



BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ

2025 BAHAR DÖNEMİ KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ İLANI

(20/01/2025 - 31/01/2025)

- ✓ Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret ÜYK tarafından **100,00 ₺** olarak belirlenmiştir.
- ✓ Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok **15** saattir.
- ✓ 2025 Bahar Döneminde çalıştırılacak öğrenciler için en erken göreve başlama tarihi **17/02/2025** olup, **16/05/2025** tarihi mesai bitimi itibariyle tüm sözleşmeler sona erecektir.
- ✓ Başvuru Evraklarında Öz geçmiş (CV) ve Transkript zorunlu olup gerekli görülmesi durumunda birimler tarafından başka evraklar da istenebilmektedir.
- ✓ Başvurular **20/01/2025 - 31/01/2025** tarihleri arasında ilgili birimlerin "**Başvuru Yeri**" başlıklı bölümünde yer alan adreslere yapılacaktır.

ÜST BİRİM	BİRİM	ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	İŞ TANIMI	ÖĞRENCİDE ARANAN NİTELİKLER	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ	BAŞVURU YERİ
BİZANS ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA MERKEZİ	BİZANS ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA MERKEZİ	2	Ofis ve Kütüphane Düzeni: Uygarlık Merkezi'nin ofisi, kütüphanesi ve dosya arşivini düzenlemek ve düzenin devamlılığını sağlamak. İletişim Desteği: Merkez iletişim kanalları (telefon, sosyal medya, e-posta) üzerinden yardımcı olmak. Web Sitesi Yönetimi: Merkez web sitesine haber, etkinlik ve bilgi girişlerini yapmak.	Kişisel Nitelikler: Disiplinli, sorumluluk sahibi ve ekip çalışmasına yatkın. Akademik İlgili Alanları: Tarih, özellikle Bizans tarihi çalışmaları alanında ilerleme hedefi olan. Beceriler: Sosyal medya yönetimi, ofis çalışmaları, dosya/arşiv düzenleme ve kütüphane organizasyonunda yetkin.	6	koray.durak@bogazici.edu.tr
BÜYEM	BÜYEM	2	Kitap dizme, raf düzenleme ve raf okuma konularında yetkinlik.	BÜYEM Hizmetlerine Hakimiyet: BÜYEM hizmetlerini tanımak ve bu hizmetlerin önemini kavramak, Ekip Çalışması: Ekip çalışmasına yatkın olmak ve uyumlu iş birliği sağlama becerisine sahip olmak.	15	belkis.kilic@bogazici.edu.tr
ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3	Laboratuvar işlerine hakim olmak ve lisans derslerinde eğitmenlere yardımcı olmak.	Bogazici Üniversitesi öğrencisi olmak, akademik ve laboratuvar işlerinde yardımcı olmak.	10	Çevre Bilimleri Enstitüsü Sekr. hulya.camoglu@bogazici.edu.tr
DİJİTAL EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	DİJİTAL EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	2	Kurs içerik kontrolü	E-öğrenme içeriği okumaya yatkın olmak, Türkçe ve İngilizce dil bilgisine ve yazım kurallarına hâkim olmak.	10	mehmet.eskin@bogazici.edu.tr
EĞİTİM FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	1	LAB derslerinde teknik ve lojistik destek sağlanması.	Eğitim teknolojisi yüksek lisans veya BÖTE lisans öğrencisi olmak.	10	emine.nagay@bogazici.edu.tr
		1	Öğretim üyelerinin ofis ve derslerinde destek sağlanması.	Eğitim teknolojisi yüksek lisans veya BÖTE lisans öğrencisi olmak.	10	emine.nagay@bogazici.edu.tr
	EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	3	Öğretim üyeleri ve asistan/ıdari personele yardımcı olmak.	Eğitim Bilimleri Bölümü lisans öğrencisi olmak, Ekip çalışmasına yatkın olmak, Bilgisayar ve ofis programlarını kullanma becerisine sahip olmak.	10	burak.guctas@bogazici.edu.tr
	EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIK	2	Öğretmenler Günü etkinliğinde yardımcı olmak, Mezuniyet zamanında barkovizyon işleriyle ilgili destek sağlamak.	Bilgisayar kullanımında (Excel, Word vb.) yetkin olmak, Yabancı dil bilmek.	10	fed@bogazici.edu.tr
	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	5	Bölüm laboratuvarlarının kesintisiz işletilmesi, Veri girişi, Literatür taraması, Web sayfasının düzenlenmesi, Bölüm öğrencilerine rehberlik edilmesi, İhtiyaç halinde araştırma görevlilerine yardım edilmesi.	Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümünde kayıtlı olmak (4. dönem veya üzeri), Bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabilmek, Akademik faaliyetlerde öğretim üyelerine yardım edecek niteliklere sahip olmak, İyi iletişim becerilerine sahip olmak.	10	hamide.kuscu@bogazici.edu.tr
	TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ	2	Kütüphane ve bölüm laboratuvarının kesintisiz işletilmesi, Veri girişi, Literatür taraması, Web sayfasının düzenlenmesi, İhtiyaç halinde araştırma görevlilerine yardım edilmesi.	Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesinin feshedilmemiş olması, Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, Okul öncesi öğretmenliği 3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak.	10	nurten.koksal@bogazici.edu.tr
	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	3	Öğretim üyelerine araştırmaları için yardım etmek, Veri girişi yapmak, İyi düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmak, Bilgisayar becerilerine sahip olmak ve Word, Excel, SPSS gibi programları kullanabilmek, Web sayfası düzenlemek.	İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı öğrencisi olmak, Öğretim üyelerine araştırma yapma konusunda destek sağlamak, İyi düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmak, Bilgisayar becerilerine sahip olmak ve Word, Excel, SPSS gibi programları kullanabilmek, Yazılım ve donanım bilgisine sahip olmak.	15	tekkelin@bogazici.edu.tr

ÜST BİRİM	BİRİM	ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	İŞ TANIMI	ÖĞRENCİDE ARANAN NİTELİKLER	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ	BAŞVURU YERİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	BATİ DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ	3	Kütüphane araştırması yapmak, Bibliyografya taraması yapmak, Çalışma notları düzenlemek, Yoklama düzenlemek.	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü öğrencisi olmak, Minimum 2.50 Genel Not Ortalamasına (GNO) sahip olmak.	5	gulbahar@bogazici.edu.tr alkacayl@bogazici.edu.tr
	ÇEVİRİBİLİM BÖLÜMÜ	2	Bölüme ait bilgisayar ve simültane çeviri laboratuvarlarında hocaları asiste etmek, Bölümün teknik ihtiyaçlarıyla ilgili araştırma görevlilerini asiste etmek, Veri tabanına veri girişi yapmak, Bölümde yürütülen projelere teknik destek sağlamak.	Windows yazılımlarına hakim olmak, Trados vb. çeviri yazılımlarını aktif olarak kullanabilmek, Simültane çeviri laboratuvarlarındaki elektronik aksama aşına olmak.	10	erdem.hurer@bogazici.edu.tr canan.fidanboy@bogazici.edu.tr
	DİL BİLİM	2	Bölümde görevli öğretim üyelerine akademik ve idari işlerinde yardımcı olmak.	İngilizce bilgisine sahip olmak ve bilgisayar ofis programlarını iyi derecede bilmek.	5	abay@bogazici.edu.tr
	FELSEFE BÖLÜMÜ	2	Hem büro işlerinde hem de akademik işlerde bölüme destek vermek, Çeviri yapmak, Dosyalama ve arşiv düzenlemesi yapmak, Kütüphane araştırması yapmak.	Felsefe Bölümü öğrencisi olmak, Üst düzey İngilizce bilgisine sahip olmak, Temel bilgisayar kullanımına hakim olmak, Akademik araştırma ve literatür tarama deneyimine sahip olmak.	10	suheyli.aogretici@bogazici.edu.tr
	FİZİK BÖLÜMÜ	8	Fizik Bölümü Eğitim Laboratuvarlarında Çalıştırılmak Üzere.	Fizik I ve II. sınıf derslerini geçmiş olmak	5	nurgul.ergin1@bogazici.edu.tr
		2	PHYS 198 dersinde asistanlık	Fizik I ve II. sınıf derslerini geçmiş olmak	5	nurgul.ergin1@bogazici.edu.tr
		1	PHYS 532 dersinde asistanlık	Fizik I ve II. sınıf derslerini geçmiş olmak	5	nurgul.ergin1@bogazici.edu.tr
		1	STS 323 dersinde asistanlık	Fizik I ve II. sınıf derslerini geçmiş olmak	5	nurgul.ergin1@bogazici.edu.tr
		1	PHYS 150 dersinde asistanlık	Fizik I ve II. sınıf derslerini geçmiş olmak	5	nurgul.ergin1@bogazici.edu.tr
	KİMYA BÖLÜMÜ	4	Laboratuvar derslerinde yapılacak deneyler için hazırlık yapma (solüsyon hazırlama, Deney seti hazırlama/kurma), Deneyler esnasında laboratuvarında bulunma, Deney bittikten sonra laboratuvar düzeni ve temizliğini sağlamak.	3. veya 4. sınıf Kimya Bölümü lisans öğrencisi olmak	5	memnune.kilic@bogazici.edu.tr
		2	Öğretim üyeleri ve asistanlar tarafından verilen ofis ve laboratuvar görevlerini yerine getirmek ve sınav süreçlerine destek sağlamak.	Kimya Bölümü'nde yüksek lisans öğrencisi olmak.	5	memnune.kilic@bogazici.edu.tr
	MATEMATİK BÖLÜMÜ	1	Matematik Bölümü derslerinde problem saati yapmak, ofis saatlerinde öğrencilerin sorularını yanıtlamak.	Matematik Bölümü'nde lisans veya çift anadal programına kayıtlı, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olmak (transkript ibrazı zorunludur).	15	Matematik Bölüm Sekreterliği dilek.tas@bogazici.edu.tr
	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ	4	Yüksek lisans öğrencisi: Öğrenci laboratuvarlarının hazırlığı ve uygulaması, sınavda gözetmenlik. Doktora öğrencisi: Öğrenci laboratuvarlarının hazırlığı ve uygulaması, sınavda gözetmenlik ve cihaz sorumluluğu.	Deney hazırlama sürelerinin uzun olması nedeniyle araştırma görevlilerine yardımcı olmak, Bölümde tezli yüksek lisans öğrencisi olarak kayıtlı olmak, Bölümde doktora öğrencisi olarak kayıtlı olmak.	8	umitbay@bogazici.edu.tr
	PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ	1	Öğretim üyelerine araştırmalarda yardımcı olmak.	Yüksek lisans öğrencisi olmak.	10	psy@bogazici.edu.tr
	SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ	2	Öğretim üyelerine araştırmalarında yardımcı olmak.	Sosyoloji Bölümü'nde en az 4. dönemi bitirmiş olmak.	10	soc@bogazici.edu.tr
	TARİH BÖLÜMÜ	5	HIST106 Kitle dersinde discussion session yapmak, hazırlık ve toplantılarına katılmak.	Tarih Bölümü yüksek lisans öğrencisi olmak, derslerini tamamlamış veya tamamlamak üzere olmak, çok iyi düzeyde İngilizce biliyor olmak.	10	buket.kose@bogazici.edu.tr
FİLM VE MEDYA ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ	FİLM VE MEDYA ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ	3	Mithat Alam Hall'ün sinema salonundaki düzenli film gösterim etkinliklerini yürütmek. Hafta içi 17:00–21:00 saatleri arasında film izleme odasını kullanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak.	Sinema sanatına ilgi duymak. Film gösterimlerini gerçekleştirebilmek için gerekli ekipmanı tanımak ve nasıl çalıştığını öğrenmek.	10	ahmet.kirkoc@bogazici.edu.tr

ÜST BİRİM	BİRİM	ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	İŞ TANIMI	ÖĞRENCİDE ARANAN NİTELİKLER	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ	BAŞVURU YERİ
GETEM	GETEM	3	Nöroçeşitliliği olan/sosyal ilişkilerde zorluk yaşayan öğrencilere ders çalışma, sosyalleşme ve okula uyum sağlama konularında destek olmak.	Sosyal becerilerinin yüksek olması, açık iletişim kurabilmesi.	6	https://forms.gle/tcaFDjnPKXtGvio2A veya geteminfo@bogazici.edu.tr
		10	GETEM'deki günlük ofis işlerinin yapılması. Bu işler, telefonlara bakılması, gelen fakslara kontrol edilmesi, gönüllü okuyucuların bilgilendirilmesi, GETEM ve Engelli Öğrenci Birimi'nin sosyal medya hesaplarına içerik üretilmesi, ihtiyaç halinde yazışmaların takibi ve kitap seslendirilmesi gibi konuları kapsamaktadır.	Birimimizde çalışmak için haftada bir gün 8 saat veya iki gün 4'er saat ayırabilecek programa sahip, ofis programlarına hâkim, iletişim becerisi güçlü, diksiyonu düzgün olmak.	8	
		15	Eğitim gören engellilerle çalışma, sesli okuma, ödev çalışması, görselleri aktarma, ders kapsamındaki diğer ihtiyaçların giderilmesi vb.	İyi düzeyde İngilizce bilen, engelli öğrencilerle birlikte çalışma konusunda duyarlı, sosyal bilimler alanındaki lisans bölümlerinde okuyor olmak (yüksek lisans dâhil).	6	
HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK FAKÜLTESİ	3	Alt dönem öğrencilerine rehberlik, akademik kadro ile öğrenciler arasında sağlıklı iletişim sağlanması, bazı derslerde hocalara öğrenci asistanlığı yapmak.	Hukuk Fakültesi 4. ve üzeri dönem öğrencisi olmak.	10	canan.candeniz@bogazici.edu.tr balkanz@bogazici.edu.tr
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	EKONOMİ BÖLÜMÜ	25	Veri toplama, ekonometrik analizler, kodlama, soru çözümü, deney ve anket tasarımı, laboratuvar asistanlığı.	Temel ekonomi derslerine hâkimiyet, araştırma yöntemlerine aşinalık, R, Stata, Python programlama dillerinden en az birine hâkimiyet.	3	iraz.bolukbasi@bogazici.edu.tr
	İDARİ BİLİMLER DEKANLIK	3	Dekanlık işlerinin yürütülmesine yardımcı olmak.	Boğaziçi Üniversitesi lisans öğrencisi olmak.	10	yasar.yaylali@bogazici.edu.tr
	İŞLETME BÖLÜMÜ	16	Araştırma yapmak, öğretim üyelerine yardımcı olmak, problem saati uygulamak.	Boğaziçi Üniversitesi'nde aktif öğrenci olmak.	3	nihan.acar@bogazici.edu.tr
		2	Problem saati/lab uygulamak (CMPE 140 dersi).	Boğaziçi Üniversitesi'nde aktif öğrenci olmak.	3	nihan.acar@bogazici.edu.tr
	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ	15	Araştırma yapmak, öğretim üyelerine araştırmalarında yardımcı olmak, problem saati uygulamak.	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler öğrencisi olmak.	3	dilek.cavdar@bogazici.edu.tr
KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	JEODEZİ	1	Web tasarımı, mesai sonrası yapılacak çalışmalara destek vermek.	Bilgisayar ve programlama bilgisine sahip olmak.	15	belgin.ergen@bogazici.edu.tr
KARIYER VE MEZUNLAR OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KARIYER VE MEZUNLAR OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	7	Kariyer etkinliklerinin ve atölyelerinin düzenlenmesine yardımcı olmak, öğrenci danışmanlarına destek sağlamak ve danışmanlık toplantılarına katılmak, kariyer merkezi etkinlikleri hakkında öğrencilere bilgi vermek, öğrenci geri bildirimlerini toplamak ve raporlamak, öğrenciler, mezunlar ve işverenlerle irtibat halinde olmak.	İletişim becerileri güçlü, ekip çalışmasına yatkın, kariyer gelişimi ve iş dünyası hakkında ilgi ve bilgi sahibi, düzenli ve özverili çalışma yeteneğine sahip, MS Office programlarına hâkim.	15	burcu.erturktilic@bogazici.edu.tr hacer.fidan@bogazici.edu.tr
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	20	Okulumuza gelen lise öğrencilerine okulumuzu, bölümleri, dersleri vb. tanıtımlar yapmak.	Hitabeti güçlü, sorulacak soruları cevaplayabilecek, bu işi sevecek ve tanıtım saatleri ile ders programı uygun olmak.	15	ibrahim.er@bogazici.edu.tr
		4	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından organize edilen etkinliklerin organizasyonunda yer alarak; etkinlik öncesi web sitesi güncellemeleri ve dijital çalışmalar yapmak, sahayı hazırlamak ve etkinlik esnasında çeşitli görevleri üstlenmek.	İletişim becerilerine sahip olmak, sorumluluk sahibi olmak, üniversite hakkında genel bilgilere hâkim olmak; Microsoft Office programlarına, özellikle Microsoft Excel'e hâkim olmak ve bu programda raporlama ve grafik oluşturabilmek; web sitesi güncellemeleri ve sosyal medya kanalları yönetimi konusunda deneyimli olmak; etkinlik organizasyonu konusunda istekli ve esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilen, takım çalışmasına uygun olmak.	15	ekin.sogukpinar@bogazici.edu.tr
		4	Sosyal medya içerik yönetimi, video grafiker, İngilizce-Türkçe çeviri, haber metni/duyuru çevirileri.	Türkçeye hâkimiyet ve yazı yazabilme, haber metni hazırlayabilme becerisi, iyi derecede İngilizce bilmek.	15	umran.ozen@bogazici.edu.tr
		5	Çağrı merkezi okul içi ve okul dışından gelen aramalara bilgi paylaşmak ve yönlendirmek.	İyi bir diksiyona sahip olmak ve İngilizce bilmek.	15	hakan.cayoglu@bogazici.edu.tr
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	KÜTÜPHANE	8	Kitap dizme, raf düzenleme, raf okuma.	Kütüphane hizmetlerini tanımak, önemini bilmek, ekip çalışmasına yatkın olmak.	15	bulib@bogazici.edu.tr

ÜST BİRİM	BİRİM	ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	İŞ TANIMI	ÖĞRENCİDE ARANAN NİTELİKLER	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATI	BAŞVURU YERİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	4	CMPE140 dersinde laboratuvarlar ve sınavlar sırasında destek, soru test etme ve laboratuvar sorusu hazırlama.	CMPE140 dersini geçmiş olmak.	5	buket.konak@bogazici.edu.tr cesminaz.eser@bogazici.edu.tr
		6	Bilgisayar Mühendisliği bölümü öğrencileri haricindeki öğrencilerin aldığı CMPE 150 dersinde öğrenci sorularını cevaplamaya yardım, laboratuvarlar için soru hazırlama, laboratuvarlar sırasında asistanlara yardım, öğrencilere haftalık etüt yapma.	CMPE150 dersini geçmiş olmak.	5	buket.konak@bogazici.edu.tr cesminaz.eser@bogazici.edu.tr
		4	CMPE160 dersinde proje hazırlama ve notlandırma.	CMPE160 dersini AA, BA veya BB ile geçmiş olmak.	5	buket.konak@bogazici.edu.tr cesminaz.eser@bogazici.edu.tr
		3	CMPE230 dersinde proje hazırlama ve demo kontrolü.	CMPE230 dersini geçmiş olmak.	5	buket.konak@bogazici.edu.tr cesminaz.eser@bogazici.edu.tr
		3	CMPE240 dersinde laboratuvarlarda malzeme hazırlığı ve sorulara cevapta yardım.	Bilgisayar Mühendisliği bölümü öğrencisi olmak.	5	buket.konak@bogazici.edu.tr cesminaz.eser@bogazici.edu.tr
		2	CMPE260 dersinde proje tasarımına yardım, proje girdi-çıkışı hazırlama.	CMPE260 dersini geçmiş olmak.	5	buket.konak@bogazici.edu.tr cesminaz.eser@bogazici.edu.tr
		3	CMPE321 dersinde proje hazırlama, test case hazırlama, otomatik notlandırma scripti hazırlama.	CMPE321 dersini AA, BA veya BB ile geçmiş olmak.	5	buket.konak@bogazici.edu.tr cesminaz.eser@bogazici.edu.tr
		2	CMPE352 dersinde proje yazımı, düzeni kontrolü.	CMPE352 dersini geçmiş olmak.	5	buket.konak@bogazici.edu.tr cesminaz.eser@bogazici.edu.tr
		2	CMPE362 dersinde MATLAB demolarını hazırlamak, videolar çekip yüklemek.	CMPE362 ersini geçmiş olmak.	5	buket.konak@bogazici.edu.tr cesminaz.eser@bogazici.edu.tr
		2	Bölüm web sitesi ile ilgili işlerin yapılması.	Bilgisayar Mühendisliği bölümü öğrencisi olmak.	5	buket.konak@bogazici.edu.tr cesminaz.eser@bogazici.edu.tr
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	5	Laboratuvarlarda öğretim üyesi ve öğrencilere yardımcı olmak.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü 3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak, genel not ortalaması (GNO) en az 2,50 veya üzeri olmak.	5	aynur.isler@bogazici.edu.tr
	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	5	2024-2025 akademik yılı II. döneminde açılan derslerde ve laboratuvarlarda çalıştırılmak üzere ihtiyaç duyulmaktadır.	Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak ve Endüstri Mühendisliği temel derslerinden geçmiş olmak.	5	tugce.sarpdag@bogazici.edu.tr zeynep.baltaci@bogazici.edu.tr
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	4	Bölüm eğitim ve araştırma faaliyetlerinde görev almak.	Genel Not Ortalaması (GNO) 2.70 veya üzeri olmalı, Boğaziçi Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü lisans programında öğrenci olmak	5	gucluz@bogazici.edu.tr
	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	2	Laboratuvar işlemlerinde ve stajlarla ilgili işlemlerde yardımcı olmak.	Yüksek lisans öğrencisi olmak. Değerlendirmeler adayların GNO ve ALES puanına göre yapılacaktır.	10	dilek.kirkoc@bogazici.edu.tr
	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	1	Makine Mühendisliği Bölümü Laboratuvarında çalışma.	Makine Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak.	10	seher.yildiz@bogazici.edu.tr muslum.kilic@bogazici.edu.tr

ÜST BİRİM	BİRİM	ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	İŞ TANIMI	ÖĞRENCİDE ARANAN NİTELİKLER	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ	BAŞVURU YERİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	KÜLTÜR SANAT VE ETKİNLİKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1	Kültür, Sanat ve Etkinlikler Şube Müdürlüğü'nün planladığı ya da bünyesinde bulunan birimlerin aylık programlarının tasarımlarının yapılması.	Grafik tasarıma meraklı, Adobe programlarını bilen ya da Canva üzerinden tasarım yapabilen, özverili çalışan, iletişim becerileri kuvvetli olmak.	15	tugba.asar@bogazici.edu.tr
		5	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı etkinlik salonlarında teknik çalışanlara yardımcı olmak.	Ses-ışık sistemi bilgisine sahip olmak, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilmek, üniversite içerisinde gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili olmak, sorumluluk sahibi olmak, sosyal faaliyetlerle ilgilenmek.	15	tugba.asar@bogazici.edu.tr
		5	Sinema gösterimlerinde gişede bilet kesim, kontrol ve iletişim süreçlerinde görev almak; seansa hazırlık, film başlatma ve bitirme işlemlerini yapmak; günlük rakamları bordroya işlemek; sinema salonunda gerçekleştirilecek ders ve kulüp etkinliklerinde görev almak.	Sinebu çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek bir programa sahip olmak (bkz. sinebu.bogazici.edu.tr/iletisim). Kampüste veya kampüse yakın ikamet etmek. Etkinliklerde görev alırken sorumluluk üstlenilebilir. Teknik cihazların kullanımında özverili olmak. Temel düzeyde Excel kullanabilmek.	15	tugba.asar@bogazici.edu.tr
		3	Ofis içi veri girişlerini yapacak ve dosyalama işlemlerini gerçekleştirecek.	Temel düzeyde Office programlarını kullanabilmek ve iletişim becerisi yüksek olmak.	15	tugba.asar@bogazici.edu.tr
	OKUL ÖNCESİ BİRİMİ	4	İki İngilizce öğretmen, bir okul öncesi eğitim birimi öğretmeni ve bir PDR öğretmeni için işin tanımı: Okul öncesi eğitim birimi sınıf öğretmenlerine destek olmak, sınıf içinde yapılacak olan faaliyet ve etkinliklere destek sağlamak.	İki İngilizce öğretmeni, bir okul öncesi eğitim birimi öğretmeni ve bir PDR öğretmeni için aranan nitelikler: Okul öncesi eğitim birimi öğrencilerine yeterli olacak düzeyde İngilizce bilmek, iletişim konusunda güçlü olmak, güler yüzlü olmak, kıyafet ve kişisel bakıma özen göstermek.	15	kamilersin.arac@bogazici.edu.tr
	SKS SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	3	Spor Şube Müdürlüğü'nün alanlarında görev yapmak.	Spor malzemeleri hakkında genel bilgiye sahip olmak.	10	sporsube@bogazici.edu.tr
	SOSYAL TESİSLER İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1	Kasa ve/veya banka hesabı takibi, Cari hesap takibi, Firma cari mutabakat takibi, Evrak takibi, dosyalama ve arşivleme, Stok kalemlerinin takibini yapmak.	MS Office programlarına hâkim olmak, Genel muhasebe evraklarının kayıt işlemlerini yapabilecek, Takip yeteneğine güvenen, dikkatli, sonuç odaklı ve iletişim yönü kuvvetli olmak, Takım çalışmasına yatkın olmak, Evrakların dosyalanması, işlenmesi ve raporlanmasını yapabilecek, Alış, satış faturaları ve irsaliyelerin takibini yapabilecek, Cari hesap takibi ve mutabakat yapabilecek; kamu muhasebesi ve genel muhasebe süreçlerine meraklı olmak.	15	havvanur.selcuk@bogazici.edu.tr funda.karadag@bogazici.edu.tr
		1	Mevcut web sitesinin düzenlenmesi, planlanması ve geliştirilmesi, Mevcut web sitesinin ara yüzünün ilgi çekici hale getirilmesi, Mevcut web sitesinin sosyal medya hesaplarının kontrolü ve takipçi sayılarının artırılması yönünde paylaşımlar yapmak.	Dikkatli, disiplinli ve hızlı çalışabilen, analitik düşünebilen, Yaratıcılığına güvenen ve pratik çözümler üretebilen, Ekip çalışmasına yatkın, Menü ve ürün tanıtım tasarımı alanındaki yenilik ve trendleri takip eden, Görsel tasarım ve analiz gücü yüksek, kreatif yönü güçlü ve özgün tasarım yeteneğine sahip, Web sitesi, fuar vb. mecralar için görsel tasarımların hazırlanması, İyi derecede Adobe Photoshop, Adobe Illustrator ve MS Office kullanımı.	10	havvanur.selcuk@bogazici.edu.tr funda.karadag@bogazici.edu.tr
	YURTLAR VE KONUTLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1	Web sayfası tasarımı yapmak, Arşiv ve dokümantasyon çalışması yapmak, Ofis işlerinde personele yardımcı olmak.	Ofis çalışması için uyumlu olmak, İletişim becerisi yüksek olmak, İyi derecede bilgisayar donanım bilgisine sahip olmak, Temel sistem ve ağ bilgisine sahip olmak, İyi derecede Office programlarını kullanabilmek.	15	yurtlar@bogazici.edu.tr
	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	3	Uluslararası Genel Koordinatörlük bünyesinde görevlendirildiği alanlarda çalışmaların sürdürülmesine destek olmak, Erasmus ve değişim danışmanlarına destek olmak, Yurt dışından gelen misafirlere kampüs turu yapmak, Görsel/sunum materyali tasarımı yapmak.	Lisans veya lisansüstü öğrencisi olmak (normal eğitim-öğretim süresi içinde), İyi derecede iletişim becerilerine sahip olmak, Office ve görsel/sunum programlarına hâkim olmak, Ekip çalışmasına yatkın olmak.	15	aypar@bogazici.edu.tr

ÜST BİRİM	BİRİM	ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	İŞ TANIMI	ÖĞRENCİDE ARANAN NİTELİKLER	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ	BAŞVURU YERİ
VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ	VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ	1	Öğretim üyesine araştırma, dersler, problem saatleri ve ödev değerlendirme süreçlerinde yardımcı olmak.	Enstitümüzde yüksek lisans veya doktora öğrencisi olmak, Geçmişte veya bu dönemde DSAI510 Data Science dersini almış veya alıyor olmak.	10	tugba.kus@bogazici.edu.tr adanur@bogazici.edu.tr
		1	DSAI545 dersi için projelerde destek vermek, proje okumak ve gözetmenlik yapmak.	Yüksek lisans öğrencisi olmak, DSAI 545 dersini başarıyla geçmiş olmak.	10	tugba.kus@bogazici.edu.tr adanur@bogazici.edu.tr
		1	Öğretim üyelerine araştırma, dersler, problem saatleri ve ödev değerlendirme süreçlerinde yardımcı olmak.	Yüksek lisans öğrencisi olmak, Doktora öğrencisi olmak.	10	tugba.kus@bogazici.edu.tr adanur@bogazici.edu.tr
		1	Öğretim üyesine araştırma süreçlerinde yardımcı olmak.	Yüksek lisans veya doktora öğrencisi olmak.	10	tugba.kus@bogazici.edu.tr adanur@bogazici.edu.tr
		1	Akıllı binalar konusundaki araştırmalara kısmi destek vermek.	İnşaat Mühendisliği veya Deprem Mühendisliği öğrencisi olmak.	10	tugba.kus@bogazici.edu.tr adanur@bogazici.edu.tr
		1	Quizlerin hazırlanması ve değerlendirilmesinde destek vermek.	Python ve PyTorch programlamaya hâkim olmak, Derin öğrenme konusunda bilgili olmak.	10	tugba.kus@bogazici.edu.tr adanur@bogazici.edu.tr
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	3	Kitap dizme, raf düzenleme, raf okuma.	Kütüphane hizmetlerini tanımak, önemini bilmek, ekip çalışmasına yatkın olmak.	15	Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliği
YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ	1	Araştırma projeleri, bölümün tanıtım faaliyetleri, bölüm organizasyonlarında ve ders dokümantasyonunda destek.	Temel araştırma tekniklerine hakim olmak, sorumluluk alma isteği, organizasyon becerisi. Tercihen her sınıf seviyesinden bir kişi olmak üzere, 3. veya 4. sınıf Turizm İşletmeciliği bölümü öğrencisi olmak ve başka bir işte çalışmıyor olmak.	5	melepnbogazici.edu.tr
	ULUSLAR ARASI TİCARET BÖLÜMÜ	1	INTT438 dersi için destek sağlama, ek problem saatleri ve uygulamalar.	Tercihen Uluslararası Ticaret, Turizm İşletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Ekonomi, Sosyoloji, Siyaset Bilimi, Uluslararası ilişkiler veya İşletme bölümlerinin 3. veya 4. sınıf öğrencisi veya yüksek lisans öğrencisi olmak (tercih edilir), genel not ortalamasının en az 2,75 olması.	3	deniz.akkus@bogazici.edu.tr fatma.ulas@bogazici.edu.tr
		1	INTT416 dersi için destek sağlama, ek problem saatleri ve uygulamalar.	İstatistik derslerini 'BB' veya üzeri bir notla tamamlamış olmak; tercihen Uluslararası Ticaret, Turizm İşletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Ekonomi, Sosyoloji, Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler veya İşletme bölümlerinde 3. ya da 4. sınıf veya yüksek lisans öğrencisi olmak (tercihen); genel not ortalamasının en az 2,75 olması.	3	deniz.akkus@bogazici.edu.tr fatma.ulas@bogazici.edu.tr
		1	INTT323 dersi için destek sağlama, ek problem saatleri ve uygulamalar.	Tercihen Uluslararası Ticaret, Turizm İşletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Ekonomi, Sosyoloji, Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler veya İşletme bölümlerinin 3. ya da 4. sınıfında veya yüksek lisans programında öğrenci olmak.Ek olarak genel not ortalamasının en az 3,00 olması veya ortalama daha düşük ise INTT323 dersini (veya muadilini) almış ve BB ve üzeri bir not ile geçmiş olmak.	3	deniz.akkus@bogazici.edu.tr fatma.ulas@bogazici.edu.tr
		1	INTT277 dersi için destek sağlama, ek problem saatleri ve uygulamalar.	Tercihen Uluslararası Ticaret, Turizm İşletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Ekonomi, Sosyoloji, Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler veya İşletme bölümlerinin 3. ya da 4. sınıfında veya yüksek lisans programında öğrenci olmak (tercihen), genel not ortalamasının en az 2,75 olması.	3	deniz.akkus@bogazici.edu.tr fatma.ulas@bogazici.edu.tr
		1	INTT212 dersi için destek sağlama, ek problem saatleri ve uygulamalar.	Uluslararası Ticaret derslerini 'BB' veya üzeri bir notla tamamlamış olmak; Uluslararası Ticaret, Yönetim Bilişim Sistemleri veya Turizm İşletmeciliği bölümlerinin 4. sınıfında veya yüksek lisans programında öğrenci olmak (tercihen); genel not ortalamasının en az 3,00 olması.	3	deniz.akkus@bogazici.edu.tr fatma.ulas@bogazici.edu.tr
	YBF DEKANLIK	2	Office programlarını aktif olarak kullanabilmek ve arşivleme yapabilmek.	Arşivleme konusunda bilgi sahibi olmak; Word ve Excel programlarını etkin bir şekilde kullanabilmek.	10	arif.atilan@bogazici.edu.tr
	YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ	1	Bölüm laboratuvarlarına destek sağlamak.	MIS251 dersinden en düşük 'CB' notunu almak.	5	aydin.yilmaz@bogazici.edu.tr
		1	MIS116 dersine yardımcı olmak.	YBS lisans ve lisansüstü öğrencisi olmak; MIS 116 dersinden AA veya BA notu ile geçmiş olmak.	5	aydin.yilmaz@bogazici.edu.tr
		1	MIS251 dersine yardımcı olmak.	YBS lisans ve lisansüstü öğrencisi olmak; MIS 251 dersinden AA veya BA notu ile geçmiş olmak.	5	aydin.yilmaz@bogazici.edu.tr
		1	MIS233 dersine yardımcı olmak.	YBS lisans ve lisansüstü öğrencisi olmak; MIS 233 dersinden AA notu ile geçmiş olmak.	5	aydin.yilmaz@bogazici.edu.tr
		1	MIS125 dersine yardımcı olmak.	YBS lisans ve lisansüstü öğrencisi olmak; MIS 125 veya MIS 321 dersinden AA veya BA notu ile geçmiş olmak.	5	aydin.yilmaz@bogazici.edu.tr

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Genel Şartlar:

1. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

a. Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,

b. Disiplin cezası almamış olmak,

c. Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,

d. Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

e. Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

f. Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

g. Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,

2. Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz,

3. Kısmi zamanlı çalışacak öğrenci sadece tek 1 (bir) birimde çalışabilir.