ve altında uzman imzası bulunmayan boy-kilo ölçüm belgeleri ile e-Devlet üzerinden alınacak "Kişiyeye Ait Sağlık Bilgi Formu (Ek-6)" veya adaylar tarafından bildirilen şahsi beyanlar kabul edilmeyecektir.
- Yükseköğretim kurumlarında aktif olarak örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmadığı hususu, aday tarafından Aday Yazılı Beyan Formunda beyan edilecektir.

BAŞVURU TAKVİMİ

İlan Yayın Tarihi	10.06.2026
Başvuru Başlangıç Tarihi	10.06.2026
Son Başvuru Tarihi	17.06.2026
Aday Başvuru Bilgileri Belgesinin Elden Son Teslim Tarihi	19.06.2026 (Mesai bitimine -saat 17.00'ye- kadar)
Başvuru Değerlendirme Sonuçlarının İlan Edilmesi	01.07.2026
Başvuru Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Tarihleri	01.07.2026 – 03.07.2026
Sözlü Sınava Katılacak Kesin Aday Listesinin Açıklanma Tarihi	07.07.2026
Sözlü Sınav Tarihleri	13.07.2026 – 24.07.2026

BAŞVURULARIN ŞEKLİ

- Başvurular, Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) üzerinden veya e-Devlet Kapısı aracılığıyla "Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım (Boğaziçi Üniversitesi)" hizmeti vasıtasıyla **10.06.2026–17.06.2026** tarihleri arasında elektronik ortamda yapılacaktır. Elektronik başvuru sistemi **17.06.2026** tarihi saat 23.59'a kadar açık olacak olup bu tarihten sonra elektronik ortamda başvuru yapılamayacaktır.
- Adayların başvurularının kabul edilebilmesi için Kariyer Kapısı Platformu üzerinden başvuru tarihleri arasında yapacakları başvuru sonrasında, Kariyer Kapısı Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) "Başvurularım" sayfasında "Bilgiler" butonu üzerinden indirebilecekleri "Aday Başvuru Bilgileri" dokümanını **hafta içi mesai saatleri içerisinde en geç 19.06.2026 tarihi mesai bitimine kadar (saat 17.00) Üniversitemize, şahsen teslim etmeleri gerekmekte olup bunun dışındaki müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır. (Teslim adresi: Bebek Mah. Boğaziçi Üniversitesi Güney Kampüs, Hamlin Hall 4.Kat Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü, Beşiktaş/İSTANBUL.)**
- Elektronik ortamda yapılan başvuru tek başına yeterli olmayıp sistem üzerinden yapılan başvuru sonrasında oluşturulan "Aday Başvuru Bilgileri" belgesini **şahsen** Üniversitemize teslim etmeyen adayların başvuruları tamamlanmadığından **geçersiz sayılacaktır.**

4. Yukarıda belirtilen başvuru yöntemi haricinde posta yoluyla veya diğer yollarla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.
5. Adaylar, ilanda belirtilen sözleşmeli personel pozisyonlarına 2024 yılı KPSS (B) grubu puan türlerinden kendisine uygun olanı (lisans mezunları için P3, ön lisans mezunları için P93 ve ortaöğretim mezunları için P94) esas alınarak başvuru yapabilecektir.
6. Yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranılan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayın, diploma veya mezuniyet belgesi yerine denklik gösterir PDF formatında noter onaylı belgenin “Denklik Gösterir Belge” alanına yüklemesi gerekmektedir.
7. Her aday, sadece bir pozisyon için başvuruda bulunabilecektir. Birden fazla pozisyona yapılan başvurular ile süresi dışında veya usulüne uygun olmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.
8. Başvuru sürecinde adaylara ait kimlik, iletişim, fotoğraf, adli sicil, öğrenim durumu, askerlik, ikametgâh ve KPSS bilgileri, e-Devlet Kapısı üzerinden otomatik çekilmektedir. Bu bilgilerde hata veya eksiklik olması halinde adayların, başvuru öncesinde gerekli güncellemeleri yapmaları yahut ilgili kurumlardan yaptırımları gerekmektedir.
9. Öğrenim durumu bilgileri sistemden çekilemeyen veya hatalı/eksik olan adaylar, “Beyan” başlığı altında tanımlı alanlarda talep edilen bilgi ve belge girişlerini gerçekleştirerek ilgili aşamayı tamamlayacaklardır.
10. Başvuru için gerekli olup sistemden çekilemeyen diğer bilgi ve belgeler, adaylar tarafından, diğer bilgi ve belgeler başlıkları altında tanımlanan ilgili alanlara yüklenecektir.
11. Adaylar, elektronik ortamda başvuru yaparken ilan süresi içinde “Başvurularım” ekranı üzerinden başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol edebilir; gerektiğinde bilgi/belge ekleme ya da çıkarma işlemlerini gerçekleştirebilirler. Ancak elektronik başvuru sonrasında oluşturulan “Aday Başvuru Bilgileri” formunun elden teslimi sonrasında elektronik sistem üzerinden yapılan değişiklikler kabul edilmeyecektir.
12. Başvuru işlemlerinin süresi içinde, eksiksiz ve ilanda belirtilen usullere uygun şekilde tamamlanması ile gerekli tüm bilgi ve belgelerin sisteme yüklenmesi adayın sorumluluğundadır. İstenen kriterlere uygun başvuru yapmayan adayların başvuruları geçersiz sayılacak ve bu adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.
13. Adayların sistem üzerinden yapacakları beyanlar ile ibraz ettikleri belgelerden kaynaklanabilecek sorumluluklar kendilerine aittir.

BAŞVURU SIRASINDA İSTENİLEN BELGELER

1. KPSS 2024 (B) Grubu Sonuç Belgesi (Sistemden çekilir)
2. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (Sistemden çekilir veya aday tarafından yüklenir)
3. Adli Sicil Belgesi (Sistemden çekilir)
4. Barkodlu SGK Hizmet Dökümü (e-Devletten “SGK Uzun Vadeli Hizmet Dökümü/Barkodlu Belge Oluştur” seçeneği kullanılmalıdır.) (Aday tarafından yüklenir.)
5. Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi (Sistemden çekilir)
6. Aday Yazılı Beyan Formu (Aday tarafından yüklenir) (Form Personel Daire Başkanlığı resmî internet sitesinden (<https://personel.bogazici.edu.tr/tr/pages/formlar/1548>) temin edilerek doldurulmalıdır.)
7. Aday Öz Geçmiş Formu (Aday tarafından yüklenir) (Form Personel Daire Başkanlığı resmî internet sitesinden (<https://personel.bogazici.edu.tr/tr/pages/formlar/1548>) temin edilerek doldurulmalıdır.)
8. Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuran adayların ilan son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartının arkalı ve önlü taranmış hali (Aday tarafından yüklenir)
9. Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuran adayların Koruma ve Güvenlik Görevlisi Pozisyonu İçin Aranılan Özel Şartlar başlığı altında belirtilen 5 inci ve 6 ncı maddelerdeki boy ve kilo bilgilerini içeren sağlık kuruluşları tarafından düzenlenmiş rapor (Aday tarafından yüklenir)
10. Başvuru sırasında istenen belgelerle birlikte elektronik ortamda yapılacak başvuruyu müteakip sistem üzerinden oluşturulacak olan “Aday Başvuru Bilgileri” formunun çıktısı (Aday tarafından elden teslim edilir)

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE DUYURULMASI

1. Adayların başvuruları; beyan ettikleri bilgiler, sisteme yükledikleri ve elden teslim ettikleri belgeler doğrultusunda, ilan şartlarını sağlayıp sağlamadıkları açısından ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
2. Adayların, başvurdukları pozisyona ilişkin aranan tüm genel ve özel şartları taşıyor olmaları gerekmektedir. Şartları sağlamadığı tespit edilen adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.
3. Şartları taşıdığı tespit edilen adaylar arasından, ilgili pozisyon için 2024 KPSS (B) grubu puanı üzerinden yapılacak sıralama sonucunda, her bir pozisyon için en yüksek puana sahip adaylardan başvuru pozisyon adedinin **5 katı** kadarı sözlü sınava çağrılacaktır. Son adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı sözlü sınava alınır.
4. Başvuru sonuçları, Üniversitemizin resmî internet sitesi (<https://bogazici.edu.tr/tr/announcements>) ve Kariyer Kapısı İş Alım Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) üzerinden ilan edilecektir. Adaylara ayrıca yazılı bir tebligat yapılmayacak olup, bu ilanlar tebliğ hükmündedir.
5. Başvuru değerlendirilmesi sonuçlarına itiraz etmek isteyen adayların başvuru takviminde belirtilen **01.07.2026 – 03.07.2026** tarihleri arasında ıslak imzalı dilekçe ile Üniversitemiz Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne şahsen başvurmaları gerekmektedir.
6. İtirazlar, sürenin sona ermesinin ardından sınav komisyonu tarafından 3 (üç) iş günü içinde değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır.

7. İtirazların sonuçlandırılmasının ardından ‘‘Sözlü Sınava Katılacakların Listesi’’ ve adayların sözlü sınava girecekleri sınav tarihleri Üniversitemizin resmî internet sitesi (<https://bogazici.edu.tr/tr/announcements>) ve Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) üzerinden ilan edilecektir. Adaylara ayrıca yazılı bir tebligat yapılmayacak olup, bu ilanlar tebliğ hükmündedir.

SÖZLÜ SINAV

1. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Sınav Şartı başlıklı Ek 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca **13.07.2026–24.07.2026** tarihleri arasında Bebek Mah., Boğaziçi Üniversitesi, Güney Kampüs, Beşiktaş/İSTANBUL adresinde sözlü sınav yapılacaktır.
2. Adaylar sözlü sınavda kimlik tespitinde kullanılmak üzere yanlarında geçerlilik süresi dolmamış resmi kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaport) bulunduracaktır. Resmi kimlik belgesi yanında bulunmayan adaylar sınava alınmayacaktır.

SÖZLÜ SINAV KONULARI VE PUANLARI

1. Sözlü sınav puanlaması, adayların aşağıda belirtilen kriterler doğrultusunda değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilecektir.
 - a) Genel kültür düzeyi,
 - b) T.C. Anayasası bilgisi,
 - c) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi bilgisi,
 - d) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu bilgisi,
 - e) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
 - f) Liyakat, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
 - g) Özgüven, ikna kabiliyeti ve inandırıcılık.
2. Adaylar, sözlü sınavda her bir değerlendirme kriteri için ayrı ayrı puanlandırılacaktır. Sınav Komisyonu tarafından; (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan konuların her biri 10 (on) puan, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen niteliklerin her biri ise 20 (yirmi) puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme toplam 100 (yüz) tam puan üzerinden yapılır ve sözlü sınav puanı, bu puanların toplamı esas alınarak belirlenir.

SÖZLÜ SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE DUYURULMASI

1. Adayın sözlü sınavda başarılı sayılabilmesi için, sınav komisyonu üyelerinin 100 (yüz) tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az 70 (yetmiş) olması gerekmektedir. Bu şekilde hesaplanan puan, adayın başarı puanı olup sıralamanın belirlenmesinde esas alınacaktır.
2. Sözlü sınavda başarılı olan adayların sayısı, ilan edilen boş pozisyon sayısından fazla olması durumunda, en yüksek başarı puanından başlanarak sıralama yapılır ve ilan edilen pozisyon sayısı kadar aday asil olarak belirlenir. Ayrıca, başarı puanı sıralamasına göre, asil aday sayısı kadar yedek aday tespit edilir.
3. Adayların başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sıralamada KPSS puanı yüksek olan adaya öncelik verilir.
4. Sözlü sınav sonuçları Üniversitemizin resmî internet sitesi (<https://bogazici.edu.tr/tr/announcements>) ve Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) üzerinden ilan edilecektir. Adaylara ayrıca yazılı bir tebligat yapılmayacak olup, bu ilanlar tebliğ hükmündedir.
5. Sözlü sınav sonuçlarına itiraz etmek isteyen adayların, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içinde, ıslak imzalı dilekçe ile Üniversitemiz Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne şahsen başvurmaları gerekmektedir.
6. İtirazlar, sürenin sona ermesinin ardından sınav komisyonu tarafından 5 (beş) iş günü içinde değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır.

YERLEŞTİRME SÜRECİ

1. Yerleştirmeye hak kazanan tüm adayların, talep edilen belgeleri internet sitemizde belirtilen süre içerisinde şahsen teslim etmesi zorunludur.
2. Atanmaya hak kazanan asil adaylardan haklarından feragat etmek isteyenlerin, yazılı feragat dilekçesi sunmaları gerekmektedir.
3. Atanmaya hak kazandığı halde istenilen evrakları eksiksiz ve belirtilen süre içerisinde teslim etmeyen adaylar haklarından feragat etmiş sayılacaklardır.
4. Atanabilmek için aranan şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan tespit edilen adayların, atamaları yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilecek; bu kişiler yerleştirme işleminden doğan tüm haklarını kaybedeceklerdir.
5. Gerçeğe aykırı belge ibraz ettiği veya beyanda bulunduğu tespit edilen adayların atamaları yapılmayacak; atamaları yapılmışsa iptal edilecek, kendilerine yapılmış herhangi bir ödeme varsa yasal faizi ile birlikte tahsil edilecek ve haklarında gerekli yasal işlem başlatılacaktır.
6. Belgelerin teslim süreci sonrasında adaylar hakkında, 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu hükümleri uyarınca çalıştırılacağı birime göre ‘‘güvenlik soruşturması’’ ve/veya ‘‘arşiv araştırması’’ yaptırılacaktır. Söz konusu araştırma sonucu olumsuz olan adayların atamaları gerçekleştirilmeyecektir.

7. Göreve başlamaya hak kazanan adaylardan, geçerli bir mazereti olmaksızın süresi içinde göreve başlamayanlar veya hizmet sözleşmesini imzalamayanlar ile herhangi bir nedenle ataması iptal edilen ya da ataması yapılmış pozisyonun herhangi bir nedenle boşalması hâlinde, boş kalan pozisyonlara başarı sırasına göre yedek adaylar arasından yerleştirme yapılacaktır.
8. Yedek adayların atanma hakları, sonuçların ilan tarihini takip eden 6 (altı) ay süreyle geçerlidir. Bu süre içinde herhangi bir nedenle atama yapılması gerektiğinde, başarı sıralamasına göre yedek adaylarla iletişime geçilecek ve asil adaylar için uygulanan süreçler ilgili yedek adaylar için de geçerli olacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

1. Adaylara; başvurular, başvuruların değerlendirilmesi ve duyurulması, sözlü sınav, sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve duyurulması, itiraz süreçleri, atamaya hak kazananların listesi ve istenilecek belgeler ile ilgili yapılacak tüm duyurular ve bilgilendirmeler, Üniversitemizin resmî internet sitesi (<https://bogazici.edu.tr/tr/announcements>) ve Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) üzerinden ilan edilecektir. Adaylara ayrıca yazılı bir tebliğat yapılmayacak olup, bu ilanlar tebliğ hükmündedir.
2. İlan edilen pozisyona atanmaya hak kazananlar, ihtiyaç duyulması hâlinde Üniversitemizin farklı birim ve yerleşkelerinde görevlendirilebilir.
3. Sınav Komisyonu, sözlü sınav sonucunda adayların başarı düzeylerini yeterli görmemesi durumunda, ilan edilen pozisyonlardan bir kısmına ya da tamamına yerleştirme yapmama hakkına sahiptir.
4. Üniversitemiz, ilanın herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir. İlanda bulunmayan hükümler için yürürlükteki mevzuat hükümleri geçerlidir.
5. İlanın başvuru takvimi kısmında yer alan “Başvuru Değerlendirme Sonuçlarının İlan Edilmesi”, “Başvuru Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Tarihleri”, “Sözlü Sınava Katılacak Kesin Aday Listesinin Açıklanma Tarihi” ve “Sözlü Sınav Tarihleri” başlıklarında bildirilen tarihlerde zorunluluk durumlarında meydana gelebilecek olası tarih değişiklikleri Üniversitemizin resmî internet sitesi üzerinden bildirilecektir.

İlanen duyurulur.

Boğaziçi Üniversitesi 34342 Bebek/İSTANBUL Tel: 0212 359 4651-4991-7639-6647-7208
E-Posta: idari@bogazici.edu.tr