



BUComms
by
Boğaziçi
University

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ

İletişim Yönetim Sistemi

Kullanım Kılavuzu

<https://iys.bogazici.edu.tr/>

1.GİRİŞ

Bu kılavuz, Boğaziçi Üniversitesi İletişim Yönetim Sisteminin (BUComms) amaç, kapsam ve temel fonksiyonlarını anlatmak için hazırlanmıştır.

İletişim Yönetim Sisteminin (BUComms) Nedir ?

Amaç: Kurum paydaşlarının tüm iletişim ihtiyaçlarını karşılayan, kullanımı kolay ve güvenli bir platform sunmak, farklı iletişim kanallarını entegre ederek iş süreçlerini optimize etmek ve kullanıcı memnuniyetini en üst düzeyde tutmaktır.

Kapsam: Kurum tüm paydaşları (İdari, Akademik, Öğrenci, Mezun ve Diğer Dış Paydaşlar) ile iletişimi, tek bir ekranda, insan eli değmeden otomatik olarak toplayan sistemdir. İletişim kanallarının çeşitliliği ve bu çeşitliliğin kurumlar için yaratabileceği zorluklar düşünülerek tasarlanan sistem, kurum tüm paydaşları arasındaki iletişim süreçlerinin verimli, şeffaf, hızlı ve etkin şekilde yönetilmesini sağlar.

Temel Fonksiyonlar : Kurum içi Portal, Başvuru Yönetimi, Form Yönetimi, Sosyal Medya ve İletişim Yönetimi, CRM, Etkinlik Yönetimi, Kaynak Yönetimi, Etkinlik ve Rezervasyon Yönetimi, Veri analizi ve raporlama, Yapay Zeka Sanal Asistan gibi modülleri mevcuttur. Web ve Mobil platformlardan uygulamaya erişim sağlanmaktadır.

2. SİSTEME GİRİŞ

İletişim Yönetim Sistemi'ne giriş <https://iys.bogazici.edu.tr/> adresinden erişim sağlanır. 2 farklı kullanıcı erişim seçeneği görüntülenir.

- ✓ Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi **BUSign** ile Giriş
- ✓ Uygulamadan özel tanımlı kullanıcılar için Giriş

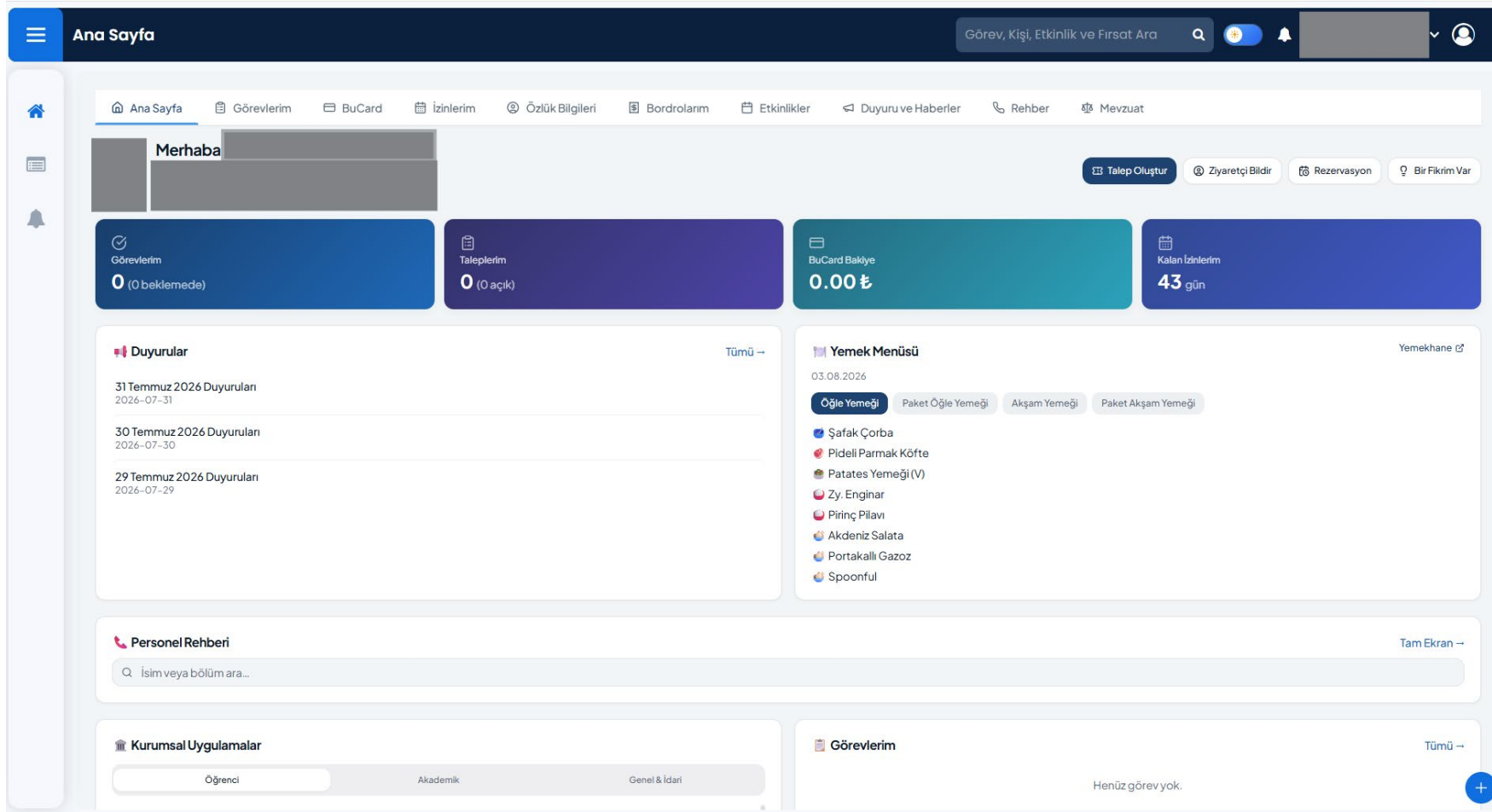
Kurum kullanıcıları, **Boğaziçi Üniversitesi Kurumsal Hesap bilgileri** ile Merkezi Kimlik Doğrulama (Single Sign-On - SSO) Sistemi üzerinden sisteme güvenli bir şekilde giriş yapabilmektedir.



3. ANA SAYFA

Sisteme giriş yapıldıktan sonra Ana Sayfa - Portal ekranına erişim sağlanır.

İdari Kullanıcı – Personel Profilinde; Görevler, BUCard, İzinler, Özlük Bilgileri, Bordro, Etkinlikler, Duyuru ve Haberler, Rehber ve Mevzuat sekmelerinde ilgili özel bilgilere erişim sağlanan sekme grubu üst bölümde yer alır.



Sol menüde Görevler, Bildirimler, Pano, Duyurular, Sıkça Sorulan Sorular yer alır. Sağ üst köşede ise Talep oluştur, Ziyaretçi Bildirimi, Rezervasyon, Fikir Kutusu ve Kullanma Kılavuzu fonksiyonları yer alır. Ana sayfadaki akışta ise widget şeklinde bölümler yer alır.

4. BAŞVURU OLUŞTURMA

Başvuru Oluşturma işlemi, sayfanın sağ alt tarafında bulunan buton ile veya sağ üst bölümde **Talep Oluştur** butonları başlatılır.

The screenshot displays the BUComms user interface. At the top, there is a dark blue header with a menu icon, the text 'Ana Sayfa', a search bar with the placeholder 'Görev, Kişi, Etkinlik ve Fırsat Ara', and user profile icons. Below the header is a navigation bar with various icons and labels: Ana Sayfa, Görevlerim, BuCard, İzinlerim, Özlük Bilgileri, Bordrolarım, Etkinlikler, Duyuru ve Haberler, Rehber, and Mevzuat. The main content area features a greeting 'Merhaba' followed by a red arrow pointing to the 'Talep Oluştur' button. Other buttons include 'Ziyaretçi Bildir', 'Rezervasyon', and 'Bir Fikrim Var'. Below these are four summary cards: 'Görevlerim' (0 beklemekte), 'Taleplerim' (0 açık), 'BuCard Bakiye' (0.00 ₺), and 'Kalan İzinlerim' (43 gün). The 'Duyurular' section lists announcements for July 2026. The 'Yemek Menüsü' section shows the menu for 03.08.2026, including 'Öğle Yemeği', 'Paket Öğle Yemeği', 'Akşam Yemeği', and 'Paket Akşam Yemeği'. The 'Personel Rehberi' section has a search bar. The 'Kurumsal Uygulamalar' section shows 'Öğrenci', 'Akademik', and 'Genel & İdari' tabs. The 'Görevlerim' section shows 'Henüz görev yok.' and a red arrow pointing to a '+' button. The BUComms logo is in the bottom right corner.

4. BAŞVURU OLUŞTURMA

Başvuru Oluşturma işlemine ait açılan sağ bölümdeki form ekranında; **Birim**, **Konu Grubu**, **Konu** ve **Kampüs** bilgileri ilgili açılır menülerden seçilir. Seçilen konu grubuna göre gelen forma ait veriler girilir, talep metni ilgili metin ekranına yazılır, var ise ekler eklenir. **Başvuru Oluştur** butonu ile işlem tamamlanır. Talep seçilen konu grubuna göre otomatik olarak ilgili birime aktarılır.

The screenshot displays the 'Başvuru Oluştur' (Create Request) form within the BUComms system. The form is titled 'Kurum İçi Başvuru' (Internal Request) and includes the following fields:

- Birim ***: A dropdown menu for selecting the unit.
- Konu Grubu ***: A dropdown menu for selecting the topic group.
- Konu ***: A dropdown menu for selecting the topic.
- Kampüs ***: A dropdown menu for selecting the campus.
- Başvuru Metni ***: A text area for entering the request text.

A 'Başvuru Oluştur' button is located at the bottom right of the form. The left sidebar shows the user's profile, navigation menu, and various statistics like 'Görevlerim' (27) and 'Taleplerim' (5). The top header includes the 'Ana Sayfa' (Home) button and a search bar.

Oluşturulan Başvuruya ait sistem Başvuru No ataması yaparak bildirim gönderir. Başvurunun Takibi için link bildirimi de yapılır.

5. BAŞVURU TAKİP

Oluşturulan başvurular veya kişisel atanan görevler sol menüde veya üst sekmede yer alan **Görevlerim** sekmesinden takip edilebilir. Oluşturulan Başvuruya ait sistemin Başvuru No ataması yaparak gönderdiği bildirimden yada başvurunun takibi için gönderilen bildirimden başvuru takibi yapılabilir. Başvurular tamamlanınca ilgili başvuruyu yapan kişiye talebine ait bildirim de gönderilecektir.

Görevler

Görev, Kişi, Etkinlik ve Fırsat Ara

Filtre

Özelleştir

Arama yap

+ Yeni

Kaynak	Durum	Birim	Oluşturulma Tarihi	Konu	Başvuru Metni	Eskaleye Kalan Süre	Hedeflenen Bitiş Tarihi
Kurum İçi Başvuru	Yeni	EĞİTİM FAKÜLTESİ	03.08.2026 19:04	Eğitim Fakültesi-Teknik Destek Talebi	sadsadas	1 hafta	-
Kurum İçi Başvuru	Yeni	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	03.08.2026 19:02	Diğer Yazılım Hizmetleri	dsfds		-

«

<

1/1

>

»

2

100

Ana Sayfa

Görev, Kişi, Etkinlik ve Fırsat Ara

Ana Sayfa

Görevlerim

BuCard

İzinlerim

Özlük Bilgileri

BuCard

Tümü (25)

Bana Atanan (12)

Oluşturduğum (11)

- Ana Sayfa

Görevler

Bildirimler

Pano

Duyurular

Sıkça Sorulan Sorular

6. TALEP YÖNETİMİ

**Abdulkadir Güngör**



Görev

14 dakika önce oluşturuldu

Görev en geç

6 gün 23 saat içinde tamamlanmalı

0%

Başvuru Durumu



Başvuru No

#3149

Durum

Yeni

Etiket

Etiket Ekle +

Birim

EĞİTİM FAKÜLTESİ

Sorumlu

-

Öncelik

Normal

Kaynak

Konu

Kurum İçi Başvuru

Eğilim Fakültesi-Teknik Des...

Hedeflenen Bitiş Tarihi

-

Başvuru Bilgileri



Ad

Abdulkadir

Soyad

Güngör

İş Telefonu

2123597798

Email

kgungor@bogazici.edu.tr

Mahalle

Sokak-Cadde

Başvuruyu Oluşturan Birim

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER

Akış

Geçmiş Başvuruları

Çağrı Geçmişi

Diğer



Sonuçlandır

İşleme al

Not ekle

Diğer





Başvuru oluşturuldu.

03.08.2026 19:04

ABDULKADİR GÜNGÖR

sadsadas

Birim: EĞİTİM FAKÜLTESİ

Konu: Eğilim Fakültesi-Teknik Destek Talebi

Dosyalar (1 Dosya)

 boğaziçi wewerwer4444 co...

Görevlerim altında gelen başvurular işleme alınabilir, not eklenebilir, sonuçlandırabilir, göreve ait tüm süreç yapay zeka ve destekleyici araçlar ile uçtan uca yönetilebilir.

7. PROFİL YÖNETİMİ

The screenshot displays the 'Profilim' (My Profile) page of the Boğaziçi University system. The top navigation bar includes a search bar for 'Görev, Kişi, Etkinlik ve Fırsat Ara' and a user profile icon. A red arrow points to the 'Hesabım' (My Account) link in the top right corner, which is highlighted with a red box. Below the arrow, a dropdown menu shows 'Hesabım' and 'Kendi Hesabına Geri Dön' (Return to My Account).

The main content area shows a user profile with a greeting: 'Hoş geldiniz, [Redacted Name]'. Below the greeting, there is a list of management options:

- Kişisel Bilgilerim <
- Ayarlar < [Şifre Değiştir](#)
- Zaman tabanlı tek kullanımlık şifre (TOTP) Ayarı < [Anahtar Oluştur](#)
- Görevlerim Tablosu İndirme Durumları < [Rapor Listesini Güncelle](#)
- İndirilen Raporlar < [Rapor Listesini Güncelle](#)
- Vekalet Talepleri <

A red box highlights the 'Hesabım' link in the top right corner, with a red arrow pointing to it.

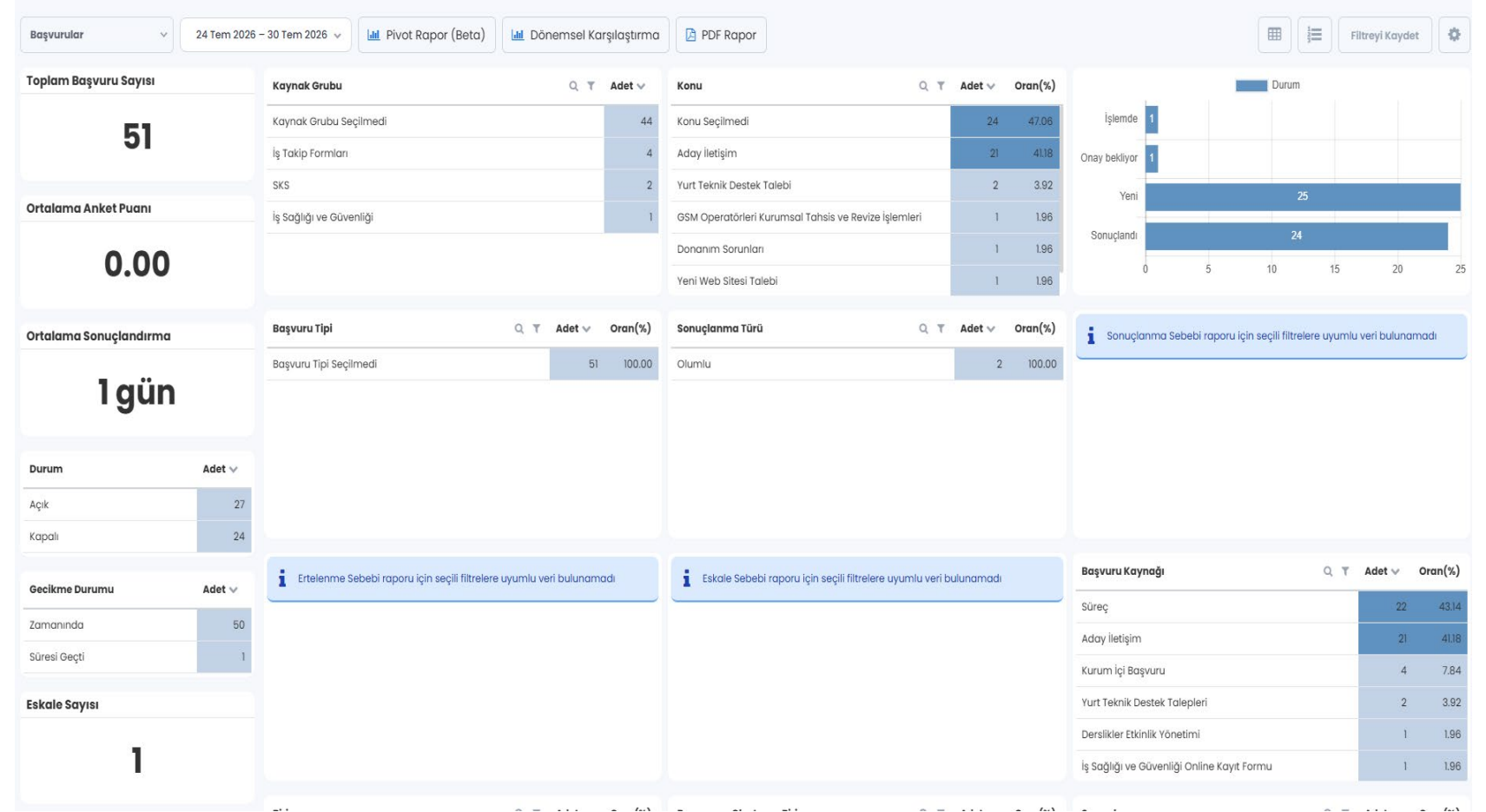
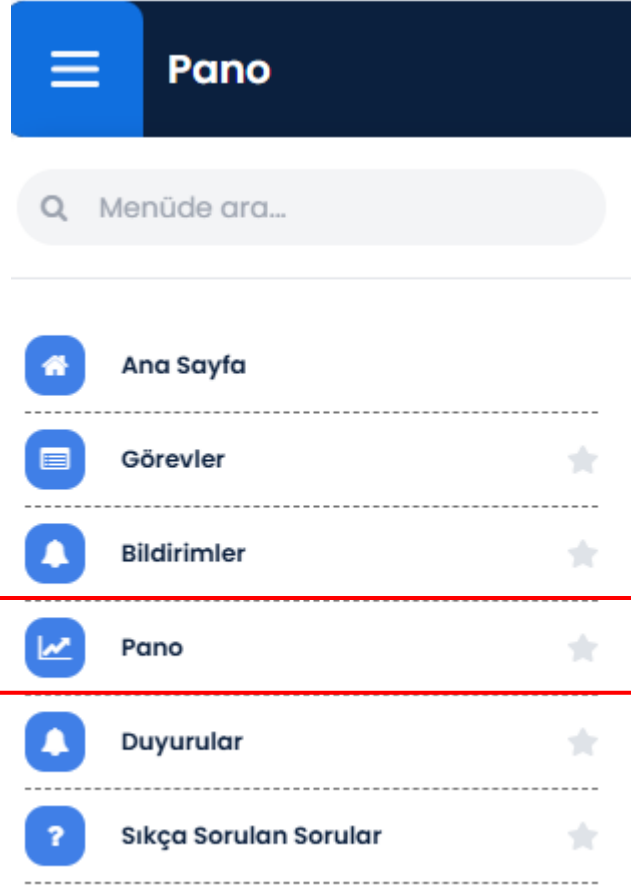
Kişisel Bilgiler kontrol edilip, güncellenebilir. Profil ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılabilir.

8. VEKALET BIRAKMA

The screenshot shows the BOĞAZİÇİ University profile page. The top navigation bar includes a menu icon, the word 'Profilim', a search bar with the text 'Görev, Kişi, Etkinlik ve Fırsat Ara', and icons for settings, notifications, and a user profile. A red box highlights the 'Hesabım' dropdown menu, which contains the option 'Kendi Hesabına Geri Dön'. The main content area displays the user's profile information, including a greeting 'Hoş geldiniz,' and a link to manage profile information. Below this are several settings sections: 'Kişisel Bilgilerim', 'Ayarlar' (with a 'Şifre Değiştir' button), 'Zaman tabanlı tek kullanımlık şifre (TOTP) Ayarı' (with an 'Anahtar Oluştur' button), 'Görevlerim Tablosu İndirme Durumları', 'İndirilen Raporlar', and 'Vekalet Talepleri'. A red arrow points to the 'Vekalet Talepleri' section. A modal window is open for 'Vekalet Talepleri', showing tabs for 'Bana Verilen Vekaletler' and 'Verdiğim Vekaletler'. The 'Bana Verilen Vekaletler' tab is active, displaying a message: 'Size verilen vekalet yok.' (No power of attorney has been given to you).

Hesabım alanını tıklandıktan sonra **Vekalet Talepleri** başlığı altında **Bana verilen Talepler** ve **Verdiğim Talepler** bölümlerinden yönetilebilir.

9. PANO



Sol üst menüden PANO menüsü altında görevler ve başvurulara ait detaylı raporlama panosuna erişilebilir, rapor alınabilir.

10. RAPOR

Raporlar

Görev, Kişi, Etkinlik ve Fırsat Ara

AI

Başvuru Analizi

Sonuçlandırma Raporu

Raporlar

Eskale Raporları

Geri açma raporu

Seçilen tarih aralığında oluşan başvuruları analiz eder.
Birim seçilmez ise tüm birimlerin analiz sonuçları dahil edilir.

06.07.2026 - 04.08.20...

☐ Alt birimleri dahil et

☐ Otomatik kapanan başvuruları dahil et

☐ Onay bekleyen başvuruları sonuçlandı kabul et

Birim Raporu oluştur

Personel Raporu oluştur

Konu Raporu oluştur

--- Birim ---

--Birim Kırılımı--

--Başvuru Tipi--

--Öncelik--

--Başvuru Kaynağı--

Kurum İçi Dahil Et

--Süre Başlama Referansı--

Sol üst menüden RAPORLAR menüsü altında görevler ve başvurulara ait detaylı raporlama ekranlarına ulaşılabilir. Daha çok Yöneticilerin kullanımı için hazırlanan bu menüde yetkili birimlere ait farklı detaylarda raporlar üretilebilir.

BUComms
by
Bogaziçi
University

11. DESTEK, GÜNCELLEME VE ŞİKAYET

Başvuru Oluştur

Formu sıfırla

 **Başvuru Formu**
Kurum İçi Başvuru



Birim *

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Konu Grubu *

Yazılım Geliştirme

Konu *

Kampüs *

Başvuru Metni *

 Dikte



Başvuru Oluştur

TALEP OLUŞTUR - Talep formu

- Bilgi işlem daire başkanlığı
- Yazılım destek
- Diğer yazılım destek

Seçimi yapılarak detay bilgi ile talep oluşturulduğunda ilgili birimlere görev otomatik olarak atanmakta olup belirlenen Hizmet Seviyesi süreleri içerisinde dönüş yapılacaktır.

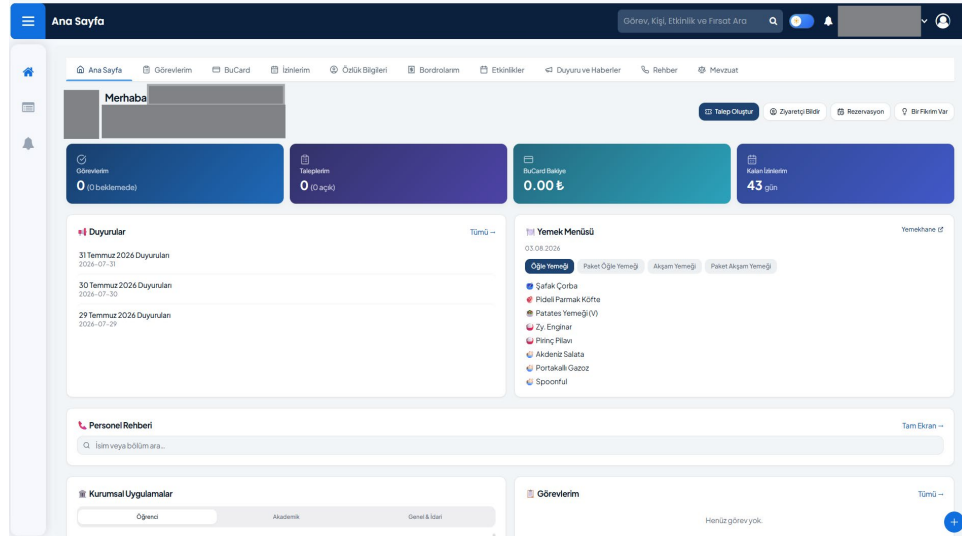
Başvuru Takip için:

<https://iys.bogazici.edu.tr/BasvuruTakip/#/>

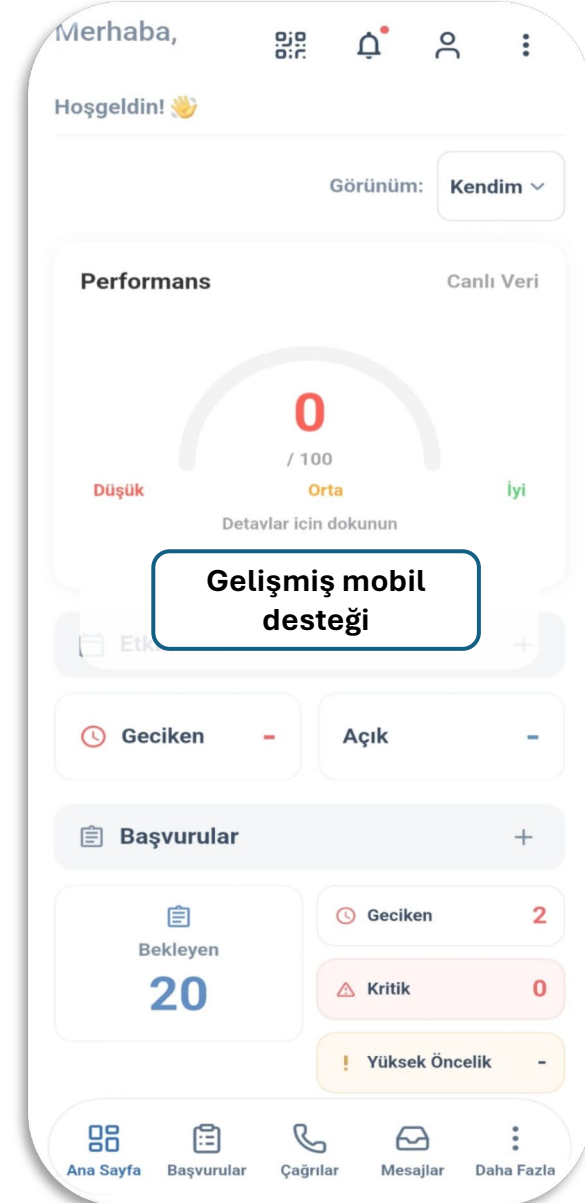
12. WEB VE MOBİL

WEB

<https://iys.bogazici.edu.tr/>



MOBİL



ANDROID

Aşağıdaki linki tıklayarak IYS uygulamasını indirebilirsiniz.

APK İNDİR

IOS

Aşağıdaki linki tıklayarak IYS uygulamasını indirebilirsiniz.

APPLE STORE