

KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ DUYURU

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret ÜYK tarafından 8,50 TL olarak belirlenmiştir.

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

Birim	Öğrenci sayısı	Öğrencide aranan şartlar*	İşin niteliği	Çalıştırılacak dönem (tarih aralığı ,2014)	Haftalık çalışma süresi (saat)	Başvuru yeri ve tarihi
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	5	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü tezli yüksek lisans öğrencisi olarak kayıtlı olmak	Laboratuvar hazırlık, deneyler, rapor okuma, sınavda gözetmenlik, cihazların sorumluluğu	17 Şubat – 22 Mayıs	11	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Sekreterliği 22 Ocak – 7 Şubat
SCI 102	1	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü 4. Sınıf öğrencisi olmak	Science 102 dersinin tutorial'ını vermek ve dersin koordinasyonundan sorumlu olmak	17 Şubat – 22 Mayıs	10	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Sekreterliği 22 Ocak – 7 Şubat
Fizik Bölümü	10	Fizik I. ve II. sınıf derslerini geçmiş olmak (Transcript, TC Kimlik No, Cep Telefonu, e-mail adresi ve Garanti Bankası Boğaziçi Üniversitesi Şubesi hesap numaları bilgileri ile başvurunuz)	Fizik Laboratuvarlarında asistanlık	3 Mart – 16 Mayıs	10	Fizik Bölüm Sekreterliği 5 Şubat
Çeviribilim Bölümü	1	Çeviribilim Bölümüne kayıtlı Trados programına ve çeviri teknolojileri laboratuvarına aşina olmak, simultane laboratuvarındaki teknik ekipmana aşina olmak	Çeviri Teknolojileri Laboratuvarındaki bilgisayarların bakımı ve simultane laboratuvarındaki teknik ekipmanın bakımı	18 Şubat – 22 Mayıs	12	Çeviribilim Bölümü Araştırma Görevlileri Odası 10 Şubat
Matematik Bölümü	3	Matematik derslerinde başarılı olmak (Transcript ile başvurunuz)	Problem ve Ofis Saatlerinin uygulanmasını sağlamak	24 Şubat – 18 Nisan	15	Matematik Bölüm Sekreterliği 3 – 6 Şubat
Felsefe Bölümü	3	Üst derecede İngilizce – Türkçe çeviri yeteneği, temel bilgisayar kullanımı, Lisans veya Yüksek Lisans öğrencisi	Çeviri, dosyalama, arşiv düzenleme ve kütüphane araştırması	18 Şubat – 31 Temmuz	1 öğrenci 10	Felsefe Bölüm Sekreterliği 23 Ocak – 7 Şubat

		olmak			2 öğrenci 4'er saat	
Kimya Bölümü	3	Yüksek Lisans Programına kayıtlı olmak	Kimya Bölümü laboratuvarlarında çalıştırılmak üzere	17 Şubat – 22 Mayıs	8 saat	Kimya Bölümü Sekreterliği 9 Şubat
Sosyoloji Bölümü	2	Sosyoloji Bölümüne kayıtlı tezli yüksek lisans öğrencisi olmak ve daha önce bir saha çalışmasına katılmış olmak	Öğretim üyelerine araştırmalarında yardımcı olmak	17 Şubat – 22 Mayıs	12	Sosyoloji Bölümü Sekreterliği 10 Şubat
Psikoloji Bölümü	2	Psikoloji Bölümüne kayıtlı yüksek lisans öğrencisi olmak	Öğretim üyelerine araştırmalarında yardımcı olmak, laboratuvarlarda görev almak	17 Şubat – 22 Mayıs	11,5	Psikoloji Bölüm Sekreterliği 31 Ocak
Tarih Bölümü	3	Tarih Bölümü yüksek lisans öğrencisi olmak, derslerini tamamlamış veya tamamlıyor üzere olmak, çok iyi düzeyde İngilizce biliyor olmak	HIST 105-106 Kitle dersinde discussion session yapmak ve hazırlık ve toplantılarına katılmak	18 Şubat – 30 Haziran / 1 Eylül – 31 Aralık	15	Tarih Bölüm Sekreterliği 5 – 7 Şubat
HUM 101-102 Koordinatörlüğü	2	İleri derecede İngilizce Bilgisi, HTML, EXCEL gibi programlar konusunda ileri düzeyde bilgi sahibi olmak	Ders web sitesinin güncellenmesi, yurtdışı ve yurt içinden gelecek misafir konuşmacıların karşılanması ve ağırlandığında yardımcı olmak, öğretim elemanlarının yerleşke içi iletişimine yardımcı olmak, derslerle ilgili istatistiki bilgiyi oluşturacak veri toplamak	20 Şubat – 27 Mayıs	15	HUM 101-102 Koordinatörlük Sekreterliği 23 Ocak
Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü	5	Min GNO: 2,50	Kütüphane araştırması (Bibliyografya taraması), transkripsiyon (çalışma notları ve yoklama düzenleme), ofis işleri	18 Şubat – 22 Mayıs	4	TB 480 23 Ocak, Saat 11:00
Eğitim Fakültesi Dekanlığı	3	2,3 veya 4. Sınıf lisans öğrencisi olmak	Dekanlık Biriminde idari ve teknik işlere yardım, Data girişi ve düzenlemeleri, Dekanlık sunularında Powerpoint kullanımı, araştırmada katkılar	17 Şubat – 22 Mayıs	4	Eğitim Fakültesi Dekanlık Sekreterliği 27 Ocak – 7 Şubat
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	2	Bölüm Lisans öğrencisi olmak	Sunucuların bakımı ve yönetimi, web sitesi veri aktarımı	17 Şubat – 22 Mayıs	4	Bölüm Sekreterliği 3 – 7 Şubat
Eğitim Bilimleri	3	Eğitim Bilimleri Bölümü öğrencisi olmak (Transcript ile başvurunuz)	Öğretim elemanlarına yardım etmek	17 Şubat – 22 Mayıs	4	Bölüm Sekreterliği 22 Ocak – 3 Şubat

İlköğretim Bölümü	3	Fen Bilgisi Öğretmenliği 4. Sınıf öğrencisi olmak (1 kişi)	Laboratuvar Organizasyonu, Araştırma Görevlilerine yardım etmek, data girişleri, web sayfası düzenlemek	17 Şubat – 22 Mayıs	4	İlköğretim Bölümü Sekreterliği 22 Ocak – 5 Şubat
		Bilgisayar ve gerekli programların (html, php, database, joomla vb.) kullanım bilgisine sahip olmak (1 kişi)				
		Okul Öncesi Öğretmenliği programı öğrencisi olmak (1 kişi)				
Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanları Eğitimi Bölümü	3	Fizik öğretmenliği, Kimya Öğretmenliği veya Matematik Öğretmenliği Programı öğrencisi olmak, Bilgisayar ve gerekli programların (Html, php, database, joomla vb.) kullanım bilgisine sahip olmak	Laboratuvar organizasyonu, araştırma görevlilerine ve bölüm sekreterine yardım etmek, data girişleri, web sayfası düzenlemek	17 Şubat – 22 Mayıs	4	Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanları Eğitimi Bölümü Sekreterliği 22 Ocak – 5 Şubat
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	3	İngilizce Öğretmenliği öğrencisi olmak (kütüphane ve Laboratuvarında çalışmak üzere 1 kişi)	Kütüphane ve Laboratuvar organizasyonu, öğretim üyelerine araştırmaları için yardım etmek, araştırma görevlilerine yardım etmek, data girişleri, web sayfası düzenlemek	17 Şubat – 22 Mayıs	4	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Sekreterliği 22 Ocak – 5 Şubat
		Bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olmak (1 kişi)				
		İngilizce Öğretmenliği programı öğrencisi olmak (1 kişi)				
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	25	Lisans öğrencisi olmak (Dilekçe ve ÖBİKAS transkripti ile başvurunuz)	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü kitle derslerinde (CMPE 150, ENG 101) laboratuvarında çalışmak üzere	24 Şubat – 22 Mayıs	4	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Sekreterliği 22 Ocak – 7 Şubat
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	5	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü 3. ve 4. Sınıf öğrencisi olmak, derslerinde başarılı olmak, GNO en az 2,50 olmalı (Dilekçe ve ÖBİKAS transkripti ile başvurunuz)	Derslerde ve Laboratuvarlarda çalışmak	24 Şubat – 22 Mayıs	5	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Sekreterliği 22 Ocak – 6 Şubat
Endüstri Mühendisliği	4	Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak, Endüstri mühendisliği temel derslerinden geçmiş olmak, GNO en az 2,50 olmalı (Dilekçe ve ÖBİKAS transkripti ile başvurunuz)	Derslerde ve Laboratuvarlarda çalışmak	24 Şubat – 22 Mayıs	6	Endüstri Mühendisliği Bölüm Sekreterliği 22 Ocak – 5 Şubat
İnşaat Mühendisliği	9	İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak(Dilekçe ve ÖBİKAS	Açılan dersler ve laboratuvarlarda yapılan deneylerde yardımcı olmak	24 Şubat – 22 Mayıs	5	İnşaat Mühendisliği Bölüm Sekreterliği

		transkripti ile başvurunuz)				22 Ocak – 5 Şubat
Kimya Mühendisliği	2	Kimya Mühendisliği yüksek lisans öğrencisi olmak (Değerlendirmeler GNO ve ALES puanına göre yapılacaktır)	Laboratuvarlarda çalışmak, stajlarla ilgili işlemlerde görev almak	24 Şubat – 22 Mayıs	7	Kimya Mühendisliği Bölüm Sekreterliği 22 Ocak – 5 Şubat
Makine Mühendisliği	2	Makine Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak (Dilekçe ve ÖBİKAS transkripti ile başvurunuz)	Makine Mühendisliği bölümü laboratuvarlarında çalışmak	24 Şubat – 22 Mayıs	7	Makine Mühendisliği Bölüm Sekreterliği 22 Ocak – 31 Ocak
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	1	İİBF öğrencisi olmak (Transcript ile başvurunuz)	Tanıtım aktivitelerine, web sitesi yönetimine yardım etmek, araştırma yapmak	17 Şubat – 11 Temmuz	15	İİBF Dekanlık Sekreterliği 3 - 7 Şubat
İşletme Bölümü	3	İşletme Bölümü öğrencisi olmak (Transcript ile başvurunuz)	Araştırma yapmak, problem saati uygulamak	17 Şubat – 23 Mayıs	10	İşletme Bölüm Sekreterliği 3 – 5 Şubat
Ekonomi Bölümü	18	Ekonomi Bölümü öğrencisi olmak (Transcript ile başvurunuz)	Araştırma yapmak, problem saati uygulamak	3 Mart – 16 Mayıs	17 öğrenci 2 saat	Ekonomi Bölüm Sekreterliği 3 – 7 Şubat
					1 öğrenci 4 saat	
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü		Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencisi olmak (Transcript ile başvurunuz)	Araştırma yapmak, problem saati uygulamak, öğretim üyelerine yardımcı olmak	17 Şubat – 23 Mayıs	1 öğrenci 5 saat	Bölüm Sekreterliği 22 Ocak – 5 Şubat
					6 öğrenci 4 saat	
Turizm İşletmeciliği Bölümü	2	Temel araştırma teknikleri, sorumluluk alma isteği, organizasyon becerisi, 3 veya 4. Sınıf Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencisi olması ve başka bir işte çalışmıyor olması	Araştırma projeleri ve Bölüm organizasyonlarında çalışmak	24 Şubat – 22 Mayıs	8	Turizm İşletmeciliği Bölümü 22 Ocak – 7 Şubat
Uluslararası Ticaret Bölümü	1	Ekonomi derslerini başarıyla geçmiş olmak, Uluslararası Ticaret, Yönetim Bilişim Sistemleri veya Ekonomi Bölümünde 3., 4. Sınıf veya yüksek lisans öğrencisi (tercih) olmak	INTT 112 dersi için destek vermek, ek problem saatleri, uygulamalar yapmak	24 Şubat – 22 Mayıs	7	Uluslararası Ticaret Bölümü 22 Ocak – 7 Şubat

Uluslararası Ticaret Bölümü	1	Matematik derslerini başarıyla geçmiş olmak, Uluslararası Ticaret, Yönetim Bilişim Sistemleri veya Matematik Bölümlerinde 3., 4. Sınıf veya yüksek lisans öğrencisi (tercih) olmak	INTT 122 dersi için destek vermek, ek problem saatleri, uygulamalar yapmak	24 Şubat – 22 Mayıs	7	Uluslararası Ticaret Bölümü 22 Ocak – 7 Şubat
Uluslararası Ticaret Bölümü	1	Genel not ortalaması 3'ün üstünde olmak, Uluslararası Ticaret, Turizm İşletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri veya Matematik bölümlerinde 3., 4. Sınıf veya yüksek lisans öğrencisi (tercih) olmak	INTT 323 dersi için destek vermek	24 Şubat – 22 Mayıs	7	Uluslararası Ticaret Bölümü 22 Ocak – 7 Şubat
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	1	MIS öğrencisi olmak	Arşiv ve Dokümantasyonların düzenlenmesi	17 Şubat – 23 Mayıs	3	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 22 Ocak – 5 Şubat
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	1	MIS 211 dersini almış ve geçmiş olmak	Derse yardımcı olmak	17 Şubat – 23 Mayıs	3	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 22 Ocak – 5 Şubat
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	1	MIS 3., 4. Sınıf öğrencisi olmak	Akademik yardım	17 Şubat – 23 Mayıs	3	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 22 Ocak – 5 Şubat
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	1	MIS öğrencisi olmak	Konferans yardımı	17 Şubat – 23 Mayıs	3	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 22 Ocak – 5 Şubat
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	1	MIS son sınıf öğrencisi olmak	Derse yardımcı olmak	17 Şubat – 23 Mayıs	3	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 22 Ocak – 5 Şubat
Araştırma Planlama Koordinasyon Şube Müdürlüğü	3	Bilgisayar kullanımına hakim: Microsoft Office ve video aktarma, montaj, editing programlarını bilen, video kamera ve fotoğraf makinesi kullanabilen	Araştırma Planlama Koordinasyon Şube Müdürlüğü etkinliklerinde yardımcı olmak	24 Şubat – 22 Mayıs	10	Araştırma Planlama Koordinasyon Şube Müdürlüğü 22 Ocak – 5 Şubat
KRDAE Deprem Mühendisliği Anabilim Dalı	1	İnşaat Mühendisliği mezunu olan, iyi derecede İngilizce bilen Deprem Mühendisliği yüksek lisans veya doktora öğrencisi olmak	Tarihi yapıların zarar vermeyen yöntemler kullanılarak durumlarının belirlenmesi üzerine arazi çalışması	1 Mart – 15 Haziran	15	Deprem Mühendisliği Anabilim Dalı 30 Ocak
KRDAE Jeodezi Anabilim Dalı	1	Jeodezi Anabilim Dalında yüksek lisans öğrencisi olmak, GPS	Anabilim dalı projelerine destek vermek	1 Nisan – 15 Temmuz	15	Jeodezi Anabilim Dalı

		altyapısına sahip olmak, arazi çalışmasına katılabiliyor olmak				30 Ocak
Çevre Bilimleri Enstitüsü	2	Enstitü Lisansüstü öğrencisi olmak	ESC 301.01, ESC 301.02, ESC 305 ve ESC 307 derslerine ve ESC 552 laboratuvarlarında yardımcı olmak	18 Şubat – 22 Mayıs	7,5	Çevre Bilimleri Enstitüsü 22 Ocak – 5 Şubat
Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Birimi	6	İngilizce Öğretmenliği son sınıf öğrencisi olmak, GPA 3,0 ve üstü olmak	Derslerinde başarısız olan Hazırlık öğrencilerine destek, Derslerinde başarısız olan beklemeli öğrencilere destek	18 Şubat – 30 Mayıs	15	YADYOK 2 – 10 Şubat
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	20	Kütüphane hizmetlerini tanımak, önemini bilmek, ekip çalışmasına uygun olmak	Materyal kontrol, düzenleme, raf hizmetleri, ödünç işlemleri	17 Şubat – 14 Ağustos / 15 Eylül – 31 Aralık	15	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 22 – 29 Ocak
Öğrenci İşleri Dekanlığı	1	Web sayfasının güncellenmesi için php, html, css ve java programlarını bilme şartı	Web tasarımı ve Öğrenci İşleri Dekanlığı'nın web sayfasının güncel tutulması, Dokümantasyon (ofis yazışmaları, fotokopi, telefon vs. işleri)	22 Şubat – 31 Mayıs	15	Öğrenci Dekanlığı 1 – 10 Şubat
GETEM	4	Bilgisayar kullanımına hakim, diksiyonu düzgün, ofis işlerine yatkın	Katalog güncellemesi, ofis işleri, kitap seslendirme	25 Şubat – 8 Haziran	4	GETEM 22 Ocak – 7 Şubat
GETEM	36	İngilizcesi akıcı ve iyi, diksiyonu düzgün, engelli öğrencilerle birlikte çalışma konusunda duyarlılık	Eğitim gören engellilerle çalışma: sesli okuma, ödev çalışması, görselleri aktarma, ders kapsamında diğer ihtiyaçların giderilmesi vb.	25 Şubat – 8 Haziran	4	GETEM 22 Ocak – 7 Şubat
BÜYEM	1	İleri derece MS Office uygulamalarına hakim ve bunun yanında diğer bilgisayar uygulamaları ve internet kullanımına hakim olması	İkinci Bahar programı kapsamında yapılacak organizasyon ve uygulamaların doğru şekilde yürütülmesine; dosyalama, arşivleme, sertifika basımı, katılımcı ilişkileri ve bilgilendirmeler konusunda destek olunması	17 Şubat – 22 Mayıs	15	BÜYEM (Uçaksavar Kampüsü) 7 Şubat
Rektörlük / BUIS Projesi	1	Bilgisayar Mühendisliği veya Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programı 3., 4. Sınıf öğrencisi olmak, teknik doküman oluşturma ve raporlama kabiliyetine sahip, dinamik ve sonuç odaklı çalışan ekibe uyum sağlayabilecek, başarıma güdüsü yüksek, öğrenmeye açık, ofis	Boğaziçi Üniversitesi yazılım envanteri oluşturma projesi Yazılım envanteri oluşturulması aşamasında gerekli üniversite birim ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi Yazılım envanteri veri tabanının hazırlanması, kayıt girişleri ve kayıt kontrollerinin yapılması	17 Şubat – 22 Mayıs	15	Rektörlük / BUIS Projesi (zemin kat, Döner Sermaye yanı) 23 Ocak – 7 Şubat

		programlarına hakim, C# ve veri tabanı (MS-AQL, MS Access) bilgisine sahip.				
SKS Daire Başkanlığı	1	Bilgisayar Mühendisliği veya Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programı 3., 4. Sınıf öğrencisi olmak, teknik doküman oluşturma ve raporlama kabiliyetine sahip, dinamik ve sonuç odaklı çalışan ekibe uyum sağlayabilecek Dreamweaver, grafik tasarlama programlarından birine hakim (örnek: fireworks, photoshop), ASP.NET, C# bilgisine sahip	SKS web sitesi geliştirme projesi	17 Şubat – 22 Mayıs	15	SKS Daire Başkanlığı 3 – 6 Şubat
Rektörlük / Boğaziçi Chronicles Programı	1	Sözlü ve yazılı iletişim becerilerine sahip olmak, iyi derecede İngilizce bilmek, MS Office programlarını ve sosyal medya araçlarını kullanabilmek, Üniversite ile ilgili genel bilgilere hakim olmak, fotoğraf ve video çekimi konusunda temel bilgilere sahip olmak	Boğaziçi Chronicles programı kapsamında Boğaziçi Üniversitesine konuk olacak yazar, düşünür ve sanatçıların karşılanması, ağırlanması, konuk oldukları süredeki etkinliklerin organizasyonu, bu etkinliklerin okul içerisinde ve sosyal medyada duyurusu gibi konularda koordinasyon asistanlığı, okul içerisinde evrak ve yazışmaların takibini yapmak	17 Şubat – 4 Temmuz	15	bogazicichronicles@boun.edu.tr adresine e-posta ile başvuru yapınız 22 Ocak – 7 Şubat
Rektörlük	2	PDR Eğitim Fakültesi yüksek lisans birinci sınıf öğrencisi olmak	Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci Ruh sağlığını destekleme projesi kapsamında odak grup organizasyonu, veri analizleri yapabilme	17 Şubat -17 Mayıs	15	kampusyasami@boun.edu.tr adresine e-posta ile başvuru yapınız. 27 Ocak
Mezunlarla İlişkiler Ofisi	1	Çok iyi derecede MS Excel bilgisine sahip, anket düzenleme ve yorumlama hakkında tecrübeli, tercihen Yönetim Bilişim Sistemleri, Endüstri Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 4. Sınıf veya master öğrencisi	Ofisin liste ve anket düzenleme çalışmalarına yardımcı olmak	24 Şubat – 31 Aralık	15	Mezunlarla İlişkiler Ofisi Genel İdare Binası (Kayıt İşleri Yanı) 23 Ocak - 7 Şubat
Kurumsal İletişim Ofisi	8	Daha önce Kurumsal İletişim Ofisinin etkinliklerinde gönüllü olarak çalışmış olmak; iletişim becerilerine	Kurumsal İletişim Ofisi etkinliklerinde yardımcı olmak, protokol listelerini güncellemek, faaliyet raporlarının	24 Şubat – 23 Mayıs	15	Kurumsal İletişim Ofisi 24 Ocak

		sahip olmak, sorumluluk sahibi olmak, sunum kabiliyetine sahip olmak, üniversite hakkında genel bilgilere hakim olmak, iyi derecede İngilizce biliyor olmak, MS Office programlarına hakim olmak, 2013 – 2014 akademik yılında birinci, ikinci veya üçüncü sınıf öğrencisi olmak, esnek çalışma saatlerine ve ekip çalışmasına uyum sağlayabilmek (CV ile başvurunuz)	hazırlanmasına yardım etmek, Klasik Müzik konserlerinde yardımcı olmak			(Telefonla randevu alınması rica olunur 359 6609 359 6703)
--	--	---	--	--	--	--

*Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Uygulama Esas ve Usullerinin içinde yer alan şartlara (işin niteliği ile ilgili) ek olarak aranan şartlardır.

Başvuruların sonuçlandırılması: 11 Şubat 2014 Salı

Sonuçların ilanı: 14 Şubat 2014 Cuma

Sözleşme imzalanması ve Rektörlüğe gönderilmesi için son gün: 18 Şubat 2014 Salı

İstenen belgeler ve daha detaylı bilgi için birimlerin web/ilan panoları 'na bakınız.