

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

SU YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Boğaziçi Üniversitesi yerleşkelerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim, hizmet ve diğer faaliyetler için kullanılan yağmur suyu ve gri su gibi su kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi, atık suların insan sağlığı ve çevre sağlığı açısından risk oluşturmayacak şekilde bertarafının sağlanması ve teminine ilişkin esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönerge, tüm Boğaziçi Üniversitesi yerleşkelerinde aşağıdaki hususlarla ilgili yasal, idari ve teknik esasları, bu esaslar doğrultusunda politika ve programların oluşturulmasına yönelik ilke ve düzenlemeleri ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

DAYANAK

- **Madde 3-** İşbu Yönerge 23.06. 2017 tarihli ve 30105 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe giren Yağmursuyu Toplama, Depolama ve Deşarj Sistemleri Yönetmeliği, 12.05.2023 tarihli ve 32188 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe giren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ,25 Eylül 2019 tarihli ve 30899 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe giren Yüzme Suyu Kalitesi Yönetimi Yönetmeliği,6 Ocak 2017 tarihli ve 29940 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık su Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik,
- T.C. Kalkınma Bakanlığı tarafından 2019-2023 yıllarını kapsayan 11. Kalkınma Planı kapsamında yayımlanan Su Kaynakları Yönetimi ve Güvenliği Özel İhtisas Komisyonu Raporu ile
- Türkiye Cumhuriyeti Tarım ve Orman Bakanlığı'nın 2019-2023 yıllarını kapsayan Ulusal Su Planının ilgili hükümlerine

dayanılarak hazırlanmıştır;

TANIMLAR

Madde 4- Bu direktifte geçen terimler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır;

- a. Üniversite: Boğaziçi Üniversitesi,
- b. Su Yönetimi Komisyonu (SYK): Yönergede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere oluşturulan komisyon,
- c. Birimler: Fakülteler, Enstitüler, Yabancı Diller Yüksekokulu ile üniversitenin diğer birimleridir,
- d. Birim Su İdari Sorumlusu: Birim su yönetiminden sorumlu birim idari yöneticisi,
- e. Gri su: Tuvalet atık suları dışındaki atık sular (mutfak ve banyo lavabolarından, duşlardan ve küvetlerden gelen atık sular,
- f. Yağmur suyu: Binaların çatılarından veya yüzey akışından toplanan yağmur veya erimiş kar,
- g. Atık su: Evsel, endüstriyel ve diğer kullanımlar sonucu kirlenen veya niteliği kısmen ya da tamamen değişen sulardır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yürütme Esasları, Yönetim Birimleri, Görev ve Yükümlülükler

GENEL İLKELER

Madde 5- Üniversitenin sorumluluk ve yetki alanındaki tüm yerleşkelerde kullanılan sular (şehir şebekelerinden elde edilen su, gri su, yağmur suyu, atık su) aşağıdaki esaslara uygun olarak yönetilir:

- a. Birimlerin kullandığı su miktarının belirlenmesi ve kayıt altına alınması, su kullanımının en aza indirilmesi, su kayıp ve kaçaklarının azaltılması esastır.
- b. Gri su ve yağmur suyunun insan sağlığı ve çevre üzerindeki olası olumsuz etkilerini en aza indirecek şekilde arıtılması, arıtılan/kullanılan gri su ve yağmur suyu miktarının belirlenmesi/ölçülmesi esastır.
- c. Gri su gibi geri kazanılmış atık sular dışındaki atık suların, insan sağlığı ve çevre üzerinde olumsuz etkilere yol açmadan atık su toplama kanalları vasıtasıyla drenajının ve bertarafının sağlanması esastır.
- d. Kullanıcılar ve bina yöneticileri, bina içinde su tasarrufu sağlayarak su kullanımının en aza indirilmesi konusunda sorumluluklarının bilincinde olmalı ve sorumluluklarını yerine getirmelidir,
- e. Binalardan ve yüzeylerden yağmur suyu toplama uygulamaları konusunda gerekli çalışmaların yapılması esastır.
- f. Uygun binalarda gri suyun toplanması, arıtılması ve yeniden kullanılması,
- g. Atık suların geri kazanılmadığı durumlarda, uygun atık su toplama ve bertaraf sistemlerinin uygulanması yoluyla atık suların insan sağlığı ve çevre sağlığı sorunlarına yol açmadan bertaraf edilmesi esastır.

UYGULAMA İLKELERİ

Madde 6- Su Yönetimi Yönergesi, Boğaziçi Üniversitesi Su Yönetimi Komisyonu tarafından yürütülür. Konu ile ilgili işlerin yürütülmesi birim su idari sorumluları tarafından karşılanır.

YÖNETİM BİRİMLERİ

Madde 7- Yönetim birimleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır;

- a. Su Yönetimi Komisyonu: Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyeleri ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı ve Genel Sekreter Yardımcısından oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Komisyon üyesi, görev süresinin bitiminden önce Rektör tarafından yeniden görevlendirilebilir veya görevden alınabilir.
- b. Su Yönetimi Komisyonu Başkanı: Su Yönetimi Komisyonu üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen bir Öğretim Üyesi
- c. Birim Su İdari Sorumluları: Madde 4, (c) bendinde belirtilen birimlerdeki personeldir. Fakültelerde Fakülte Sekreteri, Enstitülerde Enstitü Sekreteri, Yüksekokulda Yüksekokul Sekreteri birim su idari sorumlusudur.

SORUMLULUK, GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Su Yönetimi Komisyonu

Madde 8- Su Yönetimi Komisyonu, Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğü'nün sorumluluk ve yetki alanındaki Boğaziçi Üniversitesi yerleşkelerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim, hizmet ve diğer faaliyetler için kullanılan suyun (yağmur suyu ve gri su gibi alternatif su kaynakları da dahil olmak üzere) sürdürülebilir bir şekilde kullanılmasını ve Boğaziçi Üniversitesi yerleşkelerinde oluşan atık suların insan sağlığını ve çevre temizliğini tehdit etmeden toplanarak bertaraf edilmesini sağlar. Su yönetimi ile ilgili tüm birimlerin koordinasyon içinde çalışmasından ve yönergenin doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasından sorumludur. Komisyon bu sorumluluğunu Rektörlük Makamından aldığı yetki ile yerine getirir. Komisyonun görev ve yükümlülükleri şunlardır:

- a. Yönergenin yürütülmesinde karşılaşılan güçlükleri tespit etmek, bu güçlüklerin aşılması için çözümler üretmek ve bu yönergenin Uygulama Esaslarını tanımlamak,
- b. Madde 3'te belirtilen mevzuatta değişiklik olması halinde veya gerekli görülen diğer durumlarda direktifin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- c. Özellikle lisans/lisansüstü eğitim verilmeyen birimlerde (mutfak, havuz, spor tesisi vb.) eğitimler ve bilgilendirme/bilinçlendirme toplantıları düzenlemek,
- d. Gerektiğinde üniversite yönetimine ve birimlerine su yönetimi konusunda bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- e. Her üç (3) ayda bir (şehir şebekesinden gelen su miktarı ve/veya kalitesi, hasat edilen yağmur suyu, gri su, vb. hakkında) birimlerden elde edilen veya Yapı ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından toplanan verilerin değerlendirilmesi/analizi,
- f. Birimler veya Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı temsilcisi tarafından raporlanan verilerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve her yıl Rektörlüğe raporlanması,
- g. Öncelik sırasına göre uygun binaların çatılarından yağmur suyunun toplanması, arıtılması ve yeniden kullanılması için çalışmalar yapılması.

Su Yönetimi Komisyonu Başkanı

Madde 9- Su Yönetimi Komisyonu Başkanı'nın görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a. SYK'yı temsil etmek,
- b. SYK'nın çalışmalarını organize etmek,
- c. Birim Su İdari Sorumlularının ilgili toplantılara davet edilmesi,
- d. Su yönetimi sürecinde yer alan tüm birimlerin, Birim Su İdari Sorumlularının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonun sağlanması.

Birim Su İdari Görevlileri

Madde 10- Birim Su İdari Görevlileri aşağıdakilerden sorumludur;

- a. Biriminde ve alt birimlerinde "Su Yönetimi Direktifi" ilkelerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- b. Ünitelerdeki su üzerinde ölçüm, izleme ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi,
- c. Birimlerinde su kullanımını/kaybını en aza indirecek önlemleri almak ve kendi birimlerinde sürdürülebilir su yönetimi için alınan önlemlerin detaylarını duyurmak,
- d. Varsa, birimlerdeki gri su sistemlerine ilişkin toplanan verilerin değerlendirilmesi, gri sudan numune alınması ve numunelerin ölçüm sonuçlarını takiben uygun bir laboratuvara gönderilmesi,
- e. Birimlerde yağmur suyu hasadı ile ilgili toplanan verilerin değerlendirilmesi,
- f. Su tüketimi ve su geri kazanımı (varsa) ile ilgili tüm verilerin her üç (3) ayda bir Su Yönetimi Komisyonu'na sunulması.

SU YÖNETİMİ KOMİSYONU'NUN KARAR ALMA SÜRECİ

Madde 11- Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların yarısından bir fazlası ile karar alır. Komisyon olağan toplantılarını üç (3) ayda bir yapar ve gerektiğinde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir. Ayrıca birim temsilcilerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar da düzenleyebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

YÜRÜRLÜK

Madde 12- Bu yönerge Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.