

KISMI ZAMANLI ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ DUYURU

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret ÜYK tarafından 8,50 TL olarak belirlenmiştir.

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

Birim	Öğrenci sayısı	Öğrencide aranan şartlar*	İşin niteliği	Çalıştırılacak dönem (tarih aralığı ,2014)	Haftalık çalışma süresi	Başvuru yeri ve tarihi
Taşınmaz Mallar Birimi	3	Yönetim Bilişim Sistemleri Lisans Programı Son Sınıf öğrencisi olmak	Taşınmaz Mallar Programı yazılımında destek olmak	1 Ekim – 31 Aralık	8	Taşınmaz Mallar Birimi (Sabire Özoğul) 1. Kız Yurdu Altı Güney Kampüs 16 Eylül (15:00-17:00)
Sarıtepe (Kilyos) Kampüs Koordinatörlüğü	5	- Hafta sonları çalışabilecek - Hafta içi ve akşamları çalışabilecek - Ciddi ve sorumluluk sahibi - İş hayatıyla okul hayatını birlikte yürütebileceğine inanan - Çalışmasına engel bir sağlık problemi olmayan	- Sarıtepe Kampüs Kütüphanesi'ne destek hizmeti sağlamak - Sosyal Faaliyetler Ofisinin yürütülmesini sağlamak - Sarıtepe Konferans salonlarının ses ve ışık düzenlerinden sorumlu olmak Kampüs Koordinatörlüğü'ne destek hizmeti sağlamak	1 Ekim – 31 Aralık	12	08 EYLÜL-24 EYLÜL 2014 arasında ön başvurular, <u>kısa özgeçmiş şeklinde</u> e-posta yoluyla yapılacaktır. Uygun bulunan kişiler e-posta yoluyla mülakata davet edilecektir. <u>Başvuru e-posta adresi:</u> talip.mert@boun.edu.tr
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	5	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünde kayıtlı, tezli yüksek lisans öğrencisi olmak	Laboratuvar hazırlık, deneyler, rapor okuma, sınavda gözetmenlik, cihazların sorumluluğu	2 Ekim – 31 Aralık	11	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Sekreterliği Son Başvuru: 19 Eylül
Fizik Bölümü	10	Fizik I. ve II. sınıf derslerini geçmiş	Fizik Laboratuvarlarında Asistanlık	20 Ekim – 19 Aralık	11	Fizik Bölüm

		olmak				Sekreterliği 17 Eylül
Çeviribilim Bölümü	1	Çeviribilim Bölümü'ne kayıtlı, Trados programına ve çeviri teknolojileri laboratuvarına aşina olmak	Çeviri teknolojileri laboratuvarındaki bilgisayarların ve simultane laboratuvarındaki teknik ekipmanın bakımı	29 Eylül – 31 Aralık	12	Çeviribilim Bölümü Araştırma Görevlileri Ofisi 15-19 Eylül
Matematik Bölümü	3	Matematik Bölümünde kayıtlı Yüksek Lisans öğrencisi olmak	Matematik Bölümü derslerinde problem saati yapmak, ofis saatlerinde öğrencilerin sorularını yanıtlamak	29 Eylül – 25 Kasım	15	Matematik Bölüm Sekreterliği 16-19 Eylül
Matematik Bölümü	1	Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi olmak	Matematik Bölümü web sayfalarını güncellemek, bölüm bilgisayarlarının düzgün çalışması için destek olmak	29 Eylül – 25 Kasım	15	Matematik Bölüm Sekreterliği 16-19 Eylül
Felsefe Bölümü	2	Üst Derecede İngilizce-Türkçe çeviri yeteneği, temel bilgisayar kullanımı (Bölüme dilekçe ile başvurunuz.)	Çeviri, dosyalama arşiv düzenleme ve kütüphane araştırması	29 Eylül – 24 Aralık	14	Felsefe Bölüm Sekreterliği 15-19 Eylül
Kimya Bölümü	4	Yüksek Lisans Programına kayıtlı olmak	Kimya Bölümü laboratuvarlarında çalışmak üzere	29 Eylül – 24 Aralık	8	Kimya Bölüm Sekreterliği 19 Eylül
Sosyoloji	2	Sosyoloji Yüksek Lisans öğrencisi olmak	Öğretim üyelerine araştırmalarında yardımcı olmak	1 Ekim – 24 Aralık	14	Sosyoloji Bölüm Sekreterliği 8-19 Eylül
Psikoloji	3	Psikoloji Bölümünde kayıtlı yüksek lisans öğrencisi olmak, Psikoloji Bölümüne dilekçe ile başvuru yapmak	Öğretim üyelerine araştırmalarında yardımcı olmak	1 Ekim – 31 Aralık	2 öğrenci 15 saat 1 öğrenci 9 saat	Psikoloji Bölüm Sekreterliği 22-23 Eylül
SCI 101 Koordinatörlüğü	10	Fizik I. ve II. sınıf derslerini geçmiş olmak	SCI 101 dersinde asistanlık yapmak	29 Eylül – 24 Aralık	3 saat	Fizik Bölüm Sekreterliği 17 Eylül
HUM 101-102 Koordinatörlüğü	2	İleri derecede İngilizce Bilgisi, HTML, EXCEL gibi programlar konusunda ileri düzeyde bilgi sahibi olmak	Ders web sitesinin güncellenmesi, yurtdışı ve yurtiçinden gelecek misafir konuşmacıların karşılanması ve ağırlanmasında yardımcı olmak, öğretim elemanlarının yerleşke içi iletişimine yardımcı olmak, derslerle ilgili istatistiki bilgiyi oluşturacak veri toplamak	29 Eylül – 31 Aralık	15	HUM 101-102 Koordinatörlük Sekreterliği 10-12 Eylül

Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü	5	Min 2,50 GNO'ya sahip olmak	Kütüphane Araştırması (Bibliyografya taraması), transkripsiyon (çalışma notları) ve yoklama düzenleme, afiş işleri	2 Ekim – 31 Aralık	5	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölüm Sekreterliği 17 Eylül
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü	1	Temel Araştırma Teknikleri, sorumluluk alma isteği, organizasyon becerisi, Turizm İşletmeciliği Bölümü 3. veya 4. Sınıf öğrencisi olması ve başka bir işte çalışmıyor olması	Araştırma projeleri ve Bölüm organizasyonlarında çalışmak	1 Ekim – 19 Aralık	11	UBYO Müdüriyet 8-19 Eylül
Turizm İşletmeciliği	1	Temel Araştırma Teknikleri, sorumluluk alma isteği, organizasyon becerisi, Turizm İşletmeciliği Bölümü 3. veya 4. Sınıf öğrencisi olması ve başka bir işte çalışmıyor olması	Araştırma projeleri ve Bölüm organizasyonlarında çalışmak	1 Ekim – 19 Aralık	10	Turizm İşletmeciliği Bölümü 8-20 Eylül
Turizm İşletmeciliği	1	Temel Araştırma Teknikleri, sorumluluk alma isteği, organizasyon becerisi, Turizm İşletmeciliği Bölümü 3. veya 4. Sınıf öğrencisi olması ve başka bir işte çalışmıyor olması	Araştırma projeleri ve Bölüm organizasyonlarında çalışmak	1 Ekim – 19 Aralık	11	Turizm İşletmeciliği Bölümü 8-20 Eylül
Uluslararası Ticaret Bölümü	1	Ekonomi derslerini başarıyla geçmiş olmak, Uluslararası Ticaret, Yönetim Bilişim Sistemleri veya Ekonomi Bölümlerinde 3., 4. Sınıf veya Yüksek Lisans öğrencisi (tercih) olmak	INTT 111 dersi için destek vermek, ek problem saatleri, uygulamalar	1 Ekim – 24 Aralık 2014	7	Uluslararası Ticaret Bölümü 15-22 Eylül
Uluslararası Ticaret Bölümü	1	Uluslararası Ticaret derslerini başarıyla geçmiş olmak, Uluslararası Ticaret, Yönetim Bilişim Sistemleri veya Matematik Bölümlerinde 3., 4. sınıf veya Yüksek Lisans öğrencisi (tercih) olmak	INTT 211 dersi için destek vermek, ek problem saatleri, uygulamalar	1 Ekim – 24 Aralık 2014	7	Uluslararası Tic. Bölümü 15-22 Eylül
Uluslararası Ticaret Bölümü	1	İstatistik derslerini AA, BA veya BB ile tamamlamış olmak, Uluslararası Ticaret, Yönetim Bilişim Sistemleri, Matematik veya Ekonomi Bölümlerinde 3., 4. veya Yüksek Lisans öğrencisi (tercih) olmak	INTT 227 dersi için destek vermek, ek problem saatleri, uygulamalar	1 Ekim – 24 Aralık	7	Uluslararası Ticaret Bölümü 15-22 Eylül
Yönetim Bilişim	1	MIS öğrencisi olmak	Arşiv ve Dokümantasyonların	29 Eylül – 19 Aralık	5	Yönetim Bilişim

Sistemleri Bölümü			düzenlenmesi			Sistemleri Bölümü 8-19 Eylül 2014
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	1	MIS 211 dersini almış ve geçmiş olmak	Derse yardımcı olmak	29 Eylül -19 Aralık	5	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 8-19 Eylül 2014
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	1	MIS 216 dersini almış ve geçmiş olmak	Powerpoint Hazırlama, attendance girme	29 Eylül -19 Aralık	5	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 8-19 Eylül 2014
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	1	MIS öğrencisi olmak	Konferans Yardımı	29 Eylül -19 Aralık	5	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 8-19 Eylül 2014
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	1	MIS 335 dersini almış ve geçmiş olmak	Powerpoint Hazırlama, attendance girme	29 Eylül -19 Aralık	5	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 8-19 Eylül 2014
Kantin ve Kafeteryalar Şube Müdürlüğü	5	İş Disiplini ve çalışma saatlerine uyum (Sabah kahvaltı ve akşam yemeği saatleri)		30 Eylül – 31 Aralık	8	Kuzey Kampüs Yemekhanesi Müdüriyet 8-9-10 Eylül (10:00 – 11:00)
BÜYEM	1	İleri Derecede MS Office uygulamalarına hakim ve bunun yanında diğer bilgisayar uygulamaları ve internet kullanımına hakim olması	İkinci Bahar programı kapsamında yapılacak organizasyon ve uygulamaların doğru şekilde yürütülmesine; dosyalama, arşivleme sertifika basımı, katılımcı ilişkileri ve bilgilendirmeler konusunda destek olunması	1 Ekim – 31 Aralık	15	BÜYEM (Uçaksavar Kampüsü) 22 Eylül
Kurumsal İletişim Ofisi	12	İletişim becerilerine sahip olmak, sorumluluk sahibi olmak, sunum kabiliyetine sahip olmak, üniversite hakkında genel bilgilere hakim olmak, iyi derecede İngilizce biliyor olmak, Microsoft Office programlarına hakim olmak, esnek çalışma saatlerine ve ekip çalışmasına uyum sağlayabilmek, metin yazımı konusunda istekli olmak	Kurumsal İletişim Ofisinin her türlü etkinliklerinde yardımcı olmak	1 Ekim – 31 Aralık	15	Kurumsal İletişim Ofisi Telefonla randevu alınması rica olunur. 8-19 Eylül 212 359 66 09 212 359 6703

Eğitim Fakültesi Dekanlığı	3	2., 3. veya 4. Sınıf lisans öğrencisi olmak	-Dekanlık Biriminde idari ve teknik işlere yardım - Data girişi ve düzenlemeleri - Dekanlık sunularında Powerpoint kullanımı - Araştırmada katkılar	1 Ekim – 24 Aralık	4	Eğitim Fakültesi Dekanlık Sekreterliği 8 Eylül – 19 Eylül
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	3	Bölüm Lisans öğrencisi olmak	Sunucuların bakımı ve yönetimi, web sitesi, veri aktarımı.	1 Ekim – 24 Aralık	4	Bölüm Sekreterliği 8-19 Eylül
Eğitim Bilimleri Bölümü Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Anabilim Dalı	4	3. veya 4. Sınıf Eğitim Fakültesi öğrencisi olmak	Araştırma ve İdari İşlerde yardımcı olmak	1 Ekim – 24 Aralık	4	Bölüm Sekreterliği 8-19 Eylül
İlköğretim Bölümü	3	-Fen Bilgisi Öğretmenliği 4. Sınıf öğrencisi olmak (Laboratuvar çalışmak üzere 1 kişi) -Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü Bilgisayar ve gerekli programların (html, php, database, joomla vb.) kullanım bilgisine sahip olmak (1 kişi) -Okulöncesi Öğretmenliği programı öğrencisi olmak (1 kişi)	Laboratuvar organizasyonu, Araştırma görevlilerine yardım etmek, data girişleri, web sayfası düzenlemek	1 Ekim – 24 Aralık	4	İlköğretim Bölüm Sekreterliği 8-19 Eylül
Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanları Eğitimi Bölümü	4	Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanları Eğitimi Bölümü öğrencisi olmak (Kütüphanede çalışmak üzere 1 kişi) (Fizik ve Kimya laboratuvarlarında çalışmak üzere 2 kişi) (Öğretim üyelerine ve araştırma görevlilerine araştırmaları için yardım etmek üzere 1 kişi)	Kütüphane ve Laboratuvar organizasyonu, Öğretim üyelerine araştırmaları için yardım etmek, Araştırma görevlilerine yardım etmek, data girişleri ve web sayfası düzenlemek	1 Ekim – 24 Aralık	4	Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanları Eğitimi Bölüm Sekreterliği 8 – 19 Eylül
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	3	İngilizce Öğretmenliği öğrencisi olmak	Kütüphane, Laboratuvar Organizasyonu, Öğretim Üyelerine	1 Ekim – 24 Aralık	4	Yabancı Diller Eğitimi Bölüm

		(Kütüphane ve Laboratuvarlarda çalışmak üzere 1 kişi) (Bilgisayar ve gerekli programların kullanımı üzerine 1 kişi) (Öğretim üyelerine ve araştırma görevlilerine araştırmaları için yardım etmek üzere 1 kişi)	araştırmaları için yardım etmek, Araştırma görevlilerine yardım etmek, data girişleri, web sayfası düzenlemek			Sekreterliği 8-12 Eylül
YADYOK	6	İngilizce Öğretmenliği Bölümü öğrencisi olmak, en az 4 dönem tamamlamış olmak, Küçük gruplara İngilizce öğretmek konusunda istekli olmak, sorumluluk sahibi olmak	Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı öğrencilerine İngilizce öğrenimlerinde yardımcı olmak, sınav gözetmenliği, ders malzemelerinin hazırlanması ve ders programlarına göre dağıtımında yardımcı olunması	8 Ekim – 31 Aralık	15	YADYOK 17-18-19 Eylül
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	6	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü 3. ve 4. Sınıf öğrencisi olmak, derslerinde başarılı olmak, GNO'su en az 2,50 olmak (Dilekçe ve Transcript ile başvurunuz)	Derslerde ve Laboratuvarlarda çalışmak	29 Eylül – 24 Aralık	5	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Sekreterliği 8–15 Eylül
Endüstri Mühendisliği Bölümü	5	-Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmalı, Endüstri Mühendisliği temel derslerinden geçmiş olmalı, GNO en az 2,50 olmalı (Öğrenci Dilekçesi ve ÖBİKAS transcripsi ile başvurunuz.)	2014-2015 Akademik Yılı I. yarıyılında açılan derslerde ve laboratuvarlarda çalıştırılmak üzere	29 Eylül – 24 Aralık	6	Endüstri Mühendisliği Bölüm Sekreterliği 8–19 Eylül
İnşaat Mühendisliği Bölümü	9	İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencisi olması, laboratuvarlarda çalışmak (TC Kimlik No ve ÖBİKAS transcripsi ile başvurunuz)	Açılan dersler ve laboratuvarlarda yapılan deneylerde yardımcı olmak	29 Eylül – 24 Aralık	5	İnşaat Mühendisliği Bölümü 15-17 Eylül
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	21	Lisans öğrencisi olmak	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü kitle derslerinde (CMPE 150, ENG 101) laboratuvar çalışmalarında kullanılmak üzere	29 Eylül – 24 Aralık	4	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 8 – 12 Eylül
Kimya Mühendisliği Bölümü	2	Yüksek Lisans öğrencisi olmak, Değerlendirmeler adayların GNO ve ALES puanına göre yapılacaktır	Laboratuvar işlemlerinde ve stajlarla ilgili işlemlerde yardımcı olmak	1 Ekim – 31 Aralık	7	Kimya Mühendisliği Bölümü Sekreterliği
Makine Mühendisliği	2	Makine Mühendisliği Bölümü	Makine Mühendisliği	29 Eylül – 24 Aralık	9	5 – 23 Eylül

Bölümü		öğrencisi olmak	Laboratuvarlarında çalışmak			
Çevre Bilimleri Enstitüsü	2	Enstitü Lisansüstü öğrencisi olmak	ESC 301.01, ESC 301.02, ESC 305 derslerine ve ESC 552 laboratuvarlarında yardımcı olmak	1 Ekim – 24 Aralık	7,5	Çevre Bilimleri Enstitüsü 8-23 Eylül
İİBF Dekanlığı	1	İİBF öğrencisi olmak (Transcript ile başvurunuz)	Tanıtım aktivitelerine/ Web sitesi yönetimine yardım etmek/ Araştırma yapmak	1 Ekim - 26 Aralık	15	İİBF Dekanlık Sekreterliği 15-19 Eylül
İşletme Bölümü	1	İşletme Bölümü öğrencisi olmak (transcript ile başvurunuz)	Araştırma yapmak / Web sitesi yönetimine yardım etmek	1 Ekim – 26 Aralık	10	İşletme Bölümü Sekreterliği 15-19 Eylül
İşletme Bölümü	1	İşletme Bölümü öğrencisi olmak (transcript ile başvurunuz)	Araştırma yapmak / Problem Saati Uygulamak (AD 251)	1 Ekim – 26 Aralık	10	İşletme Bölüm Sekreterliği 15-19 Eylül
İşletme Bölümü	1	İşletme Bölümü öğrencisi olmak (transcript ile başvurunuz)	Araştırma yapmak / Problem Saati Uygulamak (AD 213)	1 Ekim – 26 Aralık	10	İşletme Bölüm Sekreterliği 15-19 Eylül
İşletme Bölümü	1	İşletme Bölümü öğrencisi olmak (transcript ile başvurunuz)	Araştırma yapmak / Problem Saati Uygulamak (AD 468, AD 472)	1 Ekim – 26 Aralık	6	İşletme Bölüm Sekreterliği 15-19 Eylül
Ekonomi Bölümü	16	Ekonomi öğrencisi olmak (transcript ile başvurunuz)	Araştırma yapmak / Problem saati uygulamak	13 Ekim – 19 Aralık	3	Ekonomi Bölüm Sekreterliği 15-18 Eylül
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü	6	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencisi olmak (transcript ile başvurunuz)	Araştırma yapmak / Öğretim üyelerine yardımcı olmak / Problem saati uygulamak	1 Ekim – 26 Aralık	4	Bölüm Sekreterliği 8-19 Eylül
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü	4	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencisi olmak (transcript ile başvurunuz)	Araştırma yapmak / Öğretim üyelerine yardımcı olmak / Problem saati uygulamak	1 Ekim – 26 Aralık	3	Bölüm Sekreterliği 8-19 Eylül
Uluslararası İlişkiler Ofisi	3	Lisans öğrencisi olup, İngilizce bilgisinin güçlü olması	Ofisin gelen ve giden öğrenciler için verdiği hizmetler için destek çalışma	1 Ekim – 31 Aralık	15	Tuna Aypar (comak@boun.edu.tr) Uluslararası İlişkiler Ofisi (ÖFB Binası)
GETEM	8	Bilgisayar Kullanımına hakim, diksiyonu düzgün, ofis işlerine yatkınlık	Katalog güncellemesi, ofis işleri, kitap seslendirme	1 Ekim – 31 Aralık	4	GETEM
GETEM	45	İngilizcesi akıcı ve iyi diksiyonu düzgün, engelli öğrencilerle birlikte	Eğitim gören engellilerle çalışma, sesli okuma, ödev çalışması, görselleri	1 Ekim – 31 Aralık	4	GETEM

		alışma konusunda duyarlılık	aktarma, ders kapsamında diğ er ihtiyaçların giderilmesi vb.			
Kariyer Geliřtirme Merkezi	2	çok iyi derecede Microsoft Excel bilgisine sahip, anket düzenleme ve yorumlama hakkında tecrübeli tercihen Yönetim Bilişim Sistemleri, Endüstri Mühendisliğı ve Bilgisayar Mühendisliğı Bölümü 4. Sınıf veya master ğrencisi	Ofisin liste ve anket düzenleme çalışmalarına yardımcı olmak	1 Ekim – 31 Aralık	15	Kariyer Geliřtirme Merkezi 15-16 Eylül (BİM Girişi katı)
Araştırma Planlama ve Koordinasyon şube Müdürlüğü	3	Bilgisayar Kullanımına hakim, Microsoft Office ve video aktarma montaj, editing programlarını bilen video kaydı bilgisayara aktarabilen görüntü kesme montaj işlerini yapabilen, video kamera ve fotoğ raf makinesi kullanabilen	Araştırma Planlama Koordinasyon şube Müdürlüğü etkinliklerinde yardımcı olmak	15 Eylül – 31 Aralık	12	Araştırma Planlama Koordinasyon şube Müdürlüğü 8 Eylül
Tanıtım Ofisi	6	İletişim becerilerine sahip olmak, sorumluluk sahibi olmak, sunum kabiliyeti olmak, niversite hakkında genel bilgilere hakim olmak	İstanbul içinde ve dışında gerçekleştirilecek niversite tanıtım faaliyetlerinde görev almak	15 Ekim – 31 Aralık	15	Tanıtım Ofisi (Rektörlük Binası Zemin Kat) 15 – 22 Eylül
Tanıtım Ofisi	6	Sosyal Medya araçlarını kullanabilmek	Resmi sosyal medya araçlarını ve etkinliklerini takip etmek bu alanda haber üretmek	15 Ekim – 31 Aralık	15	Tanıtım Ofisi (Rektörlük Binası Zemin Kat) 15 – 22 Eylül
Bilgi İşlem Merkezi	1	- Grafik tasarım deneyimi - Temel düzeyde html ve css bilgisi	BİM Web Yönetim Birimi'nde tasarım ve içerik konularında yardımcı olmak	1 Ekim- 31 Aralık 2014	15	BİM Web Birimi 8-10 Eylül 2014

*Kısmi Zamanlı ğrenci alıştırma Uygulama Esas ve Usullerinin içinde yer alan şartlara (işin niteliğı ile ilgili) ek olarak aranan şartlardır.

Başvuruların sonuçlandırılması: 24 Eylül 2014

Sonuçların ilanı: 26 Eylül 2014

Sözleşme imzalanması ve Rektörlüğe gönderilmesi için son gün: 30 Eylül 2014

İstenen belgeler ve daha detaylı bilgi için birimlerin web/ilan panoları 'na bakınız.