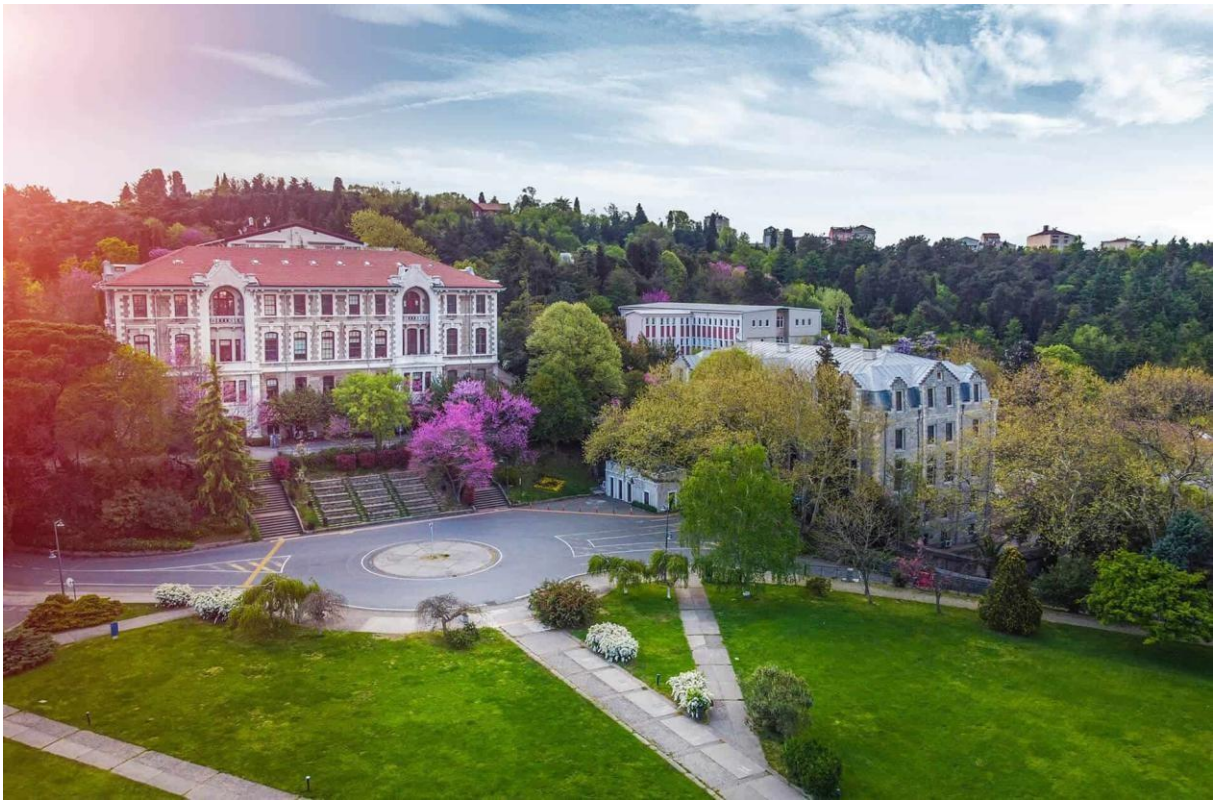
T.C.

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ



2025 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU

İçindekiler Tablosu

I. GENEL BİLGİLER ... 3

A. MİSYON VE VİZYON ... 3
A.1. MİSYON ... 3
A.2. VİZYON ... 3
A.3. TEMEL DEĞERLER ... 3

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ... 4
B.1. ÜNİVERSİTE ORGANLARI ... 5
B.1.1. REKTÖR (ÜST YÖNETİCİ) ... 5
B.1.2. SENATO ... 5
B.1.3. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU ... 6
B.2. FAKÜLTE ORGANLARI ... 6
B.2.1. DEKAN ... 6
B.2.2. FAKÜLTE KURULU ... 7
B.2.3. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ... 7
B.3. ENSTİTÜ ORGANLARI ... 7
B.3.1. ENSTİTÜ MÜDÜRÜ ... 7
B.3.2. ENSTİTÜ KURULU ... 8
B.3.3. ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU ... 8
B.4. YÜKSEKOKUL ORGANLARI ... 8
B.4.1. YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ ... 8
B.4.2. YÜKSEKOKUL KURULU ... 9
B.4.3. YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU ... 9
B.5. BÖLÜM ORGANLARI ... 9
B.5.1. BÖLÜM BAŞKANI ... 9
B.5.2. BÖLÜM KURULU ... 9
B.6. KURUL VE KOMİSYONLAR ... 9
B.7. ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KURULU ... 11
B.8. ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI ... 11
B.8.1. GENEL SEKRETERLİK ... 11
B.8.2. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI ... 13
B.8.3. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI ... 13
B.8.4. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI ... 14
B.8.5. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ... 14
B.8.6. PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI ... 15
B.8.7. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ... 15
B.8.8. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI ... 16
B.8.9. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI ... 17
B.8.10. İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI ... 17
B.8.11. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ ... 18
B.8.12. FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI ... 18
B.8.13. YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI ... 18
B.8.14. ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI ... 18
B.9. TEŞKİLAT YAPISI ... 19
B.9.1. AKADEMİK TEŞKİLAT YAPISI ... 21

B.9.2. İDARİ TEŞKİLAT YAPISI 21
B.10. İDARİ YÖNETİM 22
B.11. MALİ YÖNETİM ORGANLARI 25
B.11.1. HARCAMA YETKİLİSİ 25
B.11.2. GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ 26
B.11.3. MUHASEBE YETKİLİSİ 26
B.11.4. TAŞINIR KONSOLİDE YETKİLİSİ 27
B.11.5. TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ 27
B.11.6. TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ 27

C. ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN YAYIMLANARAK UYGULANAN YÖNETMELİK, İÇ YÖNETMELİK, YÖNERGELER VE GENELGELER 29
C.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİKLERİ, YÖNERGELER, USUL VE ESASLAR 29
C.2. TEŞKİLAT YÖNETMELİKLERİ ve YÖNERGELER 29
C.3. UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİKLERi 30
C.4. GENELGELER 31

D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 32
D.1. TARİHÇE 32
D.2. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR) 34
D.2.1. ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI 34
D.2.2. ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI 35
D.2.3. KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI 36
D.2.4. EĞİTİM ALANLARI 37
D.2.5. SOSYAL ALANLAR 37
D.2.5.1. YEMEKHANE, KANTİN VE KAFETERYALAR 37
D.2.5.2. MİSAFİRHANELER VE LOJMANLAR 39
D.2.5.3. ÖĞRENCİ YURTLARI 40
D.2.5.4. SPOR TESİSLERİ 40
D.2.5.5. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI 41
D.2.5.6. ÖĞRENCİ KULÜPLERİ 42
D.2.5.7. DİĞER SOSYAL ALANLAR 43
D.2.5.8. HİZMET ALANLARI 44
D.2.5.9. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER 45
D.2.5.10. SAĞLIK HİZMET ALANLARI 45
D.3. ÜNİVERSİTEMİZ TAŞINIRLARI 46
D.3.1. DAYANIKLI TAŞINIRLAR 46
D.3.2. ÜNİVERSİTEMİZ TAŞITLAR1 46
D.4. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI 46
D.4.1. YAZILIMLAR 47
D.4.2. BİLGİSAYARLAR 49
D.4.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 49
D.4.4. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI 50
D.5. İNSAN KAYNAKLARI 50
D.5.1. AKADEMİK PERSONEL 50
D.5.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI . 50
D.5.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI 51
D.5.1.3. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL 52

D.5.1.4. ENGELLİ AKADEMİK PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI 54
D.5.1.5. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI 54
D.5.1.6. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ 55
D.5.1.7. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI 56
D.5.1.8. AKADEMİK PERSONELİN GÖREVLENDİRMELERİ 56
D.5.2. İDARİ PERSONEL 65
D.5.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANI 65
D.5.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE 66
D.5.2.3. ENGELLİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARI 67
D.5.2.4. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU 68
D.5.2.5. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ 68
D.5.2.6. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI 69
D.5.2.7. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI 70
D.5.3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL 70
D.5.3.1. SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI 70
D.5.3.2. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU 71
D.5.3.3. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ 72
D.5.3.4. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI 72
D.5.3.5. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI 73
D.5.4. İŞÇİLER 73
D.5.4.1. İŞÇİLERİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI 73
D.5.5. PERSONEL ATANMASINA / AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER 74
D.6. SUNULAN HİZMETLER 75
D.6.1. EĞİTİM HİZMETLERİ 75
D.6.1.1. EĞİTİM FAKÜLTESİ 75
D.6.1.2. FEN FAKÜLTESİ 76
D.6.1.3. HUKUK FAKÜLTESİ 76
D.6.1.4. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ 77
D.6.1.5. İLETİŞİM FAKÜLTESİ 78
D.6.1.6. İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 79
D.6.1.7. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ 79
D.6.1.8. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU 80
D.6.1.9. ATATÜRK ENSTİTÜSÜ 83
D.6.1.10. BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ 83
D.6.1.11. ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ 85
D.6.1.12. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ 85
D.6.1.13. FİLM VE MEDYA ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ 86
D.6.1.14. KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ 88
D.6.1.15. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ 93
D.6.1.16. VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ 93
D.6.1.17. REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER 95
D.6.1.18. ULUSLARARASI DEĞİŞİM OLANAKLARI 96
D.6.1.19. EĞİTİM PROGRAMLARI 97
D.6.1.20. ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİ SAYILARI 103
D.6.2. ARAŞTIRMA HİZMETLERİ 132
D.6.2.1. UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ 132
D.6.2.2. DİĞER ARAŞTIRMA HİZMETLERİ 152
D.6.2.3. ARAŞTIRMA ALANLARI VE LABORATUVARLARI 154

D.6.2.4. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ 178
D.6.3. SAĞLIK HİZMETLERİ 178
D.6.4. ÖĞRENCİYE SUNULAN BURS HİZMETLERİ 178
D.6.5. BARINMA, YEMEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ 181
D.6.6. SPOR HİZMETLERİ 182
D.6.7. KÜLTÜREL VE SANATSAL HİZMETLER 184
D.6.8. İDARİ HİZMETLER 185
D.6.8.1. REKTÖRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER 185
D.6.8.2. GENEL SEKRETERLİĞE BAĞLI BİRİMLER 211
D.6.8.3. DAİRE BAŞKANLIKLARI 216
D.7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 259

II. AMAÇ VE HEDEFLER 261

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 261

B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 262

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 264

A. MALİ BİLGİLER 264
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 264
A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ 264
A.1.2. BÜTÇE GELİRLERİ 265
A.1.3. ÖDENEK VE HARCAMA VERİLERİ 266
A.1.4. HAZİNE YARDIMI 270
A.1.5. YATIRIMLAR 270
A.1.6. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BÜTÇESİ 271
A.1.7. SOSYAL TESİS İŞLETMESİNİN BÜTÇESİ 271
A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 272
A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI 286
A.4. PERFORMANS BİLGİLERİ 287
A.4.1. PROGRAM, ALT PROGRAM FAALİYET BİLGİLERİ 287
A.4.2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 291
A.4.2.1. ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER 291
A.4.2.2. PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI 301
A.4.3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI 301

1. 2025 YILI DEĞERLENDİRME SONUÇLARI 321
A.5. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 328
A.6. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 328
A.6.1. HİZMET, BİLİM-SANAT, TEŞVİK VE ÖZENDİRME ÖDÜLLERİ 328
A.6.1.1. ÜNİVERSİTE TARAFINDAN VERİLEN ÖDÜLLER 328
A.6.2. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ 333
A.6.3. 2025 YILINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR 338
A.6.4. TOPLANTILAR 340

A.6.4.1. ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR.....340
A.6.4.2. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR.....341
A.6.5. PROJE BİLGİLERİ.....341

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....343

A. ÜSTÜNLÜKLER.....343

B. ZAYIFLIKLAR.....343

C. DEĞERLENDİRME.....344

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....345

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 347
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI 348

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Üniversitenin Bölgesel Dağılımı 34
Tablo 2: Üniversitenin Kapalı Alanları 35
Tablo 3: Üniversitemizin Hizmet Alanları (m²) 36
Tablo 4: Üniversitenin Eğitim Alanları 37
Tablo 5: Üniversitenin Yemekhaneleri 37
Tablo 6: Üniversitenin Kantin ve Kafeteryaları 38
Tablo 7: Üniversitenin Misafirhaneleri 39
Tablo 8: Üniversitenin Lojmanları 39
Tablo 9: Üniversitenin Yurtları 40
Tablo 10: Üniversitenin Spor Tesisleri 40
Tablo 11: Üniversitenin Toplantı ve Konferans Salonları 41
Tablo 12: Üniversitenin Diğer Sosyal Alanları 43
Tablo 13: Üniversitenin Hizmet Alanları 44
Tablo 14: Üniversitenin Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeleri 45
Tablo 15: Üniversitenin Sağlık Alanları 45
Tablo 16: Üniversitenin Dayanıklı Taşınırları 46
Tablo 17: Boğaziçi Üniversitesi'nde Bulunan Motorlu Taşıtlar 46
Tablo 18: Üniversitede Kullanılan Lisanslı Yazılımlar 47
Tablo 19: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı 50
Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı 52
Tablo 21: Engelli Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı 54
Tablo 22: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 54
Tablo 23: Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı 55
Tablo 24: Akademik Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı 56
Tablo 25: 2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesine Göre Görevlendirme 56
Tablo 26: 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Görevlendirme 57
Tablo 27: 2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesinin (a), (b), (c) ve (d) Bentlerine Göre Görevlendirme 59
Tablo 28: 4691 Sayılı Kanununa Göre Görevlendirmeler 60
Tablo 29: 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesine Göre Görevlendirme 61
Tablo 30: 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Görevlendirme 63
Tablo 31: 2547 Sayılı Kanunun 40 (a), (b), (c) ve (d) Maddesine Göre Görevlendirme 63
Tablo 32: İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı 65
Tablo 33: İdari Personelin Fiili Durumuna Göre Dağılımı 66
Tablo 34: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı 67
Tablo 35: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı 68
Tablo 36: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı 68
Tablo 37: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 69
Tablo 38: İdari Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı 70
Tablo 39: Sözleşmeli Personelin Bağlı Olduğu Birimlere Göre Dağılımı 70
Tablo 40: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı 71
Tablo 41: Sözleşmeli Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı 72
Tablo 42: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 72
Tablo 43: Sözleşmeli Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı 73
Tablo 44: İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara Göre Dağılımı 73
Tablo 45: Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Sayılar 74
Tablo 46: Lisans Programları 97

Tablo 47: Yüksek Lisans ve Doktora Programları 98
Tablo 48: Çift Ana Dal Programları 99
Tablo 49: Yandal Programları 102
Tablo 50: Üniversitemiz Öğrenci Sayıları 103
Tablo 51: Sınıflara Göre Lisans Programı Öğrenci Dağılımı 104
Tablo 52: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları 105
Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları 106
Tablo 54: Engelli Öğrenci Sayıları 107
Tablo 55: ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Puanları 108
Tablo 56: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülkelere Göre Dağılımı) 110
Tablo 57: Üniversitemizde Açılan Ders Sayısı 113
Tablo 58: Üniversitemize Gelen Özel, Değişim ve ERASMUS Öğrenci Sayıları 119
Tablo 59: Üniversitemizden Değişim ve Erasmus Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı 120
Tablo 60: Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı 120
Tablo 61: Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı 121
Tablo 62: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı 121
Tablo 63: 2025 Yaz Öğretimi Öğrenci Sayısı 122
Tablo 64: 2025 Yaz Öğretiminde Açılan Ders Sayısı 122
Tablo 65: Lisans Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı 123
Tablo 66: Lisansüstü Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı 124
Tablo 67: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı 124
Tablo 68: Lisans/Lisansüstü Başarı Oranı 125
Tablo 69: Ders Yükü Dağılımı 128
Tablo 70: Üniversitemizde faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezleri 132
Tablo 71: AR-GE Merkezi Analiz Tutarları 152
Tablo 72: Eğitim Fakültesi'nde Bulunan Eğitim/Araştırma Laboratuvarlar 154
Tablo 73: Fen Fakültesi'nde Bulunan Eğitim/Araştırma Laboratuvarlar 154
Tablo 74: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde Bulunan Eğitim/Araştırma Laboratuvarlar 159
Tablo 75: Mühendislik Fakültesi'nde Bulunan Eğitim/Araştırma Laboratuvarları 159
Tablo 76: D.6.2.3.(7). Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü'nde Bulunan Eğitim/Araştırma Laboratuvarları 165
Tablo 77: Çevre Bilimleri Ensitüsü'nde Bulunan Eğitim/Araştırma Laboratuvarlar 169
Tablo 78: Veri Bilimi ve Yapay Zeka Ensitüsü'nde Bulunan Eğitim/Araştırma Laboratuvarlar 174
Tablo 79: Bilgisayar Laboratuvar Sayıları 178
Tablo 80: Öğrenciye Sunulan Burs Olanaklari 178
Tablo 81: Boğaziçi Üniversitesi Kaynaklı Burslar 179
Tablo 82: Boğaziçi Üniversitesi Kaynaklı Burs Alan Öğrencilerin Birimlere Göre Dağılımı 179
Tablo 83: Öğrenciye ve Personele Sunulan Barinma, Yemek ve Sağlik Hizmetleri 181
Tablo 84: Üniversitenin Misafirhaneleri 181
Tablo 85: Üniversitenin Yurtları 181
Tablo 86: Katılım Sağlanan Spor Branşları 182
Tablo 87: Düzenlenen Spor Faaliyetleri 183
Tablo 88: Üniversitenin Spor Tesisleri 183
Tablo 89: BÜYEM Tarafından Verilen Eğitimler 210
Tablo 90: BÜYEM 2025 Faaliyetleri Özeti 210
Tablo 91: Materyal Türüne Göre 226
Tablo 92: Koleksiyona / Bulunduğu Yere Göre 227
Tablo 93: Elektronik Koleksiyon 227
Tablo 94: 2025 Yılı Kitap Koleksiyonu Gelişimi 227

Tablo 95: Kayıtlı Kullanıcı Sayıları 229
Tablo 96: 2025 Yılı Kütüphanelerarası Ödünç Sayıları 229
Tablo 97: Rezerv'de Yararlandırılan Basılı Ders Kaynakları 231
Tablo 98: Rezerv'de Yararlandırılan Elektronik Ders Kaynakları 231
Tablo 99: 2025 Yılı Basılı Dergi Abonelikleri 232
Tablo 100: Elektronik Dergi Abonelikleri 232
Tablo 101: Veritabanı Abonelikleri 232
Tablo 102: Tasnif ve Dijitalleştirme 2025 yılı 233
Tablo 103: Cilt ve Onarım Hizmetleri 234
Tablo 104: Üniversitemiz Öğrenci Yurtları 244
Tablo 105: Üniversitenin Lojmanları 244
Tablo 106: Üniversitenin Yemekhaneleri 245
Tablo 107: Misafirhaneler 247
Tablo 108: Toplantı ve Konferans Salonları 247
Tablo 109: 2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL) 264
Tablo 110: Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL) 264
Tablo 111: 2025 Yılı Gelir Bütçe Teklifi ve Gerçekleşme (TL) 265
Tablo 112: 2025 Yılı Birim Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri 266
Tablo 113: 2025 Yılı Faaliyetler Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri 267
Tablo 114: 2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri 269
Tablo 115: Boğaziçi Üniversitesi Hazine Yardımı (TL) 270
Tablo 116: Boğaziçi Üniversitesi Sektörler İtibarıyla Yatırım Ödenekleri 270
Tablo 117: Döner Sermaye İşletmesi Bütçesi (TL) 271
Tablo 118: Sosyal Tesis İşletmesinin Bütçesi 271
Tablo 119: 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu 272
Tablo 120: 2025 Yılı Bilanço (TL) 279
Tablo 121: 2025 Yili Bütçe Uygulama Sonuçlari 282
Tablo 122: Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli 283
Tablo 123: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Özendirme Ödülleri 328
Tablo 124: Bilimsel Yayınlar 333
Tablo 125: Dergilerde Editörlük 336
Tablo 126: Yayınlarda Hakemlik 337
Tablo 127: Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar 340
Tablo 128: Diğer Kuruluş ve Diğer Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantılar 341
Tablo 129: 2025 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayıları 342

Üst Yönetici Sunuşu

Boğaziçi Üniversitesi, Türkiye'nin en başarılı öğrencileri ile seçkin öğretim üyelerini aynı akademik çatı altında buluşturarak öğrencilerine alanlarında güçlü ve çok yönlü bir donanım kazandırırken, köklü geleneğini sürekli yenilenme vizyonuyla geleceğe taşımayı sürdürmektedir. Üniversitemizin başarısı yalnızca tarihsel birikiminden değil; aynı zamanda değişen dünyayı doğru okuyarak zamanında ve kararlı biçimde attığı stratejik adımlardan beslenmektedir.

160 yılı aşkın tarihi boyunca akademik yapılanmasını birçok kez çağın ihtiyaçlarına göre güncelleyen Üniversitemiz, son düzenlemelerle öğretim kalitesini artırmayı ve idari süreçleri daha etkin, daha bütüncül bir yapıya kavuşturmayı hedeflemiştir. Bu çerçevede fakülte yapılanmamız çağdaş akademik ihtiyaçlar ve küresel eğilimler doğrultusunda yeniden yapılandırılmıştır. 2025 yılı itibarıyla Fen-Edebiyat Fakültesi; Fen Fakültesi ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak iki ayrı fakülteye ayrılmış; Yönetim Bilişim Sistemleri, Uluslararası Ticaret ve Turizm İşletmeciliği bölümleri ise İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesine bağlanmıştır. Böylece çalışma alanları ve metodolojik yaklaşımları bakımından birbirine yakın bölümlerin aynı akademik çatı altında toplanması sağlanmıştır. Hayata geçirilen bu yapısal dönüşüm, Boğaziçi Üniversitesi'ni uluslararası düzeyde daha ileriye taşıma irademizin somut bir göstergesidir.

2021 yılında kurulan ve güçlü akademik kadrosuyla kısa sürede Türkiye hukuk akademisinde saygın bir konum edinen Hukuk Fakültemiz; yine bu dönemde kurulan ve stratejik öneme sahip bir alanda lisansüstü düzeyde mezunlar vermeye başlayan Veri Bilimi ve Yapay Zekâ Enstitümüz; sinema ve medya alanında disiplinlerarası araştırmaların merkezi olma hedefiyle faaliyetlerine başlayan Film ve Medya Çalışmaları Enstitümüz, 2025 yılında da akademik üretimlerini ve kurumsal gelişimlerini kararlılıkla sürdürmüştür.

Boğaziçi Üniversitesi, güçlü altyapısıyla Ar-Ge faaliyetlerini teşvik ederek ileri teknoloji ve inovasyon alanlarında öncü bir rol üstlenmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda faaliyet gösteren teknoparklarımız, firmalar arasında nitelikli işbirliklerinin gelişmesine imkân tanımakta; akademik bilgi birikimi ile sanayi arasında güçlü ve sürdürülebilir köprüler kurulmasını desteklemektedir. Üniversitemizde üretilen bilimsel bilginin ekonomik ve toplumsal değere dönüşmesine yönelik sanayi iş birlikleri, ulusal ve uluslararası hibe projelerinde elde edilen başarılar, fikrî ve sınai mülkiyet alanında gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası tesciller; araştırma-geliştirme, inovasyon ve disiplinlerarası çalışmaları destekleyen bütüncül bir ekosistem içerisinde ilerlemektedir. Bu çerçevede, uluslararası etki oluşturabilecek araştırma alanlarında kapasite geliştirme hedefimiz doğrultusunda çalışmalarımız artarak devam etmektedir.

Boğaziçi Üniversitesi, 2025 yılında açıklanan QS Dünya Üniversite Sıralaması sonuçlarına göre bir önceki yıla kıyasla 47 basamak yükselerek dünya genelinde 371. sıraya yerleşmiştir. Ayrıca Times Higher Education (THE) Impact Rankings 2025 sonuçlarına göre, üniversiteleri Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG'ler) doğrultusunda toplumsal, çevresel ve yönetişim performanslarına göre değerlendiren sıralamada, 10 farklı Sürdürülebilir Kalkınma Amacı alanında dünyada ilk 100 içerisinde yer alma başarısı göstermiştir. Bu sonuçlar, Üniversitemizin sürdürülebilirlik alanındaki güçlü duruşunu ve küresel sorumluluklara olan bağlılığını bir kez daha teyit etmektedir.

Boğaziçi Üniversitesi bugün; yedi kampüse yayılan yerleşkeleri üzerinde 7 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 8 Enstitü, 28 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 34 Lisans Programı, 72 Yüksek Lisans Programı, 35 Doktora Programı ve 162 araştırma laboratuvarı ile yükseköğretimde güçlü ve bütüncül bir akademik yapı sunmaktadır. Araştırma altyapısı, nitelikli insan kaynağı ve eğitim kalitesiyle Türkiye'nin öncü; uluslararası düzeyde ise saygın yükseköğretim kurumları arasında yer alan Üniversitemiz, öğrenciler

tarafından en çok tercih edilen üniversitelerden biri olma konumunu sürdürmektedir. Üniversitemizde 2025 yılı sonu itibarıyla 1.870'i lisansüstü olmak üzere toplam 12.923 öğrenci öğrenim görmektedir. Ayrıca, dünya üniversiteleriyle yürütülen değişim anlaşmaları çerçevesinde yaklaşık 75 ülkeden 438 uluslararası öğrenci Üniversitemizde eğitim almıştır. Aynı yıl içerisinde 605'i lisansüstü olmak üzere Üniversitemiz toplam 2.642 mezun vermiştir.

Boğaziçi Üniversitesi kültürünü temsil eden mezunlarımız; bilimde, iş dünyasında, kamu yönetiminde, siyasette ve sanatta, kısacası hayatın her alanında önemli sorumluluklar üstlenmekte ve küresel ölçekte etki üretmektedir. Dünya çapında saygınlığa sahip öğretim üyelerimiz, yüksek lisans ve doktora öğrencilerimizle birlikte, Türkiye üniversiteleri arasında en yüksek etki değerine sahip yenilikçi araştırmaları gerçekleştirmeye devam etmektedir. Kütüphanemiz ise uluslararası veri tabanlarına erişimi ve zengin dijital koleksiyonlarıyla araştırma kapasitemizi güçlendiren, Türkiye'nin en dinamik ve kapsamlı üniversite kütüphanelerinden biri olma niteliğini sürdürmektedir.

2025 yılında da öğrencilerimizin yaşam kalitesini desteklemeye yönelik sağlık, beslenme ve barınma hizmetlerimiz bütüncül bir anlayışla sürdürülmüş; yıl boyunca 4.676 öğrencimizin barınma ihtiyacı karşılanmıştır. Yeni inşa edilen yurtlarımızla birlikte daha modern ve nitelikli bir barınma altyapısı oluşturularak öğrencilerimize güvenli, konforlu ve akademik başarılarını destekleyen yaşam alanları sunulması hedeflenmiştir.

Boğaziçi Üniversitesi; köklü birikimi, güçlü akademik kadrosu, nitelikli öğrencileri ve mezunları ile özveriyle görev yapan idari personelinin ortak emeği sayesinde çağımızın ortaya çıkardığı çok boyutlu zorluklara ve giderek karmaşıklaşan toplumsal sorunlara çözüm üretme kararlılığını sürdürmektedir. Bilimsel bilgi üretimini toplumsal faydaya dönüştürme sorumluluğuyla hareket eden Üniversitemiz, eleştirel düşünceyi, yenilikçiliği ve etik duyarlılığı esas alan bir anlayışla geleceği inşa etmeye devam etmektedir.

Bu çerçevede; yeni kurulan akademik birimlerimiz, kadromuza katılan nitelikli akademisyenler, fiziksel altyapımızda gerçekleştirilen iyileştirmeler ve teknoloji ile girişimcilik ekosistemine kazandırılan yeni teknopark yatırımlarıyla Üniversitemiz her geçen gün kurumsal kapasitesini güçlendirmekte ve etki alanını genişletmektedir. Eğitimden araştırmaya, inovasyondan toplumsal katkıya uzanan tüm faaliyetlerimiz, bütüncül bir gelişim vizyonu doğrultusunda ilerlemektedir.

Üniversitemizin tüm faaliyet alanlarına ilişkin kapsamlı bilgileri içeren ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi uyarınca hazırlanan Boğaziçi Üniversitesi 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu; mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda titizlikle hazırlanmıştır. Bu vesileyle, Boğaziçi Üniversitesi'nin Türkiye'nin en kıymetli değerlerinden biri olduğuna inanan, bu kuruma gönülden sahip çıkan ve aynı ideal etrafında bizimle birlikte emek veren tüm öğretim üyelerimize, öğrencilerimize, idari personelimize ve mezunlarımıza en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Prof. Dr. Mehmet Naci İNCİ

Rektör

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Üniversitemizin misyonu;

“Evrensel düzeyde araştırma yapmak, bilim ve teknoloji üretmek; yeniliğe ve değişime açık, girişimci, analitik düşünen, etik değerlere ve çevre bilincine sahip, çok yönlü ve alanında yetkin bireyler yetiştirmek”tir.

A.2. VİZYON

Üniversitemizin vizyonu;

“Tarihinden ve geleneklerinden güç alarak evrensel bilgiyle milli değerleri buluşturan, eğitim ve araştırmada mükemmeliyeti hedefleyerek ülkemizin yüksek ideallerine ulaşması yolunda gerekli tüm bilimsel ve teknolojik çalışmaları yapan bir akademik kurum olmaktır.”

A.3. TEMEL DEĞERLER

Temel Değerlerimiz;

• Bilimin ışığında insan haklarına saygılı, doğa ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirilmesine rehberlik etmek,

• Bilimsel araştırmaları evrensel ve etik ilkeler çerçevesinde sorumluluk bilinciyle yürütmek,

• Eğitimde ve araştırmada mükemmelliği hedeflemek,

• Evrensel ve yerel değerlere saygılı olmak,

• Demokratik ve katılımcı olmak,

• Çevresel sorunlara duyarlı olmak ve sürdürülebilir çözümler geliştirmeyi amaçlamak,

• Adil olmak ve fırsat eşitliğini gözetmek,

• Kurumsal kültür ve gelenekleri gözetmek,

• Özgünlüğü teşvik ve elde etmek,

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Boğaziçi Üniversitesi faaliyet ve işleyişlerini Anayasanın 130'uncu ve 2547 sayılı Kanunun 12'nci maddesinde sıralanan hükümler çerçevesinde yerine getirmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili Yönetmelikler uyarınca aşağıda üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Görev

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

B.1. ÜNİVERSİTE ORGANLARI

B.1.1. REKTÖR (ÜST YÖNETİCİ)

Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Görev,Yetki ve Sorumluluklar

Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2547 sayılı Kanunda verilen görevler yanında, Rektör (Üst Yönetici)'lere 5018 sayılı Kanunla da çeşitli görevler verilmiştir. Üst yöneticiler: İdarenin Stratejik Planları ve Bütçelerinin Kalkınma Planlarına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanmasından, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanunla verilen diğer görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakan'a karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

B.1.2. SENATO

Kuruluş ve İşleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.1.3. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.2. FAKÜLTE ORGANLARI

B.2.1. DEKAN

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

B.2.2. FAKÜLTE KURULU

Görevleri

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.2.3. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.3. ENSTİTÜ ORGANLARI

B.3.1. ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,

- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.3.2. ENSTİTÜ KURULU

Görevleri

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.3.3. ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.4. YÜKSEKOKUL ORGANLARI

B.4.1. YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.4.2. YÜKSEKOKUL KURULU

Görevleri

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.4.3. YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.5. BÖLÜM ORGANLARI

B.5.1. BÖLÜM BAŞKANI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

B.5.2. BÖLÜM KURULU

Görevleri

- Bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.

B.6. KURUL VE KOMİSYONLAR

Boğaziçi Üniversitesi, tüm idari yapılanmasında özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı üniversite yönetişim modelini uygulamaktadır. Adem-i merkeziyetçi kurum kültürünü koruyarak, üniversite genelinde bütünselliği ve bağdaşıklığı sağlayacak yapıları oluşturmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim

Kanununda öngörülen teşkilat modeli içinde katılımcı bir sistem sağlayabilmek için Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kurul ve komisyonlar kurulmuştur.

Senato Kurul ve Komisyonları

- ✓ Akademik Dış İlişkiler Komisyonu
- ✓ Akademik Kurallar Komisyonu
- ✓ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu
- ✓ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Kalite Komisyonu
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Kurumsal Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (BÜHADYEK)
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Yurtdışı Eğitim Faaliyetleri Geliştirme Komisyonu
- ✓ Ders Değerlendirme Komisyonu
- ✓ Diploma Töreni Ödül Komisyonu
- ✓ Fen Bilimleri ve Mühendislik Alanları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- ✓ İnsan Araştırmaları Etik Kurulları
- ✓ Lisans Eğitim Komisyonu
- ✓ Lisansüstü Eğitim Komisyonu
- ✓ Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş Başvurularını Değerlendirme Komisyonu
- ✓ Senato Usül ve Esaslar Komisyonu
- ✓ Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- ✓ UYGAR Merkezleri Koordinasyon ve Değerlendirme Komisyonu
- ✓ Yaz Öğretimi Koordinasyon Kurulu

Üniversite Yönetim Kurulu Kurul ve Komisyonları

- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Araştırma Alt Yapısı Koordinasyon Komisyonu
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Atık Yönetimi Komisyonu
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Taşınır İade Komisyonu
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Doğal Hayatı Koruma Komisyonu
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Engelliler Komisyonu
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Güvenli ve Sürdürülebilir Gıda Yönetimi Komisyonu
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Su Yönetimi Komisyonu
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Uygulamaları Komisyonu
- ✓ Biyoçeşitlilik ve Ekosistemlerin Korunması ile Sürdürülebilir Kullanımı Komisyonu
- ✓ Burs Komisyonu
- ✓ Boğaziçi Yayınevi Yayın Kurulu
- ✓ Cinsel Tacizi Önleme Komisyonu
- ✓ Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Komisyonu
- ✓ GEP (Gender Equality Plan) Komisyonu
- ✓ Güvenli Veri Yönetimi Komisyonu
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- ✓ Kiralama Komisyonu
- ✓ Kişisel Verileri Koruma Komisyonu
- ✓ Kontrol Teşkilatı Kurulu
- ✓ Konut Tahsis Komisyonu
- ✓ Kütüphane Komisyonu
- ✓ Mazeret Komisyonu
- ✓ Mobbing İnceleme Komisyonu

- ✓ Okullarla İlişkiler Komisyonu
- ✓ Okul Öncesi Eğitimi Birimi Komisyonu
- ✓ Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi (ÖBİKAS) Komisyonu
- ✓ Öğrenci Değişim ve Yerleştirme Komisyonu
- ✓ Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
- ✓ Rektörlük Konferans Destek Komisyonu
- ✓ Sanat ve Kültür Etkinlikleri Komisyonu
- ✓ Sosyal Tesis İşletmesi Yürütme Kurulu
- ✓ Sosyal Tesis İşletmesi Denetleme Kurulu
- ✓ Taşınmaz Değerlendirme Komisyonu
- ✓ Üniversite Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonu
- ✓ Üniversite Öğrenci Temsilciliği Seçim Kurulu
- ✓ Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu
- ✓ Yayın Komisyonu
- ✓ Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonu
- ✓ Yurtlar Komisyonu
- ✓ Yurtlar Disiplin Komisyonu

B.7. ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KURULU

Görev ve Sorumlulukları

Lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında öğrencilerin görüşlerini belirler, yönetim organlarına bildirir ve yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimi oluşturur.

B.8. ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 124 sayılı KHK çerçevesinde Üniversitemiz yapılanmasında bulunan idari birimler ve görevleri aşağıda sıralanmıştır.

B.8.1. GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Görevleri

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Kendisine bağlı birimler aracılığı ile Üniversitenin tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli kadroyu kurmak,
- Üniversite yazışmalarını yürütmek ve imza yetkisini kullanmak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu gündeminin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversite'ye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, izlemek ve sonuçlandırmak,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Daire Başkanlıkları ile periyodik toplantılar yapmak, görüş alışverişinde bulunmak,
- Üniversite idari hizmetlerinin aksamaması için Genel Sekreter Yardımcıları ve diğer yöneticilerle koordinasyon halinde olmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak aşağıdaki hususlarda sorumlu ve görevli bulunmaktadır:
- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte mal veya hizmet sağlanmasından,

Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumludur.

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

Üniversitenin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak üzere üç Genel Sekreter Yardımcısı bulunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak üzere Genel Sekreter'e yardımcı olmak,
- İdari görevin verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Genel Sekreter'e karşı sorumlu olmak,
- Genel Sekreter'in devrettiği yetki sınırları içinde Üniversitenin tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmekte Genel Sekreter'e yardımcı olmak,
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları çerçevesinde Genel Sekreterlik faaliyetlerinin planlanmasında ve düzenlenmesinde Genel Sekreter'e yardımcı olmak,

Genel Sekreter'in vereceği diğer görevleri yapmak.

B.8.2. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

1. Üniversitedeki bilgi işlem sistemlerini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
2. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.
   - Üniversitenin Merkez ve diğer yerleşkelerle (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri ve diğer birimler) iş birliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
   - Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversite birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve iş birliği içerisinde çalışmak,
   - Rektörlük ve diğer birimler ile bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
   - Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek, uygulamak veya uygulatmak,
   - Gelişen bilişim teknolojisi izlemek ve bunların Üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
   - Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet, telekomünikasyon ve bilgi sistemleri altyapısını sürekli ve güncel teknolojilere uygun hale getirilmesi,
   - Üniversitenin veri ve bilişim güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve üniversite çalışanları ile öğrencilerine bu durumu duyurmak, veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek.

B.8.3. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Daire Başkanlığımız teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili çalışma usul ve esaslarını düzenlemek,
- Yönetim fonksiyonlarını (planlama, örgütleme, yöneltme, koordinasyon, karar verme ve denetim) kullanarak, birimin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak,
- Kanunlar ve yetkiler çerçevesinde çalışma birimlerinde prosedür ve talimatların uygulanmasını sağlamak,
- Birim personelinin iş analizine uygun çalıştırılmasını sağlamak ve iş analizinde gerekli olan güncellemeleri düzenli yapmak,
- Başkanlığımızın, Üniversitenin diğer birimleriyle gerektiğinde iş birliği ve koordinasyon içinde çalışmasını sağlamak,
- Üniversitemiz stratejik planına uygun gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığımız yıllık birim faaliyet rapor ve vb diğer raporların hazırlanarak ilgili yerlere bildirimini sağlamak,
- Daire Başkanlığımız görev alanına giren konularda, gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirmek, görüş ve önerilerde bulunmak,
- Daire Başkanlığının çalışmaları konusunda birim amirlerine bilgi vermek,
- Uygulama faaliyetlerine ilişkin mevzuat değişikliklerini sürekli takip etmek,
- Birim hizmet içi eğitimin etkinliğini sağlamak,
- Birim personelinin işi ile ilgili kurs, eğitim, toplantı, seminer katılımını sağlamak,
- Başkanlığımız iş ve işlemleri ile ilgili mali yıl iş takvimi oluşturmak ve takibini yapmak,

- Daire Başkanlığımızca sunulan hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Mali yıl Bütçe ödeneklerinin etkinliğini ve kontrolünü sağlamak,
- Üniversitemiz birimlerinin, maaş tahakkuk, ekders, fazla mesai işlemlerinin giriş, takip, uygulama ve sonuç işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Harcırah işlemlerinin yürütülmesin sağlamak,
- İlgili kanunlar ve yasal mevzuat çerçevesinde Üniversitenin mal ve hizmet alımlarının, genel giderlerin, bakım, onarım, kiralama hizmetlerinin karşılanmasını sağlamak,
- İhalelerle ilgili birimlerden gelen taleplerin incelenmesini ve karara bağlanmasını sağlamak,
- Mal ve Hizmet alımlarında yüklenici firmanın sözleşme hükümlerine uygunluğunun denetlenmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığımız taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlük temsil ağırlama giderlerinin karşılanmasını sağlamak,
- Üniversite birimlerine ihtiyaçları doğrultusunda her türlü mali destek hizmetinin verilmesini sağlamak,
- Yapılan işlemlere ait ödeme belgelerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak,
- EBYS' ye ilişkin her türlü iş ve işlemlerin takibini ve denetimini yapmak,
- Başkanlığımızda bulunan büro makineleri, demirbaş eşya, araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Harcama yetkilisi sıfatıyla bu yetkisini gerektiğinde uygun gördüğü kişilere devretmek ve gerçekleştirme görevlilerini belirlemek,
- Bağlı olduğu yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Daire Başkanı görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Genel Sekreter, Rektör Yardımcıları ve Rektöre karşı sorumludur.

B.8.4. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- B.Ü. Kütüphanesi'nin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli kadroyu oluşturmak, iş bölümünü sağlamak, hizmet içi eğitim ve denetim görevini yerine getirmek,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojinin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak
- Üniversite ve bağlı kuruluşlar ders niteliğindeki kitap ve teksirleri özellikle, diğer yayınlarını da olanakları ölçüsünde kendi matbaalarında bastırmak.
- Üniversite ya da bağlı kuruluşlar, yayınlarını kuracakları satış yerlerinde öğrencilere satmak.

B.8.5. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri güncel mevzuatları takip ederek gerçekleştirmek,

- Mezunların mezuniyet sonrası isteklerini yanıtlamak ve yönlendirmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak,

Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak;

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hak ediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

B.8.6. PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

B.8.7. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Her türlü sağlık hizmetlerini yürütmek,
- Sportif, kültürel ve sosyal ihtiyaçların karşılanmasına yönelik faaliyetler düzenlemek,
- Öğrencilere beslenme, barınma, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme, nakdi/ayni yardım ve ulaşım alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunmak,
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunmak,
- Üniversite mensupları ve misafirlerinin hizmetine sunulmak üzere sosyal tesis işletmeleri kurmak ve işletmek.
- Hizmet alanına giren konularda araştırma-uygulama süreçlerini yürütmek ve sonuçlarını yayınlamak.
- Öğrenci ve personelin barınma, beslenme ve sosyal ihtiyaçlarına yönelik yurt, kantin, kafeterya, spor ve etkinlik alanlarını kurmak, kiralamak ve bu tesislerin işletim süreçlerini yürütmek.
- Hizmet kapasitesini artırmak amacıyla kurum içi ve dışı paydaşlarla iş birliği geliştirmek ve yeni sosyal tesis işletmeleri oluşturarak kurumsal hizmet ağını genişletmek.
- Yukarıda sayılanlarla birlikte, Daire Başkanlığına bağlı olan şube müdürlüklerinin görev ve yetkileri ile Rektör, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilen diğer görev ve yetkiler de bu kapsamdadır.

B.8.8. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek,
- Üniversitenin stratejik plan ve performans programına ilişkin hazırlık çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, faaliyetlerin plan ve programa uygunluğunu takip etmek ve değerlendirmek,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı finansman programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Üniversitenin faaliyet alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, hizmetleri etkileyecek iç ve dış faktörleri incelemek, kurumsal kapasiteyi güçlendirici çalışmalar yapmak,
- Üniversitenin Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Üniversite gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Üniversite özel bütçesine ilişkin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak Üniversitenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek potansiyel riskleri sistematik olarak belirlemek, iç ve dış kaynaklı riskleri tespit etmek, belirlenen riskleri olasılık ve etki açısından değerlendirmek,
- Üniversitenin dış paydaşlarını belirlemek ve önceliklendirmek, paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarını düzenli olarak analiz etmek, paydaş haritası oluşturmak ve güncel tutmak, her bir paydaş grubu için özel iletişim stratejileri geliştirmek, düzenli paydaş toplantıları, çalıştaylar ve etkinlikler düzenleyerek paydaşlarla ortak projeler ve iş birlikleri geliştirmek.
- Daire Başkanlığına bağlı olan şube müdürlüklerinin görev ve yetkileri ile Rektör, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilen diğer görev ve yetkiler de bu kapsamdadır.

B.8.9. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Yıllık bütçeyi oluşturmak, ihaleler yapmak ve üniversitenin binalarında bakım onarım ve işletme gibi görevleri yerine getirmek,
- İşin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödemeye ilişkin evrakların hazırlanmasını sağlamak,
- Harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlardan sorumlu olmak,
- Stratejik plan çerçevesinde dairenin bütçesinin hazırlanmasını sağlamak ve rektörlüğe sunmak,
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarını bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Dairede çalışan tüm personelin üzerinde genel yönetimini, denetimini ve iş bölümünü yapmak, ayrıca, çalışma düzeni kurmak,
- Daire Başkanlığının hizmetlerinin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığına havale edilen iş ve evrakların astlara havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na bağlı birimlerce düzenlenecek plan, proje, rapor, yazı, tutanak, defter ve işlerin yürütülmesi gerekli diğer evrakların zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, bu evrakları imzalamak,

B.8.10. İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

Bu kapsamda, Üniversitemizde İç Denetim Birimi Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü maddesine dayanılarak, doğrudan Rektörlük Makamına bağlı olarak kurulmuş olup, mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

B.8.11. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görevleri

- Üniversitenin üçüncü kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda adli ve idari yargı organlarının her derecesinde kurumu temsil etmek,
- Üniversitelerin tasarruflarında yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

B.8.12. FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI

Görevleri

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

B.8.13. YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI

Görevleri

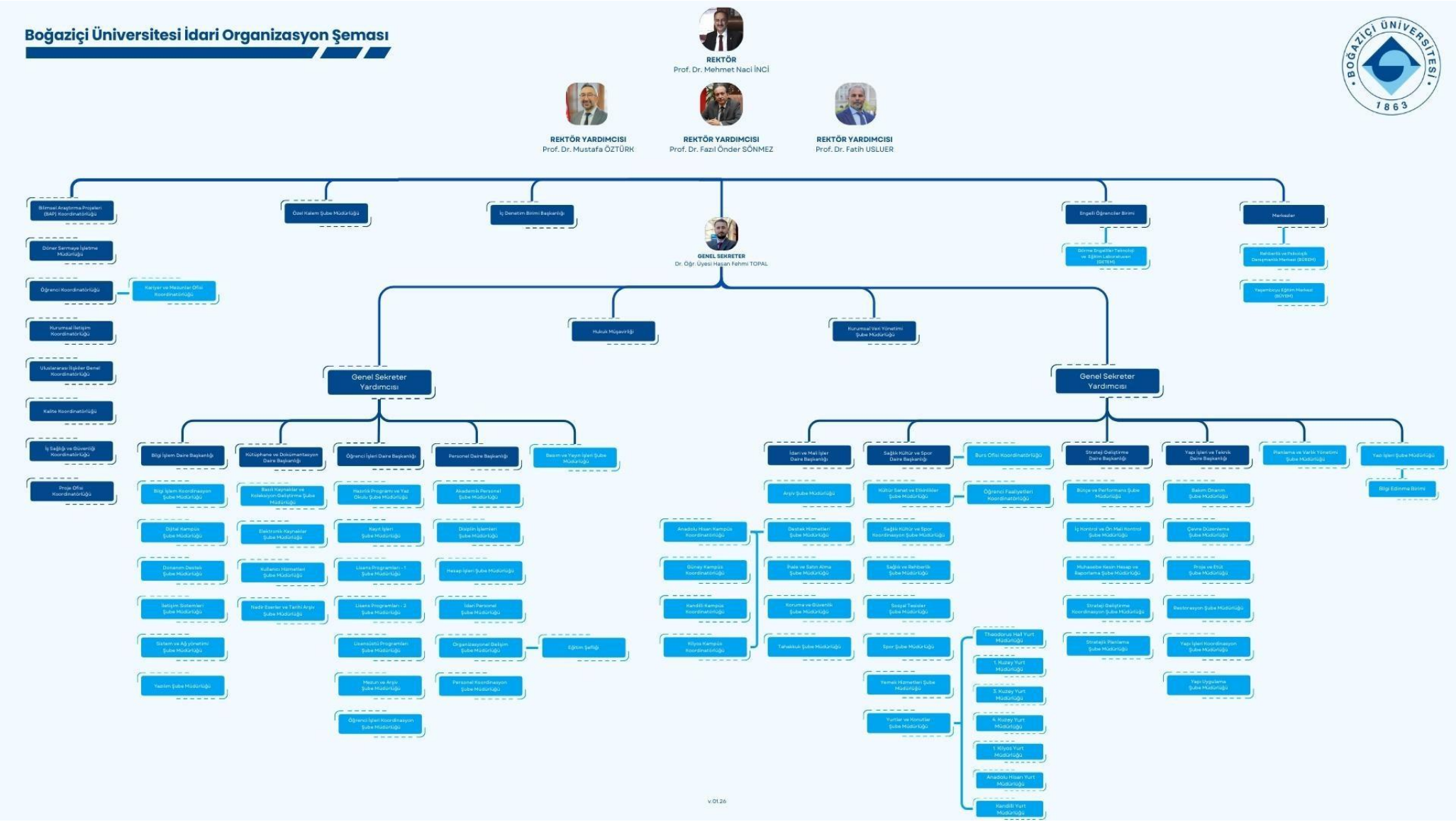
- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

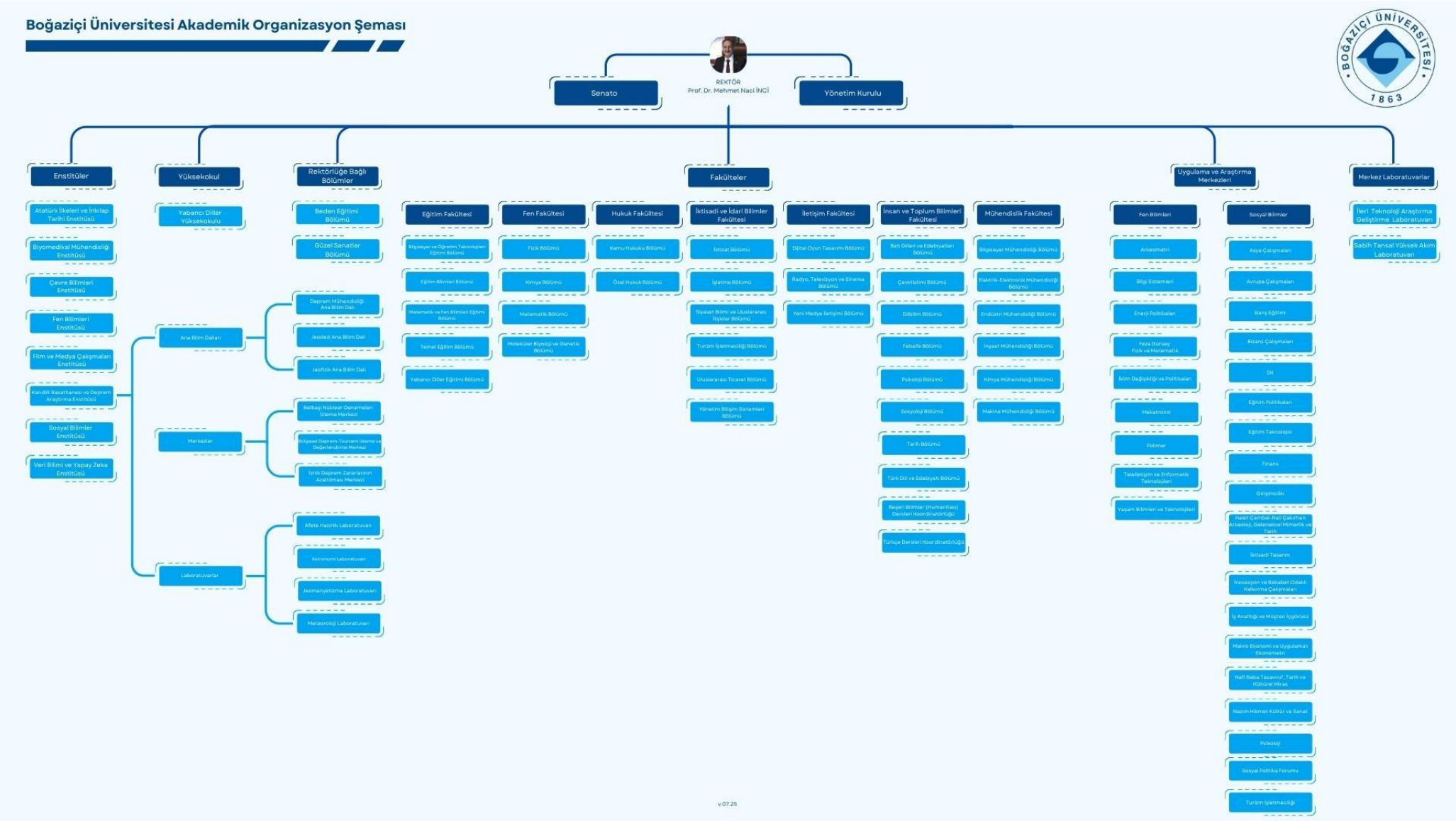
B.8.14. ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI

Görevleri

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

B.9. TEŞKİLAT YAPISI




Boğaziçi Üniversitesi Akademik Organizasyon Şeması
REKTÖR
Prof. Dr. Mehmet Naci İNCİ
Senato
Yönetim Kurulu
Enstitüler
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü
Çevre Bilimleri Enstitüsü
Fen Bilimleri Enstitüsü
Film ve Medya Çalışmaları Enstitüsü
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü
Yüksekokul
Yabancı Diller Yüksekokulu
Rektörlüğe Bağlı Bölümler
Beden Eğitimi Bölümü
Güzel Sanatlar Bölümü
Ana Bilim Dalları
Deprem Mühendisliği Ana Bilim Dalı
Jeodezi Ana Bilim Dalı
Jeofizik Ana Bilim Dalı
Merkezler
Bolbaşı Nükleer Denemeleri İzleme Merkezi
Bölgesel Deprem-Tsunami İzleme ve Değerlendirme Merkezi
İonik Depremi Zararlarının Azaltılması Merkezi
Laboratuvarlar
Afete Hazırlık Laboratuvarı
Astronomi Laboratuvarı
Jeomanyetizma Laboratuvarı
Meteoroloji Laboratuvarı
Fakülteler
Eğitim Fakültesi
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü
Eğitim Bilimleri Bölümü
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü
Temel Eğitim Bölümü
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
Fen Fakültesi
Fizik Bölümü
Kimya Bölümü
Matematik Bölümü
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü
Hukuk Fakültesi
Kamu Hukuku Bölümü
Özel Hukuk Bölümü
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İktisat Bölümü
İşletme Bölümü
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
Turizm İşletmeciliği Bölümü
Uluslararası Ticaret Bölümü
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü
İletişim Fakültesi
Dijital Oyun Tasarımı Bölümü
Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü
Yeni Medya İletişimi Bölümü
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü
Çeviribilimi Bölümü
Dilbilim Bölümü
Felsefe Bölümü
Psikoloji Bölümü
Sosyoloji Bölümü
Tarih Bölümü
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Beşeri Bilimler (Humanities) Dersleri Koordinatörlüğü
Türkçe Dersleri Koordinatörlüğü
Mühendislik Fakültesi
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
Endüstri Mühendisliği Bölümü
İnşaat Mühendisliği Bölümü
Kimya Mühendisliği Bölümü
Makina Mühendisliği Bölümü
Uygulama ve Araştırma Merkezleri
Fen Bilimleri
Arkeometri
Bilgi Sistemleri
Enerji Politikaları
Feza Gürsey Fizik ve Matematik
İklim Değişikliği ve Politikaları
Mekatronik
Polimer
Telekomünikasyon ve Enformatik Teknolojileri
Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri
Sosyal Bilimler
Asya Çalışmaları
Avrupa Çalışmaları
Barış Eğitimi
Bizans Çalışmaları
Dil
Eğitim Politikaları
Eğitim Teknolojisi
Finans
Girişimcilik
Halet Çambel-Nail Çakırhan Arkeoloji, Geleneksel Mimarlık ve Tarih
İktisadi Tasarım
İnovasyon ve Rekabet Odaklı Kalkınma Çalışmaları
İş Analitiği ve Müşteri İçgörüsü
Makro Ekonomi ve Uygulamalı Ekonometri
Nafi Baba Tasavvuf, Tarih ve Kültürel Miras
Nazım Hikmet Kültür ve Sanat
Psikoloji
Sosyal Politika Forumu
Turizm İşletmeciliği
Merkez Laboratuvarlar
İleri Teknoloji Araştırma Geliştirme Laboratuvarı
Sabih Tansal Yüksek Akım Laboratuvarı
v.07.25

B.9.1. AKADEMİK TEŞKİLAT YAPISI

Boğaziçi Üniversitesi akademik teşkilatı 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na göre fakülte, enstitü, yüksekokul ve araştırma ve uygulama merkezi ile bölümlerden oluşmuştur.

B.9.2. İDARİ TEŞKİLAT YAPISI

Üniversitelerde idari teşkilatın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim Örgütleri" başlıklı 51'inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı; daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7'nci bölümünde tanımlanmıştır.

B.10. İDARİ YÖNETİM

Boğaziçi Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıdadır.

Prof. Dr. Mehmet Naci İNCİ

Rektör

Rektör Yardımcıları

Prof. Dr. Mustafa ÖZTÜRK

Prof. Dr. Fazıl Önder SÖNMEZ

Prof. Dr. Fatih USLUER

Senato Üyeleri	
Rektör	Prof. Dr. Mehmet Naci İNCİ
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fazıl Önder SÖNMEZ
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fatih USLUER
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Mustafa ÖZTÜRK
Eğitim Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Dilek ALTUN
Eğitim Fakültesi Temsilcisi	Prof. Dr. Sumru AKCAN
Fen Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Fatih USLUER
Fen Fakültesi Temsilcisi	Prof. Dr. Prof. Dr. Kazım İlhan İKEDA
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Berat AÇIL
Hukuk Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Ali Emrah BOZBAYINDIR
Hukuk Fakültesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AKGÜN
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Onur BAŞER
İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Fakülte Temsilcisi	Prof. Dr. Neslihan YILMAZ
İletişim Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Fazıl Önder SÖNMEZ

İletişim Fakültesi Temsilcisi	Dr. Öğretim Üyesi Cihat ARINÇ
Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Fazıl Önder SÖNMEZ
Mühendislik Fakültesi Temsilcisi	Prof. Dr. Murat SARAÇLAR
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Sevtap DEMİRCİ
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Ahmet ADEMOĞLU
Çevre Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Burak DEMİREL
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Mehmet Hakan ERKUT
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Nurcan Meral ÖZEL
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. İlhami ÖZTÜRK
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Şefik Şuayb ARSLAN
Film ve Medya Çalışmaları Enstitüsü Müdürü	Dr. Öğretim Üyesi Cihat ARINÇ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü	Dr. Öğretim Üyesi Oğuz KÖKLÜ
Genel Sekreter (Raportör)	Dr. Öğretim Üyesi Hasan Fehmi TOPAL

Üniversite Yönetim Kurulu

Rektör	Prof. Dr. Mehmet Naci İNCİ
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fatih USLUER
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fazıl Önder SÖNMEZ
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Mustafa ÖZTÜRK
Eğitim Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Dilek ALTUN
Fen Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Fatih USLUER
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Onur BAŞER

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Berat Açıl
Hukuk Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Ali Emrah BOZBAYINDIR
Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Fazıl Önder SÖNMEZ
İletişim Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Fazıl Önder SÖNMEZ
Üye	Prof. Dr. Mustafa ÖZTÜRK
Üye	Prof. Dr. Nurcan Meral ÖZEL
Üye	Prof. Dr. Ahmet ADEMOĞLU
Genel Sekreter V. (Raportör)	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi TOPAL

Harcama Yetkilileri

Birim Adı	**Harcama Yetkilisi**
Rektörlük Özel Kalem	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi TOPAL
Genel Sekreterlik	
Şartlı Bağış	
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Dilek ALTUN
Fen Fakültesi	Prof. Dr. Fatih USLUER
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Berat AÇIL
Hukuk Fakültesi	Prof. Dr. Ali Emrah BOZBAYINDIR
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. Onur BAŞER
İletişim Fakültesi	Prof. Dr. Fazıl Önder SÖNMEZ
Mühendislik Fakültesi	Prof. Dr. Fazıl Önder SÖNMEZ
Yabancı Diller Yüksekokulu	Dr. Öğretim Üyesi Oğuz KÖKLÜ
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Sevtap DEMİRCİ
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	Prof. Dr. Ahmet ADEMOĞLU
Çevre Bilimler Enstitüsü	Prof. Dr. Burak DEMİREL

Fen Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Mehmet Hakan ERKUT
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	Prof. Dr. Nurcan Meral ÖZEL
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Prof. Dr. İlhami ÖZTÜRK
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Şefik Şuayp ARSLAN
Hukuk Müşavirliği	Cem ANADOLU
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Faruk YAKARYILMAZ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Nihat MUTLU
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Sevim CEVİZBAŞ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şükrü ORDU
Personel Daire Başkanlığı	Oğuzhan KOCATÜRK
Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı	Ramazan KESİK
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Aziz UZ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Engin KÖKLÜ

B.11. MALİ YÖNETİM ORGANLARI

B.11.1. HARCAMA YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca harcama yetkilisi; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisidir.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

B.11.2. GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

5018 sayılı Kanunun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Görev ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç control ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol ve ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli ve sorumludur.

B.11.3. MUHASEBE YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçe kapsamında yer alan Üniversitelerde Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

Yetki ve Sorumlulukları

- Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür.
- Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
- Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verir.
- Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

  a. Yetkililerin imzasını,

  b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,

  c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,

  d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.

  - Muhasebe yetkilileri, harcama birimlerince hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludurlar.

Muhasebe yetkililerinin görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerince hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.

B.11.4. TAŞINIR KONSOLİDE YETKİLİSİ

Görev ve Sorumlulukları

- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- İdare taşınırlarının icmal cetvellerini plan ve yıllık programa uygun olarak hazırlamak, yıl sonu işlemlerini tamamlamak,
- Birimlerden gelen taşınırlara ait üçer aylık dönem raporlarını, BKMYBS muhasebe sisteminden alınan raporlarla kontrol edip uygunluğunu sağlamak ve tüketim çıkışlarını muhasebeleştirmek,
- Üniversitenin diğer üniversitelere ve kamu kurumlarına yapacağı taşınır devir işlemlerinde destek olmak,
- Taşınır Kayıt Yetkililerinin yapacakları çalışmaların eksiksiz ve düzenli yürütülmesi için gereken önlemleri almak, birimler arası koordinasyon ve iş birliğini sağlayarak, uyumlu çalışılmasını sağlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğindeki taşınır hesap kodları standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Taşınırların iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- SGB Taşınır Kullanıcısı rolüyle TKYS sistemine harcama birimlerinden gelen talepler doğrultusunda marka, model, ölçü vb. girişleri yapmak, taşınır kodlarını güncellemek,
- Tüm harcama birimlerine ait taşınır hurdalarının kayıttan düşme işlemlerini muhasebeleştirmek,
- Taşınır Kayıt Yetkililerinin üçer aylık Kefalet Kesintisi Listesinin kontrolünü yapmaktır.

B.11.5. TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ

Görev ve Sorumlulukları

- Taşınır kayıt yetkilisinin hazırlamış olduğu taşınır mal yönetim hesabına ilişkin belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu ve gerektiğinde yapılan diğer kayıt ve işlemleri kontrol etmek.
- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak.

Taşınır kayıt yetkilileri ile taşınır kontrol yetkilileri, düzenledikleri ve imzaladıkları belge ve cetvellerin doğruluğundan harcama yetkilisine karşı birlikte sorumludur.

B.11.6. TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ

Görev ve Sorumlulukları

- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesine engel olmak,

- Demirbaş ve diğer malzemelerle ilgili kayıtları muhasebe kayıtları ile kontrol ederek mutabakatını sağlamak,
- Hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
- Gerek ürün gerekse malzemenin her türlü giriş ve çıkışlarında diğer ilgililerle koordineli çalışarak formları düzenlemek ve düzenlenen formları kontrol ederek varsa noksanlıkları gidermek, kayıtları usulüne uygun tutmak, gerekli yazıları yazmak, periyodik cetvelleri zamanında ilgili yerlere göndermek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerlerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Birimler ve çalışma odalarında bulunan demirbaşların kayıtlarını tutarak, demirbaş listesini odalara asmak, zimmetlerini yapmak,
- Birimlerce iade edilen demirbaş malzemeyi almak, bozuk, tamiri mümkün olmayanların kayıtlardan silinmesi, hurdaya ayrılan malzemenin imha edilmesi ya da gösterilen yere tutanakla teslim edilmesini sağlamak,
- Bağış ve hibe yoluyla verilen malzemeleri kayıt altına almak,
- Yılsonu itibariyle taşınır malların giriş-çıkış kayıtlarının ve demirbaş eşyaların kesin hesaplarının hazırlanarak imzalandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- İhtiyaç taleplerinin planlı ve bir takvime bağlı olarak verilmesini sağlamak,
- Harcama birimlerince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılan her türlü malzemeyi cins ve niteliklerine göre sayarak teslim almak, tasnif etmek, depoda ayrılan yerlerine koymak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluğundaki depoda muhafaza etmek,
- Depoların temiz ve düzenli olmasını sağlamak, depolanan her türlü ürünün kıymet kaybına uğramadan korunması için havalandırma, kurutma, nakil, her türlü ilaçlama, eleme, temizleme gibi gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Ambar sayımı, stok kontrolü ve giriş çıkışlarını yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınır ve diğer tüketim malzemesi ihtiyaçlarını harcama yetkilisine bildirmek, ihtiyaçları izleyip zamanında temin edilmesini sağlamak, depodan malzeme çıkışını talep formu ile yapmak ve ilgililere teslim etmek,
- Sorumlu oldukları depolarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik nedeniyle meydana gelebilecek kayıp ve zararları önleyici tedbirleri almak ve harcama yetkilisine bildirmek, özellikle depoların büyük zarara neden olan yangın ve su baskını gibi tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Sorumluğunda bulunan depoları devir teslim yapmadan görevinden ayrılmamaktır.

Taşınır kayıt yetkilileri ile taşınır kontrol yetkilileri, düzenledikleri ve imzaladıkları belge ve cetvellerin doğruluğundan harcama yetkilisine karşı birlikte sorumludur.

C. ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN YAYIMLANARAK UYGULANAN YÖNETMELİK, İÇ YÖNETMELİK, YÖNERGELER VE GENELGELER

C.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİKLERİ, YÖNERGELER, USUL VE ESASLAR

- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Burs Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Çift Anadal Programları Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Dikey Geçiş Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Kayıt Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Lisans Programlarına Yatay Geçiş Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Mazeret Sınavı Uygulama Esasları
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Özel Öğrencilik Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Yabanci Diller Yüksekokulu Hazirlik Sınıfı Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Yan Dal Programları Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi-Suny Binghamton Üniversitesi Uluslar Arası Ortak Lisans Programları Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- ✓ Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltilme Esasları (Eski atanma ve yükseltilme esasları)

C.2. TEŞKİLAT YÖNETMELİKLERİ ve YÖNERGELER

- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Çalışma Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Biyoçeşitlilik ve Ekosistemlerin Korunması ile Sürdürülebilir Kullanımı Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Güvenlik Görevlileri Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Güvenli ve Sürdürülebilir Gıda Yönetimi Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi İç Kontrol Sistemi Esasları Uygulama Genelgesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Kampüs İdari Koordinatörlüğü Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Kurum Kimlik, Mezun ve Ziyaretçi Kartı Yönergesi

- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Misafir Öğrenci Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Misafirhaneler Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci Temsilciliği Kurulu Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Sosyal Tesis İşletmesi Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Su Yönetimi Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (BÜ-UZEM) Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi (BÜYEM) Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Personel Taşıma Hizmetleri Yönergesi
- ✓ Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltilme Esasları (01 Ocak 2024 tarihinden itibaren uygulanacak esaslar)

C.3. UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİKLERİ

- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Asya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Barış Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Bizans Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Eğitim Teknolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Enerji Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Feza Gürsey Fizik ve Matematik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Finans Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Halet Çambel ve Nail Çakırhan Arkeoloji, Geleneksel Mimarlık ve Tarih Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi İklim Değişikliği ve Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi İktisadi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi İnovasyon ve Rekabet Odaklı Kalkınma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi İnsani Gelişme Uygulama ve Araştırma Merkezi (Human Development Research Center) Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi İş Analitiği ve Müşteri İçgörüsü Uygulama ve Araştırma Merkezi (Human Development Research Center) Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi Deprem Zararlarının Azaltılması Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Karşılaştırmalı Avrupa Kültürü ve Sanatı Araştırma Merkezi Yönetmeliği

- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Makro Ekonomi ve Uygulamalı Ekonometri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Mekatronik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Nafi Baba Tasavvuf, Tarih ve Kültürel Miras Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Nazım Hikmet Kültür ve Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Polimer Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Sosyal Politika Forumu Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Teleiletişim ve Enformatik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Yaşambilimleri ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

C.4. GENELGELER

- ✓ Boğaziçi Üniversitesi 44 (C) Uygulama Usul ve Esasları
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi İç Kontrol Sistemi Esasları Uygulama Genelgesi
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Kurullarında Toplantı Usûl ve Esasları
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Öğretim Üyesi İstihdam Süreçleri Usul ve Esasları
- ✓ Boğaziçi Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Genelgesi

D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

D.1. TARİHÇE

Boğaziçi Üniversitesinin tarihi, Robert Koleje dayanmaktadır. Robert Kolej Dr. Cyrus Hamlin tarafından New York'lu Christopher Rheinlander Robert'ın mali desteği ile 1863'de kurulmuştur. Kolej'in ırk, milliyet, din gözetilmeksizin ayrım yapılmadan tüm öğrencilere açık olmasına, hiçbir siyasi düşünceye dahil olmamasına ve eğitim dilinin İngilizce olmasına karar verilmiştir.

Robert Kolej, Cumhuriyet döneminde başlayan "eğitimin birliği ilkesi" çerçevesinde bu yeni yaklaşımı benimseyip, eğitim sisteminde yapılan yeni düzenlemelere uyum sağlamış ve Türk eğitim sisteminin önemli bir parçası haline gelmiştir. 1957 yılında Bakanlar Kurulu kararı ile Robert Kolej Yüksekokulunun açılmasına izin verilmiş; kurum, 1971 yılında Boğaziçi Üniversitesi kuruluncaya dek lise ve yüksekokul diploması vermiştir.

Anayasa Mahkemesinin 12 Ocak 1971 tarihli kararına istinaden Robert Kolej Mütevelli Heyeti, Robert Kolej Yüksek Okulunun bir Türk üniversitesine dönüştürülmesi için Milli Eğitim Bakanlığına başvurmuş, 18 Mayıs 1971'de Robert Kolej ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında Robert Kolej Yüksek Okulunun Boğaziçi Üniversitesine dönüştürülmesine ilişkin bir mutabakat belgesi imzalanmıştır. Ardından, Boğaziçi Üniversitesi Kuruluş Kanunu 25 Ağustos 1971'de Millet Meclisi'nde, 9 Eylül 1971'de de Senato'da kabul edilmiştir. Böylece, Boğaziçi Üniversitesi Robert Kolejin tüm binalarını ve personelini devralarak faaliyetlerine Robert Kolejin kampüsü olarak kullanılan ve bugün Güney Kampüs olarak bilinen alanda resmi olarak başlamıştır.

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine 1971'de tek bir kampüs içinde başlayan Boğaziçi Üniversitesi, bugün toplam 1.976.684 metrekareye yayılmış olan yedi ana kampüsü ile Türkiye'nin en öncü, dünyada saygınlık kazanmış üniversitelerinden biri olarak yükseköğretime ve bilimsel gelişmeye katkı sağlamaktadır. Boğaziçi Üniversitesi kampüslerinden Güney Kampüs, Kuzey Kampüs, Hisar Kampüs ve Uçaksavar Kampüsü birbirlerine yürüyüş mesafesindedir. Kilyos Kampüsü, bu kampüslere yaklaşık 32 km. mesafededir. Kandilli Kampüsü Boğaz'ın Anadolu yakasında olup, araçla 20 dakikalık mesafededir.

Güney Kampüs, Rektörlük ve yönetim ofisleri yanında, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlıkları ile bu fakültelerin bazı bölümlerini barındırmaktadır. Bu fakültelere ait binalarda ofislerin yanısıra sınıflar da yer almaktadır. Güney Kampüs'de aynı zamanda konferans, konser ve genel toplantılar için öğrenci ya da öğretim elemanlarının kullanımına açık olan tarihi Büyük Toplantı Salonu (Albert Long Hall), içinde bir spor salonu ve tiyatro bulunan Öğrenci Faaliyetleri Binası, Theodorus Hall yurdu, Üniversite Kültürel Miras Müzesi, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve başka birçok hizmet noktası (Revir, öğretim görevlileri merkezi (Kennedy Lodge), ve yönetim ofisleri) bulunmaktadır.

Kuzey Kampüs, Eğitim Fakültesi ve içinde yer alan tüm bölümlerini, Aptullah Kuran Kütüphanesi'ni ve Mühendislik ve Fen Fakültesi'nin bazı fen bölümlerini barındırmaktadır. Kuzey Kampüs'te ayrıca derslik ihtiyacını karşılayan Yeni Bina, üç büyük yurt, yemekhane ve kitabevi vardır.

Hisar Kampüs, Çevre Bilimleri Enstitüsü'nü, bu birimlere ait ofis ve sınıfları barındırmaktadır. Kampüsde çeşitli amaçlarla kurulmuş üç ana bina, kapalı yüzme havuzu içeren bir spor tesisi yer almaktadır.

Uçaksavar Kampüsü'nde tam donanımlı spor salonu, atletizm pisti ve stadyumdan oluşan bir spor kompleksi ile konferans, toplantı ve kültür faaliyetlerine yönelik olarak inşa edilmiş Garanti Kültür Merkezi bulunmaktadır.

Kandilli Kampüsü, esas olarak 1868 yılında kurulmuş olan ve 1982'de Boğaziçi Üniversitesine bağlanan Kandilli Rasathanesinin bir devamı niteliğindedir. Boğaziçi Üniversitesine bağlanmasını takiben, daha önceki işlevlerine ek olarak deprem araştırma enstitüsü kimliğini de kazanmış ve ismi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü olmuştur. Kampüste ayrıca Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Teknopark, BTK, Yapı ve İnşaat Lab. Binası, Feza Gürsey Fizik ve Matematik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile yurt binası yer almaktadır.

Kilyos Sarıtepe Kampüsü, bir yurt binası, öğrencilere yönelik sosyal mekanları barındırmaktadır.

İznik Kampüsünde Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü İznik Deprem Zararlarının Azaltılması Hizmet Merkezi yer almaktadır.

2016 yılında, Tarsus'ta bulunan tarihi çırçır fabrikası restore edilerek Tarih Bölümü, Gözlükule arkeolojik araştırmalar Merkezi olarak Üniversitemiz bünyesine katılmıştır.

2022 yılında, Anadolu Hisarı'ndaki kampüs alanı, mevcut kampüslerimize ek olarak Üniversitemize tahsis edilmiştir. Anadolu Hisarı Kampüsü, Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Birimi'nin yer aldığı Anadolu Hisarı Kampüsü 121.992 m² alan üzerinde kurulmuştur.

2025 yılında Üniversite Senatosu'nda alınan karar, YÖK ve Cumhurbaşkanlığı onaylarının ardından 1 Temmuz 2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Bu karar doğrultusunda Fen-Edebiyat Fakültesi, Fen Fakültesi ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak iki ayrı fakülteye dönüştürülmüştür. Ayrıca, Yönetim Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan Yönetim Bilişim Sistemleri, Uluslararası Ticaret ve Turizm İşletmeciliği bölümleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlanmıştır.

12 Eylül 1971 tarihli Boğaziçi Üniversitesi Kanunu'nun geçici maddesinde ifade edildiği gibi, "geçiş döneminde" sadece Temel Bilimler, Mühendislik ve İdari Bilimler bölümleri bulunan Boğaziçi Üniversitesi, bugün yedi kampüsü üzerinde yer alan 7 Fakülte 1 Yüksekokul ve 8 Enstitü, 28 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 34 Lisans Programı, 72 Yüksek Lisans Programı, 35 Doktora Programı ve 162 araştırma laboratuvarı ile Türkiye'nin en iyi öğrencileri ile seçkin öğretim üyelerini özgür ve özgürlükçü bir ortamda bir araya getiren Boğaziçi Üniversitesi öğrencilerine kendi alanlarında güçlü bir donanım sağlarken, onlara kendilerini, Türkiye'yi ve dünyayı daha iyi tanımalarını sağlayacak bir sosyal ortam sunar.

160 yılı aşan geçmişi ile akademik özerklik ve katılımcı yönetim anlayışını temel alan, yaşamın her alanında düşünce özgürlüğünü savunan Boğaziçi Üniversitesi, eğitim ve araştırma performansı ile dünyanın en seçkin üniversiteleri arasında yerini almış, kendisini fark yaratacak eğitim ve araştırmaya adamış, mükemmeliyetçiliği benimsemiş bir kamu üniversitesidir. Türkiye'nin en iyi öğrencileri ile seçkin öğretim üyelerini biraraya getiren Boğaziçi Üniversitesi, öğrencilerine kendi alanlarında güçlü bir donanım sağlarken, onlara kendilerini, birbirlerini, farklı görüşleri ve bakış açılarını, Türkiye'yi ve dünyayı daha iyi tanımalarını sağlayacak bir akademik ve sosyal ortam sunmaktadır. Boğaziçi Üniversitesi kültürünü temsil eden mezunlarımız bilimde, iş dünyasında, siyasette, sanatta diğer bir deyişle hayatın her kesitinde önemli roller üstlenmişlerdir.

D.2. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

Üniversitenin birçok binası, doğusunda Boğaziçi ve Rumelihisarüstü'ndeki tarihi kale ile sınırlanan Güney Kampüs'te yer almaktadır. Bu kampüs, üniversitenin en eski binalarına ev sahipliği yapmaktadır. Kuzey Kampüs, Hisar Kampüs, Uçaksavar Kampüsü ve Anadolu Hisarı Kampüsü, üniversiteye sonradan eklenen yeni olanakları barındırmaktadır. Boğazın Asya kıyısında bulunan Kandilli Kampüsü, ulusal sismik istasyonlar ağının merkezi konumunda olup, üniversitenin ünlü araştırma merkezi Kandilli Rasathanesine ev sahipliği yapmaktadır. Sarıtepe Kampüsü Karadeniz kıyısında, kuzey ve güney kampüslerin kuzeybatısında, yaklaşık 34 km uzaklıktadır.

D.2.1. ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI

Tablo 1: *Üniversitenin Bölgesel Dağılımı*

Kampüsler	**Toprak Alanı (m^2)**
Anadolu Hisarı Kampüs	121.992
Güney Kampüs	275.267
Kuzey Kampüs	55.598
Uçaksavar Kampüs	44.351,50
Kandilli Kampüs	303.061
Sarıtepe- Kilyos Kampüs	1.095.435
Hisar Kampüs	21.457
İznik Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	4.214
Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	1.999
Çanakkale Tapulu Arazi	2.072,66
İller Satında Deprem İstasyonları	43.301,04
Arnavutköy Halet Çambel -Nail Çakırhan Arkeoloji ve Geleneksel Mimarlık Araştırma Merkezi	7.936
Toplam	**1.976.684**

D.2.2. ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI

Üniversitemizin bina alanları içinde en büyük alan Kuzey Kampüsdeki, daha sonra Güney Kampüsdeki bina alanları gelmektedir.

Tablo 2: *Üniversitenin Kapalı Alanları*

Yerleşke	Brüt Alan (m^2)	Net Alan (m^2)	Derslik Lab Alanı (m^2)
Anadolu Hisarı Yerleşkesi	29.498,00	26.550,00	5.204
Bursa İznik Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	2.193,00	1.625,58	-
Güney Yerleşkesi	62.143,00	53.116,39	5.656
Hisar Yerleşkesi	13.529,00	11.240,02	2.487
Kandilli Rasathanesi	43.613,00	40.907,71	10.016
Kilyos Sarıtepe Yerleşkesi	42.192,00	38.127,88	3.610
Kuzey Yerleşkesi	105.891,13	96.264,66	18.906
Mersin Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	2.535,00	2.237,46	98
Uçaksavar Yerleşkesi	42.803,00	32.954,66	609
Toplam	**344.397,13**	**303.024,36**	**46.586,00**

D.2.3. KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

Tablo 3:*Üniversitemizin Hizmet Alanları (m^2)*

Yerleşkeler	Araştırma	Barınma	Diğer	Eğitim	Kütüphane	Sağlık Hizmeti	Sosyal Alanlar	Spor Alanları	Toplantı ve Konferans	Yönetim	
Anadolu Hisarı Yerleşkesi	-	3.585,00	3.916,00	3.484,00	155	75	2.618,00	9.120,00	85	3.512,00	**26.550,00**
Bursa İznik Yerleşkesi	-	78	270,58	-	-	-	828	-	297	152	**1.625,58**
Güney Yerleşkesi	993	7.980,00	22.354,00	4.663,39	181	287	3.043,00	590	2.905,00	10.120,00	**53.116,39**
Hisar Yerleşkesi	556	155	5.068,00	1.930,00	70	-	180	780	191	2.310,02	**11.240,02**
Kandilli Yerleşkesi	7.836,00	6.871,00	16.610,00	2.180,00	67	277	1.486,00	200	1.216,00	4.164,71	**40.907,71**
Kilyos – Sarıtepe Yerleşkesi	1.502,00	14.399,00	15.269,00	2.108,00	258,88	233	953	1.521,00	629	1.255,00	**38.127,88**
Kuzey Yerleşkesi	6.748,94	25.910,00	34.055,19	13.417,62	3.920,00	175	2.311,01	-	1.005,70	8.721,20	**96.264,66**
Mersin-Tarsus Yerleşkesi	-	-	1.014,00	98	79	-	634	-	238,46	174	**2.237,46**
Uçaksavar Yerleşkesi	-	-	28.531,66	610	-	8	192	2.241,00	832	540	**32.954,66**
Genel Toplam	**17.635,90**	**58.978,00**	**127.090,20**	**28.490,60**	**4.731,00**	**1.055,00**	**12.245,00**	**14.452,00**	**7.398,70**	**30.948,20**	**303.024,36**

D.2.4. EĞİTİM ALANLARI

Boğaziçi Üniversitesinin kampüslerindeki anfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarları, atölye ve diğer laboratuvarlarla ilgili veriler aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 4:*Üniversitenin Eğitim Alanları*

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0–50	Kapasite 51–75	Kapasite 76–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–250
Anfi	0	0	0	1	4
Sınıf	154	56	18	11	7
Bilgisayar Lab.	23	3	1	0	0
Atölye	6	0	0	0	0
Diğer Lab.	100	1	0	0	0
TOPLAM	**283**	**60**	**19**	**12**	**11**

(*) Araştırma alanları ve laboratuvarları dahil edilmemiştir.

D.2.5. SOSYAL ALANLAR

Üniversite kampüsleri içinde yer alan eğitim, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan binaların yanında yurt ve yemekhane binalarına ilişkin bilgileri içeren tablolara aşağıda yer verilmiştir.

D.2.5.1. YEMEKHANE, KANTİN VE KAFETERYALAR

YEMEKHANELER

Güney, Kuzey, Kandilli, Anadolu Hisarı ve Kilyos Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde personelimize haftanın 5 iş günü öğlen yemeği verilmektedir. Güney ve Kuzey Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde öğrencilerimize hafta içi kahvaltı, öğlen ve akşam olmak üzere 3 öğün, hafta sonu kahvaltı ve akşam olmak üzere 2 öğün yemek verilmektedir. Kandilli ve Anadolu Hisarı Kampüsümüzdeki üniversite yemekhanesinde öğrencilerimize haftanın 5 iş günü öğlen yemeği verilmektedir. Söz konusu kahvaltı ve akşam yemekleri üniversitemizin akademik takviminde belirtilen eğitim dönemlerini kapsamaktadır. Ayrıca üniversitemizin rektörlüğünce onay verilen öğrenci faaliyetlerinde veya akademik toplantı ve sempozyumlarda da yemek talepleri karşılanmaktadır.

Tablo 5:*Üniversitenin Yemekhaneleri*

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı	Kapasite
Kuzey Kampüs Yemekhanesi	Kuzey Kampüs	1	1.697	692
Güney Kampüs Yemekhanesi	Güney Kampüs	1	238	114
Hisar Kampüsü Yemekhanesi	Hisar Kampüsü	1	290	118
Kandilli Kampüsü	Kandilli Kampüsü	1	360	120
Anadolu Hisarı Kampüsü	Anadolu Hisarı Kampüsü	1	849	486
Sarıtepe Kampüsü	Sarıtepe Kampüsü	1	573	122
Toplam		**6**		**1.652**

KANTİN VE KAFETERYALAR

Üniversitemiz kampüslerinde "Devlete Ait Taşınmaz Mal Satış, Trampa, Kiraya Verme, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesis, Ecrimisil ve Tahliye Yönetmeliği" çerçevesinde işletilen kantin, büfe ve kafeteryalar bulunmaktadır.

Tablo 6:*Üniversitenin Kantin ve Kafeteryaları*

Kantin/Kafeteryanın Adı	**Kampüs**	**Amacı**	**Yüz Ölçümü (m^2)**
Yeni Derslik ve Yemekhane Binası (New Hall) Yanı	Kuzey	Kahve Satış	9
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Merdiven Yanı 1 Nolu	Güney	Kahve Satış + Depo	11,35
Feza Gürsey Binası 1 Nolu	Kandilli	Kantin	63
Güney Meydan 6 Nolu	Güney	Büfe	10
Yeni Derslik ve Yemekhane Binası (New Hall) Giriş Katı 2 Nolu	Kuzey	Kafeterya	213
Eğitim Fakültesi Binası Giriş Yanı	Kuzey	Büfe	15
Mühendislik Fakültesi Zemin Katı 1 Nolu	Güney	Büfe	5
Spor Alanı Yanı 1 Nolu	Anadolu Hisarı	Kafeterya	450
C Blok 1 Nolu	Hisar	Büfe	117
Hamlin Hall Yurdu Çarşı Katı 2 Nolu	Güney	Kafeterya	48
Hamlin Hall Yurdu Çarşı Katı 4 Nolu	Güney	Yemek Hazırlama (Depo)	18
Yeni Derslik ve Yemekhane Binası (New Hall) Giriş Katı	Kuzey	Kantin	221
Öğrenci Faaliyetleri Binası 1 Nolu	Güney	Kantin	47
Natuk Birkan Binası 1 Nolu	Güney	Büfe	4
Hisar Kampüs 3 Nolu	Hisar	Kafeterya	1.600
Hamlin Hall Yurdu Çarşı Katı 5 Nolu	Güney	Börek Satış	18
Kütüphane Binası Arkası 1 Nolu	Kuzey	Büfe	12
Bebek Kapı Yanı 1 Nolu	Güney	Kafeterya	480
Fen ve Mühendislik Binası (Kare Blok) 2 Nolu	Kuzey	Kafeterya	80
Yabancı Diller Binası Yadyok-3 Girişi Yanı	Anadolu Hisarı	Kantin	25
Btk Binası A Blok 1. Bodrum Katı	Kandilli	Restoran	200
Toplam			**3.646,35**

D.2.5.2. MİSAFİRHANELER VE LOJMANLAR

MİSAFİRHANELER

Misafirhanelerimizde üniversitemize ders vermeye gelen veya üniversitemizde düzenlenen sempozyum, konferans veya toplantılara çağırdığımız misafirlerimizi ağırlamaktayız.

Tablo 7:*Üniversitenin Misafirhaneleri*

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m²)	Kapasite (Kişi)
Bebek Misafirhanesi	Güney Kampüsü	1	20	20
Kennedy Lodge Misafirhanesi	Güney Kampüsü	1	15	16
İznik Misafirhanesi	İznik	1	19	56
Kilyos Misafirhanesi	Kilyos Kampüsü	1	14	90
Uzun Dönemli Misafirhane	Güney Kampüsü	13	54	26
Uzun Dönemli Misafirhane	Kilyos Kampüsü	6	54	12
Toplam		**23**	**176**	**220**

LOJMANLAR

Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelimizi "Kamu Konutları Yönetmeliği" gereğince lojmanlarımızda barındırmaktayız.

Tablo 8:*Üniversitenin Lojmanları*

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m²)
Güney Lojmanları	Güney Kampüs	36	3.330
Kuzey Yurt Lojmanları	Kuzey Kampüs	3	233,75
Anadoluhisarı Lojmanları	Anadoluhisarı Kampüs	2	187
Kandilli Lojmanları	Kandilli Kampüs	27	2.425
Hisar Lojmanları	Hisar Kampüs	2	201
Kilyos Lojmanları	Kilyos Sarıtepe Kampüs	44	4.048,44
Atletizm Saha Lojman	Uçaksavar Kampüs	1	67
İznik Müstakil Lojman	İznik Kampüs	1	76,24
Toplam		**116**	**10.568,43**

D.2.5.3. ÖĞRENCİ YURTLARI

Üniversitemiz bünyesinde Güney Yerleşkesinde bir, Kuzey Yerleşkesinde üç, Kilyos, Kandilli ve Anadoluhisarı Yerleşkelerinde birer olmak üzere toplam yedi öğrenci yurdu faaliyet göstermektedir. 2024- 2025 Akademik Yılının sonu itibari ile, alt yapı imkanları barınma hizmeti için yetersiz kalan bir yurt binamız barınma hizmetine kapatılmıştır. Bununla birlikte Kuzey Yerleşkesinde 703 öğrenci kapasiteli yeni bir yurt binası faaliyete geçmiş ve toplam barınma kapasitemiz artırılmıştır. Ders dönemlerinin olup olmamasına bağlı olarak yurtlarımızda kalan öğrenci sayısı aylar itibari ile farklılıklar göstermişse de akademik yılın tümü gözetildiğinde 2025 yılı boyunca 4.676 öğrencimizin barınma ihtiyacı karşılanmıştır. Bu bağlamda 2025 yılı barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı hedefimizi %114,5'lik artış oranıyla karşılamış bulunmaktayız. Yine dönem içerisinde, yeni yurt binamızın faaliyete geçmesi ve mevcut yurtlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması ile birlikte, yükseköğretimde öğrenci başına düşen barınma harcaması, hedeflediğimiz değerin üzerinde gerçekleşmiştir.

Tablo 9:*Üniversitenin Yurtları*

Kampüs Adı	Yurdun Adı	Alanı (Net m^2)	Kapasite (kişi)
Güney Kampüsü	Theodorus Hall Yurdu	3.109	226
Kuzey Kampüsü	1. Kuzey Yurdu	13.741	703
Kuzey Kampüsü	3. Kuzey Yurdu	6.684	552
Kuzey Kampüsü	4. Kuzey Yurdu	7.407	485
Anadolu Hisarı Kampüsü	Anadolu Hisarı Yurdu	3.372	480
Kandilli Kampüsü	Kandilli Yurdu	9.651	556
Kilyos Kampüsü	1. Kilyos Yurdu	9.482	480
Toplam		**53.446**	**3.482**

D.2.5.4. SPOR TESİSLERİ

Üniversitemizde bulunan spor alanlarının ve tesislerinin idaresi ve işletmesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumludur. Güney, Kuzey, Anadolu Hisarı, Uçaksavar, Hisar ve Kilyos kampüslerimizde bulunan spor tesislerimizden üniversitemiz öğrencileri, öğretim elemanları ve personelimiz yararlanmaktadır. Haftanın 7 günü açık olan spor tesislerimiz; hafta içi 08:30–22:30, hafta sonu ise 09:00–17:00 saatleri arasında öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir.

Tablo 10: *Üniversitenin Spor Tesisleri*

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m^2)	Kapasite (kişi)	Alan (m^2)
Hisar Kampüs	Yüzme Havuzu Hizmet Alanı	40	575	90	12.50
Hisar Kampüs	Yüzme Havuzu B Blok	200	1.050		
Uçaksavar Kampüsü	Kapalı Spor Salonu	800	2.569,35		
Uçaksavar Kampüsü	Atletizm Pisti			1.000	7.950

Uçaksavar Kampüsü	Stadyum			1.000	7.350
Uçaksavar Kampüsü	Fitness	100	300		
Güney Kampüsü	Tenis Kortları				1.300
Güney Kampüsü	Basketbol Sahası				550
Anadolu Hisarı Kampüsü	Stadyum ve Atletizm Pisti			3.000	16.000
Anadolu Hisarı Kampüsü	Kapalı Havuz		1.602		
Anadolu Hisarı Kampüsü	Tenis kortları		360		
Anadolu Hisarı Kampüsü	Kapalı Spor Salonu		1.345		
Anadolu Hisarı Kampüsü	Fitness Center	250	462		
Kilyos Kampüsü	Kapalı Spor Salonu	450	2.000		

D.2.5.5. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Üniversitemizin personelinin, öğrencilerinin ve misafirlerinin seminer, konferans, tiyatro, dans, konser, seminer, panel, sergi, konferans gibi sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri için günümüz gereksinimlerine uygun toplantı ve konferans salonları ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 11: *Üniversitenin Toplantı ve Konferans Salonları*

Kapasite	Adet				Alan (m^2)			
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Toplam	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Toplam
0-50	66	1	28	95	2.079,39	48	702,91	2.830,30
51-75	3	2	3	8	267,46	402	210,93	880,39
76-100	1	1	7	9	160,03	168	654,94	982,97
101-150		2	1	3		341,7	140	481,70
151-250		1		1		1.672,00		1.672,00
251-Üzeri		5		5		1.568,39		1.568,39
Toplam	**70**	**12**	**39**	**121**	**2.506,88**	**4.200,09**	**1.708,78**	**8.415,75**

D.2.5.6. ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Kulüp Adı	Üye Sayısı	Etkinlik Sayısı
Atatürkçü Düşünce Kulübü	115	9
Bilim Kulübü	356	48
Bilişim Kulübü	1.486	167
Briç Kulübü	143	1
Çeviri Kulübü	281	36
Çevre Kulübü	425	120
Dağcılık Kulübü	609	21
Dans Kulübü	944	523
Davranış Bilimleri Kulübü	330	170
Denizcilik ve Yelken Kulübü	750	23
Edebiyat Kulübü	319	86
Eğitim ve Araştırma Kulübü	30	22
Elektroteknoloji Kulübü	1.194	112
Folklor Kulübü	138	429
Fotoğrafçılık Kulübü	718	55
Gastronomi ve Degüstasyon	241	69
Güzel Sanatlar Kulübü	760	78
Havacılık Kulübü	88	57
İslam Araştırmaları Kulübü	486	79
İşletme ve Ekonomi Kulübü	2.034	155
Kadın Araştırmaları Kulübü	141	88
Karikatür ve Mizah Kulübü	66	11
Köy ve Kooperatifçilik Kulübü	17	10
Mağara Araştırma Kulübü	155	18
Makine ve Teknoloji Kulubü	15	21
Mühendislik Kulübü	1.200	106
Münazara Kulübü	396	90
Müzik Kulübü	665	493
Oyun Kulübü	537	13
Radyo Boğaziçi	764	33
Satranç Kulübü	137	6
Sinema Kulübü	970	107
Siyasal Bilimler ve Uluslararası	158	43
Sosyal Bilimler Kulübü	35	64
Sosyal Hizmet Kulübü	444	190
Spor Kurulu	13	282
Sualtı Sporları Kulübü	132	29
Tarih İncelemeleri Kulübü	50	14

Tiyatro Kulübü	224	355
Türk Araştırmaları Kulübü	474	121
Türk Müziği Kulübü	150	265
Uluslararası Öğrenci Ağı Kulübü	767	75
Yapı Kulübü	495	31
Yöneylem Araştırma Kulübü	1.173	165
Toplam	**20.625**	**4.889**

D.2.5.7. DİĞER SOSYAL ALANLAR

Üniversitemiz kültür, sanat ve spor olanakları ile hizmet yaşamı desteklemektedir. Bu desteğini diğer hizmet alanları ile öğrencilerine ve personeline vermektedir.

Tablo 12: *Üniversitenin Diğer Sosyal Alanları*

Sosyal Alanın Adı	Adet	Alan (m^2)	Kapasite (Kişi)
Eğitim Fakültesi Akademik ve İdari Personel Dinleme Odası	1	32	10
Fen Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Ortak Alan (Öğrenci Dinlenme Odası)	1	28	20
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Tükçe Dersleri Koordinatörlüğü (Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası)	1	9	5
Fen Fakültesi Kimya Bölümü (Akademik/İdari Personel Dinleme Odası)	1		2
Fen-Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik (Lisans öğrencileri için dinlenme odası)	1	28	20
Film ve Medya Enstitüsü Sinema Salonu	1	69,67	61
Film ve Medya Enstitüsü Öğrenci Odası	1	18,90	8
Film ve Medya Enstitüsü Tv Odası	1	12,45	5
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	1	26,16	
Mühendislik Fakültesi Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	2	134	60
YADYOK Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	3	101	
Mühendislik Fakültesi Öğrenci Dinlenme ve Çalışma Odası	14	601,8	182
Öğrenci Kulüpleri	46		20,625

Sinema Salonu	1	180	137
Sinema Salonu (Yeni YADYOK Binası)	1	147	154
Tiyatro Salonu	1	237	177
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü - Akademik/İdari Personel Dinlenme Odası (Çatı Katı)	1	70	20
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü - Sosyal Alan	1	110	70
SKS - Akademik/İdari Personel Dinlenme Odası	2	18,97	9
Merkezler (Sosyal) Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Çalışma Alanı	1	73	30
Merkezler (Sosyal) Birleşmiş Milletler Dünya Turizm Örgütü (UNWTO) ve Bilgisayar Odası	1	20,97	5
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü - Akademik/İdari Personel Dinlenme Odası	1	24,87	12
Konuk Ağırlama Odası (ALH)	1	44	15
Büyük Fuaye Alanı (ALH)	1	99	100
Küçük Fuaye Alanı (ALH)	1	42	20
Fuaye Alanı (GKM)	1	300	150
Parke Salon (GKM)	1	105	30
Kandilli FNN TEKFEN Kuluçka Merkezi	1	400	120
Toplam	**90**	**2.932,79**	**1.442,625**

D.2.5.8. HİZMET ALANLARI

Tablo 13: *Üniversitenin Hizmet Alanları*

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	730	11.731,65	927
İdari Personel Hizmet Alanları	374	10.291,66	554
Toplam	**1.104**	**22.023,31**	**1.481**

D.2.5.9. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

Devlet Arşivleri Hizmetleri Hakkında Yönetmeliği'nin 5. Maddesi gereğince birimlerimizde arşiv alanları kurulmuştur.

Tablo 14: *Üniversitenin Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeleri*

	Adet	**Alan (m²)**
Ambar Alanları	46	1.131,54
Arşiv Alanları	50	1.706,17
Atölyeler (Ayrı, ayrı belirtilecektir.)	48	1.728,85

D.2.5.10. SAĞLIK HİZMET ALANLARI

Üniversite bünyesindeki öğrenci, akademik ve idari personel ile yakınları ve emeklilerinin sağlık hizmetlerinin görülmesi amacıyla çeşitli branşlarda gerekli hizmeti vermektedir.

Tablo 15: *Üniversitenin Sağlık Alanları*

Sağlık Alanının Adı	**Adet**	**Alan**
Klinik (Muayene Odaları)	3	42,91
Acil Müdahale ve Tedavi Odası	1	13,19
Diş Muayene ve Tedavi odaları	3	31,86
Hasta Müşahede Odası	1	14,87
Laboratuvar Alanı	1	29,55
Sterilizasyon Alanı	2	12,06
Hasta Bekleme Alanı	3	82,7
Radyoloji Alanı	1	1,91
Ofis Alanları	7	62,31
Personel Dinlenme Alanı	2	18,97
Mutfak	2	20,14
Toplam	**26**	**330,47**

D.3. ÜNİVERSİTEMİZ TAŞINIRLARI

D.3.1. DAYANIKLI TAŞINIRLAR

Aşağıda üniversitemizin "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümleri gereğince kayıt altına alınan dayanıklı taşınırlarının listesi bulunmaktadır.

Tablo 16: *Üniversitenin Dayanıklı Taşınırları*

Hesap Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktar
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	6.214
254	Taşıtlar Grubu	Adet	7
255	Demirbaşlar Grubu	Adet	697.776

D.3.2. ÜNİVERSİTEMİZ TAŞITLAR1

2025 yılında Üniversitemiz hizmetinde olmak üzere 8 adedi göreve tahsis edilmiş kurumumuza ait taşıt ve 34 adedi hizmet alım yoluyla edinilmiş taşıtlar olmak üzere toplam 42 adet taşıtımız vardır.

Tablo 17: *Boğaziçi Üniversitesi'nde Bulunan Motorlu Taşıtlar*

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Binek Otomobil	2	19	**21**
Station-Wagon	2		**2**
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)		1	**1**
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2		**2**
Otobüs (Sürücü dahil en fazla 27, en fazla 40 kişilik)		2	**2**
Panelvan		2	**2**
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)		8	**8**
Pikap 4x4	2		**2**
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.		1	**1**
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.		1	**1**
Toplam	**8**	**34**	**42**

D.4. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Üniversitemiz, eğitim, araştırma ve idari süreçlerde dijitalleşmeyi temel bir gereklilik olarak görmekte; bu doğrultuda teknolojik altyapısını sürekli geliştirmektedir. Bilgi ve teknoloji alanındaki hızlı değişime uyum sağlayarak kapasitesini artıran üniversitemiz, bilişim malzemeleriyle verimliliği yükseltmekte ve bilgisayar ortamında toplanan verilerden sağlıklı karar destek ve yönetim bilgi sistemleri oluşturmaktadır.

D.4.1. YAZILIMLAR

Tablo 18: *Üniversitede Kullanılan Lisanslı Yazılımlar*

Yazılım Adı	Kullanan Birim
Çoklu Fizik Kampüs Çözümü ve Fotonik Simülasyon Yazılımı	Akademik Birimler
İşletim Sistemi ve Ofis Uygulamaları Seti	Akademik ve İdari Birimler
Teknik Hesaplama ve Simülasyon Platformu	Akademik Birimler
Antivirüs ve Uç Nokta Güvenlik Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Hesaplamalı Mühendislik ve Sonlu Elemanlar Analizi Yazılımı	Akademik Birimler
İstatistiksel Analiz ve Modelleme Yazılımı	Akademik Birimler
3D CAD Tasarım ve Mühendislik Eğitim Yazılımı	Akademik Birimler
PDF Düzenleme ve Yönetim Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Grafik Tasarım ve Yaratıcı İçerik Uygulamaları Seti	Akademik ve İdari Birimler
Nitel Veri Analizi Yazılımı	Akademik Birimler
Uzak Masaüstü Bağlantı ve Destek Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Matematiksel Sembolik Hesaplama Yazılımı	Akademik Birimler
Video Temelli Geri Bildirim ve Eğitim Platformu	Akademik ve İdari Birimler
Optik Okuyucu Yazılımı	Akademik Birimler
Sınav Ölçme ve Değerlendirme Yazılımı	Akademik Birimler
Merkezi Yazıcı Yönetim Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	İdari Birimler
Çevrimiçi Kolaboratif Belge Hazırlama (LaTeX) Editörü	Akademik Birimler
Mikroelektronik Tasarım Yazılımı	Akademik Birimler
Stok Görsel ve Tasarım Varlıkları Platformları	Akademik ve İdari Birimler
Güvenli Bağlantı Sertifikası	Akademik ve İdari Birimler
Öğrenci Bilgi Kayıt Otomasyon Sistemi	Akademik Birimler
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Personel Otomasyon Sistemi	Akademik ve İdari Birimler

Bilimsel Araştırma Projeleri Yazılımı	Akademik Birimler
Kimyasal Süreç Simülasyon Yazılımı	Akademik Birimler
Çevrimiçi Anket ve Araştırma Platformu	Akademik ve İdari Birimler
Akademik İntihal Engelleme ve Benzerlik Tespit Yazılımı	Akademik Birimler
İşletme Eğitimi Yayıncılık Platformu	Akademik Birimler
İngilizce Metin Kontrol ve Yazım Desteği Yazılımı	Akademik Birimler
Akademik Performans Analiz ve Bibliyometrik Veri Platformu	Akademik Birimler
Uzaktan Erişim ve Kimlik Doğrulama Servisi	Akademik ve İdari Birimler
Finansal Veri ve Haber Analiz Platformu	Akademik Birimler
Hukuki Veri Tabanı	Akademik Birimler
Bilimsel Literatür ve Kimyasal Veritabanı Erişimi	Akademik Birimler
Güvenlik Bilgi ve Olay Yönetimi (SIEM)	Akademik ve İdari Birimler
Siber Tehdit İstihbarat ve Saldırı Yüzeyi Yönetimi	Akademik ve İdari Birimler
IP Santral ve Haberleşme Yönetimi	Akademik ve İdari Birimler
Veri Analizi ve Bilimsel Grafik Yazılımı	Akademik Birimler
İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Sistem Sanallaştırma Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Güvenlik Duvarı Cihaz ve Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Merkezi Sunucu Kimlik Yönetimi	Akademik ve İdari Birimler
E-posta Güvenlik Ağ Geçidi Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Web Uygulama Güvenlik Duvarı	Akademik ve İdari Birimler
Sunucu Yedekleme Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Misafir Ağı Yönetim Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Sanal Özel Ağ (VPN) Hizmeti	Akademik ve İdari Birimler
Çevrimiçi Kurs Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Online Konferans Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Bulut Depolama Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Kurumsal E-posta Hizmeti	Akademik ve İdari Birimler

Kurum Kimlik, Mezun ve Ziyaretçi Kartı Geçiş Sistemleri	Akademik ve İdari Birimler
İş Takip Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Bütçe Yönetim Uygulaması	Akademik ve İdari Birimler
Hesap İşleri Yönetim Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Çevrimiçi Öğrenim Yönetim Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Akademik Veri Yönetim Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Yurtlar ve Burslar Yönetim Yazılımı	Akademik Birimler
Mobil Uygulama	Akademik ve İdari Birimler

D.4.2. BİLGİSAYARLAR

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	48	49	364	87	502
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2.192	234	1.331	675	4.066
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	573	80	505	624	1.609
Toplam	**2.813**	**363**	**2.200**	**1.386**	**6.177**

D.4.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	525	24	146	0	695
Slâyt Makinesi	1	0	0	0	1
Tepegöz	14	0	2	0	16
Barkot okuyucu	7	37	23	7	74
Yazıcı	127	78	405	108	716
Baskı Makinesi	1	0	0	0	1
Fotokopi Makinesi	10	11	43	1	64
Faks	0	6	17	0	23
Fotoğraf Makinesi	15	5	14	15	49
Kameralar	89	32	1.380	46	1.547
Televizyonlar	42	22	35	11	110
Tarayıcılar	12	13	55	12	90
Müzik Setleri	63	0	4	0	67
Mikroskoplar	9	2	1	16	28
DVD ler	44	10	5	2	61
Toplam	**959**	**240**	**2.130**	**218**	**3.542**

D.4.4. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Boğaziçi Üniversitesi Kütüphanesi konularındaki en yeni kitapları öğretim üyelerinin katkılarıyla hızlı bir şekilde koleksiyonuna kazandırarak güncelliğini korumakta ve Nadir Eserler Koleksiyonunda yer alan 16. yüzyıldan 20. yüzyıla kadar sayısı on bini aşan değerli matbu eserleriyle geçmişi de en iyi şekilde muhafaza etmeye çalışmaktadır.

Kütüphane Kaynakları		Adet
Kitap sayısı		581.403
Basılı periyodik yayın sayısı		162.609
Tezler	Doktora	1.871
	Yüksek Lisans	14.649
Elektronik yayın sayısı		3.220.359
Süreli Yayın sayısı		162.609
Diğerleri		39.353
Toplam		**4.182.853**

D.5. İNSAN KAYNAKLARI

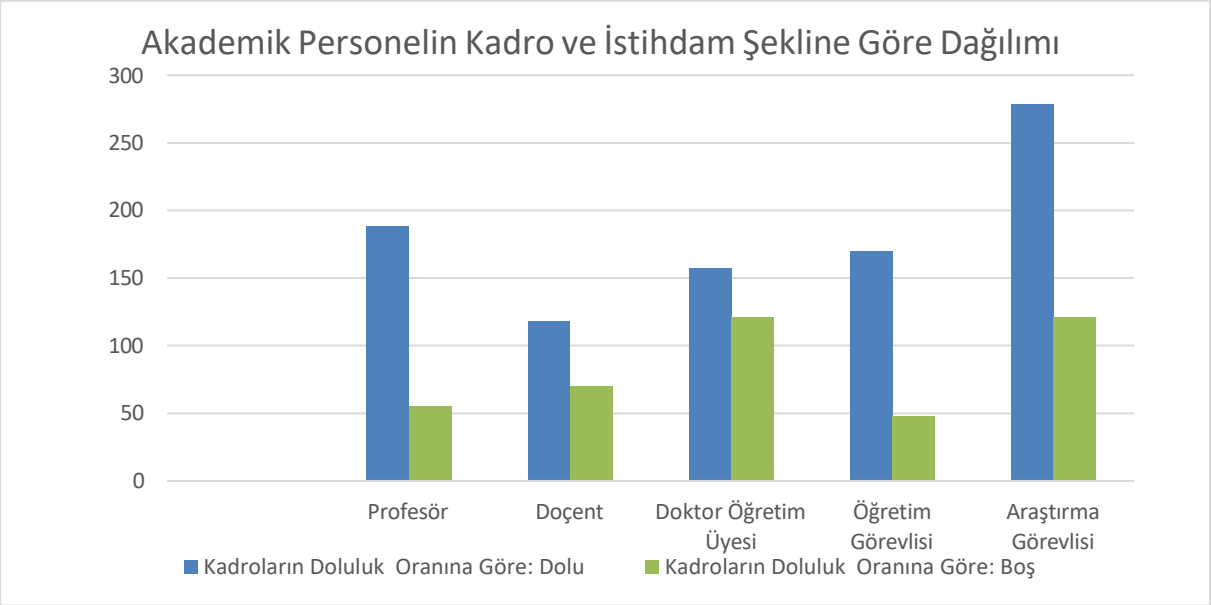
Boğaziçi Üniversitesi Ülkemizin en yetkin akademik kadrolarına sahip bir kurumdur. Öğretim üyelerinin pek çoğu yurt dışındaki önde gelen üniversitelerde doktora yapmışlardır. Ayrıca donanımlı, kendi alanında uzman, idari personeli ile de en iyi hizmeti vermektedir.

D.5.1. AKADEMİK PERSONEL

D.5.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Tablo 19: *Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı*

ÜNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	188	55	243	188	56
Doçent	118	70	188	118	18
Doktor Öğretim Üyesi	157	121	278	157	18
Öğretim Görevlisi	170	48	218	170	126
Araştırma Görevlisi	278	121	399	278	0
Toplam	**911**	**415**	**1.326**	**911**	**218**



D.5.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	4	1	1	1		5	12
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ	8	1	5		1	12	27
ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	9	4	4	1		14	32
EĞİTİM FAKÜLTESİ	16	29	20	1		22	88
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ						2	2
FEN FAKÜLTESİ	27	15	16	2	1	56	117
FİLM VE MEDYA ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ		1	1				2
HUKUK FAKÜLTESİ	1		16			4	21
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30	31	18	7	2	35	123
İLETİŞİM FAKÜLTESİ			1				1

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	20	28	35	3	2	31	119
KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	10	1	2	1	1	5	20
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	63	22	17	4	6	78	190
REKTÖRLÜK		2		15	18	2	37
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ						3	3
VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ		2	3			7	12
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU				13	92		105
Toplam	**188**	**137**	**139**	**48**	**123**	**276**	**911**

D.5.1.3. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Tablo 20: *Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı*

Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim	Sayı
Profesör	ABD	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	2
		FELSEFE	1
	ALMANYA	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	1
	HİNDİSTAN	KİMYA	1
	İNGİLTERE	TARİH	1
	İSPANYA	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	1
	İTALYA	TARİH	1
	KANADA	ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1
	POLONYA	ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1
Doçent	ABD	MATEMATİK	1
	ALMANYA	MATEMATİK	1
		BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ	1
	İNGİLTERE	ÇEVİRİBİLİM	1
		FELSEFE	1
	İTALYA	DİLBİLİM	1

Dr. Öğretim Üyesi	ABD	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	1
		MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	1
		TARİH	1
	AZERBAYCAN	FİZİK	1
	BİRLEŞİK KRALLIK	EĞİTİM BİLİMLERİ	1
		MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	1
		SOSYOLOJİ	1
		TARİH	1
	HİNDİSTAN	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	1
	HOLLANDA	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	1
	İNGİLTERE	FELSEFE	1
	İRAN	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	1
	İTALYA	DİLBİLİM	1
		TARİH	1
	YUNANİSTAN	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	1
		TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	1
Öğretim Görevlisi	ABD	YABANCI DİLLER	3
		YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	1
	ALMANYA	YABANCI DİLLER	2
	BİRLEŞİK KRALLIK	YABANCI DİLLER	2
	BREZİLYA	YABANCI DİLLER	1
	CEZAYİR	YABANCI DİLLER	1
	ÇİN	YABANCI DİLLER	1
	GÜNEY KORE	YABANCI DİLLER	2
	IRAK	YABANCI DİLLER	1
	İRAN	YABANCI DİLLER	5
	İSPANYA	YABANCI DİLLER	5
	İTALYA	YABANCI DİLLER	5
	JAPONYA	YABANCI DİLLER	3
	KANADA	REKTÖRLÜK	1
		YABANCI DİLLER	1
	PORTEKİZ	YABANCI DİLLER	1
	RUSYA	YABANCI DİLLER	2
	UKRAYNA	YABANCI DİLLER	1
Toplam			**70**

D.5.1.4. ENGELLİ AKADEMİK PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI

Tablo 21: *Engelli Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı*

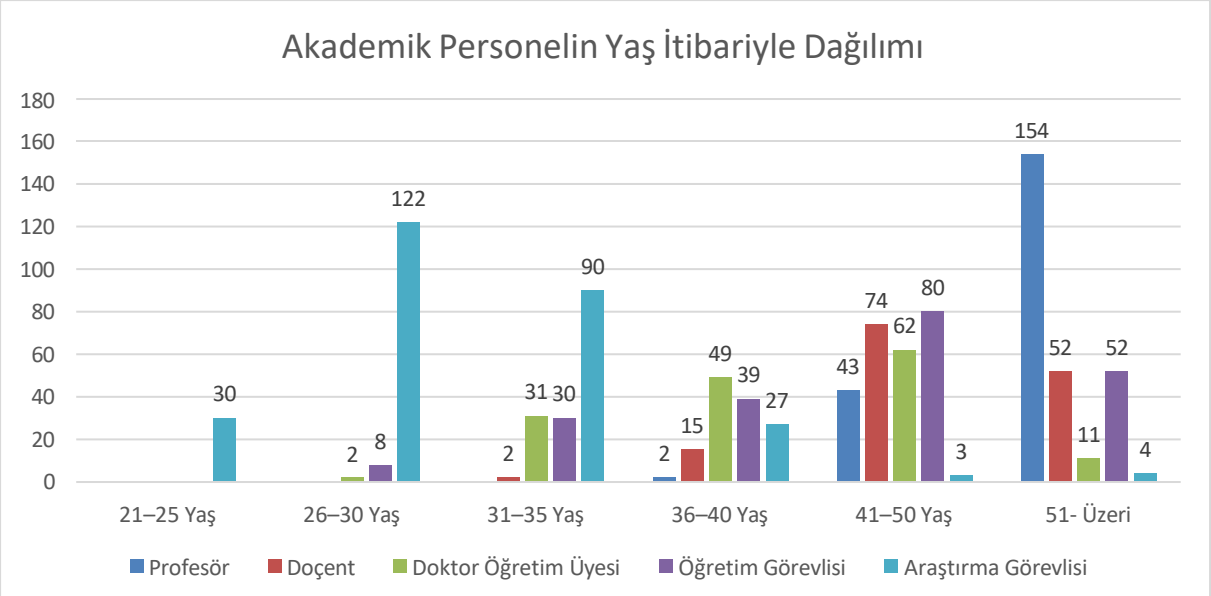
Ünvanı	Engelli Personel Sayısı	Engellilik Durumu / % Oranında Derecesi
PROFESÖR	1	%90
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	1	%45

D.5.1.5. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI

Üniversitemiz akademik personelin ünvanlarına göre yaş itibariyle dağılımını gösteren tabloya yabancı uyruklu akademik personel de eklenmiştir.

Tablo 22: *Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı*

ÜNVANI	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
PROFESÖR				2	43	154	199
DOÇENT			2	15	74	52	143
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ		2	31	49	62	11	155
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		8	30	39	80	52	209
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	30	122	90	27	3	4	276
Toplam Kişi Sayısı	**30**	**132**	**153**	**132**	**262**	**273**	**982**
Yüzde (%)	**4%**	**14%**	**15%**	**13%**	**27%**	**28%**	**100%**

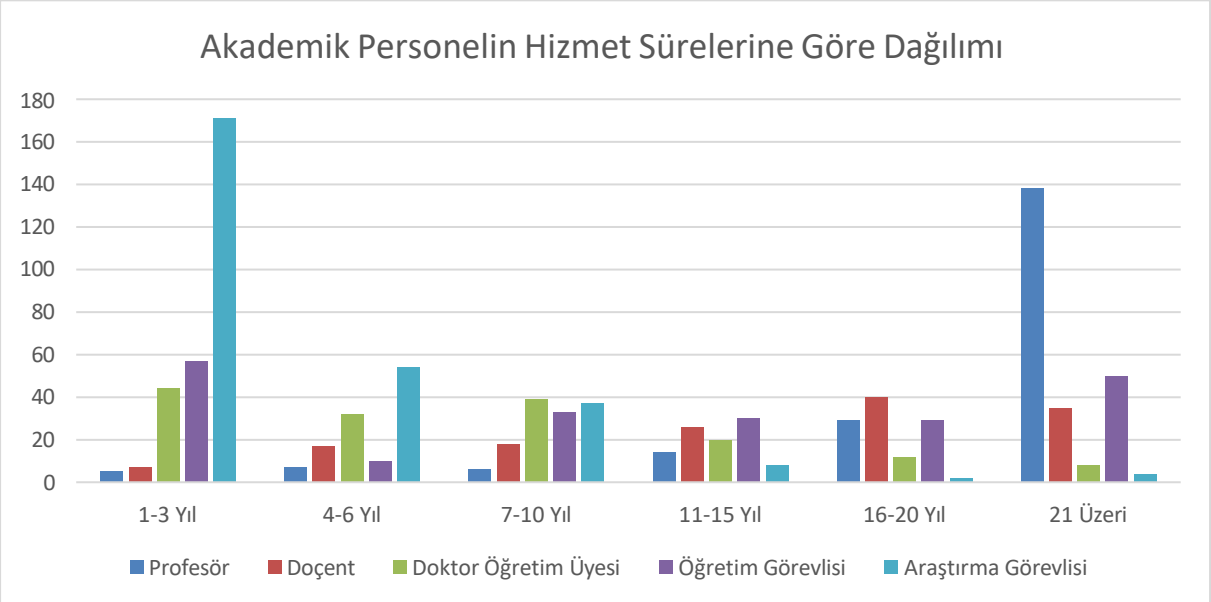


D.5.1.6. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Üniversitemiz akademik personelin unvanlarına göre hizmet süreleri itibariyle dağılımını gösteren tabloya yabancı uyruklu akademik personel de eklenmiştir.

Tablo 23: *Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı*

ÜNVANI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
PROFESÖR	5	7	6	14	29	138	199
DOÇENT	7	17	18	26	40	35	143
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	44	32	39	20	12	8	155
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	57	10	33	30	29	50	209
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	171	54	37	8	2	4	276
Toplam Kişi Sayısı	**284**	**120**	**133**	**98**	**112**	**235**	**982**
Yüzde (%)	**27%**	**16%**	**12%**	**9%**	**12%**	**24%**	**100%**



D.5.1.7. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Üniversitemiz akademik personelin unvanlarına göre kadın-erkek itibariyle dağılımını gösteren tabloya yabancı uyruklu akademik personel de dahil edilmiştir.

Tablo 24: *Akademik Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı*

ÜNVANI	Kadın	Erkek	Toplam
PROFESÖR	81	118	199
DOÇENT	71	72	143
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	65	90	155
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	158	51	209
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	130	146	276
Toplam	**505**	**477**	**982**

D.5.1.8. AKADEMİK PERSONELİN GÖREVLENDİRMELERİ

D.5.1.8.(1). AKADEMİK PERSONELİN YURTİÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELERİ

- 2547 Sayılı Kanunun 38. maddesine göre üniversitemizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 25: *2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesine Göre Görevlendirme*

Birim Adı	Ünvanı	Görevlendirildiği Üniversite/Birim	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirilme Sayısı
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI	1	1
ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	İSTANBUL BÜYÜKŞEHIR BELEDIYE BAŞKANLIĞI	1	1
FEN FAKÜLTESİ	PROFESÖR	B.Ü. VAKFI	1	1
		SABANCI ÜNİ. NANOTEKNOLOJİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	1	1
		TÜBİTAK	1	1
	DOÇENT	B.Ü TEKNOPARK	1	1
		TÜBİTAK	1	1
		TÜRKİYE'NİN OTOMOBİLİ GİRİŞİM GRUBU SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	1	1

HUKUK FAKÜLTESİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI	1	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	DOÇENT	B.Ü. VAKFI	2	2
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	B.Ü. VAKFI	1	1
		TİCARET BAKANLIĞI	1	1
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	PROFESÖR	AFET VE ACİL YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI (AFAD)	1	1
		TÜRK-JAPON BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	1	1
	DOÇENT	TÜBİTAK MAM	1	1
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ	1	1
REKTÖRLÜK	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AİLE VE SOYSAL HİZMETLER BAKANLIĞI	1	1
VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	İSTANBUL KALKINMA AJANSI	1	1
Genel Toplam			**19**	**19**

- 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre üniversitemizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personelimize ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 26: *2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Görevlendirme*

Birim Adı	Ünvanı	Yurtdışı Görevlendirme Sayısı	Yurtiçi Görevlendirme Sayısı
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR		4
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	3	1
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		1
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	17	14
	DOÇENT	3	2
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	10	6
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	7	6
	PROFESÖR	17	8

ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	10	18
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1	
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	6	8
EĞİTİM FAKÜLTESİ	PROFESÖR	28	48
	DOÇENT	26	39
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	27	40
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1	
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	17	10
FEN FAKÜLTESİ	PROFESÖR	39	26
	DOÇENT	13	6
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	25	4
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	12	4
FİLM VE MEDYA ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ	DOÇENT	1	1
HUKUK FAKÜLTESİ	PROFESÖR	4	9
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	11	22
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	4	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	PROFESÖR	28	23
	DOÇENT	18	13
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	23	7
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	8	7
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	2	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	PROFESÖR	34	11
	DOÇENT	31	3
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	62	20
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	21	9
KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	21	38
	DOÇENT		4
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1

	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	2	9
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	PROFESÖR	42	80
	DOÇENT	18	24
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	18	4
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	4	2
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	22	12
REKTÖRLÜK	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	11	7
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		1
VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ	DOÇENT	1	1
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	4	6
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	1	
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	33	4
Toplam		**688**	**564**

- 2547 sayılı Kanunun 40. Maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca üniversitemizden görevlendirilen akademik personelimize ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 27: *2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesinin (a), (b), (c) ve (d) Bentlerine Göre Görevlendirme*

Birim Adı	Ünvanı	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/a	2	2
ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	40/d	1	1
REKTÖRLÜK	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	40/a	1	1
GÜZEL SANATLAR BÖLÜMÜ	DOÇENT	40/a	1	1

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	40/c	1	1
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/a	1	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/a	1	1
	PROFESÖR	40/d	1	1
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/a	1	2
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	40/a	1	1
FEN FAKÜLTESİ	PROFESÖR	40/a	1	1
		40/d	1	1
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	DOÇENT	40/a	2	2
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/a	3	3
Toplam			**18**	**19**

- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca üniversitemizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilmiştir.

Tablo 28: *4691 Sayılı Kanununa Göre Görevlendirmeler*

Birim	Ünvanı	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	1	1
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1
ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	DOÇENT	1	1
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ	PROFESÖR	1	1
FEN FAKÜLTESİ	PROFESÖR	3	3
	DOÇENT	6	6
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	PROFESÖR	4	4
	DOÇENT	4	4

	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	1	1
KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	5	5
	DOÇENT	1	1
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	PROFESÖR	24	24
	DOÇENT	4	4
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	12	12
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	5	5
VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ	DOÇENT	5	5
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	7	7
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	5	5
Genel Toplam		**92**	**92**

D.5.1.8.(2). **ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL**

- 2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre ders saati ücretli olarak üniversitemizde görevlendirilen akademik personele ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 29: *2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesine Göre Görevlendirme*

Birimin Adı	Ünvanı	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
ATATÜRK İLKELERİ VE INKİLAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	1	1
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1
	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1	1
BEDEN EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	7	7
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ	DOÇENT	4	4
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	6	6
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	13	13
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	1	1
	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1	1

	PROFESÖR	2	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	14	14
	DOÇENT	2	2
	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	15	15
FEN FAKÜLTESİ	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	4	4
	PROFESÖR	5	5
GÜZEL SANATLAR	DOÇENT	1	1
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1	1
	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	2	2
HUKUK FAKÜLTESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	2	2
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	PROFESÖR	5	5
	DOÇENT	1	1
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	2	2
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	22	22
	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	27	27
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	PROFESÖR	6	6
	DOÇENT	1	1
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	1
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	38	38
	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	14	14
KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	2	2
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	PROFESÖR	11	11
	DOÇENT	2	2
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1	1
	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	6	6
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	10	10
	DOÇENT	1	1
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	2	2
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	6	6

	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	7	7
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	18	18
Genel Toplam		**267**	**267**

- 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesine göre diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemize lisansüstü eğitim–öğretim için gelen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi listesi aşağıdadır.

Tablo 30: *2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Görevlendirme*

Birimin Adı	Fiili Görev Yeri	Geldiği Üniversite
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
Toplam	**2**	**2**

- 2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a), (b), (c) ve (d) bendi uyarınca üniversitemizde görevlendirilen akademik personel bilgileri aşağıdadır.

Tablo 31: *2547 Sayılı Kanunun 40 (a), (b), (c) ve (d) Maddesine Göre Görevlendirme*

Görevlendirildiği Birim	Ünvanı	Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
ATATÜRK İLKELERİ VE INKİLAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	40/a	1	1
	DOÇENT	40/a	1	1
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/a	2	2
		40/d	1	1
BEDEN EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	40/a	1	1
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/a	2	2
	PROFESÖR	40/a	1	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ	DOÇENT	40/a	2	2
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/a	1	1
	PROFESÖR	40/a	1	1
FEN FAKÜLTESİ	DOÇENT	40/b	1	1

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	40/a	2	2
	DOÇENT	40/a	2	2
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/a	1	1
	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	40/d	1	1
GÜZEL SANATLAR BÖLÜMÜ	PROFESÖR	40/a	2	2
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	40/a	1	1
HUKUK FAKÜLTESİ	DOÇENT	40/a	4	4
	PROFESÖR	40/a	1	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	PROFESÖR	40/a	6	6
		40/d	1	1
	DOÇENT	40/a	2	2
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/a	1	1
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	40/a	1	1
		40/d	1	1
	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	40/a	1	1
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	PROFESÖR	40/a	1	1
	DOÇENT	40/a	2	2
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/a	5	5
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	40/a	1	1
	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	40/a	2	2
KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/d	1	1
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	PROFESÖR	40/a	2	2
	DOÇENT	40/a	1	1
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/d	1	1

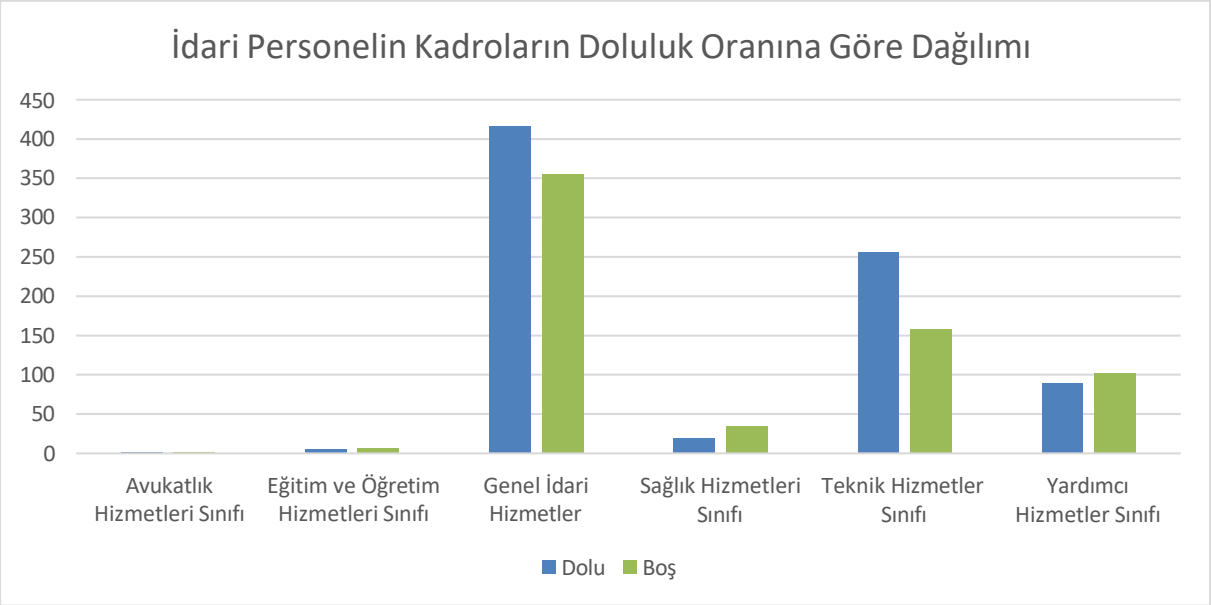
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	PROFESÖR	40/a	5	5
		40/b	1	1
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/d	1	1
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	40/d	1	1
	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	40/a	1	1
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	40/a	1	1
Genel Toplam			**67**	**67**

D.5.2. İDARİ PERSONEL

D.5.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANI

Tablo 32: *İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı*

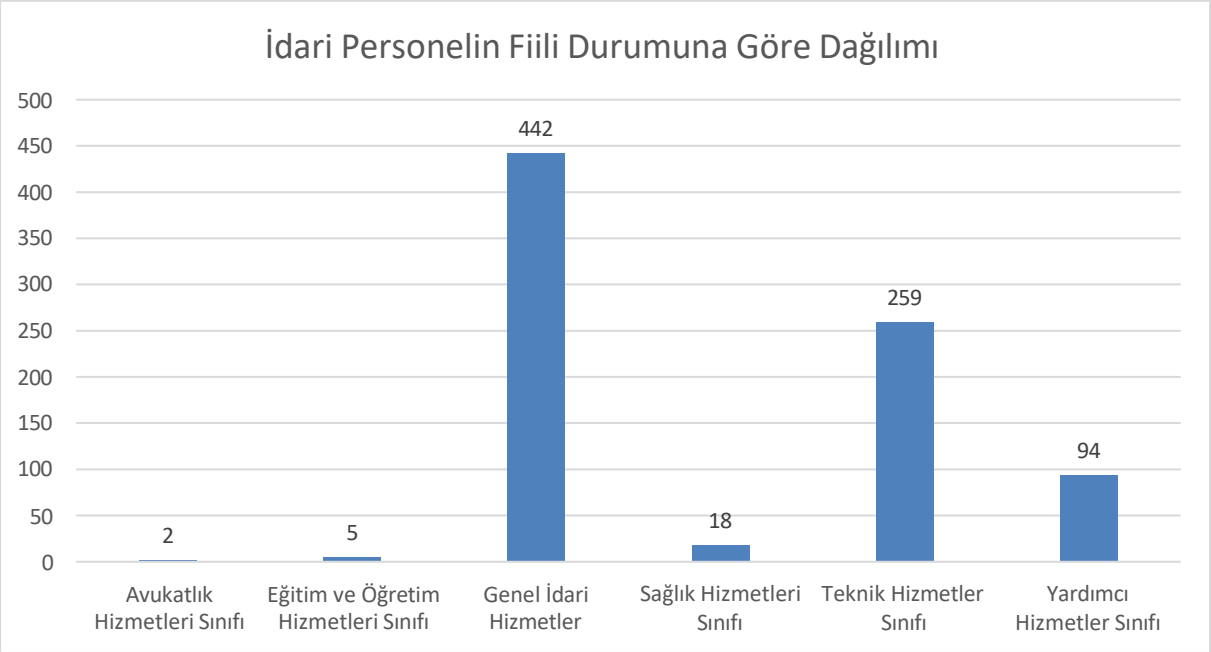
İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	5	7	12
Genel İdari Hizmetler	417	356	773
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	19	34	53
Teknik Hizmetler Sınıfı	256	158	414
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	90	102	192
Toplam	**789**	**659**	**1.448**



D.5.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

Tablo 33: *İdari Personelin Fiili Durumuna Göre Dağılımı*

İdari Personel	Toplam
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	5
Genel İdari Hizmetler	431
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	19
Teknik Hizmetler Sınıfı	256
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	90
Toplam	**803**



D.5.2.3. ENGELLİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARI

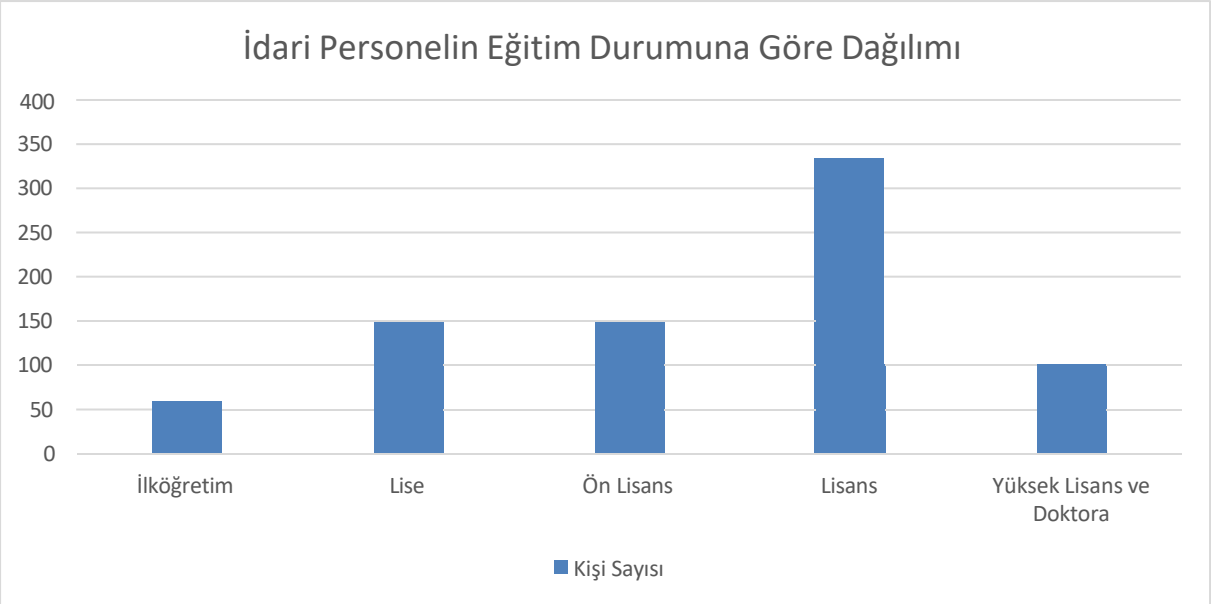
Tablo 34: *Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı*

Hizmet Sınıfı	ÜNVANI	Engelli Personel Sayısı	Engellilik Durumu / % Oranında Derecesi)
Genel İdari Hizmetler	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	40 (2), 44, 52, 54, 85
	MEMUR	2	85, 90
	ŞEF	1	44
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	BİYOLOG	1	75
Teknik Hizmetler Sınıfı	MÜHENDİS	1	62
	TEKNİKER	2	65, 80
	TEKNİSYEN	6	40 (2), 41, 45, 57, 87
	PROGRAMCI	1	42
	SOSYOLOG	1	50
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	HİZMETLİ	4	39, 50, 90 (2)
	BEKÇİ	1	65
	TEKNİSYEN YARDIMCISI	2	41, 42
Toplam		**28**	

D.5.2.4. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Tablo 35: *İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı*

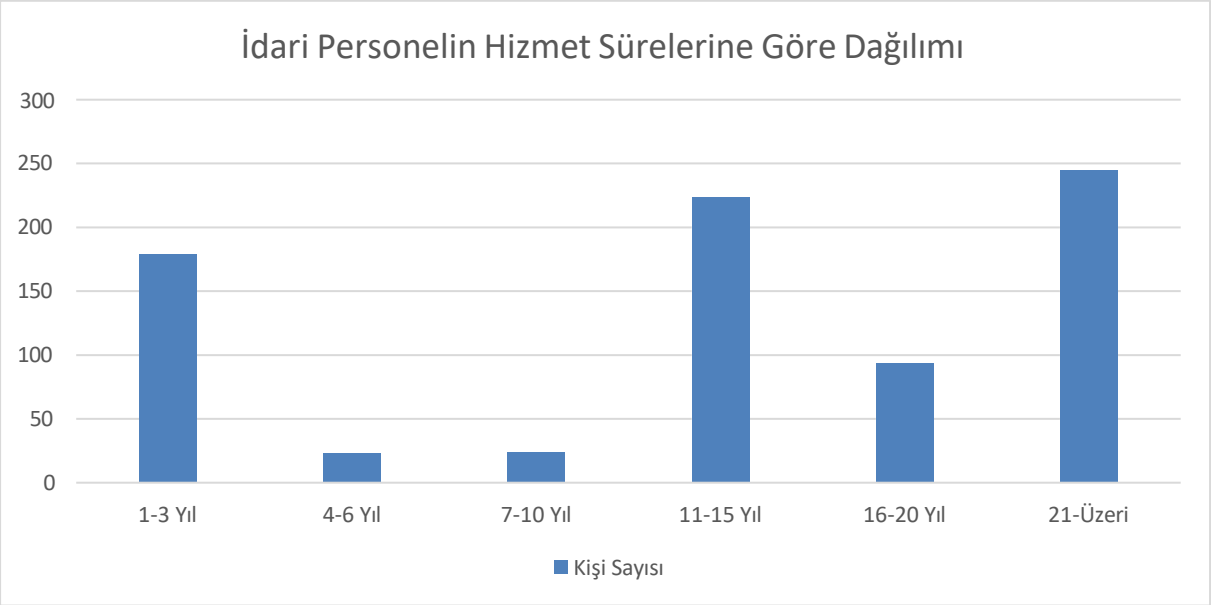
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	**Toplam**
Kişi Sayısı	59	147	145	334	104	**789**
Yüzde (%)	7,48	18,63	18,38	42,33	13,18	**100**



D.5.2.5. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Tablo 36: *İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı*

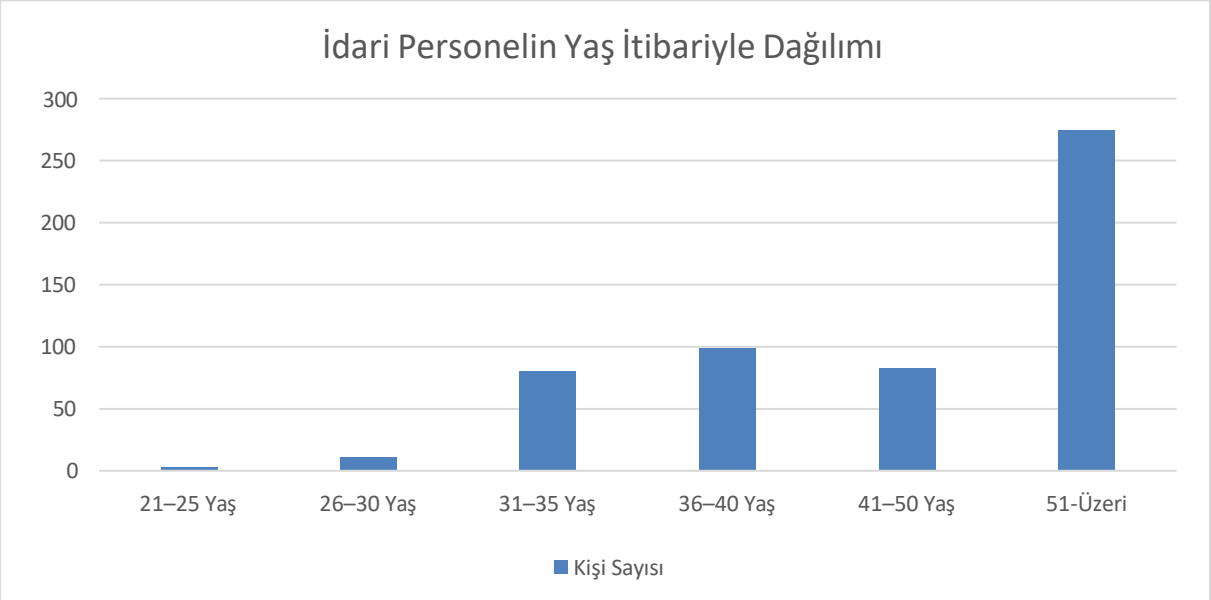
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	**Toplam**
Kişi Sayısı	179	23	24	224	94	245	**789**
Yüzde (%)	22,69	2,92	3,04	28,39	11,91	31,05	**100**



D.5.2.6. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI

Tablo 37: *İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı*

	18-20 Yaş	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51-Üzeri	**Toplam**
Kişi Sayısı	3	11	80	99	83	274	239	**789**
Yüzde (%)	0,38	1,39	10,14	12,55	10,52	34,73	30,29	**100**



D.5.2.7. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Tablo 38: *İdari Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı*

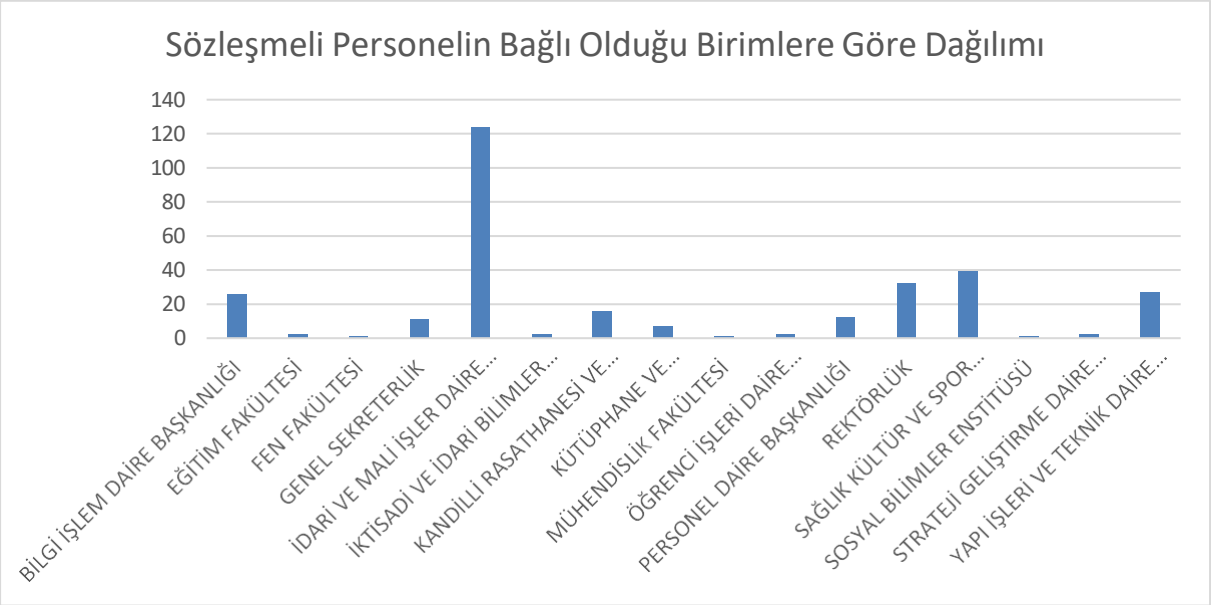
	Kadın	Erkek	**Toplam**
Kişi Sayısı	295	494	**789**
Yüzde	37,39	62,61	**100**

D.5.3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL

D.5.3.1. SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

Tablo 39: *Sözleşmeli Personelin Bağlı Olduğu Birimlere Göre Dağılımı*

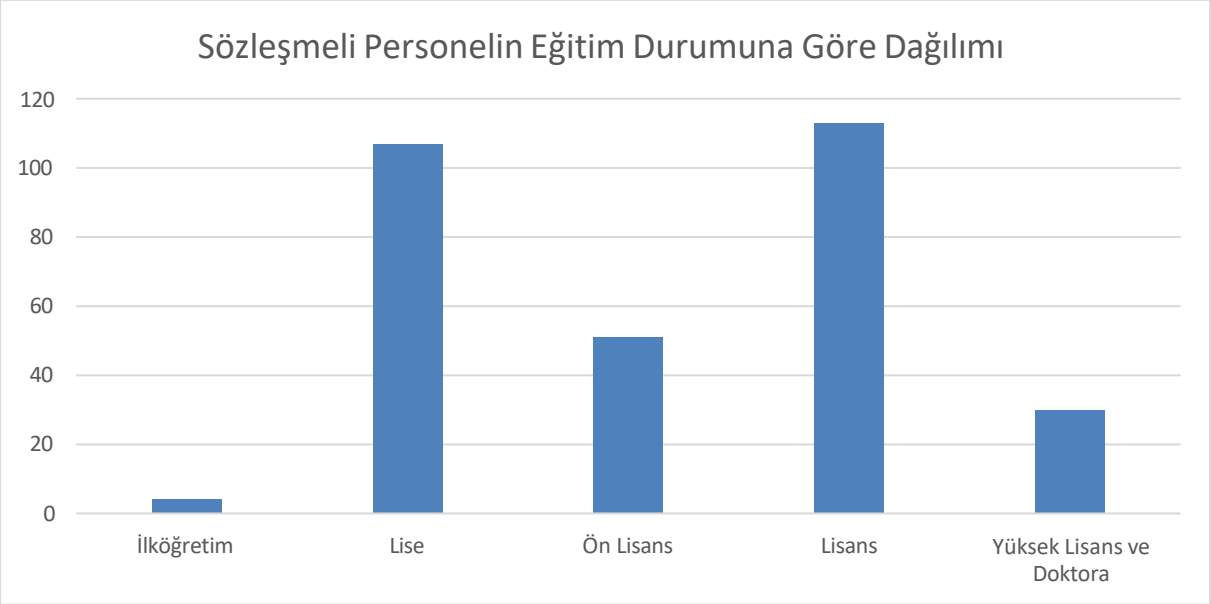
Birim/Bölüm Adı	**Personel Sayısı (657 / 4-B)**
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	26
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2
FEN FAKÜLTESİ	1
GENEL SEKRETERLİK	11
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	124
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2
KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	16
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	7
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	2
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	12
REKTÖRLÜK	32
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	39
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	2
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	27
Toplam	**305**



D.5.3.2. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Tablo 40: *Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı*

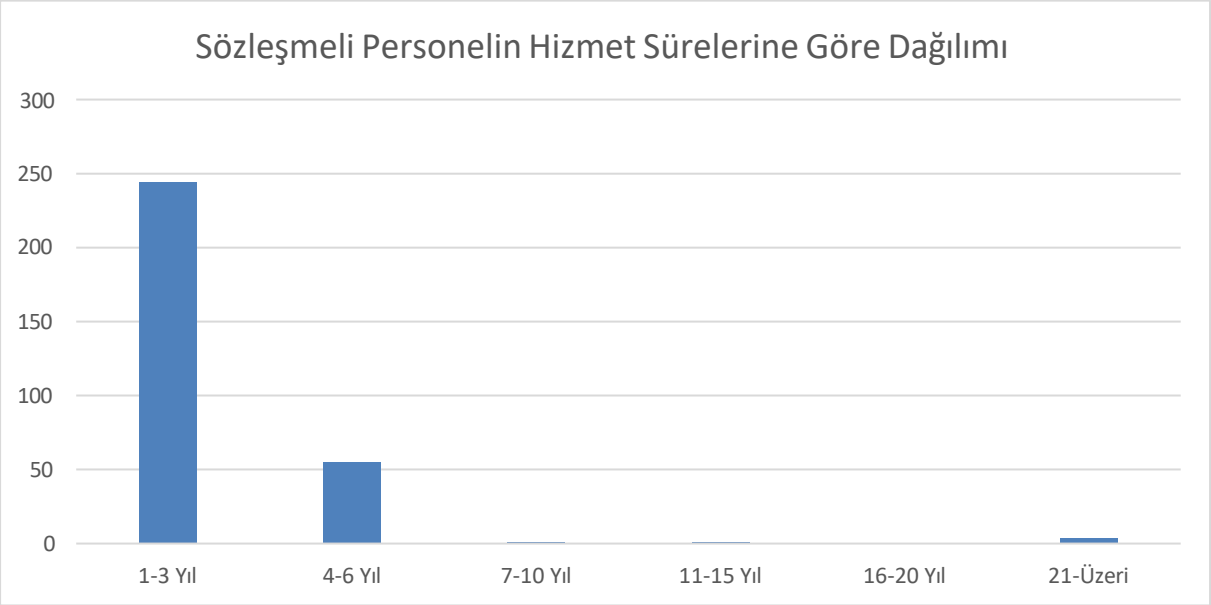
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	**Toplam**
Kişi Sayısı	4	107	51	113	30	**305**
Yüzde (%)	1,31	35,08	16,72	37,05	9,84	**100**



D.5.3.3. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Tablo 41: *Sözleşmeli Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı*

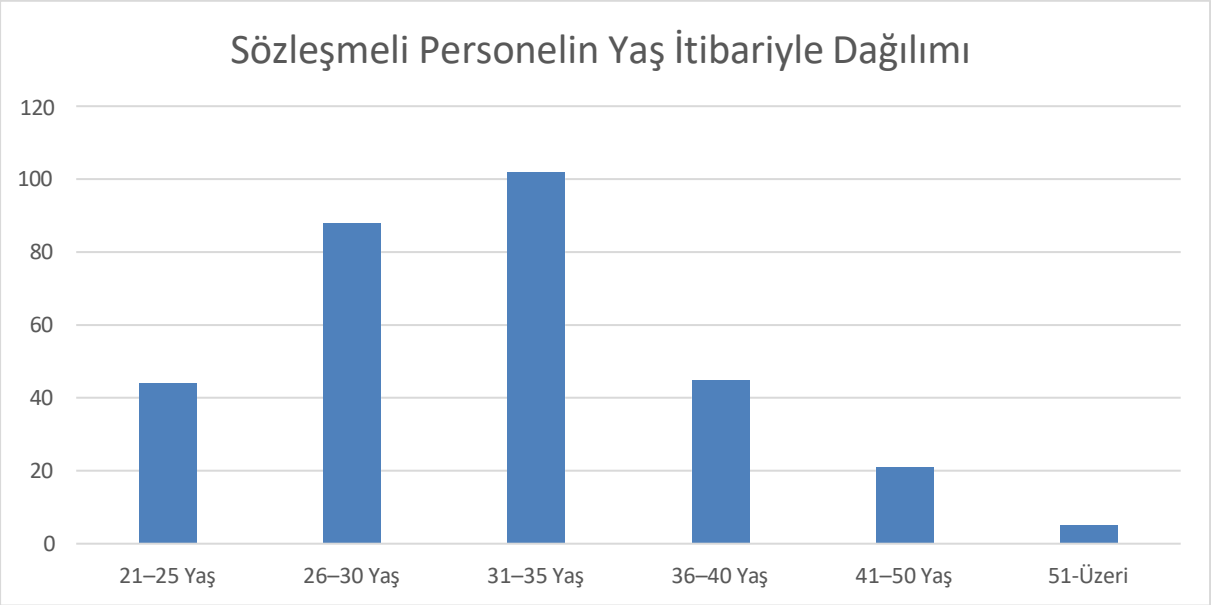
	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21-Üzeri	**Toplam**
Kişi Sayısı	244	55	1	1	0	4	**305**
Yüzde (%)	80	18,03	0,33	0,33	0	1,31	**100**



D.5.3.4. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI

Tablo 42: *Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı*

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51-Üzeri	**Toplam**
Kişi Sayısı	44	88	102	45	21	5	**305**
Yüzde (%)	14,43	28,85	33,44	14,75	6,89	1,64	**100**



D.5.3.5. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Tablo 43: *Sözleşmeli Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı*

	Kadın	Erkek	**Toplam**
Kişi Sayısı	96	209	**305**
Yüzde (%)	31,48	68,58	**100**

D.5.4. İŞÇİLER

D.5.4.1. İŞÇİLERİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI

Tablo 44: *İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara Göre Dağılımı*

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	**Kişi**	**Ay**
Sürekli İşçi	350	-
Vizeli Geçici İşçi	-	-

D.5.5. PERSONEL ATANMASINA / AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER

Tablo 45: *Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Sayılar*

	2025 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2025 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	100	14	54
İdari Personel	12	24	23
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	27	-	14
Sözleşmeli İdari Personel (696 KHK)	-	4	-
Toplam	**139**	**42**	**91**

D.6. SUNULAN HİZMETLER

D.6.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

Üniversitemiz 7 fakülte, 1 yüksekokul, 8 enstitü ve 28 uygulama ve araştırma merkezi ile eğitim-araştırma hizmeti vermektedir.

D.6.1.1. EĞİTİM FAKÜLTESİ

Boğaziçi Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 1974 yılında eğitim şubesi olarak atılan temelleri üzerine 1982 yılında fakülte statüsünü kazanmış, yarım asırlık köklü bir geleneğin temsilcisidir. Fakültemiz; Türkiye'nin eğitim alanındaki gereksinimlerini karşılamayı hedefleyen, yüksek mesleki donanıma sahip, nitelikli öğretmenler ve psikolojik danışmanlar yetiştirme vizyonunu 2025 faaliyet yılında da yenilikçi bir anlayışla ileriye taşımıştır.

Fakülte bünyesinde beş bölüm altında yürütülen lisans programlarımız; Eğitim Bilimleri, Yabancı Diller Eğitimi, Temel Eğitim, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi ile Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi alanlarında kuram ve uygulamayı başarıyla harmanlamaktadır. Fakültemiz, her geçen yıl derinleşen araştırma ekosistemi ve akademik yetkinliğiyle dünya standartlarında bir eğitim ortamı sunmaktadır. Doktora derecelerini Türkiye'nin ve dünyanın en saygın üniversitelerinde tamamlamış, alanında yetkin öğretim üyelerimiz; çağın dinamiklerine hızla uyum sağlayan ve geleceği şekillendirecek donanıma sahip öğrenciler yetiştirmektedir. Bu yıl, İngilizce Öğretmenliği bölümü ile İnsan ve Toplum Fakültesi bünyesinde yer alan Dilbilimi ve Çeviribilimi bölümleri arasında karşılıklı çift anadal programları başlatılmıştır. Fakülteler arasında yürütülen bu iş birlikleriyle öğrencilerimizin disiplinlerarası yetkinliklerinin artırılması hedeflenmiştir. Küresel görünürlüğümüzü pekiştiren uluslararası iş birliklerimiz de gelişimini sürdürmüştür. Çeşitli hibe programlarından yararlanarak öğrenci değişim süreçlerine ve öğretim hareketliliğine katılan paydaş sayımız, 2025 yıllında da artış göstermeye devam etmiştir.

Araştırma odaklı vizyonumuzun bir yansıması olarak; Temel Eğitim, Eğitim Bilimleri ile Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi bölümlerimizdeki öğretim üyelerimizin yürütücülüğünde devam eden üç farklı TÜBİTAK 1001 projesi, eğitim literatürüne sunduğumuz özgün katkıları derinleştirmektedir. Bunun yanı sıra, akademisyenlerimizin ulusal ve uluslararası farklı projelerde üstlendikleri roller, fakültemizin bilim dünyasındaki nitelikli yerini pekiştirmekte ve ortak çalışma kültürümüzü geliştirmektedir.

Fakültemiz, akademik birikimini yalnızca kampüs sınırları içinde tutmayıp toplumsal fayda ve sosyal katılımı temel önceliği olarak kabul etmektedir. Bu vizyon doğrultusunda, teorik ders içeriklerimizi toplumsal ihtiyaçlara yanıt veren somut projelere ve gönüllülük esaslı çalışmalara öncülük etmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Temel Eğitim Bölümümüz koordinasyonunda hayata geçirilen "Üniversitem Okulumda, Okulum Üniversitemde" projesi, kuramsal birikimimizi doğrudan sahanın ihtiyaçlarıyla buluşturduğumuz örnek bir toplumsal hizmet çalışması olmuştur. Bu hizmet anlayışı, öğretim üyelerimizin Boğaziçi Üniversitesi bünyesindeki çeşitli merkezlerde üstlendikleri aktif rollerle daha da güçlenmektedir. Bu kapsamda; BÜREM (Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Merkezi) ile öğrencilerimize rehberlik sunulmakta, Okulöncesi Eğitimi Birimi ile 1-6 yaş aralığına nitelikli eğitim verilmekte, GETEM, BEPAM ve BÜYEM gibi stratejik merkezler aracılığıyla da kapsayıcı eğitim politikalarından teknolojik erişilebilirliğe kadar geniş bir yelpazede toplumsal katkı süreçlerine öncülük edilmektedir.

Eğitim ortamlarımızın modernizasyonu kapsamında, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı desteğiyle Fakülte binamızda ve ETA-B bloğunda izolasyon, ısınma ve kapsamlı tadilat çalışmaları tamamlanmıştır. Sınıflarımızdaki teknik altyapı modernize edilmiş, bilgisayar laboratuvarlarımız yeni nesil donanımlarla güçlendirilmiş ve öğrenci odaklı peyzaj düzenlemeleri ile kampüs yaşam kalitemiz üst seviyeye taşınmıştır.

D.6.1.2. FEN FAKÜLTESİ

1959 yılında kurulmuş olan Boğaziçi Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, 2025 yılında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Fen Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak ikiye ayrılmıştır. Fen Fakültesi Fizik, Kimya, Matematik ve Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerini bünyesinde barındırmaktadır.

Fakültemizde 2025 yılı itibarıyla 31 profesör, 14 doçent, 17 Dr. öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi (ders veren), 2 öğretim görevlisi (uygulamalı birim), 54 araştırma görevlisi, 7 yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanı, 1 Türk sözleşmeli öğretim elemanı ve 30 saat ücretli öğretim elemanı araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde çalışmaktadır. Tam zamanlı öğretim üyelerimizin %70'i yurtdışındaki üniversitelerden doktora derecelerini almıştır.

Türkiye'de bilim tutkunu olanların tercihi Boğaziçi Üniversitesi Fen Fakültesi bünyesinde toplam 1432 lisans öğrencisi eğitim görmektedir.

D.6.1.3. HUKUK FAKÜLTESİ

Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 6 Şubat 2021 tarihinde kurulmuş olup Fakültenin amacı toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, küresel gelişmelere uyum sağlayabilen ve adalet anlayışını temel ilke edinen bir hukuk eğitimi ile öğrenci yetiştirmektir.

Boğaziçi Üniversitesinin 160 yıllık geleneğini uluslararası standartlara uygun, üstün nitelikte ve yenilikçi bir hukuk eğitimiyle harmanlamayı hedefleyen Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi, ilk öğrencilerini 2022-2023 öğretim yılında karşılamıştır. Fakültemiz dört yılda en başarılı öğrencilerin tercihi olmuş ve kuruluşundan itibaren en yüksek taban puanla öğrenci alan ikinci devlet üniversitesi olmuştur. Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi, her yıl artan öğrenci ve öğretim elemanıyla Türkiye'nin lider hukuk fakülteleri arasına girme yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Fakültemiz hem Türkiye'de hem uluslararası sahada hukukun her alanında yetkin, İngilizce ve Türkçe hukuk literatürüne hâkim, çok yönlü hukukçular yetiştirmek amacıyla uzmanlaşmaya imkân tanıyan ve disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden bir eğitim programı benimsemektedir. Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencileri sadece Hukuk Fakültesi'nden değil aynı zamanda Ekonomi, Psikoloji, Sosyoloji, Felsefe ile Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümlerinden de zorunlu dersler almakta; yine bunlar ve/veya diğer bölümlerden seçmeli dersler alabilmektedir. Hukuk Fakültemiz, Hukuka Giriş, Hukuk Metodolojisi, Siber Hukuk, Rekabet Hukuku, İnsan Hakları Hukuku ve Uluslararası Hukuk gibi derslerle Üniversitemizin disiplinler arası eğitim vizyonuna da önemli bir katkı sağlamaktadır.

Hukuk Fakültemiz eğitim faaliyetleriyle beraber araştırma alanında da lider olmayı hedeflemektedir. Yapay zeka ve hukuk, fikri mülkiyet ve uluslararası hukukun güncel meselelerine odaklanan araştırma merkezleri kurmak öncelikli planlarımız arasındadır. Ayrıca Fakültemiz, her yıl düzenlenmesi öngörülen Boğaziçi International Law Conference'ının (BILC 2025) ikincisini "Justice and Reconstruction in Post-Conflict Societies" teması ile ve yine geniş bir uluslararası katılımla

gerçekleştirmiştir. Diğer yandan Fakültemize alanında uzman kişiler davet edilerek yine uluslararası düzeyde hukuki meselelerin ele alınması sağlanmaktadır. Bu kapsamdaki önemli etkinlikler arasında Boğaziçi Law Lecture Series (BLLS) önemli bir yere sahiptir. 2025 yılında Cambridge Üniversitesi'nden Prof. Dr. Henning Grosse Ruse-Khan'ın "International Law in the Anthropocene" başlıklı üç günlük seminer dizisi ile başlayan BLLS, Hukuk Fakültemizin küresel gelişmelere bütüncül bakış vizyonunu yansıtmaktadır. Bunun yanında yılda iki kez yayınladığımız ve yayın hayatında üçüncü yılına girmiş bulunan "The Boğaziçi Law Review" isimli dergi ile de hem ulusal hem uluslararası literatüre katkı sağlanmaya devam etmekteyiz.

Fakültemizin ulusal ve uluslararası değişim programlarında aktif bir şekilde yer alması için çok sayıda önde gelen üniversite ile ikili ve çok taraflı anlaşmalar yapılmıştır. 2025 yılında Fransa'nın en köklü yüksek öğretim kurumlarından Science Po Üniversitesi Hukuk Fakültesi ve İtalya'nın en köklü okullarından University of Ferrara Hukuk Fakültesi ile Erasmus programı çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimi anlaşması imzalanmıştır. İlgili anlaşmaların sayısının artırılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Öğrenci değişim anlaşmalarının yanında uluslararası farazi dava yarışmalarına katılım da fakültemizin uluslararası vizyonunu yansıtan bir başka husustur. Öğrencilerimizin, uzman ve tecrübeli akademisyenlerimizin gözetimi altında dünyaca ünlü farazi dava yarışmalarına aktif katılımı desteklenmektedir. Bu kapsamda 11-17 Nisan 2025 tarihleri arasında Viyana Üniversitesi'nde düzenlenen Uluslararası Willem C. Vis Moot yarışmasına 6 öğrencimizden oluşan takımımız gönderilmiştir. Ayrıca The Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition 2026 için de öğrencilerimiz teşvik edilmiş ve bir takım çıkarılmıştır.

Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi, dinamik, disiplinlerarası, uluslararası, mukayeseli ve araştırma odaklı bir eğitim anlayışını benimsemek hukuk eğitimini en üst seviyeye taşımayı hedeflemektedir.

D.6.1.4. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

1863 yılında temelleri atılan Boğaziçi Üniversitesi, 160 yılı aşkın süredir eğitim ve araştırma faaliyetlerini başarıyla sürdürmektedir. Mükemmeliyet ve yenilikçilik anlayışını temel ilke edinen fakültemizin kökleri, 1958 yılında Robert Kolej bünyesinde kurulan İş İdaresi ve Ekonomi Yüksekokulu'na dayanmaktadır. Günümüzde fakültemiz, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi çatısı altında Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Turizm İşletmeciliği, Uluslararası Ticaret ve Yönetim Bilişim Sistemleri olmak üzere altı farklı bölümde, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim sunmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin temel misyonu, özenle seçilmiş akademik kadrosuyla, en yüksek potansiyele sahip öğrencilere üstün nitelikli bir eğitim sunmaktır. Fakültemiz, eleştirel düşünebilen, çok yönlü, alanında başarılı, çevreye duyarlı ve topluma değer katan bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Her yıl Öğrenci Seçme Sınavı'nda üst sıralarda yer alan adayların en çok tercih ettiği ve tüm bölümleri taban puanları açısından Türkiye'de ilk sırada bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde toplam 2910 öğrenci eğitim görmektedir. Bu öğrencilerin 2.653'ü lisans, 197'si yüksek lisans ve 60'ı doktora programında öğrenim görmektedir.

Fakültemiz, kendi alanlarında dünyada en çok atıf alan ilk yüzde iki içerisinde yer alan öğretim üyelerini bünyesinde barındıran ve araştırmaya büyük önem veren seçkin bir kurumdur. Akademik kadromuz, güncel ve kritik öneme sahip konulara odaklanarak, hem teori hem de uygulama alanında topluma, kurumlara ve bireylere katkı sağlayan projeler üretmektedir. Bu projeler sayesinde hem bilimsel literatüre değerli katkılar yapılmakta, hem de önemli akademik sorulara çözümler sunulmaktadır.

Fakültemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü projelerle sosyal bilimler alanındaki faaliyetleriyle üniversitemizin saygınlığını sürekli olarak artırmaktadır. Gerçekleştirilen araştırmalar, DPT, TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve özel sektör kuruluşları gibi çeşitli kaynaklar tarafından desteklenmektedir. Ayrıca bölümlerimiz, kendi alanlarında sempozyumlar, çalıştaylar ve konferanslar düzenleyerek akademik etkileşim ve işbirliğini teşvik etmektedir. Fakülte bünyesinde Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve özel sektör gibi farklı kuruluşların desteğiyle birçok ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme projesi yürütülmektedir. 2000 yılından bu yana 100'ün üzerinde proje hayata geçirilmiştir.

D.6.1.5. İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Boğaziçi Üniversitesi İletişim Fakültesi, 2021 yılının başında kurulmuş yeni bir fakültedir. Fakülte, Türkiye'de bir devlet üniversitesi bünyesinde film yapımı, film çalışmaları, yeni medya pratiği, dijital oyun tasarımı ve iletişim çalışmaları alanlarındaki ilk İngilizce eğitim veren derece programlarını sunmayı hedeflemektedir. Disiplinlerarası bir yaklaşımla, küresel bir perspektifle ve teori ve pratiği birleştirerek yapılandırılması amaçlanan fakültemizin çatısı altında üç bölüm yer almaktadır:

- Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü,
- Yeni Medya Bölümü,
- Dijital Oyun Tasarımı Bölümü.

İletişim Fakültesi henüz tam teşekküllü olarak yapılandırılmadığı için, fakültenin faaliyetleri genel itibarıyla fakülte bünyesindeki 1 (bir) kadrolu öğretim üyesinin yürütmüş olduğu faaliyetlerle sınırlıdır. Bu faaliyetler şu kategoriler altında toplanmış olup, ayrıntılı faaliyet dökümü bu raporun ileriki bölümlerinde sunulmuştur:

- Öğretim faaliyetleri (lisans düzeyinde dersler, yaşam boyu eğitim seminerleri, vb.)
- Lisans ve lisansüstü düzeydeki öğretim ve sertifika programlarının tasarımına yönelik faaliyetler
- Araştırma faaliyetleri (araştırma projeleri, yayınlar, konferanslar ve paneller, vb.)
- Ulusal ve uluslararası akademik dergiler için hakemlik faaliyetleri (makale değerlendirme, vb.)
- İdari görev mahiyeti taşıyan faaliyetler (dekan yardımcılığı, enstitü müdürlüğü, senato üyeliği, üniversite vakfı mütevelli heyeti üyeliği, öğrenci kulüplerinde danışman öğretim üyeliği, vb.)
- Komisyon üyelikleri (üniversite bünyesindeki 8 ayrı komisyon ve 3 ayrı alt çalışma grubu üyeliği)
- Mithat Alam Hall'da öğrencilere yönelik haftada 3 gün gerçekleştirilen düzenli film gösterim programlarının kürasyonu ve etkinliklerin yürütülmesi
- Diğer üniversitelerdeki öğretim faaliyetleri ve doktora tez izleme jüri üyelikleri
- Dış görevlendirmeler (Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü 2023 YLSY Yurt Dışı Lisansüstü Eğitim Bursiyerleri Sözlü Sınav Komisyonu üyeliği, vb.)
- Sosyal ve kültürel faaliyetler (televizyondaki çeşitli sinema programlarında konukluk, çeşitli uluslararası film festivallerinde özellikle yabancı yönetmenlerle film gösterimi sonrası söyleşilerin gerçekleştirilmesi, vb.)

D.6.1.6. İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Boğaziçi Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi 30 Haziran 2025 tarihinde İnsan ve Toplum Bilimleri ve Fen Fakültesi olarak ikiye ayrılmıştır. 2025 faaliyet raporunda Batı Dilleri ve Edebiyatları, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Sosyoloji, Psikoloji, Dilbilimi, Çeviribilimi ve Felsefe Bölümlerinin fakültenin bölünmesinden önce ve sonrasındaki akademik, mali ve idari faaliyetleri üniversitemize ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Fakültemiz; Türk Dili ve Edebiyatı, Batı Dilleri ve Edebiyatları, Çeviribilimi, Dilbilimi, Felsefe, Tarih, Psikoloji ve Sosyoloji gibi disiplinlerde lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim vermektedir.

Bölümlerimiz, farklı toplum ve kültürlerde yaşayan insanların düşünce sistemlerini, dillerini, kültürel ve edebi üretimlerini, davranış biçimlerini ve toplumsal yapılarını inceleyen alanları kapsamaktadır. Ayrıca, üniversite genelindeki tüm lisans programlarına yönelik zorunlu Türkçe derslerini yürüten Türkçe Dersleri Koordinatörlüğü ile beşerî bilimler seçmeli derslerini sunan Beşerî Bilimler (Humanities) Dersleri Koordinatörlüğü de fakültemiz bünyesinde yer almaktadır.

D.6.1.7. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Temelleri 1912 yılında Robert Kolej bünyesinde atılan Mühendislik Fakültesi'nde Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Makina Mühendisliği bölümleri bulunmaktadır. Mühendislik Fakültesi, bilim ve endüstri alanındaki gelişmelere katkıda bulunacak ve uluslararası seviyede bir mühendislik kariyerini hedefleyen gençleri eğitmek için planlanmış programlar sunmaktadır.

Fakültenin lisans programları, mühendislik bilimleri yanında matematik, fizik, kimya ile beşeri ve idari bilimler temeli üzerine kurulmuştur. Eğitimin ilk yılında tüm öğrenciler temel dersleri izlerler. Uzmanlık dersleri ikinci seneden başlayarak verilir. Bölümlerin lisans ders programı; (i) mühendislik ana dersleri, (ii) bölüm ana dersleri, (iii) uzmanlık-seçmeli dersler, (iv) tamamlayıcı dersler ile (v) insan bilimleri ve sosyal bilimler derslerinden oluşmaktadır. Uzmanlık dersleri belirli alanlarda öğrencilerin temelini kuvvetlendirmek amacıyla düzenlenmiştir. Öğrenciler kişisel ilgi alanlarına bağlı olarak uzmanlık derslerini, bölüm derslerinden veya bölümleri tarafından belirlenmiş ilgili seçmeli derslerden seçebilirler. Tamamlayıcı dersler öğrencinin kişisel ilgi alanlarına göre eğitimini tamamlaması amacıyla bölüm onayı ile seçilir. Öğrenciler birinci sınıftan başlayarak, akademik gelişimlerini takip eden, ders seçimi ve diğer konularda kendilerine danışmanlık yapan bir öğretim üyesinden destek alırlar.

Fakültemiz her yıl Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarında dereceye giren öğrencilerin en fazla tercih ettiği, Türkiye'de en yüksek puanla öğrenci alan mühendislik fakültesidir. Mühendislik Fakültesi'nde hazırlık hariç toplam 2401 öğrenci eğitim görmektedir.

Fakülte, alanlarındaki gelişmelere öncülük eden ve mühendislik alanında yeni araştırmalar yapan, uluslararası üne sahip geniş bir öğretim kadrosundan oluşmaktadır. Tam zamanlı öğretim üyelerimizin yüzde 79'u yurt dışındaki, yüzde 21'i yurt içindeki üniversitelerden doktora derecelerini almışlardır.

Mühendislik Fakültesi, üniversitenin araştırmaya verdiği öncelik çerçevesinde, bilimsel ve teknolojik araştırma faaliyetleri ile yeni bilginin üretilmesini özgörev olarak benimsemiştir. Bu çerçevede teknoloji üreten ve bu bilgiyi aktarabilen araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sürekliliği hedeflenmektedir. Öğretim üyeleri ile birlikte lisans ve lisansüstü öğrencileri de araştırma projelerinde yer almaktadır. Fakülte bünyesinde AB, AFAD, BAP, DPT, İSTKA, NATO, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, YÖK ve özel sektör tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme

projeleri yürütülmektedir. 2025 yılı ve öncesinde başlamış/devam etmekte olan 138 proje bulunmaktadır.

Fakültemiz, eğitimin yanında araştırmaya yönelik misyonu ile dünyanın saygın üniversite ve endüstri kurumları ile işbirliğine önem vermekte, öğretim üyeleri uluslararası düzeyde araştırmalarını yürütmektedirler. Bilgisayar Mühendisliği bölümündeki lisans ve lisansüstü öğrenciler Algısal Zeka, Bilgisayar Ağları Bilgisayar Sistemleri ve Mimarileri, Karmaşık Sistemler, Medya, Uydu Ağları, Yapay Zeka, Yazılım Mühendisliği konulu araştırma laboratuvarlarında çalışmalar yapmaktadırlar. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Denetim Kuramı, Elektromanyetik Dalgalar, Mikrodalga Teknikleri ve Optik, Mikroelektronik, Sinyal ve Görüntü İşleme, Telekomünikasyon gibi ana başlıklar altında araştırmalarını yoğunlaştırmıştır. Endüstri Mühendisliği Bölümü Esnek Otomasyon ve Akıllı İmalat Sistemleri Laboratuvarı, Üretim Yönetimi Sistemleri Laboratuvarı, Sosyo-Ekonomik Sistem Dinamiği Araştırma Grubu Laboratuvarı, Ergonomi Laboratuvarı ile öğrencilere çeşitli olanaklar sunmaktadır. İnşaat Mühendisliği Bölümünde ağırlıklı olarak Yapı Dinamiği ve Mekaniği, Yapı Malzemeleri, Geoteknik, Çevre Geoteknolojisi, Kıyı Mühendisliği, Beton Teknolojisi, Deprem Mühendisliği gibi konularda araştırmalar yapılmaktadır. Kimya Mühendisliği Bölümünde temel işlemler, temel süreçler ve fizikokimyasal sistemlere ilişkin çeşitli boyutlarda projelerin yapıldığı lisans laboratuvarlarına ek olarak Biyomoleküler Mühendislik, Katalizör Teknolojileri, Reaksiyon Mühendisliği, Mikroakışkanlar araştırma laboratuvarları yer almaktadır. Makina Mühendisliği Bölümü ise öğrencilerine Isı Transferi ve Yanma, Hidrojen Üretimi, Malzeme ve Üretim Teknikleri, Mekatronik, Otomotiv Mühendisliği Uygulamaları, Sistem Dinamiği ve Kontrol, Alternatif Enerji Kaynakları, Yenilenebilir Enerji Sistemleri konuları üzerinde araştırma olanakları sunmaktadır.

Bu araştırma alanlarında fakültemizde yapılan çalışmalardan 2025 yılında SCIE/SSCI endeksli dergilerde toplam 180 adet makale yayınlanmış ve Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından toplam 308 adet ders açılmıştır.

D.6.1.8. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Türkiye'nin en köklü İngilizce eğitim ve öğretim geleneğine sahip olan Boğaziçi Üniversitesi, 1863'ten beri İngilizce eğitim konusunda deneyim ve birikimi olan bir üniversitedir. Bu gelenek Yabancı Diller Yüksekokulu (YADYOK) bünyesinde başarı ile sürdürülmektedir. YADYOK, 'Hazırlık, İleri İngilizce ve Modern Diller' olmak üzere üç ayrı birimden oluşmaktadır.

Hazırlık Birimi

Boğaziçi Üniversitesi'ne kabul edilen Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerinin İngilizce bilgi ve becerileri YADYOK Hazırlık Birimi tarafından yapılan kısa adı BÜYES/BUEPT olarak bilinen bir 'İngilizce Yeterlik Sınavı' ile saptanmaktadır. Güz, Kış, Bahar ve Yaz sınavları olmak üzere yılda dört İngilizce yeterlik sınavı düzenlenmektedir.

Üniversiteye yeni yerleştirilen öğrencilerden BÜYES/BUEPT'te başarılı olanların İngilizce hazırlık birimi ile ilişiği kesilir ve bu öğrenciler öğrenim görecekleri bölümdeki derslerine başlarlar.

Bu sınavda başarılı olamayanlar ise Hazırlık Birimi bünyesindeki İngilizce programlarına katılmak zorundadır. Hazırlık Birimi öğrencilerinin hangi programda dil eğitimi görecekleri, YADYOK tarafından verilen bir Düzey Belirleme Sınavı (DBS) ile belirlenir. Bu sınavın tarihi Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Akademik Takvimde ilan edilir.

Programda amaç, akademik düzeyde dinleme, okuma, yazma ve konuşma becerilerini geliştirmektir. Devam ve not ortalaması şartlarını yerine getiren Program 2, 3 ve 4 öğrencileri, bir veya iki dönemlik yoğun eğitim sonunda BÜYES/BUEPT Sınavı'na girebilirler.

Program 1 öğrencileri de iki dönemlik yoğun eğitim sonunda devam ve not ortalaması şartlarını yerine getirdikleri takdirde BÜYES/BUEPT Sınavı'na girebilirler.

İki dönem sonunda, BÜYES/BUEPT sınavını geçemeyen ama derse devam hakkını yitirmemiş ve gerekli portfolyo notu şartlarını karşılayan Program 1, 2 ve 3 öğrencileri, Yaz Dönemi Eğitimine katılabilirler. Yaz okulu başvuruları ve ücret ödeme aralığı YADYOK web sitesinde ilan edilir.

Hazırlık Birimi öğrencileri ders içi eğitimlerinin yanı sıra, üniversite veya YADYOK bünyesindeki WASC (Writing and Academic Support Center) ve bilgisayar laboratuvarları gibi olanaklardan yararlanabilmektedir.

Yüksekokulumuzda Müfredat, Test ve Değerlendirme, Mesleki Gelişim, Kalite Güvence ve Akreditasyon ile Yazma ve Akademik Destek birimleri faaliyetleri bulunmaktadır. Her birim, kendi içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler için politika ve yöntem dokümanları hazırlar.

WASC (Yazma ve Akademik Destek) Faaliyetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Writing and Academic Support Center (WASC), hazırlık öğrencilerinin akademik yazma ve dil becerilerini geliştirmelerine destek olmayı amaçlayan bir akademik destek birimidir. WASC, birebir akademik yazma geri bildirimi oturumları, dil destek seansları ve grup çalışmaları ile öğrencilere rehberlik eder. Ayrıca, akademik becerileri geliştirmek amacıyla essay writing, akademik kelime bilgisi, konuşma ve okuma kulüpleri gibi atölyeler düzenler. Bu hizmetler, hem yüz yüze hem de çevrim içi olarak sunulmakta olup, öğrencilere esnek ve erişilebilir bir öğrenme ortamı sağlar. WASC, sadece hazırlık programındaki öğrencileri değil, aynı zamanda yeterlilik sınavında başarısız olup destek almak isteyen remedial öğrencileri de kapsayan çeşitli programlar geliştirmektedir.

Akademik destek faaliyetlerini gönüllü öğretim elemanları ve Boğaziçi Üniversitesi'nden gönüllü öğretmen adaylarının katkılarıyla sürdüren WASC, öğrencilerin akademik gelişimlerini çok yönlü olarak destekler. Birebir yazma geri bildirim seansları, dil atölyeleri ve bağımsız çalışma materyallerinin yanı sıra, dönem boyunca alanında uzman akademisyenleri ve eğitmenleri konuk ederek seminerler düzenler. Bu seminerler, akademik yazma, okuma stratejileri, eleştirel düşünme ve dil öğrenme süreçleri gibi konulara odaklanarak öğrencilere akademik hayatta başarılı olmaları için gerekli becerileri kazandırmayı hedefler. Ayrıca, WASC web sitesi üzerinden öğrencilere çevrim içi öz çalışmaya yönelik materyaller, akademik kelime dağarcığını geliştirme kaynakları ve akademik becerilere yönelik video ve yazılı içerikler sunarak bağımsız öğrenme süreçlerini desteklemektedir.

Kalite ve Akreditasyon Faaliyetleri

Bu birimin görevi, eğitim kalitesini ve standartlarını iyileştirmek ve ulusal veya uluslararası eğitim standartlarına uygunluğunu sağlamaktır.

Kurumumuz YÖKAK denetimi ve EAQUALS akreditasyon sürecini başarıyla tamamlamıştır.

EAQUALS denetim raporuna göre, 2 (standartlara uygun), 1.5 (mükemmellik belirtileri gösteren) ve 1 (mükemmellik) dereceleri ile bütün kategorileri başarıyla tamamlamıştır.

Denetim ve raporlar neticesinde;

YÖKAK tavsiyeleri üzerine,

-Hem müfredat hem de ölçme değerlendirme aşamalarına konuşma becerisi eklenmiştir.

-Kapsamlı bir ihtiyaç analizi gerçekleştirilmiş ve müfredatımız buna göre tekrar şekillendirilmiştir.

-Öğretim ilkeleri belirlenmiş ve öğretim görevlisi el kitabına eklenmiştir.

-CEFR seviyeleri müfredata entegre edilerek haftalık öğrenme hedefleri belirlenmiştir.

-Sorular üzerinde sistematik istatistiksel analizler yapılmaya başlanmıştır.

-Konuşma becerisi final sınavlarına eklenmiştir.

-Tüm öğretim görevlileri için düzenli olarak standartlaştırma eğitimleri düzenlenmektedir.

Öğretim görevlisi işe alım süreci için bir işe alım politikası uygulanmakta ve oluşturulan uzmanlaşmış birimler tarafından ve bu birimlerin kendi uzmanlıkları ile alakalı eğitimler alınması sağlanmaktadır.

Öğretim görevlilerinin verdikleri derslerin geliştirilmesi amacıyla, ders gözlemleri yapılmaktadır ve daha şeffaf bir dil eğitim politikası oluşturmak adına YADYOK öğretim çerçevesi yazılmıştır.

EAQUALS tavsiyeleri üzerine,

-Hem öğretim görevlilerinin kendi aralarında hem de mesleki gelişim birimi ve akademik koordinatör tarafından ders gözlemleri gerçekleştirilmektedir.

-Haftalık öğrenme hedefleri düzenli olarak öğrencilerle paylaşılmaktadır.

-CEFR ilkeleri ve seviyeleri hem müfredat hem de ders materyalleri üzerinde açıkça belirtilmektedir.

Birim olarak, yüksek standartların korunması, gelişime açık alanlarda gerekli değişikliklerin yapılması ve bütün hazırlanan dokümanların güncel ve uygun formatta muhafaza edilmesi için faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

Modern Diller Birimi

İkinci ve üçüncü dil olarak seçmeli dersler bu birim tarafından verilmektedir. Üniversitenin tüm bölümlerine, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına göre ‘bağımsız kullanıcı’ (B1) düzeyinde Almanca, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Korece, Arapça, Rusça ve Portekizce ‘temel kullanıcı’ (A1 ve A2) seviyelerinde de Ermenice ve Yunanca dersleri verilmektedir. Ayrıca, seçtikleri dili daha da ilerletmek isteyen öğrenciler için Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca ve Japonca dillerinde çeviri, edebiyat, kültür ve mesleki yönelimli dersler de mevcuttur. 21 krediyi tamamlayacak biçimde 7 yabancı dil dersi alan ve ilgili yönergedeki koşulları sağlayan öğrencilere Almanca, Fransızca veya İspanyolca dil sertifikası verilmektedir.

İleri İngilizce Birimi

İleri İngilizce Birimi tarafından verilen seçmeli ve zorunlu derslerin temel hedefi, öğrencilerin kültürel formasyonlarına katkıda bulunmak, kendilerini İngilizcede yazılı ve sözlü ifade edebilmeleri konusunda onlara güven kazandırmaktır. Bunun yanı sıra bu derslerde öğrencilere yaşamları boyunca eşlik edecek iki temel kavram üzerinde durulur: Etik değerler ve eleştirel düşünce.

Kredili olarak verilen dersler iki gruba ayrılır: zorunlu dersler ve seçmeli dersler (serbest ya da tamamlayıcı seçmeli olarak alınan Beşeri ve Sosyal Bilimler dersleri). Her iki grupta yer alan derslerde özellikle vurgulanan amaç, öğrencileri, kültürel ve sosyal konuların çeşitli cepheleriyle entelektüel açıdan meşgul olmaya yönlendirmektir. Bu da, çok çeşitli konuları kapsayan İngilizce metinler aracılığıyla gerçekleştirilir. Derslerin tamamı, analitik düşünmeyi geliştirmek adına yapılan değişik seviyelerdeki yoğun çalışmaları içerir. Bu nedenle, İleri İngilizce dersleri, öğrencilerin okuma ve yazma becerilerini geliştirecekleri, evrensel bilgi ve kültür alanlarında eleştirel düşünmeyi öğrenecekleri ve aynı zamanda akademik İngilizce seviyelerini yükseltme fırsatını değerlendirebilecekleri bir entelektüel yolculuk olarak görülebilir.

D.6.1.9. ATATÜRK ENSTİTÜSÜ

Atatürk Enstitüsü Modern Türkiye çalışmalarında disiplinler arası bir perspektifle lisansüstü eğitim veren ülkemizin ve dünyanın önde gelen kurumlarındandır. Türkiye'nin ve yakın çevresinin 19. yüzyıldan günümüze geniş bir zamanda diliminde çalışıldığı Enstitü'de öğrenciler ampirik bilginin yanısıra mukayesili ve kuramsal perspektiflerden de zengin bir ders havuzundan ders seçim yapma imkanına sahiptirler. Bu anlamda sadece Türkiye deneyiminden değil, farklı coğrafyalardaki küresel deneyimlerden de yararlanabilmektedirler.

Enstitü bünyesinde yazılan yüksek lisans ve doktora tezleri gerek makro, gerekse mikro düzeyde özgün çalışmalardır. Enstitü'de üretilmiş oldukça ciddi sayıda tez hali hazırda kendi alanlarında çığır açmış önemli çalışmalar olarak kabul edilmektedir. Bu eserlerin bazıları saygın ödüller almaktadırlar. Mezunların yurtdışı ve yurtiçi burslar ve akademik pozisyonlar bulması açısından da Enstitü ülkenin önde gelen kurumlarındandır.

Tarihsel eksende çalışan öğrencilerden Eski Türkçe öğrenmeleri ve arşiv çalışması yapmaları beklenmektedir. Enstitü kadrosundaki geniş akademik birikim sayesinde tez konuları modern tarih yanı sıra siyaset bilimi, uluslararası ilişkiler, ekonomi, sosyoloji, sosyal politika, demografi ve antropoloji alanları ile diyalog halinde ele alınmaktadır.

Öğretim üyelerinin bilimsel çalışmaları ve yurt dışında ve yurt içinde saygın konumları nedeniyle de Atatürk Enstitüsü akademik kariyere yönelen öğrencilerinin tercihlerinde uzun yıllardır ön sıradadır. Son yıllarda Avrupa'daki üniversitelerle başlatılan co-tutelle programları sayesinde öğrenciler aynı zamanda Boğaziçi Üniversitesi yanı sıra ikinci bir diploma alma olanağı bulmaktadırlar.

D.6.1.10. BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ

Tıp ve yaşam bilimlerinde karşılaşılan sorunların çözümüne, mühendislik ve doğa bilimlerinin yöntem, araç ve sistemlerinden yararlanarak katkı sunmak" hedefiyle 1982 yılında kurulan Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü, ülkemizin bu alandaki ilk resmi kurumu olarak lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetleri yürütmekle birlikte, ulusal ve uluslararası kurumlarla yaptığı işbirlikleriyle bu mesleğin toplumumuzda tanınmasında öncü rol oynamıştır.

Biyomalzeme, Robotik/Biyomedikal Donanım, Biyomekanik, Biyofotonik, Klinik Mühendisliği, Medikal Görüntüleme ve Nöromühendislik/Nöroteknoloji alanlarında özelleşmiş 14 laboratuvarı, 16 uzman öğretim üyesi ve 12 araştırma görevlisi ile çeşitli işbirlikleri ve projeler yürüten enstitümüzde 43 yüksek lisans, 51 doktora öğrencisi eğitimini sürdürmektedir. Kurulduğu tarihten bu yana tıp, mühendislik, sağlık bilimleri ve temel bilimler gibi farklı alanlardan gelen 542 yüksek lisans ve 135 doktora öğrencimiz mezuniyetleri sonrasında gerek ülkemizde gerekse yurtdışında çeşitli yüksek öğretim kurumlarında ve biyomedikal sektöründe hizmet veren kuruluşlarda kariyerlerini sürdürmektedirler. Enstitümüz aynı zamanda üniversitemizin Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliğinde, tam donanımlı bir temiz oda altyapısına ev sahipliği yaparak tıbbi cihazlar için gerekli biyosensör ve donanım elemanlarını geliştirmektedir. Ayrıca tıbbi tanı ve tedaviye yönelik yazılım, donanım, yöntem ve malzemelerin geliştirilebilmesi için gerekli konularda eğitim ve araştırma faaliyetleri yürütmektedir. Yaşam Bilimleri Merkezi bünyesinde yer alan klinik öncesi görüntüleme altyapılarını hareket geçirerek bu tekniğin ülkemizde ve dünyada öncü uygulamalarını gerçekleştirmek, özellikle sinir kök hücrelerinin gelişim ve davranışlarını incelemektedir.

Biyomedikal Mühendisliği alanında yürütülen araştırmalar Kalkınma Bakanlığı, TÜSEB, TÜBİTAK, Boğaziçi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Fonu, gibi ulusal kaynakların yanısıra Avrupa Birliği Komisyonu gibi uluslararası fonlarca desteklenmektedir. Enstitümüzde yer alan TÜBİTAK 2244 "Biyomedikal Teknolojiler Sanayi Doktora Programı" bünyesinde yürütülen proje kapsamında bir öğrencimiz çalışmalarını sürdürmektedir. TÜBİTAK 2232 Uluslararası Lider Araştırmacılar Programı kapsamında 01.05.2022 tarihinden bu yana desteklenen bir araştırmacımız enstitümüzde bilimsel çalışmalarına devam etmektedir.

Enstitümüzün güncel stratejik yöneliminin temel doğrultusu "nöroteknoloji" olarak belirlenmiştir. Bu hedef için atılan önemli bir adım olan "İnsan Fonksiyonunu Tehdit Eden Zorluklara Karşı Nöroteknolojik Çözümler Platformu (NTÇP)", enstitümüz öğretim üyelerinin öncü katkılarıyla, nöroteknoloji odaklı ulusal bir mükemmeliyet merkezi oluşturmak amacıyla, TÜBİTAK tarafından desteklenmektedir (https://ntcp.bogazici.edu.tr/). Enstitümüzün de içinde bulunduğu Avrupa Birliği H2020-MSCA-RISE programınca desteklenen ve "beyinden ilham alınarak geliştirilecek akıllı yön bulma ve robotik hareketlilik çözümleri" geliştirmeyi hedefleyen iNavigate projesi (https://www.inavigate.eu) 10 Avrupa ülkesinden 25 akademik ve endüstriyel kuruluşun işbirliği ile 2025 yılında tamamlanmıştır. Bir diğer uluslararası girişim olarak Avrupa Birliği Komisyonu tarafından desteklenen NeurotechEU (http://theneurotech.eu) projesinde, enstitümüz akademistenleri özgün faaliyetler geliştirerek, Üniversitemizin kurucu üyeler arasında yer aldığı "Avrupa Beyin ve Teknoloji Üniversitesi" oluşumunda, yeni bir uluslararası yüksek lisans programının temel hazırlık çalışmalarına katkıda bulunmuşlardır. NeurotechEU konsorsiyumunda üniversitemizin yanısıra Almanya, Fransa, İsveç, Avusturya, Hollanda, İzlanda, İspanya, Macaristan ve Romanya'nın önde gelen birer üniversitesi yer almaktadır. Nörobilim ve nöroteknolojinin eğitim araştırma, yenilik, toplumsal etki ve kalkınma üzerindeki dönüştürücü etkisini gözlemlemek ve bu sürece katkıda bulunabilmek açısından bu projeler, enstitümüzün temel stratejik yönelimine önemli bir itme gücü sağlamaktadır.

2024 yılında başlayan ve Enstitümüz yürütücülüğünde ilerleyen "Twinning Approach for Computational MRI Technology and Innovation EXcellence in Türkiye (TACTIX)" (https://tactix.bogazici.edu.tr) başlıklı proje Avrupa Birliği projesi kapsamında Enstitümüzden dört kıdemli akademisyen iki hafta süre ile Almanya-Bremen'deki MEVIS Fraunhofer Araştırma Enstitüsü'nde araştırmalarda bulunmuştur. Yine bu proje kapsamında, 22-24 Ocak 2025 tarihlerinde Boğaziçi Üniversitesi'nde düzenlenen Kış Çalıştay'ına 20 öğrencimiz, 16-18 Temmuz 2025 tarihlerinde Bremen'de düzenlenen yaz okuluna is 13 öğrencimiz ve iki kıdemli araştırmacımız, giderleri proje bütçesinden karşılanmak suretiyle katılmış, MR Görüntüleme konusunda bilgi ve becerilerini arttırmışlardır. Projenin araştırma ve eğitim amaçlı diğer faaliyetleri ise yoğun biçimde sürmektedir.

Enstümüz araştırmacıları tarafından Boğaziçi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Fonu, TÜSEB, TÜBİTAK, İSTKA ve çeşitli Avrupa fonlarınca desteklenen 33 proje yürütülmektedir.

Bu araştırma projeleri kapsamında enstitümüzdeki araştırmacılar tarafından 2025 yılı içinde 30'u aşkın SCIE dergi makalesi ve 25'den fazla konferans bildirisi üretilmiştir.

Ülkemizde lisans düzeyinde eğitim veren Biyomedikal Mühendisliği Lisans Programlarının giderek artması, yaşam bilimleri ve sağlık alanında teknoloji kullanımının yaygınlaşması, enstitümüzün bu alanlarda yüksek nitelikli insan kaynağı yetiştirme ve bu doğrultuda eğitim ve araştırma yapabilmesinin önemini arttırmakta, gelişimi açısından önemli fırsatlar sunmaktadır. Ülkemizin geleceğine bu alanda daha çok hizmet sunabilmek üzere heyecan ve çabamız gelecek yıllarda artarak sürecektir.

D.6.1.11. ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Çevre Bilimleri Enstitüsü 1970'lerin sonlarında Mühendislik Fakültesi bünyesinde oluşturulan Çevre Araştırmaları Grubu'nun 1982 yılında genişletilmesi ve yeniden düzenlenmesi ile yalnızca Rektörlüğe bağlı olacak şekilde kurulmuştur. 1984/1985 akademik yılının güz döneminde üç lisansüstü öğrencisi ile kapılarını ilk kez açan Enstitü ilk mezunlarını 1986 yılında vermiştir. Bugüne dek, Çevre Bilimleri Enstitüsü, Çevre Bilimleri ve Çevre Teknolojisi dallarında 392 yüksek lisans ve 104 doktora derecesi vermiştir. Boğaziçi Üniversitesi Çevre Bilimleri Enstitüsü, Türkiye'nin yalnızca lisansüstü eğitim ve araştırma amacıyla, yasayla kurulmuş (Resmi Gazete, No 18124,3 Ağustos 1983) tek çevre araştırmaları kurumu olma ayrıcalığına sahiptir. Bu bakımdan, Türkiye'nin tek çevre araştırmaları enstitüsüdür.

Enstitü çevre konuları ile ilgili çalışmalarda çok önemli bir boşluğu doldurmaktadır. Devlete ya da vakıflara ait Türk Üniversitelerinde 30 adet çevre mühendisliği bölümü olmasına karşın, ikinci bir Çevre Bilimleri Enstitüsü yoktur. Enstitü, Türkiye'de disiplinler arası çevre araştırmalarına yer veren tek kurumdur. Bu yüzden, diğer Türk üniversitelerindeki birçok çevre mühendisliği bölümünden farklı olarak, Çevre Bilimleri Enstitüsü, çevre mühendisliği dışında kimya, inşaat ve endüstri mühendisliği, kimya, biyofizik ve biyoloji gibi birçok farklı kökenden araştırmacıyı çatısı altında toplamaktadır. Enstitüde yürütülen araştırmalar, çevre mühendisliğinin yanı sıra çevre temel bilimlerini, ekolojiyi ve çevre sosyal bilimlerini de kapsamakla birlikte, çalışmaların daha çok su kirliliği ve denetimi üzerine yoğunlaştığı söylenebilir. 1994'den bu yana, Science Citation Index-Expanded kapsamındaki Bilimsel dergilerde, Enstitü öğretim üyelerinin 838'den fazla araştırma makalesi yayımlanmıştır. Bu makalelere Aralık 2025 itibari ile 39.510 atıf alınmıştır. Aralık 2025 itibari ile Enstitünün h indisi 97'dir.

D.6.1.12. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Boğaziçi Üniveritesi'nde lisansüstü eğitimden sorumlu altı enstitü arasında yer alan ve bu kapsamda iki çerçeve enstitüden biri olan Fen Bilimleri Enstitüsü, yüksek lisans ve doktora düzeyinde toplam otuz üç (33) lisansüstü programı bünyesinde barındırmaktadır. Bu programların eşgüdüm, yönetim ve gelişiminden sorumlu olan Ensitü, ayrıca fen ve mühendislik alanlarında yeni lisansüstü programların geliştirilmesini de teşvik ederek süreçlere destek verir.

Fen Bilimleri Ensitüsü'nün görevi, "Boğaziçi Üniversitesi'nde lisansüstü eğitimin kalitesini ve bilimsel araştırmaların niteliğini en üst düzeye çıkarmaya ve toplam öğrenci içinde lisansüstü öğrencinin oranını arttırmaya yönelik olarak, bilim ve mühendisliğin önemli ve yenilikçi alanlarında eğitim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin önünü açmak, alanlar ve araştırmacılar arasında eşgüdüm ve işbirliğini güçlendirmek, en ileri teknik ve cihazların kullanımını, en son literatürün takibini, uluslararası akademik ve bilim çevreleriyle işbirliğini ve uluslararası bilimsel yazına katkıyı teşvik etmektir".

Enstitüye bağlı doktora ve yüksek lisans programlarından yirmi iki tanesi "tek disiplinli" olarak tasarlanmıştır ve ilgili fen, mühendislik veya eğitim akademik bölümlerince yürütülmektedir. Dördü ikinci öğretim programı olmak üzere toplam altı adet yüksek lisans programı, "disiplinler arası" program olarak tasarlanmış olup, ilgili fen ve mühendislik akademik bölümlerinin işbirliği ile yürütülmektedir. Ayrıca beş adet yüksek lisans programı da mühendislik bölümlerinin alt alanlarına odaklanmış tek disiplinli ikinci öğretim programları olarak tasarlanmıştır ve ilgili bölümlerce yürütülmektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsü, görevi doğrultusunda, bünyesindeki lisansüstü programlarının kontenjan belirleme, başvuruları değerlendirerek karara bağlama, ders içeriği belirleme, yeni ders önerme, yarıyılda açılacak dersleri belirleme, tez danışmanı ve jürisi belirleme faaliyetlerinin eşgüdüm, takip, denetim ve onayını gerçekleştirir. İlgili akademik birimlerin önerisi ile öğrencilerin mezuniyet ve ilişik kesme kararlarını verir. Ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü öğrenci değişimleri, lisansüstü

öğrencilerin bilimsel seyahatlerinin desteklenmesi, diğer üniversitelerle eğitim ve araştırmada işbirliği ile ortak diploma programlarının yürütülmesi konularının planlama ve yürütme aşamalarında destek sağlar.

Fen Bilimleri Enstitüsü'nün temel yönetim ilkesi, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu vasıtasıyla,
i) mevcut yüksek lisans ve doktora programlarının yürütülmesi ve güncellenmesi,

ii) yeni yüksek lisans ve doktora programlarının tasarımı ve hayata geçirilmesi,

iii) öğrenci danışmanlığı,

iv) araştırma etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ve yayımı,

v) öğretim ve araştırma için ihtiyaç duyulan araç – gereç ve sistemlerin planlanması ve tedariği konularında eşgüdüm, denetim ve uyum sağlarken, taktik kararlar ve yürütmede ilgili anabilim dallarını yetkilendirmektir. Öte yandan Enstitü, temsil, denetim, onay ve destek etkinliklerinde doğrudan sorumluluk alır.

D.6.1.13. FİLM VE MEDYA ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ

Boğaziçi Üniversitesi Film ve Medya Çalışmaları Enstitüsü, Türkiye'de bir devlet üniversitesi bünyesinde film ve hareketli görüntü çalışmaları, küresel ekran kültürleri, medya çalışmaları, dijital kültürler, çağdaş medya sanatları ve ses çalışmaları alanlarında İngilizce yürütülecek ilk lisansüstü programları hayata geçirmek amacıyla 2024 yılında kurulmuştur. Enstitü, başlangıçta bir yüksek lisans programı sunacaktır, önümüzdeki yıllarda ise bir doktora programıyla genişlemeyi hedeflemektedir. Ayrıca, tarihsel, kuramsal ve uygulamalı dersler sunan lisans düzeyinde bir Film Çalışmaları Sertifika Programı da Enstitü bünyesinde yer almaktadır.

Hem sertifika programı hem de lisansüstü programlar, öğrencilere film metinleri, hareketli görüntü estetiği, ekran kültürleri, yeni medya sanatı pratikleri, yaratıcı endüstriler, dijital kültürler, işitsel kültürler ve seyirci çalışmaları gibi alanlarda tarihsel, kuramsal ve eleştirel araştırmalar yürütebilmeleri için gerekli analitik ve metodolojik araçları sağlamayı amaçlamaktadır. Kapsamlı ve disiplinlerarası ders içerikleri aracılığıyla öğrenciler, entelektüel potansiyellerini keşfetmeye teşvik edilir, uzmanlaştıkları konularda araştırmalar yapar ve güçlü analitik düşünme becerileri geliştirirler. Bu programlar, kuramsal yaklaşımlar ve araştırma metodolojileri konusunda sağlam bir temel sunarak öğrencileri çağdaş küresel görsel kültürün girift yapısıyla eleştirel biçimde ilişki kurmaya hazırlar.

Enstitü, araştırma ve öğretimde en yüksek standartlara bağlıdır ve temel amaçları, film ve medya çalışmaları alanında yeni nesil akademik araştırmacıları yetiştirmek ve uluslararası düzeyde akademik bilgi üretimine katkı sağlamaktır. Enstitü kadrosundaki öğretim üyeleri, dünyanın önde gelen üniversitelerinden alınmış doktora derecelerine sahiptir. Enstitünün kuruluşu, Türkiye'nin dünya çapında tanınan film ve medya sanatları okulları, uluslararası sinema camiası ve yaratıcı endüstrilerle ilişkilerini güçlendirmeye yönelik önemli bir adımı temsil etmektedir.

Film Çalışmaları Sertifika Programı

Film, fikirleri, hisleri ve anlatıları hareketli görüntüler aracılığıyla — sıklıkla sesle senkronize biçimde — aktaran dinamik bir görsel sanat formudur. 1930'lardan bu yana yalnızca eğlence sunan bir araç olmanın ötesine geçmiş, kültürü şekillendiren, toplumu etkileyen ve insan davranışlarını hem yansıtan hem de dönüştüren bir mecra haline gelmiştir. Estetik ve iletişimsel gücü sayesinde film, kültürel kimlikleri yansıtarak ve farklı dilleri tanıtarak halklar arasında köprü kurar. İzleyicileri simüle edilmiş deneyimlerin içine alarak empati geliştirir, diyalog başlatır ve hem bireysel bakış açıları üzerinde hem de toplumsal bellekte kalıcı bir etki bırakır.

Boğaziçi Üniversitesi Film ve Medya Çalışmaları Enstitüsü tarafından sunulan Film Çalışmaları Sertifika Programı, öğrencilere film sanatının tarihi, kuramı, çözümlemesi ve uygulaması konusunda sağlam bir temel kazandırmayı amaçlamaktadır. Program, sinema ve hareketli görüntülerin tarihsel, kuramsal, kültürel, estetik, endüstriyel ve uygulamalı boyutlarını kapsayan zengin bir müfredat sunmaktadır. Eleştirel bakış açılarını pratik deneyimle birleştiren bu program sayesinde öğrenciler, hem entelektüel hem de yaratıcı potansiyellerini geliştirerek filmi hem bir sanat formu hem de kültürel bir güç olarak derinlemesine kavrarlar.

Tarihsel dersler, öğrencilere anlatı, belgesel, deneysel ve animasyon sinemasının küresel gelenekler içindeki gelişimini geniş bir perspektiften sunmaktadır. Bu dersler, küresel film endüstrilerini ve ekran kültürlerini şekillendiren toplumsal, siyasi ve ekonomik dinamikleri ele alırken, bölgesel, ulusal, ulusötesi, diasporik ve postkolonyal sinema gibi özel alanlara da odaklanır.

Kuramsal dersler, öğrencileri tarihsel ve çağdaş sinema pratiklerine ilişkin kültürel ve estetik konular üzerine eleştirel biçimde düşünmeye ve yaratıcı analizler yapmaya teşvik etmektedir. Bu dersler arasında klasik ve çağdaş film kuramları, film çözümlemesi, tür çalışmaları, uyarlamalar ve medyalararasılık gibi konular yer almaktadır.

Uygulamalı ya da uygulama temelli dersler, film yapımının anlatısal, görsel ve işitsel bileşenlerine odaklanarak öğrencilere uygulamalı estetik, yaratıcı fikir geliştirme ve teknik donanım alanlarında derinlikli bir anlayış kazandırmayı amaçlamaktadır. Senaryo yazımı, sanat yönetimi, yapım tasarımı, görüntü yönetmenliği, ses, müzik, kurgu ve post-prodüksiyon gibi temel alanlara odaklanan bu dersler, öğrencilere anlatı, belgesel, deneysel ve melez biçimlerde orijinal sinema eserleri üretme becerisi kazandırır.

1998 yılında üniversitenin Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü bünyesinde kurulan Film Çalışmaları Sertifika Programı, yirmi yedi yılın ardından, akademik kapsamı itibarıyla Film ve Medya Çalışmaları Enstitüsü'nün akademik faaliyet sahasıyla doğrudan ilişkili olduğu gerekçesiyle söz konusu Enstitü'ye devredildi. Bu kurumsal devre ilişkin hazırlık çalışmaları 23 Eylül 2024 tarihinde başlatıldı.

Önceki programın temel yapısını korumakla birlikte, müfredat Film ve Medya Çalışmaları Enstitüsü'nün kurucu müdürü Dr. Öğr. Üyesi Cihat Arınç tarafından kapsamlı biçimde yeniden tasarlandı. Bu süreçte Amerika Birleşik Devletleri, Kanada, Birleşik Krallık ve Avrupa'daki önde gelen üniversitelerin lisans düzeyindeki film ve medya çalışmaları programları dikkatle incelendi ve Türkiye'nin özgül akademik ve kültürel bağlamına uyarlandı. Yaklaşık beş aylık yoğun bir geliştirme sürecinin ardından, daha bütünlüklü, entegre ve ileri düzeyde bir akademik yapı ortaya konuldu.

Yeni sertifika programı, 28 Şubat 2025 tarihli ve 2025/1 sayılı Boğaziçi Üniversitesi Senato toplantısında oy birliğiyle kabul edildi. Sonrasında yapılan ek düzenlemelerin ardından, gözden geçirilmiş nihai versiyon 24 Temmuz 2025 tarihli ve 2025/2 sayılı Senato toplantısında yeniden oy birliğiyle onaylanarak resmen yürürlüğe girdi.

Sertifika programının temel hedefleri şunlardır:

• Öğrencilere film ve diğer hareketli görüntülerdeki sözel, görsel ve işitsel anlam katmanlarını tanımlama, tartışma ve eleştirel biçimde analiz etme becerisi kazandırmak.

• Sinema tarihini ve küresel ekran kültürlerini toplumsal, siyasi, ekonomik, teknolojik ve estetik yönleriyle tanıtmak.

• Öğrencilerin filmlerin pratik teknikleri, özgün estetikleri ve kültürel politikalarına dair meseleleri anlamaları, bu konular üzerine eleştirel düşünmeleri ve yazmaları için sağlam bir temel oluşturmak.

• Film ve hareketli görüntü öneri metinleri ile senaryo yazımı alanlarında analitik ve edebi beceriler kazandırmak.

• Öğrencilerin güncel üretim teknikleri ve gelişen teknolojiler aracılığıyla film ve hareketli görüntü projeleri geliştirebilmelerini sağlamak.

D.6.1.14. KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ

1868 yılı İstanbul Beyoğlu'nda meteoroloji, saat ayarları ve sonrası astronomi ve sismoloji gözlemleriyle faaliyete başlayan Rasathane-i Amire; bugün 157 yıllık bilim yolculuğunda eğitim, araştırma alanlarındaki yenilikçi ve nitelikli akademik donanımını, meteoroloji, astronomi ve deprem/tsunami alanlarındaki operasyonel birikimiyle pekiştirerek hem Osmanlı'dan kalan tarihi mirası koruma bilinci hem de evrensel standartlarda bir mükemmeliyet ve referans merkezi olma çabasıyla güçlü ve emin adımlarla ilerlemektedir.

Boğaziçi Üniversitesi - Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü (KRDAE); sismoloji, astronomi, meteoroloji, jeofizik, jeodezi, deprem mühendisliği, deprem zararlarının azaltılması, nükleer denemelerin izlenmesi, deprem ve tsunami bilgilendirme ve erken uyarı sistemleri, temel afet bilincinin oluşturulması ve afete hazırlık konularında ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim veren, bilimsel araştırma ve kesintisiz rasat faaliyetleriyle gözlemsel, operasyonel ve akademik çalışmaların hepsini tek bir çatı altında toplayarak topluma hizmet veren ender kurumlardan biridir.

Deprem Mühendisliği, Jeofizik ve Jeodezi ana bilim dalları lisansüstü eğitim, kentsel ve bölgesel ölçekte deprem ve tsunami risk modellemesi ve risk azaltımı, deprem erken uyarı ve hızlı müdahale sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması, sismoloji, deprem süreçlerini ve yerkabuğunun kıtasal hareketlerini anlamaya yönelik nitelikli bilimsel araştırmaların gerçekleştirilmesi, ulusal/uluslararası destekli projelerin yürütülmesinde kamu ve özel sektör ile verimli ve uzun soluklu bir işbirliği içinde farklı disiplinleri birleştiren bilimsel araştırmaları yürütmektedirler.

Ülkemiz ve içinde bulunduğu coğrafyanın en uzun zamanlı 7/24 kesintisiz sismik, meteorolojik ve astronomik gözlemlerinin yapıldığı KRDAE çağdaş ve ileri teknolojik alt yapısıyla, tarihi rasat verilerinin ulusal/uluslararası bilimsel araştırma ortamına aktarılmasını, yeni bilgi ve yayın üretilmesini sağlayarak ülkemizin bölgedeki ağırlığının, yenilikçiliğinin ve inisiyatif alma gücünün pekiştirilmesi açısından da kilit bir rol üstlenmektedir.

Enstitümüz, bölgede deprem ve tsunami farkındalığı, hazırlık ve bütünleşik afet risk azaltımı çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. Bu çerçevede, gerçek zamanlı sismolojik gözlemlerle entegre çalışan Deprem Erken Uyarı Sistemi ile Tsunami Erken Uyarı ve durum değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi, KRDAE-BDTİM'in en öncelikli misyonları arasında yer almaktadır.

Kandilli Rasathanesi, hazırlıkları 1998 yılında başlayan ve 5 Nisan 2001 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı (2001/2232) ile kurulan İstanbul Deprem Erken Uyarı Sistemini Marmara Bölgesi'nde test amaçlı pilot uygulama kapsamında işletmekte ve geliştirmektedir. İstanbul Valiliği tarafından 2012 yılında modernize edilen altyapı, Marmara Bölgesi'nde kurulan 30 adet yeni nesil kuvvetli yer hareketi istasyonu sayesinde veri iletim gecikmesi 5–6 saniyeden yaklaşık 0,2 saniyeye düşürülerek güncellenmiş; sistem KRDAE-BDTİM'in mevcut istasyon altyapısı üzerinden işletilmektedir. Pilot Marmara Bölgesi uygulamasına ek olarak, tüm Türkiye istasyonlarını kapsayan ulusal ölçekte bir test sürümü ile sistem sürekli olarak izlenmektedir. Deprem verileri gerçek zamanlı işlenmekte; P-dalgasına dayalı yer ve büyüklük tahminleri ile hasar verici S-dalgaları ulaşmadan önce otomatik uyarılar üretilmektedir. Sistem; afet riskini azaltmayı, kritik altyapılar ve paydaş kurumların zamanında önlem

almasını sağlamayı amaçlamakta; performansı düzenli modelleme, kalibrasyon ve belirsizlik yönetimi çalışmalarıyla sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Bu erken uyarı ve durum değerlendirme yaklaşımıyla bütünleşik olarak, Marmara Denizi içerisinde yürütülen deniz dibi sismometreleri, deniz tabanı gözlem ağları ve çok bileşenli deniz içi izleme çalışmaları, ile Kuzey Anadolu Fayı'nın Marmara Denizi içi segmentlerinin sürekli izlenmesi, bu segmentlerin zamansal ve mekânsal davranışına ilişkin veri temelli değerlendirmelerin güçlendirilmesi, bölgenin sismotektoniğinin daha doğru modellenmesi ve tsunami erken uyarı kapasitesinin güçlendirilmesi açısından stratejik ve öncelikli bir araştırma–izleme alanı olarak ele alınmaktadır. Orta vadede bu deniz içi gözlem altyapısının KRDAE-BDTİM'e entegre deprem-tsunami erken uyarı sistemi ile bütünleşik ve sürekli çalışan bir yapıya dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

Topluma yönelik deprem eğitim ve bilinçlendirme programlarının kalıcı ve sürdürebilir bir platformda devamı için Enstitümüzce kurulan Afete Hazırlık Laboratuvarında temel afet bilinci, sertifikalı eğitmen, deprempark ve gezici deprem simülasyon tır eğitimlerinin uygulamalı olarak verildiği Enstitümüzün toplumla bire bir bütünleşik ve ortak kazanımlı yürüttüğü önemli sosyal sorumluluk projelerinden birisidir.

KRDAE sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası korumak, geliştirmek ve astronomi, meteoroloji, jeomanyetizma, deprem ve tsunami gözlemlerini uluslararası standartlar düzeyinde sürdürebilmek amacıyla bu alanlarda çalışan araştırmacılarla eş güdüm ve yapıcı iş birliği içerisinde, en ileri teknik ve cihazların kullanımını ve ülke geneline yaygınlaştırılmasını sağlayarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Deprem mühendisliği, jeofizik, jeodezi akademik programlarıyla da Dünya'daki bilimsel gelişmeleri takip ederek mevcut bilgiyi geliştirmek, yeni bilgi üretmek ve yaygınlaştırmaya yönelik üst düzey projeler ve bilimsel yayınlar üretmektedir.

157 yıllık birikimin gurur ve inancıyla, üniversitemizin temel ilke ve etik değerlerine saygılı, donanımlı, yeniliğe açık ve çözüm üreten idari ve akademik kadromuzla ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, araştırma ve topluma hizmet odaklı deprem&tsunami alanlarında marka ve lider bir kurum olmanın bilinci ve sorumluluğuyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Meteoroloji Laboratuvarı

Meteoroloji Laboratuvarı, 1911 yılında Fatin Gökmen tarafından İcadiye Tepesi'nde kurulan Kandilli Rasathanesi'nde klima istasyonu olarak faaliyetlerine başlamıştır. 1911 yılında başlanan ilk ölçümler günümüze kadar aynı yerde hem klasik yöntemlerle hem de otomatik sistemlerle kesintisiz olarak devam etmektedir. Bir bölgenin iklimsel değişimine ait böylesine kıymetli aynı yerde aynı şekilde yapılan ölçümlerle 100 yılı aşkın bir veriye sahip olan laboratuvarımız, Dünya Meteoroloji Örgütü (WMO) tarafından 'Asırlık İstasyon Sertifikası' almaya hak kazanmıştır. Bu sertifikaya Türkiye'de ilk ve şu ana kadar tek sahip olan kurum olmanın haklı gururunu taşımaktayız. Laboratuvarımızda 2025 yılında; üçü yüksek lisans derecesine sahip beş Meteoroloji Mühendisi ve iki Bilgisayar Teknisyeni görev yapmıştır.

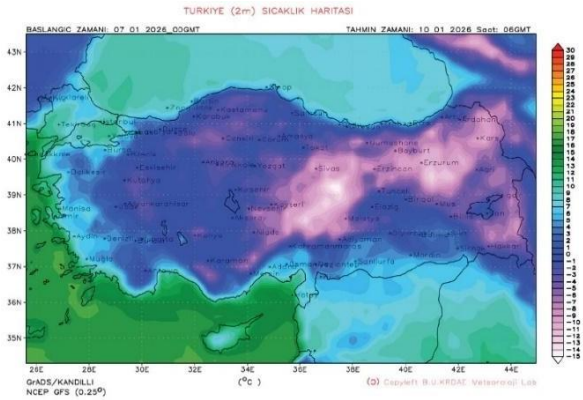
Bir asrı aşkın deneyimiyle, meteorolojik gözlem ve ölçümleri en yüksek hassasiyetle, doğru ve eksiksiz biçimde gerçekleştirerek toplum yararına güvenilir meteorolojik veri ve hizmetler sunmaktadır. Bunun yanı sıra kamuoyunu bilinçlendirmeyi, meteorolojik afetlere karşı hazırlıklı ve dirençli bir toplum oluşturmayı hedeflemekte; ulusal ve uluslararası üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak bilimsel araştırmalara katkı sağlamaktadır.

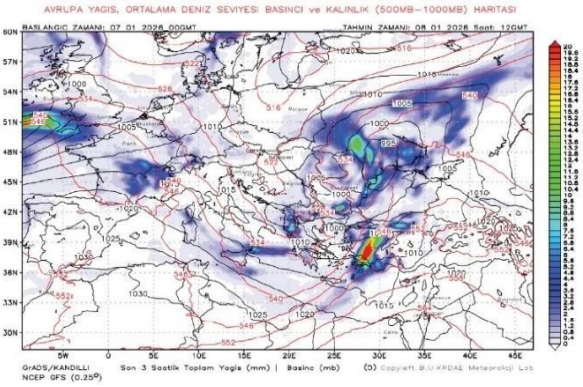
Meteorolojik gözlem ve araştırmalar alanında ulusal ve uluslararası düzeyde örnek gösterilen; öncü, yenilikçi ve güvenilir bir merkez olmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, ülkenin en yoğun nüfusuna sahip ve ekonomik açıdan en kritik bölgesi olan Marmara Bölgesi için İstanbul merkezli, yüksek çözünürlüklü ve operasyonel bir tahmin sisteminin kurulması başlıca hedefleri arasında yer almaktadır.

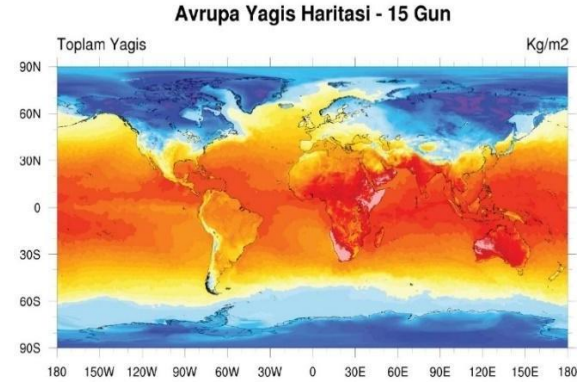
Laboratuvarda düzenli olarak gerçekleştirilen meteorolojik gözlem ve ölçümlerin yanı sıra; sayısal atmosfer modellerinin kurulması ve işletilmesi, yazılım ve otomasyon çözümlerinin geliştirilmesi, bilimsel araştırma ve projelerin yürütülmesi gibi faaliyetler sürdürülmektedir. Ayrıca web sitesinde yayımlanmak üzere hava tahminleri hazırlanmakta; üniversiteler ile kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen veri talepleri karşılanmakta; telefon aracılığıyla basınç, hava durumu gibi konularda bilgilendirme yapılmaktadır. Gerektiğinde basına demeç verilmekte, laboratuvara gelen okul ve kurumlara meslek ve laboratuvar tanıtımı yapılmakta ve her yıl meteoroloji mühendisliği öğrencilerine staj imkânı sağlanmaktadır.

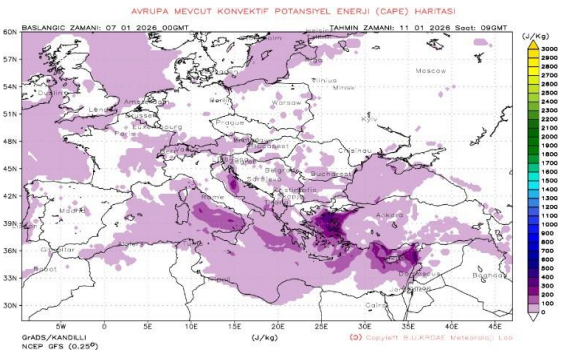
Tahmin ve Harita Üretimi



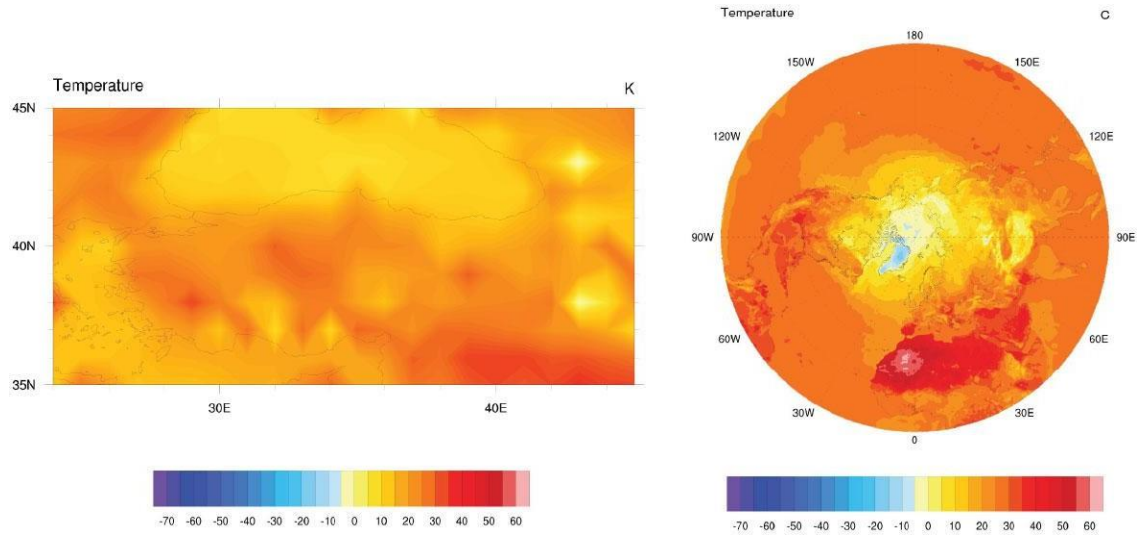




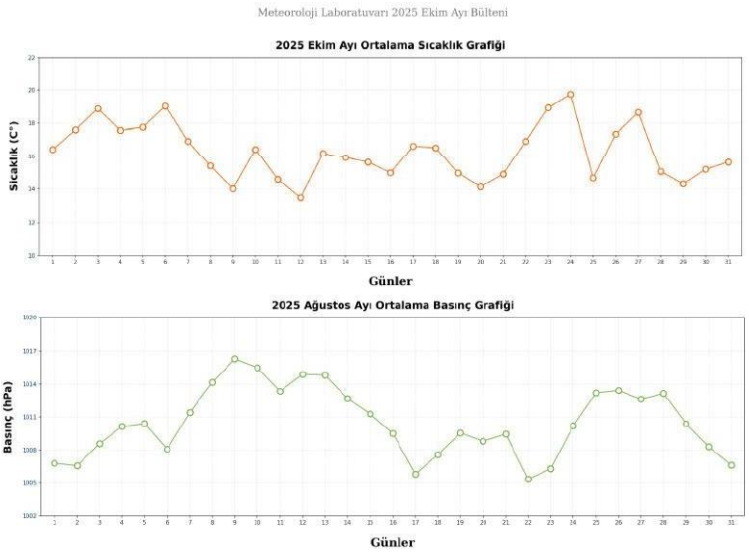


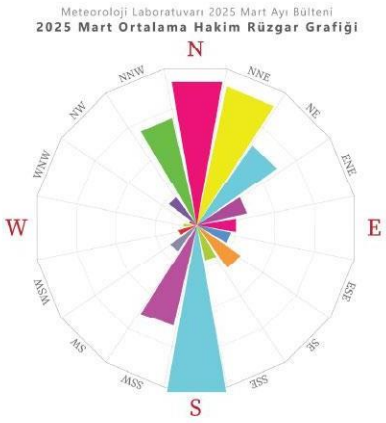


WRF Tahmin Modeli



Aylık Meteorolojik Bültenler





Meteoroloji Laboratuvarı'mıza Dünya Meteoroloji Örgütü tarafından verilen Asırlık İstasyon Sertifikası



Astronomi Laboratuvarı

Astronomi Laboratuvarı, bilimsel çalışmalarına başlamak amacıyla 1918 yılında Carl Zeiss firmasına ekvatoryal bir teleskop siparişi vermiştir. Söz konusu teleskop günümüzde de aktif olarak kullanılmakta olup, bu araç aracılığıyla düzenli Güneş gözlemleri gerçekleştirilmektedir.

Takvim, Saat ve Ölçülerde Birlik Kanunu (1925) kapsamında, Türkiye'de resmî saat ve takvimin belirlenmesi, hesaplanması ve kamuoyuna duyurulması görevleri Astronomi Laboratuvarı tarafından yürütülmektedir. Laboratuvar bünyesinde başlıca çalışma alanları arasında Güneş lekelerinin gözlemlenmesi ve veri analizi, konum astronomisi ve adli astronomi yer almaktadır.





Bilim Tarihi Koleksiyonu

Bilim Tarihi Koleksiyonu, inşaatı 1934 yılında tamamlanan tarihî Sismograf Binası'nda sergilenmektedir. Koleksiyonda, Rasathane bünyesinde gökbilimleri ve yerbilimleri alanlarında yürütülen çalışmalarda kullanılmış çok sayıda bilimsel alet yer almaktadır. Usturlap, oktant, sekstant, gök küreleri, rubu tahtaları, kıblenüma, cep takvimler, meteoroloji birim aletleri, Erzurumlu İbrahim Hakkı'nın Ma'rifetnâme adlı eseri, Atlas-ı Cedîd, gurrenâmeler, çeşitli zaman ve yer ölçüm aletleri ile sismograflar koleksiyonun başlıca unsurlarını oluşturmaktadır. Ayrıca astronomi, astroloji, matematik ve coğrafya alanlarında Türkçe, Arapça ve Farsça dillerinde hazırlanmış 1.369 eseri kapsayan 581 cilt Kandilli el yazması koleksiyonu bulunmaktadır. Bunlardan 32'si sergilenen objeler arasındadır. Uzun yıllardır birim bünyesinde muhafaza edilen diğer yazma eserler, 2025 yılı içerisinde "Nadir Eserler ve Tarihî Arşiv Şube Müdürlüğü"ne devir teslim edilmiştir. 2024 yılının son aylarında gerçekleştirilen "Ali Kuşçu ve Çevresi Yazma Eserler Sergisi"ne koleksiyondan gönderilen dört eser, Mart ayında teslim alınarak yeniden sergi düzeni içerisine dâhil edilmiştir.

Bina koşullarının iyileştirilmesi amacıyla 2025 yılı Mayıs ayında restorasyon çalışmaları yapılmış; çatı, kapı tamiri ve boya işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ziyaretçi Faaliyetleri

Bilim Tarihi Koleksiyonu Binası'nı ziyaret eden kişi ve gruplar için sergi sonunda ziyaretçi defteri düzenli olarak tutulmaktadır. Kayıtlara göre 2025 yılı içerisinde koleksiyon; bireysel ziyaretçilerin yanı sıra kurum, üniversite ve kulüp gibi çeşitli topluluklar tarafından ziyaret edilmiştir. Türkiye'deki kurumlar dışında yurt dışından gelen ziyaretçiler de bulunmaktadır. Bu kapsamda Özbekistan'dan yaklaşık 40 kişilik bir grup ile İtalya ve Arap coğrafyasından gelen ziyaretçilere koleksiyon gezdirilip tanıtılmıştır.

Ağustos ayında Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü tarafından düzenlenen üç günlük "Halk Günü" etkinliği kapsamında müze kapılarını halka açmış ve 100'ün üzerinde ziyaretçi ağırlanmıştır. Yıl içerisinde vali yardımcısı, kaymakam, belediye başkanı ve Boğaziçi Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mehmet Naci İnci'nin de aralarında bulunduğu üst düzey protokol ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra üniversite personeli ile izinli bireysel ziyaretçiler de koleksiyonu görme imkânı bulmuştur.

D.6.1.15. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Sosyal Bilimler Enstitüsü, Boğaziçi Üniversitesi'nin dört fakültesine (Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi,) bağlı 27 farklı ana bilim dalı başkanlığı bünyesinde açılmış olan 30 tezli yüksek lisans, 11 tezsiz yüksek lisans ve 18 doktora programı olmak üzere toplam 59 lisansüstü programın koordinasyonundan sorumludur. Bu programların 11'i ikinci öğretim tezsiz ve tezli yüksek lisans programıdır. Enstitü, programlara ait tüm akademik ve mali işleri yürütmektedir. 2025-2026 Akademik Yıl sonu itibariyle, 5'i hazırlık, 446'sı tezli yüksek lisans, 106'sı tezsiz yüksek lisans ve 228'i doktora olmak üzere, Enstitü bünyesindeki programlara kayıtlı 785 lisansüstü öğrencisi bulunmaktadır.

D.6.1.16. VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ

Veri bilimi ve yapay zeka alanında ülkemizin ilk enstitüsü olan Boğaziçi Üniversitesi Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü 2021 yılı sonunda kurulmuştur. İlk öğrencilerini 2023-2024 Güz Döneminde almış olup ilk mezunlarını 2025 yılında vermiştir. Yapay Zeka, Bilişsel ve Zeki Sistemler, Büyük Veri

ve Veri Analitiği, Hesaplamalı Sosyal Bilimler ve Sistem Güvenliği ana bilim dalları ile ilgili alanlarda lisansüstü eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve sektörel uygulamalar yapmak suretiyle faaliyet göstermektedir.

Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü, lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini yüksek lisans ve doktora programları aracılığıyla sürdürmekte; disiplinlerarası yaklaşımıyla ileri düzey akademik bilgi üretimini hedeflemektedir.

Ana hedefimiz güncel ve gerçek dünya problemlerine en son teknolojik ve bilimsel çözümlerin oluşturulmasıdır. Kamu ve özel sektörün karşılaştığı ve çözüm aradığı bu problemler kapsamındaki veri, genel olarak ilgili kurum ve kuruluşlardadır. Bu sebeple Enstitümüz için veri bilimi ve yapay zeka alanlarında sektörel işbirlikleri oluşturmak kaçınılmazdır. Bu çerçevede ilgili teknolojileri kullanan ve/veya ihtiyaç duyan sektörlerdeki büyük firmalar tespit edilmiş, seminerler verdirilmeye başlanmış, işbirlikleri oluşturulmaya ve protokoller imzalanmaya başlanmıştır. “Veri Bilimi ve Yapay Zeka” alanlarında oluşturulan “Sektörel İşbirlikleri” ile “Araştırma” kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan projelere raporda yer verilmiştir.

Enstitünün akademik kadrosu; bilgisayar mühendisliği, elektrik-elektronik mühendisliği, matematik, istatistik ve ilgili mühendislik alanlarından gelen öğretim üyelerinden oluşmakta olup, öğrencilere veri bilimi ve yapay zekayı güçlü bir teknik altyapı ve araştırma odaklı bir perspektifle değerlendirme imkânı sunmaktadır. Enstitümüzün akademik kadrosunun güçlendirilmesi, fiziki ve araştırma altyapılarının geliştirilmesi için 2026 yılında da yapılanma faaliyetlerine devam edilecektir.

D.6.1.17. REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER

BEDEN EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Boğaziçi, asırlardır yalnızca bir eğitim kurumu olarak kalmamış aynı zamanda sporun da canlı bir merkezi olmuştur. 1863 yılında kurulan Robert College, sporun gelişimine yön veren bir dönüm noktası olmuş, aynı zamanda çağdaş beden eğitim ve spor anlayışını da ülkemize taşımıştır.

Türkiye'de ilk kez voleybol ve basketbol, Robert College öğrencileri tarafından oynanmıştır. 20. yüzyılın başlarında okul, modern sporların yayılmasında öncü rol oynamış ve genç bireyler arasında yeni oyunların tanınmasını sağlamıştır.

1971 yılına gelindiğinde Robert College'in Boğaziçi Üniversitesi'ne dönüşmesiyle, spor daha kurumsal bir yapıya kavuşmuştur. Üniversitenin kurulmasıyla birlikte modern spor salonları, sahalar ve tesisler açılmıştır. Ayrıca üniversite kültürünün tarihsel açıdan önemli bir parçası haline gelen spor festivalleri ise, kısa sürede Türkiye'nin en büyük üniversite spor etkinliklerinden biri olmuş ve bugün de yüzlerce sporcuyu bir araya getirmeyi sürdürmektedir.

Günümüzde Boğaziçi'nde spor, tarihsel kökleriyle yaşayan bir gelenektir. Mevcut kültürel spor mirası Robert College'in getirdiği modern spor kültürüyle birleşmiş; Boğaziçi Üniversitesi çatısı altında kurumsallaşarak günümüze taşınmıştır. Böylece Boğaziçi, geçmişten bugüne sporun hem tarihsel hem de kültürel bir merkezi olarak varlığını sürdürmektedir.

GÜZEL SANATLAR BÖLÜMÜ

Boğaziçi Üniversitesi öğrencilerinin sanatsal gelişmelerine destek sağlamak için 1982 yılında kurulan Güzel Sanatlar bölümü, sanatsal aktiviteleri (sergileri, konserler, yayınlanan kitapları, makaleler, seminer, gezi ve konferanslar düzenleyerek) Boğaziçi Üniversitesi Akademik ve sanatsal faaliyet alanına katkıda bulunmaktadır. Bölümümüz yaz dönemi düzenlediği dersler Osmanlı Mimari ve Sanatı, Bizans Mimari ve Sanatı hakkında hem ulusal hem de uluslararası öğrencilere eğitim alanında katkıda bulunmaktadır.

Güzel Sanatlar Bölümü'nde, bale, müzik, seramik, heykel, uygulamalı sanatlar, grafik, hat drama, fotoğraf ve resim derslerinden oluşan teorik ve uygulamalı olarak verilen sanat eğitimi verilmektedir.

Güzel Sanatlar Bölümü güney kampüste farklı mekanlarda eğitim vermektedir. Revir binasının alt katında ise heykel ve seramik atölyeleri yer almaktadır. Bu farklı mekanlardaki atölyelere 2001 yılında Hülya Atölyesi de eklenmiştir. İki kattan oluşan binanın birinci katında iki resim atölyesi yer almaktadır. Zemin katta karanlık oda ve film montaj odası bulunmaktadır. Atölyelerde, Resim, Uygulamalı Sanatlar ve Fotoğraf teknikleri dersleri verilmektedir.

Güzel Sanatlar Bölümü'nün FA ve PA kodlu sanat dersleri, üniversitenin tüm bölümlerinde okuyan öğrencilerin seçmeli ders kapsamında aldıkları kredili dersleri kapsar.

Bölümün amacı, öğrencilerin uzmanlık eğitimleri yanında, ilgileri doğrultusundaki yeteneklerini keşfetmelerine katkıda bulunmak, sanat ve kültürel açıdan bir bütün olarak gelişmeleri için fırsat sunmaktır.

D.6.1.18. ULUSLARARASI DEĞİŞİM OLANAKLARI

Boğaziçi Üniversitesi, Avrupa, Amerika, Kanada, Avustralya ve Asya'daki üniversitelerle kurduğu güçlü ve sürdürülebilir uluslararası ortaklık ağı sayesinde, öğrencilerine öğrenimlerinin bir dönemini ya da bir akademik yılını yurtdışında geçirme imkânı sunmaktadır. Bu değişim programları, öğrencilerimizin yalnızca akademik donanımlarını değil, aynı zamanda kültürlerarası yetkinliklerini ve küresel bakış açılarını da geliştirmelerine olanak tanımaktadır. Bununla birlikte, Boğaziçi Üniversitesi'nin uluslararası alanda sahip olduğu saygın ve prestijli konumu sayesinde öğrencilerimiz, yurtdışında çok sayıda üniversite, kurum ve vakıf tarafından sunulan burs, araştırma desteği ve akademik hareketlilik imkânlarından da yararlanabilmektedir.

Avrupa'daki anlaşmalı üniversitelere giden öğrencilerimiz, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Türkiye Ulusal Ajansı aracılığıyla üniversitelere tahsis edilen Erasmus+ hibelerinden yararlanarak aylık mali destek almaktadır. Avrupa dışındaki partner üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerimiz ise karşı kurumlarda öğrenim ücreti ödemeden (tuition-fee waiver) eğitimlerine devam edebilmektedir.

Boğaziçi Üniversitesi'nin dünya genelinde sahip olduğu geniş ve prestijli iş birliği ağı, öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimlerini uluslararası ölçekte destekleyen en önemli unsurlardan biridir.

D.6.1.19. EĞİTİM PROGRAMLARI

Tablo 46: *Lisans Programları*

Birim/Bölüm Adı	Programın Adı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
EĞİTİM FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	FİZİK ÖĞRETMENLİĞİ	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	KİMYA ÖĞRETMENLİĞİ	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	
FEN FAKÜLTESİ	FİZİK	
FEN FAKÜLTESİ	KİMYA	
FEN FAKÜLTESİ	MATEMATİK	
FEN FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	
HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İŞLETME	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ULUSLARARASI TİCARET	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ÇEVİRİBİLİMİ	
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	DİLBİLİMİ	
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FELSEFE	
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SOSYOLOJİ	
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TARİH	
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	
Toplam	**34**	

Tablo 47: *Yüksek Lisans ve Doktora Programları*

Birim/Bölüm Adı	Programın Adı	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	ATATÜRK İLKELERİ	1		1	2
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ	BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	1		1	2
ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ÇEVRE BİLİMLERİ	1		1	2
ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ÇEVRE TEKNOLOJİSİ	1		1	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	1		1	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	1		1	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	1		1	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	FİNANS MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM		1		1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	FİZİK	1		1	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	HESAPLAMALI BİLİM VE MÜHENDİSLİK	1			1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	1		1	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	KİMYA	1		1	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	1		1	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	1		1	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	MATEMATİK	1		1	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM	1	1		2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	1		1	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM		1		1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	1		1	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM		1		1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	SİSTEM VE KONTROL MÜHENDİSLİĞİ	1			1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	TIBBİ SİSTEMLER VE BİLİŞİM II. ÖĞRETİM		1		1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	YAKIT VE ENERJİ TEKNOLOJİLERİ II. ÖĞRETİM		1		1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	YAPIM MÜHENDİSLİĞİ VE YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM		1		1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM	1	1		2
KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	DEPREM MÜHENDİSLİĞİ	1		1	2
KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	DEPREM RİSKİNİN AZALTILMASI		1		1
KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	JEODEZİ	1		1	2
KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	JEOFİZİK	1		1	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ASYA ÇALIŞMALARI II. ÖĞRETİM	1	1		2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	BİLİŞSEL BİLİM	1			1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ÇEVİRİBİLİM			1	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	DİLBİLİM	1		1	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	EĞİTİM BİLİMLERİ	1		1	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM	1			1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	EĞİTİM TEKNOLOJİSİ	1			1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	EKONOMİ VE FİNANS II. ÖĞRETİM		1		1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ELEŞTİRİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI	1			1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ	1			1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	FELSEFE	1		1	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	II. EĞİTİM İŞLETME		1		1

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İKTİSAT	1	1	1	3
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İNGİLİZ EDEBİYATI	1		1	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İŞLETME	1	1	1	3
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II. ÖĞRETİM	1	1		2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	KAMU HUKUKU	1			1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	KLİNİK PSİKOLOJİ	1		1	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	KONFERANS ÇEVİRMENLİĞİ		1		1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ÖĞRENME BİLİMLERİ			1	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ÖZEL HUKUK	1			1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	PSİKOLOJİ	1		1	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	1			1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ II. ÖĞRETİM		1		1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	1		1	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	SOSYAL POLİTİKALAR	1			1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	SOSYOLOJİ	1			1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM YÖNETİMİ	1			1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	TARİH	1		1	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ			1	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1		1	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ULUSLARARASI İLİŞKİLER: TÜRKİYE, AVRUPA VE ORTA DOĞU II. ÖĞRETİM	1	1		2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ULUSLARARASI REKABET VE TİCARET II. ÖĞRETİM		1		1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ	1			1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	1		1	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	YABANCI DİL ÖĞRETİMİ II. ÖĞRETİM		1		1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	YAZILI ÇEVİRİ	1			1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	1		1	2
VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ	VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA	1		1	2
Toplam		**52**	**20**	**35**	**107**

Tablo 48: *Çift Ana Dal Programları*

Birim/Bölüm Adı	Esas Bölüm	ÇAP Bölümü
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	ÇEVİRİBİLİMİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	DİLBİLİMİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	FELSEFE
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	PSİKOLOJİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	SOSYOLOJİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	FİZİK
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	MATEMATİK
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ÇEVİRİBİLİMİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ÇEVİRİBİLİMİ	DİLBİLİMİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ÇEVİRİBİLİMİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	DİLBİLİMİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	DİLBİLİMİ	ÇEVİRİBİLİMİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	DİLBİLİMİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	DİLBİLİMİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	FİZİK
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	MATEMATİK
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	FİZİK
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	KİMYA
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	MATEMATİK
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FELSEFE	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FELSEFE	FİZİK
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FELSEFE	HUKUK
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FELSEFE	İKTİSAT
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FELSEFE	MATEMATİK
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FELSEFE	PSİKOLOJİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FELSEFE	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FELSEFE	SOSYOLOJİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	FELSEFE	TARİH
FEN FAKÜLTESİ	FİZİK	FELSEFE
FEN FAKÜLTESİ	FİZİK	KİMYA
FEN FAKÜLTESİ	FİZİK	MATEMATİK
FEN FAKÜLTESİ	FİZİK	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK
HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK	FELSEFE
HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK	İKTİSAT
HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK	İŞLETME
HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK	PSİKOLOJİ
HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER
HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK	SOSYOLOJİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	FELSEFE
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	HUKUK
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	İŞLETME
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	MATEMATİK
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	PSİKOLOJİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	SOSYOLOJİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	TARİH
EĞİTİM FAKÜLTESİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	ÇEVİRİBİLİMİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	DİLBİLİMİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	FİZİK
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	MATEMATİK
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İŞLETME	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İŞLETME	HUKUK
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İŞLETME	İKTİSAT
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İŞLETME	PSİKOLOJİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İŞLETME	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER
FEN FAKÜLTESİ	KİMYA	FİZİK
FEN FAKÜLTESİ	KİMYA	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ
FEN FAKÜLTESİ	KİMYA	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	FİZİK
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	KİMYA
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	MATEMATİK
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	FİZİK
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	MATEMATİK
FEN FAKÜLTESİ	MATEMATİK	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
FEN FAKÜLTESİ	MATEMATİK	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ
FEN FAKÜLTESİ	MATEMATİK	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ
FEN FAKÜLTESİ	MATEMATİK	FELSEFE
FEN FAKÜLTESİ	MATEMATİK	FİZİK
FEN FAKÜLTESİ	MATEMATİK	İKTİSAT
FEN FAKÜLTESİ	MATEMATİK	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ
FEN FAKÜLTESİ	MATEMATİK	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ
FEN FAKÜLTESİ	MATEMATİK	MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ
FEN FAKÜLTESİ	MATEMATİK	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK
EĞİTİM FAKÜLTESİ	MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	MATEMATİK
FEN FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	FİZİK
FEN FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	KİMYA
FEN FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ
FEN FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	MATEMATİK
EĞİTİM FAKÜLTESİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	FELSEFE
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	HUKUK
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	İKTİSAT
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	İŞLETME
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	SOSYOLOJİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	TARİH
EĞİTİM FAKÜLTESİ	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	FELSEFE

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	HUKUK
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	İKTİSAT
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	İŞLETME
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	PSİKOLOJİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	SOSYOLOJİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	TARİH
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SOSYOLOJİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SOSYOLOJİ	FELSEFE
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SOSYOLOJİ	HUKUK
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SOSYOLOJİ	İKTİSAT
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SOSYOLOJİ	PSİKOLOJİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SOSYOLOJİ	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SOSYOLOJİ	TARİH
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TARİH	FELSEFE
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TARİH	İKTİSAT
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TARİH	PSİKOLOJİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TARİH	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TARİH	SOSYOLOJİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TARİH	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	ULUSLARARASI TİCARET
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİLBİLİMİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	TARİH
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ULUSLARARASI TİCARET	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ULUSLARARASI TİCARET	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	ULUSLARARASI TİCARET

Tablo 49: *Yandal Programları*

BİRİMİN ADI	**YANDAL PROGRAMIN ADI**
EĞİTİM FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ-EĞİTİMDE BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ YANDAL PROGRAMI
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATI
FEN FAKÜLTESİ	KİMYA
FEN FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ YANDAL PROGRAMI
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ YANDAL PROGRAMI
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ YANDAL PROGRAMI: ÜRETİM VE SERVİS SİSTEMLERİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ YANDAL PROGRAMI: YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İŞLETME YANDAL PROGRAMI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT YANDAL PROGRAMI

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER YANDAL PROGRAMI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ YANDAL PROGRAMI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ULUSLARARASI TİCARET YANDAL PROGRAMI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ YANDAL PROGRAMI

D.6.1.20. ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİ SAYILARI

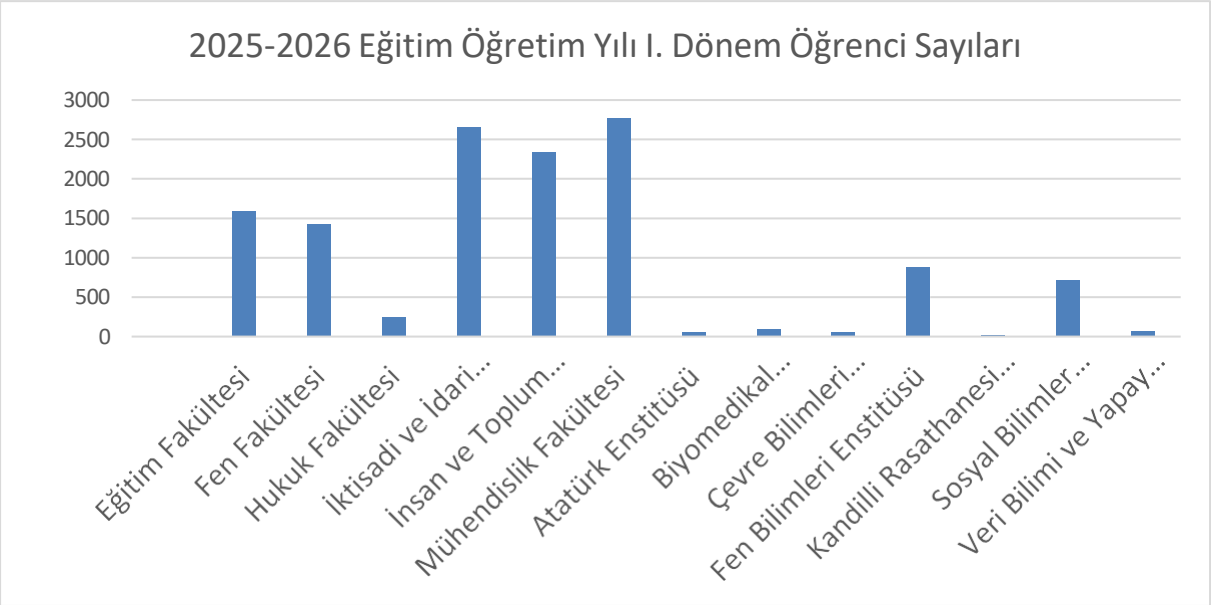
Tablo 50: *Üniversitemiz Öğrenci Sayıları*

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem									
Birimin Adı	**I. Öğretim**			**II. Öğretim**			**Toplam**		**Genel Toplam**
	Erkek	**Kadın**	**Top.**	**Erkek**	**Kadın**	**Top.**	**Erkek**	**Kadın**	
Eğitim Fakültesi	559	1177	1736	0	0	0	559	1177	1736
Fen-Edebiyat Fakültesi	1767	2111	3878	0	0	0	1767	2111	3878
Hukuk Fakültesi	80	106	186	0	0	0	80	106	186
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	928	628	1556	0	0	0	928	628	1556
Mühendislik Fakültesi	2029	674	2703	0	0	0	2029	674	2703
Yönetim Bilimleri Fakültesi	710	428	1138	0	0	0	710	428	1138
Atatürk Enstitüsü	35	27	62	0	0	0	35	27	62
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	41	64	105	0	0	0	41	64	105
Çevre Bilimleri Enstitüsü	16	46	62	0	0	0	16	46	62
Fen Bilimleri Enstitüsü	379	235	614	103	58	161	482	293	775
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	20	13	33	0	0	0	20	13	33
Sosyal Bilimler Enstitüsü	215	354	569	46	72	118	261	426	687
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	36	23	59	0	0	0	36	23	59
TOPLAM	**6815**	**5886**	**12701**	**149**	**130**	**279**	**6964**	**6016**	**12980**

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem									
Birimin Adı	**I. Öğretim**			**II. Öğretim**			**Toplam**		**Genel Toplam**
	Erkek	**Kadın**	**Top.**	**Erkek**	**Kadın**	**Top.**	**Erkek**	**Kadın**	
Eğitim Fakültesi	521	1075	1596	0	0	0	521	1075	1596
Fen Fakültesi	786	644	1430	0	0	0	786	644	1430
Hukuk Fakültesi	102	140	242	0	0	0	102	140	242
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1596	1057	2653	0	0	0	1596	1057	2653

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	950	1390	2340	0	0	0	950	1390	2340
Mühendislik Fakültesi	2092	677	2769	0	0	0	2092	677	2769
Atatürk Enstitüsü	30	22	52	0	0	0	30	22	52
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	38	58	96	0	0	0	38	58	96
Çevre Bilimleri Enstitüsü	14	44	58	0	0	0	14	44	58
Fen Bilimleri Enstitüsü	419	265	684	132	62	194	551	327	878
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	15	10	25	0	0	0	15	10	25
Sosyal Bilimler Enstitüsü	232	380	612	45	61	106	277	441	718
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	40	26	66	0	0	0	40	26	66
TOPLAM	**6835**	**5788**	**12623**	**177**	**123**	**300**	**7012**	**5911**	**12923**

** Hazırlık Sınıfı Dahil*



Tablo 51: *Sınıflara Göre Lisans Programı Öğrenci Dağılımı*

Birimin Adı	**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem**					
	1. Sınıf	**2. Sınıf**	**3. Sınıf**	**4. Sınıf**	**5. Sınıf (**)**	**Genel Toplam**
Eğitim Fakültesi	271	321	254	551	0	1397
Fen-Edebiyat Fakültesi	669	739	696	1249	0	3353
Hukuk Fakültesi	65	47	7	1	0	120
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	286	311	256	436	0	1289
Mühendislik Fakültesi	495	506	492	769	0	2262

Yönetim Bilimleri Fakültesi	184	229	155	377	0	945
TOPLAM	**1970**	**2153**	**1860**	**3383**	**0**	**9366**

Birimin Adı	**2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem**					
	1. Sınıf	**2. Sınıf**	**3. Sınıf**	**4. Sınıf**	**5. Sınıf (**)**	**Genel Toplam**
Eğitim Fakültesi	269	264	336	453	0	1322
Fen Fakültesi	245	231	279	492	0	1247
Hukuk Fakültesi	65	65	38	5	0	173
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	510	502	534	710	0	2256
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	360	425	485	773	0	2043
Mühendislik Fakültesi	531	489	540	841	0	2401
TOPLAM	**1980**	**1976**	**2212**	**3274**	**0**	**9442**

(*) Tamamladığı krediye göre bulunduğu sınıf

(**)Lisansla Birleştirilmiş Tezsiz Yüksek Lisans Fizik, Kimya ve Matematik Öğretmenliği

(***) Tabloda ki veriler I. öğretimdir. Lisans programlarımızda II. öğretim yoktur.

Tablo 52: *Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları*

Birimin Adı	**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem**				**2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem**			
	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		**Doktora Yapan Sayısı**	**Toplam**	**Yüksek Lisans Yapan Sayısı**		**Doktora Yapan Sayısı**	**Toplam**
	Tezli	**Tezsiz**			**Tezli**	**Tezsiz**		
Atatürk Enstitüsü	20	0	42	62	20	0	32	52
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	45	0	59	104	43	0	51	94
Çevre Bilimleri Enstitüsü	28	0	34	62	29	0	28	57
Fen Bilimleri Enstitüsü	384	158	231	773	458	192	220	870
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	14	0	19	33	9	0	14	23
Sosyal Bilimler Enstitüsü	377	97	208	682	414	86	209	709
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	49	0	10	59	51	0	14	65
TOPLAM	**917**	**255**	**603**	**1775**	**1024**	**278**	**568**	**1870**

Tablo 53: *Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları*

Birimin Adı	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			
	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (**)
Eğitim Fakültesi	114	225	339	20
Fen-Edebiyat Fakültesi	263	262	525	14
Hukuk Fakültesi	25	41	66	35
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	163	104	267	17
Mühendislik Fakültesi	340	101	441	16
Yönetim Bilimleri Fakültesi	119	74	193	17
Atatürk Enstitüsü	0	0	0	0
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	0	1	1	1
Çevre Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	1	2	0,3
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	0	0	0	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	3	5	0,7
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	0	0	0	0
TOPLAM	**1027**	**812**	**1839**	**13**

Birimin Adı	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (**)
Eğitim Fakültesi	117	157	274	17
Fen Fakültesi	110	73	183	13
Hukuk Fakültesi	24	45	69	29
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	231	166	397	15
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	144	153	297	13
Mühendislik Fakültesi	292	76	368	13
Atatürk Enstitüsü	0	0	0	0
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	1	1	2	2
Çevre Bilimleri Enstitüsü	0	1	1	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	4	4	8	1
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	0	2	2	8
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	6	9	1
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	1	0	1	2
TOPLAM	**927**	**684**	**1611**	**10**

(*)Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrencileri I. Öğretimdir. II. Öğretimde hazırlık sınıfı kontenjanı yoktur.

*(**) Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)*

Tablo 54: *Engelli Öğrenci Sayıları*

Birimin Adı (*)	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem		
	Erkek	Kadın	Toplam
Eğitim Fakültesi	0	8	8
Fen-Edebiyat Fakültesi	7	2	9
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	0	2
Mühendislik Fakültesi	3	0	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	0	1
TOPLAM	**13**	**10**	**23**

Birimin Adı (*)	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
	Erkek	Kadın	Toplam
Eğitim Fakültesi	0	7	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	0	3
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	9	3	12
Mühendislik Fakültesi	1	0	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	0	1
TOPLAM	**14**	**10**	**24**

** Hazırlık Sınıfı Dahil*

D.6.1.20.(1). ÖSYM TARAFINDAN YERLEŞTİRİLEN VE KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 55: *ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Puanları*

Fakülte	Programın Adı	Puan Türü	Kont.	Tavan Puan	Tavan Sıralama	Taban Puan	Taban Sıralama	Okul Birincisi Puan	Okul Birincisi Sıralama	Boş Kalan	Doluluk Oranı
EĞİTİM FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	SAY	20+1	464,24429	33902	438,00614	57396	--	--	0	100
	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	SAY	20+1	412,50139	84370	401,13072	97610	379,39203	125873	0	100
	FİZİK ÖĞRETMENLİĞİ	SAY	20+1	449,06743	47040	411,24888	85761	328,9076	220442	2	90
	FİZİK ÖĞRETMENLİĞİ (KKTC UYRUKLU)	SAY	1	--	--	--	--	--	--	1	0
	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	SAY	20+1	446,42574	49349	422,30005	73504	384,08668	119404	0	100
	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	DİL	40+1	499,31729	1060	484,34265	2042	477,29804	2689	1	98
	KİMYA ÖĞRETMENLİĞİ	SAY	20+1	439,03681	56364	413,83282	82932	375,82897	130988	0	100
	KİMYA ÖĞRETMENLİĞİ (KKTC UYRUKLU)	SAY	2	349,22035	175867	349,22035	175867	--	--	2	0
	MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	SAY	20+1	498,58191	11701	451,78735	44514	437,37528	58029	1	95
	MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ (KKTC UYRUKLU)	SAY	1	--	--	--	--	--	--	1	0
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	SÖZ	30+1	483,76288	118	436,31743	1395	407,62249	5651	0	100
	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	EA	30+1	460,7044	2332	441,03177	4889	418,9616	13866	0	100
FEN FAKÜLTESİ	FİZİK	SAY	50+2	528,42836	2217	485,4854	18856	463,44991	34551	0	100
	FİZİK (KKTC UYRUKLU)	SAY	2	441,05549	54467	326,15719	227490	--	--	0	100
	KİMYA	SAY	45+2	511,13355	6709	473,78864	26634	425,00317	70645	0	100
	KİMYA (KKTC UYRUKLU)	SAY	2	320,7445	242185	282,78842	381194	--	--	1	50
	MATEMATİK	SAY	50+2	532,21135	1588	497,01412	12452	463,94902	34135	0	100
	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	SAY	40+1	523,5278	3216	483,76894	19937	480,91411	21706	0	100
HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK	EA	60+2	508,77135	283	474,75723	1367	469,79863	1639	0	100

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	EA	90+3	552,11586	4	494,64952	598	485,439	915	0	100
	İŞLETME	EA	80+2	555,31696	2	495,76069	578	489,19999	767	0	100
	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	EA	80+2	530,79378	55	474,16777	1397	470,62087	1597	0	100
	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	EA	30+1	481,56747	1054	463,70222	2096	445,91551	3962	1	97
	ULUSLARARASI TİCARET	EA	30+1	494,36935	603	485,01517	945	475,89744	1297	0	100
	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	EA	50+2	516,0252	195	488,77394	788	485,34597	924	0	100
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	DİL	40+1	525,74778	216	489,63218	1636	486,23236	1886	1	98
	ÇEVİRİBİLİMİ	DİL	40+1	537,00603	73	496,55454	1220	495,92998	1240	1	98
	ÇEVİRİBİLİMİ (KKTC UYRUKLU)	DİL	1	398,91031	22049	398,91031	22049	--	--	0	100
	DİLBİLİMİ	DİL	40+1	520,25914	320	489,5198	1646	478,16929	2593	1	98
	FELSEFE	EA	35+1	491,27609	693	436,55453	5949	364,05908	89710	1	97
	PSİKOLOJİ	EA	40+1	526,80349	75	467,1586	1832	466,1444	1887	0	100
	PSİKOLOJİ (KKTC UYRUKLU)	EA	1	359,23274	101113	359,23274	101113	--	--	1	0
	SOSYOLOJİ	EA	30+1	471,72683	1537	455,45121	2836	452,50002	3147	1	97
	TARİH	SÖZ	50+2	527,6644	8	465,24011	340	439,37115	1195	0	100
	TARİH (KKTC UYRUKLU)	SÖZ	2	387,72659	13786	373,07128	25218	--	--	0	100
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	SÖZ	40+1	496,1667	59	449,06221	768	404,43128	6563	0	100
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	SAY	80+2	560,79804	96	533,05003	1448	530,71365	1818	0	100
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	SAY	75+2	552,90741	23	529,60314	1993	528,69711	2169	0	100
	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	SAY	50+2	543,36464	326	529,34885	2050	525,31104	2843	0	100
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	SAY	50+2	509,63223	7209	487,91835	17323	441,44937	54098	0	100
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (KKTC UYRUKLU)	SAY	2	414,57674	82139	323,70651	234127	--	--	1	50
	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	SAY	50+2	522,83423	3382	507,93798	7818	494,10017	13899	0	100
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	SAY	65+2	544,34276	259	521,95467	3596	519,20631	4300	0	100

D.6.1.20.(2). YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜLKELERE GÖRE DAĞILIMI

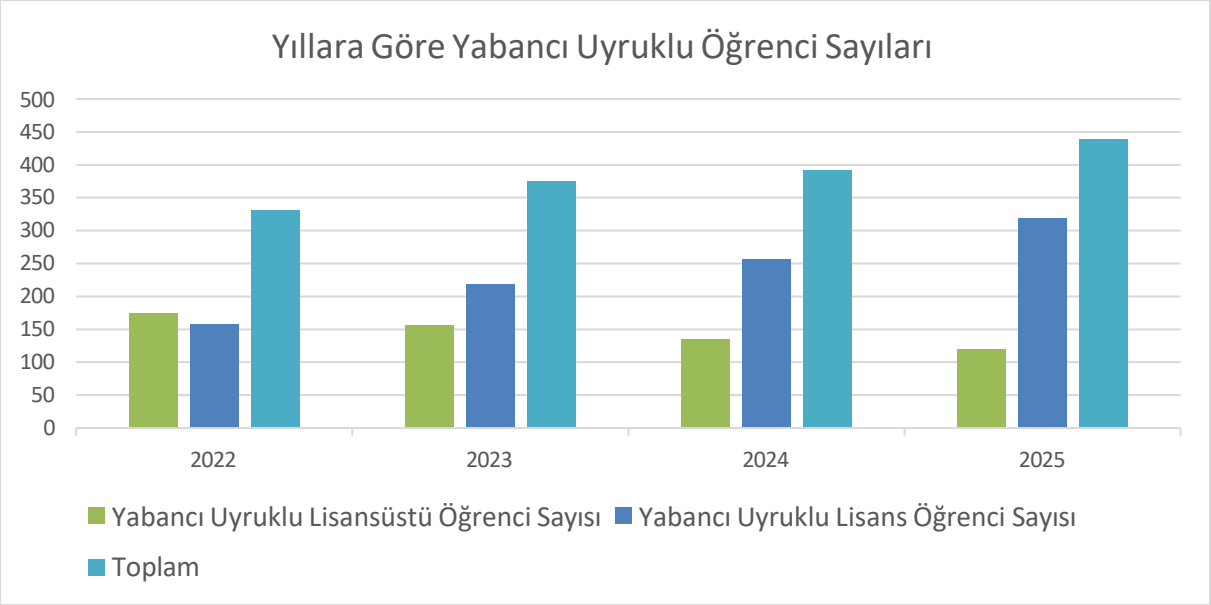
Tablo 56: *Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülkelere Göre Dağılımı)*

Geldiği Ülke	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
	Cinsiyeti		Toplam	Cinsiyeti		Toplam
	Kadın	Erkek		Kadın	Erkek	
Lisans						
ABD	31	16	47	8	11	19
ALMANYA	12	9	21	35	19	54
ARNAVUTLUK	1	0	1	1	0	1
AVUSTRALYA	-	-	-	2	0	2
AVUSTURYA	1	0	1	3	1	4
AZERBAYCAN	19	17	36	24	21	45
BANGLADEŞ	0	1	1	0	1	1
BELÇİKA	1	0	1	1	1	2
BEYAZ RUSYA	1	0	1	1	0	1
BULGARİSTAN	1	1	2	3	2	5
ÇEK CUMHURİYETİ	1	0	1	0	1	1
ÇİN	0	1	1	0	1	1
DANİMARKA	0	1	1	4	3	7
ENDONEZYA	0	2	2	0	3	3
ETİYOPYA	1	0	1	-	-	-
FAS	0	1	1	0	1	1
FİLİSTİN	1	0	1	0	1	1
FRANSA	12	7	19	17	7	24
GANA	-	-	-	0	1	1
GÜNEY AFRİKA	0	1	1	-	-	-
HİNDİSTAN	2	1	3	-	-	-
HOLLANDA	6	1	7	14	8	22
HONG KONG	-	-	-	0	1	1
IRAK	1	0	1	1	1	2
İNGİLTERE	1	2	3	5	3	8
İRAN	1	1	2	4	2	6
İRLANDA	-	-	-	1	2	3
İSPANYA	1	1	2	5	4	9
İSVEÇ	-	-	-	0	1	1
İSVİÇRE	1	0	1	1	0	1
İTALYA	3	1	4	2	1	3
JAPONYA	5	6	11	6	3	9
KANADA	4	4	8	0	1	1
KAZAKİSTAN	2	5	7	4	7	11
KIRGIZİSTAN	-	-	-	1	0	1
KKTC	0	1	1	2	0	2

KOLOMBİYA	1	0	1	1	0	1
KORE	-	-	-	2	2	4
MALEZYA	-	-	-	1	0	1
MACARİSTAN	1	0	1	-	-	-
MALİ	0	1	1	-	-	-
MISIR	1	0	1	2	1	3
MOĞOLİSTAN	-	-	-	1	1	2
MOLDOVA	-	-	-	1	0	1
NORVEÇ	0	1	1	-	-	-
ÖZBEKİSTAN	0	1	1	2	4	6
PAKİSTAN	-	-	-	0	2	2
POLONYA	-	-	-	2	2	4
PORTEKİZ	1	0	1	2	0	2
ROMANYA	-	-	-	0	1	1
RUSYA FEDERASYONU	9	2	11	13	4	17
SIRBİSTAN	2	0	2	1	1	2
SİNGAPUR	0	1	1	0	2	2
SURİYE	1	3	4	3	5	8
SUUDİ ARABİSTAN	-	-	-	0	1	1
TAYVAN	1	0	1	1	0	1
TUNUS	1	0	1	-	-	-
TÜRKMENİSTAN	0	1	1	1	2	3
UGANDA	0	1	1	0	1	1
UKRAYNA	1	0	1	-	-	-
VİETNAM	0	1	1	0	1	1
YUNANİSTAN	2	0	2	1	2	3
TOPLAM	**130**	**92**	**222**	**179**	**140**	**319**

Geldiği Ülke	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
	Cinsiyeti		Toplam	Cinsiyeti		Toplam
	Kadın	Erkek		Kadın	Erkek	
Lisansüstü						
ABD	6	2	8	5	3	8
AFGANİSTAN	0	3	3	2	2	4
ALMANYA	7	7	14	3	15	18
AVUSTURYA	-	-	-	2	0	2
AZERBAYCAN	4	1	5	2	3	5
BELÇİKA	1	2	3	0	2	2
BOSNA-HERSEK	1	1	2	0	1	1
ÇİN	2	1	3	1	0	1
DANİMARKA	1	0	1	1	1	2
ERMENİSTAN	1	0	1	1	0	1
FAS	0	1	1	-	-	-

FİLİSTİN	3	1	4	2	1	3
FRANSA	2	3	5	8	4	12
GANA	0	2	2	0	2	2
HOLLANDA	0	1	1	1	1	2
IRAK	0	1	1	0	1	1
İNGİLTERE	0	2	2	2	2	4
İRAN	2	7	9	3	5	8
İSPANYA	-	-	-	1	0	1
İSVİÇRE	-	-	-	0	2	2
İTALYA	1	2	3	1	1	2
JAPONYA	0	1	1	0	1	1
KANADA	-	-	-	1	1	2
KENYA	1	0	1	1	0	1
KORE	1	1	2	1	2	3
KUVEYT	1	0	1	-	-	-
LÜBNAN	2	0	2	1	0	1
MALEZYA	1	0	1	-	-	-
MEKSİKA	1	0	1	-	-	-
MISIR	-	-	-	0	1	1
MOLDOVA	0	1	1	-	-	-
MORİTİUS	-	-	-	1	0	1
NİJERYA	0	3	3	0	2	2
NORVEÇ	-	-	-	0	1	1
ÖZBEKİSTAN	-	-	-	1	0	1
PAKİSTAN	3	5	8	0	6	6
ROMANYA	4	0	4	-	-	-
POLONYA	-	-	-	0	1	1
RUSYA FEDERASYONU	3	0	3	3	1	4
SİNGAPUR	-	-	-	0	1	1
SLOVENYA	-	-	-	0	1	1
SOMALİ	0	1	1	0	1	1
SURİYE	1	1	2	0	2	2
TAYVAN	-	-	-	1	0	1
TUNUS	1	0	1	-	-	-
ÜRDÜN	1	2	3	1	2	3
VİETNAM	1	0	1	1	0	1
YEMEN	1	0	1	2	0	2
YUNANİSTAN	2	1	3	0	1	1
TOPLAM	**55**	**53**	**108**	**49**	**70**	**119**



D.6.1.20.(3). ÜNİVERSİTEMİZDE AÇILAN DERS SAYISI

Tablo 57: *Üniversitemizde Açılan Ders Sayısı*

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem							
Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	47	1466	1	11	4	0	2
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	29	1931	0	3	27	0	1
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	23	500	0	0	6	0	1
ÇEVİRİBİLİMİ	48	747	0	2	0	0	0
DİLBİLİMİ	42	1035	1	13	12	0	0
ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	31	1290	0	2	11	0	0
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	18	1183	0	3	11	0	0
FELSEFE	27	1042	0	14	21	0	0
FİZİK	61	2661	0	3	7	0	0
HUKUK PR.	27	952	0	6	0	0	0
HUMANITIES DERSLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	8	216	0	0	0	0	0
İKTİSAT	45	3184	0	19	5	0	0
İLKÖĞRETİM	1	1	0	0	0	0	0
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	47	793	0	3	0	0	1
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	28	1077	0	1	3	0	0
İŞLETME	72	2433	5	42	31	5	14
KİMYA	64	1732	0	0	5	0	0
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	24	882	0	0	9	0	0
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	28	1034	0	5	3	0	0

MATEMATİK	43	3926	2	5	4	0	1
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	47	914	0	0	3	0	0
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	43	1258	0	0	7	0	0
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	26	583	0	0	2	0	0
PEDAGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROGRAMI	3	30	0	0	0	0	0
PSİKOLOJİ	24	1390	1	10	9	0	0
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	33	1117	0	13	16	0	0
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	31	1382	2	62	1	0	11
SOSYOLOJİ	27	942	7	39	11	0	3
TARİH	58	1467	1	60	13	1	8
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	28	1153	5	11	0	0	0
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	7	13	0	0	0	0	0
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	34	1086	4	69	5	3	22
TÜRKÇE DERSLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	49	1807	0	0	0	0	0
ULUSLARARASI TİCARET	2	2	0	0	0	0	0
ULUSLARARASI TİCARET	26	1344	0	10	4	0	1
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	119	1994	1	10	10	0	0
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	1	1	0	0	0	0	0
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	36	1435	8	0	1	0	0
ASYA ÇALIŞMALARI II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	11	0	0	0	29	0	0
ASYA ÇALIŞMALARI II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	7	0	0	0	7	0	0
ATATÜRK İLKELERİ	53	1937	0	2	93	0	0
BEDEN EĞİTİMİ BİRİMİ	100	564	8	45	9	7	9
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	60	46	0	0	268	0	3
BİLİŞSEL BİLİM	7	9	0	0	19	0	0
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	56	28	0	0	201	0	4
ÇEVİRİBİLİM	5	0	0	0	8	0	0
ÇEVRE BİLİMLERİ	50	967	0	9	119	2	7
ÇEVRE TEKNOLOJİSİ	5	1	0	1	13	0	0
DEPREM MÜHENDİSLİĞİ	12	0	0	0	22	0	0
DİLBİLİM	24	0	0	0	48	0	0
EĞİTİM BİLİMLERİ	16	0	0	0	102	0	1
EĞİTİM TEKNOLOJİSİ	15	0	0	0	47	0	1
EKONOMİ VE FİNANS II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	30	0	0	0	114	0	0
ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	37	51	0	0	110	3	0
ELEŞTİRİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI	1	0	0	0	1	0	0
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	20	36	0	1	110	0	7
ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ	2	0	0	0	5	0	0
FELSEFE	22	16	0	1	62	0	0

FİNANS MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	12	0	0	0	180	0	0
FİZİK	34	39	0	0	63	0	0
GÜZEL SANATLAR BİRİMİ	29	301	0	18	9	1	0
HESAPLAMALI BİLİM VE MÜHENDİSLİK	15	1	0	0	35	0	0
II. EĞİTİM İŞLETME TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	81	0	0	0	409	0	0
İKTİSAT	11	11	0	0	50	0	0
İNGİLİZ EDEBİYATI	14	0	0	0	28	0	0
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	27	4	0	0	71	0	2
İŞLETME	29	2	0	0	59	1	7
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	35	0	0	0	160	0	0
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	2	0	0	0	2	0	0
JEODEZİ	15	0	0	0	17	0	0
JEOFİZİK	6	0	0	0	7	0	0
KİMYA	24	1	0	0	59	0	0
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	23	16	0	0	78	0	0
KONFERANS ÇEVİRMENLİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	6	0	0	0	6	0	0
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	34	5	0	0	113	0	2
MATEMATİK	21	27	0	0	32	0	0
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	33	0	0	0	145	3	2
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1	0	0	0	1	0	0
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	23	36	0	0	62	0	0
MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	18	0	0	0	295	0	0
ÖĞRENME BİLİMLERİ	15	0	0	0	32	0	0
PSİKOLOJİ	16	0	0	0	40	0	0
SİSTEM VE KONTROL MÜHENDİSLİĞİ	5	0	0	0	6	0	0
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	20	1	0	2	43	0	6
SOSYOLOJİ	18	6	0	0	48	1	0
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM YÖNETİMİ	11	0	0	0	22	0	2
TARİH	33	22	0	3	65	3	7
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ DR	3	0	0	0	9	0	0
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	29	1	0	0	84	0	0
ULUSLARARASI İLİŞKİLER:TÜRKİYE,AVRUPA VE ORTA DOĞU II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	6	0	0	0	6	0	0
ULUSLARARASI İLİŞKİLER:TÜRKİYE,AVRUPA VE ORTA DOĞU TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	12	0	0	0	67	0	0
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ	15	8	0	0	72	0	0
VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA	26	52	0	2	212	4	1

YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	18	0	0	0	64	0	3
YAPIM MÜHENDİSLİĞİ VE YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	9	0	0	0	87	0	0
YAZILI ÇEVİRİ	7	0	0	0	23	0	0
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3	0	0	0	3	0	0
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	30	0	0	0	187	0	0
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	21	3	0	0	67	0	0
TOPLAM	**2630**	**50194**	**46**	**500**	**4646**	**34**	**129**

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem							
Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	37	1175	4	10	3	0	0
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	32	1672	1	7	49	0	2
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	21	446	3	3	0	0	0
ÇEVİRİBİLİMİ	49	748	0	2	12	0	0
DİLBİLİMİ	21	789	0	10	11	0	0
ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	29	1365	0	6	29	0	0
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	19	1375	0	6	19	0	2
FELSEFE	25	1228	3	12	23	0	0
FİZİK	49	2912	0	2	4	0	0
HUKUK PR.	36	1535	10	22	0	0	0
HUMANITIES DERSLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	8	163	1	2	0	0	0
İKTİSAT	41	3120	2	58	4	5	9
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	40	712	4	13	1	0	0
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	24	1093	4	25	6	0	0
İŞLETME	38	2134	26	61	40	0	9
KİMYA	63	2112	2	0	3	0	0
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	20	964	0	3	10	0	1
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	26	873	0	1	5	0	0
MATEMATİK	35	4079	2	15	19	0	1
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	39	728	0	1	7	0	0
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	34	1118	4	14	1	0	0
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	16	554	1	5	1	0	0
PSİKOLOJİ	20	1438	5	21	11	0	0
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	42	2045	7	24	6	0	3
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	23	1325	6	108	1	0	11
SOSYOLOJİ	22	1358	5	73	8	0	2

TARİH	52	1336	10	76	17	0	1
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	22	1234	5	18	0	0	0
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	32	1041	11	97	16	0	26
TÜRKÇE DERSLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	54	1557	3	0	0	0	0
ULUSLARARASI TİCARET	25	1270	7	21	1	0	4
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	147	2318	7	11	14	0	2
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	30	1402	5	5	0	0	0
ASYA ÇALIŞMALARI II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	14	0	0	0	42	0	0
ASYA ÇALIŞMALARI II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	11	0	0	0	23	0	0
ATATÜRK İLKELERİ	59	2031	1	4	81	0	14
BEDEN EĞİTİMİ BİRİMİ	119	692	14	68	28	0	5
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	61	50	0	0	254	0	2
BİLİŞSEL BİLİM	6	1	0	0	18	0	0
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	53	33	0	0	213	1	0
ÇEVİRİBİLİM	9	0	0	0	17	0	0
ÇEVRE BİLİMLERİ	49	950	1	4	105	0	6
ÇEVRE TEKNOLOJİSİ	8	0	0	0	20	0	2
DEPREM MÜHENDİSLİĞİ	10	0	0	0	19	0	0
DİLBİLİM	23	0	0	1	59	0	6
EĞİTİM BİLİMLERİ	24	1	0	0	157	0	1
EĞİTİM TEKNOLOJİSİ	16	0	0	0	52	0	0
EKONOMİ VE FİNANS II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	28	0	0	0	162	0	0
ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	36	50	0	0	175	0	6
ELEŞTİRİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI	1	0	0	0	1	0	0
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	20	13	0	0	149	0	0
ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ	5	0	0	0	18	0	2
FELSEFE	23	9	0	4	87	0	2
FİLM VE MEDYA ÇALIŞMALARI	10	171	2	9	0	0	0
FİNANS MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	18	0	0	0	309	0	0
FİZİK	28	23	0	2	90	0	1
GÜZEL SANATLAR BİRİMİ	46	530	0	23	6	0	1
HESAPLAMALI BİLİM VE MÜHENDİSLİK	14	0	0	0	36	0	0
II. EĞİTİM İŞLETME TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	48	0	0	0	192	0	0
İKTİSAT	12	14	0	0	55	0	6
İNGİLİZ EDEBİYATI	19	0	0	0	77	0	0
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	24	12	0	2	84	0	2
İŞLETME	29	3	1	1	96	0	30
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	34	0	0	0	127	0	0

İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	2	0	0	0	2	0	0
JEODEZİ	7	0	0	0	7	0	0
JEOFİZİK	5	0	0	0	6	0	0
KİMYA	22	3	0	0	104	0	0
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	25	22	0	0	100	0	1
KONFERANS ÇEVİRMENLİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	6	0	0	0	6	0	0
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	33	5	0	0	158	0	5
MATEMATİK	21	14	0	1	88	0	0
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	27	0	0	0	121	0	2
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1	0	0	0	1	0	0
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	25	3	0	2	102	0	1
MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	19	0	0	0	302	0	0
ÖĞRENME BİLİMLERİ	13	0	0	0	28	0	0
PSİKOLOJİ	18	0	0	0	61	0	0
SİSTEM VE KONTROL MÜHENDİSLİĞİ	4	0	0	0	5	0	0
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	17	0	0	2	59	0	6
SOSYOLOJİ	14	13	0	0	32	0	0
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM YÖNETİMİ	8	0	0	0	24	0	4
TARİH	32	39	0	4	110	0	10
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ DR	2	0	0	0	3	0	0
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	23	2	0	0	79	0	1
ULUSLARARASI İLİŞKİLER:TÜRKİYE,AVRUPA VE ORTA DOĞU II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	9	0	0	0	23	0	0
ULUSLARARASI İLİŞKİLER:TÜRKİYE,AVRUPA VE ORTA DOĞU TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	11	0	0	0	56	0	0
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ	16	1	0	1	46	0	8
VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA	22	12	0	2	167	0	10
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	24	1	0	0	104	0	0
YAPIM MÜHENDİSLİĞİ VE YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	7	0	0	0	70	0	0
YAZILI ÇEVİRİ	3	0	0	0	5	0	0
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3	0	0	0	3	0	0
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	33	0	0	0	161	0	0
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	29	0	0	1	116	0	13
TOPLAM	**2509**	**51917**	**157**	**863**	**5222**	**6**	**220**

D.6.1.20.(4). ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖZEL, DEĞİŞİM ve ERASMUS ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 58: *Üniversitemize Gelen Özel, Değişim ve ERASMUS Öğrenci Sayıları*

Birimin Adı	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			
	Özel	Erasmus	Değişim	Toplam
Eğitim Fakültesi	0	5	1	**6**
Fen-Edebiyat Fakültesi	1	21	14	**36**
Hukuk Fakültesi	0	1	0	**1**
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	8	7	**17**
Mühendislik Fakültesi	1	4	2	**7**
Yönetim Bilimleri Fakültesi	1	6	1	**8**
Çevre Bilimleri Enstitüsü	1	1	0	**2**
Fen Bilimleri Enstitüsü	2	8	0	**10**
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	19	0	**20**
TOPLAM	**9**	**73**	**25**	**107**

Birimin Adı	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Özel	Erasmus	Değişim	Toplam
Eğitim Fakültesi	0	17	1	**18**
Fen Fakültesi	1	11	2	**14**
Hukuk Fakültesi	0	3	1	**4**
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	65	12	**78**
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	2	46	20	**68**
Mühendislik Fakültesi	0	13	4	**17**
Atatürk Enstitüsü	1	2	2	**5**
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	1	0	0	**1**
Çevre Bilimleri Enstitüsü	0	1	0	**1**
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	11	0	**11**
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	33	7	**40**
TOPLAM	**6**	**202**	**49**	**257**

D.6.1.20.(5). ÜNİVERSİTEMİZDEN DEĞİŞİM VE ERASMUS KAPSAMINDA GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI

Tablo 59: *Üniversitemizden Değişim ve Erasmus Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı*

Birimin Adı	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem	
	Exchange	Erasmus
Eğitim Fakültesi	2	30
Fen-Edebiyat Fakültesi	16	83
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5	38
Mühendislik Fakültesi	10	51
Yönetim Bilimleri Fakültesi	6	25
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	2
TOPLAM	**39**	**230**

Birimin Adı	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem	
	Exchange	Erasmus
Eğitim Fakültesi	9	11
Fen Fakültesi	5	6
Hukuk Fakültesi	0	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11	35
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	18	39
Mühendislik Fakültesi	11	14
Atatürk Enstitüsü	0	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	3
TOPLAM	**55**	**113**

D.6.1.20.(6). YATAY GEÇİŞLE ÜNİVERSİTEYE GELEN ÖĞRENCİ SAYISI

Tablo 60: *Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı*

Birimin Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	19
Fen Fakültesi	16
Hukuk Fakültesi	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	13
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	11
Mühendislik Fakültesi	21
TOPLAM	**81**

D.6.1.20.(7). DİKEY GEÇİŞLE ÜNİVERSİTEYE GELEN ÖĞRENCİ SAYISI

Tablo 61: *Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı*

Birimin Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	2
Hukuk Fakültesi	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3
Mühendislik Fakültesi	5
TOPLAM	**11**

D.6.1.20.(8). ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI

Tablo 62: *Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı*

Birimin Adı	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı		
	II. Dönem		
	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	3	0	3
Fen-Edebiyat Fakültesi	11	7	18
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	0	2
Mühendislik Fakültesi	3	5	8
GENEL TOPLAM	**19**	**12**	**31**

Birimin Adı	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı		
	I. Dönem		
	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	3	1	4
Fen Fakültesi	20	7	27
Hukuk Fakültesi	1	0	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	22	31	53
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	30	0	30

Mühendislik Fakültesi	14	8	22
	90	**47**	**137**

D.6.1.20.(9). YAZ ÖĞRETİMİ ÖĞRENCİ SAYISI

Tablo 63: *2025 Yaz Öğretimi Öğrenci Sayısı*

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı		TOPLAM
	Yurt İçi	Yurt Dışı	
4039	23	8	4070

Tablo 64: *2025 Yaz Öğretiminde Açılan Ders Sayısı*

Programın Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	11	238	2	1	0	0	0
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	2	41	1	1	1	0	0
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	2	59	0	0	0	0	0
ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	1	46	0	0	0	0	0
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	1	48	0	0	0	0	0
FELSEFE	10	590	0	1	0	0	0
FİZİK	13	631	2	1	0	0	0
HUKUK PR.	7	86	1	0	0	0	0
İKTİSAT	5	260	1	0	0	0	0
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	1	13	2	0	0	0	0
İŞLETME	3	195	2	1	0	0	0
KİMYA	4	152	0	0	0	0	0
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	1	25	1	0	0	0	0
MATEMATİK	11	1116	2	3	0	0	0
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	3	136	0	0	0	0	0
PSİKOLOJİ	1	340	0	1	0	0	0
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	3	85	0	0	0	0	0
SOSYOLOJİ	8	438	4	0	0	0	0
TARİH	3	31	1	2	0	0	0

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	1	1	0	0	0	0	0
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	1	1	0	0	0	0	0
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	8	201	1	2	0	0	0
TÜRKÇE DERSLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	22	900	0	0	0	0	0
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	11	209	3	1	2	0	0
ATATÜRK İLKELERİ	28	1282	4	0	0	0	0
BEDEN EĞİTİMİ BİRİMİ	5	80	0	0	1	0	0
ÇEVRE BİLİMLERİ	2	97	0	0	0	0	0
EKONOMİ VE FİNANS II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	27	0	0	0	68	0	0
GÜZEL SANATLAR BİRİMİ	7	89	1	0	0	0	0
II. EĞİTİM İŞLETME TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	37	0	0	0	204	0	0
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	3	1	0	0	44	0	0
ULUSLARARASI İLİŞKİLER:TÜRKİYE,AVRUPA VE ORTA DOĞU TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	8	0	0	0	44	0	0
VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA	1	47	1	0	0	0	0
Toplam	**251**	**7438**	**29**	**14**	**364**	**0**	**0**

D.6.1.20.(10). MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI

Tablo 65: *Lisans Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı*

Birimin Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Onur Alan Öğrenci Sayısı	Onur Alan Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	304	50	84
Fen-Edebiyat Fakültesi	658	147	172
Fen Fakültesi	43		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	369	88	107
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	36		
Mühendislik Fakültesi	423	86	109
Yönetim Bilimleri Fakültesi	204	31	37
TOPLAM	**2037**	**402**	**509**

Tablo 66: *Lisansüstü Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı*

Birimin Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Atatürk Enstitüsü	22
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	34
Çevre Bilimleri Enstitüsü	15
Fen Bilimleri Enstitüsü	277
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	9
Sosyal Bilimler Enstitüsü	246
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	2
TOPLAM	**605**

D.6.1.20.(11). ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYISI

Tablo 67: *Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı*

Birimin Adı	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem					2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem				
	Kendi İsteği İle Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yatay Geçiş	Diğer	**TOPLAM**	Kendi İsteği İle Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yatay Geçiş	Diğer	**Toplam**
Eğitim Fakültesi	23	21	0	0	**44**	0	38	54	0	**92**
Fen-Edebiyat Fakültesi	26	37	0	0	**63**					
Fen Fakültesi						0	10	36	0	**46**
Hukuk Fakültesi						0	0	6	0	**6**
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	17	0	0	**19**	1	21	7	0	**29**
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi						2	35	33	0	**70**
Mühendislik Fakültesi	4	13	0	0	**17**	1	5	35	0	**41**
Yönetim Bilimleri Fakültesi	5	8	0	0	**13**					
Atatürk Enstitüsü	0	21	0	0	**21**					
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	3	0	0	2	**5**	1	12	0	0	**13**
Çevre Bilimleri Enstitüsü	0	3	0	0	**3**	1	6	0	0	**7**
Fen Bilimleri Enstitüsü	23	105	0	0	**128**	5	80	0	0	**85**
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	0	29	0	0	**29**	1	1	0	0	**2**
Sosyal Bilimler Enstitüsü	8	95	0	0	**103**	3	49	0	0	**52**
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	1	10	0	0	**11**					
TOPLAM	**95**	**359**	**0**	**2**	**456**	**15**	**257**	**171**	**0**	**443**

D.6.1.20.(12). LİSANS / LİSANSÜSTÜ BAŞARI ORANI

Tablo 68: *Lisans/Lisansüstü Başarı Oranı*

Lisans Programının Adı	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı		2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı	
	II. Dönem		I. Dönem	
	Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı	Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı
BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	259	0.85	261	0.89
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	473	0.89	518	0.89
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	196	0.69	168	0.73
ÇEVİRİBİLİMİ	255	0.89	263	0.90
DİLBİLİMİ	224	0.85	227	0.85
ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	354	0.91	395	0.91
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	416	0.91	439	0.90
FELSEFE	208	0.77	189	0.77
FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	131	0.79	128	0.76
FİZİK	275	0.86	273	0.86
FİZİK ÖĞRETMENLİĞİ PR.	56	0.68	62	0.68
HUKUK PR.	118	0.92	173	0.91
İKTİSAT	434	0.89	449	0.88
İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	158	0.81	147	0.78
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	316	0.89	304	0.91
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	338	0.82	347	0.80
İŞLETME	466	0.90	493	0.85
KİMYA	298	0.86	302	0.85
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	314	0.90	312	0.93
KİMYA ÖĞRETMENLİĞİ PR.	76	0.76	72	0.84
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	320	0.90	353	0.88
MATEMATİK	339	0.81	349	0.82
MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ PR.	79	0.78	74	0.78
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	309	0.87	312	0.88
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	125	0.94	121	0.95
PSİKOLOJİ	353	0.92	344	0.93
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	241	0.94	237	0.95
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	391	0.92	401	0.92
SOSYOLOJİ	240	0.88	238	0.89
TARİH	295	0.83	290	0.86
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	276	0.89	295	0.89
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	227	0.86	210	0.85
ULUSLARARASI TİCARET	325	0.90	315	0.90
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	332	0.88	323	0.89
Toplam	**9217**	**0.86**	**9384**	**0.86**

Lisansüstü Programın Adı	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı		2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı	
	II. Dönem		I. Dönem	
	Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı	Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı
ASYA ÇALIŞMALARI II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	16	0.97	16	0.89
ATATÜRK İLKELERİ	58	0.97	49	0.84
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	116	0.79	114	0.86
BİLİŞSEL BİLİM	16	1.00	18	0.98
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	98	0.93	88	0.93
ÇEVİRİBİLİM	9	0.78	10	0.81
ÇEVRE BİLİMLERİ	50	0.83	42	0.89
ÇEVRE TEKNOLOJİSİ	13	1.00	13	0.97
DEPREM MÜHENDİSLİĞİ	16	0.93	14	0.68
DİLBİLİM	23	0.98	30	1.00
EĞİTİM BİLİMLERİ	9	0.87	7	0.92
EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM	16	0.98	18	0.97
EĞİTİM TEKNOLOJİSİ	21	0.97	17	0.92
EKONOMİ VE FİNANS II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	19	0.97	27	1.00
ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	70	0.87	80	0.85
ELEŞTİRİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI	1	0.00	1	0.00
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	58	0.83	67	0.60
ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ	5	1.00	8	0.95
FELSEFE	37	0.91	42	0.94
FİNANS MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	28	0.99	64	0.97
FİZİK	38	0.96	45	0.86
HESAPLAMALI BİLİM VE MÜHENDİSLİK	19	0.87	22	0.71
II. EĞİTİM İŞLETME TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	34	1.00	16	1.00
İKTİSAT	18	0.50	23	0.75
İLKÖĞRETİM	0	0	1	0.80
İNGİLİZ EDEBİYATI	18	0.93	27	0.97
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	42	0.95	42	0.89
İŞLETME	29	0.93	25	0.97
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	31	0.94	28	0.93
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1	1.00	1	1.00
İŞLETME TEZLİ	24	0.92	31	0.87
JEODEZİ	8	0.71	4	1.00
JEOFİZİK	2	0.86	2	1.00
KİMYA	33	0.92	37	0.94
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	45	0.95	50	0.80
KLİNİK PSİKOLOJİ	9	0.94	13	1.00
KONFERANS ÇEVİRMENLİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	1	1.00	4	1.00
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	46	0.66	54	0.61

MATEMATİK	25	1.00	33	0.86
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	64	0.99	68	1.00
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1	1.00	1	1.00
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	34	0.98	42	0.98
MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	58	0.98	61	0.98
ÖĞRENME BİLİMLERİ	19	1.00	16	0.92
PSİKOLOJİ	20	1.00	15	1.00
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	14	1.00	20	0.99
SİSTEM VE KONTROL MÜHENDİSLİĞİ	5	0.81	9	0.80
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	27	0.83	30	0.85
SOSYOLOJİ	26	0.89	19	0.79
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM YÖNETİMİ	9	0.75	8	0.89
TARİH	45	0.88	50	0.84
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ DR	3	1.00	3	1.00
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	55	1.00	53	0.98
ULUSLARARASI İLİŞKİLER:TÜRKİYE,AVRUPA VE ORTA DOĞU II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	3	1.00	7	1.00
ULUSLARARASI İLİŞKİLER:TÜRKİYE,AVRUPA VE ORTA DOĞU TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	10	1.00	8	1.00
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ	18	0.99	22	0.95
VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA	59	0.87	63	0.87
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	35	0.97	42	0.96
YAPIM MÜHENDİSLİĞİ VE YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	20	1.00	20	0.89
YAZILI ÇEVİRİ	7	0.96	5	0.80
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	1	0.00	1	1.00
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	51	0.95	46	0.92
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	26	0.89	35	0.79
Toplam	**1712**	**0.90**	**1827**	**0.89**

(*) Bu oran (Ders-öğrenci geçer not sayısı/toplam ders öğrenci sayısı) olarak hesaplanır.

(**) Başarılı öğrenci tüm derslerden geçmiş ve ortalaması 2.00'nin üzerinde olan öğrencidir.

D.6.1.20.(13). DERS YÜKÜ DAĞILIMI

Tablo 69: *Ders Yükü Dağılımı*

Bölüm/Program/Anabilim Dalı	Açılan Ders Sayısı Lisans+ Lisansüstü	Ders Veren Öğretici Sayısı	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı II. Dönem	
			Öğretici/Öğrenci (Lisans+Lisansüstü)	
			Öğretici/Bölüm Öğrencisi+Lisansüstü Öğrencisi	Öğretici/S.D.Ö.S. *
ASYA ÇALIŞMALARI II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0+11	6	6/0+29=1/5	6/0+0=1/0
ASYA ÇALIŞMALARI II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+7	5	5/0+0=1/0	5/0+7=1/1
ATATÜRK İLKELERİ	0+53	15	15/0+86=1/6	15/1939+7=1/130
BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	47+0	27	27/793+0=1/29	27/685+6=1/26
BEDEN EĞİTİMİ BİRİMİ	100+0	14	14/0+0=1/0	14/617+25=1/46
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	27+60	25	25/1291+262=1/62	25/687+37=1/29
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	23+0	11	11/352+0=1/32	11/148+7=1/14
BİLİŞSEL BİLİM	0+7	7	7/0+19=1/3	7/9+0=1/1
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	0+56	20	20/0+188=1/9	20/28+17=1/2
ÇEVİRİBİLİM	47+5	23	23/61+8=1/3	23/664+0=1/29
ÇEVİRİBİLİMİ	1+0	1	1/19+0=1/19	1/5+0=1/5
ÇEVRE BİLİMLERİ	0+49	21	21/0+103=1/5	21/975+25=1/48
ÇEVRE TEKNOLOJİSİ	0+5	5	5/0+3=1/1	5/2+10=1/2
DEPREM MÜHENDİSLİĞİ	0+12	6	6/0+19=1/3	6/0+3=1/1
DİLBİLİM	42+24	16	16/59+51=1/7	16/990+9=1/62
EĞİTİM BİLİMLERİ	0+16	12	12/0+55=1/5	12/0+48=1/4
EĞİTİM TEKNOLOJİSİ	0+15	6	6/0+48=1/8	6/0+0=1/0
EKONOMİ VE FİNANS II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+30	15	15/0+114=1/8	15/0+0=1/0
ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	24+37	26	26/1022+117=1/44	26/298+7=1/12
ELEŞTİRİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI	0+1	1	1/0+1=1/1	1/0+0=1/0
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	18+20	15	15/1043+119=1/77	15/180+9=1/13
ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ	0+2	2	2/0+5=1/3	2/0+0=1/0
FELSEFE	27+22	15	15/565+77=1/43	15/508+6=1/34
FİNANS MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+12	5	5/0+180=1/36	5/0+0=1/0
FİZİK	58+33	27	27/724+68=1/29	27/1975+2=1/73
GÜZEL SANATLAR BİRİMİ	28+0	11	11/0+0=1/0	11/318+10=1/30
HESAPLAMALI BİLİM VE MÜHENDİSLİK	0+15	9	9/0+34=1/4	9/1+1=1/0
HUKUK PR.	27+0	19	19/512+0=1/27	19/446+0=1/23
HUMANITIES DERSLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	8+0	5	5/0+0=1/0	5/216+0=1/43
II. EĞİTİM İŞLETME TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+81	21	21/0+409=1/19	21/0+0=1/0
İKTİSAT	43+11	26	26/1369+47=1/54	26/1843+8=1/71
İNGİLİZ EDEBİYATI	0+14	8	8/0+0=1/0	8/0+28=1/4
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	47+0	16	16/789+0=1/49	16/7+1=1/1
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	28+27	22	22/999+74=1/49	22/83+2=1/4
İŞLETME	44+29	34	34/1763+109=1/55	34/674+8=1/20

İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+35	10	10/0+160=1/16	10/0+0=1/0
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0+2	1	1/0+2=1/2	1/0+0=1/0
JEODEZİ	0+15	6	6/0+17=1/3	6/0+0=1/0
JEOFİZİK	0+6	3	3/0+6=1/2	3/0+1=1/0
KİMYA	64+24	19	19/991+59=1/55	19/742+5=1/39
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	23+23	16	16/860+75=1/58	16/37+12=1/3
KONFERANS ÇEVİRMENLİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+6	5	5/0+6=1/1	5/0+0=1/0
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	26+34	19	19/941+111=1/55	19/101+7=1/6
MATEMATİK	38+21	19	19/816+35=1/45	19/3138+2=1/165
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	47+29	25	25/744+141=1/35	25/170+8=1/7
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0+1	1	1/0+1=1/1	1/0+0=1/0
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	36+23	13	13/838+69=1/70	13/449+0=1/35
MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+18	7	7/0+295=1/42	7/0+0=1/0
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	26+0	15	15/0+0=1/0	15/583+2=1/39
ÖĞRENME BİLİMLERİ	0+15	10	10/0+25=1/3	10/0+7=1/1
PEDAGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROGRAMI	0+0	2	2/0+0=1/0	2/30+0=1/15
PSİKOLOJİ	24+16	10	10/903+20=1/92	10/498+29=1/53
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	33+0	21	21/794+6=1/38	21/336+10=1/16
SİSTEM VE KONTROL MÜHENDİSLİĞİ	0+5	4	4/0+6=1/2	4/0+0=1/0
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	27+19	16	16/1113+56=1/73	16/329+5=1/21
SOSYOLOJİ	25+18	15	15/656+57=1/48	15/336+6=1/23
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM YÖNETİMİ	0+11	7	7/0+0=1/0	7/0+24=1/3
TARİH	58+33	28	28/786+87=1/31	28/767+10=1/28
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	28+0	15	15/1070+0=1/71	15/99+0=1/7
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ DR	0+3	3	3/0+9=1/3	3/0+0=1/0
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	34+29	20	20/721+85=1/40	20/439+29=1/23
TÜRKÇE DERSLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	49+0	9	9/0+0=1/0	9/1807+0=1/201
ULUSLARARASI İLİŞKİLER:TÜRKİYE,AVRUPA VE ORTA DOĞU TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+12	7	7/0+67=1/10	7/0+0=1/0
ULUSLARARASI İLİŞKİLER:TÜRKİYE,AVRUPA VE ORTA DOĞU II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0+6	5	5/0+6=1/1	5/0+0=1/0
ULUSLARARASI TİCARET	23+0	17	17/1252+0=1/74	17/99+5=1/6
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ	0+15	7	7/0+66=1/9	7/8+6=1/2
VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA	0+26	8	8/0+195=1/24	8/54+22=1/10
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	0+18	11	11/0+67=1/6	11/0+0=1/0
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	112+0	51	51/0+0=1/0	51/1995+10=1/39
YAPIM MÜHENDİSLİĞİ VE YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+9	5	5/0+87=1/17	5/0+0=1/0
YAZILI ÇEVİRİ	0+7	5	5/0+23=1/5	5/0+0=1/0
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0+3	1	1/0+3=1/3	1/0+0=1/0
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+30	11	11/0+187=1/17	11/0+0=1/0
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	35+0	22	22/1355+0=1/62	22/87+1=1/4

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	0+21	10	10/0+63=1/6	10/3+4=1/1
Toplam	**1347/1187**	**976**	**976/(25201+4317)=1/30**	**976/(25405+488)=1/27**
Bölüm/Program/Anabilim Dalı	**Açılan Ders Sayısı Lisans+ Lisansüstü**	**Ders Veren Öğretici Sayısı**	**2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem**	
			Öğretici/Öğrenci (Lisans+Lisansüstü)	
			Öğretici/Bölüm Öğrencisi+Lisansüstü Öğrencisi	**Öğretici/S.D.Ö.S. ***
ASYA ÇALIŞMALARI II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0+14	9	9/0+42=1/5	9/0+0=1/0
ASYA ÇALIŞMALARI II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+11	7	7/0+0=1/0	7/0+23=1/3
ATATÜRK İLKELERİ	0+59	17	17/0+87=1/5	17/2036+8=1/120
BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	37+0	19	19/839+0=1/44	19/350+3=1/19
BEDEN EĞİTİMİ BİRİMİ	119+0	16	16/0+0=1/0	16/774+33=1/50
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	32+61	26	26/1332+271=1/62	26/398+36=1/17
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	21+0	11	11/371+0=1/34	11/81+0=1/7
BİLİŞSEL BİLİM	0+6	6	6/0+15=1/3	6/1+3=1/1
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	0+53	17	17/0+206=1/12	17/33+8=1/2
ÇEVİRİBİLİM	46+9	21	21/18+17=1/2	21/678+12=1/33
ÇEVİRİBİLİMİ	3+0	3	3/51+0=1/17	3/3+0=1/1
ÇEVRE BİLİMLERİ	0+49	21	21/0+75=1/4	21/955+36=1/47
ÇEVRE TEKNOLOJİSİ	0+8	7	7/0+7=1/1	7/0+15=1/2
DEPREM MÜHENDİSLİĞİ	0+10	6	6/0+14=1/2	6/0+5=1/1
DİLBİLİM	21+23	13	13/22+69=1/7	13/778+7=1/60
EĞİTİM BİLİMLERİ	0+24	13	13/0+76=1/6	13/1+82=1/6
EĞİTİM TEKNOLOJİSİ	0+16	6	6/0+51=1/9	6/0+1=1/0
EKONOMİ VE FİNANS II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+28	12	12/0+162=1/14	12/0+0=1/0
ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	29+36	23	23/1158+202=1/59	23/263+8=1/12
ELEŞTİRİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI	0+1	1	1/0+1=1/1	1/0+0=1/0
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	19+20	15	15/1226+156=1/92	15/168+14=1/12
ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ	0+5	4	4/0+17=1/4	4/0+3=1/1
FELSEFE	25+23	16	16/502+105=1/38	16/754+7=1/48
FİLM VE MEDYA ÇALIŞMALARI	10+0	6	6/0+0=1/0	6/182+0=1/30
FİNANS MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+18	7	7/0+309=1/44	7/0+0=1/0
FİZİK	49+28	27	27/855+93=1/35	27/2084+2=1/77
GÜZEL SANATLAR BİRİMİ	46+0	21	21/0+0=1/0	21/553+7=1/27
HESAPLAMALI BİLİM VE MÜHENDİSLİK	0+14	10	10/0+36=1/4	10/0+0=1/0
HUKUK PR.	36+0	23	23/791+0=1/34	23/776+0=1/34
HUMANITIES DERSLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	8+0	3	3/0+0=1/0	3/166+0=1/55
II. EĞİTİM İŞLETME TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+48	15	15/0+192=1/13	15/0+0=1/0
İKTİSAT	41+12	27	27/1363+74=1/53	27/1831+5=1/68
İNGİLİZ EDEBİYATI	0+19	11	11/0+0=1/0	11/0+77=1/7
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	40+0	17	17/717+0=1/42	17/12+1=1/1

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	24+24	20	20/1040+87=1/56	20/96+5=1/5
İŞLETME	38+29	35	35/1429+167=1/46	35/797+8=1/23
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+34	12	12/0+127=1/11	12/0+0=1/0
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0+2	1	1/0+2=1/2	1/0+0=1/0
JEODEZİ	0+7	4	4/0+6=1/2	4/0+1=1/0
JEOFİZİK	0+5	3	3/0+6=1/2	3/0+0=1/0
KİMYA	63+22	19	19/1102+102=1/63	19/1015+5=1/54
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	20+25	16	16/969+109=1/67	16/20+3=1/1
KONFERANS ÇEVİRMENLİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+6	4	4/0+6=1/2	4/0+0=1/0
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	26+33	20	20/857+150=1/50	20/22+18=1/2
MATEMATİK	35+21	21	21/824+84=1/43	21/3287+24=1/158
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	39+27	24	24/604+126=1/30	24/125+4=1/5
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0+1	1	1/0+1=1/1	1/0+0=1/0
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	34+25	14	14/933+101=1/74	14/208+3=1/15
MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+19	8	8/0+302=1/38	8/0+0=1/0
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	16+0	12	12/0+0=1/0	12/560+1=1/47
ÖĞRENME BİLİMLERİ	0+13	10	10/0+23=1/2	10/0+5=1/1
PSİKOLOJİ	20+18	10	10/762+28=1/79	10/702+44=1/75
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	42+0	24	24/909+2=1/38	24/1167+7=1/49
SİSTEM VE KONTROL MÜHENDİSLİĞİ	0+4	3	3/0+5=1/2	3/0+0=1/0
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	23+17	17	17/1085+75=1/68	17/356+2=1/21
SOSYOLOJİ	22+14	13	13/600+39=1/49	13/849+3=1/66
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM YÖNETİMİ	0+8	5	5/0+0=1/0	5/0+28=1/6
TARİH	52+32	24	24/766+128=1/37	24/699+10=1/30
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	22+0	15	15/1120+0=1/75	15/137+0=1/9
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ DR	0+2	2	2/0+3=1/2	2/0+0=1/0
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	32+23	19	19/733+84=1/43	19/419+38=1/24
TÜRKÇE DERSLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	54+0	12	12/0+0=1/0	12/1560+0=1/130
ULUSLARARASI İLİŞKİLER:TÜRKİYE,AVRUPA VE ORTA DOĞU TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+11	7	7/0+56=1/8	7/0+0=1/0
ULUSLARARASI İLİŞKİLER:TÜRKİYE,AVRUPA VE ORTA DOĞU II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0+9	7	7/0+23=1/3	7/0+0=1/0
ULUSLARARASI TİCARET	25+0	16	16/1201+0=1/75	16/97+5=1/6
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ	0+16	8	8/0+50=1/6	8/2+4=1/1
VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA	0+22	9	9/0+148=1/16	9/14+29=1/5
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	0+24	10	10/0+100=1/10	10/1+4=1/1
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	147+0	63	63/0+0=1/0	63/2336+16=1/37
YAPIM MÜHENDİSLİĞİ VE YÖNETİMİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+7	5	5/0+70=1/14	5/0+0=1/0
YAZILI ÇEVİRİ	0+3	3	3/0+5=1/2	3/0+0=1/0
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS	0+3	1	1/0+3=1/3	1/0+0=1/0

YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0+33	12	12/0+161=1/13	12/0+0=1/0
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	30+0	23	23/1162+0=1/51	23/250+0=1/11
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	0+29	13	13/0+121=1/9	13/1+8=1/1
Toplam	**1346/1163**	**1001**	**1001/(25341+4777)=1/30**	**1001/(27597+671)=1/28**

** Kadrolu, sözleşmeli ve ders görevli öğretim üye ve görevlisi*

D.6.2. ARAŞTIRMA HİZMETLERİ

Bilim, araştırma, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünü güçlendirerek dünyanın lider araştırma üniversiteleri arasında yer almak Boğaziçi Üniversitesi'nin stratejik önceliklerindendir. Üniversitemiz, bünyesindeki 34 Lisans Programı, 72 Yüksek Lisans Programı, 35 Doktora Programı, 28 uygulama ve araştırma (UYGAR) merkezi ve özgün araştırma yürüten çok sayıda laboratuvarda faaliyet gösteren araştırmacıları, nitelikli yayın ve yeni araştırma projeleri üretmeye özendirmeyi, büyük ölçekli, stratejik öneme sahip, çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmaları desteklemeyi, Uluslararası etki yaratabilecek araştırma alanlarında kapasite geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, disiplinlerarası yüksek lisans programları oluşturulmaktadır (örn: Finans Mühendisliği, Sosyal Politika, Bilişsel Bilim).

Boğaziçi Üniversitesinde araştırma faaliyetleri fakültelerin altında yer alan bölümler ile enstitülerde; UYGAR merkezleri ile bölüm ve enstitülere bağlı laboratuvarlarda yürütülmektedir. Araştırmalar sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile Uluslararası üniversiteler ile uluslararası araştırma kurumları gibi dış paydaşlarla yakın işbirliği içinde yürütülmektedir. Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde Rektörlüğe bağlı 28 UYGAR merkezi ve bölümler ile Enstitülere bağlı 162 adet araştırma laboratuvarı mevcuttur.

Üniversitemiz, bilimsel araştırmaları BAP vasıtasıyla iç kaynaklarını kullanarak desteklemektedir. Ulusal ve uluslararası proje kaynaklarına erişim için Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) bünyesinde bilgilendirme, eğitim ve proje yazımı hizmetleri sunar. BAP Koordinatörlüğü tüm ulusal ve Uluslararası projelerin yürütülmesinde görev yapar. TTO'nun diğer bir görevi, üniversiteyi sanayi ile buluşturup ortak projeler geliştirmek ve sözleşmelerle fikri mülkiyet hakları ve çalışma şartlarını düzenlemektir. Kamu ve sanayi destekli projeler, Boğaziçi Üniversitesi Teknopark bünyesinde ya da Döner Sermaye İşletmesi altında yürütülür. TTO bünyesinde, fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama için hizmetler sunulur. Boğaziçi Üniversitesi, araştırmacı ve öğrencilerinin girişimcilik faaliyetlerini, TTO bünyesindeki önkuluçka merkezleri, KOSGEB/TEKMER kuluçkası ve Teknoparkları ile destekler.

D.6.2.1. UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

Tablo 70: *Üniversitemizde faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezleri*

Merkezin Adı
Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi (1991)
Asya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (2009)
Avrupa Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (1991)

Barış Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi(2007)
Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (2006)
Bizans Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (2015)
Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (1993)
Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (2012)
Eğitim Teknolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (1990)
Enerji Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (2014)
Feza Gürsey Fizik ve Matematik Uygulama ve Araştırma Merkezi (2014)
Finans Uygulama ve Araştırma Merkezi(2014)
Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (2015)
Halet Çambel ve Nail Çakırhan Arkeoloji, Geleneksel Mimarlık ve Tarih Uygulama ve Araştırma Merkezi (2014)
İklim Değişikliği ve Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (2014)
İktisadi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (1994)
İnovasyon ve Rekabet Odaklı Kalkınma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (2011)
İş Analitiği ve Müşteri İçgörüsü Uygulama ve Araştırma Merkezi (2015)
Makro Ekonomi ve Uygulamalı Ekonometri Uygulama ve Araştırma Merkezi(1994)
Mekatronik Uygulama ve Araştırma Merkezi (1995)
Nafi Baba Tasavvuf, Tarih ve Kültürel Miras Uygulama ve Araştırma Merkezi (2018)
Nâzım Hikmet Kültür ve Sanat Araştırma Merkezi (2013)
Polimer Uygulama ve Araştırma Merkezi (1989)
Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (1994)
Sosyal Politika Forumu Uygulama ve Araştırma Merkezi(2004)
Teleiletişim ve Enformatik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (2013)
Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi(1994)
Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (2010)

D.6.2.1.(1). FEN MERKEZLERİ

ARKEOMETRİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Boğaziçi Üniversitesi Arkeometri UYGAR Merkezi'nin misyonu, arkeolojik buluntuları disiplinler arası bir yaklaşımla inceleyerek insanlığın kültürel ve teknolojik tarihine ilişkin bilimsel bilgi üretmek ve bu bilgiyi koruma, yorumlama ve aktarma süreçlerine entegre etmektir. Arkeometri; arkeoloji ile fizik, kimya, biyoloji, jeofizik, matematik ve antropoloji gibi temel bilim alanları arasında metodolojik bir köprü kurarak, arkeolojik materyallerin kökeni, üretim teknolojileri, kullanım biçimleri ve zamansal bağlamlarının çok yönlü olarak aydınlatılmasını hedefler.

Bu kapsamda Merkez, arkeolojik malzemelerin tanımlanması, tarihlendirilmesi ve kaynak bölgelerinin belirlenmesine yönelik kimyasal, biyolojik ve fiziksel analizleri arkeometri biliminin temel alt bileşenleri olarak ele almakta; farklı bilim dallarının sinerjisiyle bütüncül ve yenilikçi araştırma yaklaşımlarını teşvik etmektedir.

Arkeometri UYGAR Merkezi'nin vizyonu, kültürel mirasın bilimsel temelde korunmasına ve yorumlanmasına katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, öncü bir arkeometri araştırma merkezi olmaktır. Merkez; özgün araştırma projeleri geliştirmeyi, bu projeleri lisansüstü ve lisans öğrencilerinin aktif katılımıyla yürütmeyi ve disiplinler arası eğitim programlarıyla nitelikli insan kaynağı yetiştirmeyi amaçlar.

Ayrıca elde edilen bilimsel çıktıları yayınlar, seminerler ve akademik-toplumsal etkinlikler aracılığıyla paylaşarak, hem bilim dünyasına hem de toplumun kültürel miras bilincinin gelişimine katkı sağlamayı hedefler. Merkez, arkeolojik geçmişin maddi kalıntılarını ileri analitik yöntemlerle inceleyerek, geçmiş ile günümüz arasında sürdürülebilir ve bilimsel bir bilgi köprüsü kurmayı temel ilke edinir.

Arkeometri UYGAR Merkezi'nin temel politikası, kültürel mirasın bilimsel yöntemlerle korunması, belgelenmesi ve yorumlanmasına yönelik arkeometrik araştırmaları geliştirmek ve bu alanda disiplinler arası iş birliklerini güçlendirmektir. Merkez, arkeolojik materyaller üzerinde yürütülen analitik çalışmaların, koruma ve sürdürülebilir kullanım ilkeleriyle uyumlu biçimde gerçekleştirilmesini esas alır.

Bu doğrultuda Merkez; üniversiteler, müzeler, kazı başkanlıkları ve ilgili kamu kurumlarıyla iş birliği içinde çalışarak, arkeolojik buluntuların tanımlanması, tarihlendirilmesi ve köken analizlerine yönelik bilimsel destek sağlamayı öncelikleri arasında görmektedir. Arkeometrik analizlerin yalnızca sonuç odaklı değil, aynı zamanda koruma bilinci oluşturacak şekilde planlanması Merkezin temel yaklaşımını oluşturmaktadır.

Merkez, arkeometrik inceleme tekniklerinin yaygınlaştırılmasını ve nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesini temel önceliklerinden biri olarak kabul eder. Bu kapsamda, materyal analizlerinde kullanılan kimyasal, fiziksel ve biyomoleküler yöntemler, Araştırma Laboratuvarı bünyesinde akademik personel, araştırmacılar ve öğrencilerle paylaşılmakta; uygulamalı eğitimler ve proje temelli çalışmalarla bilgi aktarımı sağlanmaktadır.

Ayrıca Merkez, arkeometri alanındaki yöntemsel gelişmeleri yakından takip ederek, yeni analitik tekniklerin laboratuvar altyapısına kazandırılmasını ve mevcut uzmanlığın sürekli güncellenmesini hedefler. Disiplinler arası araştırma kültürünün güçlendirilmesi, ulusal ve uluslararası ortak projelerin teşvik edilmesi ve elde edilen bilimsel çıktının akademik yayınlar ve eğitim faaliyetleri yoluyla paylaşılması, Merkezin temel politika ve öncelikleri arasında yer almaktadır.

BİLGİ SİSTEMLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin Misyonu; küresel, dinamik ve bilgi yoğun ortamlarda organizasyonların bilişim sistemleri ile ilgili gereksinimlerine bilim ve iş dünyası işbirliği ile çözüm getirecek kavram ve yöntemler için bir platform oluşturmaktır.

Merkezin Vizyonu; bilişim alanında, AR-GE, inovasyon ve sürdürebilirlik odaklı uluslararası çok disiplinli araştırma yaparak ve sektör işbirlikleri geliştirerek uluslararası bir referans noktası olmaktır.

Merkezin politikası, faaliyetleri aşamasında yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımları esas almaktır.

Merkezin öncelikli araştırma alanları aşağıdaki gibidir:

- Kurumsal bilgi sistemleri
- Mobil sistemler
- İş zekası ve analitiği
- Sosyal medya yönetimi
- Dijital pazarlama
- Karar destek sistemleri
- Büyük veri
- Bulut bilişim
- Bilişim teknolojileri portföy yönetimi ve yönetişimi
- Bilişim teknolojisi stratejileri
- İş süreç yönetimi
- İnsan bilgisayar etkileşimi
- Siber güvenlik

ENERJİ POLİTİKALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Enerji Politikaları Araştırma ve Uygulama Merkezinin kuruluşu 18 Aralık 2014 tarih ve 29209 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yönetmelik ile birlikte resmileşmiştir. EPAM'ın amacı Türkiye'de Enerji Piyasalarına ilişkin doğru ve güvenilir bilgi kaynağı oluşturmak, enerji politikalarına ilişkin araştırma ve yayınlara öncülük etmek ve bu konuda bağımsız, akademik ve güçlü bir referans kaynak olmak üzere çalışmalar yapmaktır. Hedefi Türkiye'nin enerji politikalarına yön vermek ve kamu kurumlarının ve özel sektörün daima başvurduğu referans kurum olmaktır.
Merkezin misyonu Enerji politikaları üzerine çok-disiplinli bir perspektiften bilimsel araştırmalar yaparak, eğitimler düzenleyerek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri tesis ederek ve yaygın katılımlı tartışma platformları oluşturarak rasyonel karar vermeye akademik katkı sağlamak, kamu yönetimine, politika oluşturuculara, piyasa oyuncularına, enerji politikaları üzerine karar vericilere ve uzmanlara bilimsel, şeffaf, güvenilir ve kolay erişilebilir bir danışma ve karar destek ortamı sunmak.
Merkezin vizyonu bilgiyi doğru, tarafsız, çok disiplinli ve bilimsel temellere dayalı olarak bütünsel bir değerlendirme ile şeffaf bir ortamda oluşturup yayan araştırma ve uygulama merkezi olarak ulusal, bölgesel ve uluslararası düzeyde enerji politikalarının geliştirilmesinde ve uygulamasında söz sahibi olmak.
Merkezin temel politikası öncelikli olarak kurumsallaşmak, ilgili Kurumlar ile güçlü bir network kurmak ve kamuoyunda tanınır hale gelmek sureti ile bu alanda ihtiyaç duyulan bağımsız ve güçlü referans kurum olma özelliğini sağlayacak ilk çatıyı kurmakla başlamaktadır. Bu amaçla öncelikli olarak merkezin kurumsal alt yapısını güçlendirmek, yapılacak akademik ve bilimsel çalışmalara finansal kaynak oluşturmak ve bunu takiben referans kurum olabilmek için güvenilir nitelikli çalışmalar yapmak ve merkezin kadrosunu güçlendirmektir. Bu amaçla öncelikli olarak Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ve Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu ile yakın bir çalışma ortamı oluşturmak üzere önceliklerini şekillendirmiştir.

FEZA GÜRSEY FİZİK VE MATEMATİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin Misyonu Fizik ve Matematik alanlarında Türkiye'deki araştırma seviyesinin yükselmesine katkıda bulunmaktır.

Merkezimizin Vizyonu, ülkemizde yükseltilen araştırma seviyesini uluslararası standartlarda en üst düzeye taşımaktır.

Feza Gürsey Fizik ve Matematik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin öncelikli hedefi Fizik ve Matematik alanlarında önemli ve güncel araştırma konularında yaz ve kış okulları düzenlemektir.

Araştırmacılara Kandilli'deki Feza Gürsey binasında rahat bir çalışma ortamı sağlayarak araştırmalarını desteklemeye ve yeni işbirliklerinin oluşmasına katkıda bulunmaya çalışır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE POLİTİKALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

İklim Değişikliği ve Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, iklim değişikliği konusunda disiplinler arası çalışma yapılması ve yaygınlaştırılması amacıyla ulusal çapta bilimsel çalışmaların arttırılması ve uluslararası platformda iklim değişikliği ile ilgili olarak bilim çevreleriyle işbirliği yapılması yoluyla disiplinler arası iklim değişikliği literatürüne katkı sağlamaktadır.

Merkez politikası:

- İklim değişikliği ve çevre sorunları ve politikaları konularında araştırma yapmak, araştırma yapılacak konulara yönelik veri bankası oluşturmak ve bu verilerin güncelliğini sağlamak.
- Oluşturulan veri bankasının disiplinlerarası araştırmalarda kullanılmasını sağlamak
- İklim değişikliği ve politika alanında uluslararası işbirliği sağlamak, ortak projeler geliştirmek, gerektiğinde konferanslar, seminerler düzenleyerek ilgili kurum ve kişilerin katılımını sağlamak.
- Yapılan araştırmalar ve oluşturulan iklim değişikliği ve politikaları veri bankası kullanımının sağlanması neticesinde ortaya çıkacak bilimsel verileri ve sonuçları yayına dönüştürerek literature katkı sağlamak
- İklim değişikliği ve politikaları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti verilmesi.

MEKATRONİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Mekatronik Uygulama ve Araştırma Merkezi, 1995 yılında kurulmuş olup ürün ve proseslerin tasarım ve gerçekleştirilmesinde makina mühendisliğinin, elektronik ve zekâ içeren bilgisayar denetimi ile sinerjik bir şekilde entegrasyonu olarak tanımlanan Mekatronik dalında en yeni teknolojilerin aranması ve uygulamaya konulması amacıyla disiplinlerarası araştırma yapan bir birimdir.

- Mekatronik alanında araştırma ve teknoloji uygulamaları için ulusal ve uluslararası bir platform oluşturmak,
- Avrupa'da ve ülkemizde yaygınlaşmakta olan Endüstri 4.0 çalışmalarına katkıda bulunmak,
- Sanayimizin teknolojik düzeyinin geliştirilmesi için endüstriyel kuruluşlarla ortak araştırma ve eğitim etkinlikleri düzenlemektir.

Mekatronik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin öncellikleri, yürütmekte olduğu sertifika ve lisansüstü eğitim programlarıyla ülkemizdeki nitelikli işgücünün arttırılması; ve yer alacağı ulusal/uluslararası projelerle katma değerli endüstriyel ürünlerin geliştirilmesine destek olarak ülkemizin refah seviyesinin yükseltilmesine katkı sağlamaktır.

POLİMER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Boğaziçi Üniversitesi PRC 1989 yılında kurulmuştur. PRC BÜ Mühendislik ve Temel Bilimler'deki araştırmacıların biraraya geldikleri hesapsal biyoloji ve biyoinformatik konularında disiplinler arası araştırmaların yürüttükleri ve uluslarası düzeyde görünürlüğü olan bir merkezdir. PRC'de yürütülen çalışmalardaki amaç fiziksel bilimlerin temel prensipleri üzerine oturtulmuş hesapsal araçlar ve teorik yaklaşımlar geliştirerek biyolojik (büyük) verilerden anlamlı bilgiler üretebilme, biyolojik sistemlerin modellenmesi ve işleyiş dinamik ve mekanizmalarının deneysel çalışmalarının desteği ile anlaşılması ve daha sonra da bu sistemlerin kontrolü için gerekli reçetelerin belirlenmesinde kavramsal, kuramsal ve yöntemsel katkılarda bulunabilmektir. Mesela; proteinlerin işlevlerini gerçekleştirirken gösterdikleri konformasyonel ve dinamik değişiklikleri tahmin edebilen bu karmaşık sistemleri daha büyük bir zaman penceresinden izlenmesine olanak sağlayacak elastik ağ yapı ve moleküler simülasyonlar üzerine oturtulmuş algoritmalar geliştirmek, protein protein/ilaç/DNA bağlanma mekanizmalarının deşifre edilmesi ile proteinlerde işlev için çok önemli olan bu bölgelerin belirlenebilmesi, aminoasitlerin oluşturduğu bir ağ yapı içinde bulunan bir proteinin diğer proteinler ile etkileşerek oluşturduğu ağ yapının denge ve dinamik özellikleri, proteinlerde proteinler arasında allosterik (uzaktan etkileşme) dinamiğinin anlaşılması, hesaplamalı ilaç tasarımı. Spesifik sistem bazında örnekler, HIV virüsünün çoğalmasında önemli bir rolü olan enzimde ilaç direncinin nasıl geliştiği, İnfluenza virüsünün evrimleşme mekanizması, hücrede protein sentezini gerçekleştiren ribozomun çalışma mekanizma ve proteinler ile etkileşme kodları, antibiyotiklerin ribozoma hangi bölgelerden ne şekilde bağlanarak organizmanın aktivitesini etkilediği ve farklı organizmalar arasındaki benzerlik ve farklılıklar, ABC taşıyıcılarının çalışma mekanizmaları ve kontrolü, sıralanabilir.

Bu çalışmaların yanı sıra merkez laboratuvarlarında hem akademik hem de endüstriyel araştırmacılarca büyük ilgi gören birçok blok ve aşı kopolimerleri, yıldız polimerler, termoplastik elastomerler, kauçuklar gibi sentetik polimerlerin sentez ve karakterizasyonları üzerine detaylı ve yoğun araştırmalar süregelmektedir. Çalışmalar basit endüstriyel ürünlerden gelişmiş tıbbi cihazlara kadar geniş bir yelpazede kullanım alanı bulmakta olan bu özel yapılı polimerik malzemelerin özellikle de biyouyumlu olarak tanınan ve sonuç olarak da klinik uygulamalarda yaygın olarak kullanılabilecek nitelikte olanların üzerinde yoğunlaştırılmaktadır.

PRC'nin en önemli temel politikası ve önceliği fiziksel bilimlerin temel prensipleri üzerine oturtulmuş hesapsal araçlar ve teorik yaklaşımlar yolu ile biyolojik sistemlerin işleyiş mekanizmalarının anlaşılmasında ve daha sonra da kontrolünde -state of the art- ilerlemeler sağlamak, karmaşık biyolojik süreçlerin simülasyonlarından ve birikmiş biyolojik verilerden önemli bilgilerin çıkartılması için özgün hesapsal/matematiksel yöntemler tasarlamak ve geliştirmek, bu çalışmalar ile yaşam bilimlerinde ağırlıkla deneysel araştırma grupları ile etkileşmektir. Bu etkileşme BÜ içindeki ve Merkez üyesi olan diğer araştırmacılar ile olabildiği gibi ayrıca BÜ dışındaki ilgili olabilecek araştırma gruplarını da içermektedir.

Polimer Araştırma Merkezi (Polymer Research Center, PRC) sentetik ve ağırlıkla biyolojik makromoleküler sistemlerin yapıları, fiziksel özellikleri, dinamik davranışlarının ve işlevlerinin anlaşılması üzerine disiplinlerarası araştırmaların yürütüldüğü bir birimdir. Son yıllarda özellikle yaşam bilimlerindeki gelişmeler önemli biyolojik problemlerin formulasyonunda ve çözümünde temel bilimler ve mühendislik alanlarındaki araştırmacıları hesapsal ve deneysel biyoloji/kimya konularında bir araya getirmektedir. Bu doğrultuda Merkez'de kimya, bilgisayar ve elektrik-elektronik mühendislikleri yanı sıra kimya, fizik ve biyoloji gibi disiplinlerden gelen öğretim üyeleri, lisans ve lisansüstü öğrencileri, ve doktora sonrası araştırmacılar birlikte bilimsel araştırma ve aktivitelerde bulunmaktadırlar.

TELEİLETİŞİM VE ENFORMATİK TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

TETAM'ın temel politikalarından biri teleiletişim ve enformatik konularını içeren interdisipliner araştırma çalışmalarının yürütülebileceği fiziksel ve organizasyonel bir platform oluşturmaktır. Bu araştırmalar için kullanılabilecek laboratuar, açık ve kapalı ofis alanları ve çalıştay merkezi vardır.

Bu amaçla üyelerini aktif olmaya, Avrupa Topluluğu, Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, özel sektör gibi üniversite dışı kaynaklardan araştırma projesi almaya teşvik etmektedir. Bu yönde üniversite TTO ile işbirliği yaparak eşgüdüm ile çalışmaktadır.

Yürütülen araştırma çalışmalarının uluslararası bilime katkısı yüksek, doktora seviyesinde olması öncelikleri arasındadır.

TETAM, Boğaziçi Üniversitesi tarafından Tübitak 1000 Araştırma Stratejisi olarak belirlenen Enformatik alanında, yapılan strateji çalışmalarında aktif olarak rol almıştır. 20.03.2017 tarihinde yapılan TETAM Genel kurulunda, Strateji dökümanı taslağı görüşülüp kabul edilmiştir. Bu strateji çerçevesinde, kalıcı olarak oluşturulan, Endüstri 4.0 platformunun toplantılarına TETAM ev sahipliği yapmış ve veri bilimi alanında eğitimler düzenlemiştir. Endüstri 4.0 alanında, dış paydaşlarla ortak araştırmalar yapmak, merkezin öncelikleri arasındadır.

TETAM'ın araştırma kapasitesini nicel ve nitel olarak güçlendirmiş, Merkeğin klinik ve endüstriyel iş birliklerine açık, sürdürülebilir bir AR-GE ekosistemi oluşturmasına katkı sağlamıştır.

2025 Yılı Sanayi İş Birlikleri 2025 yılı itibarıyla TETAM, yalnızca akademik çıktılar üretmekle kalmayıp, Türkiye'nin stratejik sanayi kuruluşlarıyla doğrudan etkileşim içinde, uygulamaya dönük ve ölçeklenebilir yapay zekâ çözümleri geliştirme hedefini güçlendirmiştir. Bu kapsamda TUSAŞ ve TURKCELL ile yürütülen çalışmalar, merkezin sanayiye teknoloji transferi, yüksek TRL seviyelerine ulaşma ve ulusal stratejik kapasiteye katkı hedefleriyle birebir örtüşmektedir.

TUSAŞ ile Yürütülen Çalışmalar – Havacılık ve Savunma Odaklı Yapay Zekâ TETAM, TUSAŞ ile yürütülen projelerde:

Uçuş test verileri analizi,

Zamansal sensör verilerinde kayıp veri tamamlama,

Karmaşık mühendislik sistemleri için yapay zekâ tabanlı kestirimsel modeller üzerine odaklanmıştır.

Geliştirilen yöntemler: Yüksek boyutlu, gürültülü ve eksik uçuş verilerinin güvenilir şekilde modellenmesini, Test ve doğrulama süreçlerinde mühendislik kararlarını destekleyen öngörü mekanizmalarının oluşturulmasını hedeflemektedir. Bu çalışmalar, TETAM'ın: Savunma ve havacılık alanlarında kritik veri analitiği yetkinliği kazanmasına,Akademik bilgi birikimini ulusal savunma ekosistemine doğrudan aktarabilmesine olanak sağlamıştır.

YAŞAM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezimizin Misyonu; "Yaşamı Anlamak ve İyileştirmek Amacıyla Bilgi ve Teknoloji Üretmek ve Yaygınlaştırmak" olarak belirlenmiştir.

Merkezimizin Vizyonu; "Yaşam Bilimlerinde Evrensel Bilginin Beşiği, Buluş ve Teknolojilerin Dünyada Öncüsü Olmak" olarak belirlenmiştir.

Merkezin kuruluş amacı; yaşam bilimleri ve teknolojileri alanında, Çeşitli akademik birimlerdeki araştırmacıları ve bilimsel uzmanlıkları disiplinlerarası bir çalışma ruhu ile bir araya getirmek, Diğer

akademik ve sanayi kuruluşlarıyla işbirliği içinde, yenilikçi yaklaşımlar ve ürünler yolu ile, ekonomik katkı ve insan yaşam kalitesini arttırma hedefli büyük projelere altyapı imkanı sağlamak, Ülke olarak acilen ihtiyaç duyduğumuz nitelikli araştırmacı insan gücünün yetiştirilmesine katkı sağlamak, Uluslararası seviyede bir mükemmeliyet ve cazibe merkezi olmak, olarak belirlenmiştir.

Halen Boğaziçi Üniversitesi'nin 11 akademik biriminden (Moleküler Biyoloji ve Genetik, Bilgisayar Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü, Kimya, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Çevre Bilimleri Enstitüsü, Fizik, Makina Mühendisliği, Psikoloji, Yabancı Diller Eğitimi) 40 öğretim üyesi, Merkezimiz bünyesinde aktif olarak bilimsel araştırmalarını sürdürmektedir.

Merkezimizin kuruluşundan bu yana üyelerimiz yaklaşık 300 lisansüstü öğrencisine tez danışmanlığı vermiş, ulusal ve uluslararası kurumların destekleriyle 200'e yakın proje yürütmüş, 500'ün üzerinde uluslararası yayın yapmış, 72 patent başvurusunda bulunulmuş 17 adet patent almıştır.

Merkez bünyesinde, altı birim yapılandırılmıştır. Birimlerin faaliyet alanlarını açıklayıcı bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tıbbi Cihaz Geliştirme Birimi (Temiz Oda), klinik kullanıma uygun vücut içi medikal cihazların geliştirilmesiyle ilgili tüm süreçlerin gerçekleştirilebildiği birbirlerine fiziksel olarak bağlı beş farklı temiz odadan oluşmaktadır. Üç temizoda, geleneksel fotolitografi ve mikrosistem tabanlı işlemlerinin gerçekleştirilebildiği mikro elektro mekanik sistem (MEMS) temiz odaları, diğer ikisi ise medikal cihaz ve protez geliştirme araştırmalarının ve prototip üretiminin yapılabildiği temiz odalardır. Araştırmacılar tek bir kapıdan girerek, kıyafet değiştirmeden temiz odalar içerisinde dolaşabilmekte ve geliştirilen MEMS tabanlı sensörler ilgili medikal cihazlara aynı fiziksel ortamda adapte edilebilmektedir. Böylece hem çapraz kontaminasyon riski ortadan kaldırılmakta hem de disiplinlerarası çalışmalar çok daha hızlı bir şekilde yürütülebilmektedir. Mevcut araştırmalar, (MEMS) tabanlı sensörler içeren, teşhis veya tedavi amaçlı yeni nesil "akıllı" tıbbi cihazların ve ileri prototiplerin geliştirilmesi üzerinde yoğunlaşmıştır. Çalışmalar arasında, kardiyovasküler ve nöro protezler, bunlar için taşıma sistemleri geliştirilmesi ve girişimsel radyoloji ile minimal invasif cerrahi için cihaz tasarımları da yer almaktadır. Birim bünyesinde, temizodalarda çeşitli tıbbı cihaz üreten kurum ve kuruluşlara daha sağlıklı hizmet vermek amacıyla, uluslararası geçerliliği olan ISO 13485-2016 Kalite Yönetim Sistemi(KYS)'ni tamamlamış ve belge alınmıştır. Firmalara ara mamül işleme amaçlı hizmetler verilmekte, Temiz Oda farklı Ar-Ge projelerinde ve üretim odaklı olarak kullanılabilmektedir.

Deneysel Hayvan Üretim ve Bakım Birimi (Vivarium), 8 Mayıs 2012 tarihinden itibaren üretim, deney hayvanı kullanımı, tedariği ve araştırmalarında Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı çalışma izni ile ruhsatlandırılmış bir birim olarak hem akademik araştırmalara hem de sanayiye hizmet etmektedir. Yaklaşık 450 metrekare kapalı alana sahip olan Vivarium, tüm dünyada deneysel hayvan merkezlerini akredite edebilen tek otorite olan The Association for Assessment and Accreditation of Laboratory Animal Care International kurumundan 2017 yılında tam akreditasyon alarak, Türkiye'nin AAALAC akreditasyonuna sahip ilk ve tek deneysel hayvan birimi olmuştur. Tavşan, sıçan, fare ve zebra balık türlerinin bulunduğu birim bünyesinde hemogram, kan biyokimyası, metabolik testler, ultrasonografik muayene, doku ve organ temini, in-vivo görüntüleme, mikro cerrahi prosedürleri, spesifik enjeksiyonlar, tümör ekimi ve gelişim takibi gibi birçok hizmetler sunulmaktadır. Yine Türkiye'de bir ilk olarak Vivarium birimine, araştırma amaçlı transgenik hayvan üretme ve satma izni verilmiştir. Ayrıca düzenli olarak araştırmacıların yurt içinde ve dışında deney hayvanı ile ilgili çalışmalarını yürütebilmesine yönelik sertifikalı eğitimler verilmektedir.

Deneysel Hayvan Görüntüleme Birimi: Kandilli Kampüsü'nde Derin Teknoloji Üssü'nde (2. bodrum katında) in vivo deneylerin yapılabileceği bir altyapı kurulmuştur. İlgili yönetmelikteki fiziki uzaklık koşulu sebebi ile resmi adı Hedefli Tedavi Teknolojileri Deneysel Hayvan Görüntüleme Birimi olarak Vivarium'dan ayrı bir birim olarak ruhsatlandırılmıştır, HTTM bünyesinde işletilecektir. Bu yeni ve ülkemiz için yapılandırması ile öncü altyapı kapsamındaki laboratuvarının bel kemiğini oluşturan mikro PET-CT ve MR cihazlarının kurulumu 2022 Ocak ayı içerisinde tamamlanmıştır. Bu birimde hayvan üretimi yapılmayacak, AAALAC akredite vivarium'da üretilen hayvanlar bu birime ihtiyaç duyulduğunda transfer edilerek görüntüleme çalışmaları yapılacaktır. Radyoisotop işaretlemesi yapılabilecek bir laboratuvar grubu, ameliyathane ve odaları (pre-op, post-op gibi) bulunmaktadır.

Test-Analiz Birimi: Biyoteknoloji, tıbbi cihaz ve ilaç endüstrilerinin analiz ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurgulanmış, aynı zamanda akademisyenlerin bu alanlardaki araştırmalarına da yoğun olarak hizmet eden bir birimdir. Birimde, ilaçların safsızlık ve metabolit analizlerinden, biyobenzer ürünlerin fiziksel ve kimyasal karakterizasyonuna, biyouyumlu malzemelerin mikroskobik, biyolojik ve reolojik testlerine kadar geniş bir yelpazede çalışılabilmektedir. Mevcut merkez bünyesinde dağınık cihazlar yeniden düzenlenecek ve bu birim bundan sonra Kandilli Kampüsündeki Bilim ve Teknoloji Binasında HTTM'ye ayrılmış alanlarda geliştirilecek ve hizmet verecektir. Birimde güncel olarak Haziran 2021'de bir Çevresel Taramalı Elektron Mikroskopu (E-SEM) hizmete girmiştir. Konvansiyonel SEM sistemlerden farklı dedektörleri ile yaşam bilimleri çalışmalarında ihtiyaçlarımıza tam çözüm sunmaktadır. Tedarik bütçesi; Türkiye Avrupa Komisyonu Mali İşbirliği Programı çerçevesinde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Rekabetçi Sektörler Programı tarafından sağlanarak merkezimize kurulan bu SEM sisteminin halen Türkiye'de muadili bulunmamaktadır.

Endüstriyel Hizmet Test-Analiz Birimi: Test-Analiz Birim alanlarının özel bir bölümü kimya, moleküler biyoloji, biyomedikal mühendislik alanlarında ortak ve proje temelli kullanımlı ve özellikle endüstriye hizmet kapasitesinin arttığı konularda hizmet veren özel bir laboratuvarlar olarak planlanmıştır. Araştırma Altyapısının bir bölümüne, Avrupa Birliğinin İyi laboratuvar Uygulamaları (GLP - OECD Principles of Good Laboratory Principles Rev. 1997) prensipleri kapsamında ve TRL 3-6 arası "ölüm vadisi" olarak adlandırılan ticarileştirme yolunda en zor geçilen sürece destek olmak amacıyla akreditasyon alınacaktır. Dosya hazırlık süreci, ilk aşama hedefler için (kimyasal karakterizasyon ve sınırlı bir set biyouyumluluk analizleri) başlamış 2024 içinde tamamlanması beklenmektedir. Daha sonra HTTM bünyesinde kapsam genişlemesi planlanmaktadır. GLP akreditasyonu alınacak olan laboratuvar alanlarına Test Analiz biriminden bazı cihazlar taşınacak ve yeni cihazların alınması yanı sıra biyomedikal cihaz, aşı, ilaç geliştiren sanayi kuruluşlarına akredite test hizmeti verilecektir. Bu kapsamda yapılacak çalışmalar aşağıda verilmiştir:

- Biyoteknoloji cihaz geliştirme sürecinde gerekli biyouyumluluk performansının ISO 10993-1 Tıbbi cihazların (ISO 10993-1: 2009 Bölüm 1) gereklerine göre değerlendirmesi ve deney standardında belirlenen cihaz sınıflandırmasına uygun olarak yapılması için gerekli risk değerlendirmesinin yapılması;
- Tıbbi farmasotik ürünler, ilaçları, aşılar için Tehlikeli Kimyasallar Yönetmeliği kapsamındaki madde ve müstahzarların içinde yer alan sentetik kimyasal, doğal veya biyolojik orijinli madde veya organizmaların fiziko-kimyasal, toksikolojik ve ekotoksikolojik testleri ile uyumluluğun belirlenmesi;
- Farklı karmaşık sıvılarda etkin madde miktarının tayin edilmesiyle farmakokinetik ve toksikokinetik çalışmaları.

Mikroyosun Biyoteknojileri Ar-Ge Birimi: Mikroyosunlar kıymetli biyokütle kaynaklarından olup son dönemlerde katma değeri yüksek ürünlerin eldesinde ilgi görmekte ve tercih edilmektedirler. Fotosentetik ve ototrofik olan bu canlıların biyolojik aktif madde içeriklerinden ilaç uygulamaları için

kullanımları ülkemizde henüz istenilen seviyeye ulaşamamıştır. Bu sebeple yüksek biyolojik aktivite gösteren mikroalg türlerinde ilaç sektöründe kullanılmak üzere biyoaktif madde taraması ve hedefli tedaviler için aday moleküllerin karakterizasyonu için yapılan çalışmaların HTTM kapsamında geliştirilmesi planlanmaktadır. Birim bünyesinde Genetik Analiz laboratuvarlarında kapsamlı moleküler çalışmalar için örnek ve kütüphane hazırlama, gen dizileme, kantitatif PCR çalışmaları yapılmaktadır. Altyapıda bulunan cihazlar ile birlikte tüm yeni nesil dizileme uygulamaları başarı ile gerçekleştirilmektedir. Analitik karakterizasyon laboratuvarlarında farklı molekül, kimyasal ve analitler için saflaştırma, kimliklendirme, ve kantitatif ölçüm yapılmakta olup kütle spektrometri cihazları ile proteomik ve metabolomik analizler gerçekleştirilmektedir. Altyapıda bulunan konfokal Raman mikroskopu ile canlı hücre içi kimyasal ve moleküler görüntüleme, karakterizasyon ve topoğrafik çalışmalar yapılabilmekte, stereo mikroskop yardımıyla geniş alan makro görüntüleme, süper çözünürlüklü mikroskop sistemi ile kompleks hücre görüntüleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu birim kapsamındaki analiz laboratuvarları "Biyoekonomi Odaklı Kalkınma için Entegre Biyorafineri Konsepti (INDEPENDENT)" İPA projesi kapsamında kurulmuştur.

Merkez üyelerinin, birimlerdeki altyapıyı kullanarak bilimsel çalışmalarını yürüttükleri 37 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Merkez bünyesinde oluşturulmuş olan Biyomalzeme, İlaç, Görüntüleme, Tıbbi Cihaz, Genetik vb. çalışma gruplarındaki araştırmacılar, kendi akademik birimlerindeki bu laboratuvarlarda lisansüstü öğrencileriyle birlikte çalışmalarını sürdürmektedir.

Merkezimiz, üyelerinin yanı sıra diğer üniversiteler, kurumlar ve şirketlerin bilimsel araştırmalarına yönelik hizmetler sunmaktadır ve Merkez olanakları kullanılarak yapılan hizmetlerden 2025 yılında 262.340,70 TL gelir elde edilmiştir.

2024 yılı sonu itibariyle LifeSci birimlerinden Tıbbi Cihaz Geliştirme Birimi (Temiz Oda), Deneysel Hayvan Görüntüleme Birimi, Endüstriyel Hizmet Test-Analiz Birimi, Mikroyosun Biyoteknojileri Ar-Ge Birimi vew Test-Analiz Birimi'nin bir bölümü 6550 sayılı yasaya uygun şekilde kurulan Boğaziçi Üniversitesi Hedefli Tedavi Teknolojileri Merkezi'ne aktarılmıştır. Test-Analiz Birimi'nin bir kısmı ve Deneysel Hayvan Üretim ve Bakım Birimi (Vivarium) LifeSci Merkezi altında devam etmektedir.

D.6.2.1.(2). SOSYAL MERKEZLER

ASYA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Boğaziçi Üniversitesi'ndeki Asya Çalışmaları Merkezi 2009 yılında açılmıştır ve şu anda herhangi bir Türk üniversitesinde türünün tek araştırma kurumudur. Merkezin temel amacı, Türkiye'deki Asya çalışmalarının gelişmesine katkıda bulunmak ve Türkiye ile Asya ülkeleri arasındaki araştırma ve akademik değişim ilişkilerini genişletmektir. Merkez ayrıca, Boğaziçi Üniversitesi Tarih Bölümü tarafından kurulduktan sonra YADYOK ta verilen Çince, Japonca ve Korece dil eğitim programlarını desteklemekte, diğer Asya dillerinde de programlar sağlama olasılıklarını araştırmakta, Türkiye'nin Asya ülkeleri arasındaki ilişkilerin araştırılması ve karşılıklı ilişkileri ve anlayışı geliştirmeye katkıda bulunacak akademik bilimsel projeler gelişmektedir.

Merkez Boğaziçi Üniversitesi Konfüçyüs Enstitüsünün ex officio yönetiminin üyeliği yansıra China Türkiye Forum serisini düzenlemektedir. Asya ülkeleriyle ilgili Türkiye Japonya Diplomatik İlişkilerinin 100 Yılı Uluslararası Konferansı ve Uluslararası Kore Çalışmaları Konferansı gibi akademik etkinlikler organize edilmektedir, Merkez aynı zamanda Boğaziçi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından sunulan Asya Çalışmaları Yüksek Lisans programına (Master of Arts in Asian Studies, MAAS) destek verecek yurt içi ve yurt dışı Asya akademik merkezler, Bilim Vakıfları ve Üniversiteler ile yakın iş birliği yapmaktadır. 2012 de tezsiz II Eğitim Yüksek Lisans Programı

olarak kurulan Asya Çalışmaları Yüksek Lisans Programı 2014 yılında Tezli eğitime hak kazanmıştır. 2014-2025 tarihleri arasında Asya Çalışması doktorası olan ve Çince Korece ve Japonca dillerinde yetkin bu sahada uluslararası yayınlarıyla ünlü akademisyenlerin ders verdiği programı 40'ı aşkın mezunlarıyla yurt içinde Dışişleri Bakanlığı, Asya ekonomisiyle ilişkili şirketler ve kamu kurumlarına yetkin insan gücü sağlamaktadır. Programdan mezun olanlar yurt dışında Dünya Bankası gibi kurumların Asya masalarında çalışmakta, ünlü ABD. İngiltere, Japonya, Çin, Kore, Fransa üniversitelerinde doktora programlarına kabul almaktadırlar.

AVRUPA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Avrupa Çalışmaları Merkezi (AÇM), Prof. Dr. Süheyla Artemel ve Prof. Dr. Nedret Kuran-Burçoğlu tarafından Boğaziçi Üniversitesi'nin akademik bir birimi olarak 1991'de kuruldu. Çok sesli bir düşünce platformu olan AÇM, akademisyenlere Avrupa çalışmalarında disiplinler arası araştırma yapma olanağı sağlamanın yanı sıra; akademisyenlerin, kamu ve özel sektör çalışanlarının düşüncelerini paylaştıkları bir kurum olarak AB-Türkiye ilişkilerinde tartışmaların yoğunlaştığı bir odak noktası görevini üstlenmektedir. Ulusal ve Uluslararası konferanslar, halka açık Jean Monnet seminerleri ve atölye çalışmaları düzenleyen merkez, böylece, AB konusunda kamuoyunu şekillendirme gücüne sahip çeşitli kurumların çalışanlarının ve sivil toplum örgütleri üyelerinin Avrupa'daki eş değer kurumlarla etkileşime geçerek iletişim ağı oluşturmaları için büyük fırsatlar sunmaktadır. AÇM, Avrupa Komisyonu tarafından Jean Monnet Center of Excellence ünvanı verilen Türkiye'deki ilk akademik kuruluştur.

AÇM, akademisyenlere Avrupa çalışmalarında disiplinler arası araştırma yapma olanağı sağlamanın yanı sıra; akademisyenlerin, kamu ve özel sektör çalışanlarının düşüncelerini paylaştıkları bir kurum olarak AB-Türkiye ilişkilerinde tartışmaların yoğunlaştığı bir odak noktası görevini üstlenmektedir. AB konusunda kamuoyunu şekillendirme gücüne sahip çeşitli kurumların çalışanlarının ve sivil toplum örgütleri üyelerinin Avrupa'daki eş değer kurumlarla etkileşime geçerek iletişim ağı oluşturmaları için büyük fırsatlar sunmaktadır.

Merkezin öncelikleri; Boğaziçi Üniversitesi öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve öğrencilerinin Avrupa bütünleşmesi konularında çalışmasını, bu amaçla AB projelerine katılmalarını teşvik etmek ve destek vermek. Üniversite ile AB üniversiteleri ve kurumları arasındaki iş birliği imkanlarını geliştirmek.

AÇM projelerine gönüllü olarak öğrencilerin de katılması amacıyla Ekim 2002'de AÇM Öğrenci Forumu (AÇMÖF) kurulmuştur. Bu projelere katılmanın yanı sıra kendi planladığı birçok etkinliği de hayata geçiren AÇMÖF, AB politikalarının yalnız bölge için değil, global düzeyde öneminin arttığı ve Türkiye'nin bu politikalar içinde rolünün sorgulandığı son dönemde de AB karar alma mekanizmalarını etkilemek, AB konusunda Türk kamuoyunu bilinçlendirmek, yalnızca AB konusuyla sınırlı kalmayıp sivil toplum bilincini arttırmak ve bunları yaparken resmi kurumlar-akademik birimler-sivil toplum örgütleri üçlüsünü bir araya getirmek yolunda önemli adımlar atmaktadır.

BARIŞ EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

BÜ Barış Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2007 Ağustos ayında YÖK'ten gelen onay ile Türkiye'de kurulmuş ilk Barış Eğitim Merkezi olarak resmiyet kazandı ve faaliyetlerine başladı.

Boğaziçi Üniversitesi Barış Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin misyonu barış eğitimi anlayışını örgün ve yaygın eğitim sistemine entegre ederek barışçıl çözüm anlayışı ve kültürünün oluşmasına katkıda bulunmaktır.

Merkezin vizyonu diğer üniversiteler, eğitim kurumları, sivil toplum kuruluşları ve barış merkezleri ile koordinasyon içinde çalışarak sosyal adalet ve insan haklarına saygının eğitim kurumları üzerinden artırılması için barış eğitiminin tanıtılması ve çatışma/uzlaşmazlıkların dönüştürülmesi konusundaki yöntemlerin yaygınlaştırılması için çalışma, araştırma ve uygulama yapmaktır.

Merkez temel olarak hak bazlı, sosyal adalet ve eşitliğe dayalı bir eğitim sistemi politikasını temel alır. Öncelikleri insan hakları, çevre bilinci, çatışma dönüşümü, demokratik vatandaşlık, şiddetsiz iletişim, barış gazeteciliği, eğitim ekolojisi, sanat ve sosyal dönüşüm konularında eğitici eğitimleri uygulamak, müfredat geliştirmek ve barış eğitimi ve gazeteciliği alanlarında paneller, film haftaları, konuşmalar düzenleyerek alanın görünürlüğünü sağlamak ve araştırma yapmaktır.

BİZANS ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin misyonu Türkiye'de ve dünyada Bizans/Doğu Roma uygarlığı ile ilgili çalışmaların gelişimine eğitim ve araştırma faaliyetleri üzerinden katkıda bulunmak ve hâlihazırda yapılan araştırmalar için bir platform işlevi görmektir. Merkez, Bizans tarihi, kültürü, sanatı ve arkeolojisi üzerine yürüttüğü çalışmalar sayesinde, Ortaçağ İstanbul, Anadolu ve Balkanlar ile birlikte Osmanlı tarihi ve kültürüne de ışık tutar.

DİL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi 1993'te kurulmuştur. Dil ile sosyal bilimleri birleştiren alanlarda ve dil ile ilgili tüm dallarda temel araştırmalar ve incelemeler yapan bir birimdir.

Merkezin amaç ve hedefleri;

- Dil ile ilgili değişik alanlarda geniş düzeyde araştırma, çalışma ve uygulama yapmak
- Diller üstünde veri toplamak, toplanan verileri betimlemeli ve kurumsal dilbilim kavramları çerçevesinde incelemek
- Dil veri bankası kurmak, yurtiçi ve yurtdışındaki dil veri bankası bulunan kurumlarla iletişim içinde olmak
- Bu alanlarda yurtiçi ve yurtdışında bulunan eğitim ve araştırma kurumları ile ortak araştırma projeleri geliştirmek
- Dil üstüne geniş kaynakçalar hazırlamak, yayınlar yapmak
- Bu amaçlar doğrultusunda konferanslar, seminerler ve benzeri etkinlikler düzenlemek ve bunlara katılmaktır.

Merkezin öncelikleri; Merkezin temel politikası, dil ile sosyal bilimleri birleştiren alanlarda ve dil ile ilgili tüm dallarda temel araştırmalar ve incelemeler yapmaktır. Başta Türkiye'de konuşulan diller olmak üzere dillerle ilgili her tür bilimsel çalışmayı desteklemektedir

EĞİTİM POLİTİKALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2012 yılında kurulan ve 2013 yılında faaliyete geçen Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (BEPAM) multi-disipliner eğitim araştırmalarının ulusal ve uluslararası çapta önemli odaklarından birisi olma hedefine sahiptir.

BEPAM Eğitim bilimleri alanında, diğer sosyal bilimlerle işbirliği içinde, kuramsal, uygulamalı ve karşılaştırmalı araştırmalar yapar, üretilen araştırma sonuçları ışığında eğitim sistemi ve eğitim

kurumları için politikalar önerir. Bu bağlamda BEPAM eğitim bilimleri alanında kuramsal ve uygulamalı araştırmalar yapmanın yanı sıra eğitim bilimleri alanını farklı disiplinler ile buluşturur.

Eğitim Bilimleri ve Eğitim Politikası alanlarında yayın ve çeviri çalışmaları ile ülkenin eğitim gündemi ve dünyadaki eğitim gündemi arasında araştırmalar ve bakış açıları açısından bir eşgüdüm sağlar. Bu amaçla yayın ve çeviri çalışmaları, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği ve eğitim bilimleri alanında uygulama ve geliştirme çalışmalarına yönelik projeler yapar.

Eğitimi evrensel bir hak temelinde kavrayan ve bu eksende Türkiye'deki ve dünyadaki politik ve pratik gelişmeleri akademik temelde ele alan bir uluslararası araştırma kurumudur. Araştırma çıktılarını uygulanabilir politikalar haline getirerek toplumun genel yararı için bilinir kılmayı hedefler.

Çok disiplinli bir temelde yetenekli ve donanımlı akademik araştırmacıları bir araya getir; nitelikli araştırmaları yürütebilecek nitelikli akademik insan gücü yetiştirmeyi ve akademik araştırmaların pratik politika ile bağını kurmayı hedefler

EĞİTİM TEKNOLOJİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Eğitim Teknolojisi UYGAR Merkezi 1990 yılında Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı, eğitim teknolojisi konusunda araştırma, geliştirme ve uygulama Çalışmaları yapan bir birim olarak kurulmuştur. Yönetmeliği, 15 Nisan 1990 tarihli ve 20493 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Merkezin ilk müdürü Prof. Dr. Avadis Hacınlıyan'dır. Merkezin kurulmasından kısa bir süre sonra Eğitim Fakültesi bünyesinde Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü kurulmuş ve merkez büyük oranda faaliyetlerini bu bölüm üzerinden gerçekleştirmeye devam etmiştir. 1990'lardan bu yana Eğitim Teknolojisi alanı çok gelişmiş ve büyük değişimler geçirmiş olsa da, merkez belirlenen misyon çerçevesinde varlığını sürdürmektedir.

Merkezin temel amaç ve hedefleri arasında üniversitenin eğitim teknolojileri gereksinimleri doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek, eğitim teknolojisi uygulamalarında önerilerde bulunmak, seminer ve etkinlikler düzenlemek ve K-12 eğitim kurumlarıyla üniversite arasında eğitim teknolojileri alanında işbirliklerini güçlendirmek bulunmaktadır.

Merkezin misyonu;

- Eğitim Teknolojisi alanında araştırma, geliştirme ve uygulamaya yönelik çalışmalar yapmak; bunları toplamak, desteklemek ve yayımlamak
- Çalışmalarını daha ileri düzeye çıkabilmek için kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bunlara katılmak
- Amaç ve görevlerini gerçekleştirmek için yurt içi ve yurt dışı araştırma, eğitim ve endüstri kuruluşlarıyla iş birliği yapmak

Merkezin vizyonu; Türkiye'de ve dünyada eğitim teknolojisi alanında lider bir araştırma ve uygulama merkezi olmaktır.

FİNANS UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezimiz, sermaye piyasalarının işleyiş ve fonksiyonlarının temellerini tekrardan hatırlatmak; politika belirleyicilere ve piyasa aktörlerine, sermaye piyasalarının ekonomik büyüme ve kaynakların küresel anlamda etkin dağılımına katkısını anlatmak amacıyla 2014 yılında kurulmuştur. 2022 yılında Finans Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kurumsal Yönetim ve Finansal Düzenleme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Sürdürülebilir Kalkınma ve Temiz Üretim

Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin "Finans Uygulama ve Araştırma Merkezi" (CARF) adı altında yeni bir vizyon çerçevesinde birleştirilmiştir.

Merkezin Amaçları

- Küresel finans sisteminin etkilediği veya etkilendiği toplumsal hayatın tüm bileşenlerini de göz önüne alarak kuramsal ve uygulamalı finans ile ilgili konularda araştırmalar yapmak.
- Menkul değerler ve türev ürünlerinin fiyatlanması, portföy ve risk yönetimi, piyasa mikro yapısı, büyük veri analitiği ve yatırımcı davranışları gibi konuların gelişimine hem kuramsal olarak hem de ülkemize özgü şartları göz önünde bulundurarak veri ve analizler ışığında katkıda bulunmak.
- Dijital sistemler, algoritma bazlı ticaret, dağınık defter yapısı, blok zincir gibi konular da dahil olmak üzere yeni teknolojilerin finans dünyasına uygulanmaları ile ilgili araştırmalar yapmak, yenilikçi ürünler ve sistemler tasarlamak.
- Yeni finansal ürünlerin ve teknolojilerin piyasa aktörleri ve bireyler tarafından etkin kullanımını desteklemek ve yaygınlaştırmak için danışmanlık ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak.
- Finansal düzenleme ve kurumsal yönetim konularında finans, muhasebe, iktisat, hukuk ve tarih temelli bilimsel araştırmalar yapmak.
- Türkiye'ye özgü şartlar, kültür ve kurumsal yapılar göz önünde bulundurularak kurumsal yönetim ve finansal faaliyetler alanında en uygun yapı ve düzenlemeler konusunda akademik çalışmalarda bulunmak.
- Sürdürülebilirlik konusunda finans, iktisat, mühendislik, hukuk, sosyoloji, çevre ve psikoloji temelli bilimsel araştırmalar yapmak.
- Finans sistemi ile çevre – toplum – yönetim üçlüsünün etkileşimini göz önüne alarak sürdürülebilirlik, gelir/servet dağılımı ve çevresel etkiler konularında araştırmalar yaparak finans sistemindeki zararlı bileşenleri ayıklamak yönünde tavsiyeler geliştirmek.
- Türkiye'de finansal piyasaların işleyişinden sorumlu düzenleyici ve denetleyici kurumlar, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası, Borsa İstanbul, Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği ve benzeri kurumlarla etkin iş birliğine giderek, ortak araştırmalar, veri paylaşımı ve elde edilen sonuçların pratikte kullanımını sağlamak.
- Dünyanın finans alanında lider üniversitelerinde, hâlihazırda bulunan benzer merkezlerle iş birliğine gitmek; araştırma ve eğitim alanındaki çalışmaları ortak projelerle uluslararası boyuta taşımak.
- Lisans, yüksek lisans ve doktora seviyesinde öğrencilerin hem akademik hem de pratik yönlerinin gelişimini eğitim ve araştırmalar yoluyla sağlamak.
- Bilimsel dergilerde ve yayın organlarında uluslararası standartlarda uygun yayınlar yaparak alana katkıda bulunmak.
- İstanbul Uluslararası Finans Merkezi Stratejisi ve Eylem Planı çerçevesinde uygulamaya konulan projeye fikirsel ve hukuksal altyapı sağlanmasına araştırmalarla bilimsel katkıda bulunmak.
- Akademisyenler, piyasa aktörleri ve ilgili kamu kuruluşları arasında finansal düzenleme ve kurumsal yönetim alanında etkili fikir alışverişi ve iş birliğinin inşası ve gelişimini sağlamak.
- Üretilen araştırma sonuçları ışığında kanun yapıcılar ve finansal piyasaları düzenleyen kamu kuruluşlarına politika tavsiyelerinde bulunmak.
- Özel şirketlerin yönetim kademelerine kurumsal yönetim alanındaki en iyi uygulamalar konusunda destek ve eğitim sağlamak; geleceğin etkili, verimli ve ahlaklı liderlerinin yetişmesine katkıda bulunmak.
- Şirketlerin hayatlarının farklı evrelerinde ve farklı yasal yapılar altında, ülkemize özgü şartları da dikkate alarak en uygun ve etkili yönetim biçimleri konusunda katkıda bulunmak.

- Bireylerin ve kurumların finansal okuryazarlığının gelişimine, finansal yatırım ve risk yönetimi araçlarına etkin ulaşımının sağlanmasına katkıda bulunmak.
- Yukarıda belirtilen tüm amaçlar çerçevesinde merkez bünyesinde farklı alt merkez, laboratuvar ve çalışma grupları oluşturarak amaçlara uygun uygulama ve araştırmaların yürütülmesini sağlamak.

Merkezin Faaliyet Alanları

- Niceliksel finans alanında kuramsal ve uygulamalı araştırmalar yapmak.
- Finans, ekonomi, matematik, mühendislik bilimleri, bilişim bilimleri, çevre bilimleri, hukuk gibi farklı disiplinleri buluşturarak ortak çalışmalar yapmak.
- Çok disiplinli çalışmalarla ürünler ve teknolojiler geliştirmek.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve ortak çalışmalar yürütmek.
- Yapılan çalışmaların bilinirliliğini artırmak üzere yayın ve çeviri çalışmaları, bilimsel toplantı, kongre, çalıştay ve konferanslar yapmak.
- İlgili kurum ve kuruluşlara danışmanlık desteğinde bulunmak.
- Üniversite yönetimince verilen veya yapılan ortaklıklardan doğabilecek diğer görevleri yapmak.

GİRİŞİMCİLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi 17 Kasım 2015 tarihli Resmi Gazete ile faaliyetlerine başlamıştır.

2024 yılından itibaren, Boğaziçi Teknopark'ın girişimcilik alanındaki ayni ve nakdi destekleri ile verdiği katkılar; Üniversite akademisyen ve öğrencileri için çeşitli programlar ve etkinlikler düzenleyerek, girişimciliğe giriş, iş fikrini geliştirme ve yenilikçi fikirlerin küresel ve ulusal süreçlerde gerekli adımların atılmasına destek olmuş ve olmaya devam etmektedir.

- Girişimcilik, kurum içi girişimcilik ve sosyal girişimcilik konularında ulusal ve uluslararası konferans, seminer, eğitim, çalıştay düzenlemek ve koordine etmek
- Girişimcilik projelerinin hayata geçirilmesi için gereken ekosistemin oluşturulmasına destek vermek ve girişimcilik süreçlerinde tüm paydaşlara destek vermenin yanında danışmanlık yapmak
- Var olan kuruluşların dünyaya ayak uydurabilmek, paydaşlarına ve topluma değer yaratabilmek için yapmaları gereken ve devamlılık arz eden girişimcilik çalışmalarına destek vermek
- Girişimcilik ve girişimci düşünce konularında araştırma yapmak, araştırma yapılmasını teşvik etmek ve yapılan araştırmalara katkıda bulunmak
- Üniversite bünyesinde, Türkiye'de ve yurt dışında bulunan ve girişimcilik alanında faaliyet gösteren diğer eğitim ve araştırma merkezleri ile işbirlikleri gerçekleştirmek
- Üniversite girişimcilik ekosistemi içinde yer alan merkez, enstitü ve benzeri tüm faaliyet grupları ile iletişim ve işbirliği içinde olmak, girişimcilik alanlarında ortak fayda sağlayan çalışmalar gerçekleştirmek
- Girişimcilik alanlarıyla ilgili ulusal ve uluslararası özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, bu çalışmalarda tüm paydaşların katılımını teşvik etmek ve birlikte projeler yürütmek.

HALET ÇAMBEL-NAİL ÇAKIRHAN ARKEOLOJİ, GELENEKSEL MİMARLIK VE TARİH UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin misyonu ülkemizin köklü eğitim ve araştırma kurumlarından biri olan Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde arkeoloji, geleneksel mimarlık ve tarih konularındaki akademik birikimi Uluslararası bir ortama taşıyarak geliştirmektir.

Merkezin vizyonu adında geçen konularda yapılan bilimsel araştırma ve faaliyetler ile bilgi üretimine katkıda bulunmak ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılmasına katkıda bulunmaktır.

Merkezin temel politikası arkeoloji, mimarlık tarihi ve tarih konularında yapılacak bilimsel araştırmaların uluslararası düzeyde ve iş birlikleri kurularak yürütülmesidir. Merkezin öncelikleri ise ihtiva edeceği kütüphane, belge ve malzeme arşivlerinin araştırılması ve zaman zaman merkeze tahsis edilen mekânda sergiler ile tanıtılması, merkezin kullanımına tahsis edilen tarihi mekânların aslına uygun korunarak gelecek nesillere aktarılmasıdır.

İKTİSADİ TASARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

İktisadi Tasarım Merkezi (İTM), iktisat teorisi ile ilgili konularda Boğaziçi Üniversitesi ve genel olarak Türkiye'de yürütülmekte olan çeşitli araştırma faaliyetlerini bir arada yürütmeye zemin oluşturmak amacıyla 1994 yılında kurulmuştur. Kurucu Direktörü müteveffa Prof. Dr. Murat Sertel'dir.

İTM'nin temel amacı, normatif ve pozitif iktisat teorileri ile oyun teorisinin birlikte geliştirip oluşturdukları geniş bilgi birikimini çok çeşitli hukuki ve iktisadi yapıların ve araçların tasarlanması ve uygulanmasında kullanan iktisadi tasarım alanında önde gelen bir mükemmeliyet merkezi olmaktır.

İTM, on farklı ülkeden yirmi üç araştırma merkezi ve üniversitenin oluşturduğu Güney Avrupa İktisat Teoricileri Cemiyeti ASSET'in kurumsal üyesidir. ASSET'in uluslarası katılımlı konferans olarak yapılan yıllık toplantıları 1995 ve 2009 yıllarında Boğaziçi Üniversitesi'nde İTM'nin ev sahipliğinde yapılmıştır. İTM ayrıca 2010 yılında, Association for Public Economic Theory adlı uluslararası akademik cemiyetin 32 ülkeden 400'den fazla sayıda akademisyenin katılımıyla düzenlenen yıllık toplantılarına da ev sahipliği yapmıştır.

İTM, temel amacına yönelik olarak iktisadi tasarım alanında yapılan teorik, uygulamalı ve deneysel çalışmaları desteklemekte; bu alanda ortak projeler yürütmek ve yüksek lisans eğitimini desteklemek üzere yerel, Avrupa ve diğer uluslararası eğitim ve araştırma kuruluşları ile bağlantı kurmakta ve işbirliği yapmakta; çeşitli yayınlar aracılığıyla iktisadi tasarım alanıyla yapılan çalışmaları teşvik etmekte ve yayılmasına katkıda bulunmakta; çalıştaylar, seminerler ve konferanslar düzenlemekte ve üyeleri aracılığıyla bu tür konferanslara katılmaktadır.

İNOVASYON VE REKABET ODAKLI KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezimiz, dönüşüm-inovasyon eksenli bilgi toplumuna geçişte disiplinlerarası araştırma, uygulama ve politika geliştirme çalışmaları için ortak bir platform oluşturmak üzere 2011 yılında kurulmuştur.

Merkezin Hedefleri:

- Bilgi toplumuna geçiş sürecinde rekabetçilik ve kalkınma odaklı disiplinlerarası çalışmalar yaparak inovasyon eksenli çözüm önerileri geliştirmek

- Bölgesel kalkınmaya yönelik ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında disiplinler arası araştırmalar yapmak
- Ulusal ve bölgesel rekabet stratejileri ve politika önerileri geliştirmek
- Bölgesel kalkınma ajansları ile işbirliği yapmak
- Rekabet gücünü artıracak yapılanma önerileri geliştirmek ve paydaşlarla sonuçları paylaşmak
- Girişimciliği ve yenilikçi düşünce sistemini saha araştırmaları ve eğitim ile yaygınlaştırmak
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası ilgili kurumlarla işbirliği yapmak
- Merkezin faaliyet alanlarında ilgili kurumlara danışmanlık ve eğitim hizmeti vermek

Merkezin Amaçları:

- Dönüşüm-inovasyon eksenli bilgi toplumuna geçişte disiplinlerarası araştırma, uygulama ve politika geliştirme çalışmaları için ortak bir platform oluşturmak,
- Küresel büyümenin itici gücü olan bilgi ve inovasyon odaklı rekabetçiliği ulusal tabana yaymak,
- İnovasyon, değişim ve dönüşüme öncülük eden faktörleri takip etmek, bu alanlarda analitik ve ampirik projeler üretmek, ulusal ve uluslararası referans olmak,
- Bölgesel kalkınmaya yönelik ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında disiplinler arası araştırmalar yapmak ve bölgesel kalkınma ajansları işbirliği ile yaygın etkiyi sağlamak,
- İnovasyon, rekabet ve kalkınma alanlarında bölgesel, ulusal ve uluslararası ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

İŞ ANALİTİĞİ VE MÜŞTERİ İÇGÖRÜSÜ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2016 yılında kurulmuş olan Boğaziçi Üniversitesi İş Analitiği ve Müşteri İçgörüsü Uygulama ve Araştırma Merkezi (AIM), disiplinlerarası bir yaklaşımla endüstri kurumlarıyla işbirlikleri yaparak gerçek hayat problemlerine çözüm üretip, bu kurumlardan incelenen vaka ve problemleri de akademik çalışmalara taşımayı hedeflemektedir.

Merkezin misyonu, endüstri kurumlarının problemlerine bilimsel teorileri uygulayıp, endüstri pratikleriyle de akademik Çalışmaları besleyerek, akademi endüstri arasındaki boşluğu doldurmak, disiplinerarası çalışmaların yürütülebilmesi için bir platform oluşturmak, yeni yöntem ve bilgi teknolojilerini işbirliği yapılan kurumların iş süreçlerine entegre edilmesine katkıda bulunmak, lisans ve lisansüstü öğrencilere işbirliği yapılan kurumların sağlayacağı eğitim, staj, projelerde yer alarak deneyim kazanma fırsatı sunmak, uluslararası alandaki araştırma merkezleriyle işbirlikleri yaparak, Uluslararası ölçekte akademik çalışmalar yürütmek.

Merkezin öncelikleri;

- İş analitiği ve müşteri içgörüsü alanında kuramsal ve uygulamalı araştırmalar yapmak.
- İşletme, Ekonomi, Mühendislik Bilimleri, Psikoloji gibi farklı disiplinleri buluşturarak ortak çalışmalar yapmak.
- Karma yöntem araştırmaları ile yenilikçi iş analitiği çözümleri ve teknolojileri geliştirmek.
- Ulusal ve Uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak ve ortak çalışmalar yürütmek.
- Yapılan çalışmaların bilinirliliğini artırmak üzere yayın ve çeviri çalışmaları, bilimsel toplantı, kongre, çalıştay ve konferanslar yapmak.

MAKROEKONOMİ VE UYGULAMALI EKONOMETRİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Makroekonomi ve Uygulamalı Ekonometri Uygulama ve Araştırma Merkezi 1994 yılında Boğaziçi Üniversitesi'nde kurulmuştur. Merkez ile ilişkili çalışmalar sürdüren araştırmacılar arasında Boğaziçi Üniversitesi'nin yanı sıra diğer önemli üniversite ve enstitülerde görev yapanlar da bulunmaktadır.

Merkezdeki tüm araştırmacıların ampirik sorunlar ve geniş veri tabanları (anket verisi dahil) ile ilgili tecrübeleri, bulunmaktadır. Merkez bünyesindeki araştırmacılardan bazıları TURKSAT, Hazine Bakanlığı, Dünya Bankası, IMF, IFC, EBRD, UNCTAD ve UNIDO gibi ulusal ve uluslararası organizasyonlarda görev yapmışlardır.

Makrokonomi ve Uygulamalı Ekonometri Uygulama ve Araştırma Merkezinin misyonu hem teorik hem de uygulamalı analizler ile ulusal ve Uluslararası literatüre yönelik akademik çalışmalar gerçekleştirmektir.

Vizyonu ise, bahsi geçen Çalışmaları gerçekleştirirken güncel literatürde yer alan çalışmaları yakından takip etmek ve Merkez bünyesi içerisinde yer alan araştırmacıların ulusal ve Uluslararası literatüre katkı yapmasıdır.

NAFİ BABA VE TASAVVUF, TARİH VE KÜLTÜREL MİRAS UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkez misyon ile uyumlu olarak şu amaç ve hedeflere sahiptir: tasavvuf geleneği ve şehir kültürünü toplumsal, çevresel ve tarihî bağlamları içerisinde incelemek, üniversitemiz kampüsü içinde yer alan Nafi Baba Dergahı, Şehitlik ve Rumelihisarı mahallesinin sosyal ve kültürel tarihini belgelemek ve araştırmak ve bu araştırmaların sonuçlarını daha geniş akademik platformlarda paylaşmak suretiyle temsil ettikleri kültürel mirası sahiplenerek yaşatmaktır.

Merkezin temel politika ve önceliklerinin başında Türkiye'de ve dünyada tasavvuf çalışmalarına yeni perspektifler getiren araştırmaları desteklemek ve bu araştırmaların sonuçlarını geniş kamuoyuyla paylaşmak yer almaktadır. Bu amaçla düzenlenen önemli bir etkinlik Merkezin ev sahipliği yaptığı ve 2019'dan beri kesintisiz sürdürülen Tasavvuf Konuşmaları dizisidir. Bu dizide yapılan konuşmaların bir kısmı hem yüz yüze hem çevrimiçi olarak yapılırken bir kısmı da yalnızca çevrimiçi olarak gerçekleşmekte; böylelikle konuşmalar, dünyanın çeşitli ülkelerinde tasavvuf çalışmalarıyla ilgilenen akademisyenleri benzer konularla ilgilenen gerek Boğaziçi Üniversitesi gerekse de Türkiye'deki diğer araştırma kurumlarındaki öğrenci ve akademisyenlerle bir araya getiren oldukça canlı bir platform işlevi görmektedir. Yıllık konuşma programları belirlenirken Merkezin araştırma alanına giren konularda tarihten sanat tarihine, edebiyattan antropolojiye çeşitli disiplinlerden akademisyenlerin davet edilmesine ve bunu yaparken de konuşmacılar arasında yurtiçi-yurtdışı, kıdemli-genç, kadın-erkek akademisyenlerin mümkün mertebe dengeli bir şekilde temsil edilmesine dikkat edilmektedir. Her sene en az birkaç konuşmanın Türkçe olması da merkezin etkinliklerinin akademik camianın dışında daha geniş bir ilgili kitleye ulaşmasını sağladığı için dikkat ettiğimiz bir başka husustur.

NAZIM HİKMET KÜLTÜR VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Nâzım Hikmet Kültür ve Sanat Araştırma Merkezi, Nâzım Hikmet'in anısını yaşatmak, arşivini ve bilgi-belge merkezini oluşturmak, eserlerini ve çok yönlü kimliğini kamusal alana açmak ve şairin Türkiye'de edebiyata, sanat ve kültür politikalarına yaptığı katkıları çok boyutlu bir biçimde

değerlendirmek amacıyla kurulmuştur. Merkezin bir diğer önemli misyonu da Türkiye'nin kültür ve sanat birikimi hakkında yapılacak özgün çalışmaları desteklemektir.

Merkezin öncelikleri; Arşiv ve sözlü tarih Çalışmaları yürütmek, eğitim programları ve ücretsiz etkinlikler düzenlemek, sosyal ve beşeri bilimler alanlarında yenilikçi Çalışmaları teşvik etmektir.

PSİKOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Boğaziçi Üniversitesi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜPAM), klinik psikoloji yüksek lisans ve doktora öğrencilerine uygulamalı klinik stajı fırsatı sağlayarak klinik terapi hizmetleri sunmaktadır. Ayrıca, toplumdaki kırılgan gruplara yönelik önleyici müdahale programları geliştirmekte ve saha uygulamasını koordine etmektedir.

BÜPAM'ın ana misyonu Psikoloji Bölümü'nde yürütülmekte olan Klinik Psikoloji Yüksek Lisans ve Doktora programlarında öğretim gören öğrencilerin klinik uygulama deneyimlerini klinik psikoloji alanındaki öğretim üyelerinin verdiği süpervizyon altında geliştirmelerine olanak sağlamaktır. Yurtdışında da Klinik Psikoloji Yüksek Lisans ve Doktora programlarının uygulama ayağı benzer şekilde Üniversite bünyesinde yer alan merkezlerde yürütülmektedir. BÜPAM Türkiye'de Klinik Psikoloji Yüksek Lisans programları arasında böyle bir merkezi oluşturan ilk Üniversite merkezidir. Yıllardır BÜPAM bu konuda birçok üniversiteye önderlik yapmayı misyonunun bir parçası saymıştır.

BÜPAM'ın misyonunun bir diğer bileşeni hem klinik psikoloji yüksek lisans ve doktora öğrencilerine hem de sahada çalışan klinik psikologlara bu alanda uzmanlaşmaya destek verecek ileri eğitimler sunmaktır. BÜPAM yıllar içerisinde bu doğrultuda çeşitli eğitim ve konferans çalışmaları düzenlemiştir. Bu misyonunu gelecek yıllarda da devam ettirmek hedefleri arasında yer almaktadır.

BÜPAM'ın bir diğer önemli misyonu toplumdaki kırılgan gruplara yönelik önleyici müdahale programları geliştirmek ve saha uygulamalarını koordine etmektir. Son yıllarda merkezin önleyici müdahale çalışmaları "koşulları ne olursa olsun, her çocuğun hayata iyi bir başlangıç yaparak gelişimsel potansiyelini gerçekleştirdiği bir toplumda büyümesi" misyonundan yola çıkan araştırma ve uygulama projelerini kapsamaktadır.

Bu hedef doğrultusunda, misyonumuz:

- 0-3 yaş döneminin kritik önemine dair toplumda farkındalık yaratmak,
- Bilimsel veriler ışığında erken çocukluk gelişimine yönelik aile-odaklı erken müdahale programları geliştirmek,
- Yoksulluk, göç gibi olumsuzluklar içeren koşullarda yaşayan ailelerdeki bakım verenler ile çocukların bu programlardan faydalanması için yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirlikleri geliştirmek,
- Erken müdahale programlarını uygulayan saha ekiplerine destek sağlamak,
- Programların aileler ve çocuklar üzerindeki etkilerini araştırmak,
- Kanıt-temelli programların daha fazla sayıda çocuk ve aileye ulaşmasını sağlamaktır.

BÜPAM'ın bir diğer temel hedefi psikoloji alanında özellikle klinik psikoloji ile ilişkilenen alanlarda temel araştırmalar ve uygulamaya dayalı araştırmalar yürütmektir.

SOSYAL POLİTİKA FORUMU UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

1994 yılında Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak açılan Karşılaştırmalı Kurumsal ve Ekonomik Değişim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin ismi 2004 yılında değiştirilerek, Emeritus

Profesör Ayşe Buğra ve Prof. Dr. Çağlar Keyder öncülüğünde, Sosyal Politika Forumu Uygulama ve Araştırma Merkezi (SPF) kurulmuştur. Sosyal Politika Forumu, sosyal politika alanında bilimsel araştırmalar yürütmek, araştırmacı yetişmesine katkıda bulunmak ve sosyal politika üretim süreçlerine bilimsel Çalışmaları temel alarak katkı sunmak amacıyla kurulmuş bir araştırma merkezidir. Forum sosyal politika konularına hak temelli bir yaklaşıma sahiptir.

Sosyal Politika Forumu'nun misyonu toplumsal eşitsizlikler, yoksulluk ve farklı ayrımcılık biçimleriyle sosyal politika oluşturma ve uygulama süreçlerini, bilimsel, hak temelli ve kapsayıcı bir yaklaşımla inceleyen ve değerlendiren, öncü ve güvenilir bir araştırma merkezi olmaktır.

Sosyal Politika Forumu'nun vizyonu sosyal politika üretim süreçlerinin bilimsel bilgileri dikkate alan ve demokratik katılıma dayalı bir biçimde işlediği, sosyal politikaların insan hak ve hürriyetlerinin hayata geçirilmesine olanak sağlayan güçlü bir kurumsal yapıya büründüğü ve bu amaçlara hizmet ettiği ulusal ve küresel bir topluma katkı sunmaktır.

Forum'un öncelikli çalışma alanları şunlardır:

- Toplumsal eşitsizlikler, yoksulluk ve sosyal dışlanma;
- Sağlık, eğitim, sosyal bakım ve diğer sosyal hizmet alanlarındaki gelişmeler;
- Çalışma yaşamındaki gelişmeler ve düzenlemeler, işsizlik, çalışma ilişkileri, sendikaların rolü;
- Emeklilik sistemleri, gelir desteği programları ve sosyal yardım mekanizmalarının işleyişi;
- Konut ve barınma politikaları, toplu ulaşım politikaları;
- Sosyal politika alanında sosyal aktörlerle siyasi süreçler arasındaki etkileşim
- Küresel ve yerel siyasi dinamiklerin, uluslararası örgütlerin, sivil toplum kuruluşlarının, insanî yardım kuruluşlarının ve filantropi kuruluşlarının sosyal politika alanına etkisi;
- Sosyal politikaların toplumsal cinsiyet eşitliği, engelli hakları, çocuk hakları gibi insan hakları temelli yaklaşımlar açısından incelenmesi.

Forum, öğretim üyelerinin, öğrencilerin, kamu kurumları ve sivil toplum örgütü temsilcilerinin katıldığı seminerler ve atölye çalışmaları düzenler, bilimsel nitelikli yayınlar yapar. Ayrıca, Forum, sosyal politika kararları ve uygulamalarında rol oynayan başta Birleşmiş Milletler kuruluşları olmak üzere uluslararası kuruluş temsilcileri, politikacılar, bürokratlar, gazetelerin köşe yazarları ve diğer fikir önderleri ile araştırma sonuçlarını paylaştığı toplantılar yapmayı ve bu şekilde politika süreçlerine katkıda bulunmayı amaçlar. Forum, Türkiye'den ve farklı ülkelerden bilim insanlarının konuşmacı olarak katıldığı toplantılar düzenler.

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi, turizm alanında disiplinlerarası bilimsel araştırmaları ve uygulamaları teşvik etmek, bu alanda yapılan araştırmalar ile uygulama arasında ilişki kurmak ve turizm alanında faaliyet gösteren tüm kişi ve kurumlar için birleştirici bir alan yaratmak üzere 1994 yılında Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Yürüteceği ve destekleyeceği bilimsel projeler ve uygulamalar ile turizm alanında sürdürülebilirlik ilkesinin yaygınlaşmasına katkıda bulunmak Merkez'in amaçları arasındadır.

Merkezin öncelikleri; TUYGAR'ın çalışmalarındaki odak noktası bölgesel, ulusal ve Uluslararası üniversiteler, STK ve sektör kuruluşları ile ortak proje, araştırma ve bilgi değişimi ağlarının örülmesi olmuştur.

D.6.2.2. DİĞER ARAŞTIRMA HİZMETLERİ

İLERİ TEKNOLOJİLER AR-GE MERKEZ LABORATUVARLARI

Boğaziçi Üniversitesi İleri Teknolojiler Ar-Ge Merkez Laboratuarları (Ar-Ge Merkezi), Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 2000 yılında kurulmuştur. Ar-Ge Merkezi, "ileri analiz" olarak tanımlanan; detaylı ve yüksek çözünürlüklü yüzey analizi, mikro-fiziksel/kimyasal/yapısal analiz ve detaylı karakterizasyon odaklı çalışan; Boğaziçi Üniversitesi (B.Ü) araştırmacıları başta olmak üzere tüm üniversiteler ile devlet ve özel sektör Ar-Ge birimleri/laboratuarları ve kurumlarında çalışan araştırmacılara örnek bazında ileri analiz hizmeti veren bir merkezi laboratuarlar bütünüdür. Ar-Ge Merkezi'nin verdiği hizmetler, B.Ü. Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) tarafınca onaylanmış analiz fiyatları çerçevesinde ücretlendirilmektedir.

Ar-Ge Merkezi'nde; bir adet 400 MHz sıvı NMR (Nuclear Magnetic Resonance) spektrometresi, bir adet 2 nm çözünürlüklü çevresel elektron mikroskobu, ESEM-STEM-FEG&EDAX/IPS (Field Emission Gun-Environmental Scanning Electron Microscope-Energy Dispersive X-Ray Analysis System), yüksek sıcaklık ataşmanına sahip bir adet XRD (X-ray Diffraction), bir adet XPS (X-Ray Photoelectron Spectrometer), 6 farklı lazer kaynağına sahip bir adet RAMAN cihazı, bir adet Atomik Kuvvet Mikroskobu, AFM (Atomic Force Microscope), bir adet boyut analizörü (Zeta-Sizer) ile gerek Ar-Ge Merkezi laboratuarlarına, gerekse Boğaziçi Üniversitesi laboratuarlarına hizmet verecek kapasitede bir adet sıvı azot üretim ünitesi ve Ar-Ge Merkezi laboratuarlarında yer alan cihazlar için bir örnek hazırlama laboratuarı yer almaktadır. Ar-Ge Merkezi, bünyesindeki cihazlarda 2025 takvim yılı boyunca yukarıda tanımlanan tüm araştırmacılara örnek bazlı ileri analiz hizmeti vermektedir. Ar-Ge Merkezi'nde ÜYK tarafınca onaylanmış analiz fiyatları bazında yapılan, cihaz bazlı ve toplam olarak, analiz dökümü aşağıda sunulmuştur;

Tablo 71: *AR-GE Merkezi Analiz Tutarları*

Laboratuvar İsim	**Toplam Analiz Tutarı TL (KDV dahil)**
ESEM	2.590,00
NMR	143.641,30
XRD	-
XPS	481.328,00
RAMAN	46.728,00
AFM	11.460,00
Nano Partikül Boyutu/ Zeta Potansiyel Analiz	18.720,00
AZOT	102.410,00
Örnek Hazırlama/ Optik Mikroskop	-
Toplam	**806.877,30**

SABİH TANSAL YÜKSEK AKIM LABORATUVARI

Yüksek Akım Laboratuvarının kurulması fikri, 1985 yılında Elektrik-Elektronik Bölümü tarafından, ülkemizdeki elektro-mekanik sanayinin yüksek akımda (Alçak Gerilim, AG) test ihtiyaçları göz önüne alınarak ortaya konulmuş ve İtalya'da bulunan CESI Laboratuvarları ile birlikte ilk planlamalar yapılmıştır.

Toplam kurulum maliyeti yaklaşık 2 milyon doları bulan laboratuvar 2010 yılının başlarında tamamlanmış ve CESI laboratuvarlarından gelen uzmanlarla birlikte yapılan deneme çalışmaları sonrasında hizmete alınmıştır. Faaliyete geçmesi bu kadar uzun süre gecikmesine rağmen laboratuvarımız ülkemizde 100kA-1sn / 50kA-3s süresince kısa devre deneyi yapabilen bağımsız üniversite laboratuvardır.

Boğaziçi Üniversitesi rektörlüğüne bağlı laboratuvar 2011 yılı itibariyle TS EN ISO/IEC 17025 standardına göre akredite olarak deney faaliyetlerine devam etmektedir.

2025 yılında yapılan deney çalışmaları için 190 adet akredite deney raporu düzenlenmiştir. Ayrıca Amerikan belgelendirme kuruluşu UL Dubai birimi ile yapılan anlaşma neticesinde Birleşik Arap Emirlikleri'nde üretim yapan çeşitli firmalar için elektrik dağıtım panolarının kısa devre dayanım deneyleri yapılmıştır.

Laboratuvarımız serbest piyasada elektro-mekanik sanayisinde üretim yapan firmaların ürün geliştirme ve belgelendirme çalışmaları için hizmet vermektedir. Özellikle kısa devre deneylerinin yurt içinde yapılabilmesine olanak sağlamakta, alternatif teşkil etmektedir. Bazı deney standartları için de Türkiye'deki tek laboratuvar olmasından dolayı yerli üretici firmalar için büyük kolaylık sağlanmaktadır.

D.6.2.3. ARAŞTIRMA ALANLARI VE LABORATUVARLARI

D.6.2.3.(1). EĞİTİM FAKÜLTESİ

Tablo 72: *Eğitim Fakültesi'nde Bulunan Eğitim/Araştırma Laboratuvarlar*

Fakülte/Enstitü	Bulunduğu Kampüs	Eğitim Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Araştırma Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Eğitim-Araştırma Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Toplam
Eğitim Fakültesi	Kuzey Kampüs	3			3

D.6.2.3.(2). FEN FAKÜLTESİ

Tablo 73: *Fen Fakültesi'nde Bulunan Eğitim/Araştırma Laboratuvarlar*

Fakülte/Enstitü	Bölüm	Bulunduğu Kampüs	Eğitim Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Araştırma Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Eğitim-Araştırma Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Toplam
Fen Fakültesi	Fizik Bölümü	Kuzey Kampüs	15	11		26
		Kandilli Kampüs		3		3
	Kimya Bölümü	Kuzey Kampüs	6	19		25
	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	Kuzey Kampüs		11		11

D.6.2.3.(3). HUKUK FAKÜLTESİ

Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesinde disiplinlerarası hukuk araştırmalarına katkı sunmayı hedeflemekteyiz. Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde güncel hukuki meseleleri esas alan araştırma projeleri geliştirmek ve bunlara dayanan araştırmalar ile yayınlar yapmak istemekteyiz. Bu amaç doğrultusunda Hukuk Fakültesi bünyesinde görev yapan her bir akademisyene kendi uzmanlık alanına uygun olarak Boğaziçi Üniversitesi'ndeki diğer fakülte, enstitü ve merkezler ile işbirliği imkânı tanınması hedeflenmektedir. Aynı zamanda Boğaziçi Üniversitesi'ndeki diğer akademisyenlerin, Hukuk Fakültesi'ndeki akademisyenlerin uzmanlıklarından yararlanması ve ortak çalışmalar yapmasına imkân sağlayacak bir ortam yaratmayı planlamaktayız. Böylece Hukuk Fakültesi ile diğer birimler arasında karşılıklı bir sinerji yaratılarak, birbirini destekleyen ve tamamlayan bir akademik yapı kurulması suretiyle Üniversite'deki araştırma ortamına katkı sunulacaktır.

Diğer taraftan, Hukuk Fakültesi bünyesindeki akademisyenler hem hukukun farklı alanlarında hem de disiplinlerarası düzeyde çalışacak merkezlerin kurulmasına öncülük etmek istemektedirler. Örneğin, yapay zekâ ve hukuk, dijital dünyanın yarattığı hukuki sorunlar, uluslararası hukuk, ekonomi ve

hukuk, sürdürülebilirlik ve hukuk, fikri mülkiyet ve inovasyon gibi konuları hedef alan merkezler kurulması düşünülmektedir.

Fakültemize alanında en yetkin akademisyenlerin katılması hedefi ile araştırma alanlarımız da zenginleşecektir. 2025 sonu ile mevcut akademik kadromuzun araştırma alanları şu şekildedir:

- Medeni Hukuk Ana Bilim Dalındaki araştırma alanları Borçlar Hukuku, Tüketici Hukuku, Rekabet Hukuku, Eşya Hukuku, Miras Hukuku, Kişiler Hukuku, Aile Hukuku, Karşılaştırmalı Sözleşme Hukuku, Bilişim Sözleşmeleri ve Sorumluluk Hukukudur.
- Ceza Hukuku Ana Bilim Dalındaki araştırma alanları Ceza Muhakemesi Hukuku, İnsan Hakları, İnfaz Hukuku, Ekonomik Suçlar ve Bilişim Suçlarıdır.
- İdare Hukuku Ana Bilim Dalındaki araştırma alanları İdare Hukuku, Regülasyon Hukuku, Hukuk ve Kamu Politikası, İdari Ceza Hukuku, Kamu İhale Hukuku, İdari Yargılama Hukukudur.
- Bilişim Hukuku Ana Bilim Dalındaki araştırma alanları Kişisel Verilerin Korunması Hukuku, Blokzincir, Yapay Zekâ ve Diğer Gelişen Teknolojilerin Regülasyonudur.
- Fikri Mülkiyet Hukuku Ana Bilim Dalındaki araştırma alanları Marka, Patent, Tasarım Ve Telif Haklarıdır.
- Medeni Usul ve İcra-İflas Hukuku Ana Bilim Dalındaki araştırma alanları Alternatif Uyuşmazlık Çözümü, Arabuluculuk, Tahkimdir.
- Ticaret Hukuku Ana Bilim Dalındaki araştırma alanları Şirketler Hukuku, Sermaye Piyasaları, Kurumsal Yönetim, Çok Uluslu Şirketler, Rekabet Hukuku ve Ağ Piyasalarının Regülasyonudur.
- Anayasa Hukuku Ana Bilim Dalındaki araştırma alanları İnsan Hakları Hukuku, parlamento hukuku, Secim hukuku, AIHM içtihat hukukudur.
- Milletlerarası Hukuk Ana Bilim Dalındaki araştırma alanları Deniz Hukuku, Avrupa Birliği Hukuku, Veri Koruma Hukuku, Uluslararası Hukuk, Uluslararası Deniz Hukuku, Siber Güvenlik Hukuku ve Ekonomik Yaptırımlardır.
- Milletlerarası Özel Hukuk Ana Bilim Dalındaki araştırma alanları Uluslararası Sözleşmeler, Kanunlar İhtilafları, Milletlerarası Tahkimdir.
- Çevre Hukuku Anabilim Dalındaki Araştırma alanları Uluslararası Hukuk, İdare Hukuku, Ceza Hukuku ve Ticaret Hukuku'dur.

D.6.2.3.(4). İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İktisat Bölümü	
Bankacılık Regülasyonları ve Finansal Krizler	Kamu Maliyesi
Büyüme ve Kalkınma	Kamu Tercihi
Çalışma İktisadı	Karşılaştırmalı İktisadi Düşünce Okulları
Çevre İktisadı ve Ekolojik İktisat	Kentsel Sürdürülebilirlik
Çevre Politikası ve Yönetişimi	Kurumsal Analiz

İktisat Bölümü	
Davranışsal İktisat	Kurumsal Finans
Deneysel İktisat	Makro İktisat
Ekonometri	Mikro İktisat
Eşleştirme Teorisi	Mikro İktisat Teorisi
Fikri Mülkiyet Hakları	Oyun Teorisi
Finansal İktisat	Para İktisadı
Finansal Piyasalarda Rekabet ve Regülasyon	Rekabet Politikası-Bağımsız Düzenleyici Kurumlar
Finansal Zaman Serileri	Sağlık İktisadı
Firma Teorisi	Sanayi Organizasyonu
Gelir Dağılımı	Siyasal Ekoloji
Genel Denge	
Hesaplamalı İktisat	Siyasal İktisat
İktisadi Eşitsizlikler	Sözleşme Teorisi
İktisat Tarihi	Sürdürülebilir Kalkınma
Kalkınma İktisadı	Tarım Ekonomisi
Kalkınma, Ekonomi Metodolojisi	Uygulamalı Ekonometri
Kamu İktisadı	Uygulamalı Mikroekonomi

İşletme Bölümü
Muhasebe ve Finans, Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon, Operasyon Yönetimi ve Yönetim Bilişim Sistemleri, Hukuk.

Siyaset Bilimi Ve Uluslararası İlişkiler Bölümü	
“Kalkınmanın” Ekonomi Politiği	Laiklik

20.yy Siyaset Felsefesi	Marx ve Marxism
Alman İdealizmi	Popülizm
Avrupa Birliği-Türkiye İlişkileri	Siyasal Davranış ve Kurumlar
Avrupa'da Vatandaşlık ve Entegrasyon Politikaları	Siyasal Iktisat
Demokrasi	Siyaset Teorisi
Demokratikleşme ve Otoriterleşme	Siyaset ve Kültür İlişkileri
Dış Politika Tarihi	Siyasi Düşünce Tarihi
Eleştirel Teori	Tarım, Gıda ve Biyoteknoloji Politikaları
Fikir Dinamikleri: Uçlaşma-Uzlaşma	Toplumsal Cinsiyet ve Siyaset
Fransa Siyaseti	Toplumsal Hareketler
Göç ve Kent	Türk Dış Politikası
Hannah Arendt'in Siyasi Düşüncesi	Türkiye'de Siyasal Hayat
Hesaplamalı Sosyal Bilimler	Uluslararası Göç Hareketleri
Irkçılık ve Milliyetçilik Ideolojileri	Uluslararası Hukuk
İnsan Hakları Hukuku	Uluslararası İlişkiler
Karşılaştırmalı Siyaset	Uluslararası Kurumlar
Kentleşme ve Sorunları	Uluslararası Siyasal Iktisat
Kentsel Siyaset	Yerel Yönetimler ve Katılım
Küresel Çevre Siyaseti	

Turizm İşletmeciliği Bölümü

Turizm İşletmeciliği Bölümünde yürütülen araştırmalara ait konular:

- Sürdürülebilir turizm: turizmin sosyal , ekonomik ve çevresel etkileri; toplum tabanlı turizm, sürdürülebilir turizm ve kalkınma; sürdürülebilir turizm eğitim modelleri; sürdürülebilir turizmde insan kaynakları ve eğitim ihtiyaçları
- Varış noktası geliştirilmesi: İstanbul ve turizm; turizm master planı; kırsal turizm; sağlık turizmi
- Varış noktası pazarlaması: Lüks turizm, sosyal medya, markalaşma ve imaj
- Kültürel miras: kültürel mirasın korunması ve turizm; yerel halkın tutumu ve kültürel miras; kültür turizmi
- Turizmde risk ve afet yönetimi
- Girişimcilik ve KOBİ'ler

- Organizasyonlarda çalışan davranışları; çeşitlilik ve ayrımcılık; kurumsal sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik.
- Turizm işletmelerinde pazarlama, markalaşma, kurumsal sosyal sorumluluk, yönetim kurulu çeşitliliği

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim üyelerinin katılımı ile yürütülen projelerden örnekler:

- "Avrupa Yeşil Mutabakatı: Türkiye için Tehdit ve Fırsatlar, Uluslararası Kapsamlı ve Dinamik Genel Denge Analizi" – TÜBİTAK desteği ile.
- "Kapadokya Bölgesi Turizm Mevcut Durumu Analizi Çalışması için Yol Haritası" – AHİLER Kalkınma Ajansı desteği ile.
- "Trilye'yi Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu ve Sürdürülebilir Turizm"- Mimar Sinan Üniversitesi ile ortak.
- Happiness Alliance iş birliği ile "Turizm, Kültür Mirası, Yerel Halkın Mutluluğu ve Refahı ile Milli Gelirin Ötesine Geçmek" küresel projesinde Türkiye'deki Dünya Kültür Mirası Alanlarının incelenmesi.
- "Trakya Bölgesinde Yiyecek İçecek Mesleki Eğitiminin Kalitesinin İyileştirilmesi" – Avrupa Birliği'nin desteği ile.
- Turizm projelerinin sürdürülebilirliğini ölçülmesi – UNDP desteği ile.
- "Trakya Bölgesi Turizm Master Planı" - Trakya Kalkınma Ajansı desteği ile.

Uluslararası Ticaret Bölümü

Uluslararası Ticaret Bölümüne ait araştırma konuları:

- Uluslararası Ticaret ve Ekonomi: piyasaların yapısı, işleyişi ve performansı; piyasalarda düzenleme kuralları; yükselen piyasalar; KOBİ'lerde inovasyon ve rekabet; uluslararası enerji, uluslararası ticaret teorileri ve ampirik analizleri,
- Uluslararası Pazarlama/Pazarlama: pazar ve uluslararası strateji seçimi; küresel marka yönetimi; bütünleşik pazarlama iletişimi ve etik; rekabet ve pazarlama stratejileri; girişimcilik; sosyal ortaklıklar; tüketici davranışı; uluslararası perakendecilik; müşteri ilişkileri yönetimi; ulusal ve uluslararası işletmelerde hizmet kalitesi; hizmet inovasyonu; medya planlama modelleri, dijital pazarlama; e-ticaret; deneyim tasarımı,
- Uluslararası Yönetim ve Organizasyon: uluslararası ortaklıklarda kontrol ve performans; şirket grupları, aile şirketleri ve kurumsal yönetişim; örgütsel formlar; örgütsel adalet; tepe yöneticiler; hizmet inovasyonu; şirket gruplarında uluslararasılaşma stratejileri,
- Operasyon Yönetimi ve Tedarik Zinciri: üretim yönetimi; karar analizi; makro ve mikro etkinlik analizleri; sürdürülebilir tedarik zinciri yönetimi ve modelleri; tedarik zincirlerinde dijital dönüşüm; uluslararası lojistikte karar süreçleri ve modelleri,
- Uluslararası Finans/Finans: uluslararası finansal sistem; kurumsal finans; finansal risk yönetimi,
- Uluslararası Politik Ekonomi: uluslararası ekonomik kuruluşlar; bölgesel ekonomik entegrasyon modelleri,
- Hukuk: rekabet hukuku, inovasyon hukuku, telif hakları düzenlemeleri; Avrupa Birliği hukuku ve politikaları, uluslararası ticaret hukuku.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü'nde yürütülen tez, proje ve araştırma konuları:

- Dijital Dönüşüm/Endüstri 4.0: Süreçlerin ve süreç yönetiminin dijital dönüşümü, Endüstri 4.0 dönüşüm yol haritası
- Siber güvenlik: Bilişim sistemlerinin siber güvenliğinin sağlanması, bilgi güvenliği yönetimi ve denetimi. Kişisel verilerin korunması
- Bulut bilişim: Bulut bilişim sistemleri ve işletmelere ve iş süreçlerine etkileri
- Sosyal Ağ Analizi: Sosyal ağ verileri ile sosyal ağ oluşturulması, elde edilen bilginin karar amaçlı kullanımı, lokasyon bazlı sosyal ağlar
- Sosyal Medya: Sosyal medyanın benimsenmesi, sosyal medya kullanımını etkileyen faktörler, sosyal medyada kullanıcı profil ve davranışları

- Bilişim Sistemleri Proje Yönetimi: Bilişim Sistemleri projelerinde kritik başarı faktörleri, bilişim sistemlerinin projelendirilmesi, bilişim sistemleri yönetişimi
- Yapay Zeka ve Veri Bilimi: Sektör endekslerinin üretken yapay zeka ve yapay sinir ağları ile tahmini, derin öğrenme ile tahminleme, finans alanında yapay zeka, büyük veri, veri madenciliği
- Dijital Pazarlama: Dijital ortamda tüketici davranışları, dijital pazarlama faaliyetlerinin başarısını etkileyen faktörler
- Dijital Finans: Finans teknolojilerinin finansal hizmetler endüstrisi üzerindeki etkileri, blokzincir, büyük veri, mobilite ve regülasyonlar üzerine fintek araştırmaları
- E-Öğrenme: Bilişim teknolojilerinin ve öğrenme yönetim sistemlerinin öğrenciler ve eğitmenler tarafından kullanımı, oyun ortamlarının öğrenme üzerine etkileri, artırılmış gerçekliğin eğitimde kullanımı, kurumlarda e-öğrenme
- Bilişim sistemlerindeki güncel konular: blokzincir ve metaverse.

D.6.2.3.(5). İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Tablo 74: *İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde Bulunan Eğitim/Araştırma Laboratuvarlar*

Fakülte/Enstitü	Bölüm	Bulunduğu Kampüs	Eğitim Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Araştırma Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Eğitim-Araştırma Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Toplam
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji Bölümü	Güney Kampüs			5	5
	Çeviribilimi Bölümü	Güney Kampüs			1	1
	Dilbilimi Bölümü	Güney Kampüs		3		3
	Sosyoloji Bölümü	Güney Kampüs			1	1

D.6.2.3.(6). MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Tablo 75: *Mühendislik Fakültesi'nde Bulunan Eğitim/Araştırma Laboratuvarları*

Fakülte/Enstitü	Bulunduğu Kampüs	Eğitim Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Araştırma Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Eğitim-Araştırma Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Toplam
Mühendislik Fakültesi	Kuzey Kampüs	13	55	5	73
	Güney Kampüs	1	4	3	8
	Kandilli Kampüs		5	1	6
	Kilyos Kampüs		2		2

Bölüm Adı	Açıklama
Bilgisayar Mühendisliği	Projeler: Sosyal Servis Robotları, İnsan-Robot Etkileşimi, İnsansı Robotlar, Sağlık ve Finans Uygulamalarında İşitme Engellilerin İşaret Dili ile Bilgisayar Etkileşim Platformu, Duygulanımsal Hesaplama, Bulut ve Sis Bilişim, Nesnelerin İnterneti, Nano ve Moleküler Ağlar ve Sistemler, Bilişsel Robotik, Robotlarda Manipülasyon, Zaman Algısı Modelleme, Sanal Gerçeklik aracılığı ile bilişsel süreçler, insandan robota hareket aktarımı, Hedef odaklı ilaç tasarımı ve protein-ilaç etkileşimlerinin tahmini için dil işleme ve makine öğrenmesi modelleri, protein dil modelleri, proteinlerin birimlerinin ve fonksiyonlarının tahmini ve analizi, dijital platformlarda söylem analizi, Blokzincir tabanlı Nesnelerin İnterneti altyapısının geliştirilmesi, Büyük/geniş dil modelleri (LLM) kullanarak hesaplama altyapılarının tasarlanması, Kenar hesaplamaya uygun oyun motoru tasarımı. Araştırmalar: Bayesçi istatistik, yapay öğrenme ve zaman serisi analizi, derin öğrenme, bilgisayarla görme Grubu, Yazılım testi, Doğrulama ve donanım geliştirme, Biyoenformatik, Doğal dil işleme, Telsiz ağlar, Nanoiletişim, Moleküler haberleşme, Hareketli uygulamalar, Blok-zincir uygulamaları, Bilgisayar ve ağ güvenliği, Bilişsel bilim, Kuantum hesaplama, Veri tabanları, Yazılım mühendisliği, Robotik ve robotlarda öğrenmesi, Bilgisayar Mimarisi, Gömülü Sistemler, Gerçek zamanlı sistemler, Bulut ve kenar bilişim, Oyun motor tasarımı, Büyük/Geniş dil modelleri (LLM)
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	RF IC ve sistem tasarımı, Milimetrik dalga CMOS, Yüksek hızlı elektronik, Fotonik, Bayes tahmini ve parçacık filtreleri, Sinyal / Görüntü işleme, Tıbbi görüntü analizi, Tıbbi Bilgi Teknolojisi, Kablosuz ve mobil iletişim, Telekomünikasyon güvenliği ve saldırı tespiti, Analog / Dijital VLSI tasarımı, Hızlı prototipleme, Entegre devreler için CAD, Algılayıcı ağları, Atomik Kuvvet Mikroskobu, Mikro-elektronik tasarım, Atmosferik türbülans, Akıllı ve otonom sistemler, Eşgüdümlü hareket ve kontrol, Doğrusal olmayan ve adaptif kontrol, Nöral ağlar, Bilgi Güvenliği, Ses dönüştürme, Otomotivde ve kablosuz kaynak tahsisinde kontrol uygulamaları, Konuşma ve dil işleme, Konuşma tanıma, Makine zekası, Akım-mod devreleri, Elektromanyetik dalgaların yayılımı ve dağılımı, EMC ve biyolojik etkiler, Bitki örtüsünün uzaktan algılanması, Polimer elektroniği ve LED'ler, Kaos kontrolü, Doğrusal olmayan dinamikler ve biyolojik sistemlerin modellenmesi, Fraksiyonel sipariş sistemleri, Elektronik tasarım, Solunum sesleri, HF ve Mikrodalga devre tasarımı, Çok-değerli mantık devreleri, EMC ve EM Dalgalarının Biyolojik Etkileri, Mekatronik, Mikroişlemci Sistemi Tasarımı, Yarı iletken yüzey

Bölüm Adı	Açıklama
	özellikleri, Cihaz üretimi, Yüksek-akım ölçümleri, Biyotıpta otomatik kontrol uygulamaları.
Endüstri Mühendisliği	SESDYN: Stratejik sosyo-ekonomik yönetim sorunlarını "dinamik sistem" yaklaşımıyla ele almak. MMS: Üretim ve tedarik zinciri yöntemi konularında altyapı gereksinimleri sağlamak. BUFAIM: Bilgisayarla bütünleşik imalat ortamı oluşturmak. ERGOLAB: Ergonomi, iş sağlığı ve güvenliği ve iş etüdü konularında geleceğin yöneticilerini ve mühendislerini yetiştirmek. ESML: Enerji-çevre-ekonomi etkileşimlerine odaklanan disiplinlerarası bir araştırma platform oluşturmak. Bölümümüzde mevcut laboratuvarlarda süren araştırma faaliyetlerine ek olarak -Yer seçimi ve paylaştırma kuramı ve uygulamaları -Sosyal finans -Dağınık ortamda çizelgeleme ve planlama -Risk analizi -Çizge kuramı -Veri madenciliği alanlarında araştırma yapılmaktadır.
İnşaat Mühendisliği	**Geoteknik Mühendisliği:** Zemin mekaniği, temel mühendisliği, zeminlerin gerilme-deformasyon davranışı, enerji geotekniği, geoteknik gözlem ve izleme sistemleri, geosentetikler, zemin iyileştirme. **Hidrolik ve Kıyı Mühendisliği:** Kıyı ve okyanus mühendisliği, deniz trafiği risk analizi, petrol kirliliği, deniz taramaları, rüzgar ve dalga

Bölüm Adı	Açıklama
	enerjisi, toprak ve yeraltı su kirliliği, çevresel ve sosyal etki değerlendirmesi, sürdürülebilirlik. **Ulaştırma Mühendisliği:** Akıllı Ulaşım Sistemleri, Trafik Güvenliği, Katılım Yönetimi, Gerçek Zamanlı Trafik Kontrolü, Kaza-Olay Yönetimi, Çalışma Alanı Trafik Yönetimi, Gelişmiş Toplu Taşıma Sistemi, Trafik Akış Modellemesi ve Benzetimi, Bağlantılı/Otonom Araçlar, Elektrikli Araçlar, Mikromobilite, mobilite olarak hizmet (MAAS), Akıllı ve Sürdürülebilir Ulaşım Sistemleri, İklim Değişikliğinin Etkileri, Ulaşım Sistemlerinin Esnekliği, Ulaşım Mühendisliğinde Döngüsel Ekonomi Uygulamaları, Çok Modlu Ulaşım Sistemlerinde Hareketlilik, Güvenlik, Eşitlik, Sürdürülebilirlik, Havaalanı Yer Erişimi ve Çıkış Modellemesi, Seyahat Davranışı. **Yapı Mühendisliği:** Yapısal deprem mühendisliği, betonarme yapılar, yapısal modelleme, depreme dayanıklı yapı tasarımı, performansa dayalı sismik tasarım, dinamik yükler altında yapı modellemesi, yapıların enerji esaslı tasarımı, yapı sağlığı izlemesi, deprem mühendisliği, yangın mühendisliği, yapısal yangın performans analizi, çelik yapılar, yapı dinamiği, sistem tanılama. **Yapım Yönetimi:** Proje ve Yapım Yönetimi, Yapı Bilgi Modelleme, Sanal İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitim Sistemleri, Risk Yönetimi ve Karar Verme, İnşaat Finansal Yönetimi ve Bina Enerji Performansı. **Yapı Malzemeleri:** Kalkınma hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir malzemelerin üretilmesi, eklemeli imalat (3B yazıcı) için lif donatılı çimento-esaslı malzemelerin geliştirilmesi, uçucu külden hafif agrega üretimi, uçucu kül hafif agregası ile üretilen taşıyıcı betonların mekanik ve dayanıklılık özellikleri, yüksek sıcaklık altında beton davranışı, lif donatılı betonların mekanik davranışı, geri dönüştürülmüş agregalı sürdürülebilir malzemeler, beton yol üretimi ve tasarımı, deniz suyu kullanılarak üretilen beton davranışı.
Kimya Mühendisliği	**Biyosistem Mühendisliği, temel araştırma konuları:** Metabolizma mühendisliği, Biyoreaksiyon mühendisliği, Biyosüreç tasarımı, Mikroakışkan biyoreaktör tasarımı ve operasyonu 3B biyobasım ve hücre kültürlemesi Sistem biyolojisi ve sistem tıbbı, Biyoinformatik In-silico model geliştirilmesi, İlaç hedeflerinin saptanması, Kompleks hastalıklar Protein-protein/DNA/İlaç etkileşimleri Mikrobiyal sistemlerin CO_2 kullanımı

Bölüm Adı	Açıklama
	(Öğretim Üyelerimiz: Prof. Dr. Kutlu Ülgen, Doç. Dr. Hilal Taymaz Nikerel). **Mikroakışkanlar ve Mikro Reaktörler, temel araştırma konuları:** Mikroakışkanlar ve mikroreaksiyon mühendisliği, Mikroyapılı katalitik reaktörler, Durağan/dinamik, tek/çok fazlı katalitik birimlerin modellenmesi, benzetimi ve tasarımı, Mikroakış koşullarında hidrokarbonlardan sentez gazı/hidrojen üretimi için reaktör tasarımı ve katalizör geliştirilmesi, Akışkanlar dinamiği ve uygulamaları, Arayüzeysel kararsızlıklar, Taşınım sorularının nümerik çözümü için izgesel yöntemler, Katalizör sentezi ve tanımlanması, Mikrokanallara katalizör kaplama yöntemleri, Biyokütle ve doğalgazdan sentetik yakıt üretimi (BTL/GTL) için yenilikçi reaktörlerin tasarımı, (Öğretim Üyelerimiz: Prof. Dr. Ahmet Kerim Avcı, Doç. Dr. A. Kerem Uğuz). **Katalizör Teknolojileri ve Reaksiyon Mühendisliği, temel araştırma konuları:** Katalizör tasarımı, Hidrojen üretim teknolojileri, Yeşil teknolojiler için katalizör, Katı katalizör geliştirilmesi ve yüzey bilimi, Yapay zeka uygulamaları, Yakıt ve enerji teknolojileri, Mikroyapılı katalitik reaktörler, Durağan/dinamik, tek/çok fazlı katalitik birimlerin modellenmesi, benzetimi ve tasarımı, Mikroakış koşullarında hidrokarbonlardan sentez gazı/hidrojen üretimi için reaktör tasarımı ve katalizör geliştirilmesi, Mikrokanallara katalizör kaplama yöntemleri, Biyokütle ve doğalgazdan sentetik yakıt üretimi (BTL/GTL) için yenilikçi reaktörlerin tasarımı, (Öğretim Üyelerimiz: Prof. Dr. Ahmet Erhan Aksoylu, Prof. Dr. Ahmet Kerim Avcı). **Biyomoleküler Modelleme, temel araştırma konuları:** Makromoleküllerin tasarım ve benzetimi, Biyomoleküllerin dizi-yapı-işlev ilişkisi, Protein tasarım ve benzetimi, Biyoinformatik, Hesaplamalı yapısal biyoloji, Protein-protein, DNA, ilaç etkileşimleri, Protein katlanması (Öğretim Üyelerimiz: Prof. Dr. Türkan Haliloğlu, Doç. Dr. Burak Alakent, Doç. Dr. Betül Uralcan Kılavuz). **Kompleks Malzemeler ve Nano Ölçekli Modelleme, temel**

Bölüm Adı	Açıklama
	araştırma konuları: Amorf malzemelerin sentezi ve karakterizasyonu, Kompleks yapılı malzemelerde yapı-özellik ilişkileri, Yapısal modelleme, (Öğretim Üyelerimiz: Prof. Dr. Türkan Haliloğlu, Prof. Dr. Sezen Soyer Uzun, Doç. Dr. Betül Uralcan Kılavuz). **Süreç Modelleme, Optimizasyon ve Kontrol, temel araştırma konuları:** Kimyasal proses modellemesi, sentezi, tasarımı ve optimizasyonu, Ayırma işlemleri, Stokastik sistemler, İstatistiksel metodlar, Çok değişkenli istatistik, Enerji yönetimi, Sistem integrasyonu, Yapay zeka, Toplam kalite mühendisliği, Risk analizi ve yönetimi, (Öğretim Üyelerimiz: Prof. Dr. Uğur Akman, Doç. Dr. Burak Alakent) **Yenilebilir Araştırma, temel araştırma konuları:** Yeşil teknolojiler için kataliz, Temiz ve sürdürülebilir enerji üretimi, Fotovoltaik teknolojiler, Sera gazı salınımlarının azaltılması ve CO2 giderimi, Enerji Depolama Sistemleri, Süperkapasitör (Öğretim Üyelerimiz: Prof.Dr. Erhan Aksoylu, Prof. Dr. Ramazan Yıldırım, Doç. Dr. Damla Eroğlu Pala, Doç. Dr. Betül Uralcan Kılavuz, Doç. Dr. Müslüm Demir).
Makina Mühendisliği	Alternatif ve Yenilenebilir Enerji Sistemleri Deneysel Mekanik, Kırılma Mekaniği Isı Transferi ve Yanma Kompozit Malzemeler Mekaniği Malzeme ve Üretim Teknikleri Medikal Robotlar ve Haptik Mekanik Titreşimler Mekatronik ve Robotik Mikro ve Nano Mühendislik Otomotiv Mühendisliği, Otonom Araçlar Sistem Dinamiği ve Kontrol Tasarım Teorik ve Hesaplamalı Akışkanlar Mekaniği

D.6.2.3.(7). BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ LABORATUVARLARI

Tablo 76: *D.6.2.3.(7). Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü'nde Bulunan Eğitim/Araştırma Laboratuvarları*

Fakülte/Enstitü	Bulunduğu Kampüs	Eğitim Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Araştırma Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Eğitim-Araştırma Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Toplam
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	Kandilli Kampüs	-	18	-	18

Bilişimsel Görüntüleme Laboratuvarı
https://cil.bogazici.edu.tr/
https://bme.bogazici.edu.tr/en/computational-imaging-laboratory
Çalışma Alanı: Manyetik rezonans görüntüleme teknikleri (MR spektroskopik görüntüleme (MRSG), atardamar fırıl etiketleme (ASL), difüzyon tensör görüntüleme (DTG), v.b.) kullanılarak beyin hastalıklarına bağlı gelişen anatomik, fizyolojik ve biyokimyasal değişiklikleri tanımlamak, makine öğrenmesi ve derin öğrenme yöntemleri kullanarak medikal görüntü verilerinin hastalık teşhisi için sınıflandırılması ve görüntü iyileştirme (super çözünürlük), klinikte kullanılan rutin MRSG tekniklerini hızlandırmak, daha hassas ve doğru veri alımı ve işleme yapabilmek için kantitatif moleküler MR görüntüleme teknikleri geliştirmek, MR parametrik haritalar oluşturmak için modelleme yapmak ve analiz yöntemleri geliştirmek, kullanıcı dostu veri analizi arayüzleri geliştirmek, ve beyin kimyasını ve anomalileri taklit eden fantomlar üretmek için çalışmalar yapılmaktır.

Biyofonksiyonel Nanomalzeme Tasarım Laboratuvarı
https://bindlab.bogazici.edu.tr/
https://bme.bogazici.edu.tr/biofunctional-nanomaterials-design-laboratory-bind-lab
Çalışma Alanı: Multidisipliner araştırmalarımızın ilgi alanı, biyomedikal araştırmalardaki ve sağlık uygulamalarındaki zorlukların üstesinden gelmek için nanokapsüller, polimerzomlar ve hibrit nanoparçacıklar gibi akıllı nanotaşıyıcı sistemlerin tasarımını, üretimini ve karakterizasyonunu içermektedir. Bu tür çalışmalar, nanobiyoteknoloji, biyomalzemeler, kolloidler ve mühendislik yaklaşımlarından çeşitli girdileri birbirine bağlayan oldukça disiplinler arası bir çalışma platformu gerektirmektedir.

Biyofotonik Laboratuvarı
https://bme.bogazici.edu.tr/biophotonics-laboratory
Çalışma Alanı: Laser doku etkileşimi, LIBS (Laser Induced Breakdow Spectroscopy), kanser tedavisinde fotodinamik ve fototermal terapi, fototerapide nanoparçacıkların kullanımı, antibakteriyel fotodinamik terapi, sıcaklık kontrollü cerrahi lazer sistemi tasarımı, fotobiyomodülasyon, kornea dokusu kaynaştırma, ortodontik seramik braketlerin lazerle ayrılması, lazerle oral dokuda eksizyon ve ablasyonlar, kanal tedavisinde lazer sterilizasyonu, biyolojik dokuların optik karakterizasyonu, cilt doku kaynaştırma gibi alanlarda çalışmalar yapılmaktadır.

Biyomalzeme Araştırma Laboratuvarı
https://bme.bogazici.edu.tr/en/biomimetic-and-bioinspired-biomaterials-research-laboratory

Çalışma Alanı: Biyotaklit ve Biyoesinlenme yaklaşımları kullanarak; Biyomalzeme üretimi, uygulamaları ve hücre-yüzey/ara yüzey etkileşimlerinin incelenmesini kapsamaktadır. Üstün özelliklere sahip doğal yapılardan esinlenmiş veya bunları taklit eden kimyasal, mekanik ve topografik özelliklere sahip biyomalzemelerin hazırlanması çalışmaların odağını oluşturmaktadır. Başlıca kemik, kıkırdak, kalp kası ve kornea dokularına yönelik biyomalzemelerin yanında doğal yapıların antibakteriyel özellikleri taklit edilerek biyomalzeme/implant performanslarının artırılmasına yönelik çalışmalar da yapılmaktadır.

Biyomalzeme Üretimi ve Karakterizasyonu Laboratuvarı
https://bme.bogazici.edu.tr/en/biomaterials-production-and-characterization-laboratory

Çalışma Alanı: Çalışmaların odak noktası doku yenilenmesi, enjekte edilebilir iskeleler, ilaç dağıtım cihazları, doku iskelelerinin 3 boyutlu baskısı ve biyomateryal verilerini analiz etmek için makine öğrenimi modelleridir.

Biyomedikal Robot Laboratuvarı
https://bme.bogazici.edu.tr/robotics-laboratory
Çalışma Alanı: Biyolojik sistemlerden esinlenen robotlar geliştirilmesine ve biyomekanik analiz-sentez amaçlı benzetim sistemleri geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Biyomekanik Laboratuvarı
https://bme.bogazici.edu.tr/biomechanics-laboratory
Çalışma Alanı: Kas-iskelet sistemi biyomekaniği, iskelet kası mekaniği. Hayvan deneyleri, histoloji ve matematiksel modelleme (örneğin sonlu elemanlar kas modeli) ile kas ve bağdoku biyomekaniği için temel bilimsel kuramlar ve yenilikçi bakış açıları geliştirilmektedir. İnsanda intraoperatif deneyler, yüksek çözünürlüklü EMG, ultrason görüntüleme, ultrason clastografi, ileri manyetik rezonans görüntüleme analizleri ve difüzyon tensör görüntüleme yöntemleri ile in vivo çalışmalar yapılmaktadır. Kas iskelet sistemi patolojileri (örneğin spastisite) ve tedavileri (örneğin Botoks enjeksiyonları) ile fizyoterapi uygulamalarının (örneğin Kinezyo Bant) bilinmeyen etiyolojilerinin/etki mekanizmalarının anlaşılması ve yenilikçi tanı, takip, tedavi yöntemleri ve ilaç geliştirilmesi için biyolojik sistemlerde yapısal ve fonksiyonel tıbbi sorunların çözümü için makine mühendisliği prensiplerinin uygulanması ile yürütülen çalışmalar yapılmaktadır. İnsan hareket analizi çalışmaları kapsamında kinematik, kinetik ve yüzeyel EMG kayıtları alınarak, kas-iskelet sistemi işleyişini bozan ve eklem hareketini kısıtlayan/patolojik hale getiren ve/veya düşme riski yaratan zorluklar (örneğin inme, uzuv amputasyonu, spastisite gibi) için nöroteknolojik yenilikçi hareket destek, rehabilitasyon ve hasta takibi çözümleri geliştirilmektedir.

Biyotaklit ve Biyoesinlenmiş Biyomalzemeler Laboratuvarı
https://bme.bogazici.edu.tr/en/biomimetic-and-bioinspired-biomaterials-research-laboratory
Çalışma Alanı: Araştırmalarımız, biyomimetik ve biyoilhamlı yaklaşımlar kullanarak kontrollü ve yönlendirilmiş hücresel davranış (yapışma, çoğalma ve farklılaşma) için yüzey özelliklerini (sertlik, topografi, kimya ve biyokimya) değiştirerek biyomalzemelerin (Ti, Si, Au, biyobozunur polimerler ve elastomerler gibi) yüzey mühendisliğine odaklanmaktadır.

Davranışsal Biyoloji Laboratuvarı
https://bme.bogazici.edu.tr/en/behavioral-biology
Çalışma Alanı: Davranış bilimi, bu laboratuvardaki tüm projelerin anahtarıdır. Psikiyatrik ve nörolojik hastalıklar için hayvan modelleri, davranışsal nörogörüntüleme yöntemleri, deneyime bağlı derin beyin stimülasyonu ve daha fazlası geliştirilmekte ve kullanılmaktadır.

Davranışsal Biyoloji Laboratuvarı, beyni tüm karmaşıklığı ile sistematik ve dinamik bir şekilde incelemek için davranışı bir geçit olarak görmektedir.

Doku Laboratuvarı
https://bme.bogazici.edu.tr/en/tissue-laboratory
Çalışma Alanı: Laboratuvarda deneylerde kullanılan örnek dokular homojen bir şekilde deneylere ve incelemeye hazırlanması, doku kesimi, parafine gömülmesi, parafin bloklarının dilimlenmesi boyanması ve mikroskop altında histolojik incelemelerin yapılması gerçekleştirilmektedir. Örneklere çekme, basma ve cycling testleri uygulanması, ayrıca bakteri inokülasyonu, koloni oluşturma, büyütme ve koloni sayma işlemleri, besiyeri hazırlama ve plakaların hazırlanması gibi genel mikrobiyolojik çalışmalar yapılmaktadır.

Dokunma Duyusu Araştırma Laboratuvarı
https://bme.bogazici.edu.tr/tactile-research-laboratory
Çalışma Alanı: Çevresel ve merkezi somatosensoryel sistemi ve kognitif süreçleri incelemektedir. Özellikle dokunma duyusunun anatomisi, fizyolojisi, psikofiziği ve modellenmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Hassas Tıp ve Moleküler Görüntüleme Grubu/Laboratuvarı
https://bme.bogazici.edu.tr/albert-guvenis
Çalışma Alanı: Prof. Dr. Albert Güvenis tarafından kurulan ve yönetilen Hassas Tıp - Moleküler Görüntüleme Grubu/Laboratuvarının amacı, klinik mühendisliği ve tıbbi görüntüleme tekniklerinin birlikte uygulanmasıyla, hastalığın daha eksiksiz ve kesin bir karakterizasyonunu sağlayarak, hassas tıbbın terapötik uygulamalarını geliştirmeye yönelik stratejiler geliştirmek, hastalıkla ilgili doğru tahminler yapmaktır. Ayrıca, gelecekteki olayları ve optimal terapötik değişiklikleri yapabilmek için tedaviye yanıt olarak kesin değişikliklerin ölçülmesine çalışılmaktadır. Tüm bu hedeflere herhangi bir invazif prosedür olmadan ulaşılması gerekmektedir. Bu hedeflere ulaşmak için çeşitli alt süreç tasarım faaliyetlerini kullanıyoruz ve SPECT/PET/CT hibrit enstrümantasyonu, lezyon seçilebilirliği, istatistiksel tasarım ve tasarım optimizasyonunun kullanımı, görüntülerin kurtarılması ve gürültünün azaltılması için sinyal işleme, yapay zekanın kullanımı ile görüntülerin iyileştirilmesi, donanım ve algoritma tasarımı için Monte Carlo simülasyonları, hassas tıp için hibrit görüntülerin radyomik analizi, hibrit görüntüleme sistemlerinin yapay zeka destekli kalibrasyonu ve metroloji gibi klinik mühendislik araçlarını kullanıyoruz.

Hücre Kültürü Laboratuvarı
Çalışma Alanı: Çeşitli immortalize hücre, mezenkimal kök hücre ve indüklenmiş pluripotent kök hücre hatları rutin olarak sürdürülüp çoğaltılmaktadır. Bu hatlar esas olarak biyomalzeme araştırma laboratuvarında hazırlanan doğal yapılardan esinlenmiş veya bunları taklit eden biyomalzemelerin in vitro performanslarının değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra ilaç toksisite tahlilleri yapılmakta ayrıca elektromanyetik alanların hücrelerle etkileşimleri araştırılmaktadır.

Hücresel Görüntüleme ve Elektrofizyoloji Laboratuvarı
https://bme.bogazici.edu.tr/cellular-imaging-electrophysiology-laboratory
Çalışma Alanı: Hücre kültürü teknikleriyle çeşitli sinir hücresi modelleri üretilmekte ve üretilen hücrelerin aktiviteleri, kanal ekspresyonları ve mitokondriyal değişiklikleri elektrofizyolojik ve görüntüleme yöntemleriyle çalışılmaktadır. Model sinir hücrelerinde dejenerasyon oluşturup, dejenerasyona karşı hücreleri koruyan maddeler test edilmektedir.

Ayrıca, çeşitli ilaçların sinir hücreleri üzerinde etkisi araştırılmaktadır. Hücresel çalışmalar dışında, klinik çalışmalarda inme hastalarının iyileşme sürecini takip edebilmek için çeşitli biyoişaretçiler geliştirilmektedir.

Multimodal Görüntüleme & Fizyoloji Laboratuvarı
https://bme.bogazici.edu.tr/multimodal-imaging-physiology-mimlab
https://mimlab.bogazici.edu.tr/
Çalışma Alanı: Dinlenme, uyanıklık durumları ve uyku sırasında insan ve hayvan beynini daha iyi anlamak için gelişmiş multimodal nörogörüntüleme teknikleri (MRI, fMRI, EEG) bir arada kullanılmaktadır. Amacımız, beynin işlevini ve yapısını hem sağlıklı hem de hastalık durumlarında daha iyi anlamaktır. Bu kapsamda, kalp atış hızı, solunum ve gözbebeği davranışı gibi sistemik fizyolojik değişimlerin farklı uyanıklık halleri ve görevler sırasında nasıl tepki verdiği ve bu tepkilerin beynin uzay-zamansal sinyal değişimleriyle nasıl ilişkili olduğu incelenmektedir. Hem insan hem de preklinik (küçük hayvan) modellerde multiparametrik MRI teknikleri kullanılmakta, bu yöntemlerle beynin yapısal ve fonksiyonel özellikleri ayrıntılı şekilde araştırılmaktadır. Görüntüleme çalışmaları, beynin ve fizyolojinin işleyişini anlamaya yönelik hesaplamalı algoritmaların tasarlanması ve geliştirilmesiyle desteklenmektedir. Böylece, beynin karmaşık yapısını ve fonksiyonunu daha iyi anlamaya yönelik yeni fikirler geliştirilmekte ve bu süreçte ileri düzey hesaplamalı sinyal analizi teknikleri kullanılmaktadır.

Nano–Biyo Arayüzü ve İnorganik Nanoparçacık Laboratuvarı (ESTE Lab)
https://bme.bogazici.edu.tr/en/nano-bio-interfaces-and-inorganic-nanoparticles-laboratory-este-lab
Çalışma Alanı: Biyomedikal uygulamalar için inorganik nanoparçacıkların (özellikle kiral nanoyapıların) tasarımı, sentezi ve karakterizasyonu; antibiyotiklere dirençli patojenlere karşı antibakteriyel stratejiler ve ilaç taşıma platformlarının geliştirilmesi; biyobelirteç keşfi ve tanı çalışmalarını desteklemek üzere ekstrasellüler veziküllerin (EV) yakalanması, ayrıştırılması ve analizine yönelik yöntemlerin geliştirilmesi. Bu kapsamda nanoparçacık–protein/EV/hücre etkileşimleri SEM, TEM, Raman spektroskopisi ve LC-MS tabanlı analizlerle incelenmektedir.

Nörosinyal Analiz Laboratuvarı
http://neurosignal.bogazici.edu.tr
Çalışma Alanı: Beyin Elektriksel Etkinliği (EEG) ve işlevsel Beyin görüntüleme teknikleriyle elde edilen verileri işleyerek işlevsel beyin görüntüleri elde edilmektedir. İstatistik ve sinyal işleme yöntemleriyle bilişsel süreçleri anlamak ve çeşitli nörolojik bozuklarda tanı ve tedavi uygulamak için nöro-görüntüleme algoritmaları geliştirilmektedir.

Nöroteknolojik Çözümler Platformu – Hareket Destek Cihazları Ekosistemi (MADE in NTSP)
http://madeinntsp.bogazici.edu.tr
Çalışma Alanı: İnsan hareket analizi çalışmaları kapsamında son teknoloji hareket yakalama sistemleri, kuvvet platformları, kablosuz EMG ve IMU cihazları aracılığıyla kinematik, kinetik ve yüzeyel EMG kayıtları alınarak, kas-iskelet sistemi işleyişini bozan ve eklem hareketini kısıtlayan/patolojik hale getiren ve/veya düşme riski yaratan zorluklar (örneğin inme, uzuv amputasyonu, spastisite gibi) için nöroteknolojik yenilikçi hareket destek, rehabilitasyon ve hasta takibi çözümleri geliştirilmektedir. İnsan hareketi biyomekaniği araştırma merkezimiz, düz zemin yürüyüşünün yanı sıra merdiven inme/çıkma ve eğimli yüzey hareketlerinin değerlendirme kapasitesine sahiptir. Resmi bir NATO DIANA test

merkezi olan MADE in NTSP, "İnsan Dayanıklılığı & Biyoteknoloji (Human Resilience & Biotechnology)" ve "Veri Destekli Karar Verme (Data Assisted Decision Making)" gibi zorluk alanlarındaki yeniliklerin aktif bir parçasıdır. Ayrıca, Nöroteknolojik Çözümler Platformu'nun kilit araştırma altyapısıdır ve NeurotechEU için ortak bir araştırma altyapısı olarak hizmet vermektedir.

Tıbbi Görüntüleme Laboratuvarı
https://bumil.bogazici.edu.tr/
Çalışma Alanı: Boğaziçi Üniversitesi Tıbbi Görüntüleme Laboratuvarları (BUMIL), Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü bünyesinde tıbbi görüntüleme konusunda araştırma projeleri yürüten yedi multidisipliner araştırma laboratuvarından oluşmaktadır. BUMIL'in bir parçası olan laboratuvarlar, Tıbbi Görüntüleme Enstrümantasyon Laboratuvarı, Nörosinyal Analiz Laboratuvarı, Hücresel Görüntüleme ve Elektrofizyoloji Laboratuvarı, Bilişimsel Görüntüleme Laboratuvarı, Davranış ve Biyoloji Laboratuvarı, Biyotasarım Laboratuvarı, Biyomekanik Laboratuvarı ve Robotik Laboratuvarı'dır. BUMIL aslen 2002 yılında Prof.Dr. Cengizhan Öztürk tarafından kurulmuş olup 2018'den bu yana Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü bünyesinde yer alan ve tıbbi görüntüleme için teknoloji geliştirme ve/veya uygulamaları üzerine çalışan birçok laboratuvarı kapsayan bir şemsiye yapıya dönüşmüştür.

XLab-Tıbbi Görüntüleme Enstrümentasyon Laboratuvarı
https://xlab.bogazici.edu.tr/

Çalışma Alanı: XLab, 2010 senesinde BUMIL (Boğaziçi Üniversitesi Medikal Görüntüleme Laboratuvarları) bünyesinde kurulmuştur. Ana çalışma alanlarımız; medikal teşhis sistemleri, X-ray teknolojileri, yarıiletken temelli görüntüleme teknikleri, medikal görüntü işleme ve medikal elektronik tasarımdan oluşmaktadır. Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Kampüsü'nde yer alan Feza Gürsey Bilim Merkezi'nde bulunan XLab, lisanslı X-ray test odası ve elektronik geliştirme laboratuvarına sahiptir.

D.6.2.3.(8). ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LABORATUVARLARI

Çevre Bilimleri Enstitüsünde çeşitli alanlarda çalışmalar yapılan 13 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardaki deney düzenekleri ve cihazlar, araştırmacıların ve lisansüstü öğrencilerin bilimsel çalışmalarına hizmet ederken, akredite laboratuvarlar ticari firmalar ve resmi kurumlar için analiz hizmeti sunmaktadır.

Tablo 77: *Çevre Bilimleri Ensitüsü'nde Bulunan Eğitim/Araştırma Laboratuvarlar*

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	m^2	Amacı (Araştırma/Eğitim)
Arıtma Çamuru (Biyokatı) Laboratuvarı Çalışma Alanı: Arıtma çamurlarının karakterizasyonu, arıtma çamurlarının işlenmesi, minimizasyonu, stabilizasyonu ve susuzlaştırılması, arıtma çamurlarının uzaklaştırılması ve yararlı kullanımı.	Hisar Kampüs	33.04	Araştırma+Eğitim

Biyokütle ve Mikrobiyal Ekoloji Laboratuvarı Çalışma Alanı: Anaerobik biyokimyasal bozunma ve biyokütlenin stabilizasyonu; mikrobiyal popülasyon dinamikleri ve doğal ile mühendislik sistemlerinin moleküler ekolojisi; biyoenerji üretimi ve biyokütleden yüksek katma değerli ürünlerin geliştirilmesi; lignoselülozik biyokütlenin hidrolizi ve biyometan veriminin artırılmasına yönelik hedef mikroorganizmalar ve mikrobiyal konsorsiyumlar; petrol ile kontamine toprakların biyoremediasyonu; hayvansal atıklarda antibiyotikler, metabolitleri ve antibiyotik direnç genlerinin takibi ve yayılımının azaltılması ve giderimine yönelik biyokömür, alg bazlı ve iki fazlı biyogaz temelli yenilikçi biyoremediasyonu.	Hisar Kampüs	17.22	Araştırma+Eğitim
Çevre Analizleri Laboratuvarı Çalışma Alanı: Analitik ve enstrümantal yöntemler ile atıksu, hemodiyaliz çözeltilerinin dilüsyonunda kullanılan su, beton karma suyu ve deniz suyu gibi tüm su numunelerinin analizlerini gerçekleştirilmektedir. Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) AB-0241-T akreditasyon numaralı akreditasyon belgesine sahip olup akredite laboratuvar olarak ticari firmalar ve resmi kurumlar için analiz hizmeti sunmaktadır.	Hisar Kampüs	136.33	Araştırma+Eğitim
Havasız (Anaerobik) Biyolojik Arıtma Laboratuvarı Çalışma Alanı: Havasız ortamda (anaerobik) atıksu, arıtma çamuru ve biyokütleden biyogaz üretimi	Hisar Kampüs	14.00	Araştırma+Eğitim
İleri Oksidasyon Prosesleri Laboratuvarı Çalışma Alanı: Kirletici konsantrasyonlarının azaltılması ve biyolojik arıtılabilirliğin artırılması amacıyla kimyasal (hidrojen peroksit, persulfat), fotolitik, fotokatalitik ve ultrasonik oksidasyonların farklı kombinasyonlarının çevresel matrikslere (su, atıksu, arıtma çamuru, hayvan atığı, toprak) uygulanmaları.	Hisar Kampüs	45.83	Araştırma+Eğitim
Hava Kirliliği Laboratuvarı	Hisar Kampüs	18.00	Araştırma+Eğitim

Çalışma Alanı: Hava kirliliğine neden olan partikül madde (aerosol) ve gaz fazlı organik ve inorganik kirleticilerin çeşitli analitik teknikler kullanılarak tespit edilmesi.			
Katı Atık Laboratuvarı Çalışma Alanı: Katı atıkların karakterizasyonu ve stabilizasyonu, katı atık sızıntı sularının arıtılması, katı atık depolama sahalarının simulasyonu, bioreaktör ve kompostlama.	Hisar Kampüs	48.68	Araştırma+Eğitim
Moleküler Ekoloji ve Filogenetik Laboratuvarı Çalışma Alanı: Türkiye'de yaşayan omurgalı (yarasa vb.) ve omurgasız (midye vb.) türlerin filogenetik ilişkileri ve popülasyon yapıları, moleküler genetik metotları kullanarak incelenmektedir.	Hisar Kampüs	42.00	Araştırma+Eğitim
Toprak Kirliliği Laboratuvarı Çalışma Alanı: Toprak kirliliğine neden olan kirletici parametrelerin tespit ve analizleri.	Hisar Kampüs	16.00	Araştırma+Eğitim
Ekotoksikoloji ve Kemometrik Laboratuvarı Çalışma Alanı: Sucul toksisite deneyleri/kirleticilere ait çevre açısından önemli parametreler ve gelişmiş in silico yöntemler birlikte kullanılarak verisi bilinmeyen kirleticilere ait toksisite verileri/çevre parametreleri tahmin edilmektedir.	Hisar Kampüs	19.05	Araştırma+Eğitim
Fizikokimyasal ve Biyolojik Prosesler Laboratuvarı Çalışma Alanı: Su ve atıksu arıtımı, fizikokimyasal yöntemler, biyolojik yöntemler, aktif çamur prosesi, aktif karbon adsorpsiyonu ile mikrokirletici giderimi, adsorpsiyon ve biyolojik süreçlerin kombinasyonu.	Hisar Kampüs	13.34	Araştırma+Eğitim
Moleküler Evrim ve DNA Barkodlama Laboratuvarı Çalışma Alanı: Omurgalı ve omurgasız hayvanların moleküler ekoloji, evrim ve popülasyon genetiği, DNA barkodlama, sonraki nesil dizileme yöntemleriyle diyet analizi, tür	Hisar Kampüs	16.80	Araştırma+Eğitim

koruma genetiği, transkriptom çalışmaları.			
Çevre Mikrobiyolojisi ve Biyoteknoloji Laboratuvarı Çalışma Alanı: Hastalık yapıcı bakterilerin taşınımı, alg biyoteknolojileri, fotosentetik organizmalardan katma değerli biyoteknolojik ürün eldesi, biyorafineri ve biyoekonomi modelleri, kirletici takibi, tehlikeli kirleticilerin biyodegradasyonu, özel mikroorganizmaların izolasyonu, tanımlanması ve üretilmesi, enzim teknolojisi, mikrobiome mühendisliği, probiyotik geliştirme.	Kilyos Kampüs	103.21	Araştırma+Eğitim

D.6.2.3.(9). KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ

Enstitümüzde Deprem Mühendisliği, Jeodezi ve Jeofizik alanında araştırmalar yapılmakta olup elde edilen sonuçlar ilgili alanlarda yapılan çalışmalar için kullanılmaktadır.

Fakülte/Enstitü	Yerleşke Adı	Eğitim Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Araştırma Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Eğitim-Araştırma Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Amacı
İstanbul Deprem Hızlı Müdahale ve Erken Uyarı Sistemi Laboratuvarı**	Kandilli			1	Araştırma/ Eğitim/ Hizmet/Proje
Yapı Sağlığı İzleme Laboratuvarı	Kandilli			1	Araştırma/ Eğitim/ Hizmet/Proje
Prof. Dr. Mustafa Erdik Sarsma Masası Laboratuvarı*	Kandilli			1	Araştırma/ Eğitim/ Hizmet/Proje
Yarı Dinamik Test Laboratuvarı	Kandilli			1	Araştırma/ Eğitim/
Geoteknik Deprem Mühendisliği Araştırma Merkezi Laboratuvarı**	Kandilli			1	Araştırma/ Eğitim/ Hizmet/Proje

*Prof. Dr. Mustafa Erdik Sarsma Masası Laboratuvarının İnşaat Mühendisliği-Yapı Laboratuvarına taşınmıştır, büyük sarsma masası kullanım dışıdır.

**Geoteknik Deprem Mühendisliği deney ekipmanı, İstanbul Deprem Hızlı Müdahale ve Erken Uyarı Sistemi ve Yapı Sağlığı İzleme Laboratuvarları için tefriş edilmiş alanda bulunmaktadır. İstanbul

Deprem Hızlı Müdahale ve Erken Uyarı Sistemi ve Yapı Sağlığı İzleme Laboratuvarları ise Geoteknik Deprem Mühendisliği deneyleri için kullanılması planlanan alanda hizmet vermektedir.

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (Var/Yok)	Laboratuvarda Yüklü Programlar
Jeodezi Anabilim Dalı Bilgisayar Laboratuvarı	Kandilli	4	Mesai saatleri	Var	Gamit-GlobK Gipsy-Oasis
Jeomanyetizma Laboratuvarı	Kandilli	4	08:30-17:00	Var	
Paleomanyetizma Laboratuvarı	Kandilli	(Jeomanyetizma Lab. ile ortak)	08:30-17:00	Yok	

Jeomanyetizma Laboratuvarı

Jeofizik Anabilim Dalına bağlı olarak faaliyetini sürdüren Jeomanyetizma Laboratuvarında; yer manyetik alan bileşenlerinin zamana bağlı değişimleri uluslararası standartlarda hassas olarak kayıt altına alınmaktadır.

Manyetik gözlemler Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü, İznik Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezinin iş birliği ile yürütülmekte olup 2025 yılı içerisinde aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

2025 yılı içerisinde (İznik Jeomanyetik Gözlemevi'nde (IZN) saniyelik veri örneklemesi ile toplam manyetik alan kaydının alınması.

- Mutlak ölçü binasında bulunan Proton Manyetometresi ile toplam manyetik alan ve bileşenlerinin ölçülmesi.
- Mutlak ölçü binasında bulunan D&I teodolitleri ile toplam alanın sapma açısının (deklinasyon) ve eğim açısının (inklinasyon) ölçülmesi.
- Alınan sürekli kayıtların (IZN) düzenli olarak, üyesi olduğumuz INTERMAGNET'e iletilmesi.
- IZN datasının ayrıca World Data Center'ın Kyoto merkezine iletilmesi.
- IZN Manyetik Rasathane datalarının gerçek zamanlı olarak web üzerinden sunulması.
- Aylık Jeomanyetizma Bülteninin düzenli olarak çıkarılması, Türkiye'deki bütün jeofizik ve ilgili kurumlarına iletilmesi, web sitesi üzerinden yayınlanması.
- TPAO ve ROKETSAN firmalarına Günlük manyetik veri sağlanması için döner sermaye projeleri yapılmıştır.
- 9 Mayıs 2025 tarihinde laboratuvar personeli Jeofizik Yük. Müh. Elif Çiftçi tarafından İstanbul Teknik Üniversitesi Jeofizik Mühendisliği bölümü öğrencilerine İTÜ Ayazağa Kampüsü Maden Fakültesi'nde "Kandilli Rasathanesi ve Türkiye'deki Jeomanyetik Gözlemler" konusunda iki blok ders saatinde ders/seminer verilmiştir.
- 30 Nisan 2025 tarihinde laboratuvar personeli Jeofizik Yük. Müh. Elif Çiftçi tarafından İznik Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi'ne komşu İznik TOBB Anaokulu'nda "Kandilli Rasathanesi tarafından yapılan gözlemler ve Temel Afet Bilinci" konusunda velilere yönelik seminer verilmiştir.

18 Aralık 2025 tarihinde laboratuvar personeli Jeofizik Yük. Müh. Elif Çiftçi tarafından Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi, Deprem Teknolojileri Enstitüsü'ne "Kandilli Rasathanesi ve DAE'nde

yürütülen geçmişten günümüze Jeomanyetik Çalışmalar" konulu online bilgilendirme semineri gerçekleştirilmiştir

D.6.2.3.(10). VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ

Tablo 78: *Veri Bilimi ve Yapay Zeka Ensitüsü'nde Bulunan Eğitim/Araştırma Laboratuvarlar*

Fakülte/Enstitü	Yerleşke Adı	Eğitim Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Araştırma Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Eğitim-Araştırma Amaçlı Laboratuvar Sayısı	Toplam
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	Güney Kampüs	0	1	0	1

Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsünde tarım, sağlıkta derin öğrenme uygulamaları, savunma sanayinde pekiştirmeli öğrenme ve yapay zeka ile hızlandırılmış ilaç ve yeni malzemelerin keşfi vb. alanlarda araştırmalar yapılmakta ve projeler yürütülmektedir. Araştırma laboratuvar alanımız (1 adet) Enstitü binasında olup 31,98 m^2'dir.

Autonomous Agents Laboratory (AA Lab)

Akademisyenler: Taha Koçyiğit

Araştırma odağı: Otonom Ajanlar Laboratuvarında robot teknolojisinin ve otonom sistemlerin geleceğine öncülük edilmektedir. 3D Lidar, termal görüntüleme, milimetre dalga radarı ve derinlik algılama gibi gelişmiş sensör teknolojilerinden yararlanarak, çevreleriyle sorunsuz bir şekilde gezinen ve etkileşime giren akıllı sistemler oluşturulmaktadır. Yüksek performanslı bilgi işlem donanımımız, bu sistemlerin benzersiz verimlilik ve hassasiyetle çalışmasını sağlamaktadır. Şu anda, ileri teknolojiye sahip F1 onuncu sistemimizle otonom yarışların potansiyeli araştırılmakta ve önümüzdeki yıl çok çeşitli robotik platformlar satın alınarak genişleme planlanmaktadır. Bunlar arasında teleoperasyon kolları, çevik robot köpekler, çok yönlü endüstriyel robotlar, yenilikçi dronlar ve otonom kara ve deniz araçlarının yer alması öngörülmektedir. Çevresel izleme, arama kurtarma, otonom ulaşım ve endüstriyel otomasyon gibi alanlarda devrim yaratılması hedeflenmektedir. Bu teknolojileri entegre ederek insan yeteneklerini geliştiren, karmaşık zorlukların üstesinden gelen ve yaşam kalitesini dinamik ve etkili yollarla artıran yenilikçi çözümler geliştirilmesine çalışılmaktadır.

Devam eden projeler:

- Multi-modal End-to-end all Weather Autonomous Driving ("Çoklu-modalite Uçtan-uca Tüm Hava Koşullarında Otonom Sürüş") (TÜBITAK - Bilgem, 2024)
- F1-tenth Autonomous Racing Competition
- Robust Dense Correspondence via Multi-Modal Fusion (Çok Modlu Birleştirme ile Sağlam Yoğun Eşleştirme) (Boğaziçi Üniversitesi, BAP, 2025)
- Segmentation Refinement with Large Vision Models
- "On Device AI Assistant: Revolutionizing Real-time API Interactions with Privacy Preserving Intelligence" ("Cihaz Üzerinde Yapay Zeka Asistanı: Gizliliği Koruyan Zeka ile Gerçek

Zamanlı API Etkileşimlerini Dönüştürmek") in partnership with Assoc. Prof. Sener Ozonder and Turkcell Global Bilgi (FFPlus & EuroHPC part of Digital Europe and Horizon Europe, 2025)

- Revolutionizing Industrial Enzymes through Generative AI (Üretken Yapay Zekâ ile Endüstriyel Enzim Devrimi) in partnership with Asst. Prof. Ibrahim Cagri Kurt (Funded by EuroHPC part of Horizon Europe, 2025)

Computational Linguistics Laboratory (BUCOLIN Lab)

Akademisyenler: Şaziye Betül Özateş, Ümit Atlamaz, Ercan Atam

Araştırma odağı: 2023 yılında kurulan Boğaziçi Üniversitesi Hesaplamalı Dilbilim Laboratuvarı, doğal dil işleme, derin öğrenme ve hesaplamalı sosyal bilimler alanlarına odaklanmaktadır. Tarihsel metinlerden modern uygulamalara kadar uzanan geniş bir yelpazede dili analiz etmeye yönelik gelişmiş modeller ve araçlar geliştirerek, teknoloji ile dilbilim arasında köprü kurmayı amaçlamaktadır.

Devam eden ve tamamlanan projeler:

- Deep Learning-based Exploration of Linguistic Structures and Semantic Entities in Historical Turkish Texts (BAP, 2024-2025)
- Continual Pre-training of Large Language Models for Historical Language Understanding (2024 -)
- Development of a Deep Learning-Based Data Expansion Tool for Predicting the Efficacy of Antibacterial Nanoparticles Used in Nanomedicine (TÜBİTAK BİLGEM, 2024 -) - with E. S. Turalı-Emre
- Automatic Processing and Analysis of Kazasker Ruznamçe Records with Digital Methods (TÜBİTAK 3005, 2024 -) - with E. F. B. Taşdemir
- Building Natural Language Processing Resources for Ottoman Turkish (2023 - 2025)

Control & Intelligent Systems Laboratory (BUCIS Lab)

Akademisyenler: Ercan Atam, Şaziye Betül Özateş, Erdinç Akyıldırım (Business School, University of Nottingham), Ahmet Çağın (Part-time faculty member, Dept. of Management)

Araştırma odağı: BUCIS Lab'da veri bilimi ve yapay zekâ alanlarında geniş bir konu yelpazesi üzerinde çalışmalar yürütülmektedir.

Devam eden ve tamamlanan projeler:

- Reinforcement learning in optimization of passsive energy dissipation devices for seismic control of buildings
- A multi-agent deep reinforcement learning approach to optimization of friction damper systems for seismically excited buildings (Boğaziçi University, BAP SUP, 01.05.2024-30. 05.2026).
- AI-assisted advanced techniques for control for variable-mass UAVs (TÜBİTAK BİLGEM, 01.10.2024-30.09.2025).
- Optimization- and AI-based approaches to academic quality quantification for transparent academic recruitment.

- Multi-agent reinforcement learning/deep learning approaches for gain-scheduled PID control design.
- Agriculture-dominated multi-purpose use of photovoltaic systems

Özönder Lab

Akademisyenler: Şener Özönder

Araştırma odağı: Yapay zeka aracıları, büyük dil modelleri, bilgisayarla görme, çok modlu yapay zeka modelleri, yapay zekayla hızlandırılmış ilaç keşfi ve malzeme keşfi, yapay zekanın endüstriyel uygulamaları için çalışmalar yapılmaktadır.

Devam eden ve tamamlanan projeler:

- MProDockAI: Exploration of potential inhibitors of SARS-CoV-2 main protease via docking, molecular dynamics and SMILES transformer AI model (MProDockAI: SARS-CoV-2 ana proteazının potansiyel inhibitörlerinin kenetleme, moleküler dinamik ve SMILES transformer yapay zeka modeli aracılığıyla araştırılması) (EuroHPC, 2025)
- Ring-Aware Transformer Attacks to Post-Quantum Cryptography Algorithms
- Kuantum Sonrası Kriptografi Algoritmalarına Halka-Farkında Dönüştürücü Saldırıları (TÜBİTAK BİLGEM, 2025)
- AI-Assisted Drug Discovery Platform (Yapay Zeka Destekli İlaç Keşfi Platformu Geliştirilmesi) (TÜBİTAK, 2025)
- On Device AI Agents: Revolutionizing Real-time API Interactions with Privacy Preserving Intelligence (Cihaz Üzerinde Yapay Zeka Ajanları: Gizliliği Koruyan Zeka ile Gerçek Zamanlı API Etkileşimlerini Dönüştürmek) (FFPlus & EuroHPC EU Project, 2025)
- EUPilot - Development of Open Source Software and Hardware AI Accelerator Chips for HPC Centers (EUPilot - Hesaplama Merkezleri için Açık Kaynaklı Yapay Zeka Hızlandırıcı Yazılımı ve Donanımı Geliştirme) (EU Project, 2024)
- Detection of Vulnerabilities in Post-Quantum Cryptography Algorithms with Deep Learning (Derin Öğrenme ile Kuantum Sonrası Kriptografi Algoritmalarının Kırılganlıklarının Tespiti) (TÜBİTAK BİLGEM, 2024)
- Development of Artificial Intelligence-Based Cost Estimation Software for Automotive Suspension and Steering Parts. (Otomotiv Süspansiyon ve Yönlendirme Parçaları için Yapay Zeka Tabanlı Maliyet Tahminleme Yazılımı Geliştirilmesi) (TÜBİTAK 1711 Yapay Zeka Ekosistem Çağrısı, 2024)
- High-Performance AI-based Algorithms in Drug Discovery (İlaç Keşfinde Yapay Zeka Destekli Yüksek Performanslı Algoritmalar) (Boğaziçi Üniversitesi, BAP, 2023)
- BatteLLIGENCE - AI and Cloud Based Battery Monitoring Platform (BataryaZEKASI - Yapay Zeka ve Bulut Tabanlı Batarya İzleme Platformu) (TÜBİTAK 1512 BİGG, 2022)
- New Nano-materials Discovery with AI and Computational Quantum Mechanics (Yapay Zeka ve Hesaplamalı Kuantum Mekaniği ile Yeni Nano Malzemelerin Keşfi) (TÜBİTAK 3501, 2021)

Technology & Artificial Intelligence Laboratory (BUTAI Lab)

Akademisyenler: Hüseyin Oktay Altun

Araştırma odağı: Çok çeşitli güncel konular için son teknoloji ürünü yapay zeka çözümleri geliştirilmesine odaklanılmaktadır. Bu laboratuvar kapsamındaki projeler arasında yapay zeka pilotlarını taktiksel askeri senaryolar için eğitmek üzere dağıtılmış sistemlerde süper aracı tabanlı algoritmalar ve çok aracılı takviyeli öğrenme kullanarak gerçekçi davranış modelleri geliştirme yer almaktadır. Bu yapay zeka pilotları, hava, kara ve deniz görevlerinde insan pilotlarla etkileşime geçerek stratejik yetenekleri geliştirebilmektedir. Ayrıca yapay zeka pilotlarının stratejik komutlara uyumlanmasını sağlamak için büyük dil modelleri entegre edilerek taktik ortam simülatörlerinin takviyeli öğrenmeyle zenginleştirilmesine, böylece yeni beceriler ve karmaşık stratejiler ortaya çıkarılmasına çalışılmaktadır. Sağlık hizmetlerinde, çeşitli görüntüleme yöntemlerinden meme kanserini doğru bir şekilde tespit etmek ve alt tiplendirmek için moleküler biyobelirteçler tarafından desteklenen, radyologlar için erken aşamada ikinci bakış asistanı olarak işlev gören yapay zeka modelleri oluşturulmaktadır. Ek olarak tarımsal projemiz kapsamında, plazmayla aktifleşen su üretimini optimize etmek için takviyeli öğrenmeden yararlanılmakta ve çevresel değişikliklere uyum sağlarken doğal bir pestisit alternatifi sunulmaktadır. Son olarak, anlamlı sınıf sahnelerini yakalamak için pekiştirmeli öğrenmeyi kullanan ve kapsamlı ders notları oluşturmak için büyük dil modellerini kullanan akıllı bir PTZ kamera sistemiyle eğitim deneyimlerini geliştirerek öğrencilerin öğrenme süreçlerinin desteklenmesine çalışılmaktadır.

Devam eden ve tamamlanan projeler:

- Developing an Ultra-Fast Artificial Intelligence Engine for Entities in Simulation Programs with Super Agent Based Algorithms and Multi-Agent Reinforcement Learning Algorithms in a Distributed System (Dağıtık Sistemde, Süper Sanal Varlık Tabanlı Algoritmalar ve Çok Etmenli Pekiştirmeli Öğrenme Algoritmaları ile Simülasyon Programlarındaki Varlıklar için Ultra Hızlı Yapay Zeka Motoru Geliştirilmesi), TÜBİTAK TEYDEB 1501, 2023
- Enhancing Tactical Environment Simulators with Reinforcement Learning by Enabling Virtual Entities to Adapt to Strategic Commands Using Large Language Models and Discovering New Permanent Skills to Enrich the Action Space (RL ile Akıllandırılmış Taktik Çevre Simülatörlerindeki Sanal Varlıkların LLM Modelleriyle Stratejik Komutlara Uyum Sağlayabilmesi ve Yeni Kalıcı Becerilerin Keşfedilerek Aksiyon Uzayının Zenginleştirilmesi), TÜBİTAK BİLGEM, 2024
- Development of an artificial intelligence model supported by molecular biomarkers for subtyping breast cancer (Meme kanserinin alt tiplendirmesine yönelik moleküler biyobelirteçler ile desteklenen yapay zeka modelinin geliştirilmesi), TÜBİTAK TEYDEB 1501, 2024
- Increasing Productivity and Quality in Agriculture with Reinforcement Learning Based PAW Production System (Pekiştirmeli Öğrenme Tabanlı PAW Üretim Sistemi ile Tarımda Verimlilik ve Kalitenin Artırılması), TÜBİTAK TEYDEB 1501, 2024
- Lecture Recording, Automatic Lecture Notes Production and Classroom Management System with Smart PTZ Camera Controller Design and Artificial Intelligence Based Algorithms (Akıllı PTZ Kamera Kontrolcüsü Tasarımı ve Yapay Zeka Temelli Algoritmalar ile Kaliteli Ders Kaydı Alma, Otomatik Ders Notu Çıkarma ve Sınıf Yönetim Sistemi)

D.6.2.4. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

Tablo 79: *Bilgisayar Laboratuvar Sayıları*

Birimin Adı	Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı
Eğitim Fakültesi	4
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	5
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	3
Mühendislik Fakültesi	11
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	2
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	1
Toplam	**27**

D.6.3. SAĞLIK HİZMETLERİ

	Akademik Personel ve bakmakla yükümlü oldukları aileleri	İdari Personel ve bakmakla yükümlü oldukları aileleri	Öğrenci
Muayene	311	1.245	2.182
Laboratuvar Tetkikleri	0	0	0
Diş Kliniği Hizmetleri	281	737	571
Hemşirelik Hizmetleri	192	1.025	685
Toplam	**784**	**3.007**	**3.438**

D.6.4. ÖĞRENCİYE SUNULAN BURS HİZMETLERİ

Tablo 80: *Öğrenciye Sunulan Burs Olanakları*

Burs Kaynağı	Burs Türü	Burs Sayısı (aylık ortalama)	Yıllık Burs Miktarı (TL)
Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (Yurt)	Ayni	600	2.484.384,65
Sosyal Tesisler İşletmesi Müdürlüğü (Yurt)	Ayni	323	1.328.406,17
Sosyal Tesisler İşletmesi Müdürlüğü (Başarı Fitness)	Ayni	181	3.367.200,00
Sosyal Tesisler İşletmesi Müdürlüğü (Açık Havuz)	Ayni	173	951.500,00
Sosyal Tesisler İşletmesi Müdürlüğü (Başarı Kapalı Havuz)	Ayni	68	2.566.800,00
BÜVAK	Nakdi	808	23.263.830,00

BUVAKIF	Nakdi	922	24.894.000,00
BÜVAK(Yemek)	Ayni	586	9.918.000,00
BUVAKIF(Yemek)	Ayni	399	7.182.000,00
BÜVAK(Kitap)	Ayni	62	122.000,00
BUVAKIF(Kitap)	Ayni	345	690.000,00
Özel Vakıflar	Nakdi	1.194	59.299.950,00
Devlet Kaynaklı Burslar	Nakdi	3.071	123.776.338,00
Toplam		**8.732**	**259.844.408,82**

Tablo 81: *Boğaziçi Üniversitesi Kaynaklı Burslar*

Burs Adı	Burs Sayısı	Yıllık Burs Miktarı (TL)
Nakdi (Gereksinim)	967	26.305.230,00
Nakdi (Başarı)	89	7.008.600,00
Yurt (BÜTEK)	18	90.259,00
Yurt (SKS+STİ)	952	3.812.790,82
Yemek (Gereksinim)	897	15.634.000,00
Yemek (Başarı)	88	1.466.000,00
Kitap (Gereksinim)	276	551.000,00
Kitap (Başarı)	131	261.000,00
Laptop Destek Bursu	4	52.596,00
Tek Derslik Yaz Okulu Bursu	400	711.900,00
Toplam	**3822**	**55.893.375,82**

Tablo 82: *Boğaziçi Üniversitesi Kaynaklı Burs Alan Öğrencilerin Birimlere Göre Dağılımı*

Birimin Adı	Bursiyer Öğrenci Sayısı
Asya Çalışmaları Tezli Yüksek Lisans	1
Atatürk İlkeleri	6
Batı Dilleri ve Edebiyatları	145
Bilgisayar Mühendisliği	780
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	105
Bilişsel Bilim	2
Biyomedikal Mühendisliği	3
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	2
Çeviribilimi	265

Çevre Bilimleri	1
Deprem Mühendisliği	2
Dilbilimi	149
Elektrik Elektronik Mühendisliği	442
Endüstri Mühendisliği	361
Felsefe	115
Fen Bilgisi Öğretmenliği	123
Fizik	165
Fizik Öğretmenliği	47
Hukuk	169
İktisat	684
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	201
İngilizce Öğretmenliği	328
İnşaat Mühendisliği	148
İşletme	635
Jeodezi	2
Kimya	129
Kimya Mühendisliği	210
Kimya Öğretmenliği	51
Makine Mühendisliği	245
Matematik	149
Matematik Öğretmenliği	61
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Yüksek Lisans	7
Moleküler Biyoloji ve Genetik	163
Okul Öncesi Öğretmenliği	212
Psikoloji	362
Rehberlik ve Psikolojik Danışmalık	237
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	331
Sosyoloji	132
Sürdürülebilir Turizm Yönetimi Yüksek Lisans	1
Tarih	321
Turizm İşletmeciliği	178
Türk Dili ve Edebiyatı	197
Uluslararası Ticaret	212
Veri Bilimi ve Yapay Zeka	2

Yabancı Diller Eğitimi	3
Yönetim Bilişim Sistemleri	281
Toplam	**8.365**

D.6.5. BARINMA, YEMEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ

Tablo 83: *Öğrenciye ve Personele Sunulan Barinma, Yemek ve Sağlik Hizmetleri*

	Barınma Hizmetleri	**Yemek Hizmetleri**	**Sağlık Hizmetleri**
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	**Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı**	**Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı**
Öğrenci	3.041	17.466	2.599
Personel	100	2.478	2.497
Toplam	**3.141**	**19.944**	**5.096**

Tablo 84: *Üniversitenin Misafirhaneleri*

Misafirhane Adı	**Kampüs Adı**	**Adet**	**Kapalı Alanı (m^2)**	**Kapasite (Kişi)**
Bebek Misafirhanesi	Güney Kampüsü	1	20	20
Kennedy Lodge Misafirhanesi	GüneyKampüsü	1	15	16
İznik Misafirhanesi	İznik	1	19	56
Kilyos Misafirhanesi	Kilyos Kampüsü	1	14	90
Uzun Dönemli Misafirhane	Güney Kampüsü	13	54	26
Uzun Dönemli Misafirhane	Kilyos Kampüsü	6	54	12
Toplam		**23**	**176**	**220**

Tablo 85: *Üniversitenin Yurtları*

Yurdun Adı	**Kampüs Adı**	**Alanı (Net m^2)**	**Kapasite (kişi)**
Theodorus Hall	Güney	3.109	226
1. Kuzey Yurdu	Kuzey	13.741	703
3. Kuzey Yurdu	Kuzey	6.684	552
4. Kuzey Yurdu	Kuzey	7.407	485
Anadolu Hisarı	Anadolu Hisarı	3.372	480

Kandilli	Kandilli	9.651	556
1. Kilyos Yurdu	Kilyos	9.482	480
Toplam		**53.446**	**3.482**

D.6.6. SPOR HİZMETLERİ

Tablo 86: *Katılım Sağlanan Spor Branşları*

Branşlar	Katılan Sporcu Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı
Buz Hokeyi	13	
Snowboard	14	5
Kayak Alp Disiplini	14	
Satranç	9	
Kürek	22	4
Salon Okçuluk	10	1
Masa Tenisi	10	
Salon Atletizm	25	
Su Topu	16	
Bilardo	10	
Duatlon	5	2
Korumalı Futbol	40	
Badminton	10	
Kick Boks	6	1
E-Spor	6	
Briç	6	
Oryantring	6	
Boks	5	
Hado	6	
Bilek Güreşi	3	
Mot. Spor. Karting	6	
Frizbi	22	
Açık Hava Atletizm	25	4
Güreş	4	
Zeybek	25	
Tenis	14	
Flag Futbolu	20	

Yüzme	15	
Judo	3	
Hentbol	12	
Yol Bisikleti	5	
Muay Thai	6	1
Triatlon	10	6
Plaj Voleybolu	16	
Plaj Hentbol	14	
Açık Hava Okçuluk	10	3
Eskrim	3	
Atıcılık	5	
Basketbol	40	
Hentbol	50	
Futsal	35	
Voleybol	55	
Futbol	20	
Toplam	**651**	**27**

Tablo 87: *Düzenlenen Spor Faaliyetleri*

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyeti Yapan
09.01.2025	Müsabaka	Personel Basketbol	Spor Şube Müdürlüğü
19.02.2025-	Eğitim	Kayak Eğitimi	Spor Şube Müdürlüğü
15.03.2025-	Müsabaka	Personel Dart	Spor Şube Müdürlüğü
10.05.2025	Festival	Field Day	Spor Şube Müdürlüğü
15.05.2025-	Festival	Sport Fest	Spor Şube Müdürlüğü
20.05.2025	Festival	Spor Şöleni	Spor Şube Müdürlüğü
05.05.2025-	Müsabaka	Personel Voleybol	Spor Şube Müdürlüğü
23.09.2025-	Eğitim	Okçuluk Eğitimi	Spor Şube Müdürlüğü
10.11.2025	Müsabaka	Personel Futbol	Spor Şube Müdürlüğü

Tablo 88: *Üniversitenin Spor Tesisleri*

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m^2)	Kapasite (kişi)	Alan (m^2)
Hisar Kampüs	Yüzme Havuzu Hizmet Alanı	40	575 m^2	90	1.250 m^2

Hisar Kampüs	Yüzme Havuzu B Blok	200	1.050 m^2		
Uçaksavar Kampüsü	Kapalı Spor Salonu	800	2.569,35		
Uçaksavar Kampüsü	Atletizm Pisti			1.000	7.950
Uçaksavar Kampüsü	Stadyum			1.000	7.350
Uçaksavar Kampüsü	Fitness	100	300		
Güney Kampüsü	Tenis Kortları				1.300
Güney Kampüsü	Basketbol Sahası				550
Anadolu Hisarı Kampüsü	Stadyum ve Atletizm Pisti			3.000	16.000
Anadolu Hisarı Kampüsü	Kapalı Havuz		1.602		
Anadolu Hisarı Kampüsü	Tenis kortları		360		
Anadolu Hisarı Kampüsü	Kapalı Spor Salonu		1.345		
Anadolu Hisarı Kampüsü	Fitness Center	250	462		
Kilyos Kampüsü	Kapalı Spor Salonu	450	2.000		

D.6.7. KÜLTÜREL VE SANATSAL HİZMETLER

Faaliyetin Tarihi (leri)	Faaliyetin Türü	Faliyetin Adı
19 Şubat 2025	Konser	Tarihi Org Açılış Konseri Seslerin Kutlaması - Jacob Benda
26 Şubat 2025	Konser	Albert Long Hall Klasik Müzik Konserleri
12 Mart 2025	Konser	Tarihi Org Eşliğinde Sessiz Sinema Gösterimi
19 Mart 2025	Konser	Albert Long Hall Klasik Müzik Konserleri
9 Nisan 2025	Konser	Tarihi Org Eşliğinde Sessiz Sinema Gösterimi
16 Nisan 2025	Konser	Albert Long Hall Klasik Müzik Konserleri
19- 20 Nisan 2025	Tanıtım Günleri	Lisansüstü Tanıtım Günleri (BULUT)
1-2-3-4 Mayıs 2025	Teknofest	Teknofest KKTC
10-11 Mayıs 2025	Konferans	Finans Zirvesi
14 Mayıs 2025	Konser	Albert Long Hall Klasik Müzik Konserleri
17 Mayıs 2025	Imza Töreni	Aile Üniversitesi Açılış Programı
1-2-3-4 Temmuz 2025	Mezuniyet Töreni	158. Mezuniyet Töreni
4 Temmuz 2025	Konferans	Ben Wallace Lecture
5-6 Temmuz 2025	Konferans	Hukuk Konferansı

15-16-17-18 Temmuz 2025	Sergi	15 Temmuz Haftası Sergisi
21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31 Temmuz 1-2-3-4-5-6-7-8 Ağustos 2025	Tanıtım Günleri	Üniversite Tanıtım Günleri
17-18-19-20-21 Eylül 2025	Teknofest	Teknofest İstanbul
20 Eylül 2025	Mezuniyet Töreni	II. Öğretim Yüksek Lisans Programları Mezuniyet Töreni
17 Ekim 2025	Konser	Albert Long Hall Klasik Müzik Konserleri
22 Ekim 2025	Konser	Tarihi Org Eşliğinde Sessiz Sinema Gösterimi
5 Kasım 2025	Konser	Albert Long Hall Klasik Müzik Konserleri
10 Kasım 2025	Tören	10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü
26 Kasım 2025	Konser	Tarihi Org Eşliğinde Sessiz Sinema Gösterimi
10 Aralık 2025	Konser	Albert Long Hall Klasik Müzik Konserleri
24 Aralık 2025	Konser	Tarihi Org Eşliğinde Sessiz Sinema Gösterimi

D.6.8. İDARİ HİZMETLER

D.6.8.1. REKTÖRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER

D.6.8.1.(1). KURUMSAL VERİ YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Veri Yönetimi Şube Müdürlüğü, rapor yılında tanımlı rutin görevlerinin ötesinde; üniversitemizin dijital altyapısını güçlendirmek, veriye dayalı karar alma mekanizmalarını desteklemek ve kurumsal hafızayı teknolojik yeniliklerle entegre etmek amacıyla katma değeri yüksek projeler geliştirmiştir. Bu kapsamda yürütülen "Diğer Hizmetler", akademik performans takibinden kurumsal veri envanterinin dijitalleşmesine kadar geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır.

Rapor döneminde öne çıkan proje ve çalışmalar aşağıda detaylandırılmıştır:

Akademik Performans Sisteminin (APS) Geliştirilmesi ve Devreye Alınması

Üniversitemizin akademik üretkenliğini ölçülebilir verilerle takip etmek ve stratejik hedeflerle uyumlu bir performans yönetimi sağlamak amacıyla **Akademik Performans Sistemi (APS)** projesi başlatılmıştır. 2025 yılı içerisinde birimimiz tarafından **sıfırdan tasarlanarak yazılım ve süreç altyapısı oluşturulan** bu sistem, başarıyla devreye alınmıştır.

- **Sistemin Amacı:** Akademik personelin yayın, proje, patent ve eğitim faaliyetlerinin tek bir merkezden izlenmesi, raporlanması sağlanmıştır.
- **Katkısı:** Bu sistem sayesinde, 2025 yılında 962 uluslararası yayın ile sonuçlanan bilimsel çıktılar daha etkin bir şekilde analiz edilebilir hale gelmiştir. Ayrıca, yayınların Q1 ve Q2 dilimlerindeki dağılımı gibi kalite odaklı metriklerin takibi dijital ortamda sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur.

"Sayılarla Boğaziçi" Eserinin Dijitalleşmesi ve Servis Bazlı Dijital İkiz Projesi

Üniversitemizin temel istatistiklerini içeren ve yıllardır basılı veya statik formatta sunulan "Sayılarla Boğaziçi" kitabı, rapor yılında dijital dönüşüm sürecine tabi tutulmuştur. Birimimiz tarafından yürütülen çalışmalarla, bu envanter sadece dijital ortama aktarılmakla kalmamış, **servis bazlı bir "Dijital İkiz"** (Digital Twin) mimarisiyle yeniden yapılandırılmıştır.

- **Dijital Dönüşüm:** Öğrenci, personel, bütçe ve fiziksel altyapı verilerini içeren bu envanter, statik bir doküman olmaktan çıkarılarak dinamik, sorgulanabilir ve servis tabanlı bir veri portalına dönüştürülmüştür.
- **Stratejik Fayda:** Oluşturulan bu dijital ikiz; araştırmacılar, basın mensupları ve paydaşlar için tek elden doğrulanmış, güvenilir bir referans kaynağı işlevi görmektedir. Bu proje, üniversitenin "açık veri" ilkesine olan bağlılığını pekiştiren en önemli "diğer hizmet" faaliyetlerinden biri olmuştur.

Küresel Sıralamalar için Stratejik Dokümantasyon ve Kanıt Yönetimi

Birimimiz, rutin veri akışının ötesinde, üniversitemizin küresel görünürlüğünü artırmak adına uluslararası standartlarda "Kanıt Raporlama" (Evidence Reporting) süreçlerini bir hizmet kalemi olarak yönetmiştir. Özellikle THE Impact ve QS Sürdürülebilirlik sıralamaları için özel metodolojilerle hazırlanan bu raporlar, üniversitenin sıralamalardaki yükselişinde önemli rol oynamıştır.

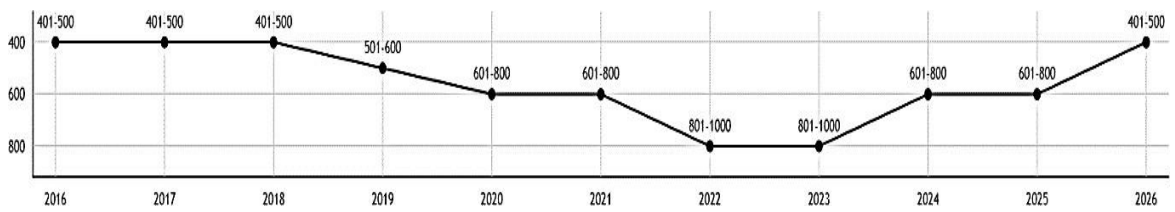
- **SDG Kanıt Raporları:** Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda, üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinden toplanan verilerle her bir SDG için özel kanıt raporları hazırlanmıştır. Bu çalışma neticesinde üniversitemiz; "İklim Eylemi" (SDG 13) alanında dünyada 19., "Sürdürülebilir Şehirler" (SDG 11) alanında ise 18. sıraya yerleşmiştir.
- **Erişim:** https://kurumsalveri.bogazici.edu.tr/tr/pages/surdurulebilir-kalkinma-amaclari-ska-raporlar/1082

- **İklim Eylem Planı ve Sürdürülebilirlik Raporlaması:** Üniversitenin karbon nötr olma hedefi doğrultusunda "İklim Eylem Aksiyon Planı" dijital ortamda yayımlanarak uluslararası paydaşların erişimine sunulmuştur. Kampüs içi enerji verimliliği ve atık yönetimi gibi veriler, uluslararası standartlarda raporlanarak (ESG), üniversitemizin QS Sürdürülebilirlik sıralamasında dünyada 352. sırada yer almasına doğrudan katkı sağlanmıştır.
- **Rapor Erişim:** https://kurumsalveri.bogazici.edu.tr/tr/pages/surdurulebilirlik-raporlari/1063

Times Higher Education (THE) Dünya Üniversite Sıralaması

Times Higher Education World University Rankings, dünya genelinde üniversitelerin akademik performansını ve itibarını değerlendiren prestijli bir sıralama sistemidir. Sıralamalar; öğretim, araştırma, atıf etkisi, endüstri geliri ve uluslararası görünürlük gibi beş ana başlık altında 13 performans göstergesine dayanmaktadır. Boğaziçi Üniversitesi, son açıklanan **Times Higher Education (THE)** Dünya Üniversite Sıralama sonuçlarına göre dünya genelinde 401-500 aralığında, Türkiye'de devlet üniversiteleri arasında **2.sırada** yer almıştır.

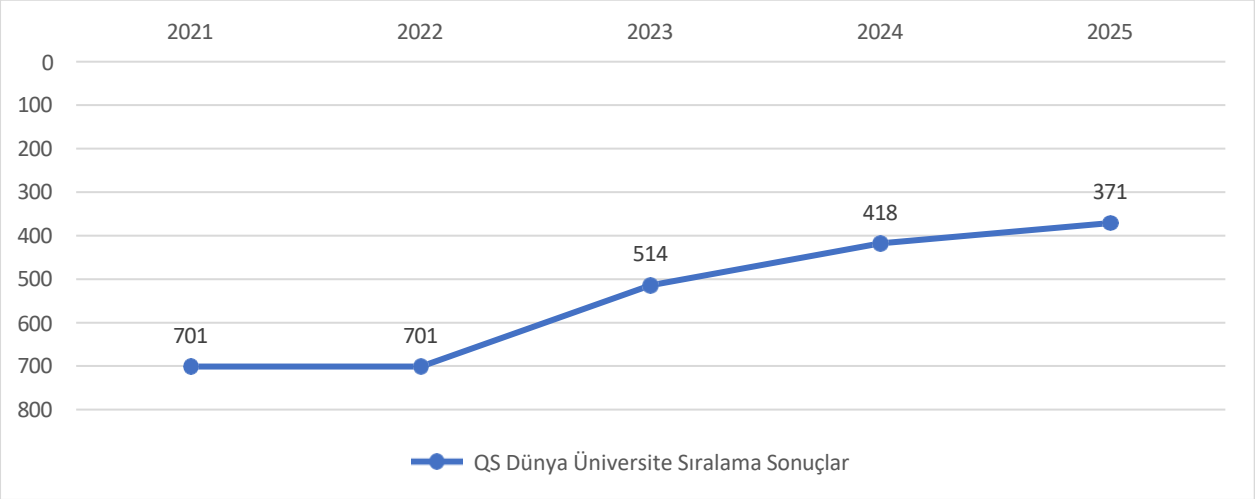
DÜNYA ÜNİVERSİTE SIRALAMALARI



QS Dünya Üniversite Sıralaması

QS Dünya Üniversite Sıralaması, dünya çapında üniversiteleri akademik itibar, işveren görüşleri, fakülte-öğrenci oranı, atıflar ve uluslararasılaşma gibi kriterlere göre değerlendiren saygın bir sıralama sistemidir. Boğaziçi Üniversitesi, bu sıralamada Türkiye'nin en önde gelen üniversiteleri arasında yer alarak uluslararası düzeyde akademik mükemmeliyetini kanıtlamaktadır. Üniversite, özellikle araştırma etkisi ve uluslararası iş birlikleriyle sıralamada güçlü bir performans sergilemektedir. Boğaziçi Üniversitesi, 2025 yılında açıklanan QS Dünya Üniversite Sıralama sonuçlarına göre dünya genelinde **371. sırada,** Türkiye'de devlet üniversiteleri arasında **3.sırada** yer almıştır.

QS DÜNYA ÜNİVERSİTE SIRALAMALARI



QS Sürdürülebilirlik Üniversite Sıralaması

QS Sürdürülebilirlik Üniversite Sıralaması, üniversiteleri çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik performanslarına göre değerlendiren küresel bir sıralamadır. Boğaziçi Üniversitesi, bu sıralamada elde ettiği başarıyla sürdürülebilirlik alanındaki güçlü duruşunu ve çevresel sorumluluğa verdiği önemi göstermektedir. Boğaziçi Üniversitesi, özellikle toplumsal etki, çevresel yönetim ve sürdürülebilirlik projeleriyle sıralamada öne çıkmaktadır. Boğaziçi Üniversitesi 2025 yılı sonuçlara göre dünya genelinde 352. sırada, Türkiye genelinde ise 3. sırada yer almıştır.

THE Impact Ranking Dünya Üniversite Sıralaması

Times Higher Education (THE) Impact Rankings, üniversiteleri Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG'ler) doğrultusunda toplumsal, çevresel ve yönetişim performanslarına göre değerlendiren küresel bir sıralamadır. Boğaziçi Üniversitesi, bu sıralamada elde ettiği başarıyla sürdürülebilirlik alanındaki güçlü duruşunu ve küresel sorumluluklara olan bağlılığını bir kez daha ortaya koymuştur. 2025 yılında açıklanan güncel sonuçlara göre **10 farklı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları alanında Dünyada ilk 100** içerisinde yer alma başarısı göstermiştir.

Özellikle:

• SDG4: Nitelikli Eğitim alanında Dünya'da 31. sıraya,
• SDG7: Erişilebilir ve Temiz Enerji alanında Dünya'da 23. sıraya,
• SDG13: İklim Eylemi alanında Dünya'da 19. sıraya,
• SDG11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar alanında ise Dünya'da 18. sıraya yükselmiştir.

Diğer Öne Çıkan Alanlar:
• SDG1: Yoksulluğa Son – Dünya'da 57. sıra
• SDG6: Temiz Su ve Sanitasyon – Dünya'da 50. sıra
• SDG14: Sudaki Yaşam – Dünya'da 55. sıra
• SDG9: Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı – Dünya'da 77. sıra
• SDG12: Sorumlu Üretim ve Tüketim – Dünya'da 82. sıra
• SDG2: Açlığa Son – Dünya'da 73. sırada yer almıştır.

D.6.8.1.(2). BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Birimimizin Amacı: Bilgi Edinme Birimi WEB sitemiz

(https://bilgiedinme.bogazici.edu.tr/) ve (https://kapi.cimer.gov.tr/) üzerinden Kurumumuza yapılan CİMER ve Bilgi Edinme başvurularının EBYS'ye kaydedilip değerlendirilmek üzere ilgili birime sevkini yapmak, başvurulara verilen cevapların başvuru sahiplerine yasal süresi içinde resmî yazı ile bildirimini sağlamaktır.

Tarihçesi: 24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince hazırlanıp, 27 Nisan 2004 tarih ve 25445 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren "Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin" 8. maddesi gereğince Bilgi Edinme Birimimiz kurulmuştur.

Kısa Tanıtımı: Üniversitemizde bu birim Yazı İşleri Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

D.6.8.1.(3). BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Üniversitemiz ve ülkemizin faydası için uluslararası standartlarda araştırmalar yaparak ihtisaslaşma alanlarına yönelik her türlü bilimsel projeye destek vermektedir. Üniversitemizin bilimsel alandaki çalışmalarına mali katkıda bulunarak akademik alandaki gelişime katkı sağlamaktadır. Üniversitemizin kuruluşundan beri var olan Araştırma Merkezinin yerini alarak Boğaziçi Üniversitesi Araştırma Fonu ,1985 yılında 2547 sayılı kanun ile kurulmuş, 2002 yılından itibaren de yasa gereği Boğaziçi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) almıştır. BAP yapısı BAP Komisyonu ve BAP Koordinatörlüğü olmak üzere iki ana öğeden oluşmaktadır. BAP Koordinatörlüğü, Üniversitemiz BAP Komisyonu tarafından desteklenerek yürütülecek BAP Projelerinin Bilim İnsanı Portalı üzerinden çevrimiçi olarak başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, faaliyete geçirilmesi, yürütülmesi, sonuçlandırılması ile ilgili idari ve akademik işlemler için proje yürütücülerine gerekli desteği verir. Üniversitemiz bünyesinde araştırma etkinliğini desteklemek amacı ile iç ve dış kaynaklardan sağlanan fonlarla yürütülen BAP, CB SBB, YÖK-ADEP, TÜBİTAK, AB(FP7), İSTKA, UDAP, TÜSEB ve diğer toplum projelerinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımlarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yurt içinden ve yurt dışından gerek doğrudan temin gerekse ihale yolu ile gerçekleştiren, yine projeler kapsamında yapılan yurtiçi/yurtdışı yolluk ve harcırah, SGK lı araştırmacı personel çalıştırma ile bursiyer ödemelerine ait işlemler ile projelerin ödeneklerinin kayıt ve mali takibi işlemlerinin yürütülmesine yardımcı olan birimdir.

2025 yılı faaliyetleri:

- Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı ile YÖK Başkanlığı arasında imzalanan "Araştırma Üniversiteleri Destekleme Programı İş Birliği Protokolü" çerçevesinde "Araştırma Üniversiteleri Destek Programı" 2025-2026 yılı (YÖK-ADEP) proje başvuruları alınarak BAP Komisyonu tarafından değerlendirmeleri yapılmıştır.

- BAP Komisyonu kabul edilen projeler ve önceki yıllarda başlayan projelerle ilgili işlemlerin kararlarını almak için 34 kez toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda alınan kararların tutanaklara geçirilmesi, yürütücülere iletilmesi ve BAP Projelerine yansıtılması sağlanmıştır.
- Tüm proje türlerinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımlarının yurt içinden ve yurt dışından mevzuata uygun yapılmıştır.
- Projeler kapsamında yurt içi/yurt dışı yolluk ve harcırah ödemelerine ait işlemler yapılmıştır.
- Proje bazında ödeneklerinin kayıt ve muhasebeleştirilmesine yönelik mali takibin yapılmıştır.
- Proje yürütücülerine mali danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Bursiyer ve Araştırmacı Personel SGK işlemleri ve maaş ödemeleri yapılmıştır.
- Yıllık cari ve yatırım bütçe teklifi hazırlık çalışmaları yapılmış ve sunulmuştur.
- Kurum içi ve kurum dışı raporlamalarının düzenli olarak her yıl hazırlanarak ilgili kuruluşlara sunulmuştur.

D.6.8.1.(4). DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Boğaziçi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun (5947 sayılı kanunla değişik) 58. maddesinin 2.Maddesi (a) fıkrası uyarınca 5 Temmuz 1983 tarih ve 18098 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik kapsamında kurulmuştur. B.Ü. Döner Sermaye İşletmesinin amacı, Üniversitemizin görevleri ile ilgili olarak ortaya çıkan fiyatlandırılabilir nitelikteki mal veya hizmetlerin üretim veya satışını en iyi şekilde yönetebilmektir.

2025 yılı faaliyetleri:

Gerçek ve tüzel kişilere yönelik bilirkişi raporları, çeşitli kurslar - sınavlar, analizler, test işleri, danışmanlık, deprem çalışmaları (Zemin Etüd Raporları), Ar-Ge, tasarım ve yenilik projeleri, hayvan deneyleri, temiz oda cihaz kullanımı ile devam eden projeler ve 79 yeni projenin takibi ile birimlerin ihtiyaçları için mal ve hizmet alımları yapılmıştır.

D.6.8.1.(5). EBYS KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİRİMİ

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren EBYS Koordinatörlüğü; Üniversite bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin (EBYS) mevzuata uygun, güvenli, etkin ve kesintisiz şekilde işletilmesini sağlamakla görevli birimdir.
EBYS Koordinatörlüğü; kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemlerini yürütür, personel görevlendirmeleri ve birim yapılanmalarına ilişkin kayıtları sistem üzerinde güncel tutar, elektronik imza süreçlerini yönetir, belge türlerinin mevzuata uygunluğunu sağlar ve EBYS kullanımına yönelik destek ve rehberlik hizmeti sunar. Ayrıca bakım, güncelleme ve geliştirme süreçlerinde ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların elektronik ortamda düzenli, güvenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini temin eder.

D.6.8.1.(6). ENGELLİ ÖĞRENCİLER DANIŞMA VE KOORDİNASYON BİRİMİ VE GETEM

Boğaziçi Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi; engelli öğrencilerin üniversite hayatı içinde karşılaştıkları zorlukları azaltmak için, onlara destek olan ve kaynaklar bakımından zenginleştirilmiş bir çevre sağlamayı amaç edinen bir birimdir. Birim, doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak görev yapar. 01.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanmış olan, 20.06.2006 tarih ve 26204 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları

Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'ne paralel olarak birim kurulmuştur (Temmuz 2006). Birim, Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Birim kurulmadan önce Mayıs 2006 tarihinde Rektörlük tarafından Öğrenci İşleri Dekanlığına bağlı akademik personelden atanmış olan engelliler danışmanı görev yapmaktaydı. Boğaziçi Üniversitesi genel misyon olarak engelli öğrencilere destekleyici ve iyi kaynaklarla donatılmış bir ortam sağlayarak onların akademik gelişimleri ve eğitimleri önündeki sorunları kaldırmak ve birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerinde yardımcı olmayı benimsemiştir. Bu misyona paralel olarak Engelli Öğrenciler Birimi; tüm engelli öğrenciler için güvenli ve erişimi kolay bir akademik çevrenin oluşması için her türlü çabayı göstererek, Boğaziçi Üniversitesi'nde etkin katılımı kısıtlayan fiziksel ve davranışsal engelleri ortadan kaldırmak için gerekli adımları atmayı kendine misyon edinmiştir. Birim, üniversitemize kayıt yaptıran engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada gereksinimlerini karşılamak ve karşılaşabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunarak gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Bu düzenlemelere ek olarak diğer üniversitelere örnek teşkil etmesi için de faaliyetlerde bulunmaktadır.

Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM); üniversitemiz bünyesinde görmeyenlere yönelik ücretsiz hizmet vermek amacıyla kurulmuş olan bir laboratuvardır. Haziran 2006 tarihinden itibaren GETEM'de oluşturulan İnternet Kütüphanesi Projesi (dijital kütüphane) görme engellilerin bilgi kaynaklarına erişimini sağlamaktadır. Yalnızca üniversitemizdeki engelli öğrencileri değil Türkiye genelindeki tüm engellilere hizmet vermeyi hedefleyen GETEM görme engellilerin yanı sıra, diğer engel gruplarını da içine alacak şekilde hizmet vermeye çalışmaktadır. Laboratuvarımız 2006 yılından bu yana faaliyet göstermektedir. 10.000'i aşan görme engelli üyesine 58.514 insan sesi, e-metin ve bilgisayar sesi formatlarında eserleri ile hizmetlerini sürdürmektedir.

GETEM, aynı zamanda üniversitemizde 2006 yılında oluşturulan Engelli Öğrenciler Birimi'nin bir parçası olarak da görev yapmakta ve Engelliler Birimi Çalışma Ofisi olarak işlevini sürdürmektedir. Bu bağlamda üniversitedeki engelli öğrencilerin tespiti, akademik ve sosyal hayatta karşılaşılan problemlerin tespiti ve çözümü gibi konularda aktif görev almaktadır. Engelli öğrencilerimizin, Braille ekran, bilgisayar, ekran büyütme gibi destek teknolojilerinden yararlandırılması, ders çalışmalarına kolaylık sağlamak amacıyla kısmi zamanlı öğrencilerin görevlendirilmesi, yurt, yemekhane, kütüphane ve diğer sosyal alanlardaki erişilebilirlik sorunlarının tespiti ve çözümlerinde Engelli Öğrenciler Birimi ile birlikte hareket etmektedir. 2024-2025 Akademik Yılında kayıtlı toplam 55 engelli öğrenci bulunmaktadır. Birimimiz tarafından 2025 yılında yapmış olduğunuz faaliyetler, çalışmalar ve projeler aşağıda yer almaktadır. Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) 2025 yılında da gerek eser üretimi gerek engelliler birimiyle ilgili faaliyetlerini devamlılık ilkesi çerçevesinde sürdürmüştür.

Bu kapsamda yapılan faaliyetleri

(a) eser üretimi çalışmaları,

(b) eğitim ve farkındalık seminerleri,

(c) GETEM kullanım platformları,

(d) engelliler birimi çalışmaları ve

(e) topluma hizmet başlıkları altında toplamak mümkündür.

Aşağıda başlıklarla detaylara yer verilmiştir.

(a) Eser Üretimi Çalışmaları: 2025 yılı birçok eserin kataloğumuza kazandırıldığı bir yıl olmuştur. İnsan sesiyle seslendirilmiş veya bilgisayar sesiyle üretilen sesli kitaplar, metin formatındaki

elektronik eserler, farklı türler GETEM sisteminde yerini almıştır. GETEM'in kütüphane koleksiyonunda toplam 58.514 erişilebilir materyal bulunmaktadır (sesli kitaplar, e-kitaplar, sesli betimlemeli filmler, gazeteler, dergiler, makaleler, ilaç prospektüsleri, radyo kayıtları vb.). Kataloğumuzdaki 30.000 kitaptan fazlası gönüllü okuyucularımız tarafından seslendirilmiştir. Sayısı 10.000'i aşan üyemiz bu kitaplardan faydalanabilmektedir. 2025 yılında kataloğumuza eklenen eser sayısı 2.992'dir.

Kataloğumuzdaki eserlerin toplam dağılımı formatlarına ve türlerine göre aşağıda verilmiştir.

Formatlara göre dağılımı

• İnsan Sesi:30.325

• Bilgisayar Sesi: 1.926

• Metin: 22.198

Türlere göre dağılımı

• Kitap: 46.911

• Ders kitabı: 2.873

• Sesli Betimlemeli Filmler: 1.574

• Radyo Tiyatroları: 1.500

• İlaç Prospektüsü: 956

• Dergi: 1.209

• Gazete: 19

2025 yılında ise, 2087 kitap, 696 ders kaynağı, 130 makale, 79 sesli betimlemeli film sisteme girilmiştir.

(b) Eğitim ve Farkındalık Seminerleri: Detayları 6. maddede yer alan tabloda sunulan eğitim ve farkındalık faaliyetleri kapsamında hem yüz yüze hem de çevrimiçi seminerlerin sayısında artış sağlanmıştır. Şirketler, okullar, vakıflar ve dernekler başta olmak üzere çeşitli kurumlara yönelik gönüllü okuyuculuk ile erişilebilirlik ve farkındalık odaklı seminerler düzenlenmiştir. Gönüllü okuyuculuğun yanı sıra sesli betimleme, erişilebilirlik ve toplumsal farkındalık gibi farklı temalarda seminerler ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Gönüllü Okuyucu Sertifika Töreni (1 Kasım 2025): Bu yıl gönüllü okuyucu sertifika törenimizin 13.sü 2025 yılında gerçekleştirilmiştir. Albert Long Hall salonunda yapılan törene birçok gönüllü okuyucu, görme engelli üye ve kurum temsilcileri katılmıştır. Tüm sertifikalar, mürekkep baskının yanı sıra Braille alfabesiyle de hazırlanarak tamamen erişilebilir hale getirilmiştir.

(c) GETEM Kullanım Platformları: GETEM ve Türk Telekom iş birliği ile gerçekleşen "Kitaplara Ses" ve "Telefon Kütüphanesi" uygulamaları kullanılmaya devam edilmiştir. Telefon Kütüphanesi kataloğu yeni eserlerle güncellenmiştir.

(d) Engelli Birimi Çalışmaları: Engelli öğrencilerin öğrenim süreçlerini desteklemeye yönelik olarak öğrenci asistanı desteği, sınav ve derslerde bireysel uyarlama mektuplarının hazırlanması gibi uygulamalara devam edilmiş; psikolojik danışmanlık hizmetlerinin erişilebilir hâle getirilmesi amacıyla psikososyal destek süreçleri koordine edilmiştir. Bunun yanında, kısmi zamanlı öğrenciler ile engelli öğrencilerin eşleştirilmesine yönelik çalışmalar 2025 yılı boyunca kesintisiz olarak

sürdürülmüş; üniversitemize yeni kayıt yaptıran tüm engelli öğrencilerle bireysel görüşmeler gerçekleştirilerek birimimiz tanıtılmış, gereksinimleri doğrultusunda düzenleme ve uyarlamalar yapılmıştır. Özellikle Hazırlık Programı öğrencilerinin sınav süreçlerine ilişkin olarak YADYOK ekibiyle görüşülerek herhangi bir engeli veya özel gereksinimi bulunan öğrenciler için uygulanacak sınav uyarlamaları belirlenmiştir. Ayrıca, kampüsler genelinde erişilebilirliğin geliştirilmesine yönelik olarak Yemek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Güvenlik ve Koruma Şube Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yurtlar ve Konutlar Birimi, Spor Birimi, Kuzey Kampüs Koordinatörlüğü ve Veri Bilimi ve Yapay Zekâ Enstitüsü ile düzenli koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiş; engelli öğrencilerin erişilebilirlik gereksinimleri tespit edilerek çözüm planlarının takibi sağlanmıştır.

(e) Topluma Hizmet Çalışmaları: Türkiye çapında engelliler için sesli ve elektronik eser üretimi yapan GETEM'in tüm faaliyetleri topluma hizmet kapsamında değerlendirilmelidir. Bu kapsamda, açıköğretim lisesi ve fakültesi ile uzaktan eğitim öğrencilerine yönelik olarak ders materyallerinin (PDF, Word, sunum ve görsel içerikler) ekran okuyucu uyumlu hâle getirilmesi, ders kitapları ve referans kaynaklara sesli kitap ve elektronik formatlarda erişim sağlanması, ekran okuyucular ve yardımcı teknolojilerin erişilebilir kullanımına ilişkin teknoloji danışmanlığı sunulması ve GETEM sesli kitap kütüphanesi ile elektronik arşivine 7/24 uzaktan erişim imkânı sağlanması yoluyla kapsayıcı bir öğrenme ortamı desteklenmektedir. Buna ek olarak, kamu kurumları ve üniversiteler başta olmak üzere çeşitli kurumlara yönelik gönüllü okuyuculuk seminerleri düzenlenmekte, sesli kitap okuma süreçleri ile okuma kabini kurulumu konusunda eğitim ve teknik destek sağlanmakta ve erişilebilir teknoloji ile yenilikçi uygulamalar konusunda danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca, 10–11 Ekim 2025 tarihlerinde düzenlenen 12. Beyaz Baston Erişilebilirlik Festivali'ne GETEM olarak katılım sağlanmış ve erişilebilirlik farkındalığını artırmaya yönelik etkinliklerde yer alınmıştır.

D.6.8.1.(7). KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, üniversitemizin merkez yerleşkesinde konumlanmış olup, idari birimlerle etkin koordinasyonu sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Koordinatörlüğe tahsis edilen ofis alanları; yönetici odası, personel çalışma alanları ile toplantı ve planlama faaliyetlerine uygun fiziki koşullara sahiptir.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Koordinatörlük bünyesinde; Medya İletişimi Birimi, Etkinlik ve Organizasyonlar Birimi, Tanıtım Birimi, Teknik Birim ve Çağrı Merkezi yer almakta olup, söz konusu birimler kendi görev alanları çerçevesinde, eşgüdüm içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Koordinatörlük; iletişim, medya, organizasyon, teknik hizmetler ve çağrı merkezi alanlarında görev yapan idari personelden oluşmaktadır. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup, sunulan hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla ekip çalışması anlayışı esas alınmaktadır.

Medya İletişimi Birimi:

Sosyal Medya

Boğaziçi Üniversitesi'nin kurumsal sosyal medya hesapları, 2025 yılı boyunca üniversitenin akademik, idari ve sosyal faaliyetlerinin kamuoyuna düzenli biçimde aktarılması amacıyla aktif olarak kullanılmıştır. Bu kapsamda X (Twitter), LinkedIn, Instagram, TikTok, YouTube ve NSOS platformlarında içerik üretimi sürdürülmüş; üniversitenin kurumsal iletişimi dijital mecralarda bütüncül bir yaklaşımla yürütülmüştür.

X (Twitter): Boğaziçi Üniversitesi'nin X platformundaki kurumsal hesabı (@unibogazici), 2025 yılı itibarıyla 138.667 takipçiye ulaşmıştır. Yıl boyunca akademik ve kurumsal gündemi yansıtan duyuru, bilgilendirme ve etkinlik paylaşımları yapılmıştır.

LinkedIn: LinkedIn, üniversitenin kurumsal iletişiminde aktif olarak kullanılan platformlardan biri olmuştur. 1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında; 4.156.917 görüntülenme, 42.235 reaksiyon, 1.090 yorum ve 164 yeniden paylaşım gerçekleşmiştir. Bu dönemde akademik başarılar, bilimsel faaliyetler ve kurumsal duyurular paylaşılmıştır.

Instagram: Instagram, Boğaziçi Üniversitesi'nin geniş kitlelere erişim sağladığı temel sosyal medya platformlarından biri olmuştur. Mevcut erişim ve etkileşim verileri esas alınarak yapılan yıllık projeksiyona göre, 2025 yılı boyunca üniversitenin Instagram hesabında yaklaşık 36 milyon görüntülenme, 2,4 milyon erişilen hesap ve 400 binin üzerinde etkileşim elde edilmiştir. Yıl sonu itibarıyla takipçi sayısı 137.398'e ulaşmıştır. İçeriklerde akademik ve idari duyurular, kampüs yaşamına ilişkin paylaşımlar ve üniversitenin kurumsal faaliyetlerini yansıtan görsel içerikler yer almıştır.

YouTube: Boğaziçi Üniversitesi'nin resmi YouTube kanalı, 2025 yılı boyunca uzun formatlı video içerikleriyle kullanılmıştır. 1 Ocak – 31 Aralık 2025 döneminde; 202.582 izlenme, 8.100 saat izlenme süresi kaydedilmiştir. Kanalda konferanslar, söyleşiler, mezun etkinlikleri ve özel program kayıtları yer almıştır.

TikTok: Boğaziçi Üniversitesi'nin resmi TikTok hesabı (@unibogazici), 2025 yılı boyunca aktif olarak kullanılmıştır. Hesap, yıl itibarıyla 4.568 takipçiye ve 34,7 bin beğeniye ulaşmıştır. Platformda akademik söyleşiler, mezun buluşmaları ve üniversiteyi tanıtıcı kısa video içerikleri paylaşılmıştır.

NSosyal: NSOS platformunun kullanıma açılmasıyla birlikte Boğaziçi Üniversitesi adına resmi hesap oluşturulmuş ve içerik paylaşımına başlanmıştır. Kısa sürede yaklaşık 5.000 takipçiye ulaşılmış; üniversitenin kurumsal kimliğini yansıtan paylaşımlar yapılmıştır.

Boğaziçi Haberler

1 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Boğaziçi Haberler sitesi kapsamında yıl boyunca düzenli içerik üretimi gerçekleştirilmiş; üniversitenin akademik, bilimsel, kültürel ve kurumsal faaliyetlerini kamuoyuna aktarmak amacıyla toplam 57 haber çalışması yayınlanmıştır.

Görsel İçerik (Fotoğraf ve Video) Üretimi

Yıl boyunca Boğaziçi Üniversitesi'nin akademik, kültürel ve kurumsal faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve görünürlüğünün artırılması amacıyla kapsamlı bir görsel içerik üretim süreci yürütülmüştür.

Bu kapsamda, farklı birimlerin etkinlikleri, resmi programlar, akademik çalışmalar ve tanıtım faaliyetlerini kapsayacak şekilde toplam 180 adet fotoğraf çekimi gerçekleştirilmiştir.

Aynı dönemde, üniversitenin eğitim, araştırma ve iletişim odaklı çalışmalarını görsel anlatımla desteklemek amacıyla 107 adet video çekimi yapılmıştır. Üretilen fotoğraf ve video içerikleri; kurumsal iletişim kanalları ve sosyal medya etkin biçimde kullanılarak Boğaziçi Üniversitesi'nin güncel faaliyetlerinin geniş kitlelere aktarılmasına katkı sağlamıştır.

Grafik Tasarım Çalışmaları

Logo (45), afiş (68), broşür (18), davetiye (27), tebrik görseli (21), isimlikler (10), yaka kartları (26), yönlendirme elemanları (30), sergileme tasarımı (8), infografi (7), tablo (12), tasarım danışmanlığı (12), katılım belgesi (12), roll up (10), bayrak (8), sosyal medya uyarlamaları (220), stand tasarımı

(25), fotoğraf seçkisi (12), kitapçık (6), antetli kâğıt (4), zarf (4), LED Pano için görseller (12), program görselleri (42), kamuoyu bilgilendirmeleri (8), fotoğraf düzenleme (15), duyuru görseli (38), yönlendirme görselleri (12), banner (32), diploma örnekleri (8), sertifika (21), bilet (30), davetiye (32), küçük-büyük karton poşet (2), sunum ekranları, web sayfası bannerları (18), aplikasyon (uygulama) logoları ve uyarlamaları (2) yapılmıştır.

Kurumsal Duyuru ve Medya Takip Faaliyetleri

Yıl boyunca Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen akademik, idari, kültürel ve sosyal faaliyetlerin üniversite paydaşlarına etkin ve zamanında duyurulması amacıyla düzenli e-posta iletişimi yürütülmüştür. Bu kapsamda öğrenciler (students), idari personel (personnel), öğretim üyeleri (instructors), araştırma görevlileri (research assistants), mezunlar (alumni) ve lisansüstü öğrenci grupları başta olmak üzere farklı hedef kitlelere yönelik bilgilendirme ve duyuru çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Akademik etkinlikler, toplantılar, seminerler, törenler ve kurumsal organizasyonların yanı sıra; vefat, doğum ve acil kan ihtiyacı gibi topluluk bilgilendirmeleri de bu iletişim ağı üzerinden paylaşılmıştır. Bu doğrultuda, yıl genelinde ortalama 1.500 adet e-posta duyurusu hazırlanarak ilgili gruplara iletilmiştir.

Öte yandan, üniversitenin ulusal ve uluslararası medyada görünürlüğünü izlemek ve kurumsal hafızaya katkı sağlamak amacıyla medya takip faaliyetleri de düzenli olarak yürütülmüştür. İnternet haber siteleri ve televizyon kanalları başta olmak üzere farklı medya mecraları günlük olarak takip edilerek Boğaziçi Üniversitesi'ne ilişkin haber içerikleri derlenmiştir. Yıl boyunca toplam 2.400 adet internet ve TV basın haberi analiz edilerek raporlanmış; bu raporlar ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

Vizyon Kitabı Çalışmaları

Boğaziçi Üniversitesi'nin kurumsal vizyonunu, akademik yapısını ve güncel faaliyet alanlarını çok boyutlu bir anlatımla ortaya koymayı amaçlayan "Vizyon Kitabı" için kapsamlı bir görsel üretim süreci yürütülmüştür.

Bu süreçte, fakülteler ve enstitüler başta olmak üzere üniversitenin farklı akademik ve idari birimlerini temsil eden içerikler için 61 adet Vizyon Kitabı çekim videosu hazırlanmış; aynı çalışmalara eşlik etmek üzere 50 fotoğraf çekimi yapılmıştır. Üretilen video ve fotoğraf içerikleri, Vizyon Kitabı'nın anlatım bütünlüğünü güçlendirmek, kurumsal kimliği görsel olarak desteklemek ve üniversitenin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki faaliyetlerini kalıcı bir arşiv niteliğiyle kayıt altına almak amacıyla kullanılacaktır.

Etkinlik ve Organizasyonlar Birimi:

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen akademik, kültürel ve sosyal etkinliklerin planlanması, organizasyonu yürütülmektedir. Mezuniyet törenleri, tanıtım günleri, önemli gün ve haftaların organizasyonları düzenlemekte; konferanslar, sempozyumlar ve benzeri organizasyonlara destek sağlanmaktadır.

Tanıtım Birimi:

Üniversitenin tanıtım faaliyetleri kapsamında liselere yönelik bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları yürütülmektedir. Tercih dönemlerinde üniversitenin eğitim olanakları, akademik programları ve kampüs imkânları öğrencilere ve rehber öğretmenlere tanıtılmaktadır.

2025 yılı Tanıtım Birimi verimlilik aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

Tanıtımlar

Okulumuza resmi olarak gelmek isteyen okul sayısı 2025 yılında 1.637 okul olup bunun haricinde yönetim kadrosunun talepleri doğrultusunda 37 okulda tanıtım için gelmek istemiştir. Ay sonları yaptığımız değerlendirmeler sonucunda kabul edilen okul sayısı 2025 yılı itibari ile 619 okuldur.

Tanıtım ve Kariyer Fuarlarına Davet

2025 yılında 50 ye yakın okul gerek şehiriçi gerek şehir dışında üniversite tanıtım fuarlarına gerek milli eğitim müdürlükleri gerekse de hedef okullarımız davet etmiş bunlardan kriterlerimize uygun okulların kariyer etkinliklerine katılıp sağlanmış, şehir dışı kariyer etkinliklerine katılım sağlanırken okulumuza gelemeyecek durumda olup yüzdelik dereceleri iyi olan yaklaşık 100 okulda ziyaret edilmiştir.

Çalışanlar

2025 yılında tanıtım ofisi olarak 1 tanıtımlar sorumlusu 2 ofis personeli ile organizasyonlar sağlanmış, ayrıca her bölümden başarılı 15 öğrencimizle yıl boyu birlikte organizasyonları yürüttük. Son dönemde de SKS tarafından 20 kişi de tanıtım ekibi kadrosuna yollanmış bulunmaktadır.

Tercih Dönemleri

2025 Yılı YKS sınavı sonrası Kurumsal İletişim Direktörü koordinasyonu ile birlikte tüm süreç yürütülmüş olup, en başarılı öğrencilerin okulumuzu seçmesi sağlanmıştır.

Teknik Birim:

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Albert Long Hall, Rektörlük Konfreans Salonu, Nafi Baba Binası, Garanti Kültür Merkezi, Demir Demirgil Salonu, Özger Arnas Salonu ve İbrahim Bodur Oditoryumu'nda gerçekleştirilen akademik, idari, öğrenci kulüpleri ve kiralama yolu ile gerçekleşen tüm etkinliklerin teknik altyapısının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda söz konusu salonlarda ses, görüntü ve ışık sistemlerinin kurulumu, işletimi ve kontrolü gerçekleştirilmiş; düzenlenen konferans, seminer, panel ve törenlerde teknik destek hizmeti sunulmuştur. Ayrıca teknik ekipmanların periyodik bakımları yapılarak etkinliklerin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Çağrı Merkezi:

Üniversiteye ilişkin bilgi almak isteyen öğrenci adayları, öğrenciler ve diğer paydaşlara telefon aracılığıyla destek sağlanmaktadır. Gelen çağrılar ilgili birimlere yönlendirilerek hızlı çözüm üretilmesi amaçlanmaktadır.

D.6.8.1.(8). İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

Üniversitemizde İç Denetim Birimi Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü maddesi çerçevesinde doğrudan Rektör'e (Üst Yönetici) bağlı olarak kurulmuş olup, Başkanlık, biri İç Denetim Birim Başkanı olmak üzere iki iç denetçi ile doğrudan Rektör'e bağlı olarak iç denetim faaliyetlerini sürdürmektedir.

İç denetim faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda; "Kamu İdaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama (denetim) ve danışmanlık faaliyeti" şeklinde tanımlanmıştır.

Denetim faaliyetleri, Üniversitemizin mali ve idari süreçlerinin yasal düzenlemelere, iç kontrol standartlarına ve belirlenen politikalara uygunluğunu değerlendirmeyi amaçlarken; danışmanlık

faaliyetleri, iç kontrol süreçlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla mevzuat değişikliklerine/tasarılarına görüş verilmesi, bir konunun araştırılması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi, süreç tasarımı ve proje görevleri gibi idari faaliyetlere değer katmak, kolaylaştırmak, geliştirmek ve yol göstermek amaçlarıyla gerçekleştirilen hizmetlerdir.

Bu kapsamda, Üniversitemiz İç Denetim Birimi Başkanlığı, her yıl Üst Yönetim tarafından onaylanan İç Denetim Programı çerçevesinde belirlenen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini azami özenle yürütmektedir. Denetim faaliyetleri kapsamlı raporlar halinde düzenli olarak ilgili birimlere ve Üst Yönetime sunulmaktadır. Ayrıca, İç Denetim Birimi Başkanlığı, danışmanlık faaliyetleri kapsamında sağladığı öneri ve rehberliklerin sonuçlarını da ilgili birimlere ve Üst Yönetime raporlamaktadır. Bu raporlar, Üniversitemizin süreçlerinin iyileştirilmesine ve iç kontrol sisteminin güçlendirilmesine yönelik öneriler içermektedir.

2025 yılında Üniversitemiz İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri aşağıda yer almaktadır:

2025 Yılında Yürütülen Denetim Faaliyetleri
Enerji Verimliliği İşlemleri Denetimi
Alacak İşlemleri Denetimi
Doğrudan Temin İşlemleri Denetimi
2025 Yılında Yürütülen Danışmanlık Faaliyetleri
Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında İş Birliği Politikalarının Geliştirilmesi
Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi Programlarında İş Birliği Politikalarının Geliştirilmesi
Sayıştay Denetimleri Kapsamında Yürütülen İş ve İşlemlere Katkı Sağlanması
İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetlere Katkı Sağlanması
Taşınır Kayıt ve Yönetim Süreçlerinde Yürütülen Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması
Harcırah İşlemleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetlerde Etkinliğin Artırılması

D.6.8.1.(9). İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Boğaziçi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği (BÜİSG) Koordinatörlüğü 2016 yılında kuruldu ve faaliyetlerine başladı. Birimimizde şu an 2 iş güvenliği uzmanı mühendis çalışmaktadır.

1) 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında yerleşkelerimizde risk analizleri yenileme çalışmalarına başlandı. Sorunlar belirlendi ve gerekli düzeltici / önleyici önerilerle ilgili birimlere hazırlanan raporlar sunuldu. Risk değerlendirmesi yapılan binalar aşağıdadır:

2025 Yılı Risk Değerlendirmesi Yapılan Yerler
Theodorus Hall Yurdu
Kandilli Yurdu
Anadolu Hisarı Yurdu
1.Kilyos Yurdu
1.Kuzey Yurdu
3.Kuzey Yurdu
4.Kuzey Yurdu
Basım ve Yayın İşler Şube Müdürlüğü

2) 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında sorun olduğu belirtilen yerlere gidilip değerlendirme raporları hazırlandı ve ilgili birimlere sunuldu. Değerlendirme raporu yapılan yerler aşağıdadır:

2025 Yılı Değerlendirme Raporu Yapılan Yerler
Güney Kampüs Çamaşırhanesi
İznik Misafirhanesi
Kennedy Lodge Öğretim Üyeleri Merkezi Mutfağı

3) Üniversite genelinde iş güvenliğine ait denetimler yapılmış olup eksiklikler tespit edildi.

4) Üniversite içinde yapılan inşaat çalışmalarının denetimleri yapılarak iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uyulması için gerekli talimatlar verildi.

5) Yapılan saha gözetimleri neticesinde tespit edilen uygunsuzluklar ilgili makamlara bildirildi.

6) Ramak kala olayları ve iş kazası tutanakları tutuldu.

7) Yıl içinde meydana gelen iş kazalarının değerlendirmeleri yapıldı.

8) CİMER'e gelen başvuru dilekçeleri ile ilgili görüş bildirildi.

9) Tatbikatlarla ilgili bilgilendirmeler ve toplantılar düzenlendi.

10) Yurtlarda 6-9 Mayıs 2025 tarihleri arasında AFAD Birimi tarafından yapılan tatbikatlar sonrasında değerlendirme raporu hazırlanıp ilgili makamlara bildirildi.

11) Çalışanlar arasında İSG farkındalığı oluşması ve kurumda İSG kültürünün yaygınlaşması için, her an ulaşılabilir olunulmakta ve sorunlarına birlikte çözüm bulunulmaktadır.

12) İSG Kurulu toplantısı yapıldı.

13) 2026 yılı için eğitim ve risk değerlendirmesi planlamaları yapıldı.

14) Lisans düzeyinde İSG eğitimi ile ilgili araştırmalar yapılarak yetkililere bilgi verildi.

15) Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan yurtların acil durum raporları hazırlanıp ilgili makamlara bildirildi.

16) Acil durum ekipleri ile ilgili toplantılar ve çalışmalar yapıldı.

17) 4. Kuzey Yurdu acil çıkış güzergahında bulunan engellerin kaldırılması hakkında rapor hazırlanıp ilgili birimlere iletildi.

18) Genel Sekreter Yardımcısı Ayşe Vicdan Yalçın ile birlikte mevcut Acil Durum Planları üzerinde incelemeler yapıldı.

19) Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik ve idari personelimizin meslek hastalıklarının önlenmesi, sağlık durumlarının izlenmesi ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yasal yükümlülüklerin getirilmesi amacıyla Mobil Sağlık Taraması hizmet alımı gerçekleştirildi.

20) Üniversitemiz yerleşkelerinde kullanılmayan basınçlı gaz tüplerinin bertaraf edilmesi gerektiği ile ilgili rapor hazırlanıp ilgili makamlara bildirildi.

Projeler

- Tüm çalışan ve öğrenciler için bir İSG el kitapçığının hazırlanması projesi tasarı aşamasındadır.
- Yeni gelen öğrenciler için, İSG ile ilgili bir oryantasyon sürecinin hayata geçirilmesi tasarı aşamasındadır.
- Üniversite'de tüm birimlerde acil durum için tatbikat yapılması planlanmaktadır.
- Laboratuvar ve atölyeler için ortam ölçümlerinin yapılması planlanmaktadır.
- Kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanması gereken tüm personelin KKD edinmesini sağlamak.
- Üniversitedeki her bir paydaşın İSG temel eğitimi alması için gerekli altyapının oluşturulmasını sağlamak.

D.6.8.1.(10). KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Kalite Koordinatörlüğü'nün temel amacı ulusal ve uluslararası düzlemde Boğaziçi Üniversitesi'nin yükseköğretim sektörü içerindeki konumunun belirlenmesi ve sürekli olarak iyileştirilmesidir. Buna göre, Boğaziçi Üniversitesi'nin gelişmiş ve gelişmeye açık yönlerinin sürekli olarak veri/kanıt temelli bir anlayışla analiz eden Kalite Koordinatörlüğü, Üniversite Yönetim Kurulu'nun 18.05.2022 gün, 2022/09 sayılı toplantısında, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince kurulmuştur.

Birimimiz tarafından 2025 yılında yapılmış olduğunuz faaliyetler, çalışmalar ve projeler;

-Kalite Komisyonu toplantıları için gerekli koordinasyon çalışmaları ve tutanakların KKYS'ye girilmesi

-Kurum İç Değerlendirme Raporu için hazırlıklar faaliyetleri

-KİDR kapsamında eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri

-Boğaziçi Üniversitesi ait bir veri/kanıt toplama sistemi alt yapı faaliyetleri

- Yükseköğretim Kurumları İzleme ve Değerlendirme Raporu kapsamında veri toplama ve veri girişi (YÖKSİS)

D.6.8.1.(11). KARİYER VE MEZUNLAR OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2009 yılında Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Kariyer Geliştirme Merkezi, 31 Aralık 2014 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla "Kariyer Merkezi" adını almıştır. Mezunlarla İlişkiler Ofisi ise 21 Kasım 2012'de kurulmuş, 31 Aralık 2014 tarihinde "Mezunlar Ofisi" olarak yeniden yapılandırılmıştır.

14.10.2024 tarihli 2024-20 ÜYK Kararı ile Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ve Mezunlar Ofisi birleştirilmiş, ayrıca ismi 'Kariyer ve Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü' olarak değiştirilmiştir.

Boğaziçi Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü, öğrencilerin kariyerlerine güçlü bir başlangıç yapmalarını sağlamak ve mezunlarla üniversite arasında kalıcı bir iletişim ağı oluşturmak için çalışmalar yürüten bir birimdir. Üniversitenin 160 yıllık köklü mirasını yaşatmayı hedefleyen birimimiz, bu amaç doğrultusunda çeşitli projeler ve etkinlikler düzenlemektedir.

Öğrenciler için staj ve iş olanakları sağlama, kariyer etkinlikleri düzenleme, kariyer danışmanlığı programı ile öğrencilerin kariyer yolculuklarında yardımcı olma, ve kişisel gelişim seminerleri düzenleme gibi mezuniyet öncesi profesyonel hayata geçişlerini kolaylaştırma çalışmaları yürütmektedir.

Mezunlar için Mezun Bilgi Sistemi (MBS) ile iletişim sağlama, üniversite gündemini paylaşan bültenler hazırlama ve mezunlara özel etkinlikler organize etme gibi faaliyetler gerçekleştirmektedir.

Koordinatörlük, hem öğrenciler hem de mezunlar için kariyer yolculuğunda rehber olmayı sürdüren, Türkiye'nin önde gelen üniversite kariyer platformlarından biri olma vizyonunu taşımaktadır.

Birimimiz tarafından 2025 yılında yapmış olduğumuz faaliyetler, çalışmalar ve projeler;

- AD 204 Business Communication dersi kapsamında 130 öğrenci, alanında uzman 15 misafir konuşmacı ile bir araya gelmiştir.
- Yıl boyunca düzenlenen 5 büyük etkinlik arasında özellikle CareerHub Teması öne çıkmıştır.
- Öğrencilerin farklı sektörleri yerinde tanımasını sağlamak amacıyla çok sayıda kurum ve şirket gezisi organize edilmiştir.
- Kampüs içerisinde düzenlenen Kariyer Günleri ve çay sohbetleri, öğrencilerin sektör temsilcileri, yöneticiler ve mezunlarla doğrudan etkileşim kurmasına imkân tanımıştır.
- Kariyer Merkezi bünyesinde yürütülen kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmetleri kapsamında; CV hazırlama ve mülakat teknikleri eğitimleri, ayrıca mezunlar ağı üzerinden mentör eşleştirmeleri gerçekleştirilmiştir. Bu programlardan yıllık ortalama 1.000 öğrenci faydalanmıştır.
- Merkez ayrıca akademik alanda da katkı sunarak, yıl içerisinde 15 akademik çalışma üretmiştir.
- Mezun Bilgi Sistemi üzerinden kayıtlı 59.953 mezun ile iletişim ağı korunmaktadır.
- Üniversitenin köklü geçmişini ve dayanışma kültürünü pekiştirmek amacıyla düzenlenen 50. Yıl Mezun Buluşması, öne çıkan etkinliklerden biri olmuştur.
- Konferanslar, paneller, mentorluk programları ve çevrim içi platformlar aracılığıyla mezunlar ile öğrenciler arasında sürekli bilgi ve deneyim paylaşımı sağlanmıştır.

Birimimiz tarafından "Topluma hizmet" olarak yapılan faaliyetler;

- BÜ öğrencilerinin akademik başvuruları için, bireysel olarak Niyet Mektubu ve Özgeçmiş kontrolü ve danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- BÜ öğrencilerinin iş ve staj başvuruları için, bireysel olarak CV ve kapak yazısı hazırlama konusunda kariyer danışmanlığı hizmeti verilmeye devam edilmektedir.

- BÜ Öğrencilerine, yurt dışı kariyer olanakları ve başvurular ile ilgili bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.
- BÜ öğrencilerine, "Kariyer Danışmanlığı Programı" dâhilinde uzun dönemli kariyer danışmanlığı hizmeti verilmeye devam edilmektedir.
- CBİKO Yetenek Kapısı Platformu'nda öğrencilerimize iş ve staj ilanları, etkinlik duyuruları gibi kariyer hizmetleri sunulmuştur.
- CBİKO Ulusal Staj Programı dâhilinde oluşturulan Kariyer Kapısı Platformu'nda öğrencilerimize staj olanakları sağlanmıştır.
- BÜ Kariyer ve Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü web sitesi üzerinden iş ve staj ilanları öğrencilerimize duyurulmuştur.

CareerHub temasıyla gerçekleştirilen etkinliklerde öğrenciler profesyoneller ile buluşturulmuştur.

D.6.8.1.(12). REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK MERKEZİ (BÜREM)

Rektörlüğe bağlı bir öğrenci hizmet birimi olan BÜREM, 1992 yılında kurulmuştur. BÜREM'in çalışmalarında eğitsel, sosyal, kişisel ve gelişim alanlarında öğrencilere destek olmak amaçlanır. Bu bağlamda bireysel psikolojik danışmanlık, grup danışmanlığı, eğitim ve seminerler düzenlenir.

Öğrenciye sunulan hizmetleri geliştirmede üniversitenin diğer birimleriyle işbirliği yapılır.

Danışan yararını korumada gizlilik ve yeterlik BÜREM çalışmalarının temel ilkeleridir. Başvuranlarla ilgili kişisel bilgiler, o kişinin izni alınmadan hiç kimseyle paylaşılmaz. Bu ilkeye uyulmayan tek koşul, kişinin kendisine ya da başkalarına zarar verme durumudur.

BÜREM ekibi alanlarında uzmanlık derecelerini almış ve meslek içi eğitim, süpervizyon yoluyla mesleki gelişimlerini sürdüren uzman psikolojik danışman ve klinik psikologlardan oluşur.

2025 yılı faaliyetleri:

- BÜREM 2025 yılında hizmetlerini çevrim içi ve yüz yüze olarak yürütmüştür. Bu yıl BÜREM'e 609 öğrenci başvurmuştur. Bu öğrencilerden 566'sı ile ön görüşme yapılmıştır. 292 öğrenci bireysel danışmanlık hizmetine yönlendirilmiştir. 24 öğrencinin bireysel danışmanlık sürecine Boğaziçi Üniversitesi Klinik Psikoloji Yüksek Lisans öğrencileri destek olmuştur. 140 öğrenci Mediko-Sosyal biriminde bulunan kurum içi psikiyatri hizmetine, 8 öğrenci kurum dışı psikiyatri desteğine, 174 öğrenci kurum dışında indirimli ücretle çalışan uzmanlara yönlendirilmiştir. BÜREM bünyesinde verilen psikolojik danışma hizmetleri ortalama 8 seans sürmektedir.
- Yıl boyunca daha çok sayıda öğrenciye ulaşabilmek amacıyla tek oturumluk, çevrim içi grup ve seminer çalışmaları düzenlenmiştir. Bu çalışmalar, BÜREM kadrolu uzmanları, gönüllü uzmanlar ve BÜREM idari başkanı ve süpervizörleri tarafından gerçekleştirilmiştir. Dönem ve başlıkları aşağıda belirtilen çalışmalara yaklaşık 176 öğrenci grup ve atölye çalışmalarına katılmıştır. 201 öğrenci ise BÜREM Seminerlerinde dinleyici olarak yer almıştır.
- Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yönelik olarak düzenlenen Üniversiteyi Tanıma Günleri kapsamında "Yalnız Değilsiniz: BÜ'de Psikolojik Danışma ve Destek / BÜREM" konulu sunum Klinik Psikolog Çağla Çobanoğlu Dicleli ve Uzman Psikolojik Danışman Betül Gülcan Çakmak tarafından yapılmıştır.
- Klinik Psikoloji yüksek lisans öğrencilerine yönelik iki oturum süren vaka izleme/süpervizyon süreçleri Betül Gülcan Çakmak tarafından yürütülmüştür.

- Bunun yanında Yurtlar Müdürlüğü ile üç toplantı yapılmış bu toplantılar neticesinde yurt personeline acil durumlarda nasıl müdahale edileceğine yönelik seminer dizisi Klinik Psikolog Feyzanur Koçyiğit ve Klinik Psikolog Başak Altunbek tarafından planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler için ise BÜREM tanıtımı amacıyla seminerler planlanmıştır.
- BÜREM'de kullanılmak üzere ve yurtlara dağıtılmak üzere BÜREM broşürleri düzenlenmiş, basımları yapılmış ve dağıtılmıştır.
- GETEM biriminin organize ettiği Get Healtia ekibiyle beraber toplantı yapılmış ve sunulan projenin değerlendirmeleri yapılmıştır.
- BÜREMKAYIT sisteminin yenilenmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile beş toplantı yapılmıştır. Bu toplantılar sonucu kayıt sistemi yenilenmiştir.
- Yeşilay Danışmanlık Merkezi ile Bağımlılık ve Müdahale Yöntemleri'ne dair eğitim seminerleri planlanmıştır. BÜREM ekibi ve yeni yapılacak öğrenci seminerlerine dair planlamalar yapılmıştır.

12 Mayıs 2025 tarihinde, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında gerçekleştirilen toplantıya BÜREM'i temsilen Klinik Psikolog Hilal Nur Gemici, Uzman Psikolojik Danışman Betül Gülcan Çakmak, Klinik Psikolog Feyzanur Koçyiğit ve Av. Harun Yılmaz Şahin katılım sağlamıştır.

D.6.8.1.(13). ÖZEL KALEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Rektörlük Özel Kalem, Rektör ve Rektör Yardımcıların günlük programını ve toplantılarını organize eder, ilgili makamlarla resmi yazışmalar yapar.

2025 yılında yapılmış faaliyetler

- Çağrıları cevaplamak, mesajları not almak, yazışmaları yönetmek.
- Rektör ve rektör yardımcılarının misafirlerini ve ziyaretçilerini ağırlamak.
- Üniversite içi ve dışı toplantılarını organize etmek.
- Randevuları ayarlamak.
- Rektör ve rektör yardımcılarının seyahat planlamalarını yapmak, rektörlüğe bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Büro makinalarını kullanmak kırtasiye, demirbaş, temizlik büro hizmetlerinin yapılmasını takip etmek.
- İmza ve havale edilen yazı ve dosyaların kişilere gönderimini sağlamak.
- Yöneticinin yazılı ve sözlü direktiflerini ilgili kişi ve birimlere iletmek.
- Rektörlük Makamına iletilen öğrenci dilekçelerine resmi olarak cevap vermek veya dilekçeleri Üniversite Yönetim Kurulu gündemine almak.
- Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülecek öğrenci taleplerini içeren gündemi hazırlamak.
- Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülen ve karara bağlanan taleplerin ilgili öğrencilere bildirimini sağlamak.
- Rektörlük makamına iletilen CİMER veya bilgi edinme başvurularına resmi olarak cevap vermek.
- Öğrenci disiplin işlemlerinde soruşturmanın açılmasından sonlanmasına kadar olan tüm süreci takip ederek (soruşturmacı atanması, soruşturmacı bilgilendirmesi, ek süre talepleri, son savunma isteme vs.) Rektörlük makamının veya Üniversite Disiplin Kurulunun karar yazısını öğrencilere tebliğ etmek.
- Öğrenci disiplin işlemlerinde 2547 sayılı Kanun'a göre Üniversite Disiplin Kurulu gündemine alınacak soruşturmaları bir gündem haline getirmek.
- Akademik personel soruşturmaları ile ilgili yazışmaları yapmak ve sürecin takibini sağlamak

- Kampüs içerisinde Üniversitemiz Kurum Kimlik ve Mezun ve Ziyaretçi Kartı Yönergesinde belirtilen hususlara aykırı davranışta bulunanlarla ilgili işlem yapmak
- Bazı komisyonlara raportörlük yapmak, ilgili komisyonların toplanmasını sağlamak ve toplantı sonrası tutanak hazırlayarak ilgili yazışmaları yapmak.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya diğer kurumlardan gelen yazıları ilgili birimlere ileterek, gelen cevaplara göre bir bütün halinde ilgili kuruma iletmek.

D.6.8.1.(14). TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

Boğaziçi Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Aralık 2012'de, üniversitenin araştırma ve bilgi birikimini sanayiye aktarmak, bu süreçte yenilikçi çözümler üreterek ekonomik ve toplumsal değer yaratmak amacıyla kurulmuştur. 07.12.2017 tarih ve 30263 sayılı Yönetmelik uyarınca 11 Haziran 2018 itibariyle şirketleşmiştir. Üniversite ile sanayi arasında köprü görevi gören TTO, iş birliği fırsatlarının geliştirilmesini, projelerin hayata geçirilmesini ve ortaya çıkan çıktıların ticarileştirilmesini tetikleyen stratejik bir arayüzdür. Araştırmacılara ve girişimcilere; proje fikirlerinin değerlendirilmesinden patent ve faydalı model başvurularına, fon kaynaklarına erişimden ticarileştirme süreçlerine kadar bütüncül hizmetler sunar. Fikri ve sınai mülkiyet hakları alanında buluşların korunmasını desteklerken, üniversite-sanayi iş birlikleri kapsamında özel sektörün ihtiyaçlarına uygun akademik çözümler geliştirir. Başvuru sürecinden sanayi projelerine, akademisyen eşleştirmeden proje yönetimine kadar tüm aşamalarda profesyonel bir yönlendirme sunan TTO, yürüttüğü çalışmalarla Boğaziçi Üniversitesi'nin bilimsel potansiyelini inovatif ürün, hizmet ve teknolojilere dönüştürmeyi hedefler. Böylece, üretilen bilginin toplum yararına ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak şekilde hayata geçirilmesini mümkün kılar.

Hibe Proje Destekleri

Ulusal ve uluslararası hibe projeleri alanında yılın ilk yarısına kadar olan dönemde önemli başarılar elde edilmiştir. Ocak-Ağustos ayları arasında kabul edilen proje sayısı 19 olup (7 ulusal, 12 uluslararası); toplam bütçeleri yaklaşık 54 Milyon TL civarındadır.

2025'in en önemli kazanımlarından biri Erasmus+ Merkezi Proje çağrıları kapsamında Boğaziçi Üniversitesi'ne İlk Jean Monnet Chair Desteği alınmıştır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonomi Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Ceyhun Elgin'in yürütücülüğünü üstlendiği "EUROPATH: From Sofia to Istanbul: Exploring EU Integration Through Bulgaria's Euro Transition"başlıklı proje, Erasmus+ Programı Jean Monnet Chair çağrısı kapsamında Avrupa Komisyonu'ndan hibe almaya hak kazanmıştır. Bununla birlikte Horizon Europe programı kapsamında WIDERA ve MSCA alanlarında 2 projemiz daha desteklemiştir.

Uluslararası arenada gerçekleştirilen EIC Summit 2025 ve EARMA INORMS Congress kongrelerine, Boğaziçi Üniversitesi ve Teknoloji Transfer Ofisi'ni temsilen katılım sağlanmıştır.Ar-Ge ve inovasyon alanında Avrupa'daki ekosistem paydaşlarıyla bir araya gelinmiş; stratejik iş birliği fırsatları değerlendirilmiş, networking faaliyetleri yürütülmüş ve önemli kurumsal bağlantılar tesis edilmiştir.

2024 yılında başlatılan Boğaziçi Üniversitesi- TTO- TÜBİTAK BİLGEM işbirliği 2025 yılında da devam ettirilmiştir. Temmuz ayında kapatılan proje çağrısı kapsamında toplam bütçesi 10 Milyon TL olan 11 proje desteklenmiştir.

Sanayi İş birliği ve Projelere Yönelik Hizmetler

Üniversite Sanayi İş birliği kapsamında üniversite kaynaklı akademik danışmanlık, eğitim ve ürüne çevirmek üzere yapılacak araştırma geliştirme faaliyetlerinde araştırmacıları sanayi ile buluşturarak ve sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda sanayi ile üniversite arasındaki etkileşimi sağlayarak fon kaynaklı

veya sanayi öz sermayeli kurulan iş birliği ile üniversitedeki bilimsel potansiyelin sanayiye aktarılarak ekonomik değere dönüşmesine yönelen faaliyetler yapılmıştır. .

2025 yılında Üniversite Sanayi İş Birliğinin faaliyetleri, faaliyetlerde yapılan iyileştirmeler ve buna bağlı çıktılar:

İş Geliştirme Hizmetleri

- 2025 yılında sanayiden ve araştırmacılardan gelen talepler; oluşturulan akademisyen havuzları geçmiş proje verileri ve sözleşmeye dönüşmüş iş birlikleri referans alınarak değerlendirilmiştir. Yeni geliştirilen CRM mantığındaki takip modeli ile;
- Akademik uzmanlık alanları, sektör kırılımları ve proje türlerine göre ısı haritası tabanlı bir izleme modeli gelişecektir.
- Doğru eşleşme oranının artırılması, tekrar eden taleplerin hızla yönlendirilmesi ve iş geliştirme süreçlerinin ölçülebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.
- Potansiyel işler, aşama–olasılık–bütçe parametreleri ile izlenerek ölçeklenebilecektir.
- Sözleşme Müzakeresi; 2025 yılı projelerinde genişleyen iş hacminin beraberinde sözleşmelerde çeşitlilik artmıştır. Sözleşme inceleme süreçlerinde sözleşme ve eklerinin çeşitliği ve ve/veya yeni bağlayıcı hükümler için hukuki görüş destekleri alınmış ve devam eden çalışmalar için önemli işaretlemeler sağlamıştır.

İdari Süreç ve Muhasebe

Akademisyen görevlendirmeleri, bordro işlemleri, muafiyet ve beyanname yükümlülükleri, tahakkuk ve ödeme listeleri dâhil olmak üzere tanımlı görev setleri üzerinden sorumlu ve periyot bazlı olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Özellikle 2025 yılı son çeyrek dönemde aylık ve dönemsel görevlerin sistematik biçimde izlenmesi sayesinde süreç sürekliliği sağlanmış, manuel takibe bağlı operasyonel riskler azaltılmış ve iş akışları daha öngörülebilir hale getirilmiştir.

Projelere ait kayıt ve operasyonel bilgilerin yer aldığı Proje Kartı modeli proje bilgilerini bütüncül yaklaşımda görmemizi sağlayan aktif sistem olarak takip edilmeye devam etmektedir. Buna paralel olarak ödeme planları, tahakkuklar ve gerçekleşen mali kayıtlar gibi veriler farklı dosyalarda tekrar eden dağınık şekilde tutulmasından uzaklaşılmış; sadeleştirilmiş ve tek bir izleme yapısında kayıt altına alınmak üzere yapılandırılmıştır. Bu sayede projelerin idari ve mali durumu anlık olarak izlenebilir hale gelmiş, raporlama ve kontrol süreçleri hızlanmıştır.

Yeni dönemde Proje Kartı modeli ile mali operasyon sistemi Netsis üzerinde tutulan verilerin daha bütünleşik biçimde kullanılması, proje bazında planlanan–gerçekleşen bütçe karşılaştırmalarının, personel maliyet dağılımlarının ve harcama kalemlerinin daha otomatik ve anlık raporlanabilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Böylece yönetime sunulan mali raporların doğruluğunun ve güncelliğinin artırılması, veriye dayalı karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi ve mali izleme süreçlerinin sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Ticarileştirme çalışmaları

Hizmet kapsamındaki hak sahipliğini korumak adına hak paylaşım müzakeresi yapılması ve iş bitiminde doğabilecek hakların tanımlanması, korunmasını ve etkili bir şekilde kullanılması amacıyla araştırmacı/proje ekibi ve patent uzmanı ile koordineli çalışma ve sürece dahil olma; çalışma sonucu ticarileşme potansiyeli gözetimi için faydalı bir aşama olarak devam etmiştir.

Proje Yönetimi

Araştırmacı ve sanayi arasındaki ilk temasın ardından projeler; sözleşme yükümlülükleri, idari süreçler, mali akış ve raporlama faaliyetlerini kapsayacak şekilde uçtan uca proje yönetimi

yaklaşımıyla koordineli olarak yürütülmektedir. Proje ilerleme durumları, ödeme planları, tahsilat süreçleri ve proje kapanış işlemleri proje bazlı periyodik kontroller aracılığıyla yönetilmektedir. Bu kapsamda proje yönetimi ile mali gerçekleşmelerin birlikte değerlendirilmesini sağlayan izleme yaklaşımı sağlanmaya başlanmıştır.

2025 yılında 105 potansiyel iş takip edilerek, bu potansiyelden 56 adeti sözleşmeye dönüştürülmüştür. Bu verilerden hareketle iş dönüştürme oranı ortalama %56'dır. İş birliğine dönüşen 56 proje ile toplam 84.400.000 TL'lik sözleşme hacmine ulaşılmıştır. Bu projelerin 50'i öz sermaye 6'ü kamu desteklidir.

2025 yılında Sanayi İş Birliği Geliştirme Strateji ve Aksiyon Geliştirme Planı çerçevesinde iş geliştirmeden işin tamamlanma sürecine kadar etkin bir takip operasyonu sağlamak için çevik hizmet anlayışıyla en iyileme modelleri gerçekleştirilmiş ve uygulanmıştır.

Fikri Haklar Birimi

Fikri Haklar Birimi, üniversite bünyesinde üretilen bilginin korunması amacıyla; buluş bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesi, patent, tasarım, faydalı model ve marka başvuru süreçlerinin yürütülmesi, lisanslama ve sözleşme süreçlerinin koordine edilmesi, fikri mülkiyet farkındalığının artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ile ulusal ve uluslararası iş birlikleri kapsamında iyi uygulamaların kuruma aktarılmasına yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Fikri Haklar Birimi 2025 Yılı

2025 yılında Fikri Haklar Birimi faaliyetleri kapsamında 101.557,50 TL patent geliri elde edilmiştir. Patent portföyünün finansmanı amacıyla TÜBİTAK 1602 Programı kapsamında 640.118,76 TL tutarında kamu desteği sağlanmıştır. Yıl içinde 19 buluş bildirim formu alınmış; 7 ulusal ve 9 uluslararası patent başvurusu gerçekleştirilmiş, 5 ulusal ve 5 uluslararası patent için tescil kararı alınmıştır. Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yatırım yapan 10'dan fazla firma ile münhasır olmayan lisans ilişkisi kurulmuştur.

Kurum içi farkındalık ve kapasite geliştirme çalışmaları kapsamında 3 uluslararası ve 2 ulusal proje çerçevesinde FSMH farkındalık faaliyetleri yürütülmüş; dersler, toplantılar ve programlar aracılığıyla toplam 15 seminer düzenlenmiştir. 50'den fazla Boğaziçi Üniversitesi akademisyenine ve 15'ten fazla girişimciye birebir patent, telif ve tasarım kliniği hizmeti sunulmuştur.

Avrupa Patent Ofisi tarafından desteklenen PatLIB Projesi kapsamında, Avrupa Patent Ofisi tarafından konfirme edilmiş Patent Library Representative (No: TR_63) sıfatıyla Boğaziçi Üniversitesi araştırmacılarına uluslararası standartlarda fikri mülkiyet hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

European Commission Horizon Europe Programı tarafından desteklenen TACTIX Twinning Projesi kapsamında Fraunhofer MEVIS ve Fraunhofer IFAM ziyaret edilmiş; araştırma idaresi, fikri mülkiyet ve ticarileştirme alanlarındaki iyi uygulamalar raporlanarak Boğaziçi Üniversitesi Biyomedikal Enstitüsüne sunulmuştur. Ayrıca British Council Research Environments Programı kapsamında BOUNtenna Laboratuvarı araştırmacıları ile tecrübe paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

Boğaziçi Üniversitesi Dudullu Teknopark ve Boğaziçi Üniversitesi Teknopark bünyesindeki firmalara birebir fikri hak mentorluğu sağlanmış; Bright Genç Girişim Programı girişimcilerine mentorluk ve eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.

Boğaziçi ibaresinin ayırt ediciliğinin düşük olması ve üniversitenin yüksek bilinirliği nedeniyle, kötü niyetli ticari girişimlerin iltibas yaratma riski bulunmaktadır. Bu kapsamda marka portföyünün aktif takibi yapılmış ve 2025 yılı içinde markaların sınıfları (Nice) ile ilişkilendirilmiş 20 marka başvurusuna itiraz edilmiştir.

2025 Yılı Fikri Haklar Farkındalık ve Eğitim Faaliyetleri

Faaliyetin Tarihi (leri)	Faaliyetin Türü	Faliyetin Adı	Faaliyeti Yapan Birimin Adı
13.01.2025	Seminer (Horizon Europe Programı tarafından desteklenen proje kapsamında)	Fraunhofer MEVIS ve Fraunhofer IFAM Araştırma Yönetimi, Fikri Mülkiyet ve Ticarileştirme Alanında İyi Uygulamalar Sunumu	Teknoloji Transfer Ofisi
01.09.2025	Eğitim (British Council Research Environments Programı tarafından desteklenen proje kapsamında)	Arştırma çıktılarının fikri mülkiyet hakları	Teknoloji Transfer Ofisi
22.04.2025	Patent Pazarı	Dünya Fikri Mülkiyet Günü - Teknoloji Transfer Ofisleri Harmonisi	Teknoloji Transfer Ofisi
18.02.2025	Ders (TUBİTAK 1004 Programı tarafından desteklenen proje kapsamında)	Boğaziçi Üniversitesi Ar-Ge Okulu için Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Dersleri	Teknoloji Transfer Ofisi
9-11.07.2025	Eğitim (TÜBİTAK BİDEB 2237-A programı tarafından desteklenen proje kapsamında)	Patent araştırma ve ar-ge ortaklıkları dersi	Teknoloji Transfer Ofisi
21.04.2025	Ders (BM 593 – Bioentrepreneurship Ecosystem dersi kapsamında)	IP in Bioentrepreneurrship	Teknoloji Transfer Ofisi
03.12.2025	Ders (CHE 485 - Engineering Bioinspired Materials dersi kapsamında)	Intellectual Property	Teknoloji Transfer Ofisi
23.09.2025	Moderasyon (Boğaziçi HTTM Açık etkinlikleri kapsamında)	Yaşam Bilimlerinde İnovasyonun Ticarileşmesi ve Patent Stratejileri ile Etki Yaratmak	Teknoloji Transfer Ofisi
2025 Yılı ilk çeyreği	Eğitim (Bright girişimcilik programı kapsamında)	Temel Fikri Haklar Eğitimi	Teknoloji Transfer Ofisi
14.05.2025	Moderasyon (İlaç Ve Yaşam Bilimlerinde Patent Stratejileri: Girişimciler İçin Fırsatlar)	İlaç Ve Yaşam Bilimlerinde Patent Stratejileri: Girişimciler İçin Fırsatlar	Teknoloji Transfer Ofisi

2025 Yılı Uluslararası Patent Başvuruları

Başvuru Numarası	Buluş Başlığı	Koruma Bölgesi	Başvuru Tarihi
EP23820210.5	DIGITAL STETHOSCOPE AND MEASUREMENT QUALITY SYSTEM FOR TELEHEALTH APPLICATIONS	Avrupa	8.01.2025

19/136,786	MEMS BASED ELECTRO-OPTICAL MRI COIL TUNER	Amerika	6.06.2025
19/143,188	MICROFLUIDIC SYSTEM THAT PROVIDES A SUSTAINABLE LIQUID MIXTURE WITH CONSTANT RATIOS WITH A SINGLE SYRINGE MOVEMENT	Amerika	25.06.2025
PCT/TR2025/0506655	A DEVICE AND METHOD FOR THE DEVELOPMENT OF PHARYNGEAL MUSCLES	Patent İş Birliği Anlaşması	23.06.2025
PCT/TR2025/050953	An Integrated Material Production Device Combinin Electrospinning and Coating Methods	Patent İş Birliği Anlaşması	8.09.2025
US 19/166,093	TUMOR MARKING AND LASER-INDUCED BREAKDOWNSPECTROSCOPY (LIBS) FEEDBACK-BASED LASER SYSTEM FORTUMOR RECOGNITION AND DESTRUCTION IN ONCOLOGICALSURGERIES	Amerika	17.09.2025
PCT/TR2025/050919	KENDİNİ TİTREŞİM TAHRİK FREKANSINA AYARLAYABİLEN BİR REZONATÖR	Patent İş Birliği Anlaşması	7.08.2025
PCT/TR2025/051367	IMPROVEMENT OF COOLING EFFICIENCY OF ELECTRIC MOTORS BY UTILIZING INTERNAL MAGNETIC FIELD AND MAGNETIC FLUIDS	Patent İş Birliği Anlaşması	30.10.2025
PCT/TR2025/052072	KENDİNİ AYARLAYAN KENDİ GÜCÜNÜ SAĞLAYAN ARAÇ AMORTİSÖRÜ	Patent İş Birliği Anlaşması	31.12.2025

2025 Yılı Ulusal Patent Başvuruları

Başvuru Numarası	Buluş Başlığı	Başvuru Tarihi
2025/013423	GASTROİNTESTİNAL SİSTEM ÜZERİNDEN KANSER AŞISI, ALLERJİ VE OTOİMMÜN HASTALIKLARDA TEDAVİ UYGULAMALARI İÇİN GELİŞTİRİLMİŞ MULTİFONKSİYONEL KAPSÜLLERDEN OLUŞAN PLATFORM	17.09.2025
2025/002982	OTOLOG VE/VEYA HAPLOİDENTİK DOĞAL ÖLDÜRÜCÜ (NK-NATURAL KILLER) HÜCRELERİNİN, FAR-UVC IŞIK ALTINDA ZAYIFLATILAN OTOLOG KANSER HÜCRELERİYLE EŞ ZAMANLI KÜLTÜRE EDİLİP İMMUNİZE EDİLMESİ İLE ELDE EDİLEN KANSER AŞISI	12.03.2025
2025/014617	GENERATION OF IMMUNOGENIC GHOST TUMOR CELLS FOR CELLULAR VACCINATION THERAPY (TUMOUR VARIOLATION) WITH FAR-UVC HOOD THROUGH	7.10.2025
2025/016045	SUBKUTAN İMMÜNOTERAPÖTİK TÜMÖR-ÇUBUĞU: HÜCRE GEÇİRGEN ZARLI, İNAKTİVE TÜMÖR VE İMMÜN MODÜLATÖR HÜCRE İÇEREN OPSİYONEL TIL TOPLAMA YETENEĞİNE SAHİP KANSER AŞISI PLATFORMU	27.10.2025

2025/020584	MANYETİK HİPERTERMİ İÇİN SOĞUTMALI BOBİN	17.12.2025
2025/022187	GÖRME ENGELLİLER İÇİN GİYİLEBİLİR CİHAZ	26.12.2025
2025/018403	KENDİNİ AYARLAYAN KENDİ GÜCÜNÜ SAĞLAYAN ARAÇ AMORTİSÖRÜ	26.11.2025

2025 Yılı Uluslararası Patent Tescilleri

Numarası	Buluş Başlığı	Koruma Bölgesi	Tescil Tarihi
US12224807B2	System and method which provides wireless communication between bio-nano elements and macro/micro devices	Amerika	11.02.2025
BR1120220087764	COMPOSIÇÕES COMPREENDENDO PARTÍCULAS ASC E SEUS USOS EM IMUNOTERAPIA CONTRA O CÂNCER	Brezilya	8.03.2025
JP7668549B2	がん免疫療法におけるＡＳＣスペック	Japonya	17.03.2025
JP7782850B2	体内又は体表上のバイオナノエレメントと体外又は体内のマクロ／マイクロデバイスとの間の無線通信を提供するシステム及び方法	Japonya	9.12.2025
EP4078859B1	System and method which provides wireless communication between bio-nano elements and macro/micro devices	Avrupa	3.12.2025

2025 Yılı Ulusal Patent Tescilleri

Numarası	Buluş Başlığı	Tescil Tarihi
2023/018401	TİTREŞİM ENERJİSİ SÖNÜMLEME MEKANİZMASI	23.06.2025
2022/003435	Kas spastisitesinin kimyasal kas denervasyon yöntemiyle tedavisinde kullanım için bir ilaç	21.10.2025
2023/015033	GÖZ İÇİ BASINCIN ÖLÇÜLMESİ İÇİN BİR ALGILAYICI GÖZLÜK	21.10.2025
2023/016729	ALZHEİMER HASTALIĞININ TEDAVİSİNE YÖNELİK BİLEŞİKLER VE BU BİLEŞİKLERİN ELDE EDİLME YÖNTEMİ	21.10.2025
2025/013423	Gastrointestinal Sistem Üzerinden Kanser Aşısı, Allerji Ve Otoimmün Hastalıklarda Tedavi Uygulamaları İçin Geliştirilmiş Multifonksiyonel Kapsüllerden Oluşan Platform	21.10.2025

D.6.8.1.(15). ULUSLARARASI İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Boğaziçi Üniversitesinde 2002 yılında kurulan Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Üniversitenin Uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin koordinasyonundan sorumludur. Bu kapsamda, mevcut uluslararası iş birliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, yeni iş

birliği imkânlarının değerlendirilerek etkinleştirilmesi ve artan öğrenci hareketliliğine yönelik iş ve işlemlerin planlanması ve uygulanması Koordinatörlük tarafından yürütülmektedir.

Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ayrıca, Üniversitemizin lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören uluslararası öğrencileri ile misafir öğrencilerine, uluslararası araştırmacı ve akademisyenlerine yönelik resmî süreçlerde destek hizmetleri sunmaktadır.

Bunun yanı sıra Koordinatörlük, Erasmus+ programları kapsamında kısa dönemli yurt dışına giden öğrencilerimizin hareketlilik süreçlerini; Erasmus+ Ders Verme ve Eğitim Alma hareketlilikleri çerçevesinde yurt dışına giden Boğaziçi Üniversitesi akademik ve idari personelinin işlemlerini ilgili mevzuat ve program kuralları doğrultusunda yürütmektedir.

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyeti Yapan Birimin Adı
21.01.2025	Eğitim Semineri (Bilgilendirme Toplantısı)	Değişim Programları (Erasmus) Bilgilendirme Toplantısı	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
03.02.2025	Eğitim Semineri (Bilgilendirme Toplantısı)	Bahar Dönemi Gelen Değişim Programları Öğrencileri için Oryantasyon Programı	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
03.02.2025	Diğer	Bahar Dönemi Gelen Değişim Programları Öğrencileri için "Master Cook Boğaziçi" Çikolata Yapım Atölyesi	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
19.02.2025	Eğitim Semineri (Bilgilendirme Toplantısı)	Değişim Programları (Erasmus) Bilgilendirme Toplantısı	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
28.02.2025	Eğitim Semineri (Bilgilendirme Toplantısı)	Fulbright Burs Programı Bilgilendirme Toplantısı	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
20.03.2025	Eğitim Semineri (Bilgilendirme Toplantısı)	Değişim Programları (Staj Hareketliliği) Bilgilendirme Toplantısı	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
17.05.2025	Teknik Gezi	Değişim Programı Öğrencileri için Boğaz Turu	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
12.09.2025	Eğitim Semineri (Bilgilendirme Toplantısı)	Uluslararası (Degree) Öğrenciler için Oryantasyon Programı	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
15.09.2025	Eğitim Semineri (Bilgilendirme Toplantısı)	Uluslararası Değişim Programı Öğrencileri için Oryantasyon Programı	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
17.09.2025	Eğitim Semineri (Bilgilendirme Toplantısı)	Bocconi Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Bilgilendirme Toplantısı	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
04.11.2025	Eğitim Semineri (Bilgilendirme Toplantısı)	Morehead-Cain Vakfı Burs Programı Online Bilgilendirme Toplantısı	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
01.12.2025	Eğitim Semineri (Bilgilendirme Toplantısı)	Değişim Programları (Exchange) Bilgilendirme Toplantısı I	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

10.12.2025	Eğitim Semineri (Bilgilendirme Toplantısı)	Değişim Programları (Exchange) Bilgilendirme Toplantısı II	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
17.12.2025	Eğitim Semineri (Bilgilendirme Toplantısı)	Fulbright Burs Programı Bilgilendirme Toplantısı	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

D.6.8.1.(16). YAŞAM BOYU EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Üniversitemizin yaşam boyu öğrenme vizyonu doğrultusunda geliştirilen bu programlar, özel sektör ve kamu kurumlarının çalışanlarına yönelik olarak tasarlanan özgün eğitim çözümlerini kapsamaktadır.

Katılımcıların bireysel yetkinliklerini geliştirmeyi ve kurumsal hedeflerle uyumlu bir dönüşüm sağlamayı amaçlayan eğitimler, her kurumun özgün ihtiyaçları doğrultusunda yapılandırılır. Program içerikleri; alanında uzman akademisyenler, sektör profesyonelleri ve kurum temsilcileriyle birlikte, ortak bir çalışma süreciyle şekillendirilir.

Eğitimler, Boğaziçi Üniversitesi kampüslerinde ya da kurumun tercih ettiği uygun mekanlarda gerçekleştirilebilir. Böylece katılımcılar hem Boğaziçi'nin entelektüel atmosferinden faydalanma hem de kendi kurum kültürlerine uygun ortamlarda öğrenme fırsatı bulurlar.

BÜYEM, kurumlara özel sunduğu bu eğitimlerle; çalışanların bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek hem bireysel başarılarına hem de kurumsal verimliliğe sürdürülebilir katkılar sunmayı hedefler.

2025 yılında genel katılıma açık olarak eğitimler önceleri sınıf ortamında ve çevrimiçi olarak düzenlenmiştir. Muhtelif defalar açılan eğitimlerin adları aşağıda sunulmuştur.

- BOUN 101- Üniversite Öncesi Kış Okulu
- BOUN 101- Üniversite Öncesi Yaz Okulu
- Dijital Pazarlama İletişimi
- Disleksi Eğitim Müdahaleleri – Okuma (DEM-OKU) Uygulamacı Eğitimi
- Endüstri 4.0 Çağında İnovasyonu Anlamak ve Yönetmek
- Gayrimenkulde Mini MBA
- İngilizce
- İş Dünyası İçin: AB Yapay Zeka Yasası Kılavuzu
- Kişisel Dönüşüm Danışmanlığı Programı
- Prompt Mühendisliği
- Satınalma ve Tedarik Zinciri
- Sesli Okuma Becerisi ve Okuduğunu Anlama Testi – II (SOBAT – II) Uygulamacı Eğitimi
- TOEFL Hazırlık Kursu
- Yapay Zeka Regülasyonları ve İnovasyon Hukukunun Geleceği: AB Yapay Zeka Yasası
- Yapay Zeka ile Geleceğin İş Akışları: Yapay Zekayı İş Süreçlerine Uygulayın

Kurumlara Özel Eğitimler

Özel ve kamu kuruluşlarının çalışanlarına yönelik olarak hazırlanan özgün eğitim programlarıdır. Bu programlar çerçevesinde çalışanların kişisel ve kurumsal gelişimlerini katkıda bulunmak için bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik eğitimler verilmektedir. Programlar, her kurum için özel olarak kurumun ihtiyaçları doğrultusunda, üniversitemizin ve ilgili kurumun ortak çalışması ile tasarlanmakta; kampüsümüzde veya kurumun uygun gördüğü bir mekânda ya da çevrimiçi uygulanmaktadır.

Söz Konusu eğitimlerde verilen ana başlıklar aşağıda yer almaktadır.

- Finans
- Ekonomi
- Pazarlama
- Mühendislik Uygulamaları
- Yönetim ve Organizasyon
- Girişimcilik
- İnovasyon
- Eğitim Teknolojisi
- Bilişim
- Yabancı Dil
- Kültür ve Sanat
- Yapay Zeka

Tablo 89: *BÜYEM Tarafından Verilen Eğitimler*

Yaygın Eğitim Faaliyetinin Adı	**Yaygın Eğitim Faaliyetine Başvuran Kursiyer Sayısı**			**Yaygın Eğitim Faaliyetine Katılan (Devam Eden) Kursiyer Sayısı**			**Yaygın Eğitim Faaliyetini Bitiren Kursiyer Sayısı**		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Açık Eğitim	1.415	2.123	3.539	1.344	2.017	3.362	1.287	1.930	3.218
Kurumsal Eğitim	693	1.038	1.730	650	975	1.625	595	891	1.485
Genel Toplam	**2.108**	**3.161**	**5.269**	**1.994**	**2.992**	**4.987**	**1.882**	**2.821**	**4.703**

Tablo 90: *BÜYEM 2025 Faaliyetleri Özeti*

	Toplam Eğitim Sayısı	**Toplam Eğitim Saati**	**Toplam Katılımcı Sayısı**	**Toplam Gelir Tutarı (TL)**
Açık Eğitim	56	7.458	3.218	42.906.898
Kurumsal Eğitim	27	5.942	1.485	20.415.631
Genel Toplam	**83**	**13.400**	**4.703**	**63.322.529**

D.6.8.2. GENEL SEKRETERLİĞE BAĞLI BİRİMLER

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin 27. maddesi uyarınca Genel Sekreterlik, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve bağlı birimlerden oluşmaktadır.

D.6.8.2.(1). GENEL SEKRETERLİK BİRİMİ

Genel Sekreterlik, Genel Sekreter ile Genel Sekreter Yardımcıları ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Genel Sekreter, Üniversite idari yapılanmasının en üst makamıdır ve bu yapılanmanın çalışmalarında, denetim ve kontrolünde Rektöre karşı sorumludur. Ayrıca Genel Sekreter, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu'nun oy hakkı olmaksızın raportör üyesidir.
Genel Sekreter idari yapılanmaya ait görevleriyle birlikte, kendisi ve bağlı birimleri aracılığı ile aşağıdaki görevleri de yerine getirir:

- Çeşitli Bakanlıklar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Valilik gibi, çeşitli kurum ve kuruluşların Üniversitemiz ile ilgili istemiş oldukları bilgilerin rapor halinde hazırlanması ve ilgili kurumlara iletilmesi,
- Gelen ve giden evrakların takip edilmesi, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Yönetim Kurulu, Senato ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- Nitelikli personel alımını sağlamak ve birimlerin ihtiyaçlarına göre görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Rektör, Rektör Yardımcıları veya Üniversite adına gelen gizli yazıların gereğinin yapılması,
- Seminer, Sempozyum, Kongre, Konferans, Yarışma, Ödül vb. çeşitli duyuruların yapılması gibi hizmetler birimin görevleri arasındadır.
- Bağlı birimlerinin yöneticileri ile periyodik toplantılar yaparak, görüş alışverişinde bulunmak,
- Tüm personelin, eğitim sektöründe yaşanan değişimlere uyum sağlayabilmelerini ve verilen hizmet standartlarının yükseltilmesini sağlamak amacı ile hizmet içi eğitilmelerini sağlamak,
- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin düzenli, verimli ve koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite idari yapılanmasında yapılacak görevlendirmeler hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yapılması,
- Üniversite Senatosunca alınan çeşitli kararların kamuoyu duyurularının yapılması,
- Üniversitede çalışan tüm personelin, görev ve sorumluluk anlayışına bağlı olarak hizmet vermelerini sağlamak,
- Üniversitelerarası iş birliğine ilişkin Kültürel Değişim Programları ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Üniversitemiz ile yabancı üniversiteler arasında gerçekleştirilen iş birliği protokolleri ile ilgili tüm yazışmaların yapılması,
- YÖK, çeşitli kurumlar, kurum içi ve e-posta yoluyla gelen yazıları duyurmak ve yazışmaları yapmak,

2025 yılında yapılan faaliyetler:

4 adet Üniversite Senato Toplantısı yapılmış ilgili yazıları ve kararları dağıtılmıştır. 24 adet Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış ilgili yazıları ve kararları dağıtılmıştır. 12 adet Üniversite Disiplin Kurulu toplantısı yapılmış ilgili yazıları ve kararları dağıtılmıştır.

D.6.8.2.(2). HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde hukuk hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar 02.11.2011 tarih ve 28103 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 659 sayılı "Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname" ile düzenlenmiştir. 659 sayılı KHK'nin "Tanımlar" başlıklı 2 inci maddesinde, Hukuk Birimi kavramının "İdarelerde Hukuk Hizmetlerini Yürüten Birimi" Hukuk Hizmetleri kavramının ise "Muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin her türlü iş ve işlemleri" ifade ettiği belirtilmiştir. Yine 659 sayılı KHK'nin 5 inci maddesi 1 inci fıkrasında idarelerin hukuk hizmetlerini; hukuk birimlerinde istihdam edecekleri hukuk müşavirleri ve avukatlardan yahut ihtiyaç duyulması halinde Maliye Bakanlığından talep etmek suretiyle sağlayabilecekleri, 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrasında ise belirtilen usule göre hukuk hizmetlerinin temin edilememesi veya özel uzmanlık gerektirdiği ilgili bakanın onayı ile belirlenen hallerde muhakemat hizmetlerini yürütmek üzere Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesine göre doğrudan temin usulüyle serbest avukatlardan veya avukatlık ortaklıklarından hizmet satın alınabileceği düzenlenmiştir.

Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği, gerek 659 sayılı KHK, gerekse 124 sayılı KHK hükümleri uyarınca hukuk hizmetlerini yürütmek konusunda görevli olmasının yanı sıra söz konusu hizmetleri münhasıran tedvir etme yetkisine haizdir. Halen Hukuk Müşavirliği bünyesinde kadrolu olarak bir hukuk müşaviri ile üç avukat görev yapmaktadır.

Hukuk Müşavirliği'nin esasen iki ana mecrada görev yürütmektedir. Birincisi ve Hukuk Müşavirliği'ne içkin olan görev, kurumun adli ve idari yargı organlarının her derecesinde temsilidir. Diğeri ise idarenin her türlü tasarruf ve işlemlerinde hukuki danışmanlık hizmeti vermektir.

2025 Yılına İlişkin Takip Edilen Davalar

Önceki yıllardan devreden dava dosya sayısı : 405

2025 yılında açılan dava dosya sayısı : 193

2025 yılında sona eren dava dosya sayısı : 192

2026 yılına devredilen dava dosyası sayısı : 406

Hukuk Müşavirliği tarafından 2025 yılında verilen yazılı mütalaa sayısı 76 olup bunun haricinde elektronik yolla veya sözlü olarak verilen mütalaalar dikkate alındığında toplam sayı 300'e ulaşmaktadır.

Diğer verilen görevler kapsamında yürütülen başlıca faaliyetler; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca yapılan başvuruların koordinasyonu, disiplin ve ceza soruşturmalarına ilişkin danışmanlık verilmesi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili uygulamaların yürütülmesi, 6325 sayılı Kanun uyarınca idaremizin taraf oldupu ve zorunlu Arabuluculuk sürecine tabi uyuşmazlıklarda komisyon üyeliği, 6697 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu uyarınca kurum içinde ilgili Fikri Haklar Komisyonu faaliyetlerine katılma, disiplin soruşturmalarının yürütülmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/c maddesi uyarınca ceza soruşturmalarının yürütülmesi, yönetmelik veya yönerge gibi düzenlemelerle ilgili danışmanlık ile muhtelif amaçlarla ilgili kurulan komisyonlarda bizzat görev alma veya dışarıdan danışmanlık sunulmasına ilişkin çalışmalardır.

D.6.8.2.(3). KONTROL TEŞKİLATI KURULU

Kontrol Teşkilatı Kurulu, 10 Aralık 2013 tarihinde kurulmuş olup, Koordinatörlük, belirlenen yetki alanları çerçevesinde sözleşmeye bağlanan hizmet işlerinin denetimi için Rektörlük Makamı tarafından görevlendirilmiştir. Hizmet İşleri kabul teklif kararı hariç, Genel Sekreterlik Makamı'na bağlı olarak denetimlerini yürütmekte ve tespitlerini bu makama sunmaktadır. Ayrıca, Koordinatörlük Genel Sekreterlik Makamı tarafından verilen diğer görevleri de yerine getirmektedir.

Üniversite Senatosunun 2023-10 sayılı toplantısında oybirliğiyle kabul edilen ve Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından akademik birimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlanan Üniversitemiz Kurumsal Politikaları önerilerini tüm birimler gibi yürütmekten de sorumludur. Bu politikalar, üniversitemizin stratejik hedeflerine ulaşabilmesi için temel bir yol haritası oluşturmakta olup, 'Liderlik, Yönetişim ve Kalite' ana başlığı altında önemli ilkeleri içermektedir. Bu ilkeler arasında, 'Kaynakları etkili ve verimli şekilde kullanmak' en öncelikli hedeflerden biri olup, üniversitemizin mevcut kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanım verimliliğini artırma amacı taşımaktadır. Ayrıca, 'Amaçlara ulaşmada sürdürülebilir kalite yönetimi süreçlerini etkin liderlik anlayışı ve takım ruhuyla tüm birimlerde işletmek' hedefi, kurumun sürdürülebilirlik ilkesine dayalı olarak, akademik ve idari birimlerin birlikte hareket etmesini ve ortak hedeflere yönelik güçlü bir iş birliği içinde çalışmalarını sağlamak için belirlenmiştir. 'Ürün ve hizmet üretiminde kalite ve sürekliliği sağlamak' ilkesi, üniversitemizde sunulan eğitim, araştırma ve diğer hizmetlerde kalite standartlarını yükseltmeyi ve bu kaliteyi sürekli kılmayı amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra, 'Zamanında doğru ve güvenilir bilgi üretmek' ilkesi, üniversitemizin tüm birimlerinin şeffaf ve güvenilir bir şekilde bilgi üretmesini, bu bilgilerin zamanında ve doğru olarak paydaşlarla paylaşılmasını sağlayarak karar alma süreçlerinin etkinliğini artırmayı hedeflemektedir. Bu ana ilkeler; belirlenen yetki alanlarında Kontrol Teşkilatı'nın temel görevleri arasındadır.

Türkiye'deki üniversiteler arasında birim olarak kurulan Kontrol teşkilatının görevini; hizmet işleri genel şartnamesi, imzalanan sözleşme kapsamında ve teknik şartnameler çerçevesinde sürdürmektedir.

Kontrol Teşkilatı Kurulu'nun en ayırt edici özelliği, üniversitenin tüm kampüslerinin (Güney, Kuzey, Hisar, Anadolu Hisarı ve Kilyos) her birinden en az bir üyenin temsiline imkân verecek şekilde yapılandırılmış olmasıdır. Kurul, farklı birimlerde görev yapan personelden oluşturulmakta olup üyeler, Harcama Yetkilisi ve Genel Sekreterlik Makamının teklifi doğrultusunda Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilmektedir. Bu yapı ile kurumsal temsiliyetin ve uygulama birliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Kontrol Teşkilatı'nın görev, yetki ve sorumlulukları; Hizmet İşleri Genel Şartnamesi'nin 26'ncı maddesi ile imzalanan sözleşmelerin 18'inci maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Kontrol Teşkilatı, sözleşmeye bağlanan hizmet işlerinin yürütülmesini yüklenici ile koordinasyon içerisinde ve mevzuata uygun şekilde denetlemekte, izlemekte ve koordine etmektedir. Kontrol Teşkilatı, görevlerini Harcama Yetkilisine karşı sorumlu olarak yerine getirmektedir.

Sözleşme konusu işin tamamlanmasını takiben, yüklenici, gerçekleştirdiği hizmet işlerinin kabulü için idareye yazılı olarak başvuruda bulunur ve talep edilen tüm belgeleri ibraz eder. Bu başvuru üzerine, Kontrol Teşkilatı tarafından yapılan ön inceleme sonucunda işin kabulüne uygun bulunması hâlinde, durum "Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi" (standart form-KİK56.0/H) düzenlenerek hakedişin düzenlenmesi amacıyla ilgili Harcama Yetkilisine sunulur.

Süreç olarak, Kontrol Teşkilatı, hizmetlerin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan ve hizmetin fonksiyonelliğini engelleyen eksiklik veya kusurları tespit ettiği takdirde, gerekli değerlendirmeler ve analizler sonrasında durum ilgili makamlara raporlanır. Bu tespitler, sadece hizmetin etkinliğini değil, kurumun genel işleyişini ve hizmet kalitesini de etkileyebileceğinden, hızlı ve doğru şekilde ilgili

yöneticilere bildirilir. Yapılan bildirimler, eksikliklerin giderilmesini, hizmetin fonksiyonelliğinin sağlanmasını ve gelecekte benzer sorunların önlenmesini temin edecek süreçlerin başlatılmasına olanak sağlar.

Kontrol Teşkilatı, sözleşmeye bağlanan hizmet işlerinin yürütülmesinde her aşamada Harcama Yetkilisine bilgi vermekle sorumludur. Kontrol Teşkilatı Koordinatörlüğü ise, kurul kontrol teşkilatlarının yürüttüğü işlerde yalnızca Harcama Yetkilisinin ve üst makamların talimatları doğrultusunda destek sağlar; tüm kurulların faaliyetlerinden doğrudan sorumlu değildir. Bu düzenleme, koordinatörlüğün sorumluluk alanını netleştirmekte ve her bir kontrol teşkilatının bağımsız ve etkin işleyişini güvence altına almaktadır.

2025 yılında yapılan faaliyetler, çalışmalar ve projeler

2025 Yılı Personel Taşıma Hizmet Alım İşi, Malzeme Dahil Kahvaltı ve Yemek Hazırlama, Dağıtım ve Dağıtım Sonrası Temizlik Hizmet Alım İşi ile Araç Kiralama Hizmet Alım İşi bu benzer hizmet alım işi ihale edilmiş olup, hizmetler ay bazında yerine getirmek ve gerçekleşen hizmet alımlarına ilişkin sözleşmeler, usulüne uygun olarak hizmetler yerine getirildikçe Kontrol Teşkilatı üyeleri tarafından, bu sözleşmeler kapsamında “Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi” düzenlenmek ve ilgili Harcama Yetkililerine sunmaktır.

Mal ve Hizmet Alımları İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin "Kontrol Teşkilatı Görev ve Yetkileri" başlıklı maddesi uyarınca 10 Aralık 2013 tarihinde Kontrol Teşkilatı Kurulu kurulmuştur. Kontrol Teşkilatının denetim görevi; sözleşmeye bağlanan her türlü işi denetlemek ve ayrıca yüklenicinin de hizmetlerini kontrol teşkilatının denetimi altında yürütmesini sağlamaktır. Bu nedenle Üniversitemiz kontrol teşkilatının denetim yetkisi altında olan; Yemek Hizmetleri, Personel Servis Hizmetleri Mal ve Hizmet Alımları Kamu İhale kanunu uyarınca yapılan ihalelerdir. Bu hizmetlerin belirli periyotlarla tekrarlanması suretiyle ifa edilen sürekli nitelikli işler, Harcama yetkilisine karşı sorumlu olarak Kontrol Teşkilatı tarafından takip edilmektedir.

Yemek hizmeti verilen yerlerin denetlenmesi için yapılan kontrolün benzer şekilde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile hizmet vermesi için kiralanan kantin ve kafeteryalarda da uygulanması eşitlik ve kontrol birliği ilkesi çerçevesinde uygun olacağı düşüncesiyle, Kontrol Teşkilatı Kurulu altında 19 Şubat 2022 tarih ve 53136 sayılı yazı ile "Kantin ve Kafeterya Kontrol Teşkilatı" da Rektörlük Makamınca kurularak “Kantin ve Kafeteryaların Denetlenmesi İşi” yürütülmeye başlanmıştır.

Üniversite Senatosunun 2023-10 sayılı toplantısında oybirliği ile kabul edilen Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından akademik birimlerin görüşleri doğrultusunda oluşturulan Üniversitemiz Kurumsal Politikaları önerilerinden “Liderlik, Yönetişim ve Kalite” ana başlığı altında yer alan “Yetkin ve yeterli düzeyde personel istihdam etmek” maddesine istinaden de üniversitemize; diyetisyen ve gıda mühendisi alanlarından mezun olan yetkin personellerin katılımıyla yemekhane ve kantin - kafeteryaların denetimleri bu konunun uzmanlarınca yapılması sağlanmaya başlanmıştır.

Kantin ve Kafeteryalar Denetleme Formu; “Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları, Türk Gıda Kodeksi, Türk Gıda Kodeksi Gıda Katkı Maddeleri, Gıda Mevzuatı ve Türk Gıda Kodeksi, Hijyen Eğitimi, İş Sağlığı Ve Güvenliği ve Türk Gıda Kodeksi Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemelere Dair ve benzeri” yönetmelikler dikkate alarak revize edilmektedir.

2025 yılında üniversitemizdeki tüm kantin ve kafeteryalar, hijyen, kalite ve hizmet standartları açısından kapsamlı bir şekilde denetlenmiş; yapılan denetimler sonucunda elde edilen veriler, detaylı raporlar halinde hazırlanarak, söz konusu raporlar üzerinde gerekli değerlendirmelerin yapılabilmesi ve iyileştirme sürecinin başlatılabilmesi amacıyla Genel Sekreterlik Makamı'na sunulmuştur. Bu denetimler kapsamında; hijyenik standartlar, temizlik prosedürleri ve işletme genel düzeni kontrol

edilmiş, gıda güvenliği uygulamaları ve idarece belirlenen fiyat listelerine uygunluk denetlenmiştir. Ayrıca, ürün ve hizmetlerin belirlenen kalite standartlarına uygunluğu, çalışan personelin hijyen, gıda güvenliği, uygun kıyafet, sağlık kontrolleri ve etik kurallara uyumu gibi konularda denetimler yapılmış, gıda atıkları ve geri dönüşüm süreçlerinin uygun şekilde yönetilip yönetilmediği de kontrol edilmiştir.

Çölyak hastası öğrencilerin glütensiz besinlere kolay erişimini sağlamak amacıyla, yönetim tarafından kantin ve kafeteryalara talimat verilmiş ve gerekli kontroller yapılmıştır. Bu doğrultuda, kantin ve kafeteryalarda en az bir çeşit glütensiz ürün bulunmaktadır.

Bu kapsamda, Gıda Mühendisi ve Diyetisyen gibi alanında yetkin personellerin de katılımıyla kantin ve kafeteryaların denetimleri uzmanlar tarafından yapılmaktadır. Denetim raporları uzman kişiler tarafından hazırlanıp veya gözlemler koordinatöre iletilmektedir. Koordinatör, denetimlerde bizzat yer alarak raporlarda belirtilen kararları gerektiğinde yerinde incelemekte ve denetim süreçlerinin daha verimli hale gelmesi için denetim formunun geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, tutanaklarda belirtilen önemli noktalar doğrultusunda, gerekli bilgi ve düzenlemelerle birlikte rapor, Genel Sekreterlik Makamına üst yazı ile sunulmaktadır.

D.6.8.2.(4). YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizin amacı; Üniversitemizin içindeki ve dışındaki yazışmaların, evrakın ilgili yerlere dağıtımının ve ivedilikle verilmesi gereken cevapların daha verimli ve etkin bir biçimde yerine getirilmesidir.

Birimimizde evrak takibi daha önce kayıt defterleri ile yapılırken 1999 yılından itibaren bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Elektronik uygulamalar yaygınlaştıkça ve Üniversitemizin geneliyle birlikte tam otomasyona geçilerek tüm belgelerin çevrim içi gönderilmesi, alınması ve imzalanması hedeflenmektedir.

2025 yılında yapılan faaliyetler:

Gelen Dış Yazı: 9776

Gelen İç Yazı : 1120

Giden Dış Yazı: 3428

Giden İç Yazı: 89

Bilgi Edinme Birimi

Birimimizin Amacı: Bilgi Edinme Birimi WEB sitemiz (https://bilgiedinme.bogazici.edu.tr/) ve (https://kapi.cimer.gov.tr/) üzerinden Kurumumuza yapılan CİMER ve Bilgi Edinme başvurularının EBYS'ye kaydedilip değerlendirilmek üzere ilgili birime sevkini yapmak, başvurulara verilen cevapların başvuru sahiplerine yasal süresi içinde resmî yazı ile bildirimini sağlamaktır.

Kısa Tanıtımı: Üniversitemizde bu birim Yazı İşleri Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2025 yılında yapılan faaliyetler:

Gelen Evrak Sayısı: 441

Giden Evrak Sayısı: 391

Ebys Koordinatörlüğü Birimi

EBYS Koordinatörlüğü; kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemlerini yürütür, personel görevlendirmeleri ve birim yapılanmalarına ilişkin kayıtları sistem üzerinde güncel tutar, elektronik imza süreçlerini yönetir, belge türlerinin mevzuata uygunluğunu sağlar ve EBYS kullanımına yönelik destek ve rehberlik hizmeti sunar. Ayrıca bakım, güncelleme ve geliştirme süreçlerinde ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların elektronik ortamda düzenli, güvenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini temin eder.
2025 yılında yapılan faaliyetler:
Gelen E-posta: 3305
Giden E-posta: 1263
Gelen İş Takip Talepleri: 674
Giden İş Takip Talepleri: 41
İş Yazılım Talepleri: 177
E-İmza Başvuruları: 413

D.6.8.3. DAİRE BAŞKANLIKLARI

D.6.8.3.(1). BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı altında çalışan Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürlüğü, Yazılım Şube Müdürlüğü, Donanım Destek Şube Müdürlüğü, İletişim Sistemleri Şube Müdürlüğü ve Dijital Kampüs Şube Müdürlüğü birimleri, hizmetlerini üniversitemiz öğrenci ve akademik/idari personeline sunmaktadır. Aşağıda tüm birimlerin 2025 yılına ait yaptığı hizmetlerin dökümü bulunmaktadır.

BİLGİ İŞLEM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde satın alma, ihale, bütçe yönetimi, maaş işlemleri, yazı işleri ve sözleşmeler düzenlendi.
- Harcama birimince edinilen taşınırların muayene ve kabulü yapılanların cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim alındı, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırlar sorumluluğumuzdaki ambarlarda muhafaza edildi.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırlar kontrol edilerek teslim alındı, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesi önlendi.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtlar tutuldu, bunlara ilişkin belge ve cetveller düzenlendi ve taşınır yönetim hesap cetvelleri konsolide görevlisine gönderildi.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırlar ilgililere teslim edildi.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirler alındı ve alınması sağlandı.
- Ambarda çalışma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmalar harcama yetkilisine bildirildi.
- Ambar sayımı ve stok kontrolü yapıldı, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırlar harcama yetkilisine bildirildi.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırlar bulundukları yerde kontrol edildi, sayımları yapıldı ve yaptırıldı.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olundu.

- Kayıtlara tutulan taşınır yönetim hesabı hazırlandı ve harcama yetkilisine sunuldu.
- Stratejik Plan Çalışmaları: Üniversite stratejik planının güncellenmesi kapsamında oluşturulan çalışma gruplarına aktif katılım sağlanmış, bilgi teknolojileri alanında içerik ve öneriler sunulmuştur.
- BT Alım Talepleri: Üniversite birimlerinden gelen bilgi teknolojileri alım talepleri detaylı olarak incelenmiş, teknik uygunluk açısından değerlendirilen talepler birleştirilerek bütçe oluşturulmuş ve ilgili birimlere raporlanmıştır.
- Personel Özlük İşlemleri: Başkanlıkta görevli tüm personelin izin, rapor, maaş gibi özlük işlemleri eksiksiz olarak yürütülmüş, gerektiğinde personel bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

DONANIM DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Son Kullanıcı Destek Talepleri: İş takip sistemi üzerinden iletilen son kullanıcı destek talepleri zamanında karşılanmış; özellikle akademik ve idari personelin kullandığı demirbaş numaralı bilgisayarlarda yazılım ve donanım sorunları hızlıca giderilmiştir. Özel ihtiyaç durumlarına yönelik yerinde destek sağlanmıştır.
- E-Posta Hesap Yönetimi: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) veya iş takip sistemi aracılığıyla iletilen e-posta hesap yönetimi taleplerine uygun çözümler sunulmuştur. Kullanıcıların hesap aktivasyonları, şifre sıfırlamaları ve e-posta grubu düzenlemeleri yapılmıştır.
- İnternet Erişim Desteği: Üniversite genelinde kablolu ve kablosuz internet erişim sorunlarına ivedilikle müdahale edilmiş, bağlantı problemleri giderilmiş ve kullanıcıların kesintisiz erişimi sağlanmıştır.
- Kullanıcı Hesap Yönetimi: Kullanıcı hesaplarının düzenlenmesi, ilişik kesilmiş veya görev değişikliği yaşamış personel ve disiplin cezası almış öğrenciler için gerekli iptaller ve güncellemeler yapılmıştır.
- Donanım İşlemleri: Bilgisayarlar ve çevre birimlerinde (monitör, yazıcı, tarayıcı vb.) donanım sorunları giderilmiş, gerek duyulan yükseltmeler (SSD, RAM) gerçekleştirilmiştir.
- Hurdaya ayrılacak malzemelerin uygunluğu denetlenmiş ve Hurda Teknik Raporu düzenlenerek ilgili birimlere üst yazı ile iletilmiştir.
- Bilişim Malzemeleri: Birimlerin sınav ve etkinlikler için talep ettiği donanım ürünleri (dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı vb.) tedarik edilip konfigürasyonu yapılmış, kullanıma hazır halde teslim edilmiştir.
- Lisanslı Yazılım Yönetimi: Üniversite genelinde kullanılan istatistik, simülasyon, tasarım, matematiksel modelleme, analiz ve güvenlik yazılımlarının (örneğin, istatistiksel analiz, CAD, mühendislik simülasyonları, antivirüs gibi) kurulumları gerçekleştirilmiş, lisans sunucuları yönetilmiştir. Kullanıcı rehberleri hazırlanarak Üniversite Lisanslı Yazılımlar Sunucusu'na (license.bogazici.edu.tr) eklenmiştir.
- VPN ve Uzaktan Erişim: VPN uygulamaları üzerinden erişim desteği verilmiş, kullanıcıların kurum dışı bağlantı ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Eduroam Desteği: Eduroam bağlantı erişim sorunları hızlıca çözülmüş, kullanıcıların kesintisiz bağlantı sağlayabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Elektronik İmza ve EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi sunucularının bakım ve yönetimi yapılmış, elektronik imza entegrasyonu ile ilgili sorunlar giderilmiştir. Kullanıcıların EBYS talepleri karşılanmıştır.

- CCTV (Kapalı Devre Güvenlik Kameraları) Çalışmaları: Üniversite genelindeki CCTV sistemlerinin kurulum, yenileme ve bakım çalışmaları yapılmakta olup; teknik keşifler neticesinde tüm kurum altyapımızın eski analog koaksiyel bakır kablodan yeni güncel IP tabanlı ethernet yapıya dönüşümü çalışmalarımız devam etmektedir.
- Projeksiyon Çalışmaları: Üniversite genelindeki (derslik/sınıflar, amfiler, seminer salonları ve toplantı odaları özelinde) projeksiyon sistemlerinin kurulum, yenileme ve bakım çalışmaları yapılmakta olup; teknik keşifler neticesinde tüm kurum altyapımızın güncel ekipmanlarla dönüşümü çalışmalarımız devam etmektedir.
- BUCard (KGS, Kartlı Geçiş Sistemleri) Okuyucu ve Turnike Desteği: BUCard Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde akademik personel, idari personel, öğrenciler ve ziyaretçilerin kimlik doğrulama süreçlerini kolaylaştırmak ve kampüs içi güvenliği artırmak amacıyla kullanılan merkezi kartlı geçiş sistemimiz olup yazılım/donanım altyapısı tarafımızca kurulmuş ve geliştirilmektedir. Yemekhane geçiş, bina/ofis kartlı giriş ve diğer hizmetlere erişimi de kapsayan desteğimizle aktif olarak takip edilmekte bakım onarımlar tarafımızca sağlanmaktadır.
- Plaka Tanıma Sistemi (PTS) Desteği: Üniversitemiz kampüslerinde giriş-çıkış güvenliğini sağlamak, araç trafiğini düzenlemek ve yetkilendirilmiş araçların hızlı ve sorunsuz bir şekilde kampüse erişimini sağlamak amacıyla kullanılan otomatik bir araç tanıma ve geçiş kontrol sistemidir. Desteğimizle aktif olarak takip edilmekte bakım onarımlar tarafımızca sağlanmaktadır.
- Optik Okuyucu Yazılımı (Sınav Ölçme-Değerlendirme ve Sınav Organizasyonu) Desteği: Eğitim kurumlarında sınav organizasyonu ve değerlendirme süreçlerinin hızlı, güvenilir ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla optik okuyucu yazılımı ve tarayıcı ekipmanlarının temini, modern eğitim yönetim sistemlerinin önemli bir parçasıdır. Sınav süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde maksimum verimliliği sağlamak adına pahalı cihazlara ihtiyaç duyulmadan herhangi bir tarayıcı (scanner) ile çalışabilen yapı kurulmuş olup peyderpey eski ve bakımı pahalı ekipmanlardan kurtulup güncel günümüz sistemine uygun yapıya kavuşturma operasyonel süreçlerimiz devam etmektedir.
- Donanım ve Sistem Bakımı: Demirbaş bilgisayarlarda işletim sistemleri (Microsoft Windows, macOS) formatlanmış, yazılım yükleme ve donanım bakımları gerçekleştirilmiş, sorunlar giderilmiştir.
- Teknik Eğitimler: Üniversite birimlerinin teknik personeline gerekli eğitimler verilmiş, destek taleplerine cevap verilmiştir.
- Yazıcı ve Sarf Malzeme Yönetimi: Yazıcılar için toner, kartuş gibi sarf malzemeler temin edilip teslim edilmiş, yazıcıların kullanıma hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Lisans Server Yönetimi: İşletim sistemi, güvenlik yazılımı, matematiksel modelleme, mühendislik tasarımı gibi çeşitli yazılımlar için lisans sunucularının yönetimi sağlanmış; lisansların güncellenmesi ve kullanıcılarla paylaşılması işlemleri yürütülmüştür. Ayrıca, kimlik yönetimi ve bulut tabanlı ofis uygulamaları için Microsoft Entra/Azure AD ve Office 365 portal yönetimi gerçekleştirilmiştir.
- Kullanıcı hesaplarının merkezi olarak yönetilebilmesi, e-posta ve diğer kaynaklara güvenli erişim sağlanması, ortak kaynakların daha etkin kullanılabilmesi hedeflerimiz kapsamında IT altyapısının düzenlenmesi ve güvenliğinin artırılması amacıyla idari birimlerimizin kurumsal domaine dahil edilmesi süreci devam etmektedir.
- Bilgisayar/Monitör/Yazıcı/Tarayıcı/Projeksiyon/Turnike/Kart Okuyucu vb. bilişim malzeme alımları için şartname hazırlandı.

- Satın alınan malzemelerin muayene ve dağıtımı yapıldı.
- Birimlerden gelen bilgisayarların arızasını giderildi, garanti süresi içindeki cihazlar ilgili firmaya gönderilerek onarımı sağlandı.
- Donanım yükseltilmesi ve yazılım güncellemeleri gerçekleştirildi.
- Yeterli teknik destek elemanı olmayan birimlerin bilgisayar ağı bağlantısını gerçekleştirip sorunlarını çözmek,
- Üniversitemize alınan lisanslı yazılımların kurum bilgisayarlarında sorunsuz çalışması sağlandı.
- Lisanslı yazılımlarının tutulduğu lisans sunucusunun güncellenmesi ve bakımı yapıldı.
- Akademik ve idari personelin kullandığı "üzerinde demirbaş numarası bulunan" sistemlerde çıkan yazılım sorunlarının giderilmesi sağlandı.
- Öğrenci laboratuvarlarında bulunan bilgisayarlara birim teknik personelleri uhdesinde kurulum, bakım ve donanım/performans iyileştirme yönetimin gerçekleştirildi.
- Kare kodlu etiketler hazırlanarak BUCampus uygulaması üzerinden geçiş kontrol takibi sağlandı. QR kodların montajları gerçekleştirildi.
- Mezuniyet ve yeni kayıt süreçlerinde, yeni kartların hazırlanması ve dağıtımı sorunsuz olarak gerçekleştirildi.
- Öğrenci kartı, (akademik-idari) Personel Kimlik kartı, Mezun Kartı, Kampüs Kart ve
- Misafir kartlarının bakım süreçlerine devam edildi.
- Yemekhane ve kampüs girişlerinde bulunan turnikelere bakım-onarım faaliyetleri yapıldı.
- Önemli lokasyonların kapılarına kart okuyuculu kapı kontrol sistemleri kurularak sisteme entegrasyonu yapıldı.
- Yemekhane, yemek ücreti tahsil süreçlerinde karşılaşılan mükerrer tahsilat işlemlerinin düzeltilmesi süreçleri takip edildi.
- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) ve Personel Ulaşım Sistemi’ne (PUS) operasyonel teknik destek verildi.
- Merkezi Yazıcı Yönetimi: Cumhurbaşkanlığı Makamının 2024/7 no’lu Tasarruf Tedbirleri Genelgesi'ne uymak ve tasarruf ile çevreye duyarlılık ilkelerini benimsemek amacıyla kurumumuzda bulunan tüm yazıcılar fiziksel mekân uygunluklarına göre merkezi yazıcılarla değiştirilmektedir. Her birime ihtiyaçları doğrultusunda merkezi yazıcı tahsisi yapılacak ve bu sayede kurumsal kaynaklarımızın daha etkin ve ölçülebilir (kâğıt, toner, kartuş) kullanımı ile çevresel atıkların azaltılması hedeflenmektedir.

Profesyonel yazılım BUCard kartlı sistem ile çıktılar istenilen makineden alınmakta, taranmakta, fotokopi çekilmektedir. Kullanıcının kaç çıktı alabileceği sınırlanabilmekte, kullanıcılara renkli veya siyah kullanma yetkisi verilebilmektedir.
Kurumlarda kullanıcılar tarafından gerçekleştirilen yazdırma ve kopyalama işlemlerini izlemesini, kontrol etmesini ve isteğe bağlı olarak ücretlendirmesini sağlar. Bu çözümün uygulanması kâğıt ve toner atıklarını azaltır, maliyetleri düşürür, kâğıt çıktılarının çevre üzerindeki etkisini azaltır ve hem kullanıcıların hem de departmanların daha hesap verebilir olmasını sağlar.

İLETİŞİM SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Telefon ve IP Santral desteği kapsamında Dahili IP telefon sistemleri kurulmuş, arızalar giderilmiş ve Avaya IX Workplace gibi mobil santral uygulamalarının kullanıcı desteği sağlanmıştır.
- Kurumsal telefon hatları için arama yetki/izin tanımlamaları yapılmıştır.
- Rektörlüğümüz ve Rektörlüğümüze bağlı birimlerin telefon haberleşme sistemlerinin (VOIP Santral PBX) tüm bakım onarım işlerinin yürütülmesi sağlandı,
- Haberleşme alt yapı hizmeti sağlayıcı firmalar ve GSM operatörleri ile üniversitemiz adına tahsis ve tesis işlerinin yapılması sağlandı,
- Kurumsal Çağrı Merkezi/Call Center telekomünikasyon teknik altyapı desteği sağlandı,
- İletişim sistemlerimize ait bakım sözleşmeleri, ses hizmeti alımı, malzeme alımı gerçekleştirildi,
- Tüm masaüstü dahili ip tel, desktop client kurulum destek ve IP Dect (telsiz) telefonların sistem tanımlaması ve teknik destek verilmesi sağlandı.

YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	2025 Yılı	Ölçü Birimi
Yazılım Geliştirme Talepleri	Yazılımlar ile İlgili Talepler	1.573	Adet
Destek Talepleri	Yazılım Destek Talepleri	2.556	Adet

Yıl içerisinde Müdürlüğümüz hizmet kapsamında olan 74 farklı yazılıma destek olunarak çıkan sorunlar giderilmiş, talep edilen eklentiler yapılmıştır.

- Amblem Uygulaması
- API Sistemi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi (BAP)
- BUCARD Sistemi Çalışmaları
- BUCAMPUS
- Paket Yemek Satış Mobil Uygulaması
- BUSIGN Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi
- BUFORM (Merkezi Form ve Anket Yönetim Sistemi)
- BUHUB (Bütünleşik Veri Analiz Platformu)
- BÜREM (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Otomasyon Yazılımı)
- BUIS Öğrenci Bilgi Sistemi Belge Talep Sistemi
- BDTİM (Bölgesel Deprem ve Tsunami İzleme Merkezi) Monitoring Yazılımı
- BDTİM (Bölgesel Deprem ve Tsunami İzleme Merkezi) Nöbet Takip ve Yönetim Yazılımı
- SLVIEW Yazılımı-BDTİM (Bölgesel Deprem Ve Tsunami İzleme Merkezi)
- Fatura ve Paylaşımlı Kullanım Takip Sistemi
- Konut Yönetim Sistemi
- MOODLE-BULİVE-BULMS
- Kandilli Deprem (Rasathane) Mobil Uygulaması
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı

- Yurt ve Burs Yazılımı
- Web Sayfalarının Yenilenmesi Projesi

SİSTEM VE AĞ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Sistem Yönetimi;
  - Akademik-İdari birimlere (ve bağlı birimlere hizmet alanlarına göre taleplere göre) web alanı sağlanması,
  - Web alanları FTP hesaplarının yönetimi,
  - DNS (Alan adı) yönetimi,
  - E-posta hesapları (*.bogazici.edu.tr uzantılı) sağlanması,
  - Firewall (Fiziksel Cihaz, E-posta, WAF) politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi, yönetimi ve işletilmesi,
  - E-posta listelerinin oluşturulması ve yönetilmesi,
  - E-posta erişim hizmetlerinin sağlanması (BU-Mail & WebMail),
  - Atak tespit ve önleme sistemlerinin yönetimi,
  - E-posta sistemi yönetimi ve geliştirilmesi ile Anti-Spam altyapısının geliştirilmesi, yönetimi ve işletilmesi,
  - Yazılım Şube Müdürlüğü tarafından geliştirilen ve/veya yürütülen projeler kapsamında (İdari birimlerce talep edilen web alanlarında kullanılacak olan dahil olmak üzere) veri tabanı sunucularının kurulması,
  - Merkezi Kimlik Yönetimi sunucu altyapısı ve uygulamalarının yönetimi ve işletilmesi,
  - Yedekleme sistemi yönetimi,
  - Kullanıcı kimlik doğrulama ve diğer güvenlik politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması,
  - Fiziksel ve/veya sanal sistem sunucularının yönetimi, sistem güvenlik politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması,

- Ağ Yönetimi:
  - Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması,
  - Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken ağ altyapısını tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi,
  - Merkezi network yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi ve yedeklenmesi,
  - İnternet ve kampüs ağına dahil aktif cihazların kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemli noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması,
  - Üniversite içinde varolan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi için ilgili birimleri koordine etmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması,
  - Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak ağ trafiğinin güvenli hale getirilmesi ve optimize edilmesi,

- DHCP altyapısının kurgulanması, sürekli işler halde tutulması ve IP havuzunun organizasyonu ile gereken noktalarda L3 seviyesinde değişimlerin uygulanması,
- Geliştirilen politika ve prosedürlere uygun olacak şekilde Ağ güvenliğinin sağlanması ve bu konuda stratejik hedeflere uygun şekilde önlemler alınması,
- Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılması, Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi,
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması ve ihtiyaç analizi çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- Diğer birimlerce gerçekleştirilecek yapısal projelerde Standartlara ve kurallara uygun cihazların temin edilmesinin sağlanması ve koordinasyonu,
- Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda kablolu-kablosuz ağ altyapısında uygun çalışmaların yapılması, yürütülmesi ve organizasyonu

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ

- Saldırı Arayüz Yönetimi Faaliyetleri: Saldırı Arayüz Yönetimi uygulaması aracılığıyla, kurum dışından erişilen sistemlerdeki olası zafiyetler tespit edilmiştir ve güvenlik sıkılaştırması sağlanmıştır.
- BİGR Uyum İç Denetim Faaliyetleri: İç denetim süreçlerine destek olmak için kanıt talepleri karşılanmış, mülakatlar planlanmış ve raporlar iç denetçilere sunulmuştur.
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi (BİGDES) İç Denetim Raporu: İç denetimden gelen bilgi ve belgeler, BİGDES sistemine veri girişi yapabilecek şekilde uygun formata dönüştürülüp sisteme yüklenmiştir.
- Güvenlik Ürünleri Demo (PoC) Faaliyetleri: SIEM, Zafiyet Yönetimi, Siber Tehdit İstihbaratı ve Saldırı Arayüz Yönetimi gibi kategorilerde güvenlik yazılımları için demo çalışmaları gerçekleştirilmişti

- **Bilgi Güvenliği Faaliyetleri İstatistikleri (1 Ocak – 31 Aralık 2025)**

Konu	Değer
USOM Siber İletişim Platformundan bildirilmiş olan toplam siber olay sayısı	83
Saldırı Yüzeyi Yönetim ve Siber Tehdit İstihbaratı platformu başta olmak üzere çeşitli araçlarla tespit edilerek kapatılması için ilgili birimlerle/sorumlularla iletişim kurulan toplam zafiyet sayısı	105

DİJİTAL KAMPÜS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Üniversitemiz bünyesinde kullanılan Moodle ve BULive başta olmak üzere tüm Öğrenme Yönetim Sistemlerinin (LMS); akademik faaliyetlerin sürdürülebilirliği ilkesi doğrultusunda kesintisiz, güncel ve yüksek güvenlik standartlarında işletilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda e-öğrenme platformlarının operasyonel verimliliği optimize

edilerek akademik hizmetlerin uçtan uca sorunsuz bir şekilde sunulması koordine edilmiştir. Dijital öğrenme teknolojilerinin sunduğu imkanlarla yüz yüze ve uzaktan eğitime yazılımsal ve donanımsal destek verilerek öğrenme sürecinin daha etkili ve verimli hale getirilmesi sağlandı.

- Öğretim tasarımcıları, yazılım ve sistem uzmanları, eğitim teknologları, ses-görüntü-video canlandırma tasarımcıları; e-öğrenme hizmetlerinin yapımında görev alan personel ve birimlere (Dijital Eğitim Koordinatörlüğü vb.) gerekli sistem-donanım-yazılım desteği sağlandı.

Dijital öğrenme alanında yapılan yenilikleri takip edilerek Ar-Ge faaliyetlerinde bulunuldu ve ilgili Koordinatörlüğün çalışma alanları kapsamında teknolojik danışmanlık hizmeti verildi.

D.6.8.3.(2). İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız Üniversitemizin idari destek hizmetlerini kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yürütür. Daire Başkanlığımız ve daire başkanlığımıza bağlı şube müdürlüklerimizle birlikte hizmet ve faaliyetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesini ilke edinmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Üniversite Yönetim Kurulunun 15.01.2025 tarih ve 2025/02 sayılı toplantısında alınan karar ile Kampüs Koordinatörlüklerinin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlanmasına karar verilmiştir.

Kampüs Koordinatörü, koordinatör yardımcıları ve destek personeli ile etkin bir çalışma düzeni kurarak; fiziksel alanların iyileştirilmesi, ortak kullanım alanlarının temizliği süreçlerini yönetir. İş sağlığı, halk sağlığı, afet yönetimi ve genel güvenlik konularında ilgili birimlerle koordinasyonu

sağlayarak, kampüs yaşamının huzurlu ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli önleyici tedbirleri alır. Tüm bu faaliyetlerin mevzuata uygun şekilde planlanması ve raporlanmasından sorumlu olan koordinatör, yürüttüğü iş ve işlemlerle ilgili doğrudan bağlı olduğu Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve üst makamlara bilgi vermekle yükümlüdür.

Destek hizmetleri Şube Müdürlüğü faaliyetleri :

- Ulaşım hizmetleri kapsamında Üniversite envanterinde bulunan taşıtların sevk ve idarelerini yürütmek,
- Temizlik hizmetlerinin sorumluluk alanlarının günlük kontrolünü yapmak,
- Temizlik hizmetlerinde görev yapan personelin sevk ve idaresini yürütmek,
- Üniversite kampüs ve binalarının sürekli temiz, bakımlı ve düzenli olarak hizmet verebilmesi için kontrolleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemlerin alınmasını sağlamak,
- Birimlerde ihtiyaç duyulan taşıma, yükleme ve boşaltma işlerini yaptırmak,
- Her türlü toplantı, organizasyonlara alt yapı desteği sağlamak,
- Görev alanında hizmetin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Üniversitemiz Afad Ekibinin sevk ve idaresini sağlamak,
- Üniversite binalarının ilaçlama ihtiyaçlarını karşılamak,
- Üniversite birimlerine kullanılmak üzere her türlü kırtasiye ve temizlik malzemelerinin temin, tedarik ve dağıtımını organize etmek.

İHALE VE SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- İhale ve Satın alma Şube Müdürlüğü olarak 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde, Üniversitemizin tüm harcama birimlerinden gelen her türlü mal ve hizmet alım işlerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yerine getirmiştir.
- Mali Yıl içerisinde Fakültelerden ve Enstitülerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin işlemlerinin yürütülmesi,
- Başkanlıklar ve idari birimlerinden gelen taleplerin piyasa araştırması yapılarak evrak süreçlerinin yürütülmesi,
- Bölümlerin talepleri doğrultusunda Devlet Malzeme Ofisinden alımların gerçekleşmesi.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde yapılacak ihalelerin hazırlık aşaması ve EKAP girişlerinin yapılması,
- Karar aşaması onaylanan ihalelerin sözleşmeye bağlanması,
- İhalesi yapılan işlerin Hakediş evraklarının düzenlenmesi,
- Avans işlemlerinin EBYS üzerinden yazışmalarının yürütülmesi,
- EBYS Yazışmalarının takibi, gelen ve giden yazılarının süreç yönetimi,
- Üniversitemizce aylık hizmet aldığımız taleplerin sözleşmeye bağlanması (Merkezi Alarm Takip Sistemi, Hukuk Danışmanlığı, Medya Takibi Aboneliği, 12 ay Basın, İnternet, TV ve Sosyal Medya Takip Hizmeti, Halkla İlişkiler Hizmeti, Özlük İşleri Yönetim Sistemi Yazılım Programı Teknik Destek Hizmeti, Telefon Santrallerinin Bakım Hizmeti, SİNE-BU gösterimleri için kullanılan Sinema Genel Müdürlüğü ile entegre BİLETİVA yazılımı hizmeti, Kargo ödemeleri, vb.)
- Alım süreci tamamlanan evrakların Tahakkuk Şube Müdürlüğü'ne iletilmesi,
- Haftalık Faaliyet Raporlarının oluşturulması,
- Onay belgelerinin kayıtlara girişinin yapılması ve dosyalanması işlemlerinin yürütülmesi,
- Onay belgelerinin PDF olarak tarama işlemlerinin yürütülmesi.

TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi MYSv2 sisteminden Üniversitemiz tüm birimlerine ait ödeme emri belgesi düzenleme, takip ve arşivleme,(Doğrudan Temin, İhale Alımları, DMO, Avanslar)
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu kapsamındaki Yurtiçi, Yurtdışı ve Sürekli Görev Yolluk Ödemeleri,
- Resmi Daireler (Elektrik, Su, Doğalgaz ve Telefon) Ödemeleri,
- SGK (Faturalı Alacaklar ve %20 Ek Karşılıklar) Ödemeleri,
- Uluslararası Üyelik ve Kütüphane Daire Başkanlığı Elektronik veri tabanı ve yazılım alımı (Yurtdışı) Transfer İşlemleri Ödemeleri,
- Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Geliş-Gidiş Yol Ücreti Ödemeleri,
- Kurum İçi-Dışı Öğretim Üyeleri jüri üyelik ücreti ödemeleri,
- Hukuk Müşavirliği Mahkeme Harç Gideri Ödemelerinin takibini sağlamak.

KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Üniversitemizin sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, yıkma, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, sağlıklarının ve vücut bütünlüklerinin tehdit ve tehlikelerine karşı korunması ve güvenliklerini sağlamak,

- Meri mevzuat hükümleri çerçevesinde Üniversitemizin kampüs ve eklentilerinde genel güvenliğin sağlanması bakımından denetim ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitemiz kampüslerine giriş/çıkışlarda kimlik kontrolü yaparak kampüs içerisine yetkili olmayanların girmesini engellemek,
- Personel, öğrenci ve ziyaretçilerin kurallara uymalarını sağlamak,
- Üniversiteye ait bina, sosyal tesis, bahçe ve alanlar ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanları korumak,
- Üniversitemiz kampüsleri ve bağlı eklentileri de meydana gelen veya gelmesi muhtemel sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma, yıkma, zorla işten alıkoyma gibi her çeşit tehdit ve tehlikelere karşı koruma hizmetlerini yürütmek ve gerektiğinde tedbir alınması bakımından ilgili birimlere bildirimde bulunmak,
- Kampüs ve eklentilerinde meydana gelen ve konusu adli veya idari soruşturma gerektirebilecek olaylar ile ilgili tutanak, belge ve rapor gibi her türlü evrakı tanzim etmek,
- Adli ve idari olaylara ilişkin güvenlik kamerası kayıtlarını muhafaza etmek, gerektiğinde ilgili makamlara iletmek, birimlerden gelen ihbar niteliğindeki bildirimler üzerine kayıtları izleyerek adli ve idari olaylarda sorumluluğu bulunan kişilerin tespiti için çalışma yapmak,
- Üniversitenin güvenliğine ilişkin tanzim edilecek belge ve tutanakları gereğinin ifası bakımından ilgili birim veya makamlara göndermek, bu konuda gerekli yazışmaları yapmak,
- Üniversiteyi ziyaret eden devlet protokolünün güvenliğinin sağlanması bakımından kolluk birimleri ile koordineli hareket etmek ve gerekli güvenlik tedbirlerini almak,
- Sivil Savunma Teşkilatına görevlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak,
- Görev alanı içinde işlenmiş veya işlenmekte olan suçları genel kolluk kuvvetlerine bildirmek,
- Üniversite kampüslerinde trafik akışını düzenlemek için taşıt ambleminin talep ve dağıtımına ilişkin süreci yürütmek,
- Üniversite hizmetlerinin yürütüldüğü yerleşkeler ile tüm eklenti ve araçlarda terk edilmiş veya sahipsiz eşyaların emanete alınması ve ilgilisine teslim edilmesini sağlamak.

ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Boğaziçi Üniversitesi Akademik ve İdari birimlerince üretilen arşiv belgesi ve ileride arşiv belgesi hâline gelecek arşivlik belgesinin tespit edilmesini sağlamak.
- Herhangi bir sebepten dolayı arşivlenecek belgelerin kayba uğramamasını, gerekli şartlar altında korunmalarının teminini ve arşivlik belgelerin birim arşivlerine ve sonrasında Merkez Arşivi'ne evrak transfer formlarıyla teslimini sağlamak,
- Bilimsel ve yönetimsel amaçlı kullanılmasına, muhafazasına lüzum görülmeyen (arşivlenecek nitelikte olmayan) belgenin ayıklama ve imhası ile arşiv niteliğine haiz dosyaların dijitalleştirilmesine dair çalışmaları yürütmek,

Yıl içerisinde birimlerin fiziksel dosya talepleri için zimmetle ödünç verme ve arşivden yararlandırma çalışmalarını yürütmek.

D.6.8.3.(3). KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda bulunan tüm basılı ve elektronik kaynakların korunması, kullandırılması, basılı ve elektronik yayın sağlama, kataloglama, ciltleme, depolama, tarama, ödünç, rezerv, ILL, tıkla-topla, tıkla-tara, fotokopi hizmetleri verilmektedir.

Resmi tatiller hariç 7/24 kesintisiz hizmet vermeye çalışan kütüphanemiz yeni yerinde de kısıtlı imkanlarla en iyi kütüphanecilik hizmetlerini sunmaya çalışmaktadır.

Kataloglama ve Sınıflama

Kütüphaneye koleksiyonuna katılan her tür kaynak, Kataloglama Bölümü'nde uluslararası kütüphanecilik kurallarına göre kataloglanıp, etiketlendikten sonra kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Kitap, süreli yayın, film, harita v.b. yayın türleri Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemi'ne göre kataloglanırken, tezler ve müzik eserlerine yerel sınıflama numarası verilmektedir. Kataloglanan eserlere Library of Congress Subject Headings (LCSH) konu başlığı dizininden konu başlıkları verilmektedir.

2015 yılından itibaren Resource Description and Access (RDA) seviyesi kataloglamada standart olarak kabul edilmiş olup uygulamaya devam edilmektedir. Kataloglanan tüm kitapların kayıtları, RDA standartlarına göre yapılmaktadır.

Kataloglama sırasında personelin yararlanması, üretilen katalog kalitesinin en iyi seviyede tutulması amacıyla OCLC Connexion, LC Classification Web, RDA Toolkit kaynaklarına yapılmış olan kurumsal abonelik her yıl yenilenmektedir.

Kapalı Raf Sistemi

Kütüphanenin geçici olarak ek binaya taşınması sebebiyle 15.401 kitap haricinde kalan kitaplar kapalı raf sistemi ile kullanıcılara sunulmaktadır. Ek binamızdaki yer sıkıntısı nedeni ile Kilyos Sarıtepe Kampüsü kapalı spor salonuna, nispeten az kullanılan kaynaklar depolanmıştır.

Koleksiyon Bilgisi

Koleksiyona ait bilgiler tablolar halinde verilmiştir:

Tablo 91: *Materyal Türüne Göre*

Materyal Türü	Toplam
Kitap	581.403
Süreli Yayın	162.679
Tez	16.710
CD-ROM	10.980
DVD	6.075
Mikrofilm	4.664
Ses CD'si	4.876
Plak	3.359
Video Kaseti	1.039
Gazete	999
Disket	697
Araştırma Raporu	537
Harita	398
VCD	363
Blu-Ray	154
Ses Kaseti	59
Sesli Kitap	29
Eğitim Seti	8
Atlas	6

Çizim	6
Mikrofiş	5
Chart	4
Slayt	2
Toplam	**795.052**

Tablo 92: *Koleksiyona / Bulunduğu Yere Göre*

Koleksiyon / Bulunduğu Yer	Toplam
Genel Koleksiyon (Açık Raf)	21.344
Genel Koleksiyon (Kapalı Raf)	354.020
Süreli Yayınlar Bölümü (Kapalı Raf)	162.678
Yakın Doğu Koleksiyonu (Kapalı Raf)	139.668
Nadir Eserler	29.678
Referans Bölümü	23.855
Tezler ve Ek Materyalleri	19.060
Görsel İşitsel Bölümü	15.161
Ödünç Verme Bölümü	5.332
Görme Engelliler Koleksiyonu	2.325
Rezerv Bölümü	523
Toplam	**773.644**

Tablo 93: *Elektronik Koleksiyon*

Elektronik Kitap	3.220.359
Elektronik tam metinli dergi	148.194
Video	32.403

Tablo 94: *2025 Yılı Kitap Koleksiyonu Gelişimi*

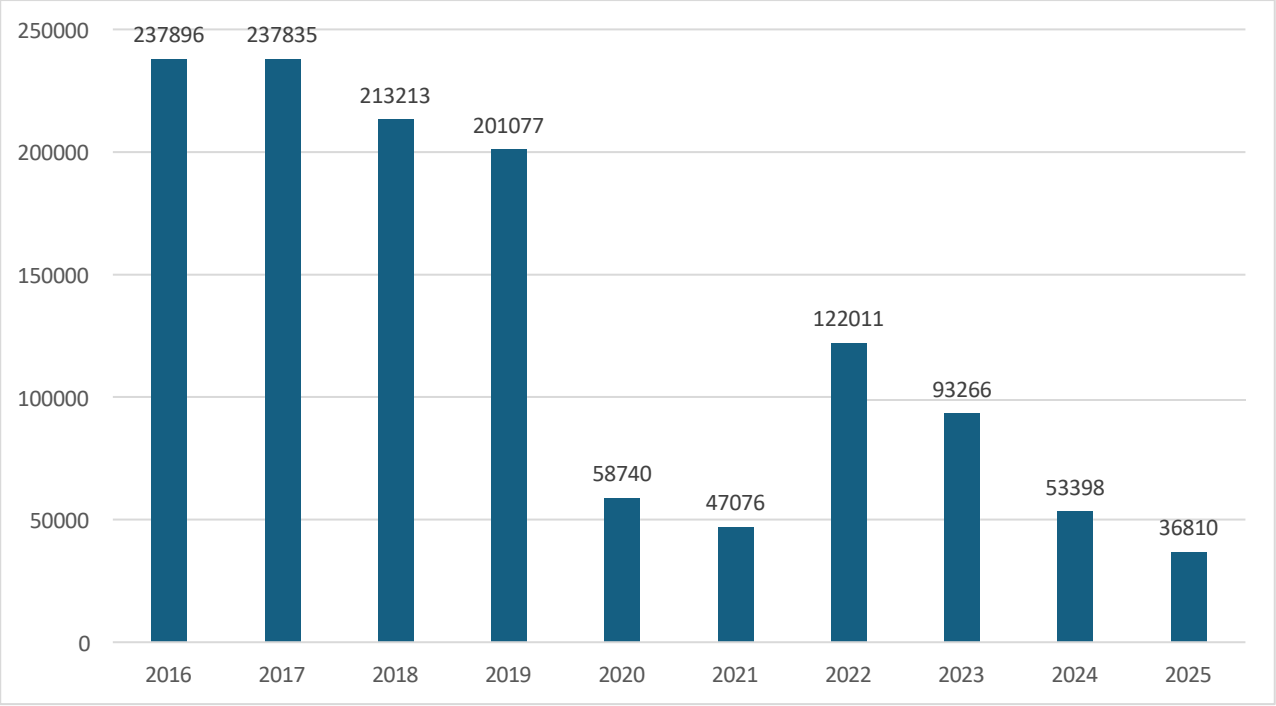
Satın alınan ve kataloglanan yabancı dilde kitap sayısı	1.174
Satın alınan ve kataloglanan Türkçe kitap sayısı	2.652
Armağan edilen kitap sayısı (kataloglanan)	2.507
Toplam	**6.333**



KULLANICI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık raf ve kapalı raf sistemiyle hibrit hizmet veren kütüphanemizde 1 ödünç verme bankosu ve 1 adet personelsiz ödünç cihazı (SelfCheck) ile ödünç hizmeti yürütülmektedir. Ödünç alınan materyallerin süresi elektronik olarak uzatılmakta, ayırtma yapılabilmektedir. Materyallerin ödünç alınması ve iadesi dışında ödünçle ilgili tüm işlemler kullanıcılar tarafından internet üzerinden yapılabilmektedir.

Ödünç Verme Sayıları



Tablo 95: *Kayıtlı Kullanıcı Sayıları*

Kullanıcı Türü	Kullanıcı	Ödünç Sayısı
Öğretim Elemanı	638	6.578
Emekli Öğretim Elemanı	334	503
Master ve Doktora Öğrencisi	3.175	7.609
Lisans Öğrencisi	13.043	15.997
Uluslararası Değişim ve Özel Öğrenci	481	92
İdari Personel	532	846
Diğer Üniversite Kütüphaneleri (ILL)	204	1.455
Araştırma Görevlisi	52	1.063
Özel Üye (Misafir araştırmacı – Post doc- Proje Çalışanı)	16	83
Üye (Üniversite dışı akademisyenler ve BÜ Mezunları)	300	2.565
Toplam	**18.775**	**36.791**

Referans Hizmetleri

Kullanıcıların soru ve istekleri telefon, e-posta, sosyal medya üzerinden gelmektedir. Oryantasyon programları, kampüste eğitimin başlaması ile yüz yüze yapılmaya başlanmıştır.

Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti

Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti (ILL) ile Kütüphane'de bulunmayan kaynaklar diğer kütüphanelerden temin edilmektedir. Yurtdışındaki kütüphaneler ile 1993 yılında yalnızca kitap getirterek başlayan uluslararası ILL hizmetinde 2008 yılından itibaren kitap göndermeye de başlanmış ve B.Ü. Kütüphanesi yurt dışındaki akademik kurumlar için önemli bir kaynak haline gelmiştir. Sahip olduğu değerli ve seçkin koleksiyon sayesinde kütüphane, yurt içindeki ve dışındaki diğer kütüphanelerin en çok yararlandığı kütüphanelerin başında gelmektedir.

Tablo 96: *2025 Yılı Kütüphanelerarası Ödünç Sayıları*

Yurt dışındaki kütüphanelerden getirtilen kitap sayısı	0
Yurt dışındaki kütüphanelerden getirtilen makale sayısı	79
Yurt dışındaki kütüphanelere gönderilen kitap sayısı	0
Yurt dışındaki kütüphanelere gönderilen makale sayısı	50

Yurt içindeki kütüphanelerden getirtilen kitap sayısı	16
Yurt içindeki kütüphanelerden getirtilen makale sayısı	12
Yurt içindeki kütüphanelere gönderilen kitap sayısı	399
Yurt içindeki kütüphanelere gönderilen makale sayısı	141
Diğer kütüphanelerden getirtilen kaynak toplamı	107
Diğer kütüphanelere gönderilen kaynak toplamı	590



Görsel – İşitsel Bölümü

Görsel-İşitsel Bölümü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine doğrudan ve dolaylı olarak katkıda bulunmaktadır. Film, müzik gibi sanat ürünlerinin yanı sıra belgesellerin koleksiyona katılmasına özen gösterilmektedir. Alanında klasikleşmiş veya çok ilgi gören eserlerin yanı sıra ödül almış, sanatsal açıdan yenilikçi olan görsel-işitsel eserler de kullanıcıların istek ve önerileri doğrultusunda satın alma yoluyla koleksiyona dâhil edilmektedir. Ayrıca, kullanıcılar tarafından bağışlanan ve yukarıdaki şartlara uygun bulunan eserler de koleksiyona eklenmektedir. Plak, kaset, CD, DVD, Blu-ray vb. materyaller standartlara uygun olarak kataloglamakta, kullanıcılar katalog araması yaparak istediği esere kolayca ulaşabilmektedir.

Koleksiyonumuza eklenen filmler, müzik CD'leri ve plaklar LC sınıflama sistemine göre kataloglanmış, bağışlanan eserlerin tasnif ve incelemesi yapılmaya devam edilmiş, taşınma planlamaları yapılmıştır.

Braille Bölümü

Türkiyede Braille bölümü ile görme engellilere özel hizmet veren ilk kütüphanelerden biri olan B.Ü. Kütüphanesi, 1990 yılında ilk braille donanımlı bilgisayar ve yazıcıyı, görme engelli kullanıcıların hizmetine sunmuştur. e-kayıt odaları, okuma odaları, braille kitaplar ve süreli yayınların bir arada bulunduğu Braille Bölümü görmeyenlerin hizmet almalarını kolaylaştıracak şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, kütüphanede kullanıcılara sunulan katalog tarama ve e-kaynak araştırma bilgisayarlarından birer adedi braille donanımlı olarak görme engelli kullanıcılara tahsis edilmiştir.

Braille Bölümü'nde bulunan kitap sayısı	2.296

Rezerv Hizmetleri

Bu bölümde, öğretim elemanları tarafından derslerinin ana okuma malzemesi olarak seçilen kitap ve diğer kaynaklar bulunmaktadır. Kitap ve DVD gibi kaynaklar dışında kalan makale, ders notları, kitaplardan alıntılar, vb. kaynaklar e-rezerv uygulaması ile elektronik ortamda hizmete sunulur. 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu çerçevesinde, öğretim elemanlarının talep ettikleri basılı materyaller tarayıcı ile elektronik ortama aktarılır ve ilgili dersin kaydına eklenir. Basılı materyaller iki saat süre ile ödünç verilirken elektronik materyallerde süre sınırlaması yoktur.

Tablo 97: *Rezerv'de Yararlandırılan Basılı Ders Kaynakları*

Rezerv'de bulunan kitap sayısı	480
Rezerv'de bulunan görsel-işitsel materyal sayısı	11
Özel kitap sayısı	14
Basılı kaynakların ödünç alınma sayısı	110

Tablo 98: *Rezerv'de Yararlandırılan Elektronik Ders Kaynakları*

Elektronik kaynak sayısı	1.102
Elektronik kaynaklardan yararlanma sayısı	25.819

Fotokopi Hizmeti

Kullanıcılar 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa uygun olarak kütüphane kaynaklarından fotokopi yaptırabilirler.

Mikrofilm Hizmetleri

2 adet mikrofilm okuma makinası bulunmaktadır. Mikrofilmlerden baskı ve elektronik kopya alma imkanı sağlamaktadır.

ELEKTRONİK KAYNAKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Elektronik yayıncılıktaki gelişmeler sonucu kütüphanenin abone olduğu süreli yayınların tamamına yakını elektronik ortamda yayımlanmakta ve internet üzerinden kullanılmaktadır.

Kütüphaneye satın alma ve bağış yoluyla gelen basılı dergilerin devamlılığında büyük bir düşüş gözlenmiş, kimi dergiler pandeminin etkisiyle kapanmış, kimileri de dijital olarak yayımlanmaya başlamıştır. Bu süreçte kullanıcılardan gelen soru ve istekler çevrimiçi ortama kaymış, e-posta ve telefon yoluyla gelen soru, istek ve başvurular bekletilmeden cevaplanmıştır.

Basılı Süreli Yayın Koleksiyonu

Başlık olarak 4.559 süreli yayın bulunmaktadır. Bu sayının 3.150 adedi İngilizce, 1.246 adedi Türkçe ve 202 adedi diğer dillerdedir. Bu yayınlardan dördünün basılı aboneliği halen devam etmektedir.

Tablo 99: *2025 Yılı Basılı Dergi Abonelikleri*

Yurt dışından abone olunan basılı dergi	0
Yurt içinden abone olunan basılı dergi (Türkçe)	0
Bağış yoluyla gelen Türkçe dergi adedi	4
Bağış yoluyla gelen yabancı dilde dergi adedi	0
Aboneliği devam eden toplam basılı dergi	4

Tablo 100: *Elektronik Dergi Abonelikleri*

Toplam Abone Olunan Elektronik Dergi	191.344

Tablo 101: *Veritabanı Abonelikleri*

2025 Yılı Veritabanı Abonelikleri			
	Tam Metin	**Index / Abstract**	**Toplam**
e-Dergi veritabanı	74	2	76
e-Kitap veritabanı	39	1	40
Müzik / video veritabanı	5		5
Referans veritabanı	33	2	35
Standart veritabanı	2		2
İstatistik ve data servisleri	12		12

Hukuk veritabanları	8	1	9
Online yazılım ve hizmetler	8		8
Toplam Veritabanı	**181**	**6**	**187**

NADİR ESERLER VE TARİHİ ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

31 Ağustos 2022 tarihli E-20939069-050.02.04-83363 sayılı Rektörlük Kararıyla Boğaziçi Üniversitesi Arşiv ve Dokümantasyon Merkezi kapatılmış ve merkezde derlenmiş olan tüm arşivlerin fiziksel ve elektronik materyalleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na devredilmiştir. Devir kararının akabinde 1-6 Eylül 2022 tarihleri arasında söz konusu arşivler kütüphane personeli tarafından paketlenmiş, sayılmış, taşınmış ve kütüphane ana binası içinde ayrılan yerlere yerleştirilmiştir.

Boğaziçi Arşivleri adı altında derlenen bu kaynaklar Kütüphane koleksiyonunun bir bölümü olarak kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Boğaziçi Arşivleri, Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde farklı dillerde ve farklı zaman dilimlerine ait koleksiyonları barındırmaktadır. Bu koleksiyonlar, 1850'lerden 1990'lara İstanbul'un bilim, kültür ve eğitim tarihine ışık tutmaktadır. Proje kapsamında değerlendirilen arşiv ve koleksiyonlar şu şekildedir:

- Scott Ailesi Koleksiyonu
- Aziz Ogan Koleksiyonu
- Ismayıl Hakkı Baltacıoğlu Koleksiyonu
- Aptullah Kuran Arşivi
- Robert Kolej, Amerikan Kız Koleji ve Boğaziçi Üniversitesi Arşivi

Bu arşiv ve koleksiyonlar, on dokuzuncu yüzyılın ikinci yarısından yirminci yüzyılın sonuna İstanbul'daki bilim, kültür ve eğitim faaliyetlerine dair birçok mektuplaşma, fotoğraf, resmi yazışma, ders notları, eskiz, mimari çizim ve harita, günlükler ve kişisel objeleri içermektedir. Tarih, arkeoloji, mimarlık ve mimarlık tarihi, sanat ve sanat tarihi, müzecilik, temel bilimler gibi alanlarda çok farklı tarzda bilgiyi içeren bu verilerin tasniflenmesi, kataloglanması ve sayısallaştırılması çalışmalarına Kütüphane bünyesinde devam edilmektedir.

Tablo 102: *Tasnif ve Dijitalleştirme 2025 yılı*

Adalet Ağaoğlu Arşivi Dijitalleştirme	18.000 poz tarama
Meteoroloji Kayıtları Dijitalleştirme	1.543 poz tarama
Meteoroloji Kayıt Defterleri Temizleme ve Tamirat	12 defter
Adalet Ağaoğlu Arşivi Ayıklama	8 koli malzeme ayıklandı ve asitsiz gömlek ve kutulara konuldu
Aptullah Kuran Arşivi Ayrıntılı Tasnif Edilen	1.282 kayıt
Meteoroloji Kayıtları Devir Süreci	272 klasör+176 defter

Kandilli Yazmaları Devir Süreci	584 yazma+284 takvim
Kandilli Eski Harfli Basma Eserler Devir	228 kitap+429 takvim
Araştırmacı Talepleri	30 Araştırmacı

Cilt ve Onarım Bölümü

Kütüphanenin satın aldığı ve bağışlanan kitap ve dergilerin ciltsiz olanları ciltlenmiş, ayrıca mevcut koleksiyonun bakım ve onarımı sürdürülmüştür. Hızla büyüyen koleksiyona ve yüksek oranlı ödünç hizmetlerine paralel şekilde hizmet kalitesini sürdürmüştür.

Tablo 103: *Cilt ve Onarım Hizmetleri*

Deri cilt yapılan nadir eser	-
Aslına uygun Cilt Onarım	50 adet
Mukavvaya sıvama Bez cilt	200 adet
Sıcak Yaldız Baskı	200 adet
Mukavvaya Sıvama Baskılı Renkli cilt	30 adet
PVC Kaplama Kitap	100 adet
PVC Kaplama Dergi	10 adet
Damga vb. işlemleri yapılan ciltli yeni kitap	-
Basılan kaşe ve Damga adedi (yaklaşık)	-
Şömiz Tasarımı	150 adet
Aslına Uygun Kapak Tasarım	60 adet
Amerikan Cilt	200 adet
Selefon kaplama	150 adet
Mukavva Kutu Tasarımı	15 adet
Baskılı Karton Kutu Tasarımı	100 adet
Klasik İplik Dikiş	100 adet
Saplama İplik Dikiş	120 adet
Sayfa Tümleme	50 adet
Eksik Sayfa Tamamlama	20 adet
Japon Kâğıdı ile Sayfa onarım	200 adet

D.6.8.3.(4). ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, bünyesinde bulunan Öğrenci İşleri Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Kayıt İşleri Şube Müdürlüğü, Mezun ve Arşiv Şube Müdürlüğü, Hazırlık Programları ve Yaz Okulu Şube Müdürlüğü, Lisansüstü Programlar Şube Müdürlüğü, Lisans

Programları-1 ve Lisans Programları-2 Şube Müdürlüğü olmak üzere yedi şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

Üniversitemize bağlı 7 Fakülte, 8 Enstitü ve 1 Yüksekokul bulunmakta olup, lisans ve lisansüstü tüm öğrenci işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öncülüğünde koordineli yürütülmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilerle ilgili her türlü kayıtların tutulduğu, ilgili mevzuatlar doğrultusunda müfredatların takip edildiği ve uygulandığı, öğrencilerin akademik durumlarına ilişkin işlemlerin yürütüldüğü, çeşitli kurumlara veri aktarımının karşılıklı olarak gerçekleştirildiği, çeşitli birim veya kurumlar tarafından talep edilen akademik, idari bilgi ve belgelerin hazırlanarak sunulduğu, bu bilgi ve belgelerin kurum arşivinde muhafaza edilmesinin sağlandığı bir birimdir.

KAYIT İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Akademik takvim taslağının hazırlanması ve senatonun onayına sunulması ile ilgili çalışmalar yürütülmesi,
- Senato alt komisyonu olan 2025 Akademik Kurallar Komisyonu'nun sekretaryasının ve raportörlüğünün yürütülmesi,
- Üniversite Senatosu'ndan geçen yönetmelik değişikliklerinin kayıt sistemine uyarlanması,
- Üniversite Senatosu'nda görüşülerek yeni açılmasına karar verilen derslerin kayıt sistemine işlenmesi,
- Üniversite Senatosu tarafından değiştirilmesine karar verilen programların kayıt sistemine işlenerek öğrencilere uygulanmasının sağlanması,
- Senato tarafından karara bağlanan Yandal programlarının ÖBİKAS/BUİS sistemine girişlerinin yapılması,
- 2025 başvurularının ilan edilen şartlar çerçevesinde alınması. Alınan başvuruların listelenerek ilgili Fakülte Dekanlıklarına ve Yüksekokul Müdürlüklerine gönderilmesi,
- Kabul kararlarının ilan edilerek kabul edilen adaylara kabul mektuplarının gönderilmesi,
- Yabancı uyruklu öğrenciler için bölümler tarafından belirlenen başvuru ve kabul şartlarına ait bilgilerin toplanıp tek şablon halinde hazırlanarak Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması ve alınan kararın internet üzerinden duyurulması,
- Lisansüstü öğrenci alımı ve lisans programlarına yatay geçiş için başvuru şartlarının ilgili birimlerden toplanması, tek şablon haline getirilerek Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulması,
- Belirlenen başvuru şartlarının ve bilim sınav tarihlerinin ilan edilmesi,
- Öğrenci/Öğretim elemanı ders programlarının (Course Schedule) her iki yarıyıl ve yaz dönemi için hazırlanarak sınıflarının verilmesi ve ilan edilmesi,
- Yarıyıl sonu final ve mazeret sınav tarihlerinin belirlenerek sınıflarının verilmesi ve ilan edilmesi,
- Finallere giremeyen öğrencilerin dilekçelerinin toplanması, Mazeret Komisyonu'na sunulması, raportörlük yapılması, alınan kararların ilan edilmesi ve ilgili birimlere yazılı olarak listelerin gönderilmesi,
- Bölümlerin ders programı değişiklikleri ile ilgili senato tarafından alınan kararların işlenmesi,
- YÖK Başkanlığı Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) üzerinden YKS ve Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjan talepleri ve koşulların bildirilmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- YÖK Başkanlığı Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) üzerinden Fakülte/Enstitü/Bölüm/Program açma başvurularının yapılması.

ÖĞRENCİ İŞLERİ KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Yurtiçi Kurumlararası Yatay Geçiş ve Merkezi Puanla Yatay Geçiş (Ek Madde-1) ile kaydı alınan öğrencilerin dosyalarının geldikleri üniversiteden resmi yazı ile istenmesi.

- Yurtiçi Kurumlararası Yatay Geçiş ve Merkezi Puanla Yatay Geçiş (Ek Madde-1) ile başka üniversitelere kayıt yaptıran öğrencilerin geçiş yaptıkları üniversitelere dosyalarının gönderilmesi ve YÖKSİS bilgilerinin güncellendiğinin bildirilmesi.
- Savcılık Makamları ve Hukuk Müşavirliğine davalı ya da davacı öğrenci/mezunlar hakkında kimlik, adres, öğrenci/mezun durum bilgilerinin resmi yazı ile iletilmesi.
- Misafir/Özel öğrencilerin Üniversitemizden aldığı derslerin bulunduğu transkript belgelerinin öğrenim gördükleri üniversiteye resmi yazı ile gönderilmesi.
- Resmi Mühür İşlemleri için belgelerin temin edilmesi ve gerekli yazışmaların yapılması.
- Kurumların (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü), öğrenci/mezun hakkında istedikleri bilgi ve belgelerin resmi yazı ile gönderilmesi.
- Kurum içinden istenilen bilgi ve taleplerin birimlere resmi yazı ile gönderilmesi.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında çalışan personellerin şahsi dilekçelerinin ilgili birimlere resmi yazı ile gönderilmesi.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında çalışan personellerin sağlık, heyet raporları ve doğum belgelerinin EBYS üzerinden sisteme işlenmesi,
- Kitle Ders Programları, MYYG Kapsamında Kayıt Olan Öğrenciler, Yarıyılı Sonu İtibari ile Çift Anadal Programında Kayıtlı Öğrenci Listeleri, Üniversitemizin Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 32'nci Maddesi Kapsamında Olan Öğrenciler, Yan Dal Programından Çıkarılma Durumunda Olan Öğrenciler, Çift Anadal Programında Kayıtlı Öğrenci Listeleri, Yaz Okulu Sonunda Mezun Olabilecek Öğrenciler, Yarıyılı Sonu Kayıt Silme Kapsamında Olan Öğrenciler, Yarıyıl Mazeret Komisyonu Toplantı Tutanağı vb. yazıların Fakülte/Enstitülere gönderilmesi.
- Çeşitli nedenlerle ilişiği kesilen lisansüstü öğrencilere ilişiğinin kesildiğine dair tebligat yazısı yazılması ve gönderilmesi.
- Disiplin komisyonları tarafından yüksek öğretimden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerinin bilgilerini Kredi Yurtlar Kurumun'a bildirmek.
- Öğretim Üyelerinin isteği üzerine vermiş oldukları ders listesinin resmi yazı olarak hazırlanması.
- 3 aylık dönemlerde giriş, çıkış hurdaya ayırma vb. işlemlerin taşınır bilgilerinin muhasebeleştirilmesi için gerekli belgelerin hazırlanarak Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi
- Harcama birimine gelen taşınırların ilgili kişilere zimmet yapılması ve gerekli evrakların hazırlanması
- Birimden ayrılan taşınırlar için gerekli evrakların hazırlanması ve devir işlemlerinin yapılması
- Birimde kullanılmayacak duruma gelen veya ömrünü doldurmuş taşınırların tespit edilip gerekli evrakların hazırlanması ve hurdaya ayırma işlemlerinin yapılması.
- Yıl sonu tüm yapılan taşınır işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.
- Aktif okuyan ve mezun öğrencilerin talep etmiş olduğu (transkript, öğrenci belgesi, diploma vb.) belgelerin teslim edilmesi.
- Öğrenci bankosuna gelen veya telefonla arayan herkesi yönelttiği sorular doğrultusunda ilgili birimlere yönlendirmek.
- Birim ihtiyaçlarının belirlenmesi, teklif alınması ve istek fişi hazırlanması işlemleri.
- Kurum içinden karşılanacak her türlü talep için koordinasyon işlemlerinin yürütülmesi.
- Daire Başkanlığı toplantılarının takibi ve planlamasının yapılması.
- Tüm yazışmaların Daire Başkanı imzası öncesi kontrol ve takibi işlemlerinin yapılması.

MEZUN VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Öğrenci Kimlik Kartlarının basımını sağlamak ve dağıtımını yapmak,
- Kayıp Öğrenci Kimlik Kartı talebini almak, basımını sağlamak ve öğrenciye teslim etmek,
- Kampüs içinde veya dışında bulunan öğrenciye ait Öğrenci Kimlik Kartı ve İndirimli Seyahat Kartı (Paso) nın sahibine ulaşmasını sağlamak,
- İndirimli Seyahat Kartı başvurusu yapıp dağıtım yeri olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını seçen öğrencilerin İndirimli Seyahat Kartlarını teslim etmek,

- Lisans düzeyindeki erkek öğrenciler için Askerlik Erteleme İşlemlerini sistem üzerinden göndermek ve takibini yapmak,
- Lisansüstü düzeyindeki erkek öğrenciler için Askerlik Erteleme İşlemlerini sistem üzerinden göndermek ve takibini yapmak,
- Mezuniyet Töreni döneminde, mezun olan öğrencilere toplu mezun kartı basımını sağlamak ve dağıtımını yapmak,
- Mezun Bilgi Sistemi üzerinden başvuru yapan mezunların kart basımını sağlamak ve dağıtımını yapmak,
- İlişik kesme işlemi yapan öğrencilerin Öğrenci İşleri onayı için Öğrenci Kimlik Kartlarını teslim alarak onayını vermek,
- Öğrenci dosyalarının bulunduğu arşivi düzenlemek,
- Öğrenci taleplerini arşivden getirmek, evrak teslimini yapmak ve belgeleri tarayarak arşiv bilgi sistemine aktarmak,
- Talep eden mezunlar için diploma ve diploma eki fotokopilerinin "ASLI GİBİDİR" onayını yapmak.

HAZIRLIK PROGRAMLARI VE YAZ OKULU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Yaz okulunda açılması planlanan dersleri akademik birimlerden istemek, yaz okulu ders programını hazırlamak,
- Yaz okulu öğrenci ücretlerinin belirlenmesi ile ilgili süreci yürütmek,
- Kadrolu ve misafir öğretim üyelerinin ek ders, ara sınav, telafi ve final sınavı girişlerini Hesap İşleri Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak takip etmek,
- Misafir öğretim üyesi ve yabancı uyruklu misafir öğretim üyesi görevlendirmelerini mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- Yaz okulu başvuru sürecine ilişkin tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını sağlamak, duyuruları hazırlamak ve internet sayfasında ilan etmek,
- Yaz okulu oryantasyon sürecini planlamak ve yürütmek,
- Misafir öğrencilerin başvuru, kabul ve ödeme gibi işlemlerinin takibi ile öğrenci kimlik kartı, konaklama, e-posta ve şifre temini gibi işlemleri yapmak,
- Yaz okulu kayıt dönemi sonrası kapanacak derslerin belirlenmesi ve öğrenci dilekçelerinin görüşülmesi gibi konularda koordinasyon kurulu toplantılarını organize etmek, tutanakları hazırlamak ve ilgili birim veya kişiler ile süreci yürütmek,
- Her eğitim-öğretim yılında kayıt türüne ve kayıtlı olduğu programa bakılmaksızın tüm öğrencilerin katkı payı/öğreim ücretlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek,
- Her eğitim-öğretim yılında, "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair" Cumhurbaşkanlığı Kararının Resmi Gazete'de yayımlanmasını takip etmek, uygulanmasını sağlamak,
- Cumhurbaşkanlığı kararı hükümleri doğrultusunda, katkı payı / öğrenim ücreti olan öğrencileri tespite etmek, ödemelerin belirlenen süreçlerde öğrencilerden tahsil edilmesini sağlamak,
- Her yarıyıl başında öğrencilerin yatırmaları gereken katkı payı/öğrenim ücreti miktarını hesaplayarak, verilerin sistem yürütücüleri tarafından öğrencilerin kayıt sayfasına yüklenmesi sağlamak,
- Katkı payı / öğrenim ücreti ödemeleri ile ilgili bilgilerin öğrencilere duyurulmak üzere, Üniversitenin internet sayfasında ilan edilmesini sağlamak,
- Üniversiteye yeni kayıt yaptıran veya kayıt yenileyen öğrencilerin ödeyecekleri katkı payı /öğrenim ücreti işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yürütmek ve ödemesini tamamlayan öğrencilere sistem üzerinden onay vermek,
- Öğrencilerinin ödedikleri fazla ücretin iade işlemleri ile ilgili kontrolleri yapmak, evrakın Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesini ve iadesini sağlamak,
- Sehven yatırılan katkı payı / öğrenim ücreti iadesi işlemlerini yürütmek.

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Lisansüstüne kabul alan öğrencilerin belgelerinin kontrolünün yapılması, YÖKSİS'den başka üniversiteye kaydı var mı kontrol edildikten sonra üniversiteye kayıt işlemlerinin yapılması,
- Lisansüstü hazırlığa kabul alan öğrencilerin DBS (düzey belirleme sınavı) kontrol edilmesi,
- Bilimsel Hazırlığa kabul almış öğrencilerin derslerin belirlenmesi aşamasında Enstitü ile iletişim halinde olunması, öğrencilerin aldıkları derslerin excel listesi tutularak her dönem sonunda başarı durumunun takip edilmesi,
- Dönem kaydı, ADD-DROP zamanı ve yeni kayıt yapacak öğrencilere ders seçiminde, sisteme giriş ile karşılaştıkları sorunlarda gerek telefonla gerek maille destek olmak,
- Kaydı alınan öğrencilerin kimlik bilgilerinin MERNİS'ten kontrol edilmesi, dönem tiplerinin kontrol edilerek düzeltilmesi, İngilizce yeterlilik belgesinin ve geçmiş eğitim bilgilerinin ÖBİKAS/BUİS sistemine işlenmesi.
- ALES-GRE bilgisi, Doktora öğrencilerinin YDS/EYDS ve eşdeğer dil yeterlilik belgesinin sisteme girilmesi,
- Özel, Değişim ve Erasmus lisansüstü öğrencilerinin elektronik olarak yüklemiş oldukları evrakların kontrolleri yapılarak excel liste olarak tutulması ve ÖBİKAS/BUİS sistemine girilmesi,
- Yabancı öğrenci statüsünde kabul edilen lisansütü öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması,
- Yurt dışından kabul almış yabancı uyruklu öğrencilerden YÖK Tanınma , TC uyruklu öğrencilerden YÖK Denklik Belgesinin kontrolü ve takibi,
- Kabul kararlarının YKK bilgisi olarak girilmesi,
- Dönem izni almış öğrencilerin saymanlık onayı varsa sisteme izin kararının eklenmesi,
- TÖMER öğrencilereinin kayıtlarının alınması ve dil belgelerinin takip edilmesi.
- Enstitü Yönetim Kurulu kararlarının öğrencilerin kayıtlarına işlenmesi,
- Kayıt, ders ekleme/bırakma ve dersten çekilme işlemlerinin internet üzerinden yapılmasını takiben alınan raporların ilgili birimlere iletilmesi,
- Dönem tipi staj olan öğrencilerin listesi çekilerek süresi dolan öğrencilerin ilişiğinin kesilmesi,
- Özel, Değişim ve Erasmus lisansüstü öğrencilerinin not verme sistemi tamamlandıktan sonra transkriptlerinin ilgili birimlere gönderilmesi ve sistemden ilişiğinin kesilmesi,
- 3.Döneme kayıt yaptıran master öğrencilerinin Tez dersini alıp-almadığına dair liste çekilerek kontrolünün yapılması ve Enstitülere bilgi verilip takibinin yapılması,
- Tez dönemindeki öğrencilerin Tez dersini alıp almadığının kontrolünün yapılması,
- Yeterlilik dönemindeki öğrenciler Tez dersine kayıt yaptırdıysa programlarından silinmesi,
- Doktora öğrencilerinin mezuniyeti sırasında Yeterlilik ve Tez Önerisi derslerinin eklenip eklenmediğinin kontrolü,
- Her iki yarıyıl sonunda atılma maddelerine göre ilişiği kesilecek lisansüstü öğrencilerin tahmini listelerinin hazırlanarak ilgili yönetim kurullarına incelenmek üzere gönderilmesi, gelen karar üzerine (listelerin atılma kriterlerine uygunluğu tespit edilmesi) öğrencilerin üniversite ile ilişiğinin kesilmesi ve öğrencilere bilgilendirilmesi.
- Her Akademik yılsonunda tahmini mezun listelerinin hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmesi,
- 2025 lisansüstü ara mezunların Geçici Mezuniyet Belgelerinin hazırlanması,
- Mezuniyet işlemlerinin yapılması ve diplomalarının basılarak, imza, mühür, damga ve hologram işlemlerinin tamamlanarak dağıtılması,

LİSANS PROGRAMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ – 1

- YÖK'ün ve Üniversitenin eğitim-öğretim ile ilgili mevzuatı hakkında bilgi sahibi olmak, mevzuatta yapılan değişiklikleri takip ederek uygulamak.
- Senato, ÜYK ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından öğrenciler hakkında alınan kararları, düzenli olarak ve zamanında öğrencilerin kayıt sayfasına işlemek. Eksik ya da hatalı karar

olması durumunda Daire Başkanı ve Şube Müdürlerine bilgi vermek, gerekli düzeltilmelerin yapılması için ilgili birimlerle iletişime geçmek.

- Yönetim kurulları tarafından karara bağlanan, öğrenci e-dilekçe taleplerini sistem üzerinden onay vererek kayıt sayfalarına işlemek ve e-dilekçe işlemini kapatmak. Islak imzalı yönetim kurulu kararlarını öğrencilerin kayıt sayfasına işledikten sonra dosyalayarak arşivlemek.
- Lisans programlarına; ÖSYM tarafından YKS/DGS ile yerleştirilen, YÖK tarafından Türkiye Burslusu/Afganistan Burslusu olarak yerleştirilen öğrenciler ile yatay geçiş, Değişim/Erasmus, YÖK özel ve özel/misafir kapsamında kabul edilen öğrenciler olmak üzere yeni kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin mevzuat çerçevesinde kayıt belgeleri ile sınav sonuçlarını kontrol ederek Üniversiteye ön kayıtlarını almak.
- ÖSYM ile yerleştirilen öğrencilerden, E-Devlet üzerinden kayıt yaptıran öğrencilerin kayıtlarını kontrol ederek sistemde onaylarını vermek. Şahsen kayıt yaptıracak öğrencilerin ön kayıtlarını almak. E- kayıt veya şahsen kayıt olan öğrencilerin sisteme yükledikleri kayıt belgelerini kontrol etmek, onaylamak ve sistem içinde öğrenci dosyalarını oluşturmak.
- Öğrencilerin İngilizce dil yeterlik sınav sonuçlarını kontrol ederek sisteme işlemek.
- Yurt içi, yurt dışı, kurum içi yatay geçiş ve merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş kapsamında kabul edilen öğrencilerin ön kayıtlarını almak, sisteme işlemek. Yatay geçiş kapsamında kayıt yaptıran öğrencilerin, geldikleri yükseköğretim kurumundan öğrenci dosyasının istenmesi sürecindeki çalışmaları yürütmek.
- Yönetim Kurulu kararı ile intibak işlemi yapılan öğrencilerin intibak derslerini kayıtlarına işlemek.
- Yatay geçiş kapsamında başka bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıran öğrencilerin ilişik kesme formlarını teslim almak ve kayıt sayfalarını arşivlemek. Öğrenci dosyasının resmi yazı ile öğrencinin kayıt yaptırdığı yükseköğretim kurumuna gönderilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Yönetim kurulu kararıyla, ÇAP ve YANDAL programlarına kabul edilen öğrenciler öğrencilerin ön kayıtlarını almak.
- Değişim/Erasmus, YÖK özel, özel ve misafir öğrencilerin yarıyıl sonunda resmi transkriptlerini hazırlayarak Uluslararası İlişkiler Ofisine veya kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumuna gönderilmesini sağlamak. Eğitim sürelerini tamamlayan öğrencilerin, ilgili yarıyıl sonunda kayıt sayfalarını sistemde arşivlemek.
- Değişim/Erasmus kapsamında başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görmesine karar verilen öğrencilerin yönetim kurulu kararlarını takip ederek yarıyıl izin kararlarını sistemde ilgili yarıyıla işlemek. Öğrencilerin geri dönüşlerinde, aldıkları derslerden, sayılmasına karar verilen dersleri sistemde ilgili yarıyıla işlemek.
- Af Kanunu kapsamında başvuran öğrencilerin, mevzuat gereği verilen haklarını akademik birimler ile koordineli olarak incelemek. Yönetim kurulu kararıyla Üniversiteye geri dönüş hakkı verilen öğrencilerin kayıtlarını almak, intibak kararlarını sisteme işlemek.
- Her akademik yarıyıl sonunda öğrencilerin akademik başarı durumlarını takip ederek mevzuat gereği işlemlerini yapmak. 4 ve üzeri dönem kayıtsız kalan öğrencilerin İngilizce yeterlik koşulunu sağlayıp sağlamadıklarını kontrol etmek.
- Azami eğitim süresi biten öğrencilerden, 2547-44/C sınav hakkı olmayanları tespit etmek, tahmini ilişik kesme listelerini hazırlamak ve ilgili fakültelere gönderilmesini sağlamak. Azami eğitim süresi bittiği için yönetim kurulu kararıyla ilişiği kesilen öğrencilerin kayıt sayfalarını sistemde arşivlemek. Öğrencilerin ilişik kesme kararlarını resmi yazı ile kendilerine tebliğ edilmesini sağlamak.
- Azami eğitim süresi biten öğrencilerden, 2547-44/C maddesi gereği sınav hakkı olanları tespit etmek. 2547-44/C maddesinden yararlanmak üzere başvuruda bulunan öğrencilerin, yönetim kurulu kararıyla verilen sınav haklarını, mali ödemelerini, öğretim elemanları tarafından gönderilen sınav notlarını öğrencilerin kayıt sayfasına işlemek.
- ÇAP/YANDAL programlarında kayıtlı olup, başarı koşullarını sağlamadığı için ÇAP/YANDAL programlarından çıkartılma durumuna gelen öğrencilerin, tahmini listelerini hazırlamak. Yönetim kurulu kararıyla ÇAP ve YANDAL Programlarından çıkarılmasına karar verilen öğrencilerin bilgilerini sisteme işlemek.

- Çevrimiçi akademik yarıyıl ders kayıt dönemlerinde, öğrencilerin kayıt işlemlerini tamamlanmasına yardımcı olmak. Geç kayıt hakkı verilen öğrencilerin sisteme erişimlerini sağlamak. Yönetim kurulu kararıyla öğrencilerin almaları-bırakmaları gereken dersleri öğrencilerin kayıt sayfasına işlemek.
- Öğrencilerin, ÜYK veya yönetim kurulu kararıyla gönderilen sınav notlarını, not değişikliklerini, ders değişikliklerini, intibaklarını, yarıyıl izin kararlarını ve benzeri kararları kayıtlarına işlemek.
- Disiplin komisyonları tarafından öğrencilere verilen disiplin cezası kararlarını sisteme işlemek.
- Üniversiteden kendi isteği ile ayrılmak isteyen öğrencilerin, ilişik kesme formunu teslim alarak, sistemde kayıt sayfasını arşivlemek.
- Mezuniyet durumuna gelen öğrencilerin mezuniyete ilişkin işlemlerini yürütmek. Mezuniyete hak kazananların diploma, yüksek onur, onur, yan dal sertifikası ve diğer sertifika belgelerini hazırlamak. Diploma dağıtım salonlarında görev almak. Diploma dağıtım töreninde, diplomaların mezunlara teslim edilmesine katkıda bulunmak. Alınmaya diplomaları birimde muhafaza etmek. Mezuniyet sonrası öğrencilerin kayıt sayfasını, sistemde arşivlemek ve mezunların bilgilerini, diploma kütük defterine yazmak.
- Diploma kaybı başvurularında, ÜYK kararına istinaden ikinci nüsha diplomayı hazırlayarak diploma sahibine teslim etmek.
- Mezunların diploma eki, mezuniyet sıralaması, transkript vb. ve belge belgelerini hazırlamak.
- Halen kayıtlı öğrencilerin, öğrenci belgesi, transkript, ders içeriklerinin onaylı kopyası, Türkçe ve İngilizce resmi yazı gibi taleplerini hazırlamak.

LİSANS PROGRAMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ – 2

- Üniversiteye yeni yerleştirilen öğrencileri bilgilendirmek amacıyla Üniversiteye Kayıt Web Sitesinin hazırlanması ve yeni yerleştirilen öğrencilere duyurulması,
- ÖSYM sınavı sonucunda Üniversitemizi kazanan öğrencilere ait bilgilerin elektronik olarak alınması ve ÖBİKAS/BUİS sistemine aktarılması,
- ÖSYM sınavı sonucunda Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri ile ilgili hazırlıkların yapılması,
- Öğrenci Bilgi Kayıt Sisteminin (ÖBİKAS/BUIS) öğrencilerin ve diğer kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde yürütülmesine yardımcı olmak,
- Yükseköğretim Kurulu bünyesinde tüm yükseköğretim kurumlarında önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenim gören öğrencilerin bilgilerinin tutulduğu Yükseköğretim öğrenci veritabanı (YÖKSİS) merkezi veritabanı sistemine Üniversitemiz öğrencilerinin bilgilerinin aktarılmasını yürütmek,
- Yükseköğretim Kurulu bünyesinde Yükseköğretim öğrenci veritabanı (YÖKSİS) merkezi veritabanı sistemine Üniversitemiz mezun bilgilerinin aktarılması işlemlerini yürütmek,
- Her akademik yılda dört kez yapılan Boğaziçi Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavı (BÜYES) sonuçlarının lisans öğrencileri için takip edilmesi,
- Üniversite Senatosu tarafından BÜYES'e eşdeğer kabul edilen İngilizce yeterlik sınavı sonuçlarının kayıt sistemine işlenmesi,
- İçinde bulunulan yıla ait birim faaliyet raporlarının hazırlanarak sunulmasını sağlamak,
- İçinde bulunulan yıla ait ders istatistiklerini oluşturmak,
- İçinde bulunulan yıla ait sınıf listelerini raporlamak ve arşivlemek,
- Notlu sınıf listelerini raporlamak ve arşivlemek,
- Her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Paydaşlara, öğrencilerle ilgili konularda talep edilen istatistiki bilgilerin oluşturularak iletilmesini sağlamak.
- Yeni kazanan öğrencilerin istatistiksel verilerinin üniversite, fakülte ve bölüm bazında hazırlanması,
- Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında lisansüstü başvuruların çevrimiçi olarak alınması, ilgili birimlere ve adaylara teknik, idari desteğin verilmesi,

- Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında lisans programlarına yatay geçiş başvurularının çevrimçi olarak alınması, ilgili birimlere ve adaylara teknik, idari desteğin verilmesi,
- Her iki yarıyıl sonunda ilişiği kesilecek öğrencilerin tahmini listelerinin hazırlanarak ilgili yönetim kurullarına incelenmek üzere gönderilmesi,
- Her Akademik yarıyılsonunda tahmini mezun listelerinin hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmesi,

Kayıt, ders ekleme/bırakma ve dersten çekilme işlemlerinin internet üzerinden yapılmasını takiben alınan raporların ilgili birimlere iletilmesi.

D.6.8.3.(5). PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımız idari hizmetlerine, 17 Ekim 2025 tarihi itibarıyla Üniversitemizin Güney Yerleşkesinde yer alan Hamlin Hall binasının (eski yurt binası) dördüncü katında devam etmektedir.

Üniversitemizin akademik ve idari personeli ile iş birliğinde bulunulan paydaşlara yönelik hizmet veren Daire Başkanlığımız, izlediği insan odaklı hizmet anlayışı ile tüm personelin çözüm noktası olarak görülmektedir. Aşağıdaki tabloda Daire Başkanlığımızın yürüttüğü faaliyetlere yönelik özet değerlendirme tablosu yer almaktadır.

Akademik Personel Şube Müdürlüğü	
Birime Gelen Evrak Sayısı (İç/Dış)	5.496
Birimden Giden Evrak Sayısı (İç/Dış)	2.061
Ataması Yapılan Personel Sayısı	92
Emekli Olan Personel Sayısı	14
İstifa Eden Personel Sayısı	40
Görev Süresi Bitimi, Nakil vb. Ayrılan Personel Sayısı	14
Cevaplanan CİMER/Bilgi Edinme Sayısı	2
Süre Uzatımı Yapılan Personel Sayısı (Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi)	260 (Araştırma Görevlisi) 76 (Dr. Öğr. Üyesi) 161 (Öğretim Görevlisi)
Süre Uzatımı Yapılan Personel Sayısı (Yabancı Uyruklu)	62
Toplam Görevlendirme Sayısı (Kısa, Uzun, Ek Ders, 40B)	695 (Yurt İçi) 690 (Yurt İçi)
İdari Görev Ataması Yapılan Personel Sayısı	6 (Dekan) 1 (Enstitü Müdürü) 5 (Merkez Müdürü) 1 (Rektör Danışmanı) 1 (Yüksekokul Müdürü) 7 (Koordinatör) 1 (40/B)
Eğitim Şefliği	
Birime Gelen Evrak Sayısı (İç/Dış)	70
Birimden Giden Evrak Sayısı (İç/Dış)	44
Yüz Yüze Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	11

Online Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	2
Eğitimlere Katılan Toplam Personel Sayısı	563
Hesap İşleri Şube Müdürlüğü	
Birime Gelen Evrak Sayısı (İç/Dış)	4.422
Birimden Giden Evrak Sayısı (İç/Dış)	250
Cevaplanan CİMER/Bilgi Edinme Sayısı	1
Akademik Teşvik Alan Personel Sayısı	229
Staj İşlemi Yürütülen Öğrenci Sayısı	6.485
Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenci Sayısı	2.282
İdari Personel Şube Müdürlüğü	
Birime Gelen Evrak Sayısı (İç/Dış)	84
Birimden Giden Evrak Sayısı (İç/Dış)	1.205
Nakil, Sınav, Açıktan Atama Sayısı	30
Sözleşmeli Personel Atama Sayısı	20
Sözleşmeli Bilişim Personeli Atama Sayısı	3
Bilimsel Proje Uzmanı Atama Sayısı	2
Emekli Olan Personel Sayısı	24
İstifa Eden, Nakil vb. Nedenlerle Ayrılan Personel Sayısı	23
Emekli Olan Diğer Personel Sayısı	4
Ayrılan Diğer Personel Sayısı	14
Cevaplanan CİMER/Bilgi Edinme Sayısı	26
Kurum İçi Görevlendirme Sayısı	346
Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme (Giden)	10
Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme (Gelen)	4
Görevde Yükselme Sınavında Yükselmeye Hak Kazanan Personel Sayısı	5
Unvan Değişikliği Sınavında Değişikliğe Hak Kazanan Personel Sayısı	6
Üst Öğrenim İntibakı Yapılan Personel Sayısı	4
Aylıksız İzin Süreci Başlatılan Personel Sayısı	27
Organizasyonel Gelişim Şube Müdürlüğü	
Birime Gelen Evrak Sayısı (İç/Dış)	274
Birimden Giden Evrak Sayısı (İç/Dış)	64
Yürütülen Projeler	Akademik Birimler Norm Kadro Güncelleme Çalışması KVKK Uyum Projesi PDB Çalışan Memnuniyeti Anketi **(Memnuniyet Oranı: %75,2)**

	Personel Oryantasyon Eğitimleri Oryantasyon Rehberi Güncelleme Çalışması
Hazırlanan ve Güncellenen Yönergeler	*Kayıp ve Buluntu Eşya Yönergesi *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi *Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Hizmet Yönergesi *Eğitim Şefliği Hizmet Yönergesi *Disiplin İşlemleri Şube Müdürlüğü Hizmet Yönergesi *Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Faaliyetleri Yönergesi *Personel Daire Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi *Misafirhaneler Yönergesi *Yaz Öğretimi Yönergesi *Okul Öncesi Eğitimi Birimi İç Yönergesi

D.6.8.3.(6). SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Boğaziçi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; üniversite ekosisteminin en temel bileşenleri olan öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimizin sosyal, kültürel, bedensel ve ruhsal ihtiyaçlarını modern bir anlayışla karşılamak amacıyla hizmet vermektedir. Başkanlığımız, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ve 47. maddeleri ile 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 32. maddesi hükümleri uyarınca yapılandırılmıştır.

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR KOORDINASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Performans Yönetimi: 2025-2029 Stratejik Planı ve bütçe performans göstergelerinin BÜVES (Veri Sistemi) üzerinden periyodik takibi yapılarak, 2028 projeksiyonları analitik verilerle sistemize edilmiştir.
Organizasyonel Verimlilik: Birim bazlı iş yükü analizleri ve norm kadro çalışmaları yürütülmüş; kurumsal hafızanın korunması amacıyla dijital arşiv envanterleme süreci tamamlanmıştır.
Öğrenci Kaynakları Planlaması: İŞKUR ve Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ) programları kapsamında istihdam edilen öğrencilerin SGK süreçleri, oryantasyon eğitimleri ve çalışma takvimleri operasyonel olarak yönetilmiştir.

YURTLAR VE KONUTLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Barınma Standartlarının Modernizasyonu: 1. Kuzey Yurdu'nun tam kapasiteyle hizmete alınmasıyla birlikte; mevcut yerleşkelerdeki geleneksel/kalabalık oda tipleri, nitelikli konaklama standartlarına uygun şekilde modernize edilmiştir.

Lojman Kapasite Artırımı: Mevcut yapı stoğunun fonksiyonel dönüşümü ile 58 yeni personel konutu planlaması tamamlanmış ve "Konut Yönetim Sistemi" üzerinden dijital tahsis sürecine geçilmiştir.

Hizmet Altyapısı: Merkezi Çamaşırhane tesisi kurularak birimler arası lojistik destek standardize edilmiştir.

Tablo 104: *Üniversitemiz Öğrenci Yurtları*

Yurdun Adı	Kampüs Adı	Alanı (Net m²)	Kapasite (kişi)
Theodorus Hall	Güney	3.109	226
1. Kuzey Yurdu	Kuzey	13.741	703
3. Kuzey Yurdu	Kuzey	6.684	552
4. Kuzey Yurdu	Kuzey	7.407	485
Anadolu Hisarı	Anadolu Hisarı	3.372	480
Kandilli	Kandilli	9.651	556
1. Kilyos Yurdu	Kilyos	9.482	480
Toplam		**53.446**	**3.482**

LOJMANLAR

Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personeli "Kamu Konutları Yönetmeliği" gereğince lojmanlarımızda barındırmaktayız. Üniversite Yönetim Kurulunun 05.04.2023 tarih ve 2023-09 sayılı kararı ile onaylanan Boğaziçi Üniversitesi konutlarının tahsis şekli, tahsis süreleri, kullanım, bakım ve yönetimine ilişkin işlem ve süreçlerinin belirlendiği "Boğaziçi Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi" hükümleri uyarınca tahsisi yapılan konutlar.

Tablo 105: *Üniversitenin Lojmanları*

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m²)
Güney Lojmanları	Güney Kampüs	36	3.330
Kuzey Yurt Lojmanları	Kuzey Kampüs	3	234
Anadoluhisarı Lojmanları	Anadoluhisarı Kampüs	2	187
Kandilli Lojmanları	Kandilli Kampüs	27	2.425
Hisar Lojmanları	Hisar Kampüs	2	201
Kilyos Lojmanları	Kilyos Sarıtepe Kampüs	44	4.008

Atletizm Saha Lojman	Uçaksavar Kampüs	1	67
İznik Müstakil Lojman	İznik Kampüs	1	76
	Toplam	**116**	**10.528**

YEMEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Beslenme Hizmetleri ve Operasyonel Süreç Yönetimi: Üniversitemiz öğrenci ve personelinin sağlıklı, dengeli ve hijyenik beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere merkezi mutfak ve bağlı birimlerdeki yemek üretim/servis süreçleri, toplam kalite standartları çerçevesinde sevk ve idare edilmiştir.

Hizmete Erişilebilirliğin Artırılması (Kiosk ve Paket Yemek): Yerleşke genelinde merkezi yemekhaneye uzak noktalarda hizmet sunan Kiosk-Büfe birimlerinin operasyonel verimliliği artırılarak paydaşların temel gıda ihtiyaçlarına hızlı erişimi sağlanmıştır.

Gıda Güvenliği ve Kalite Denetim Sistemi: Hizmet sunum aşamaları; kalori değerleri, gramaj uygunluğu ve hijyen protokolleri (HACCP) kapsamında düzenli denetimlere tabi tutulmuştur. Kantin, kafeterya ve kiosk işletmelerinin sözleşme şartnamelerine ve kurumsal fiyat politikasına uyumu saha denetimleriyle kayıt altına alınmıştır.

Sosyal Destek Entegrasyonu: Burs Ofisi ile koordineli olarak yürütülen çalışma kapsamında, yemek bursu alan öğrencilerin hizmetten "ayni yardım" (doğrudan yemek sunumu) şeklinde faydalanması süreci operasyonel olarak desteklenmiştir.

Tablo 106: *Üniversitenin Yemekhaneleri*

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m^2)	Kapasite (Kişi)
Kuzey Kampüs Yemekhanesi	Kuzey Kampüs	1	1.697	692
Güney Kampüs Yemekhanesi	Güney Kampüs	1	238	114
Hisar Kampüsü Yemekhanesi	Hisar Kampüsü	1	290	118
Kandilli Kampüsü Yemekhanesi	Kandilli Kampüsü	1	360	120
Anadolu Hisarı Kampüsü Yemekhanesi	Anadolu Hisarı Kampüsü	1	849	486
Sarıtepe Kampüsü Yemekhanesi	Sarıtepe Kampüsü	1	573	122
	Toplam	**6**	**4.007**	**1.652**

SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sportif Faaliyet Yönetimi: Personel ve öğrencilere yönelik branş odaklı turnuvalar ve eğitim programları (Kayak vb.) organize edilerek kampüs yaşamının zenginleştirilmesi sağlanmıştır.

Tesis İşletim Standartları: Mevcut spor alanlarının uluslararası standartlara uygun bakımı yapılmış, üniversite takımlarının müsabaka katılımları resmi prosedürler çerçevesinde yönetilmiştir.

Birimimiz Tarafından Düzenlenen Faaliyetler

Faaliyetin Tarihi (leri)	Faaliyetin Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyeti Yapan Birimin Adı
09.01.2025	Müsabaka	Personel Basketbol	Spor Şube Müdürlüğü
19.02.2025-22.02.2025	Eğitim	Kayak Eğitimi	Spor Şube Müdürlüğü
15.03.2025-28.03.2025	Müsabaka	Personel Dart	Spor Şube Müdürlüğü
10.05.2025	Festival	Field Day	Spor Şube Müdürlüğü
15.05.2025-19.05.2025	Festival	Sport Fest	Spor Şube Müdürlüğü
20.05.2025	Festival	Spor Şöleni	Spor Şube Müdürlüğü
05.05.2025-30.05.2025	Müsabaka	Personel Voleybol	Spor Şube Müdürlüğü
23.09.2025-30.09.2025	Eğitim	Okçuluk Eğitimi	Spor Şube Müdürlüğü
10.11.2025	Müsabaka	Personel Futbol	Spor Şube Müdürlüğü

SOSYAL TESISLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme Yönetimi: Misafirhanelerde kullanılan rezervasyon ve muhasebe yazılımları (Adonis/Logo) ile finansal şeffaflık ve operasyonel hız sağlanmıştır.

Kurumsal İletişim: Sosyal tesislerin (Kennedy Lodge vb.) hizmet çeşitliliğini yansıtan tanıtım katalogları ve dijital materyalleri kurumsal kimliğe uygun olarak güncellenmiştir.

Tablo 107: *Misafirhaneler*

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
Bebek Misafirhanesi	Güney Kampüsü	1	20	20
Kennedy Lodge Misafirhanesi	Güney Kampüsü	1	15	16
İznik Misafirhane	İznik	1	19	56
Kilyos Misafirhanesi	Kilyos Kampüsü	1	14	90
Uzun Dönemli Misafirhane	Güney Kampüsü	13	54	26
Uzun Dönemli Misafirhane	Güney Kampüsü	6	54	12
Toplam		**23**	**176**	**220**

Tablo 108: *Toplantı ve Konferans Salonları*

Birimin Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m^2)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Okul Öncesi Eğitim Birimi	Güney Kampüs	1			24,40	20
Kennedy Lodge Misafirhanesi	Güney Kampüs	1			20 m^2	10
Bebek Kapı Misafirhanesi	Güney Kampüs	1			15 m^2	6

KÜLTÜR, SANAT VE ETKİNLİKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Etkinlik Yönetimi: Öğrenci kulüpleri tarafından planlanan yaklaşık 4.000 etkinliğe bütçe, teknik altyapı ve mekân tahsisi desteği sağlanmıştır.

Kültürel Erişim: SineBU faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen 37 film gösterimi ile 3.367 izleyiciye ulaşılarak kampüs kültürel hareketliliği artırılmıştır.

Sahne Sanatları: Yıl genelinde 100'e yakın performans ve sahne etkinliğinin kurumsal koordinasyonu ve lojistik yönetimi başarıyla tamamlanmıştır.

SAĞLIK VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Klinik Hizmet Kapasitesi: Yıl içerisinde öğrenci ve personel bazlı toplam 7.229 muayene, diş kliniği ve hemşirelik hizmeti verilmiştir.

Dijital Sağlık Dönüşümü: MEDİTEK otomasyon sistemi devreye alınarak muayene ve laboratuvar süreçleri dijitalleştirilmiş; İSG kapsamında sistem entegrasyonu sağlanmıştır.

BURS OFISI KOORDINATÖRLÜĞÜ

Sosyal Destek Yapılandırması: Başarı ve gereksinim bursları nesnel değerlendirme kriterleri üzerinden yönetilmiştir. Yemek burslarının "ayni yardım" modeline dönüştürülmesiyle kaynakların doğrudan öğrenciye ulaşması sağlanmıştır.

Fon Koordinasyonu: Yurt ve nakdi burs fonlarının dengeli dağılımı sağlanarak, destek süreçlerinin raporlanabilirliği ve izlenebilirliği artırılmıştır.

D.6.8.3.(7). STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görev yapmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, Kurumsal Gelişim ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü, Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ve Taşınır Konsolide Biriminden oluşmaktadır.

BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır;

- Üniversitenin ilgili mali yıla ait bütçe hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak ve mali yıl bütçe teklifini hazırlamak.
- İzleyen iki yıllık bütçe tahminleri ile birlikte, performans programına uygun olarak bütçeyi hazırlamak.
- Kanunlaşan mali yıl bütçesinin harcama birimlerine dağılımını sağlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını izlemek ve raporlamak; karşılaşılan sorunlara yönelik önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler geliştirmek.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı finansman programı teklifini hazırlamak, onaylanan programın birimlere dağılımını sağlamak.
- Ödenek aktarma, ek ödenek işlemlerini yürütmek ve harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin takibini sağlamak.
- Gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek işlemlerini yürütmek ve kayıtlarını yapmak.
- Revize işlemlerini gerçekleştirmek ve harcama birimlerine bildirmek.
- Ödenek gönderme belgesi ve tenkis belgesi düzenlemek.
- Şartlı bağışların kaydına ilişkin işlemleri yürütmek.
- Performans programının hazırlanma sürecinde talep edilen bilgi ve belgeleri hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- İlgili mali yıla ait yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- Harcama birimlerince talep edilen yatırım projelerine ilişkin ödenek ve harcama takibini yapmak.
- Yatırım programının uygulanma sonuçlarını izlemek, yıllık yatırım izleme ve değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Öz gelirlerden elde edilen gelirleri hesaplamak ve dağılımını ilgili birimlere bildirmek.
- Mali yıl içerisinde birimler arası ödenek aktarma ve ekleme işlemlerini gerçekleştirmek.
- Mali yıl başında likit ödenek tahminini yaparak Strateji ve Bütçe Başkanlığından onay almak.
- Harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Strateji ve Bütçe Başkanlığından ek ödenek talebinde bulunmak.

2025 Yılı Faaliyetleri

- İzleyen iki yılı da kapsayan Üniversite bütçesi; stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmış, Üniversite faaliyetlerinin bu belgelere uygunluğu izlenmiş ve değerlendirilmiştir.
- 2026 Yılı Bütçe Tasarısının hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin koordinasyon sağlanarak, ilgili kurumlara süresi içinde teslim edilmiştir.
- Mevzuat uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı finansman programı hazırlanmış ve birimlere dağıtılmıştır.
- 2025 Yılı Üniversite bütçesinin birimlere dağıtımına ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- 2025 Yılı Bütçe Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte, bütçenin birimlere dağıtımı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2025 Yılı tezsiz program gelirlerinin takibi ve birimlere dağıtımına ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Performans programının hazırlanmasına ilişkin koordinasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanması koordine edilmiş, uygulama sonuçları izlenmiş ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan 2025 Yılı Yatırım Projeleri kapsamında, SBB Ka-Ya ve Program Bütçe Uygulamalarında yer alan rakamların vize işlemleri tamamlanmıştır.
- 2025 Yılı bütçe giderlerinin takibine ilişkin işlemler yürütülmüş; gelen istek fişleri, tahakkuk evrakları ve maaş evraklarının kayıtları yapılmış, bütçe ödenek ayırma işlemleri gerçekleştirilerek ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Mevzuat kapsamında; bütçe ödenek aktarma, likit ekleme, revize, şartlı bağış, yüklenme artığı, taahhüt artığı, gelir fazlası, ek ödenek, ödenek gönderme, tenkis ve bütçe iptal işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Harcamaların tertip uygunluğu ile muhasebe mutabakat kontrolleri yapılmıştır.
- İlgili mevzuat çerçevesinde Üniversite gelirlerinin takibine ilişkin işlemler tamamlanmıştır.

İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır;

- İç kontrol sistemini; kurmak, standartlarını uygulamak, sistem ile işleyişini geliştirmek ve uygulama sonuçlarını izleyerek üst yönetime raporlamak,
- İdare ve Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile İdare ve Birim Risk Kontrol Eylem Planı hazırlanması süreçlerini koordine etmek ve bu planlar hakkında usul ve esaslar hazırlamak,
- Boğaziçi Üniversitesi İç Kontrol Sistemi Esasları Uygulama Genelgesi ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Genelgesi'nin ilgili mevzuat değişikliklerine uygun olarak güncel tutulmasını sağlamak,
- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun sekretaryasını yapmak,
- İş akış süreçlerinin güncelliğini takip etmek ve gerektiğinde koordinasyon ve destek sağlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtlarını tutmak ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirmek, söz konusu kayıtları iç ve dış denetim sırasında denetçilere sunmak,
- İç denetim raporlarının sonuçlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Dış denetimlere ilişkin bilgi ve belgelerin birimlere iletilmesinde ve cevapların hazırlanmasında gerekli koordinasyonu sağlayarak oluşturulan raporları ilgili kurumlara göndermek,
- Tasarruf Tedbirleri Genelgesi hükümlerine uygun olarak Tasarruf Tedbirleri Faaliyet Raporu hazırlamak ve talep edilen ilgili verileri Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine girmek,

- Valilik İl Brifing Raporuna esas teşkil etmek üzere Üniversitemizin Brifing Raporunu hazırlamak ve iletmek,

Bu Yönerge ile belirtilen yetkilerin yanı sıra yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

2025 Yılı Faaliyetleri

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri ile ilgili çalışmalar;

- Mal ve Hizmet Alımlarında 5 Milyon ve üzeri, Yapım İşlerinde 15 Milyon ve üzeri ihale dosyalarının ön mali kontrol faaliyetleri yürütülmüştür.
- Yapım işi sözleşmelerine ilişkin 75.294.000,00 TL'yi (yetmiş beş milyon iki yüz doksan dört bin) aşan hak ediş ödemelerinin ön mali kontrolü gerçekleştirilmiştir.
- Yurt dışı geçici görev yolluklarının ön mali kontrolü gerçekleştirilmiştir.
- İhale hak edişlerinin ödeme öncesi ön mali kontrolü gerçekleştirilmiştir.
- Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulup, aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilmekte, söz konusu kayıtları iç ve dış denetim sırasında denetçilere sunulmaktadır.
- "Boğaziçi Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Genelgesi" güncellenmiştir.
- Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen diğer kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İç Kontrol Faaliyetleri ile ilgili çalışmalar;

- Eylem planı süreçleri Rektör oluru ile başlatılmıştır.
- Rektör onayıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eyleme Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuştur.
- Eğitim sunumları ve çalıştaylar düzenlenmiştir.
- Eğitim, rehberlik, koordinasyon ve Kurulun sekretarya faaliyetleri yürütülmüştür.
- "Boğaziçi Üniversitesi 2025 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanmıştır.
- Mevzuat değişiklikleri sebebiyle güncel Kamu İç Kontrol Yönetmeliğine uygun olarak 2026-2027 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı ve risk kontrol eylem planı oluşturulması için gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.
- Harcama birimlerinde "İç Kontrol ve Risk Koordinatörü" görevlendirmesi yapılmıştır.
- "Boğaziçi Üniversitesi İç Kontrol Sistemi Esasları Uygulama Genelgesi" güncellenmiştir.
- Eylem planlarının hazırlanmasına ilişkin; "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Hazırlanması, Uygulanması ve İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar" ile "Risk Kontrol Eylem Planlarının Hazırlanması, Uygulanması ve İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar" hazırlanmıştır.
- Üniversite içerisinde iç kontrolün etkinliğini artırmak amaçlı dört adet proje hazırlanmıştır.
- Üniversitemizin ana sayfasında "İç Kontrol Portalı" oluşturulmuştur.
- Portalın içerisinde yer almak üzere; mevzuat, rehber, broşür, slayt vb. pek çok dijital içerik üretilmiştir.
- İç kontrol izleme süreçleri gerçekleştirilmiştir.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır

- Mal ve Hizmet Alımlarında 5 Milyon ve üzeri, Yapım İşlerinde 15 Milyon ve üzeri ihale dosyalarının ön mali kontrol faaliyetlerine devam edilmiştir. Buna yönelik olarak ihale ve taahhüt dosyalarının kayıt ve arşivlenmesinde dijitalleşmeye geçilmiştir.
- 2024 Yılında gerçekleştirilen tüm mal, hizmet ve yapım işi ihalelerinin hakediş ödemelerinde, ödeme öncesi ön mali kontrol gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Kurumsal Gelişim ve Koordinasyon Şube Müdürlüğünün adı, 16.05.2025 tarihli ve 2025-09 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile Strateji Geliştirme Koordinasyon Şube Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir. Söz konusu karar doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının organizasyon yapısı güncellenmiş; Strateji Geliştirme Koordinasyon Şube Müdürlüğünün görev tanımı hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesine eklenmiştir. Strateji Geliştirme Koordinasyon Şube Müdürlüğü, 01.07.2025 tarihi itibarıyla görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyetlerine başlamıştır.

Strateji Geliştirme Koordinasyon Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır;

- Daire Başkanlığı ve Üniversitenin diğer birimleri ile kamu ve özel kurumlar arasında iş birliğini sağlamak, yürütülecek ortak çalışmalarda görev almak veya görev alacak personeli belirleyerek ilgili yerlere bildirmek,
- Daire Başkanlığına bağlı Şube müdürlükleri arasında iş ve proje süreçlerinin uyum içinde yürütülmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığının web sayfasında yer alan içerik, bilgi ve duyuruları güncellemek ve Daire Başkanlığı ile ilgili Üniversitenin diğer web sayfalarının güncellenmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- Personel tarafından iletilen hizmet içi eğitim taleplerini değerlendirmek, personelin gerekli bilgi ve donanıma sahip olması için gereken eğitimleri tespit etmek ve ihtiyaç duyulan eğitimleri vermek veya Eğitim Şefliğine bildirmek,
- 5018 sayılı Kanun ve buna dayanan ilgili mevzuat çerçevesinde, Daire Başkanlığının organizasyonel gelişiminin sürdürülebilir hale gelmesine yönelik plan, program ve projeler geliştirmek, Daire Başkanlığının organizasyonu ile ilgili konularda destek sağlamak,
- Müdürlüğe havale edilen iş ve evrakı ilgili personele yönlendirerek takibini yapmak ve gerekli işlemlerin sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığında yürütülen faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, düzenli bir şekilde kayıt altına almak, analiz etmek veya ettirmek,
- Yılda en az bir kez olmak üzere ihtiyaç duyulan durumlarda tekrarlanacak şekilde, birimler arasında ve meslek gruplarıyla bilgilendirme ve planlama toplantıları düzenlemek; bu toplantılarda belirlenen konular üzerine çalışmalar yürütmek,
- Daire Başkanlığının e-uygulama yapısının geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- Personelin karşılaştıkları sorunları çözümlemek, gerekli gördüklerini Daire Başkanına bildirmek,
- Birime verilen dilekçe ve resmi yazıları takip etmek, gerektiğinde bu yazılara cevap vermek,
- Bu Yönerge ile verilen yetkilerin yanı sıra yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde verilecek diğer görevleri yapmak.

2025 Yılı Faaliyetleri

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile ilgili çalışmalar;

2025 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Strateji Geliştirme Koordinasyon Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır. Hazırlık sürecinde ilgili birimlerle görüşmeler ve bilgilendirme toplantıları yapılmış ve bunun sonucunda toplanan veriler hem tablo olarak hem de açıklama olarak Raporda yer almıştır. Üniversitenin ilk altı aya ilişkin gerçekleşen faaliyetleri ve bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti, hedef ile planlanan faaliyetleri kapsamlı bir şekilde Raporda sunulmuş ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur.

Strateji Geliştirme Koordinasyon Şube Müdürlüğü diğer faaliyetleri;

- Üniversitenin çalıştığı bankalar nezdinde bulunan hesaplarına ilişkin yürütülen bankacılık hizmetlerinin yazılı olarak düzenlenmesi amacıyla 10 adet banka protokolü hazırlanmıştır.
- Üniversitenin iç işleyişinde belirliliğin ve düzenin sağlanması için 4 adet yönergenin hazırlık süreci yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır.
- Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda birimlere gerekli bilgilendirmeler yapılmış ve danışmanlık yapılmıştır.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının diğer birimler ve kurumlar nezdinde yürüttüğü idari ve malî iş ve işlemlerinin, takibi yapılmış ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Üniversitenin, Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine (DYS) kayıt işlemleri yapılmıştır.
- Üniversitenin, staj işlemlerine yönelik olarak Yükseköğretim Kurulunun Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) geçişi sağlanmıştır.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yer alan duyuru, bilgi ve içerikler güncellenmiştir.
- Başkanlık personelinin eğitim ihtiyaçları analiz edilmiş ve verilmesi gereken eğitimlere yönelik hazırlık çalışmaları yapılmıştır.

MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır;

- Üniversitenin özel bütçesine ilişkin muhasebe hizmetlerini yürütmek, kesin hesabı hazırlamak,
- Üniversite özel hesaplarına (AB, TÜBİTAK, ERASMUS gibi) ilişkin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- Muhasebe hizmetleri için ihtiyaç duyulan banka hesaplarının açılması, kapatılması ve denetlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Üniversite gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Taşınır mal işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını yapmak, yıl sonunda konsolidesini yaparak taşınır ve taşınmaz icmal cetvellerini hazırlamak,
- Gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak ilgili kamu idarelerine göndermek,
- Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tablolar düzenlemek,
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
- Yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde verilecek diğer görevleri yapmak.

2025 Yılı Faaliyetleri

- Birimimizce 2024 yılı Kesin Hesabı hazırlanmıştır.
- Birimimizde 29.088 adet yevmiye işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı kapsamında toplamda 67 adet Avrupa Birliği, 107 adet TÜBİTAK, 216 adet BAP, 7 adet TÜSEB ve 6 adet ERASMUS projeleri bulunmaktadır.
- Birimimiz mali üye olarak yıl boyunca ihalelere katılım sağlamıştır.

Taşınır Hesabı	2025 Yılı (TL)
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	71.008.354,41

253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	482.248.255,79
254 Taşıtlar Hesabı	6.826.632,37
255 Demirbaşlar Hesabı	492.962.683,87

Proje Adı	2025 Yılı (TL)
TÜBİTAK	232.921.062,87
BAP	64.729.000,00
AB Projeleri	83.384.952,20
ERASMUS	43.470.680,00
Diğer	11.457.122,40

STRATEJİK PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır;

- Stratejik Planlama Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır;
- Üniversite Stratejik Planının hazırlanmasında yapılacak Üniversite düzeyindeki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- Stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak,
- Stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetini vermek,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek faktörleri incelemek,
- Üniversitenin görevleri ile ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Üniversite faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak Üniversitenin İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Daire Başkanlığının birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Performans Programı hazırlıklarını koordine etmek, sonuçları kontrol ederek Üniversitenin Performans Programı Raporunu hazırlamak.
- Performans programı izleme ve değerlendirme sürecini yürütmek. Veri girişlerini gerçekleştirmek, performans verilerini analiz etmek ve değerlendirmek
- Yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde verilecek diğer görevleri yapmak.

2025 Yılı Faaliyetleri

İdare Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmalar;

- Üniversitemiz harcama birimleri ve diğer birimler olmak üzere birim faaliyet kılavuzları güncellenerek tüm birimlere gönderilmiştir. Birimlerden gelen faaliyet raporları konsolide

edilerek 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu oluşturulmuştur. İlgili makamlara ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. 2025 yılı İdare Faaliyet Raporunun oluşturulmasına yönelik hazırlanan, harcama birimleri ve diğer birimler tarafından doldurulan kılavuzlar birleştirilerek tek bir kılavuz olarak haline getirilmiş ve tüm birimlere gönderilmiştir.
- Başkanlığımıza ait 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Stratejik Plan ile ilgili çalışmalar;
- Boğaziçi Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları tamamlanarak web sitesinde yayımlanmış ve uygulamaya alınmıştır.
- 2025-2029 Stratejik Planına ait göstergelerin izleme ve değerlendirme süreçlerinde BUVES sisteminden maksimum faydayı sağlamaya yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Göstergelerle ilgili gerekli görülen yerlerde sisteme eklemeler yapılmıştır. Formülasyon güncellemeleri gibi sistemsel eksiklikler kontrol edilerek tamamlanmıştır. Veri girişi yapacak birimler kontrol edilerek göstergelere atanmış Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler üzerine BÜVES kullanıcı güncellemeleri yapılmıştır.
- 2025-2029 Stratejik Planının 2025 yılına ait ilk 6 ay izleme çalışmaları yapılmıştır. 2025 Yılı İzleme Raporu Başkanlık web sitesinde yayımlanmıştır.
- Stratejik Plan, Performans Programı ve BÜVES hakkında Üniversitemiz akademik ve idari birimleri ile eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Performans Programı ile ilgili çalışmalar;
- Üniversitemiz 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- Performans Programı çalışmaları kapsamında Program Bütçe Göstergeleri 3 aylık periyotlar halinde izlenerek e-bütçeye girişleri tamamlanmıştır.

Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü diğer faaliyetleri;
- Üniversitemiz Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- Üniversitemiz faaliyetleri ile ilgili Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca talep edilen Bağımlıkla Mücadele, Kalkınma Planı ve Eylem planı verileri toplanarak raporlanmıştır.

D.6.8.3.(8). YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

YAPI UYGULAMALARI ve PROJE- ETÜD ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı her türlü bakım onarım işletme ve yeni bina yapımı, arazi bakımları gibi hizmetleri yürütmektedir.

Kriz dönemlerinde ise, her türlü teknik eleman ve teknik ekip desteğini sunmaktadır. Üniversitemiz sivil savunma bünyesinde yer alan kurtarma ekipleri çoğunlukla yapı işleri elemanlarından oluşmaktadır.

ÇEVRE DÜZENLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Üniversitemizin tüm yeşil alanlarından sorumlu olarak öncelikle doğal bitki dokusunu korumak, geliştirmek, yeni alanlar eklemek ve kentsel peyzaj anlayışı içerisinde bakımını yaparak süreklilik kazandırmak, Üniversitemize bağlı tüm kampüslerimizde şube müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren kampüs sorumlusu mühendislerimizle birlikte planlanan faaliyetlerin uygulanmasına yönelik her türlü tedbiri almak faaliyetleri koordine ve kontrol etmektir.

Çim Alanlarda Yürütülen Faaliyetler:

Çim biçme, gübreleme, yabani ot alma, sulama, kök havalandırması, ilaçlama, çim ara ekimi ya da rulo kaplama, alan üzerinde bulunan ağaçlarda ve süs bitkilerinde budama ve çapalama faaliyetleridir. Bu faaliyetlerimiz, periyodik olarak kesintisiz bir şekilde hazırlanan günlük, haftalık ya da aylık

planlar çerçevesinde, şube müdürlüğümüz koordinasyonunda sorumlu kampüs mühendisleri tarafından yürütülür.

Diğer Yeşil Alanlarda Yürütülen Faaliyetler:

Bu alanlar, Üniversitemiz kampüsleri içerisinde yer alan ana yollar, yürüyüş yolları ve bina çevreleridir. Bu alanlarda bulunan ağaçların bakımı, herhangi bir zarara sebebiyet vermemesi bakımından büyük önem taşır. Bu nedenle kuruyan ağaçların, fotoğrafları çekilir ve gerekli izinler alındıktan sonra kesilerek alandan çıkarılır. Kuru olmayan ancak, tehlike oluşturacak şekilde dallanmaları sebebiyle insanların can ve mallarını tehlikeye atacak bazı ağaçlarda da bu tehlikeleri minimuma indirecek şekilde gerek tepe budaması gerekse de dal budamaları tekniğine uygun bir şekilde yapılır. Bu çalışmalar, tespit ettiğimiz ağaçlar için, budama sezonu içerisinde bazen kendi elemanlarımızla bazen de İBB ve İlçe Belediyesi budama ekiplerince çoğu kez sepetli araçlar kullanılarak uzman kişiler tarafından yapılır. Ayrıca süs bitkilerinin budama ve çapalanması faaliyetleri de çim alanlarda olduğu gibi buralarda da yapılmaktadır. Bu bölümde, misinalı motor yardımıyla ot biçme ve diri örtü ile mücadele de özellikle yaz aylarında yangın riski taşımaları nedeniyle önemli görülmektedir.

Ormanlık Alanlarda Yürütülen Faaliyetler:

Kandilli kampüs başta olmak üzere Sarıtepe kampüsü ve Güney kampüs İsviçre Ormanı, Nafi Baba bölgesi ve lojman Alan sahip olduğu bitkisel doku zenginliği bakımından gerek Üniversitemiz gerekse de bölgesel açıdan büyük bir değere sahiptir. İstanbul Boğazının her iki tarafını süsleyen bu nedenle de adına 'Boğazın İncisi ' denilen Erguvan ağaçları büyük bir zenginliğimizdir. Keza, münferit Sedir ağaçlarımız, Meşe, Çınar, At Kestanesi, Ihlamur ve daha birçok ağaç türlerimizin yanında Defne, Kızılcık, Kocayemiş gibi birçok çalı türlerimizin varlığı da bu zenginliğimize katkı sağlayan varlığımızı oluşturmaktadır. Bu bakımdan buralarda planlanan 'Ormanlık alan bakımı', Silvikültürel bakım anlayış içersinde değerlendirilerek yapılmaktadır. Bu bölgelerdeki çalışmalarımızın büyük bir bölümü, büyük iş gücü gerektirdiğinden ve kendi imkanlarımızın yetersizliğinden dolayı, Doğrudan temin yöntemi hizmet alımı alarak yapılmaktadır.

Sera içi Faaliyetlerimiz ve Mevsimlik Çiçek Dikimleri:

Güney kampüs içindeki seramızda, bazı süs bitkilerimizin vejetatif yolla çoğaltılması yapılır. Daha sonra saksılara alınarak belli bir boya ulaştığında da ihtiyaç duyulan yerlere dikimleri gerçekleştirilir. Bunun yanında, İç mekan süs bitkilerimizin de önemli ofislerimizin ihtiyacını karşılayacak şekilde yetiştirilmesi de yapılmaktadır. Ofislerden gelen hastalıklı ve bozulmuş çiçek saksıların bakımlarının da yapılması faaliyetlerimiz arasında önemli bir yer tutmaktadır.

Ayrıca, kampüslerimizde oluşturulan mevsimlik çiçek gruplarının da yazlık ve kışlık olarak yılda iki kere oluşturulması bu gruptaki faaliyetlerimiz arasında yer almaktadır.

Yine iç mekan süs bitkilerinin saksı ve toprak değişimleri ve gerekli hallerde ilaçlamaları da burada yapılmaktadır.

Kampüslerde Yapılan İşler Listesi

KAMPÜS ADI	Güney Kampüs	Kuzey Kampüs	Hisar Kampüs	Uçaksavar Kampüs	Kilyos-Saritepe Kampüs	Kandilli Kampüs
Açık Talep Sayısı	0	0	0	0	0	1

İşlemdeki Talep Sayısı	0	0	1	0	0	0
Tamamlanmış Talep Sayısı	31	8	2	6	4	6
Kapalı	0	0	0	0	0	0

RESTORASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Restorasyon Şube Müdürlüğü, Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde yer alan tarihi yapıların; proje, bakım onarım ve restorasyon işlerini yürütmektedir.

Boğaziçi Üniversitesi Güney Kampüs ve Kandilli Kampüs yerleşkelerinde 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerimiz, üç ana başlık altında sınıflandırılmıştır.

Kültür Varlıkları Bakım Onarım Projesi

- Van Millingen House / Kültür Miras Müzesi Restorasyon İşi - Devam etmektedir.
- 6 No.lu Eğitim Binası Restorasyon Uygulama İşi - Devam etmektedir.
- Rektörlük Binası Elektrik Mekanik Tesisatı Yenilenmesi Basit Onarım İşi - Devam etmektedir.
- Bebek Gate House Bakım Onarım İşi - Tamamlanmıştır.
- Boğaziçi Üniversitesi Güney ve Kandilli Kampüslerinde Tescilli Alanlarda Yeşil Alan Rekreasyon ve Düzenleme işi - Tamamlanmıştır.
- B.Ü. Güney ve Kandilli Kampüs Kültür Varlıkları 2025 Yılı 1. Etap Bakım Onarım İşleri- Tamamlanmıştır.

Nafi Baba Tekkesi Restitüsyon ve Şehitlik Restorasyon Projesi

Nafi Baba Binasının bakım-onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

Güney Kampüs Tarihi Binaların Projesi

Kandilli Kampüste Yapılan Projeler;

Meteoroloji Ofis Binası ve Meteoroloji Kulesi'ne ait Restitüsyon ve Rekonstrüksiyon proje işleri.

Güney Kampüste Yapılan Projeler;

Dodge Gymnasium And Henrietta Washburn Hall /ÖFB Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje işleri.

Kennedy Lodge -Öğretim Üyeleri Merkezi Binası Restorasyon Proje ve Mutfak Yerleşim ve Tesisat projeleri işi.

Alt Yapı Düzenleme İşleri:

Güney Kampüs altyapı yenileme projesi kapsamında; atıksu hattı, hidrant, içme suyu hattı, sulama hattı ve yağmur suyu hattı projeleri hazırlanmış ve İSKİ tarafından onaylanmıştır.

BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü, üniversitemiz birimlerinden gelen su tesisatı, boya, inşaat, ısıtma-soğutma, marangozluk ve elektrik arıza taleplerini ilgili atölyelere yönlendirmek, malzeme teminini sağlamak ve iş takibini yürütmekle sorumludur. Ayrıca, üniversitenin altyapı beslemesini sağlayan kazan dairelerindeki doğalgaz brülörleri, jeneratörler, kompanzasyon panoları, trafolar, asansörler, su arıtma sistemleri, klimalar, soğutma grupları ve kesintisiz güç kaynaklarının periyodik bakımları, ilgili firmalarla irtibat halinde kontrol edilerek takip edilmektedir. Birim, üniversitenin altyapı ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli planlama, uygulama ve koordinasyon süreçlerini titizlikle yürüterek, kampüslerin güvenli, konforlu ve işlevsel bir yapıya sahip olmasını sağlamak amacıyla özverili bir şekilde faaliyet göstermektedir.

2025 yılı Bakım Onarım kapsamında yapılan işlerin listesi aşağıdaki gibidir.

Atölyeler Yapılan İşler Listesi

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü 2025 Yılı Yapılan İşler	İş Sayısı
Açık Talep Sayısı	**16**
İşlemdeki Talep Sayısı	**196**
Tamamlanmış Talep Sayısı	**6.975**
Güney Elektrik Atölyesi	623
Kuzey Elektrik Atölyesi	538
Marangoz Atölyesi	1.760
Tesisat Atölyesi	274
Makine Atölyesi	394
Hisar Atölyesi	148
Isı Atölyesi (Kuzey)	209
Isı Atölyesi (Güney)	71
Boya Atölyesi	78
İnşaat Atölyesi	113
Kilyos Atölyesi	311
Uçaksavar Atölyesi	20
Anadolu Hisarı Atölyesi	949
Kandilli Atölyesi	880
Yurtlar Atölyesi	148
Yangın Alarm Sist. Atölyesi	250

KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı İşleri Koordinasyon Şube Müdürlüğü Mayıs 2023 yılında ÜYK kararıyla kurulmuş bir birimdir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bağlı tüm Şube Müdürlükleri bünyesinde yürütülen teknik işlerin/projelerin koordinasyonunu sağlamak, süreçleri düzenlemek ve hedeflere ulaşmak kurulmuş bir birim olup, teknik operasyonlarını daha etkili, düzenli ve stratejik bir şekilde yönetmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Görev ve yetkileri;

- Proje Koordinasyonu: Yapılan inşaat projeleri veya teknik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.
- Bütçe Yönetimi: Belirlenen bütçe çerçevesinde proje ve faaliyetlerin mali yönetimini gerçekleştirmek.
- İş Takibi ve Raporlama: İnşaat projelerinin ilerlemesini takip etmek, raporlamak ve gerekli durumlarda üst yönetim ile iletişim kurmak.
- İnşaat Projelerinin Planlanması: İnşaat projelerinin başlangıcından bitimine kadar olan süreçte kontrol planlamasını yapmak ve uygun stratejileri belirlemek yönünde ilgili şube müdürlüklerine destek vermek.
- İş birliği ve Koordinasyon: Farklı birimler, taşeronlar veya diğer paydaşlar arasında etkili iletişim ve iş birliğini sağlamak.
- Teknik Raporlama: İnşaat projeleri ile ilgili teknik raporlar hazırlamak ve ilgili taraflara sunmak.
- Taşınır Kayıt Süreci: Taşınır Malın Kaydedilmesi, Etiketleme ve Kodlama, Depolama ve Dağıtım, Takip ve Kullanım Yönetimi, Dönemsel Envanter Kontrolleri ve Amortisman ve Kayıttan Düşme İşlemlerinin takibini yapmak.

Yürüttüğü İşler

- Harcama raporlarını hazırlayarak üst yönetime sunmak.
- Yatırım ödeneklerini takip ederek istatistikî bilgileri güncellemek ve raporlamak.
- Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin talep ettiği yatırım bütçelerini hazırlamak veya hazırlatmak, onay süreçleri için rapor ve sunum oluşturmak.
- Personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla ilgili hedefler ve standartlar belirlemek.
- Organizasyonel gelişimi destekleyici plan, program ve projeler geliştirmek.
- Personel eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek uygun eğitim programları hazırlamak.
- Yıllık faaliyet raporunu oluşturmak
- Daire Başkanlığı taşınır mallarının kayıt ve sayım işlemlerini gerçekleştirmek, yönetim hesabını hazırlamak ve yıl sonu ilgili birimlere göndermek.
- Yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgi ve verileri toplamak, düzenli bir şekilde kayıt altına almak ve analiz etmek.
- Daire Başkanlığının web sayfasında yer alan bilgi ve duyuruların güncellenmesine yönelik çalışmaları yürütmek.
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

D.7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

A. Yönetim

Üniversiteyi yöneten en üst düzeydeki kişi Rektördür. Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu gibi önemli karar organlarının yanı sıra, kendisine yakın olan Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter ile birlikte üniversitenin idaresini üstlenir. Akademik birimlerde ise yönetim, Fakültelerde Dekan, Yüksekokul ve Enstitülerde Müdürler tarafından sağlanır. Dekanlar ve Okul Müdürleri, aynı zamanda 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kendilerine verilen Harcama Yetkililiği sorumluluğunu da yerine getirmekle yükümlüdürler.

B. İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan bir yönetim aracı olarak tanımlanmıştır. Bu çerçevede iç kontrol sistemi, yalnızca mali işlemleri değil, idarenin tüm faaliyetlerini kapsayan ve yönetime makul güvence sağlayan bütüncül bir sistem niteliği taşımaktadır. İç kontrol işlemleri, "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Ön Mali Kontrol çalışmaları, 5018 sayılı Kanun çerçevesinde belirlenmiş kurallara ve gerekliliklere istinaden titizlikle sürdürülmektedir. Kanunun 58'inci maddesi uyarınca ön mali kontrol; kamu idarelerinin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin, mevzuata uygunluk, bütçe tertibi, ödenek durumu ve mali etkileri açısından yapılmadan önce kontrol edilmesini ifade etmektedir. Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği kapsamında Üniversitemizde yürütülen bu kontroller, harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından görev ve yetkiler çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, mali disiplinin sağlanmasını ve olası hata ve risklerin işlem öncesinde önlenmesini amaçlayan tamamlayıcı bir güvence mekanizması olarak uygulanmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemizde 2025 yılında gerçekleştirilen ön mali kontrol işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde titizlikle yürütülmüştür.

7427 sayılı 2023 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve ayrıntılı finansman programı çerçevesinde, bütçe ödeneklerinin dağıtımı ve kullanımı; harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir. Ödenek aktarma ve tenkis işlemleri ile kadro dağılım cetvelleri ve yan ödeme cetvellerinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması ve vize işlemleri de anılan Başkanlık tarafından yerine getirilmiştir. Ödeme amacıyla muhasebe birimine gönderilen ödeme emri ve eki belgeler, anılan Kanun'un 61'inci maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ödeme öncesi kontrole tabi tutulmuş; ödeme ve muhasebe kayıt işlemleri muhasebe yetkilisi tarafından gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz bütçesi kapsamında harcama birimlerinin satın alma ve ihale işlemleri, yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine uygun olarak merkezi şekilde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Satın alımlarda temin edilen malzemelerin muayene ve kabul işlemleri ilgili birimlerin satın alma komisyonlarınca yapılmakta; taşınır kayıt işlemleri ise taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından ilgili birimler adına gerçekleştirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanun uyarınca çıkarılan ikincil ve üçüncül düzenlemeler doğrultusunda, kamu idarelerinde uluslararası kabul görmüş standartlara uygun bir iç

denetim sisteminin kurulması öngörülmüştür. Kanuna göre iç denetim faaliyetleri iç denetçiler tarafından yürütülmekte olup, kamu idarelerinin teşkilat yapısı ve personel sayısı dikkate alınarak İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine doğrudan üst yöneticiye bağlı İç Denetim Birimi Başkanlıkları kurulabilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizde iç denetim faaliyetleri, 2547 sayılı Kanun'un 51/a maddesi ile 5018 sayılı Kanun'un 63'üncü maddesi çerçevesinde, doğrudan Rektör'e (Üst Yönetici) bağlı olarak kurulan İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üniversitemizin kurumsal düzeydeki stratejik plan, performans programı gibi temel politika, plan ve bütçe belgelerinin hazırlanmasında; kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlardan oluşan üst politika belgeleriyle olan uyum ve tutarlılık gözetilmektedir.

Bununla birlikte Boğaziçi Üniversitesi tarafından plan, proje ve politikalar kapsamında temel kurumsal politikalar belirlenmiş olup 2025 yılı boyunca somut yürütme faaliyetleri ile aktif şekilde işletilmiştir. Bu politikalar;

Eğitim ve Öğretim Politikası: Lisans ve lisansüstü eğitim programlarının kalite ve yeterlilik odaklı planlanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yöneliktir.

Araştırma Politikası: Yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel araştırma üretimini teşvik eden, üniversite hedefleriyle uyumlu politikalar bütünüdür.

Sürdürülebilir Satın Alma Politikası: Üniversitenin tedarik süreçlerinde çevresel ve sosyal sorumluluk kriterlerini gözeten sürdürülebilir satın alma yaklaşımı benimsenir.

Entegre Yönetim Sistemi Politikası: Kalite, çevre, iş sağlık ve güvenliği gibi yönetim sistemlerini kapsayan bütünleşik bir yönetim çerçevesi kurulmasıdır.

Uluslararasılaşma Politikası: Eğitim, araştırma ve kurumsal faaliyetlerde uluslararası standartlara uyum ve küresel ortaklıkların geliştirilmesidir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Politikası: Kurumsal liderlik ve yönetişim süreçleri ile kalite kültürünü destekleyen politikaların uygulanmasıdır.

Paydaş Katılımı ve Toplumsal Katkı Politikaları: Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla iletişimini ve topluma katkılarını artırmaya dönük politikaları kapsamaktadır.

B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planda, Üniversitemizin faaliyet alanlarına ilişkin 5 Stratejik Amaç ve her amaç altında belirlenen toplam 20 hedef aşağıda sunulmuştur.

AMAÇLAR	HEDEFLER
AMAÇ-1 Evrensel, kapsayıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımlar benimseyerek eğitim ve öğretim deneyimini zenginleştirmek	**HEDEF-1.1** İletişimi, işbirliğini, eleştirel düşünmeyi ve yaratıcılığı teşvik eden kapsayıcı eğitim ve öğretim ortamları geliştirmek
	HEDEF-1.2 Geleneksel eğitim yöntemlerinin yanı sıra teknoloji destekli, etkileşimli ve deneyime dayalı eğitim yöntemlerinin kullanımını artırmak
	HEDEF-1.3 Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini ve kurumlar arası iş birliğini artırmak
	HEDEF-1.4 Ulusal/uluslararası akredite program sayısını artırmak
	HEDEF-1.5 Eğitim, öğretim, insan kaynağı ve fiziksel/dijital alt yapısını geliştirmek
AMAÇ-2 Öncü araştırma faaliyetleri yürüterek nitelikli bilgi ve yenilikçi teknoloji üretmek	**HEDEF-2.1** Ulusal ve uluslararası iş birliği ve proje sayısını artırmak
	HEDEF-2.2 Araştırma ve geliştirmeye yönelik fiziksel altyapıları geliştirmek ve güçlendirmek
	HEDEF-2.3 Boğaziçi üniversitesi adresli nitelikli araştırma, yayın ve bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak
	HEDEF-2.4 Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyici insan kaynaklarını artırmak
	HEDEF-2.5 Üniversite-Sanayi iş birliğini artırmak
AMAÇ-3 Girişimcilik ekosistemini güçlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	**HEDEF-3.1** Girişimciliğin sürdürülebilirliğini sağlamak
	HEDEF-3.2 Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde yeni girişimcilik merkezlerinin ve inkübatörlerin (kuluçka merkezleri) kurulması ve olanların geliştirilmesi
	HEDEF-3.3 Girişimcilik ile ilgilenen lisans öğrencilerinin temel muhasebe, finans, pazarlama, strateji ve ticaret hukuku derslerini seçmeli ders olarak alabilecekleri bir sertifika programı oluşturmak
AMAÇ-4 Sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	**HEDEF-4.1** Kurum içi ve kurum dışı iletişimi ve iş birliğini geliştirmek
	HEDEF-4.2 Personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek
	HEDEF-4.3 Bilgi sistemlerine güçlü bir siber güvenlik stratejisi oluşturmak

	HEDEF-4.4 Kampüs yaşamını desteklemek için fiziksel alt yapıyı artırmak ve geliştirmek
	HEDEF-4.5 İdari süreçlerin dijitalleştirilmesi ve verimliliğin artırılması
AMAÇ-5 Sosyal sorumluluk faaliyetlerini ve iş birliklerini güçlendirerek sürdürülebilir toplumsal refaha katkıda bulunmak	**HEDEF-5.1** Toplumsal sorunlara yönelik yenilikçi çözümlerin geliştirilmesini teşvik etmek amacıyla öğrenci, akademisyenler ve diğer paydaşlar arasında iş birliği platformlarının oluşturulması
	HEDEF-5.2 Toplumsal farkındalığı artırmak için sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve çevre koruma gibi konularla ilgili etkinliklerin düzenlenmesi

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2025 yılında, toplamda 4.235.942.000 TL olarak öngörülen bütçenin %52'si Personel Giderleri, %22'si Sermaye Giderleri, %15 'i Mal ve Hizmet Alım Giderleri, % 8'i Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve % 3'ü Cari Transferlerin karşılanması için tefrik edilmiştir.

Tablo 109: *2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)*

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö (%)	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	2.190.457.000	2.298.695.600	2.278.380.877	95,29	104,01	99,12
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	319.268.000	315.716.400	310.016.035	101,12	97,10	98,19
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	644.986.000	744.249.715	720.145.352	86,66	111,65	96,76
Cari Transferler	137.831.000	161.383.776	159.389.378	85,41	115,64	98,76
Sermaye Giderleri	943.400.000	1.140.649.331	964.209.719	82,71	102,21	84,53
Sermaye Transferleri						
Toplam	4.235.942.000	4.660.694.822	4.432.141.361	90,89	105	95

**Ocak 2026 tarihli harcama tutarıdır..*

Yıl sonu itibarıyla toplam ödenek 4.660.694.822 TL'ye ulaşmış olup bu ödeneğin ise 4.432.141.361 TL'si harcanmaya dönüşmüştür. Harcama tutarının yıl sonu ödeneğine oranı yüzde 95 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 110: *Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)*

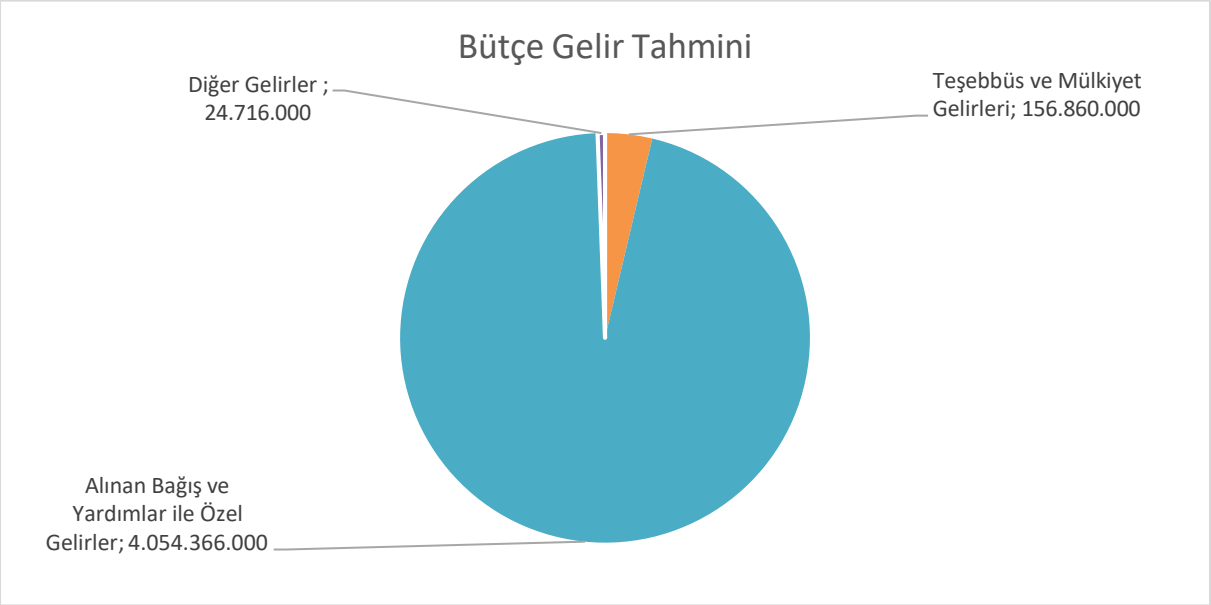
	2024	2025	2026	2025 / 2024(%)	2026 / 2025(%)
Ekonomik Sınıflandırma	K.B.Ö.	K.B.Ö.	K.B.Ö		
Personel Giderleri	1.624.848.000	2.190.457.000	3.083.031.000	134,81	140,75
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	227.533.000	319.268.000	438.075.000	140,32	137,21
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	449.401.000	644.986.000	772.238.000	143,52	119,73

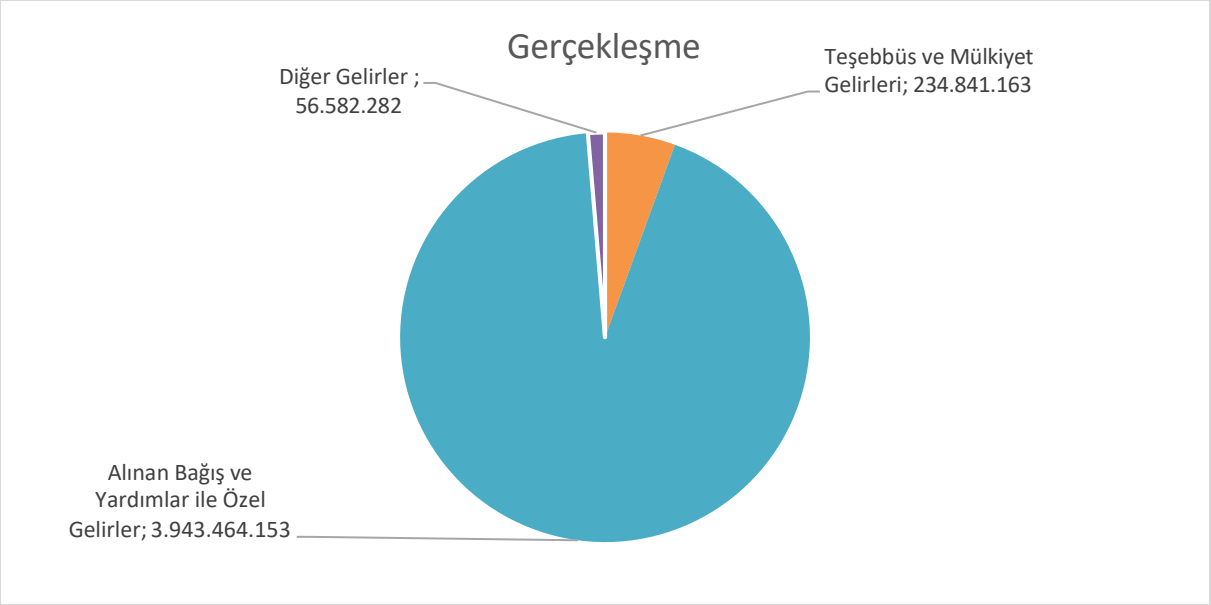
Cari Transferler	96.552.000	137.831.000	178.266.000	142,75	129,34
Sermaye Giderleri	562.558.000	943.400.000	1.216.387.000	167,70	128,94
Toplam	2.960.892.000	4.235.942.000	5.687.997.000	143.06	134,28

A.1.2. BÜTÇE GELİRLERİ

Tablo 111: *2025 Yılı Gelir Bütçe Teklifi ve Gerçekleşme (TL)*

	2025			2026
	Bütçe Gelir Tahmini	Gerçekleşme	Gerç./Tahmin (%)	Bütçe Teklifi
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	156.860.000	234.841.163	149,71	207.807.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.054.366.000	3.943.464.153	104,95	5.439.682.000
Diğer Gelirler	24.716.000	56.582.282	228,93	40.508.000
Toplam	4.235.942.000	4.234.887.597	99,91	5.687.997.000





A.1.3. ÖDENEK VE HARCAMA VERİLERİ

Tablo 112: *2025 Yılı Birim Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri*

Kurumsal Sınıflandırma	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/ Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
Hukuk Fakültesi	19.140.000	21.680.000	21.182.334	111	98
İletişim Fakültesi	2.922.000	2.241.000	2.099.559	72	94
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	13.974.000	13.601.000	13.408.928	96	99
Yönetim Bilimleri Fakültesi	56.364.000	27.928.901	27.928.901	50	100
Film ve Medya Çalışmaları Enstitüsü	0	1.071.000	1.057.926		99
Fen Fakültesi	0	64.355.770	63.881.062		99
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	0	70.946.092	69.251.141		98
Fen Bilimleri Enstitüsü	17.177.000	18.322.000	18.098.751	105	99
Kandilli Rasathanesi Deprem Araştırma Enstitüsü	97.429.000	93.422.600	91.952.005	94	98
Bio Medikal Mühendisliği Enstitüsü	38.871.000	43.262.000	43.007.027	111	99
Fen-Edebiyat Fakültesi	294.201.000	183.024.138	183.024.138	62	100
Mühendislik Fakültesi	238.684.000	231.545.000	230.612.998	97	100
Diğer Merkezler	180.000	180.000	0	0	0
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü	19.437.000	16.835.000	16.742.714	86	99
Sosyal Bilimler Enstitüsü	18.705.000	23.840.000	23.642.138	126	99
Çevre Bilimleri Enstitüsü	43.705.000	43.210.000	42.893.787	98	99
Eğitim Fakültesi	101.643.000	110.140.000	109.462.711	108	99

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	99.853.000	125.849.899	123.553.718	124	98
Yabancı Diller Yüksekokulu	121.425.000	151.982.600	150.499.921	124	99
Diğer Merkezler	390.000	390.000	0	0	0
Özel Kalem (Rektörlük)	387.042.000	492.005.222	462.314.892	119	94
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	159.900.000	204.063.000	201.188.691	126	99
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	959.184.000	966.637.600	907.044.946	95	94
Personel Daire Başkanlığı	139.868.000	155.168.000	154.805.886	111	100
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	91.509.000	90.009.000	87.905.280	96	98
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	296.586.000	360.356.000	353.693.847	119	98
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	217.691.000	270.715.000	266.565.358	122	98
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	776.753.000	857.505.000	746.895.146	96	87
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	9.129.000	8.429.000	8.030.382	88	95
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.325.000	8.725.000	8.342.673	81	96
Hukuk Müşavirliği	3.855.000	3.255.000	3.054.502	79	94
Genel Toplam	**4.235.942.000**	**4.660.694.822**	**4.432.141.360**	**105**	**95**

Tablo 113: *2025 Yılı Faaliyetler Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri*

Program Sınıflandırması	2025				
	Ödenek (TL)	Yıl sonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/ Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	**182.884.000**	**256.217.135**	**231.084.536**	**126**	**90**
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	87.064.000	79.177.000	55.064.000	63	70
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	87.064.000	79.177.000	55.064.000	63	70
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	95.820.000	177.040.135	176.020.536	184	99
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	33.970.000	34.450.000	33.430.402	98	97
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	61.850.000	142.590.135	142.590.134	231	100
YÜKSEKÖĞRETİM	**2.836.651.000**	**3.051.403.087**	**2.869.715.178**	**101**	**94**
ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	0	1.476.231	408.500		28
Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	0	516.000	107.500		21

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	0	960.231	301.000		31
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	2.608.002.000	2.803.507.856	2.628.598.564	101	94
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	343.826	300.000		87
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	195.744.000	188.408.600	186.175.852	95	99
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	2.341.950	1.712.774		73
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	259.509.000	258.009.000	240.459.092	93	93
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2.116.539.000	2.291.447.480	2.141.962.853	101	93
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	24.850.000	41.971.000	40.179.980	162	96
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	11.360.000	20.986.000	17.808.013	157	85
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	228.649.000	246.419.000	240.708.114	105	98
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	454.000	454.000	185.400	41	41
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	165.928.000	179.928.000	179.292.996	108	100
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	2.784.000	6.554.000	4.979.150	179	76
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	59.483.000	59.483.000	56.250.568	95	95
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**1.216.407.000**	**1.353.074.600**	**1.331.341.646**	**109**	**98**
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9.034.000	6.954.000	6.625.612	73	95
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	3.855.000	3.255.000	3.054.502	79	94
İç Denetim	5.179.000	3.699.000	3.571.110	69	97
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.207.373.000	1.346.120.600	1.324.716.034	110	98
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	217.691.000	167.806.000	165.222.712	76	98
Diğer Destek Hizmetleri	11.154.000	10.959.000	10.636.792	95	97
Genel Destek Hizmetleri	328.588.000	467.130.600	454.705.418	138	97
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	183.753.000	184.503.000	182.981.603	100	99
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	139.868.000	155.168.000	154.805.886	111	100
Özel Kalem Hizmetleri	228.253.000	251.488.000	249.644.263	109	99
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	21.000.000	22.300.000	21.278.607	101	95
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	77.066.000	86.766.000	85.440.753	111	98
Genel Toplam	**4.235.942.000**	**4.660.694.822**	**4.432.141.360**	**105**	**95**

Tablo 114: *2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri*

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği				Yılsonu Toplam Ödenek				Gerçekleşme			
	Hizmet Programları Toplam	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplam	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplam	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam
Personel Giderleri	1.344.501.000	845.956.000		2.190.457.000	1.502.934.600	795.761.000		2.298.695.600	1.487.554.832	790.826.044		2.278.380.877
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	204.628.000	114.640.000		319.268.000	208.196.400	107.520.000		315.716.400	205.823.405	104.192.630		310.016.035
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	527.006.000	117.980.000		644.986.000	452.337.115	291.912.600		744.249.715	440.790.484	279.354.868		720.145.352
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	0	137.831.000		137.831.000	3.502.776	157.881.000		161.383.776	2.421.274	156.968.104		159.389.378
Sermaye Giderleri	943.400.000			943.400.000	1.140.649.331			1.140.649.331	964.209.719			964.209.719
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**3.019.535.000**	**1.216.407.000**	**0**	**4.235.942.000**	**3.307.620.222**	**1.353.074.600**	**0**	**4.660.694.822**	**3.100.799.714**	**1.331.341.646**	**0**	**4.432.141.360**
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Genel Toplam	**3.019.535.000**	**1.216.407.000**	**0**	**4.235.942.000**	**3.307.620.222**	**1.353.074.600**	**0**	**4.660.694.822**	**3.100.799.714**	**1.331.341.646**	**0**	**4.432.141.360**

A.1.4. HAZİNE YARDIMI

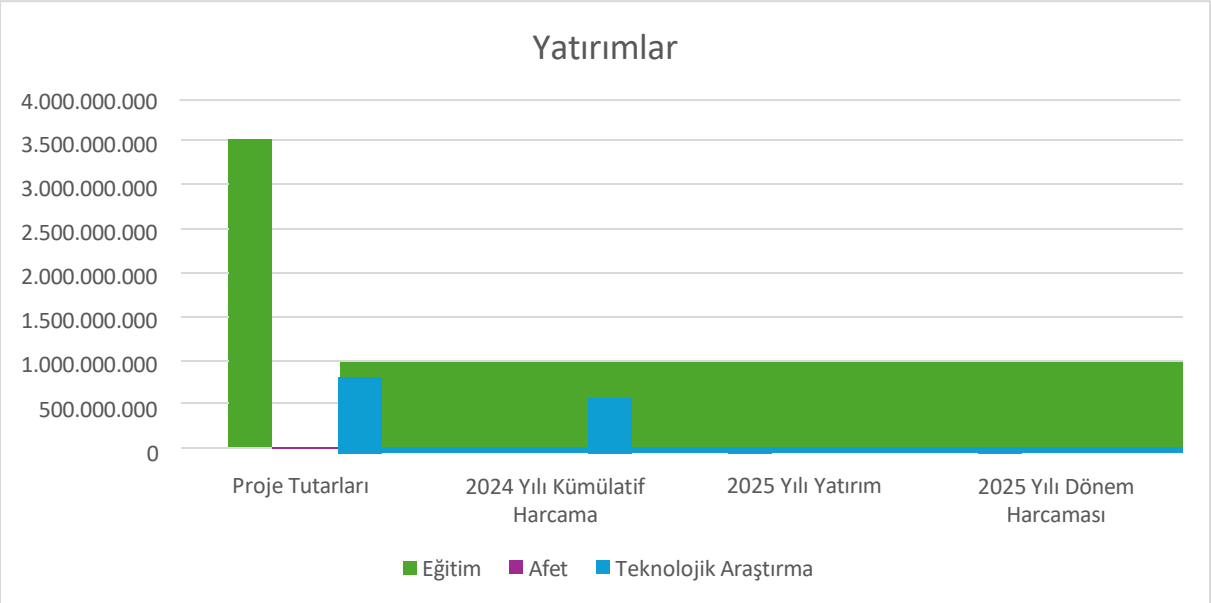
Tablo 115: *Boğaziçi Üniversitesi Hazine Yardımı (TL)*

	2024		2025		2026
	Bütçe Teklifi KBÖ	Gerçekleşme	Bütçe Teklifi KBÖ	Gerçekleşme	Bütçe Teklifi KBÖ
Cari Hazine Yardımı	2.252.854.000	2.363.235.500	3.113.902.000	3.267.995.500	4.226.712.000
Sermaye Hazine Yardımı	560.504.000	681.269.206	940.464.000	672.610.500	1.212.970.000
TOPLAM	2.813.358.000	3.044.504.706	4.054.366.000	3.940.606.000	5.439.682.000

A.1.5. YATIRIMLAR

Tablo 116: *Boğaziçi Üniversitesi Sektörler İtibarıyla Yatırım Ödenekleri*

Sektörler	Sayısı	Proje Tutarları	2024 Yılı Kümülatif Harcama	2025 Yılı Yatırım	2025 Yılı Dönem Harcaması
Eğitim	12	3.546.213.400	582.278.200	820.000.000	813.509.986
Afet	4	164.373.000	54.397.000	33.400.000	33.430.402
Teknolojik Araştırma	7	861.420.631	624.401.300	90.000.000	117.269.331
Toplam	**23**	**4.572.007.031**	**1.261.076.500**	**943.400.000**	**964.209.719**



A.1.6. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BÜTÇESİ

Tablo 117: *Döner Sermaye İşletmesi Bütçesi (TL)*

	2025 Yılı Ödenek	2025 Yılı Gerçekleşme
Giderler	199.125.000,00	133.455.461,87
Gelirler	199.125.000,00	140.019.178,18

A.1.7. SOSYAL TESİS İŞLETMESİNİN BÜTÇESİ

Tablo 118: *Sosyal Tesis İşletmesinin Bütçesi*

BİRİMLER	Ocak - Aralık 2025		
	Gelir	Gider	Gelir-Gider Farkı (Kar/Zarar)
Yemekhane Gelirleri	20.735.507,66	24.978.934,63	-4.243.426,97
Misafirhaneler (Bebek-Kennedy-İznik-Kilyos) Gelirleri	13.614.296,35	9.978.590,81	3.635.705,54
Spor Havuz Gelirleri	11.719.670,00	10.429.213,57	1.290.456,43
Yuva Gelirleri	19.128.565,74	28.600.791,24	-9.472.225,50
Yurt Gelirleri	27.489.590,48	22.491.014,50	4.998.575,98
Uçaksavar Gelirleri	6.749.728,51	2.567.208,95	4.182.519,56
Klasik Müzik Gelirleri	554.510,69	480.755,80	73.754,89
Toplam	**99.991.869,43**	**99.526.509,50**	**465.359,93**

A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Tablo 119: *2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu*

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
630	00	00	GİDERLER HESABI	2.072.111.233,75	6.999.644.524,76	5.537.408.175,40
630	01	00	PERSONEL GİDERLERİ	928.404.124,72	1.784.258.129,61	2.383.884.359,55
630	01	01	MEMURLAR	598.839.823,52	1.200.588.543,44	1.553.298.069,31
630	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	129.535.162,71	260.898.978,19	360.067.221,16
630	01	03	İŞÇİLER	181.496.263,44	286.112.265,00	418.406.625,53
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	4.729.931,01	10.627.798,11	13.315.446,81
630	01	05	Diğer Personel	13.802.944,04	26.030.544,87	38.796.996,74
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	138.099.053,72	231.554.798,66	311.204.739,33
630	02	01	Memurlar	79.944.595,39	136.904.956,14	176.407.267,88
630	02	02	Sözleşmeli Personel	16.186.472,11	29.863.784,10	40.053.471,01
630	02	03	İşçiler	40.092.662,50	61.728.654,70	90.613.438,74
630	02	04	Geçici Süreli Çalışanlar	1.267.342,83	2.136.138,66	2.941.857,28
630	02	05	Diğer Personel	607.980,89	921.265,06	1.188.704,42

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
600	00	00	GELİRLER HESABI	2.105.517.930,51	3.601.778.236,45	4.686.728.362,88
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	90.389.506,50	161.223.919,93	249.270.991,62
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	75.512.947,69	143.508.935,79	223.237.649,06
600	03	06	Kira Gelirleri	14.876.558,81	17.714.984,14	26.033.342,56
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Ozel Gelirler	1.986.850.065,87	3.391.207.861,97	4.363.166.918,23
600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	100.987.427,73	305.186.228,37	33.555.952,18
600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil Idarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.781.473.781,00	3.009.158.399,82	4.240.635.331,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	4.864.619,77	4.583.451,11	8.589.463,84
600	04	05	Proje Yardımları	99.524.237,37	72.279.782,67	80.386.171,21
600	05	00	Diğer Gelirler	21.697.014,57	45.063.148,04	59.746.099,74
600	05	01	Faiz Gelirleri	15.634,27	76.473,49	180.593,62
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	3.030.042,85	5.228.504,96	6.986.791,81
600	05	03	Para Cezaları	820.377,19	798.445,97	3.550,00

630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	301.843.902,71	452.955.294,19	652.671.995,27
630	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.369.691,51	1.348.517,81	7.303.061,18
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	185.174.344,74	295.877.592,69	336.947.719,86
630	03	03	Yolluklar	8.272.793,75	11.555.627,82	19.940.452,10
630	03	04	Görev Giderleri	892.957,24	2.413.310,94	2.755.971,06
630	03	05	Hizmet Alımları	99.271.465,14	139.313.376,27	283.634.478,29
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	349.900,00	566.415,03
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.474.155,87	1.497.701,62	1.063.364,93
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	388.494,46	599.267,04	460.532,82
630	05	00	Cari Transferler	130.239.832,75	229.334.831,11	265.689.700,56
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	81.492.836,69	127.359.000,00	147.752.999,82
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	7.548.880,30	10.440.654,13	14.655.748,34

600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	17.830.960,26	38.959.723,62	52.575.164,31
600	11	00	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	6.523.116,96	3.706.955,96	5.631.264,09
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	6.497.814,46	3.706.955,96	5.631.264,09
600	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış	25.302,50	0,00	0,00
600	25	00	Kamu Idarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	58.226,61	576.350,55	8.913.089,20
600	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu Idarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	360.114,17	46.492,00
600	25	02	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu Idarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	58.226,61	78.504,02	330.371,62
600	25	06	Döner Sermayeli İşletmelerden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	137.732,36	8.536.225,58
GELIRLER TOPLAMI (B)				**2.105.517.930,51**	**3.601.778.236,45**	**4.686.728.362,88**
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	**2023 YILI**	**2024 YILI**	**2025 YILI**
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE ISKONTOLAR HESABI	1.512.977,55	2.205.373,88	6.664.336,20
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.448.106,79	2.147.891,77	2.657.984,20

630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	37.113.086,36	89.980.271,48	101.948.083,57
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	4.085.029,40	1.554.905,50	1.332.868,83
630	07	00	Sermaye Transferleri	395.029,76	13.057.955,53	822.521,20
630	07	01	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	395.029,76	13.057.955,53	822.521,20
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.538.210,52	190.206,98	139.071,39
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	0,00	190.206,98	139.071,39
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farkl	2.538.210,52	0,00	0,00
630	13	00	Amortisman Giderleri	478.128.401,11	4.100.813.386,49	1.797.989.489,95
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	422.101.379,96	4.027.951.654,04	1.670.703.107,45
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	55.527.176,51	72.851.806,53	127.286.382,50
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	499.844,64	9.925,92	0,00

610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.422.722,64	2.121.798,42	2.497.319,63
610	03	06	Kira Gelirleri	25.384,15	26.093,35	160.664,57
610	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	3.961.520,00
610	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	3.961.520,00
610	05	00	Diğer Gelirler	64.870,76	57.482,11	44.832,00
610	05	01	Faiz Gelirleri	0,00	804,64	0,00
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	64.870,76	56.677,47	44.832,00
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				**1.512.977,55**	**2.205.373,88**	**6.664.336,20**
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		ENFLASYON DÜZELTMESİNİN TÜRÜ	**2023 YILI**	**2024 YILI**	**2025 YILI**
698	00	00	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	19.135.330.629,25	43.131.202.108,97
698	12	00	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	18.704.313.553,10	29.108.817.728,81

630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	37.196.316,71	66.262.249,51	98.451.289,91
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	3.841.767,85	5.143.589,12	7.865.825,53
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	485.667,90	1.600.293,72	422.116,91
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	11.878.431,49	17.057.852,91	18.487.515,26
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	8.912,01	9.801,07	65.203,84
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	2.391.718,37	6.428.935,60	19.930.100,51
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.433.390,54	3.569.078,97	12.411.801,56

698	13	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	1.384.433.372,95
698	14	00	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	370.334.684,44	12.484.116.252,28
698	15	00	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	55.231.768,22	66.773.184,50
698	16	00	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	1.467.092,70	1.810.811,30
698	17	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	34.809.320,02	50.928.314,79
698	19	00	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	-43.553.488,84	-41.904.390,59
698	19	02	Binalar	0,00	-12.124.979,68	0,00

630	14	07	Yiyecek	287.124,88	13.126,30	0,00
630	14	08	İçecek	103.125,88	40.240,25	205,68
630	14	09	Canlı Hayvanlar	0,00	190.307,38	0,00
630	14	10	Zirai Maddeler	24.538,50	92.581,00	53.569,58
630	14	11	Yem	339.080,30	401.755,00	540.663,14
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	5.995.628,60	8.591.374,27	7.956.975,93
630	14	13	Yedek Parçalar	1.522.077,87	10.526.114,67	8.519.239,60
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	28.800,00	0,00	152.937,60
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.148,00	18.397,31	3.194.685,03
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	725.664,70	654.596,00	1.020.703,87
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	4.980,00	0,00

698	19	03	Tesis, Makine ve Cihazlar			0,00	-20.261.759,82	-23.247.624,17		
698	19	04	Taşıtlar			0,00	-146.709,26	-362.162,29		
698	19	05	Demirbaşlar			0,00	-11.020.040,08	-18.294.604,13		
698	20	00	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi			0,00	12.727.699,61	76.226.834,93		
ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)						**0,00**	**19.135.330.629,25**	**43.131.202.108,97**		

630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	6.129.239,82	11.919.225,94	17.829.745,87
630	15	00	Karşılık Giderleri	39.865.745,85	97.775.435,56	0,00
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	39.865.745,85	97.775.435,56	0,00
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	36.198,77	33.021,82	0,00
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	36.198,77	33.021,82	0,00
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	365.850,65	0,00
630	25	05	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	365.850,65	0,00
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	15.017.237,05	22.208.619,09	25.076.383,06
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	15.017.237,05	22.208.619,09	25.076.383,06
630	99	00	Diğer Giderler	347.180,08	834.745,56	1.478.625,18
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	347.180,08	834.745,56	1.478.625,18
GİDERLER TOPLAMI (A)				**2.072.111.233,75**	**6.999.644.524,76**	**5.537.408.175,40**

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	2.072.111.233,75	6.999.644.524,76	5.537.408.175,40	**NET GELİR (D= (B-C)**	2.104.004.952,96	3.599.572.862,57	4.680.064.026,68

GELİRLER TOPLAMI (B)	2.105.517.930,51	3.601.778.236,45	4.686.728.362,88	**ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)**	0	19.135.330.629,25	43.131.202.108,97
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	1.512.977,55	2.205.373,88	6.664.336,20	**FAALİYET SONUCU [((D+E)-A](+/-)**	31.893.719,21	15.735.258.967,06	42.273.857.960,25

Tablo 120: *2025 Yılı Bilanço (TL)*

AKTİF HESAPLAR			2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
1		DÖNEN VARLIKLAR	458.748.429,94	760.592.379,62	1.001.192.900,68
	10	HAZIR DEĞERLER	52.143.908,95	208.352.774,02	126.143.433,83
	102	BANKA HESABI	11.193,00	1.727.550,00	0,00
	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-19.999,00	0,00	0,00
	104	PROJE ÖZEL HESABI	49.425.169,23	204.914.036,68	75.445.740,72
	105	DÖVİZ HESABI	1.315,50	1.315,50	1.315,50
	106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-51.433,38	0,00	0,00
	108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	2.777.663,60	1.709.871,84	50.696.377,61
	12	FAALİYET ALACAKLARI	161.264.985,43	125.182.913,53	426.549.380,63
	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	160.444.000,00	125.117.694,29	426.528.857,63
	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	820.985,43	65.219,24	20.523,00
	13	KURUM ALACAKLARI	186.817.228,95	323.305.581,52	332.590.758,02
	135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	186.817.228,95	323.305.581,52	332.590.758,02
	14	DİĞER ALACAKLAR	2.300.102,43	5.773.580,80	4.290.755,90
	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.300.102,43	5.773.580,80	4.290.755,90
	15	STOKLAR	13.741.625,88	11.267.167,52	9.286.526,24

PASİF HESAPLAR			2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
3		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	117.031.861,52	101.587.311,99	273.566.194,84
	32	FAALİYET BORÇLARI	6.938.448,55	8.728.816,20	14.894.763,10
	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.938.448,55	8.728.816,20	14.894.763,10
	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	64.164.693,39	41.542.057,15	150.549.337,91
	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	601.898,72	2.488.251,55	19.395.492,28
	333	EMANETLER HESABI	63.562.794,67	39.053.805,60	131.153.845,63
	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	42.664.700,41	48.052.419,47	104.858.074,66
	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	21.811.682,46	18.697.538,57	64.920.468,55
	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	13.775.922,74	21.974.169,10	31.628.062,63
	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	876.806,66	1.180.423,25	2.107.797,02
	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	6.200.288,55	6.200.288,55	6.201.746,46
	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.264.019,17	3.264.019,17	3.264.019,17
	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.264.019,17	3.264.019,17	3.264.019,17
	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	63.604.138,16	162.987.185,45	170.922.779,94
	43	DİĞER BORÇLAR	11.140.235,43	12.747.847,16	19.820.208,16

	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	13.741.625,88	11.267.167,52	9.286.526,24
	16	ÖN ÖDEMELER	42.480.578,30	86.710.362,23	102.332.046,06
	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	35.832.591,29	63.915.869,22	83.280.069,78
	164	AKREDİTİFLER HESABI	6.647.987,01	22.794.493,01	19.051.976,28
	18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
2		DURAN VARLIKLAR	67.613.464.084,68	87.382.560.632,59	201.433.033.783,94
	22	FAALİYET ALACAKLARI	7.009.861,13	6.147.959,78	6.273.882,03
	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.310.795,45	3.447.062,45	3.447.062,45
	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.699.065,68	2.700.897,33	2.826.819,58
	24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1.122.900,93	671.500,00	671.500,00
	241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.058.900,93	3.058.900,93	3.058.900,93
	242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	7.500,00	7.500,00

	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	11.140.235,43	12.747.847,16	19.820.208,16
47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	52.463.902,73	150.239.338,29	150.239.338,29
	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	52.463.902,73	150.239.338,29	150.239.338,29
48		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	863.233,49
	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	863.233,49
5		ÖZ KAYNAKLAR	67.891.576.514,94	87.878.578.514,77	201.989.737.709,84
50		NET DEĞER	8.993.680.921,39	8.634.461.115,94	80.421.076.739,50
	500	NET DEĞER HESABI	8.993.680.921,39	8.634.461.115,94	80.421.076.739,50
51		DEĞER HAREKETLERİ	1.138.543,59	1.488.175,71	1.467.452,08
	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	1.138.543,59	1.488.175,71	1.467.452,08
57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	61.991.490.793,37	67.344.842.052,11	88.741.559.651,75

	247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-1.936.000,00	-2.394.900,93	-2.394.900,93
25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	67.605.331.322,62	87.375.741.172,81	201.426.088.401,91
	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	66.801.119.832,50	85.505.433.385,60	136.919.253.761,44
	251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	832.684,02	832.684,02	6.512.797.067,89
	252	BİNALAR HESABI	2.363.641.103,79	7.080.804.426,51	58.833.615.224,77
	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	318.247.791,22	425.053.868,66	555.553.950,86
	254	TAŞITLAR HESABI	7.208.792,77	6.846.632,37	8.637.443,67
	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	285.098.617,29	379.428.484,65	561.149.566,50
	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-2.200.204.041,87	-6.080.842.078,66	-2.323.467.059,00
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	29.386.542,90	58.183.769,66	358.548.445,78
26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
	260	HAKLAR HESABI	125.801.780,38	198.653.586,91	325.939.969,41
	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-125.801.780,38	-198.653.586,91	-325.939.969,41
28		GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLAR	0,00	0,00	0,00
29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	20.774.023,76	23.991.923,97	26.853.394,16

	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	61.991.490.793,37	67.344.842.052,11	88.741.559.651,75
58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-3.126.627.462,62	-3.837.471.796,05	-9.448.224.093,74
	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-3.126.627.462,62	-3.837.471.796,05	-9.448.224.093,74
59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	31.893.719,21	15.735.258.967,06	42.273.857.960,25
	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.877.656.675,66	21.787.580.092,08	45.723.637.862,21
	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-1.845.762.956,45	-6.052.321.125,02	-3.449.779.901,96

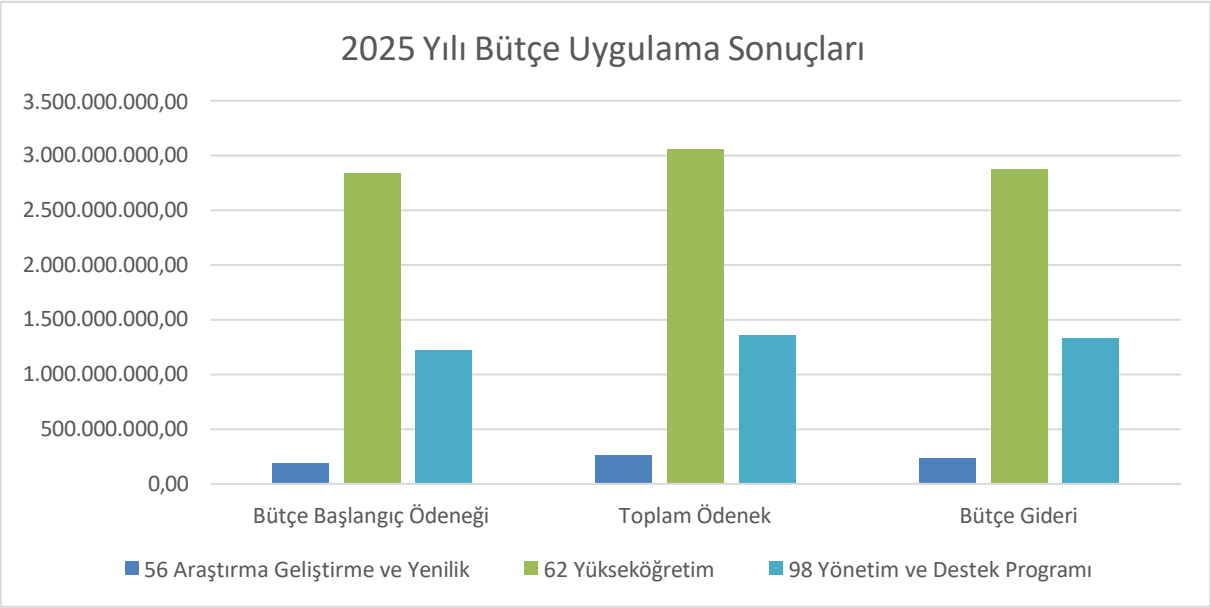
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-20.774.023,76	-23.991.923,97	-26.853.394,16
AKTİF TOPLAMI		**68.072.212.514,62**	**88.143.153.012,21**	**202.434.226.684,62**

PASİF TOPLAMI	**68.072.212.514,62**	**88.143.153.012,21**	**202.434.226.684,62**

Tablo 121: *2025 Yili Bütçe Uygulama Sonuçlari*

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP İCMALİ						
PROGRAM KODU	PROGRAM ADI	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	KULLANILMAYAN ÖDENEK
56	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	182.884.000,00	256.217.135,00	231.084.536,01	0,00	25.132.598,99
62	YÜKSEKÖĞRETİM	2.836.651.000,00	3.051.403.087,17	2.869.715.177,88	0,00	181.687.909,29
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.216.407.000,00	1.353.074.600,00	1.331.341.646,43	0,00	21.732.953,57
GENEL TOPLAM		**4.235.942.000,00**	**4.660.694.822,17**	**4.432.141.360,32**	**0,00**	**228.553.461,85**

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ						
KODU	ADI	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK	BÜTÇE GELİRİ	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET BÜTÇE GELİRİ
408	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ	4.235.942.000,00	4.689.708.959,84	4.255.817.682,94	6.664.336,20	4.249.153.346,74
GENEL TOPLAM		**4.235.942.000,00**	**4.689.708.959,84**	**4.255.817.682,94**	**6.664.336,20**	**4.249.153.346,74**



Tablo 122: *Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli*

KODU				ADI	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK	GELİR			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI
							BÜTÇE GELİRİ	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET BÜTÇE GELİRİ	
03				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**156.860.000,00**	**253.666.507,09**	**248.797.089,01**	**2.657.984,20**	**246.139.104,81**	**4.869.418,08**
	01			**Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**	**135.860.000,00**	**223.237.649,06**	**223.237.649,06**	**2.497.319,63**	**220.740.329,43**	**0,00**
		01		**Mal Satış Gelirleri**	**0,00**	**351.800,00**	**351.800,00**	**0,00**	**351.800,00**	**0,00**
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	280.500,00	280.500,00	0,00	280.500,00	0,00
			99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	71.300,00	71.300,00	0,00	71.300,00	0,00

		02		**Hizmet Gelirleri**	**135.860.000,00**	**222.885.849,06**	**222.885.849,06**	**2.497.319,63**	**220.388.529,43**	**0,00**
			03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	360.719,78	360.719,78	0,00	360.719,78	0,00
			10	Sportif Faaliyet Gelirleri	0,00	93.000,00	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00
			29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	24.000.000,00	34.185.684,96	34.185.684,96	233.565,25	33.952.119,71	0,00
			32	Yaz Okulu Gelirleri	11.360.000,00	22.512.317,68	22.512.317,68	1.451.224,67	21.061.093,01	0,00
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	35.500.000,00	64.763.412,00	64.763.412,00	160.600,00	64.602.812,00	0,00
			36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	199.285,25	199.285,25	193.187,65	6.097,60	0,00
			38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	30.000.000,00	39.534.812,85	39.534.812,85	376.997,66	39.157.815,19	0,00
			69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	30.000.000,00	51.131.712,28	51.131.712,28	0,00	51.131.712,28	0,00
			99	Diğer hizmet gelirleri	5.000.000,00	10.104.904,26	10.104.904,26	81.744,40	10.023.159,86	0,00
	06			**Kira Gelirleri**	**21.000.000,00**	**30.428.858,03**	**25.559.439,95**	**160.664,57**	**25.398.775,38**	**4.869.418,08**
		01		**Taşınmaz Kiraları**	**21.000.000,00**	**30.428.858,03**	**25.559.439,95**	**160.664,57**	**25.398.775,38**	**4.869.418,08**
			01	Lojman Kira Gelirleri	3.000.000,00	3.655.916,48	3.655.916,48	31.034,01	3.624.882,47	0,00
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	18.000.000,00	26.772.941,55	21.903.523,47	129.630,56	21.773.892,91	4.869.418,08
04				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**4.054.366.000,00**	**4.372.552.697,50**	**3.947.425.672,50**	**3.961.520,00**	**3.943.464.152,50**	**425.127.025,00**
	02			**Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar**	**4.054.366.000,00**	**4.365.733.025,00**	**3.940.606.000,00**	**0,00**	**3.940.606.000,00**	**425.127.025,00**
		01		**Cari**	**3.113.902.000,00**	**3.267.995.500,00**	**3.267.995.500,00**	**0,00**	**3.267.995.500,00**	**0,00**
			01	Hazine Yardımı	3.113.902.000,00	3.267.995.500,00	3.267.995.500,00	0,00	3.267.995.500,00	0,00
		02		**Sermaye**	**940.464.000,00**	**1.097.737.525,00**	**672.610.500,00**	**0,00**	**672.610.500,00**	**425.127.025,00**
			01	Hazine Yardımı	940.464.000,00	1.097.737.525,00	672.610.500,00	0,00	672.610.500,00	425.127.025,00
	04			**Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar**	**0,00**	**4.002.672,50**	**4.002.672,50**	**3.961.520,00**	**41.152,50**	**0,00**

		01		**Cari**	**0,00**	**4.002.672,50**	**4.002.672,50**	**3.961.520,00**	**41.152,50**	**0,00**
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	4.002.672,50	4.002.672,50	3.961.520,00	41.152,50	0,00
	05			**Proje Yardımları**	**0,00**	**2.817.000,00**	**2.817.000,00**	**0,00**	**2.817.000,00**	**0,00**
		01		**Cari**	**0,00**	**2.817.000,00**	**2.817.000,00**	**0,00**	**2.817.000,00**	**0,00**
			13	YÖK Burs Destekleri	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
			14	YÖK Yurtdışı Araştırma Destekleri	0,00	817.000,00	817.000,00	0,00	817.000,00	0,00
05				**Diğer Gelirler**	**24.716.000,00**	**63.489.755,25**	**59.594.921,43**	**44.832,00**	**59.550.089,43**	**3.894.833,82**
	01			**Faiz Gelirleri**	**0,00**	**306.026,52**	**180.593,62**	**0,00**	**180.593,62**	**125.432,90**
		09		**Diğer Faizler**	**0,00**	**306.026,52**	**180.593,62**	**0,00**	**180.593,62**	**125.432,90**
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	225.943,81	100.510,91	0,00	100.510,91	125.432,90
			03	Mevduat Faizleri	0,00	12.294,03	12.294,03	0,00	12.294,03	0,00
			99	Diğer Faizler	0,00	67.788,68	67.788,68	0,00	67.788,68	0,00
	02			**Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar**	**3.516.000,00**	**6.986.791,81**	**6.986.791,81**	**0,00**	**6.986.791,81**	**0,00**
		06		**Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar**	**3.516.000,00**	**6.986.791,81**	**6.986.791,81**	**0,00**	**6.986.791,81**	**0,00**
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	3.516.000,00	6.986.791,81	6.986.791,81	0,00	6.986.791,81	0,00
	03			**Para Cezaları**	**0,00**	**3.550,00**	**3.550,00**	**0,00**	**3.550,00**	**0,00**
		02		**İdari Para Cezaları**	**0,00**	**3.550,00**	**3.550,00**	**0,00**	**3.550,00**	**0,00**
			99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	3.550,00	3.550,00	0,00	3.550,00	0,00
	09			**Diğer Çeşitli Gelirler**	**21.200.000,00**	**56.193.386,92**	**52.423.986,00**	**44.832,00**	**52.379.154,00**	**3.769.400,92**
		01		**Diğer Çeşitli Gelirler**	**21.200.000,00**	**56.193.386,92**	**52.423.986,00**	**44.832,00**	**52.379.154,00**	**3.769.400,92**
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00

			06	Kişilerden Alacaklar	0,00	7.782.285,66	4.012.884,74	0,00	4.012.884,74	3.769.400,92
			13	Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Gelirleri	0,00	2.759.270,82	2.759.270,82	0,00	2.759.270,82	0,00
			19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	21.200.000,00	34.002.468,00	34.002.468,00	0,00	34.002.468,00	0,00
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	11.569.362,44	11.569.362,44	44.832,00	11.524.530,44	0,00
GENEL TOPLAM					**4.235.942.000,00**	**4.689.708.959,84**	**4.255.817.682,94**	**6.664.336,20**	**4.249.153.346,74**	**433.891.276,90**

A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Üniversitemiz 2025 yılında dış denetimine tabi tutulmuştur. Sonuç raporları Rektörlük Birimine iletilmiş ve gerekli açıklamalar Sayıştaya gönderilmiştir.

A.4. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.4.1. PROGRAM, ALT PROGRAM FAALİYET BİLGİLERİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	AÇIKLAMA
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Astronomi, meteoroloji, sismoloji, jeofizik, jeodezi, deprem mühendisliği, deprem riskinin azaltılması, nükleer denemelerin izlenmesi, deprem ve tsunami bilgilendirme ve erken uyarı sistemleri, afete hazırlık konularında araştırma, uygulama ve rasat faaliyetlerinin uluslararası düzeyde yürütülmesi, Kandilli Rasathanesi'nin özellikle deprem ve ardından meydana gelebilecek tsunami afetlerine yönelik en güncel teknolojileri kullanarak araştırma etkinliğini arttırarak sürdürmesidir.
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri; YÖK ilgili Yönetmeliği, Uygulama Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülen çalışmaları kapsamaktadır.
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	Üniversitemizin araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindendir. Bu kapsamda öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde bütçeden ayrılan kaynaklarla araştırma projelerinin nicelik ve niteliğini artırmayı, bunun sonucu olarak da uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve niteliğinin artması ile patent, faydalı ürün elde etmek/geliştirmeyi sağlamaktır.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Doktora öğrencilerinin çalışmalarına destek olmak amacıyla Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığınca aktarılan ödenekten yapılan burs ödemelerini kapsamaktadır.

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Üniversitemiz Enstitülerinin gerekli koşullarda eğitim verebilmeleri için niteliklerini arttırma faaliyetleri kapsamında mal ve hizmetin temin edilmesidir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca aktarılan ödenekten Lisans öğrencilerimize burs verilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemiz bünyesinde bulunan tarihi bina ve kültürel alanların restorasyonu, iyileştirilmesi için yürütülen projeler. Kütüphanemizin basılı ve elektronik yayın alımlarının yer aldığı Yayın alımları projesi kapsamındaki satın alınan mal ve hizmetler Kampüs içinde açık ve kapalı spor alanları ve kültürel etkinliklerin yapılabileceği alanlar yaratmak.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Lisans eğitiminin güçlendirilmesi amacıyla; öğrenci başına düşen derslik, laboratuvar vb kapalı alanların artırılması, iyileştirilmesi, öğrencilerin barınma hizmetini karşılama amacıyla yurt yapılması ve/veya iyileştirilmesi.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi için gereken mal ve hizmet alımlarını kapsamaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	Üniversitemiz Yaz okulunun devamı ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	Üniversitemizin yurtdışında araştırmaya yönelik çalışmalar yapan araştırma görevlilerini desteklemek ve teşvik etmek için iş ve işlemleri kapsamaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	ÖYP araştırma görevlileri için yapılan faaliyetleri kapsamaktadır.

	SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER		
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	Üniversitemiz öğrencilerinin barınma ihtiyacını karşılamaktır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme ihtiyacını karşılamaktır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Üniversitemiz öğrencilerin spor ve diğer aktivite ihtiyaçlarını karşılamaktır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Kampüs yaşamını destekleyen üniversitemiz tarafından öğrencinin etkin zaman geçirmesi için gereken ihtiyaçları karşılamaktır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Üniversitemizin Taraf Olduğu Adli ve İdari Davalarda, İç ve Dış Tahkim Yargılamasında, İcra İşlemlerinde ve Yargıya İntikal Eden Diğer Her Türlü Hukuki Uyuşmazlıklarda Temsil Edilmesini kapsamaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	İç Denetim	Üniversitemiz Yönetim ve Kontrol Yapılarının Risk Analizleri Doğrultusunda Değerlendirilmesi, Kaynakların Etkili Ekonomik ve Verimli Kullanılıp Kullanılmadığı Hususunda İncelemeler Yapılması ve Önerilerde Bulunulması, Harcamaların ve Mali İşlemlerin Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine Uygun Şekilde Yürütülmesi Faaliyetlerini içerir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitemiz bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri içerir.

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Üniversitemizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler ile ilgili faaliyetleri kapsar.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Üniversitemizin tüm programlarına hizmet etmekle birlikte yukarıda yer alan faaliyetler kapsamına girmeyen diğer destek hizmeti niteliğindeki iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler ile ilgili faaliyetleri kapsar.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Üniversitemiz Yerleşkelerinde bulunan binaların onarımları ve yeni binaların yapımı faaliyetlerini kapsamaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Üniversitemizin; personel planlamasının yapılması, personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler ile ilgili faaliyetleri kapsar.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	Üniversitemiz Üst yönetiminin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler ile ilgili faaliyetleri kapsar.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	Taşınmaz Mal Kira Gelirleriyle yürütülecek hizmetler faaliyeti altında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımızca yasal mevzuata uygun olarak yürütülmesidir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Öğrencilerin kampüs yaşamını iyileştirmek için alınan mal ve hizmetleri kapsamaktadır.

A.4.2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

A.4.2.1. ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER

Yıl: 2025
Program Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2025		
					Yıl sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	12	8	27	225	Aşıldı
2	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	6	5	36	600	Aşıldı
3	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	85.000.000	46.279.000	38.307.359,33	45	Ulaşılamadı
4	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	60	188	93	155	Aşıldı
5	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	240	220	165	69	Ulaşılamadı
6	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,06	0,05	0,51	850	Aşıldı
7	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	18	17	40	222	Aşıldı
8	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	57	50	536	940	Aşıldı
9	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	875	749	733	84	Kısmen Ulaşıldı

DEĞERLENDİRME

Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısında ve Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısında hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısında ve Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısında hedeflenen değere ulaşılmıştır. Boğaziçi Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, Proje destekleri, Sanayi İşbirliği, Girişimcilik ve Ticarileşmeye yönelik süreçlerin yönetimi, mali destek, danışmanlık, ve potansiyelin sanayiye aktarılarak ekonomik değere dönüşmesi gibi faaliyetleri yürütmektedir. Bununla birlikte Üniversitemiz Proje Ofisi Koordinatörlüğü ulusal ve uluslararası hibe projeleri alanında faaliyetleri yürütmektedir. 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde fon sağlayıcı kurumlara yönelik toplam 121 uluslararası ve 58 ulusal olmak üzere toplam 179 başvuru gerçekleştirilmiştir. Ulusal fon başvuruları neticesinde 14 projenin kabulü sağlanmış, 20 projenin ise değerlendirme süreci devam etmektedir. Uluslararası başvurularda ise 22 proje kabulle sonuçlanırken; 48 projenin değerlendirme süreci ise henüz tamamlanmamıştır.

Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısında hedeflenen değere ulaşılmıştır. Sanayi İş Birliği ve Projeler alanında 2025 yılında 105 potansiyel iş takip edilerek, bu potansiyelden 56 adeti sözleşmeye dönüştürülmüştür. Bu verilerden hareketle iş dönüştürme oranı ortalama %56'dır. İş birliğine dönüşen 56 proje ile toplam 84.400.000 TL'lik sözleşme hacmine ulaşılmıştır. Bu projelerin 50'si öz sermaye 6'sı kamu desteklidir.

Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısında ve Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısında hedeflenen değere ulaşılmıştır. Fikri ve Sınai Mülkiyet Yönetimi alanında 2025 yılında 20 buluş bildirimi alınmış; 7 ulusal ve 9 uluslararası patent başvurusu gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde 5 ulusal ve 5 uluslararası patent için tescil kararı alınmıştır. Patent portföyü kapsamında 10'dan fazla firma ile münhasır olmayan lisans ilişkisi kurulmuştur. Patent portföyünün finansmanı amacıyla TÜBİTAK 1602 Programı kapsamında 640.118,76 TL kamu desteği sağlanmıştır. 101.557,50 TL teknoloji transfer geliri elde edilmiştir. Kurum içi farkındalık ve kapasite geliştirme çalışmaları çerçevesinde 15 seminer düzenlenmiş; 50'den fazla akademisyen ve 15'ten fazla girişimciye birebir patent, telif ve tasarım kliniği hizmeti verilmiştir. Avrupa Patent Ofisi (EPO) tarafından desteklenen PatLIB Projesi kapsamında Boğaziçi Üniversitesi, EPO tarafından Patent Library Representative statüsünü sürdürmüştür. kazanmıştır. 3 uluslararası ve 2 ulusal projede yer alınmıştır.

Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısında hedeflenen değere büyük oranda yaklaşılmıştır.

Yıl: 2025
Program Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2025		
					Yıl sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	23	90	48	208	Aşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	4.250	4.000	7.080	166	Aşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	15	12	2	13	Ulaşılamadı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	0	0	4.073	100	Ulaşıldı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	3		45	1.500	Aşıldı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	0	0	

DEĞERLENDİRME

Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi 2025 yılı sürekli eğitim faaliyetleri çerçevesinde eğitim programlarına başvuran kişi sayısı ve mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayıları değerlendirildiğinde bu iki alanda hedeflenen sayıların aşıldığı görülmektedir. Bu hedeflere ulaşılması noktasında eğitimlerde görev alan öğretim elemanlarımızın akademik yetkinliği ve kalitesi ile BÜYEM pazarlama birimlerinin sosyal medya, web sayfası, mailing gibi kanalları etkin kullanımlarının yanı sıra eğitim sorumlularımızın eğitimlerde katılımcı memnuniyetini en üstte tuttukları vazife anlayışları etkili olmuştur. Hedeflere ulaşılamayan göstergeler ile ilgili gelecek yıllarda üniversitemiz öğretim elemanları ile daha yakın işbirliği ve motivasyon arttırıcı desteklerimiz ile tamamlanacağı öngörülmektedir.

Dezavantajlı gruplara yönelik Görme Engelliler Teknoloji Laboratuvarı (GETEM), engelli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine erişimlerini destekleyici çalışmalara odaklanmıştır. Özellikle asistan-öğrenci eleştirmesi, adaptasyon mektuplarının hazırlanması ve ders materyallerinin erişilebilir hâle getirilmesi gibi bireysel akademik destekler önceliklendirilmiştir. Ayrıca, ofiste görev yapan kısmi zamanlı öğrencilere yönelik erişilebilirlik farkındalık eğitimlerine ağırlık verilmiş; bu doğrultuda birim kapasitesinin büyük bölümü bu alanlara yönlendirilmiştir. Bununla birlikte Açık öğretim lisesi ve fakültesi ile uzaktan eğitim öğrencilerine yönelik erişilebilir materyal desteği, teknoloji danışmanlığı, GETEM kütüphanesi ve elektronik arşivin uzaktan erişimi hizmetleri, yıl boyunca kesintisiz ve sürekli olarak yürütülen kapsayıcı destek faaliyetleridir.
Görme Engelliler Teknoloji Laboratuvarı (GETEM) tarafından, toplumsal erişilebilirliğin artırılması ve bilgiye eşit erişimin desteklenmesi amacıyla toplam 423 adet sesli kitap üretilmiştir. Bu üretimler, topluma katkı amacıyla yürütülen kültürel ve eğitsel faaliyetler kapsamında değerlendirilmiştir. Ayrıca tüm yıl boyunca erişilebilir teknoloji ve yenilikçi uygulamalar/platformlar geliştiren kurumlara yönelik erişilebilir teknoloji danışmanlığı yapılmıştır. Buna ek olarak, Gönüllü Okuyuculuk Sistemi ve Koordinasyonu, gönüllü okuyucuların başvuru, eğitim ve yönlendirme süreçlerinin yürütülmesini, seslendirme, tarama, editörlük ve kalite kontrol aşamalarının koordinasyonunu, gönüllü okuyucu sertifika programlarının düzenlenmesini ve kurumlara yönelik gönüllü okuyuculuk seminerlerinin gerçekleştirilmesini kapsayan bütüncül bir hizmet yapısı olarak yürütülmektedir.

Yıl: 2025
Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2025		
					Yıl sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,48	0,40	0,66	137	Aşıldı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	10	12	1	10	Ulaşılamadı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	25	20	21	84	Kısmen Ulaşıldı
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	5	100	Ulaşıldı

DEĞERLENDİRME

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısında hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısında 100/2000 Programı kapsamında Ülkemizin öncelikli alanlarına yönelik 100 alanda 2000 doktoralı insan kaynağı yetiştirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda bursiyer öğrenci seçimi YÖK tarafından çağrıya çıkılarak yapılmaktadır. En son kez 11.çağrıya çıkılmış olup, yeni öğrenci almamıştır. Bursiyerliği sona eren öğrencilerin olması yeni öğrenci alımı yapılmaması sebebiyle öğrenci sayısı azalmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Yıl: 2025
Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2025		
					Yıl sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	120	105	133	111	Aşıldı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	100	98	97	97	Kısmen Ulaşıldı
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0	0	36,47	100	Ulaşıldı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	100	99	100	100	Ulaşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2.195.000	4.273.740	3.801.762	173	Aşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	281,25	267,48	288,60	103	Aşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	850.000	800.000	738.064	87	Kısmen Ulaşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	21	0,17	0,15	0	Ulaşılamadı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2,27	1,81	3,54	156	Aşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	22,89	20,75	25,60	112	Aşıldı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	3	1,91	1,28	43	Ulaşılamadı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	27,40	31,96	26,56	103	Aşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	100	99	99	99	Kısmen Ulaşıldı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	320	313	228	71	Ulaşılamadı

16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	500	418	529	106	Aşıldı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	139	138	141	101	Aşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	72	70	71	99	Kısmen Ulaşıldı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Oran	450	435	237	53	Ulaşılamadı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0,03	0	

DEĞERLENDİRME

Boğaziçi Üniversitesi öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler kullanılmaktadır. T.C. uyruklu öğrenciler Üniversitemize Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan YKS ve DGS sınavları ile yerleştirilmektedir. Uluslararası öğrenci kabul sürecinde ise Üniversite Senatosunca belirlenen ve YÖK onayı alınan uluslararası bir sınav olan SAT "Scholastic Aptitude Test" ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS) kullanılmaktadır. Uluslararası öğrenci kontenjanları fakültelerin önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenmektedir. Kriterler ve kontenjanlar YÖK'ün ve Üniversitenin Web sayfasında başvurular öncesinde ilan edilmektedir. Söz konusu kriterler çerçevesinde asgari başvuru puanına sahip olan adaylar elektronik olarak başvurularını yapmakta ve yapılan başvurular ilgili fakültelere gönderilmektedir. Bölümler tarafından değerlendirildikten sonra öneriler ilgili fakülte kurulunda kabul listeleri hazırlanmakta, listeler eğitim ve öğretimden sorumlu rektör yardımcısı, fakülte dekan yardımcıları ve öğrenci işleri daire başkanından oluşan Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonuna sunulmaktadır. Hazırlanan son liste Üniversite Yönetim Kurulunda onaylandıktan sonra sonuçlar ilan edilmektedir. İlgili fakülteler tarafından önerilen kurum içi yatay geçiş, yurtiçi / yurtdışı kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır. ÖSYM tarafından düzenlenen 2025 yılı YKS sınavında 34 lisans programımızdan yirmi sekizi, taban puanı sıralamasına göre birinci sırada yer almaktadır. Eğitim, Fen ve Sosyal bilimler alanındaki kontenjanlarımızın doluluk oranı %99'dur.

Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır. Öğretim kaynakları açısından birincil öneme sahip Boğaziçi Üniversitesi Kütüphanesi Türkiye'deki üniversiteler içinde çok önemli bir yere sahip, tüm kütüphanecilik hizmetlerini kapsayacak şekilde 7/24 hizmet vermekte olan öncü bir üniversite kütüphanesidir. Her yıl yaklaşık 5.000 yeni kitap koleksiyona katılmaktadır. Ayrıca abonelik ve satın alma yoluyla her yıl 20.000'in üzerinde e-kitap kütüphane kataloğuna sürekli olarak kazandırılmaktadır. Müfredata bağlı olarak her bölüm için gereken temel veri tabanları ve e-dergi koleksiyonlarına ek olarak üniversitede yapılan araştırmalarda, akademik çalışmalarda, kullanıcıların bireysel ve entelektüel gelişiminde önemli katkı

sağlayan veri tabanları, öğrenme kaynakları, yazılım ve veri servisleri de Kütüphane tarafından kullanıcılara sunulmaktadır. Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı 3.801.762'ye ulaşmıştır.

Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır. Kütüphanenin abone olduğu tüm elektronik kaynaklara hem kütüphane sunucu servisi ile hem de Bilgi İşlem Merkezi'nin sağladığı VPN hizmeti ile her zaman her yerden kesintisiz ulaşılabilmektedir. Kitap süresi uzatma, kitap ayırtma gibi işlemler kullanıcılar tarafından internet üzerinden yapılabilmektedir. Kütüphane kaynaklarının tüm üniversite mensupları tarafından verimli ve etkin bir şekilde kullanılabilmesi için çevrim içi ve yüz yüze kütüphane tanıtımları, veri tabanı eğitim seminerleri, akademik yayın seminerleri düzenlenmektedir. Çevrimiçi olarak gerçekleştirdiğimiz derslerde Moodle, Zoom, BULive, Google Drive, Gather.Town, NowComment gibi öğrenme sistemleri ve uzaktan eğitim ortamları kullanılmaktadır.

Yabancı dilde eğitim veren program sayısında hedeflenen değere ulaşılmıştır. Üniversitemizin eğitim dili İngilizce olması nedeniyle yabancı uyruklu öğrencilerin birinci tercih sebebini oluşturmaktadır. Erasmus ve değişim anlaşmaları Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünde koordineli olarak yürütülmekte olup misafir öğrenci kabulleri de yapılmaktadır.

Yıl: 2025
Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2025		
					Yıl sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	4.085	3.327	4.676	114	Aşıldı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	17.063,5800	16.729	1.290.453	7.714	Aşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	0,72	0,64	0,78	108	Aşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	72	69	70	97	Kısmen Ulaşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2.500	2.210	4.820	192	Aşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	1.250	172,51	8.057,59	645	Aşıldı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	11.205,61	8.976,83	17.920,00	160	Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	70	0	68	97	Kısmen Ulaşıldı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,14	0,09	0,24	171	Aşıldı

DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz bünyesinde Güney Yerleşkesinde bir, Kuzey Yerleşkesinde üç, Kilyos, Kandilli ve Anadoluhisarı Yerleşkelerinde birer olmak üzere toplam yedi öğrenci yurdu faaliyet göstermiştir. 2025 yılında Kuzey yerleşkesinde yeni bir yurt binası faaliyete geçmiş olup barınma kapasitesi artırılmıştır. Ders dönemlerinin olup olmamasına bağlı olarak yurtlarımızda kalan öğrenci sayısı aylar itibari ile farklılıklar göstermişse de akademik yılın tümü gözetildiğinde,

yıl boyunca 4.676 öğrencimizin barınma ihtiyacı karşılanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde yurtlardan ayrılan öğrencilerin yerine farklı öğrencilere yurt imkânı sunulmuştur. Yine dönem içerisinde, yeni yurt binamızın faaliyete geçmesi ve mevcut yurtların ihtiyaçlarının karşılanması ile yükseköğretimde öğrenci başına düşen barınma harcaması, hedeflenen gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz, 2025 yılında öğrencilerimizin yaşam kalitesini desteklemeye yönelik hizmetlerini bütüncül bir yaklaşımla sürdürmüş; beslenme hizmetleri bu çerçevede öncelikli alanlardan biri olmuştur. Yerleşkelerimiz genelinde faaliyet gösteren toplam 6 yemekhane aracılığıyla öğrencilere kahvaltı, öğle yemeği ve akşam yemeği sunulmuştur. Kuzey yemekhane, tek oturumda 692 kişiye hizmet verebilecek kapasitesiyle günün üç öğününde hizmet vermiştir. Aynı yerleşkede yer alan kiosk büfede paket yemek hizmeti sağlanarak beslenme olanakları çeşitlendirilmiştir. Güney yemekhane 114 kişilik, Kandilli yemekhanesi 120 kişilik, Kilyos yemekhanesi ise 122 kişilik kapasiteyle kahvaltı, öğle ve akşam yemekleri sunmuştur. Anadolu Hisarı Yerleşkesinde bulunan yemekhane, 486 kişilik kapasitesiyle üç öğün hizmet verirken, 118 kişi kapasiteli Hisar yemekhanesinde yalnızca öğle yemeği hizmeti sunulmuştur. 2025 yılı boyunca beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısına ilişkin belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşılmıştır. Öğrencilerimizin ve personelimizin sağlıklı, dengeli ve kaliteli yemeklere uygun maliyetlerle erişimini sağlama yönündeki kurumsal yaklaşım, 2025 yılında da istikrarlı biçimde sürdürülmüştür.

Öğrencilerin sağlık hizmetlerinden yararlanma oranı, 2025 yılında artış göstermiştir. Bu artış, sunulan hizmetlerin niteliğinin ve çeşitliliğinin geliştirilmesiyle doğrudan ilişkilidir. Söz konusu iyileşmede, birim bünyesinde göreve başlayan 1 psikiyatri uzmanı, 1 hekim ve 1 diş hekiminin önemli katkısı olmuştur. Böylece öğrencilerin hem fiziksel hem de ruh sağlığı alanlarında daha kapsamlı ve hızlı sağlık hizmeti alabilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca, birime kazandırılan yeni tıbbi cihazlar, tanı ve tedavi süreçlerinin etkinliğini artırarak hizmet kalitesine olumlu yansımıştır. Öte yandan öğrencilere yönelik diyetisyen kontrolünde yapılan vücut analiz ölçümleri, ağız ve diş sağlığı taramaları, sağlık konulu farkındalık seminerleri gibi hizmetler ile koruyucu sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi açısından önemli bir adım olmuştur. Önümüzdeki yıllarda da uzman hekimlerin gelmesi, tıbbi cihazların iyileştirilmesi gibi hizmetleri artırarak sürdürülebilir bir hedefe doğru ilerlemesini planlanmaktadır.

Boğaziçi Üniversitesi, öğrenci kulübü faaliyetlerinin etkinliği açısından öncü konumunu 2025 yılında da sürdürmüştür. Öğrencilerimizin ilgi alanlarına yönelik yürüttükleri faaliyetler, kurulan daimî diyalog ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda desteklenmeye devam edilmiştir.2025 yılı verileri incelendiğinde, öğrenci toplulukları ve gerçekleştirilen faaliyet sayılarında önemli bir başarı grafiği gözlemlenmektedir: 2025 yılı için hedeflenen 72 kulüp sayısına karşılık, yıl sonunda 70 aktif kulüp ve topluluğa (Yıl başında 44 olan kulüp sayısına ek olarak 26 adet topluluk faaliyet göstermiştir. Yıl sonunda 2 adet topluluğun "kulüp" statüsüne geçiş yapmasıyla birlikte, toplam kulüp sayısı 46'ya yükselmiştir.) ulaşılarak belirlenen hedefe büyük oranda yaklaşılmıştır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde olağanüstü bir artış kaydedilmiş ve hedeflenen degree ulaşılmıştır. Yıl sonu için hedeflenen 2.500 faaliyet sayısı, yıl sonunda 4.820 olarak gerçekleşmiştir.

A.4.2.2. PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI

A.4.3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

A.1.	Evrensel, kapsayıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımlar benimseyerek eğitim ve öğretim deneyimini zenginleştirmek.
H.1.1	İletişimi, işbirliğini, eleştirel düşünmeyi ve yaratıcılığı teşvik eden kapsayıcı eğitim ve öğretim ortamları geliştirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM /ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
H.1.1. Performansı	%100
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.1.1 Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	%40	2.190.383	2.195.0000	3.801.762	%100
PG1.1.2 Öğrenci başına düşen eğitim alanı	%30	3,35	3,36	3,54	%100
PG1.1.3 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	%30	27,48	27,40	26,56	%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

H.1.1 performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır. Öğretim kaynakları açısından birincil öneme sahip Boğaziçi Üniversitesi Kütüphanesi Türkiye'deki üniversiteler içinde çok önemli bir yere sahip, tüm kütüphanecilik hizmetlerini kapsayacak şekilde 7/24 hizmet vermekte olan öncü bir üniversite kütüphanesidir. Her yıl yaklaşık 5.000 yeni kitap koleksiyona katılmaktadır. Ayrıca abonelik ve satın alma yoluyla her yıl 20.000'in üzerinde e-kitap kütüphane kataloğuna sürekli olarak kazandırılmaktadır. Müfredata bağlı olarak her bölüm için gereken temel veri tabanları ve e-dergi koleksiyonlarına ek olarak üniversitede yapılan araştırmalarda, akademik çalışmalarda, kullanıcıların bireysel ve entelektüel gelişiminde önemli katkı sağlayan veri tabanları, öğrenme kaynakları, yazılım ve veri servisleri de Kütüphane tarafından kullanıcılara sunulmaktadır. Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı 3.801.762'ye ulaşmıştır.

Öğrenci başına düşen eğitim alanı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır. Eğitim alanları ile ilgili teknolojik olanakları iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni alanların inşası gerçekleştirilmektedir

Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.

A.1.	Evrensel, kapsayıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımlar benimseyerek eğitim ve öğretim deneyimini zenginleştirmek.
H.1.2	Geleneksel eğitim yöntemlerinin yanı sıra teknoloji destekli, etkileşimli ve deneyime dayalı eğitim yöntemlerinin kullanımını artırmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM /ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
H.1.2. Performansı	%100
Sorumlu Birim	Dijital Eğitim Koordinatörlüğü

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.2.1 Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	%30	%97	%98	%99	%100
PG1.2.2 Açık ders malzemesi sayısı	%30	3.271	3.400	25.017	%100
PG1.2.3 Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	%40	161	165	288,60	%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

H.1.2 performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.
Öğrenciyi üniversitede tutma oranı sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Açık ders malzemesi sayısı göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır. Kütüphanenin abone olduğu tüm elektronik kaynaklara hem kütüphane sunucu servisi ile hem de Bilgi İşlem Merkezi'nin sağladığı VPN hizmeti ile her zaman her yerden kesintisiz ulaşılabilmektedir. Kitap süresi uzatma, kitap ayırtma gibi işlemler kullanıcılar tarafından internet üzerinden yapılabilmektedir. Kütüphane kaynaklarının tüm üniversite mensupları tarafından verimli ve etkin bir şekilde kullanılabilmesi için çevrim içi ve yüz yüze kütüphane tanıtımları, veri tabanı eğitim seminerleri, akademik yayın seminerleri düzenlenmektedir. Çevrimiçi olarak gerçekleştirdiğimiz derslerde Moodle, Zoom, BULive, Google Drive, Gather.Town, NowComment gibi öğrenme sistemleri ve uzaktan eğitim ortamları kullanılmaktadır.

A.1.	Evrensel, kapsayıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımlar benimseyerek eğitim ve öğretim deneyimini zenginleştirmek.
H.1.3.	Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini ve kurumlar arası işbirliğini artırmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM /ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
H.1.3 Performansı	%40
Sorumlu Birim	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.3.1 Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	%20	3	3,07	1,28	0
PG1.3.2 Uluslararası işbirliği/protokol sayısı	%20	506	512	529	%100
PG1.3.3 Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı*	%20	548	548	173	0
PG1.3.4. Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı*	%20	342	410	258	0
PG1.3.5. Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi sayısı	%20	7	8	41	%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

H.1.3 performansı %40 olarak gerçekleşmiştir.

Uluslararası işbirliği/protokol sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Uluslararası öğrenim hareketliliğine ilişkin diğer göstergelerdeki gerçekleşme verilerinde performans sağlanamamıştır. Vize, sağlık ve maddi nedenler başta olmak üzere çeşitli sebeplerle gerçekleşen iptaller öğrenci sayısında azalma olmasına neden olmaktadır.

A.1.	Evrensel, kapsayıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımlar benimseyerek eğitim ve öğretim deneyimini zenginleştirmek.
H.1.4.	Ulusal/uluslararası akredite program sayısını artırmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM /ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
H.1.4. Performansı	%30
Sorumlu Birim	Kalite Koordinatörlüğü

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.4.1 Akredite sürecinde olan program sayısı	%30	0	2	0	0
PG1.4.2 Akreditasyon süreci başarı oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100
PG1.4.3 Akredite olan lisans program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	%40	%27	%28	%21	0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

H.1.4 performansı %30 olarak gerçekleşmiştir.

Altı programın akreditasyonu devam etmektedir. Üniversitemizin akreditasyon süreçlerine ilişkin kalite güvence yaklaşımını koruduğu, ancak hedeflenen nicel büyümenin değerlendirme dönemi içerisinde sınırlı düzeyde gerçekleştiği görülmektedir. Değerlendirme döneminde, akreditasyon süreci devam eden programlarda akreditasyon başarısının %100 düzeyinde sürdürülmesi, mevcut kalite standartlarının korunması ve iç kalite güvence mekanizmalarının etkin bir şekilde işletildiğini göstermektedir. Bu durum, kurumun ulusal ve uluslararası akreditasyon ölçütlerine uyum konusunda kurumsal bir farkındalık ve deneyim kazandığını ortaya koymaktadır. Özellikle mevcut programların akreditasyon statülerinin korunması, öğrenci öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin sürdürülebilirliği açısından önemli bir güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, değerlendirme dönemi için belirlenen akreditasyon sürecine dâhil edilen yeni program sayısının artırılması ve akredite programların toplam lisans programları içindeki oranının yükseltilmesi hedeflerine planlanan ölçüde ulaşılamamıştır. Bu durumun; programların başvuru hazırlık süreçlerinin uzun zaman gerektirmesi, akademik birimlerin iş yükü yoğunluğu ve bazı programlarda akreditasyon başvurusu için gerekli altyapı ve dokümantasyon çalışmalarının değerlendirme dönemine sarkması gibi nedenlerle ilişkili olduğu değerlendirilmektedir. Öte yandan, değerlendirme dönemi sonunda altı programın akreditasyon sürecinin aktif olarak devam ediyor olması, hedefe yönelik çalışmaların sürdüğünü ve kısa vadede performans artışı potansiyeli bulunduğunu göstermektedir. Bu kapsamda, mevcut süreçlerin tamamlanmasıyla birlikte izleyen değerlendirme dönemlerinde hem akreditasyon sürecine dâhil edilen program sayısında hem de akredite program oranında artış sağlanması beklenmektedir. Sonuç olarak, H.1.4 hedefi kapsamında kalite güvencesine ilişkin nitel sürdürülebilirlik büyük ölçüde sağlanmış, ancak nicel büyüme odaklı hedeflerin gerçekleştirilmesi için ilave iyileştirme adımlarına ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmiştir.

Bu doğrultuda, akreditasyon süreçlerine yönelik kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesi, akademik birimlere rehberlik ve destek faaliyetlerinin artırılması ve başvuru süreçlerini kolaylaştıracak kurumsal planlama mekanizmalarının geliştirilmesi, hedef performansının artırılmasına katkı sağlayacaktır.

A.1.	Evrensel, kapsayıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımlar benimseyerek eğitim ve öğretim deneyimini zenginleştirmek
H.1.5.	Eğitim, öğretim, insan kaynağı ve fiziksel/dijital alt yapısını geliştirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM /YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
H.1.5. Performansı	%61
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.5.1 Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	%20	4.128	4.290	4.676	%100
PG1.5.2 Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	%20	70	80	71	%10
PG1.5.3 Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı**	%20	7,76	7,60	19,00	0
PG1.5.4 Öğrenci başına düşen kapalı alan	%20	20	20,17	25,60	%100
PG1.5.5 Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	%20	0	%70	%68	%97

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

H.1.5 performansı %61 olarak gerçekleşmiştir.

Barınma hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısında hedeflenen değere ulaşılmıştır. Üniversitemiz bünyesinde Güney Yerleşkesinde bir, Kuzey Yerleşkesinde üç, Kilyos, Kandilli ve Anadoluhisarı Yerleşkelerinde birer olmak üzere toplam yedi öğrenci yurdu faaliyet göstermiştir. 2025 yılında Kuzey yerleşkesinde yeni bir yurt binası faaliyete geçmiş olup barınma kapasitesi artırılmıştır. Ders dönemlerinin olup olmamasına bağlı olarak yurtlarımızda kalan

öğrenci sayısı aylar itibari ile farklılıklar göstermişse de akademik yılın tümü gözetildiğinde, yıl boyunca 4.676 öğrencimizin barınma ihtiyacı karşılanmıştır.
Öğrenci başına düşen kapalı alan göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranında %97 performans sağlanmıştır.
** Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Ders saatinin belirlenmesinde öğretim üyelerinin öğrenciyle yüz yüze yaptığı derslerin yanı sıra bu dersler dışında kalan tez danışmanlığı, seminer, uzmanlık alan dersi vb. dersler de dikkate alınmaktadır. Bu da gerçekleşme değerini etkilemektedir.

A.2.	Öncü araştırma faaliyetleri yürüterek nitelikli bilgi ve yenilikçi teknoloji üretmek.				
H.2.1.	Ulusal ve uluslararası işbirliği ve proje sayısını artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK / YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
H.2.1. Performansı	%60				
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.1.1 BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	%30	562	570	165	0
PG2.1.2 Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	%25	0,43	0,48	0,51	%100
PG2.1.3 Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	%20	386	400	536	%100
PG2.1.4 Uluslararası ortaklı/destekli proje sayısı	%15	44	50	80	%100
PG2.1.5 Teknopark şirketleriyle birlikte yürütülen Ar-Ge projesi sayısı	%10	323	330	283	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
H.2.1 performansı %60 olarak gerçekleşmiştir. Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Uluslararası ortaklı/destekli proje sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Teknopark şirketleriyle birlikte yürütülen Ar-Ge projesi sayısında belirlenen hedefe büyük oranda yaklaşılmıştır. Teknopark şirketleriyle birlikte yürütülen 283 adet Ar-Ge projesi mevcuttur. Proje sayı hedefleri firmaların maksimum proje verme potansiyelleri göz önünde tutularak belirlenmiştir. Bu sebeple belirlenen sürede geçekleşen proje sayıları, her zaman hedeflenen proje sayıları ile uyuşmayabilmektedir.

A.2.	Öncü araştırma faaliyetleri yürüterek nitelikli bilgi ve yenilikçi teknoloji üretmek.				
H2.2.	Araştırma ve geliştirmeye yönelik fiziksel altyapıları geliştirmek ve güçlendirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
H.2.2. Performansı	%70				
Sorumlu Birim	Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.2.1 Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	% 30	%4	% 4,50	0,08	0
PG2.2.2 Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü (m2)	% 20	0,93	0,93	1,34	%100
PG2.2.3 Araştırma Laboratuvar Sayısı**	% 25	165	165	165	%100
PG2.2.4 Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı*	% 25	152	152	157	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

H.2.2 performansı %70 olarak gerçekleşmiştir.
Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
**Araştırma Laboratuvar sayısı 162'dir. Üç araştırma merkezine ait laboratuvarlar araştırma laboratuvarı olarak kullanılmadığından rakam değişmiştir.

A.2.	Öncü araştırma faaliyetleri yürüterek nitelikli bilgi ve yenilikçi teknoloji üretmek.				
H.2.3.	Boğaziçi Üniversitesi adresli nitelikli araştırma, yayın ve bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETIM/ÖĞRETIM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi				
H.2.3. Performansı	%20				
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.3.1 SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	%20	0,48	0,50	0,66	%100
PG2.3.2 Öğretim üyesi başına atıf sayısı	%20	98	100	74	0
PG2.3.3 Lisansüstü programlarını makale yayımlayarak tamamlayan öğrencilerin oranı	%20	%44	%46	%8,85	0
PG2.3.4: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	%20	135	136	58	0
PG2.3.5: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı sayısı	%20	421	430	413	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
H.2.3 performansı %20 olarak gerçekleşmiştir.					

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı sayısında belirlenen hedefe büyük oranda yaklaşılmıştır.

A.2.	Öncü araştırma faaliyetleri yürüterek nitelikli bilgi ve yenilikçi teknoloji üretmek.				
H.2.4.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyici insan kaynaklarını artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM/ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
H.2.4. Performansı	%65				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.4.1 Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı**	% 15	34	35	1	0
PG2.4.2 Öğretim üyesi başına tamamlanan doktora tez sayısı	% 20	0,24	0,25	0,27	%100
PG2.4.3 Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	% 20	3	3	5	%100
PG2.4.4 Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısı*	% 20	13	13	11	0
PG2.4.5 Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı*	% 25	126	128	133	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

H.2.4 performansı %65 olarak gerçekleşmiştir.
**100/2000 Programı kapsamında Ülkemizin öncelikli alanlarına yönelik 100 alanda 2000 doktoralı insan kaynağı yetiştirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda bursiyer öğrenci seçimi YÖK tarafından çağrıya çıkılarak yapılmaktadır. En son kez 11.çağrıya çıkılmış olup, yeni öğrenci almamıştır. Bursiyerliği sona eren öğrencilerin olması yeni öğrenci alımı yapılmaması sebebiyle göstergede gerçekleşme sağlanamamaktadır.
Öğretim üyesi başına tamamlanan doktora tez sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısında büyük oranda hedefe yaklaşılmıştır.
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.

A.2.	Öncü araştırma faaliyetleri yürüterek nitelikli bilgi ve yenilikçi teknoloji üretmek.				
H.2.5.	Üniversite-Sanayi işbirliğini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK / YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
H.2.5. Performansı	%60				
Sorumlu Birim	Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.5.1 Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	% 40	323	325	228	0
PG2.5.2 Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel/Sektörel Projelerin Sayısı	% 20	0	2	82	%100
PG2.5.3 Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	% 40	3	6	36	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

H.2.5 performansı %60 olarak gerçekleşmiştir.
Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel/Sektörel Projelerin sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Teknopark projelerinin öğrencilerin katkı vermesine uygunluğu, lokasyon ve öğrencilerin dönemsel ders yoğunlukları nedeniyle projelerde çalışmak istememesi gibi sebeplerle ilgili gösterge verileri değişkenlik gösterebilmektedir.

A.3.	Girişimcilik eko sistemini güçlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak				
H.3.1.	Girişimciliğin sürdürülebilirliğini sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/ YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
H.3.1. Performansı	%80				
Sorumlu Birim	Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.1.1 Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	% 20	10	15	27	%100
PG3.1.2 Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	% 20	58	60	93	%100
PG3.1.3 Teknoparkta bulunan şirketlerde istihdam edilen üniversite personeli ve öğrencisinin toplam istihdam sayısına oranı (%)	% 20	%12	%13	%4,84	0
PG3.1.4 Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	% 20	14	20	40	%100
PG3.1.5: Kurum içi girişimciliği tanıtım amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı*	% 20	13	13	42	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

H.3.1 performansı %80 olarak gerçekleşmiştir.
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Kurum içi girişimciliği tanıtım amaçlı düzenlenen etkinlik sayısına ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır. Kuluçka merkezinde dönemsel olarak teknopark kabulleri yapılmakta kabul sonrası tek seferde toplu eğitimler yapılabilmektedir. Bununla birlikte özellikle genç girişimcilerle birebir ihtiyaçları doğrultusunda görüşmeler/ danışmanlıklar yapılmaktadır. Yine daha olgun teknopark firmaları için de ihtiyaçlarına yönelik de planlamalar yapılmaktadır.
Teknoparkta bulunan şirketlerde istihdam edilen üniversite personeli ve öğrencisinin toplam istihdam sayısı oranında hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Teknopark firmalarının istihdamları, yürüttükleri projelerin kapsamı dahilinde artıp, azalabilmektedir. Firmaların proje çeşitliliği arttıkça, personel sayılarının artışı gözlenmektedir.

A.3.	Girişimcilik ekosistemini güçlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak				
H.3.2.	Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde yeni girişimcilik merkezlerinin ve inkübatörlerin (kuluçka merkezleri) kurulması ve olanların geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/ YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
H.3.2. Performansı	%55				
Sorumlu Birim	Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.2.1 Kuluçkaya alınan firma sayısı	%25	23	30	51	%100
PG3.2.2 Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksindeki yeri	%20	7	7	9	0
PG3.2.3 Ön kuluçkaya alınan proje sayısı	%15	8	10	35	%100
PG3.2.4 Teknoparkta bulunan şirket sayısı	%15	113	120	174	%100
PG3.2.5 Teknoparkta şirketi bulunan öğretim elemanı sayısı	%25	41	45	34	0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler
H.3.2 performansı %55 olarak gerçekleşmiştir. Kuluçkaya alınan firma sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır. Kuluçka girişimleri fikir aşamasını geçmiş, artık ürününü geliştirip şirketleşerek fatura kesmeye hazır hale gelen ekiplerdir. Kuluçka girişimcileri ile altı aylık sözleşmeler yapılarak, fikrin ilerleyiş süreçleri izlenir ve gerek görülürse ihtiyaçlarına yönelik danışmanlıklar verilir. Teknopark yasasına göre bir kuluçka girişimcisi en fazla üç yıl kuluçka merkezinde kalabilir. Üç yılın sonunda mezun edilir. Başarılı olmaları durumunda normal firma statüsünde devam ederler, ya da fikirden vazgeçebilirler. Bu nedenle kuluçka firma sayılarında da sirkülasyon fazladır. Ayrıca nitelikli kuluçka başvurusu gelmediği durumlarda değerlendirme kurulundan kabul alamayabilirler. Ön kuluçkaya alınan proje sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır. Ön kuluçka girişimleri fikir aşamasındadır. Çoğunluğunu öğrencilerin oluşturduğu girişimci ekiplerden oluşmaktadır. Ön kuluçka oldukları için üç aylık bir sürede ilerleyişleri izlenir, fikrin ürün aşamasına dönme ihtimalleri incelenir. Eğer bu süreç içerisinde fikri geliştirebilirse, kuluçka aşamasına geçebilirler ya da fikirden vazgeçip ön kuluçka sürecini sonlandırabilirler. Bu nedenle ön kuluçka girişimci sayılarında değişiklikler diğer alanlara göre daha fazladır. Teknoparkta bulunan şirket sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.

A.3.	Girişimcilik ekosistemini güçlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak				
H.3.3.	Girişimcilik ile ilgilenen lisans öğrencilerinin temel muhasebe, finans, pazarlama, strateji ve ticaret hukuku derslerini seçmeli ders olarak alabilecekleri bir sertifika programı oluşturmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/ YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
H.3.3. Performansı	%60				
Sorumlu Birim	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.3.1 Girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı	%20	4	7	1	0
PG3.3.2 Staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı	%20	903	910	804	0
PG3.3.3 Özel sektöre yönelik hazırlanan proje ve lisansüstü tez sayısı*	%20	95	96	130	%100

PG3.3.4 Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	%20	45	46	56	%100
PG3.3.5 Kuluçka merkezinde yer alan lisans/lisansüstü öğrenci sayısı	%20	43	44	45	%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

H.3.3 performansı %60 olarak gerçekleşmiştir.
Girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısında hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Girişimcilik yarışmalarına katılan proje kapsamında Mühendislik Fakültesi tarafından ‘’The 2025 ICPC Southeastern Europe Regional Contest” programlama yarışmasına katılım sağlanmıştır.
Staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı göstergesine bakıldığında 804 öğrenciye staj imkanı sağlandığı gözlemlenmektedir.
Özel sektöre yönelik hazırlanan proje ve lisansüstü tez sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Kuluçka merkezinde yer alan lisans/lisansüstü öğrenci sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.

A.4.	Sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek				
H.4.1.	Kurum içi ve kurum dışı iletişimi ve iş birliğini geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H.4.1. Performansı	%70				
Sorumlu Birim	Medya ve İletişim Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.1.1 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%30	4	6	2	0
PG4.1.2 Personel Hareketliliğinden yararlanan giden idari personel sayısı	%30	46	55	172	%100
PG4.1.3 Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı*	%40	1.835	1.835	4.820	%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler
H.4.1 performansı %70 olarak gerçekleşmiştir. Personel Hareketliliğinden yararlanan giden idari personel sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısında hedeflenene değere ulaşılamamıştır. Ancak süreç içinde mezun ağımız üzerinden öğrencilere mezuniyet törenleri, mezun söyleşileri ve networking etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerimiz ile mezunlarımız bir araya getirilmektedir. Mentörlük hizmeti sunularak mezunlarımız deneyim ve bilgi birikimlerini öğrencilerimizle paylaşmaktadır.

A.4.	Sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek				
H.4.2.	Personelin Mesleki ve Kişisel Gelişimini desteklemek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H.4.2. Performansı	%60				
Sorumlu Birim	Personel Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.2.1 Her yıl en az bir eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı	%20	0,61	0,65	0,87	%100
PG4.2.2 Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı*	%20	300	300	401	%100
PG4.2.3 Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı*	%20	428	430	351	0
PG4.2.4 Hizmet içi eğitim sayısı*	%20	32	33	20	0
PG4.2.5 İdari personelin memnuniyet düzeyi	%20	%74	%75	%76	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

H.4.2 performansı % 60 olarak gerçekleşmiştir.
Her yıl en az bir eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
İdari personelin memnuniyet düzeyi göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Kurumsal organizasyon yapısında meydana gelen değişiklikler ve eğitime ayrılan bütçenin tasarruf tedbirleri kapsamında yetersiz kalması nedeniyle Hizmet içi eğitim sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılamamıştır.

A.4.	Sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
H.4.3.	Bilgi sistemlerine güçlü bir siber güvenlik stratejisi oluşturmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	
H.4.3. Performansı	%30
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.3.1 Güvenlik Denetimlerinin Başarı Oranı	%30	0	%70	0	0
PG4.3.2 Akademi, İdari Personel ve Öğrencilerin Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimlerine Katılım Sayısı	%40	2.658	3.000	586	0
PG4.3.3 Olay Yanıt Süresi (dakika)	%30	60	60	60	%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

H.4.3 İzleme dönemi performansı % 30 olarak gerçekleşmiştir.
Güvenlik Denetimlerinin Başarı Oranı ile ilgili denetim faaliyeti yürütülmemiştir. 2025 yılı dördüncü çeyreğinde planlanan Sızma (Penetrasyon) Testi ise bütçe kısıtları nedeniyle uygulanamamıştır.
Akademi, İdari Personel ve Öğrencilerin Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimleri ile ilgili yalnızca kısmi zamanlı çalışan öğrencilere yönelik eğitim gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere 2025-2026 dönemi başlangıcında oryantasyon döneminde farkındalık eğitimi verilmesi planlanmıştır.
Olay Yanıt Süresi göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.

A.4.	Sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek				
H.4.4.	Kampüs yaşamını desteklemek için fiziksel alt yapıyı arttırmak ve geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H.4.4. Performansı	%80				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.4.1 İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü (m2)	%20	6,48	6,48	13,08	%100
PG4.4.2 Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m2)	%20	0,80	0,80	0,78	0
PG4.4.3 Öğretim elemanı başına düşen ofis mekân büyüklüğü (m2)	%20	13,70	13,70	16,51	%100
PG4.4.4 Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji (elektrik) tüketim miktarı	%20	55,95	55,95	0,04	%100
PG4.4.5 Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	%20	107	107	107	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
H.4.4 performansı % 80 olarak gerçekleşmiştir. İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır. Öğretim elemanı başına düşen ofis mekân büyüklüğü göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır. Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji (elektrik) tüketim miktarı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır. Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı göstergesine ilişkin belirlenen hedefe büyük oranda yaklaşılmıştır.					

A.4.	Sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek				
H.4.5.	İdari süreçlerin dijitalleştirilmesi ve verimliliğin arttırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H.4.5. Performansı	%20				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.5.1 Kurum arşivinin dijitaleşmesi oranı (%)	%20	%3	%35	%9	0
PG4.5.2 Mobil aplikasyon erişilebilir hizmet sayısı	%20	30	31	22	0
PG4.5.3 İş başında verimliliği arttırmak için yapılan etkinlik sayısı	%20	15	16	10	0
PG4.5.4 : BUİS'in modül sayısı	%20	35	35	35	%100
PG4.5.5 İyileştirilmiş İş Süreci Sayısı	%20	18	25	17	0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

H.4.5 performansı % 20 olarak gerçekleşmiştir.

Kurum arşivinin dijitaleşmesi oranında hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Üniversitemiz arşivinde toplamda 40.000 civarı klasör bulunmaktadır. Aralık ayında %9 klasör arşivin dijitalleşmesi gerçekleşmiştir. Çalışmalar devam edecektir.

Mobil aplikasyon erişilebilir hizmetler kapsamında Rasathane depremler mobil uygulaması, Akademik ve İdari Personel ve Öğrencilere yönelik bilgilerin yer aldığı BUCampus mobil uygulamaları (etkinlikler, duyurular, haberler, ders programları, sınav bilgileri, kütüphane hizmetleri, yemekhane hizmetleri, ulaşım, özlük, izin, bordro vb.) hizmetleri devam etmektedir.

BUİS'in modül sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.

İş başında verimliliği arttırmak için yapılan etkinlik sayısında hedeflenen değere ulaşılamamıştır.

A.5.	Sosyal sorumluluk faaliyetlerini ve işbirliklerini güçlendirerek sürdürülebilir toplumsal refaha katkıda bulunmak
H.5.1.	Toplumsal sorunlara yönelik yenilikçi çözümlerin geliştirilmesini teşvik etmek amacıyla öğrenci, akademisyenler ve diğer paydaşlar arasında işbirliği platformlarının oluşturulması
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME/ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
H.5.1. Performansı	%100
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG5.1.1: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	%30	13	23	48	%100
PG5.1.2: Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	%30	1	3	45	%100
PG5.1.3: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	%40	2	5	60	%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

H.5.1 performansı % 100 olarak gerçekleşmiştir.

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır. Dezavantajlı gruplara yönelik Görme Engelliler Teknoloji Laboratuvarı (GETEM), engelli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine erişimlerini destekleyici çalışmalara odaklanmıştır. Özellikle asistan-öğrenci eleştirmesi, adaptasyon mektuplarının hazırlanması ve ders materyallerinin erişilebilir hâle getirilmesi gibi bireysel akademik destekler önceliklendirilmiştir. Ayrıca, ofiste görev yapan kısmi zamanlı öğrencilere yönelik erişilebilirlik farkındalık eğitimlerine ağırlık verilmiş; bu doğrultuda birim kapasitesinin büyük bölümü bu alanlara yönlendirilmiştir. Bununla birlikte Açık öğretim lisesi ve fakültesi ile uzaktan eğitim öğrencilerine yönelik erişilebilir materyal desteği, teknoloji danışmanlığı, GETEM kütüphanesi ve elektronik arşivin uzaktan erişimi hizmetleri, yıl boyunca kesintisiz ve sürekli olarak yürütülen kapsayıcı destek faaliyetleridir.

Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Görme Engelliler Teknoloji Laboratuvarı (GETEM) tarafından, toplumsal erişilebilirliğin artırılması ve bilgiye eşit erişimin desteklenmesi amacıyla toplam 423 adet sesli kitap üretilmiştir. Bu üretimler, topluma katkı amacıyla yürütülen kültürel ve eğitsel faaliyetler kapsamında değerlendirilmiştir. Ayrıca tüm yıl boyunca erişilebilir teknoloji

ve yenilikçi uygulamalar/platformlar geliştiren kurumlara yönelik erişilebilir teknoloji danışmanlığı yapılmıştır. Buna ek olarak, Gönüllü Okuyuculuk Sistemi ve Koordinasyonu, gönüllü okuyucuların başvuru, eğitim ve yönlendirme süreçlerinin yürütülmesini, seslendirme, tarama, editörlük ve kalite kontrol aşamalarının koordinasyonunu, gönüllü okuyucu sertifika programlarının düzenlenmesini ve kurumlara yönelik gönüllü okuyuculuk seminerlerinin gerçekleştirilmesini kapsayan bütüncül bir hizmet yapısı olarak yürütülmektedir.
Ayrıca akademik birimler ile Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi tarafından da etkinlikler düzenlenmiştir.

A.5.	Sosyal sorumluluk faaliyetlerini ve işbirliklerini güçlendirerek sürdürülebilir toplumsal refaha katkıda bulunmak				
H.5.2.	Toplumsal farkındalığı artırmak için sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve çevre koruma gibi konularla ilgili etkinliklerin düzenlenmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME/ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
H.5.2. Performansı	%80				
Sorumlu Birim	Yaşamboyu Eğitim Merkezi				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG5.2.1: Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	%20	0	1	0	0
PG5.2.2: Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı*	%40	4.073	4.100	4.704	%100
PG5.2.3: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	%40	7	8	44	%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

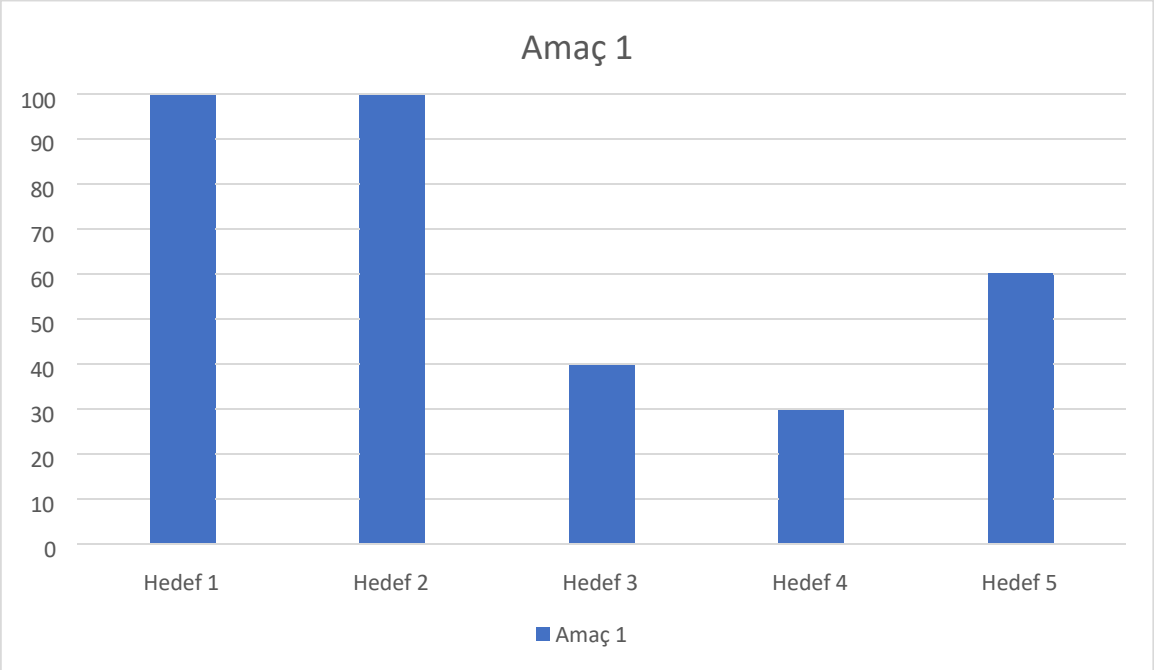
H.5.2 performansı % 80 olarak gerçekleşmiştir.
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı göstergesine ilişkin hedeflenen değere ulaşılmıştır. Bu kapsamda Çevre Bilimleri Enstitüsü tarafından orta okul ve lise öğrencilerine Sıfır Atık Yaz Okulu yapılmıştır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından çevre duyarlılığı kapsamında toplam 43 faaliyet yürütülmektedir.

Bunların 32'si enerji verimliliği ve yenilenebilir enerjiye yönelik tamamlanmış somut uygulama projeleri, 11'i ise kurumsal düzeyde sürdürülebilirlik başlıkları ve sürekli devam eden uygulamalardan oluşmaktadır. Faaliyetlerin tamamı, enerji tüketiminin azaltılması, yenilenebilir kaynakların artırılması ve sürdürülebilirlik bilincinin yaygınlaştırılması yoluyla çevreye duyarlılık kapsamındadır.

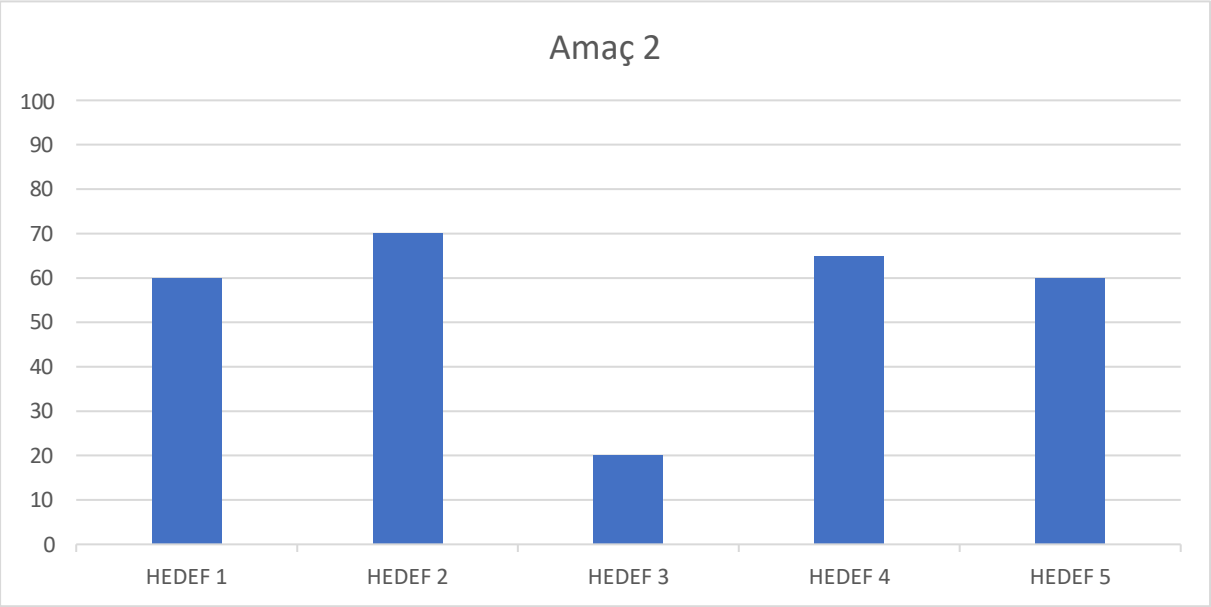
1. 2025 YILI DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

AMAÇ VE HEDEFLER DÜZEYİNDE GERÇEKLEŞME DEĞERLERİ

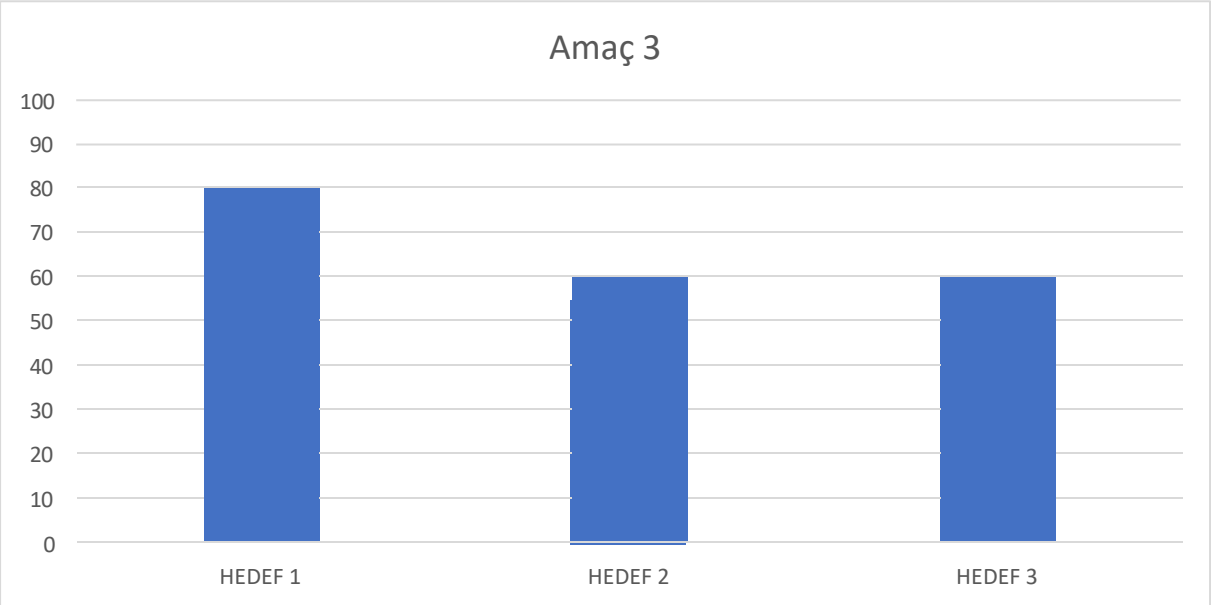
2025 YILI ORTALAMA GERÇEKLEŞME YÜZDELERİ (%)				
Amaç 1				
Amaç 1'e ilişkin 5 hedef ve 19 adet performans göstergesi mevcuttur.				
HEDEF 1	**HEDEF 2**	**HEDEF 3**	**HEDEF 4**	**HEDEF 5**
%100	%100	%40	%30	%61



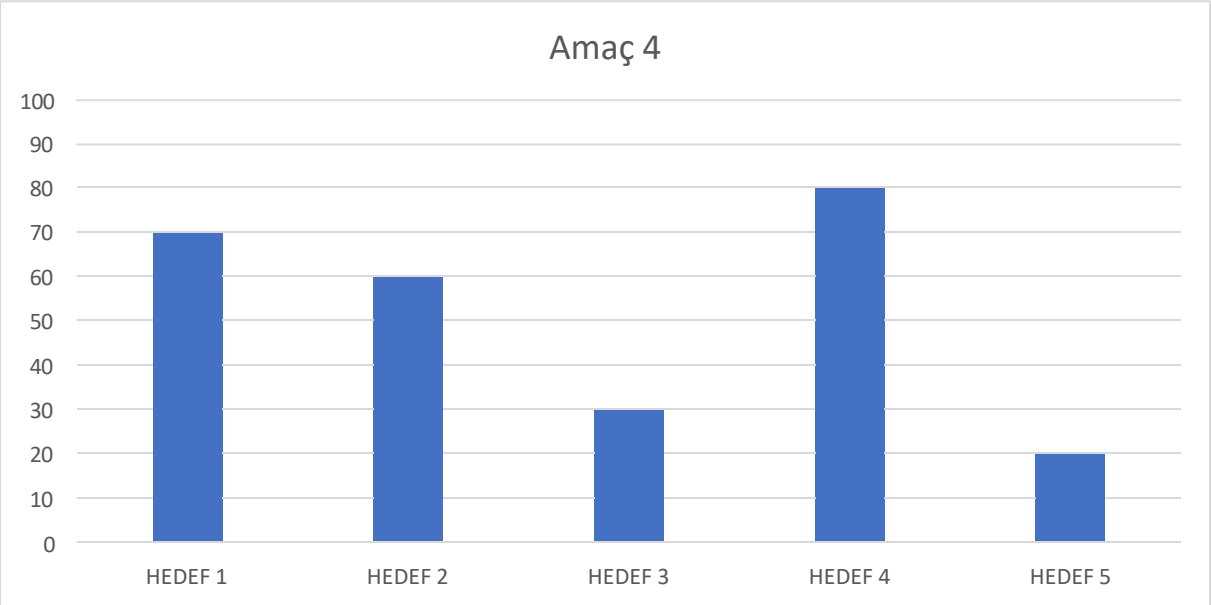
2025 YILI ORTALAMA GERÇEKLEŞME YÜZDELERİ (%)				
Amaç 2				
Amaç 2'ye ilişkin 5 hedef ve 22 adet performans göstergesi mevcuttur.				
HEDEF 1	**HEDEF 2**	**HEDEF 3**	**HEDEF 4**	**HEDEF 5**
%60	%70	%20	%65	%60



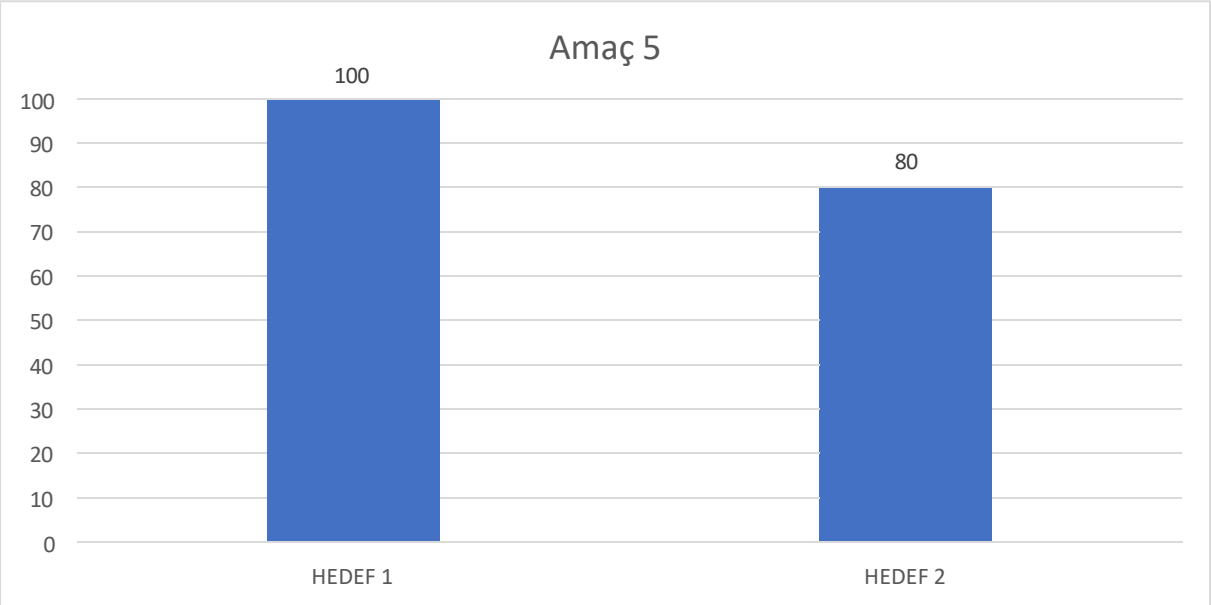
2025 YILI ORTALAMA GERÇEKLEŞME YÜZDELERİ		
Amaç 3		
Amaç 3'e ilişkin 3 hedef ve 15 adet performans göstergesi mevcuttur.		
HEDEF 1	**HEDEF 2**	**HEDEF 3**
%80	%55	%60



2025 YILI ORTALAMA GERÇEKLEŞME YÜZDELERİ				
Amaç 4				
Amaç 4'e ilişkin 5 hedef ve 21 adet performans göstergesi mevcuttur.				
HEDEF 1	**HEDEF 2**	**HEDEF 3**	**HEDEF 4**	**HEDEF 5**
%70	%60	%30	%80	%20



2025 YILI ORTALAMA GERÇEKLEŞME YÜZDELERİ	
Amaç 5	
Amaç 5'e ilişkin 2 hedef ve 6 adet performans göstergesi mevcuttur.	
HEDEF 1	**HEDEF 2**
%100	%80



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planına ait amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin 2025 yılı verileri incelenmiştir. Bu kapsamda;

- Amaç, hedef ve performans göstergeleri, değerlendirme tabloları ile ölçülmüştür.
- Gösterge gerçekleşmelerine yönelik faaliyetler ile gerçekleşmeme nedenlerine ilişkin varsa tespit ya da açıklamalar ‘‘Hedefe İlişkin Değerlendirmeler’’ kısmında belirtilmiştir.
- Değerlendirme sonunda ortaya çıkan gerçekleşme sonuçları ise aşağıdaki gibi raporlanmıştır.

Amaç 1: Evrensel, kapsayıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımlar benimseyerek eğitim ve öğretim deneyimini zenginleştirmek

Amaç 1 genelinde ortalama gerçekleşme oranı %66 olarak hesaplanmıştır. Bu amaç kapsamında yer alan 5 hedefin 2’sinde %100 oranında gerçekleşme sağlanarak hedeflenen değere tam olarak ulaşılmıştır. Bir hedefte %50 eşik değer aşılırken kalan 2 hedefte gerçekleşme oranlarının beklenen düzeyin altında kaldığı tespit edilmiştir.

Amaç 2: Öncü araştırma faaliyetleri yürüterek nitelikli bilgi ve yenilikçi teknoloji üretmek

Amaç 2 genelinde ortalama gerçekleşme oranı %55 olarak hesaplanmıştır. Bu amaç kapsamında yer alan 5 hedefin 4’ünde %50 eşik değeri aşılarak makul düzeyde bir ilerleme kaydedilmiştir. Söz konusu hedeflerin gerçekleşme oranları %60 ile %70 arasında seyretmektedir. Öte yandan kalan 1 hedefte gerçekleşme oranının beklenen düzeyin altında kaldığı tespit edilmiştir.

Amaç 3: Girişimcilik ekosistemini güçlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

Amaç 3 genelinde ortalama gerçekleşme oranı %65 olarak hesaplanmıştır. Bu amaç kapsamında yer alan 3 hedefin tamamında %50 eşik değeri aşılmış olup, gerçekleşme oranlarının %55 ile %80 arasında değiştiği gözlemlenmiştir. Amaç altındaki tüm hedeflerde hedeflenen düzeylere yönelik ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Amaç 4: Sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek

Amaç 4 genelinde ortalama gerçekleşme oranı %52 olarak hesaplanmıştır. Bu amaç kapsamında takip edilen 5 hedeften 3’ünde %50 eşik değeri aşılmış; gerçekleşme oranı %60 ile %80 aralığında seyretmiştir. Öte yandan kalan 2 hedefte gerçekleşme oranlarının beklenen düzeyin altında kaldığı tespit edilmiştir.

Amaç 5: Sosyal sorumluluk faaliyetlerini ve iş birliklerini güçlendirerek sürdürülebilir toplumsal refaha katkıda bulunmak

Amaç 5 genelinde ortalama gerçekleşme oranı %90 olarak hesaplanmıştır. Bu amaç kapsamında yer alan her iki hedefte de yüksek bir gerçekleşme düzeyi yakalanmış; özellikle H1

hedefinde %100 oranında gerçekleşme sağlanarak hedeflenen değere tam olarak ulaşılmıştır. H2 hedefinde ise gerçekleşme oranı %80 olarak kaydedilmiştir.

Değerlendirme dönemine ait veriler incelendiğinde; Üniversitemizin hedeflerinin genel olarak makul bir ilerleme sağladığı görülmektedir. 20 hedefin 15'inde sağlanan %50 ve üzeri performans düzeyi, kurumsal faaliyetlerin stratejik planla paralel seyrettiğine işaret etmektedir. Temel performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda %100 başarı sağlanmıştır. Bu durum Üniversitemizin stratejik önceliklerine odaklanma kapasitesinin yüksek olduğunu göstermekte ve ana süreçlerinin işleyişinde olumlu bir veri seti sunmaktadır. Toplam göstergeler düzeyinde yapılan analizde, 83 performans göstergesinin 49'unda (%59) hedeflenen değerlere ulaşıldığı belirlenmiştir.

A.5. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planında vizyon, misyon ve temel değerlerine uygun, uygulanabilir ve ulaşılabilir amaç ve hedefler belirlenmiştir. Üniversitemiz stratejik hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik oluşturulan performans göstergeleri Boğaziçi Üniversitesi Veri Sistemi (BUVES) üzerinden takip edilmekte 6 aylık periyotlarda izleme ve değerlendirme yapılmaktadır. Üniversitemizin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin gerçekleşmelerin kapsamlı bir şekilde analiz edildiği Boğaziçi Üniversitesi 2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi"ne uygun olarak tamamlanmış olup İdare Faaliyet Raporumuza eklenmiştir. Üniversitemiz Performans Programında var olan göstergelere ait gerçekleşme sonuçları e-bütçe sistemi üzerinden takip edilmekte ve "Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar" çerçevesinde raporlanmaktadır.

A.6. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A.6.1. HİZMET, BİLİM-SANAT, TEŞVİK VE ÖZENDİRME ÖDÜLLERİ

A.6.1.1. ÜNİVERSİTE TARAFINDAN VERİLEN ÖDÜLLER

A.6.1.1.(1). ÜNİVERSİTE PERSONELİNİN ALDIĞI ÖDÜLLER

Tablo 123: *Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Özendirme Ödülleri*

Ödül Sahibi Adı Soyadı		Birim Adı	Ödül Adı	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
Akademik Personel	İdari Personel			
Ayşe EDİNÇLİLER		Deprem Müh. ABD	Hizmet ve Başarı Ödülü	IGS (Uluslararası Geosentetikler Derneği)
Arzucan Özgür		Bilgisayar Mühendisliği	Bilim Akademisi üyesi seçilmesi	Bilim Akademisi
Sema Dumanlı Oktar		Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Bilim Akademisi Genç Bilim İnsanları Ödül Programı (BAGEP) 2025 Ödülü	Bilim Akademisi
Damla Eroğlu Pala		Kimya Mühendisliği	BAGEP Ödülü	Bilim Akademisi

Damla Eroğlu Pala		Kimya Mühendisliği	TTGV Dr. Akın Çakmakçı Öncü Araştırmacı Ödülü	TTGV
Damla Eroğlu Pala		Kimya Mühendisliği	BÜVAK Araştırmada Üstün Başarı Ödülü (Genç)	BÜVAK
Damla Eroğlu Pala		Kimya Mühendisliği	BAGEP Ödülü	Bilim Akademisi
Mehmet Nurullah ATEŞ		Kimya	TÜBA-GEBİP	TÜBA
Emine KAZANÇ		Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	En iyi kısa Konuşma Ödülü	FEBS-ENABLE Konferansı
Emine KAZANÇ		Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	En iyi Poster Ödülü	Organoids Are Us Konferansı
Hande Bahar Türker		Bilgi Sistemleri UYGAR	Yayın Teşvik Ödülü	TÜBİTAK
Aslıhan Nasır İşler		Bilgi Sistemleri UYGAR	Yayın Teşvik Ödülü	TÜBİTAK
Aslıhan Nasır İşler		Bilgi Sistemleri UYGAR	Yayın Teşvik Ödülü	BUVAK
Aysun Bozanta		Bilgi Sistemleri UYGAR	Yayın Teşvik Ödülü	TÜBİTAK
Sema Dumanlı Oktar		Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri UYGAR	Genç Bilim İnsanı Ödülü	BAGEP
Duygu Ege		Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri UYGAR	Genç Bilim İnsanı Ödülü	BAGEP
Banu İyisan		Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri UYGAR	Diğer Ödüller	For Women in Science

Mehmet Nafi Artemel	-	Rektörlük	Aptullah Kuran Üstün Hizmet Ödülü	Boğaziçi Üniversitesi
Mustafa Akgün	-	Hukuk	Türkiye Gençlik Sivil Toplum Kuruluşları Platformu Akademi Ödülü-2025	Türkiye Gençlik Sivil Toplum Kuruluşları Platformu
Güneş Ünal		Psikoloji Bölümü	Öğretimde Üstün Başarı Ödülü	BÜVAK
Aslı Özyar		Tarih Bölümü	(Ulusal) Kültürel Mirasa Katkı Ödülü, İçel Sanat Kulübü XXX. Mersin Arkeoloji Günleri (2025 teması Kilikya'nın Başkenti Tarsus)	İçel Sanat Kulübü
Nevra Necipoğlu		Tarih Bölümü	"Visiting Scholar in Byzantine Studies at Dumbarton Oaks".	Awarding institution: Dumbarton Oaks, Trustees of Harvard University.
Nevra Necipoğlu		Tarih Bölümü	Akademik Teşvik Ödeneği" (Bilim Teşvik Ödülü, Şubat 2025-Ocak 2026).	YÖK
Arzu Öztürkmen, Boğaziçi University, Academic Incentive Award		Tarih Bölümü	Boğaziçi University, Academic Incentive Award	Boğaziçi University
Paolo Maranzana		Tarih Bölümü	Award in memory of G.R. Tsetskhladze (Awarded by the family)	Tarih Bölümü
Zeynep Oktay		Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Bilim Akademisi Genç Bilim İnsanları Ödülü	BAGEP 2025 (26 Nisan 2025)

Zeynep Oktay		Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Asım Kocabıyık Anısına Sosyal Bilimler Ödülü	BAGEP 2025
Ömer Demirok		Dilbilimi Bölümü	Yayın Teşvik Ödülü	TÜBİTAK UBYT
Ömer Demirok		Dilbilimi Bölümü	Yayın Teşvik Ödülü	BÜVAK
İsenbike Tandoğan		Asya Çalışmaları UYGAR	Türk Dünyası Hizmet Ödülü	Valeh Hacılar International Scientific and Cultural Research Foundation
Arzu Öztürkmen		Asya Çalışmaları UYGAR	Akademik Teşvik Ödülü	Boğaziçi Üniversitesi
Nevra Necipoğlu		Bizans Çalişmalari UYGAR	BÜVAK Yayın Desteği	BÜVAK
Koray Durak		Bizans Çalışmaları UYGAR	Akademik Teşvik Ödeneği	YÖK
Koray Durak		Bizans Çalışmaları UYGAR	BÜVAK Yayın Desteği	BÜVAK
Ömer Faruk Demirok		Dil UYGAR	Yayın Teşvik Ödülü	BUVAK, TÜBİTAK (UBYT)
Ümit Atlamaz		Dil UYGAR	Yayın Teşvik Ödülü	BUVAK, TÜBİTAK (UBYT)
Metin Bağrıaçık		Dil UYGAR	Yayın Teşvik Ödülü	BUVAK
Kadir Gökgöz		Dil UYGAR	Yayın Teşvik Ödülü	BUVAK, TÜBİTAK (UBYT)
Mustafa Öztürk		Eğitim Politikaları UYGAR	TÜBA-GEBİP Ödülleri	Türkiye Bilimler Akademisi
Serkan Özel		Eğitim Teknolojileri UYGAR	Akademik Teşvik Ödülü	Boğaziçi Üniversitesi
Serkan Özel		Eğitim Teknolojileri UYGAR	Akademik Teşvik Ödülü (Editörlük)	Boğaziçi Üniversitesi
Duygu Umutlu		Eğitim Teknolojileri UYGAR	Akademik Teşvik Ödülü	Boğaziçi Üniversitesi

Osman AKŞİT		Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	Öğretimde Üstün Başarı Ödülü	BÜVAK
Sevda YERDELEN DAMAR		Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	Yayın Teşvik Ödülü	BÜVAK
Sevda YERDELEN DAMAR		Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	Yayın Teşvik Ödülü	TÜBİTAK
Sevtap Demirci		Atatürk Enstitüsü	Outstanding Achievement in Teaching Award –	BÜVAK
M. Asım Karaömerlioğlu		Atatürk Enstitüsü	Akademik Teşvik	Boğaziçi Üniversitesi
Yeter Can Gümüş		Atatürk Enstitüsü	Malcolm H. Kerr Dissertation Awards in Humanities	Middle East Studies Association
Duygu Ege		BME	Bagep	Bilim Akademisi
Banu İyisan		BME	For Women in Science	L'Oréal–UNESCO Türkiye
Mehmet Nafi Artemel		İşletme	Aptullah Kuran Üstün Hizmet Ödülü	Boğaziçi Üniversitesi
Özlem Öz		İşletme	Best in the World	The 31st Gourmand Awards, Category B28 International Year of Cooperatives 2025
Yavuz Acar		İşletme	En İyi Makale Ödülü	International Management Information Systems Conference (IMISC 2025) October 23-25, 2025, Ankara Medipol Üniversity, Ankara, Türkiye
Alper Yağcı		Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Öğretimde Üstün Başarı Ödülü	Boğaziçi Üniversitesi
Zühre Aksoy		Siyaset Bilimi ve	Routledge Tarafından basılan Food Cooperatives	Gourmand International

		Uluslararası İlişkiler	in Turkey (Özlem Öz ile birlikte) kitabı 31. Gourmand Ödülü Category B28 INTERNATIONAL YEAR OF COOPERATIVES 2025	
Maria Dolores Alvarez		Turizm İşletmeciliği	Öğretimde Üstün Başarı Ödülü	Boğaziçi Üniversitesi
Prof. Dr. Bilgin Metin		Yönetim Bilişim Sistemleri	The World Top %2 Scientist	Stanford University

A.6.2. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 124: *Bilimsel Yayınlar*

FAKÜLTELER

Fakülte	Birimin Adı	Kitap	Kitap Bölümü	Makale	Bildiri	Diğer
Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	0	0	1	3	0
	Eğitim Bilimleri Bölümü	0	0	5	3	0
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	0	6	25	26	0
	Temel Eğitim Bölümü	0	0	1	1	0
	Yabancı Diller Eğitim Bölümü	4	2	10	7	12
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Batı Dilleri ve Edebiyatları	0	5	4	2	2
	Çeviribilimi	0	1	5	5	0
	Dilbilimi	0	8	11	8	0
	Felsefe	0	2	9	5	0
	Psikoloji	0	0	8	10	0
	Sosyoloji	2	5	18	3	3

Fakülte	Birimin Adı	Kitap	Kitap Bölümü	Makale	Bildiri	Diğer
	Tarih	4	15	12	2	3
	Türk Dili ve Edebiyatı	9	17	16	41	3
	Türkçe Dersleri Koordinatörlüğü	0	1	3	2	0
Fen Fakültesi	Fizik	0	0	96	6	0
	Kimya	0	0	25	2	0
	Matematik	0	0	3	0	0
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	0	1	10	6	2
Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	1	7	7	17	1
	Özel Hukuk	1	4	12	0	0
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü	0	4	9	1	1
	İşletme Bölümü	1	2	11	4	2
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü	2	10	10	16	3
	Turizm İşletmeciliği	1	4	15	3	1
	Uluslararası Ticaret	0	3	7	4	0
	Yönetim Bilişim Sistemleri	0	0	23	11	0
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	0	2	30	15	0
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	0	0	14	17	0
	Endüstri Mühendisliği	0	0	9	7	8
	İnşaat Mühendisliği	0	1	35	21	1
	Kimya Mühendisliği	0	0	68	21	1
	Makine Mühendisliği	0	0	24	8	0
Toplam		**25**	**100**	**536**	**277**	**43**

ENSTİTÜLER

Enstitü	Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü	Makaler	Bildiri	Diğer
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	0	6	6	0	0
Biyomedikal Mühendisliği	BME	2	0	29	26	0
Çevre Bilimleri Enstitüsü	Çevre Bilimleri Enstitüsü	0	5	28	25	0
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	Deprem Mühendisliği Ana Bilim Dalı	0	0	7	20	21
	Jeodezi Anabilim Dalı	0	0	7	9	0
	Jeofizik	0	0	7	0	0
	Jeofizik Ana Bilim Dalı Jeomanyetizma Laboratuvarı	0	0	2	5	0
	Belbaşı NDİM	0	0	4	5	1
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	0	0	5	9	0
Toplam		**2**	**11**	**95**	**99**	**22**

DİĞER

Enstitü	Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü	Makaler	Bildiri	Diğer
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	0	0	4	0	0
Beden Eğitimi Bölümü Başkanlığı	Beden Eğitimi ve Spor	0	0	10	4	0
Toplam		**0**	**0**	**14**	**4**	**0**

Tablo 125: *Dergilerde Editörlük*

Fakülte/Enstitü	Bölüm/Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	1	0	0
Çevre Bilimleri Enstitüsü	Çevre Bilimleri Enstitüsü	2	4	0
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	Meteoroloji	1	1	0
	Deprem Mühendisliği Ana Bilim Dalı	2	1	2
	Jeofizik Ana Bilim Dalı	1	1	0
Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri Bölümü	1	1	0
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	4	4	0
	Yabancı Diller eğitimi	1	2	0
Fen Fakültesi	Kimya	1	1	0
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	2	2	0
Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	3	2	0
	Özel Hukuk	3	2	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü	6	5	0
	İşletme Bölümü	4	3	1
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü	1	1	0
	Turizm İşletmeciliği	1	1	1
	Uluslararası Ticaret	1	3	0
	Yönetim Bilişim Sistemleri	4	18	0

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Batı Dilleri ve Edebiyatları	1	1	0
	Dilbilimi	4	5	1
	Felsefe	2	2	1
	Sosyoloji	2	2	0
	Tarih	6	15	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	9	20	5
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	4	4	0
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	3	3	0
	Endüstri Mühendisliği	2	9	0
	İnşaat Mühendisliği	1	6	0
	Kimya Mühendisliği	1	1	0
	Makine Mühendisliği	1	2	0
Toplam		**75**	**122**	**13**

Tablo 126: *Yayınlarda Hakemlik*

Bölüm/Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Atatürk Enstitüsü	2	3	3
Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü	5	7	1
BDTİM	3	3	3
Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	2	13	10
Bilgisayar Mühendisliği	6	18	15
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	3	13	10
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	6	23	17
Çeviribilimi Bölümü	7	9	4
Çevre Bilimleri Enstitüsü	2	4	
Deprem Mühendisliği Ana Bilim Dalı	3	21	9
Dilbilimi Bölümü	6	24	11

Eğitim Bilimleri Bölümü	6	25	
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	5	24	9
Endüstri Mühendisliği	5	15	8
Felsefe Bölümü	4	12	12
Fizik	1	1	1
İktisat	7	27	26
İnşaat Mühendisliği	8	55	34
İşletme	4	64	32
Jeodezi Ana Bilim Dalı	2	7	5
Jeofizik Ana Bilim Dalı	1	21	9
Jeomanyetizma Lab.	1	1	1
Kamu Hukuku	6	16	13
Kimya	4	69	25
Kimya Mühendisliği	6	216	65
Makine Mühendisliği	5	22	10
Matematik	1	2	2
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	10	31	23
Moleküler Biyoloji ve Genetik			
Özel Hukuk	5	26	19
Psikoloji Bölümü	3	13	11
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	9	32	26
Sosyoloji Bölümü	10	26	1
Tarih Bölümü	14	22	32
Turizm İşletmeciliği	0	100	48
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	13	15	37
Türkçe Dersleri Koordinatörlüğü	1	1	1
Uluslararası Ticaret	3	6	6
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	4	19	10
Toplam	**62**	**260**	**191**

A.6.3. 2025 YILINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR

Fakülte / Enstitü / Birim	Anlaşma Yapılan Ülke	Anlaşma Sayısı
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü	China	**2**
Toplam		**2**
Biyomedikal Mühendilsiği Enstitüsü	China	**3**
	Iceland	**1**
	Sweden	**1**

Toplam		**5**
Çevre Bilimleri Enstitüsü	China	**3**
	Germany	**1**
	Greece	**1**
Toplam		**5**
Eğitim Fakültesi	Belgium	**1**
	China	**8**
	Germany	**1**
	Indonesia	**2**
	Netherlands	**1**
	Portugal	**1**
	Spain	**1**
Toplam		**15**
Fen Bilimleri Fakültesi	China	**11**
	Germany	**3**
	Iceland	**1**
	Spain	**1**
	Sweden	**1**
Toplam		**17**
Genel Sekreterlik/Rektörlük Özel Kalem	China	**4**
	Indonesia	**1**
	JAPAN	**1**
	U.S.A	**1**
Toplam		**7**
Hukuk Fakültesi	Belgium	**1**
	China	**3**
	France	**1**
Toplam		**5**
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Austria	**1**
	Belgium	**1**
	China	**18**
	France	**3**
	Germany	**2**
	Italy	**1**
	Netherlands	**1**
	Spain	**1**
Toplam		**28**
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Belgium	**2**
	China	**21**
	France	**5**

	Germany	**2**
	Ireland	**1**
	Italy	**2**
	Netherlands	**5**
	Portugal	**1**
	Spain	**3**
Toplam		**42**
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	China	**3**
	Czech Republic	**1**
	Germany	**1**
Toplam		**5**
Mühendislik Fakültesi	China	**18**
	Germany	**3**
	Spain	**2**
Toplam		**23**
Genel Toplam		**154**

A.6.4. TOPLANTILAR

A.6.4.1. ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

Tablo 127: *Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar*

	Ulusal				**Uluslararası**			
	Sayısı	Katılan Personel Sayısı			Sayısı	Katılan Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Çalıştay	19	19	250	269	0	0	0	0
Eğitim Semineri	53	20	864	884	4	15	5	20
Konferans	17	39	3	42	5	242	4	246
Kongre	1	3	0	3	0	0	0	0
Konser	16	0	0	0	0	0	0	0
Panel	3	10	1	11	1	9	0	9
Seminer	175	1.379	7	1.386	49	21	5	26
Sempozyum	6	280	9	289	2	113	26	139
Sergi	9	0	0	0	0	0	0	0
Söyleşi	5	57	45	102	1	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0	0	1	9	4	13
Toplantı	42	14	38	52	1	1	0	1
Diğer	74	1.032	1.499	2.531	5	34	10	44
Toplam	**420**	**2.853**	**2.716**	**5.569**	**69**	**444**	**54**	**498**

A.6.4.2. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

Tablo 128: *Diğer Kuruluş ve Diğer Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantılar*

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı			Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Çalıştay	62	46	17	63	49	31	5	36
Eğitim Semineri	64	23	33	56	39	27	2	29
Konferans	73	44	3	47	204	180	12	192
Kongre	23	22	9	31	19	14	1	15
Konser	2	1	1	2	15	8	0	8
Panel	25	15	2	17	6	6	0	6
Seminer	26	15	8	23	34	19	0	19
Sempozyum	32	23	9	32	31	22	1	23
Sergi	2	1	0	1	1	1	0	1
Söyleşi	14	7	0	7	4	0	0	0
Teknik Gezi	14	14	1	15	15	15	0	15
Toplantı	66	37	8	45	87	70	5	75
Diğer	47	30	4	34	65	55	2	57
Toplam	**450**	**278**	**95**	**373**	**569**	**448**	**28**	**476**

A.6.5. PROJE BİLGİLERİ

Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde, güçlü Uluslararası akademik bağlantıları kullanılarak önemli projeler yürütülmektedir. Akademik birimlerinin ve öğretim üyelerinin bilimsel etkinliklerini özellikle desteklemeyi amaç edinmiş olan Üniversitemiz, çok sayıda bilimsel toplantı, konferans, sempozyum ve çalıştay düzenlemekte, yurtdışında bu amaçla yapılan toplantılara katılım sağlamakta ve ayrıca Uluslararası bilim kuruluşlarının toplantılarına ev sahipliği yapmaktadır. Değerli öğretim üyelerimiz doçentlik jürileri, TÜBİTAK ve TÜBA toplantıları başta olmak üzere çok sayıda çalışmaya davet edilmektedirler. Bu kapsamda öğretim üyelerimiz, araştırma görevlilerimiz ve öğrencilerimiz, Uluslararası toplantılara çok sayıda bildiri ile katılım sağlamaktadırlar.

Boğaziçi Üniversitesi stratejik amaçları içinde öncü bir araştırma üniversitesi olmayı benimsemiş ve alınan senato kararları doğrultusunda çalışmalarına bu yönde devam etmektedir. Bugüne kadar sosyal, kültürel, bilimsel ve teknoloji odaklı pek çok proje çalışması yapılmış ve özellikle doğrudan bilimsel gelişime katkı sağlayacak, Ar-Ge konusunda somut ürünler ortaya koyan çalışmalara öncelik verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, yurtiçinde ya da yurtdışında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde

ve mevcut kaynaklardan en yüksek faydayı sağlayacak şekilde yürütülmüştür. Seçilen projelerin özellikle ülke problemlerine (Güneydoğu sorunu, petrol güzergahları, çevre sorunları, nüfus hareketleri, arkeolojik kazı çalışmaları, demografik değişiklikler, telekomünikasyon, gen teknolojileri, deprem araştırmaları ve depremle bağlantılı sorunlar) çözüm getirecek nitelikte olmasına da ayrıca önem verilmektedir. Üretilen bilginin değişimi ve yayılmasını sağlamak üzere sonuçların sunumu ve yayınlanmasını sağlayacak daha iyi mekanizmalar oluşturulmak hedefimizdir. Son dönemde özellikli projeler üzerinde çalışılmaya başlanmış olup bilimsel projelerin izlenmesi ve koordinasyonuna ilişkin daha iyi bir süreç oluşturmak amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.

Araştırmada etkinliğini artırarak dünyanın sayılı araştırma üniversiteleri arasında yer almak ve araştırma ağırlıklı bir üniversite olmak, Boğaziçi Üniversitesi'nin stratejik önceliklerindendir. Üniversitemiz bu tercihinin gereği olarak; bünyesindeki 34 Lisans Programı, 72 Yüksek Lisans Programı, 35 Doktora Programı, 28 uygulama ve araştırma merkezi, özgün araştırma yürüten çok sayıda laboratuarda faaliyet gösteren araştırmacıları nitelikli yayın ve yeni araştırma projeleri üretmeye özendirmeyi, araştırma-geliştirme-inovasyon ve mükemmeliyet merkezlerini ve büyük ölçekli, stratejik öneme sahip, çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmaları desteklemeyi, Uluslararası etki yaratabilecek araştırma alanlarında kapasite geliştirmeyi hedeflemektedir.

Tablo 129: *2025 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayıları*

Projeler	2025				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam	Toplam Ödenek TL
YÖKADEP(ADP)	17	9	3	26	59.269.331,00
TÜBİTAK	81	26	39	107	233.362.662,87
TÜSEB	7	1	6	8	11.457.122,40
A.B HİBESİ	67	9	18	76	894.092.994,11
CBSBB	7	-	-	7	273.237.120,00
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	130	86	58	216	64.729.000,00
Toplam	**309**	**131**	**124**	**440**	**1.536.148.230,38**

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Akademik özerklik ve katılımcı yönetim anlayışı
- Nitelikli akademik ve idari personel
- Personelin gelişime istekli ve açık olması
- Sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinin olması
- Türkiye'nin en köklü İngilizce eğitim ve öğretim geleneğine sahip olması
- Lisans ve lisansüstü öğrencilerine araştırma fırsatları sunması
- İkinci Öğretim yüksek lisans programları ile esnek ders saati imkanı sunması ve program odak konusu oluşturulması
- Yaşamboyu Eğitim Merkezi (BÜYEM) aracılığıyla katılımcılara yaşama geçirilebilir bilgi ve beceri kazandırması, uzman olduğu alanlarda hizmet sunması

B. ZAYIFLIKLAR

- Yurt ve barınma olanaklarının yetersiz kalması
- Kandilli ve Güney Kampüsleri boğaz ön görünümlü olması nedeniyle restore edilmesi ve yeni yapılanmanın kısıtlı olması
- Öğrencilere yönelik maddi destek mekanizmalarının kısıtlı olması
- Uluslararası araştırma projelerine başvuran öğretim üyesi sayısının düşük olması
- Kamu– üniversite–sanayi iş birliklerinin kısıtlı kalması
- Yeni açılan fakülteler ile birlikte öğrenci sayısının artması buna karşılık yemekhane kapasitesi ve olanaklarının artırılamaması
- Derslik ve sosyal donatı alanlarının artan öğrenci sayıları karşısında yetersiz kalması
- Kampüslerdeki fiziksel altyapı yetersizlikleri
- Mali kaynak yetersizliği

C. DEĞERLENDİRME

Boğaziçi Üniversitesi, akademik mükemmeliyet ve araştırma inovasyonu ile global bir lider olarak kendini kanıtlamıştır. Üniversitemiz ulusal ve uluslararası ölçekte önemli bir araştırma, eğitim ve girişimcilik merkezi olarak öne çıkmaktadır. Kurum, bu üç temel alanda gerçekleştirdiği başarılarla hem ulusal hem de uluslararası düzeyde tanınmakta ve etkili bir rol oynamaktadır.

Üniversitemiz, öğrencilere mükemmel bir eğitim deneyimi sunarak onları küresel ölçekte rekabetçi ve etkili bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, öğrenci merkezli bir eğitim yaklaşımı benimsenerek, öğrencilerin bireysel yetenekleri ve ilgi alanlarını da dikkate alan eğitim programları sunmakta, öğrenci ve akademisyenlerinin yaratıcı düşünme becerilerinin geliştirilmesine ve yenilikçi projeler üretilmesine odaklanmaktadır.

Araştırma alanında bilimsel keşiflere ve yenilikçi çözümlere öncülük etmektedir. Öğretim üyeleri ve öğrenciler, farklı disiplinlerde yürütülen araştırma projelerine aktif olarak katılmakta, ulusal ve uluslararası sıralamalarda konumu sürekli olarak yükselmektedir. Ayrıca araştırma altyapısını sürekli olarak güçlendirerek, bilimsel bilginin ilerlemesine ve toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamaya devam etmektedir. Üniversitemiz, verilen girişimcilik eğitimiyle risk almayı ve başarısızlık karşısında dirençli olmayı öğretmektedir. Ayrıca, öğrencilerine gerçek dünya deneyimleri sunarak, onları girişimcilik yolculuklarında karşılaşabilecekleri zorluklara hazırlamaktadır.

Üniversitemiz, öğrencilerine sadece akademik bilgi değil, aynı zamanda sosyal ve kültürel beceriler de kazandırmayı da hedeflemektedir. Bu bütüncül yaklaşım, mezunlarımızın iş dünyasında ve akademide başarılı olmalarını sağlamaktadır. Toplumsal sorunlara duyarlı bir yaklaşım sergileyerek öğrenci ve akademisyenlerinin toplumla etkileşimini teşvik etmektedir. Bu, hem öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmekte hem de üniversitenin toplumsal etkisini artırmaktadır. Katılımcı yönetim yaklaşımını benimseyen ve bu ilkeyi çeşitli uygulamalarla destekleyen bir kurum olarak Üniversitemiz, hem akademik hem de idari işleyişinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve demokratik değerlerin korunmasını sağlamaktadır.

Boğaziçi Üniversitesi çeşitli alanlarda yaptığı araştırmalar ile hem akademik literatüre hem de toplumsal gelişmeye önemli katkılar sağlarken, akademik faaliyet alanındaki performansını değerlendirmek amacıyla başarıyla gerçekleştirilen ve değer üretilen alanlar ile iyileştirilmesi gereken zorlu alanlar arasında denge kurmayı hedeflemektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Yönetişim ve Kurumsal Kapasite

- Kurumsal karar alma süreçlerinde veri temelli yönetim anlayışının güçlendirilmesi (performans göstergeleri, izleme panelleri, düzenli etki analizi raporları).
- İdari süreçlerin dijital dönüşüm kapsamında sadeleştirilmesi ve standart operasyon prosedürlerinin (SOP) oluşturulması.
- Birimler arası koordinasyonu artıracak entegre bilgi yönetim sistemlerinin yaygınlaştırılması.
- Akademik ve idari personel için liderlik, proje yönetimi ve kalite güvencesi temelli sürekli mesleki gelişim programlarının sistematik hale getirilmesi.
- Uluslararasılaşma stratejisinin yeniden yapılandırılarak QS ve benzeri sıralamalarda yükselmeye yönelik odaklı eylem planı hazırlanması.
- Kurumsal risk yönetimi ve kriz yönetimi planlarının güncellenmesi.
- Akademik etik, kapsayıcılık ve çeşitlilik ilkelerinin ölçülebilir politika belgelerine dönüştürülmesi.

2. Fiziksel Altyapı ve Kampüs Gelişimi

- Kandilli ve Güney Kampüs'teki yapılaşma kısıtları dikkate alınarak koruma–geliştirme dengesi içinde uzun vadeli kampüs master planı hazırlanması.
- Mevcut alanların daha verimli kullanımına yönelik mekânsal optimizasyon çalışmaları (çok amaçlı derslikler, esnek öğrenme alanları).
- Kampüs içi barınma kapasitesinin artırılması için kamu–özel iş birliği modellerinin değerlendirilmesi.
- Yemekhane, sosyal alan ve ortak çalışma alanlarının artan öğrenci sayısına paralel olarak genişletilmesi.
- Fiziksel altyapı yenilemeleri için çok kaynaklı finansman modeli (bağış, vakıf, proje, mezun ağı destekleri) geliştirilmesi.
- Enerji verimliliği ve sürdürülebilir kampüs uygulamalarının yaygınlaştırılması.

3. Eğitim ve Öğretim

- Öğrenci merkezli ve çıktıya dayalı eğitim modelinin tüm programlarda sistematik biçimde uygulanması.
- Uyarlanabilir öğrenme teknolojileri ve dijital öğrenme analitiği sistemlerinin entegrasyonu.
- Öğretim elemanları için pedagojik yetkinlik geliştirme programlarının zorunlu ve sürekli hale getirilmesi.
- Proje tabanlı öğrenme, vaka analizi ve disiplinlerarası uygulama derslerinin artırılması.
- Ölçme-değerlendirme sistemlerinde biçimlendirici değerlendirme ve otantik ölçme araçlarının yaygınlaştırılması.
- Dezavantajlı öğrenciler için burs, mentorluk ve akademik destek mekanizmalarının güçlendirilmesi.
- Yaşam boyu öğrenme, mikro yeterlilik ve çevrim içi sertifika programlarının artırılması.
- Sanayi ve sektör temsilcilerinin müfredat geliştirme süreçlerine daha aktif dahil edilmesi.

4. Araştırma ve Geliştirme

- Uluslararası proje başvuru oranlarını artırmak amacıyla proje yazım ofisi ve mentorluk sisteminin güçlendirilmesi.
- Disiplinlerarası araştırma merkezlerinin etkinliğinin artırılması.
- Tohum fon (seed funding) programlarının genişletilmesi.

- Yüksek etki faktörlü dergilerde yayın teşvik sisteminin performans odaklı yeniden yapılandırılması.
- Doktora ve doktora sonrası araştırmacı sayısının artırılması.
- Endüstri destekli Ar-Ge projeleri ve teknopark entegrasyonunun güçlendirilmesi.
- Açık bilim ve açık erişim politikalarının kurumsallaştırılması.

5. Finansal Sürdürülebilirlik

- Gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi (uluslararası hibeler, bağış kampanyaları, mezun ağı fonları, araştırma sözleşmeleri).
- Vakıf ve mezun ilişkilerinin stratejik düzeyde yapılandırılması.
- Kamu–üniversite–sanayi iş birliği mekanizmalarının sistematik hale getirilmesi.
- Stratejik yatırım önceliklendirme modeli oluşturulması.

6. Öğrenci Deneyimi ve Sosyal Etki

- Öğrenci destek hizmetlerinin (psikolojik danışmanlık, kariyer planlama, akademik danışmanlık) güçlendirilmesi.
- Uluslararası öğrenci destek sistemlerinin geliştirilmesi.
- Staj, uygulama ve iş birliği protokollerinin artırılması.
- Toplumsal katkı projelerinin performans göstergelerine bağlanması.
- Mezun izleme sisteminin aktif kullanılması.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, Boğaziçi Üniversitesi harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul-2026)

Nihat MUTLU

Strateji Geliştirme Daire Başkan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; Boğaziçi Üniversitesi bütçesinin kalkınma planına, yıllık pogramlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul-2026)

Prof. Dr. Mehmet Naci İNCİ

Rektör