

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
2024 GÜZ DÖNEMİ KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ İLANI
(06/09/2024 -17/09/2024)

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret ÜYK tarafından **65,00 TL** olarak belirlenmiştir.

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi haftada **en çok 15** saattir.

2024 Güz Döneminde çalıştırılacak öğrenciler için en erken göreve başlama tarihi **23/09/2024** olup, **31/12/2024** tarihi mesai bitimi itibariyle tüm sözleşmeler sona erecektir.

Başvuru Evraklarında Öz geçmiş (CV) ve Transkript zorunlu olup gerekli görülmesi durumunda birimler tarafından başka evraklar da istenebilmektedir.

Başvurular **06/09/2024 - 17/09/2024 tarihleri arasında** ilgili birimlerin “Başvuru Yeri” başlıklı bölümünde yer alan adreslere yapılacaktır.

ÜST BİRİM	BİRİM	ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	İŞ TANIMI	ÖĞRENCİDE ARANAN NİTELİKLER	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ	BAŞVURU YERİ
ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3	LABORATUVARDA VE DERSLERDE ÖĞRETİM ÜYELERİNE YARDIMCI OLMAK.	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİNDE AKTİF ÖĞRENCİ OLMAK	15	Çevre Bilimleri Enstitüsü Sekreterliği hulya.camoglu@bogazici.edu.tr
DİJİTAL EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	DİJİTAL EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	5	KURS İÇERİK KONTROLÜ	E-ÖĞRENME İÇERİĞİ OKUMAYA YATKIN OLMAK TÜRKÇE VE İNGİLİZCE DİL BİLGİSİNE VE YAZIM KURALLARINA HÂKİM OLMAK.	10	mehmet.eskin@bogazici.edu.tr
EĞİTİM FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	2	LAB DERSLERİNDE TEKNİK VE LOJİSTİK DESTEK SAĞLANMASI.	EĞİTİM TEKNOLOJİSİ YÜKSEK LİSANS VEYA BÖTE LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK	15	emine.nagay@bogazici.edu.tr
	EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	4	ÖĞRETİM ÜYELERİ VE ASİSTANLARA YARDIMCI OLMAK	EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN OLMAK, BİLGİSAYAR VE OFİS PROGRAMLARI KULLANMA BECERİSİNE SAHİP OLMAK	15	burak.guctas@bogazici.edu.tr
	EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIK	2	ÖĞRETMENLER GÜNÜ, MEZUNİYET ZAMANLARINDA SLAYT GÖSTERİSİ VE BARKOVİZYON HAZIRLAMA GİBİ İŞLERDE YARDIMCI OLMAK.	DONANIM VE YAZILIM BİLGİSİNE SAHİP EKİP ÇALIŞMALARINA YATKIN OLMAK.	15	fed@bogazici.edu.tr
	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	5	BÖLÜM LABORATUVARLARININ KESİNTİSİZ İŞLETİLMESİ, VERİ GİRİŞİ, LİTERATÜR TARAMASI, WEB SAYFASININ DÜZENLENMESİ, BÖLÜM ÖĞRENCİLERİNE REHBERLİK EDİLMESİ, İHTİYAÇ HALİNDE ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNE YARDIM EDİLMESİ.	1- ÇALIŞTIRILACAK İŞ İÇİN YETERLİ BİLGİ, BECERİ VE YETENEĞE SAHİP OLMAK, 2- MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜNDE 3. VEYA 4. SINIF ÖĞRENCİSİ OLMAK, 3- BİLGİSAYAR PROGRAMLARINI İYİ DÜZEYDE KULLANABİLMEK, 4- AKADEMİK FAALİYETLERDE ÖĞRETİM ÜYELERİNE YARDIM EDECEK NİTELİKLERE SAHİP OLMAK, 5- İYİ İLETİŞİM BECERİLERİNE SAHİP OLMAK.	15	hamide.kuscu@bogazici.edu.tr
	TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ	2	KÜTÜPHANE VE BÖLÜM LABORATUVARININ KESİNTİSİZ İŞLETİLMESİ, VERİ GİRİŞİ, LİTERATÜR TARAMASI, WEB SAYFASININ DÜZENLENMESİ, İHTİYAÇ HALİNDE ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNE YARDIM EDİLMESİ.	1- OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ 3. VEYA 4. SINIF ÖĞRENCİSİ OLMAK, 2- KÜTÜPHANE VE BÖLÜM LABORATUVARI YÖNETİMİ KONUSUNDA DENEYİM VEYA İLGİLİ BİLGİ BİRİKİME SAHİP OLMAK, 3- VERİ GİRİŞİ VE LİTERATÜR TARAMASI YAPABİLME BECERİSİNE SAHİP OLMAK, 4- WEB SAYFASI DÜZENLEME VE GÜNCELLEME KONULARINDA İLGİLİ OLMAK, 5-ETKİLİ İLETİŞİM VE TAKIM ÇALIŞMASI BECERİLERİNE SAHİP OLMAK.	15	nurten.koksal@bogazici.edu.tr
	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	4	AKADEMİK ARAŞTIRMA	İYİ DÜZEYDE İNGİLİZCE BİLMEK, WORD, EXCEL, SPSS GİBİ PROGRAMLARI KULLANABİLMEK, YAZILIM VE DONANIM BİLGİSİNE SAHİP OLMAK.	15	tekkelin@bogazici.edu.tr
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ	4	KÜTÜPHANE ARAŞTIRMASI, BIBLİYOGRAFYA TARAMASI, GÖRSEL MATERYAL HAZIRLANMASI, ÇALIŞMA NOTLARI DÜZENLEME İŞLERİNDE YARDIM EDİLMESİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK VE MİNİMUM 2.50 GENEL ORTALAMAYA SAHİP OLMAK	5	basak.demirhan@bogazici.edu.tr
	ÇEVİRİBİLİM BÖLÜMÜ	2	BÖLÜME AİT BİLGİSAYAR VE SİMÜLTANE ÇEVİRİ LABORATUVARLARINDA HOCALARI ASİSTE ETMEK, BÖLÜMÜN TEKNİK İHTİYAÇLARIYLA İLGİLİ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİ ASİSTE ETMEK, VERİ TABANINA VERİ GİRİŞİ YAPMAK, BÖLÜMDE YÜRÜTÜLEN PROJELERE TEKNİK DESTEK SAĞLAMAK.	WİNDOWS YAZILIMLARINA HAKİM OLMAK, TRADOS VB. ÇEVİRİ YAZILIMLARINI AKTİF KULLANABİLMEK, SİMÜLTANE ÇEVİRİ LABORATUVARLARINDAKİ ELEKTRONİK AKSAMA AŞINA OLMAK	15	tugba.kus@bogazici.edu.tr
	DİL BİLİM	2	ÖĞRETİM ÜYELERİMİZE ARAŞTIRMA VE OFİS İŞLERİNDE YARDIM ETMEK, YABANCI ÖĞRETİM ÜYELERİNE KAMPÜS İÇİ İDARİ İŞLERDE YARDIM ETMEK.	İNGİLİZCE VE BİLGİSAYAR BİLGİSİNE SAHİP OLMAK.	9	abay@bogazici.edu.tr
	FELSEFE BÖLÜMÜ	1	ÖĞRETİM ÜYELERİNİN OFİS İŞLERİNE VE ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNE DESTEK OLMAK	FELSEFE BÖLÜMÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK	15	ahmet.gul2@bogazici.edu.tr
	FİZİK BÖLÜMÜ	1	KİTLE DERSLERİNİN LABORATUVAR VE DİĞER İŞLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE	FİZİK 1. VE 2. SINIF DERSLERİNİ GEÇMİŞ OLMAK.	8	nurgul.ergin1@bogazici.edu.tr
		15	FİZİK BÖLÜMÜ LABORATUVARLARINDA ASİSTANLIK	FİZİK 1. VE 2. SINIF DERSLERİNİ GEÇMİŞ OLMAK.	8	nurgul.ergin1@bogazici.edu.tr
		1	PHYS 496 DERSİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE	FİZİK 1. VE 2. SINIF DERSLERİNİ GEÇMİŞ OLMAK.	8	nurgul.ergin1@bogazici.edu.tr
		1	PHYS 532 DERSİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE	FİZİK 1. VE 2. SINIF DERSLERİNİ GEÇMİŞ OLMAK.	8	nurgul.ergin1@bogazici.edu.tr
	KİMYA BÖLÜMÜ	8	LABORATUVAR DERSLERİNDE YAPILACAK OLAN DENEYLER İÇİN HAZIRLIK YAPMA (SOLÜSYON HAZIRLAMA, DENEY SETİ HAZIRLAMA/KURMA), DENEYLER ESNASINDA LABORATUVARDA BULUNMA, DENEY BİTTİKTEN SONRA LABORATUVAR DÜZENİ VE TEMİZLİĞİ SAĞLAMA	3. VEYA 4. SINIF LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK	6	memnune.kilic@bogazici.edu.tr
	MATEMATİK BÖLÜMÜ	2	ÖĞRETİM ÜYELERİ VE ASİSTANLARIN VERECEĞİ GÖREVLERİ YERİNE GETİRME	EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN OLMAK	15	Matametik Bölüm Sekreterliği dilek.tas@bogazici.edu.tr
	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ	4	YÜKSEK LİSANS; ÖĞRENCİ LABORATUVARLARININ HAZIRLIĞI VE UYGULAMASI SINAVDA GÖZETMENLİK	BÖLÜMDE TEZLİ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ OLARAK KAYITLI OLMAK	9	umitbay@bogazici.edu.tr
		2	DOKTORA ÖĞRENCİSİ; ÖĞRENCİ LABORATUVARLARININ HAZIRLIĞI VE UYGULAMASI SINAVDA GÖZETMENLİK VE CİHAZ SORUMLULUĞU	BÖLÜMDE DOKTORA ÖĞRENCİSİ OLARAK KAYITLI OLMAK	9	umitbay@bogazici.edu.tr
	PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ	2	BÖLÜM ÖĞRETİM ÜYELERİNE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE VE SINAVLARINDA DESTEK OLMAK.	PSİKOLOJİ BÖLÜMÜNDE KAYITLI YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK.	15	psy@bogazici.edu.tr

	SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ	2	ÖĞRETİM ÜYELERİNE ARAŞTIRMALARINDA YARDIMCI OLMAK	SOSYOLOJİ LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK, KAYNAK TARAMASI YAPABİLMEK	15	soc@bogazici.edu.tr
	TARİH BÖLÜMÜ	6	HIST 105, THE MAKING OF THE MODERN WORLD I" İÇİN HER HAFTA YAPILAN TARTIŞMA SAATLERİNİ YÖNETMEK	TARİH BÖLÜMÜNDE YÜKSEK LİSANS VEYA DOKTORA ÖĞRENCİSİ OLMAK	15	buket.kose@bogazici.edu.tr berkin.hizlan@bogazici.edu.tr
GETEM	GETEM	10	GETEM’DEKİ GÜNLÜK OFİS İŞLERİNİN YAPILMASI. BU İŞLERE TELEFONLARA BAKILMASI, GELEN FAKSLARIN KONTROLÜ, GÖNÜLLÜ OKUYUCULARIN BİLGİLENDİRİLMESİ, GETEM VE ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİNİN SOSYAL MEDYA HESAPLARINA İÇERİK ÜRETİLMESİ, İHTİYAÇ HALİNDE YAZIŞMALARIN TAKİBİ VE KİTAP SESLENDİRİLMESİ GİBİ KONULAR DÂHİLDİR.	BİRİMİMİZDE ÇALIŞMAK İÇİN HAFTADA BİR GÜN 8 SAAT YA DA İKİ GÜN 4’ER SAAT AYIRABİLECEK PROGRAMA SAHİP, OFİS PROGRAMLARINA HÂKİM, İLETİŞİM BECERİSİ GÜÇLÜ, DİKSİYONU DÜZGÜN OLMAK.	8	https://forms.gle/tcaFDjnPKXtGvio2A veya geteminfo@bogazici.edu.tr
		15	EĞİTİM GÖREN ENGELLİLERLE ÇALIŞMA, SESLİ OKUMA, ÖDEV ÇALIŞMASI, GÖRSELLERİ AKTARMA, DERS KAPSAMINDA DİĞER İHTİYAÇLARIN GİDERİLMESİ VB.	İYİ DÜZEYDE İNGİLİZCE BİLEN, ENGELLİ ÖĞRENCİLERLE BİRLİKTE ÇALIŞMA KONUSUNDA DUYARLI, SOSYAL BİLİMLER ALANINDAKİ LİSANS BÖLÜMLERİNDE OKUYOR OLMAK. (YÜKSEK LİSANS DAHİL)	6	
HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK FAKÜLTESİ	2	ALT DÖNEM ÖĞRENCİLERİNE REHBERLİK, AKADEMİK KADRO İLE ÖĞRENCİLER ARASINDA SAĞLIKLIL İLETİŞİM SAĞLANMASI	HUKUK FAKÜLTESİ 3. SINIF ÖĞRENCİSİ OLMAK	15	balkanz@bogazici.edu.tr, canan.candeniz@bogazici.edu.tr
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	EKONOMİ BÖLÜMÜ	12	VERİ TOPLAMA, EKONOMETRİK ANALİZLER, KODLAMA, SORU ÇÖZÜMÜ, DENEY VE ANKET TASARIMI, LABORATUVAR ASİSTANLIĞI	TEMEL EKONOMİ DERSLERİNE HAKİMİYET, ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİNE AŞINALIK, R STATA PYTHON PROGRAMLAMA DİLLERİNDEN EN AZ BİRİNE HAKİMİYET	3	iraz.bolukbasi@bogazici.edu.tr
	İİBF DEKANLIK	2	FAKÜLTE SEKRETERYASININ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİNDE AKTİF ÖĞRENCİ OLMAK	5	yasar.yaylali@bogazici.edu.tr
	İŞLETME BÖLÜMÜ	4	PROBLEM SAATİ/LAB UYGULAMAK (CMPE 140 DERSİ),	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİNDE AKTİF ÖĞRENCİ OLMAK	5	nihan.acar@bogazici.edu.tr
		16	ARAŞTIRMA YAPMAK / ÖĞRETİM ÜYELERİNE YARDIMCI OLMAK / PROBLEM SAATİ UYGULAMAK	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİNDE AKTİF ÖĞRENCİ OLMAK	6	
	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ	20	ARAŞTIRMA YAPMAK, ÖĞRETİM ÜYLERİNE ARAŞTIRMALARINDA YARDIMCI OLMAK, PROBLEM SAATİ UYGULAMAK	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK	4	dilek.cavdar@bogazici.edu.tr
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	2	MİTHAT ALAM BİNASI’NIN SİNEMA SALONUNDAKİ DÜZENLİ FİLM GÖSTERİM ETKİNLİKLERİNİ YÜRÜTMEK. GÖSTERİMLER SIRASINDA TV ODASINI KULLANMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERE YARDIMCI OLMAK.	SİNEMA SANATINA İLGİ DUYMAK. FİLM GÖSTERİMLERİNİ GERÇEKLEŞTİREBİLMEK İÇİN GEREKLİ EKİPMANI TANIMAK, SİSTEMİN NASIL ÇALIŞTIĞINI ÖĞRENMEYE İSTEKLİ OLMAK	15	ahmet.kirkoc@bogazici.edu.tr
KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	JEODEZİ	1	WEB DİZAYNI, MESAİ SONRASI YAPILACAK ÇALIŞAMALARA DESTEK VERMEK	BİLGİSAYAR VE PROGRAMLAMA BİLGİSİNE SAHİP OLMAK	15	belgin.ergen@bogazici.edu.tr
KARİYER MERKEZİ	KARİYER MERKEZİ	10	KARİYER ETKİNLİKLERİNİN VE ATÖLYELERİNİN DÜZENLENMESİNE YARDIMCI OLMAK. ÖĞRENCİ DANIŞMANLARINA DESTEK SAĞLAMAK VE DANIŞMANLIK TOPLANTILARINA KATILMAK. KARİYER MERKEZİ ETKİNLİKLERİ HAKKINDA ÖĞRENCİLERE BİLGİ VERMEK. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİNİ TOPLAMAK VE RAPORLAMAK. ÖĞRENCİLER, MEZUNLAR VE İŞ VERENLER İLE İRTİBAT HALİNDE OLMAK.	1- BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ LİSANS PROGRAMINDA (1. SINIF, 2. SINIF) AKTİF ÖĞRENCİ OLMAK, 2-İLETİŞİM BECERİLERİ GÜÇLÜ, EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN OLMAK, 3- KARİYER GELİŞİMİ VE İŞ DÜNYASI HAKKINDA İLGİ VE BİLGİ SAHİBİ OLMAK, 4-MS OFFICE, SPSS PROGRAMLARINA HAKİM OLMAK, 5- TEKNOLOJİK GELİŞMELERE HIZLI ADAPTE OLMA YETENEĞİNE SAHİP OLMAK.	15	asiye.agargun@bogazici.edu.tr
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	10	KİTAP DİZME, RAF DÜZENLEME, RAF OKUMA	KÜTÜPHANE HİZMETLERİNİ TANIMAK, ÖNEMİNİ BİLMEK, EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN OLMAK	15	bulib@bogazici.edu.tr
MEDYA VE İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	MEDYA VE İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	20	ÜNİVERSİTEMİZE TANITIM İÇİN GELEN LİSE VE DİĞER BİLGİ ALICILARINI KARŞILAMAK, OKULUMUZUN TANITIMINI YAPMAK VE KAMPÜS TURUNU GERÇEKLEŞTİRMEK. İSTANBUL İÇİ VE DIŞINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK TANITIM FAALİYETLERİNDE GÖREV ALMAK.	SUNUM YAPABİLİR OLMAK, GELECEK SORULARA UYGUN CEVAP VEREBİLİR OLMAK,İLETİŞİM BECERİLERİNE SAHİP OLMAK,	15	ibrahim.er@bogazici.edu.tr
		4	MEDYA VE İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ TARAFINDAN ORGANİZE EDİLEN ETKİNLİKLERİN ORGANİZASYONUNDA YER ALARAK; ETKİNLİK ÖNCESİ WEB SİTESİ GÜNCELLEMELERİ VE DİJİTAL ÇALIŞMALAR YAPMAK, SAHAYI HAZIRLAMAK VE ETKİNLİK ESNASINDA ÇEŞİTLİ GÖREVLERİ ÜSTLENMEK.	İLETİŞİM BECERİLERİNE SAHİP OLMAK, SORUMLULUK SAHİBİ OLMAK, ÜNİVERSİTE HAKKINDA GENEL BİLGİLERE HAKİM OLMAK; MICROSOFT OFFİCE PROGRAMLARINA, ÖZELLİKLE MICROSOFT EXCEL’E HÂKİM OLMAK VE BU PROGRAMDA RAPORLAMA VE GRAFİK OLUŞTURABİLMEK; WEB SİTESİ GÜNCELLEMELERİ VE SOSYAL MEDYA KANALLARI YÖNETİMİ KONUSUNDA DENEYİMLİ OLMAK; ETKİNLİK ORGANİZASYONU KONUSUNDA İSTEKLİ VE ESNEK ÇALIŞMA SAATLERİNE UYUM SAĞLAYABİLEN, TAKIM ÇALIŞMASINA UYGUN OLMAK.	15	ekin.sogukpinar@bogazici.edu.tr
		5	SOSYAL MEDYA İÇERİK YÖNETİMİ VIDEO GRAFİKER İNGİLİZCE TÜRKÇE ÇEVİRİ HABER METNİ / DUYURU ÇEVİRİLERİ	TÜRKÇEYE HAKİMİYET VE YAZI YAZABİLME, HABER METNİ HAZIRLAYABİLME BECERİSİ, İYİ DERECEDE İNGİLİZCE BİLMEK.	15	umran.ozen@bogazici.edu.tr
		5	SANTRALE GELEN ÇAĞRILARI YÖNLENDİRMEK VE BİLGİLENDİRME YAPMAK.	ÜNİVERSİTE HAKKINDA GENEL BİLGİLERE SAHİP OLMAK VE TERCİHEN CRM SİSTEMİ KULLANABİLMEK.	15	hakan.cayoglu@bogazici.edu.tr
		4	CMPE140 DERSİNDE LABORATUVARLAR VE SINAVLAR SIRASINDA DESTEK, SORU TEST ETME VE LABORATUVAR SORUSU HAZIRLAMA	CMPE140 DERSİNİ GEÇMİŞ OLMAK	5	
		2	CMPE300 DERSİNDE PROJE HAZIRLAMA, ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE300 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		2	CMPE322 DERSİNDE PROJE HAZIRLAMA, ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE322 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		1	CMPE343 DERSİNDE PROJE HAZIRLAMA, ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE343 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		2	CMPE344 DERSİNDE PROJE HAZIRLAMA, ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE344 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	2	CMPE443 DERSİNDE LABORATUVARDA DENEYLERE YARDIM, DENEY ÖN HAZIRLIKLARINA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLANDIRMA	CMPE443 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	buket.konak@bogazici.edu.tr- cesminaz.eser@bogazici.edu.tr
		2	CMPE451 DERSİNDE PROJE HAZIRLAMA, ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE451 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		6	CMPE HARİCİNDEKİ ÖĞRENCİLERİN ALDIĞI CMPE150 DERSİNDE ÖĞRENCİLERE YARDIM, LABORATUVARLAR İÇİN SORU HAZIRLAMA, LABORATUVARLAR SIRASINDA ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİLERE HAFTALIK ETÜT YAPMA	CMPE150 DERSİNİ GEÇMİŞ OLMAK	5	
		4	CMPE ÖĞRENCİLERİ İÇİN AÇILAN CMPE150 DERSİ İÇİN ÖDEV HAZIRLAMAYA YARDIM, ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE150 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		3	CMPE220 DERSİNDE ASİSTANLARA YARDIM, SINAVLAR SIRASINDA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE220 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
		4	CMPE250 DERSİNDE PROJE HAZIRLAMA, ASİSTANLARA YARDIM, ÖĞRENCİ SORULARINI CEVAPLAMAYA YARDIM	CMPE250 DERSİNİ AA, BA VEYA BB İLE GEÇMİŞ OLMAK	5	
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	6	LABORATUVARLADA ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRENCİLERE YARDIM ETMEK	ELEKTRİK ELEKTONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 3 VEYA 4 SINIF ÖĞRENCİSİ OLMAK GNO 2,50 VE ÜZERİ OLMASI	5	aynur.isler@bogazici.edu.tr
	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	2	BUFAIM LAB - ROBOTLARLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR, ÖĞRENCİ ÖDEVLERİNDE DESTEK-YÖNLENDİRMELER, LAB KULLANIMINDA ÖĞRENCİLERE DESTEK-YÖNLENDİRME	IE414 VE IE523 DERSLERİNİ ALMIŞ VEYA ALIYOR OLMAK.	5	tugce.sarpdag@bogazici.edu.tr- zeynep.baltaci@bogazici.edu.tr
		1	IE 201 DERSİ İÇİN ÖDEV OKUMA, GÖZETMENLİK YAPMAK VE PSLERDE DESTEK VERMEK VB	IE 201 DERSİNİ GEÇMİŞ OLMAK VE PYTHON YAZILIM DİLİNİ BİLMEK.	5	
		1	IE 306 DERSİ İÇİN ÖDEV OKUMA, GÖZETMENLİK YAPMAK VE PSLERDE DESTEK VERMEK	IE 306 DERSİNİ GEÇMİŞ OLMAK.	5	
		1	IE 202 DERSİ İÇİN ÖDEV OKUMA, GÖZETMENLİK YAPMAK VE PSLERDE DESTEK VERMEK VB	IE 202 DERSİNİ GEÇMİŞ OLMAK.	5	
		1	ERGONOMİ LABINDA BULUNAN EKİPMANLARLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR, ÖĞRENCİ ÖDEVLERİNDE DESTEK-YÖNLENDİRMELER, LAB KULLANIMINDA ÖĞRENCİLERE DESTEK-YÖNLENDİRME	IE 430 VE IE 565 DERSLERİNİ ALMIŞ VEYA ALIYOR OLMAK.	5	
		1	IE 120 - AKTİVİTELERİ DEĞERLENDİRMEK, ÖDEV OKUMA, GÖZETMENLİK YAPMAK VE PSLERDE DESTEK VERMEK	IE 120 DERSİNİN İÇERİĞİNİ BİLMEK, DERSİ ALIP BAŞARIYLA TAMAMLAMIŞ OLMAK.	5	
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	5	BÖLÜM EĞİTİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE GÖREV ALMAK	GNO 2.70 VEYA DAHA İYİ OLMALI, 2022 BAHAR DÖNEMİNDE BÜ İNŞAAT MÜH. BÖL. LİSANS PROGRAMINDA EN AZ 4. EN FAZLA 8. DÖNEMİNDE OLMASI	5	gucluz@bogazici.edu.tr- aysel.calim@bogazici.edu.tr
	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	2	ÖĞRENCİ DENEYLERİNE YARDIM ETME	YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİSİ OLMAK GENEL NOT ORTALAMASI EN AZ 2,25 OLMAK ALES PUANI EN AZ 80 OLMAK	14	dilek.kirkoc@bogazici.edu.tr
	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	1	BÖLÜM LABORATUVARINDA ÇALIŞMAK	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK	10	seher.yildiz@bogazici.edu.tr
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	KÜLTÜR SANAT VE ETKİNLİKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (SİNEBU BİRİMİ)	6	SİNEBU GÖSTERİMLERİNDE GİŞEDE BİLET KESİM, KONTROL VE İLETİŞİM SÜREÇLERİNDE GÖREV ALMAK. SEANSA HAZIRLIK, FİLM BAŞLATMA VE BİTİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK; GÜNLÜK RAKAMLARI BORDROYA İŞLEMEK. SİNEMA SALONUNDA GERÇEKLEŞECEK DERS VE KULÜP ETKİNLİKLERİNDE GÖREV ALMAK.	1- SİNEBU ÇALIŞMA SAATLERİNE UYUM SAĞLAYABİLECEK DERS PROGRAMINA SAHİP OLMAK (BK. SİNEBU.BOGAZICI.EDU.TR/İLETİŞİM). 2- SİNEBU'NUN BULUNDUĞU KUZEY KAMPÜSE YAKIN YURLARDA VEYA KAMPÜSE YAKIN BİR ADRESTE İKAMET ETMEK. 3- ETKİNLİKLERDE GÖREV ALIRKEN SORUMLULUK ÜSTLENEBİLMEK. TEKNİK CİHAZLARIN KULLANIMINDA ÖZVERİLİ OLMAK. 4- TEMEL DÜZEYDE EXCEL BİLGİSİNE SAHİP OLMAK.	15	tugba.asar@bogazici.edu.tr
	KÜLTÜR SANAT VE ETKİNLİKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (ALBERT LONG HALL)	6	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI’NA BAĞLI ETKİNLİK SALONLARINDA TEKNİK ÇALIŞANLARA YARDIMCI OLMAK	1- SES-İŞİK SİSTEMİ BİLGİSİNE SAHİP OLMAK, 2- ESNEK ÇALIŞMA SAATLERİNE UYUM SAĞLAYABİLMEK, 3- ÜNİVERSİTE İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN ETKİNLİKLERLE İLGİLİ OLMAK, 4- SORUMLULUK SAHİBİ, SOSYAL FAALİYETLERE İLGİLİ OLMAK	15	tugba.asar@bogazici.edu.tr
	KÜLTÜR SANAT VE ETKİNLİKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	5	KÜLTÜR SANAT VE ETKİNLİKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ / ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ İŞLERİNDE ASİSTANLIK YAPMAK	1- İLETİŞİM BECERİLERİNE SAHİP OLMAK, 2- SORUMLULUK SAHİBİ OLMAK, SUNUM KABİLİYETİNE SAHİP OLMAK, 3- ÜNİVERSİTE HAKKINDA GENEL BİLGİLERE HAKİM OLMAK, 4- İYİ DERECEDE İNGİLİZCE BİLİYOR OLMAK, 5- MICROSOFT OFFICE PROGRAMLARINA HAKİM OLMAK.	15	tugba.asar@bogazici.edu.tr
	KÜLTÜR SANAT VE ETKİNLİKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1	GRAFİK TASARIMA MERAKLI, ADOBE PROGRAMLARI BİLEN YADA CANVA ÜZERİNDEN TASARIM YAPABİLEN, ÖZVERİLİ ÇALIŞAN, İLETİŞİM BECERİLERİ KUVVETLİ	GRAFİK TASARIMA MERAKLI, ADOBE PROGRAMLARI BİLEN YADA CANVA ÜZERİNDEN TASARIM YAPABİLEN, ÖZVERİLİ ÇALIŞAN, İLETİŞİM BECERİLERİ KUVVETLİ	15	tugba.asar@bogazici.edu.tr
	OKUL ÖNCESİ BİRİMİ (YUVA)	1	AKADEMİK KAYNAK TARAMA ÇALIŞMASI, MATERYAL ÜRETME ÇALIŞMALARI, GÖZLEM VE DESTEK ÇALIŞMALARI, SINIF İÇİ ETKİNLİK ÇALIŞMALARI VB.	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ 3. VEYA 4. SINIF ÖĞRETMEN ADAYI OLMAK, MESLEKİ DENEYİM YAŞAMAYA İSTEKLİ OLMAK.	15	kamilersin.arac@bogazici.edu.tr
		1	AKADEMİK KAYNAK TARAMA ÇALIŞMASI, MATERYAL ÜRETME ÇALIŞMALARI, GÖZLEM VE DESTEK ÇALIŞMALARI, SINIF İÇİ ETKİNLİK ÇALIŞMALARI VB.	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ 3. VEYA 4. SINIF ÖĞRETMEN ADAYI OLMAK, MESLEKİ DENEYİM YAŞAMAYA İSTEKLİ OLMAK.	15	
		1	BÜTÇE KONULARINDA ÇALIŞMA YAPMAK, GELİR VE GİDER DENGESİ ÜZERİNE ÇALIŞMA YAPMAK, KAYNAK ÜRETKENLİĞİNİ ARTTIRMAK, ÖN BÜRO İŞLEMLERİNE DESTEK OLMAK.	İŞLETME BÖLÜMÜ 3. VEYA 4. SINIF ÖĞRETMEN ADAYI OLMAK, MESLEKİ DENEYİM YAŞAMAYA İSTEKLİ OLMAK.	15	

	SOSYAL TESİSLER İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1	1.KASA VE/VEYA BANKA HESABI TAKİBİ. 2.CARİ HESAP TAKİBİ. 3.FİRMA CARİ MUTABAKAT TAKİBİ. 4.EVRAK TAKİBİ, DOSYALAMA VE ARŞİVLEME. 5.STOK KALEMLERİNİN TAKİBİNİ YAPMAK.	1.MS OFFİCE PROGRAMLARINA HÂKİM 2.GENEL MUHASEBE EVRAKLARIN KAYIT İŞLEMLERİNİ YAPABİLECEK, 3.TAKİP YETENEĞİNE GÜVENEN, DİKKATLİ, SONUÇ ODAKLI İLETİŞİM YÖNÜ KUVVETLİ, 4.TAKIM ÇALIŞMASINA YATKIN, 5.EVRAKLARIN DOSYALANMASI, İŞLENMESİ VE RAPORLANMASINI YAPABİLECEK, 6.ALİŞ, SATIŞ FATURALARI VE İRSALİYELERİN TAKİBİNİ YAPABİLECEK, 7.CARİ HESAP TAKİBİ VE MUTABAKAT YAPABİLECEK, KAMU MUHASEBESİ VE GENEL MUHASEBE SÜREÇLERİNE MERAKLI OLMAK.	15	funda.karadag@bogazici.edu.tr
		2	1.MEV CUT WEB SİTESİNİN DÜZENLENMESİ, PLANLANMASI VE GELİŞTİRİLMESİ 2.MEV CUT WEB SİTESİNİN ARA YÜZÜNÜN İLGİ ÇEKİCİ HALE GETİRİLMESİ 3.MEV CUT WEB SİTESİNİN SOSYAL MEDYA HESAPLARININ KONTROLÜ VE TAKİPÇİ SAYILARININ ARTTIRILMASI YÖNÜNDE PAYLAŞIMLAR YAPMAK.	1.DİKKATLİ, DİSİPLİNLİ VE HIZLI ÇALIŞABİLEN, ANALİTİK DÜŞÜNEBİLEN, 2.YARATICILIĞINA GÜVENEN VE PRATİK ÇÖZÜMLER ÜRETEBİLEN, 3.EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN, 4.MENÜ VE ÜRÜN TANITIM TASARIM ALANINDAKİ YENİLİK VE TRENDLERİNİ TAKİP EDEN, 5.GÖRSEL TASARIM VE ANALİZ GÜCÜ YÜKSEK, KREATİF YANI GÜÇLÜ VE ÖZGÜN TASARIM YETENEĞİNE SAHİP, 6.WEB SİTESİ, FUAR VB. MECRALAR İÇİN GÖRSEL TASARIMLARIN HAZIRLANMASI, 7.İYİ DERECEDE ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE ILLUSTRATOR, MS OFFİCE KULLANIM HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK.	15	
	SKS SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	12	ÜNİVERSİTEMİZ KAMPÜSLERİNDE SPOR TESİSLERİNİN, SPOR TAKIMLARININ İŞ VE İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPACAĞI ETKİNLİKLERDE GÖREV ALMAK.	SPOR SALONLARINDA VE SPOR ALANLARINDA GÖREV YAPMASINA ENGEL OLACAK BİR RAHATSIZLIĞI BULUNMAMAK.	15	sporsube@bogazici.edu.tr
	YURTLAR VE KONUTLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1	WEB SAYFASI TASARIMI YAPMAK, ARŞİV VE DOKÜMANTASYON ÇALIŞMASI YAPMAK, OFİS İŞLERİNDE PERSONELE YARDIMCI OLMAK.	OFİS ÇALIŞMASI İÇİN UYUMLU, İLETİŞİM BECERİSİ YÜKSEK, İYİ DERECE DE BİLGİSAYAR DONANIM BİLGİSİ OLMAK, TEMEL SİSTEM VE AĞ BİLGİSİNE SAHİP OLMAK. İYİ DERECEDE OFFİCE PROGRAMLARI KULLANABİLMEK.	15	yurtlar@bogazici.edu.tr
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	3	ULUSLARARASI GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ BÜNYESİNDE GÖREVLENDİRİLDİĞİ ALANLARDA ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLMESİNE DESTEK OLMAK, ERASMUS VE DEĞİŞİM DANIŞMANLARINA DESTEK OLMAK, YURT DIŞINDAN GELEN MİSAFİRLERE KAMPÜS TURU YAPMAK, GÖRSEL/SUNUM MATERYAL TASARIMI YAPMAK,	LİSANS VEYA LİSANS ÜSTÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK (NORMAL EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRESİ İÇİNDE), İYİ DERECE İLETİŞİM BECERİLERİNE SAHİP OLMAK, OFFİCE VE GÖRSEL/SUNUM PROGRAMLARINA HÂKİM OLMAK, EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN OLMAK. AYRICA AŞAĞIDAKİ NİTELİKLER TERCİH SEBEBİ OLACAKTIR; *İNGİLİZCE DIŞINDA BİR YABANCI DİL BİLMEK *DEĞİŞİM PROGRAMLARINA KATILMIŞ OLMAK VEYA PROGRAMLAR HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK *DİJİTAL BECERİLER ALANINDA YETKİN OLMAK VEYA ÖĞRENMEYE İSTEKLİ OLMAK	15	aypar@bogazici.edu.tr
VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ	VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ	1	ÖĞRETİM ÜYELERİNE ARAŞTIRMA, DERSLER, PROBLEM SAATLERİ VE ÖDEV DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNDE YARDIM ETMEK	LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK	15	adanur@bogazici.edu.tr
		1	ÖĞRETİM ÜYELERİNE ARAŞTIRMA, DERSLER, PROBLEM SAATLERİ VE ÖDEV DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNDE YARDIM ETMEK	LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİSİ (YÜKSEK LİSANS YA DA DOKTORA) OLMASI	15	
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	YABANCI DİLLER YUKSEKOKULU	4	ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜNDE ÇALIŞMAK ÜZERE HAZIRLIK ÖĞRENCİLERİNE: A) DESTEK DERSLERİ VE ATÖLYELERİNDE ÇALIŞMAK, B) DERS MALZEMELERİNİN HAZIRLANMASI VE DAĞITIMINDA YARDIMCI OLMAK, C) ASGARİ DÜZEYDE TEKNOLOJİK BİLGİYİ ÖĞRENCİLERE KAZANDIRMA HUSUSUNDA DESTEK OLMAK. ANADOLU HİSARI KAMPÜSÜNDE YER ALAN KÜTÜPHANEDE ÇALIŞARAK: A) KÜTÜPHANE DÜZENİNİN SAĞLANDIĞINDAN EMİN OLMAK, B) KÜTÜPHANEDE YER ALAN KİTAPLARIN KAYITLARINI YAPMAK VE KAYITLARINI TUTMAKTA YARDIMCI OLMAK.	1- ANADOLU HİSARI YURDUNDA KALİYOR OLMAK. 2- ASGARİ DÜZEYDE BİLGİSAYAR BİLGİSİNE SAHİP OLMAK. 3- KÜTÜPHANE DÜZENİNİ SAĞLAMAK KONUSUNDA TECRÜBELİ VE İSTEKLİ OLMAK. 4- TAKIM ÇALIŞMASINA AYAK UYDURABİLECEK OLMAK	15	Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliği
YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ	2	ARAŞTIRMA PROJELERİ, BÖLÜM'ÜN TANITIM FAALİYETLERİ, BÖLÜM ORGANİZASYONLARINDA VE DERS DOKÜMANTASYONUNDA DESTEK.	TEMEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ, SORUMLULUK ALMA İSTEĞİ, ORGANİZASYON BECERİSİ, TERCİHEN HER SINIF SEVİYESİNDEN EN AZ BİR KİŞİ OLMAK ÜZERE 3. VEYA 4. SINIF TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİSİ OLMASI VE BAŞKA BİR İŞTE ÇALIŞMIYOR OLMAK.	15	melepn@bogazici.edu.tr
	ULUSLAR ARASI TİCARET BÖLÜMÜ	1	INTT 211 DERSİ İÇİN DESTEK VERMEK, EK PROBLEM SAATLERİ, UYGULAMALAR	ULUSLARARASI TİCARET DERSLERİNİ “BB” VEYA ÜSTÜ BİR NOTLA TAMAMLAMIŞ OLMAK; ; ULUSLARARASI TİCARET, YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ VEYA TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜNDE 4. SINIF VEYA YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ (TERCİH) OLMAK, GENEL NOT ORTALAMASI EN AZ 3,00 OLMAK.	4	fatma.ulas@bogazici.edu.tr
		1	INTT 227 DERSİ İÇİN DESTEK VERMEK, EK PROBLEM SAATLERİ, UYGULAMALAR	İSTATİSTİK DERSLERİNİ “BB” VEYA ÜSTÜ BİR NOTLA TAMAMLAMIŞ OLMAK; ULUSLARARASI TİCARET, TURİZM İŞLETMECİLİĞİ, YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ, MATEMATİK VEYA EKONOMİ BÖLÜMÜNDE 4. SINIF VEYA YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ (TERCİH) OLMAK, GENEL NOT ORTALAMASI EN AZ 3,00 OLMAK.	4	
		1	INTT 375 DERSİ İÇİN DESTEK VERMEK, EK PROBLEM SAATLERİ, UYGULAMALAR	TERCİHEN ULUSLARARASI TİCARET, TURİZM İŞLETMECİLİĞİ, YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ 4. SINIF VEYA YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ OLMAK, GENEL NOT ORTALAMASI EN AZ 2,75 OLMAK.	4	
		1	INTT 474 DERSİ İÇİN DESTEK VERMEK, EK PROBLEM SAATLERİ, UYGULAMALAR	TERCİHEN ULUSLARARASI TİCARET, TURİZM İŞLETMECİLİĞİ, YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ, EKONOMİ, SOSYOLOJİ, SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER VEYA İŞLETME BÖLÜMÜNDE 3. YA DA 4. SINIF VEYA YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ (TERCİH) OLMAK, GENEL NOT ORTALAMASI EN AZ 2,75 OLMAK.	4	

		1	INTT 527 DERSİ İÇİN DESTEK VERMEK, EK PROBLEM SAATLERİ, UYGULAMALAR	TERCİHEN ULUSLARARASI TİCARET, TURİZM İŞLETMECİLİĞİ, YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ, EKONOMİ, SOSYOLOJİ, SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER VEYA İŞLETME BÖLÜMÜNDE 3. YA DA 4. SINIF VEYA YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ (TERCİH) OLMAK, GENEL NOT ORTALAMASININ EN AZ 2,75 OLMASI.	4	
	YBF DEKANLIK	2	OFFICE PROGRAMINI AKTİF KULLANMA, ARŞİVLEME	ARŞİVLEME KONUSUNDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK, WORD VE EXCEL PROGRAMLARINI ETKİN KULLANMAK.	15	gulten.arslan@bogazici.edu.tr
	YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ	1	MIS 251 DERSİNE YARDIMCI OLMAK.	YBS LİSANS VE LİSANS ÜSTÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK, MIS 251 DERSİNDEN EN AZ BA ALMIŞ OLMAK.	5	aydin.yilmaz@bogazici.edu.tr
		1	MIS 463 DERSİNE YARDIMCI OLMAK.	YBS LİSANS VE LİSANS ÜSTÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK, MIS 463 DERSİNDEN EN AZ BA ALMIŞ OLMAK.	5	
		1	MIS 621 DERSİNE YARDIMCI OLMAK.	YBS LİSANS VE LİSANS ÜSTÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK, MIS 621 DERSİNDEN EN AZ BA ALMIŞ OLMAK.	5	
		1	MIS 213 DERSİNE YARDIMCI OLMAK.	YBS LİSANS VE LİSANS ÜSTÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK, MIS 213 DERSİNDEN EN AZ BB ALMIŞ OLMAK.	5	
		1	MIS 321 DERSİNE YARDIMCI OLMAK.	YBS LİSANS VE LİSANS ÜSTÜ ÖĞRENCİSİ OLMAK, MIS 321 DERSİNDEN EN AZ BA ALMIŞ OLMAK.	5	

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak genel şartlar:

1. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

a. Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,

b. Disiplin cezası almamış olmak,

c. Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,

d. Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi

feshedilmemiş olmak,

e. Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

f. Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

g. Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

2. Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

3. Kısmi zamanlı çalışacak öğrenci sadece tek 1(bir) birimde çalışabilir.