

## BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

### BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRÜĞÜ PROJE ÇALIŞANLAR İÇİN

### KAPALI ZARF ve AÇIK ARTIRMA USULÜ İLE İHALE EDİLEN **BANKA MAAŞ PROMOSYONU** İÇİN UYGULANACAK İDARİ ŞARTNAME

#### I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

##### Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

###### 1.1. İdarenin;

- a) Adı: Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğü
- b) Adresi: Cevdetpaşa Cad. No:128 34342 Bebek Beşiktaş-İSTANBUL
- c) Telefon numarası: 0 212 359 69 15
- ç) Faks numarası: 0 212 257 50 25
- d) Elektronik posta adresi: info@boun.edu.tr
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Yusuf KÖŞKER Şube Müdürü**

1.2. İstekliler (bankalar), ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

##### Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

###### 2.1. İhale konusu işin

- a) Adı: Banka maaş protokolü ihalesi
- b) Niteliği: Boğaziçi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü Proje çalışanlarının aylık ve ücretlerinin ödenmesi işi

2.2. İhale usulü: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü.

2.3. Dayanak: **Genel hükümler**

2.3. Personel sayısı: **Nisan 2018 itibariyle proje çalışanı sayısı 160 kişidir.**

2.4. Yıllık nakit akışı: Boğaziçi Üniversitesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında çalışanların aldığı maaş fazla mesai vb. yaklaşık nakit akışına ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Yıllık maaş ödemesi : **9.248.052,00.TL**

### **Madde 3 - İhale ve son teklif verme tarih ve saat.**

#### **3.1.**

a) Tekliflerin sunulacağı adres: Boğaziçi Üniversitesi **Döner Sermaye Satınalma Şube Müdürlüğü**

b) İhalenin yapılacağı adres: **Rektörlük Binası Senato Odası**

c) İhale (son teklif verme) tarihi: **26.06.2018**

d) İhale (son teklif verme) saati: **11:00**

**3.2.** Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**3.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.5.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**3.6.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

### **Madde 4 - İhale dokümanının görölmesi ve temini**

İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir ve temin edilebilir.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Boğaziçi Üniversitesi Döner Sermaye Satınalma Şube Müdürlüğü Cevdetpaşa Cad. No:128 34342 Bebek/İSTANBUL

b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: [www.boun.edu.tr](http://www.boun.edu.tr)

### **Madde 5- Bildirim ve tebligat esasları**

**5.1.** Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

**5.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

**5.3.** Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta

yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

**5.4.** Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

**5.5.** Bankalar tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 6 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihi olan son teklif verme gününden üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir.

### **Madde 7 - Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

### **Madde 8 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

- a) Kanuni ikametgah sahibi olunması
- b) Türkiye’de tebligat için adres göstermesi
- c) İstekliler adına temsil ve ilzama yetkili katılımcılara ait ilgili organ kararları ya da vekaletname ile noter tasdikli imza beyannamesi ya da imza sirküleri
- d) Teklif mektubu.

## **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI, SUNULMASINA VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 9 - Tekliflerin sunulma şekli**

**9.1.**İhaleye katılacak olan bankalar, 8'nci maddede belirtilen belgeleri en geç ihale saatine kadar yazılı teklifleri ile birlikte ihale komisyonuna zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, üniversitenin açık adresi

ve yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalı veya kaşeli kapalı zarf içinde teslim etmek zorundadırlar.

**9.2.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**9.3.** Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

**9.4.** İlk yazılı teklif tutarı kişi başı **1.700,00.TL'nin** altında olmayacaktır.

## **Madde 10 -Tekliflerin değerlendirilmesi**

**10.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**10.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Teklif mektubunda teklif edilen promosyon bedeli yazı ve rakamla gösterilecektir.

**10.3.** İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup; komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda teklif tutarının açıklanmasından ve değerlendirilmesinden sonra açık arttırma turlarına geçilecektir.

**10.4.** Açık arttırma turlarında, ihaleye katılan banka yetkilileri tekliflerini sözlü olarak verebileceklerdir.

**10.5.** Her tur sonunda en az teklifte bulunan istekli bankaya açık arttırmaya devam edip etmeyeceği sorulacaktır. İhaleden çekilmek isteyen banka ihale dışı bırakılacaktır. Açık arttırmaya devam eden bankalarla açık teklif alınmak suretiyle devam edilecektir.

**10.6.** Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca açık arttırma turlarına devam edilecektir.

## **Madde 11 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; “en avantajlı teklif” olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklif esas alınacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi banka süresi içinde sözleşme imzalamaz ise, İdare ekonomik açıdan en avantajlı ikinci banka ile belirlenen süreler içinde sözleşme imzalayabilir.

## **Madde 12 - İhalenin karara bağlanması**

Komisyon tarafından alınan ihale kararı karar tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

## **Madde 13 – Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi**

İhale yetkilisince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, 5 inci maddede belirtilen hükümlere göre yapılır.

## **Madde 14 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**14.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 15 (on beş) gün içinde sözleşme protokolünü imzalamak zorundadır

**14.2.** Maaş müşterisi sözleşme ve şartname hükümleri dahilindeki anlaşmazlıklarla ilgili öncelikle yazılı olarak bankaya, sorun çözülmemesi halinde İdareye müracaat eder. Anlaşmazlık Sözleşme ve şartname hükümleri dahilinde ise banka yazılı olarak uyarılır.

**14.3.** Banka sözleşme ile üstlendiği işleri tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez, devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kuruluş mahkemen bir karar almaya ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sonlandırır.

**14.4.** İhale üzerinde kalan banka, sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında kullanamaz.

**14.5.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi banka süresi içinde sözleşme imzalamaz ise, İdare ekonomik açıdan en avantajlı ikinci banka ile belirlenen süreler içinde sözleşme imzalayabilir.

## IV - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

### Madde 15 – Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

**15.1.** Kurum tarafından personelin tamamına ait maaş tutarı ödeme tarihinden 2 iş günü önce banka şubesi nezdinde yeni açılacak olan vadesiz mevduat hesabına aktarılır Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 03.00'e kadar aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ek ders, döner sermaye, fazla mesai, sosyal yardımlar, yolluklar vb. gibi diğer ödemeler ise banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

**15.2.** İhale üzerinde bırakılan banka tarafından, promosyon tutarının tamamı her bir personel adına açılacak hesaba her personel için eşit tutarlarda promosyon sözleşmesinin imzalandığı ve personel listesinin sorunsuz olarak İşletme tarafından gönderildiği tarihten itibaren 15 gün içinde aktarılır.

### Madde 16 - İhale uhdesinde kalan Banka tarafından Proje çalışanlarına sağlanacak avantajlar.

**16.1.** Maaş hesabından yapılacak İnternet, cep şube, telefon bankacılığı ve ATM aracılığı ile maaş hesabından gerçekleştirilen para yatırma, para çekme, yurtiçi hesaplara yapılacak havale, EFT, ve ödemelerden ücret alınmayacaktır.

**16.2.** Personelin bankadaki maaş hesabı, birer adet Euro ve Dolar hesabından sözleşme süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı (Banka şubesinden, maaş müşterisince yapılan para yatırma ve para çekme işlemi dahil) alınmayacak olup; Euro ve Dolar hesaplarından yapılacak yurtdışı havale ve EFT işlemleri protokol kapsamında değildir.

**16.3.** İhale uhdesinde kalan banka tarafından, maaş müşterisinin talebi halinde maaş müşterisi için uygun bulunan, para puan kazanılabilen ve taksit yapılabilen bir adet kredi kartı ve bu kredi kartına ait bir adet ek kart verilecektir.

**16.4.** Maaş Müşterisinden kaynaklanan hatalar hariç; banka tarafından kaynaklanan ödeme yanlışlıkları internet bankacılığı ve bankanın sisteminde oluşacak hataları banka 5(beş) iş günü içinde çözmekle yükümlüdür.

**16.5. Promosyon ödemesi: Proje çalışanlarına peşin Promosyon ödemesi yapılmayacak olup; maaş promosyonuna hak kazanabilmesi için kişinin en az 6 maaşının İhale uhdesinde kalan bankadaki müşteri hesabına yatması gerekir. Bu süreyi tamamlayan kişilerin listesi hazırlanarak ilgili bankaya gönderilir ve 16.5.1. maddede belirtilen hesaplama yöntemine göre ödemesi yapılması istenir.**

**16.5.1.** Sözleşme süresi boyunca (Kişi başı toplam nema tutarı / 36)= Aylık nema tutarı x 6(maaş yatan ay sayısı)

**16.6.** İnternet bankacılığı işlemleri için banka tarafından gönderilen kısa mesajlar (SMS) için ücret alınmayacaktır.

**16.7.** Banka sözleşme süresince, kredi kartı, maaş kartı ve ek kartların kaybolması, çalınması veya bozulması halinde her birinden en fazla 3 adet ücretsiz yenileme yapacaktır.

**16.8.** Maaş hesabından internet şubesi, telefon bankacılığı ve mobil bankacılıkla yapılacak Elektrik, Su, Doğalgaz, Sabit Telefon, Cep Telefonu, vb. Otomatik fatura ödemeleri ve Banka şubesinden Boğaziçi Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Birimi (Yuva) için yapılan talimatlı ödemeler için ücret talep edilmeyecektir.

**16.9.** İnternet şubesi, telefon bankacılığı ve mobil bankacılıkla yapılacak düzenli ödeme talimatlarından ücret alınmayacaktır.

**16.10.** Boğaziçi Üniversitesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından açılmış veya açılacak olan banka hesaplarından havale, eft, virman, talimat ve hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

**16.11.** Maaş müşterisinin talebi olmadan nakit avans hesabı açılamaz.

## **Madde 17 - Sözleşme Bedeline Dahil Olan Vergi, Resim ve Harçlar**

Promosyon anlaşması ile ilgili tüm vergi resim ve harçlar damga vergisi ilgili bankaya aittir.

## **Madde 18 - Sözleşmenin Süresi**

Banka ile yapılacak sözleşme süresi 3 (üç) yıl olacaktır.

## **Madde 19 - Anlaşmazlıkların çözümü**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıklar öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözülür. Anlaşmazlıkların sulh yoluyla çözülememesi halinde İSTANBUL mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.