

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ BURS YÖNERGESİ

Amaç

MADDE (1)- Bu yönergenin amacı, Boğaziçi Üniversitesi lisans veya lisansüstü öğrencilerine verilecek burs türleri, burs başvuru koşulları ve uygulamaya ilişkin diğer usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE (2)- Bu Yönerge, Boğaziçi Üniversitesi lisans veya lisansüstü öğrencilerine verilecek burslarla ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE (3)- Bu Yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile 46. Maddesi (j) fıkrası ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE (4)-

Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite:** Boğaziçi Üniversitesi'ni,
 - b) Rektör:** Boğaziçi Üniversitesi Rektörü'nü,
 - c) Burs Ofisi:** Boğaziçi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Burs Ofisi Birimini,
 - d) Komisyon:** Boğaziçi Üniversitesi Burs Komisyonu'nu,
 - d) ÜYK:** Üniversite Yönetim Kurulu'nu,
 - e) KYK:** Kredi ve Yurtlar Kurumu'nu,
 - f) BÜVAK:** Boğaziçi Üniversitesi Vakfı'nı,
 - g) BUVAKIF:** Boğaziçi Üniversitesi Geliştirme Vakfı'nı,
 - h) ÇAP:** Çift Anadal Programını,
 - i) Kredi:** Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Öğrenim Kredisi Yönetmeliği hükümlerine göre verilen borç parayı,
- ifade eder.

Burs Hizmetlerinin Yönetimi

MADDE (5)- Boğaziçi Üniversitesi öğrencileri ile ilgili burs bilgilerinin toplanarak envanter çalışmasının yapılması, öğrencilerin burs işlemlerinin yürütülmesi, burs veren kurum ve kişilerle iletişim kurulması, yeni burs olanaklarının araştırılması, öğrencilerin burs koşullarına uygunluğunun denetlenmesi, yıllık burs bütçesi ve raporlarının hazırlanması, Burs Komisyonu sekreteryaya görevi ile burs sistemine ilişkin diğer hizmetler Burs Ofisi tarafından yerine getirilir.

Burs Komisyonu

MADDE (6)- Burs Komisyonu; Öğrenci Koordinatörü başkanlığında, tam zamanlı öğretim elemanları arasından Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen 4 üye, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Burs Ofisi Koordinatörü, BÜVAK temsilcisi ve BUVAKIF temsilcisinden oluşur. Sekreteryaya görevini Burs Ofisi Koordinatörü yapar. Seçilen ve belirlenen üyeler Rektör tarafından Komisyon üyesi olarak görevlendirilir ve görevlendirme üyelere resmi yazı ile bildirilir. Üyelerin görev süresi 4 yıldır.

Komisyonun görevleri:

- a) Burs sistemi üzerine öneriler geliştirmek ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak
- b) Her akademik yılın başında burs başvurularını değerlendirmek ve bütçe olanaklarını göz önünde tutarak bunları Burs Ofisi ile iş birliği içerisinde sonuçlandırmak,
- c) Burs Ofisine iletilen öğrenci dilekçelerini karara bağlamak,
- d) Akademik, idari personel ve öğrencilerden gelen her türlü düşünce, görüş ve önerileri değerlendirmek,
- e) Öğrenci ihtiyaçları, olağanüstü durumlar ve değişen koşullar göz önünde bulundurularak burs türleri geliştirmek

Lisans Bursları ve Türleri

MADDE (7)-

- 1) Lisans bursları başarı bursları ve gereksinim bursları olmak üzere ikiye ayrılır.
- 2) Burslar, burs verenin bütçe imkanları dahilinde öğrencilerin hazırlıkta okudukları bir yıl ve lisans programının normal süresi için geçerlidir. Bölümlerin normal süreleri Lisans Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.
- 3) Bölümlerine akademik yılın ikinci yarısında “düzensiz” (irregular) olarak başlayan ya da yatay geçişle kayıt yaptırıp öğrenim süreleri bölümlerinin normal sürelerini aşacak olan öğrencilerin durumları Burs Komisyonu tarafından değerlendirilir. Burslardan yararlanma süreleri, kontenjana bağlı olarak en fazla bir yarıyıl uzatılabilir.
- 4) Çift Anadal Programına kayıtlı olan öğrencilerin bursları programın normal süresince devam eder.
- 5) Burs almak isteyen ve almış olan tüm öğrenciler burslarla ilgili duyuruları takip etmek ve Burs Yönergesini bilmekle yükümlüdür.

Lisans Başarı Bursları

MADDE (8)-

- (1) Lisans başarı bursları, Üniversiteye giriş başarısına dayalı burslardır. Bu bursların türleri ve kriterleri her yıl BÜVAK ve BUVAKIF ile istişare çerçevesinde Burs Komisyonu kararıyla belirlenir.
- (2) Belirlenen kriterler çerçevesinde başarı bursu almaya hak kazanan öğrenciler, çevrimiçi (online) Başarı Bursu Bilgi Formunu doldurmalıdırlar.
- (3) Başarı bursuna bağlı yurt bursu kullanımında ilk yıl yurt bursu hakkının kullanılmayıp ikinci yıl kullanılabilmesi, ilk yıl yurdun kullanılmama gerekçesinin Burs Komisyonu tarafından

kabulüne ve başarı burslularına ayrılan yurtlarda yer bulunmasına bağlıdır.

- (4) Başarı bursları, öğrencinin genel not ortalaması her akademik yılın sonunda 4 üzerinden 3.00'ın altına düşmediği ve öğrenci Lisans Yönetmeliği'nde belirlenmiş normal öğrenim süresini aşmadığı sürece devam eder. Hazırlık okuyan öğrenciler, burslarının devamı için hazırlık sınıfını bir yılda başarı ile tamamlamak zorundadır. Bir öğrencinin hazırlıkta "beklemeli/izinli" öğrenci olması durumunda bursu kesilir. Kesilen başarı bursu tekrar bağlanmaz.
- (5) Bir öğrenci Yüksek Öğrenim Cahit ARF Başarı Bursu haricinde aynı anda birden fazla nakdi burs alamaz.
- (6) Üniversiteye yeni yerleşen başarı bursiyerlerinin burs ödemeleri, akademik takvim ve öğrencilerin devamsızlık durumları değerlendirildikten sonra güz dönemi içinde başlatılır.
- (7) Bursiyerlerin devamsızlık sebebiyle başarısız olması durumunda bursları sonlandırılır.

Lisans Gereksinim Bursları

MADDE (9)-

- (1) Gereksinim Bursları, gereksinimi olduğu belirlenen öğrencilere verilen aynı ve nakdi burslardır.
- (2) Burs almak isteyen öğrenciler her akademik yılın başında Burs Ofisinin duyurduğu tarihlerde, çevrimiçi (online) Gereksinim Bursu Başvuru Formunu doldurarak ve istenilen belgeleri yükleyerek başvuruda bulunurlar. Bölümünde en az bir yarıyılı tamamlamış öğrencilerde, genel not ortalamasının minimum 2.00 olması ve Lisans Yönetmeliği'nde belirtilen normal öğrenim süresinin aşılmamış olması koşulu aranır.
- (3) Başvuru sonucunda bir öğrencinin burs almaya uygun olup olmadığı, öğrenci ve ailesinin sosyo-ekonomik durumu ile öğrencinin burs isteğinde bulunduğu tarihteki akademik dönemi ve genel not ortalaması dikkate alınarak her yıl Burs Komisyonu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirilir. Ön elemenden geçen öğrencilerle mülakat yapılarak öğrencilerin hangi burslara hak kazandığı belirlenir. Mülakatlar, Burs Komisyonu üyeleri ya da Komisyon üyeleri gözetiminde fakülte/yüksekokulların kurduğu geçici komisyonlar tarafından yürütülür. Mülakat sonuçları Burs Komisyonu tarafından karara bağlanır.
- (4) Bir öğrenciye gereksinimine göre birden fazla burs bağlanabilir. Ancak Burs Komisyonu tarafından her yıl belirlenen miktarın üzerinde nakdi burs alan öğrencilere birden fazla nakdi burs verilemez. KYK Öğrenim Kredisi bu kapsamda değildir. İstisnalar Burs Komisyonu kararıyla ve burs veren kurumların onayıyla belirlenir.
- (5) **Nakdi burslar**, Burs Ofisi aracılığıyla diğer kişi, vakıf, kurum ve kuruluşlar tarafından verilir. BÜVAK, BUVAKIF, özel vakıf, kurum ve kuruluşların verdiği nakdi burslar için Burs Ofisi, yapılan başvuruları değerlendirerek uygun öğrencilerden oluşan listeyi Burs Komisyonu'nun onayına sunar ve aday öğrencileri burs sağlayan ilgili kurumlara yönlendirir.

(6) Yemek ve kitap bursları aynı veya nakdi olarak verilir:

a) Yemek bursu uygulama esasları, yemek bursunun aynı veya nakdi olarak verilmesine bağlı olarak düzenlenir. Öğrenci burs devam kriterlerine uyduğu sürece her akademik yıl için 9 ay süreyle (Ekim-Haziran) geçerlidir.

b) Kitap bursu uygulama esasları, kitap bursunun aynı veya nakdi olarak verilmesine bağlı olarak düzenlenir. Her yarıyıl başında birer kez olmak üzere yılda iki kez verilir.

(7) Yurt ve Yaz Dönemi bursu aynı olarak verilir:

a) Yurt bursu, kontenjan dahilinde, üniversite yurtlarında ücretsiz kalma hakkıdır. Boğaziçi Üniversitesi yurtlarına kabul edilmiş lisans öğrencileri ilan edilen yurtlarda burslu olarak kalmak üzere başvuruda bulunur. Yurt bursu, yurttaki kalma hakkına sahip ve burs kriterlerine uygunluğu devam eden öğrenciler için, öğrenimlerine ara vermedikleri süre boyunca ve 9 ay süreyle (Eylül-Mayıs) geçerlidir.

b) Yaz Dönemi bursu, yaz döneminde ücretsiz olarak bir ders alma hakkıdır. Burs kriterleri her yıl Burs Komisyonu tarafından belirlenir. Bursiyerler, belirlenen bu kriterlere göre yaz döneminde verilen dersleri almaya uygun öğrencilerden seçilir. Başvurular Mart ayında Burs Ofisinin duyurduğu tarihlerde yapılır.

(8) Gereksinim burslarının kesileceği durumlar aşağıda yer almaktadır:

a) Hazırlık okuyan öğrenciler, burslarının devamı için hazırlık sınıfını bir yılda başarı ile tamamlamak zorundadırlar. Bir öğrencinin Hazırlıkta “beklemeli/izinli” öğrenci olması durumunda bursu kesilir.

b) Bölüm öğrencilerinin bursları akademik yılın sonunda genel not ortalamaları 2.00’ın altına düşmesi durumunda kesilir.

c) BÜVAK, BUVAKIF veya diğer vakıf, kişi, kurum ve kuruluşlardan nakdi burs alan öğrencilerin durumları bu kurumların belirlediği kriterlere uymadığında bursları kesilir.

d) Yurtlarda kalan öğrenciler, herhangi bir nedenle süreye sayılan ya da sayılmayan izin aldıklarında (Boğaziçi Üniversitesi Değişim Programları çerçevesinde başka üniversitelere giden öğrenciler hariç) bursları kesilir.

İzinli Olma

MADDE (10)- Mazereti nedeniyle bağlı bulunduğu Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla yarıyıl izni alan öğrenciye, izinli olduğu süre boyunca burs ödemesi yapılmaz. İzinli sayıldığı süre içinde bursiyere ödeme yapılmış ise bu ödeme izleyen yarıyıla sayılır. Boğaziçi Üniversitesi Değişim Programları çerçevesinde başka üniversitelere giden öğrencilerin Boğaziçi Üniversitesi kaynaklı nakdi başarı ve gereksinim bursları devam eder, aynı burslar dondurulur. Öğrenci döndüğünde durumu devam kriterlerine uygunsa aynı bursları yeniden başlatılır.

Disiplin Durumu

MADDE (11)- Yüksek Öğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ne ve Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesine aykırı davranışları nedeniyle disiplin cezası (uyarı cezası hariç) alan öğrencilerin bursu iptal edilir. Bu öğrenciler burs için tekrar başvuruda bulunamazlar.

Engelli Öğrenciler

MADDE (12)- Engelli öğrenciler birden fazla nakdi burs alabilirler. Engellilik durumunun raporla belirlenmesi gereklidir.

Lisansüstü Burslar

MADDE (13)-

(1) Başvurular Burs Ofisi tarafından duyurulan zamanlarda, başvuru formu doldurularak yapılır. Bursiyerler, alan belirli burslarda ilgili akademik birim görüşü ve varsa burs verenin belirlediği koşullar göz önüne alınarak, B.Ü. Burs Komisyonu tarafından belirlenir.

- 1.1.** Yüksek lisans bursu 4, doktora bursu 8 dönem için verilir. Bursların devamı dönem sonlarında yapılan değerlendirmelerle sağlanır. Burslar, akademik danışmanının önerisi ve Burs Komisyonu kararıyla en fazla bir dönem uzatılabilir.
- 1.2.** Mazereti nedeniyle bağlı olduğu enstitü yönetim kurulu onayı ile dönem izni alan öğrenciye izinli olduğu süre boyunca burs ödemesi yapılmaz. İzinli olduğu süre içinde bursiyere ödeme yapılmışsa, ödemeler izleyen döneme mahsup edilir.
- 1.3.** Bursiyer seçiminde, herhangi bir yerde çalışmayan ya da burs almayan öğrencilere öncelik verilir.
- 1.4.** Bilimsel hazırlık dersleri (Remedial courses) burs süresi içerisinde tamamlanmalıdır.
- 1.5.** Dil hazırlık sınıfı destek dışındadır.
- 1.6.** Değerlendirmeler, dönem sonunda Boğaziçi Üniversitesi Burs Yönergesi, varsa burs verenin belirlediği koşullar, not belgesi ve tez/anabilim dalı danışmanının görüşü göz önüne alınarak yapılır.
- 1.7.** Yüksek Öğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne aykırı davranışları nedeniyle disiplin cezası (uyarı cezası dışında) alan öğrencilerin bursu iptal edilir. Bu öğrenciler burs için tekrar başvuruda bulunamazlar.

Yürürlükten Kaldırılan Düzeltme

MADDE (14)- Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte 25.08.2010 Tarih ve 2010/20 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Toplantısında kabul edilen “Boğaziçi Üniversitesi Lisans Bursları İç Yönetmeliği” ve 09.01.2008 Tarih ve 2008/01 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Toplantısında kabul edilen “Boğaziçi Üniversitesi Lisansüstü Burs İç Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Diğer Hususlar

Bu yönergede kapsanmayan konular hakkında yapılacak işlemler Komisyonun takdirindedir.

Yürürlük

MADDE (15)- Bu Yönerge hükümleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE (16)- Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.