

KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ DUYURU FORMU

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret ÜYK tarafından **65,00TL** olarak belirlenmiştir.

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

Birim		Öğr. Sayısı	Öğrencide Aranılan Şartlar	İşin Niteliği	Çalıştırılacak dönem (tarih aralığı, 2024)	Haftalık çalışma süresi	Başvuru yeri ve tarihi
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	4	CMPE140 dersini geçmiş olmak	CMPE140 dersinde laboratuvarlar ve sınavlar sırasında destek, soru test etme ve laboratuvar sorusu hazırlama	26.02.2024-17.05.2024	5	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Sekreterliği buket.konak@boun.edu.tr ; cesminaz.eser@boun.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
		6	CMPE150 dersini geçmiş olmak	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencileri haricindeki öğrencilerin aldığı CMPE150 dersinde öğrenci sorularını cevaplamaya yardım, laboratuvarlar için soru hazırlama, laboratuvarlar sırasında asistanlara yardım, öğrencilere haftalık etüt yapma			
		5	CMPE160 dersini AA, BA veya BB ile geçmiş olmak	CMPE160 dersinde proje hazırlama ve notlandırma			
		3	CMPE230 dersini geçmiş olmak	CMPE230 dersinde proje hazırlama ve demo kontrolü			
		4	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak	CMPE240 dersinde laboratuvarlarda malzeme hazırlığı ve sorulara cevapta yardım			
		3	CMPE260 dersini geçmiş olmak	CMPE260 dersinde proje tasarımına yardım, proje girdi-çıkışı hazırlama			
		3	CMPE321 dersini AA, BA veya BB ile geçmiş olmak	CMPE321 dersinde proje hazırlama, test case hazırlama, otomatik notlandırma script'i hazırlama			
		2	CMPE352 dersini geçmiş olmak	CMPE352 dersinde proje yazımı, düzeni kontrolü			
		2	CMPE362 dersini geçmiş olmak	CMPE362 dersinde MATLAB demolarını hazırlamak, videolar çekip yüklemek			
	Makine Mühendisliği	1	Makine Mühendisliği Bölümü Öğrencisi Olmak	Makine Mühendisliği Bilgisayar Laboratuvarı'ndaki çalışmalara yardımcı olmak	26.02.2024-17.05.2024	10	Makine Mühendisliği Bölüm Sekreterliği 04 - 18 Ocak 2024
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	5	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü 3. ve 4. sınıf öğrencisi olmak, GNO : 2,50	Laboratuvarlarda öğretim üyesi ve öğrencilere yardımcı olmak	26.02.2024-17.05.2024	5	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Sekreterliği 04 - 18 Ocak 2024

Mühendislik Fakültesi							
	Endüstri Mühendisliği	5	Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmalı GNO en az 2.50 olmalı	- 2023-2024 Akademik Yılı II. döneminde açılan derslerde ve laboratuvarlarda çalıştırılmak üzere	26.02.2024-17.05.2024	5	Endüstri Mühendisliği Bölüm Sekreterliği 04 - 18 Ocak 2024
	İnşaat Mühendisliği	4	GNO 2.70 veya daha iyi olmalı, başvuru döneminin bir önceki döneminde BÜ İnşaat Müh. Böl. Lisans Programında en az 4. en fazla 8. döneminde olması	Bölüm eğitim ve araştırma faaliyetlerinde görev almak	26.02.2024-17.05.2024	5	İnşaat Mühendisliği Böl. Sekreterliği gucluz@boun.edu.tr ve aysel.calim@boun.edu.tr adreslerine e posta ile iletilmelidir. 04 - 18 Ocak 2024
	Kimya Mühendisliği	3	Yüksek Lisans öğrencisi olmak	Bölümdeki laboratuvarlara yardımcı olmak, stajla ilgili işlerde yardımcı olmak, ChE 203 ve ChE 302 kodlu laboratuvar derslerinin deneylerine yardım etmek vb.	26.02.2024-17.05.2024	12	Transkript ve Ales belgeleri ile Kimya Mühendisliği Bölüm Sekreterliği 04 - 18 Ocak 2024
Fen- Edebiyat Fakültesi	Batı Dilleri ve Edebiyatı	4	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü öğrencisi olmak ve minimum 2.50 GNO'ya sahip olmak	Kütüphane araştırması, bibliyografya taraması, çalışma notları ve yoklama düzenleme	12.02.2024– 17.05.2024	5	Transkript ile basak.demirhan@bogazici.edu.tr Adresine başvurabilirler. 04 - 18 Ocak 2024
	Çeviribilim	2	Windows yazılımlarına hakim olmak, Trados vb. çeviri yazılımlarını aktif kullanabilmek, simultane çeviri laboratuvarlarındaki elektronik aksamına aşina olmak	Bölüme ait bilgisayar ve simultane çeviri laboratuvarlarında Hocaları asiste etmek, Bölümün teknik ihtiyaçlarıyla ilgili araştırma görevlilerini asiste etmek, veri tabanına veri girişi yapmak, Bölümde yürütülen projelere teknik destek sağlamak	12.02.2024– 17.05.2024	15	tugba.kus@boun.edu.tr Başvurular e-mail ile yapılacaktır. 04 - 18 Ocak 2024
	Dilbilim	1	İngilizce ve Bilgisayar Bilgisi	Öğretim üyelerimize araştırma ve ofis işlerinde yardım etmek, yabancı öğretim üyelerine kampüs içi idari işlerde yardım etmek.	12.02.2024– 17.05.2024	15	JF Binası Dilbilimi Bölümü Sekreterlik Ofisine veya abay@boun.edu.tr adresine imzalı dilekçe ve transkript ile başvuru yapılabilir. 04 - 18 Ocak 2024
	Felsefe	1	Felsefe bölümü öğrencisi olmak	Gündelik ofis işlerine ve araştırma süreçlerine destek olmak	12.02.2024– 16.05.2024	15	ozgurnayir@gmail.com adresine transkript ile başvuru yapılır. 04 - 18 Ocak 2024

Fen- Edebiyat Fakültesi	Fizik	10	Fizik I. ve II. sınıf derslerini geçmiş olmak	Fizik Bölümü Laboratuvarlarında Asistanlık	26.02.2024– 10.05.2024	8	Fizik Bölüm Sekreterliği nurgul.ergin1@boun.edu.tr 04 Ocak - 18 Ocak
		1	Fizik I. ve II. sınıf derslerini geçmiş olmak	Phys 48Z dersinde asistanlık	26.02.2024– 10.05.2024	3	
		1	Fizik I. ve II. sınıf derslerini geçmiş olmak	Phys 496 dersinde asistanlık	26.02.2024– 10.05.2024	5	
	Hum Dersleri Koord.	2	- İleri derecede İngilizce bilgisi - HTML, EXCEL gibi programlar konusunda ileri düzeyde bilgi sahibi olmak.	-Ders web sitesinin güncellenmesi, -Yurtdışı ve yurt içinden gelecek misafir konuşmacıların karşılanması ve ağırlanmasında yardımcı olmak. -Derslerle ilgili istatistiki bilgiyi oluşturacak veri toplamak.	12.02.2024– 17.05.2024	15	HUM 101-102 Koord. Sekreterliği bayrakse@boun.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
	Kimya	5	Kimya Bölümü Lisans (4. ve 3. Sınıf) ve Yüksek Lisans Öğrencisi Olmak	Kimya Laboratuvarlarında yardımcı asistan olarak görev yapmak	12.02.2024– 17.05.2024	6	Kimya Bölümü Bölüm Sekreterliği 04 - 18 Ocak 2024
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	4	Bölümde tezli yüksek lisans veya doktora öğrencisi olarak kayıtlı olmak	Y.L.; Öğrenci laboratuvarlarının hazırlığı ve uygulaması sınavda gözetmenlik	12.02.2024– 17.05.2024	9	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Bölüm Sekreterliği 04 - 18 Ocak 2024
		2	Bölümde tezli yüksek lisans veya doktora öğrencisi olarak kayıtlı olmak	Ph.D.; Öğrenci laboratuvarlarının hazırlığı ve uygulaması sınavda gözetmenlik ve cihaz sorumluluğu			
	Psikoloji	2	Psikoloji bölümünde kayıtlı yüksek lisans öğrencisi olmak.	Bölüm öğretim üyelerine araştırmalarında ve sınavlarda yardımcı olmak	12.02.2024– 17.05.2024	15	Psikoloji Bölüm Sekreterliği 04 - 18 Ocak 2024
	Sosyoloji	2	Sosyoloji Bölümünde lisans öğrencisi olmak	Öğretim üyelerine araştırmalarında yardımcı olmak	19.02.2024– 17.05.2024	15	Sosyoloji Bölümü Sekreterliği 04 - 18 Ocak 2024
	Tarih	6	1) Tarih Bölümü yüksek lisans öğrencisi olmak 2) Çok iyi düzeyde İngilizce biliyor olmak	HIST 105-106 kitle dersinde discussion session yapmak, hazırlık ve toplantılarına katılmak	12.02.2024– 17.05.2024	15	Tarih Bölümü Sekreterliği 04 - 18 Ocak 2024

Fen- Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	2	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü lisans öğrencisi (5. -7. dönem arası) olması, GNO'sunun 3.00 ve üstünde olması, word ve excel programlarına vakıf olması	Ders materyallerinin hazırlanmasına, bölüm web sitesi güncellenmesine, öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına, kütüphane araştırmalarına ve bölüm etkinliklerine destek olmak	12.02.2024– 17.05.2024	6	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Sekreterliği 04 - 18 Ocak 2024
	Matematik	3	Matematik Bölümünde Lisans veya Çift Anadal Programına kayıtlı, Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi olmak (Transcript getiriniz).	Matematik Bölümü derslerinde problem saati yapmak, ofis saatlerinde öğrencilerin sorularını yanıtlamak	12.02.2024– 17.05.2024	15	Matematik Bölümü Bölüm Sekreterliği 04 - 18 Ocak 2024
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri	1	BÖTE lisans öğrencisi olmak (1 öğrenci)	Merkezin web sitesinin güncellenmesi (temel html/CSS bilgisi yeterli); Merkezin duyurularının hazırlanması, sosyal medya hesabının sürdürülmesi.	12.02.2024– 17.05.2024	5	e-posta ile cv gönderiniz: torbik@boun.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
		1	Eğitim Teknolojisi Yüksek lisans öğrencisi olmak (1 öğrenci)	Araştırma projesi çerçevesinde toplanan görüşme verilerinin deşifresi.			
		1	BÖTE lisans öğrencisi olmak (1 öğrenci)	CET 360 dersinde teknik ve lojistik destek sağlanması.			
	Temel Eğitim	3	Okul Öncesi Öğretmenliği 3. veya 4. Sınıf öğrencisi olmak	Kütüphane ve bölüm laboratuvarının kesintisiz işletilmesi, veri girişi, literatür taraması, web sayfasının düzenlenmesi, ihtiyaç halinde araştırma görevlilerine yardım edilmesi.	12.02.2024– 17.05.2024	15	Temel Eğitim Bölümü Bölüm Sekreterliği (ET Binası 409 nolu oda veya pred@boun.edu.tr) 04 - 18 Ocak 2024
	Matematik ve Fen Bilimleri	5	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü öğrencisi olmak -Fizik, Kimya, ve Fen laboratuvarlarına destek olmak üzere - Öğretim üyelerine ve araştırma görevlilerine araştırmaları için yardım etmek üzere - Bilgisayar ve gerekli programların (html, php,database,joomla vb.) kullanım bilgisine sahip olmak üzere	Öğretim Üyelerine araştırmaları için yardım etmek; Fizik, Kimya ve Fen Laboratuvarlarının organizasyonuna destek vermek; Araştırma veri girişlerini sağlamak; ve Web sayfası düzenlemek,	12.02.2024– 17.05.2024	5	MATEMATİK ve FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SEKRETERLİĞİ 04 - 18 Ocak 2024

	Eğitim Bilimleri	4	-Eğitim Bilimleri Bölümü öğrencisi olmak. -Bilgisayar ve Ofis programları kullanma becerisine sahip olmak. -Yüzyüze çalışma, uzaktan çalışma becerisine sahip olmak .	-Öğretim üyelerine araştırmalarda yardımcı olmak.-Araştırma görevlilerine yardım etmek. - Bölüm Web sayfasını düzenlemek. -Veri girişlerini yapmak.	12.02.2024– 17.05.2024	5	EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜM SEKRETERLİĞİ 04 - 18 Ocak 2024
	Yabancı Diller Eğitimi	4	-İngilizce Öğretmenliği lisans programı, (3 kişi) Bilgisayar Mühendisliği/ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Bölümü (BÖTE) öğrencisi olmak. -İngilizce Öğretmenliği lisans programı öğrencisi olmak. Öğr. üyelerine araştırma yapmak için - İyi düzeyde İngilizce, bilgisayar becerileri, word, excel,SPPS gibi programları kullanabilime, yazılım ve donanım bilgisi olan	Kütüphane, Laboratuvar Organizasyonu, Öğr. Üyelerine araştırmaları için yardım etmek,, data girişleri, İyi düzeyde İngilizce, bilgisayar becerileri, word, excel, SPPS gibi programları kullanabilme,, web sayfası düzenlemek,	12.02.2024– 17.05.2024	5	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ- SEKRETERLİĞİ 04 - 18 Ocak 2024
	EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	2	1., 2., 3. veya 4. Sınıf lisans öğrencisi olmak.	* Dekanlık Birimi'nde idari ve teknik işlere yardım * Data girişi ve düzenlemeleri (Dekanlık'ın web sayfasında vs.) * Dekanlık sunularında Power Point kullanımı * data girişi ve düzenlemeleri * Araştırmalarda katkılar	12.02.2024-17.05.2024	5	Eğitim Fakültesi Dekanlık Sekreterliği (EF 502 veya fed@boun.edu.tr) 04-08.01.2024

Yönetim Bilişim Fakültesi	Uluslararası Ticaret	1	Uluslararası Ticaret, Turizm İşletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Ekonomi, Sosyoloji, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler veya İşletme Bölümünde yüksek lisans öğrencisi olmak. Ek olarak genel not ortalamasının en az 3,00 olması veya ortalama daha düşük ise INTT277 dersini (veya muadilini) almış ve BB ve üzeri bir not ile geçmiş olmak.	INTT 277 dersi için destek vermek (ek problem saatleri, ödevler, uygulamalar)	12.02.2024– 17.05.2024	5	fatma.ulas@boun.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
		1	Uluslararası Ticaret, Turizm İşletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri, Ekonomi, Sosyoloji, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler veya İşletme Bölümünde 3. ya da 4. sınıf veya yüksek lisans öğrencisi olmak. Ek olarak genel not ortalamasının en az 3,00 olması veya ortalama daha düşük ise INTT323 dersini (veya muadilini) almış ve BB ve üzeri bir not ile geçmiş olmak.	INTT 323 dersi için destek vermek (ödevler ve uygulamalar)	12.02.2024– 17.05.2024	5	
		1	Uluslararası Ticaret derslerini “BB” veya üstü bir notla tamamlamış olmak; Uluslararası Ticaret, Yönetim Bilişim Sistemleri veya Matematik Bölümünde 4. sınıf veya yüksek lisans öğrencisi (tercih) olmak, genel not ortalamasının en az 3,00 olması.	INTT 212 dersi için destek vermek (ek problem saatleri, uygulamalar)	12.02.2024– 17.05.2024	3	
	Yönetim Bilişim Sistemleri	5	Temel araştırma teknikleri, sorumluluk alma isteği, organizasyon becerisi, YBS Bölümü öğrencisi olması ve başka bir işte çalışmıyor olması. Ders başarısı (örneğin MIS 125 en az BB alması, MIS 251 AA BA alması, MIS 233 dersinden AA alması, MIS 116 dan AA/BA alması vb)	Araştırma projeleri, Bölümün tanıtım faaliyetleri, Bölüm organizasyonlarında ve ders dokümantasyonunda destek.	12.02.2024– 17.05.2024	8	aydin.yilmaz@bogazici.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024

	Turizm İşletmeciliği	2	Temel araştırma teknikleri, sorumluluk alma isteği, organizasyon becerisi, tercihen her sınıf seviyesinden bir kişi olmak üzere 3. veya 4. sınıf Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencisi olması ve başka bir işte çalışmıyor olması.	Araştırma projeleri, Bölümün tanıtım faaliyetleri, Bölüm organizasyonlarında ve ders dokümantasyonunda destek.	26.02.2024– 17.05.2024	9	Turizm İşletmeciliği Bölümü 04 - 18 Ocak 2024
Medya ve İletişim Koordinatörlüğü		10	Çağrı Operatörü İletişim Danışmanı	Santrale gelen çağrıları yönlendirmek ve bilgilendirmek CRM sistemi kullanabilmek	12.02.2024– 17.05.2024	15	medya@boun.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
		5	Sosyal Medya İçerik Uzmanı Çevirmen Metin Yazarı	Sosyal Medya İçerik Yönetimi İngilizce Türkçe çeviri Haber Metni / Duyuru Çevirileri	12.02.2024– 17.05.2024	15	
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		6	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğrencileri.	Başkanlığımız bünyesinde, mesai saatleri içerisinde öğrencinin bölümüne uygun birimde çalıştırılacaktır.	12.02.2024– 17.05.2024	15	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kandilli Kampüs 04 - 18 Ocak 2024
Çevre Bilimleri Enstitüsü		2	Üniversitenin kayıtlı öğrencisi olmak	Enstitü araştırma faaliyetlerinde enstitü öğretim üyelerine yardımcı olunması, enstitüde verilecek derslerin hazırlıklarında ve laboratuvar çalışmalarında öğretim üyelerine yardımcı olunması	12.02.2024– 17.05.2024	15	Çevre Bilimleri Enstitü Sekterliği 04 - 18 Ocak 2024
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü		1	Jeodezi Anabilim Dalında Yüksek Lisans öğrencisi olmak, arazi çalışmasına katılabiliyor ve/veya veri analizi yapabiliyor olmak.	Jeodezi Anabilim Dalı Proje ve çalışmalarına destek	12.02.2024– 17.05.2024	15	Jeodezi Anabilim Dalı 04 - 18 Ocak 2024

YADYOK		4	1. Anadolu Hisarı Yurdunda kalıyor olmak. 2. Asgari düzeyde bilgisayar bilgisine sahip olmak. 3. Kütüphane düzenini sağlamak konusunda tecrübeli ve istekli olmak. 4. Takım çalışmasına ayak uydurabilecek olmak	Anadolu Hisarı Kampüsünde çalışmak üzere Hazırlık öğrencilerine: a) Destek dersleri ve atölyelerinde çalışmak, b) Ders malzemelerinin hazırlanması ve dağıtımında yardımcı olmak, c) Asgari düzeyde teknolojik bilgiyi öğrencilere kazandırma hususunda destek olmak. Anadolu Hisarı Kampüsünde yer alan kütüphanede çalışarak: a) Kütüphane düzeninin sağlandığından emin olmak b) Kütüphanede yer alan kitapların kayıtlarını yapmak ve kayıtlarını tutmakta yardımcı olmak	12.02.2024– 17.05.2024	10	Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Birimi (Anadolu Hisarı Kampüsü) 04 - 18 Ocak 2024
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	19	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler öğrencisi olmak (Academic Records pdf ile başvurunuz)	Araştırma yapmak / Öğretim üyelerine araştırmalarında yardımcı olmak / Problem saati uygulamak	12.02.2024– 17.05.2024	4	Bölüm Sekreterliği İdari Bilimler Binası 5.Kat, Dilek Aydoğan Email: dilek.cavdar@boun.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
	Ekonomi	12	Boğaziçi Üniversitesi öğrencisi olmak	Araştırma yapmak / Öğretim üyelerine yardımcı olmak / Problem saati uygulamak	12.02.2024– 17.05.2024	3	Ekonomi Bölüm Sekreterliği 04 - 18 Ocak 2024
	İşletme	3	Boğaziçi Üniversitesi öğrencisi olmak, Varsa öğretim üyesinin / görevlisi referansı	Problem saati/lab uygulamak (CMPE 140 Dersi)	12.02.2024– 17.05.2024	5	İşletme Bölüm Sekreterliği (nihan.acar@boun.edu.tr ’ ye transkript ve ilgili öğretim üyesi referansı ile birlikte başvurulacak)
		15	Boğaziçi Üniversitesi öğrencisi olmak, Varsa öğretim üyesinin / görevlisi referansı	Araştırma yapmak / Öğretim üyelerine yardımcı olmak / Problem saati uygulamak	12.02.2024– 17.05.2024	4	04 - 18 Ocak 2024

Kariyer Merkezi		8	- İletişim becerisine sahip olmak - Sorumluluk sahibi olmak - Girişkenlik - Microsoft programlarına hâkim olmak - İyi derecede İngilizce bilmek - SPSS programına hakim olmak	- Danışmanlık programına destek olunması - QS İstihdam Anketleri için veri toplanması ve analizi - THE ranking sistemi için veri toplanması ve araştırmaya yardım edilmesi - Kariyer danışmanlığı için birime gelen öğrencilerin bilgilendirilmesi - Yetenek kapısı platformundaki isteklerin incelenmesi ve onaylanması	12.02.2024– 17.05.2024	15	asiye.agargun@bogazici.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Spor Şube	4	Pratik düşünceye sahip, Spor branşlarına hâkim.	Spor tesislerinde spor şube müdürlüğü ile koordinasyonlu iş ve işlemleri yapmak. Ders saatleri dışında çalışmalarda ve etkinliklerde yardımcı olmak.	12.02.2024– 17.05.2024	15	sporsube@bogazici.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
	Okul Öncesi Eğitimi Birimi (Yuva)	2	Okul Öncesi Öğretmenliği Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (4.Sınıf Öğretmen Adayı)	Yardımcı Öğretim Faaliyetleri	12.02.2024– 17.05.2024	15	Güney Kampüs Yuva Okulöncesi Eğitimi Birimi 04 - 18 Ocak 2024
	SKS Koordinasyon	1	Bilgisayar Mühendisliği, Yönetim Bilişim Sistemleri veya Bilgisayar Öğretim Teknolojileri Bölümü öğrencisi olmak	Web sayfasında güncelleme yapmak, SKS Koordinasyon Şube Müdürlüğünde iş ve işlemleri yapmak	12.02.2024– 17.05.2024	15	skskoordinasyon@bogazici.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
	Kültür, Sanat ve Etkinlikler	2	Mevcut öğrenim yılını doldurmamış olmak	Kültür, Sanat ve Etkinlikler şube müdürlüğünde iş ve işlemleri yapmak	12.02.2024– 17.05.2024	15	eshabil.yildiz@bogazici.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
	Sosyal Tesisler	1	Mevcut öğrenim yılını doldurmamış olmak	Sosyal Tesisler şube müdürlüğünde iş ve işlemleri yapmak	12.02.2024– 17.05.2024	15	mehmet.tunc@bogazici.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
	Yemekhane Hizmetleri	1	Mevcut öğrenim yılını doldurmamış olmak	Yemekhane Hizmetleri'nde iş ve işlemleri yapmak	12.02.2024– 17.05.2024	15	aygul.demir@bogazici.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
	Yurtlar ve Konutlar	1	Mevcut öğrenim yılını doldurmamış olmak	Yurtlar ve Konutlar şube müdürlüğünde iş ve işlemleri yapmak	12.02.2024– 17.05.2024	15	yurtlar@bogazici.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Salonlar Albert Long Hall Teknik Ofis)		5	*Ses-ışık, görüntü sistemi bilgisine sahip olmak, *Esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilmek, hem hafta içi hem hafta sonu çalışabiliyor olmak, *Sorumluluk sahibi, sosyal faaliyetlere ilgili olmak	Etkinlik mekânlarında görevlendirileceklerdir.	12.02.2024– 17.05.2024	15	mustafa.kir@boun.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024

GETEM Engelli Birimi	8	Birimimizde çalışmak için, bir gün 8 saat ya da iki gün 4'er saat ayırabilmesi, ofis programlarına hâkim, iletişim becerisi güçlü, diksiyonunun düzgün olması.	GETEM'deki günlük ofis işlerinin yapılması. Bu işlere telefonlara bakılması, gelen faksların kontrolü, gönüllü okuyucuların bilgilendirilmesi, GETEM ve Engelli öğrenci biriminin sosyal medya hesaplarına içerik üretilmesi, ihtiyaç halinde yazışmaların takibi ve kitap seslendirilmesi gibi konular dâhildir.	12.02.2024– 17.05.2024	8	geteminfo@bogazici.edu.tr veya https://forms.gle/tcaFDjnPKXtGvio2A 04 Ocak - 18 Ocak
	10	İngilizcesi iyi, engelli öğrencilerle birlikte çalışma konusunda duyarlılık, Sosyal Bilimler alanındaki lisans bölümlerinde okuyor olmak. (Yüksek Lisans dahil)	Eğitim gören engellilerle çalışma, sesli okuma, ödev çalışması, görselleri aktarma, ders kapsamında diğer ihtiyaçların giderilmesi vb.	12.02.2024– 17.05.2024	6	geteminfo@bogazici.edu.tr veya https://forms.gle/tcaFDjnPKXtGvio2A 04 Ocak - 18 Ocak
Veri Bilimleri ve Yapay Zekâ Enstitüsü	1	Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Öğretim Teknolojileri, Yönetim Bilişimi Sistemleri veya Veri Bilimleri ve Yapay Zekâ Enstitüsü öğrencisi olmak	Bilişim, web tasarım, laboratuvar hizmeti, teknik cihaz kullanımı vb. sunulacak hizmetler için gerekli çalışma yapacak	12.02.2024– 17.05.2024	15	adanur@bogazici.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
	1	Lisansüstü öğrenci olmak	Dersler kapsamında laboratuvar ve problem saati derslerinde ve ödev değerlendirme süreçlerinde öğretim üyesine yardım etmek	12.02.2024– 17.05.2024	15	adanur@bogazici.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
Dijital Eğitim Koordinatörlüğü	5	Mevcut öğrenim yılını doldurmamış olmak	Dijital Eğitim Koordinatörlüğünde iş ve işlemleri yapmak	12.02.2024– 17.05.2024	15	mehmet.eskin@bogazici.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	6	Kütüphane hizmetlerini tanımak, önemini bilmek, ekip çalışmasına uygun olmak	Kitap dizme, raf düzenleme, raf okuma	12.02.2024– 17.05.2024	15	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı berkseyf@bogazici.edu.tr 04 - 18 Ocak 2024

Etkinlik ve Organizasyon Koordinatörlüğü	4	İletişim becerilerine sahip olmak, sorumluluk sahibi olmak, sunum kabiliyetine sahip olmak, üniversite hakkında genel bilgilere hakim olmak, İngilizce biliyor olmak, Microsoft Office programlarına hakim olmak, Microsoft Excel programında raporlama ve grafik çıkarabilmek, web sitesi güncelleme ve sosyal medya kanalları yönetebilmek, etkinlik organizasyonu konusunda istekli ve esnek çalışma saatlerine ve takım çalışmasına uygun olmak. Başvurular değerlendirilirken ders programı yoğunluğu dikkate alınacaktır.	Etkinlik ve Organizasyonlar Koordinatörlüğü tarafından organize edilen etkinliklerin organizasyonunda yer alarak, etkinlik öncesi web sitesi güncelleme ile dijital çalışmalar dahil, sahayı hazırlamak, etkinlik esnasında görev yapmak.	15.02.2024– 17.05.2024	15	Başvurmak isteyen adaylar CV ve ders programlarını etkinlik@boun.edu.tr adresine göndermelidir
	19	İletişim becerilerine sahip olmak, Sorumluluk sahibi olmak, Üniversite hakkında genel bilgilere hâkim olmak, Sunum kabiliyetinin olması. Veri analizi ve Microsoft Excel raporlama bilgisi tercih nedenidir. Başvurular değerlendirilirken ders programı yoğunluğu dikkate alınacaktır	Üniversite tanıtım faaliyetlerinde kampüs içinde görev almak. Veri analizi ve değerlendirme ile tanıtım hedef kitleye uygun yaklaşımın oluşturulmasına katkıda bulunmak.	15.02.2024– 17.05.2024	15	Başvurmak isteyen adaylar CV ve ders programlarını etkinlik@boun.edu.tr adresine göndermelidir
	4	SineBU seans saatleri ile çalışmayan ders programına sahip olmak, SineBU etkinlikleri ve işleyişi hakkında genel bilgi sahibi olmak, Temel bilgisayar becerilerine sahip olmak, Sosyal medya yönetimi ve aylık program tasarımı ve yazımında görev almak.	Etkinlik ve Organizasyonlar Koordinatörlüğü salonlardan Sinema Salonunun işleyişinde, günlük rutin işlerde ve film gösterimlerinde görev almak.	15.02.2024-17.05.2024	15	Başvurmak isteyen adaylar CV ve ders programlarını caglar.ozkan@boun.edu.tr adresine göndermelidir.
Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	2	Lisans Öğrencileri başvuru yapabilirler. İletişim becerilerine sahip, Microsoft ofis programlarına hakim, Yabancı dil (İngilizce) bilgisinin iyi olması, kampüsleri ve bölümleri iyi bilmesi, takım çalışmasına yatkın, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilen öğrenciler.	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde görevlendirildiği alanlarda sorumluluk alarak gerekli görülen çalışmaların eksiksiz ve sürdürülebilmesine destek olmak. Erasmus-Değişim Danışmanlarına Destek; Yurt dışından gelen ziyaretçiler için kampüs turu. Exchange-Erasmus Incoming ve Outgoing öğrenciler vs. ile ilgili verilen görevleri eksiksiz yerine getirmeli.	12.02.2024-17.05.2024	15	Adayların CV'lerini ve transkriplerini aypar@boun.edu.tr adresine göndermeleri rica olunur. 4 Ocak 2024- 22 Ocak 2024

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak genel şartlar:

1. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:
 - a. Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,
 - b. Disiplin cezası almamış olmak,
 - c. Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
 - d. Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
 - e. Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
 - f. Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
 - g. Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.
2. Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.
3. Kısmi zamanlı çalışacak öğrenci sadece tek 1(bir) birimde çalışabilir.