

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ ANA TÜZÜĞÜ

Boğaziçi Üniversitesi öğrencileri, bu tüzük hükümlerine uygun olarak sosyal, kültürel, sportif ve/veya akademik ortama katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunma hakkına sahiptir.

Ana Tüzük 11 temel maddeden oluşmaktadır. Bu 11 maddenin kulüp tüzüklerine de yansması gerekmektedir. Bu tüzüğün 12. ek-maddesi ise faaliyetlerini kulüplerin çatısı altında değil, bireysel veya topluluk halinde gerçekleştiren öğrencilerin uyması gereken kuralları düzenler.

1. Kulüplerin Kuruluşu

2. Amaçları

3. Faaliyetleri

4. Üyelik

5. Tüzük

6. Organlar

7. Belgeler

8. Mali Hususlar

9. Kulüpler Arası Kurul (KAK)

10. Kulüp İçi ve Kulüpler Arası İlişkiler

11. Kulüplerin Denetimi

12. Ek-Madde: Bireysel veya Topluluk Olarak Gerçekleştirilen Faaliyetler

Madde 1: Kulüplerin Kuruluşu

Kulüplerin kurulması için aşağıdaki şartlar yerine getirilmelidir.

- a) Kulüp başvuru formunun doldurulmuş olması,
- b) Boğaziçi Üniversitesi lisans öğrencisi en az 15 kurucu üyeye sahip olunması,
- c) Her yarıyıl en az 3 etkinlik olmak kaydıyla, öğrenci topluluğu olarak en az 3 yarıyıl ÖİD izniyle çalışmaların sürdürülmüş olması
- d) Ana Tüzüğe uygun şekilde kulüp tüzük taslağının hazırlanması,

- e) Kulüp logo taslağının hazırlanması,
- f) Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde görevli bir öğretim üyesinden kulüp danışmanlığını kabul ettiğine dair yazılı belge alınması,
- g) ÖİD tarafından talep edilmesi halinde Kulüpler Arası Kurul Yürütme Kurulu (KAK-YK) görüşünün alınması,
- h) Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu (ÖFKK) görüşünün alınması,
- i) Öğrenci İşleri Dekanlığı (ÖİD) izninin alınması,
- j) Bu şartları yerine getiren öğrenci toplulukları önce aday kulüp statüsü kazanır. Aday kulüp olarak en az üç akademik yarıyıl etkinliklerini gerçekleştirir. Aday kulüpler bu üç yarıyıl içinde diğer kulüpler ile aynı idari hak ve sorumluluklara sahip olur. Bu süre içinde kuruluş amaçları ile uyumlu faaliyetlerde bulunmaları, aktif üye sayılarını kuruluşlarındaki üye sayılarının altına düşürmemeleri beklenir. Üç yarıyıllık adaylık dönemi sonunda, yapılan faaliyetler değerlendirilerek ÖFKK görüşü ve ÖİD izniyle Kulüp, resmen kurulmak üzere Üniversite Yönetim Kurulu'na (ÜYK) önerilir.
- k) Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) onayı ile kulüp kurulmuş olur.

Madde 2: Kulüplerin Amaçları

Öğrenci Kulüplerinin amacı, öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek, geliştirmek ve/veya akademik ortama katkıda bulunmak ve üniversite tarafından sağlanan olanaklardan öğrencilerin eşit ve düzenli olarak yararlanmalarını sağlamaktır.

Madde 3: Kulüplerin Faaliyetleri

3.1 Kulüpler Madde 2'de belirtilen temel amaçlar çerçevesinde tüzüklerinde tanımlanan faaliyet alanlarına uygun etkinliklerin yanı sıra bu etkinliklerin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla Madde 8'deki şartlara uygun olarak gelir getirici faaliyetlerde ve/veya faaliyet alanı içinde olmak kaydıyla tanıtım çalışmalarında bulunabilir. Tüm kulüp faaliyetleri ÖFKK'nın belirlediği genel kurallar çerçevesinde yürütülür.

3.2 Kulüp Yönetim Kurulu her akademik yılın başında o akademik yıl için öngördüğü faaliyet programlarını bir taslak şeklinde ÖİD'e sunar. Bu program ve bütçe taslağında esas giderlerin kulüp faaliyet alanı ile tutarlılık göstermesi, gelirlerin ise öngörülen giderleri karşılamak amacıyla yönelik olması gerekmektedir. Akademik yılın sonunda, gerçekleştirilen faaliyetlerin Kulüp Denetleme Kurulu'na onaylanmış ayrıntılı dökümü ve mali bilançosu ÖİD'e teslim edilmek zorundadır. Bu belgeleri teslim etmeyen kulüpler bir sonraki akademik yılda faaliyete başlayamaz.

3.3 Yasa, tüzük, yönetmelik ve benzerlerinde aksi belirtilmedikçe kulüp faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve bu faaliyetlerin Boğaziçi Üniversitesi içinde veya dışındaki tanıtım, duyuru, reklam ve benzeri

alışmaları için ÖİD onayı alınır. ÖİD gerekli gördüğünde kulüplerden daha ayrıntılı bilgi isteyebilir. Etkinlik başvuruları ÖİD'e yapılır. Etkinlik mekânı için onay süreci tamamlanmadan ÖİD onayı gerçekleşmez.

3.4 Kulüpler kâr amacı güden faaliyetlerde bulunamaz. ÖİD izni olmadan üniversite dışında faaliyette bulunamaz; üniversite adını ve logosunu kullanamaz. Üniversite kampüsü dışındaki faaliyetlere aşağıdaki durumlarda izin verilebilir:

- Proje, protokol kapsamında,
- Üniversite içi mekân kısıtlarının yol açtığı durumlarda,
- Doğa ve hobi kulüplerinin gezi ve seyahatlerinde,
- Performans ve spor kulüplerinin turnuva ve turnelerinde.

3.5 Kulüpler üniversitenin fiziki ortamına zarar verecek veya akademik hayatını aksatacak faaliyetlerde bulunamaz.

3.6 Kulüpler kendi faaliyet alanlarının dışına çıkmamaya ve özellikle diğer kulüplerin alanlarının sınırlarını ihlal etmemeye özen gösterir. Anlaşmazlık durumunda karar mercii ÖİD'dir.

3.7 Danışman hocanın görev ve sorumlulukları: Kulüplerin çalışma alanları ile ilgisi olan bir danışman seçmesi, danışmanın kulüp etkinlikleri hakkında, etkinlik planlaması sırasında bilgilendirilmesi, görüşünün ve onayının alınması beklenir. Etkinliğe üniversite dışından katılım söz konusu ise etkinlik başvuru formunda danışmanın imzasının olması gerekmektedir. Kulüplerin Üniversite dışında yapacağı etkinlikler için de danışman izni gerekir. Danışmanın yıl sonu faaliyet raporu ekinde kulübün çalışmaları hakkında ÖİD'e değerlendirmesini sunması beklenir. Kulüp danışmanlarının görev süresi üç yıldır. Bir öğretim elemanı en fazla iki dönem art arda kulüp danışmanlığı yürütebilir. Tekrar kulüp danışmanı olunabilmesi için danışmanlığa en az bir dönem ara verilmesi gerekir. Bir öğretim üyesi en fazla bir kulübe danışmanlık edebilir. Danışman ÖİD'in önerisiyle ÜYK tarafından belirlenir.

3.8 Kulüplerin yayın ve diğer faaliyetlerinde ÖİD gerekli gördüğü takdirde kulüp danışmanının görüşünü alır.

3.9 Kulüpler, faaliyet alanlarıyla ilgili olarak dijital mecralarda (sosyal medya, video platformları, canlı yayın araçları vb.) etkinlik düzenleyebilir ve içerik paylaşabilir. Bu faaliyetlerde aşağıdaki kurallar geçerlidir:

3.9.1 Sosyal medya hesapları, kurumsal e-posta hesapları kullanılarak bogazici.edu.tr alanı üzerinden kulüp adıyla doğrudan ilişkilendirilmiş biçimde açılmalı; hesap bilgileri oluşturulduktan sonra en geç 15 gün içinde ÖİD'e yazılı olarak bildirilmelidir.

3.9.2 Sosyal medya içeriklerinde üniversitenin adı, logosu ve kurumsal kimliği yalnızca ÖİD onayıyla kullanılabilir. Üniversiteyi temsil edecek şekilde yapılacak tüm dijital duyurular, görseller ve iş birlikleri için önceden danışman onayı ve ÖİD görüşü alınmalıdır.

3.9.3 Sosyal medya paylaşımlarında aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

- Kişilik haklarına saygılı, ayrımcılık ve nefret söyleminden uzak durmak,
- Yanıltıcı bilgi yaymamak; kurumun itibarını zedelememek.

3.9.4 Kulüp dijital içeriklerinden doğabilecek olumsuz durumlarda (şikâyet, hukuki ya da etik ihlal, kamuoyunda tepki vb.), sorumluluk Kulüp Yönetim Kurulu ve içerikten sorumlu kişi/kişilerdedir. Bu tür ihlallerin tespiti hâlinde ÖİD gerekli gördüğü durumlarda;

- İçeriğin kaldırılmasını talep edebilir,
- İhlalin derecesine göre rektörlüğün yetkisinde gerekli işlemlerin başlatılması için ilgili birimlere bildirimde bulunabilir.

Madde 4: Üyelik

4.1 Kulüp üyeliği sadece Boğaziçi Üniversitesi öğrencilerine açıktır. Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir.

4.2 Üyelik, her akademik yarıyılın başında yapılacak kayıtlarla gerçekleşir. Kulüp üyesi olmak isteyen öğrenciler, kulüp üye listesine kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Üyelik için herhangi bir aidat talep edilmez. Üyelik her akademik yılın başında yenilenir.

4.3 Üyelik aktif ve pasif olmak üzere ikiye ayrılır. Aktif üyeler, en az iki yarıyıl boyunca kulüp tüzüğünde belirtilen aktif üyelik kriterlerine uygun olarak faaliyette bulunan üyelerdir. Bu şartları yerine getirmeyen üyeler pasif üye sayılır. Pasif üyeler oy verme hakkına sahip değildir. Pasif üye sayılanlar, bu kararla ilgili ÖİD'e itirazda bulunabilirler.

4.4 Uzmanlık gerektiren alanlarda (müzik, dans, spor, doğa sporları vs.) ihtiyaç olduğu takdirde tanımlanan üyelik şartlarına sahip olmayan kişiler fahri üye veya çalıştırıcı sıfatıyla kulüp faaliyetlerine katılabilirler. Bu kişiler, Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve ÖİD'in onayı ile görev alabilirler, ancak seçme, oy verme ve seçilme hakları yoktur. Çalıştırıcılık ve fahri üyelik statüleri her yıl yenilenmek zorundadır. ÖİD gerekli gördüğü takdirde akademik yıl içinde bu kişilerin görevlerine son verilmesini isteyebilir.

4.5 Üyelikten çıkarılma kulüp yönetim kurulunun gerekçeli teklifinin, kulüp Genel Kurul üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kabulü, KAK ve ÖFKK görüşleri ve ÖİD onayıyla gerçekleşir.

4.6. Bir üye bireysel şikayetini önce Kulüp Yönetim Kuruluna ve ardından Kulüp Genel Kuruluna yapar; kulüp içinde çözüm bulunamazsa KAK, ÖFKK ve ardından ÖİD'e başvurabilir.

4.7 Aktif üye sayısı iki yarıyıl üst üste 10'un altında kalan kulüplerin faaliyetlerine son verilir. Bu şart yeni kurulan kulüplerde kuruluşundan itibaren bir akademik yılın bitiminden sonra işlerlik

kazanır.

Madde 5: Tüzük

5.1 Kulüp Tüzüğünde kulübün isminin, adresinin, amaçlarının, faaliyet kapsamının, aktif üyelik koşullarının ve kulüp organlarının açık şekilde belirtilmesi zorunludur.

5.2 Amaç, faaliyetler ve üyelik dışındaki maddeler ana tüzüğe uygun hazırlanmış şablon tüzükle aynı olmalıdır.

5.3 Kulüp tüzüğünün değiştirilmesi, genel kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya Yönetim Kurulu tarafından teklif edilebilir. Teklif Genel Kurul üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilebilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi ÖFKK görüşü ve ÖİD izniyle ÜYK onayına bağlıdır.

Madde 6: Organlar

6.1 **Genel Kurul:** Kulübün genel karar organıdır.

6.1.1 Kulüp aktif üyelerinden oluşur.

6.1.2 Yönetim kurulunun isteği üzerine her akademik yarıyılta en az bir kere toplanır. Yönetim Kurulu kulüp aktif üyelerinin üye tam sayısının en az üçte birinin imzası ile istendiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır. Genel Kurul belirtilen sıklıkta toplanmadığı takdirde ÖİD kulüp faaliyetlerini dondurmaya yetkisine sahiptir.

6.1.3 Aktif üyelerin salt çoğunluğunun sağlanmadığı Genel Kurul toplantısı geçerli sayılmaz.

6.1.4 **Görevleri:**

6.1.4.1 Yönetim ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyelerini her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yıl için seçer.

6.1.4.2 Madde 4.5'te belirtildiği gibi üyelikten çıkarılma tekliflerini oylar.

6.1.4.3 Madde 4.4'te belirtildiği gibi fahri üyelik, danışmanlık ve çalıştırıcılık tekliflerini oylar.

6.1.4.4 Her akademik yılın başında öngörülen faaliyet program taslağını onaylar.

6.1.4.5 Madde 5.3'te belirtildiği gibi tüzük değişikliklerini oylar.

6.1.4.6 Madde 6.2.5'te belirtildiği gibi Yönetim Kurulunun görevine son verebilir.

6.2 **Yönetim Kurulu:** Yönetim Kurulu kulübün yürütme organıdır.

6.2.1 Her akademik yıl derslerin son gününden önce Genel Kurul tarafından seçilen bir başkan, başkan yardımcısı, sayman, yazman ve en az bir üyeden oluşur. Yeni Yönetim Kurulu, seçildikten

sonraki mezuniyet töreninden hemen sonra görevi bir yıllığına devralır.

6.2.2 Yönetim kurulu 5 asıl, en az iki yedek üyeden oluşur. Yedek üyeler Yönetim Kurulunda boşalan üyeliklere, seçimde aldıkları oy miktarı esas alınarak getirilirler. Yedek üyeler Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler ancak karar ve imza yetkileri yoktur. Seçilen Yönetim Kurulu üyelerinin isimleri ÖİD'e bildirilir.

6.2.3 Yönetim Kurulu üyeliğine ancak sınamalı ve başarısız durumda olmayan, Boğaziçi Üniversitesi lisans öğrencisi ve kulüp aktif üyesi olup başka bir kulübün Yönetim Kurulunda yer almayan adaylar seçilebilir. Dönem izinli veya Erasmus ve değişim programlarına katılan öğrenciler bu süre boyunca Yönetim Kuruluna üye olamazlar. Aynı şekilde hazırlık dönemi hariç 10 yarıyılı doldurmuş öğrenciler de Yönetim Kuruluna üye olamazlar.

6.2.4 Disiplin cezası alan veya soruşturması devam eden öğrenciler Yönetim Kurulu üyesi olamazlar.

6.2.5 Yönetim Kurulu çalıştırıcı veya fahri üye konumundaki kişileri toplantılarına davet edemez.

6.2.6 Yönetim Kurulu aktif üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun oylarıyla görevden alınabilir.

6.2.7. Kulüp Yönetim Kurulu'ndan dönem içinde istifa eden üye sayısı yedek üye sayısından fazla olursa olağanüstü Genel Kurula gidilerek var olan aktif üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla yeni bir yönetim kurulu seçilir.

6.2.8 Yönetim Kurulu, üyelere ve ÖİD'e karşı çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından, kulübün mali durumundan ve demirbaş malzemelerinden sorumludur.

6.2.9 Yürütme organı olarak Yönetim Kurulu üyelerinin görüşleri eşitlikçi bir ortamda ortaya konmalıdır. Başkan ve başkan yardımcılığı görevleri diğer görevler gibi eşitler arasındaki görev paylaşımını ifade eder.

6.2.10 Yönetim Kurulu, Madde 3.3'te belirtilen izni ve görüşü almakla yükümlüdür.

6.2.11 Yönetim Kurulu; ÖİD'e akademik yılın başında kulübün bütçe taslağını ve öngörülen faaliyet programını, akademik yılın sonunda ise faaliyet raporunu ve mali bilançoğu sunmak zorundadır. Her toplantıda tutanak düzenler, ÖİD tarafından istendiği takdirde ibraz eder.

6.3 Denetleme Kurulu: Genel Kurul adına Yönetim Kurulunu ve kulüp faaliyetlerini denetler.

6.3.1 Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yıl için seçilir. Denetleme kurulu Yönetim Kurulu üyesi olmayan üç asıl ve bir yedek üyeden oluşur.

6.3.2 Denetleme Kurulu üyeliği için Yönetim Kurulu üyeliği şartları geçerlidir.

6.3.3 Denetleme Kurulu; kulübün yıllık faaliyet raporunu, evrakını, saymanlık defterini ve demirbaş eşyalarının durumunu inceler. Elde edilen gelir ve yapılan harcamaların tüzüğe, bütçe taslağına ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu denetler. Satın alınan demirbaş eşyanın

Üniversiteye kaydettirilmesinin takibinden sorumludur. Gerekğinde Yönetim Kuruluna, Genel Kurula ve ÖİD'e bilgi verir.

Madde 7: Belgeler

7.1 Üye Kayıt Listesi: Üyelerin isimleri, öğrenci numaraları ve üyelik kayıt tarihini içeren yazılı bir listenin ÖİD'e verilmesi gerekir. Bu liste her dönem başı güncellenir.

7.2 Bağış Makbuzları: ÖİD'e sunulacak bağış makbuzlarında ve koçanlarında kulüp adı, üye adı, öğrenci numarası, ödeme tarihi, bağış tutarı ve yetkili üye imzası bulunmak zorundadır.

7.3 Üye Toplantı Tutanakları: Aktif üyelik kriteri sayılan faaliyetlere katılan üyelerin isimleri, faaliyet raporu ile birlikte ÖİD'e sunulmak zorundadır.

7.4 Yönetim Kurulu Tutanakları istendiğinde ÖİD'e sunulmak zorundadır.

7.5 Genel Kurul Tutanakları istendiğinde ÖİD'e sunulmak zorundadır.

7.6 Demirbaş Kayıtları: Yeni satın alınan eşya, teslim alma tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde kulüp tarafından ÖİD'e bildirilmeli ve demirbaş eşya numarası alınarak demirbaş defterine kaydedilmelidir. Demirbaş eşyalar kulüp faaliyetleri dışında kullanılamaz.

7.7 Kulübün yaptığı bütün harcamalara ve elde ettiği bütün gelirlere ait fatura, fiş, imzalı makbuz, sözleşme ve belgeler istendiğinde ÖİD'e sunulmak zorundadır.

Madde 8: Mali Hususlar

8.1 Kulüp Hesapları:

8.1.1 Kulüpler faaliyetlerini ÖFKK'nın belirlediği genel kurallar çerçevesinde yürütür. Her kulübün kendi kulüp hesabı vardır. Kulüpler faaliyetlerinden elde ettikleri tüm geliri bu hesapta tutmak zorundadır. Bu hesaptaki fonların yüzde 15'i Kulüpler Arası Kurul'un ortak hesabına aktarılır. Kulüpler kulüp faaliyet programında belirtilen bir etkinliğin masraflarını karşılamak amacıyla hesaplarına ÖİD ve Rektörlük onayını müteakiben en geç iki iş günü öncesinden başvurmak kaydıyla ulaşabilirler. Kulüpler ortak hesabına ise aynı şartlarda ve kendi mali durumlarının yetersiz olması durumunda başvurabilirler. KAK hesabından para çekmek için KAK- YK görüşü ve ÖİD onayı gerekir.

8.1.2 Kulüpler günlük harcamalarını karşılamak amacıyla küçük kasa hesabı tutarlar. Her dönem başında ve sonunda bu hesapların işlem dökümü ÖİD'e sunulur.

8.1.3 Faaliyetlerin bütün gelir ve giderleri faaliyet sonunda belgelenmek ve akademik yıl sonunda, Madde 3.2.'de belirtilen yıl sonu faaliyet raporu ile birlikte ÖİD'e teslim edilmek zorundadır.

8.2 Kulüpler etkinlik desteği veren firmaların sözleşmelerini ilgili faaliyetten en az on gün önce ÖİD'e

onaylatmak zorundadır. ÖİD gerekli gördüğü durumlarda Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Müşavirliği'nin bağış sözleşmesi hakkındaki görüşünü alır.

8.3 Yıl sonu faaliyet raporunda üniversite bütçesinden ve diğer bütçelerden yapılan harcamalar ayrı ayrı belirtilmelidir.

Madde 9: Kulüpler Arası Kurul

9.1 Görevi: Kulüp faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve denetlenmesine yardımcı olmaktır.

9.2 Oluşumu:

9.2.1 Genel Kurul: Kulüpler Arası Kurul Genel Kurulu (KAK-GK) her kulübün Yönetim Kurulu tarafından final sınavlarının bitimini takip eden hafta belirlenen üyelerden oluşur. Her kulübü Yönetim Kurulu üyelerinden biri asıl üye olarak KAK-GK'da temsil eder. Yönetim Kurulunun yedek üyelerinden biri asıl üyenin toplantılara katılamayacağı durumlarda asıl üyenin görevini üstlenir. Her kulüp akademik yarıyılın sonunda bu asıl ve yedek üyeyi ÖİD'e yazılı olarak bildirir.

9.2.2 Yürütme Kurulu: KAK-GK görevlerini verimli bir şekilde yürütebilmek için kendi içinde bir Yürütme Kurulu oluşturur. Yürütme Kurulu seçim aşaması ÖİD'in koordinasyonunda gerçekleştirilir.

9.2.2.1 Yürütme Kurulunun Seçimi: KAK-GK'nın akademik yılın sonundaki final sınavlarının bitimini takip eden bir tarihte yaptığı seçimde en çok oyu alan 7 aday asıl üye, sonraki 2 aday da yedek üye olarak seçilir ve ÖİD'e bildirilir. Seçilen yedi üye seçimi takip eden hafta başkan, başkan yardımcısı, sayman, yazman ve salon sorumlusunu belirler. Yeni KAK Yürütme Kurulu seçildikten sonraki mezuniyet töreninden hemen sonra görevi bir yıllığına devralır.

9.2.2.2 Başkan: Yürütme Kurulu toplantılarını yönetir. Ayrıca görev için seçildiği yıl içinde davet edilmesi halinde ÖFKK toplantılarına katılır.

9.2.2.3 Başkan Yardımcısı: Başkanın olmadığı durumlarda görevini devralır.

9.2.2.4 Sayman: Kulüpler ortak hesabından sorumludur. Mali destek isteğinde bulunan kulüplerin isteklerini inceleyip tümünü KAK-YK'ya sunar.

9.2.2.5 Yazman: Toplantılarda alınan kararları tutanağa geçirir ve bir kopyasını ÖİD'e iletir.

9.2.2.6 Salon Sorumlusu: KAK toplantı mekanlarını belirler ve gerekli izinleri alır.

9.3 İşleyiş:

9.3.1 Genel Kurul her akademik yarıyıl içinde en az bir defa olmak üzere üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanır ve Genel Kurul üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile karar alır.

9.3.2 Yürütme Kurulu her hafta toplanır ve Madde 9.4'te belirtilen görevleri KAK-GK adına yerine getirir. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluğuyla karar alır. Alınan kararları KAK-GK'ya ve ÖİD'e sunmak için tutanağa geçirir. YK toplantıları KAK-GK ve ÖİD üyelerine açıktır.

9.4 Görevleri:

9.4.1 KAK-YK görevlerini KAK-GK adına yürütür.

9.4.2 Kulüp faaliyetlerini kulübün faaliyet programına göre, zaman, mekân ve faaliyet alanlarını göz önüne alarak koordine eder ve izin için ÖİD'e sunar. Etkinlik tarihine 7 günden az zaman kalmış başvurular değerlendirmeye alınmaz.

9.4.3 Gelir getirici bütün faaliyetlerden Madde 8.1.1'de belirtilen kesintinin yapıp yapılmadığını denetler. Bu kesintilerle oluşan kulüpler ortak hesabından karşılanmak üzere kulüplerden gelen istekleri değerlendirilmesi için ÖİD'e sunar.

9.4.4 Başvuruda bulunan kulübün mali durumunu inceleyerek kulüpler ortak hesabının kullanılması için ÖİD'in onayına sunar.

9.4.5 Bir veya birkaç kulübü ilgilendiren bir karar alma durumunda ilgili kulüplerin temsilcileriyle görüşür.

9.4.6 Genel Kurul toplantılarının yerini ve zamanını kulüplere duyurur.

9.4.7 KAK-YK aldığı tüm kararlarda Genel Kurula karşı sorumludur. Kararlarını tutanağa geçirmek ve rapor etmekle yükümlüdür. Yürütme Kurulu KAK-GK tarafından denetlenir.

9.4.8 KAK-YK, KAK-GK üye tam sayısının en az üçte birinin imzası ile istendiğinde KAK-GK'yı toplantıya çağırabilir.

9.5 KAK-GK, KAK-YK'nın aldığı kararlara karşı ÖİD'e yazılı olarak itirazda bulunabilir.

Madde 10: Kulüp İçi ve Kulüpler Arası İlişkiler

10.1 Kulüp faaliyetlerinde, kulüp içi ve kulüpler arası ilişkilerde cinsel taciz, zorbalık, yıldırma / psikolojik taciz (mobbing), ayrımcılık ve nefret söylemleri kabul edilemez.

10.2 Kulüp Odalarının Kullanımı: Kulüp odaları kulüp faaliyetleri kapsamı dışında kullanılamaz.

Kulüpler diğer kulüplerle paylaştıkları (veya müstakil olarak kullandıkları) kulüp odalarını asgari temizlik ve düzen kuralları çerçevesinde, diğer kulübün haklarını gözeterek kullanmakla yükümlüdürler. Odayı paylaşan kulübü temsilen Kulüp YK'sından kişilere zimmetlenen anahtar, kulüp üyelerinden başkasına verilemez. Odaların kapı ve pencerelerinin oda kullanılmadığı zamanlarda kapatılmasından; odalardaki demirbaş ve kişisel eşyaların güvenliğinden tüm kulüp üyeleri sorumludur.

Madde 11: Kulüplerin Denetimi

11.1 Kulüp faaliyetleri sırasında yaşanan anlaşmazlık veya tüzük ihlalleri için bireysel veya toplu itiraz ya da şikayetler önce kulüp içi organlara, daha sonra KAK/YK'ya iletilir. KAK/YK'da çözümlenemeyen itiraz ya da şikayetler ÖFKK ve ÖİD tarafından değerlendirilir.

11.2 KAK/YK'da yaşanan anlaşmazlıklar için ÖFKK ve ÖİD'e başvurulur.

11.3 Rektörlük, gerektiğinde ÖİD ve ÖFKK'nın görüşünü alarak, bu tüzükte belirtilen yükümlülüklerin ihlali durumunda uyarma, benzeri faaliyetlere izin vermeme, sorumluları görevden alma, Kulüp Yönetim Kurulunu görevden alma, kulüp tüzüğünde belirtilen faaliyet alanlarını sınırlama, kulüp faaliyetlerini dondurma ve kapatma dahil ihlalin ağırlığı ile orantılı olarak uygun göreceği önlemleri alır ve yaptırımları uygular. İki ayı aşan kulüp faaliyetlerini dondurma ve kapatma kararları ÜYK onayı ile yürürlüğe girer.

11.4 Tüzük kurallarını ihlal gerekçesiyle Yürütme Kurulu üyeliği görevinden alınan öğrenciler, yeniden kurul üyeliğine seçilemezler.

Madde 12. Ek-Madde: Bireysel veya Topluluk Olarak Gerçekleştirilen Faaliyetler

12.1 Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde tüm öğrenci faaliyetlerinin kulüpler çatısı altında gerçekleştirilmesi teşvik edilir. Bu kapsamda belirli konular ve belirli faaliyetler için bir araya gelen fiilî ve geçici öğrenci toplulukları ilgili kulüplerde alt topluluk statüsünde çalışmalarını sürdürebilirler.

12.2 Boğaziçi Üniversitesi öğrencileri bireysel olarak gerçekleştirmek istedikleri faaliyetler için ÖİD'in iznini almalıdır.

12.3 Kulüp çatısı altında faaliyet göstermeyen, belirli konular ve belirli faaliyetler için fiilî ve geçici olarak bir araya gelen öğrenci toplulukları mekân ve etkinlik izni alabilirler.

12.4 Kulüp çatısı altında faaliyet göstermeyen, belirli konular ve belirli faaliyetler için fiilî ve geçici olarak bir araya gelen öğrenci toplulukları, tüm etkinlikler için KAK görüşüne başvurmalı, geçici danışman ve ÖİD onayı almalıdır.

12.5 Kulüp çatısı altında gerçekleşmeyen öğrenci faaliyetleri bu tüzükte belirtilen temel esasları ihlal ettiği takdirde ÖİD tarafından iptal edilir.