BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

İletişim Yönetim Sistemi

Kullanım Kılavuzu

https://iys.bogazici.edu.tr/

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Yazılım Şube Müdürlüğü

1.GİRİŞ

Bu kılavuz, Boğaziçi Üniversitesi İletişim Yönetim Sisteminin (BUComms) amaç, kapsam ve temel fonksiyonlarını anlatmak için hazırlanmıştır.

İletişim Yönetim Sistemi (BUComms) Nedir ?

Amaç: Kurum paydaşlarının tüm iletişim ihtiyaçlarını karşılayan, kullanımı kolay ve güvenli bir platform sunmak, farklı iletişim kanallarını entegre ederek iş süreçlerini optimize etmek ve kullanıcı memnuniyetini en üst düzeyde tutmaktır.

Kapsam: Kurum tüm paydaşları(Akademik, İdari, Öğrenci, Mezun ve Diğer Dış Paydaşlar) ile iletişimi, tek bir ekranda, insan eli değmeden otomatik olarak toplayan sistemdir. İletişim kanallarının çeşitliliği ve bu çeşitliliğin kurumlar için yaratabileceği zorluklar düşünülerek tasarlanan sistem, kurum tüm paydaşları arasındaki iletişim süreçlerinin verimli, şeffaf, hızlı ve etkin şekilde yönetilmesini sağlar.

Temel Fonksiyonlar : Kurum içi Portal, Başvuru Yönetimi, Form Yönetimi, Sosyal Medya ve İletişim Yönetimi, CRM, Etkinlik Yönetimi, Kaynak Yönetimi, Etkinlik ve Rezervasyon Yönetimi, Veri analizi ve raporlama, Yapay Zeka Sanal Asistan gibi modülleri mevcuttur. Web ve Mobil platformlardan uygulamaya erişim sağlanmaktadır.

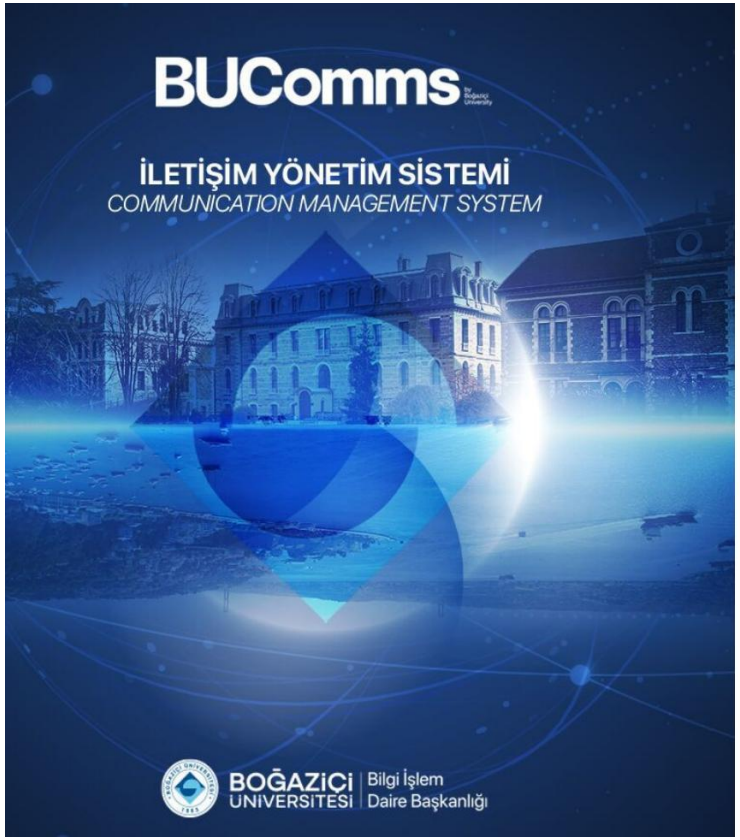
2. SİSTEME GİRİŞ

İletişim Yönetim Sistemi'ne giriş **https://iys.bogazici.edu.tr/** adresinden erişim sağlanır. 2 farklı kullanıcı erişim seçeneği görüntülenir.

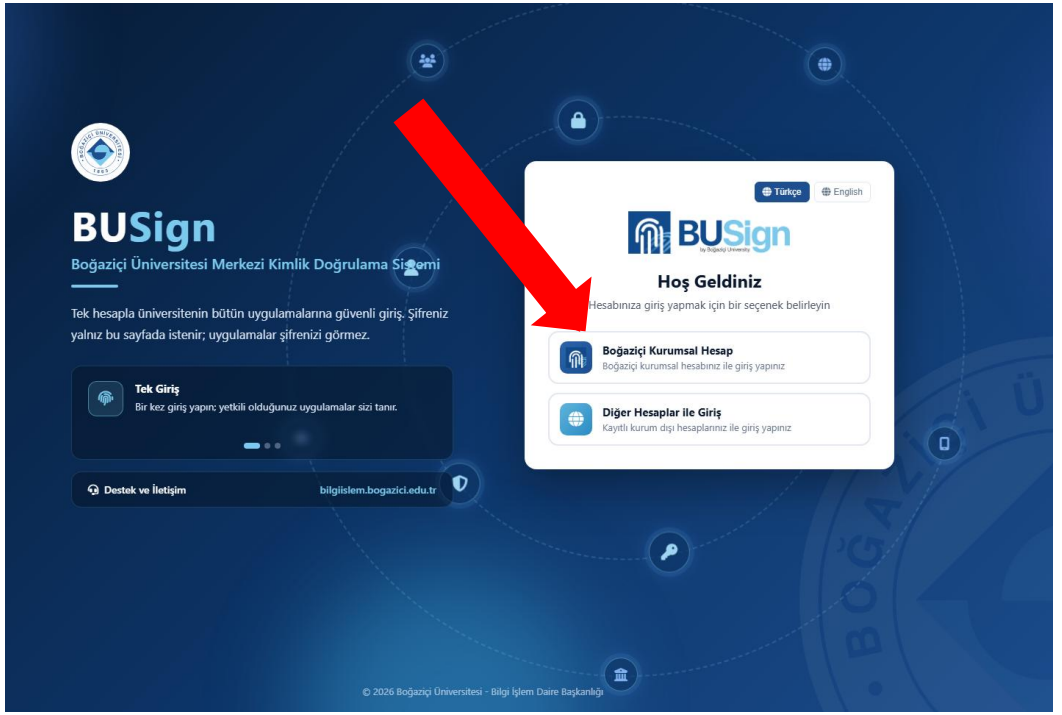
✓ Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi **BUSign** ile Giriş

✓ Uygulamadan özel tanımlı kullanıcılar için Giriş

Kurum kullanıcıları, **Boğaziçi Üniversitesi Kurumsal Hesap bilgileri** ile Merkezi Kimlik Doğrulama (Single Sign-On - SSO) Sistemi üzerinden sisteme güvenli bir şekilde giriş yapabilmektedir.



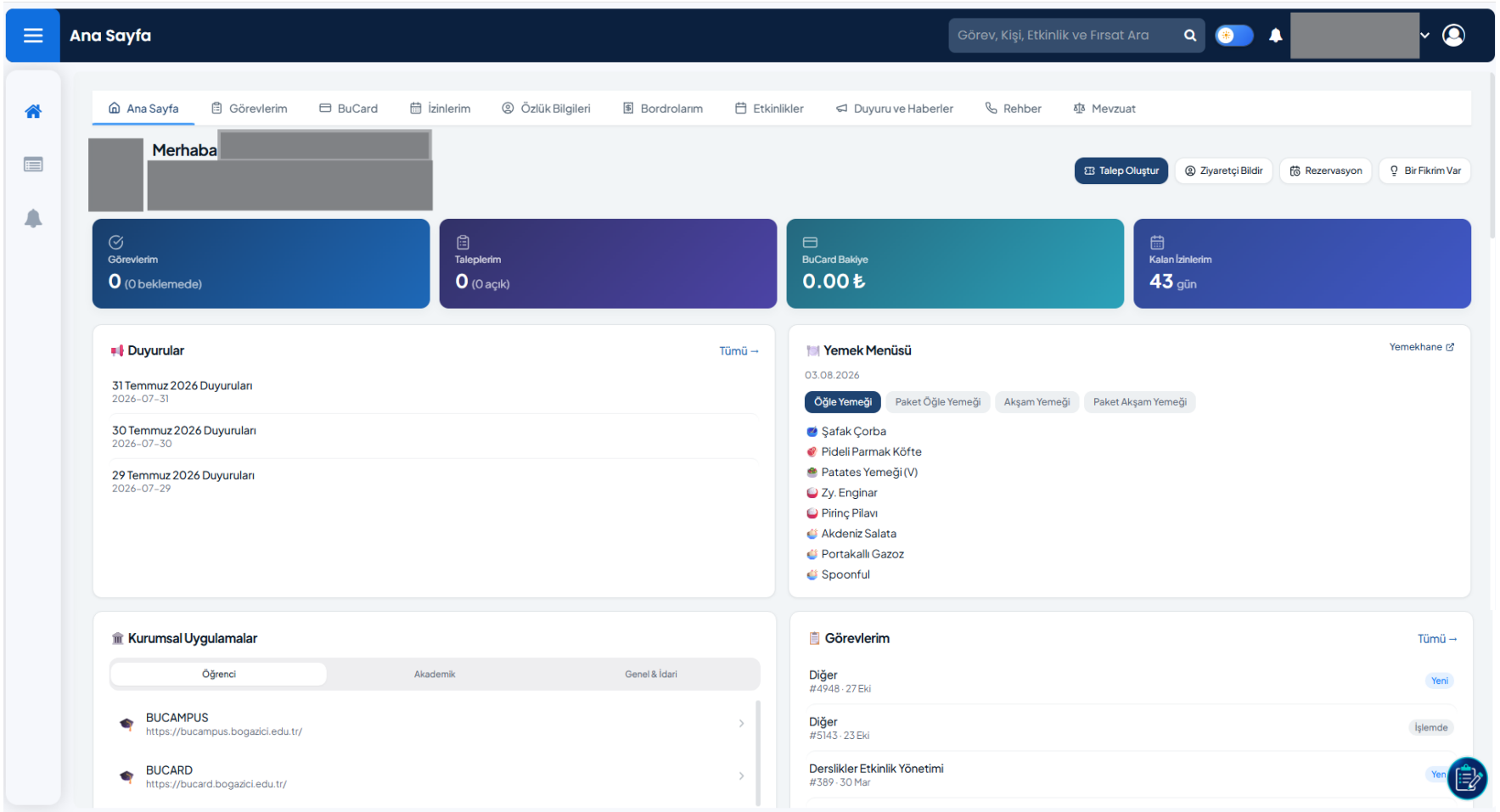




3. ANA SAYFA

Sisteme giriş yapıldıktan sonra Ana Sayfa - Portal ekranına erişim sağlanır.

Akademik - İdari Personel Profilinde; Görevler, BUCard, İzinler, Özlük Bilgileri, Bordro, Etkinlikler, Duyuru ve Haberler, Rehber ve Mevzuat sekmelerinde ilgili özel bilgilere erişim sağlanan sekme grubu üst bölümde yer alır.

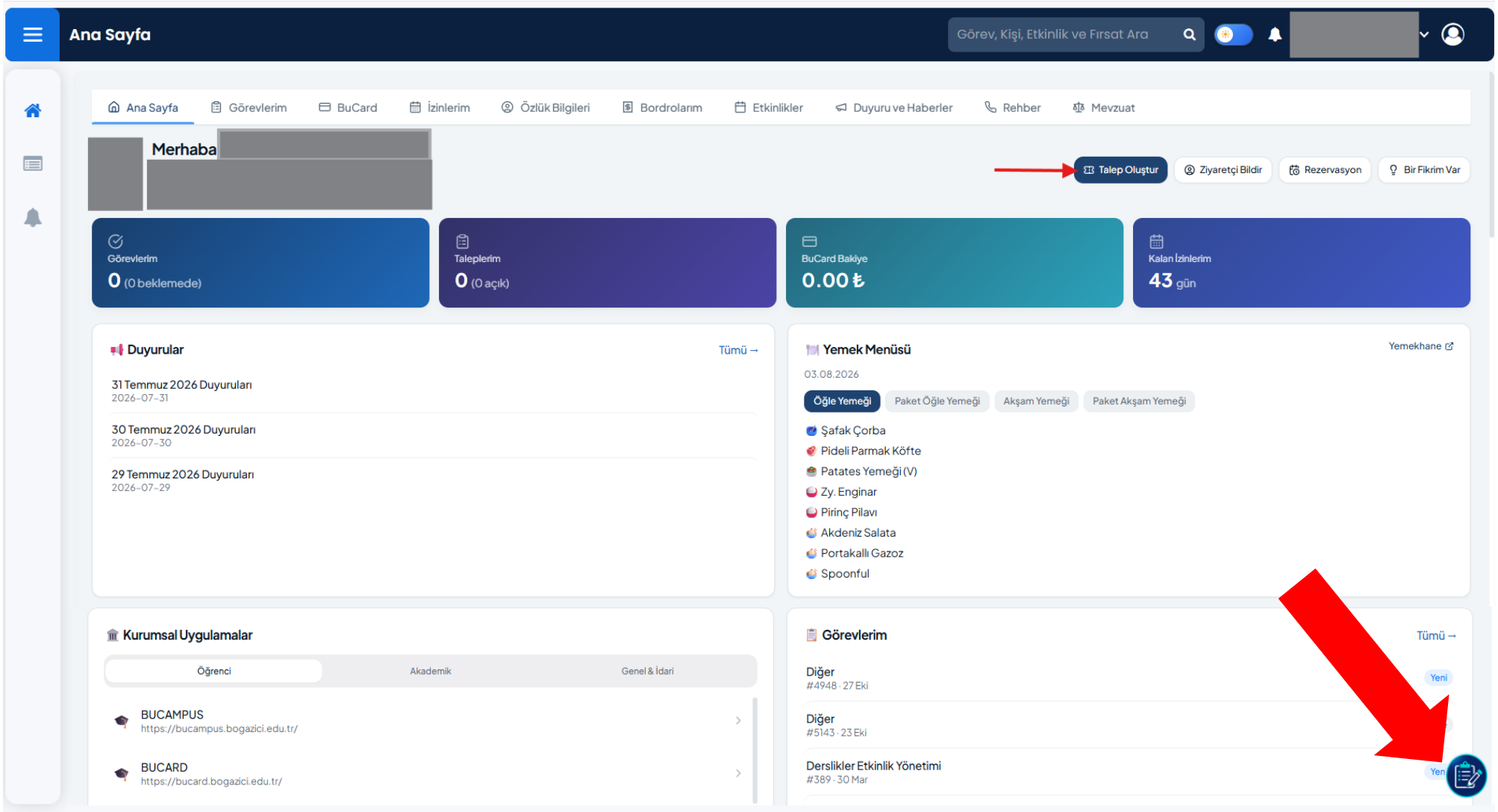


Sol menüde Görevler, Bildirimler, Pano, Duyurular, Sıkça Sorulan Sorular yer alır. Sağ üst köşede ise Talep oluştur, Ziyaretçi Bildirimi, Rezervasyon, Fikir Kutusu ve Kullanma Kılavuzu fonksiyonları yer alır. Ana sayfadaki akışta ise widget şeklinde bölümler yer alır.

BUComms

4. BAŞVURU OLUŞTURMA

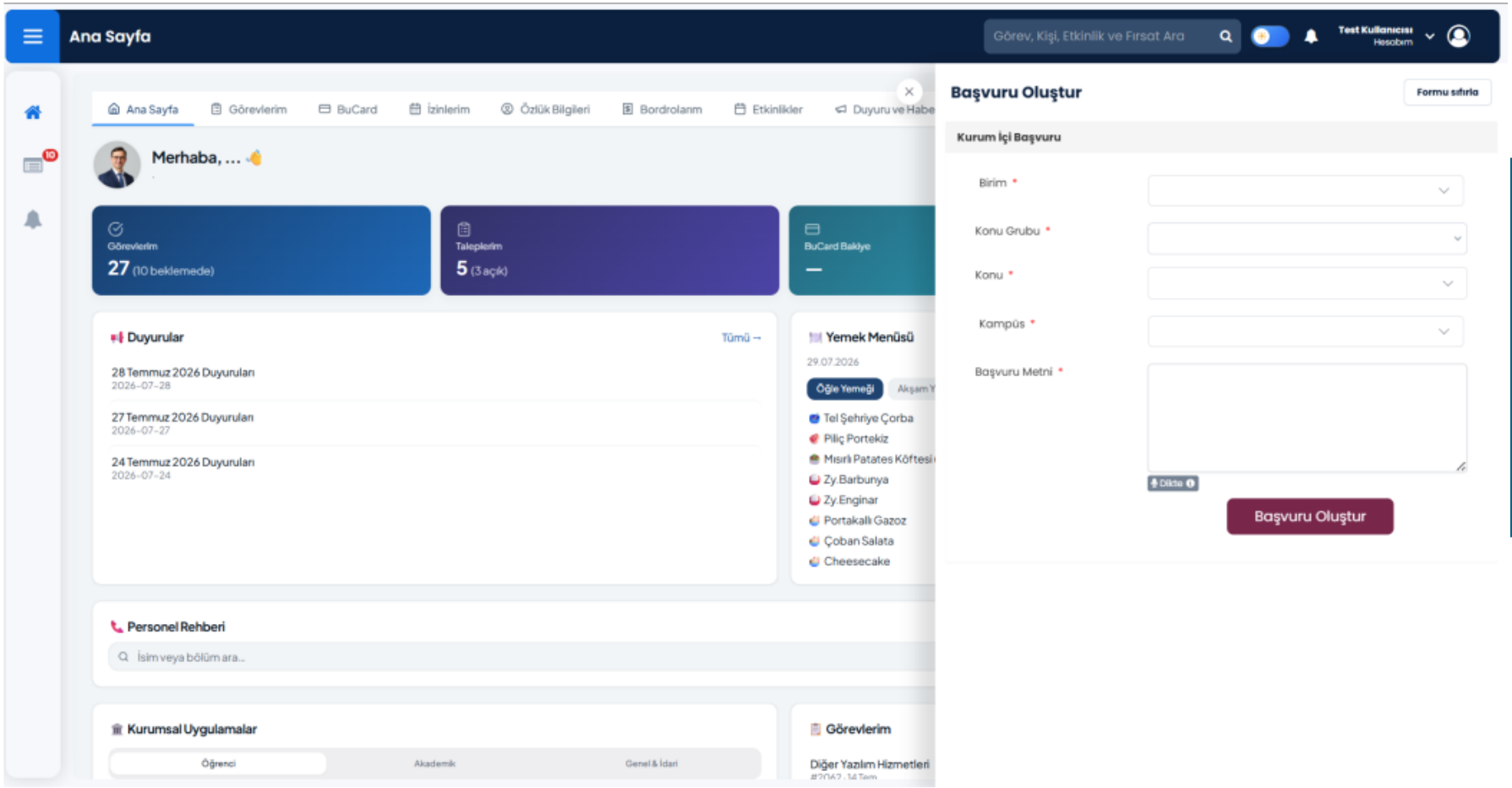
Başvuru Oluşturma işlemi, sayfanın sağ alt tarafında bulunan buton ile veya sağ üst bölümde **Talep Oluştur** butonları ile başlatılır.



BUComms

4. BAŞVURU OLUŞTURMA

Başvuru Oluşturma işlemine ait açılan sağ bölümdeki form ekranında; **Birim, Konu Grubu, Konu** ve **Kampüs** bilgileri ilgili açılır menülerden seçilir. Seçilen konu grubuna göre gelen forma ait veriler girilir, talep metni ilgili metin ekranına yazılır, var ise ekler eklenir. **Başvuru Oluştur** butonu ile işlem tamamlanır. Talep seçilen konu grubuna göre otomatik olarak ilgili birime aktarılır.

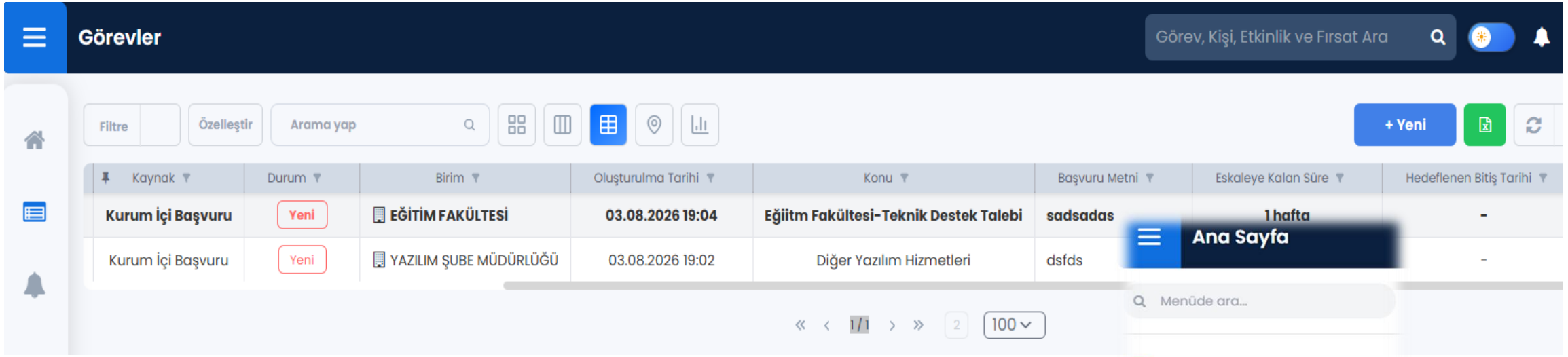


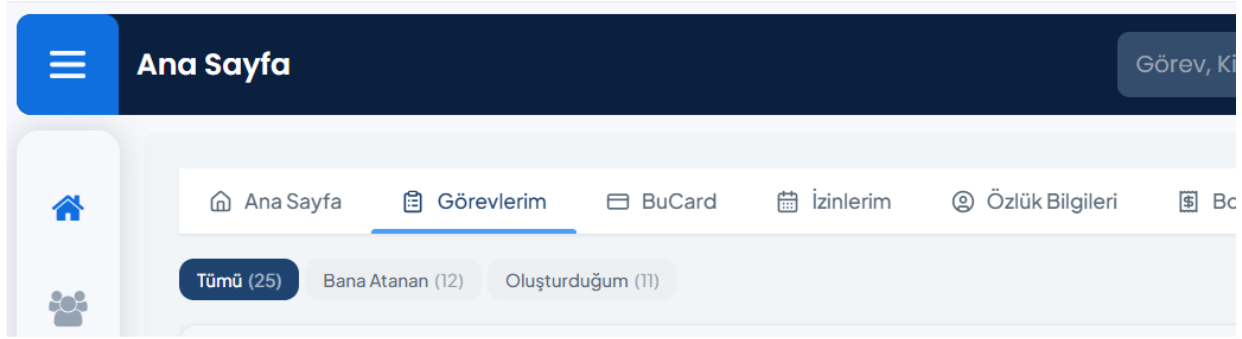
Oluşturulan Başvuruya ait sistem Başvuru No ataması yaparak bildirim gönderir. Başvurunun Takibi için link bildirimi de yapılır.

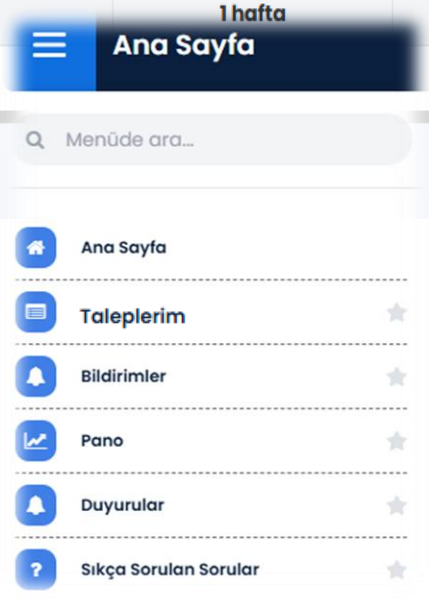
BUComms

5. BAŞVURU TAKİP

Oluşturulan başvurular veya kişisel atanan görevler sol menüde veya üst sekmede yer alan **Görevlerim** bölümünden takip edilebilir. Oluşturulan Başvuruya ait sistemin Başvuru No ataması yaparak gönderdiği bildirimden başvurunun takibi yapılabilir. Başvurular tamamlanınca ilgili başvuruyu yapan kişi talebine ait bildirim gönderilecektir. **Başvuru Takip için:** https://iys.bogazici.edu.tr/BasvuruTakip/#/

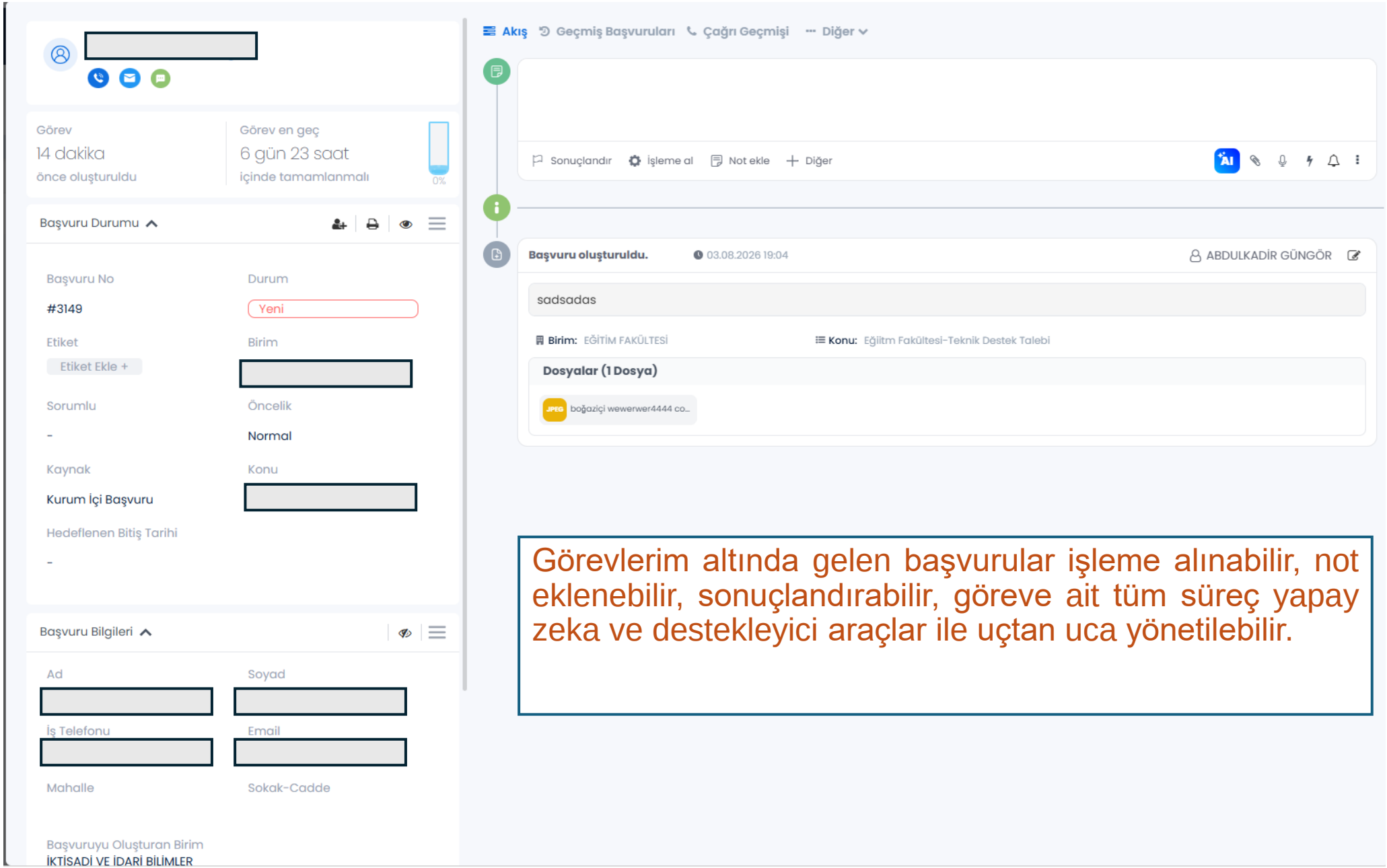






BUComms

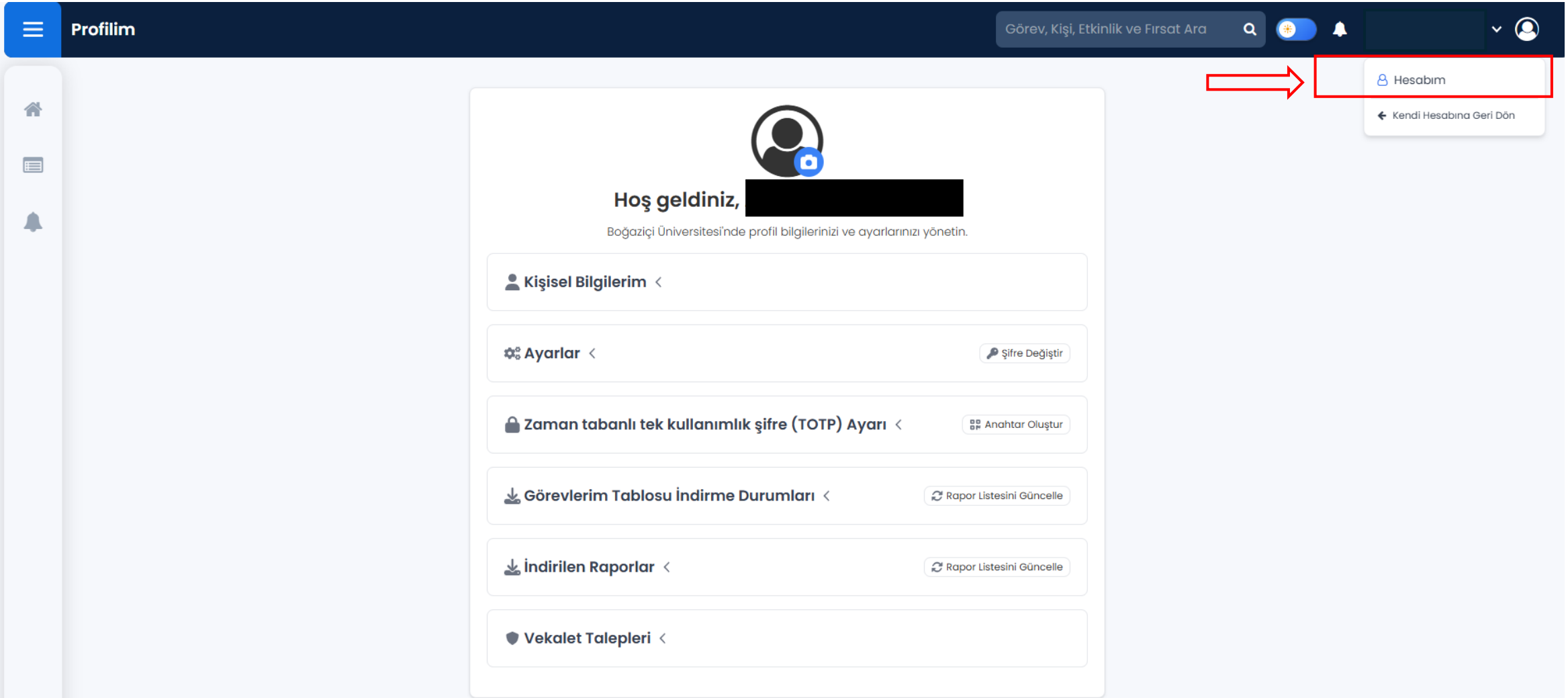
6. TALEP YÖNETİMİ



Görevlerim altında gelen başvurular işleme alınabilir, not eklenebilir, sonuçlandırabilir, göreve ait tüm süreç yapay zeka ve destekleyici araçlar ile uçtan uca yönetilebilir.

BUComms

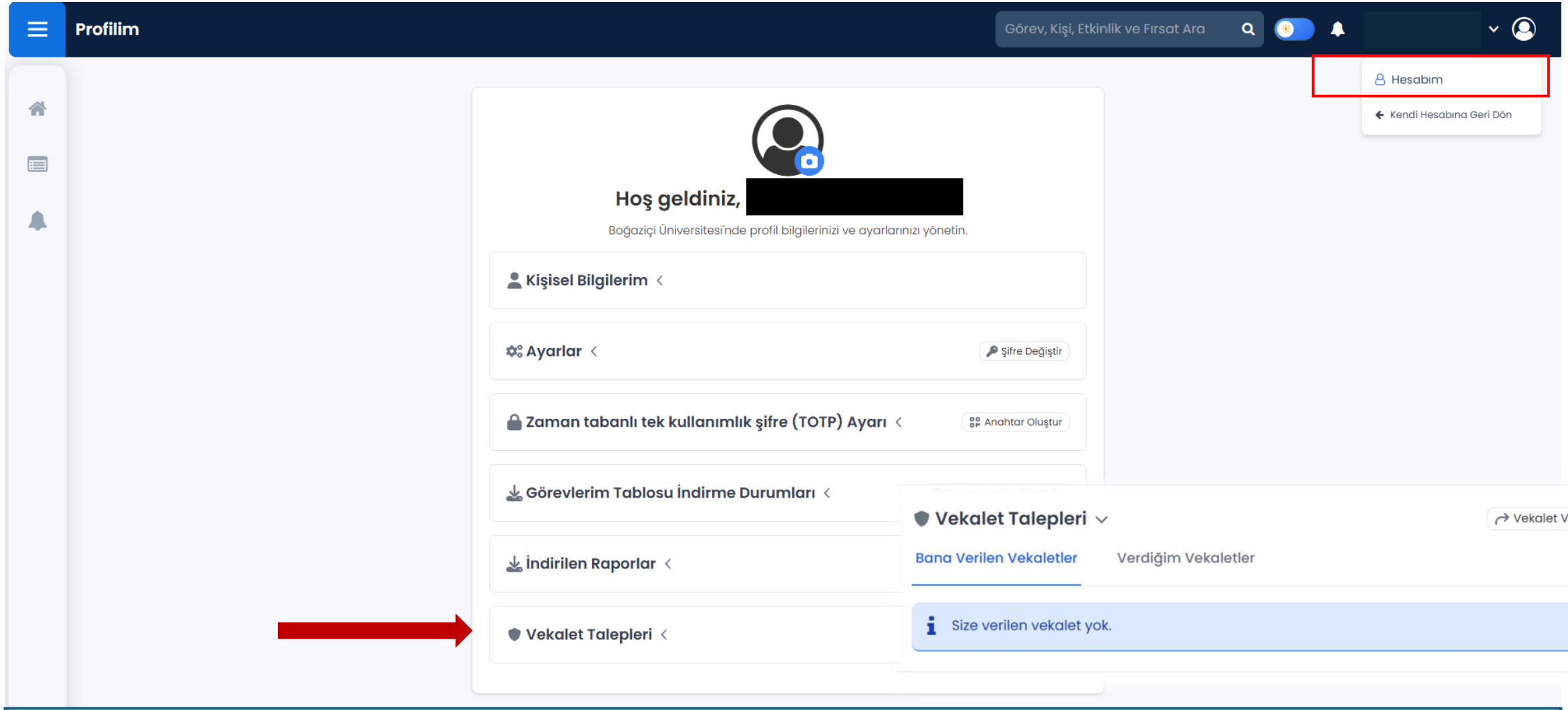
7. PROFİL YÖNETİMİ



Kişisel Bilgiler kontrol edilip, güncellenebilir. Profil ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılabilir.

BUComms

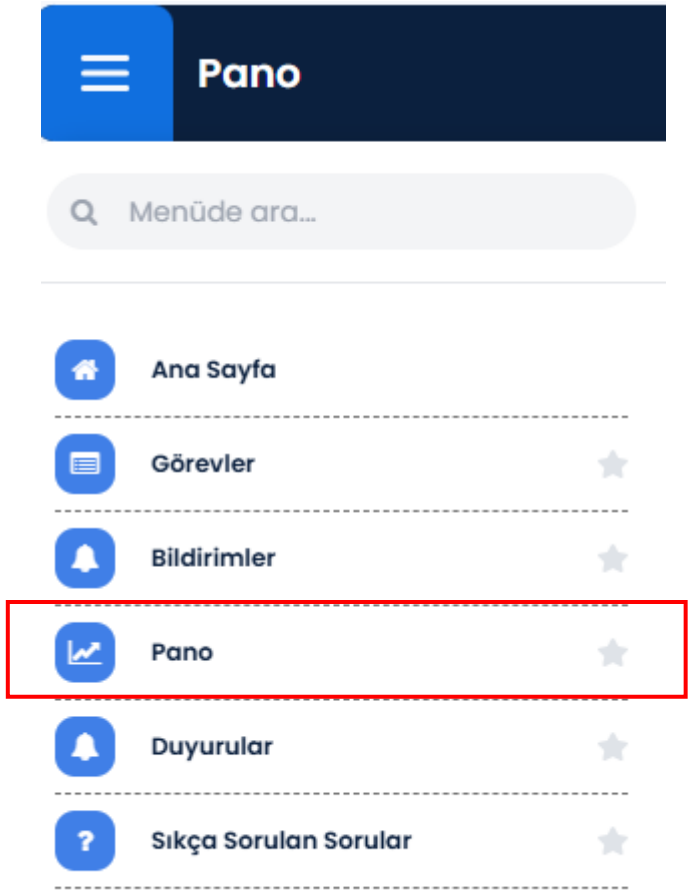
8. VEKALET BIRAKMA

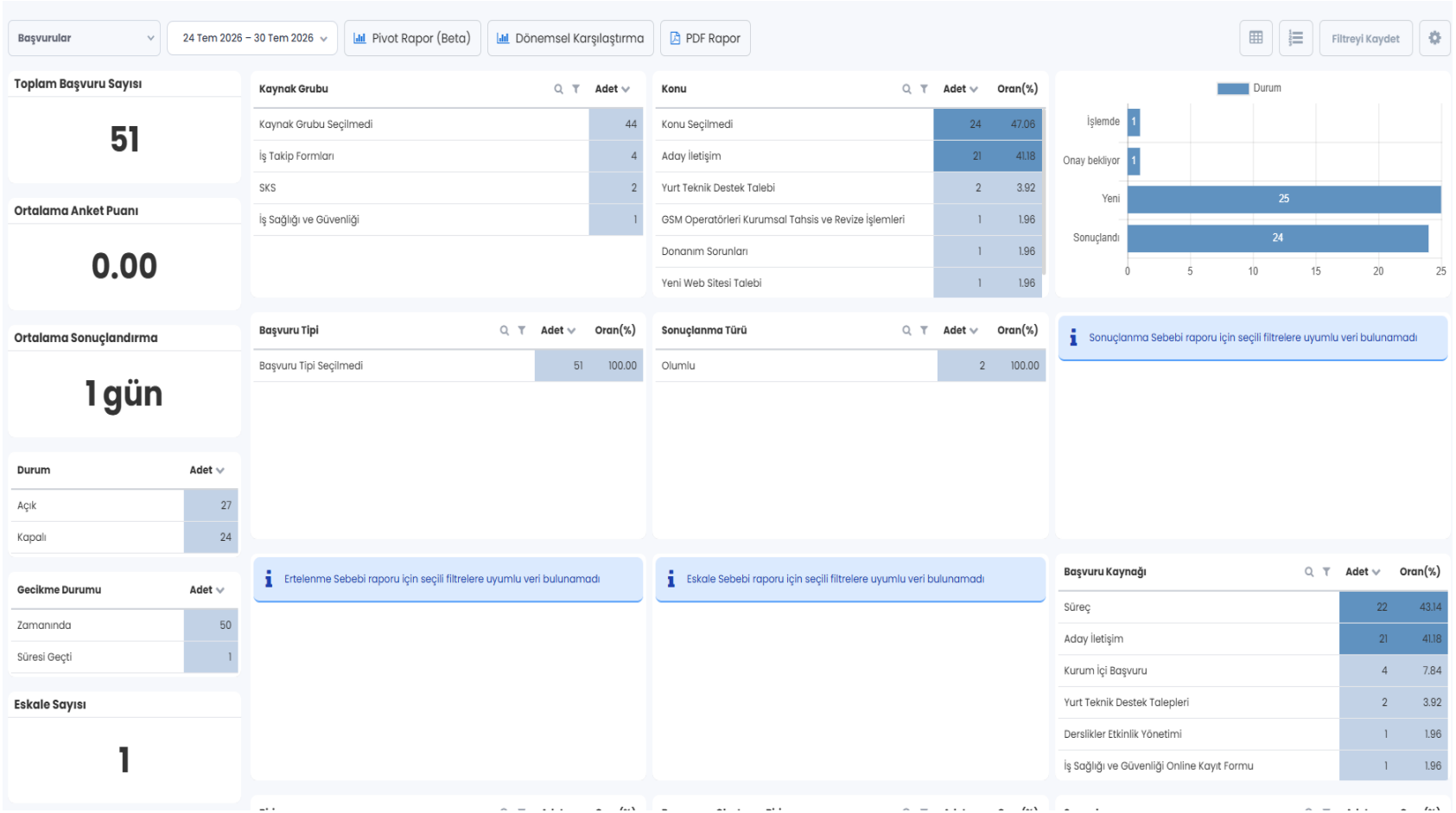


Hesabım alanını tıklandıktan sonra **Vekalet Talepleri** başlığı altında **Bana verilen Talepler** ve **Verdiğim Talepler** bölümlerinden yönetilebilir.

BUComms

9. PANO

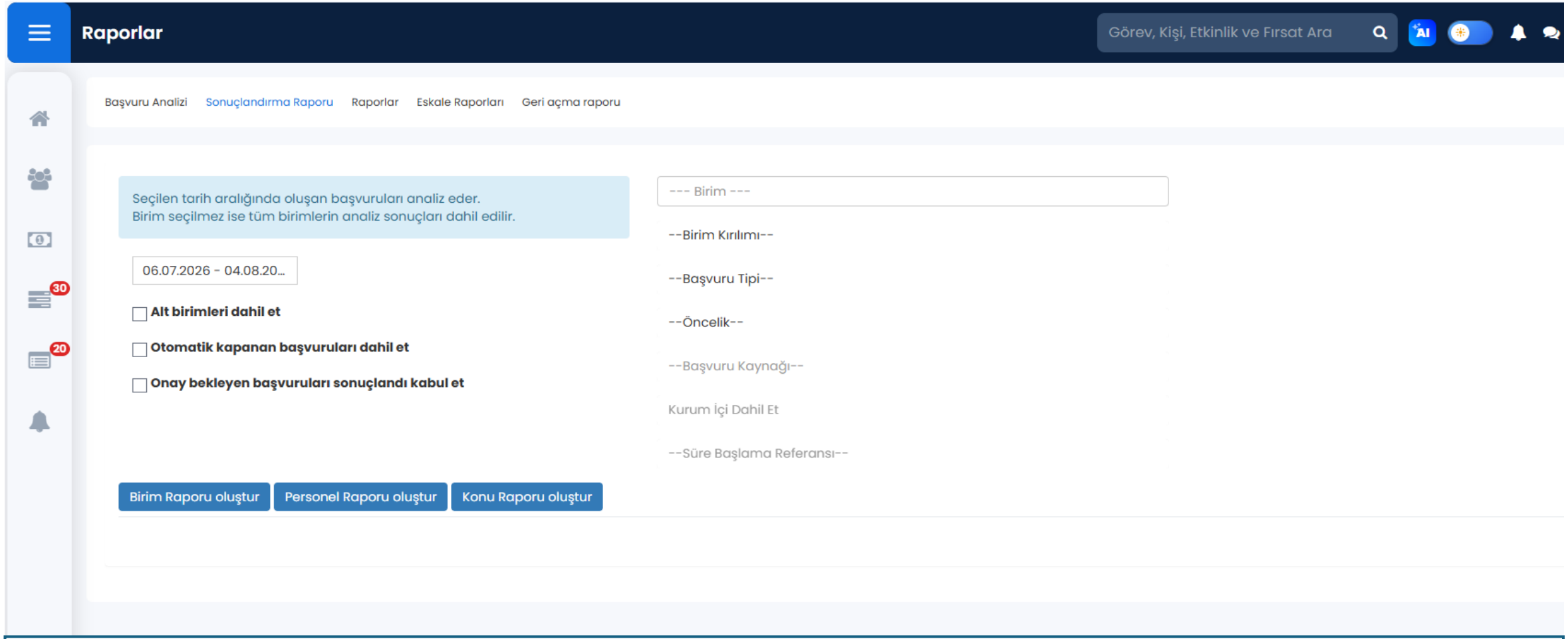




Sol üst menüden PANO menüsü altında görevler ve başvurulara ait detaylı raporlama panosuna erişilebilir, rapor alınabilir.

BUComms

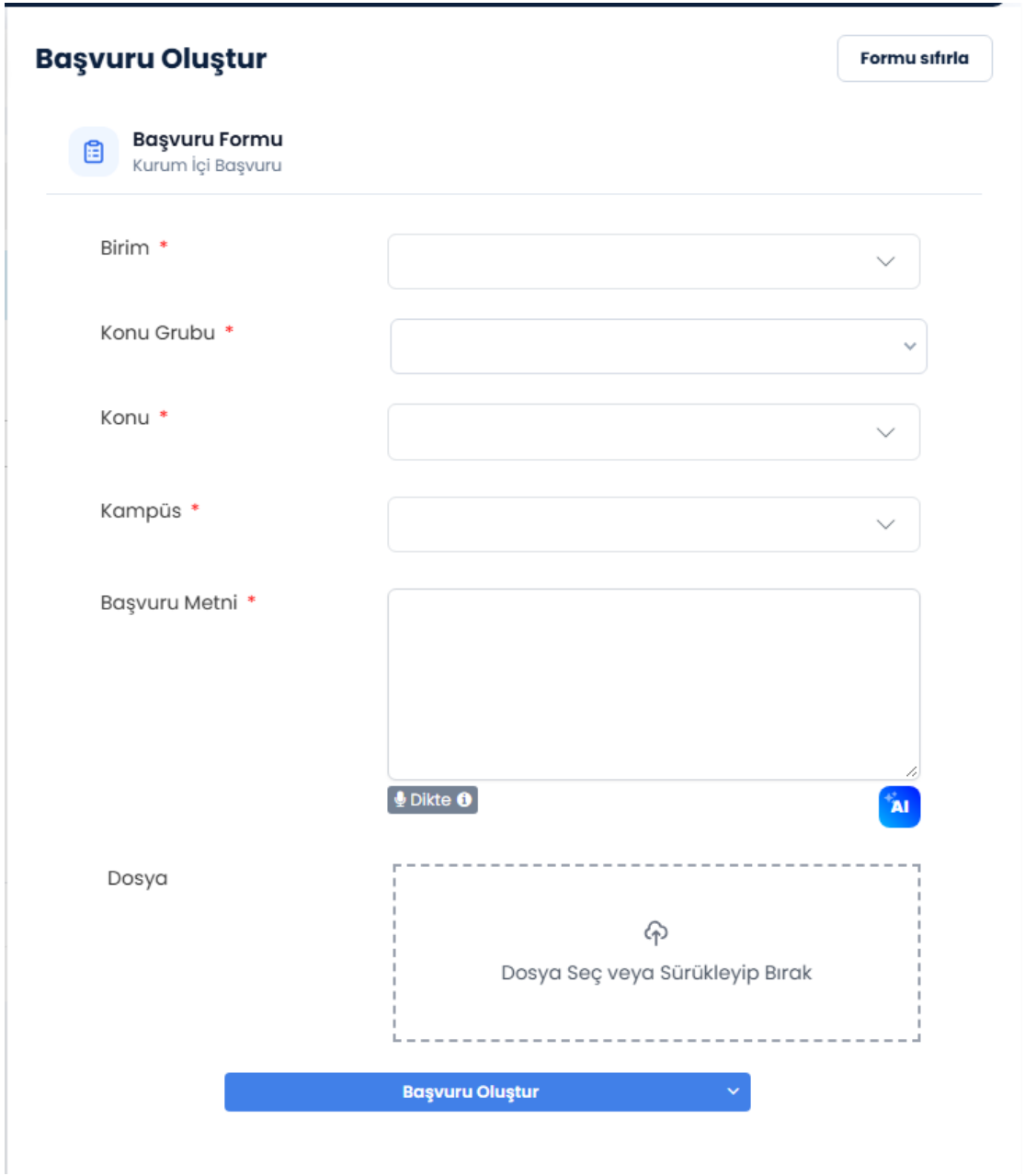
10. RAPOR



Sol üst menüden RAPORLAR menüsü altında görevler ve başvurulara ait detaylı raporlama ekranlarına ulaşılabilir. Daha çok Yöneticilerin kullanımı için hazırlanan bu menüde yetkili birimlere ait farklı detaylarda raporlar üretilebilir.

BUComms

11. DESTEK, GÜNCELLEME VE ŞİKAYET



TALEP OLUŞTUR - Talep formu

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Yazılım destek
- Diğer yazılım destek

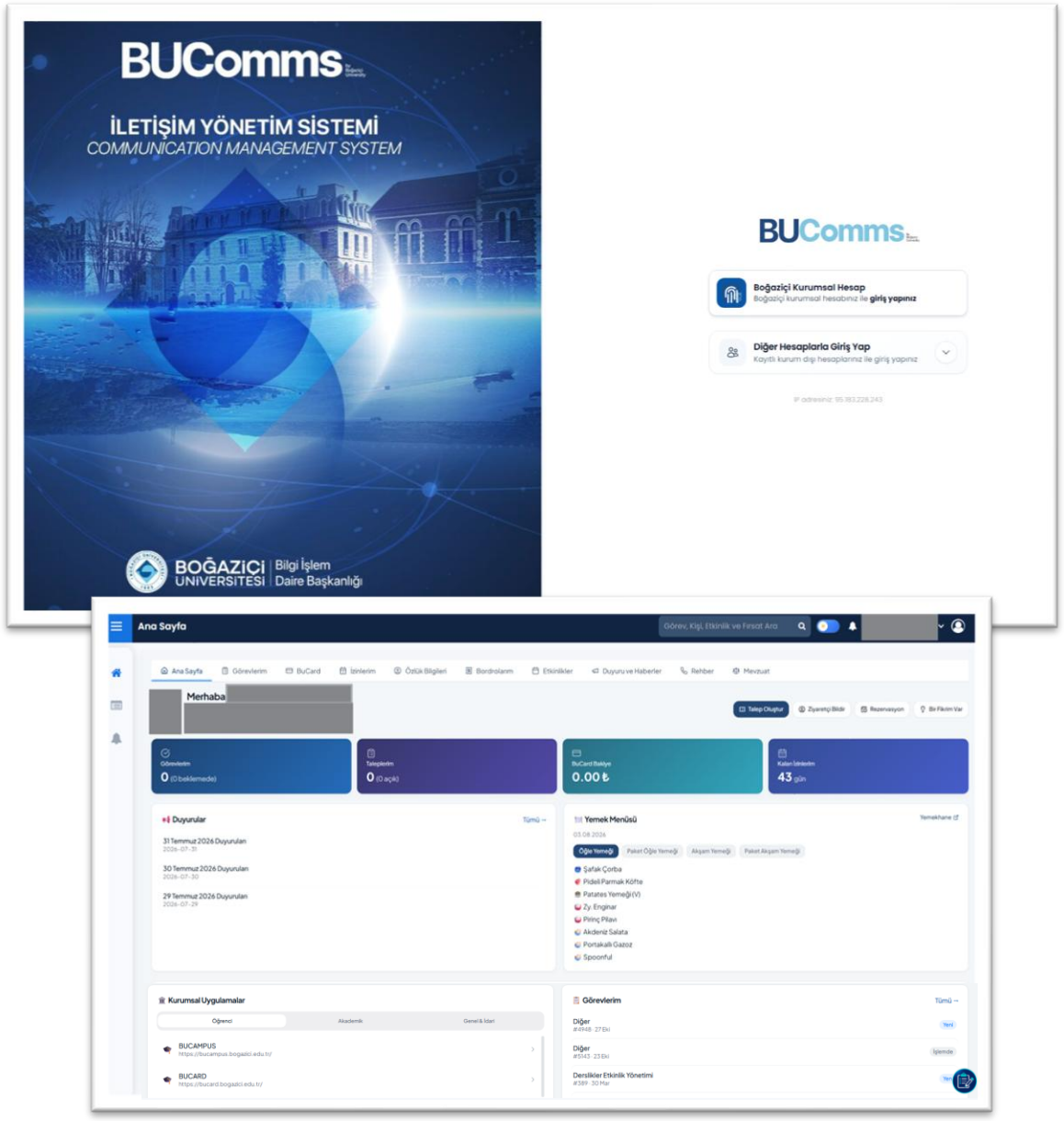
Seçimi yapılarak detay bilgi ile talep oluşturulduğunda ilgili birimlere görev otomatik olarak atanmakta olup belirlenen Hizmet Seviyesi süreleri içerisinde dönüş yapılacaktır.

Başvuru Takip için:
https://iys.bogazici.edu.tr/BasvuruTakip/#/

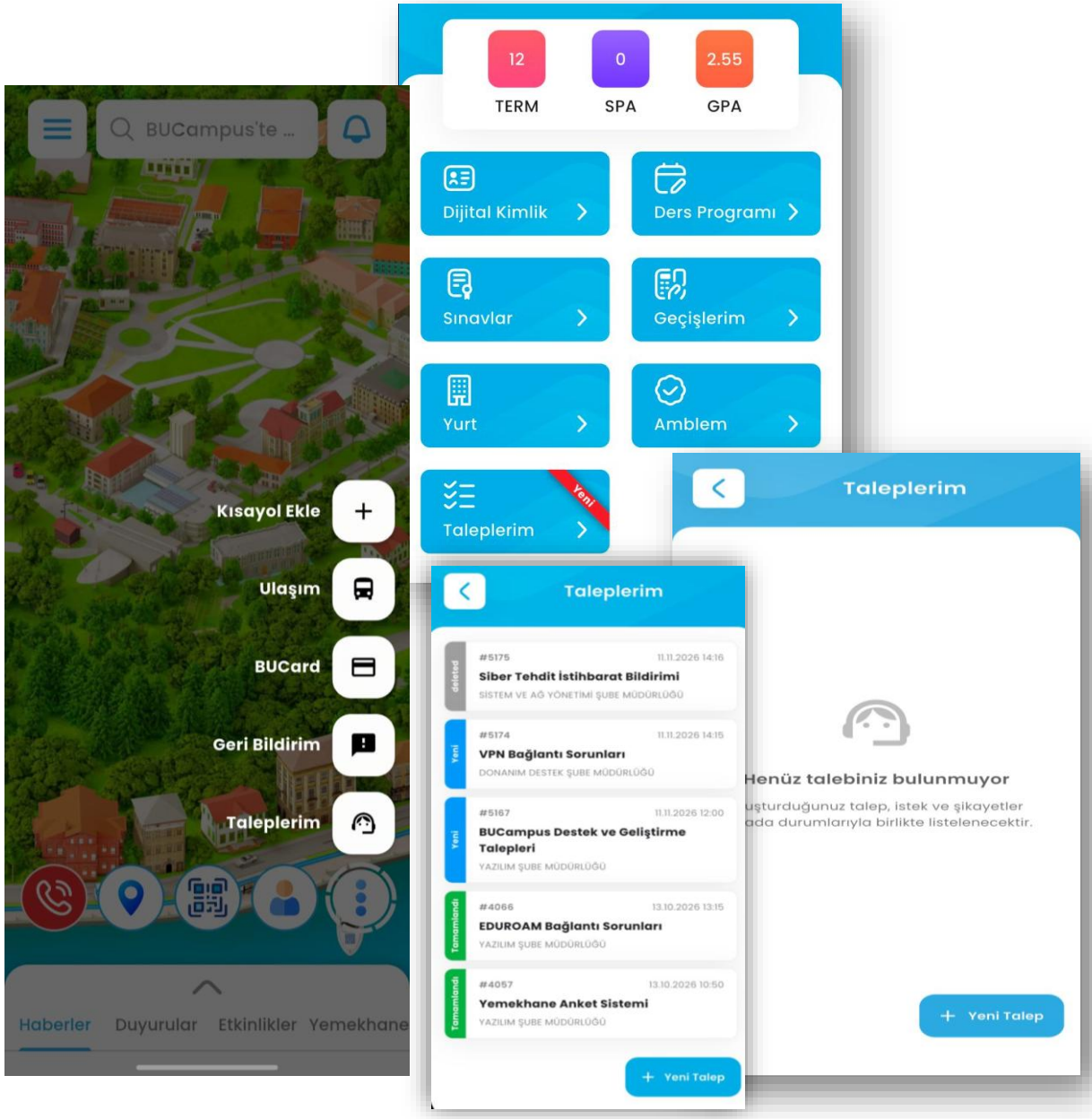
BUComms

12. WEB VE MOBİL

WEB = https://iys.bogazici.edu.tr/

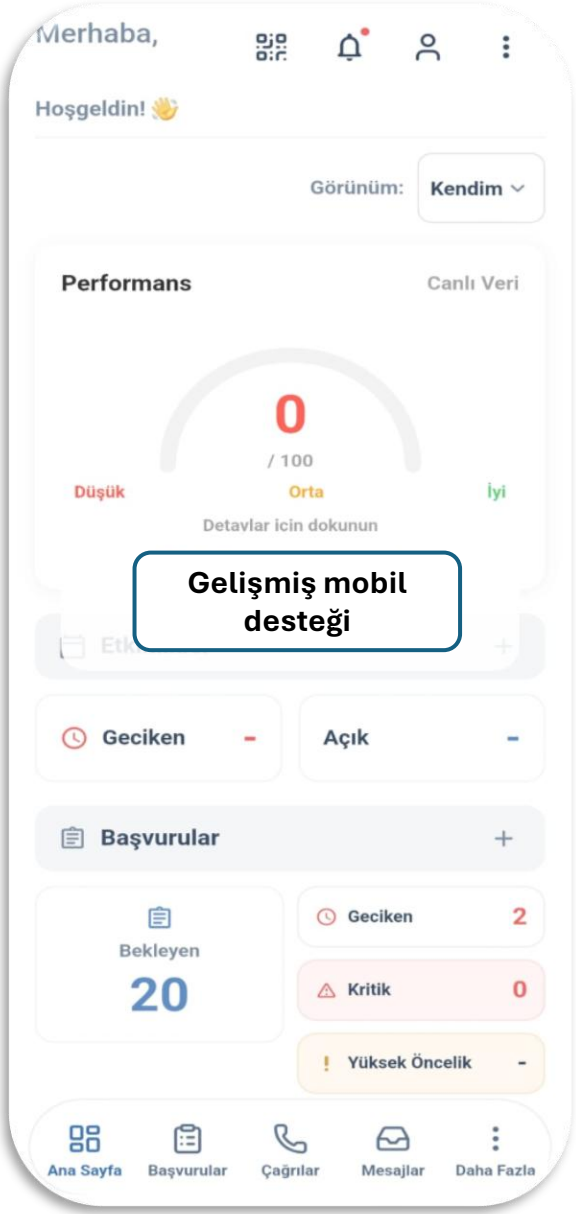


BUCAMPUS- MOBİL



WEB VE MOBİL

MOBİL – YÖNETİCİLER VE PERSONEL İÇİN



ANDROID

Aşağıdaki linki tıklayarak IYS uygulamasını indirebilirsiniz.

APK İNDİR

IOS

Aşağıdaki linki tıklayarak IYS uygulamasını indirebilirsiniz.

APPLE STORE