

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ DUYURU

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret ÜYK tarafından 7,50 TL olarak belirlenmiştir.

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

Birim	Öğrenci sayısı	Öğrencide aranan şartlar*	İşin niteliği	Çalıştırılacak dönem (tarih aralığı ,2013)	Haftalık çalışma süresi	Başvuru yeri ve tarihi
Öğrenci Dekanlığı	1	Php, html, css ve java programları bilmek	Web sayfasının güncel tutulması, Dokümantasyon (Ofis yazışması, fotokopi, telefon)	2 Ekim-31 Aralık	15	Öğrenci Dekanlığı 16 Eylül
Tanıtım Ofisi	5	İletişim becerilerine sahip olmak, sorumluluk sahibi olmak, sunum kabiliyeti olmak, üniversite hakkında genel bilgilere hakim olmak.	İstanbul içinde ve dışında gerçekleştirilecek üniversite tanıtım faaliyetlerinde görev almak	15 Ekim - 31 Aralık	15	Tanıtım Ofisi 16-20 Eylül
Tanıtım Ofisi	4	Sosyal Medya Araçlarını Kullanabilmek	Resmi Sosyal Medya araçlarını ve etkinliklerini takip etmek	15 Ekim – 31 Aralık	15	Tanıtım Ofisi 16-20 Eylül
Mezunlarla İlişkiler Ofisi	2	Çok iyi derecede Microsoft Excel bilgisine sahip, anket düzenleme ve yorumlama hakkında tecrübeli.	Ofisin liste ve anket düzenleme çalışmalarına yardımcı olmak	3 Ekim- 31 Aralık	15	Mezunlarla İlişkiler Ofisi Genel İdare Binası Kayıt İşleri Yanı 20-23 Eylül
Halkla İlişkiler Ofisi	8	Daha önce Halkla İlişkiler Ofisi'nin etkinliklerinde gönüllü olarak çalışmış olmak; iletişim becerilerine sahip olmak; sorumluluk sahibi olmak; üniversite hakkında genel bilgilere hâkim olmak; iyi derecede İngilizce biliyor olmak; Microsoft Office programlarına hâkim olmak; esnek çalışma saatlerine ve ekip çalışmasına uyum sağlayabilmek. Klasik müziğe, fotoğraf ve video çekimine ilgisi olmak.	Halkla İlişkiler Ofisi'nin her türlü etkinliğinde ve Klasik Müzik Konserlerinde görev almak. (sanatçıların karşılanması, uğurlanması...)	2 Ekim- 31 Aralık	15	Halkla İlişkiler Ofisi 18-19 Eylül Gelmeden önce telefonla randevu alınması rica olunur. 0212 359 6703 0212 359 6609

Kilyos Kampus Koordinatörlüğü	3	(Gerektiğinde) Cumartesi ve Pazar Günleri de çalışabilmek (Kimlik ve Öğrenci Kimliği ile Başvurunuz)	Kilyos Kampus Koord. Uygun gördüğü işleri yerine getirmek, Sarıtepe Kampüs Kütüphanesine destek olmak, Sarıtepe Sosyal Faaliyetler Ofisine destek olmak	2 Ekim -31 Aralık	15	Kilyos Kampüs Sekreterliği 16 - 20 Eylül
YADYOK	3	İngilizce Öğretmenliği Bölümü öğrencisi olmak, en az 5 dönem tamamlamış olmak. Küçük gruplara İngilizce öğretmek konusunda istekli olmak, sorumluluk sahibi olmak. (Ders Programınızla Başvurunuz)	Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı öğrencilerine İngilizce öğrenimlerinde yardımcı olmak, sınav gözetmenliği, ders malzemelerinin hazırlanması ve ders programlarına göre dağıtımında yardımcı olunması	7 Ekim – 31 Aralık	15	YADYOK 16 - 20 Eylül
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	4	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümüne kayıtlı, tezli yüksek lisans öğrencisi olmak	Laboratuvar hazırlık, deneyler, rapor okuma,sınavda gözetmenlik, cihazların sorumluluğu	2 Ekim – 31 Aralık	12	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Sekreterliği 12 - 20 eylül
Fizik Bölümü	10	Fizik I. ve II. Sınıf derslerini geçmiş olmak (Transcript, TC Kimlik No, Cep Telefonu, e-mail adresi ve Garanti Bankası Boğaziçi Şubesi hesap numarası ile başvurunuz)	Fizik Laboratuvarlarında asistanlık	21 Ekim -20 Aralık	9	Fizik Bölüm Sekreterliği 18 Eylül
Çeviribilim Bölümü	1	Çeviribilim Bölümüne kayıtlı, Trados programına ve çeviri teknolojileri laboratuvarına aşina olmak, simultane laboratuvarındaki teknik ekipmana aşina olmak	Çeviri teknolojileri laboratuvarlarında bilgisayarların bakımı ve simultane laboratuvarındaki teknik ekipmanın bakımı	2 Ekim – 31 Aralık	12	Çeviribilim Bölümü Araştırma Görevlileri Odası 13 Eylül
Matematik Bölümü	6	Matematik Bölümünde kayıtlı son sınıf veya Yüksek Lisans öğrencisi olmak	Problem ve ofis saatlerinin uygulanmasını sağlamak	7 Ekim-15 Kasım	15	Matematik Bölüm Sekreterliği 16-19 Eylül
Felsefe Bölümü	2	Üst derecede İngilizce – Türkçe çeviri yeteneği, temel bilgisayar kullanımı (Bölüme Dilekçe ile başvuru)	Çeviri, dosyalama, arşiv düzenleme ve kütüphane araştırması	2 Ekim – 31 Aralık	12	Felsefe Bölüm Sekreterliği 12-19 Eylül
Kimya Bölümü	2	Kimya Bölümüne kayıtlı yüksek lisans öğrencisi olmak	Laboratuvar Hazırlığı ve laboratuvar derslerine yardımcı olmak	2 Ekim - 31 Aralık	12	Kimya Bölüm Sekreterliği 20 Eylül

Sosyoloji Bölümü	2	Sosyoloji Bölümüne kayıtlı tezli yüksek lisans öğrencisi olmak ve daha önce bir saha çalışmasına katılmış olmak	Öğretim Üyelerine araştırmalarında yardımcı olmak	2 Ekim - 31 Aralık	12,5	Sosyoloji Bölüm Sekreterliği 20 Eylül
Psikoloji Bölümü	1	Psikoloji Bölümü kayıtlı yüksek lisans öğrencisi olmak (Dilekçe ile başvurunuz)	Öğretim Üyelerine araştırmalarında yardımcı olmak	2 Ekim - 31 Aralık	15	Psikoloji Bölüm Sekreterliği 19 eylül
Tarih Bölümü	2	Tarih Bölümü Yüksek Lisans öğrencisi olmak, derslerini tamamlamış veya tamamlamış üzere olmak, çok iyi düzeyde İngilizce biliyor olmak.	Hist 105 kitle dersinde discussion session yapmak ve hazırlık ve toplantılarına katılmak	2 Ekim – 31 Aralık	15	Tarih Bölüm Sekreterliği 12 – 18 Eylül
HUM 101-102 Koordinatörlüğü	2	İleri derecede İngilizce bilgisi, Html, excel gibi programlar konusunda ileri düzeyde bilgi sahibi olmak	Ders Web sitesinin güncellenmesi, yurtiçi ve yurt dışından gelen konuk konuşmacıların karşılanması ve ağırlanmasında yardımcı olmak, öğretim elemanlarının yerleşke içi iletişimlerine yardımcı olmak, dersle ilgili istatiki bilgiyi oluşturacak veri toplamak	2 Ekim – 31 Aralık	14	Hum 101-102 Koordinatörlük Sekreterliği 16 Eylül
SCI Koordinatörlüğü	10	Konu ile ilgili bilgili olmak, Fizik I. ve II. Sınıf derslerini geçmiş olmak	SCI 101 dersinde asistanlık yapmak	2 Ekim – 27 Aralık	2	Fizik Bölüm Sekreterliği 18 eylül
Turizm İşletmeciliği Bölümü	2	Temel araştırma teknikleri, sorumluluk alma isteği, organizasyon becerisi	Araştırma projeleri ve bölüm organizasyonlarında çalışmak	7 Ekim – 27 Aralık	7	Turizm İşletmeciliği Bölümü 16 - 20 Eylül
Yönetim Bilişim Sistemleri Böl.	1	MIS öğrencisi olmak	Arşiv ve Dokümantasyon Düzenlemek	2 Ekim – 20 Aralık	6	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 12-20 Eylül
Yönetim Bilişim Sistemleri Böl.	1	MIS 211 dersini C ve üstü notla geçmiş olmak		2 Ekim – 20 Aralık	5	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 12-20 Eylül
Yönetim Bilişim Sistemleri Böl.	1	MIS 3. Sınıf öğrencisi olmak		2 Ekim – 20 Aralık	5	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 12-20 Eylül

Uluslararası Ticaret Bölümü	1	Ekonomi derslerini başarıyla geçmiş olmak Uluslararası Ticaret, Yönetim Bilişim Sistemleri veya Ekonomi Bölümlerinde 3., 4. sınıf veya Yüksek Lisans öğrencisi (tercih)olmak	INTT 111 dersi için destek vermek, ek problem saatleri, uygulamalar yapmak	7 Ekim – 27 Aralık	6	Uluslararası Ticaret Bölümü 16 - 20 Eylül
Uluslararası Ticaret Bölümü	1	Uluslararası Ticaret derslerini başarıyla geçmiş olmak, Uluslararası Ticaret, Yönetim Bilişim Sistemleri veya Matematik Bölümlerinde 3.,4. veya Yüksek Lisans öğr.(tercih)olmak	INTT 211 dersi için destek vermek, ek problem saatleri, uygulamalar yapmak	7 Ekim – 27 Aralık	6	Uluslararası Ticaret Bölümü 16-20 Eylül
Uluslararası Ticaret Bölümü	1	İstatistik derslerini AA, BA veya BB ile tamamlamış olmak, Uluslararası Ticaret, Yönetim Bilişim Sistemleri, Turizm İşletmeciliği, Matematik veya Ekonomi Bölümlerinde 3., 4. sınıf veya Yüksek Lisans öğrencisi (tercih)olmak	INTT 227 dersi için destek vermek, ek problem saatleri, uygulamalar yapmak	7 Ekim – 27 Aralık	6	Uluslararası Ticaret Bölümü 16-20 Eylül
GETEM	5	Bilgisayar Kullanımına hakim, diksiyonu düzgün, ofis işlerine yatkınlık	Katalog güncellemesi, ofis işleri, kitap seslendirme	2 Ekim-31 Aralık	4	Getem Müdürlüğü 13 -20 Eylül
GETEM	36	İngilizcesi akıcı ve iyi diksiyonu düzgün, engelli öğrencilerle birlikte çalışma konusunda duyarlılık	Eğitim gören engellilerle çalışma: sesli okuma, ödev çalışması, görselleri aktarma, ders kapsamında diğer ihtiyaçların giderilmesi	2 Ekim-31 Aralık	4	Getem Müdürlüğü 13 - 20 Eylül
Makina Mühendisliği Bölümü	2	Makina Mühendisliği Bölüm öğrencisi olmak (TC Kimlik No, Öğrenci Dilekçesi, ÖBİKAS Transkripti ile başvurunuz)	Laboratuvarlarda çalışmak	2 Ekim – 31 Aralık	6	Makina Mühendisliği Bölümü 12 - 20 Eylül
Endüstri Müh. Bölümü	4	Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencisi olması, Bölüm temel derslerini geçmiş olması, GNO en az 2.50 olması (TC Kimlik No, Öğrenci Dilekçesi, ÖBİKAS Transkripti ile başvurunuz)	Ders ve Laboratuvarlarda çalışmak	2 Ekim – 31 Aralık	6	Endüstri Mühendisliği Bölümü 12 - 20 Eylül

İnşaat Müh. Bölümü	9	İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak , laboratuvarlarda çalışmış olmak (TC Kimlik No, Öğrenci Dilekçesi, ÖBİKAS Transkripti ile başvurunuz)	Açılan dersler ve laboratuvarlarda yapılan deneylere yardımcı olmak	4 Ekim – 31 Aralık	5	İnşaat Mühendisliği Bölüm Sekreterliği 16-19 Eylül
Bilgi İşlem Merkezi	1	ASP.NET, ASP, PHP kodlama dillerinden en az birinde bilgili, MySQL ve MSSQL veritabanı dillerinden en az birinde bilgili, Tercihen görsel tasarım ve uygulama konusunda bilgili, (Photoshop, Flash, Fireworks vb.),	BİM Web Yönetim Birimi'nde yardımcı olmak	15 Ekim-31 Aralık	15	BİM Web Birimi 19-24 Eylül 2013
Bilgi İşlem Merkezi	1	Genel olarak IT kavramlarına hakim, Microsoft ürünlerine destek verecek, yükleme, güvenlik, sorun çözme konularında bilgi sahibi, Donanım ve network kullanım bilgisi,	Kilyos BİM sorunları	15 Ekim-31 Aralık	15	Kilyos BİM 19-24 Eylül 2013
Bilgi İşlem Merkezi	4	Bilgisayarlarda temel sorunları anlayabilme ve yazılımları kullanabilme bilgisi. Hafta içi ve hafta sonu çalışabilecek	Kilyos BİM Laboratuvarı	15 Ekim-31 Aralık	15	Kilyos BİM 19-24 Eylül 2013
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü	5	Elektrik-Elektronik Bölümü 3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak, GNO'su en az 2.50 olmak ve (Dilekçe ve ÖBİKAS transkripti ile başvurunuz)	Derslerde yardımcı olmak	2 Ekim – 31 Aralık	5	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü 16 - 24 Eylül
Kimya Mühendisliği Bölümü	2	Yüksek Lisans öğrencisi olmak, (GNO ve ALES puanları değerlendirmede göz önünde	Stajlarla ilgili işlemler, Laboratuvar ve Bölümle ilgili işlerde yardımcı olmak	2 Ekim – 31 Aralık	7	Kimya Mühendisliği Bölümü

		bulundurulacaktır. TC Kimlik No, Öğrenci Dilekçesi, ÖBİKAS Transkripti ile başvurunuz)				12 - 20 Eylül
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	25	Lisans Öğrencisi olmak (TC Kimlik No, Öğrenci Dilekçesi, ÖBİKAS Transkripti ile başvurunuz)	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Kitle derslerinde CMPE 150, ENG 101, laboratuvarlarında çalışmak	2 Ekim – 31 Aralık	3	Bilgisayar Mühendisliği 12-18 Eylül
Çevre Bilimleri Enstitüsü	2	Enstitü Lisansüstü Öğrencisi Olmak	ESC 301 ve ESC 305 derslerine ve ECS 552 laboratuvarlarına yardımcı olmak	2 Ekim - 31 Aralık	15	Çevre Bilimleri Enstitüsü 12-18 Eylül
Eğitim Fakültesi Dekanlığı	3	2., 3., veya 4. Sınıf lisans öğrencisi olmak	Dekanlıktaki idari ve Teknik işlere yardım etmek, Data girişi ve düzenlemeleri, dekanlık sunularında Powerpoint kullanımı, araştırmada katkılar	2 Ekim – 31 Aralık	3,5	Dekanlık Sekreterliği (YD 502) 16-20 Eylül
İlköğretim Bölümü	3	Fen Bilgisi Öğretmenliği programı 4. Sınıf öğrencisi olmak (Laboratuvarında çalışmak üzere) (1 kişi)	Laboratuvar Organizasyonu, Arş. Görevlilerine yardım etmek, data girişleri, web sayfası düzenlemek (Dilekçe ve transkript ile başvurunuz)	2 Ekim – 31 Aralık	3,5	İlköğretim Bölüm Sekreterliği 12 - 18 Eylül
		Bilgisayar ve gerekli programların (html, php, database,joomla vb.) kullanım bilgisine sahip olmak (1 kişi)				
		Okul Öncesi Öğretmenliği Programı ya da İlköğretim Yüksek Lisans programı öğrencisi olmak (1 kişi)				
Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanları Eğitimi Bölümü	3	Fizik, Kimya veya Matematik öğretmenliği bölümü öğrencisi olmak (Dilekçe ve transcript ile başvurunuz)	Kimya ve Fizik Laboratuvarlarının düzenlenmesine ve bölüm işlerine yardım	2 Ekim – 31 Aralık	5	Ortaöğretim Fen ve Mat. Aln. Eğitimi Bölümü Sekreterliği 12-20 Eylül
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	3	Yabancı Diller Eğitim Bölümü 3. Veya 4. Sınıf öğrencisi olmak (dilekçe ve transkript ile başvurunuz)	Bölüm öğretim üyelerine bölüm işlerinde ve araştırmalarında yardım etmek bölüm sekreterine ve arş. Gör. Yardımcı olmak kütüphane araştırması, bölüm kitaplığının düzenlenmesi	2 Ekim – 31 Aralık	5	Yabancı Diller Eğitim Bölümü 12-20 Eylül
Eğitim Bilimleri Bölümü	3	Eğitim Bilimleri Bölümü 2, 3 veya 4. Sınıf öğrencisi olmak (dilekçe ve transkript ile başvurunuz)	Kütüphane araştırması yapmak, istatistiksel veri toplamak, bölüm öğretim elemanlarına yardım etmek	2 Ekim – 31 Aralık	5	Eğitim Bilimleri Bölümü 13-24 Eylül

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	2	Bölüm Lisans Öğrencisi olmak	Sunucuların Bakımı ve yönetimi, web sitesi, veri aktarımı	2 Ekim -31 Aralık	3	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölüm Sekreterliği 16-20 Eylül
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	1	İİBF öğrencisi olmak (Transcript ile başvurunuz)	Araştırma yapmak	2 Ekim – 27 Aralık	8	İİBF Dekanlık sekreterliği 13 - 16 Eylül
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	1	İİBF öğrencisi olmak (Transcript ile başvurunuz)	Araştırma yapmak	2 Ekim – 27 Aralık	7	İİBF Dekanlık Sekreterliği 13 - 16 Eylül
Ekonomi Bölümü	12	Ekonomi Bölümü Öğrencisi olmak	Araştırma Yapmak / Problem saati uygulamak	2 Ekim – 27 Aralık	2	Ekonomi Bölüm Sekreterliği 16 - 20 Eylül
İşletme Bölümü	4	İşletme Bölümü öğrencisi olmak (Transkript ile başvurunuz)	Araştırma yapmak / Problem saati uygulamak	2 Ekim – 27 Aralık	6	İşletme Bölüm Sekreterliği 16 – 17 Eylül
Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler Bölümü	7	Siyaset Bilim ve Uluslar arası ilişkiler Bölümü öğrencisi olmak	Araştırma yapmak / öğretim üyelerine yardımcı olmak	2 Ekim – 27 Aralık	3	Siyaset Bilimi ve Uluslar arası ilişkiler Bölüm Sekreterliği 13-16 Eylül
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2	Kütüphane hizmetlerini tanımak, önemini bilmek, ekip çalışmasına uygun olmak	Materyal Kontrol, Düzenleme, Raf Hizmetleri, Ödünç İşlemleri	7 Ekim – 31 Aralık	15	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 12-18 Eylül
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	Yüzme Eğitmeni Belgesi sahibi olmak	Yüzme Eğitimi verilmesi	2 Ekim – 31 Aralık	15	Sağlık ve Spor Kültür Daire Başkanlığı 19 Eylül
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak	Web sayfası güncellenmesi	2 Ekim – 31 Aralık	15	Sağlık ve Spor Kültür Daire Başkanlığı 19 Eylül
Araştırma Planlama ve	3	Bilgisayar kullanımına hakim:	Araştırma Planlama ve Koordinasyon	2 Ekim – 31 Aralık	15	Araştırma

Koordinasyon Şube Müdürlüğü		Microsoft Office ve video aktarma, montaj, editing programlarını bilen, video kaydı bilgisayara aktarabilen, görüntü kesme montaj işlerini yapabilen, video kamera ve fotoğraf makinesi kullanabilen	Şube Müdürlüğü etkinliklerinde yardımcı olmak			Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü 12 – 20 Eylül
Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü	1	Microsoft Ofis programlarını iyi kullanabilen (özellikle Excel), grup çalışmasına uyumlu	Farklı programlara işlenen verilerin kontrollerinin yapılması, yanlışların bilgisayarda raporlanması, düzeltme işlemleri için ilgili birim amiri ile irtibata geçerek diğer işlemlere devam edilerek sonuçlandırılması	2 Ekim – 31 Aralık	15	Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü 18-19 Eylül
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 4. Sınıf öğrencisi olmak	Yazılım Geliştirme	2 Ekim – 31 Aralık	15	Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü 18-19 Eylül
Strateji Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemleri /Taşınmaz Mallar Ofisi	2	Microsoft Office Programlarına hakim olmak, ekip çalışmasına uyum sağlayabilmek	Üniversitemizin taşınmazları ile ilgili verileri girmek, takibini yapmak	2 Ekim – 31 Aralık	15	Taşınmaz Mallar Ofisi (I. Kız Yurdu Altı) 18-19 Eylül
Strateji Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemleri /Taşınmaz Mallar Ofisi	2	Yazılım Programlarına hakim olmak	Üniversitemizin taşınmaz mallar birimi programını geliştirmek ve devam ettirmek	2 Ekim – 31 Aralık	15	Taşınmaz Mallar Ofisi (I. Kız Yurdu Altı) 18-19 Eylül

*Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Uygulama Esas ve Usullerinin içinde yer alan şartlara (işin niteliği ile ilgili) ek olarak aranan şartlardır.

Başvuruların sonuçlandırılması: 24 Eylül 2013 Salı

Sonuçların ilanı: 27 Eylül 2013 Cuma

Sözleşme imzalanması ve Rektörlüğe gönderilmesi için son gün: 02 Ekim 2013 Çarşamba

İstenen belgeler ve daha detaylı bilgi için birimlerin web/ilan panoları 'na bakınız.

