

2011 YILI
BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU
FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

A.	MİSYON VE VİZYON.....	4
A.1.	MİSYON.....	4
A.2.	VİZYON.....	4
B.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
B.1.	YETKİ.....	4
B.3.	SORUMLULUK.....	5
B.1.1.	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ.....	5
B.1.2.	EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER.....	6
B.1.2.1.	TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI.....	6
B.1.3.	HİZMET ALANLARI.....	6
B.1.4.	AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER.....	7
B.2.	ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI).....	7
B.3.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	8
B.3.1.	TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	8
B.3.2.	DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	8
B.4.	İNSAN KAYNAKLARI.....	9
B.4.1.	AKADEMİK PERSONEL.....	9
B.4.1.1.	AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI.....	9
B.4.1.2.	AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	9
B.4.1.3.	YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL.....	10
B.4.1.4.	AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTİÇİ GÖREVLENDİRMELERİ.....	10
B.4.1.5.	BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL.....	12
B.4.1.6.	AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	13
B.4.1.7.	AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	13
B.4.1.8.	AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	13
B.4.2.	İDARİ PERSONEL.....	14
B.4.2.1.	İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE.....	14
B.4.2.2.	İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE.....	14
B.4.2.3.	İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU.....	15
B.4.2.4.	İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	15
B.4.2.5.	İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	15
B.4.2.6.	İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	15
B.4.3.	PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
B.4.3.1.	ÖĞRENCİ SAYILARI.....	17
B.5.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	18
II.	AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
A.	BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	19
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A.1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	20
A.1.1.	BÜTÇE GİDERLERİ.....	20
A.1.2.	2011 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	21
A.2.	MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	21
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	22
B.1.	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	22
B.1.1.1.	DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR.....	22
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
A.	ÜSTÜNLÜKLER.....	23
B.	ZAYIFLIKLAR.....	23
C.	DEĞERLENDİRME.....	23
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	24

Yabancı Diller Yüksekokulu doğrudan Rektörlüğe bağlı bir Yüksekokul olup İngilizce Hazırlık, Modern Diller ve İleri İngilizce Birimlerinden oluşmaktadır. İngilizce Hazırlık Birimi, Üniversiteye girme hakkını kazanan ancak lisans ve lisansüstü düzeylerde verilmekte olan dersleri izleyebilecek yeterlilikte İngilizce bilgisine sahip olmayan öğrencilere İngilizce dil öğretim programları sunmaktadır. Öğrencilerin Üniversiteye giriş sırasındaki İngilizce yeterlilik durumlarını saptamak ve bu amaçla sınav üretmek Hazırlık Biriminin görevleri arasındadır. Modern Diller Birimi tüm Üniversiteye servis dersleri olarak Almanca, Fransızca, İspanyolca, Ermenice gibi dil dersleri ve İleri İngilizce Birimi ise lisan eğitime başlayan öğrencilere ileri düzeyde çeşitli İngilizce dersleri sunmaktadır.

2010/2011 öğretim yılında toplam 6548 öğrenciye eğitim veren Yabancı Diller Yüksekokulunun önümüzdeki eğitim-öğretim yıllarında bilgisayar laboratuvarlarını geliştirerek öğrencilere materyalleri görüntülü ve sesli sunarak eğitimini daha da verimli hale getirme planları bulunmaktadır.

2011 yılı faaliyet raporu kamu oyununa saygı ile sunulur.

Prof.Dr. Dilek ÇALGAN

Müdür

1. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Öğrencilerimizin eleştirel ve analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve onları programlarında ihtiyaç duyacakları dil ve verimli çalışma becerileri ile donatmak ana hedefimizdir.

A.2. VİZYON

Temel amacımız, en yüksek kalitede İngilizce programını ve en kapsamlı İngilizce Yeterlik sınavını hazırlayarak, İngilizce eğitim yapan en iyi Üniversite Hazırlık Birimi konumumuzu devam ettirmektir. Hedefimiz 2015/2016 Akademik yılı sonuna kadar öğrencilerimizin İngilizce Yeterlik sınavı ile ölçülen İngilizce dil başarılarını arttırmak, konuşma ve iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve çevrimiçi kullanabilecekleri kaynaklar gibi kendi başlarına erişebilecekleri ve çalışabilecekleri imkanlardan faydalanabilmelerini sağlamaktır. Ayrıca Öğretim Elemanlarımızı yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve konferanslara göndererek, gelişen bilgi ve teknolojilerden yararlanmalarını sağlamak başlıca hedeflerimiz arasındadır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1.YETKİ

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof. Dr. Dilek ÇALGAN ve Tanışır Kontrol Yetkilisi – Gerçekleştirme görevlisi olarak Muzaffer UZUNOĞLU yetkilidir.

B.2. GÖREV

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

B.3. SORUMLULUK

Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.1.1. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	7
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	5
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	3
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırılar	Adet	68
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	261
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	26
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	27
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	53
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	6
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	2392
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	4
255	03	05	Seminer ve sunum amaçlı Ürünler	Adet	3
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	7
255	08	01	Eğitim mobilyaları ve Donanımları	Adet	52

B.1.2. EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	62					
Bilgisayar Lab.	4					
Atölye						
Diğer Lab.						
Toplam	66					

B.1.2.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

BİRİMİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ			ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
YADYOK	GÜNEY KAMPUS		1		175	150
YADYOK	KİLYOS KAMPUS		3		513	413

B.1.3. HİZMET ALANLARI

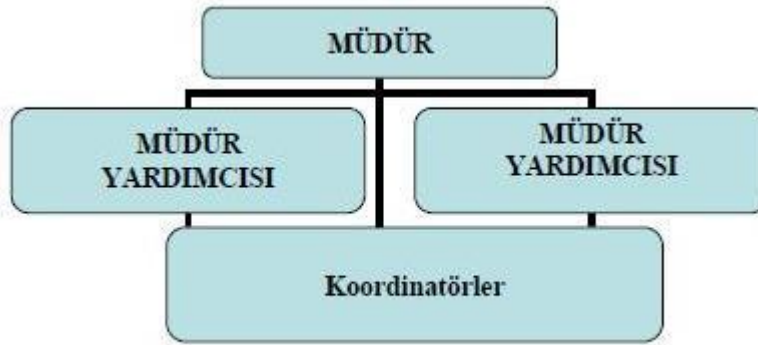
HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	35	922	129
İdari Personel Hizmet Alanları	23	435	27
Toplam	59	1357	156

B.1.4. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

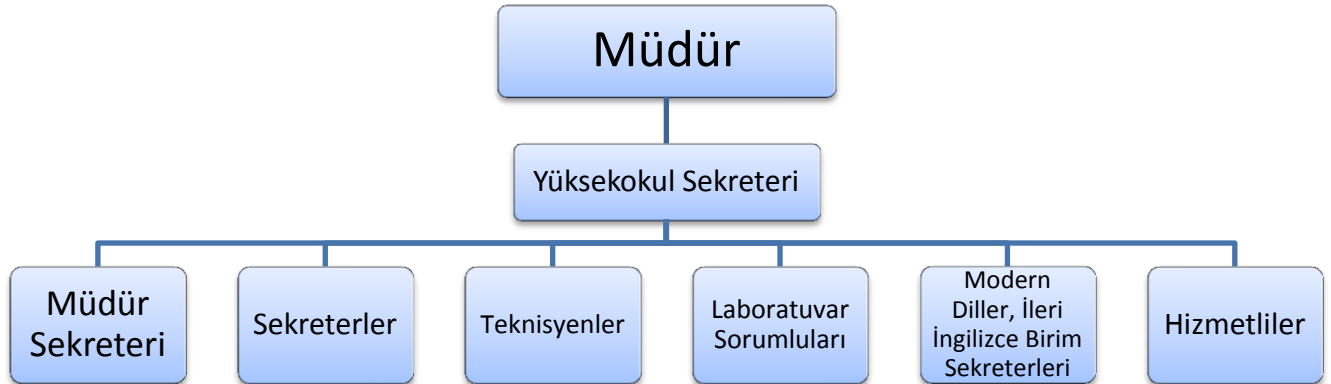
	Adet	Alan (m²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	16
Atölyeler		

B.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

YADYOK AKADEMİK YAPISI



YADYOK İDARİ YAPISI



B.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

B.3.1. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular				
Masaüstü bilgisayar sayısı	126		85	
Taşınabilir bilgisayar sayısı	25			
Toplam	151		85	

B.3.2. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	23			
Slâyt Makinesi	1			
Tepegöz	6			
Episkop				
Barkot okuyucu				
Yazıcı	3		45	
Baskı Makinesi	2			
Fotokopi Makinesi	6			
Faks			7	
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar	42	1		
Tarayıcılar			5	
Müzik Setleri	58			
Döküman kamera	10			
DVD ler	51			
Toplam	202	1	60	

B.4. İNSAN KAYNAKLARI

B.4.1. AKADEMİK PERSONEL

B.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent		2	2		
Yard. Doçent	6	1	7	6	
Öğretim Görevlisi	45	4	49	45	
Okutman	53	3	56	53	
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
Toplam	103	10	114	103	

B.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
YADYOK	-	-	4	45	51	-	100

B.4.1.3. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

UNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Yard. Doçent	USA (1)	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğretim Görevlisi	Hindistan (1 kişi) Almanya (1 kişi) Fransa (2 kişi) Arjantin (1 kişi) İspanyol (4 kişi) Kanada (2 kişi) İngiltere (2 kişi) Avustralya (1 kişi)	Yabancı Diller Yüksekokulu
Toplam	15	

B.4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERİ

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Yüksekokulumuzda yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personele ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Öğretim Görevlisi	YADYOK	ABD		1 konferans
		İngiltere		1 Konferans
		Hırvatistan		1Konferans
		Almanya	Eskişehir İzmir İstanbul Ankara Ankara	1 seminer
				1 Konferans
				1 Konferans
				2 Eğitim Semineri

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a) bentleri uyarınca Yüksekokulumuzdan görevlendirilen akademik personele ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Öğretim Görevlisi	40-a	3	4
Toplam		3	4

DİĞER

Öğr. Gör. Aylin Akıl 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 89. Maddesine göre ve Öğr. Gör. Vasfiye Geçkin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 15. maddesine göre görevlendirilmiştir.

B.4.1.5. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

UNVAN / ADI SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Perran ÖRS	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Eser GÜLABİ	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Selma ÜSTÜNDAG	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Gülsüm GÖKÇE	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Işık ÖNER	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Gülsün AYDINLAR	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Mine BALTUTAN	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Şebnem YAŞAROL	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Müge EKİNCİOĞLU	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Joiy KOOOTHUR	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Yasemin TAŞAN	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Ahmet TEKNECİ	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Patrick SHORTT	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Alin ARSLAN	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Deniz ÖZGÖRGÜLÜ	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Banu İLAL	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Nihan KARA	Yabancı Diller Yüksekokulu Okulu
Güven Savaş KIZILTAN	Modern Diller Birimi (Almanca)
Maral ARTOKMAKYAN	Modern Diller Birimi (Ermenice)
Hülya ARIÇ (EROL)	Modern Diller Birimi (Almanca)
Nicolas MANDEZ	Modern Diller Birimi (İspanyolca)
Tülin ARSLAN	Modern Diller Birimi (Almanca)
Deniz ILGAZ	İleri İngilizce Birimi)
Yağız TANLI	İleri İngilizce Birimi

Yukarıda yazılı öğretim görevlilerimiz, 2 dönemde de ders vermişlerdir.

B.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

UNVANI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Okutman		12	13	10	14	4	53
Öğretim Görevlisi		9	10	9	16	14	58
Yardımcı Doçent			2		2	3	7
Toplam Kişi Sayısı		21	25	19	32	21	118
Yüzde (%)		17.8	21.2	16.1	27.1	17.8	100

B.4.1.7. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

UNVANI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Öğretim Görevlisi	16	10	10	6	5	11	58
Okutman	12	12	11	12	3	3	53
Yardımcı Doçent		3		2		2	7
Toplam Kişi Sayısı	28	25	21	20	8	16	118
Yüzde (%)	23.7	21.2	17.8	16.9	6.8	13.6	100

B.4.1.8. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Yrd. Doçent	7		7
Öğretim Görevlisi	46	13	59
Okutman	47	5	52
Toplam	100	18	118

B.4.2. İDARİ PERSONEL

B.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	3	-	3

B.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İDARİ PERSONEL	Toplam
Genel İdari Hizmetler	19
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8
Toplam	27

B.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	6	11	4	6		27
Yüzde (%)	22.3	40.7	14.8	22.2		100

B.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	1	4	8	1	10	27
Yüzde (%)	11.2	3.7	14.8	29.6	3.7	37	100

B.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	2	4	3	10	6	27
Yüzde (%)	7.4	7.4	14.8	11.2	37	22.2	100

B.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	13	14	27
Yüzde	48.1	51.9	100

B.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	2011 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2011Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	16	3	5
İdari Personel	1		3
İdari Personel (4/B)			
Toplam	17	3	8

B.4.3.1. ÖĞRENCİ SAYILARI

YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Lisans Programları								
Hazırlık	975	1075	2050	-	-	-	2050	% 96
Lisansüstü Programları								
Hazırlık	41	44	85	-	-	-	85	% 4
Toplam	1016	1119	2135				2135	% 100

2011 eğitim öğretim yılında 2010 yılı Remedial öğrencileri de sayıya dahil edilmiştir.

CİNSİYETE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans Programları									
Hazırlık	975	1075	2050	-	-	-	2050		2050
Lisansüstü Programları									
Hazırlık	41	44	85	-	-	-	85		85
Toplam	1016	1119	2135						2135

2011 yılında, 2010 yılı Remedial öğrencileri de sayıya dahil edilmiştir.

B.5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ VE HARCAMA YETKİLİSİ	Prof.Dr.Dilek ÇALGAN	ASİL	1 Ocak -30 Ocak 5Şubat 12 Haziran2011 16 Haziran-20Haziran 2011 22 Haziran-11 Eylül 2011 24 Eylül-25 Ekim 2011 29 Ekim- 31 Aralık 2011
	Öğr.Gör.Harika SAĞLICAK	VEKİL	31 Ocak-2 Şubat 2011 13-14 Haziran 2011 12-23 Eylül 2011
	Öğr.Gör.Deniz ATLI	VEKİL	3-4 Şubat 2011 15-16-17 Haziran 2011 21 Haziran 2011
	Yar.Doç.Dr.İnci Bilgin TEKİN	VEKİL	26-27-28 Ekim 2011
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ / TAŞINIR KAYIT VE KONTROL	Muzaffer UZUNOĞLU	ASİL	1 Ocak – 6 Şubat 2011 9 Şubat- 31 Temmuz 3011 27 Ağustos – 31 Aralık 2011
	Tutiye ALKAN	VEKİL	7-8 Şubat 2011 1– 26 Ağustos 2011

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından verilen İngilizce Hazırlık eğitim düzeyini iyileştirmek.	Hedef -1YADYOK Öğretim Elemanı sayısını arttırmak
	Hedef -2 Anadili İngilizce olan yabancı YADYOK Öğretim elemanı sayısını arttırmak
	Hedef -3 Derslik ve eğitime yardımcı mekanların sayısını arttırmak ve olanaklarını geliştirmek
Stratejik Amaç -2	Hedef -1 Etkin program ve yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak.
	Hedef -2 Programları ve yöntemleri periyodik olarak değerlendirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2011 mali yılında Yüksekokulumuza toplam 4.932.00 TL bütçe başlangıç ödeneği ayrılmıştır. Mali yıl sonunda 4.433.870,96 TL si harcanmıştır.

2011Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	4.098.300	4.101.300	3.662.167,55	99,93	89,36	89,29
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	802.200	820.200	745.255,84	97,81	92,9	90,86
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.500	26.500	26.447,57	118,87	83,96	99,8
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
TOPLAM	4.932.000	4.948.000	4.433.870,96	105,54	88,74	93,32

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış

	2009	2010	2011		
Ekonomik Sınıflandırma	K.B.Ö.	K.B.Ö.	K.B.Ö	2009/2010 (%)	2010/2011 (%)
Personel Giderleri	3.139.000	4.478.700	4.098.300	70.1	109.3
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	485.000	572.200	802.200	84.8	71.3
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000	25.000	31.500	308.0	79.4
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
TOPLAM	3.701.700	5.075.000	4.932.000	72.9	102.9

A.2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A.1.2. 2011 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıf		2011 Yılı				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen (+)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan
												Düşülen (-)			
38	8	6	83	9	4	1	0	2	1	1	3.476.400	-100.000	3.376.400	2.943.927,82	432.472,18
38	8	6	83	9	4	1	0	2	1	2	621.900	+103.000	724.900	718.239,73	6.660,27
38	8	6	83	9	4	1	0	2	2	1	677.600	0.00	677.600	605.171,16	72.428,84
38	8	6	83	9	4	1	0	2	2	2	124.600	+18.000	142.600	140.084,68	2.515,32
38	8	6	83	9	4	1	0	2	3	2	12.500	0.00	12.500	12.500,00	15,81
38	8	6	83	9	4	1	0	2	3	3	5.000	-5.000	0.00	0.00	0,00
38	8	6	83	9	4	1	0	2	3	5	1.000	0.00	1.000	973,50	26,50
38	8	6	83	9	4	1	0	2	3	7	13.000	0.00	13.000	12.989,88	10,12
Birim Toplamı											4.932.000	121.000	4.948.000	4.433.870,96	514.129,00

A.2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Yüksekokulumuz 2011 yılında iç ve dış denetim tarafından denetlenmemiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B.1.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

Faaliyet Türü	Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Üniversitemizden Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre		2	2			2		4
Konferans	2	1	3	2		1		6
Panel								
Seminer	7	4	11	7		4		22
Eğitim Semineri	2		2	2		2		2
Toplantı	2			2				4
TOPLAM	13	7	18	13		9		38

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Yüksekokulumuz Hazırlık Birimi, Üniversitemizin çeşitli bölümlerinde öğrenim görecektiren öğrencilere derslerini takip etmelerini sağlayacak düzeyde akademik İngilizce eğitimi veren bir birimdir. Hazırlık programına başlamadan önce tüm öğrenciler için seviye tespit sınavı yapılarak, her seviye için ayrı program açılmaktadır. Öğrencilerimizin dil öğretimi Güney-Kuzey ve Kilyos kampüslerinde bulunan bilgisayar laboratuvarlarımızdaki bilgisayarlarda kayıtlı ders programlarıyla da desteklenmektedir. Sınıflarımızdaki LCD-DVD- Projektör – Slayt makinesi ve yeterli sayıda doküman kamera bulunmakta olup öğretim elemanlarımız gerektiğinde görsel ve işitsel eğitim vermektedirler.

B. ZAYIFLIKLAR

İngilizce eğitiminin sınıflarda en fazla 16-20 öğrenci ile yapıldığı zaman başarı oranının daha yüksek olacağı bilinmektedir. Dersliklerimizin küçük, öğrenci sayımızın fazla olması nedeniyle öğrencilerimiz verimli eğitim alamamaktadırlar. Bunun yanında artan öğrenci sayısı ile paralel olarak dersleri verecek öğretim elemanı sayısında artış sağlanamamaktadır. Yine emekli olan veya istifa ederek ayrılan öğretim elemanlarının yerine yeni atamaların kısa vadede yapılamamasından dolayı öğretim elemanı sıkıntısı fazlasıyla yaşanmaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz, artan öğrenci sayısı ile öğretim elemanı sayısının yeterli olmamasına rağmen elindeki imkanların üstünde bir gayretle öğrencilerimize kaliteli eğitim vermeyi sürdürmektedir. Bunun yanında sınıflarımızda yaptığımız iyileştirmelerle ders DVD lerini ve İngilizce film ve belgesel izleme imkanlarını öğrencilerimize sunmuş bulunuyoruz. Olanaklarımız tümünü daha iyi bir eğitim için harcamaktayız.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kaliteli bir İngilizce eğitimin sağlanması için öncelikli olarak sınıflardaki öğrenci sayılarının azaltılması gerekmektedir. Bunun da ancak öğretim elemanı sayısının arttırılması ve yeni dersliklerin yapılması ile çözüleceğini düşünüyoruz. Yüksekokulumuzun maddi olanaklarının arttırılması ile öğrenciye sunulan imkanların artacağı düşünülerek parasal desteğin sağlanması, öğretim elemanı açığının kısa vadede çözülmesi ve var olan kadrolara atamaların uzatılmadan hızlı bir şekilde yapılması gerekmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Muzaffer UZUNOĞLU
Ünvanı : Yüksekokul Sekreteri
Telefonu : Dahili 4542
İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

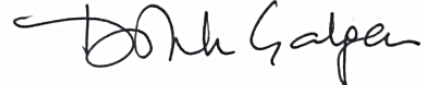
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (Yabancı Diller Yüksekokulu 22.05.2012

Harcama Yetkilisi



Prof.Dr.Dilek ÇALGAN

Müdür

¹Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.

²Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.