

2013 YILI

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
A.1. MİSYON	4
A.2. VİZYON	4
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	4
C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	5
D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
D.1. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)	6
D.2. İDARİ ve MALİ YÖNETİM	7
D.3. İDARİ GÖREVLER	8
D.4. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ(ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)	8
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	9
E.1.4. EĞİTİM ALANLARI	9
E.1.5.5. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	10
E.1.7. HİZMET ALANLARI	10
E.1.8. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	10
E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI	11
E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR	11
E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	12
E.3.1. YAZILIMLAR	12
E.3.2. DONANIM ALTYAPISI	12
E.4. İNSAN KAYNAKLARI	13
E.4.1. AKADEMİK PERSONEL	13
E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	13
E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	13
E.4.1.3. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL	14
E.4.1.5. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERİ	15
E.4.1.6. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	16
E.4.1.7. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	17
E.4.1.8. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	17
E.4.2. İDARİ PERSONEL	18
E.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE	18
E.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE	18
E.4.2.4. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	19
E.4.2.5. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	19
E.4.2.6. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	19
E.4.2.7. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	19
E.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL	20
E.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	20
E.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	20
E.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	20
E.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	20
E.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	21
E.4.5. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER	21
F. SUNULAN HİZMETLER	22
F.1.2. ÖĞRENCİ SAYILARI	22
F.2. ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	23
F.3. LABORATUVAR HİZMETLERİ	23
F.4. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ	24
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A. MALİ BİLGİLER	24
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	24

A.1..	BÜTÇE GİDERLERİ	25
A.3.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	26
A.4.	MALİ DENETİM SONUÇLARI	26
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	26
B.1.	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	26
B.1.1.	FAALİYET BİLGİLERİ	26
B.1.1.1.	BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR	26
B.1.1.2.	DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR	28

Yabancı Diller Yüksekokulu doğrudan Rektörlüğe bağlı bir Yüksekokul olup İngilizce Hazırlık, Modern Diller ve İleri İngilizce birimlerinden oluşmaktadır.İngilizce Hazırlık birimi Üniversitemize girme hakkını kazanan ancak lisans ve lisansüstü düzeylerde verilmekte olan dersleri izleyebilecek yeterlilikte İngilizce bilgisine sahip olmayan öğrencilere İngilizce dil öğretim programları sunmaktır.Öğrencilerin Üniversiteye giriş sırasındaki İngilizce yeterlilik durumlarını sağlamak ve bu amaçla sınav üretmek Hazırlık biriminin görevleri arasındadır.Modern Diller Birimi tüm Üniversiteye servis dersleri olarak Almanca , İspanyolca, Fransızca , Ermenice ve Rusca gibi dil dersleri ve İleri İngilizce Birimi ise lisans eğitime başlayan öğrencilere ileri düzeyde çeşitli İngilizce dersleri sunmaktır.

Yüksekokulumuz 2012/2013 öğretim yılında toplam **10767** öğrenciye eğitim vermiştir. Her yıl yeni gelen 1800 kadar yeni öğrenciye verilen eğitimde elektronik ortamın daha yoğun ve efektif kullanılması ve bilgisayar laboratuvarlarının geliştirilerek öğrencilere materyalleri görüntülü ve sesli sunarak eğitimin daha verimli hale getirilmesi Yüksekokulumuzun hedefleri arasındadır.

2013 yılı faaliyet raporu kamu oyuna saygı ile sunulur.

Prof.Dr.Naz Zeynep ATAY

Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Öğrencilerimizin eleştirel ve analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve onları programlarında ihtiyaç duyacakları dil ve verimli çalışma becerileri ile donatmak ana hedefimizdir.

A.2. VİZYON

Temel amacımız, en yüksek kalitede İngilizce programını ve en kapsamlı İngilizce Yeterlilik sınavını hazırlayarak, İngilizce eğitim yapan en iyi Üniversite Hazırlık Birimi konumumuzu devam ettirmektir. Hedefimiz 2017/2018 Akademik yılı sonuna kadar öğrencilerimizin İngilizce Yeterlilik sınavı ile ölçülen İngilizce dil başarılarını arttırmak, konuşma ve iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve çevrimiçi kullanabilecekleri imkanlardan faydalanabilmelerini sağlamaktır. Elektronik ortamın daha yoğun ve efektif kullanılması bu gelişmelere destek olacaktır. Ayrıca Öğretim elemanlarımızı yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve konferanslara göndererek, gelişen bilgi ve teknolojilerden yararlanmalarını sağlamak da başlıca hedeflerimiz arasındadır.

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1	Hedef -1 YADYOK Öğretim Elemanı sayısını arttırmak
	Hedef -2 Anadili İngilizce olan yabancı YADYOK Öğretim Elemanı sayısını arttırmak
	Hedef -3
Stratejik Amaç -2	Hedef -1 Etkin program ve yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak
	Hedef -2 Programları ve yöntemleri periyodik olarak değerlendirmek.
	Hedef -3

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yüksekokulumuz Hazırlık Birimi, “İngilizce Eğitim Politikaları Senato Komisyonu”nun 2013 yılında Senato tarafından kabul edilen raporunda yapılan öneri doğrultusunda Başlangıç (Beginner) seviyede İngilizce Eğitime başlayan öğrencilerin Güz, Bahar ve Yaz olmak üzere 3 dönemlik bir programı tamamlamaları yönünde bir çalışmayı tamamlamıştır. Buna göre Hazırlık sınıfına Başlangıç seviyesinde gelen öğrenciler için müfredat genişletilmiştir. Aynı şekilde programların güncel tutulabilmesi amacıyla daha üst seviyedeki öğrencilerin programları da yeniden gözden geçirilmiştir. Esas amacın en iyi şekilde İngilizce öğretmek olan Hazırlık Birimi kadrosunu genişleterek, derslerin dışında da öğrencilere destek vermeyi sürdürmeyi hedeflemektedir.

Yüksekokulumuz Modern Diller Birimi de yine aynı şekilde yabancı dil opsiyonlarını arttırarak öğrencilere zengin bir dil kursları seçeneği sunmayı amaçlamaktadır. Bu yönde çalışmalar sürmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

D.1. YETKİ

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof.Dr. Naz Zeynep ATAY ve Taşınır Kontrol Yetkilili – Gerçekleştirme Görevlisi olarak Muzaffer UZUNOĞLU görevlidir.

D.2. GÖREV

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

D.3. SORUMLULUK

Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

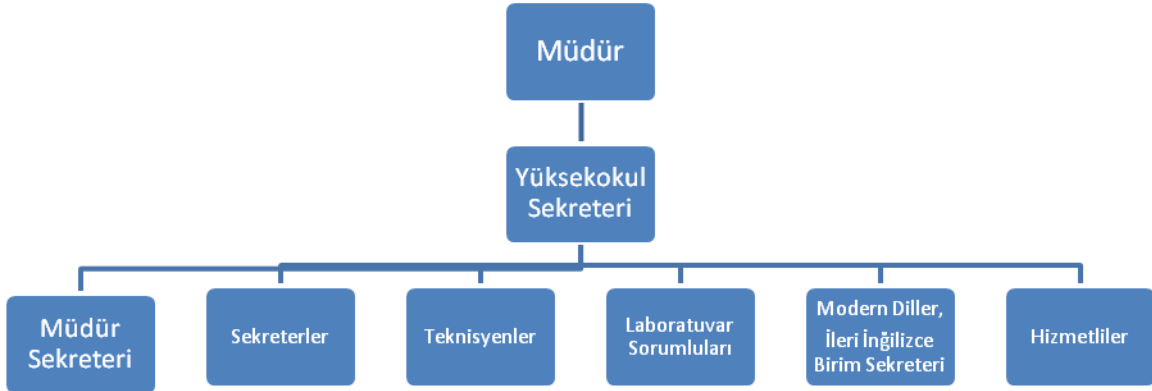
2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C.1. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

YADYOK AKADEMİK YAPISI



YADYOK İDARİ YAPISI



C.2. İDARİ ve MALİ YÖNETİM

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ (2013 MALİ YILI)
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ VE HARCAMA YETKİLİSİ	Prof:Dr.Dilek ÇALGAN	ASİL	1 – 16 Ocak 2013 - 18 Ocak -29 Ocak 3 Şubat 4 Şubat 2013 7 Şubat – 3 Nisan 2013 6 Nisan 2013- 25 Nisan 2013 01 Mayıs- 26 Mayıs 2013 29 Mayıs - - 14 Temmuz 2013
	Prof.Dr. Naz Zeynep ATAY	ASİL	15 Temmuz -22 Ağustos 2013 24 Ağustos -26 Ağustos 2013 30 Ağustos – 8 Eylül 2013 14 Eylül -15 Eylül 2013 17 Eylül -18 Eylül 20 Eylül-31 Aralık 2013
	Öğr.Gör.Harika ALTUG	VEKİL	17 Ocak 2013 30 Ocak 4 Şubat 2013
	Öğr.Gör.Asu Nisa KIRDAR	VEKİL	5-6 Şubat 2013 4-5 Nisan 2013 23 Ağustos 2013 9-13 Eylül 2013
	Öğr.Gör.Aysun BALKAN		26-30 Nisan 2013 27 – 28 Mayıs 2013 27-29 Ağustos 2013 16 Eylül 2013 19 Eylül 2013

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ / TAŞINIR KAYIT VE KONTROL	Muzaffer UZUNOĞLU	ASİL	1 Ocak -16 Temmuz 8 Ağustos -31 Aralık 2013	
	Tütiye ALKAN	Vekil	17 Temmuz – 7 Ağustos 2013	

C.3. İDARİ GÖREVLER

BİRİMİN ADI	İDARİ GÖREVİN ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
YADYOK	Müdür	Prof.Dr.Dilek ÇALGAN	Müdür	2008
YADYOK	Müdür Yardımcılığı	Harika ALTUG	Müdür Yardımcısı	19 Ağustos 2005 den itibaren 12 Mart 2013 de görevden ayrıldı
YADYOK	Müdür Yardımcılığı	Asu Nisa KIRDAR	Müdür Yardımcısı	13 Şubat 2012 2012 başladı / 2014 yılında görevden ayrıldı.
YADYOK	Müdür Yardımcısı	Aysun BALKAN	Müdür Yardımcısı	13 Mart 2013 de göreve başladı

C.4. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ(ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

BİRİMİN ADI	KURUL- KOMİSYON- KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
YADYOK	Burs komisyonu	Öğr.Gör.Harika ALTUG	Müdür Yardımcısı	19 Ağustos 2005 den itibaren 12 Mart 2013 e kadar
YADYOK	Yurtlar Komisyonu	Öğr.Gör.Harika ALTUG	Müdür Yardımcısı	19 Ağustos 2005 den itibaren 12 Mart 2013 e kadar

YADYOK	Etik Kurulu	Öğr.Gör.Harika ALTUG	Müdür Yardımcısı	19 Ağustos 2005 den itibaren 12 Mart 2013 e kadar
YADYOK	Burs Komisyonu	Öğr.Gör.Aysun BALKAN	Müdür Yardımcısı	13 Mart 2013 tarihinden itibaren
YADYOK	Lojman Komisyonu	Öğr.Gör.Harika ALTUG	Müdür Yardımcısı	9 Şubat 2010 --- 12 Mart 2013 e kadar
YADYOK	Yurt Komisyonu	Öğr.Gör.Aysun BALKAN	Müdür Yardımcısı	13 Mart 2013 tarihinden itibaren
YADYOK	Akademik Kural Komisyonu	Öğr.Gör.Asu Nisa KIRDAR	Müdür Yardımcısı	13 Şubat 2012
YADYOK	Akademik Kural Komisyonu	Öğr.Gör.Ahu ERSÖZLÜ	Müdür Yardımcısı	27 Aralık 2013

D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

E.1.1 EĞİTİM ALANLARI

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	68					
Bilgisayar Lab.	4					
Atölye						
Diğer Lab.						
TOPLAM	72					

D.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

BİRİMİN ADI	KAMPÜS ADI	ADEDİ			ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
YADYOK	Güney kampus	1			175	150
YADYOK	Kilyos Kampusu	3			513	413

D.1.2. HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	35	922	143
İdari Personel Hizmet Alanları	23	435	27
TOPLAM	58	1357	170

D.1.3. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	16
Atölyeler		

D.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

D.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	11
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	5
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	3
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	63
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	348
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	32
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	5
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	49
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	169
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	7
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1864
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	8
	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	11
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	7
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	51

D.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

D.3.1. YAZILIMLAR

2013 yılında yeni bir yazılım alınmamıştır.

D.3.2. DONANIM ALTYAPISI

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular				
Masa üstü bilgisayar sayısı	140		115	
Taşınabilir bilgisayar sayısı	58		---	
TOPLAM	198		115	

DİĞER DONANIM ALTYAPI

	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	54			
Slâyt Makinesi	1			
Tepegöz	---			
Episkop				
Barkot okuyucu				
Yazıcı	3		59	
Baskı Makinesi	2			
Fotokopi Makinesi	4			
Faks				
Server	1			
Kameralar				
Televizyonlar	42		1	
Tarayıcılar				
Müzik Setleri	58			
Mikroskoplar				
DVD ler	51			
TOPLAM	216		60	

D.4. İNSAN KAYNAKLARI

D.4.1. AKADEMİK PERSONEL

D.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent		2	2		
Yard. Doçent	5	2	7		
Öğretim Görevlisi	48	2	50		
Okutman	54	1	55		
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM	107	7	114		

D.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
YADYOK	----	2	7	50	55		114”

D.4.1.3. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

UNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Profesör		
Doçent		
Yard. Doçent	Amerika 1 Kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğretim Görevlisi	İspanya 7 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Fransa 4 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Arjantin 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Amerika 5 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Almanya 2 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Kanada 3 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	İngiliz 4 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Hindistan 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Avustralya 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Rusya 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
TOPLAM	30	

**D.4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇİ
GÖREVLENDİRMELERİ**

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Profesör	YADYOK	Kıbrıs		1 seminer
			Ankara	1 Çalıştay
Yardımcı Doç.Dr.	YADYOK	Macaristan		1 Konferans
		İtalya		1 Konferans
		U:S.A		1 Araştırma yapmak
			İstanbul	3 Konferans
			İstanbul	1 Çalıştay
Öğretim Görevlisi	YADYOK	İngiltere		3 Konferans 2 Çalıştay
		Almanya		1 Çalıştay
		Arjantin		1 Konferans
		Finlandiya		1 Konferans
		Kıbrıs		1 Seminer
		İtalya		1 Konferans
		ABD		2 Eğitim 1 Sunum
		Yunanistan		1 Çalıştay
		Portekiz		1 Konferans
			Ankara	1 Konferans 1 Çalıştay
			Antalya	2 Seminer 1 Dil Kurultayı
			İstanbul	7 Çalıştay

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Öğretim Görevlisi	40/a	1	1
	40/a	1	1
TOPLAM		1	1

. DİĞER : Vasfiye GEÇKİN Öğretim Görevlisi olarak 2547 sayılı kanunun 15. Maddesi

D.4.1.5.BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

ADI SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM	DÖNEMİ
Alin ARSLAN	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1 ve 2. dönem
A.Selma ÜSTÜNDAG	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1 ve 2. dönem
C.Mine BARAN	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1 ve 2. dönem
Canan DANIŞMAN	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1 ve 2. dönem
Eser GÜLABİ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1 ve 2. dönem
Gülsima ERYILMAZ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1.Dönem
Gülsüm GÖKÇE	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1 ve 2. dönem
Gülsün AYDINLAR	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1 ve 2. dönem
Merve ZALGI	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1.Dönem
Müge EKİNCİOĞLU	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1 ve 2. dönem
Suzan ARDİTİ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1.Dönem
Şebnem YAŞAROL	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1 ve 2. dönem
Yasemin TAŞAN	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1 ve 2. dönem
Z.Banu İLAL	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1 ve 2. dönem
Zeynep ZARAKOL	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1 ve 2. dönem
B.Ayça KARAMAN	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	2. Dönem
İnci KARTAL	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	2. Dönem
Nisso MEŞELAM	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	2. Dönem
Sema GÖKSEL	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	2.Dönem
Zeynep AKBAŞ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	2.Dönem
Deniz ILGAZ	İLERİ İNGİLİZCE BİRİMİ	1 ve 2. Dönem
Yağız TANLI	İLERİ İNGİLİZCE BİRİMİ	1 ve 2. Dönem
Ülker BİLGİN	İLERİ İNGİLİZCE BİRİMİ	2. Dönem
Doç.Dr.Güven Savaş KIZILTAN	MODERN DİLLER BİRİMİ ALMANCA	1 ve 2. Dönem
Yard.Doç.Dr.Sinem ÇAKMAK	MODERN DİLLER BİRİMİ FRANSIZCA	1 ve 2. Dönem
Tülin ARSLAN	MODERN DİLLER BİRİMİ ALMANCA	1.Dönem
Betül ÖZTÜRK	MODERN DİLLER BİRİMİ ALMANCA	1 ve 2. Dönem
Seniha Sırma FURTUN	MODERN DİLLER BİRİMİ FRANSIZCA	1 ve 2. Dönem
Arsin ARŞIK	MODERN DİLLER BİRİMİ ERMENİCE	1.Dönem
Maral AKTOKMAKYAN	MODERN DİLLER BİRİMİ ERMENİCE	2. dönem
Taniz ORALBI	MODERN DİLLER BİRİMİ FRANSIZCA	2. Dönem
Serab Amro SCHIESSI	MODERN DİLLER BİRİMİ FRANSIZCA	2. Dönem

D.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

UNVANI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Öğretim Görevlisi		13	15	15	18	16	77
Okutman	1	12	17	7	21	3	61
Yard.Doç.Dr.			2		2	2	6
Toplam Kişi Sayısı	1	25	34	22	41	21	144
Yüzde (%)	0.69	17.48	23.07	15.38	28.67	14.68	100

D.4.1.7. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

UNVANI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Öğretim Görevlisi	25	15	9	15	1	12	77
Okutman	17	7	12	13	9	3	61
Yard.Doç.Dr		1	2	2		1	6
Toplam Kişi Sayısı	42	23	22	30	10	16	144
Yüzde (%)	29.37	16.08	15.38	20.97	6.99	11.18	100

D.4.1.8. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent	5	1	6
Öğretim Görevlisi	60	18	78
Okutman	55	5	60
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Çevirici			
TOPLAM	120	24	144

D.4.2. İDARİ PERSONEL

D.4.2.1.İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	3		3

D.4.2.2.İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İDARİ PERSONEL	Toplam
Genel İdari Hizmetler	18
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7
TOPLAM	25

D.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	6	7	7	5		25
Yüzde (%)	24	28	28	20		100

D.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	2	2	7	3	9	25
Yüzde (%)	8	8	8	28	12	36	100

D.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	0	7	4	8	4	25
Yüzde (%)	8	0	28	16	32	16	100

D.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	14	11	25
Yüzde	56	44	100

D.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

D.4.3.1.SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

BİRİMLER	PERSONEL SAYISI
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1

D.4.3.2.SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde (%)			100			100

D.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde (%)	100					

D.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde (%)			100			

D.4.3.5.SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	1
Yüzde		100	100

D.4.4. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	Ataması Yapılan Personel Sayısı	Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel			
İdari Personel (4/B)	1		
TOPLAM	1		

E. SUNULAN HİZMETLER

E.1.1. ÖĞRENCİ SAYILARI

YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem				2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (**)	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (**)
Hazırlık	1144	1171	2315		1310	1187	2497	
Lisans Üstü	63	46	109		76	75	151	
TOPLAM	1027	1217	2424		1386	1262	2648	

AÇILAN DERS SAYISI

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem							
Birim/Bölüm Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	237	5464	1	16	88	1	2
2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem							
Birim/Bölüm Adı	Dersin Kodu	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	224	5308	6	24	167	0	1

DERS YÜKÜ DAĞILIMI

Bölüm/Program/Anabilim Dalı	Açılan Ders Sayısı Lisans+ Lisansüstü	Ders Veren Öğretici Sayısı	2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı II. Dönem	
			Öğretici/Öğrenci (Lisans+Lisansüstü)	
			Öğretici/Bölüm Öğrencisi+Lisansüstü Öğrencisi	Öğretici/S.D.Ö.S. *
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	99	43	-----	43/(2347+33)=1/57
TOPLAM	99	43		
Bölüm/Program/Anabilim Dalı	Açılan Ders Sayısı Lisans+ Lisansüstü	Ders Veren Öğretici Sayısı	2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı II. Dönem	
			Öğretici/Öğrenci (Lisans+Lisansüstü)	
			Öğretici/Bölüm Öğrencisi+Lisansüstü Öğrencisi	Öğretici/S.D.Ö.S. *
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	100	44	-----	44/(2437+38)=1/56
TOPLAM	100	44		

E.2. ARAŞTIRMA HİZMETLERİ

E.3. LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	M ²	Amacı
			Araştırma/Eğitim Faaliyeti
Öğrenci ders laboratuvarı (2 adet) 1 tanesi 50 bilgisayarlık , diğeri YÖK laboratuvarı 20 bilgisayar	Kilyos sarıtepe kampusü	150	Eğitim amaçlı
Öğrenci Laboratuvarı	Kuzey Kampus	40	Eğitim amaçlı
Öğrenci Laboratuvarı 408 nolu oda YÖK laboratuvarı diğeri ise Listening lab	Güney Kampus	90	Eğitim amaçlı

E.4. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (Var/Yok)	Laboratuvarda Yüklü Programlar
YÖK Dil Laboratuvarı	Kilyos YADYOK	20	8.30-17.00	Var	İngilizce Dil Eğitim Programları
YÖK Dil Laboratuvarı	Güney YADYOK	20	8.30-17.00	Var	İngilizce Dil Eğitim Programları
Bilgisayar Laboratuvarı	Güney YADYOK	25	8.30-17.00	Var	L Listening Programları
Bilgisayar Laboratuvarı	Kilyos YADYOK	50	8.30-17.00	Var	
Bilgisayar Laboratuvarı	Kuzey YADYOK	30	8.30-17.00	Var	

LABORATUVARLARDA YÜKLÜ PROGRAMLAR

- *
- * İngilizce Dil Eğitim Programları
- * Listening Programları

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

F. MALİ BİLGİLER

F.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

F.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	4.927. 000,00	5.449.000,00	5.370.138,42	90,4	109,0	98,6
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	840.000,00	1.067.000,00	1.051.728,80	78,7	125,2	98,6
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00	39.900,00	36.703,61	94,9	104,9	99,5
TOPLAM	5.802.000, 00	6.552.900,00	6.458.570,83	88,5	111,3	98,6

	(a)	(b)	(c)		
Ekonomik Sınıflandırma	2012 K.B.Ö.	2013 K.B.Ö.	2014 K.B.Ö	2012/2013 (%)	2013/2014 (%)
Personel Giderleri	4.740.000	5.802.000	6.952.000	112,4	119,8
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
TOPLAM	4.740.000	5.802.000	6.952.000	112,4	119,8

F.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2013. YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2013 YILI						
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
38.08.06.83- 09.4.2.00-2- 01.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.08.06.83- 09.4.1.00-2- 01.1	3.985.000,00	0,00	0,00	3.985.000,00	3.907.494,21	77.505,79
38.08.06.83- 09.4.1.00-2- 01.2	942.000,00	522.000,00	0,00	1.464.000,00	1.462.644,21	1.355,79
38.08.06.83 09.4.1.00-2- 02.1	721.000,00	55.000,00	0,00	776.000,00	762.197,65	13.802,35
38.08.06.83 09.4.1.00-2- 02.2	119.000,00	172.000,00	0,00	291.000,00	289.531,15	1.468,85
38.08.06.83 09.4.1.00-2- 03.2	16.000,00	1.000,00	0,00	17.000,00	16.869,46	130,54
38.08.06.83 09.4.1.00-2- 03.3	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	5.998,58	1,42
38.08.06.83 09.4.1.00-2- 03.5	1.000,00	100,00	0,00	1.100,00	1.089,75	10,25
38.08.06.83 09.4.1.00-2- 03.7	12.000,00	800,00	0,00	12.800,00	12.745,82	54,18
BİRİM TOPLAMI	5.802.000,00	750.900,00	0,00	6.552.900,00	6.458.570,83	94.329,17

F.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Yüksekokulumuz 2013 yılında iç ve dış denetim tarafından denetlenmemiştir.

G. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

G.1.1. FAALİYET BİLGİLERİ

G.1.1.1. BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre								
Konferans								
Panel								
Seminer								
Söyleşi								
Konser								
Sergi								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri	1		1	30				30
Çalıştay								
Toplantı								
Geliştirme Toplantıları								
Grup Çalışmaları								
TOPLAM	1		1	30				30

Not: Oxford yayın evi tarafından yüksekokulumuzda görevli 30 öğretim görevlimize 3 gün süren eğitim semineri vermiştir.

**G.1.1.2.DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN
DÜZENLENEN TOPLANTILAR**

Faaliyet Türü	Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Biriminizden Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre								
Konferans	4	7	11	4		7		11
Panel								
Seminer	2		2	2				2
Söyleşi								
Konser								
Sergi								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri		3	3			3		3
3Çalıştay	9	4	13	9		4		13
Toplantı								
Araştırma / Geliştirme Toplantıları		1	1			1		1
Grup Çalışmaları								
Sunum		1	1			1		1
Dil Kurultayı	1		1	1				1
TOPLAM	16	16	32	16		16		32

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² Yabancı Diller Yüksekokulu (09.06.2014)

Harcama Yetkilisi



Prof.Dr.Naz Zeynep ATAY

Müdür

¹ Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.