

KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ DUYURU

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret ÜYK tarafından 7.5 TL olarak belirlenmiştir.

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

Birim	Öğrenci sayısı	Öğrencide aranan şartlar*	İşin niteliği	Çalıştırılacak dönem (tarih aralığı ,2013)	Haftalık çalışma süresi (saat)	Başvuru yeri ve tarihi (2013)
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	7	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümüne kayıtlı tezli yüksek lisans öğrencisi olmak	Laboratuvar hazırlık, deneyler, rapor okuma,sınavda gözetmenlik, cihazların sorumluluğu	18 Şubat-23 Mayıs	9	Bölüm Sekreterliği 4 Şubat
Fizik Bölümü	10	Fizik I. ve II. Sınıf derslerini geçmiş olmak (Transcript, TC kimlik no, cep telefonu, e-mail adresleri, Garanti Bankası BÜ Şubesi hesap no bilgileri ile başvurunuz)	Laboratuvar ve derslerde asistanlık	11 Mart-17 Mayıs	8	Bölüm Sekreterliği 1 Şubat
Çeviribilim Bölümü	1	Çeviribilim Bölümü'ne kayıtlı, Trados programına ve çeviri teknolojileri laboratuvarına aşina olmak, simultane laboratuvarındaki teknik ekipmana aşina olmak.	Çeviri teknolojileri laboratuvarlarında bilgisayarların bakımı ve simultane laboratuvarındaki teknik ekipmanın bakımı	18 Şubat-23 Mayıs	12	Çeviribilim Bölümü Araş. Görevlileri Odası 8 Şubat
Matematik Bölümü	3	Matematik Derslerinde başarılı olması (Transcript getiriniz)	Problem ve ofis saatlerinin uygulanmasını sağlamak	18 Şubat- 29 Mart	15	Bölüm Sekreterliği 4-7 Şubat
Felsefe Bölümü	2	Üst derecede İngilizce – Türkçe çeviri yeteneği, temel bilgisayar kullanımı (Dilekçe ile başvurunuz)	Çeviri, dosyalama, arşiv düzenleme ve kütüphane araştırması	18 Şubat-23 Mayıs	7	Bölüm Sekreterliği 21 Ocak- 6 Şubat
Kimya Bölümü	2	Kimya Bölümüne kayıtlı yüksek lisans öğrencisi olmak	Öğrenci Laboratuvarlarının hazırlık, ve asistanlık	18 Şubat-24 Mayıs	12	Bölüm Sekreterliği 4-5 Şubat
Sosyoloji Bölümü	2	Sosyoloji Bölümüne kayıtlı yüksek lisans öğrencisi olmak, daha önce bir saha çalışmasına katılmış olmak	Öğretim Üyelerine araştırmalarında yardımcı olmak	18 Şubat-23 Mayıs	12	Bölüm Sekreterliği 23 Ocak
Psikoloji Bölümü	2	Psikoloji Bölümüne kayıtlı tezli yüksek lisans öğrencisi olmak, daha önce saha çalışmasına katılmış olmak	Öğretim Üyelerine araştırmalarında yardımcı olmak	18 Şubat-19 Nisan	15	Bölüm Sekreterliği 8 Şubat

Tarih Bölümü	2	SBE Yüksek Lisans öğrencisi olmak, derslerini tamamlamış veya tamamlamak üzere olmak, Çok iyi düzeyde İngilizce biliyor olmak	Hist 106 dersinde discussion session yapmak ve hazırlık ve toplantılarına katılmak	18 Şubat-23 Mayıs	15	Bölüm Sekreterliği 20-25 Ocak
HUM Koordinatörlüğü	2	İleri düzeyde İngilizce bilgisi, HTML, Excel gibi programlar konusunda ileri düzeyde bilgi sahibi olmak	Ders web sitesinin güncellenmesi yurtiçi ve yurtdışı misafirlerin karşılanması ve ağırlanmasında yardımcı olunması öğretim elemanlarına yerleşke içinde yardımcı olmak	18 Şubat-23 Mayıs	15	HUM 101-102 Koordinatörlüğü 8 Şubat
Makina Mühendisliği Bölümü	2	Makine Mühendisliği bölümü öğrencisi olmak (TC kimlik no, ÖBİKAS Transkripti ve Dilekçe ile başvurunuz)	Bölümün Bilgisayar Laboratuvarlarında çalışmak	18 Şubat-17 Mayıs	6	Bölüm Sekreterliği 16 - 25 Ocak
Endüstri Müh. Bölümü	4	Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğrencisi olmak, GNO en az 2.50 olması, Endüstri Müh. temel derslerinden geçmiş olmak (TC Kimlik no, ÖBİKAS Transkripti ve Dilekçe ile başvurunuz)	Ders ve Laboratuvarlarda yardımcı olmak	18 Şubat-25 Mayıs	4	Bölüm Sekreterliği 21 Ocak – 5 Şubat
İnşaat Müh. Bölümü	9	İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak, laboratuvarlarda çalışmak (TC Kimlik no ve ÖBİKAS Transkripti ile başvurunuz)	Açılan Derslerde ve Laboratuvarlarda yardımcı olmak	18 Şubat-23 Mayıs	5	Bölüm Sekreterliği 28 Ocak – 5 Şubat
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü	4	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü 3. ve 4. sınıf öğrencisi olmak ve en az 2.50 GNO'ya sahip olmak. (ÖBİKAS Transkripti ve Dilekçe ile başvurunuz)	Derslerde yardımcı olmak	18 Şubat-23 Mayıs	5	Bölüm Sekreterliği 21 Ocak – 6 Şubat
Kimya Mühendisliği Bölümü	2	Yüksek Lisans öğrencisi olmak, (GNO ve ALES puanları değerlendirmede göz önünde bulundurulacaktır) (TC Kimlik no ile başvurunuz)	Stajlarla ilgili işlemlerde yardımcı olmak, Laboratuvar İşlemlerinde yardımcı olmak	18 Şubat-23 Mayıs	4	Bölüm Sekreterliği 16 Ocak- 8 Şubat
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	25	Lisans Öğrencisi olmak	Bölüm kitle derslerinde (CMPE 150, ENG 101) laboratuvar çalışmalarında yardımcı olmak	18 Şubat-23 Mayıs	3	Bölüm Sekreterliği 21 Ocak – 5 Şubat

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	2	İİBF öğrencisi olmak (Transkript ile başvurunuz)	Öğrenci İşlerine, İİBF tanıtım faaliyetlerine yardımcı olmak,	18 Şubat – 24 Mayıs	1 öğrenci 9 saat 1 öğrenci 5 saat	Dekanlık Sekreterliği 21 – 25 Ocak
Ekonomi Bölümü	25	-	Problem saati uygulamak	18 Şubat - 10 Mayıs	1	Bölüm Sekreterliği 7-8 Şubat
İşletme Bölümü	1	İşletme Bölümü Öğrencisi olmak (Transcript ve CV ile başvurunuz)	AD 496.01 dersi için problem saati uygulamak ve data toplamak	18 Şubat- 24 Mayıs	6	Bölüm Başkanlığı 7-8 Şubat
İşletme Bölümü	1	İşletme Bölümü Öğrencisi olmak (Transcript ve CV ile başvurunuz)	Araştırma	18 Şubat- 24 Mayıs	6	Bölüm Başkanlığı 7-8 Şubat
İşletme Bölümü	1	İşletme Bölümü Öğrencisi olmak (Transcript ve CV ile başvurunuz)	AD 214.01 ve AD 214.02 dersleri için problem saati uygulamak	18 Şubat- 24 Mayıs	6	Bölüm Başkanlığı 7-8 Şubat
Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler Bölümü	5	Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler Bölümü öğrencisi olmak	Araştırma, arşiv ve kütüphane taraması, Konferanslarda yabancı konuklara yardım.	18 Şubat - 10 Mayıs	2 Öğrenci 5 saat 3 Öğrenci 4 saat	Bölüm Sekreterliği 16 -25 Ocak
Eğitim Fakültesi Dekanlığı	2	Son Sınıf veya yüksek lisans öğrencisi olmak	İdari ve Teknik İşlere yardım, Data girişi ve düzenlemeleri, Dekanlık sunumlarında Powerpoint kullanımı, araştırma katkısı	18 Şubat – 14 Haziran	3,5	Dekanlık Sekreterliği (YD 502) 17 Ocak – 11 Şubat
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	3	Bölüm Lisans öğrencisi olmak	Sunucuların bakımı ve yönetimi, web sitesi, veri aktarımı	18 Şubat – 14 Haziran	3,5	Bölüm Sekreterliği (ETB 504) 17 Ocak – 11 Şubat
Eğitim Bilimleri Bölümü	2	Bölüm öğrencisi olmak (Dilekçe ve Transcript ile başvurunuz)	Bölüm öğretim elemanlarına akademik işlerde yardım	18 Şubat – 14 Haziran	3,5	Bölüm Sekreterliği (YD 308) 17 Ocak – 11 Şubat
İlköğretim Bölümü	3	Fen bilgisi öğretmenliği Programı 4. sınıf öğrencisi olmak, (Laboratuvarında çalışmak üzere) Bilgisayar ve gerekli programların (html, php, database, joomla vb.) kullanım bilgisine sahip olmak (Dilekçe ve Transcript ile başvurunuz)	Laboratuvar Organizasyonu, Araştırma görevlilerine yardım etmek, data girişleri, web sayfası düzenlemek.	18 Şubat – 14 Haziran	3,5	Bölüm Sekreterliği (ETB 407) 17 Ocak – 11 Şubat
Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanları Eğitimi Bölümü	3	Fizik , Kimya veya Matematik Öğretmenliği Bölümü öğrencisi olmak (Dilekçe ve Transcript ile başvurunuz)	Kimya ve Fizik Eğitimi laboratuvarlarının düzenlenmesinde yardım etmek, bölüm işlerine yardım etmek	18 Şubat – 14 Haziran	3,5	Bölüm Sekreterliği (YD 604) 17 Ocak – 11 Şubat

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	3	Bölüm 2, 3, veya 4. Sınıf öğrencisi olmak (Dilekçe ve Transcript ile başvurunuz)	Öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve sekreterliğe yardım etmek, kütüphane düzenlemesi, araştırma yapmak	18 Şubat – 14 Haziran	3,5	Bölüm Sekreterliği 17 Ocak – 11 Şubat
YADYOK	3	İngilizce Öğretmenliği Bölümü öğrencisi olmak, En az 5 dönemini tamamlamış olmak. Küçük gruplara İngilizce öğretmek konusunda istekli olmak, sorumluluk sahibi olmak (2. dönem ders programınızla başvurunuz)	Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı öğrencilerine İngilizce öğrenimlerinde yardımcı olunması, sınav gözetmenliği, ders malzemelerinin hazırlanması ve ders programlarına göre dağıtımında yardımcı olunması.	18 Şubat -7 Haziran	15	Yabancı Diller Yüksekokulu 16 Ocak-8 Şubat
Uluslararası Ticaret Bölümü.	1	Ekonomi derslerini başarıyla geçmiş olmak, Uluslararası Ticaret Bölümünde veya Ekonomi Bölümünde 3. 4. veya Y. Lisans öğr. (tercih) olmak	INTT 112 dersi için destek vermek, ek problem saatleri, uygulamalar yapmak.	18 Şubat - 14 Mayıs	15	Uluslararası Ticaret Bölümü 16 Ocak – 8 Şubat
Uluslararası Ticaret Bölümü	1	Matematik derslerini başarıyla geçmiş olmak, bölümde veya Matematik B.de 3.,4. veya Y.Lisans öğr.(tercih)olmak	INTT 122 dersleri için destek vermek, ek problem saatleri, uygulamalar yapmak	18 Şubat - 14 Mayıs	15	Uluslararası Ticaret Bölümü 16 Ocak – 8 Şubat
Turizm İşletmeciliği Böl.	2	Temel araştırma teknikleri, sorumluluk alma isteği, organizasyon becerisi	Araştırma projeleri ve bölüm organizasyonlarında çalışmak	18 Şubat - 14 Mayıs	8	Turizm İşletmeciliği Böl. 16 Ocak -6 Şubat
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	1	-	Arşiv ve Dokümantasyonları Düzenlemek	18 Şubat - 14 Mayıs	5	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 16 Ocak – 7 Şubat
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	1	MIS 224, MIS 216, dersini BB veya üstü notla geçmiş olmak, 3 veya 4 sınıf öğrencisi olmak	Pazar Araştırması yapacak bilgi toplamak ve veritabanı incelemek	18 Şubat - 14 Mayıs	4	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 16 Ocak – 7 Şubat
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	1	MIS 3. veya 4. Sınıf öğrencisi olmak	Doküman ve form hazırlamaya, veri analizine yardımcı olmak	18 Şubat - 14 Mayıs	3	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 16 Ocak – 7 Şubat
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	1	MIS 3. veya 4. Sınıf öğrencisi olmak	Ders metinlerinin düzenlenmesi	18 Şubat - 14 Mayıs	3	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 16 Ocak – 7 Şubat
Çevre Bilimleri Enstitüsü	2	Enstitü Lisansüstü öğrencisi olmak	ESC 301 ve 305 derslerine ve ESC 552 laboratuvarlarında yardımcı olmak	19 Şubat -24 Mayıs	15	Çevre Bilimleri Enstitüsü 28 Ocak – 7 Şubat
GETEM	2	Bilgisayar kullanımına hakim, diksiyonu düzgün, ofis işlerine yatkınlık.	Katalog güncellemesi, ofis işleri, kitap seslendirme	18 Şubat - 7 Haziran	4	GETEM 16 Ocak – 8 Şubat

GETEM	34	İngilizcesi akıcı ve iyi, diksiyonu düzgün, engelli öğrencilerle birlikte çalışma konusunda duyarlılık	Eğitim gören engellilerle çalışma: sesli okuma, ödev çalışması, görselleri aktarma, ders kapsamında diğer ihtiyaçların giderilmesi vb.	18 Şubat - 7 Haziran	4	GETEM 16 Ocak – 8 Şubat
Halkla İlişkiler Ofisi	9	Daha önce Halkla İlişkiler Ofisi'nin etkinliklerinde gönüllü olarak çalışmış olmak, İletişim becerilerine sahip olmak, Sorumluluk sahibi olmak, Sunum kabiliyeti olmak, Üniversite hakkında genel bilgilere hakim olmak, İyi derecede İngilizce bilmek, Microsoft Office programlarına hakim olmak, 2012-2013 akademik yılında 1., 2. Veya 3. Sınıf öğrencisi olmak, esnek çalışma saatlerine ve ekip çalışmasına uyum sağlayabilmek.	Halkla İlişkiler Ofisinin etkinliklerinde yardımcı olmak, protokol listelerini güncellemek, faaliyet raporlarının hazırlanmasına yardım etmek, klasik müzik konserlerinde yardımcı olmak	25 Şubat-24 Mayıs	6 öğrenci 15 saat 3 öğrenci 8 saat	Halkla İlişkiler Ofisi 17 Ocak
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	10	Kütüphane hizmetlerini tanımak, önemini bilmek, ekip çalışmasına uygun olmak	Materyal kontrol, düzenleme, raf hizmetleri, ödünç işlemleri	18 Şubat - 14 Ağustos 16 Eylül - 31 Aralık	15	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 16 Ocak – 22 Ocak

*Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Uygulama Esas ve Usullerinin içinde yer alan şartlara (işin niteliği ile ilgili) ek olarak aranan şartlardır.

Başvuruların sonuçlandırılması: 12 Şubat 2013

Sonuçların ilanı: 14 Şubat 2013

Sözleşme imzalanması için son gün: 18 Şubat 2013

İstenen belgeler ve daha detaylı bilgi için birimlerin web/ilan panoları 'na bakınız.

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı	3	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 3. veya 4. Sınıf öğrencisi olmak	Web tasarım, internet programcılığı	21 Ocak – 4 Temmuz	15	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 17 Ocak
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 3. veya 4. Sınıf öğrencisi olmak	Yazılım Geliştirme	21 Ocak – 4 Temmuz	15	Bütçe ve Performans Programı Birimi 17 Ocak

*Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Uygulama Esas ve Usullerinin içinde yer alan şartlara (işin niteliği ile ilgili) ek olarak aranan şartlardır.

Başvuruların sonuçlandırılması: 18 Ocak 2013

Sonuçların ilanı: 18 Ocak 2013

Sözleşme imzalanması için son gün: 21 Ocak 2013

İstenen belgeler ve daha detaylı bilgi için birimlerin web/ilan panoları 'na bakınız