



2013 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ

**BİLGİ İŞLEM ve YAYIM
DAİRE BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41'nci maddesince hazırlanması gereken, Kamu kaynaklarının; belirlenmiş amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verme sorumluluğu ile mali saydamlığı sağlanması üzerine çeşitli raporların hazırlanmasını öngörülmüştür.

Bu amaçla Başkanlığımızın yapmış olduğu çalışmalar; kanun ve yönetmelik çerçevesinde planlanmış olup, idari ve mali kaynaklar ilgili kanun ve yönetmelikler hükümlerine göre kullanılacaktır.

Faaliyet raporunda Bilgi İşlem ve Yayın Daire Başkanlığı'nın yönetim yapısı, hizmet verdiği faaliyet alanları ve kaynakları hakkında bilgi verilmekte olup, 2013 yılında gerçekleştirilen faaliyetler sunulmaktadır.

Prof.Dr. Dilek Çalgan

Genel Sekreter V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON VE VİZYON	3
A.1. <i>MİSYON</i>	3
A.2. <i>VİZYON</i>	3
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	3
C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	5
D. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
D.1. <i>ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)</i>	5
D.2. <i>İDARİ YÖNETİM</i>	7
D.3. <i>KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ(ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)</i>	7
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
E.1. <i>TAŞINMAZLAR</i>	8
E.2. <i>BİRİMİN TAŞINIRLARI</i>	9
E.3. <i>BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</i>	10
E.4. <i>İNSAN KAYNAKLARI</i>	11
F. SUNULAN HİZMETLER	12
<i>2013 Yılı Trafik İstatistikleri</i>	16
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A. MALİ BİLGİLER	24
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25
<i>B.1.1 DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR</i>	25
HAZIRLAYAN.....	26
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Gelişmiş bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri üniversitemize hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer birimlerle tam uyum, diyalog ve koordinasyon çerçevesinde sunmak; Boğaziçi Üniversitesi birimlerinin ihtiyaç duyacağı uygulamaları geliştirmek suretiyle birimlere yardımcı olmak ve üniversitemizin akademik ve idari bölüm ve birimlerinin basım, yayım işlerini gerçekleştirmektir.

A.2. VİZYON

- Eğitimde daha aktif rol alacaktır ve tüm üniversite öğrencilerine bilgi teknolojileri konusunda geliştirebilecekleri ortamları ve ek olanakları sunacaktır.
- Kurumsal yapıyı güçlendirecek, tüm iş süreçlerini yazılı hale getirerek ve devamlı güncelleyerek işlere global bakışı sürekli kılacaktır.
- Boğaziçi Üniversitesi'ndeki tüm bilgi işlem yatırım kararlarında yer alacak ve dünyaca kabul görmüş rasyonel temin süreçlerini yerleştirecektir.
- Araştırma etkinliğini artırarak dünyanın sayılı araştırma üniversiteleri arasında yer alan üniversitemizin bu çalışmaların en iyi şekilde basılı hale getirmek ve bilgi paylaşımında etkin bir rol alarak hizmetimize devam etmektir.

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

BİLGİ İŞLEM VE YAYIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev ve Sorumlulukları

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversite ve bağlı kuruluşlar ders niteliğindeki kitap ve teksileri özellikle, diğer yayınlarını da olanakları ölçüsünde kendi matbaalarında bastırmak (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği),
- Üniversite ya da bağlı kuruluşlar, yayınlarını kuracakları satış yerlerinde öğrencilere satmak (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği),
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kullanıcıların servislerden yararlanabilme oranlarının en üst düzeye çıkartılması	Sunucu ve sistemlerin yenilenmesi çalışmaları yapıldı
	BİM labaratuvarları yenilendi
	9 ayrı binada kablolama altyapısı yenilendi
	İnternet çıkış bandgenişliğinin arttırılması
Kullanıcı ile kurulan iletişimde süre standartlarının tanımlanması ve bu standartlara uyulmasının sağlanması	Eduroam ve kablosuzsbs sayfaları hizmete sunuldu
	BiM' de network eğitimleri verilmesi çalışmalarına başlandı ancak bürokratik sebeplerden yapılamadı.
	Kullanıcılara seminerleri verilmesi. Bir sonraki yıla kaldı.
	BİM ana sayfası yenilendi.
	İş talep sistemi yenilendi.
Çalışanların verimliliğinin yükseltilmesi	Çalışanların gelirlerinin arttırılmasının araştırılması
	Kadrolu personelin maaşlarının iyileştirmesi için çalışma yapıldı. Yasalardan dolayı sonuç elde edilemedi.
	Bilgi işlem merkezi binasının yeniden yapılması için planlar hazırlandı. Bina yenilemesi 2015 yılına bırakıldı.
Kullanıcılara verilen hizmetlerin iyileştirilmesi.	Eposta kotaları arttırıldı
	Kablosuz altyapı düzenlendi
	İnternet çıkış bandgenişliği arttırıldı
Kullanıcılara yeni hizmetlerin verilmesi, BİM'in yenilikçi bir kurum olması.	Eduroam ve dış alan kablosuz ağları devreye alındı
	SolidWorks üniversite çapında lisanslandı
	Boun bulut sistemi ve VPN hizmeti akademik personel için hizmet vermeye başladı
	Öğrenciler için antivirüs hizmeti verilmeye başlandı
Yeni teknolojilerin araştırılması ve hizmet alanlarına katılması	Suricata ve Snort IPS sistemleri test edilerek devreye alındı
	E-doküman ve otomasyon sistemleri ile ilgili araştırmalar yapıldı. Raporlar hazırlandı.
	OpenEDX sistemi demo çalışmaları yapıldı
	Eduroam ağı hizmete alındı
Üniversite içi birimlere destek verilmesi	Akadmemik ve idari birimlere IT sistemleri ile ilgili destek verilmesi.
	Öğrencilere ağ ayarları ile ilgili destek verilmesi.
Yayım İşleri olarak, makine parkurunda yaptığımız değişiklikler ve yeni makinaların etkin olarak kullanılması basım kalitesiyle birlikte üretim hızımızı da arttırmıştır. Her türlü basım talebinin karşılanması sağlanarak dışarıdan hizmet alımının önüne geçmeyi hedeflemekteyiz.	

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

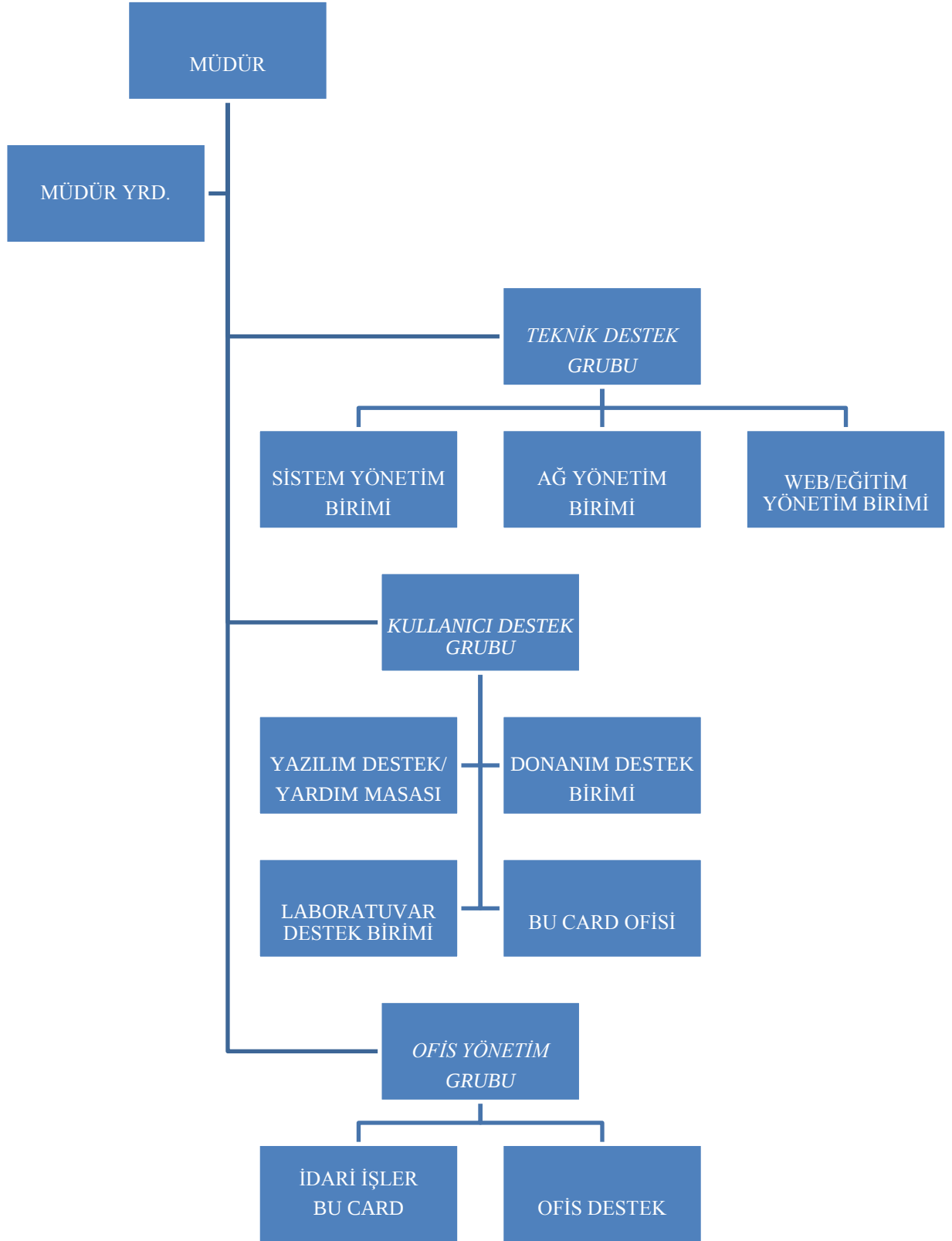
Gelişmiş bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri üniversitemize hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer birimlerle tam uyum, diyalog ve kordinasyon çerçevesinde sunmak; Boğaziçi Üniversitesi birimlerinin ihtiyaç duyacağı uygulamaları geliştirmek suretiyle birimlere yardımcı olmaktır.

D. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

D.1. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)



Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması:



D.2. İDARİ YÖNETİM

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ
Bilgi İşlem Merkezi Müdürü	Dr. Rabun Koşar	Vekil	1 Ocak - 1 Ağustos
Bilgi İşlem Merkezi Md.Yrd.	Nurşen Munar	Vekil	2 Ağustos – 18 Ağustos
Bilgi İşlem Merkezi Müdürü	Dr. Rabun Koşar	Vekil	19 Ağustos – 31 Aralık
Yayın İşleri Müdürü	Koordinatör, Prof.Dr.Yani Skarlatos	Vekil	1 Ocak – 31 Aralık
	Müdür, Birol Aydın	Vekil	1 Ocak – 31 Aralık
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Burçin Egin Aytekin	Asil	1 Ocak – 20 Eylül
	Rıdvan Ürper	Asil	21 Eylül – 31 Aralık
	Birol Aydın	Asil	1 Ocak – 31 Aralık

D.3. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ(ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

BİRİMİN ADI	KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Bilgi İşlem Merkezi	Bilgi Teknolojileri Kurulu	Uzman, Rabun Koşar	BİM Müdürü	1 Ocak 2013
Bilgi İşlem Merkezi	Kontrol Teşkilatı	Uzman, Nurşen Munar	BİM Md.Yrd.	10 Aralık 2013

E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz üniversitemizin bilişim hizmetlerini yöneten bir birim olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmaktadır. Üniversitemizin Güney Kampüsünde bulunup kendi binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yayın İşleri Şube Müdürlüğü, koşullandığımız Kuzey Kampüs Eğitim Teknoloji B Blok Binasının 1. katında hizmet vermektedir. Değişen baskı teknolojileriyle birlikte, çalışma alanlarında fiziki değişikliğe gidilmiş, her türlü iş taleplerinin karşılanabileceği atölyeler oluşturulmuştur.

E.1. TAŞINMAZLAR

		Laboratuvar Katı (m ²)	Zemin Kat (m ²)	Toplam (m ²)
Bilgi İşlem Merkezi	Brüt	501.60	607.25	1108.85
	Net	432.40	526.70	959.10
Yayın İşleri	Brüt	705		705

E.1.1. EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER

BİM EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.	6					
Atölye	4					
Diğer Lab.						
Toplam	10					

E.1.2. HİZMET ALANLARI

BİM HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	25	210	55
Toplam	25	210	55

E.1.3. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	150
Arşiv Alanları	2	42
Atölyeler	4	500

E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253					
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	6	Adet
253	02	10	Matbacılıkta kullanılan Makina ve Aletler	2	Adet
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme cihaz ve Aletleri	2	Adet
253	03	02	Beslenme ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	6	Adet
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	1	Adet
255					
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	2	Adet
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	717	Adet
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	43	Adet
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	8	Adet
255	02	04	Haberleşme Cihazları	117	Adet
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	30	Adet
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	42	Adet
255	03	01	Büro Mobilyaları	744	Adet
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	2	Adet
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	3	Adet
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	2	Adet

E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

E.3.1. YAZILIMLAR

Microsoft Programları
MATLAB
SPSS
SolidWorks
Adobe Design Premium
Virüs Programı

E.3.2. DONANIM ALTYAPISI

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular			62	
Başka birimlere ait Sunucular				
Switch (Anahtarlar)		24	26	
Router (Yönlendirici Cihazlar)		1		
Kablosuz Cihazlar			5	
ADSL				
Masa üstü bilgisayar sayısı	300	10	94	
Taşınabilir bilgisayar sayısı			87	
Projeksiyon	12	7	2	
Yazıcı		2	24	
Kart Baskı Makinesi		2		
Fotokopi Makinesi		4	3	
Faks		1		
Kameralar			17	
Tarayıcılar		4	2	
Kesintisiz Güç Kaynağı			10	
Ayaklı Matkap		2		
Torna makinası		1		
Kırım Perforaj mak.		1		
Harman Makinası		1		
Kalıp Kamerası		2		

Baskı Makinesi		6		
Fotoğraf Makinesi		1		
Kağıt Kesim Makinası		1		
Cilt Makinası		2		
Kağıt Kırım Makinası		1		
Fotokopi Mak.(Renkli)		2		
Transpalet		1		

E.4. İNSAN KAYNAKLARI

E.4.1. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İDARİ PERSONEL	Toplam
Genel İdari Hizmetler	55
Toplam	55

E.4.1.1. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	19	5	27	1	55
Yüzde (%)	%5	%34	%9	%50	%2	%100

E.4.1.2. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	13	12	8	7	6	9	55
Yüzde (%)	%24	%22	%15	%13	%10	%16	%100

E.4.1.3. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	10	15	9	6	12	3	55
Yüzde (%)	%20	%27	%16	%10	%22	%5	%100

E.4.1.4. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	14	41	55
Yüzde	%28	%72	% 100

E.4.1.5. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	2013 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2013 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel	4	2	
İdari Personel (4/B)			
Toplam	4	2	

F. SUNULAN HİZMETLER

F.1.1. İDARİ HİZMETLER

BİLGİ İŞLEM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, üniversitemizin bilişim altyapısını oluşturan sistem, ağ, web, yazılım ve donanım destek, hizmetlerini BÜ öğrenci ve akademik/idari personeline sunmaktadır. Aşağıda tüm birimlerin 2013 senesine ait yaptığı hizmetlerin dökümü sunulmaktadır.

SİSTEM YÖNETİM BİRİMİ :

1. Vmware sanallaştırma sunucularını yedeklemek için Veeam yazılımının kurulumu yapıldı, test edildi, devreye alındı.
2. Vmware sanallaştırma yazılımı için sürüm güncellemeleri yapıldı. Vcenter, host ve agent yazılımlar için güncellemeler yapıldı.
3. Vmware cluster sistemine 5. sunucu dahil edildi, lisanlaması yapıldı.
4. Yedekleme sunucusu kurulumu yapıldı, test edildi, devreye alındı.
5. Veri tekilleştirme için alınan Quantum cihazı kurulumu yapıldı, test edildi, devreye alındı.
6. Yurt firewall donanımı yenilendi. Yurt firewall yazılımı yenilendi. Firewall için PfSense yazılımı yerine IPTables kullanılması için testler yapıldı, kurallar taşındı, uygulama devreye alındı.

7. Personel(akademik/idari) hesap açma işlemlerinin lab. operatörlerine devri yapıldı.
8. CloudMark lisans yenilemesi yapıldı.
9. LDAP Merkezi Kullanıcı Veri Tabanı güncellemesi için test işlemleri yapıldı, uygulama devreye alındı.
10. RADIUS sunucu LDAP için güncellendi, test edildi, devreye alındı.
11. LDAP güncellemesi sonucunda etkilenecek programlar tespit edildi, buna göre güncellendi, test edildi, devreye alındı.
12. Kayıt İşleri LDAP entegrasyonu (öğrenci bilgileri)için çalışmalara başlandı.
13. E-posta liste programı olarak MAILMAN kullanılmasına geçilmesine karar verildi.Kurulum, test işlemleri tamamlandı.Uygulama duyurusu yapılarak devreye alındı.Mevcut e-posta listeleri yeni sisteme taşınacak.
14. VPN hizmeti için kullanıcı dökümanları hazırlatıldı, kontrol edildi.
15. Yönetilen 60'a yakın (32 sanal,25 gerçek sunucu)i sanal/gerçek sunucuların işletim sistemi güncellemeleri, bakım, monitoring, yedekleme çalışmaları yapıldı.
16. ULAKBİM OLTA sistemi üzerinden gönderilen saldırı şikayetleri incelenerek sonuçlandırıldı.
17. SMTP sunucusu üzerinde yazılım güncellemeleri yapıldı,test edilerek uygulama devreye alındı.
18. Okuldan ayrılan personel için hesap kapama işlemleri yapıldı.
19. E-posta sistemi,horde,roundcube,iş talep sistemi,web alanı,DNS v.b. sistemler ile ilgili kullanıcı desteği verildi.
20. OwnCloud BULUT uygulaması duyurusu yapılarak devreye alındı.
21. Kayıt İşleri için SNORT sunucu kurulumu yapıldı ve Kayıt İşleri Sistemi'nde kullanılmak üzere devreye alındı.
22. IPV6 çıkış testleri için test firewall devreye alındı.
23. Storage sistemleri monitoring,maintenance işlemleri yapıldı.
24. ALLOT management sunucu sanal sunucuya taşındı, linux üzerinde kullanılmaya başlandı. ALLOT yönetimi, monitoring işlemleri yapıldı.
25. Tipping Point maintenance, monitoring işlemleri yapıldı.
26. Teyp yedekleme, veri tekilleştirme cihazları yönetim, monitoring işlemleri yapıldı.
27. Yeni kurulan, değişiklik yapılan sunucular genel backup,nagios ve syslog sistemlerine dahil edildi.
28. 2013-2014 lisans öğrencileri için e-posta hesapları otomatik olarak açıldı.
29. Şifreleri ele geçirilerek spam yapılan e-posta hesaplarının şifreleri değiştirilerek spam e-postalara devam edilmesi engellendi.Bu kullanıcılar şifrelerini paylaşmamaları konusunda bilgilendirildi.
30. Kandilli UDİM sistem odası için veri merkezi firmaları ile toplantılar yapıldı.
31. BİM sistem odası için veri merkezi firmaları ile toplantılar yapıldı.
32. BIM binasının tadilatı için yapılan toplantılara katılındı.
33. NETAPP storage üzerinde yer alan bazı sanal sunucular FIJITSU storage üzerine taşındı.
34. Kandilli UDİM için sunucu, storage, sanallaştırma alımı için çalışma yapıldı.Kandilli birimleri ile görüşüldü, ihtiyaç analizi yapıldı. Alımlar için şartnameler hazırlandı.

35. Kandilli deprem web sitesi sunucusu için 2 adet proxy sunucu kurulumu, testi yapıldı, devreye alındı.
36. Kandilli için slave DNS sunucu kurulumu, testi yapıldı ve Kandilli'de devreye alındı.
37. Noam Chomsky tarafından verilen Hrant Dink anı dersinin üniversitenin diğer salonlarına aktarımı, internet üzerinden canlı yayını ve kaydedilmesi işleri gerçekleştirildi. DHA'dan teslim alınan kayıtların altyazı çalışmalarının yapılabilmesi ve video sitelerine yüklenebilmesi için ihtiyaç duyulan video biçim değişiklikleri yapıldı. Bu işlemlerin sistem biriminin uzmanlığı -işi olmadığı ve okulda bir birim kurulması gerektiği yönetime bildirildi.
38. OpenEDX sisteminin demo kurulumu yapıldı, MOOC komisyonuna sunuldu. Yeni bir OpenEDX kurulumu yapılarak Web birimine devredildi.
39. Mezun e-posta hesabı talep eden mezunlar için alumni hesapları açıldı.
40. bim@boun.edu.tr ve sysadmin@boun.edu.tr e-posta adreslerine gelen sistem yönetimi ile ilgili e-postaların takibi yapılarak cevaplandı.
41. Saldırı tespit önleme sistemi olarak SNORT yerine SURICATA kullanılmasının daha uygun olacağı görüldü. SURICATA kurulum, test işlemleri yapıldı. Yurtların ve DMZ'in önüne, 2 SURICATA sunucusu konumlandırıldı, IPS olarak kullanıma alındı. Üniversite önünde de bir IPS kullanılması planlanmakta. Bypass üniteleri, yeni sunucu alımı ve mevcut IPS sunucular için donanım alımları yapılacak.
42. SNORBY, SURICATA log yönetim sunucusu sanal sunucu üzerinde kuruldu, test edildi, devreye alındı.
43. FUJITSU DX440 storage için 1 TB 2 adet SATA disk, 600 GB 2 adet SAS disk alımı yapıldı. Storage sistemine ilave diskler takılarak sistem tanımlamaları, testleri yapıldı.
44. CS800 cihazının arızalı diski değiştirildi.
45. Alımı yapılan 3 adet sunucunun (yedekleme, IPS/IDS sunucu, bulut sunucu) kabul işlemleri sırasında şartnamede koşullarını sağlamadı tespit edildi, eksik parçalar temin edildi.
46. GETEM sunucu yönetimi için destek verildi.
47. BIM de yer alan Ayniyat sunucu yönetimi için destek verildi.
48. Sanal sunucuda hizmet veren bütçe sunucu yönetimi için destek verildi.
49. BİM'de bulunan BAP sunucu yönetimi için destek verildi.
50. BİM kullanım politikaları dökümanında, "Sistem Yönetimi" ile ilgili maddeler güncellendi. BİM kullanım politikaları ÜYK tarafından onaylandı. (09.10.2013)

AĞ YÖNETİM BİRİMİ :

1. Omnivista yazılımı ve bulunduğu sunucunun bakımı gerçekleştirilmiştir.
2. TACACS sunucusunun kurulumu gerçekleştirilmiştir.
3. NeDi server kurulumu gerçekleştirilmiştir.
4. Honeypot sunucusu kurulumu ve gönderdiği logların toplayan ayrı bir sunucu kurulumu yapılmıştır.
5. Network alt yapımızın Layer 2 güvenlik testleri yapılmıştır.

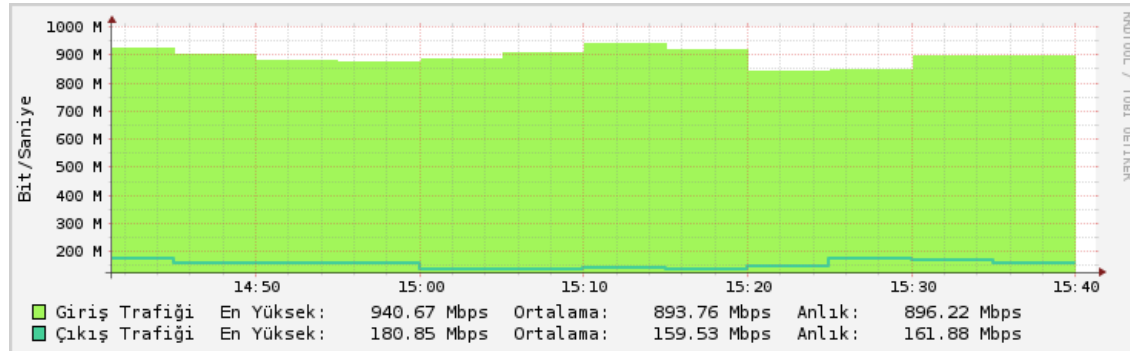
6. MRTG sunucusun bakımı ve güncel tutulması gerçekleştirilmiştir.
7. Syslog server kurulumu ve bakımı yapılmıştır.
8. Önemli sunucu ve cihazların konfigürasyon dosyaları yedeklemesi ve otomasyonu yapılmıştır.
9. ErkekYurt kablolama projesi yapılıp altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.5x 48 Port Switch 33 Access Point
10. GüneyYadyok kablolama projesi yapılıp altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. 10 x 48 Port Switch 17 Access Point
11. Rektörlük kablolama projesi yapılıp altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.6x48 Port Switch 13 Access Point
12. Kayıt İşleri kablolama projesi yapılıp altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.3x48 Port Switch 6 Access Point
13. Teknoloji Transfer Ofisi projesi yapılıp altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.1x24 Port Switch 2 Access Point
14. Muhendislik dekanlık projesi yapılıp altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.3x48 Port Switch 2 Access Point
15. Bebek Resturant kablolama projesi yapılıp altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.1x 24 Port Switch 2 Access Point
16. Yapi İşleri kablolama projesi yapılıp altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.4x24 Port Switch 2 Access Point
17. Kapali Havuz kablolama projesi yapılıp altyapı çalışmaları tamamlanmıştır 1x 24 Port Switch 2 Access Point
18. Güney kampüste temel binalara yaklaşık 100 adet ip telefon kurulumu gerçekleştirilmiştir.
19. Güney kampüste bulunan katlı otopark ünitelerinin altyapı çalışmaları yapılmıştır
20. Kare Blok'ta bulunan laboratuvarların projesi yapılıp altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.
21. EtaB giriş kattaki ofislerin projesi yapılıp altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.
22. BİM de IPV6 aktif hale getirilmiştir.
23. Kandilli için Ulaknet'den IPV6 adresleri alınmıştır
24. Kandilli ile Güney kampüs arasındaki RadioLink aktif hale getirilmiştir.
25. İnternet çıkış trafiğimiz 1 Gbps a çıkarttırılmıştır.
26. Arnavutköy'de bulunan Halet Cambel binasının altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.
27. Kandilli Udim projesi hazırlanıp altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.
28. Güney'e 3 adet, Kuzey'e 2 adet, Uçaksavar'a 1 adet, Kilyos'a 2 adet olmak üzere kablosuz eduroam hizmeti veren 8 adet Outdoor cihaz aktif hale getirilmiştir.
29. Eduroam sitesinde SSS(Sıkça Sorulan Sorular) bölümü oluşturulmuş, resim güncellemeleri yapılmıştır.
30. Süperdorm yurt kablosuz RF(Radyo Frekans) planı hazırlanmıştır.
31. Kennedy binasına kablo çekiminden sonra AP(Access Point)' lerin kablosuz hizmet vermesi sağlanmıştır
32. Kütüphane 4 adet ap125 AP 134 ile değiştirilmiştir.

33. Güney, kuzey, hisar, uçaksavar kampüslerinin kablosuz kapsama alanı haritasının çıkarılması, Airwave sunucusuna bu bilgilerin girilmesi, yetersiz noktaların plana işlenerek AP sayılarının çıkarılması ve projelendirilmesi gerçekleştirilmiştir
34. Uçaksavar lojmanlarındaki arp saldırılarının tespiti yapılmış ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınmıştır.
35. BİM güney ve kuzey laboratuvarlarındaki bilgisayarlara tek MAC(Media Access Control) tanımlaması yapılmıştır.
36. Yurtlarda 3900 kullanıcı 4000 cihazın eduroam'a geçişi sağlanmıştır.
37. Ağ cihazlarının kampüslerdeki envanterlerinin tespiti gerçekleştirilmiştir.
38. Network sistemine saldırı yapan cihazların tespiti ve bu cihazların engellenmesi gerçekleştirilmiştir.
39. IP sabitlemeleri yapılmıştır.
40. Bağlantı sorunu çözümlenmiştir.
41. İş talep sisteminden gelen sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.
42. Awac kontrolleri güncellemeleri yapılmıştır.
43. Switch güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.
44. Yeni teknolojileri incelemek üzere firmalar ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

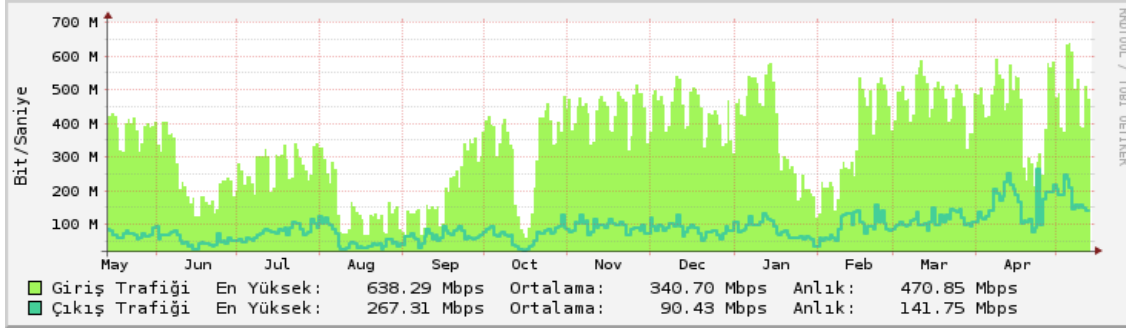
2013 Yılı Trafik İstatistikleri

	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Quater 1	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Quater 2	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Quater 3	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Quater 4	Year
Giriş	82.54 TB	74.8 TB	115.32 TB	272.66 TB	103.89 TB	114.26 TB	67.73 TB	285.87 TB	84.16 TB	43.67 TB	60.3 TB	188.13 TB	96.55 TB	127.82 TB	132.82 TB	357.19 TB	1.08
Çıkış	19.31 TB	18.69 TB	24.08 TB	62.08 TB	19.87 TB	21.86 TB	16.18 TB	57.91 TB	24.2 TB	16.45 TB	20.13 TB	60.78 TB	21.02 TB	28.36 TB	26.58 TB	75.96 TB	256.73 TB
Maximum	82.54 TB	74.8 TB	115.32 TB	272.66 TB	103.89 TB	114.26 TB	67.73 TB	285.87 TB	84.16 TB	43.67 TB	60.3 TB	188.13 TB	96.55 TB	127.82 TB	132.82 TB	357.19 TB	1.08
Toplam	101.85 TB	93.49 TB	139.4 TB	334.74 TB	123.76 TB	136.11 TB	83.91 TB	343.78 TB	108.36 TB	60.12 TB	80.42 TB	248.91 TB	117.56 TB	156.19 TB	159.4 TB	433.15 TB	1.33

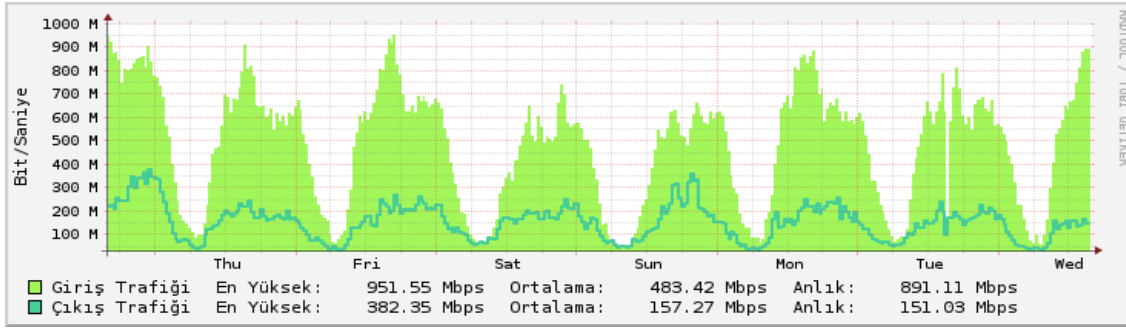
Saatlik Grafik



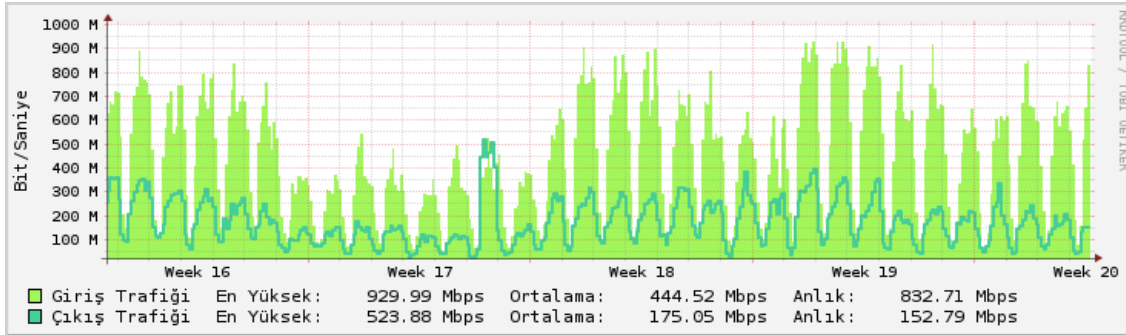
Günlük Grafik



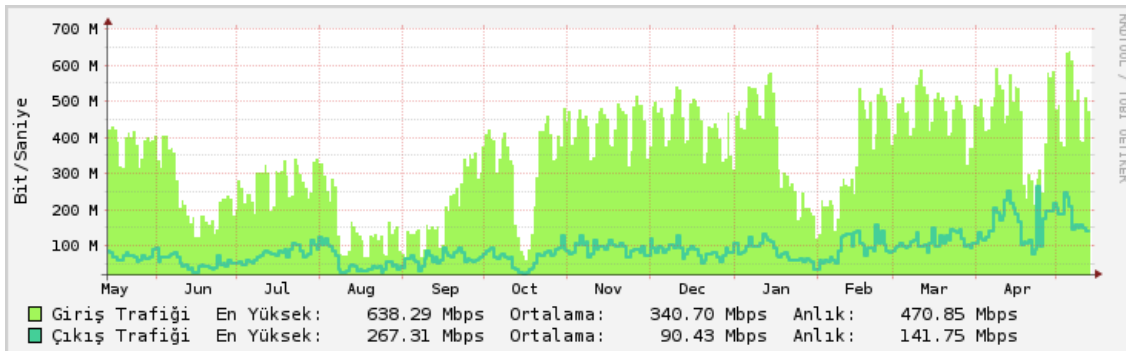
Haftalık Grafik



Aylık Grafik



Yıllık Grafik



WEB EĞİTİM BİRİMİ :

1. Daha önce özel bir firma tarafından hazırlanmış olan Boğaziçi Üniversitesi web sitesi, mevcut olan tasarım korunarak yeniden kodlanmıştır. Böylece kaynak kodların Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde bulunması sağlanmıştır.
2. Boğaziçi Üniversitesi web sitesi içerik ve menü yapısında düzenlenmeler yapılmıştır.
3. Farklı platformlarda Boğaziçi Üniversitesi web sitesine ait verilerin paylaşılabilmesi amaçlı web servisi oluşturulmuştur.
4. Bilgi İşlem Merkezi tarafından kullanılmakta olan İş Takip Sistemi, tüm üniversite hizmet birimleri tarafından kullanılabilir yapıda yeniden kodlanmış ve yayına alınmıştır.
5. Kurumsal İletişim Ofisi tarafından kullanılmakta olan Boğaziçi Bülten Sistemi, tüm üniversite birimleri tarafından kullanılabilir yapıda yeniden kodlanmış ve yayına alınmıştır.
6. Boğaziçi Üniversitesi web sitesi kapsamında olan “Öğrenciler” bölümü ayrı bir web sitesi olarak hazırlanmıştır.
7. Boğaziçi Üniversitesi mezunlarına ulaşabilmek amacıyla Mezun Bilgi Sistemi uygulaması ve web sitesi hazırlanmıştır.
8. Öğrenci kulüp etkinliklerinin Öğrenci İşleri Dekanlığı tarafından girilerek yayınlanabilmesi amacıyla “Öğrenci Kulüp Etkinlikleri” takvimi hazırlanmıştır.
9. Mezuniyet töreni programının, öğrenciler, personel ve misafirler tarafından takip edilmesini kolaylaştırabilmek amacıyla Mezuniyet Töreni web sitesi hazırlanmıştır.
10. Jeodezi Bölümü için GPS Zaman Serileri Uygulaması hazırlanmıştır.
11. Üniversite akademik ve idari personeline kartvizit basımı için kullanılmakta olan sistem iki defa kullanıcı girişine açılarak matbaadaki basım işlemi için veri toplanmış, bu veriler derlenerek basıma hazır hale getirilmiştir.
12. BÜREM Oryantasyon Anketi uygulaması 2013 girişli öğrenciler için güncellenmiş, yayına alınmıştır.
13. Web Birimi tarafından hazırlanmış, tüm LDAP kullanan site ve uygulamalarda LDAP fonksiyonu güncellenmiştir.
14. Birim ve bölümler için hazırlanan web siteleri:
 - a) Bilgi İşlem Merkezi web sitesi
 - b) Jeodezi Anabilim Dalı web sitesi
 - c) Teknoloji Transfer Ofisi web sitesi
 - d) Uluslararası Ticaret Bölümü web sitesi
 - e) Lisansüstü Öğrenci Temsilciliği Kurulu Web sitesi
15. Teknik destek ve güncelleme desteği verilen web siteleri ve uygulamalar:
 - a) Teknopark web sitesi
 - b) Kurumsal İletişim web sitesi
 - c) Sürdürülebilir Turizm Yönetimi Yüksek Lisans Programı web sitesi
 - d) Kurul / Komisyon Yönetim Sistemi (KKYS)

- e) Academic Forum
- f) ÖSYM sınav sonuç sorgulama sistemi
- g) Okul Öncesi Eğitimi Birimi portalı
- h) İç Denetim Birimi web sitesi
- i) Kariyer Merkezi web sitesi.
- j) Evrak Kayıt Sistemi
- k) BÜREM Öğrenci Kayıt Sistemi

16. Web sitesi / uygulaması hazırlanmış olan tüm birimlere temel seviyede güncelleme eğitimleri ve dökümanlar hazırlanarak verilmiştir.

Üniversitemiz web sayfası (www.boun.edu.tr) erişim istatistikleri

2013	Toplam Ziyaret Sayısı:	Günlük Ortalama Ziyaret Sayısı:	Toplam Tekil Ziyaretçi Sayısı:	Günlük Ortalama Tekil Ziyaretçi Sayısı:	Toplam Sayfa Gösterimi	Günlük Ortalama Sayfa Gösterimi
	2,334,254	6,395	1,128,933	3,093	7,001,965	19,184

YAZILIM VE DONANIM DESTEK BİRİMLERİ :

1. Üniversitemize ait demirbaş kayıtlı bilgisayarlarında kullanılmak üzere anti virüs programlarının araştırılması, test edilmesi ve programın yönetiminin sağlanması için sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarına kurulum işlemleri yapılmıştır.
2. Bilgi İşlem Merkezi'nde bulunan laboratuvarlarda ve öğrenci bilgisayarlarında kullanılmak üzere anti virüs sunucu kurulumu yönetimi.
3. Bilgi İşlem Merkezi'ne bağlı bulunan laboratuvarlardaki bilgisayarlarda bakım işlemleri yapılmıştır..
4. Spss, Matlab programlarının sunucu kurulumu yönetimi, kullanıcı bilgisayarlarına kurulma işlemleri yapılmıştır.
5. Spss, Matlab programlarının yeni versiyonlarının düzenlenerek sunucuya eklenmesi.
6. Bilgi İşlem Merkezi güvenlik kamera sistemi ayarlarının yapılması yönetimi ve kontrolü.
7. Microsoft lisanslı yazılımların yeni versiyonlarının test edilip düzenlenerek sunucuya eklenmesi.
8. Donanım birimi olarak üniversitemizin demirbaş numarası olan cihazların arızaları tespit edilip gerekli tamirat ve bakım işlemleri yapılmıştır.

BUCARD BİRİMİ :

İş talep sistemi vasıtasıyla talep edilen öğrenci, personel, havuz ve yemekhane kartlarının basımı yapılmıştır. 2012-2013 öğretim yılında yeni başlayan tüm öğrencilerin kimlik kartları hazırlanmış, kayıt sırasında öğrencilere BU öğrenci kartları dağıtılmıştır.

2013 yılı Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü İş Talep Sistemi Verileri

BÖLÜM	İŞ TANIMI	ADET
BU Card	BU Card Basımı	89
BU Card	Mezun bilgilerinin kontrol edilmesi	2
	BU Card Toplam	91
Donanım	Donanım sorunları	319
	Donanım Toplam	319
Network	Network	217
Network	İnternet bağlantı problemi	189
Network	Kablolama	50
	Network Toplam	456
Sistem Yönetimi	Firewall	78
Sistem Yönetimi	E-posta adresi, kota (bölüm, konferans, etkinlik hesapları	240
Sistem Yönetimi	Web alanı /DNS İşlemleri	201
Sistem Yönetimi	DNS tanımlamaları	8
Sistem Yönetimi	FTP bağlantı şifresi alma, güncelleme	44
Sistem Yönetimi	Senato tutanakları,araştırma fonları için parola	1
Sistem Yönetimi	E-posta listeleri	237
	Sistem Yönetimi Toplam	809
Web Birimi	Web sayfasına duyuru eklenmesi	247
Web Birimi	Web sayfasında güncelleme	279
Web Birimi	Web sayfası hazırlama	23
Web Birimi	Web sitesi ile ilgili öneriler	14
Web Birimi	Web uygulaması hazırlama	4
	Web Birimi Toplam	567
Yardım Masası	Horde,Roundcube kullanımı ile ilgili sorunlar	15
Yardım Masası	E-posta hesap açma-şifre(personel)	190
	Yardım Masası Toplam	205
MAC destek	MAC destek	24
	MAC Destek Toplam	24
Yazılım Destek	Lisanslı yazılımlarla ilgili sorunlar	454
Yazılım Destek	Lisanslı yazılımların kurulumu	329
Yazılım Destek	Lisans sunucusu	103
Yazılım Destek	Virüs temizlenmesi	114
	Yazılım Toplam	1000
	Genel Toplam	4038

YAYIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Türlerine Göre Verilen Hizmetler

Basım Türü

<u>Kitap</u>	4 adet	1152 sayfa	<u>1,144,200</u>
<u>Gazete,dergi,bülten</u>	42 adet	2142 s.	<u>2.021.374</u>
<u>Araştırma raporu</u>	5 adet	170 s.	<u>2.550 son</u>
<u>Sınav,materyal,ders notu</u>	468 adet	4.966 s.	<u>4.021.864</u>
<u>Broşür,program,duyuru,form</u>	206 adet	3502 s.	5.068.500
<u>Davetiye,sertifika,kart, kartvizit</u>	1271 adet	124 s.	243.280 son
<u>Defter,makbuz,bilet</u>	41 adet	221 s.	22.400 son
<u>Antetli kağıt, zarf, bloknot</u>	5.532 adet	402 s.	654.900 son
Toplam	2.185 A.	18.446 S.	<u>13.179.068</u>

2013 Yılında Matbaamıza Toplam 261 adet İş talep formu iletilmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulunun her türlü basım işi ve Yayın Komisyon kitap basım kararları ayrıca iletilmiştir.

Basılan Araştırma Raporları

A HYBRID HEURISTIC FOR OPTIMAL SENSOR DEPLOYMENT, ACTIVITIY SCHEDULIG, DATA ROUTING AND SINK MOBILITY IN WIRELESS SENSOR NETWORKS Ağustos 2013 28 sayfa 15 adet Fen Bil. Enst.

A MATHEMATICAL MODEL OF AND AN ANALYSIS OF THE OPTIMUM BENCHMARK FOR THE BEER GAME 40 sayfa 15 adet Fen Bil. Enst.

A HYBRID HEURISTIC FOR OPTIMAL SENSOR DEPLOYMENT, ACTIVITIY SCHEDULIG, DATA ROUTING AND SINK MOBILITY IN WIRELESS SENSOR NETWORKS Kasım 2013 28 sayfa 15 adet Fen Bil. Enst.

SOLVING THE INTEGRATED BERTH ALLOCATION AND SPECIFIC QUAY CRANE ASSINGMENT PROBLEM USING TABU SEARCH 32 sayfa 15 adet Fen Bil. Enst.

GRAPHS OF EDGE-INTERECTING NON- SPLITTING PATHS IN A TREE TOWARDS HOLE REPRESENTATIONS PART I 18 sayfa 15 adet Fen Bil. Enst.

APPROXIMATING THE OBJECTIVE FUNCTION'S GRADIENT USING PERCEPTRONS FOR CONSTRAINED MINIMIZATION WITH APPLICATION IN DRAG REDUCTION 52 sayfa 15 adet Fen Bil. Enst.

Basılan Süreli Yayınlar

Mafm Sinefil 1250 Adet 64 sayfa 18 Şubat /5 Nisan 2013 / Mithat Alam Film M.

Mafm Sinefil 1250 adet 48 sayfa 8 Nisan /3 Mayıs 2013/ Mithat Alam Film M.

Mafm Sinefil 1250 adet 24 sayfa 9 Temmuz /25 Temmuz 2013 / Mithat Alam Film M.

Mafm Sinefil 1250 adet 40 sayfa 23 Eylül /30 Ekim 2013 / Mithat Alam Film M.

Mafm Sinefil 1250 adet 56 sayfa 4 Kasım / 23 Aralık 2013 / Mithat Alam Film M.

Mafm Sinefil Toplu Basım 200 Adet 232 sayfa Mithat Alam Film M.

Delta (Mağara Arşt.Klb) 500 Adet 160 sayfa /Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü

Büo yıllık sayı 11 148 sayfa 500 adet Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Kadın Gündemi Sayı 22 166 sayfa 500 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
146. Diploma töreni kitapçığı 56 sayfa / 3000 adet / Kurumsal İletişim
146. Diploma töreni program kitapçığı / 16 sayfa / 2500 adet / Halkla ilş.
Kadın Gündemi Sayı 24 140 sayfa 400 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Course Schedule / fall 2013-2014 34 sayfa 500 adet / kayıt işl.
Yazınca sayı 13 / 148 sayfa 500 adet
Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci el kitabı 16 sayfa / 1800 adet
Kol Düğmeleri 32 sayfa 400 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Ne Yapmalı sayı 6 34 sayfa 200 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Ne Yapmalı sayı 7 34 sayfa 200 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Aşışan 36 sayfa 1050 adet (5 sayı) / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Dem (sayı 1) 28 sayfa 400 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Avaz avaz / sayı 48 sayfa 1000 adet
Yıldız Dalıcı Teorik Kitap 110 adet 106 sayfa
Okuma Paketi (Sinema Klb) 530 sayfa 50 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Yelken Takımı / Temel Yelkencilik 76sayfa 120 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Yelken Takımı / İleri Yelkencilik 112 sayfa 60 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Serbest Dalış Kitabı 160 sayfa 60 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Program in turkish language and culture 12 sayfa 400 adet /Dil uygulama ve araştırma merkezi ?
Oryantasyon El Kitabı 2013/2014 38 sayfa 1800 Adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Oryantasyon El Kitabı 2014/2014 24 sayfa 2000 Adet / YADYOK
Üniversiteyi Tanıma El Kitabı 2013/2014 / 40 2000 adet sayfa Kayıt İşleri
Hazırlık Okulunda İngilizce Öğrenmek 14 sayfa 2000 adet BÜREM
Faliyet raporu 30 sayfa 60 adet BÜREM
Ön Kayıt Bilgi Kitabı 2013-2014 30 sayfa 2000 adet Kayıt İşleri
Hazırlık Okulunda Öğrenci Olmak 6 sayfa 1000 adet BÜREM
Bürem Nedir? Broşür 6 sayfa 1000 adet BÜREM
2013 mali yılı bütçe tasarısı / 80 sayfa / 100 adet
2013 mali yılı bütçe tasarısı / 50 sayfa /130 adet
Evire çevire 122 sayfa 500 adet Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Tanıtım Kitapçıkları 28 sayfa 1000 adet Tanıtım Ofisi
Econfin Kitapçık 20 sayfa 500 adet Ekonomi ve Finans Yüksek Lisans
BÜYEM Kitapçık 28 sayfa 500 adet Yaşam Boyu Eğitim Merkezi
East and West Meet at Boğaziçi University 30 sayfa 4000 adet Uluslar arası İlişkiler Ofisi

Basılan Kitaplar

Environmental Dimension 274 sayfa 500 adet Çevre Bilimleri Enstitüsü
The English Renaissance 330 sayfa 500 adet Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü
Sinema Söyleşileri 2012 Söyleşi ve Panel Yıllığı 500 sayfa 1300 adet
Mithat Alam Film Merkezi
Garip Şeyler Oluyor 48 sayfa 500 adet Eğitim Fakültesi
Eğitim Dergisi Cilt 30(2) 194 sayfa 250 adet Eğitim Fakültesi

F.1.2. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	PC Sayısı	Açık Olduğu Saatler (Haftanın 7 günü)	Yazıcı
Güney Kampüs	160	9:00-23:00	Var
Kuzey Kampüs	80	9:00-23:00	Var
Kilyos-Sarıtepe Kampüsü	28	15:00-24:00	Var

LABORATUVARLARDA YÜKLÜ PROGRAMLAR

- ✓ Microsoft Windows
- ✓ Microsoft Office
- ✓ Winrar, Winzip
- ✓ Mozilla Firefox
- ✓ SPSS, Matlab, SolidWorks
- ✓ Adobe Reader 7.0
- ✓ Antivirus

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2013 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/KBÖ	Harcama/ Top. Ödenek (%)
01 - Personel Giderleri	4.660.000,00	4.890.000,00	4.881.725,74	95,3	104,8	99,8
02 - Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi						
Gid.	912.000,00	912.000,00	909.990,51	100,0	99,8	99,8
BİRİM TOPLAMI	5.572.000,00	5.802.000,00	5.791.716,25	96,0	103,9	99,8

Ekonomik Sınıflandırma	2012 K.B.Ö.	2013 K.B.Ö.	2014	2013/2012	2014/2013
908 BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	4.872.000	5.572.000	6.186.000	114,4%	111,0%
01 - Personel Giderleri	4.064.000	4.660.000,00	5.221.000	114,7%	112,0%
02 - Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	808.000	912.000,00	965.000	112,9%	105,8%

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
38.08.09.08-01.3.9.00-2-01.1	4.660.000,00	230.000,00	0,00	4.890.000,00	4.881.725,74	8.274,26
38.08.09.08-01.3.9.00-2-02.1	912.000,00	0,00	0,00	912.000,00	909.990,51	2.009,49
	5.572.000,00	230.000,00	0,00	5.802.000,00	5.791.716,25	10.283,75

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1 FAALİYET BİLGİLERİ

B.1.1 DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

BİM Faaliyet Türü	Diğer Kuruluş Ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal		Uluslararası		Toplam
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	2		2		3			3
Konferans								
Panel								
Seminer								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
Turnuva								
Teknik Gezi	2		2		10			10
Eğitim Semineri	2		2		15			15
Toplam	6		6		28			28

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Doç.Dr. Tuna Tuğcu
Ünvanı : Bilgi İşlem Merkezi Müdürü
Telefonu : 0212 3594701
İmza :

Adı ve Soyadı : Birol Aydın
Ünvanı : Yayın İşleri Şube Müdürü
Telefonu : 0212 3597111
İmza

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilisi

Prof.Dr. Dilek Çalgan

Genel Sekreter V.