

[TR] Bu kılavuz çift dilli olarak hazırlanmıştır. İngilizce yönergeler için lütfen sayfayı aşağı kaydırınız.

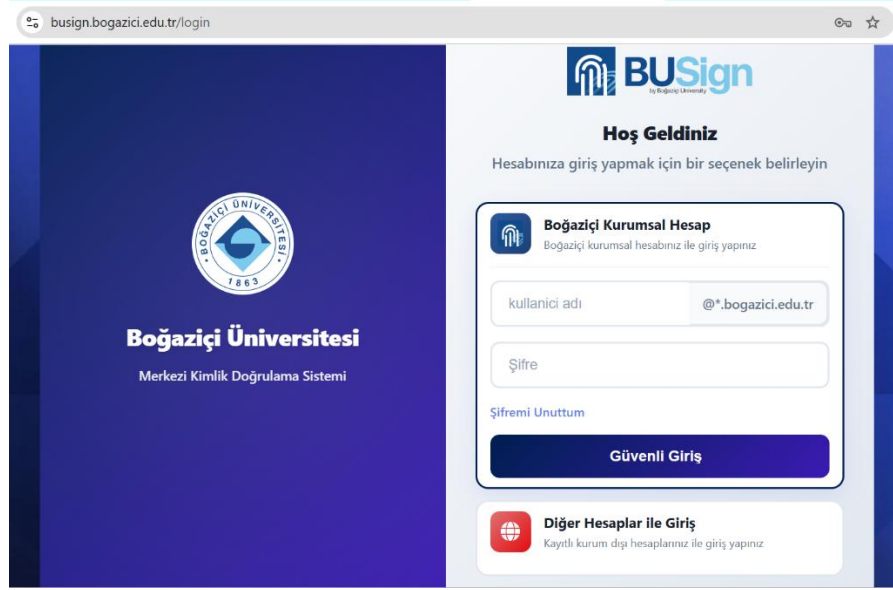
[ENG] This guide is prepared in a bilingual format. Please scroll down for instructions in English.

AVESİS AKADEMİK KİMLİK (ID) TANIMLAMA KILAVUZU (TR)

BÖLÜM 1: AVESİS SİSTEMİNE GİRİŞ VE ID ALANI

1.1. AVESİS Hesabına Giriş

1. İnternet tarayıcınızdan avesis.bogazici.edu.tr adresine gidiniz.
2. Açılan ana sayfanın sağ üst köşesinde bulunan **"Araştırmacı Girişi"** butonuna tıklayınız.
3. Boğaziçi Üniversitesi kurumsal e-posta kullanıcı adınız ve LDAP (kampüs) şifreniz ile sisteme giriş yapınız.



1.2. Araştırmacı ID'leri Alanına Erişim

1. Sisteme giriş yaptıktan sonra sol menüdeki **"Kimlik & Profil Bilgileri"** ve ardından **"Profil Bilgileri"** adımlarını takip edip, ekranın üst kısmında açılan yatay sekmelerden **"Uluslararası Araştırmacı ID'leri"** alanına geçiş yapınız (alternatif olarak bu alana doğrudan ana sayfada sol tarafta yer alan kısayol butonu üzerinden de erişebilirsiniz).

2. Açılan ekranda; ORCID, ResearcherID, Scopus ID ve Google Scholar bilgilerinin girileceği ilgili tanımlama alanlarını ve metin kutularını göreceksiniz.
3. Bu kılavuz doğrultusunda elde edeceğiniz tanımlayıcı kodları ilgili alanlara yerleştirip 'Kaydet' butonunu kullanarak entegrasyonu tamamlayabilirsiniz.

BÖLÜM 2: ULUSLARARASI AKADEMİK KİMLİKLERİN (ID) TEMİNİ

1. ORCID (Open Researcher and Contributor ID)

Profil / Giriş Linki: <https://orcid.org>

A) Halihazırda Hesabınız Varsa (Görünürlük Kontrolü)

1. orcid.org adresinden hesabınıza giriş yapın.
2. Sağ üst köşede adınızın olduğu kısımdan **Account Settings** (Hesap Ayarları) bölümüne geçin.
3. **Visibility Settings** (Görünürlük Ayarları) sekmesini bulun.
4. Verilerinizin AVESİS tarafından sorunsuz çekilebilmesi için görünürlüğün **"Everyone" (Herkes)** olarak seçili olduğundan emin olun.
5. Ana profil sayfanızda adınızın altında yer alan 16 haneli (Örn: 0000-0002-XXXX-XXXX) kodu **AVESİS hesabınıza kopyalayın**.

B) Yeni Hesap Oluşturma

1. orcid.org adresine giderek sağ üstteki **Register** seçeneğine tıklayın.
2. Ad, soyad ve kurumsal e-posta adresinizi (@bogazici.edu.tr) girip şifrenizi oluşturun.
3. Kayıt adımlarının 3. aşamasında karşınıza çıkan görünürlük seçeneğinde mutlaka **"Everyone" (Herkes)** seçeneğini işaretleyin.
4. Kaydı tamamladıktan sonra e-postanıza gelen aktivasyon linkini onaylayın ve profilinizdeki 16 haneli ORCID kodunu **AVESİS hesabınıza kopyalayın**.

2. ResearcherID (Web of Science)

Profil / Giriş Linki: <https://www.webofscience.com>

Önemli Not: Web of Science sisteminde profiller varsayılan olarak dışarıya açık (Public) oluşturulmaktadır. Ekstra bir görünürlük ayarı yapılmasına gerek yoktur.

A) Halihazırda Hesabınız Varsa

1. webofscience.com adresinden giriş yapın.
2. Sağ üst köşedeki profil simgenize veya adınıza tıklayıp **"Settings" (Ayarlar)** seçeneğini seçin.
3. Sol menüden **"Profile Settings"** sekmesine tıklayın.
4. Ekranda beliren başlığın sağındaki mor renkli **"View profile"** bağlantısına tıklayarak genel profilinizi açın.
5. Profil sayfanızda adınızın altında veya sağ bilgi kutusunda yer alan Web of Science ResearcherID: XXXXX-YYYY formatındaki kodu **AVESİS hesabınıza kopyalayın**.

B) Yeni Hesap Oluşturma

1. webofscience.com adresine gidin ve sağ üstteki **"Register"** butonuna tıklayın.
2. Kurumsal e-posta adresinizle (@bogazici.edu.tr) üyeliğinizi başlatın.
3. Giriş yaptıktan sonra yukarıda (A) maddesinde belirtilen adımları (Settings -> Profile Settings -> View profile) izleyerek sistemin otomatik tanımladığı ResearcherID kodunu **AVESİS hesabınıza kopyalayın**.

3. Scopus ID

Profil / Giriş Linki: <https://www.scopus.com>

Önemli Not: Scopus ID manuel oluşturulmaz. Scopus indeksli en az bir yayınız çıktığında sistem adınıza otomatik bir profil tanımlar ve bu profil varsayılan olarak herkese açıktır.

A) Halihazırda Yayını ve Hesabı Olanlar İçin

1. scopus.com adresine giderek varsa Elsevier hesabınızla giriş yapın.
2. Ana sayfadaki **"Author Search" (Yazar Arama)** sekmesine geçin.
3. Soyad ve ad bilgilerinizi girip (Kurum kısmına "Bogazici University" yazarak) arama yapın.
4. Sonuçlarda adınıza tıklayarak profil sayfanızı açın.
5. Profil sayfanızda adınızın hemen altında yer alan bol haneli Scopus ID numarasını **AVESİS hesabınıza kopyalayın**.

4. Google Scholar Profil Bağlantısı (Google Akademik)

Profil / Giriş Linki: <https://scholar.google.com>

A) Halihazırda Profiliniz Varsa (Görünürlük Kontrolü)

1. Google hesabınız açıkken scholar.google.com adresine gidin.

2. Sol üst menüdeki yazar kepi simgeli **"Profilim"** seçeneğine tıklayın.
3. Profil sayfanız açıldığında adınızın yanındaki **"Düzenle" (Kalem)** simgesine tıklayın.
4. Açılan pencerede **"Profilimi herkese açık yap"** seçeneğinin işaretli olduğundan emin olun ve kaydedin.
5. Tarayıcının en üstündeki adres çubuğunda (URL) yer alan profil linkindeki **"user=" ifadesinden sonra gelen benzersiz kodu** (Örn: ABC123xyzXYZ) **AVESİS hesabınıza kopyalayın.**

B) Yeni Profil Oluşturma

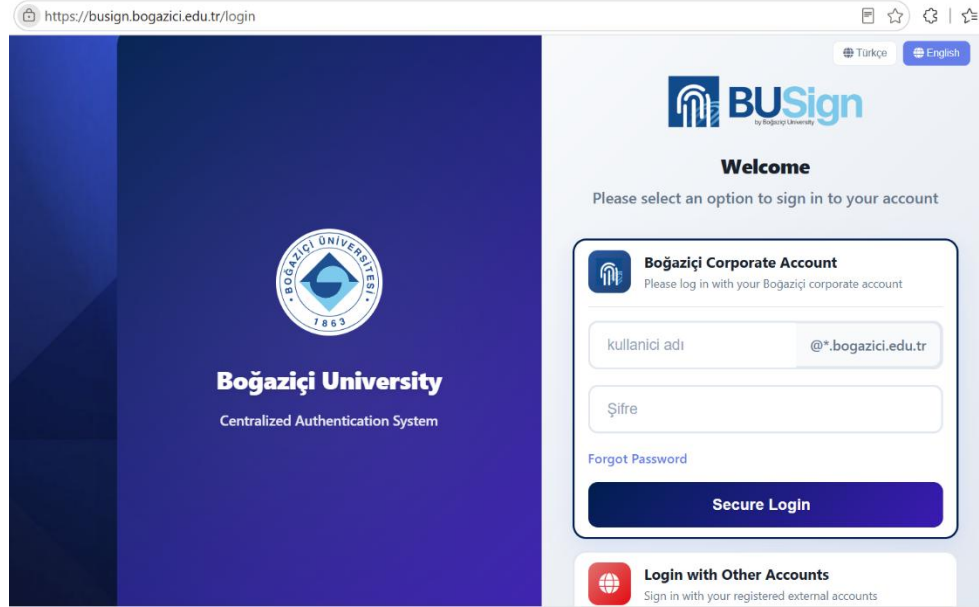
1. Google hesabınızla scholar.google.com adresine gidip sol üstteki **"Profilim"** sekmesine tıklayın.
2. **1. Adım (Profil):** Ad, kurumsal e-posta (@bogazici.edu.tr) ve alan bilgilerinizi girip ilerleyin.
3. **2. Adım (Makaleler):** Yayınlarınızı aratıp profilinize ekleyin.
4. **3. Adım (Görünürlük):** Son aşamada karşınıza çıkan **"Profilimi herkese açık yap"** kutucuğunu mutlaka işaretleyerek işlemi tamamlayın.
5. Tarayıcının en üstündeki adres çubuğunda (URL) yer alan profil linkindeki **"user=" ifadesinden sonra gelen benzersiz kodu** (Örn: ABC123xyzXYZ) **AVESİS hesabınıza kopyalayın.**

AVESİS ACADEMIC IDENTIFIER (ID) CONFIGURATION GUIDE (ENG)

SECTION 1: AVESİS LOGIN AND ID DASHBOARD

1.1. Logging into the AVESİS Account

1. Go to avesis.bogazici.edu.tr using your web browser.
2. Click on the **"Researcher Login"** button located in the top right corner of the homepage.
3. Log in using your institutional email username and LDAP (campus) password.



1.2. Accessing the Researcher IDs Panel

1. Once logged in, look at the menu list on the left side of your personal dashboard.
2. After logging into the system, navigate to **"Profile"**, and then **"Personal Information"** from the left menu, and switch to the **"International Researcher ID"** section from the horizontal tabs at the top of the page (alternatively, you can also access this section directly via the shortcut button located on the left side of the homepage).
3. On the page that opens, you will find the designated input fields and text boxes for ORCID, ResearcherID, Scopus ID, and Google Scholar information.
4. You can complete the integration by placing the unique identifier codes obtained throughout this guide into their designated fields and clicking the 'Save' button.

SECTION 2: RETRIEVING INTERNATIONAL ACADEMIC IDENTIFIERS (ID)

1. ORCID (Open Researcher and Contributor ID)

Profile / Login Link: <https://orcid.org>

A) If You Already Have an Account (Visibility Check)

1. Log in to your account at orcid.org.
2. Navigate to **Account Settings** via the dropdown menu under your name in the top right corner.
3. Locate the **Visibility Settings** section.
4. Ensure that the visibility is set to **"Everyone"** so that AVESİS can automatically retrieve your academic data.
5. Copy the 16-digit ORCID identifier (e.g., 0000-0002-XXXX-XXXX) displayed under your name on your main profile page and **copy it to your AVESİS account**.

B) If You Need to Create a New Account

1. Go to orcid.org and click **Register** in the top right corner.
2. Enter your first name, last name, institutional email address (@bogazici.edu.tr), and set up a secure password.
3. During the 3rd step of registration, make sure to select **"Everyone"** under the visibility options.
4. Complete the registration, confirm your account via the verification email, and **copy your 16-digit ORCID identifier to your AVESİS account**.

2. ResearcherID (Web of Science)

Profile / Login Link: <https://www.webofscience.com>

Important Note: Web of Science profiles are public by default. No additional manual visibility adjustments are required.

A) If You Already Have an Account

1. Log in to your account at [webofscience.com](https://www.webofscience.com).
2. Click on your profile icon or name in the top right corner and select **"Settings"**.
3. Click on the **"Profile Settings"** tab from the left-hand menu.
4. Click the purple **"View profile"** link on the right side of the main heading to view your public profile.
5. Locate your unique identifier labeled as Web of Science ResearcherID: XXXXX-YYYY underneath your name and **copy it to your AVESİS account**.

B) If You Need to Create a New Account

1. Go to webofscience.com and click **"Register"** in the top right corner.
2. Sign up using your institutional email address (@bogazici.edu.tr).
3. Once logged in, follow the exact steps outlined in section (A) above (Settings -> Profile Settings -> View profile) and **copy your automatically generated ResearcherID to your AVESİS account.**

3. Scopus ID

Profile / Login Link: <https://www.scopus.com>

Important Note: A Scopus ID cannot be created manually. The system automatically creates a profile for you once you have at least one publication indexed in Scopus, and it is public by default.

A) If You Have an Existing Publication and Account

1. Go to scopus.com and log in with your Elsevier account if available.
2. Click on the **"Author Search"** tab on the homepage.
3. Search for your profile by entering your last name and first name (enter "Bogazici University" under affiliation).
4. Click on your name in the search results to open your profile page.
5. Locate the multi-digit Scopus ID listed directly beneath your name and **copy it to your AVESİS account.**

4. Google Scholar Profile Link (Google Academic)

Profile / Login Link: <https://scholar.google.com>

A) If You Already Have a Profile (Visibility Check)

1. Log into your Google account and visit scholar.google.com.
2. Click on the **"My Profile"** option (with the academic cap icon) at the top of the left-hand menu.
3. Click the **"Edit" (Pencil icon)** next to your name on your personal page.
4. Ensure that the box for **"Make my profile public"** is checked, then save.
5. **Copy the unique code** (e.g., ABC123xyzXYZ) appearing **after the "user="** parameter in the profile link from the address bar (URL) at the top of your browser to your **AVESİS account.**

B) If You Need to Set Up a New Profile

1. Go to scholar.google.com and click on the "My Profile" tab.
2. **Step 1 (Profile):** Enter your full name, institutional email (@bogazici.edu.tr), and areas of interest, then click next.
3. **Step 2 (Articles):** Search for and add your publications to your profile.
4. **Step 3 (Visibility):** In the final step, make sure to check the box for "Make my profile public" to complete the setup.
5. **Copy the unique code** (e.g., ABC123xyzXYZ) appearing **after the "user="** parameter in the profile link from the address bar (URL) at the top of your browser to your **AVESİS account**.