

KISMI ZAMANLI ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ DUYURU

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret ÜYK tarafından 6,60 TL olarak belirlenmiştir.

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

Birim	Öğrenci sayısı	Öğrencide aranan şartlar*	İşin niteliği	Çalıştırılacak dönem (tarih aralığı ,2012)	Haftalık çalışma süresi	Başvuru yeri ve tarihi
Öğrenci Dekanlığı	1	Php, html, css ve java programları bilmek	Web sayfasının güncel tutulması, Dokümantasyon (Ofis yazışması, fotokopi, telefon)	15 EKİM-31 ARALIK	7	ÖĞRENCİ DEKANLIĞI 14-20 EYLÜL
Lise Tanıtım Ofisi	5	İletişim becerilerine sahip olmak, sorumluluk sahibi olmak, sunum kabiliyeti olmak, üniversite hakkında genel bilgilere hakim olmak.	İstanbul içinde ve dışında gerçekleştirilecek üniversite tanıtım faaliyetleri yapmak	15 EKİM- 31 ARALIK	15	LİSE TANITIM OFİSİ 17-20 EYLÜL
Lise Tanıtım Ofisi	4	Sosyal Medya Araçlarını Kullanabilmek	Resmi Sosyal Medya araçlarını ve etkinliklerini takip etmek	15 EKİM – 31 ARALIK	15	LİSE TANITIM OFİSİ 17-20 EYLÜL
Kariyer Geliştirme Merkezi	1	Çok iyi derecede İngilizce bilmek Çeviribilim Bölümü 3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak	Ofisin İngilizce Çevirileri	4 EKİM- 31 ARALIK	15	KURUMSAL İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ 16 - 22 EYLÜL
Halkla İlişkiler Ofisi	7	Daha önce Halkla İlişkiler Ofisi'nin etkinliklerinde gönüllü olarak çalışmış olmak, iletişim becerilerine sahip olmak, sorumluluk sahibi olmak, sunum kabiliyetine sahip olmak, üniversite hakkında genel bilgilere hakim olmak, iyi derecede İngilizce biliyor olmak, Microsoft Office programlarına hakim olmak, 2012-2013 Akademik Yılında birinci, ikinci veya üçüncü sınıf öğrencisi olmak, esnek çalışma saatlerine ve ekip çalışmasına uyum sağlayabilmek	Halkla İlişkiler Ofisi etkinliklerinde yardımcı olmak, protokol listelerini güncellemek, faaliyet raporlarının hazırlanmasına yardım etmek, Klasik müzik konserlerinde yardımcı olmak	3 EKİM – 31 ARALIK	15	HALKLA İLİŞKİLER OFİSİ 17 - 19 EYLÜL

Kilyos Kampus Koord.	3	(Gerektiğinde) Cumartesi ve Pazar Günleri de çalışabilmek (Kimlik ve Öğrenci Kimliği ile Başvurunuz)	Kilyos Kampus Koord. Uygun gördüğü işleri yerine getirmek, Sarıtepe Kampüs Kütüphanesine destek olmak, Sarıtepe Sosyal Faaliyetler Ofisine destek olmak	04 EKİM-31 ARALIK	15	KİLYOS KAMPÜS SEKRETERLİĞİ 28 EYLÜL
Uluslararası Program Koordinatörlüğü	4	Lisans öğrencisi olmak, iyi derecede İngilizce bilmek	Dış yazışmalar, değişim öğrencilerine verdiği hizmetler için destek çalışma	04 EKİM – 31 ARALIK	15	ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER OFİSİ 14-20 EYLÜL
YADYOK	3	İngilizce Öğretmenliği Bölümü öğrencisi olmak, en az 4 dönem tamamlamış olmak. Küçük gruplara İngilizce öğretmek konusunda istekli olmak, sorumluluk sahibi olmak.	Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı öğrencilerine İngilizce öğrenimlerinde yardımcı olmak, sınav gözetmenliği, ders malzemelerinin hazırlanması ve ders programlarına göre dağıtımında yardımcı olunması	04 EKİM – 31 ARALIK	8	YADYOK 24-28 EYLÜL
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	4	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümüne kayıtlı, tezli yüksek lisans öğrencisi olmak	Laboratuvar hazırlık, deneyler, rapor okuma,sınavda gözetmenlik, cihazların sorumluluğu	04 EKİM – 26 ARALIK	13	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 21 EYLÜL
Fizik Bölümü	10	Fizik I. ve II. Sınıf derslerini geçmiş olmak (transcript getiriniz)	Laboratuvar ve derslerde asistanlık	15 EKİM-21 ARALIK	8	FİZİK BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 19 EYLÜL

Çeviribilim Bölümü	1	Çeviribilim Bölümüne kayıtlı, Trados programına ve çeviri teknolojileri laboratuvarına aşina olmak	Çeviri teknolojileri laboratuvarlarında bilgisayarların bakımı	04 EKİM – 31 ARALIK	13	ÇEVİRİBİLİM BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 17-21 EYLÜL
Matematik Bölümü	5	Matematik Derslerinde başarılı olması (Transcript getiriniz)	Problem ve ofis saatlerinin uygulanmasını sağlamak	10 EKİM-19 KASIM	15	MATEMATİK BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 17-20 EYLÜL
Felsefe Bölümü	2	Üst derecede İngilizce – Türkçe çeviri yeteneği, temel bilgisayar kullanımı	Çeviri, dosyalama, arşiv düzenleme ve kütüphane araştırması	04 EKİM – 31 ARALIK	7	FELSEFE BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 14-21 EYLÜL
Kimya Bölümü	2	Kimya Bölümüne kayıtlı yüksek lisans öğrencisi olmak	Laboratuvar Hazırlığı ve laboratuvar derslerine yardımcı olmak	04 EKİM - 31 ARALIK	11	KİMYA BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 17-18 EYLÜL
Sosyoloji Bölümü	2	Sosyoloji Bölümüne kayıtlı tezli yüksek lisans öğrencisi olmak ve daha önce	Öğretim Üyelerine araştırmalarında yardımcı olmak	04 EKİM - 31 ARALIK	15	SOSYOLOJİ BÖLÜM

		bir saha çalışmasına katılmış olmak				SEKRETERLİĞİ 14 EYLÜL
Psikoloji Bölümü	2	B.Ü.'de kayıtlı öğrenci olmak, Daha önce bir saha çalışmasına katılmış olmak	Öğretim Üyelerine araştırmalarında yardımcı olmak	04 EKİM - 31 ARALIK	15	PSİKOLOJİ BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 14EYLÜL
Tarih Bölümü	2	Tarih Bölümü Yüksek Lisans öğrencisi olmak, derslerini tamamlamış veya tamamlamış üzere olmak, çok iyi düzeyde İngilizce biliyor olmak.	Hist 105 kitle dersinde discussion session yapmak ve hazırlık ve toplantılarına katılmak	04 EKİM – 31 ARALIK	15	TARİH BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 17-19 EYLÜL
HUM 101-102 Koordinatörlüğü	2	İleri düzeyde İngilizce bilgisi, Html, excel gibi programlar konusunda ileri düzeyde bilgi sahibi olmak	Ders Web sitesinin güncellenmesi, yurtiçi ve yurt dışından gelen konuk konuşmacıların karşılanması ve ağırlanmasında yardımcı olmak, öğretim elemanlarının yerleşke içi iletişimlerine yardımcı olmak, dersle ilgili istatistiksel veri toplamak	04 EKİM – 31 ARALIK	14	HUM 101-102 KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ 14 EYLÜL
SCI Koordinatörlüğü	7	Konu ile ilgili bilgili olmak, Fizik I. ve II. Sınıf derslerini geçmiş olmak (Transcript getiriniz)	SCI 101 dersinde asistanlık yapmak	4 EKİM – 28 ARALIK	3	FİZİK BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 19 EYLÜL

UBYO	1	3. sınıf MIS öğrencisi olup server 2003 yönetimine hakim olmak	Server 2003 bakımı ve veritabanı güncellemesi	04 EKİM – 26 ARALIK	15	UBYO MÜDÜRLÜK 14-20 EYLÜL
Turizm İş.Böl.	1	Temel araştırma teknikleri bilmek, sorumluluk alma isteği, organizasyon becerisi	Araştırma projelerinde ve bölüm tanıtım projeleri ve bölüm organizasyonlarında çalışmak	04 EKİM – 26 ARALIK	8,5	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ 14-20 EYLÜL
Yönetim Bilişim Sistemleri Böl.	1	-	Arşiv ve Dokümantasyon Düzenlemek	04 EKİM – 26 ARALIK	4	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ 14-20 EYLÜL
Yönetim Bilişim Sistemleri Böl.	1	MIS 224 ve MIS 216 derslerini BB veya üstü notla geçmiş olmak, 3. veya 4. Sınıf öğrencisi olmak	Pazar Araştırması yapacak bilgi toplamak ve veritabanı incelemek	04 EKİM – 26 ARALIK	3,5	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ 14-20 EYLÜL
Yönetim Bilişim		3. veya 4. Sınıf öğrencisi olmak	Doküman ve Form Hazırlamaya ve veri	04 EKİM – 26 ARALIK	3	YÖNETİM BİLİŞİM

Sistemleri Böl.	1		analizine yardımcı olmak			SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ 14-20 EYLÜL
Yönetim Bilişim Sistemleri Böl.	1	MIS 3. Veya 4. Sınıf öğrencisi olmak	Ders Metinlerini düzenlemek	04 EKİM – 26 ARALIK	3	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ 14-20 EYLÜL
Uluslararası Tic.Böl.	1	Ekonomi derslerini başarıyla geçmiş olmak Ulus. Tic., Yön. Bil. Sis. veya Ekonomi Bölümlerinde 3.,4. sınıf veya Y.Lisans ögr.(tercih)olmak	INTT 111 dersi için destek vermek, ek problem saatleri, uygulamalar yapmak	04 EKİM – 26 ARALIK	9	ULUSLARARASI TİCARET BÖLÜMÜ 14-20 EYLÜL
Uluslararası Tic.Böl	1	Uluslararası Tic. derslerini başarıyla geçmiş olmak, Ulus. Tic., veya Matematik Bölümlerinde 3.,4. veya Y.Lisans ögr.(tercih)olmak	INTT 211 dersi için destek vermek, ek problem saatleri, uygulamalar yapmak	04 EKİM – 26 ARALIK	9	ULUSLARARASI TİCARET BÖLÜMÜ 14-20 EYLÜL
Uluslararası Tic.Böl	1	İstatistik derslerini AA, BA veya BB ile tamamlamış olmak, Ulus. Tic., Yön. Bil. Sis., Turizm İşl., Mat. veya Ekonomi Bölümlerinde 3.,4. sınıf veya Y.Lisans ögr.(tercih)olmak	INTT 227 dersi için destek vermek, ek problem saatleri, uygulamalar yapmak	04 EKİM – 26 ARALIK	9	ULUSLARARASI TİCARET BÖLÜMÜ 14-20 EYLÜL

GETEM	3	Bilgisayar Kullanımına hakim, diksiyonu düzgün, ofis işlerine yatkınlık	Katalog güncellemesi, ofis işleri, kitap seslendirme	03 EKİM-26 ARALIK	5	GETEM MÜDÜRLÜĞÜ 14-21 EYLÜL
GETEM	36	İngilizcesi akıcı ve iyi diksiyonu düzgün, engelli öğrencilerle birlikte çalışma konusunda duyarlılık	Eğitim gören engellilerle çalışma: sesli okuma, ödev çalışması, görselleri aktarma, ders kapsamında diğer ihtiyaçların giderilmesi	03 EKİM-26 ARALIK	5	GETEM MÜDÜRLÜĞÜ 14-21 EYLÜL
Makina Mühendisliği Bölümü	3	Makina Mühendisliği Bölüm öğrencisi olmak, GNO'su en az 2.50 olmak (TC kimlik no-Transcript ve dilekçe ile başvurunuz)	Laboratuvarlarda çalışmak, deneylerde yardımcı olmak	04 EKİM – 31 ARALIK	10	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 11-20 EYLÜL
Endüstri Müh. Bölümü	4	End. Müh. öğrencisi olması, Bölüm temel derslerini geçmiş olması, GNO en az 2.50 olması (TC kimlik no-Transcript ve dilekçe ile başvurunuz)	Ders ve Laboratuvarlarda çalışmak	04 EKİM – 31 ARALIK	6	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 14-21 EYLÜL
İnşaat Müh. Bölümü	8	İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencisi	Açılan dersler ve laboratuvarlarda yapılan	04 EKİM – 31 ARALIK	3	İNŞAAT

		olmak , laboratuvarlarda çalışmış olmak (TC kimlik no-Transcript ile başvurunuz)	deneylere yardımcı olmak			MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 14-21 EYLÜL
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü	4	Elektrik-Elektronik Böl. 3. veya 4. sınıf Öğrencisi olmak,derslerinde başarılı olmak GNO'su en az 2.50 olmak ve (Dilekçe ve ÖBİKAS transcripti ile başvurunuz)	Derslerde yardımcı olmak	04 EKİM – 26 ARALIK	4	ELEKTRİK- ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖL. SEKRETERLİĞİ 17-19 EYLÜL
Kimya Mühendisliği Bölümü	2	Yüksek Lisans öğrencisi olmak (GNO ve ALES puanları değerlendirmede göz önünde bulundurulacaktır. TC Kimlik No ile başvurunuz)	Stajlarla ilgili işlemler, Laboratuvar ve Bölümle ilgili işlerde yardımcı olmak	04 EKİM – 31 ARALIK	14	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 10-21 EYLÜL
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	25	Lisans Öğrencisi olmak	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Kitle derslerinde CMPE 150, ENG 101, laboratuvar çalışmalarında değerlendirilmek üzere	04 EKİM – 31 ARALIK	2	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ 14-21 EYLÜL
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1	B.Ü. Lisans öğrencisi olmak	Kütüphane ve arşiv çalışmaları yapmak, Fakültenin geçmiş bilgilerine ulaşılmasında yardımcı olmak	04 EKİM – 31 ARALIK	10	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI 11-24 EYLÜL
Çevre Bilimleri Enstitüsü	2	Enstitü Lisansüstü Öğrencisi Olmak	ESC 301 ve ESC 305 derslerine ve ECS 552 laboratuvarlarına yardımcı olmak	04 EKİM-31 ARALIK	15	ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ 17-21 EYLÜL
Eğitim Fakültesi Dekanlığı	3	Son sınıf veya yüksek lisans öğrencisi olmak	Dekanlıktaki idari ve Teknik işlere yardım etmek, Data girişi ve düzenlemeleri, dekanlık sunularında Powerpoint kullanımı, araştırmada yardım	4 EKİM – 31ARALIK	3,5	DEKANLIK SEKRETERLİĞİ 17-20 EYLÜL
İlköğretim Bölümü	2	Fen Bilgisi Öğretmenliği programı 4. Sınıf öğrencisi olmak (Laboratuvarda çalışmak üzere) Bilgisayar ve gerekli programların (html, php, database,joomla vb.) kullanım bilgisine sahip olmak	Laboratuvar Organizasyonu, Arş. Görevlilerine yardım etmek, data girişleri web sayfası düzenlemek	4 EKİM – 31 ARALIK	3,5	İLKÖĞRETİM BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 17-20 EYLÜL
Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanları	3	Fizik, Kimya veya Matematik öğretmenliği bölümü öğrencisi olmak	Kimya ve Fizik Laboratuvarlarının düzenlenmesine ve bölüm işlerine	4 EKİM – 31 ARALIK	3,5	ORTAÖĞRETİM FEN VE MAT.

Eğitimi Bölümü		(Dilekçe ve transcript ile başvurunuz)	yardım			ALN. EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SEKRETERLİĞİ 17-20 EYLÜL
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	3	Yabancı Diller Eğitim Bölümü 3. Veya 4. Sınıf öğrencisi olmak (dilekçe ve transcript ile başvurunuz)	Bölüm öğretim üyelerine yardım etmek bölüm sekreterlik ve arş. Gör. Yardım etmek, kütüphane düzenlemesi	4 EKİM – 31 ARALIK	3,5	YABANCI DİLLER EĞİTİM BÖLÜMÜ 17-20 EYLÜL
Eğitim Bilimleri Bölümü	3	Eğitim Bilimleri Bölümü 2,3 veya 4. Sınıf öğrencisi olmak (dilekçe ve transcript ile başvurunuz)	Kütüphane araştırması yapmak, istatistiksel veri toplamak, bölüm öğretim elemanlarına yardım etmek	4 EKİM – 31 ARALIK	3,5	EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ 17-20 EYLÜL
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	3	Bölüm Lisans Öğrencisi olmak	Sunucuların Bakımı ve yönetimi web sitesi veri aktarımı	4 EKİM -31 ARALIK	3,5	BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 17-20 EYLÜL
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	1	İİBF öğrencisi olmak (Transcript ile başvurunuz)	Araştırma yapmak	1 EKİM – 28 ARALIK	15	İİBF DEKANLIĞI 15-20 EYLÜL
Ekonomi Bölümü	25	Ekonomi B. Öğrencisi olmak	Problem saati uygulamak	08 EKİM -21 ARALIK	1	EKONOMİ BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 14-20 EYLÜL
İşletme Bölümü	2	İşletme Bölümü öğrencisi olmak (Transkript getiriniz)	Araştırma yapmak	08 EKİM -21 ARALIK	7	İŞLETME BÖLÜM BAŞKANLIĞI 15-20 EYLÜL
İşletme Bölümü	1	İşletme Bölümü öğrencisi olmak (Transkript getiriniz)	Problem Saati uygulamak	08 EKİM -21 ARALIK	5	İŞLETME BÖLÜM BAŞKANLIĞI 15-20 EYLÜL
Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler Bölümü	3	-	Öğretim üyelerinin dersleri için tartışma dersi verme, derslerde yardımcı olmak	08 EKİM – 21 ARALIK	4	SİYASET BİL. VE ULUS. İLİŞ. BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 15-20 EYLÜL

*Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Uygulama Esas ve Usullerinin içinde yer alan şartlara (işin niteliği ile ilgili) ek olarak aranan şartlardır.

Başvuruların sonuçlandırılması: 24 Eylül 2012 Pazartesi

Sonuçların ilanı: 28 Eylül 2012 Cuma

Sözleşme imzalanması ve Rektörlüğe gönderilmesi için son gün: 02 Ekim 2012 Salı

İstenen belgeler ve daha detaylı bilgi için birimlerin web/ilan panoları 'na bakınız.