

Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğünden:**657 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMI DÜZELTME VE İPTAL İLANI**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası ile 06.06.1978 tarih ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2 nci maddesinin (c) bendi çerçevesinde Üniversitemiz birimlerinde 2022 KPSS (B) grubundan istihdam edilmek üzere 04.04.2023 tarihli ve 32153 sayılı Resmi Gazete'de aslına uygun olarak yayımlanan sözleşmeli personel alım ilanımızın:

1- Alınacak personel sayısını ifade eden "toplam 74 adet" kısmı "toplam 70" olarak güncellenmiş,

2- Başvuru No: 15, Başvuru No: 17, Başvuru No: 19, Başvuru No: 20, Başvuru No: 23, Başvuru No: 24, Başvuru No: 25 ve Başvuru No: 26 başlıklı pozisyonlara ilişkin "Aranan Nitelikler" kısmı aşağıdaki tabloda yer verilen şekliyle düzeltilmiş,

3- Başvuru No: 21 ve Başvuru No: 22'de belirtilen pozisyonlar iptal edilmiş,

4- Ayrıca Başvuru No: 25'ten alınacak personel sayısı "10" iken "9" olarak, Başvuru No: 26'dan alınacak personel sayısı da "8" iken "7" olarak güncellenmiştir.

İLAN NO	UNVANI	MEZUNİYET DURUMU/ KPSS PUAN TÜRÜ	ALINACAK PERSONEL SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
Başvuru No: 15	Büro Personeli	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir lisans programından mezun olmak. * Video Çekim Teknikleri ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Kurgu ve Montaj ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Canlı Video Çekimi ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Tercihen kurgu programlarından en az birini kullanıyor olmak. * Tercihen canlı video çekimi ile ilgili bilgi/deneyim sahibi olmak. * En az 7 (yedi) yıl iş tecrübesine sahip olmak.
Başvuru No: 17	Büro Personeli	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir lisans programından mezun olmak. * Kişisel Verilerin Korunma Kanunu ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Microsoft Office Programları eğitim sertifikasına sahip olmak. * Proje Yönetimi ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * En az 4 (dört) yıl iş tecrübesi sahibi olmak.

Başvuru No: 19	Büro Personeli	Ön lisans P93	1	* Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir önlisans programından mezun olmak, *Microsoft Office Programları Eğitimi konusunda sertifikaya sahip olmak, *İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikasına sahip olmak, *ISO 9001:Kalite Yönetim Sistemi Standardı Eğitimi sertifikasına sahip olmak,
Başvuru No: 20	Büro Personeli	Lisans P3	1	*Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir lisans programından mezun olmak. *Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi Belgesine sahip olmak. *Proje Yönetimi ve Hibe Fon Kaynakları Eğitimi Belgesine sahip olmak. *Vardiyalı çalışmasına engel bir durumu bulunmamak. *35 yaşını aşmamış olmak *En az 1 yıl iş tecrübesi sahibi olmak,
Başvuru No: 21	Büro Personeli	Lisans P3	1	BU BAŞVURU NUMARASINA AİT POZİSYON İPTAL EDİLMİŞTİR.
Başvuru No: 22	Büro Personeli	Lisans P3	1	BU BAŞVURU NUMARASINA AİT POZİSYON İPTAL EDİLMİŞTİR.
Başvuru No: 23	Büro Personeli	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin herhangi bir lisans programından mezun olmak. * Kamu ihale mevzuatı belgesine sahip olmak. *Ofis ve saha çalışmalarında herhangi bir engeli bulunmamak. * Esnek çalışma saatlerine uyumlu olmak. * Microsoft Office Programları eğitim sertifikasına sahip olmak. * Üniversite, Bölüm, Meslek ve Kariyer alanları ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak.

Başvuru No: 24	Büro Personeli	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir lisans programından mezun olmak. *Ofis ve saha çalışmalarında herhangi bir engeli bulunmamak. * Esnek çalışma saatlerine uyumlu olmak. * Microsoft Office Programları eğitim sertifikasına sahip olmak. * Üniversite, Bölüm, Meslek ve Kariyer alanları ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Resmi Yazışma Kuralları ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak.
Başvuru No: 25	Büro Personeli	Lisans P3	9	*Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir lisans programından mezun olmak. *Yöneylem araştırması eğitimi almış olmak yada bilgi sahibi olmak. *Veri analizi (SPSS Excel vb) hakkında bilgi sahibi olmak. *Planlama ve organizasyon bilgi ve becerisine sahip olmak. *Kalite yönetimi bilgisine sahip olmak. *Koordinasyon ve süreç yönetimi bilgi ve becerisine sahip olmak. *Proje Yönetimi bilgisine sahip olmak. *Analitik düşünme becerisine sahip olmak.
Başvuru No: 26	Destek Personeli	Ortaöğretim P94	7	*Ortaöğretim kurumlarının herhangi birinden mezun olmak, *Görevini yapmasına engel sağlık sorunu bulunmamak, *Üniversitemiz Rektörlüğü'ne bağlı tüm kampüs, yerleşke ve diğer birimlerin açık ve kapalı mekânlarının temizliği ile verilecek diğer işleri yapmaya engel durumu bulunmamak. *Görevini yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engeli bulunmamak. *Bu pozisyonndan istihdam edilenler öncelikli olarak kız öğrenci yurtlarının temizliğinde istihdam edilecek, ihtiyaç durumuna göre diğer birimlerde de görevlendirilebilecektir. *Esnek çalışma saatleri sistemine uyumlu olmak, *Kadın olmak