

Boğaziçi Üniversitesi
Sosyal Tesis İşletme Müdürlüğü

**KAPALI ZARF ve AÇIK ARTIRMA USULÜ İLE İHALE EDİLEN BANKA MAAŞ
PROMOSYONU İÇİN UYGULANACAK İDARİ ŞARTNAME**

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İşletmeye ilişkin bilgiler

1.1. İşletmenin;

a) Adı: Boğaziçi Üniversitesi Sosyal Tesis İşletme Müdürlüğü

b) Adresi: Boğaziçi Üniversitesi Güney Kampüs 34342 Bebek

c) Telefon numarası: 0 212 359 45 15

ç) Faks numarası: 0 212 257 50 23

d) Elektronik posta adresi: kosker@boun.edu.tr

e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Yusuf KÖŞKER Şube Müdürü**

1.2. İstekliler (bankalar), ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin

a) Adı: Banka maaş promosyonu ihalesi

b) Niteliği: Boğaziçi Üniversitesi Sosyal Tesis İşletme Müdürlüğü personelinin aylık ve ücretlerinin ödenmesi işidir.

2.2. İhale usulü: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü.

2.3. Dayanak: Genel Hükümler

2.4. Personel sayısı: Nisan 2018 itibariyle toplam personel sayısı **68 kişidir.**

2.5. Yıllık nakit akışı: Sözleşmeye konu personel maaş ödemesi bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

2018 Nisan dönemi maaş ödemesi : 202.101,34.TL

2018 Tahmini Maaş ödeme

: 2.425.216,00.TL

Madde 3 - İhale ve son teklif verme tarih ve saat.

3.1.

a) Tekliflerin sunulacağı adres: Üniversitesi **Döner Sermaye Satınalma Şube Müdürlüğü**

b) İhalenin yapılacağı adres: **Rektörlük Binası Senato Odası**

c) İhale (son teklif verme) tarihi: **26.06.2018**

d) İhale (son teklif verme) saati: **11:00**

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görölmesi ve temini

İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görölabilir ve temin edilebilir.

a) İhale dokümanının görölmebileceği yer: Üniversitesi **Döner Sermaye Satınalma Şube Müdürlüğü**

b) İhale dokümanının görölmebileceği internet adresi: www.boun.edu.tr

Madde 5- Bildirim ve tebligat esasları

5.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

5.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

5.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta

yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

5.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

5.5. Bankalar tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihi olan son teklif verme gününden üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir.

Madde 7 - Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 8 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

- a) Kanuni ikametgah sahibi olunması
- b) Türkiye’de tebligat için adres göstermesi
- c) İstekliler adına temsil ve ilzama yetkili katılımcılara ait ilgili organ kararları ya da vekaletname ile noter tasdikli imza beyannamesi ya da imza sirküleri
- d) Teklif mektubu.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI, SUNULMASINA VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 9 - Tekliflerin sunulma şekli

9.1.İhaleye katılacak olan bankalar, 8'nci maddede belirtilen belgeleri en geç ihale saatine kadar yazılı teklifleri ile birlikte ihale komisyonuna zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, üniversitenin açık adresi

ve yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalı veya kaşeli kapalı zarf içinde teslim etmek zorundadırlar.

9.2. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

9.3. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

9.4. İlk yazılı teklif tutarı kişi başı **1.700,00.TL'nin** altında olmayacaktır.

Madde 10 -Tekliflerin değerlendirilmesi

10.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

10.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İşletmenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Teklif mektubunda teklif edilen promosyon bedeli yazı ve rakamla gösterilecektir.

10.3. İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup; komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda teklif tutarının açıklanmasından ve değerlendirilmesinden sonra açık arttırma turlarına geçilecektir.

10.4. Açık arttırma turlarında, ihaleye katılan banka yetkilileri tekliflerini sözlü olarak verebileceklerdir.

10.5. Her tur sonunda en az teklifte bulunan istekli bankaya açık arttırmaya devam edip etmeyeceği sorulacaktır. İhaleden çekilmek isteyen banka ihale dışı bırakılacaktır. Açık arttırmaya devam eden bankalarla açık teklif alınmak suretiyle devam edilecektir.

10.6. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca açık arttırma turlarına devam edilecektir.

Madde 11 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; “en avantajlı teklif” olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklif esas alınacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi banka süresi içinde sözleşme imzalamaz ise, İdare ekonomik açıdan en avantajlı ikinci banka ile belirlenen süreler içinde sözleşme imzalayabilir.

Madde 12 - İhalenin karara bağlanması

Komisyon tarafından alınan ihale kararı karar tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

Madde 13 – Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

İhale yetkilisince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, 5 inci maddede belirtilen hükümlere göre yapılır.

Madde 14 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

14.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 15 (on beş) gün içinde sözleşme protokolünü imzalamak zorundadır

14.2. Maaş müşterisi sözleşme ve şartname hükümleri dahilindeki anlaşmazlıklarla ilgili öncelikle yazılı olarak bankaya, sorun çözülmemesi halinde İşletmeye müracaat eder. Anlaşmazlık Sözleşme ve şartname hükümleri dahilinde ise banka yazılı olarak uyarılır.

14.3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez, devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kuruluş mahkemedен bir karar almaya ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sonlandırır.

14.4. İhale üzerinde kalan banka, sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında kullanamaz.

14.5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi banka süresi içinde sözleşme imzalamaz ise, İdare ekonomik açıdan en avantajlı ikinci banka ile belirlenen süreler içinde sözleşme imzalayabilir.

IV - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 15 – Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

15.1. İşletme tarafından personelin tamamına ait maaş tutarı ödeme tarihinden 2 iş günü önce banka şubesi nezdinde yeni açılacak olan vadesiz mevduat hesabına aktarılır Banka bu ödemeleri personel için maaş hesaplarına her ayın 01'inin başladığı gece saat 03.00'e kadar aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. fazla mesai, sosyal yardımlar, yolluklar vb. gibi diğer ödemeler ise banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

15.2. İhale üzerinde bırakılan banka tarafından, promosyon tutarının tamamı her bir personel adına açılacak hesaba her personel için eşit tutarlarda promosyon sözleşmesinin imzalandığı ve personel listesinin sorunsuz olarak İşletme tarafından gönderildiği tarihten itibaren 15 gün içinde aktarılır.

Madde 16 - İhale uhdesinde kalan Banka tarafından İşletme personeline sağlanacak avantajlar.

16.1. Maaş hesabından yapılacak İnternet, cep şube, telefon bankacılığı ve ATM aracılığı ile maaş hesabından gerçekleştirilen para yatırma, para çekme, yurtiçi hesaplara yapılacak havale, EFT, ve ödemelerden ücret alınmayacaktır.

16.2. Personelin bankadaki maaş hesabı, birer adet Euro ve Dolar hesabından sözleşme süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı (Banka şubesinden, maaş müşterisince yapılan para yatırma ve para çekme işlemi dahil) alınmayacak olup; Euro ve Dolar hesaplarından yapılacak yurtdışı havale ve EFT işlemleri protokol kapsamında değildir.

16.3. İhale uhdesinde kalan banka tarafından, maaş müşterisinin talebi halinde maaş müşterisi için uygun bulunan, para puan kazanılabilen ve taksit yapılabilen bir adet kredi kartı ve bu kredi kartına ait bir adet ek kart verilecektir.

16.4. Maaş Müşterisinden kaynaklanan hatalar hariç; banka tarafından kaynaklanan ödeme yanlışlıkları internet bankacılığı ve bankanın sisteminde oluşacak hataları banka 5(beş) iş günü içinde çözmekle yükümlüdür.

16.5. İhale üzerinde bırakılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, İşletmeye yeni işe başlayan personel olması, askerlik görevini yapan personelin göreve başlaması ve ücretsiz izinli olanların izinlerinin sona ermesi halinde 16.5.1. inci maddesinde belirtilen hesaplama yöntemine göre peşin promosyon ödemesi yapılacaktır.

16.5.1. (Kişi başı toplam nema tutarı / 36) x işe başlanılan ay dahil kalan ay sayısı

16.6. İnternet bankacılığı işlemleri için banka tarafından gönderilen kısa mesajlar (SMS) için ücret alınmayacaktır.

16.7. Banka sözleşme süresince, kredi kartı, maaş kartı ve ek kartların kaybolması, çalınması veya bozulması halinde her birinden en fazla 3 adet ücretsiz yenileme yapacaktır.

16.8. Maaş hesabından internet şubesi, telefon bankacılığı ve mobil bankacılıkla yapılacak Elektrik, Su, Doğalgaz, Sabit Telefon, Cep Telefonu, vb. Otomatik fatura ödemeleri ve Banka şubesinden Boğaziçi Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Birimi (Yuva) için yapılan talimatlı ödemeler için ücret talep edilmeyecektir.

16.9. İnternet şubesi, telefon bankacılığı ve mobil bankacılıkla yapılacak düzenli ödeme talimatlarından ücret alınmayacaktır.

16.10. Boğaziçi Üniversitesi Sosyal Tesis İşletme Müdürlüğü tarafından açılmış veya açılacak olan banka hesaplarından havale, eft, virman, talimat ve hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

16.11. Sözleşme süresi içinde ücretsiz izinde olan ve geçici olarak hesabına maaş yatmayan personeller, sözleşme şartlarından en fazla 90(doksan) gün yararlanacaklardır. Bu kapsamdaki personeller İdare tarafından Bankaya bildirilerek manuel tanımlama yapılması istenecektir.

16.12. Maaş müşterisinin talebi olmadan nakit avans hesabı açılamaz.

Madde 17 - Sözleşme Bedeline Dahil Olan Vergi, Resim ve Harçlar

Promosyon anlaşması ile ilgili tüm vergi resim ve harçlar damga vergisi ilgili bankaya aittir.

Madde 18 - Sözleşmenin Süresi

Banka ile yapılacak sözleşme süresi 3 (üç) yıl olacaktır.

Madde 19 - Anlaşmazlıkların çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıklar öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözülür. Anlaşmazlıkların sulh yoluyla çözülememesi halinde İSTANBUL mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.