



BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

KASIM 2013

KÜTÜPHANECİLİK

ADAYIN

ADI :

SOYADI :

T.C.KİMLİK NUMARASI :

SINAV SALON NO : SIRA:

*Yukarıdaki Bilgileri Doldurmayı Unutmayınız.

Genel Açıklama

1. Bu kitapçıkta **50 soru vardır**. Cevaplamaya istediğiniz sorudan başlayabilirsiniz.
2. Sınav süresi **75 dakikadır**.
3. İşaretlemelerinizi yumuşak uçlu kurşun kalem ile işaretleme yapacağınız alanı taşırmadan yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, cevap kâğıdını yıpratmadan siliniz.
5. Değerlendirme optik okuyucu ile yapılacağı için cevap kâğıdını katlamayınız, buruşturmayınız ve gereksiz işaret koymayınız.
6. Testte her soru için tek bir doğru cevap seçeneği işaretlenecektir. Birden fazla işaretleme yapmanız durumunda o soruya verdiğiniz cevap yanlış sayılacaktır.
7. Testte yanlış cevaplar doğru cevaplardan düşülmeyecektir. Bu yüzden size en doğru gelen cevabı işaretleme yararınıza olabilir.
8. Soru kitapçığındaki boş yerleri müsvetde olarak kullanabilirsiniz.

ALAN BİLGİSİ

1. Aşağıdakilerden hangisi bilimin temel niteliklerinden biri değildir?

- A) Bilim, olgusaldır.
- B) Bilim, gözlemseldir.
- C) Bilim, mantıksaldır.
- D) Bilim, öznelidir.

2. Aşağıdakilerden hangisi kütüphanecilik biliminin niteliklerinden biri değildir?

- A) Sürekli olarak araştırmalar yapmak
- B) Elde ettiği bulgulara dayanarak geleceğe yönelik tahminler yapmak
- C) Bilgi kaynaklarının basımını gerçekleştirmek
- D) Elde edilen bulguların araştırılması konusunda çalışmalar yapmak

3. Aşağıdakilerden hangisi kütüphanecilik biliminin yanıtlamaya çalıştığı sorulardan biri değildir?

- A) Kütüphaneyi kim, ne için kullanır?
- B) Kütüphaneler nasıl değerlendirilir ve geliştirilir?
- C) Kütüphaneyi kim destekler?
- D) Kütüphaneye sağlanan kaynakların ulaşımı nasıl yapılır?

4. Orta Asya'daki ilk Türk kütüphanelerinin kuruluşuna dair kayıtlara hangi Türk devletinde rastlanmaktadır?

- A) Göktürkler
- B) Uygurlar
- C) Kırgızlar
- D) Selçuklular

5. Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı döneminde rastlanan kütüphane türlerinden biri değildir?

- A) Kahvehane kütüphanesi
- B) Medrese kütüphanesi
- C) Cami kütüphanesi
- D) Hastane kütüphanesi

6. Üniversite düzeyinde kütüphanecilik eğitimi ilk olarak hangi üniversitemizde verilmeye başlanmıştır?

- A) İstanbul Üniversitesi
- B) Hacettepe Üniversitesi
- C) Ankara Üniversitesi
- D) Yıldırım Beyazıt Üniversitesi

7. Ülkemizde ilk kütüphanecilik kursu kim tarafından gerçekleştirilmiştir?

- A) Fehmi Ethem Karatay
- B) Osman Ersoy
- C) Jale Baysal
- D) Özer Soysal

8. Aşağıdakilerden hangisi bilginin altı temel özelliğinden biri değildir?

- A) Bilginin hangi formatta ve nasıl bir düzen içinde ifade edildiği
- B) Bilginin gücü
- C) Bilginin anlamı
- D) Bilginin simgeler, alfabe ve kodlarla anlatımı

9. Aşağıdakilerden hangisi bilgi türlerinden biri değildir?

- A) Dini bilgi
- B) Gündelik bilgi
- C) Bilimsel bilgi
- D) Suni bilgi

10. Aşağıdakilerden hangisi gündelik bilginin özelliklerinden değildir?

- A) İbadet biçimlerini ve inanç değerlerini içerir.
- B) Subjektiftir (özneldir).
- C) Sonuçları kesin değildir.
- D) Kişiden kişiye değişir.

11. Aşağıdakilerden hangisi teknik bilginin bir özelliğidir?

- A) Temelinde iman vardır.
- B) İnsanın yaşamını kolaylaştırır.
- C) Akla değil duygu ve coşuklara dayanır.
- D) Dogmatiktir.

12. Aşağıdaki seçeneklerin hangisinde bilginin aşamaları doğru bir sıralamada verilmiştir?

- A) Veri - Enformasyon - Bilgi - Üst Bilgi
- B) Enformasyon - Bilgi - Üst Bilgi - Veri
- C) Bilgi - Üst Bilgi - Veri - Enformasyon
- D) Üst Bilgi - Veri - Enformasyon - Bilgi

13. Aşağıdakilerden hangisi bilgi hizmeti sunan kurumlardan değildir?

- A) Kütüphaneler
- B) Arşivler
- C) Bilgi Dağıtım Merkezleri
- D) Alışveriş Merkezleri

14. Aşağıdakilerden hangisi kütüphane türlerinden biri değildir?

- A) Milli Kütüphane
- B) Üniversite kütüphaneleri
- C) Mahalle kütüphaneleri
- D) Halk kütüphaneleri

15. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerin amaçlarından biri değildir?

- A) Kurumun sunduğu hizmetleri geliştirmek
- B) Destek sağlamak
- C) Etkilemek
- D) Halkla kurum arasındaki mesafeyi korumak

16. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler çalışmalarında uyulması gereken ilkelere değildir?

- A) İnandırıcılık
- B) Cayıncılık
- C) Açıklık
- D) Sabırlılık

17. Aşağıdakilerden hangisi kütüphanelerde halkla ilişkiler uygulamalarındaki dört adım sürecine dahil değildir?

- A) Kütüphaneyi ve verilen hizmetleri, mevcut kullanıcılara tanıtmak
- B) Kütüphaneyi ve verilen hizmetlerin kullanılmasını artırmak için çalışmalar yapmak
- C) Kullanıcılara bilgi kaynaklarının kullanımını ile ilgili bilgiler vermek
- D) Kullanıcıların özel sorunlarıyla ilgilenerek çözüm bulmaya çalışmak

18. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerde kullanılan araç - gereçlerden değildir?

- A) Broşürler
- B) Beyannameler
- C) Dergiler
- D) Afişler

19. Aşağıdaki seçeneklerden hangisinde “Yaratıcılığın Gelişimi” doğru sıralamayla verilmiştir?

- A) Hazırlık Dönemi - Kuluçka Evresi - Buluş (Evraka) Basamağı – Eleme (Rafinasyon)
- B) Kuluçka Evresi - Buluş (Evraka) Basamağı – Eleme (Rafinasyon) - Hazırlık Dönemi
- C) Buluş (Evraka) Basamağı - Eleme (Rafinasyon) - Hazırlık Dönemi -Kuluçka Evresi
- D) Eleme (Rafinasyon) - Hazırlık Dönemi - Kuluçka Evresi - Buluş (Evraka) Basamağı

20. Aşağıdakilerden hangisi kurum açısından önem taşıyan değerlerden biri değildir?

- A) Kurumsal Değerler
- B) Ekonomik Değerler
- C) Politik Değerler
- D) Hayati Değerler

21. Aşağıdakilerden hangisi “Bilgi Okuryazarlığı” ile ilişkilendirilmiş okur yazarlıklardan biri değildir?

- A) Bilgisayar Okuryazarlığı (Computer Literacy)
- B) Gazete Okuryazarlığı
- C) Ağ Okuryazarlığı (Network Literacy)
- D) Medya Okuryazarlığı

22. Aşağıdakilerden hangisi elektronik yayıncılığın dezavantajlarından değildir?

- A) Teknolojik Sorunlar
- B) Ekonomik Sorunlar
- C) Siyasi Sorunlar
- D) Bilgi Erişimi ile İlgili Sorunlar

23. Aşağıdakilerden hangisi bilgi kaynaklarının gruplandırılması dışında kalır?

- A) Nitelikleri Açısından Bilgi Kaynakları
- B) Pazarlanabilirlik Açısından Bilgi Kaynakları
- C) Biçimleri Açısından Bilgi Kaynakları
- D) Güvenilirlik Açısından Bilgi Kaynakları

24. Aşağıdakilerden hangisi “Biçimleri Açısından Bilgi Kaynakları” içerisinde yer almaz?

- A) Arşiv Kaynakları
- B) Yazılı ve Basılı Kaynaklar
- C) Grafik Kaynaklar
- D) Görsel ve İşitsel Kaynaklar

25. Elektronik yayıncılığa geçiş için gösterilen en önemli gerekçe aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kalitesiz yayınların artması
- B) Çok sayıda yayın yapılması
- C) Yayınların giderek artan fiyatları
- D) Yayıncıların uyguladıkları baskı politikası

26. Aşağıdakilerden hangisi elektronik yayıncılığın avantajlarından değildir?

- A) Yaygın ve Anlık İletişim
- B) Düşük Maliyetle İletişim
- C) Başka Bilgilere Elektronik Bağlantı Olanağı
- D) Elektronik Yayınların Benimsenmesi

27. Aşağıdakilerden hangisi bir bilgi profesyoneli sayılmaz?

- A) Arşivist
- B) Enformasyon Uzmanı
- C) Yazar
- D) Kütüphaneci

28. Aşağıdakilerden hangisi elektronik dergilere erişim şekillerinden biri değildir?

- A) Ücretsiz Elektronik Dergiler
- B) **Günlük Olarak Abone Olunan Elektronik Dergiler**
- C) Parça Baş Ücret Ödenen Elektronik Dergiler
- D) Yıllık Olarak Abone Olunan Elektronik Dergiler

29. Aşağıdakilerden hangisi elektronik ve basılı dergiler arasındaki farklardan değildir?

- A) Hazırlanma süresi
- B) Maliyet
- C) Doğal kaynak israfı
- D) **Coğrafi açıdan kullanıcı potansiyeli**

30. Aşağıdakilerden hangisi elektronik dergilerin avantajlarından değildir?

- A) **Yayın güvenliği**
- B) Erişilebilirlik
- C) Kullanılabilirlik
- D) Yapılabilirlik

31. Aşağıdakilerden hangisi elektronik dergilerin avantajlarından biridir?

- A) **Erişilebilirlik**
- B) Yayın güvenliği
- C) Teknik bilgi gerektirmesi
- D) Okuyucu tarafından benimsenmemesi

32. Aşağıdakilerden hangisi elektronik dergi çeşitlerinden biri değildir?

- A) Aslı basılı olan ve elektronik olarak da yayınlanan dergiler
- B) Aslı elektronik ve az miktarda basılı yayınlanan dergiler
- C) Sadece elektronik dergiler
- D) **Şifreli olarak yayınlanan dergiler**

33. Türkiye’de internet ortamında yayınlanan ilk dergi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) **Aktüel**
- B) Lemar
- C) Türk Psikolojisi Dergisi
- D) Tarihten Sesler

34. Aşağıdakilerden hangisi elektronik kitapların dezavantajlarından biri değildir?

- A) Elektronik kitapların birbirine uymayan formatları
- B) Elektronik kitapların satışı
- C) Okuyucuların klasik okuma alışkanlıklarından vazgeçememeleri
- D) **Çevre korumasına katkı sağlaması**

35. Aşağıdakilerden hangisi bilgi hizmetlerinin geleneksel ilkelerinden biri değildir?

- A) Kitaplar, okumak içindir.
- B) **Her kitap, yeni bir ufuk demektir.**
- C) Her kitabın bir okuyucusu vardır.
- D) Her okuyucunun bir kitabı vardır.

36. Aşağıdakilerden hangisi bilgi profesyonellerinin niteliklerinden değildir?

- A) **Kullanıcılar için bilgi kaynaklarından çıkarımlar yapmak**
- B) Toplumsal sorumlulukların bilincinde olmak
- C) Bilgiyi ve bilgi kaynaklarını gereksinimler çerçevesinde değerlendirmek
- D) Sağlanan bilgiyi kullanıcılara en uygun ortamda aktarmak

37. Aşağıdakilerden hangisi danışma hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerden biri değildir?

- A) Bilgi kaynaklarının tanımlanması ve düzenlenmesi
- B) Rehberlik hizmeti
- C) Kullanıcı eğitimi
- D) Enformasyon hizmeti

38. Aşağıdakilerden hangisi bilgi profesyonellerinin karşılaştığı etik sorunlardan biri değildir?

- A) Düşünce özgürlüğü ile ilgili sorunlar
- B) Bilgi edinme özgürlüğü ile ilgili sorunlar
- C) Kendi özel yaşamlarının gizliliği ile ilgili sorunlar
- D) Kullanıcıların özel yaşamının gizliliği ile ilgili sorunlar

39. Türkiye’de kurulan ilk kütüphanecilik derneğinin (Türk Kütüphaneciler Derneği, TKD) kuruluş yılı kaçtır?

- A) 1939
- B) 1949
- C) 1959
- D) 1969

40. Aşağıdakilerin hangisi Türk Kütüphaneciler Derneği (TKD)’nin başlıca etkinliklerinden değildir?

- A) “Türk Kütüphaneciliği” bültenini yayınlamak
- B) Kütüphane haftası düzenlemek
- C) Mesleki kitaplar yayınlamak
- D) Yurt dışında şubeler açmak

41. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye’de mesleki konularda yayınlanan süreli yayınlardan değildir?

- A) Türk Kütüphanecilik Tarihi
- B) Türk Kütüphaneciliği
- C) Bilgi Dünyası
- D) Kütüphanecilik Dergisi; Belge Bilgi Kütüphane Araştırmaları

42. Aşağıdakilerden hangisi metadatalardan biri değildir?

- A) Tanımlayıcı Metadatalar
- B) Çözümleyici Metadatalar
- C) Yönetimsel Metadatalar
- D) Yapısal Metadatalar

43. Aşağıdakilerden hangisi E-kitap türlerinden biri değildir?

- A) İnternette indirilebilir E-kitaplar
- B) Özel tasarlanmış okuma araçlarına yüklenebilen E-kitaplar
- C) Ödünç alınabilen E-kitaplar
- D) Web erişimli E-kitaplar

44. Aşağıdakilerden hangisi kurumsal kültürün bir karakteristiği değildir?

- A) Normlar
- B) Tabular
- C) Kurallar
- D) Kurumsal iklim

45. “Makinece Okunabilir Kataloqlama”nın İngilizce karşılığındaki kısaltılmış hali aşağıdakilerden hangisidir?

- A) MIRC
- B) MARK
- C) MARC
- D) AAKK

46. Aşağıdakilerden hangisi E-kitabın kütüphaneler için avantajlarından biridir?

- A) Kitap iadesi olmaması
- B) E-Kitap kullanımı için özel bir kullanıcı eğitim programının gerekmesi
- C) E-Kitapların eğitim alanında yeterli içeriğe sahip olmaması
- D) E-Kitap üretim ve dağıtımının yeterli derecede güvence altına alınmamış olması

47. Aşağıdakilerden hangisi RDA (Resource Description and Access)'nın amaçlarından biri değildir?

- A) Kaynaklara erişimi sınırlandırmak
- B) Bütün kaynak türlerini tanımlamak
- C) Uluslararası alanda daha esnek bir yapı sağlamak
- D) Bibliyografik kayıtlarla kütüphane kayıtları arasındaki etkileşimi kolaylaştırmak

48. “Bireyin kurum içinde çalışırken gösterdiği davranışları, algıları, değerleri, öğrenme kapasitesini belirlemek için psikoloji, sosyoloji ve kültürel antropoloji gibi disiplinlerden yararlanan; insan davranışlarını, tutumlarını ve performansını kurumsal bazda inceleyen; dış çevrenin kuruma ve onun insan kaynağına, amaçlarına, misyonuna ve stratejisine etkisini araştıran bir disiplindir.”

Yukarıda tanımlı yapılan davranış biçimi aşağıdakilerden hangisidir ?

- A) Fiziksel davranış
- B) Zihinsel davranış
- C) Kurumsal davranış
- D) Toplumsal davranış

49. Aşağıdakilerden hangisi kurumsal davranışın amaçlarından biri değildir?

- A) Çalışan insanların davranışlarını anlamak
- B) Çalışanlara hak ettiklerinden fazla değer vermek
- C) Geleceğe yönelik tahminler yapmak
- D) Çalışanların davranışlarını kontrol etmek

50. Aşağıdakilerden hangisi bilgi okuryazarlığı eğitiminde kütüphanecinin rollerinden biri değildir?

- A) Değişen teknoloji, çevre ve topluluklara uyum göstermek
- B) Eğitim, öğretim alanındaki gelişmeleri takip etmek
- C) Öğrencilerin bilgi becerilerini geliştirmelerine ve öğrenmelerine yardımcı olmak
- D) Kullanıcıların geleceklerini şekillendirmek

**TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

SINAVDA UYGULANACAK KURALLAR

1. Sınav süresince görevlilerle konuşmak ve soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır.
2. Yanınızda ve sıranızda dersle ilgili kitap, not vb. bulundurmamak yasaktır. Sınav sırasında kopya yapan, yapmaya teşebbüs eden, kopya veren, kopya yapılmasına yardım edenlerin kimlikleri, sınav görevlilerince BİREYSEL SINAV İPTAL TUTANAĞINA yazılacak ve bu adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Görevliler kopya yapmaya veya vermeye kalkışanları uyarmak zorunda değil; sorumluluk size aittir.
3. Adaylar sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerektiğinde görevliler oturduğunuz yerleri değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır.
4. Sınav sırasında herhangi bir nedenle dışarı çıkmak yasaktır. Sınavın başlamasını izleyen ilk 30 dakikası içerisinde ve sınav süresinin son 5 dakikasında, sınavlarını tamamlasalar dahi, adayların salondan çıkmasına izin verilmez. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika geçtikten sonra hiçbir aday sınava alınmaz.
5. Cevaplamaya geçmeden önce size verilecek soru kitapçığının üzerinde ayrılan yerlere adınız ve soyadınız ile aday, salon ve sıra numaralarınızı mutlaka yazınız. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve sınav merkezinde tek tek incelenecektir. Soru kitapçığının bir tek sayfası dahi eksik çıkarsa o oturumdaki sınavınız geçersiz sayılacaktır.
6. Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazı, rakam ve yapılacak işaretlemeler için koyu siyah kurşun kalem kullanılacaktır. Tükenmez kalem veya dolmakalem kesinlikle kullanılmayacaktır. CEVAPLARIN TÜMÜ CEVAP KÂĞIDINA İŞARETLENECEKTİR. Soru Kitapçıkları üzerine yapılan işaretlemeler kesinlikle değerlendirilmez.
7. Soru Kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabilirsiniz. Başka bir kâğıdı müsvedde olarak kullanmak yasaktır.
8. Adayların soruları ve/veya sorulara verdikleri yanıtları herhangi bir yere yazmaları ve bunu sınav salonundan dışarıya çıkarmaları yasaktır.
9. Adaylar sınava gelirken telsiz, cep telefonu, çağrı cihazı vb. iletişim araçları ile görüntü kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera vb. araçları getirmemeleri gerekmektedir. Yanlarında bu tür cihazları bulunanların, bunları sınav sonrasında almak üzere salon başkanına teslim etmeleri gerekir.
10. Sınavınız bittiğinde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine şahsen teslim ediniz. Teslim etmediğiniz evrak nedeniyle o oturumdaki sınavınız geçersiz sayılacak ve hakkınızda yasal işlem yapılacaktır.

SINAVINIZDA BAŞARILAR DİLERİZ.