



2014 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ

**BİLGİ İŞLEM ve YAYIM
DAİRE BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41'nci maddesince hazırlanması gereken, Kamu kaynaklarının; belirlenmiş amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verme sorumluluğu ile mali saydamlığı sağlanması üzerine çeşitli raporların hazırlanmasını öngörülmüştür.

Bu amaçla Başkanlığımızın yapmış olduğu çalışmalar; kanun ve yönetmelik çerçevesinde planlanmış olup, idari ve mali kaynaklar ilgili kanun ve yönetmelikler hükümlerine göre kullanılacaktır.

Faaliyet raporunda Bilgi İşlem ve Yayın Daire Başkanlığı'nın yönetim yapısı, hizmet verdiği faaliyet alanları ve kaynakları hakkında bilgi verilmekte olup, 2014 yılında gerçekleştirilen faaliyetler sunulmaktadır.

Prof.Dr. Dilek Çalgan

Genel Sekreter V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON VE VİZYON	3
A.1. MİSYON	3
A.2. VİZYON	3
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	3
C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	5
D. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
D.1. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)	5
D.2. İDARİ YÖNETİM	7
D.3. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ(ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)	7
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	8
E.1. TAŞINMAZLAR	8
E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI	9
E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
E.4. İNSAN KAYNAKLARI	11
F. SUNULAN HİZMETLER	12
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A. MALİ BİLGİLER	26
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	27
B.1.1 DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR	27
HAZIRLAYAN	28
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Gelişmiş bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri üniversitemize hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer birimlerle tam uyum, diyalog ve koordinasyon çerçevesinde sunmak; Boğaziçi Üniversitesi birimlerinin ihtiyaç duyacağı uygulamaları geliştirmek suretiyle birimlere yardımcı olmak ve üniversitemizin akademik ve idari bölüm ve birimlerinin basım, yayım işlerini gerçekleştirmektir.

A.2. VİZYON

- Eğitimde daha aktif rol alacaktır ve tüm üniversite öğrencilerine bilgi teknolojileri konusunda geliştirebilecekleri ortamları ve ek olanakları sunacaktır.
- Kurumsal yapıyı güçlendirecek, tüm iş süreçlerini yazılı hale getirerek ve devamlı güncelleyerek işlere global bakışı sürekli kılacaktır.
- Boğaziçi Üniversitesi'ndeki tüm bilgi işlem yatırım kararlarında yer alacak ve dünyaca kabul görmüş rasyonel temin süreçlerini yerleştirecektir.
- Araştırma etkinliğini artırarak dünyanın sayılı araştırma üniversiteleri arasında yer alan üniversitemizin bu çalışmaların en iyi şekilde basılı hale getirmek ve bilgi paylaşımında etkin bir rol alarak hizmetimize devam etmektir.

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

BİLGİ İŞLEM VE YAYIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev ve Sorumlulukları

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversite ve bağlı kuruluşlar ders niteliğindeki kitap ve teksileri özellikle, diğer yayınlarını da olanakları ölçüsünde kendi matbaalarında bastırmak (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği),
- Üniversite ya da bağlı kuruluşlar, yayınlarını kuracakları satış yerlerinde öğrencilere satmak (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği),
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

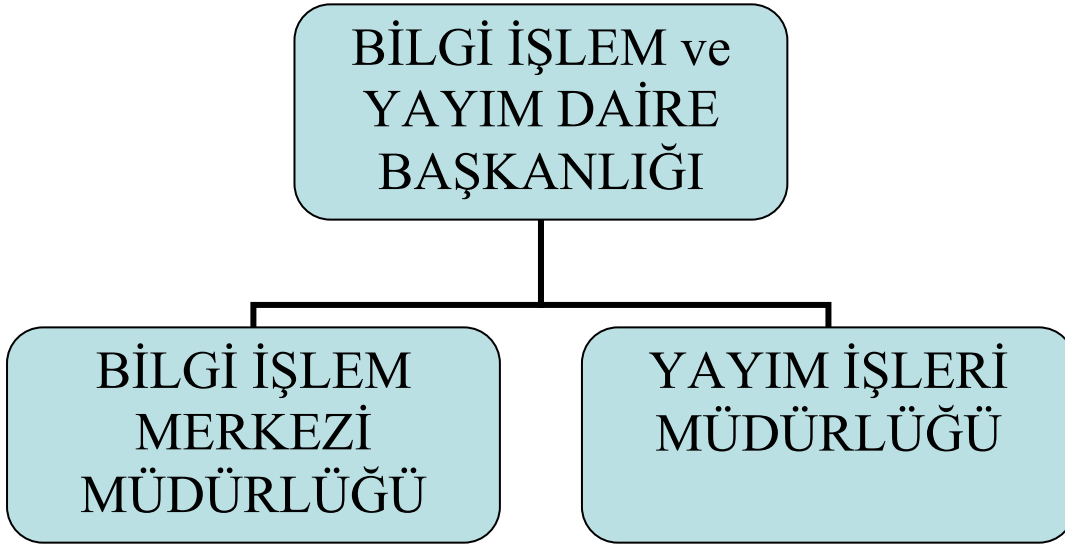
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kullanıcıların servislerden yararlanabilme oranlarının en üst düzeye çıkartılması	Ağ yapısındaki problemler giderildi, ağ yapısı düzenlendi.
	Yeni bandgenişliği kontrol cihazı alımı yapılmış ve devreye alındı.
	İnternet çıkış bandgenişliği arttırıldı, omurga da bulunan ağ mimarisinde 10 Gigabit altyapısı oluşturuldu, devreye alındı.
Kullanıcı ile kurulan iletişimde süre standartlarının tanımlanması ve bu standartlara uyulmasının sağlanması	Destek-cc ve SSS sayfaları oluşturuldu.
	Eduroam destek sayfası yeni sürümlere güncellendi.
	Kablolu ve kablosuz ağlar için misafir hesabı tanımlama sayfası hazırlandı.
Çalışanların verimliliğinin yükseltilmesi	Yeni teknik personel alımı ile ilgili çalışmalar yapıldı.
	Kadrolu personelin maaşlarının iyileştirmesi için toplantılar yapıldı. Yasalardan dolayı sonuç elde edilemedi.
	Bilgi işlem merkezi binasının yeniden yapılması için planlar hazırlandı. Toplantılarla yeni bina düzeni belirlendi iş planı çıkarıldı.
Kullanıcılara verilen hizmetlerin iyileştirilmesi.	Ağ topolojisi yenilendi ve sorunlar en alt düzeye indirildi.
	Kablolu ve kablosuz altyapı düzenlendi, problemler giderildi.
	İnternet çıkış bandgenişliği arttırıldı.
Kullanıcılara yeni hizmetlerin verilmesi, BIM'in yenilikçi bir kurum olması.	Süperdorm, Kiyos 3. Yurt başta olmak üzere 10 binanın data altyapıları yenilenmiştir.
	Kablolu ve kablosuz ağ altyapısında iyileştirmeler yapılmış, 150 yeni Access point kurulmuştur.
Yeni teknolojilerin araştırılması ve hizmet alanlarına katılması	Yeni kablosuz ağ yönetim sistemleri ve iki adet yeni storage alındı.
	Üniversitemiz ana sayfası başta olmak üzere 58 yeni web sitesi, 12 yeni uygulama hazırlanmıştır.
	OpenEDX ve Moodle sistemleri kuruldu.
	Ağ hizmetlerini online izleyen Nagios sunucusu SMS atacak şekilde düzenlendi.
Üniversite içi birimlere destek verilmesi	Akadmemik ve idari birimlere IT sistemleri ile ilgili destek verilmesi.
	BAP, GETEM ve Bütçe de bulunan sistemlere destek verildi.
	Öğrencilere ağ ayarları ile ilgili destek verildi.
Yayın İşleri olarak, makine parkurunda yaptığımız değişiklikler ve yeni makinaların etkin olarak kullanılması basım kalitesiyle birlikte üretim hızımızı da artırmıştır. Her türlü basım talebinin karşılanması sağlanarak dan hizmet alımının önüne geçmeyi hedeflemekteyiz.	

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

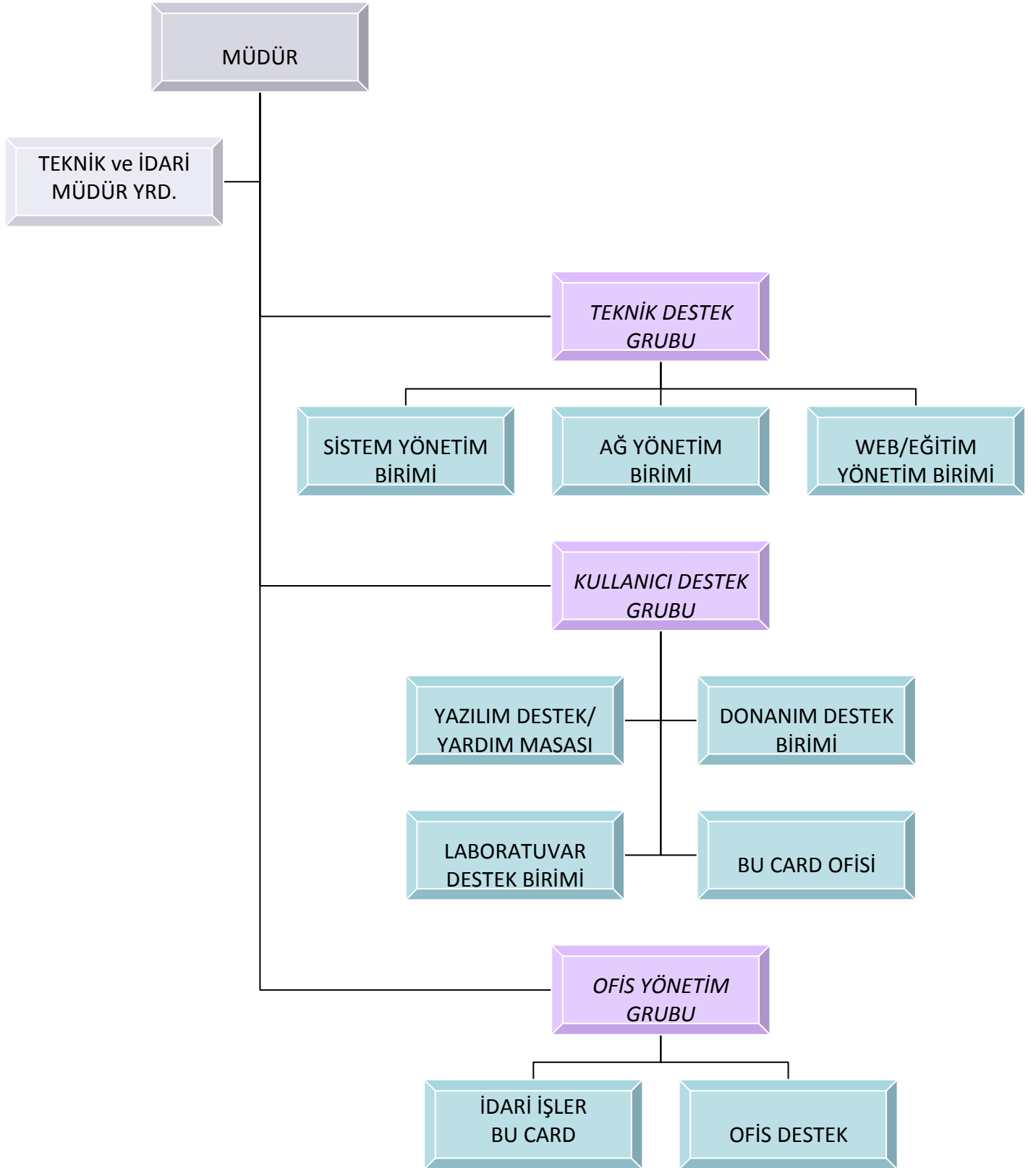
Gelişmiş bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri üniversitemize hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer birimlerle tam uyum, diyalog ve kordinasyon çerçevesinde sunmak; Boğaziçi Üniversitesi birimlerinin ihtiyaç duyacağı uygulamaları geliştirmek suretiyle birimlere yardımcı olmaktır.

D. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

D.1. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)



Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması:



D.2. İDARİ YÖNETİM

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ 2014
Bilgi İşlem Merkezi Müdürü	Dr. Rabun Koşar	Vekil	1 Ocak - 19 Ocak
	Derya Erhan	Vekil	20 Ocak – 14 Nisan
	Doç.Dr. Tuna Tuğcu	Vekil	15 Nisan – 31 Aralık
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Rıdvan Ürper	Asil	1 Ocak – 31 Aralık
Yayın İşleri Müdürü	Koordinatör, Prof.Dr.Yani Skarlatos	Vekil	1 Ocak – 31 Aralık
	Müdür, Birol Aydın	Vekil	1 Ocak – 31 Aralık
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Birol Aydın	Asil	1 Ocak – 31 Aralık

D.3. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ(ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

BİRİMİN ADI	KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Bilgi İşlem Merkezi	Bilgi Teknolojileri Kurulu	Uzman, Rabun Koşar	BİM Müdürü	1 Ocak 2014
		Doç.Dr.Tuna Tuğcu	BİM Müdürü	15 Nisan 2014
	Kontrol Teşkilatı	Uzman, Nurşen Munar	BİM Md.Yrd.	1 Ocak 2014

E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz üniversitemizin bilişim hizmetlerini yöneten bir birim olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmaktadır. Üniversitemizin Güney Kampüsünde bulunup kendi binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yayım İşleri Şube Müdürlüğü, koşullandığımız Kuzey Kampüs Eğitim Teknoloji B Blok Binasının 1. katında hizmet vermektedir. Değişen baskı teknolojileriyle birlikte, çalışma alanlarında fiziki değişikliğe gidilmiş, her türlü iş taleplerinin karşılanabileceği atölyeler oluşturulmuştur.

E.1. TAŞINMAZLAR

		Laboratuvar Katı (m ²)	Zemin Kat (m ²)	Toplam (m ²)
Bilgi İşlem Merkezi	Brüt	501.60	607.25	1108.85
	Net	432.40	526.70	959.10
Yayım İşleri	Brüt	705		705

E.1.1. EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER

BİM EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.	6					
Atölye	4					
Diğer Lab.						
Toplam	10					

E.1.2. HİZMET ALANLARI

BİM HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	25	210	55
Toplam	25	210	55

E.1.3. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	150
Arşiv Alanları	2	42
Atölyeler	4	500

E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253					
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	7	Adet
253	02	10	Matbacılıkta kullanılan Makina ve Aletler	3	Adet
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme cihaz ve Aletleri	3	Adet
253	03	02	Beslenme ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	10	Adet
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	1	Adet
255					
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	2	Adet
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	750	Adet
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	73	Adet
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	11	Adet
255	02	04	Haberleşme Cihazları	106	Adet
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	35	Adet
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	45	Adet
255	03	01	Büro Mobilyaları	785	Adet
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	2	Adet
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	3	Adet
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	36	Adet

E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

E.3.1. YAZILIMLAR

Microsoft Programları
MATLAB, SPSS, SolidWorks, Mathematica
Adobe Design Premium
Virüs Programı

E.3.2. DONANIM ALTYAPISI

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular			53	
Başka birimlere ait Sunucular		1		
Switch (Anahtarlar)			30	
Router (Yönlendirici Cihazlar)		1		
Kablosuz Cihazlar			4	
ADSL				
Masa üstü bilgisayar sayısı	186	245	34	
Taşınabilir bilgisayar sayısı			86	
Projeksiyon		10		
Yazıcı		2	19	
Kart Baskı Makinesi		2		
Fotokopi Makinesi		4	3	
Faks		2		
Kameralar			17	
Tarayıcılar		4	2	
Kesintisiz Güç Kaynağı			5	
Ayaklı Matkap		2		
Torna makinası		1		
Kırım Perforaj mak.		1		
Harman Makinası		1		
Kalıp Kamerası		1		
Baskı Makinesi		3		
Fotoğraf Makinesi		1		

Kağıt Kesim Makinası		1		
Cilt Makinası		1		
Kağıt Kırım Makinası		1		
Fotokopi Mak.(Renkli)		3		
Transpalet		1		

E.4. İNSAN KAYNAKLARI

E.4.1. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İDARİ PERSONEL	Toplam
Genel İdari Hizmetler	57
Toplam	57

E.4.1.1. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	21	5	27	1	57
Yüzde (%)	%5	%37	%9	%47	%2	%100

E.4.1.2. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	15	12	8	7	6	9	57
Yüzde (%)	%26	%21	%14	%12	%11	%16	%100

E.4.1.3. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	10	14	12	6	12	3	57
Yüzde (%)	%17	%24	%22	%10	%22	%5	%100

E.4.1.4. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	14	43	57
Yüzde	%25	%75	% 100

E.4.1.5. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	2014 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2014 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	-		
İdari Personel	2		
İdari Personel (4/B)			
Toplam	2		

F. SUNULAN HİZMETLER

F.1.1. İDARİ HİZMETLER

BİLGİ İŞLEM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, üniversitemizin bilişim altyapısını oluşturan sistem, ağ, web, yazılım ve donanım destek, hizmetlerini BÜ öğrenci ve akademik/idari personeline sunmaktadır. Aşağıda tüm birimlerin 2014 senesine ait yaptığı hizmetlerin dökümü sunulmaktadır.

SİSTEM YÖNETİM BİRİMİ :

1. Kandilli UDİM sunucu ve sanallaştırma alımları ertelendi.Storage alımı için firmalarla görüşmeler yapıldı, yeni şartname hazırlandı, alım işlemleri tamamlandı.
2. BIM storage alımı için firmalarla toplantılar yapıldı, teknik özelliklerin belirlenmesi için çalışmalar yapıldı, Kandilli storage alımı ile birleştirilerek yeni şartname hazırlandı ve alım işlemleri tamamlandı.
3. BIM sistem odası teknik şartnamesi ve ihtiyaç analizleri için firmalarla görüşmeler yapıldı.Şartnameyi hazırlayacak firma belirlendi, şartname çalışmalarına katılındı, taslak şartnameler hazırlandı.
4. Kandilli UDİM binası sistem odası teknik şartnamesi ve ihtiyaç analizleri için firmalarla görüşüldü. Şartnameyi hazırlayacak firma belirlendi, şartname hazırlandı.

5. MAILMAN e-posta liste sistemine, eski liste sisteminde yer alan tüm listler taşındı, desteği verildi.
6. MAILMAN liste programı yeni sürüm kurulumu yapıldı, test edildi, uygulama devreye alındı.
7. Ana firewall donanımı yenilendi. Yazılım güncellemesi yapıldı, kurallar yeni yazılıma taşındı, test edildi, uygulama devreye alındı.
8. CloudMark lisans yenilemesi yapıldı.
9. OpenEDX sisteminin sanal sunucuda kurulumu yapıldı ve web birimine devredildi.
10. OpenEDX yerine MOODLE kullanılmasına karar verilmesi üzerine moodle sisteminin çalışacağı sanal sunucu kurulumu yapıldı, web birimine moodle sunucusu olarak verildi.
11. Nagios sistemi ve network birimi için 2 adet sunucu alımı için teknik şartname hazırlandı, alım ve cihaz kabulleri yapıldı.
12. Kandilli'nin mevcut sistem odasında yaşanan sorunlarla ilgili destek verildi.
13. Sanal sunucuda yer alan nagios sistemi gerçek sunucuya taşındı.
14. Nagios SMS modülü için 3G/GSM modem alımı yapıldı. Nagios sunucuya takılarak, SMS modülü test edildi, devreye alındı.
15. 2 adet linux sanal web sunucu kurulumu yapıldı. Clubs sunucusunda yer alan sitelerin yeni sunuculara taşınmasına başlandı.
16. Ağ trafiğinin izlenmesi için Raspberry Pi alımı yapıldı.
17. 17 Ağustos UDİM binasının açılışı için yapılan çalışmalarda destek verildi.
18. ULAKBİM OLTA sistemi üzerinden gönderilen saldırı şikayetleri incelenerek sonuçlandırıldı.
19. Üniversitemizden ayrılan personel için hesap kapama işlemleri yapıldı.
20. E-posta sistemi, horde, roundcube, web alanı, DNS v.b. sistemler ile ilgili kullanıcı desteği verildi.
21. Fujitsu storage için yeni disk alımları yapıldı. Volume-LUN yapılandırılmaları yapıldı.
22. 2014-2015 lisans öğrencileri için e-posta hesapları otomatik olarak açıldı.
23. Şifreleri ele geçirilerek spam yapılan e-posta hesaplarının şifreleri değiştirilerek spam e-postalara devam edilmesi engellendi. Bu kullanıcılar şifrelerini paylaşmamaları konusunda bilgilendirildi.
24. bim@boun.edu.tr ve sysadmin@boun.edu.tr e-posta adreslerine gelen sistem yönetimi ile ilgili e-postaların takibi yapılarak cevaplandı.
25. Bebek web sunucusunda yer alan tüm siteler ve veri tabanları kumru web sunucusuna taşındı.
26. Network birimi kullanımı için CACTI kurulumu yapıldı, destek verildi.
27. Bypass switch alımı için araştırma yapıldı, switch alımı yapıldı. Testleri yapıldı.
28. Yurt firewall iptables olarak güncellendi, test edildi, devreye alındı.
29. ALLOT cihazında yaşanan sorunlarla ilgili firma ile temasa geçildi, çalışma yapıldı.
30. Mevcut ALLOT cihazının yenilenmesi için çalışma yapıldı, şartname hazırlandı ve yeni cihaz alımı yapıldı.
31. Roundcube servisi yeni sürüm güncellemesi için test edildi, yeni sürüm kullanımı devreye alındı.
32. mail.boun.edu.tr üzerinde yer alan parola güncellemesinde parola kalitesi özelliği eklendi.
33. Yönetilen 60'a yakın sanal/gerçek sunucuların işletim sistemi güncellemeleri, bakım, monitoring, yedekleme çalışmaları yapıldı.
34. LDAP şema güncellemesi için çalışmalara başlandı.

35. Diğer birimlerce (bütçe,buis)kullanılmak üzere LDAP üzerinden giriş yapacak authentication modülü yazıldı. Bu modül LDAP üzerinde yapılacak yapısal değişiklikler sonrasında bu modülün kaldırılması planlanıyor.
36. Storage sistemleri monitoring,maintenance işlemleri yapıldı.
37. Yeni kurulan, değişiklik yapılan sunucular genel backup,nagios ve syslog sistemlerine dahil edildi.
38. Tipping Point cihazı devre dışı bırakıldı.
39. Teyp yedekleme, veri tekilleştirme cihazları yönetim, monitoring işlemleri yapıldı.
40. Sistem Birimi BIM ve UDİM ihtiyaçları için 2015 bütçe çalışması yapıldı.
41. Sistem Birimi iş akışları hazırlandı.
42. Eduroam-guest işlemleri için Radius sunucu üzerinde çalışacak programlar yazıldı, test edildi, uygulama devreye alındı.
43. BAP sunucusu için yapılan performans testlerine destek verildi.
44. GETEM için test sunucusu kurulumu yapıldı, mevcut NAS cihazı yapılandırıldı.
45. Mezun e-posta hesabı talep eden mezunlar için alumni hesapları açıldı.
46. Bütçe sunucusunda yaşanan SQL sorunu ile ilgili destek verildi.
47. Eski (sorun yaşanan) deduplication (Fujitsu CS800) cihazı tekrar yapılandırılıp üzerine vmware kuruldu. Kullanılması için network birimine devredildi.
48. Sanal sunucuda hizmet veren bütçe sunucusu için destek verildi.
49. BİM'de bulunan GETEM, Ayniyat ve BAP sunucuları için destek verildi

AĞ YÖNETİM BİRİMİ :

ALTYAPI ÇALIŞMALARI

1. Süperdorm binasında 251 data için altyapı çalışmaları tamamlanmış, kablosuz cihaz ve kenar anahtar kurulumları ve montajları tamamlandı.
2. Kilyos Kampüsü yurtlar bölgesinin altyapı fiber optik çalışmaları tamamlandı.
3. Kilyos Kampüsü Rüzgar enerji santrali (BÜRES) için altyapı çalışmaları takip edilmiş kenar anahtar kurulumu yapılmış ve firmaya gerekli network desteği sağlandı.
4. 2.KilyosYurt 303 data altyapı çalışmaları tamamlanmıştır ve Access Point ve kenar anahtar kurulumları sağlandı.
5. Turgut Noyan binası kablolu, kablosuz alt yapı çalışmaları tamamlandı..
6. Kennedy Lodge kablo alt yapı çalışmaları tamamlandı.
7. 133 adet Access Point 205 modeli montajı ve 4 Alcatel 6860 P48 kenar anahtar kurulumu gerçekleştirildi.
8. Rektörlük binası kapı altyapısı ve eski tesisat de montaj işleri tamamlandı.
9. Kare Blok binasında bazı yeni yapılan laboratuvar bağlantıları ve kurulumları sağlandı.
10. Binshouse binası ile ilgili fiber optik altyapı çalışmaları tamamlanıp kurulumları sağlandı.
11. Rektörlük binası yeni 80Kva Ups için destek sağlandı.
12. Etiler kapı için fiber optik altyapı çalışmaları tamamlanıp kenar anahtar kurulumları sağlandı.
13. Kuzey Kampus katli otopark binası 3.kat bazı ofis tadilatları tamamlandı.

14. Kilyos Yadyok binası üst kattaki sınıflar bölgesindeki data altyapı çalışmaları tamamlandı. Access Point ve kenar anahtar kurulumları sağlandı.
15. Kuzey Yadyok binası sınıfların altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Access Point ve kenar anahtar kurulumları sağlandı.
16. 1.Kilyos Yurt Güney 186 data altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Access Point ve kenar anahtar kurulumları sağlandı.
17. 1.KilyosYurt Kuzey 162 data altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Access Point ve kenar anahtar kurulumları sağlandı.
18. Turgut Noyan binası 240 data altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Access Point ve kenar anahtar kurulumları sağlandı.
19. Eğitim fakültesi için gerekli 22 adet kablosuz cihaz çalışmaları tamamlandı.
20. Güney kampüs Atatürk Enstitüsü bulunan psikoloji binasından gelen eski mm fiber optik hattı iptal edilip yerine single mode kablo çekilip bilgi işlem merkezine bağlantı sağlandı.
21. New hall binasında 18 adet kablosuz cihaz çalışmaları tamamlandı.
22. Kare Blok Kimya sistem odası altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Kenar anahtar kurulumları sağlandı.
23. Kuzey Kooperatif altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Kenar anahtar kurulumları sağlandı.
24. Bütçe Perfonmans altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Kenar anahtar kurulumları sağlandı.
25. Revir altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Kenar anahtar kurulumları sağlandı.
26. Mühendislik Fakültesi eski dekanlık biriminin ofis tadilatları tamamlanmış olup 80 data yeni kurulan sistem odasına çekilip sonlandırma işlemi tamamlanmıştır. Access Point ve kenar anahtar kurulumları sağlandı.
27. Kampüslerde kablosuz cihaz ile ilgili genel çalışmalar sağlandı.

İHALELER

1. Turgut Noyan Binası Network malzeme alımı şartnamesi hazırlandı.
2. Superdorm kablolu ağ cihazı alımı şartnamesi hazırlandı.
3. Kampüsler içerisinde kullanılmak üzere doğrudan alım ile network malzemeleri alındı.

GELİŞTİRME

1. Ulak çıkışımız 1000 MBps dan 1500 MBps'a çıkarıldı. (Kilyos+)
2. TTnet Link hızımız 10 G'ye çıkarıldı.
3. Bölümlerde Network güvenliğini arttırmak amacıyla L3 geçişi gerçekleştirildi..
4. Switchler üzerinde gerekli güvenlik önlemleri alındı.
5. Kablolu networkte gereken durumlarda güvenlik ve performans testleri yapıldı.
6. Dhcp'de son 1 sene için sabitlenip kullanılmayan ip adresleri tespit edilmiş ve 180 ip adresinin rezervleri silindi.
7. Eduroam.boun.edu.tr adresinde profiller ve tüm ekran görüntüleri yenilendi.
8. Awac kablosuz controllerler backbone'dan topolojide bir üst switch olan 6900'e geçişi sağlandı.
9. Yurt networkleri ve FO kabloları yurt backbone dan 6900 e geçişi sağlandı.
10. Controller'ın daha üst versiyon yazılımını kullanmak için topolojide gerekli değişiklikler yapıldı.

KURULUM ÇALIŞMALARI

1. Omnivista yazılımındaki içeriğin güncel tutulması, yedeklenmesi, problem olduğunda restore edilmesi işlemleri yapıldı.
2. Süperdorm için Controllor kurulumu, RF testleri tamamlandı.
3. Mrtg yazılımına ait grafiklerin güncel tutulması, problemlerin giderilmesi gerçekleştirildi.
4. Cacti yazılımının upgrade'i, bilgilerin güncel tutulması ve problemlerin giderilmesi gerçekleştirildi.
5. Cacti yazılımına ekstra plugin eklendi.
6. Network birimi olarak kullandığımız yazılımları barındıran Wmware sunucunun taşınmasına yardım edildi.
7. TACACS, Nedi, Log Server gibi diğer sunucuların takibi yapıldı.
8. Airwave sunucusu yeni alınan başka bir sunucuya aktarıldı.

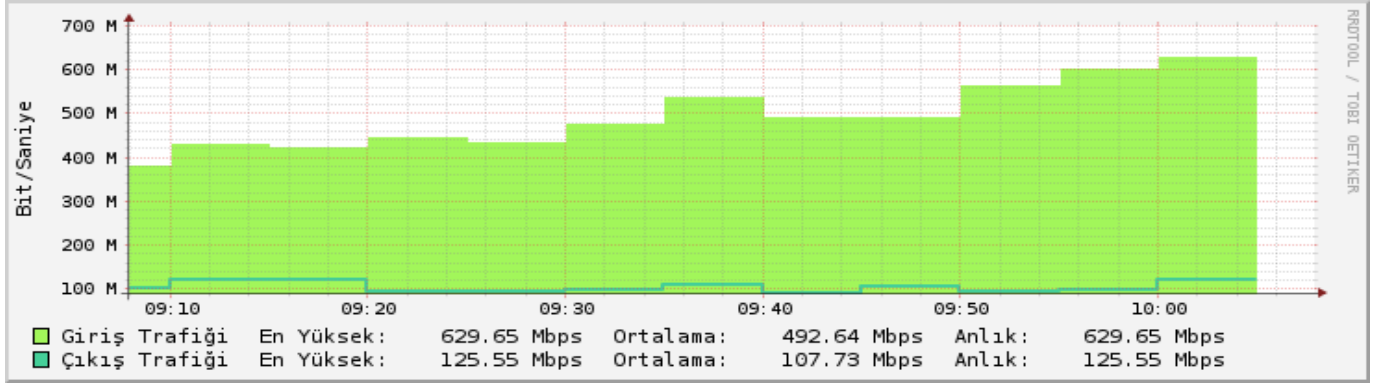
KULLANICI HİZMETLERİ

1. Bölümlerde oluşan network arızaların giderildi.
2. Outdoor cihazları takip edilmiş varsa sorunları giderildi.
3. Eduroama bağlanmakta sorun yaşayan kullanıcılara destek verilmiş gerekli eduroam ayarları yapıldı.
4. Kullanıcı isteği ile çeşitli networklere ait ip adresleri sabitlendi.
5. Kablosuz sorun bildirim sisteminde 85 kullanıcıya cevap verilmiş, yardımcı olundu.
6. İş talep sisteminden gelen sorunlar çözülmüştür bu kapsamda kullanıcıların ağ sorunları giderildi, gerekli görülen yerlere kablolama yapılmıştır, gerekli yerlere kablo verilmiş, kablo sorunları ve priz arızaları giderildi.
7. Adsl cihazlarının sorunları giderildi.
8. DHCP server'dan farklı IP dağıtan cihazlar tespit edilip devre dışı bırakılmış veya gerekli ayarlar yapıldı.
9. Kullanıcıların bilgisayarlarındaki internete bağlanmasını etkileyen sorunlar çözüldü.

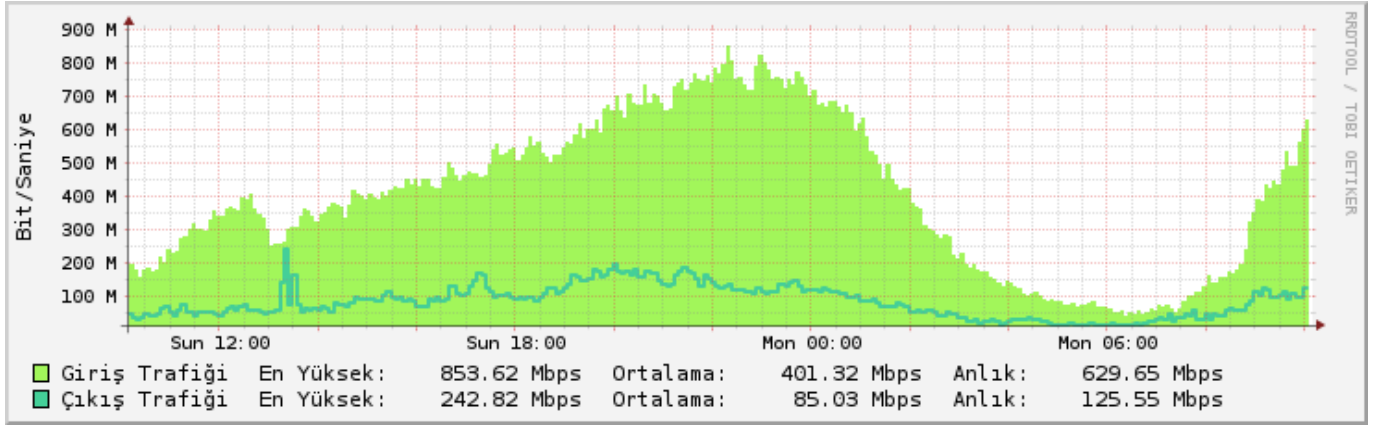
2014 Yılı Trafik İstatistikleri

	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Quater 1	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Quater 2	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Quater 3	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Quater 4	Year
Giriş	113.76 TB	91.46 TB	142.19 TB	347.42 TB	129.45 TB	150.68 TB	88.33 TB	368.47 TB	89.8 TB	61.21 TB	80.7 TB	231.7 TB	149.39 TB	167.77 TB	201.21 TB	518.37 TB	1.43
Çıkış	26.87 TB	26.34 TB	34.25 TB	87.45 TB	47.21 TB	53.88 TB	33.08 TB	134.16 TB	31.86 TB	26.27 TB	26.08 TB	84.22 TB	44.03 TB	65.69 TB	75.88 TB	185.61 TB	491.44 TB
Maximum	113.76 TB	91.46 TB	142.19 TB	347.42 TB	129.45 TB	150.68 TB	88.33 TB	368.47 TB	89.8 TB	61.21 TB	80.7 TB	231.7 TB	149.39 TB	167.77 TB	201.21 TB	518.37 TB	1.43
Toplam	140.63 TB	117.8 TB	176.44 TB	434.87 TB	176.66 TB	204.56 TB	121.41 TB	502.63 TB	121.66 TB	87.47 TB	106.79 TB	315.92 TB	193.42 TB	233.46 TB	277.09 TB	703.98 TB	1.91

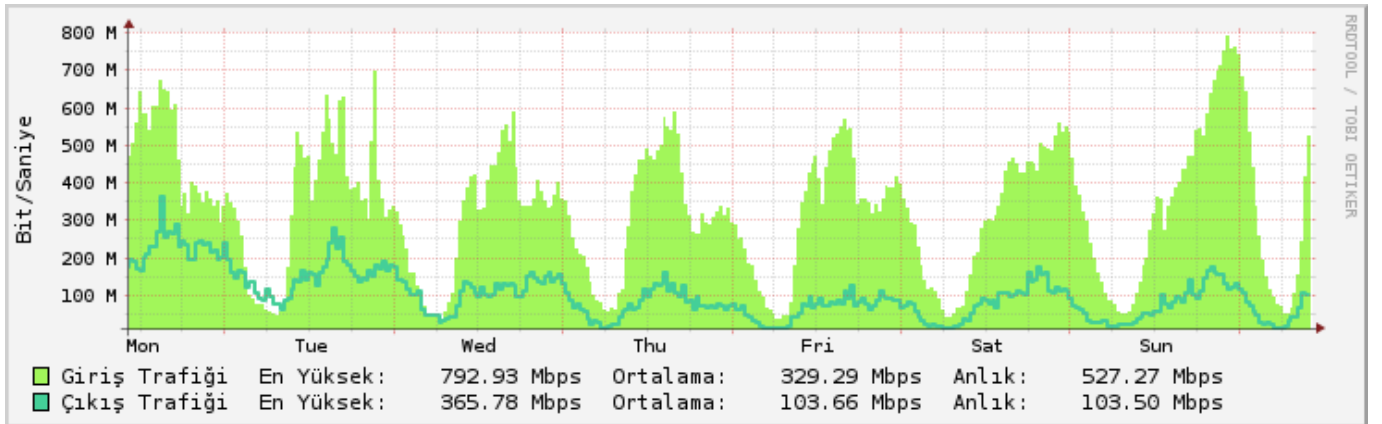
Saatlik Grafik



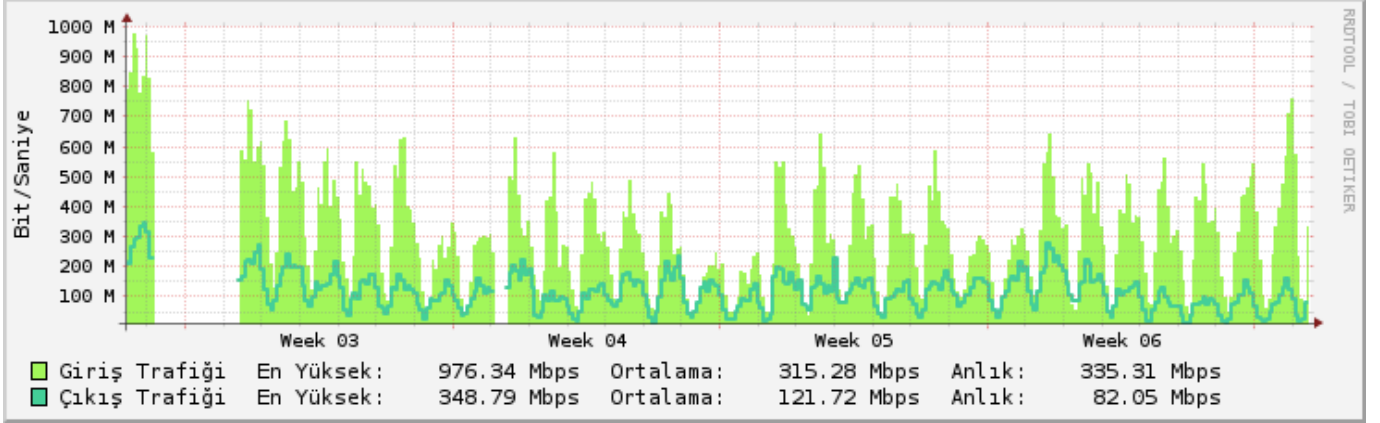
Günlük Grafik



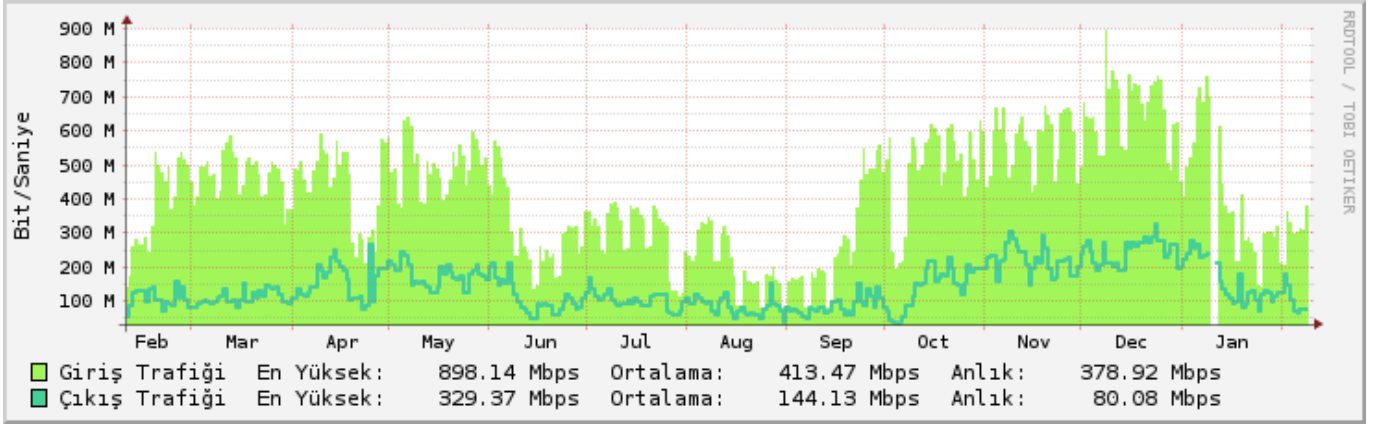
Haftalık Grafik



Aylık Grafik



Yıllık Grafik



WEB EĞİTİM BİRİMİ :

1. BÜ ana web sitesinin tasarımı ve içerikleri düzenlenerek yayına alındı.
2. Öğretim Üyeleri web sitesi yayına alındı.
3. Personel web sitesi web sitesi yayına alındı.
4. Adaylar web sitesi yayına alındı.
5. Akademik takvim uygulaması hazırlandı.
6. Üniversitemizdeki etkinliklerin yayınlanabilmesi amacıyla “Etkinlik Takvimi “ uygulaması hazırlandı.
7. Mezun Bilgi Sistemi üzerinde geliştirmeler yapıldı.
8. E-bülten Sistemi üzerinde geliştirmeler yapıldı.
9. Üniversite akademik ve idari personeline kartvizit basımı için kullanılmakta olan sistem iki defa kullanıcı girişine açılarak matbaadaki basım işlemi için veri toplanmış, bu veriler derlenerek basıma hazır hale getirildi.

10. BÜREM Oryantasyon Anketi uygulaması 2014 girişli öğrenciler için güncellenmiş ve yayına alındı.

11. Birim ve bölümler için hazırlanan web siteleri ve uygulamalar:

- 11.1. İnşaat Mühendisliği web sitesi
- 11.2. Psikoloji Bölümü web sitesi
- 11.3. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü web sitesi
- 11.4. Makina Mühendisliği Bölümü web sitesi
- 11.5. Mediko Sosyal Merkezi web sitesi
- 11.6. Feza Gürsey Yaz Okulları web sitesi
- 11.7. Turizm İşletmeciliği Bölümü “Tramep (Trakya Bölgesindeki Yiyecek ve İçecek Mesleki Eğitim Okullarında Kalitenin Arttırılması)” proje web sitesi
- 11.8. Uluslararası İlişkiler Ofisi “Globalization and Higher Education” konferansı web sitesi
- 11.9. Uluslararası İlişkiler Ofisi “Global Humanities Project” konferansı web sitesi
- 11.10. Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü “Linguistic Approaches To Endangered Languages: Theory And Description” konferansı web sitesi
- 11.11. Teleiletişim ve Enformatik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (TETAM) web sitesi
- 11.12. Çeviribilim Bölümü web sitesi
- 11.13. Kıyı Mühendisliği web sitesi
- 11.14. Boğaziçi Chronicles web sitesi
- 11.15. Psikoloji Bölümü Deney Yönetim Uygulaması
- 11.16. Mailman API uygulaması
- 11.17. Executive MBA web sitesi
- 11.18. Kampüs Yaşamı web sitesi
- 11.19. Tarih Bölümü web sitesi
- 11.20. Drupal web siteleri güncelleme uygulaması
- 11.21. Sıvı Azot Üretimi ve Cam İşleme Merkezi web sitesi
- 11.22. United Nations, Sustainable Development Solutions Network (UNSDSN) Turkey web sitesi
- 11.23. Eduroam Misafir Kullanıcı uygulaması
- 11.24. Mezuniyet Töreni web sitesi
- 11.25. Boğaziçi Soma Dayanışması web sitesi
- 11.26. İnşaat Mühendisliği Yapı Malzemeleri web sitesi
- 11.27. Yapım Mühendisliği ve Yönetimi programı web sitesi
- 11.28. Sürdürülebilir Üretim Sempozyumu 2014 web sitesi
- 11.29. Üniversiteye Kayıt Bilgi Kitabı tasarım ve düzenlemelerinin yapılması
- 11.30. Jeofizik Bölümü Seed uygulaması
- 11.31. Kurumsal İletişim Ofisi için Duyuru Yönetim Sistemi
- 11.32. İstek Hattı Sistemi
- 11.33. Personel servisleri web sitesi
- 11.34. Yapı İşleri uygulaması

- 11.35. Anket uygulaması
12. Teknik destek ve güncelleme desteği verilen web siteleri ve uygulamalar:
- 12.1. Teknoloji Transfer Ofisi web sitesi
 - 12.2. Sarıtepe Öğrenci Destek Birimi web sitesi
 - 12.3. İleri Teknolojiler AR-GE Merkez Laboratuvarları web sitesi
 - 12.4. Teknopark web sitesi
 - 12.5. Kurumsal İletişim Ofisi web sitesi
 - 12.6. Sürdürülebilir Turizm Yönetimi Yüksek Lisans Programı web sitesi
 - 12.7. Kurul / Komisyon Yönetim Sistemi (KKYS)
 - 12.8. Academic Forum
 - 12.9. ÖSYM sınav sonuç sorgulama sistemi
 - 12.10. Okul Öncesi Eğitimi Birimi portalı
 - 12.11. İç Denetim Birimi web sitesi
 - 12.12. Kariyer Merkezi web sitesi.
 - 12.13. Evrak Kayıt Sistemi
 - 12.14. BÜREM Öğrenci Kayıt Sistemi
 - 12.15. Öğrenci Temsilciliği Kurulu Web sitesi
 - 12.16. Okul Öncesi Eğitimi Birimi mail listeleri yönetimi sistemi
 - 12.17. Mühendislik Fakültesi mail listeleri yönetim sistemi
 - 12.18. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu web sitesi
 - 12.19. Uluslararası İlişkiler Ofisi web sitesi
 - 12.20. İş takip sistemi
13. Web sitesi / uygulaması hazırlanmış olan tüm birimlere temel seviyede güncelleme eğitimleri ve dökümanlar hazırlanarak verildi.

Üniversitemiz web sayfası (www.boun.edu.tr) erişim istatistikleri

2014	Toplam Ziyaret Sayısı:	Günlük Ortalama Ziyaret Sayısı:	Toplam Tekil Ziyaretçi Sayısı:	Günlük Ortalama Tekil Ziyaretçi Sayısı:	Toplam Sayfa Gösterimi	Günlük Ortalama Sayfa Gösterimi
	2,243,860	6,148	1,126,572	3,086	5,985,613	16,399

YAZILIM VE DONANIM DESTEK BİRİMLERİ :

1. Okulumuza ait demirbaş kayıtlı bilgisayarlarında kullanılmak üzere anti virüs programlarının araştırılması,satın alınması. Yönetimin sağlanması için sunucu kurulumu ve kullanıcı bilgisayarlarına kurulum işlemi yapıldı.
2. Bilgi İşlem Merkezine bağlı bulunan laboratuvarlarda ve öğrenci bilgisayarlarında kullanılmak üzere Anti virüs sunucu kurulumu yönetimi.
3. Merkezimize bağlı bulunan laboratuvarlarda bakım işlemleri yapıldı.
4. Matematica programının satın alınması için gerekli araştırmaların yapıp temin edilmesi sağlandı.
5. Spss ,Matlab, Solidworks, Mathematica programlarının sunucu kurulumu yönetimi, kullanıcı bilgisayarlarına kurulma işlemi.
6. Spss, Matlab, Solidworks, Mathematica programlarının versiyonlarının düzenlenerek sunucuya eklenmesi.
7. Bilgi İşlem Merkezi güvenlik kamera sistemi ayarlarının yapılması yönetimi ve kontrolü.
8. Microsoft lisanslı yazılımların yeni versiyonlarının test edilip düzenlenerek sunucuya eklenmesi.
9. Üniversitemiz genelindeki demirbaş numaralı bilgisayarların sistemlerinin güncellemesi bakım ve sorunlarının giderilmesi.
10. Üniversitemiz genelinde satın alınmış olan yeni bilgisayarlara gerekli yazılımların yüklenmesi.(Office,Outlook, Anti virüs vb) ve bilgisayar çevresel aygıtlarının (tarayıcı,yazıcı vb) kurulum işleminin yapılması.
11. Donanım birimi olarak üniversitemizin demirbaş numarası olan cihazların arızaları tespit edilip gerekli tamirat ve bakım işlemleri yapılması.

BUCARD BİRİMİ :

İş talep sistemi vasıtasıyla talep edilen öğrenci ve personelimize kimlik kart basımları yapıldı. Ayrıca Yaşamboyu Eğitim biriminin verdiği eğitimlere katılan katılımcılara kart basımı yapılmıştır. 2013-2014 öğretim yılında yeni başlayan tüm öğrencilerin kimlik kartları hazırlanmış, kayıt sırasında öğrencilere BU öğrenci kartları dağıtılmıştır.

2014 yılı Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü İş Talep Sistemi Verileri

BİRİM	İŞ TANIMI	ADET
Hesap Yönetimi	Öğrenci E-posta Hesabı Açma	50
	Personel E-posta Hesabı Açma	106
	Parola Güncelleme	80
	Diğer	11
	Birime yönlendirilmiş ancak kategorisi değiştirilmemiş iş talepleri	24
	Hesap Yönetimi toplam	271
Web Yönetimi	Web Sitelerinde Güncelleme	297
	Web Sitesi Hazırlama	14
	Üniversite Web Sayfasına Duyuru Eklenmesi	199
	Web Sitesi İle İlgili Öneri Ve Sorunlar	16
	Web Uygulaması Hazırlama	6
	Diğer	39
	Üniversite Personel Rehberinde Güncelleme	60
	Üniversite Web Sayfasına Haber Ekleme	22
	Üniversite Web Sayfasına Etkinlik Ekleme	10
	Birime yönlendirilmiş ancak kategorisi değiştirilmemiş iş talepleri	17
	Web Yönetimi toplam	680
Yazılım Destek	Lisanslı Yazılımların Kurulumu	234
	Lisans Sunucusu ve Lisanslı Yazılımlar	180
	Virüs Temizlenmesi	64
	Mac Sorunları	24
	Roundcube, Horde ve Outlook ile ilgili sorunlar	38
	Diğer	208
	Yeni Yazılım Talebi	57
	Birime yönlendirilmiş ancak kategorisi değiştirilmemiş iş talepleri	176
	Yazılım Destek toplam	981
Donanım Destek	Donanım Sorunları	219
	Cihazların Hurdaya Ayrılması	40
	Diğer	55
	Birime yönlendirilmiş ancak kategorisi değiştirilmemiş iş talepleri	13
	Donanım Destek toplam	327
Ağ Yönetimi	İnternet Bağlantı Sorunları	159
	Ağ Sorunları	67
	Kablosuz Bağlantı Sorunları	39
	IP Adresi Sabitleme	93
	Diğer	51
	Birime yönlendirilmiş ancak kategorisi değiştirilmemiş iş talepleri	38
	Ağ Yönetimi toplam	447

Sistem Yönetimi	DNS Tanımlamaları	28
	E-posta Listeleri	237
	Firewall	72
	FTP Bağlantı Şifresi Alma, Güncelleme	59
	Senato Tutanakları, Araştırma Fonları İçin Şifre	4
	Web Alanı	198
	E-posta Kota İşlemleri	57
	Diğer	113
	Bölüm - Etkinlik - Konferans E-posta işlemleri	50
	Bulut-depolama	3
	Birime yönlendirilmiş ancak kategorisi değiştirilmemiş iş talepleri	351
	Sistem Yönetimi toplam	1172
BU Card	Mezun Bilgilerinin Kontrol Edilmesi	1
	Bu Card Basımı	153
	Diğer	12
	Birime yönlendirilmiş ancak kategorisi değiştirilmemiş iş talepleri	0
	BU Card toplam	166

YAYIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Türlerine Göre Verilen Hizmetler

Basım Türü

Kitap	12	adet	1856 sayfa	2,436,300
Gazete,dergi,bülten.....	38	adet	2498 s.	3.745.460
Sınav,materyal,ders notu.....	702	adet	6812 s	4.373.210
Broşür,program,duyuru,form.....	116	adet	3470 s.	1.274.132
Davetiye,sertifika,kart, kartvizit	1260	adet	200 s.	240.000
Defter,makbuz,bilet.....	45	adet	1700 s.	69.700
Antetli kağıt, zarf, bloknot.....	5998	adet	202 s.	874.180
Toplam.....	8.171	Adet	16.747 S.	13.012.982

2014 Yılında Matbaamıza Toplam 398 adet İş talep formu iletilmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulunun her türlü basım işi ve Yayın Komisyonu kitap basım kararları ayrıca iletilmiştir.

Basılan Süreli Yayınlar

Mafm Sinefil 1250 Adet 52 sayfa 17 Şubat /14 Mart 2014 / Mithat Alam Film M.
Mafm Sinefil 1250 adet 52 sayfa 17 Mart /10 Nisan 2014/ Mithat Alam Film M.
Mafm Sinefil 1250 adet 44 sayfa 23 Haziran /24 Temmuz 2014 / Mithat Alam Film M.
Mafm Sinefil 1250 adet 52 sayfa 22 Eylül /12 Kasım 2014 / Mithat Alam Film M.
Mafm Sinefil 1250 adet 52 sayfa 19 Kasım / 31 Aralık 2014 / Mithat Alam Film M.
Mafm Sinefil Toplu Basım 150 Adet 256 sayfa Mithat Alam Film M.
Büo yıllık 148 sayfa 500 adet Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Kadın Gündemi Sayı 26 166 sayfa 630 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Kadın Gündemi Sayı 27 126 sayfa 550 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
146. Diploma töreni kitapçığı 52 sayfa / 3000 adet / Halkla ilş.
146. Diploma töreni program kitapçığı / 8 sayfa / 2500 adet / Halkla ilş.
Course Schedule / fall 2013-2014 34 sayfa 500 adet / kayıt işl.
Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci el kitabı 18 sayfa / 1800 adet
Yıldız Dalıcı Teorik Kitap 114 adet 106 sayfa
Antitez 64 sayfa 300 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Antitez 64 sayfa 300 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Fanzin 54 sayfa 300 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Yelken Takımı / Temel Yelkencilik 72 sayfa 110 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Yelken Takımı / İleri Yelkencilik 106 sayfa 40 adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Program in turkish language and culture 12 sayfa 400 adet /Dil uygulama ve araştırma merkezi ?
Oryantasyon El Kitabı 2013/2014 38 sayfa 1800 Adet / Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Oryantasyon El Kitabı 2013/2014 24 sayfa 2000 Adet / YADYOK
Ön Kayıt El kitabı 2013/2014 / 24 sayfa Kayıt İşleri
Bürem Oryantasyon 1-2-3-4 6 sayfa 1000 adet BÜREM
Hazırlık Okulunda Öğrenci Olmak 6 sayfa 1000 adet BÜREM
Bürem Nedir? Broşür 6 sayfa 1000 adet BÜREM
2014 mali yılı bütçe tasarısı / 80 sayfa / 100 adet
2014 mali yılı bütçe tasarısı / 60 sayfa /130 adet
Evire çevire 80 sayfa 500 adet Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Lise Tanıtım Ofisi Kitapçıkları (genel -6 bölüm) 24 sayfa /36 sayfa 33.000 adet
Aşıyan (Edebiyat Dergisi) sayı 15-16-17-18-19-20-21-22-23-/ 36 sayfa 1130 adet
Öğrenci faaliyetleri koordinatörlüğü
Faculty of Arts and Sciences 72 sayfa 500 adet Fen Edebiyat Fakültesi
Department of Political Science International Relations 48 sayfa 300 adet Ekonomi Bölümü
2013-2014 Üniversite Tanıma Kitapçığı 36 sayfa 200 adet adet
East and West Meet at Boğaziçi University 32 sayfa 2000 Adet Uluslararası İlişkiler Ofisi
Industrial Engineering 34 sayfa 1500 adet Endüstri Mühendisliği
Yaşam Boyu Eğitim 24 sayfa 1000 adet Yaşamboyu Eğitim Merkezi
BÜ'74 2014 52 sayfa 100 adet Mezunlarla İlişkiler Ofisi

Basılan Kitaplar

Yine Garip Şeyler Oluyor 2 54 sayfa 750 Adet Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümü
Her şey Değişiyor 66 sayfa 750 adet Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümü
Dünden Bugüne Boğaziçi Üniversitesi 1863-2013 304 sayfa Boğaziçi Ünv.
PROHITECT'14 OF THE 2nd INTERNATIONAL CONFERENCE ON PROTECTION OF HISTORICAL CONSTRUCTIONS 916 Sayfa 600 adet Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü
Uygulamalı Patent Araştırma Eğitimi 186 sayfa 300 adet
2nd International Conference on Recycling and Resuse 210 sayfa 500 adet Çevre Bilimleri
İnovita Faaliyet Kitabı 2011-2013 76 sayfa 500 adet Sağlık Teknolojileri Kuluçka Merkezi
Doğrudan Temin Rehberi 116 sayfa 500 adet Boğaziçi Ünv.
YBS 2014 Bildiri Özeti Kitapçığı 114 sayfa Yönetim Bilişim Sistemleri
Decoting neural circuit structure and function (Program Book) 106 sayfa 150 adet
İlkokul 1. Sınıflar Destek Projesi 134 sayfa 500 adet Eğitim Fakültesi
Heritage Tourism and Hospitality International Conference HTHIC 2014 378 sayfa 250 adet Turizm Bölümü

F.1.2. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	PC Sayısı	Açık Olduğu Saatler (Haftanın 7 günü)	Yazıcı
Güney Kampüs	88	9:00-23:00	Var
Kuzey Kampüs	60	9:00-23:00	Var
Kilyos-Sarıtepe Kampüsü	36	15:00-24:00	Var

LABORATUVARLARDA YÜKLÜ PROGRAMLAR

- ✓ Microsoft Windows
- ✓ Microsoft Office
- ✓ Winrar, Winzip
- ✓ Mozilla Firefox
- ✓ SPSS, Matlab, SolidWorks
- ✓ Adobe Reader 7.0
- ✓ Antivirus

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2014 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Toplam Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö (%)	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	5.221.000	5.336.000	5.335.625	97,84	102,20	99,99
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	965.000	1.025.000	1.024.765	94,15	106,19	99,98
Toplam	6.186.000	6.361.000	6.360.389	97,25	102,82	99,99

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

	2013	2014	2015		
Ekonomik Sınıflandırma	K.B.Ö.	K.B.Ö.	K.B.Ö.	2014/2013 (%)	2015/2014 (%)
Personel Giderleri	4.660.000	5.221.000	5.470.000	112,04	104,77
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	912.000	965.000	1.062.000	105,81	110,05
Toplam	5.572.000	6.186.000	6.532.000	111,02	105,59

2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kod	Kesintisiz Başlangıç Ödeneği (KBÖ)	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
38.08.09.08- 01.3.9.00-2-01.1	5.221.000,00	115.000,00	0,00	5.336.000,00	5.335.624,74	375,26
38.08.09.08- 01.3.9.00-2-02.1	965.000,00	60.000,00	0,00	1.025.000,00	1.024.764,54	235,46
Toplam	6.186.000	175.000	0	6.361.000	6.360.389	611

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1 FAALİYET BİLGİLERİ

B.1.1 DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

BİM Faaliyet Türü	Diğer Kuruluş Ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal		Uluslararası		Toplam
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	3		3		2			2
Konferans								
Panel								
Seminer								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
Turnuva								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri	2		2		7			7
Toplam	5		5		9			9

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Prof.Dr. Tuna Tuğcu
Ünvanı : Bilgi İşlem Merkezi Müdürü
Telefonu : 0212 3594701
İmza :

Adı ve Soyadı : Birol Aydın
Ünvanı : Yayın İşleri Şube Müdürü
Telefonu : 0212 3597111
İmza

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Harcama Yetkilisi

Prof.Dr. Dilek Çalgan

Genel Sekreter V.