2012 – 2014 DÖNEMİ BÜTÇE HAZIRLAMA REHBERİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan idareler ödenek tekliflerini; Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslara göre hazırlayacaklardır.

A. GENEL İLKELER

1. Bütçe teklifleri; merkezi yönetim bütçesi ve çok yıllı bütçeleme anlayışı çerçevesinde 2012-2014 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

2. İdareler bütçe tekliflerini, 5018 sayılı Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlayacaklardır.

3. 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısı, 2012-2014 yıllarını kapsayacağından hizmet planlamalarının, ödenek tekliflerinin ve gelir tahminlerinin hizmet önceliklerivle kurum hedeflerine uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

4. Ödenek teklifleri ile gelir tahminlerine ilişkin bütçe fişleri, hizmet maliyeti ile gelir tahminlerinin hesaplanmasına ilişkin ayrıntılı ve somut verilere dayandırılacaktır.

5. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, bütçelerini hizmet öncelikleri ve performans hedeflerini dikkate alarak Orta Vadeli Mali Plan ekinde yer alan ödenek teklif tavanları dahilinde hazırlayacaklardır. Tavana sığmayan ödenek teklifleri ise bu rehber ekinde yer alan ilgili formlarda gerekçeleri ile birlikte gösterilecektir.

6. 03.9 Tedavi ve Cenaze Giderleri için ödenek tavanı belirlenen kurumlar, tedavi ve cenaze giderlerine ilişkin ödenek tekliflerini bu tavanlar dahilinde yapacaklardır.

7. Bütçe teklifleri hazırlanırken,

- Yılsonu tüketici fiyatları endeksindeki artış 2012 yılı için % 5,2 2013 yılı için % 5 ve 2014 yılı için % 5,

- GSYH büyüme oranı 2012 yılı için % 4, 2013 yılı için % 5 ve 2014 yılı için % 5, olarak dikkate alınacaktır.

8. İdareler, bütçe tekliflerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına ilişkin izleyen bölümlerde yer verilen esas ve usullere uygun olarak hazırlayacaklardır.

9. Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında her bir birimin yürütmekte olduğu hizmetler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulmayan, öncelik taşımayan veya mükerrerlik arz eden hizmetler için ödenek teklif edilmeyecek, devamına ihtiyaç duyulan hizmetler için önceki yıl verileri de ortaya konularak bu rehberde belirtilen esaslar dahilinde ödenek teklif edilecektir.

10. Döner sermaye gelirleri ile bütçe kaynakları birlikte kullanılarak yürütülen hizmetlerde, döner sermayeler aracılığı ile karşılanabilecek ihtiyaçlar için bütçeden ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

11. Yükseköğretim kurumları dışında kalan özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar son üç yıla ait bilanço, gelir tablosu ve yılsonu kesin mizanı ile 2011 yılı altı aylık bilanço, gelir tablosu ve mizanını tekliflerine ekleyeceklerdir.

12. Genel bütçenin gelir (B) cetveli Maliye Bakanlığınca hazırlanacaktır. Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların gelir (B) cetvelleri ise bu idarelerce hazırlanarak bütçe tekliflerine eklenecektir.

İdareler, gelir tahminlerinde döner sermaye ve fon gelirleri dışında kalan tüm gelir kaynaklarını dikkate alacaklardır.

13. Mali hizmetler birimleri, bütçe tekliflerinin tavan dahilinde hazırlanmasını sağlamak üzere gerekli koordinasyonu yürüteceklerdir. Bütçe teklifleri e-bütçe sisteminde onaylanacaktır.

14. 14/9/1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde 07/05/2010 tarihli ve 2010/508 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yapılan değişiklikle bazı personele yapılacak giyecek yardımının nakdi olarak ödenmesi öngörüldüğünden, söz konusu personelin yer aldığı idareler, bu kapsamda nakdi olarak ödenecek giyecek yardımına ilişkin ödenek tekliflerini "03.2.5- Giyim ve Kuşam Alımları" ekonomik kodu yerine "01.1.4- Sosyal Haklar" ekonomik kodundan teklif edeceklerdir.

15. Rehber tabloları açıklamalarında belirtilen formlar bütçe tekliflerine eklenmeyecektir.

16. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin yatırım projelerinden, il özel idaresi, Toplu Konut İdaresi ve diğer kamu kurumları vasıtasıyla gerçekleştirilecek olanlara ilişkin ödenekler '06.Sermaye Giderleri' ekonomik kodundan teklif edilecektir.

B. ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

1. GİRİŞ

Bütçeler; ekonomide fiyat istikrarının sağlanması, gelir dağılımının düzeltilmesi, yatırımların teşvik edilmesi gibi hedeflerin gerçekleştirilmesinde kullanılan en önemli mali araçlardan biridir. Bütçe harcamalarının nitelikleri ve etkileri farklı olduğundan bütçenin etkin bir mali araç olarak kullanılabilmesi için harcamaların temel kriterlere göre sınıflandırılması gerekmektedir.

5018 sayılı Kanunda bütçelerin kurumsal, işlevsel ve ekonomik sonuçların görülmesini sağlayacak, gelir ve giderlerin ekonomik ve mali analizinin yapılmasına imkan verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uyumlu olarak belirlenen sınıflandırma sistemine göre hazırlanacağı ve uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

Bu çerçevede oluşturulan Analitik Bütçe Sınıflandırması; giderin (kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma), gelirin ve finansmanın sınıflandırması olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır.

Bütçe Hazırlama Rehberi ekinde yer alan; Analitik Bütçe Sınıflandırmasına ilişkin sınıflandırma tabloları (EK:1), standartlar (EK:2), bütçe hazırlık çalışmalarında kullanılacak formlar (EK:3) ve bu formların doldurulmasına ilişkin bilgiler ile Analitik Bütçe Sınıflandırmasına ilişkin Rehber Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün web adresinde (www.bumko.gov.tr) yer almaktadır.

Bu bölümlerle ilgili olarak 2012-2014 dönemi bütçe teklifleri hazırlanırken dikkat edilecek hususlar izleyen kısımlarda yer almaktadır.

2. KURUMSAL SINIFLANDIRMA

2.1. Genel Esaslar

Kurumsal sınıflandırmada, yönetim yetkisi temel kriter olarak kabul edilmiştir. Kurumsal sınıflandırmayla siyasi ve idari sorumluluğun bütçede gösterilmesi hedeflenmektedir.

Öte yandan, 5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir." hükmü uyarınca kurumsal sınıflandırma yapısı, harcama yetkilisinin tespitinde belirleyici olmaktadır.

Kurumsal sınıflandırma, dört düzeyli bir kod yapısından oluşmaktadır. Sınıflandırmanın I. düzeyi, bakanlıklar ve anayasal olarak eşdeğer idareler ile bütçe türleri esas alınarak oluşturulmuştur. II. düzeyde, I. düzeyde tanımlanan yöneticilere karşı doğrudan sorumlu birimler ile bütçe türlerine göre idareler; III. düzeyde, ana hizmet birimleri gibi II. düzeye bağlı olan ve kurumsal politikanın uygulanmasından sorumlu olan birimler; IV. düzeyde ise, destek ve lojistik birimler ile politikaları uygulayan ve hizmetten yararlananlarla doğrudan muhatap olan birimler yer almaktadır. Dolayısıyla III. ve IV. düzeyde kurumların teşkilatına ilişkin mevzuatına uygun olarak sınıflandırılan idari birimler yer alacak ve bu birimler harcama yetkilisinin belirlenmesinde esas alınacaktır.

Yukarıda yer alan hususlar ve 5018 sayılı Kanuna ekli cetveller esas alınarak revize edilmiş olan Kurumsal Sınıflandırma Anahtarı EK: KS1, birinci düzeyde yer alacak olan idarelerin kodları EK: KS2, bağlı kuruluşların birinci ve ikinci düzey kurumsal kodları EK: KS3A, KS3B, KS3C'de yer almaktadır.

Yeni kurulan veya yeniden teşkilatlandırılan idarelerin, bütçe tekliflerini hazırlamaya başlamadan önce kurumsal sınıflandırmanın III. ve IV. düzey (birim) detaylarını Maliye Bakanlığı (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) ile görüşerek belirlemeleri gerekmektedir.

Kurumsal sınıflandırmada teşkilat kanunları esas alınacaktır. Zorunlu haller dışında teşkilat kanunlarında bulunmayan birimlere kodlamada yer verilmeyecektir.

"Özel Kalem", üst yönetimi kapsayacak şekilde bütçelenecektir.

5018 sayılı Kanuna göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin her türlü giderlerinin karşılanmasına ilişkin ödenek tekliflerinin "Özel Kalem" altında ve ilgili fonksiyonundan yapılması gerekmektedir.

Birim maliyetlerinin tespitinde, kadronun tahsis edildiği birim esas alınacaktır. Ancak kurumsal sınıflandırmada ayrı birim olarak gösterilemeyen müşavirler "Özel Kalem" altında izlenecektir.

İdarelerince yurt dışına eğitim-öğrenim amacıyla gönderilen personelin yurt içi maaşları ilgili biriminde; yurt dışı maaşları (01.5.1.05), yollukları (03.3) ve diğer giderleri ise (03.5.9.02) ekonomik kodlarında ve "Özel Kalem" altında izlenecektir.

Memurların öğle yemeğine yardım ödenekleri İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı altında izlenecektir.

Maliyetlerin birimler itibariyle ayrı ayrı tertiplerde izlenmesi ve teklif edilmesi esas olmakla birlikte, fiili, fiziki veya hukuki zorunluluklar gibi sebeplerle ayrılması mümkün olmayan veya ayrıldığı zaman anlamlı bir sonuca ulaşılamayan maliyetlerde, maliyetin tamamı tek bir birimde gösterilebilecektir. Örneğin, elektrik veya su saati ortak olan idarelerde tüm maliyet, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı veya benzer görevleri yürüten

bir birim altında gösterilebilecek veya maliyet, harcamayı ağırlıklı olarak yapan birim tertiplerinde yer alabilecektir.

2.2. Yükseköğretim Kurumları

Yükseköğretim kurumlarının 2012-2014 yıllarını kapsayan bütçe teklifleri önceki yıllarda olduğu gibi tek bir kurumsal kod altında kurumsal sınıflandırmanın III ve IV üncü düzeyinde (00.01 Üst yönetim, akademik ve idari birimler) hazırlanarak e-bütçe sistemine girilecektir.

Gider bütçe fişleri toplulaştırılmış tertip düzeyinde hazırlanacak ve bütçe fişlerinin gerekçelerinde genel ifadeler yerine hesaplamalara dayanan ayrıntılı bilgilere yer verilecektir. Bütçe tekliflerini birimler itibarıyla giriş yaparak oluşturan idarelerin, birimlere ilişkin gider bütçe fişlerinin açıklama kısımlarını doldurmaları zorunlu değildir.

3. FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA

3.1. Genel Esaslar

Fonksiyonel sınıflandırma, devlet faaliyetlerinin türünü göstermektedir. Devlet faaliyetlerinin ve bu faaliyetlere yönelik harcamaların zaman serileri boyunca izlenmesi ve uluslararası karşılaştırma imkanı elde edilmesi, fonksiyonel sınıflandırma ile mümkün olabilmektedir. Ayrıca, bütçe politikalarının oluşturulmasında sektörel ayrımların yapılabilmesi de bu sınıflandırmanın hedefleri arasındadır.

Fonksiyonel sınıflandırma, dört düzeyli bir kod grubundan oluşmaktadır. I. düzey, Devlet faaliyetlerini on ana fonksiyona ayırmaktadır. Ana fonksiyonlar, II. düzeyde alt fonksiyonlara bölünmektedir. III. düzey kodlar ise, nihai hizmetleri göstermektedir. Fonksiyonel sınıflandırmanın IV. düzeyi de, özel olarak izlemeyi gerektiren bazı kurumsal planlama ihtiyaçlarının karşılanması ve izlenmesi amacıyla yapıya dahil edilmiş olup, böyle bir ihtiyaç ortaya çıktığında IV. düzeye ilişkin kodlar ve bu kodların açıklamaları, Bakanlığımızla mutabakat sağlanarak belirlenecektir.

Bütçe teklifleri hazırlanırken fonksiyonel sınıflandırma ile ilgili olarak takip edilmesi gereken yardımcı kılavuz EK: FS1, 2 ve 3'te gösterilmiştir. Birçok kurumda aynı veya benzer isimlerle teşkilatlandığı tespit edilen ve kurumsal kodlamada ortak kod ve isimle belirlenmiş olan yardımcı hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimlerinin fonksiyonel kodlarını gösteren anahtar çizelge EK: FS4'de yer almaktadır. Ancak, bu birimlerin yürüttükleri hizmetlerin, anahtar çizelgede gösterilen fonksiyonel kodlarla örtüşmemesi durumunda, birimin yürüttüğü ilgili hizmete göre fonksiyonel kod verilmesi gerekmektedir.

İdarelerin merkez ve taşra birimlerince yürütülen hizmetlerin birden fazla fonksiyon içermesi halinde maliyetler itibarıyla ayrılabilen ve anlamlı veri üretilebilen her bir fonksiyon için ayrı kod açılacaktır. Bu durumda, yardımcı hizmet birimleri için kodlama anahtarında belirtilen fonksiyonun yanında, yürütülen hizmetler dikkate alınarak gerekli diğer fonksiyonlar da ayrıca gösterilecektir.

Maliyetlerin birimler itibarıyla ayrı ayrı izlenmesi ve teklif edilmesi esas olmakla birlikte, fiili, fiziki veya hukuki zorunluluklar gibi sebeplerle ayrılması mümkün olmayan veya ayrıldığı zaman anlamlı bir sonuca ulaşılamayan maliyetlerin, ödeneğin konulduğu birimin fonksiyonunda değil kurumun ana fonksiyonunda gösterilmesi gerekmektedir.

Kurumların güvenlik ve koruma hizmetlerinin ihale suretiyle temini durumunda, buna ilişkin ödenek teklifleri "03.1.4 Kurumsal Güvenlik Hizmetleri" fonksiyonel kodunda ve "03.5.1.09 Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri" ekonomik kodunda gösterilecektir.

Kurumların yurtdışında görevli bulunan personelinin tedavi ve ilaç giderlerine ilişkin ödenek teklifleri "01.9.9.08 – Yurtdışı Tedavi Hizmetleri" fonksiyonel kodunda ve "03.9" ekonomik kodunda gösterilecektir.

3.2. Yükseköğretim Kurumları

Yükseköğretim kurumları, yukarıda belirtilen genel esaslarla birlikte aşağıda belirtilen özel esaslara da uyacaklardır:

- Yükseköğretim kurumlarında, rektörlüğe ait giderlere (09.9.9), genel sekreterliğe ait giderlere (01.3.9), Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığına ait giderlere (08.2.0), Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait giderlere ise (09.6.0) fonksiyonları altında yer verilecektir.

- 5018 sayılı Kanuna göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak görev yapan iç denetçilerin her türlü giderlerinin karşılanmasına ilişkin ödenekleri "09.9.9.03 İç Denetim Hizmetleri" fonksiyonu altında teklif edilecektir.

Yükseköğretim kurumlarında ilgili mevzuatına göre belli amaçlarla kullanılması öngörülen öz gelirler ile bunlara ilişkin giderlerin bütçelenmesinde aşağıdaki esaslara uyulacaktır:

- 2547 sayılı Kanunun ek 25 inci maddesine göre taşınmaz mallardan elde edilen kira, satış ve işletme gelirleri, IV. düzeyde ilgili gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "01.3.9.06 Taşınmaz Mal Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda,

- 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesi gereğince elde edilen ikinci öğretim gelirleri, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.31 İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "09.4.1.07 İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda, *Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğrenim gören öğrencilerden alınan öğrenim ücretlerinin, bu öğrencilerin beslenme, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetlerinde kullanılması için 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereği ayrılması gereken tutarlar da dahil olmak üzere, tamamı bu gelir kodunda takip edilecektir. Ancak, söz konusu tutarların ödenekleştirilmesinde sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin aşağıda yer alan fonksiyonlar kullanılacaktır. İkinci öğretim kapsamında öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ve sınav ücretleri ile personele ödenecek fazla çalışma ücretlerinin bütçeleştirilmesinde ve ödenmesinde, sözü edilen bu tutarlar düşüldükten sonra kalan miktarın yüzde 70'i geçilmeyecektir,*

- 2547 sayılı Kanunun ek 26 ncı maddesi gereğince elde edilen gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.32 Yaz Okulu Gelirleri" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "09.4.1.08 Yaz Okulu Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda,

- 2547 sayılı Kanunun ek 27 nci maddesi gereğince elde edilen gelirler *(ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programları dahil)* (B) işaretli cetvelde "03.1.2.33 Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "09.4.1.09 Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda *(Bu kapsamda elde edilecek gelirlerin yüzde 30'undan az olmamak üzere, bilimsel araştırma projelerinde kullanılacak tutarlar karşılığı ödeneklere "(09.8.8.01) Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri" fonksiyonunda yer verilecektir.),*

- 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) bendine göre bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere elde edilen gelirler (B) işaretli cetvelde "(05.2.6.16) Araştırma Projeleri Gelirler Payı" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "(09.8.8.01) Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri" fonksiyonunda,

- 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (a) bendine göre devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ile her türlü bakım ve onarım için aktarılan tutarlar, (B) işaretli cetvelde "03.5.1.01 Döner Sermayelerin Aylık Gayri Safi Hasılatından Aktarmalar" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "09.4.1.10 Döner Sermaye Gelirlerinden Ayrılan Tutarlar ile Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda,

- Bağış ve yardımlarla ilgili işlemler; (B) işaretli cetvelde "04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler" gelir kodu altında uygun detay kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "09.4.1.11 Alınan Bağış ve Yardımlarla Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda,

- 2547 sayılı Kanunun 43 üncü maddesinin (d) bendi gereğince elde edilen yurtiçi öğrenim ücretlerine ilişkin gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.41 Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "09.4.1.13 Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda,

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (e) fıkrasının ikinci ve dördüncü bentleri gereğince uzaktan öğretim kapsamında öğrenim ücreti adı altında elde edilen gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.45 Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler" gelir kodunda, elektronik ortamda veya internet ortamında sunulan uzaktan öğretim materyali satışından elde edilen gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.46 Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri" gelir kodunda, bu gelirlerden yapılacak giderler ise (A) işaretli cetvelde "09.4.1.14 Uzaktan Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda,

Eğitime yardımcı hizmetlerin yürütülmesi bakımından;

-Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının faaliyetlerinin yürütülmesi için zorunlu olan giderler (öğrencilere ilişkin yapılacak giderler hariç) (09.6.0.00) fonksiyonunda,

-Öğrencilerin beslenmesine ilişkin giderler (09.6.0.03) fonksiyonunda,

-Öğrencilerin barınmasına ilişkin giderler (09.6.0.04) fonksiyonunda,

-Öğrencilerin sağlık hizmetlerinin karşılanması amacıyla yapılan her türlü giderler (tedavi ve ilaç hariç) "09.6.0.05 Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler" fonksiyonunda *(31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde 13/02/2011 tarihli ve 6111 sayılı Kanunun 34 üncü maddesiyle yapılan değişiklik gereğince, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre üniversitelerde yükseköğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerden kamu idareleri, kanunla kurulan kurum ve kuruluşlar, kamu yararına faaliyet gösteren dernekler ile vergi muafiyeti tanınan vakıflar tarafından tam burs sağlanan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından ayrılan kontenjanlar dâhilinde yükseköğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler hariç, diğer yabancı uyruklu öğrenciler 5510 sayılı Kanuna göre belirlenen miktarlarda kendileri tarafından genel sağlık sigortası primi ödenmek suretiyle genel sağlık sigortalısı olabileceklerinden bu kişilerin sağlık giderleri üniversite bütçesinden karşılanmayacaktır.),*

-Öğrencilerin kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin giderler (09.6.0.06) fonksiyonunda,

-Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının gelirlerinden karşılanacak olan yükseköğretim kurumunun diğer birimlerinin giderleri; Diğer giderler (09.6.0.07) fonksiyonunda,

ilgili ekonomik kodunda tertiplenecektir.

Sosyal tesislerin tümü yukarıda belirtilen ilkeler çerçevesinde üniversite bütçesi altında tertiplenecektir.

Ancak yükseköğretim kurumları bünyesinde faaliyet gösteren ve Kurumlar Vergisi ve/veya Katma Değer Vergisi mükellefi olan ya da bu vergilerden muaf tutulan iktisadi işletmeler, özel bütçe kapsamında yer almayacaktır.

4. FİNANSMAN TİPİ SINIFLANDIRMA

Finansman tipi sınıflandırma, yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir. Bu sınıflandırma tipinin belirlenmesinde ödemenin nereye yapıldığı hususu önem taşımamaktadır.

Finansman tipi sınıflandırma aynı zamanda dış proje kredileri, özel ödenekler ile şartlı bağış ve yardımların da takibine imkan vermekte olup, özellikle mali mevzuatımız gereği ayrı tertiplerde izlenmesi gereken ödeneklerin takibine de olanak sağlamaktadır. Finansman tipi sınıflandırma ile ilgili kodlar, EK: FTS1'de yer almaktadır.

5. EKONOMİK SINIFLANDIRMA

Ekonomik sınıflandırmayla, Devletin, görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerin milli ekonomiye, piyasalara ve gelir dağılımına etkilerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Ekonomik sınıflandırma; gelirlerin, harcama ve borç vermenin, finansmanın (gelir-gider farkı) sınıflandırması şeklinde üç bölümden oluşmaktadır.

Gelir ile harcama ve borç vermenin sınıflandırılmasında, karşılıklı veya karşılıksız, cari veya sermaye ayrımı öncelik taşımaktadır. Karşılıksız işlemler, kanunun emrettiği hususlarda bir mal veya hizmet karşılığı olmadan yapılan, burs ödemeleri veya vergi gelirleri gibi tahsilat ve ödemeleri kapsar. Sermaye ve cari harcama ayrımında ise, bütçe hazırlama rehberi ve merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen asgari değerler ile kullanım ömrü dikkate alınmaktadır.

Finansman (gelir-gider farkının) sınıflandırması, bütçe gelirleri ile giderleri arasındaki açığın hangi kaynaklardan, hangi şartlarla finanse edildiğini gösterir. Aynı şekilde bütçe gelirleri ile giderleri arasında bir fazlalığın söz konusu olması halinde de bu fazlalığın nasıl değerlendirildiği hususu, finansman sınıflandırması kapsamına girer. Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar kendi bütçelerine ilişkin olarak finansman sınıflandırmasını esas alarak (F) işaretli cetveli hazırlayacaklardır (Form 16).

5.1. Harcama ve Borç Vermenin Sınıflandırması

Harcamaların ekonomik sınıflandırmasında, harcamanın cari veya sermaye, karşılıklı veya karşılıksız, karşılıklı ise hangi mallar ve hizmetler karşılığında, karşılıksız ise yerleşiklerle veya yerleşik olmayanlarla bağlantısı, harcamaların Devlet içi veya Devlet dışı kesimlere, teşebbüslere veya bunun dışındaki sektörlere yapılması gibi özellikler dikkate alınır.

Harcama, geri ödenmeyen, bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan devlet ödemeleri olarak tanımlanabilir. Harcama, cari ya da sermaye nitelikli olabilir; mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız olarak da yapılabilir. Devletin itfa ödemeleri (kamu borçlarının anapara geri ödemeleri), finansman kısmında; kamusal amaçlarla verilen borçlar ise, borç verme bölümünde sınıflandırılacaktır.

Harcamalar ve borç verme, bu ilkeler ve kriterler çerçevesinde, üç ana başlık altında incelenebilir:

5.1.1. Cari Giderler

Bu gider grubu, cari giderler ile cari transferlerden oluşmaktadır.

Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, bütçe hazırlama rehberi ve merkezi yönetim bütçe kanunları ile belirlenen asgari değerleri aşmayan ve normal ömrü bir yıl ya da bir yıldan az olan mal ve hizmet alım giderleri ile faiz giderleri cari giderlerdir. Askeri lojman alımı, yapımı ve büyük onarımı için yapılan harcamalar hariç, savunmaya yönelik harcamalar cari nitelikli harcamalardır.

Ekonomik sınıflandırmada, her bir alım için vergiler dahil olmak üzere;

- Menkul mal alımlarında 18 bin Türk Lirasına kadar,

- Gayrimaddi hak alımında 14 bin Türk Lirasına kadar,

- Menkul malların bakım ve onarımlarında 18 bin Türk Lirasına kadar,

- Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 43 bin Türk Lirasına kadar,

olan ödenek ihtiyaçları mal ve hizmet alımları altında teklif edilecektir.

İlgili idare bütçesinden, kişi veya kurumların cari nitelikli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, karşılıksız olarak yapılan kaynak aktarımları cari transferleri oluşturmaktadır.

5.1.2. Sermaye Giderleri

Bu gider grubu, sermaye giderleri ve sermaye transferlerinden oluşmaktadır.

Sermaye giderleri, normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan, bütçe hazırlama rehberi ve merkezi yönetim bütçe kanunları ile belirlenen asgari değerleri aşan ödemelerdir.

İlgili idare bütçesinden, kişi veya kurumların sermaye nitelikli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, karşılıksız olarak yapılan kaynak aktarımları sermaye transferlerini oluşturmaktadır.

Askeri amaçlar dışında üretim amacıyla kullanılacak olan dayanıklı malların piyasadan satın alınması ya da üretilmesi için yapılan ödemeler sermaye giderleri kapsamında yer alır. Bu bölüme dahil olan dayanıklı mal türleri, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilen lojmanları da içeren ikamete mahsus binalar, ikamete mahsus olmayan binalar ve diğer inşaat işlerini kapsayan gayrimenkul sabit sermaye malları ile ulaşım araçları, makineler ve diğer teçhizat gibi menkul sabit sermaye mallarıdır.

Sermaye giderleri aynı zamanda, mevcut sabit sermaye mallarına dahil edilen mal ve hizmetler için bunları geliştirmek, ekonomik ömürlerini uzatmak, verimlerini artırmak, performanslarını geliştirmek veya bunları yeniden oluşturmak veya yapılandırmak amacıyla yapılan ödemeleri de kapsar. Mutad bakım-onarım ödemeleri ise, cari giderlere dahil edilecektir. Bu gruba aynı şekilde, gayrimenkule dahil olan mal ve hizmetler için yapılan harcamalar, araziler, binalar ve diğer sabit sermaye malları ile gayrimaddi aktifler üzerindeki mülkiyetin devredilmesi sırasında maruz kalınan masraflar ile iktisap edilmiş sabit sermaye aktiflerinin değeri içinde bulunan tüm hizmetler için yapılan harcamalar da dahildir.

Öte yandan, amortismana tabi kıymetler arasında yer alsalar bile, küçük aletler, iş kıyafetleri, mutad bakımda kullanılan yedek parçalar, normal ömürleri bir yıldan fazla olsa dahi düşük değerli alet ve edevat ile benzeri kıymetler, sermaye giderleri arasında yer almayacaktır.

Sabit sermaye varlıkları için yapılan harcamanın miktarı, bunların satın alınması durumunda devlet tarafından ödenen fiyattır. Devlet tarafından üretildiği takdirde harcama miktarı, emek de dahil olmak üzere üretim faktörleri ile malzemeler için yapılan ödemeler toplamıdır. Ancak, ülkemizdeki mevcut istihdam ve ücret rejimimizde çalışanlara yapılan ödemeler üretimle ve üretim dönemi ile doğrudan bağlı olmadığından, diğer bir ifadeyle üretim olmasa bile ücretler ödendiğinden ücretlerin tamamı cari harcamalar bölümüne dahil edilmiştir. Bu nedenle yatırım projeleri kapsamında personel giderlerine yer verilmeyecektir.

5.1.3. Borç Verme-Geri Ödeme

Kamusal bir amaçla ve bir mali hakka ya da taahhüde dayalı olarak yapılan işlemlerdir.

Bu bölüm, bir mali hakka veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ödemeleri, nakit yönetimi ya da gelir elde etme amaçları dışında, kamu politikası amaçlarıyla elde tutulan hisseyi azaltan ya da sona erdiren gelirleri kapsar. Bu bölüme, Devlet tarafından verilen krediler (orman köylüsüne iş imkanı yaratmak için veya vatandaşın konut sahibi olabilmesi için kredi verilmesi vb. krediler), alınan hisseler, verilen kredilerden Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerden elde edilen gelirler dahildir. Verilen borçlar, giderler bölümünde sınıflandırılırken, geri ödemeler de gelirler bölümüne dahil edilecektir.

5.1.4. Birinci Düzey Ekonomik Kodlar

Önceki kısımlarda değinilen tanım ve açıklamalar çerçevesinde, giderlerin ekonomik sınıflandırması dört düzeyli bir kod grubundan oluşmakta olup, I. düzeyde yer alan gider gruplarının açıklamaları ve bunlara ilişkin bütçe hazırlama esasları aşağıda yer almaktadır:

01- Personel Giderleri

Kamu personeli ile kamu personeli olmamakla birlikte mevzuatı gereğince ilgililere bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri (er-erbaş harçlıkları, öğrenci harçlıkları vb.) kapsamaktadır. Devletin işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik primleri "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri"ne dahil edilecektir. Ayni nitelikteki ödemeler ile işçilere ödenen seyyar görev tazminatı ise "03- Mal ve Hizmet Alımları"na dahil edilecektir.

a) Kuruluşların personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerine ilişkin ödenekleri e-bütçe sisteminde yer alan maaş ve yük hesabı modülündeki bilgi ve veriler esas alınmak suretiyle Genel Müdürlüğümüz tarafından hesaplanacağından, kuruluşlar ayrıca bütçe tekliflerinde "01- Personel Giderleri" ve "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" tertipleri için bütçe fişi açıklamalarını doldurmayacak ve bu ekonomik kodlara ilişkin bütçe fişlerini Bakanlığımıza göndermeyeceklerdir.

b) Mevcut personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere, yerleşim merkezleri ve birimler arasında personel dağılımındaki dengesizliği giderecek tedbirler alınacak ve açıktan atama talepleri asgari seviyede tutulacaktır.

c) İdareler, 2012-2014 yılları için atama izni almayı planladıkları memur kadroları ve sözleşmeli personel pozisyonlarının tutar olarak ilave ödenek ihtiyacını her yıl için hesaplayacaklar ve ödenek teklifinde bulunacaklardır. Tavanı aşan ödenek teklifleri ise bu rehber ekinde yer alan ilgili formlarda gerekçeleriyle birlikte gösterilecektir.

ç) Döner sermayelere ait vizeli kadro ve pozisyonlarda görev yapan personelin ücretleri bu kaynaklardan ödenmesi gerektiğinden, söz konusu personel için bütçeden ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Devletin işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödeyeceği sigorta primleri, bu bölümde izlenecektir.

İşveren sıfatıyla ödenecek sigorta ve sağlık prim ödemeleri, I. düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" altında, II. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırıldıktan sonra III. düzeyde "6-Sosyal Güvenlik Kurumuna" kodu ile IV. düzeyde ilgisine göre "01- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri" ve "02- Sağlık Primi Ödemeleri" ekonomik kodundan teklif edilecektir.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bu kısımdaki giderler, mal ve hizmet karşılığında yapılan faturalı ödemeleri kapsamaktadır. Devletin, karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri bu kapsam dışındadır.

Öte yandan her türlü askeri amaçlı inşaat, tesis, mal ve malzemeler (askeri lojmanlar hariç) vb. alımlar mal ve hizmet alımları kapsamında değerlendirilecektir.

Mal ve hizmet alımları ile ilgili ödenek tekliflerinde aşağıdaki esaslara uyulacaktır:

a) Yurt içi ve özellikle yurt dışı görevlendirmelerde azami tasarruf anlayışı esas alınacak, görevlendirmeler titiz bir şekilde sorgulanmak suretiyle asgari süre ve sayıda tutulacak ve buna göre ödenek teklifinde bulunulacaktır.

b) Eğitim, kurs, seminer, panel vb. faaliyetler personelin görev mahallinde düzenlenmek suretiyle yolluk ödeneği ihtiyacı asgari seviyeye indirilecektir.

c) Kurum ve kuruluşlar, asli görevleri gereği memuriyet mahalli dışında ve belli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve işçiler için seyyar görev tazminatı ödeneği talebinde bulunacaklardır. Seyyar görev tazminatından yararlanacak personel sayısı 10 No'lu formda (Yolluk karşılığı tazminat alan personel sayısı bölümünde) gösterilecektir.

ç) Eğitim ve dinlenme tesisleri ile benzeri sosyal tesislerin işletme giderlerinin kendi gelirleriyle karşılanması zorunludur. Mevcut tesislerin bakım ve onarımları için hiçbir şekilde ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

d) Temizlik ve diğer hizmet alımı ihaleleri için bir önceki yıl ihale kapsamında çalıştırılan eleman sayısı aşılmayacaktır.

e) Hizmet alımı suretiyle güvenlik hizmetlerini karşılayacak kurumlar, bu ihtiyaçlarını asgari düzeyde elemanla karşılayacak şekilde planlama yapacaklardır. 21 No'lu Özel Güvenlik Hizmetine İlişkin Bilgi Formuna Valilik yazısının bir örneği eklenecektir. Ancak söz konusu yazıda yer alan eleman sayısı gösterge niteliğinde olduğundan imkanlar çerçevesinde değerlendirme yapılabilecektir.

f) Hizmetler, mevcut hizmet binalarında sürdürülecek ve kesinleşmiş mahkeme kararı veya tahliye kararı olan hizmet binaları dışında yeni kiralama, satın alma veya yeni inşaatlar için ödenek istenilmeyecektir.

g) Telefon, mobil telefon, uydu bağlantılı mobil telefon, faks ve benzeri haberleşme imkanları için ödenek talep edilirken azami tasarruf anlayışıyla hareket edilecek, tasarruf genelgelerine uygun olarak mevcut cihazların ekonomik kullanımı sağlanacaktır.

ğ) Personelin işe gidiş ve gelişine yardımcı olmak amacıyla ilave servis aracı kiralanmasına ilişkin ödenek teklif edilmeyecektir.

h) Hizmet alımı suretiyle taşıt kullanılmasındaki amaç, kamudaki taşıt giderlerinin asgari seviyeye indirilmesi ve kaynakların savurganlığa yol açılmadan, bütçe olanaklarıyla uyumlu bir biçimde kullanımının sağlanmasıdır. Kurumların bu konudaki teklifleri 17/3/2006 tarihli ve 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında yer alan esaslar çerçevesinde değerlendirileceğinden, tekliflerde ayrıntılı maliyet analizinin gösterilmesi, buna ilişkin bilgi ve dokümanların (tasfiye edilen/edilecek taşıtlar nedeniyle tasarruf edilen/edilecek işletme ve bakım onarıma ilişkin bilgiler gibi) eklenmesi ve 20 (1-2) nolu formların doldurulması gerekmektedir. Hizmet alımı suretiyle kiralanan taşıt sayısı, bir önceki ihale kapsamında kiralanan taşıt sayısını geçmeyecektir.

Hizmet alımı suretiyle taşıt kullanılmasına ilişkin ödenek tekliflerinde kurumun insan kaynakları da dikkate alınarak öncelikle şoförsüz taşıt kiralaması tercih edilecektir**.**

ı) Temsil, ağırlama, tören, fuar, kongre ve benzeri faaliyet ve etkinlikler için katılım sayısı asgari seviyede tutulmak suretiyle ödenek talep edilecek ve mali yıl içinde bu alandaki uygulama tasarruf anlayışı içerisinde yürütülecektir.

i) Sadece zorunlu hallerde döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilecek ve ihtiyacın zorunluluğu ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilecektir. Döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilirken demirbaş standardizasyonu ilkelerine uyulacak ve mevcut imkânlarla yetinme gayreti içinde olunacaktır.

j) Bazı hizmet ve malzeme maliyetlerinin hesaplanmasında EK:Standart 1, 2, 3, 4 ve 5'te yer alan listelerde gösterilen tutarlar; büro makineleri ve demirbaş alımları ile ilgili ödenek tekliflerinde ise Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün 30/6/2011 tarihi itibariyle geçerli olan satış fiyatları dikkate alınacaktır.

k) Bilgisayar ve bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesine ilişkin olarak mevcut kapasitenin etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınacaktır. Bu amaçla teklif edilecek ödeneklerde mevcut kapasite ile hizmet hedefleri arasındaki ilişki göz önünde bulundurulacaktır.

l) Yayın alımlarında azami tasarruf anlayışı içerisinde hareket edilecektir.

04- Faiz Giderleri

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanmaktadır. Bu itibarla, faiz ödemeleri borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır. Sadece Devlet borçlarına ilişkin faiz ödemeleri bu bölümde yer alacaktır. Borçlanmaya ilişkin olarak ödenen komisyon ve ihraç giderleri ise mal ve hizmet alımları kapsamında ve genel bütçeli idareler için sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde gösterilecektir. Bunun dışında, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde genel bütçeli idarelerin dışında kalan ve borç alma yetkisine sahip idarelerin borçlanmaları halinde bu borçlara ilişkin faizlerini kendi bütçelerinde göstereceklerdir.

İskontolu işlemlerde faiz, ihraç fiyatı ile geri ödeme fiyatı arasındaki farktır. Bu bölüm, devletin garantör veya kefil olarak ödediği faiz giderlerini kapsamaz. Böyle bir ödeme, devletin borç verme işlemi olarak sınıflandırılır.

05- Cari Transferler

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Genel olarak ayni işlemler Analitik Bütçe Sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan ayni transferler de bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil, kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır. Bu çerçevede aşağıda belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir;

a. Transfer ödemelerinin cari veya sermaye nitelikli olduğu hususunda bir ayrım yapılamıyorsa söz konusu gider, cari transferler arasında yer alacaktır.

b. Her kuruluş, üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşları yeniden gözden geçirecek ve gerekli olmayanlar için ödenek teklifinde bulunmayacaktır.

c. Sosyal Güvenlik Kurumunun tahsilatını artıracak ve giderlerinde tasarruf ve etkinlik sağlayacak tedbirlere ağırlık verilecek ve bütçeden bu kuruluşa yapılacak transferler asgari düzeyde tutulacaktır.

ç. Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar, Sosyal Güvenlik Kurumuna, mevcut sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre ek karşılıklar, emeklilik ikramiyeleri ve makam tazminatı gibi mali yükümlülüklerin ödenebilmesi için bütçelerinde gerekli ödenek tekliflerini (05.1.2.05) ekonomik kodunda yapacaklardır.

d. Memurların öğle yemeğine yardım ödenekleri (05.3.1.05) kodunda teklif edilecektir.

e. Türk Cumhuriyetleri ile Türk Akraba Topluluklarından ve diğer ülkelerden gelen orta ve yükseköğretim öğrencileri ile diğer personele yapılan hizmetlerle ilgili ödenekler, kuruluş bütçelerinin ekonomik sınıflandırma bölümünde (05.4) kodu altında amacına göre ilgili III. ve IV. düzey kodlarda gösterilecektir.

06- Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri, normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan, bütçe hazırlama rehberi ve bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ödemelerdir.

İdareler, 5018 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi gereğince, yatırımlarla ilgili hususlarda Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan ilke, esas ve önceliklere uyacaklardır.

4749 sayılı Kanunda yer alan borçlanma limitleri de dikkate alınarak, halen yatırım programında devam eden dış kredili projelerin kredi kullanımlarında ve dolayısıyla uygulamada yaşanan sorunların azaltılması için projelerin ihtiyaç duyacağı yıllık ödenekler mevcut yatırım tavanları içinde kullanılacak şekilde yatırım programına konulacaktır. Yıl içi revizyonlar da söz konusu Kanunda belirtilen limitler ile sınırlandırılmış durumdadır.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca, yeterli ödenek temin edilmeden kamulaştırma işlemine başlanamayacağından, ödenek teklifleri projelerin gerçek kamulaştırma ihtiyacını yansıtacak şekilde yapılacaktır.

Araştırma projelerine ilişkin yatırım tekliflerinde personel giderlerine yer verilmeyecektir.

07- Sermaye Transferleri

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan ve sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari–sermaye ayrımında esas alınan kriterler kullanılmalıdır.

a. Sermaye transferi niteliğindeki tekliflerde, sermaye giderleri için geçerli olan hususlar dikkate alınacak ve sermaye giderleri teklifleriyle birlikte Kalkınma Bakanlığı'na iletilecektir.

b. Kamu iktisadi teşebbüslerine bütçeden yapılacak transferler, bu kuruluşların verimlilik ve karlılıklarını artırmalarını teşvik etmek amacıyla ve özelleştirme uygulamaları da dikkate alınarak en az seviyede tespit edilecektir.

08- Borç Verme

Bir mali hakka veya devletin mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ödemeleri kapsar. Devlet tarafından verilen krediler ve alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken, KİT'lerin görev zararları cari transferler içerisinde yer alacaktır.

09- Yedek Ödenekler

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir. Bu ödenekler, Maliye Bakanlığı bütçesinde yer almaktadır. Merkezi yönetim bütçesi kapsamında yer alan diğer kurumlar bütçe tekliflerinde yedek ödeneklere yer vermeyeceklerdir.

5.1.5. Diğer Hususlar

Yukarıda 9 grupta gösterilen I. düzey ekonomik kodların II. III. ve IV. düzey detayları EK: ES 2,3 ve 4'te yer almaktadır.

- Harcamaların ekonomik sınıflandırması yapılırken, fiziki ve fiili olarak ayrılabilen ve ayrı izlenmesi anlamlı olan bütün giderler ayrı tertiplerde bütçelenmelidir.

- Geçen yıl borçları ve ilama bağlı borçlar ayrı tertiplerde izlenmeyecek ve borcun kaynağına göre cari yıl bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenecektir.

- Red ve iadeler bütçede gider olarak gösterilmeyecek, iadesi gereken tutarlar gelirlerden düşme şeklinde ve muhasebe sisteminde gösterilecektir.

Giderin ve gelirin ekonomik kodları ve açıklamaları ile fonksiyonel kodlar ve açıklamaları Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehberde (www.bumko.gov.tr) yer almaktadır. Bütçe tekliflerinin hazırlanması ile gider ve gelir kayıtlarında bu Rehber esas alınacaktır.

5.2. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması

Gelirler, karşılıklı veya karşılıksız olarak herhangi bir mali hakka dayanmaksızın yapılan tahsilatlardır. Gelirlerin ekonomik sınıflandırması EK: ES5'de yer almakta olup, (B) işaretli cetvellerin hazırlanmasında bu sınıflandırma esas alınacaktır.

5.3. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

Devletin finansman açıklarını karşılamak amacıyla, kendi yükümlülükleri karşılığında yaptığı ödeme ve tahsilatlar olarak tanımlanan finansmanın ekonomik sınıflandırması EK: ES6'da yer almakta olup, genel bütçe açısından Hazine Müsteşarlığınca hazırlanacaktır. Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar da bu sınıflandırmayı esas alarak hazırlayacakları (F) işaretli cetvellerini bütçe tekliflerine ekleyeceklerdir.

C. DİĞER HUSUSLAR

1. Merkezi yönetim bütçe kanununa eklenecek belgelere esas olmak üzere idareler bünyelerinde bulunan döner sermaye ve fonlara ait bilgileri 23 ve 24 No'lu formları doldurmak suretiyle bildireceklerdir.

2. Giderin sınıflandırılmasında kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik kodların en detayını içerecek düzeyde hazırlanacak olan bütçeler, ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyini içerecek şekilde kanunlaşacak ve uygulanacaktır.

3. 2012-2014 dönemi bütçe tekliflerinde ***1.000*** *TL ve katlarındaki* tutarlara yer verilecektir.

4. Bütçe Hazırlama Rehberiyle tekliflere eklenmesi istenen formlardan sistem tarafından üretilen icmal formlar, idareler tarafından e-bütçe'den alınarak tekliflere eklenecektir.

5. Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar, 2012-2014 dönemine ilişkin gelir tahminlerini gelirin ekonomik sınıflandırmasının IV. düzeyinde hazırlayarak bütçe tekliflerine ekleyeceklerdir. Gelir tekliflerinin de e-bütçe'ye girişi yapılacaktır.

6. İdareler, sermaye nitelikli ödeneklerin bütçe tertiplerine dağılımını ekonomik sınıflandırmanın IV. düzeyini içerecek şekilde hazırlayarak, sınıflandırmaya uygunluğu açısından Maliye Bakanlığı (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) ile mutabakat sağladıktan sonra vize için Kalkınma Bakanlığı'na başvuracaklardır.

7. İdareler, projelerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak alınmış ve alınacak dış proje kredilerinin 30 Haziran 2011 itibariyle uygulama durumlarını, yılsonu tahminlerini ve 2012 yılında kullanacakları dilimlerle ilgili bilgileri, bütçe teklifleri ile birlikte hem Maliye Bakanlığına hem de Kalkınma Bakanlığı'na teslim edeceklerdir.

8. Bütçe teklifleri hazırlanırken "Bütçe Hazırlama Rehberi" doğrultusunda tüm formlar eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurularak belirtilen ilke ve standartlar ile kodlama sistemine uyulacaktır. Ekonomik sınıflandırmanın IV. düzeyinde hazırlanan bütçe fişlerinin gerekçelerinde genel ifadeler yerine hesaplamalara dayanan ayrıntılı bilgilere yer verilecektir. Bu zorunluluğa uymadığı tespit edilen bütçe teklifleri, noksanlıkları giderildikten sonra değerlendirmeye alınacaktır.

9. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberindeki esas ve usuller çerçevesinde bütçe tekliflerini hazırlayacaklar ve ***14 Ekim 2011*** tarihine kadar kesinleşen bütçe tasarılarını (4) nüsha olarak Maliye Bakanlığına (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) teslim edeceklerdir. Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ise bütçe tekliflerini Türkiye Büyük Millet Meclisine ve bir örneğini de Maliye Bakanlığına (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) göndereceklerdir.

10. Performans programı hazırlamakla yükümlü kamu idareleri 2012 yılına ilişkin performans programlarını Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı'na göndereceklerdir.

11.Performans programlarını ilk defa hazırlayacak veya yenileyecek olan kamu idareleri, 28/07/2011 tarihli ve 28008 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ ekinde yer alan sürelerde, performans programlarını hazırlayarak Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı'na göndereceklerdir.

12. Sosyal Güvenlik Kurumları 2012-2014 dönemi bütçelerini bu Rehberde yer alan sınıflandırma kriterleri ve Rehber ekindeki sınıflandırma listelerini esas alarak hazırlayacaklar ve merkezi yönetim bütçe kanun tasarısına eklenerek Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilmek üzere Maliye Bakanlığına (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) göndereceklerdir.

13. Rehberde değişiklik yapılması halinde bu değişiklikler bütün idarelere ayrıca duyurulacaktır**.**

EK-1 ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI CETVELLERİ

CETVEL NO	CETVEL ADI
KS-1	Kurumsal Sınıflandırma Anahtarı
KS-2	Kurumsal Sınıflandırma Birinci Düzey
KS-3A	Kurumsal Sınıflandırma İkinci Düzey Genel Bütçeli İdareler
KS-3B	Kurumsal Sınıflandırma İkinci Düzey Yükseköğretim Kurumları
KS-3C	Kurumsal Sınıflandırma İkinci Düzey Özel Bütçeli Diğer İdareler
KS-3D	Kurumsal Sınıflandırma İkinci Düzey Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar Ve Sosyal Güvenlik Kurumları
FS-1	Birinci Düzey Fonksiyonel Kodlar
FS-2	İkinci Düzey Fonksiyonel Kodlar
FS-3	Üçüncü Düzey Fonksiyonel Kodlar
FS-4	İdari Birimlerin Fonksiyonel Sınıflandırma Anahtarı
FTS-1	Finansman Tipi Sınıflandırma
ES-1	Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey Gider Kodları
ES-2	Ekonomik Sınıflandırma İkinci Düzey Gider Kodları
ES-3	Ekonomik Sınıflandırma Üçüncü Düzey Gider Kodları
ES-4	Ekonomik Sınıflandırma Dördüncü Düzey Gider Kodları
ES-5A	Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey Gelir Kodları
ES-5B	Ekonomik Sınıflandırma İkinci Düzey Gelir Kodları
ES-5C	Ekonomik Sınıflandırma Üçüncü Düzey Gelir Kodları
ES-5D	Ekonomik Sınıflandırma Dördüncü Düzey Gelir Kodları
ES-6	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

EK-2 STANDARTLAR

STANDART NO	STANDART ADI
1	Giyecek Yardım Standardı
2	Parasız Yatılı Okul ve Yurt Öğrencisi Yiyecek ve Giyecek Bedeli
3	237 Sayılı Kanuna Tabi Taşıtların İşletme ve Bakım-Onarım Maliyetlerine İlişkin Standartlar
4	Hasta Yatak Maliyetine Katkı
5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım

EK-3 BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK FORMLAR

FORM NO	FORM ADI
1	Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri
2	Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Birinci Düzey)
3	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Birinci Düzey)
4	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (İkinci Düzey)
5(1-3)	Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Bütçe Teklif ve Tahminleri (2012-2013-2014)
6(1-3)	Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İlk Defa Yapılması Planlanan Hizmetlerin Gerektirdiği Ödenek Teklif ve Tahminleri (2012-2013-2014)
7(1-3)	Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Tamamlanması Planlanan Hizmetlere İlişkin Bilgi Formu (2011-2012-2013)
8	Ödenek Cetveli (Ekonomik Dördüncü Düzey)
9	Ödenek Cetveli (Ekonomik İkinci Düzey)
10	Birimlerin Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formu
11	Fiziksel Değerler Bilgi Formu
12	Cari Giderler Özet Formu
13(1-2)	Gider ve Gelir Bütçe Fişleri
14	Çok Yıllı Bütçe
15	Gelir (B) Cetveli
16	Finansman (F) Cetveli
17	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Bilgi Formu
18	237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre 2012 Yılında Edinilecek Taşıtlar
19	Mevcut Taşıtlar ile Hizmet Alımı Suretiyle Kullanılan/Kullanılacak Taşıtlara İlişkin Bilgi Formu
20(1-2)	Hizmet Alımı Suretiyle Kullanılan Taşıtlara İlişkin Bilgi Formu
21	Özel Güvenlik Hizmetine İlişkin Bilgi Formu
22	Temizlik Hizmetine İlişkin Formu
23	Döner Sermaye Gelir-Gider Cetveli
24	Fon Gelir-Gider Cetveli
25(1-2)	Tavanı Aşan İlave Ödenek Teklifleri Formu
26	Özel Bütçeli İdare Gelirlerinin Yasal Dayanaklarına İlişkin Form
27	Öğrenci Sayıları Bilgi Formu
28	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Görevli Sayısına İlişkin Bilgi Formu
29	İdare Performans Hedefleri Maliyet Tablosu
30(1-5)	Tıp Fakülteleri ve Diş Hekimliği Fakülteleri Araştırma ve Uygulama Hastaneleri Döner Sermaye Birimleri Bilgi Formları

ANALİTİK
BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
CETVELLERİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA
(EK : KS 1,2,3,4,5)

EK: KS1

KURUMSAL SINIFLANDIRMA ANAHTARI

İDARİ YAPI VE HİYERARŞİK KADEME			I Bakan veya Bütçe Türü	II Bakana karşı sorumlu en üst düzey yetkili	III Politikanın uygulanmasından sorumlu olanlar	IV Politikadan yararlanan kitle ile temas halinde olan, destek ve lojistik yrd. birimleri
MERKEZ A=01-60						
a. Müsteşar	**a=01**			01		
b. Yardımcı birimler	**b=02-19**					
Özel Kalem		02				02
-İ.M.İ.D.		04				04
-Personel Gn. Md./Dai./İnsan Kaynakları Dai.		05			05	05
-Eğitim Dairesi		06				06
-Yayın		07				07
-Arşiv		08				08
-Sağlık		09				09
-Bilgi İşlem Dairesi/Muh. ve Elekt. Dai.		10				10
-Makina İkmal Dairesi/ Yapı İşl. - İnş. Bakım		11				11
-AB İlişkiler/Dış İlişkiler Dairesi		12				12
-						
c. Danışma ve Denetim	**c=20-29**					
-Denetim Birimleri	20-22					20-22
-Mali Hizmetler Birimleri		23				23
-Hukuk Müşavirliği		24				24
-Basın ve Halkla İliş.Müş.		25				25
-Diğer Müşavirlikler		26				26
-						
d.Ana Hizmet Birimleri	**d=30-60**				30-60	30-60
-						
TAŞRA B=61-62						61-62
a.Bölge	a=61					61
b.İl	b=62					62
YURTDIŞI C=63						63
Yurtdışı Teşkilatı	a=63					63
BAĞLI GENEL BÜTÇE D=64-96				64-99		
a.Genel	a.64-99			64-99		
1- Aynı Bütçe İçinde	1- 64-74					
2- Ayrı Bütçesi Olan	2- 75-99					
- Bakanlıklar ile Eşdeğer Kur.	01-37		01-37			
- Yükseköğretim Kurumları	38-39		38-39			
- Diğer Özel Bütçeli Kurumlar	40-41		40-41			
- Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	42		42			
- Sosyal Güvenlik Kurumları	43		43			
- İl Özel İdareleri	44-45		44-45			
- Belediyeler	46-47		46-47			
- Mahalli İdare Birlikleri	48		48			

KURUMSAL SINIFLANDIRMA

BÜTÇE KODU	BİRİNCİ DÜZEY
01	CUMHURBAŞKANLIĞI
02	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
03	ANAYASA MAHKEMESİ
04	YARGITAY
05	DANIŞTAY
06	SAYIŞTAY
07	BAŞBAKANLIK
08	ADALET BAKANLIĞI
09	MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI
10	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
11	DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
12	MALİYE BAKANLIĞI
13	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
15	SAĞLIK BAKANLIĞI
16	ULAŞTIRMA BAKANLIĞI
18	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
20	ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
21	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
23	*HAKİM VE SAVCILAR YÜKSEK KURULU*
24	*AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI*
25	*AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI*
26	*BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI*
27	*ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI*
28	*EKONOMİ BAKANLIĞI*
29	*GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI*
30	*GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI*
31	*GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI*
32	*KALKINMA BAKANLIĞI*
33	*ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI*
38-39	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
40-41	ÖZEL BÜTÇELİ KURUMLAR
42	DUZENLEYICI VE DENETLEYICI KURUMLAR
43	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI
44-45	İL ÖZEL İDARELERİ
46-47	BELEDİYELER
48	MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ

EK: KS3-A

KURUMSAL SINIFLANDIRMA
İKİNCİ DÜZEY
GENEL BÜTÇELİ İDARELER

(01-37)

KURUMUN ADI	I. Düzey	II. Düzey
BAŞBAKANLIK	**07**	
Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı		75
Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği		76
Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü		77
Hazine Müsteşarlığı		82
Diyanet İşleri Başkanlığı		86
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı		96
Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı		*97*
ADALET BAKANLIĞI	**08**	
Adli Tıp Kurumu Başkanlığı		67
Uyuşmazlık Mahkemesi		68
Yüksek Seçim Kurulu		69
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	**10**	
Jandarma Genel Komutanlığı		81
Emniyet Genel Müdürlüğü		82
Sahil Güvenlik Komutanlığı		83
MALİYE BAKANLIĞI	**12**	
Gelir İdaresi Başkanlığı		76
SAĞLIK BAKANLIĞI	**15**	
Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı		67
ULAŞTIRMA BAKANLIĞI	**16**	
Denizcilik Müsteşarlığı		81
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	**18**	
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi		68
Devlet Personel Başkanlığı		*75*
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	**20**	
Petrol İşleri Genel Müdürlüğü		92
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	*27*	
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü		*75*
KALKINMA BAKANLIĞI	*32*	
Türkiye İstatistik Kurumu		*75*
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI	*33*	
Devlet Meteroloji İşleri Genel Müdürlüğü		*75*
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü		*76*

EK: KS3-B

KURUMSAL SINIFLANDIRMA
İKİNCİ DÜZEY
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

(38-39)

KURUMUN ADI	I. Düzey	II. Düzey
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	**38**	
Yüksek Öğretim Kurulu		01
Ankara Üniversitesi		02
Orta Doğu Teknik Üniversitesi		03
Hacettepe Üniversitesi		04
Gazi Üniversitesi		05
İstanbul Üniversitesi		06
İstanbul Teknik Üniversitesi		07
Boğaziçi Üniversitesi		08
Marmara Üniversitesi		09
Yıldız Teknik Üniversitesi		10
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi		11
Ege Üniversitesi		12
Dokuz Eylül Üniversitesi		13
Trakya Üniversitesi		14
Uludağ Üniversitesi		15
Anadolu Üniversitesi		16
Selçuk Üniversitesi		17
Akdeniz Üniversitesi		18
Erciyes Üniversitesi		19
Cumhuriyet Üniversitesi		20
Çukurova Üniversitesi		21
Ondokuz Mayıs Üniversitesi		22
Karadeniz Teknik Üniversitesi		23
Atatürk Üniversitesi		24
İnönü Üniversitesi		25
Fırat Üniversitesi		26
Dicle Üniversitesi		27
Yüzüncüyıl Üniversitesi		28
Gaziantep Üniversitesi		29
İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü		30
Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü		31
Harran Üniversitesi		32
Süleyman Demirel Üniversitesi		33
Adnan Menderes Üniversitesi		34
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi		35
Mersin Üniversitesi		36
Pamukkale Üniversitesi		37
Balıkesir Üniversitesi		38
Kocaeli Üniversitesi		39
Sakarya Üniversitesi		40
Celal Bayar Üniversitesi		41
Abant İzzet Baysal Üniversitesi		42
Mustafa Kemal Üniversitesi		43
Afyon Kocatepe Üniversitesi		44
Kafkas Üniversitesi		45
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi		46
Niğde Üniversitesi		47
Dumlupınar Üniversitesi		48
Gaziosmanpaşa Üniversitesi		49
Muğla Üniversitesi		50
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi		51

KURUMUN ADI	I. Düzey	II. Düzey
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	**38**	
Kırıkkale Üniversitesi		52
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi		53
Galatasaray Üniversitesi		54
Ahi Evran Üniversitesi		55
Kastamonu Üniversitesi		56
Düzce Üniversitesi		57
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi		58
Uşak Üniversitesi		59
Rize Üniversitesi		60
Namık Kemal Üniversitesi		61
Erzincan Üniversitesi		62
Aksaray Üniversitesi		63
Giresun Üniversitesi		64
Hitit Üniversitesi		65
Bozok Üniversitesi		66
Adıyaman Üniversitesi		67
Ordu Üniversitesi		68
Amasya Üniversitesi		69
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi		70
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi		71
Sinop Üniversitesi		72
Siirt Üniversitesi		73
Nevşehir Üniversitesi		74
Karabük Üniversitesi		75
Kilis 7 Aralık Üniversitesi		76
Çankırı Karatekin Üniversitesi		77
Artvin Çoruh Üniversitesi		78
Bilecik Üniversitesi		79
Bitlis Eren Üniversitesi		80
Kırklareli Üniversitesi		81
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi		82
Bingöl Üniversitesi		83
Muş Alparslan Üniversitesi		84
Mardin Artuklu Üniversitesi		85
Batman Üniversitesi		86
Ardahan Üniversitesi		87
Bartın Üniversitesi		88
Bayburt Üniversitesi		89
Gümüşhane Üniversitesi		90
Hakkari Üniversitesi		91
Iğdır Üniversitesi		92
Şırnak Üniversitesi		93
Tunceli Üniversitesi		94
Yalova Üniversitesi		95
Türk-Alman Üniversitesi		96
Yıldırım Beyazıt Üniversitesi		97
Bursa Teknik Üniversitesi		98
İstanbul Medeniyet Üniversitesi		99
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	**39**	
İzmir Katip Çeleni Üniversitesi		01
Konya Üniversitesi		02
Kayseri Abdullah Gül Üniversitesi		03
Erzurum Teknik Üniversites		04
Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi		*05*

EK: KS3-C

KURUMSAL SINIFLANDIRMA
İKİNCİ DÜZEY
ÖZEL BÜTÇELİ DİĞER İDARELER

(40-41)

ÖZEL BÜTÇELİ DİĞER İDARELER	**40**	
Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi		01
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu		02
Atatürk Araştırma Merkezi		03
Atatürk Kültür Merkezi		04
Türk Dil Kurumu		05
Türk Tarih Kurumu		06
Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü		07
Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu		08
Türkiye Bilimler Akademisi		09
Türkiye Adalet Akademisi		10
Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü		13
Spor Genel Müdürlüğü		14
Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü		15
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü		16
Orman Genel Müdürlüğü		17
Vakıflar Genel Müdürlüğü		18
Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü		19
Türk Akreditasyon Kurumu		21
Türk Standartları Enstitüsü		22
Türk Patent Enstitüsü		24
Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü		26
Türkiye Atom Enerjisi Kurumu		27
Savunma Sanayi Müsteşarlığı		28
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Des.İd. Başkanlığı		30
Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı		32
Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı		33
GAP Bölge Kalkınma İdaresi		34
Özelleştirme İdaresi Başkanlığı		35
Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğü		39
Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü		40
Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu		41
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü		49
Mesleki Yeterlilik Kurumu		50
Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı		51
Karayolları Genel Müdürlüğü		52
Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı		*53*
Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı		*54*
Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı		*55*
Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı		*56*

EK: KS3-D

KURUMSAL SINIFLANDIRMA
İKİNCİ DÜZEY

DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLAR	42	
Radyo ve Televizyon Üst Kurulu		01
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu		02
Sermaye Piyasası Kurulu		03
Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu		04
Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu		05
Kamu İhale Kurumu		06
Rekabet Kurumu		07
Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu		09

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	43	
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü		04
Sosyal Güvenlik Kurumu		05

EK: FS1

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
(EK: FS 1, 2, 3, 4)

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
BİRİNCİ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ
02	SAVUNMA HİZMETLERİ
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
07	SAĞLIK HİZMETLERİ
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ
09	EĞİTİM HİZMETLERİ
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

EK: FS2

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
İKİNCİ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	II	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
01		GENEL KAMU HİZMETLERİ
	1	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri
	2	Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri
	3	Genel Hizmetler
	4	Temel Araştırma Hizmetleri
	5	Borç Yönetimi Hizmetleri
	6	Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler
	8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri
02		SAVUNMA HİZMETLERİ
	1	Askeri Savunma Hizmetleri
	2	Sivil Savunma Hizmetleri
	3	Dış Askeri Yardım Hizmetleri
	8	Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri
03		KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ
	1	Güvenlik Hizmetleri
	2	Yangından Korunma Hizmetleri
	3	Mahkeme Hizmetleri
	4	Cezaevi İdaresi Hizmetleri
	8	Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
04		EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER
	1	Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler
	2	Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri
	3	Yakıt ve Enerji Hizmetleri
	4	Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri
	5	Ulaştırma Hizmetleri
	6	İletişim Hizmetleri
	7	Diğer Endüstriler
	8	Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler
05		ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
	1	Atık Yönetimi Hizmetleri
	2	Atık Su Yönetimi Hizmetleri
	3	Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri
	4	Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması
	8	Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri

EK: FS2

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
İKİNCİ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	II	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
06		İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
	1	İskan İşleri ve Hizmetleri
	2	Toplum Refahı Hizmetleri
	3	Su Temini İşleri ve Hizmetleri
	4	Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri
	8	İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
07		SAĞLIK HİZMETLERİ
	1	Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler
	2	Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri
	3	Hastane İşleri ve Hizmetleri
	4	Halk Sağlığı hizmetleri
	8	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri
08		DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ
	1	Dinlenme ve Spor Hizmetleri
	2	Kültür Hizmetleri
	3	Yayın ve Yayım Hizmetleri
	4	Din Hizmetleri
	8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri
09		EĞİTİM HİZMETLERİ
	1	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Hizmetleri
	2	Ortaöğretim Hizmetleri
	3	Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri
	4	Yükseköğretim Hizmetleri
	5	Seviyeye Göre Sınıflandırılamayan Eğitim Hizmetleri
	6	Eğitime Yardımcı Hizmetler
	8	Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri
10		SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ
	1	Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri
	2	Yaşlılık Yardımı Hizmetleri
	3	Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri
	4	Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri
	5	İşsizlik Yardımı Hizmetleri
	6	İskan Yardımı Hizmetleri
	7	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler
	8	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

EK: FS3

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
01			**GENEL KAMU HİZMETLERİ**
	1		**Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri**
		1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri
		2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
		3	Dışişleri hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri
	2		**Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri**
		1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
		2	Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yapılan ekonomik yardım hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen dış ekonomik yardım hizmetleri
	3		**Genel Hizmetler**
		1	Genel personel hizmetleri
		2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
		9	Diğer genel hizmetler
	4		**Temel Araştırma Hizmetleri**
		1	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri
		2	Sosyal ve beşeri bilimler konusundaki temel araştırma hizmetleri
		3	Çok branşlı temel araştırma hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri
	5		**Borç Yönetimi Hizmetleri**
		0	Borç yönetimi hizmetleri
	6		**Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler**
		0	Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler
	8		**Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**
		8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9		**Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri**
		9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
02			**SAVUNMA HİZMETLERİ**
	1		**Askeri Savunma Hizmetleri**
		0	Askeri savunma hizmetleri
	2		**Sivil Savunma Hizmetleri**
		0	Sivil savunma hizmetleri
	3		**Dış Askeri Yardım Hizmetleri**
		0	Dış askeri yardım hizmetleri
	8		**Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**
		8	Savunmaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		**Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri**
		9	Sınıflandırmaya girmeyen savunma hizmetleri
03			**KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ**
	1		**Güvenlik Hizmetleri**
		1	Genel güvenlik hizmetleri
		2	Adli güvenlik hizmetleri
		3	Trafik güvenliği hizmetleri
		4	Kurumsal güvenlik hizmetleri

EK: FS3

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
		9	Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri
	2		**Yangından Korunma Hizmetleri**
		0	Yangından korunma hizmetleri
	3		**Mahkeme Hizmetleri**
		1	Yüksek mahkeme hizmetleri
		2	Adli mahkeme hizmetleri
		3	İdari mahkeme hizmetleri
		4	Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri
		9	Diğer mahkeme hizmetleri
	4		**Cezaevi İdaresi Hizmetleri**
		0	Cezaevi idaresi hizmetleri
	8		**Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**
		8	Kamu düzeni ve güvenliğe ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		**Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri**
		9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
04			**EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER**
	1		**Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler**
		1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
		2	İşgücü işleri ve hizmetleri
	2		**Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri**
		1	Tarım hizmetleri
		2	Ormancılık hizmetleri
		3	Balıkçılık ve avcılık hizmetleri
	3		**Yakıt ve Enerji Hizmetleri**
		1	Kömür ve diğer katı yakıt hizmetleri
		2	Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri
		3	Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri
		4	Elektrik işleri ve hizmetleri
		5	Elektrik dışındaki enerji işleri ve hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri
	4		**Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri**
		1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
		2	İmalat işleri hizmetleri
		3	İnşaat işleri hizmetleri
	5		**Ulaştırma Hizmetleri**
		1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
		2	Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri
		3	Suyolu taşımacılığı tesisleri inşaat işleri ve hizmetleri
		4	Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri
		5	Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri
		6	Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri
		7	Boru hattı ve diğer nakil tesislerinin inşaat işleri ve hizmetleri
		8	Boru hattı ile nakletme ve diğer taşımacılık sistemi işletme işleri ve hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri
	6		**İletişim Hizmetleri**

EK: FS3

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
		0	İletişim hizmetleri
	7		**Diğer Endüstriler**
		1	Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri
		2	Otel ve lokanta hizmetleri
		3	Turizm hizmetleri
		4	Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri
	8		**Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**
		1	Genel ekonomik,ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri
		2	Tarım, ormancılık ,balıkçılık ve avcılık araştırma ve geliştirme hizmetleri
		3	Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri
		4	Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri
		5	Ulaştırma araştırma ve geliştirme hizmetleri
		6	İletişim araştırma ve geliştirme hizmetleri
		7	Diğer endüstriler araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		**Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler**
		9	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler
05			**ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**
	1		**Atık Yönetimi Hizmetleri**
		0	Atık yönetimi hizmetleri
	2		**Atık Su Yönetimi Hizmetleri**
		0	Atık su yönetimi hizmetleri
	3		**Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri**
		0	Kirliliğin azaltılması hizmetleri
	4		**Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması**
		0	Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması
	8		**Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**
		8	Çevre korumaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		**Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri**
		9	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri
06			**İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**
	1		**İskan İşleri ve Hizmetleri**
		0	İskan işleri ve hizmetleri
	2		**Toplum Refahı Hizmetleri**
		0	Toplum refahı hizmetleri
	3		**Su Temini İşleri ve Hizmetleri**
		0	Su temini işleri ve hizmetleri
	4		**Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri**
		0	Sokak ve caddelerin aydınlatılması hizmetleri
	8		**İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**
		8	İskan ve toplum refahına ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		**Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri**
		9	Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri
07			**SAĞLIK HİZMETLERİ**
	1		**Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler**

EK: FS3

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
		1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
		2	Diğer tıbbi ürünler
		3	Terapik alet ve araç hizmetleri
	2		**Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri**
		1	Genel poliklinikler
		2	İhtisaslaşmış poliklinikler
		3	Ağız ve diş sağlığı hizmetleri
		4	Yardımcı sağlık hizmetleri
	3		**Hastane İşleri ve Hizmetleri**
		1	Genel hastane hizmetleri
		2	İhtisas hastaneleri tarafından verilen hizmetler
		3	Tıp merkezi ve doğumevlerinde verilen hizmetler
		4	Hastane bakım ve nekahat merkezlerinde verilen hizmetler
		9	Sınıflandırmaya girmeyen hastane işleri ve hizmetleri
	4		**Halk Sağlığı Hizmetleri**
		0	Halk sağlığı hizmetleri
	8		**Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**
		8	Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		**Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri**
		9	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri
08			**DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ**
	1		**Dinlenme ve Spor Hizmetleri**
		0	Dinlenme ve spor hizmetleri
	2		**Kültür Hizmetleri**
		0	Kültür hizmetleri
	3		**Yayın ve Yayım Hizmetleri**
		0	Yayın ve yayım hizmetleri
	4		**Din Hizmetleri**
		0	Din hizmetleri
	8		**Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**
		8	Dinlenme kültür ve din hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		**Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri**
		9	Sınıflandırmaya girmeyen dinlenme, kültür ve din hizmetleri
09			**EĞİTİM HİZMETLERİ**
	1		**Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri**
		1	Okul öncesi eğitim hizmetleri
		2	İlköğretim hizmetleri
	2		**Ortaöğretim Hizmetleri**
		1	Ortaöğretim genel programlar
		2	Mesleki ve teknik ortaöğretim
		9	Sınıflandırmaya girmeyen ortaöğretim hizmetleri
	3		**Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri**
		0	Ortaöğretim sonrası mesleki eğitim hizmetleri
	4		**Yükseköğretim Hizmetleri**

EK: FS3

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
		1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
		2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
	5		**Seviyeye Göre Sınıflandırılamayan Eğitim Hizmetleri**
		0	Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
	6		**Eğitime yardımcı hizmetler**
		0	Eğitime yardımcı hizmetler
	8		**Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**
		8	Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		**Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri**
		9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
10			**SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ**
	1		**Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri**
		1	Hastalık yardım hizmetleri
		2	Malullük yardım hizmetleri
	2		**Yaşlılık Yardımı Hizmetleri**
		0	Yaşlılık yardımı hizmetleri
	3		**Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri**
		0	Dul ve yetim aylığı hizmetleri
	4		**Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri**
		0	Aile ve çocuk yardımı hizmetleri
	5		**İşsizlik Yardımı Hizmetleri**
		0	İşsizlik yardımları hizmetleri
	6		**İskan Yardımı Hizmetleri**
		0	İskan yardımı hizmetleri
	7		**Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler**
		0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
	8		**Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**
		8	Sosyal güvenlik ve sosyal yardımlara ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		**Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri**
		9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri

EK: FS4

İDARİ BİRİMLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA ANAHTARI

İDARİ BİRİMLER	FONKSİYONEL KODLAMA
Yardımcı birimler	
-Özel kalem	Kurumun Ana Fonksiyonuna Göre
-İdari ve Mali İşler	01.3.9
-Personel / İnsan Kaynakları	01.3.1
-Eğitim	01.3.1
-Yayın	01.3.9
-Arşiv	01.3.9
-Sağlık	07.2.1
-Bilgi İşlem / Muhabere ve Elektronik	01.3.9
-Makina İkmal / Yapı İşleri - İnşaat Bakım	01.3.9
-Dış İlişkiler / AB İlişkiler	Kurumun Ana Fonksiyonuna Göre
Danışma ve Denetim	
-Denetim Birimleri	Kurumun Ana Fonksiyonuna Göre
-Mali Hizmetler Birimleri	01.3.2
-Hukuk Müşavirliği	01.3.9
-Basın ve Halkla İliş. Müş.	01.1.1

EK: FTS1

FİNANSMAN TİPİ SINIFLANDIRMA

(EK: FTS1)

FİNANSMAN KODU	AÇIKLAMA
1	GENEL BÜTÇELİ İDARELER
2	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER
3	DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLAR
4	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI
5	MAHALLİ İDARELER
6	ÖZEL ÖDENEKLER
7	DIŞ PROJE KREDİLERİ
8	ŞARTLI BAĞIŞ VE YARDIMLAR

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01				**PERSONEL GİDERLERİ**
01	**1**			**MEMURLAR**
01	**1**	**1**		**Temel Maaşlar**
01	1	1	01	Temel Maaşlar
01	**1**	**2**		**Zamlar ve Tazminatlar**
01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar
01	**1**	**3**		**Ödenekler**
01	1	3	01	Ödenekler
01	**1**	**4**		**Sosyal Haklar**
10	1	4	01	Sosyal Haklar
01	**1**	**5**		**Ek Çalışma Karşılıkları**
01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları
01	**1**	**6**		**Ödül ve İkramiyeler**
01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler
01	**1**	**9**		**Diğer Giderler**
01	1	9	01	Diğer Giderler
01	**2**			**SÖZLEŞMELİ PERSONEL**
01	**2**	**1**		**Ücretler**
01	2	1	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri
01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri
01	2	1	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01	2	1	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01	2	1	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri
01	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri
01	**2**	**2**		**Zamlar ve Tazminatlar**
01	2	2	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01	2	2	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01	2	2	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01	2	2	05	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları
01	2	2	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01	**2**	**3**		**Ödenekler**
01	2	3	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01	2	3	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01	2	3	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01	2	3	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01	2	3	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri
01	2	3	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01	**2**	**4**		**Sosyal Haklar**
01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
01	2	4	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01	2	4	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01	2	4	05	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları
01	2	4	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01	**2**	**5**		**Ek Çalışma Karşılıkları**
01	2	5	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01	**2**	**6**		**Ödül ve İkramiyeler**
01	2	6	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01	**2**	**9**		**Diğer Giderler**

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01	2	9	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01	2	9	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01	2	9	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01	2	9	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01	2	9	05	Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri
01	2	9	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01	**3**			**İŞÇİLER**
01	**3**	**1**		**Ücretler**
01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri
01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri
01	**3**	**2**		**İhbar ve Kıdem Tazminatları**
01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
01	3	2	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
01	**3**	**3**		**Sosyal Haklar**
01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları
01	3	3	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları
01	**3**	**4**		**Fazla Mesailer**
01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri
01	3	4	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri
01	**3**	**5**		**Ödül ve İkramiyeler**
01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
01	3	5	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
01	**3**	**9**		**Diğer Ödemeler**
01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri
01	3	9	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri
01	**4**			**GEÇİCİ PERSONEL**
01	**4**	**1**		**Ücretler**
01	4	1	01	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri
01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri
01	4	1	03	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler
01	4	1	04	657 sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödemeler
01	4	1	05	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri
01	4	1	90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler
01	**5**			**DİĞER PERSONEL**
01	**5**	**1**		**Ücret ve Diğer Ödemeler**
01	5	1	01	Muhtarların Ücretleri
01	5	1	02	Geçici Köy Korucularının Ücretleri
01	5	1	03	Er - Erbaş Harçlıkları
01	5	1	04	Öğrenci Harçlıkları
01	5	1	05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar
01	5	1	06	Hükümlü Ücretleri
01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler
01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler
01	5	1	53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler
01	5	1	54	Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler
01	5	1	55	Birlik Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler
01	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler
01	**7**			**MİLLETVEKİLLERİ**
01	**7**	**2**		**Zamlar ve Tazminatlar**
01	7	2	01	Zamlar ve Tazminatlar
01	**7**	**3**		**Ödenekler**
01	7	3	01	Ödenekler
01	**7**	**4**		**Sosyal Haklar**
01	7	4	01	Sosyal Haklar
01	**8**			**CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ**
01	**8**	**1**		**Cumhurbaşkanı Ödeneği**
01	8	1	01	Cumhurbaşkanı Ödeneği
01	**9**			**İSTİHBARAT PERSONELİ**
01	**9**	**1**		**İstihbarat Personeli Giderleri**
01	9	1	01	İstihbarat Personeli Giderleri
02				**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
02	**1**			**MEMURLAR**
02	**1**	**6**		**Sosyal Güvenlik Kurumuna**
02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri
02	**2**			**SÖZLEŞMELİ PERSONEL**
02	*2*	*4*		**İşsizlik Sigortası Fonuna**
02	*2*	*4*	*01*	İşsizlik Sigortası Fonuna
02	**2**	**6**		**Sosyal Güvenlik Kurumuna**
02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri
02	**3**			**İŞÇİLER**
02	**3**	**4**		**İşsizlik Sigortası Fonuna**
02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02	**3**	**6**		**Sosyal Güvenlik Kurumuna**
02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri
02	**4**			**GEÇİCİ PERSONEL**
02	**4**	**4**		**İşsizlik Sigortası Fonuna**
02	4	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02	**4**	**6**		**Sosyal Güvenlik Kurumuna**
02	4	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02	4	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri
02	**5**			**DİĞER PERSONEL**
02	**5**	**3**		**Özel Sigorta Prim Giderleri**
02	5	3	01	Özel Sigorta Prim Giderleri
02	**5**	**4**		**İşsizlik Sigortası Fonuna**
02	5	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02	**5**	**6**		**Sosyal Güvenlik Kurumuna**
02	5	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02	5	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri
02	**7**			**MİLLETVEKİLLERİ**
02	**7**	**6**		**Sosyal Güvenlik Kurumuna**
02	7	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02	7	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri
02	**9**			**İSTİHBARAT PERSONELİ**
02	**9**	**6**		**Sosyal Güvenlik Kurumuna**
02	9	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02	9	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri
03				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**
03	**1**			**ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**
03	**1**	**1**		**Hammadde Alımları**
03	1	1	01	Hammadde Alımları
03	**1**	**2**		**Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları**
03	1	2	01	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
03	**1**	**3**		**Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları**
03	1	3	01	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları
03	**1**	**4**		**Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları**
03	1	4	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
03	**1**	**5**		**Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları**
03	1	5	01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
03	**1**	**6**		**Kimyevi Ürün Alımları**
03	1	6	01	Kimyevi Ürün Alımları
03	**1**	**7**		**Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları**
03	1	7	01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
03	**1**	**8**		**Metal Ürünü Alımları**
03	1	8	01	Metal Ürünü Alımları
03	**1**	**9**		**Diğer Mal ve Malzeme Alımları**
03	1	9	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları
03	**2**			**TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**
03	**2**	**1**		**Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları**
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları
03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları
03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri
03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
03	**2**	**2**		**Su ve Temizlik Malzemesi Alımları**
03	2	2	01	Su Alımları
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları
03	**2**	**3**		**Enerji Alımları**
03	2	3	01	Yakacak Alımları
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
03	2	3	03	Elektrik Alımları
03	2	3	90	Diğer Enerji Alımları
03	**2**	**4**		**Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları**
03	2	4	01	Yiyecek Alımları
03	2	4	02	İçecek Alımları
03	2	4	03	Yem Alımları
03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
03	**2**	**5**		**Giyim ve Kuşam Alımları**
03	2	5	01	Giyecek Alımları
03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları
03	2	5	03	Tören Malzemeleri Alımları
03	2	5	04	Bando Malzemeleri Alımları
03	2	5	05	Kuşam Alımları
03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları
03	**2**	**6**		**Özel Malzeme Alımları**
03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları
03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları
03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları
03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları
03	**2**	**7**		**Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri**
03	2	7	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları
03	2	7	02	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri
03	2	7	03	Mühimmat Alımları
03	2	7	04	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri
03	2	7	05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri
03	2	7	06	Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri
03	2	7	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler
03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları
03	2	7	12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları
03	2	7	21	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri
03	2	7	22	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
03	2	7	31	NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri
03	2	7	32	NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
03	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları
03	**2**	**8**		**NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri**
03	2	8	01	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
03	2	8	02	NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
03	2	8	03	NATO Giderleri
03	**2**	**9**		**Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları**
03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
03	**3**			**YOLLUKLAR**
03	**3**	**1**		**Yurtiçi Geçici Görev Yollukları**
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
03	3	1	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları
03	**3**	**2**		**Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları**
03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
03	**3**	**3**		**Yurtdışı Geçici Görev Yollukları**
03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03	3	3	02	Yurtdışı Tedavi Yollukları
03	**3**	**4**		**Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları**
03	3	4	01	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları
03	**3**	**5**		**Yolluk Tazminatları**
03	3	5	01	Seyyar Görev Tazminatları
03	3	5	02	Arazi Tazminatları
03	**3**	**6**		**Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri**
03	3	6	01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri
03	3	6	02	Öğrenci Mübadele Giderleri
03	**4**			**GÖREV GİDERLERİ**
03	**4**	**1**		**Tahliye Giderleri**
03	4	1	01	Yurtdışı Tahliye Giderleri
03	4	1	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri
03	4	1	03	Mülteci Tahliye Giderleri
03	4	1	90	Diğer Tahliye Giderleri
03	**4**	**2**		**Yasal Giderler**
03	4	2	01	Beyiye Aidatları
03	4	2	02	Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler
03	4	2	03	Kusursuz Tazminatlar
03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri
03	4	2	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler
03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler
03	**4**	**3**		**Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler**
03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler
03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler
03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler
03	**4**	**4**		**Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri**
03	4	4	01	Arkeolojik Kazı Giderleri
03	4	4	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri
03	4	4	03	Kültür Varlıkları Alımı
03	4	4	04	Sergi Giderleri
03	4	4	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler
03	**4**	**5**		**Gizli Hizmet Giderleri**
03	4	5	01	Gizli Hizmet Giderleri
03	4	5	02	Barışı Destekleme ve Koruma Harekat Giderleri
03	**4**	**9**		**Diğer Görev Giderleri**
03	4	9	01	Karantina Giderleri
03	4	9	02	Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri
03	4	9	03	Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri
03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri
03	**5**			**HİZMET ALIMLARI**
03	**5**	**1**		**Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**
03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri
03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri
03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları
03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri
03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri
03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri
03	5	1	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri
03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri
03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
03	**5**	**2**		**Haberleşme Giderleri**
03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri
03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
03	*5*	*2*	*03*	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
03	5	2	05	Uydu Haberleşme Giderleri
03	5	2	06	Hat Kira Giderleri
03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03	**5**	**3**		**Taşıma Giderleri**
03	5	3	01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
03	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri
03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri
03	5	3	04	Geçiş Ücretleri
03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri
03	**5**	**4**		**Tarifeye Bağlı Ödemeler**
03	5	4	01	İlan Giderleri
03	5	4	02	Sigorta Giderleri
03	5	4	03	Komisyon Giderleri
03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler
03	**5**	**5**		**Kiralar**
03	5	5	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri
03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
03	5	5	04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri
03	5	5	06	Lojman Kiralama Giderleri
03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri
03	5	5	08	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
03	5	5	09	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
03	5	5	10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
03	5	5	11	Tersane Kiralaması Giderleri
03	5	5	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri
03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri
03	**5**	**6**		**Devlet Borçları Genel Giderleri**
03	5	6	01	İç Borçlanma Hazine Bonosu Genel Giderleri
03	5	6	02	İç Borçlanma Devlet Tahvili Genel Giderleri
03	5	6	03	Dış Borçlanma Genel Giderleri
03	5	6	04	Hazine İşlemleri Diğer Genel Giderleri
03	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri
03	5	6	52	Mahalli İdarelerin Dış Borçlanma Genel Giderleri
03	**5**	**7**		**Yargılama Giderleri**
03	5	7	01	Adli Yardım Giderleri
03	5	7	02	Keşif Giderleri
03	5	7	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri
03	5	7	04	Uzlaşma Giderleri
03	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri
03	**5**	**9**		**Diğer Hizmet Alımları**
03	5	9	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri
03	5	9	02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri
03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri
03	5	9	04	Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri
03	5	9	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri
03	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları
03	**6**			**TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ**
03	**6**	**1**		**Temsil Giderleri**
03	6	1	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
03	**6**	**2**		**Tanıtma Giderleri**
03	6	2	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
03	**7**			**MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**
03	**7**	**1**		**Menkul Mal Alım Giderleri**
03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları
03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları
03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
03	**7**	**2**		**Gayri Maddi Hak Alımları**
03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03	7	2	02	Fikri Hak Alımları
03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları
03	**7**	**3**		**Bakım ve Onarım Giderleri**
03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri
03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri
03	**8**			**GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**
03	**8**	**1**		**Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri**
03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	1	03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
03	**8**	**2**		**Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri**
03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
03	**8**	**3**		**Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri**
03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri
03	**8**	**4**		**Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri**
03	8	4	01	Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri
03	**8**	**5**		**Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri**
03	8	5	01	Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	5	02	Yüzer Tersane Bakım ve Onarım Giderleri
03	**8**	**6**		**Yol Bakım ve Onarımı Giderleri**
03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri
03	**8**	**9**		**Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri**
03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
03	**9**			**TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ**
03	**9**	**1**		**Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri**
03	9	1	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	**9**	**2**		**Kamu Personeli İlaç Giderleri**
03	9	2	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri
03	**9**	**3**		**Cenaze Giderleri**
03	9	3	01	Cenaze Giderleri
03	9	3	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri
03	**9**	**6**		**Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri**
03	9	6	01	Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	**9**	**7**		**Milletvekili İlaç Giderleri**
03	9	7	01	Milletvekili İlaç Giderleri
03	**9**	**8**		**Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri**
03	9	8	01	Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	8	02	Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	8	03	Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	8	04	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	8	05	Emeklilerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	**9**	**9**		**Diğer İlaç Giderleri**
03	9	9	01	Öğrenci İlaç Giderleri
03	9	9	02	Er ve Erbaş İlaç Giderleri
03	9	9	03	Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri
03	9	9	04	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri
03	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri
04				**FAİZ GİDERLERİ**
04	**1**			**KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**
04	**1**	**1**		**Devlet Tahvili**
04	1	1	01	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
04	1	1	02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
04	**1**	**2**		**Hazine Bonosu**
04	1	2	01	TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
04	1	2	02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
04	**2**			**DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**
04	**2**	**1**		**Devlet Tahvili**
04	2	1	01	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
04	2	1	02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
04	**2**	**2**		**Hazine Bonosu**
04	2	2	01	TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
04	2	2	02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri
04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri
04	2	9	02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri
04	**3**			**DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**
04	**3**	**1**		**ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri**
04	3	1	01	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04	**3**	**2**		**Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri**
04	3	2	01	Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04	**3**	**3**		**Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri**
04	3	3	01	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04	**3**	**9**		**Diğer Dış Borç Faiz Giderleri**
04	3	9	01	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri
04	**4**			**İSKONTO GİDERLERİ**
04	**4**	**1**		**İç Borç İskonto Giderleri**
04	4	1	01	Devlet Tahvili İskonto Giderleri
04	4	1	02	Hazine Bonosu İskonto Giderleri
04	**4**	**2**		**Dış Borç İskonto Giderleri**
04	4	2	01	Dış Borç İskonto Giderleri
04	**5**			**PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ**
04	**5**	**1**		**Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri**
04	5	1	01	TL Cinsinden Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri
04	5	1	02	Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri
04	**6**			**TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ**
04	**6**	**1**		**İç Borç Türev Ürün Giderleri**
04	6	1	01	İç Borç Türev Ürün Giderleri
04	**6**	**2**		**Dış Borç Türev Ürün Giderleri**
04	6	2	01	Dış Borç Türev Ürün Giderleri
05				**CARİ TRANSFERLER**
05	**1**			**GÖREV ZARARLARI**
05	**1**	**1**		**Kamu Teşebbüslerine**
05	1	1	02	T.C. Devlet Demiryolları'na
05	1	1	03	Tarım İşletmelerine
05	1	1	04	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
05	1	1	05	Tütün, Tütün Mamülleri Tuz ve Alkol İşletmeleri A.Ş.'ye
05	1	1	06	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne
05	1	1	07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye
05	1	1	08	Elektrik Üretim A.Ş.'ye
05	1	1	09	Elektrik İletim A.Ş.'ye
05	1	1	10	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'ye
05	1	1	11	Türkiye Taşkömürü Kurumu'na
05	1	1	12	Üretici Birliklerine
05	1	1	13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
05	1	1	14	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye
05	1	1	15	Sümer Halı A.Ş.'ye
05	1	1	16	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na
05	1	1	17	Türkiye Seluloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.'ye
05	1	1	18	Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu'na
05	1	1	19	Et ve Balık Kurumu'na
05	*1*	*1*	*20*	*Türkiye Elektromekanik Sanayii Genel Müdürlüğü'ne*
05	1	1	90	Diğer Teşebbüslere
05	**1**	**2**		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına**
05	1	2	04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	**1**	**3**		**Mali Kurumlara**
05	1	3	01	Ziraat Bankası'na
05	1	3	02	Kalkınma Bankası'na
05	1	3	03	Eximbank'a
05	1	3	04	Halk Bankası'na
05	1	3	90	Diğer Mali Kurumlara
05	**1**	**4**		**Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları**
05	1	4	01	Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
05	1	4	02	Ceza ve Tevkifevleri Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
05	1	4	03	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
05	1	4	90	Diğer Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
05	**1**	**5**		**Fonlara**
05	1	5	01	Geliştirme ve Destekleme Fonu'na
05	1	5	02	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'na
05	1	5	03	İşsizlik Sigortası Fonu'na
05	1	5	90	Diğer Fonlara
05	**1**	**9**		**Diğer Teşekküllere**
05	1	9	01	TRT'ye Yapılacak Ödemeler
05	**2**			**HAZİNE YARDIMLARI**
05	**2**	**1**		**Genel Bütçeye Hazine Yardımı**
05	2	1	01	Genel Bütçeye Hazine Yardımı
05	**2**	**2**		**Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları**
05	2	2	01	*Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na*
05	2	2	02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na
05	2	2	03	Atatürk Araştırma Merkezi'ne
05	2	2	04	Atatürk Kültür Merkezi'ne
05	2	2	05	Türk Dil Kurumu'na
05	2	2	06	Türk Tarih Kurumu'na
05	2	2	07	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
05	2	2	08	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
05	2	2	09	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
05	2	2	10	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı'na
05	2	2	13	Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	14	*Spor Genel Müdürlüğü'ne*
05	2	2	15	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	16	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	17	Orman Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	18	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	19	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	21	Türk Akreditasyon Kurumu'na
05	2	2	22	Türk Standartları Enstitüsü'ne
05	2	2	24	Türk Patent Enstitüsü'ne
05	2	2	26	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü'ne
05	2	2	27	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'na
05	2	2	28	Savunma Sanayi Müsteşarlığı'na
05	2	2	30	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'na
05	2	2	32	Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
05	2	2	33	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'na
05	2	2	34	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
05	2	2	35	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na
05	2	2	39	Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	40	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	41	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'na
05	2	2	49	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	51	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığına
05	2	2	52	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne
05	*2*	*2*	*53*	*Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı'na*
05	*2*	*2*	*54*	*Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na*
05	*2*	*2*	*55*	*Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na*
05	**2**	**3**		**Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları**
05	2	3	01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'na
05	2	3	02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na
05	2	3	03	Sermaye Piyasası Kurulu'na

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	2	3	04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na
05	2	3	05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'na
05	2	3	06	Kamu İhale Kurumu'na
05	2	3	07	Rekabet Kurumu'na
05	2	3	09	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu'na
05	**2**	**4**		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları**
05	2	4	04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
05	2	4	06	Sosyal Güvenlik Kurumu'na
05	**2**	**5**		**Mahalli İdarelere Hazine Yardımları**
05	2	5	01	İl Özel İdarelerine
05	2	5	02	Belediyelere
05	2	5	03	Köylere
05	2	5	04	Mahalli İdare Birliklerine
05	2	5	05	Bağlı İdarelere
05	**2**	**6**		**Hasılattan Paylar ve Giderlere Katılma Payları**
05	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05	**2**	**7**		**Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları**
05	2	7	01	Yükseköğretim Kurulu'na
05	2	7	02	Ankara Üniversitesi'ne
05	2	7	03	Ortadoğu Teknik Üniversitesi'ne
05	2	7	04	Hacettepe Üniversitesi'ne
05	2	7	05	Gazi Üniversitesi'ne
05	2	7	06	İstanbul Üniversitesi'ne
05	2	7	07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne
05	2	7	08	Boğaziçi Üniversitesi'ne
05	2	7	09	Marmara Üniversitesi'ne
05	2	7	10	Yıldız Teknik Üniversitesi'ne
05	2	7	11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne
05	2	7	12	Ege Üniversitesi'ne
05	2	7	13	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne
05	2	7	14	Trakya Üniversitesi'ne
05	2	7	15	Uludağ Üniversitesi'ne
05	2	7	16	Anadolu Üniversitesi'ne
05	2	7	17	Selçuk Üniversitesi'ne
05	2	7	18	Akdeniz Üniversitesi'ne
05	2	7	19	Erciyes Üniversitesi'ne
05	2	7	20	Cumhuriyet Üniversitesi'ne
05	2	7	21	Çukurova Üniversitesi'ne
05	2	7	22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne
05	2	7	23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne
05	2	7	24	Atatürk Üniversitesi'ne
05	2	7	25	İnönü Üniversitesi'ne
05	2	7	26	Fırat Üniversitesi'ne
05	2	7	27	Dicle Üniversitesi'ne
05	2	7	28	Yüzüncüyıl Üniversitesi'ne
05	2	7	29	Gaziantep Üniversitesi'ne
05	2	7	30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
05	2	7	31	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
05	2	7	32	Harran Üniversitesi'ne
05	2	7	33	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne
05	2	7	34	Adnan Menderes Üniversitesi'ne
05	2	7	35	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi'ne
05	2	7	36	Mersin Üniversitesi'ne
05	2	7	37	Pamukkale Üniversitesi'ne
05	2	7	38	Balıkesir Üniversitesi'ne
05	2	7	39	Kocaeli Üniversitesi'ne
05	2	7	40	Sakarya Üniversitesi'ne
05	2	7	41	Celal Bayar Üniversitesi'ne
05	2	7	42	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	2	7	43	Mustafa Kemal Üniversitesi'ne
05	2	7	44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne
05	2	7	45	Kafkas Üniversitesi'ne
05	2	7	46	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'ne
05	2	7	47	Niğde Üniversitesi'ne
05	2	7	48	Dumlupınar Üniversitesi'ne
05	2	7	49	Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne
05	2	7	50	Muğla Üniversitesi'ne
05	2	7	51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne
05	2	7	52	Kırıkkale Üniversitesi'ne
05	2	7	53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne
05	2	7	54	Galatasaray Üniversitesi'ne
05	2	7	55	Ahi Evran Üniversitesi'ne
05	2	7	56	Kastamonu Üniversitesi'ne
05	2	7	57	Düzce Üniversitesi'ne
05	2	7	58	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne
05	2	7	59	Uşak Üniversitesi'ne
05	2	7	60	Rize Üniversitesi'ne
05	2	7	61	Namık Kemal Üniversitesi'ne
05	2	7	62	Erzincan Üniversitesi'ne
05	2	7	63	Aksaray Üniversitesi'ne
05	2	7	64	Giresun Üniversitesi'ne
05	2	7	65	Hitit Üniversitesi'ne
05	2	7	66	Bozok Üniversitesi'ne
05	2	7	67	Adıyaman Üniversitesi'ne
05	2	7	68	Ordu Üniversitesi'ne
05	2	7	69	Amasya Üniversitesi'ne
05	2	7	70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne
05	2	7	71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne
05	2	7	72	Sinop Üniversitesi'ne
05	2	7	73	Siirt Üniversitesi'ne
05	2	7	74	Nevşehir Üniversitesi'ne
05	2	7	75	Karabük Üniversitesi'ne
05	2	7	76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne
05	2	7	77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne
05	2	7	78	Artvin Çoruh Üniversitesi'ne
05	2	7	79	Bilecik Üniversitesi'ne
05	2	7	80	Bitlis Eren Üniversitesi'ne
05	2	7	81	Kırklareli Üniversitesi'ne
05	2	7	82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne
05	2	7	83	Bingöl Üniversitesi'ne
05	2	7	84	Muş Alparslan Üniversitesi'ne
05	2	7	85	Mardin Artuklu Üniversitesi'ne
05	2	7	86	Batman Üniversitesi'ne
05	2	7	87	Ardahan Üniversitesi'ne
05	2	7	88	Bartın Üniversitesi'ne
05	2	7	89	Bayburt Üniversitesi'ne
05	2	7	90	Gümüşhane Üniversitesi'ne
05	2	7	91	Hakkari Üniversitesi'ne
05	2	7	92	Iğdır Üniversitesi'ne
05	2	7	93	Şırnak Üniversitesi'ne
05	2	7	94	Tunceli Üniversitesi'ne
05	2	7	95	Yalova Üniversitesi'ne
05	2	7	96	Türk-Alman Üniversitesi'ne
05	2	7	97	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne
05	2	7	98	Bursa Teknik Üniversitesi'ne
05	2	7	99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne
05	**2**	**8**		**Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları**
05	2	8	01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ne
05	2	8	02	Konya Üniversitesi'ne
05	2	8	03	Kayseri Abdullah Gül Üniversitesi'ne
05	2	8	04	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne
05	*2*	*8*	*05*	*Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne*

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	2	8	80	Üniversitelerin Özel Ödenek Karşılıkları
05	**2**	**9**		**Diğer Hazine Yardımları**
05	2	9	11	Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri'ne
05	2	9	12	Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne
05	2	9	13	Yüksek İhtisas ve Araştırma Hastanesi'ne
05	2	9	14	Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'na
05	2	9	15	İşsizlik Sigortası Fonu'na
05	2	9	16	Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'na
05	2	9	17	Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'na
05	2	9	18	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'na
05	*2*	*9*	*19*	*İller Bankası A.Ş.'ye*
05	*2*	*9*	*20*	*Üniversite Döner Sermaye Bütçelerine*
05	2	9	90	Diğer Hazine Yardımları
05	**3**			**KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER**
05	**3**	**1**		**Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara**
05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
05	3	1	02	Vakıf Üniversitelerine
05	3	1	03	Kamu İşveren Sendikalarına
05	3	1	04	Siyasi Partilere
05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım
05	3	1	06	Sosyal Amaçlı Fonlara
05	3	1	07	Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler
05	3	1	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05	3	1	09	Siyasi Tanıtma Giderleri
05	3	1	10	Mesleki Yeterlilik Kurumuna Yapılacak Ödemeler
05	3	1	11	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler
05	3	1	12	Avrupa Gençlik Merkezine
05	*3*	*1*	*13*	*Bağımsız Spor Federasyonlarına*
05	3	1	80	Ulusal Fona
05	3	1	90	Diğerlerine
05	**4**			**HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER**
05	**4**	**1**		**Burslar ve Harçlıklar**
05	4	1	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar
05	4	1	02	Yurtdışı Burslar
05	4	1	03	Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar
05	4	1	90	Diğer Transferler
05	**4**	**2**		**Eğitim Amaçlı Diğer Transferler**
05	4	2	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler
05	4	2	02	Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler
05	**4**	**3**		**Sağlık Amaçlı Transferler**
05	4	3	01	Sağlık Amaçlı Transferler
05	4	3	02	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Prim Ödemelerine İlişkin Transferler
05	**4**	**4**		**Yiyecek Amaçlı Transferler**
05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler
05	**4**	**5**		**Barınma Amaçlı Transferler**
05	4	5	01	Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri
05	4	5	90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler
05	**4**	**6**		**Tarımsal Amaçlı Transferler**
05	4	6	01	Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri
05	4	6	02	Ürün Destekleme Ödemeleri
05	4	6	03	Hayvancılık Destekleme Ödemeleri
05	4	6	04	Tarım Reformu Uygulama Projesi
05	4	6	06	ÇATAK Programı
05	4	6	07	İlave Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri
05	4	6	08	Mazot Desteği Ödemeleri
05	4	6	09	Gübre Desteği Ödemeleri
05	4	6	10	Alan Bazlı Diğer Destekleme Ödemeleri
05	4	6	11	Kütlü Pamuk Desteği Ödemeleri
05	4	6	12	Yağlık Ayçiçeği Desteği Ödemeleri
05	4	6	13	Soya Fasülyesi Desteği Ödemeleri
05	4	6	14	Kanola Desteği Ödemeleri
05	4	6	15	Dane Mısır Desteği Ödemeleri
05	4	6	16	Zeytinyağı Desteği Ödemeleri
05	4	6	17	Aspir Desteği Ödemeleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	4	6	18	Çay Desteği Ödemeleri
05	4	6	19	Buğday Desteği Ödemeleri
05	4	6	20	Çeltik Desteği Ödemeleri
05	4	6	21	Diğer Hububat Destekleri Ödemeleri
05	4	6	22	Diğer Fark Ödemeleri
05	4	6	23	Yem Bitkileri Üretimi Desteği Ödemeleri
05	4	6	24	Alet ve Makine Desteği Ödemeleri
05	4	6	25	Sertifikalı Yem Bitkileri Tohumluğu Üretim Desteği Ödemeleri
05	4	6	26	Damızlık Büyükbaş Hayvan Desteği (Düve) Ödemeleri
05	4	6	27	Suni Tohumlama Desteği Ödemeleri
05	4	6	28	*Çiğ* Süt Desteği Ödemeleri
05	4	6	29	Et Desteği Ödemeleri
05	4	6	30	Buzağı Desteği Ödemeleri
05	4	6	31	Arıcılık ve Bal Desteği Ödemeleri
05	4	6	32	Hastalıklardan Ari İşletme Desteği Ödemeleri
05	4	6	33	Aşı Desteği Ödemeleri
05	4	6	34	Su Ürünleri Desteği Ödemeleri
05	4	6	35	Sağım Hijyeni ve Süt Kalitesi Desteği Ödemeleri
05	4	6	36	Islah Amaçlı Küçük Baş Hayvan Yetiştirici Birlikleri Desteği Ödemeleri
05	4	6	37	Hayvan Gen Kaynakları Desteği Ödemeleri
05	4	6	38	Tiftik Üretimi Desteği Ödemeleri
05	4	6	39	İpek Böceği Desteği Ödemeleri
05	4	6	40	Gıda Güvenliği Desteği Ödemeleri
05	4	6	41	Hayvan Kimlik Sistemi Desteği Ödemeleri
05	4	6	42	Kanatlı Hayvan Hastalıkları Tazminatı Desteği Ödemeleri
05	4	6	43	Büyük Baş Hayvan Hastalıkları Tazminatı Desteği Ödemeleri
05	4	6	44	Diğer Hayvancılık Destekleri Ödemeleri
05	4	6	45	Çevre Amaçlı Tarımsal Alanların Korunması Desteği (ÇATAK) Ödemeleri
05	4	6	46	Alternatif Ürün Desteği Ödemeleri
05	4	6	47	Kurumsal Kapasite Geliştirme Desteği (IRFO) Ödemeleri
05	4	6	48	Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı Desteği Ödemeleri
05	4	6	49	Kırsal Kalkınma Destekleri Ödemeleri
05	4	6	50	Bitkisel Ürün Sigortası Desteği Ödemeleri
05	*4*	*6*	*51*	*Büyükbaş Hayvan Sigortası Desteği Ödemeleri*
05	4	6	52	Sera Sigortası Desteği Ödemeleri
05	4	6	53	Kümes Hayvanları Sigortası Desteği Ödemeleri
05	4	6	54	Hasar Fazlası Desteği Ödemeleri
05	4	6	55	Diğer Tarım Sigortası Destekleri Ödemeleri
05	4	6	56	Patetes Siğili Desteği Ödemeleri
05	4	6	57	Çay Budama Tazminatı Desteği Ödemeleri
05	4	6	58	Çay Budama Masrafları Ödemeleri
05	4	6	59	Çevre Amaçlı Tarımsal Destekleme Ödemeleri
05	4	6	60	Ar-Ge Destekleri Ödemeleri
05	4	6	61	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği Ödemeleri
05	4	6	62	Sertifikalı Fidan Kullanım Desteği Ödemeleri
05	4	6	63	Süt Pazarlama Desteği Ödemeleri
05	4	6	64	Özel Yayım Desteği Ödemeleri
05	4	6	65	Çiftlik Muhasebe Veri Ağı (ÇMVA) Katılım Primi
05	4	6	66	Kuraklık Desteği Ödemeleri
05	4	6	67	Toprak Analizi Desteği Ödemeleri
05	4	6	68	Organik Tarım Desteği Ödemeleri
05	4	6	69	İyi Tarım Uygulamaları Desteği Ödemeleri
05	4	6	70	Bakliyat Desteği Ödemeleri
05	4	6	71	Büyük Baş Hayvan Desteği Ödemeleri
05	4	6	72	Hayvancılık İşletme Desteği Ödemeleri (GAP)
05	4	6	73	Su Ürünleri Sigortası Desteği Ödemeleri
05	4	6	74	Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Ödemeleri
05	4	6	75	Tarım Danışmanlığı
05	4	6	76	Bambus Arısı Desteği
05	4	6	77	Fındık Üreticileri Alan Bazlı Gelir Desteği
05	4	6	78	Fındık Alternatif Ürün Desteği
05	4	6	79	Fındık Söküm Tazminatı
05	4	6	80	Alan Bazlı Don Desteği Ödemeleri
05	*4*	*6*	*81*	*Büyükbaş Hayvan Besi Desteği*
05	*4*	*6*	*82*	*Küçükbaş Hayvan Sigortası Desteği Ödemeleri*
05	*4*	*6*	*83*	*Süt Regülasyonu Desteği Ödemeleri*
05	*4*	*6*	*84*	*Biyolojik Mücadele Desteği Ödemeleri*

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	4	6	90	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler
05	**4**	**7**		**Sosyal Amaçlı Transferler**
05	4	7	01	Muhtaç ve Körlere Yardım
05	4	7	02	Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler
05	*4*	*7*	*03*	*Vatani Hizmet Aylıkları*
05	*4*	*7*	*04*	*Diğer Aylık ve Tazminatlar*
05	*4*	*7*	*05*	*Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme*
05	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler
05	**4**	**8**		**Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler**
05	4	8	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler
05	**4**	**9**		**Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler**
05	4	9	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler
05	4	9	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05	4	9	09	Siyasi Tanıtma Giderleri
05	4	9	10	5947 Sayılı Kanun Gereği Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri
05	**5**			**DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ**
05	**5**	**4**		**Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri**
05	5	4	01	Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri
05	**5**	**6**		**Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri**
05	5	6	01	Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı
05	5	6	02	Ek Ödemeler
05	5	6	03	Geçici İşgöremezlik Yardımı
05	5	6	04	Emzirme Yardımı
05	5	6	05	Evlenme Yardımı
05	5	6	06	Emekli Cenaze Yardımı
05	5	6	07	Emeklilere Yapılan Diğer Ödemeler (Toptan Ödeme vb.)
05	5	6	08	Vatani Hizmet Aylıkları
05	5	6	09	Subay Kadrosuzluk Tazminatı
05	5	6	10	Diğer Aylık ve Tazminatlar
05	5	6	11	Sosyal Yardım Zammı
05	5	6	12	Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme
05	5	6	13	Yaşlılık Aylığı Ödemeleri (2022 S.K)
05	5	6	14	Emekli İkramiyeleri
05	5	6	15	Makam, Temsil ve Görev Tazminatı
05	5	6	20	Emeklilerin ve Diğer Hak Sahiplerinin Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.
05	5	6	21	Emekliler ve Diğer Hak Sahiplerinin İlaç Giderleri
05	5	6	22	Sosyal Güvenliği Olanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.
05	5	6	23	Sosyal Güvenliği Olanların İlaç Giderleri
05	5	6	24	Yeşilkart Kapsamında Olanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.
05	5	6	25	Yeşilkart Kapsamında Olanların İlaç Giderleri
05	5	6	26	Sosyal Güvenliği Olmayanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.
05	5	6	27	Sosyal Güvenliği Olmayanların İlaç Giderleri
05	5	6	28	Çalışanlara Cenaze Yardımı
05	5	6	90	Diğer Giderler
05	**6**			**YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER**
05	**6**	**1**		**Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar**
05	6	1	01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
05	6	1	90	Diğer Ülkelere
05	**6**	**2**		**Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**
05	6	2	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri
05	6	2	02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri
05	6	2	03	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri
05	6	2	90	Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler
05	**6**	**3**		**Uluslarüstü Kuruluşlara**
05	6	3	01	Uluslarüstü Kuruluşlara
05	**6**	**4**		**Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine**
05	6	4	01	Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine
05	**6**	**5**		**Eğitim Kurumlarına**
05	6	5	01	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine
05	6	5	02	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine
05	**6**	**9**		**Diğer Yurtdışı Transferleri**
05	6	9	01	Diğer Yurtdışı Transferleri
05	6	9	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05	6	9	09	Siyasi Tanıtma Giderleri
05	**8**			**GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR**

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	**8**	**1**		**Genel Bütçeye Verilen Paylar**
05	8	1	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar
05	8	1	02	Eğitime Katkı Payı
05	**8**	**2**		**Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar**
05	8	2	01	Toplu Konut İdaresi Başkanlığına Verilen Paylar
05	8	2	02	Yükseköğrenim Kredi Yurtlar Kurumuna Verilen Paylar
05	**8**	**3**		**Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Verilen Paylar**
05	8	3	02	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna Verilen Paylar
05	**8**	**4**		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar**
05	8	4	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar
05	**8**	**5**		**Mahalli İdarelere Verilen Paylar**
05	8	5	01	Genel Bütçe Gelirlerinden İl Özel İdarelerine Ayrılan Paylar
05	8	5	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar
05	8	5	03	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar
05	8	5	04	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir İlçe Belediyelerine Ayrılan Paylar
05	**8**	**6**		**Fonlara Verilen Paylar**
05	8	6	01	Savunma Sanayi Destekleme Fonuna Verilen Paylar
05	8	6	02	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna Verilen Paylar
05	8	6	03	Sivil Savunma Fonuna Verilen Paylar
05	8	6	04	Tanıtma Fonuna Verilen Paylar
05	**8**	**7**		**Döner Sermayelere Verilen Paylar**
05	8	7	01	Denizcilik Müsteşarlığına Bağlı Döner Sermaye İşletmelerine Verilen Paylar
05	8	7	02	Çevre ve Orman Bakanlığına Bağlı Döner Sermaye İşletmelerine Verilen Paylar
05	**8**	**9**		**Diğerlerine Verilen Paylar**
05	8	9	01	Türkiye Barolar Birliğine Verilen Paylar
05	8	9	02	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine Verilen Paylar
05	8	9	03	Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonuna Bağlı Odalara Verilen Paylar
05	8	9	04	Olimpiyat Oyunları Hazırlık ve Düzenleme Kuruluna Verilen Paylar
05	8	9	05	Şeker Kurumuna Verilen Paylar
05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar
06				**SERMAYE GİDERLERİ**
06	**1**			**MAMUL MAL ALIMLARI**
06	**1**	**1**		**Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları**
06	1	1	01	Büro Mefruşatı Alımları
06	1	1	02	İşyeri Mefruşatı Alımları
06	1	1	03	Okul Mefruşatı Alımları
06	1	1	04	Hastane Mefruşatı Alımları
06	1	1	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları
06	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları
06	**1**	**2**		**Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları**
06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları
06	1	2	02	Bilgisayar Alımları
06	1	2	03	Tıbbi Cihaz Alımları
06	1	2	04	Laboratuar Cihazı Alımları
06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları
06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları
06	**1**	**3**		**Avadanlık Alımları**
06	1	3	01	Tamir Bakım Aleti Alımları
06	1	3	02	Atölye Gereçleri Alımları
06	1	3	03	Tıbbi Gereçler Alımları
06	1	3	04	Laboratuar Gereçleri Alımları
06	1	3	05	Zirai Gereç Alımları
06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları
06	**1**	**4**		**Taşıt Alımları**
06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları
06	1	4	30	Demiryolu Taşıtı Alımları
06	1	4	40	Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
06	1	4	41	İmal Ettirilecek Deniz ve Suyolu Taşıtları
06	1	4	50	Denizaltı Taşıtı Alımları
06	1	4	60	Havayolu Taşıtı Alımları
06	1	4	70	Uzay Taşıtı Alımları
06	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları
06	**1**	**5**		**İş Makinası Alımları**

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
06	1	5	01	Sabit iş Makinası Alımları
06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları
06	**1**	**6**		**Yayın Alımları ve Yapımları**
06	1	6	01	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları
06	1	6	02	El Yazması Alımları ve Yapımları
06	1	6	03	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları
06	1	6	04	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları
06	1	6	90	Diğer Yayın Alımları ve Yapımları
06	**1**	**7**		**Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri**
06	1	7	01	Arkeolojik Kazı Giderleri
06	1	7	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları
06	1	7	03	Eski Eser Alım ve Onarımları
06	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri
06	**2**			**MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**
06	**2**	**1**		**Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**
06	2	1	01	Proje Giderleri
06	2	1	02	Müşavirlik Giderleri
06	2	1	03	Kontrol Giderleri
06	2	1	90	Diğer Giderler
06	**2**	**2**		**Hammadde Alımları**
06	2	2	01	Hammadde Alımları
06	**2**	**3**		**Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları**
06	2	3	01	Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları
06	**2**	**4**		**Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları**
06	2	4	01	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
06	**2**	**5**		**Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları**
06	2	5	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
06	**2**	**6**		**Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları**
06	2	6	01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
06	**2**	**7**		**Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları**
06	2	7	01	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
06	**2**	**8**		**Metal Ürün Alımları**
06	2	8	01	Metal Ürün Alımları
06	**2**	**9**		**Diğer Alımlar**
06	2	9	01	Diğer Alımlar
06	**3**			**GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI**
06	**3**	**1**		**Bilgisayar Yazılımı Alımları**
06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları
06	**3**	**2**		**Harita Plan Proje Alımları**
06	3	2	01	Harita Alımları
06	3	2	02	Plan Proje Alımları
06	**3**	**3**		**Lisans Alımları**
06	3	3	01	Lisans Alımları
06	**3**	**4**		**Patent Alımları**
06	3	4	01	Patent Alımları
06	**3**	**9**		**Diğer Fikri Hak Alımları**
06	3	9	01	Diğer Fikri Hak Alımları
06	**4**			**GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI**
06	**4**	**1**		**Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri**
06	4	1	01	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	02	Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	03	İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	04	Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	05	Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	06	Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	08	Güvenlik ve Savunma İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	09	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	10	Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	**4**	**2**		**Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri**
06	4	2	01	Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
06	4	2	02	Lojman İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	2	03	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	2	04	Güvenlik ve Savunma İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	2	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	2	06	İçme Suyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	2	07	Kanalizasyon Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	**4**	**3**		**Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri**
06	4	3	01	Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	3	02	Lojman İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	3	03	Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	**4**	**4**		**Gemi Alımları**
06	4	4	01	Yolcu Gemisi Alımları
06	4	4	02	Yük Gemisi Alımları
06	4	4	03	Araştırma Gemisi Alımları
06	4	4	04	Feribot Alımları
06	4	4	05	Tanker Alımları
06	**4**	**5**		**Tersane Alımları**
06	4	5	01	Tersane Alımları
06	4	5	02	Yüzer Tersane Alımları
06	**5**			**GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**
06	**5**	**1**		**Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**
06	5	1	01	Proje Giderleri
06	5	1	02	Müşavirlik Giderleri
06	5	1	03	Kontrol Giderleri
06	5	1	90	Diğer Giderler
06	**5**	**2**		**Malzeme Giderleri**
06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri
06	5	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri
06	5	2	03	Sıhhi Tesisat Giderleri
06	5	2	04	Özel Tesisat Giderleri
06	5	2	90	Diğer Giderler
06	**5**	**3**		**Taşıma Giderleri**
06	5	3	01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri
06	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri
06	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri
06	**5**	**4**		**Enerji Giderleri**
06	5	4	01	Yakacak Alımları
06	5	4	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06	5	4	03	Elektrik Alımları
06	5	4	90	Diğer Enerji Alımları
06	**5**	**5**		**Haberleşme Giderleri**
06	5	5	01	Posta ve Telgraf Giderleri
06	5	5	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06	5	5	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06	5	5	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06	5	5	05	Uydu Haberleşme Giderleri
06	5	5	06	Hat Kira Giderleri
06	5	5	90	Diğer Haberleşme Giderleri
06	**5**	**6**		**Kira Giderleri**
06	5	6	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06	5	6	02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06	5	6	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06	5	6	04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06	5	6	05	Bina Kiralaması Giderleri
06	5	6	06	Arazi Kiralaması Giderleri
06	5	6	07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06	5	6	08	Uçak Kiralaması Giderleri
06	5	6	09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06	5	6	10	Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
06	5	6	90	Diğer Kiralamalar
06	**5**	**7**		**Müteahhitlik Giderleri**
06	5	7	01	Hizmet Binası
06	5	7	02	Hizmet Tesisleri
06	5	7	03	Lojmanlar
06	5	7	04	Sosyal Tesisler
06	5	7	05	Gemiler
06	5	7	06	Yüzer Tersaneler
06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri
06	5	7	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
06	5	7	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
06	5	7	90	Diğerleri
06	**5**	**9**		**Diğer Giderler**
06	5	9	01	Diğer Giderler
06	**6**			**MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ**
06	**6**	**1**		**Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**
06	6	1	01	Proje Giderleri
06	6	1	02	Müşavirlik Giderleri
06	6	1	03	Kontrol Giderleri
06	6	1	90	Diğer Giderler
06	**6**	**2**		**Malzeme Giderleri**
06	6	2	01	Malzeme Giderleri
06	**6**	**3**		**Taşıma Giderleri**
06	6	3	01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06	6	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri
06	6	3	03	Yük Taşıma Giderleri
06	6	3	90	Diğer Taşıma Giderleri
06	**6**	**4**		**Enerji Giderleri**
06	6	4	01	Yakacak Alımları
06	6	4	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06	6	4	03	Elektrik Alımları
06	6	4	90	Diğer Enerji Alımları
06	**6**	**5**		**Haberleşme Giderleri**
06	6	5	01	Posta ve Telgraf Giderleri
06	6	5	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06	6	5	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06	6	5	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06	6	5	05	Uydu Haberleşme Giderleri
06	6	5	06	Hat Kira Giderleri
06	6	5	90	Diğer Haberleşme Giderleri
06	**6**	**6**		**Kira Giderleri**
06	6	6	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06	6	6	02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06	6	6	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06	6	6	04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06	6	6	05	Bina Kiralaması Giderleri
06	6	6	06	Arazi Kiralaması Giderleri
06	6	6	07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06	6	6	08	Uçak Kiralaması Giderleri
06	6	6	09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06	6	6	90	Diğer Kiralamalar
06	**6**	**7**		**Müteahhitlik Giderleri**
06	6	7	01	Müteahhitlik Giderleri
06	**6**	**9**		**Diğer Giderler**
06	6	9	01	Diğer Giderler
06	**7**			**GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ**
06	**7**	**1**		**Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**
06	7	1	01	Proje Giderleri
06	7	1	02	Müşavirlik Giderleri
06	7	1	03	Kontrol Giderleri
06	7	1	90	Diğer Giderler
06	**7**	**2**		**Malzeme Giderleri**

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
06	7	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri
06	7	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri
06	7	2	03	Sıhhi Tesisat Giderleri
06	7	2	04	Özel Tesisat Giderleri
06	7	2	90	Diğer Giderler
06	**7**	**3**		**Taşıma Giderleri**
06	7	3	01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06	7	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri
06	7	3	03	Yük Taşıma Giderleri
06	7	3	90	Diğer Taşıma Giderleri
06	**7**	**4**		**Enerji Giderleri**
06	7	4	01	Yakacak Alımları
06	7	4	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06	7	4	03	Elektrik Alımları
06	7	4	90	Diğer Enerji Alımları
06	**7**	**5**		**Haberleşme Giderleri**
06	7	5	01	Posta ve Telgraf Giderleri
06	7	5	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06	7	5	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06	7	5	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06	7	5	05	Uydu Haberleşme Giderleri
06	7	5	06	Hat Kira Giderleri
06	7	5	90	Diğer Haberleşme Giderleri
06	***7***	***6***		**Kira Giderleri**
06	7	6	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06	7	6	02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06	7	6	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06	7	6	04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06	7	6	05	Bina Kiralaması Giderleri
06	7	6	06	Arazi Kiralaması Giderleri
06	7	6	07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06	7	6	08	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
06	7	6	09	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
06	7	6	10	Tersane Kiralaması Giderleri
06	7	6	90	Diğer Kiralamalar
06	**7**	**7**		**Müteahhitlik Giderleri**
06	7	7	01	Hizmet Binası
06	7	7	02	Hizmet Tesisleri
06	7	7	03	Lojmanlar
06	7	7	04	Sosyal Tesisler
06	7	7	05	Gemiler
06	7	7	06	Yüzer Tersaneler
06	7	7	90	Diğerleri
06	**7**	**9**		**Diğer Giderler**
06	7	9	01	Diğer Giderler
06	**8**			**STOK ALIMLARI**
06	**8**	**1**		**Stratejik ve Acil Durum Malzemesi**
06	8	1	01	Stratejik ve Acil Durum Malzemesi
06	**8**	**2**		**Tarımsal Ürünler**
06	8	2	01	Buğday Alımları
06	8	2	90	Diğer
06	**8**	**3**		**Sanayi Ürünleri Alımları**
06	8	3	01	Tekstil Ürünleri Alımları
06	8	3	90	Diğer Ürünler Alımları
06	**8**	**4**		**Hammadde Alımları**
06	8	4	01	Hammadde Alımları
06	**8**	**9**		**Diğer Alımlar**
06	8	9	01	Diğer Alımlar
06	**9**			**DİĞER SERMAYE GİDERLERİ**
06	**9**	**1**		**Gizli Hizmet Giderleri**
06	9	1	01	Gizli Hizmet Giderleri
06	**9**	**2**		**Yolluk Giderleri**

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
06	9	2	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
06	9	2	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
06	9	2	05	Yolluk Tazminatları
06	9	2	06	Arazi Tazminatları
06	**9**	**9**		**Diğer Sermaye Giderleri**
06	9	9	01	Diğer Sermaye Giderleri
07				**SERMAYE TRANSFERLERİ**
07	**1**			**YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ**
07	**1**	**1**		**Genel Bütçeye Sermaye Transferleri**
07	1	1	01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri
07	**1**	**2**		**Özel Bütçeli İdarelere Sermaye Transferleri**
07	1	2	01	*Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na*
07	1	2	02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na
07	1	2	03	Atatürk Araştırma Merkezi'ne
07	1	2	04	Atatürk Kültür Merkezi'ne
07	1	2	05	Türk Dil Kurumu'na
07	1	2	06	Türk Tarih Kurumu'na
07	1	2	07	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
07	1	2	08	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
07	1	2	09	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
07	1	2	10	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı'na
07	1	2	13	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
07	*1*	*2*	*14*	*Spor Genel Müdürlüğü'ne*
07	1	2	15	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	16	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	17	Orman Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	18	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	19	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	21	Türk Akreditasyon Kurumu'na
07	1	2	22	Türk Standartları Enstitüsü'ne
07	1	2	24	Türk Patent Enstitüsü'ne
07	1	2	26	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü'ne
07	1	2	27	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'na
07	1	2	28	Savunma Sanayi Müsteşarlığı'na
07	1	2	30	Küçük ve Orta Ölçekli İşetmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'na
07	1	2	32	Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
07	1	2	33	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'na
07	1	2	34	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
07	1	2	35	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na
07	1	2	39	Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	40	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	41	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'na
07	1	2	49	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	51	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığına
07	1	2	52	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne
07	*1*	*2*	*53*	*Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı'na*
07	*1*	*2*	*54*	*Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na*
07	*1*	*2*	*55*	*Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na*
07	**1**	**3**		**Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Sermaye Transferleri**
07	1	3	01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'na
07	1	3	02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na
07	1	3	03	Sermaye Piyasası Kurulu'na
07	1	3	04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na
07	1	3	05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'na
07	1	3	06	Kamu İhale Kurumu'na
07	1	3	07	Rekabet Kurumu'na
07	1	3	09	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu'na
07	**1**	**4**		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Sermaye Transferleri**
07	1	4	04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
07	1	4	06	Sosyal Güvenlik Kurumu'na
07	**1**	**5**		**Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri**
07	1	5	01	İl Özel İdarelerine
07	1	5	02	Belediyelere

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
07	1	5	03	Köylere
07	1	5	04	Mahalli İdare Birliklerine
07	1	5	05	Bağlı İdarelere
07	**1**	**6**		**Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri**
07	1	6	02	T.C. Devlet Demiryolları'na
07	1	6	03	Tarım İşletmeleri'ne
07	1	6	04	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
07	1	6	05	*Tütün, Tütün Mamülleri Tuz ve Alkol İşletmeleri A.Ş.'ye*
07	1	6	06	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne
07	1	6	07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye
07	1	6	08	Elektrik Üretim A.Ş.'ye
07	1	6	09	Elektrik İletim A.Ş.'ye
07	1	6	10	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'ye
07	1	6	11	Türkiye Taşkömürü Kurumu'na
07	1	6	12	Üretici Birliklerine
07	1	6	13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
07	1	6	14	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye
07	1	6	15	Sümer Halı A.Ş.'ye
07	1	6	16	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na
07	1	6	17	Türkiye Seluloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.'ye
07	1	6	19	Et ve Balık Kurumuna
07	1	6	49	Diğer Teşebbüslere
07	1	6	50	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne
07	1	6	59	Diğer Döner Sermaye İşletmelerine
07	1	6	70	Ziraat Bankası'na
07	1	6	71	Kalkınma Bankası'na
07	1	6	72	Eximbank'a
07	1	6	79	Diğer Mali Kurumlara
07	1	6	80	Ulusal Fona
07	1	6	89	Diğer Fonlara
07	**1**	**7**		**Yükseköğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri**
07	1	7	01	Yükseköğretim Kurulu'na
07	1	7	02	Ankara Üniversitesi'ne
07	1	7	03	Ortadoğu Teknik Üniversitesi'ne
07	1	7	04	Hacettepe Üniversitesi'ne
07	1	7	05	Gazi Üniversitesi'ne
07	1	7	06	İstanbul Üniversitesi'ne
07	1	7	07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne
07	1	7	08	Boğaziçi Üniversitesi'ne
07	1	7	09	Marmara Üniversitesi'ne
07	1	7	10	Yıldız Teknik Üniversitesi'ne
07	1	7	11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne
07	1	7	12	Ege Üniversitesi'ne
07	1	7	13	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne
07	1	7	14	Trakya Üniversitesi'ne
07	1	7	15	Uludağ Üniversitesi'ne
07	1	7	16	Anadolu Üniversitesi'ne
07	1	7	17	Selçuk Üniversitesi'ne
07	1	7	18	Akdeniz Üniversitesi'ne
07	1	7	19	Erciyes Üniversitesi'ne
07	1	7	20	Cumhuriyet Üniversitesi'ne
07	1	7	21	Çukurova Üniversitesi'ne
07	1	7	22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne
07	1	7	23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne
07	1	7	24	Atatürk Üniversitesi'ne
07	1	7	25	İnönü Üniversitesi'ne
07	1	7	26	Fırat Üniversitesi'ne
07	1	7	27	Dicle Üniversitesi'ne
07	1	7	28	Yüzüncüyıl Üniversitesi'ne
07	1	7	29	Gaziantep Üniversitesi'ne
07	1	7	30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
07	1	7	31	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
07	1	7	32	Harran Üniversitesi'ne
07	1	7	33	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne
07	1	7	34	Adnan Menderes Üniversitesi'ne
07	1	7	35	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi'ne
07	1	7	36	Mersin Üniversitesi'ne
07	1	7	37	Pamukkale Üniversitesi'ne
07	1	7	38	Balıkesir Üniversitesi'ne
07	1	7	39	Kocaeli Üniversitesi'ne
07	1	7	40	Sakarya Üniversitesi'ne
07	1	7	41	Celal Bayar Üniversitesi'ne
07	1	7	42	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne
07	1	7	43	Mustafa Kemal Üniversitesi'ne
07	1	7	44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne
07	1	7	45	Kafkas Üniversitesi'ne
07	1	7	46	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'ne
07	1	7	47	Niğde Üniversitesi'ne
07	1	7	48	Dumlupınar Üniversitesi'ne
07	1	7	49	Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne
07	1	7	50	Muğla Üniversitesi'ne
07	1	7	51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne
07	1	7	52	Kırıkkale Üniversitesi'ne
07	1	7	53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne
07	1	7	54	Galatasaray Üniversitesi'ne
07	1	7	55	Ahi Evran Üniversitesi'ne
07	1	7	56	Kastamonu Üniversitesi'ne
07	1	7	57	Düzce Üniversitesi'ne
07	1	7	58	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne
07	1	7	59	Uşak Üniversitesi'ne
07	1	7	60	Rize Üniversitesi'ne
07	1	7	61	Namık Kemal Üniversitesi'ne
07	1	7	62	Erzincan Üniversitesi'ne
07	1	7	63	Aksaray Üniversitesi'ne
07	1	7	64	Giresun Üniversitesi'ne
07	1	7	65	Hitit Üniversitesi'ne
07	1	7	66	Bozok Üniversitesi'ne
07	1	7	67	Adıyaman Üniversitesi'ne
07	1	7	68	Ordu Üniversitesi'ne
07	1	7	69	Amasya Üniversitesi'ne
07	1	7	70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne
07	1	7	71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne
07	1	7	72	Sinop Üniversitesi'ne
07	1	7	73	Siirt Üniversitesi'ne
07	1	7	74	Nevşehir Üniversitesi'ne
07	1	7	75	Karabük Üniversitesi'ne
07	1	7	76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne
07	1	7	77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne
07	1	7	78	Artvin Çoruh Üniversitesi'ne
07	1	7	79	Bilecik Üniversitesi'ne
07	1	7	80	Bitlis Eren Üniversitesi'ne
07	1	7	81	Kırklareli Üniversitesi'ne
07	1	7	82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne
07	1	7	83	Bingöl Üniversitesi'ne
07	1	7	84	Muş Alparslan Üniversitesi'ne
07	1	7	85	Mardin Artuklu Üniversitesi'ne
07	1	7	86	Batman Üniversitesi'ne
07	1	7	87	Ardahan Üniversitesi'ne
07	1	7	88	Bartın Üniversitesi'ne
07	1	7	89	Bayburt Üniversitesi'ne
07	1	7	90	Gümüşhane Üniversitesi'ne
07	1	7	91	Hakkari Üniversitesi'ne
07	1	7	92	Iğdır Üniversitesi'ne
07	1	7	93	Şırnak Üniversitesi'ne

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
07	1	7	94	Tunceli Üniversitesi'ne
07	1	7	95	Yalova Üniversitesi'ne
07	1	7	96	Türk-Alman Üniversitesi'ne
07	1	7	97	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne
07	1	7	98	Bursa Teknik Üniversitesi'ne
07	1	7	99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne
07	**1**	**8**		**Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları**
07	1	8	01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ne
07	1	8	02	Konya Üniversitesi'ne
07	1	8	03	Kayseri Abdullah Gül Üniversitesi'ne
07	1	8	04	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne
07	*1*	*8*	*05*	*Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne*
07	***1***	***9***		**Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri**
07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
07	1	9	02	Vakıf Üniversitelerine
07	1	9	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
07	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına
07	1	9	05	Özel Teşebbüslere
07	1	9	06	Hane Halklarına
07	1	9	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
07	1	9	09	Siyasi Tanıtma Giderleri
07	1	9	11	*Spor İl Müdürlüklerine*
07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına
07	1	9	13	Bölgelerarası İşbirliği Proje Giderleri
07	1	9	14	Sosyal ve İktisadi Araştırma Proje Giderleri
07	1	9	15	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna
07	1	9	20	Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
07	1	9	21	Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07	1	9	22	Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
07	1	9	23	Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07	1	9	24	Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
07	1	9	25	Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07	1	9	26	Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Transferler
07	1	9	27	Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07	1	9	90	Diğer
07	1	9	99	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler
07	**2**			**YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ**
07	**2**	**1**		**Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar**
07	2	1	01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
07	2	1	90	Diğer Ülkelere
07	**2**	**2**		**Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**
07	2	2	01	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri
07	2	2	02	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri
07	2	2	90	Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler
07	**2**	**3**		**Uluslarüstü Kuruluşlara**
07	2	3	01	Uluslarüstü Kuruluşlara
07	**2**	**4**		**Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine**
07	2	4	01	Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine
07	**2**	**5**		**Eğitim Kurumlarına**
07	2	5	01	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine
07	2	5	02	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine
07	***2***	***9***		**Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri**
07	2	9	01	Diğer Sermaye Transferleri
07	2	9	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
07	2	9	09	Siyasi Tanıtma Giderleri
08				**BORÇ VERME**
08	**1**			**YURTİÇİ BORÇ VERME**
08	**1**	**1**		**Genel Bütçeye Borç Verme**
08	1	1	01	Genel Bütçeye Borç Verme
08	**1**	**2**		**Özel Bütçeli İdarelere Borç Verme**
08	*1*	*2*	*01*	*Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na*
08	1	2	02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na
08	1	2	03	Atatürk Araştırma Merkezi'ne

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
08	1	2	04	Atatürk Kültür Merkezi'ne
08	1	2	05	Türk Dil Kurumu'na
08	1	2	06	Türk Tarih Kurumu'na
08	1	2	07	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
08	1	2	08	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
08	1	2	09	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
08	1	2	10	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı'na
08	1	2	13	*Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'ne*
08	*1*	*2*	*14*	*Spor Genel Müdürlüğü'ne*
08	1	2	15	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	16	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	17	Orman Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	18	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	19	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	21	Türk Akreditasyon Kurumu'na
08	1	2	22	Türk Standartları Enstitüsü'ne
08	1	2	24	Türk Patent Enstitüsü'ne
08	1	2	26	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü'ne
08	1	2	27	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'na
08	1	2	28	Savunma Sanayi Müsteşarlığı'na
08	1	2	30	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'na
08	1	2	32	Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
08	1	2	33	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'na
08	1	2	34	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
08	1	2	35	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na
08	1	2	39	Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	40	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	41	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'na
08	1	2	49	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	51	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'na
08	1	2	52	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne
08	*1*	*2*	*53*	*Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı'na*
08	*1*	*2*	*54*	*Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na*
08	*1*	*2*	*55*	*Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na*
08	**1**	**3**		**Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borç Verme**
08	1	3	01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'na
08	1	3	02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na
08	1	3	03	Sermaye Piyasası Kurulu'na
08	1	3	04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na
08	1	3	05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'na
08	1	3	06	Kamu İhale Kurumu'na
08	1	3	07	Rekabet Kurumu'na
08	1	3	09	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu'na
08	**1**	**4**		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borç Verme**
08	1	4	04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
08	1	4	06	Sosyal Güvenlik Kurumu'na
08	1	4	90	Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarına
08	**1**	**5**		**Mahalli İdarelere Borç Verme**
08	1	5	01	İl Özel İdarelerine
08	1	5	02	Belediyelere
08	1	5	03	Köylere
08	1	5	04	Mahalli İdare Birliklerine
08	1	5	05	Bağlı İdarelere
08	**1**	**6**		**Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Borç Verme**
08	1	6	02	T.C. Devlet Demiryolları'na
08	1	6	03	Tarım İşletmeleri'ne
08	1	6	04	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
08	1	6	05	*Tütün, Tütün Mamülleri Tuz ve Alkol İşletmeleri A.Ş."ye*
08	1	6	06	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne
08	1	6	07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye
08	1	6	08	Elektrik Üretim A.Ş.'ye
08	1	6	09	Elektrik İletim A.Ş.'ye
08	1	6	10	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'ye

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
08	1	6	11	Türkiye Taşkömürü Kurumu'na
08	1	6	12	Üretici Birliklerine
08	1	6	13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
08	1	6	14	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye
08	1	6	15	Sümer Halı A.Ş.'ye
08	1	6	16	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na
08	1	6	17	Türkiye Seluloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.'ye
08	1	6	18	Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumuna
08	1	6	19	Et ve Balık Kurumu'na
08	*1*	*6*	*20*	*Türkiye Elektromekanik Sanayii Genel Müdürlüğü'ne*
08	1	6	49	Diğer Teşebbüslere
08	1	6	50	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne
08	1	6	59	Diğer Döner Sermaye İşletmelerine
08	1	6	70	Ziraat Bankası'na
08	1	6	71	Kalkınma Bankası'na
08	1	6	72	Eximbank'a
08	1	6	79	Diğer Mali Kurumlara
08	1	6	80	Kredi Garanti Fonuna
08	1	6	89	Diğer Fonlara
08	**1**	**7**		**Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme**
08	1	7	01	Yükseköğretim Kurulu'na
08	1	7	02	Ankara Üniversitesi'ne
08	1	7	03	Ortadoğu Teknik Üniversitesi'ne
08	1	7	04	Hacettepe Üniversitesi'ne
08	1	7	05	Gazi Üniversitesi'ne
08	1	7	06	İstanbul Üniversitesi'ne
08	1	7	07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne
08	1	7	08	Boğaziçi Üniversitesi'ne
08	1	7	09	Marmara Üniversitesi'ne
08	1	7	10	Yıldız Teknik Üniversitesi'ne
08	1	7	11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne
08	1	7	12	Ege Üniversitesi'ne
08	1	7	13	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne
08	1	7	14	Trakya Üniversitesi'ne
08	1	7	15	Uludağ Üniversitesi'ne
08	1	7	16	Anadolu Üniversitesi'ne
08	1	7	17	Selçuk Üniversitesi'ne
08	1	7	18	Akdeniz Üniversitesi'ne
08	1	7	19	Erciyes Üniversitesi'ne
08	1	7	20	Cumhuriyet Üniversitesi'ne
08	1	7	21	Çukurova Üniversitesi'ne
08	1	7	22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne
08	1	7	23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne
08	1	7	24	Atatürk Üniversitesi'ne
08	1	7	25	İnönü Üniversitesi'ne
08	1	7	26	Fırat Üniversitesi'ne
08	1	7	27	Dicle Üniversitesi'ne
08	1	7	28	Yüzüncüyıl Üniversitesi'ne
08	1	7	29	Gaziantep Üniversitesi'ne
08	1	7	30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
08	1	7	31	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
08	1	7	32	Harran Üniversitesi'ne
08	1	7	33	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne
08	1	7	34	Adnan Menderes Üniversitesi'ne
08	1	7	35	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi'ne
08	1	7	36	Mersin Üniversitesi'ne
08	1	7	37	Pamukkale Üniversitesi'ne
08	1	7	38	Balıkesir Üniversitesi'ne
08	1	7	39	Kocaeli Üniversitesi'ne
08	1	7	40	Sakarya Üniversitesi'ne
08	1	7	41	Celal Bayar Üniversitesi'ne
08	1	7	42	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne
08	1	7	43	Mustafa Kemal Üniversitesi'ne

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
08	1	7	44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne
08	1	7	45	Kafkas Üniversitesi'ne
08	1	7	46	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'ne
08	1	7	47	Niğde Üniversitesi'ne
08	1	7	48	Dumlupınar Üniversitesi'ne
08	1	7	49	Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne
08	1	7	50	Muğla Üniversitesi'ne
08	1	7	51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne
08	1	7	52	Kırıkkale Üniversitesi'ne
08	1	7	53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne
08	1	7	54	Galatasaray Üniversitesi'ne
08	1	7	55	Ahi Evran Üniversitesi'ne
08	1	7	56	Kastamonu Üniversitesi'ne
08	1	7	57	Düzce Üniversitesi'ne
08	1	7	58	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne
08	1	7	59	Uşak Üniversitesi'ne
08	1	7	60	Rize Üniversitesi'ne
08	1	7	61	Namık Kemal Üniversitesi'ne
08	1	7	62	Erzincan Üniversitesi'ne
08	1	7	63	Aksaray Üniversitesi'ne
08	1	7	64	Giresun Üniversitesi'ne
08	1	7	65	Hitit Üniversitesi'ne
08	1	7	66	Bozok Üniversitesi'ne
08	1	7	67	Adıyaman Üniversitesi'ne
08	1	7	68	Ordu Üniversitesi'ne
08	1	7	69	Amasya Üniversitesi'ne
08	1	7	70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne
08	1	7	71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne
08	1	7	72	Sinop Üniversitesi'ne
08	1	7	73	Siirt Üniversitesi'ne
08	1	7	74	Nevşehir Üniversitesi'ne
08	1	7	75	Karabük Üniversitesi'ne
08	1	7	76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne
08	1	7	77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne
08	1	7	78	Artvin Çoruh Üniversitesi'ne
08	1	7	79	Bilecik Üniversitesi'ne
08	1	7	80	Bitlis Eren Üniversitesi'ne
08	1	7	81	Kırklareli Üniversitesi'ne
08	1	7	82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne
08	1	7	83	Bingöl Üniversitesi'ne
08	1	7	84	Muş Alparslan Üniversitesi'ne
08	1	7	85	Mardin Artuklu Üniversitesi'ne
08	1	7	86	Batman Üniversitesi'ne
08	1	7	87	Ardahan Üniversitesi'ne
08	1	7	88	Bartın Üniversitesi'ne
08	1	7	89	Bayburt Üniversitesi'ne
08	1	7	90	Gümüşhane Üniversitesi'ne
08	1	7	91	Hakkari Üniversitesi'ne
08	1	7	92	Iğdır Üniversitesi'ne
08	1	7	93	Şırnak Üniversitesi'ne
08	1	7	94	Tunceli Üniversitesi'ne
08	1	7	95	Yalova Üniversitesi'ne
08	1	7	96	Türk-Alman Üniversitesi'ne
08	1	7	97	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne
08	1	7	98	Bursa Teknik Üniversitesi'ne
08	1	7	99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne
08	**1**	**8**		**Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme**
08	1	8	01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ne
08	1	8	02	Konya Üniversitesi'ne
08	1	8	03	Kayseri Abdullah Gül Üniversitesi'ne
08	1	8	04	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne
08	*1*	*8*	*05*	*Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne*
08	**1**	**9**		**Diğer Yurtiçi Borç Verme**
08	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

EK: ES4

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
08	1	9	02	Vakıf Üniversitelerine
08	1	9	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
08	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına
08	1	9	05	Özel Teşebbüslere
08	1	9	06	Hane Halklarına
08	1	9	90	Diğer
08	**2**			**YURTDIŞI BORÇ VERME**
08	**2**	**1**		**Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar**
08	2	1	01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
08	2	1	90	Diğer Ülkelere
08	**2**	**2**		**Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**
08	2	2	01	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
08	**2**	**3**		**Uluslarüstü Kuruluşlara**
08	2	3	01	Uluslarüstü Kuruluşlara
08	***2***	***9***		**Diğer Yurtdışı Borç Verme**
08	2	9	01	Diğer Yurtdışı Borç Verme
09				**YEDEK ÖDENEKLER**
09	**1**			**PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ**
09	**1**	**1**		**Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği**
09	1	1	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
09	**2**			**KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ**
09	**2**	**1**		**Kur Farklarını Karşılama Ödeneği**
09	2	1	01	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği
09	**3**			**YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ**
09	**3**	**1**		**Yatırımları Hızlandırma Ödeneği**
09	3	1	01	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
09	**5**			**DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ**
09	**5**	**1**		**Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği**
09	5	1	01	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği
09	**6**			**YEDEK ÖDENEK**
09	**6**	**1**		**Yedek Ödenek**
09	6	1	01	Yedek Ödenek
09	**7**			**YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ**
09	**7**	**1**		**Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği**
09	7	1	01	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
09	**8**			**MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ**
09	**8**	**1**		**Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği**
09	8	1	01	Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği
09	**9**			**DİĞER YEDEK ÖDENEKLER**
09	**9**	**1**		**Diğer Yedek Ödenekler**
09	9	1	02	İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği
09	9	1	03	Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği
09	9	1	90	Diğer

ES-5A

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
BİRİNCİ DÜZEY GELİR KODLARI

I	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
01	Vergi Gelirleri
02	Sosyal Güvenlik Gelirleri
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler
05	Diğer Gelirler
06	Sermaye Gelirleri
08	Alacaklardan Tahsilat
09	Red ve İadeler (-)

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
İKİNCİ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01		**Vergi Gelirleri**
01	1	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri
01	4	Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergiler
01	5	Damga Vergisi
01	6	Harçlar
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler
02		**Sosyal Güvenlik Gelirleri**
02	1	Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
02	2	Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri
02	3	İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
02	4	Devlet Katkısı
02	5	5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
02	9	Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri
03		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
03	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri
03	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri
03	4	Kurumlar Hasılatı
03	5	Kurumlar Karları
03	6	Kira Gelirleri
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
04		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar
04	5	Proje Yardımları
04	6	Özel Gelirler
05		**Diğer Gelirler**
05	1	Faiz Gelirleri
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar
05	3	Para Cezaları
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler
06		**Sermaye Gelirleri**
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri
06	2	Taşınır Satış Gelirleri
06	3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri
06	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri
08		**Alacaklardan Tahsilat**
08	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat
08	2	Yurtdışı Alacaklardan Tahsilat
09		**Red ve İadeler (-)**
09	1	Vergi Gelirleri
09	2	Sosyal Güvenlik Gelirleri
09	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
09	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler
09	5	Diğer Gelirler
09	6	Sermaye Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
01			**Vergi Gelirleri**
01	**1**		**Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler**
01	1	1	Gelir Vergisi
01	1	2	Kurumlar Vergisi
01	**2**		**Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler**
01	2	1	Veraset ve İntikal Vergisi
01	2	2	Motorlu Taşıtlar Vergisi
01	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergileı
01	**3**		**Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri**
01	3	1	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi
01	3	2	Özel Tüketim Vergisi
01	3	3	Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi
01	3	4	Şans Oyunları Vergisi
01	3	5	Özel İletişim Vergisi
01	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergiler
01	**4**		**Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergiler**
01	4	1	Gümrük Vergileri
01	4	2	İthalde Alınan Katma Değer Vergisi
01	4	3	Diğer Dış Ticaret Gelirleri
01	**5**		**Damga Vergisi**
01	5	1	Damga Vergisi
01	5	2	Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Damga Vergileri
01	**6**		**Harçlar**
01	6	1	Yargı Harçları
01	6	2	Noter Harçları
01	6	3	Vergi Yargısı Harçları
01	6	4	Tapu Harçları
01	6	5	Pasaport ve Konsolosluk Harçları
01	6	6	Gemi ve Liman Harçları
01	6	7	İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları
01	6	8	Trafik Harçları
01	6	9	Diğer Harçlar
01	**9**		**Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler**
01	9	1	Kaldırılan Vergi Artıkları
01	9	2	Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Verg
01	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler
02			**Sosyal Güvenlik Gelirleri**
02	**1**		**Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri**
02	1	1	Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortası Prim Gelirleı
02	**2**		**Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri**
02	2	1	Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri
02	**3**		**İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri**
02	3	1	İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirler
02	**4**		**Devlet Katkısı**
02	4	1	Sosyal Güvenlik Kurumuna Bağlı Çalışanlaı
02	4	2	Diğer Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Olanlaı
02	**5**		**5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri**
02	5	1	5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
02	**9**		**Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri**
02	9	1	Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirler
03			**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**
03	1		**Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**
03	1	1	Mal Satış Gelirleri
03	1	2	Hizmet Gelirleri
03	**2**		**Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri**
03	2	1	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirler
03	**3**		**KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri**
03	3	1	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri
03	3	2	KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirleı
03	**4**		**Kurumlar Hasılatı**

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
03	4	1	Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı
03	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı
03	4	9	Diğer Kurumlar Hasılatı
03	**5**		**Kurumlar Karları**
03	5	1	Döner Sermayeler
03	5	5	Mahalli İdareler
03	5	9	Diğer kurumlar karları
03	**6**		**Kira Gelirleri**
03	6	1	Taşınmaz Kiraları
03	6	2	Taşınır Kiraları
03	6	3	Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri
03	**9**		**Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**
03	9	9	Diğer Gelirler
04			**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**
04	**1**		**Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar**
04	1	1	Cari
04	1	2	Sermaye
04	**2**		**Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar**
04	2	1	Cari
04	2	2	Sermaye
04	**3**		**Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar**
04	3	1	Cari
04	3	2	Sermaye
04	**4**		**Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar**
04	4	1	Cari
04	4	2	Sermaye
04	**5**		**Proje Yardımları**
04	5	1	Cari
04	5	2	Sermaye
04	**6**		**Özel Gelirler**
04	6	1	Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler
04	6	2	Özel Bütçeli İdarelere Ait Şartlı Bağış ve Yardımlar
05			**Diğer Gelirler**
05	**1**		**Faiz Gelirleri**
05	1	1	Dış Borcun İkrazından Doğan Alacaklar Faizleri
05	1	2	Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları Faizleri
05	1	3	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri
05	1	4	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri
05	1	5	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizler
05	1	6	Borçlanma Senedi Geçmiş Gün Faizleri
05	1	7	Borçlanma Senedi Primli Satış Geliri
05	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri
05	1	9	Diğer Faizler
05	**2**		**Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar**
05	2	1	Devlet Payları
05	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Payları
05	2	3	Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları
05	2	5	Genel Bütçeli İdarelere Ait Payları
05	2	6	Özel Bütçeli İdarelere Ait Payları
05	2	7	Düzenleyici ve Denetleyici Kurullara Ait Payları
05	2	8	Mahalli İdarelere Ait Payları
05	2	9	Diğer Paylar
05	**3**		**Para Cezaları**
05	3	1	Yargı Para Cezaları
05	3	2	İdari Para Cezaları
05	3	3	Pay Ayrılan İdari Para Cezaları
05	3	4	Vergi Cezaları
05	3	9	Diğer Para Cezaları

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
05	**9**		**Diğer Çeşitli Gelirler**
05	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler
06			**Sermaye Gelirleri**
06	**1**		**Taşınmaz Satış Gelirleri**
06	1	1	Lojman Satış Gelirleri
06	1	2	Sosyal Tesis Satış Gelirleri
06	1	3	Diğer Bina Satış Gelirleri
06	1	4	Arazi Satışı
06	1	5	Arsa Satışı
06	1	6	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri
06	1	9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri
06	**2**		**Taşınır Satış Gelirleri**
06	2	1	Taşınır Satış Gelirleri
06	2	2	Taşıt Satış Gelirleri
06	2	3	Stok Satış Gelirleri
06	2	9	Diğer Taşınır Satış Gelirleri
06	**3**		**Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri**
06	3	1	Tahvil Senet ve Bonoları
06	3	2	Altın
06	3	3	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler
06	3	4	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar
06	3	9	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar
06	**9**		**Diğer Sermaye Satış Gelirleri**
06	9	1	Enerji Dağıtım ve Santralları Devri Geliri
06	9	2	Telekom Hisse Satış Geliri
06	9	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri
08			**Alacaklardan Tahsilat**
08	**1**		**Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat**
08	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden
08	1	2	Özel Bütçeli İdarelerden
08	1	3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan
08	1	4	Sosyal Güvenlik Kurumlarından
08	1	5	Mahalli İdarelerden
08	1	6	Kamu Teşebbüslerinden, Döner Sermayelerden, Fonlardan ve Mali Kurumlardan
08	1	7	Yüksek Öğretim Kurumlarından
08	1	9	Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat
08	**2**		**Yurtdışı Alacaklardan Tahsilat**
08	2	1	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlardan Tahsilat
08	2	2	Uluslararası Kuruluşlara Yapılacak Ödemelerden Tahsilat
08	2	3	Uluslarüstü Kuruluşlardan Tahsilat
08	2	4	Dışarıya Verilen Diğer Borçlardan Tahsilat
09			**Red ve İadeler (-)**
09	**1**		**Vergi Gelirleri**
09	1	1	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler
09	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
09	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri
09	1	4	Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergiler
09	1	5	Damga Vergisi
09	1	6	Harçlar
09	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler
09	**2**		**Sosyal Güvenlik Gelirleri**
09	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden
09	2	2	Özel Bütçeli İdarelerden
09	2	3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan
09	2	4	Sosyal Güvenlik Kurumlarından
09	2	5	Mahalli İdarelerden
09	2	6	Diğer İşverenlerden
09	2	7	Çalışanlardan
09	2	8	Kendi işine sahip olanlardan veya çalışmayanlardan
09	2	9	Ayırımı yapılamayan diğer sosyal güvenlik paylar
09	**3**		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
09	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
09	3	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirler
09	3	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri
09	3	4	Kurumlar Hasılatı
09	3	5	Kurumlar Karları
09	3	6	Kira Gelirleri
09	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
09	**4**		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**
09	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar
09	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımla
09	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
09	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar
09	4	5	Proje Yardımları
09	4	6	Özel Gelirler
09	**5**		**Diğer Gelirler**
09	5	1	Faiz Gelirleri
09	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar
09	5	3	Para Cezaları
09	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler
09	**6**		**Sermaye Gelirleri**
09	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri
09	6	2	Taşınır Satış Gelirleri
09	6	3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri
09	6	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
01				**Vergi Gelirleri**
01	**1**			**Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler**
01	1	1		Gelir Vergisi
01	1	1	01	Beyana Dayanan Gelir Vergisi
01	1	1	02	Basit Usulde Gelir Vergisi
01	1	1	03	Gelir Vergisi Tevkifatı
01	1	1	04	Gelir Geçici Vergisi
01	1	2		Kurumlar Vergisi
01	1	2	01	Beyana Dayanan Kurumlar Vergisi
01	1	2	02	Kurumlar Vergisi Tevkifatı
01	1	2	03	Kurumlar Geçici Vergisi
01	**2**			**Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler**
01	2	1		Veraset ve İntikal Vergisi
01	2	1	01	Veraset ve İntikal Vergisi
01	2	2		Motorlu Taşıtlar Vergisi
01	2	2	01	Motorlu Taşıtlar Vergisi
01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler
01	2	9	51	Bina Vergisi
01	2	9	52	Arsa Vergisi
01	2	9	53	Arazi Vergisi
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi
01	**3**			**Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri**
01	3	1		Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi
01	3	1	01	Beyana Dayanan KDV
01	3	1	02	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV
01	3	2		Özel Tüketim Vergisi
01	3	2	01	Petrol ve Doğalgaz Ürünleri
01	3	2	02	Motorlu Taşıt Araçları
01	3	2	03	Alkollü İçkiler
01	3	2	04	Tütün Mamülleri
01	3	2	05	Kolalı Gazozlar
01	3	2	06	Dayanıklı Tüketim ve Diğer Mallar
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi
01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi
01	*3*	*2*	*80*	*6111 sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri*
01	3	3		Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi
01	3	3	01	Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi
01	3	4		Şans Oyunları Vergisi
01	3	4	01	Şans Oyunları Vergisi
01	3	5		Özel İletişim Vergisi
01	3	5	01	Özel İletişim Vergisi
01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri
01	3	9	51	Eğlence Vergisi
01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi
01	**4**			**Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergiler**
01	4	1		Gümrük Vergileri
01	4	1	01	Gümrük Vergileri
01	4	1	02	Ek Mali Yükümlülük
01	4	2		İthalde Alınan Katma Değer Vergisi
01	4	2	01	İthalde Alınan Katma Değer Vergisi
01	4	3		Diğer Dış Ticaret Gelirleri
01	4	3	01	Diğer Dış Ticaret Gelirleri
01	**5**			**Damga Vergisi**
01	5	1		Damga Vergisi
01	5	1	01	Damga Vergisi
01	5	2		Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Damga Vergileri
01	5	2	01	Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Damga Vergileri
01	**6**			**Harçlar**
01	6	1		Yargı Harçları
01	6	1	01	Ticaret Sicil Harçları
01	6	1	02	Esnaf Sicil Harçları
01	6	1	99	Diğer Yargı Harçları
01	6	2		Noter Harçları

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
01	6	2	01	Noter Harçları
01	6	3		Vergi Yargısı Harçları
01	6	3	01	Vergi Yargısı Harçları
01	6	4		Tapu Harçları
01	6	4	01	Tapu Harçları
01	6	5		Pasaport ve Konsolosluk Harçları
01	6	5	01	Pasaport ve Konsolosluk Harçları
01	6	6		Gemi ve Liman Harçları
01	6	6	01	Gemi ve Liman Harçları
01	6	7		İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları
01	6	7	01	Avcılık Belgesi Harçları
01	6	7	99	Diğer İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları
01	6	8		Trafik Harçları
01	6	8	01	Trafik Harçları
01	6	9		Diğer Harçlar
01	6	9	01	Yurtdışı Çıkış Harcı
01	6	9	02	Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Harçlar
01	6	9	03	Özel Güvenlik Harçları
01	6	9	04	Türk Uluslararası Gemi Sicil Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı
01	6	9	49	Gemi Sağlık Resmi
01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı
01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı
01	6	9	53	İşgal Harcı
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı
01	6	9	55	Kaynak Suları Harcı
01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
01	6	9	58	Tellallık Harcı
01	6	9	59	Toptancı Hali Resmi
01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı
01	6	9	99	Diğer Harçlar
01	**9**			**Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler**
01	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları
01	9	1	01	Kaldırılan Vergi Artıkları
01	9	2		Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi
01	9	2	01	Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi
01	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler
01	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler
02				**Sosyal Güvenlik Gelirleri**
02	**1**			**Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri**
02	1	1		Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortası Prim Gelirler
02	1	1	01	Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)
02	1	1	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim Gelirleri
02	1	1	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)
02	1	1	04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri
02	1	1	05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri
02	1	1	06	İsviçre Prim Gelirleri
02	1	1	07	Toptan Alınan Prim Gelirleri
02	1	1	08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri
02	1	1	09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri
02	1	1	10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri
02	1	1	11	Fiili Hizmet Zammı
02	1	1	99	Diğer Prim Gelirleri
02	**2**			**Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri**
02	2	1		Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri
02	2	1	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim Gelirleri
02	2	1	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS Prim Gelirleri
02	2	1	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS Prim Gelirleri
02	2	1	04	Primi Devletçe Karşılanan GSS Primi Gelirleri
02	2	1	99	Diğer Prim Gelirleri
02	**3**			**İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri**
02	3	1		İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
02	3	1	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
02	3	1	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
02	3	1	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
02	3	1	99	Diğer Prim Gelirleri
02	**4**			**Devlet Katkısı**
02	4	1		Sosyal Güvenlik Kurumuna Bağlı Çalışanlar
02	4	1	01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı
02	4	1	02	Sağlık Primi Devlet Katkısı
02	4	2		Diğer Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Olanlar
02	4	2	01	Sağlık Primi Devlet Katkısı
02	**5**			**5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri**
02	5	1		5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
02	5	1	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan Prim Gelirleri
02	5	1	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan Prim Gelirleri
02	5	1	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan Prim Gelirleri
02	5	1	04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri
02	5	1	05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri
02	5	1	06	İsviçre Prim Gelirleri
02	5	1	07	Toptan Alınan Prim Gelirleri
02	5	1	08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri
02	5	1	09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri
02	5	1	10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri
02	5	1	99	Diğer Prim Gelirleri
02	**9**			**Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri**
02	9	1		Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri
02	9	1	01	Sosyal Güvenlik Destekleme Prim Gelirleri
02	9	1	99	Diğer Prim Gelirleri
03				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**
03	**1**			**Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**
03	1	1		Mal Satış Gelirleri
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri
03	1	1	02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri
03	1	1	03	Banka Çekleri Değerli Kağıt Bedelleri
03	1	1	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri
03	1	1	05	Gemi Sağlık Cüzdanı Bedelleri
03	1	1	06	Sağlık Karnesi Satışı
03	1	1	07	İhale Bülteni Abone Geliri
03	1	1	08	Noter Kağıtları Satış Bedeli
03	1	1	09	Pasaport Satış Bedeli
03	1	1	10	Yabancılar İçin İkametgah Tezkereleri Satış Bedeli
03	1	1	11	Nüfus Cüzdanı Satış Bedeli
03	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli
03	1	1	13	Sürücü Belgesi Satış Bedeli
03	1	1	14	Sürücü Çalışma Belgesi (Karne) Satış Bedeli
03	1	1	15	Motorlu Araç Trafik Belgesi Satış Bedeli
03	1	1	16	Motorlu Araç Tescil Belgesi Satış Bedeli
03	1	1	17	İş Makinesi Tescil Belgesi Satış Bedeli
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri
03	1	2		Hizmet Gelirleri
03	1	2	01	Teftiş ve denetleme ücret ve payları
03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri
03	1	2	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri
03	1	2	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri
03	1	2	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri
03	1	2	07	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri
03	1	2	08	Yol, Köprü ve Tünel Ücret Gelirleri
03	1	2	09	İhaleye İlişkin Şikayetler İçin Alınan Bedeller
03	1	2	10	Sportif faaliyet gelirleri
03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri
03	1	2	12	Gişe Gelirleri
03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri
03	1	2	15	Sivil Savunma Gelirleri
03	1	2	16	Elektirik Enerjisi Gelirleri
03	1	2	17	Serbest Bölge Gelirleri
03	1	2	18	Kooperatifçiliği Tanıtım ve Eğitim Gelirleri
03	1	2	19	Etüt ve Proje Gelirleri
03	1	2	20	Patent Gelirleri
03	1	2	21	Marka Gelirleri
03	1	2	22	Faydalı Model Gelirleri
03	1	2	23	Coğrafi İşaret Gelirleri
03	1	2	24	Endüstriyel Tasarım Gelirleri
03	1	2	25	Entegre Devre Topografya Gelirleri
03	1	2	26	Radyoaktivite, Radyasyon Ölçüm ve Denetim Hizmetleri
03	1	2	27	Akreditasyon Hizmeti Gelirleri
03	1	2	28	Sergi ve Fuar Gelirleri
03	1	2	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler
03	1	2	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri
03	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler
03	1	2	32	Yaz Okulu Gelirleri
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri
03	1	2	35	Doktora Gelirleri
03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri
03	1	2	37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri
03	1	2	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri
03	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri
03	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri
03	1	2	41	Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri
03	1	2	42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri
03	1	2	43	Vatandaşlık İşlemleri Hizmet Bedeli
03	1	2	44	Kimlik ve Adres Paylaşımı Gelirleri
03	*1*	*2*	*45*	*Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler*
03	*1*	*2*	*46*	*Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri*
03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler
03	1	2	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler
03	1	2	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler
03	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler
03	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler
03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler
03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler
03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler
03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler
03	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri
03	**2**			**Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri**
03	2	1		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri
03	2	1	01	RTÜK lisans ücreti
03	2	1	02	RTÜK yayın izni ücreti
03	2	1	03	Sağlık Malzeme Hizmetleri Ruhsat Bedeli
03	2	1	04	Yatırımları Teşvik Gelirleri
03	2	1	05	Radyasyon kaynakları İle İlgili İzin Gelirleri
03	2	1	06	Atom Enerjisi Lisans Gelirleri
03	2	1	07	İletişim Araçları Ruhsatname ve Sertifika Ücretleri
03	2	1	08	İletişim Araçları Kullanım Ücretleri
03	2	1	09	Sermaye Piyasası Araçları Kayıt Ücretleri
03	2	1	10	Elektrik Piyasası Lisans Gelirleri
03	2	1	11	Doğalgaz Piyasası Lisans ve Sertifika Gelirleri
03	2	1	12	Petrol Piyasası Lisans Gelirleri
03	2	1	13	LPG Piyasası Lisans Gelirleri
03	2	1	14	TV Yıllık Kanal Tahsis Bedeli
03	2	1	15	Radyo Yıllık Frekans Tahsis Bedeli
03	2	1	16	Tütün Piyasası İzin vb. Gelirleri
03	2	1	17	Tütün Mamülleri Piyasası İzin vb. Gelirleri
03	2	1	18	Alkollü İçkiler Piyasası İzin vb. Gelirleri
03	2	1	19	GSM 900 Frekans Tahsis Bedeli
03	*2*	*1*	*20*	*Sivil Havacılık Ruhsat Gelirleri*
03	*2*	*1*	*21*	*Sivil Havacılık Sertifika Gelirleri*
03	*2*	*1*	*22*	*Sivil Havacılık Tescil ve Lisans Gelirleri*

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
03	2	1	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler
03	**3**			**KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri**
03	3	1		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri
03	3	1	01	KİT'den Elde Edilen Gelirler
03	3	1	02	İştirak Gelirleri
03	3	1	03	Yeniden Değerlendirme Farkları
03	3	1	04	2.Tip Telekomünikasyon Ruhsatı ve Genel İzin Gelirleri
03	3	1	05	Kamu Bankalarından Elde Edilen Temettü Gelirleri
03	3	1	99	Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri
03	3	2		KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler
03	3	2	01	Devlet Hava Mey. İşl. Genel Müdürlüğü'nden
03	3	2	02	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden
03	3	2	03	Kıyı Emniyeti ve Gemi Kurtarma İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nden
03	3	2	04	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'ndan
03	3	2	99	Diğer KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler
03	**4**			**Kurumlar Hasılatı**
03	4	1		Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı
03	4	1	01	Resmi Basımevleri, Okullar Kurumlar Hasılatı
03	4	1	99	Diğer
03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı
03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
03	4	5	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
03	4	5	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
03	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı
03	4	5	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı
03	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
03	4	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı
03	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
03	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
03	4	5	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı
03	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı
03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı
03	**5**			**Kurumlar Karları**
03	5	1		Döner Sermayeler
03	5	1	01	Döner Sermayelerin Aylık Gayrisafi Hasılatından Aktarmalar
03	5	1	02	Döner Sermayelerin Yılsonu Karlarından Aktarmalar
03	5	5		Mahalli İdareler
03	5	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
03	5	5	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
03	5	5	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
03	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları
03	5	5	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları
03	5	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
03	5	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları
03	5	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
03	5	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
03	5	5	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları
03	5	9		Diğer kurumlar karları
03	5	9	99	Diğer kurumlar karları
03	**6**			**Kira Gelirleri**
03	6	1		Taşınmaz Kiraları
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri
03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri
03	6	1	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri
03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri
03	6	2		Taşınır Kiraları
03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri
03	6	3		Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri
03	6	3	01	Ön İzin Gelirleri
03	6	3	02	İrtifak Hakkı Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
03	6	3	03	Kullanma İzni Gelirleri
03	6	3	23	Kiraya Verilen Hazineye Ait Taşınmazlardan Elde Edilen Hasılat ve Ticari Kar Payı Gelirleri
03	**9**			**Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**
03	9	9		Diğer Gelirler
03	9	9	01	Para Basımı Gelirleri
03	9	9	02	İşletme Mükelleflerinden Tahsil Olunan Amortisman Ücretleri
03	9	9	03	Masraf Karşılıkları
03	9	9	04	Yurt Dışı Dövizli Askerlik Gelirleri
03	9	9	05	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kredi Dönüş Gelirleri
03	9	9	06	İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Tesislerine İlişkin Yatırım Bedeli Geri Ödemeleri
03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
04				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**
04	**1**			**Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar**
04	1	1		Cari
04	1	1	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar
04	1	1	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar
04	1	1	03	Merkez Bankasındaki 34 No'lu NATO hesabından Hazineye devrolunacak miktar
04	1	1	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar
04	1	2		Sermaye
04	1	2	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar
04	1	2	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar
04	1	2	03	Merkez Bankasındaki 34 No'lu NATO hesabından Hazineye devrolunacak miktar
04	1	2	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar
04	**2**			**Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar**
04	2	1		Cari
04	2	1	01	Hazine yardımı
04	2	1	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan
04	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan
04	2	2		Sermaye
04	2	2	01	Hazine yardımı
04	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan
04	2	2	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan
04	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan
04	**3**			**Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar**
04	3	1		Cari
04	3	1	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar
04	3	1	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar
04	3	2		Sermaye
04	3	2	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar
04	3	2	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
04	3	2	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar
04	**4**			**Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar**
04	4	1		Cari
04	4	1	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar
04	4	1	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar
04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar
04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar
04	4	2		Sermaye
04	4	2	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar
04	4	2	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar
04	4	2	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar
04	4	2	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar
04	**5**			**Proje Yardımları**
04	5	1		Cari
04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
04	5	1	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
04	5	1	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları
04	5	1	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları
04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları
04	5	2		Sermaye
04	5	2	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
04	5	2	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
04	5	2	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları
04	5	2	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları
04	5	2	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
04	5	2	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları
04	**6**			**Özel Gelirler**
04	6	1		Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler
04	6	1	01	İç ve Dış Tanıtım Gelirleri
04	6	1	02	Harita ve Kadastro Bedeli
04	6	1	03	Saray Köşk ve Kasır Gelirler
04	6	1	04	Basılı Kağıt ve Plaka Satış Gelirleri
04	6	1	05	Nato Anlaşma Karşılıkları
04	6	1	06	Çıraklık, Mesleki ve Teknik Eğitim Gelirleri
04	6	1	07	TSK Mal ve Hizmet Satış Geliri
04	6	1	08	Kara, Deniz ve Hava Taşıt Kira Gelirleri
04	6	1	09	Organize Sanayi Bölge Gelirleri
04	6	1	10	Gıda Maddesi Üretim İzin Gelirleri
04	6	1	11	İletişim Lisans ve Ruhsat Bedeli
04	6	1	12	Döner Sermaye Karlarından Sermayeye Eklenen Gelirler
04	6	1	13	Konvertibl Olmayan Konsolosluk Gelirleri
04	6	1	14	Deprem Nedeniyle Yapılan Bağış,Hibe ve Yardımlar
04	6	1	15	Yol ve Tünel Geçiş Ücreti
04	6	1	16	Ücretle Yapılacak İş ve Hizmet Karşılıkları
04	6	1	17	Köprü Geçiş Ücretleri
04	6	1	18	Gayrimenkul Satış ve Kira Gelirleri
04	6	1	20	Hurda Gemi Satış Geliri
04	6	1	21	Yabancı Uyruklu Öğrenci Eğitim Karşılığı
04	6	1	22	Kamu Bankalarından Nakledilen Personel Ücreti
04	6	1	99	Diğer Özel Gelirler
04	6	2		Özel Bütçeli İdarelere Ait Şartlı Bağış ve Yardımlar
04	6	2	01	Şartlı Bağış ve Yardımlar
05				**Diğer Gelirler**
05	**1**			**Faiz Gelirleri**
05	1	1		Dış Borcun İkrazından Doğan Alacaklar Faizleri
05	1	1	01	Dış Borcun İkrazından Doğan Alacaklar Faizleri
05	1	2		Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları Faizleri
05	1	2	01	Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları Faizleri
05	1	3		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri
05	1	3	01	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri
05	1	4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri
05	1	4	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri
05	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri
05	1	5	01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri
05	1	6		Borçlanma Senedi Geçmiş Gün Faizleri
05	1	6	01	Borçlanma Senedi Geçmiş Gün Faizleri
05	1	7		Borçlanma Senedi Primli Satış Geliri
05	1	7	01	Borçlanma Senedi Primli Satış Geliri
05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri
05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri
05	1	9		Diğer Faizler
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri
05	1	9	02	Hazine Alacağına Dönüşen Tohumluk Kredilerinin Faizleri
05	1	9	03	Mevduat Faizleri
05	1	9	04	Çevre Kredi Faizleri
05	1	9	05	İkrazlardan Geri Alınanlar
05	1	9	99	Diğer Faizler
05	**2**			**Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar**
05	2	1		Devlet Payları
05	2	1	01	Mükerrer Sigorta Şirketlerden Alınan
05	2	1	02	Petrolden Devlet Hakkı
05	2	1	03	Madenlerden Devlet Hakkı
05	2	1	04	Oyun Kağıtları Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
05	2	1	05	Petrolden Devlet Hissesi
05	2	1	06	Hidroelektrik Kaynak Katkı Payı Gelirleri
05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar
05	2	2	01	Yargı Harçlarından Alınan Paylar
05	2	2	02	Noter Harçlarından Alınan Paylar
05	2	2	03	Ticaret Sicil Harçlarından Alınan Paylar
05	2	2	04	Savunma Sanayi Destekleme Fonu Payları
05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar
05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar
05	2	3		Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05	2	3	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05	2	3	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05	2	3	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05	2	3	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05	2	3	05	Mahalli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05	2	3	06	KİT'lerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05	2	3	07	Fonlardan Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05	2	3	99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları
05	2	5		Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar
05	2	5	01	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Paylar
05	2	5	02	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Paylar
05	2	5	03	Mahalli İdarelerden Alınan Paylar
05	2	5	04	Eğitim Özel Geliri (4306 S.K.)
05	2	5	05	Fonlardan Aktarmalar
05	2	5	06	Tasfiye Edilen Fon Gelirleri
05	2	5	07	RTÜK'den Elde Edilen Eğitime Katkı Payı
05	2	5	08	GSM İşletmelerinden Alınan Hazine Payları
05	2	5	09	Evrensel Hizmet Gelirleri
05	2	5	10	3308 SK. Mülga 32/2-C maddesi Uyarınca Alınan Fon Payı
05	2	5	11	İthalatta Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu Kesintisi
05	2	5	12	Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu Kesintisi
05	2	5	13	Müşterek bahis hasılatından elde edilen gelirler
05	2	5	14	Bandrol, Kayıt, Tescil Ücret ve Payları
05	2	5	15	Bağıtlanan Sözleşmelerden Alınan Kurum Payı
05	2	5	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı
05	2	5	17	Trafik Sigorta Payları
05	2	5	18	İthalden Yüzde Bir ve Binde Beş Oranında Alınan Çevre Katkı Payı
05	2	5	19	Belediyelerden Alınan Yüzde Bir Oranında Çevre Katkı Payı
05	2	5	20	İMKB'den Alınan Paylar
05	2	5	21	Şans Oyunları Hasılatından Ayrılan Kamu Payları
05	2	5	22	Trafik Muayene Ücreti Hazine Payı
05	2	5	23	Kiraya Verilen Hazineye Ait Taşınmazlardan Elde Edilen Hasılat ve Ticari Kar Payı Gelirleri
05	2	5	24	Mahalli İdare Gelirlerinden Ayrılan Paylar
05	*2*	*5*	*25*	*Elektronik Haberleşme Sektörüne İlişkin Araştırma,Geliştirme ve Eğitim Faaliyetleri Payı*
05	2	5	99	Diğerlerinden Alınan Paylar
05	2	6		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar
05	2	6	01	Eti Maden İşletmelerinden Alınan Pay
05	2	6	02	Bor Madeni Payı
05	2	6	03	Gençlik Faaliyetlerine Katılım Payı
05	2	6	04	Gençlik Kamplarına Katılım Payı
05	2	6	05	Federasyon Faaliyetlerine Katılım Payı
05	2	6	06	Spor Toto-Loto Payları
05	2	6	07	At Yarışları Payı
05	2	6	08	Aidat Gelirleri
05	2	6	09	Buluculuk ve Katkı Payları
05	2	6	10	MKE'den Alınan İthal Silah ve Fişek Satış Payları
05	2	6	11	İhracatçı Birlikleri Katkı Payı
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı
05	2	6	99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
05	2	7		Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Ait Paylar
05	2	7	01	Bankalar Katılım Payı
05	2	7	02	Özel Finans Kurumları Katılım Payı
05	2	7	03	Şirket Kuruluş ve Sermaye Arttırımlarından Alınan Pay
05	2	7	04	TV Reklam Gelirlerinden Alınan Paylar
05	2	7	05	Radyo Reklam Gelirlerinden Alınan Paylar
05	2	7	99	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Ait Diğer Paylar
05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar
05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar
05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar
05	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar
05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları
05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar
05	2	9		Diğer Paylar
05	2	9	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı
05	2	9	02	Yeşil Kartlılardan Tedavi Katılım Payı
05	2	9	99	Diğer Paylar
05	**3**			**Para Cezaları**
05	3	1		Yargı Para Cezaları
05	3	1	01	Yargı Para Cezaları
05	3	2		İdari Para Cezaları
05	3	2	01	Trafik Para Cezaları
05	3	2	02	Karayolu Taşıma Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları
05	3	2	03	Karayolu Geçiş Ücretleri İdari Para Cezaları
05	3	2	04	Çevre İdari Para Cezaları
05	3	2	05	Doğalgaz Piyasası Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
05	3	2	06	Petrol Piyasası Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
05	3	2	07	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları Piyasası Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
05	3	2	08	Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
05	3	2	09	Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunu Uyarınca Al.İd.P.C.
05	3	2	10	Bağlama Kütüğüne Kayıt ve Tescile İlişkin İdari Para Cezaları
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları
05	3	3		Pay Ayrılan İdari Para Cezaları
05	3	3	01	Trafik Para Cezaları
05	3	3	02	Şeker Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları
05	3	3	03	Elektrik Piyasası Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
05	3	3	99	Pay Ayrılan Diğer İdari Para Cezaları
05	3	4		Vergi Cezaları
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları
05	3	4	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı
05	3	4	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı
05	3	4	04	Vergi Barışı Kıymetli Maden ve Ziynet Eşyası Beyanı
05	*3*	*4*	*05*	*6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı*
05	*3*	*4*	*06*	*6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı*
05	*3*	*4*	*07*	*6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı*
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları
05	3	9		Diğer Para Cezaları
05	3	9	01	Düşük Olan Değerleme Tutarları
05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları
05	3	9	03	Cezai Faiz (Kaynak Kullanımı Des.Fonu Kesintileri)
05	3	9	04	Hazine Alacağına Dönüşen Tohumluk Kredilerinin Gecikme Zamları
05	3	9	05	Tahkim Kurulu İtiraz ve Ceza Gelirleri
05	3	9	06	Öğrenim Kredisi Gecikme Zammı
05	3	9	07	Katkı Kredisi Gecikme Zammı
05	3	9	08	Trafik Muayenesi Para Cezaları
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları
05	**9**			**Diğer Çeşitli Gelirler**
05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar
05	9	1	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller
05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları
05	9	1	04	Hazine Alacağına Dönüşen Tohumluk Kredi Gelirleri
05	9	1	05	Para Farkları
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar
05	9	1	07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
05	9	1	08	Orman Köylülerini Kalkındırma Gelirleri
05	9	1	09	Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrol Gelirleri
05	9	1	10	Milli Parkları Koruma ve Geliştirme Gelirleri
05	9	1	11	Mera Gelirleri
05	9	1	12	Çevre Kredi Ana Parası
05	9	1	13	Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Gelirleri
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli
05	9	1	91	Pay Ayrılmayan Kaldırılan Fon Artıkları
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler
06				**Sermaye Gelirleri**
06	**1**			**Taşınmaz Satış Gelirleri**
06	1	1		Lojman Satış Gelirleri
06	1	1	01	Lojman Satış Gelirleri
06	1	2		Sosyal Tesis Satış Gelirleri
06	1	2	01	Sosyal Tesis Satış Gelirleri
06	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri
06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri
06	1	4		Arazi Satışı
06	1	4	01	Arazi Satışı
06	1	5		Arsa Satışı
06	1	5	01	Arsa Satışı
06	1	6		Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri
06	1	6	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri
06	1	6	02	Mazbut Vakıflara Taviz Bedelleri
06	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri
06	1	9	01	DSİ Genel Müdürlüğüne Tahsisli veya Kullanımındaki Taşınmazların Satış Gelirleri
06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri
06	**2**			**Taşınır Satış Gelirleri**
06	2	1		Taşınır Satış Gelirleri
06	2	1	01	Taşınır Satış Gelirleri
06	2	2		Taşıt Satış Gelirleri
06	2	2	01	Taşıt Satış Gelirleri
06	2	3		Stok Satış Gelirleri
06	2	3	01	Stok Satış Gelirleri
06	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri
06	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri
06	**3**			**Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri**
06	3	1		Tahvil Senet ve Bonolar
06	3	1	01	Tahvil Senet ve Bonolar
06	3	2		Altın
06	3	2	01	Altın
06	3	3		Altın Dışındaki Kıymetli Madenler
06	3	3	01	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler
06	3	4		Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar
06	3	4	01	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar
06	3	9		Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar
06	3	9	99	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar
06	**9**			**Diğer Sermaye Satış Gelirleri**
06	9	1		Enerji Dağıtım ve Santralları Devri Geliri
06	9	1	01	Enerji Dağıtım ve Santralları Devri Geliri
06	9	2		Telekom Hisse Satış Geliri
06	9	2	01	Telekom Hisse Satış Geliri
06	9	9		Diğer Sermaye Satış Gelirleri
06	9	9	99	Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri
08				**Alacaklardan Tahsilat**
08	**1**			**Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat**
08	1	1		Genel Bütçeli İdarelerden
08	1	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden
08	1	2		Özel Bütçeli İdarelerden
08	1	2	01	*Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'ndan*
08	1	2	02	Atatürk Kültür, Dil Tarih Yüksek Kurumu'ndan
08	1	2	03	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'nden

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
08	1	2	04	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'ndan
08	1	2	05	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'ndan
08	1	2	06	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı'ndan
08	1	2	07	*Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nden*
08	1	2	08	*Spor Genel Müdürlüğü'nden*
08	1	2	09	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'nden
08	1	2	10	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nden
08	1	2	11	Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden
08	1	2	12	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nden
08	1	2	13	Türk Akreditasyon Kurumu'ndan
08	1	2	14	Türk Standartları Enstitüsü'nden
08	1	2	15	Milli Prodüktivite Merkezi'nden
08	1	2	16	Türk Patent Enstitüsü'nden
08	1	2	17	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü'nden
08	1	2	18	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'ndan
08	1	2	19	Savunma Sanayi Müsteşarlığı'ndan
08	1	2	20	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'ndan
08	1	2	22	Türk İşbirliği ve Kalkınma Ajansı Başkanlığı'ndan
08	1	2	23	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'ndan
08	1	2	24	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan
08	1	2	25	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'ndan
08	1	2	26	Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü'ndan
08	1	2	27	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'nden
08	1	2	28	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'ndan
08	1	2	29	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden
08	1	2	30	Orman Genel Müdürlüğü'nden
08	1	2	31	Atatürk Araştırma Merkezi'nden
08	1	2	32	Atatürk Kültür Merkezi'nden
08	1	2	33	Türk Dil Kurumu'ndan
08	1	2	34	Türk Tarih Kurumu'ndan
08	1	2	35	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'ndan
08	1	2	36	Karayolları Genel Müdürlüğü'nden
08	*1*	*2*	*37*	*Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı'ndan*
08	*1*	*2*	*38*	*Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan*
08	*1*	*2*	*39*	*Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan*
08	1	3		Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan
08	1	3	01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'ndan
08	1	3	02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'ndan
08	1	3	03	Sermaye Piyasası Kurulu'ndan
08	1	3	04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'ndan
08	1	3	05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu'ndan
08	1	3	06	Kamu İhale Kurumu'ndan
08	1	3	07	Rekabet Kurumu'ndan
08	1	3	08	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu'ndan
08	1	4		Sosyal Güvenlik Kurumlarından
08	1	4	04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nden
08	1	4	06	Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan
08	1	4	99	Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarından
08	1	5		Mahalli İdarelerden
08	1	5	01	İl Özel İdarelerden
08	1	5	02	Belediyelerden
08	1	5	03	Köylerden
08	1	5	04	Mahalli İdare Birliklerinden
08	1	5	05	Bağlı İdarelerden
08	1	6		Kamu Teşebbüslerinden, Döner Sermayelerden, Fonlardan ve Mali Kurumlardan
08	1	6	02	T.C. Devlet Demiryolları'ndan
08	1	6	03	Tarım İşletmeleri'nden
08	1	6	04	Toprak Mahsulleri Ofisi'nden
08	1	6	05	Tütün, Tütün Mamülleri Tuz ve Alkol İşletmeleri A.Ş.'den
08	1	6	06	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nden
08	1	6	07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'den
08	1	6	08	Elektrik Üretim A.Ş.'den
08	1	6	09	Elektrik İletim A.Ş.'den
08	1	6	10	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'den
08	1	6	11	Türkiye Taşkömürü Kurumu'ndan
08	1	6	12	Üretici Birlikleri'nden

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
08	1	6	13	Tarım Kredi Kooperatifleri'nden
08	1	6	14	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'den
08	1	6	15	Sümer Halı A.Ş.'den
08	1	6	16	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'ndan
08	1	6	17	Türkiye Seluloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.'den
08	1	6	18	Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu'ndan
08	1	6	19	Et ve Balık Kurumu'ndan
08	*1*	*6*	*20*	*Türkiye Elektromekanik Sanayii Genel Müdürlüğü'ne*
08	1	6	49	Diğer Teşebbüslerden
08	1	6	50	Darphane ve Damga Matbaası Döner Sermaye İşletmesi'nden
08	1	6	59	Diğer Döner Sermaye İşletmeleri'nden
08	1	6	70	Ziraat Bankası'ndan
08	1	6	71	Kalkınma Bankası'ndan
08	1	6	72	Eximbank'ndan
08	1	6	79	Diğer Mali Kurumlardan
08	1	6	80	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonundan
08	1	6	89	Diğer Fonlardan
08	1	7		Yükseköğretim Kurumlarından
08	1	7	01	Yükseköğretim Kurulu'ndan
08	1	7	02	Ankara Üniversitesi'nden
08	1	7	03	Ortadoğu Teknik Üniversitesi'nden
08	1	7	04	Hacettepe Üniversitesi'nden
08	1	7	05	Gazi Üniversitesi'nden
08	1	7	06	İstanbul Üniversitesi'nden
08	1	7	07	İstanbul Teknik Üniversitesi'nden
08	1	7	08	Boğaziçi Üniversitesi'nden
08	1	7	09	Marmara Üniversitesi'nden
08	1	7	10	Yıldız Teknik Üniversitesi'nden
08	1	7	11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nden
08	1	7	12	Ege Üniversitesi'nden
08	1	7	13	Dokuz Eylül Üniversitesi'nden
08	1	7	14	Trakya Üniversitesi'nden
08	1	7	15	Uludağ Üniversitesi'nden
08	1	7	16	Anadolu Üniversitesi'nden
08	1	7	17	Selçuk Üniversitesi'nden
08	1	7	18	Akdeniz Üniversitesi'nden
08	1	7	19	Erciyes Üniversitesi'nden
08	1	7	20	Cumhuriyet Üniversitesi'nden
08	1	7	21	Çukurova Üniversitesi'nden
08	1	7	22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nden
08	1	7	23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'nden
08	1	7	24	Atatürk Üniversitesi'nden
08	1	7	25	İnönü Üniversitesi'nden
08	1	7	26	Fırat Üniversitesi'nden
08	1	7	27	Dicle Üniversitesi'nden
08	1	7	28	Yüzüncüyıl Üniversitesi'nden
08	1	7	29	Gaziantep Üniversitesi'nden
08	1	7	30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nden
08	1	7	31	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nden
08	1	7	32	Harran Üniversitesi'nden
08	1	7	33	Süleyman Demirel Üniversitesi'nden
08	1	7	34	Adnan Menderes Üniversitesi'nden
08	1	7	35	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi'nden
08	1	7	36	Mersin Üniversitesi'nden
08	1	7	37	Pamukkale Üniversitesi'nden
08	1	7	38	Balıkesir Üniversitesi'nden
08	1	7	39	Kocaeli Üniversitesi'nden
08	1	7	40	Sakarya Üniversitesi'nden
08	1	7	41	Celal Bayar Üniversitesi'nden
08	1	7	42	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nden
08	1	7	43	Mustafa Kemal Üniversitesi^nden
08	1	7	44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden
08	1	7	45	Kafkas Üniversitesi'nden

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
08	1	7	46	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'nden
08	1	7	47	Niğde Üniversitesi'nden
08	1	7	48	Dumlupınar Üniversitesi'nden
08	1	7	49	Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nden
08	1	7	50	Muğla Üniversitesi'nden
08	1	7	51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nden
08	1	7	52	Kırıkkale Üniversitesi'nden
08	1	7	53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nden
08	1	7	54	Galatasaray Üniversitesi'nden
08	1	7	55	Ahi Evran Üniversitesi'nden
08	1	7	56	Kastamonu Üniversitesi'nden
08	1	7	57	Düzce Üniversitesi'nden
08	1	7	58	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nden
08	1	7	59	Uşak Üniversitesi'nden
08	1	7	60	Rize Üniversitesi'nden
08	1	7	61	Namık Kemal Üniversitesi'nden
08	1	7	62	Erzincan Üniversitesi'nden
08	1	7	63	Aksaray Üniversitesi'nden
08	1	7	64	Giresun Üniversitesi'nden
08	1	7	65	Hitit Üniversitesi'nden
08	1	7	66	Bozok Üniversitesi'nden
08	1	7	67	Adıyaman Üniversitesi'nden
08	1	7	68	Ordu Üniversitesi'nden
08	1	7	69	Amasya Üniversitesi'nden
08	1	7	70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nden
08	1	7	71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nden
08	1	7	72	Sinop Üniversitesi'nden
08	1	7	73	Siirt Üniversitesi'nden
08	1	7	74	Nevşehir Üniversitesi'nden
08	1	7	75	Karabük Üniversitesi'nden
08	1	7	76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nden
08	1	7	77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'nden
08	1	7	78	Artvin Çoruh Üniversitesi'nden
08	1	7	79	Bilecik Üniversitesi'nden
08	1	7	80	Bitlis Eren Üniversitesi'nden
08	1	7	81	Kırklareli Üniversitesi'nden
08	1	7	82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nden
08	1	7	83	Bingöl Üniversitesi'nden
08	1	7	84	Muş Alparslan Üniversitesi'nden
08	1	7	85	Mardin Artuklu Üniversitesi'nden
08	1	7	86	Batman Üniversitesi'nden
08	1	7	87	Ardahan Üniversitesi'nden
08	1	7	88	Bartın Üniversitesi'nden
08	1	7	89	Bayburt Üniversitesi'nden
08	1	7	90	Gümüşhane Üniversitesi'nden
08	1	7	91	Hakkari Üniversitesi'nden
08	1	7	92	Iğdır Üniversitesi'nden
08	1	7	93	Şırnak Üniversitesi'nden
08	1	7	94	Tunceli Üniversitesi'nden
08	1	7	95	Yalova Üniversitesi'nden
08	1	7	96	Türk-Alman Üniversitesi'nden
08	1	7	97	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nden
08	1	7	98	Bursa Teknik Üniversitesi'nden
08	1	7	99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nden
08	1	8		Yükseköğretim Kurumlarından
08	1	8	01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'nden
08	1	8	02	Konya Üniversitesi'nden
08	1	8	03	Kayseri Abdullah Gül Üniversitesi'nden
08	1	8	04	Erzurum Teknik Üniversitesi'nden
08	*1*	*8*	*05*	*Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nden*
08	1	9		Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat
08	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlardan
08	1	9	02	Vakıf üniversitelerinden
08	1	9	03	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından
08	1	9	04	Kamu Ortaklıklarından
08	1	9	05	Özel Teşebbüslerden
08	1	9	06	Hane Halklarından
08	1	9	99	Diğerlerinden

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
08	**2**			**Yurtdışı Alacaklardan Tahsilat**
08	2	1		Dış Ülkelere Yapılan Yardımlardan Tahsilat
08	2	1	01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinden
08	2	1	99	Diğer ülkelerden
08	2	2		Uluslararası Kuruluşlara Yapılacak Ödemelerden Tahsilat
08	2	2	01	Uluslararası kuruluşlara yapılan ödemelerden tahsilat
08	2	3		Uluslarüstü Kuruluşlardan Tahsilat
08	2	3	01	Uluslarüstü kuruluşlardan tahsilat
08	2	4		Dışarıya Verilen Diğer Borçlardan Tahsilat
08	2	4	99	Dışarıya verilen diğer borçlardan tahsilat
09				**Red ve İadeler (-)**
09	**1**			**Vergi Gelirleri**
09	1	1		Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler
09	1	1	01	Gelir Vergisi
09	1	1	02	Kurumlar Vergisi
09	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
09	1	2	01	Veraset ve İntikal Vergisi
09	1	2	02	Motorlu Taşıtlar Vergisi
09	1	2	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler
09	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri
09	1	3	01	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi
09	1	3	02	Özel Tüketim Vergisi
09	1	3	03	Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi
09	1	3	04	Şans Oyunları Vergisi
09	1	3	05	Özel İletişim Vergisi
09	1	3	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri
09	1	4		Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergiler
09	1	4	01	Gümrük Vergileri
09	1	4	02	İthalde Alınan Katma Değer Vergisi
09	1	4	03	Diğer Dış Ticaret Gelirleri
09	1	5		Damga Vergisi
09	1	5	01	Damga Vergisi
09	1	5	02	Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Damga Vergileri
09	1	6		Harçlar
09	1	6	01	Yargı Harçları
09	1	6	02	Noter Harçları
09	1	6	03	Vergi Yargısı Harçları
09	1	6	04	Tapu Harçları
09	1	6	05	Pasaport ve Konsolosluk Harçları
09	1	6	06	Gemi ve Liman Harçları
09	1	6	07	İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları
09	1	6	08	Trafik Harçları
09	1	6	09	Diğer Harçlar
09	1	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler
09	1	9	01	Kaldırılan Vergi Artıkları
09	1	9	02	Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi
09	1	9	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler
09	**2**			**Sosyal Güvenlik Gelirleri**
09	2	1		**Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri**
09	2	1	01	Malüllük, Yaşlılık Ve Ölüm Sigortası Prim Gelirler
09	2	2		**Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri**
09	2	2	01	Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri
09	2	3		**İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri**
09	2	3	01	İş Kazaları Ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
09	2	4		**Devlet Katkısı**
09	2	4	01	Sosyal Güvenlik Kurumuna Bağlı Çalışanlar
09	2	4	02	Diğer Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Olanlar
09	2	5		**5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri**
09	2	5	01	5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
09	2	9		**Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri**
09	2	9	01	Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
09	**3**			**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**
09	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
09	3	1	01	Mal Satış Gelirleri
09	3	1	02	Hizmet Gelirleri
09	3	2		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri
09	3	2	01	RTÜK lisans ücreti
09	3	2	02	RTÜK yayın izni ücreti
09	3	2	03	Sağlık Malzeme Hizmetleri Ruhsat Bedeli
09	3	2	04	Yatırımları Teşvik Gelirleri
09	3	2	05	Radyasyon kaynakları İle İlgili İzin Gelirleri
09	3	2	06	Atom Enerjisi Lisans Gelirleri
09	3	2	07	İletişim Araçları Ruhsatname ve Sertifika Ücretleri
09	3	2	08	İletişim Araçları Kullanım Ücretleri
09	3	2	09	Sermaye Piyasası Araçları Kayıt Ücretleri
09	3	2	10	Elektrik Piyasası Lisans Gelirleri
09	3	2	11	Doğalgaz Piyasası Lisans ve Sertifika Gelirleri
09	3	2	12	Petrol Piyasası Lisans Gelirleri
09	3	2	13	LPG Piyasası Lisans Gelirleri
09	3	2	14	TV Yıllık Kanal Tahsis Bedeli
09	3	2	15	Radyo Yıllık Frekans Tahsis Bedeli
09	3	2	16	Tütün Piyasası İzin vb. Gelirleri
09	3	2	17	Tütün Mamülleri Piyasası İzin vb. Gelirleri
09	3	2	18	Alkollü İçkiler Piyasası İzin vb. Gelirleri
09	3	2	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler
09	3	3		KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri
09	3	3	01	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri
09	3	3	02	KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler
09	3	4		Kurumlar Hasılatı
09	3	4	01	Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı
09	3	4	05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı
09	3	4	09	Diğer Kurumlar Hasılatı
09	3	5		Kurumlar Karları
09	3	5	01	Döner Sermayeler
09	3	5	05	Mahalli İdareler
09	3	5	09	Diğer kurumlar karları
09	3	6		Kira Gelirleri
09	3	6	01	Taşınmaz Kiraları
09	3	6	02	Taşınır Kiraları
09	3	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
09	3	9	09	Diğer Gelirler
09	**4**			**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**
09	4	1		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar
09	4	1	01	Cari
09	4	1	02	Sermaye
09	4	2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
09	4	2	01	Cari
09	4	2	02	Sermaye
09	4	3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
09	4	3	01	Cari
09	4	3	02	Sermaye
09	4	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar
09	4	4	01	Cari
09	4	4	02	Sermaye
09	4	5		Proje Yardımları
09	4	5	01	Cari
09	4	5	02	Sermaye
09	4	6		Özel Gelirler
09	4	6	01	Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler
09	**5**			**Diğer Gelirler**
09	5	1		Faiz Gelirleri
09	5	1	01	Dış Borcun İkrazından Doğan Alacaklar Faizleri
09	5	1	02	Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları Faizleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
09	5	1	03	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri
09	5	1	04	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri
09	5	1	05	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri
09	5	1	06	Borçlanma Senedi Geçmiş Gün Faizleri
09	5	1	07	Borçlanma Senedi Primli Satış Geliri
09	5	1	08	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri
09	5	1	09	Diğer Faizler
09	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar
09	5	2	01	Devlet Payları
09	5	2	02	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar
09	5	2	03	Yönetim Giderlerine Katılma Payları
09	5	2	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları
09	5	2	05	Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar
09	5	2	06	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar
09	5	2	07	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Ait Paylar
09	5	2	08	Mahalli İdarelere Ait Paylar
09	5	2	09	Diğer Paylar
09	5	3		Para Cezaları
09	5	3	01	Yargı Para Cezaları
09	5	3	02	İdari Para Cezaları
09	5	3	03	Pay Ayrılan İdari Para Cezaları
09	5	3	04	Vergi Cezaları
09	5	3	09	Diğer Para Cezaları
09	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler
09	5	9	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar
09	5	9	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller
09	5	9	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları
09	5	9	04	Hazine Alacağına Dönüşen Tohumluk Kredi Gelirleri
09	5	9	05	Para Farkları
09	5	9	06	Kişilerden Alacaklar
09	5	9	07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler
09	5	9	08	Orman Köylülerini Kalkındırma Gelirleri
09	5	9	09	Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrol Gelirleri
09	5	9	10	Milli Parkları Koruma ve Geliştirme Gelirleri
09	5	9	11	Mera Gelirleri
09	5	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler
09	**6**			**Sermaye Gelirleri**
09	6	1		Taşınmaz Satış Gelirleri
09	6	1	01	Lojman Satış Gelirleri
09	6	1	02	Sosyal Tesis Satış Gelirleri
09	6	1	03	Diğer Bina Satış Gelirleri
09	6	1	04	Arazi Satışı
09	6	1	05	Arsa Şatışı
09	6	1	09	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri
09	6	2		Taşınır Satış Gelirleri
09	6	2	01	Taşınır Satış Gelirleri
09	6	2	02	Taşıt Satış Gelirleri
09	6	2	03	Stok Satış Gelirleri
09	6	2	09	Diğer Taşınır Satış Gelirleri
09	6	3		Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri
09	6	3	01	Tahvil Senet ve Bonolar
09	6	3	02	Altın
09	6	3	03	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler
09	6	3	04	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar
09	6	3	09	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar
09	6	9		Diğer Sermaye Satış Gelirleri
09	6	9	01	Enerji Dağıtım ve Santralları Devri Geliri
09	6	9	02	Telekom Hisse Satış Geliri
09	6	9	09	Diğer Sermaye Satış Gelirleri

EK: ES6

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
1				**İÇ BORÇLANMA**
	1			**TÜRK LİRASI TAHVİLLER**
		1		**Türk Lirası Tahviller**
			1	İhraç
			2	Ödeme
	2			**DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN TAHVİLLER**
		1		**ABD Doları Cinsinden Tahviller**
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		2		**Euro Cinsinden Tahviller**
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
	3			**TÜRK LİRASI BONOLAR**
		1		**Üç Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar**
			1	İhraç
			2	Ödeme
		2		**Altı Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar**
			1	İhraç
			2	Ödeme
		3		**Dokuz Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar**
			1	İhraç
			2	Ödeme
		4		**Oniki Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar**
			1	İhraç
			2	Ödeme
	4			**DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN BONOLAR**
		1		**ABD Doları Cinsinden Bonolar**
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		2		**Euro Cinsinden Bonolar**
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
	5			**İSKONTO GİDERLERİ**
		1		**İç Borç İskontosu**
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
	6			**BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ UZUN VADELİ TAHVİLLER**
	7			**BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ KISA VADELİ TAHVİLLER**
	8			**MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN**
		1		**Bankalar**
			1	**Borçlanma**
			2	**Ödeme**
		2		**İller Bankası**
			1	**Borçlanma**
			2	**Ödeme**
		9		**Diğer Mali Kuruluşlar**
			1	**Borçlanma**
			2	**Ödeme**
	9			**DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**
		9		**Diğer**
			1	**Borçlanma**
			2	**Ödeme**
2				**DIŞ BORÇLANMA**
	1			**UZUN VADELİ TAHVİLLER**
		1		**ABD Doları Cinsinden Tahviller**
			1	İhraç

EK: ES6

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		2		**Euro Cinsinden Tahviller**
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		3		**Dış Borç İskontosu**
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		9		**Diğer Döviz Cinsinden Tahviller**
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
	3			**BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ UZUN VADELİ TAHVİLLER**
	4			**BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ KISA VADELİ TAHVİLLER**
	8			**MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN**
		1		**Bankalar**
			1	**Borçlanma**
			2	**Ödeme**
			3	**Kur Farkı**
		9		**Diğer Mali Kuruluşlar**
			1	**Borçlanma**
			2	**Ödeme**
			3	**Kur Farkı**
	9			**DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**
		9		**Diğer**
			1	**Borçlanma**
			2	**Ödeme**
			3	**Kur Farkı**
3				**LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER**
	1			**KASA**
		1		**Kasa**
			1	Türk Lirası Cinsinden Kasa Nakti
			2	Döviz Cinsinden Kasa Nakti
	2			**BANKALAR**
		1		**Bankalar**
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları
			2	Döviz Cinsinden Banka Hesapları
	3			**MENKUL KIYMETLER**
		1		**Hisse Senedi**
			1	Kamu Sektörü Hisse Senetleri
			2	Özel Sektör Hisse Senetleri
		2		**Bono**
			1	Döviz Cinsinden Bonolar
			2	Türk Lirası Cinsinden Bonolar
		3		**Tahvil**
			1	Döviz Cinsinden Tahviller
			2	Türk Lirası Cinsinden Tahviller
		9		**Diğer**
			1	Senetler
			2	Kıymetli Madenler
			9	Diğer
4				**NET BORÇLANMA**
	0			**NET BORÇLANMA**
		0		**Net Borçlanma**
			0	Net Borçlanma
5				**NET FİNANSMAN**
	0			**NET FİNANSMAN**
		0		**Net Finansman**
			0	Net Finansman

EK: Standart 1

GİYECEK YARDIM STANDARDI

(TL)

91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğine göre yapılacak giyecek yardımı(1):	2012		2013		2014	
GİYİM EŞYALARI	**Birim Fiyatlar (2)**	**Birim Fiyatlar (3)**	**Birim Fiyatlar (2)**	**Birim Fiyatlar (3)**	**Birim Fiyatlar (2)**	**Birim Fiyatlar (3)**
1- Takım elbise	112,1	121,0	117,7	127,1	123,6	133,4
2- Tayyör	81,5	88,0	85,6	92,4	89,9	97,1
3- Yazlık Takım Elbise	110,9	119,8	116,5	125,8	122,3	132,1
4- Pantolon - Etek	23,8	25,7	25,0	27,0	26,2	28,3
5- Gömlek - Bluz - Yelek	15,4	16,6	16,2	17,5	17,0	18,3
6- Kravat - Papyon	4,3	4,6	4,5	4,9	4,7	5,1
7- Palto - Manto	112,1	121,0	117,7	127,1	123,6	133,4
8- Pardesü-Gocuk	55,5	59,9	58,2	62,9	61,2	66,0
9- Yağmurluk - Muşamba	24,3	26,3	25,6	27,6	26,8	29,0
10- Meşin Ceket - Deri Ceket	100,8	108,8	105,8	114,3	111,1	120,0
11- Parka-Mont - Montgomer	49,8	53,8	52,3	56,5	54,9	59,3
12- Kaput	30,6	33,0	32,1	34,7	33,7	36,4
13- Erkek Ayakkabısı	31,7	34,2	33,3	35,9	34,9	37,7
14- Kadın Ayakkabısı	31,7	34,2	33,3	35,9	34,9	37,7
15- İş Ayakkabısı	22,1	23,8	23,2	25,0	24,3	26,3
16- Bot- Fotin	31,7	34,2	33,3	35,9	34,9	37,7
17- Lastik Çizme	11,5	12,5	12,1	13,1	12,7	13,7
18- Çorap	2,2	2,3	2,3	2,4	2,4	2,6
19- Eldiven						
Yün	2,7	2,9	2,9	3,1	3,0	3,2
Deri	8,4	9,0	8,8	9,5	9,2	10,0
20- Atkı ve Kaşkol	4,3	4,6	4,5	4,9	4,7	5,1
21- Kazak	17,3	18,7	18,2	19,6	19,1	20,6
22- Sarık	10,2	11,0	10,7	11,6	11,2	12,1
23- Cüppe	31,7	34,2	33,3	35,9	34,9	37,7
24- Şapka - Başlık - Kep	8,4	9,0	8,8	9,5	9,2	10,0
25- İş Gömleği	11,3	12,2	11,9	12,8	12,5	13,5
26- İş Önlüğü	11,3	12,2	11,9	12,8	12,5	13,5
27- Ebe Önlüğü	11,3	12,2	11,9	12,8	12,5	13,5
28- İş Elbisesi	31,7	34,2	33,3	35,9	34,9	37,7
29- Tulum	21,5	23,2	22,6	24,4	23,7	25,6
30- Hemşire - Ebe Forması	24,3	26,3	25,6	27,6	26,8	29,0
31- Laboratuvar Kıyafeti	17,5	19,0	18,4	19,9	19,3	20,9
32- Ameliyathane Kıyafeti	17,5	19,0	18,4	19,9	19,3	20,9
33- Bel Kemeri	9,3	10,0	9,7	10,5	10,2	11,1

Not: (1)Giyecek yardımının belirlenmesinde, her kuruluşta kaç kişinin yukarıda belirtilen unsurlardan yararlanabileceğinin gösterildiği ve ilgili kararnamedeki unvanların ayrı ayrı
(2) Memurlara ayni olarak verilecek giyecek eşyalarının azami birim fiyat listesidir (KDV Hariç).
(3) Memurlara nakden yapılacak giyim yardımına ilişkin fiyat listesidir.

EK: Standart 2

PARASIZ YATILI OKUL VE YURT ÖĞRENCİSİ YİYECEK VE GİYECEK BEDELİ (Bir Öğrenci için TL)	2012	2013	2014
1- İlk Öğretim			
a) Yiyecek (Bir Günlük)	2,32	2,44	2,56
b) Giyecek (Bir Yıllık)	86	90	95
2- Orta Öğretim			
a) Yiyecek (Bir Günlük)	2,43	2,56	2,68
b) Giyecek (Bir Yıllık)	105	111	116
3- Yüksek Öğretim			
a) Yiyecek (Bir Günlük)	2,43	2,56	2,68
b) Giyecek (Bir Yıllık)	105	111	116
4- Tatbikatlı Öğretim (Kışlık)			
a) Yiyecek (Bir Günlük)	2,83	2,97	3,12
b) Giyecek (Bir Yıllık)	106	112	117

Bu tablo, parasız yatılı öğrencilerin yiyecek ve giyecek bedellerinin hesaplanmasında kullanılacaktır. 2698 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu'na tabi öğrencilerle ilgili giderler (M) cetvelinde tespit edilecektir.

EK:Standart 3

237 SAYILI KANUNA TABİ TAŞITLARIN İŞLETME VE BAKIM-ONARIM MALİYETLERİNE İLİŞKİN STANDARTLAR

(TL)

GRUP		2012		2013		2014	
		İŞLETME	ONARIM	İŞLETME	ONARIM	İŞLETME	ONARIM
I	BİNEK MAKAM ARACI (ZIRHLI)	2.910	899	3.056	944	3.209	991
II	BİNEK MAKAM ARACI (NORMAL)	2.268	770	2.382	809	2.501	849
III	BİNEK, STATİON WAGON	1.626	471	1.708	494	1.793	519
IV	PİCK-UP, PANEL, MİNİBÜS	1.947	578	2.045	607	2.147	637
V	ARAZİ BİNEK, ARAZİ PİCK-UP, KAPTIKAÇTI (ARAZİ), MİDİBÜS, KAMYON (T-12), AMBÜLANS, CENAZE ARABASI	2.268	578	2.382	607	2.501	637
VI	OTOBÜS, KAMYON	2.771	1.038	2.910	1.090	3.055	1.144
VII	MOTOSİKLET	1.006	203	1.056	213	1.109	224

EK:Standart 4

HASTA YATAK MALİYETİNE KATKI

Hasta yatağı başına düşen günlük katkı miktarı 2012 yılı için 1,62 TL, 2013 yılı için 1,70 TL ve 2014 yılı için 1,78 TL'dir. Bu miktarın ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki dağılımı aşağıda belirtilen kalemlerle sınırlı olmak üzere kurumlarca yapılacaktır.

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMI
03.5	HİZMET ALIMLARI
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

EK:Standart 5

MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİNE YARDIM

Memurların Öğle Yemeğine Yardım

Dolu kadro sayısının merkezde % 90'ına kadar, taşrada % 60'ına kadar, bir gün üzerinden 2012 yılı için 1,61 TL, 2013 yılı için 1,69 TL ve 2014 yılı için 1,77 TL'dir ve 250 gün üzerinden hesaplanacaktır. (Sözleşmeli Personel hariç)

BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK FORMLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Kuruluşlar bütçe hazırlık çalışmalarında bu bölümde örnekleri yer alan formları, aşağıda belirtilen bilgi ve açıklamalar doğrultusunda dolduracaklardır.

1. Formlar A4 kağıdı ebadında olacak ve eksiksiz olarak doldurulacaktır.

2. Kuruluşların dolduracağı bazı formlarda yer alan bilgilere, merkezi yönetim bütçe kanunu, eki belgeler ve bütçe gerekçesinde yer verileceğinden, formların doldurulması hususunda gereken hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

3. Merkezi yönetim bütçesi içerisinde yer alan genel ve özel bütçeli idareler, tüm formları dolduracaklardır. Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ise ilgili formları dolduracaklardır.

4. Her kuruluş bütçe teklifine ekleyeceği teşkilat şemasını, kuruluş kanunlarına uygun şekilde merkez ve taşra teşkilatı için ayrı ayrı düzenleyecektir.

5. Yılsonu harcama tahmin bilgileri de ödenek teklifleri gibi e-bütçe ortamına girilecektir. Geçmiş yıl bilgileri ile harcama bilgileri ise sistem tarafından otomatik olarak üretilecektir. Yılsonu harcama tahminleri, geçmiş yıl gerçekleşmeleri, Haziran ayı harcamaları, önümüzdeki döneme ilişkin tahmin ve beklentiler dikkate alınarak gerçekçi bir şekilde yapılacaktır.

6. Bu bölümde yer alan formlar ve doldurulmalarına ilişkin bilgiler "http://www.bumko.gov.tr" internet adresinden temin edilebilecektir.

7. *Bütçe hazırlık sürecinde kullanılacak formlar eksiksiz olarak doldurulacak olup bu formlardan Form 4, 5(2) ve 5(3), 9, 12 ve 26 numaralı olanlar idarelerin bütçe teklifleri ile birlikte Bakanlığımıza gönderilmeyecektir.*

Form 1- Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri

Bu form, bütçe tasarılarının hazırlanmasında ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ndeki bütçe görüşmelerinde, kurum bütçelerinin değerlendirilmesi açısından önem taşıması nedeniyle aşağıdaki hususlar dikkate alınarak hazırlanacaktır.

Kurumsal sınıflandırmada yer alan ve 5018 sayılı Kanuna göre kendisine ödenek tahsis edilen her bir harcama birimi için (Yükseköğretim kurumları için idare düzeyinde) form doldurulacaktır.

Mevzuat bilgilerine detaylara girilmeden genel ifadelerle yer verilecek, hizmet odaklı gerekçeler ön plana çıkarılacaktır.

İdareler, bütçelerindeki her bir birim için *(Yükseköğretim kurumları için idare düzeyinde)* tahsis edilen ödeneklerin toplamı ile neleri gerçekleştirdiklerini ve teklif ettikleri ödeneklerle neleri yapmayı planladıklarını *performans programlarıyla uyumlu olarak* belirteceklerdir. Ulaşılması planlanan hedefler, nicel ve nitel olarak ortaya konacaktır.

Bu form, yükseköğretim kurumları açısından idare düzeyinde her bir fonksiyon için doldurulacaktır. Bu nedenle, yükseköğretim kurumları bu formda yer alan birim adı ibaresini fonksiyon adı olarak değerlendirerek her bir fonksiyonda yürütülen hizmet, faaliyet ve gerekçelerine yer vereceklerdir.

Form 2, 3, 4, 5- Ödenek Teklif ve Tahminlerinin İcmalleri

Bütçe teklifleri ile yılsonu harcama tahminlerinin detay bazda eksiksiz olarak sisteme girilmesinden sonra ödenek teklif ve tahmin icmallerine ilişkin formlar kullanıcılar tarafından e-bütçe'den otomatik olarak elde edilecektir.

Bu icmal formlar e-bütçe tarafından otomatik olarak elde edileceğinden bütçe teklif ve tahminleri ile yılsonu harcama tahminlerinin detay bazda ve eksiksiz bir şekilde e-bütçe'ye girilmesi gerekmektedir.

Form 6- 2012-2014 Yıllarında İlk Defa Yapılması Planlanan Hizmetlerin Gerektirdiği Ödenek Teklif ve Tahminleri

2012-2014 yıllarında ilk defa yapılması planlanan ilave hizmetler ile hizmet genişlemesinin gerektirdiği ödenek tutarları bu formda gösterilecektir.

Bu form, birimlerce ilk defa yapılması planlanan hizmetleri içerecek şekilde kurum bazında doldurulacaktır. Bu formda yer alan ödenekler orta vadeli mali planda belirtilen kurum teklif tavanları içinde kalınarak kurumun teklif toplamına dahil edilmiş olacaktır.

Form 7- 2011-2013 Yıllarında Tamamlanması Planlanan Hizmetlere İlişkin Bilgi Formu

2011 yılında tamamlanacağı düşünülen hizmetler ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesi için 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenek miktarları ile 2012 ve 2013 yıllarında tamamlanması planlanan hizmetler ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesi için teklif/tahmin edilen ödenek miktarları gösterilecektir.

Form 8, 9- Ödenek Cetvelleri

Bütçe tekliflerinin detay bazda sisteme girilmesinden sonra ödenek cetvelleri e-bütçe tarafından otomatik olarak elde edilecektir.

Form 10- Birimlerin Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formu

Kuruluş bütçelerinde yer alan her birimin hizmet maliyetinin tespitine yönelik olarak düzenlenen bu formda, kuruluşlar hizmetleriyle ilgili bilgilere yer vereceklerdir.

Her birim için ayrı ayrı düzenlenecek olan bu form, hizmet maliyetinin tespiti bakımından büyük önem taşımaktadır. Bu itibarla bu form titizlikle doldurulacak ve hizmet maliyetinin tespiti ile ilgili olarak, kullanılan kömür (ton), odun (ton), fuel-oil (litre), doğalgaz (m^3), elektrik (kwh), su (m^3) gibi bilgiler *ile kömür ve odun, fuel-oil, doğalgazla ısıtılan alan ile elektrik tüketilen alana (metrekare) yer verilecektir.*

Ayrıca kullandığı akaryakıt türüne göre araç sayıları da bu forma girilecektir.

Form 11-Fiziksel Değerler Bilgi Formu

Kurumun fiziki imkanlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır.

Form 12- Cari Giderler Özet Formu

Bütçe teklifleri ile yılsonu harcama tahmininin detay bazda sisteme girilmesinden sonra form e-bütçe tarafından otomatik olarak üretilecektir.

Form 13- Gider ve Gelir Bütçe Fişleri

Gider-Gelir bütçe fişleri ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde doldurulacaktır. Gider bütçe fişlerinde ödenek teklifi hesaplanırken birim maliyetin tespitine ilişkin bilgi formunda (Form 10) belirtilen bilgiler dikkate alınacaktır.

Bütçe fişlerinin gerekçelerinde, genel ifadeler yerine hesaplamalara dayanan detaylı bilgilere yer verilecektir.

Gider bütçe fişlerinin doldurulmasında kurumsal tavanlar esas alınacaktır. Diğer yandan kurumsal tavanları aşan ihtiyaçlara ilişkin ilave ödenek teklifleri ile bu tekliflere ilişkin hesaplama ve açıklamalar gider bütçe fişinde yer alan bölümlerde ayrıca gösterilecek ve ilgili tertiplerin teklif rakamlarına dahil edilmeyecektir.

5018 sayılı Kanunun (II) sayılı cetvelinde yer alan idareler gelir bütçe fişlerini ayrıntılı (gelirin yasal dayanağı, önceki yıllar gerçekleşmeleri, gelir tahmininde kullanılan hesaplama yöntemi vb.) biçimde dolduracaklardır.

Form 14- Çok Yıllı Bütçe

Bu form, e-bütçe'den otomatik olarak üretilecektir.

Form 15- Gelir (B) Cetveli

Bu cetvel, 5018 sayılı Kanunun (II) ve (III) sayılı cetvellerinde yer alan idareler tarafından doldurulacaktır.

Form 16- Finansman (F) Cetveli

Bu form, 5018 sayılı Kanunun (II) ve (III) sayılı cetvellerinde yer alan idareler tarafından doldurulacaktır.

Formun doldurulmasında;

-Kasa ve banka ile ilgili alanlar, kurumun nakit varlığı içerisinde emanet, alınan avans vb. amaçlarla tutulan varlıklar dışında kalan ve kurum giderlerinin finansmanında kullanılabilecek nakit varlığı ifade edecektir.

-Menkul Kıymetler, kurum mülkiyetinde bulunan (ve alınan teminat vb. emanet varlıklar hariç olmak üzere) kurum giderlerinin karşılanmasında kullanılacak menkul kıymetleri ifade edecektir.

-Borçlanma, idarelerin hukuken borçlanma yetkisi olmak kaydıyla kurum giderlerinin borçlanmayla karşılanacak net tutarını ifade edecektir.

Form 17- Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Bilgi Formu

İdarenin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlarla ilgili bilgilerin yer aldığı bu form, idare bazında doldurulacaktır.

Form 18- 237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre 2012 Yılında Edinilecek Taşıtlar

2012 yılında satın alınacak taşıtlar (finansmanı dış proje kredilerinden sağlananlar dahil) ile hibe yoluyla sağlanacak olan taşıtlar bu formda idare bazında gösterilecektir.

Form 19, 20 - Taşıtlara İlişkin Bilgi Formları

İktisap şekli ne olursa olsun mevcut tüm taşıtlara ait bilgileri kapsayan *Form 19,* kurum düzeyinde icmal olarak doldurulacaktır.

Hizmet alımı suretiyle kullanılan/kullanılacak taşıtlara ilişkin Form 20 (1) ve (2), merkez, taşra ve birim ayrımı yapılmadan kurum düzeyinde doldurulacaktır. Taşıt kiralamasına ilişkin sözleşme süresi aylık bazda yazılacaktır. E-bütçe sisteminde, kiralama süreleri esas alınarak adet ve maliyet bilgilerine yer verilecektir. Forma~~a~~ların maliyet kısımlarında ise sözleşme maliyeti dikkate alınacaktır. Sözleşme süresinin birden fazla yılı kapsaması halinde yalnızca o yıla ilişkin maliyetler esas alınacaktır. *Aynı yıl için, farklı sürelerde kullanılacak aynı cins taşıtlar, bir alt satıra yazılacaktır.*

Örneğin, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı üç ayrı sözleşme ile taşıt kiralama yoluna gitmiştir. Birinci sözleşme 6 adet T2 binek otomobilin 6 aylık kiralanmasına, ikinci sözleşme 10 adet T2 binek otomobilin 12 aylık kiralanmasına, üçüncü sözleşme ise 15 adet T2 binek otomobilin 6 aylık kiralanmasına ilişkindir. Buna göre forma ilişkin e-bütçe kayıtları şu şekilde yapılacaktır:

- Birinci ve üçüncü sözleşmelerdeki taşıt cinsi ve sözleşme sürelerinin aynı olması nedeniyle bu sözleşmelerin adet ve maliyet bilgileri toplanarak sisteme girilecektir.

- İkinci sözleşmedeki taşıt cinsi diğer sözleşmeler yoluyla kiralanan taşıtlarla aynı cinste olmakla beraber sözleşme süresi farklı olduğundan buna ilişkin kayıtlar sözleşme süresi esas alınarak ayrı olarak doldurulacaktır.

Hizmet alımı suretiyle kiralanan taşıtlar için 2010 ve 2011 yıllarına ilişkin sözleşmelerin birer örneği Form 20 (1)'ye eklenecektir. Diğer taraftan, Form 20 (2), 2012 yılı taşıt kiralama talebini içeren bütçe fişleriyle uyumlu bir şekilde doldurulacaktır.

Form 21 - Özel Güvenlik Hizmetine İlişkin Bilgi Formu

Kurumlar tarafından sözleşmeye bağlanıp yürürlüğe giren her bir güvenlik ihalesi için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bir mali yılda aynı yer için farklı zamanlarda birden fazla ihale yapılmış ise en son yapılan ihale esas alınarak doldurulacaktır. Birden çok tertipten ödeme yapılmak üzere tek ihale yapılmış ise formun tertip kısmına tüm tertipler *yazılacaktır. Özel güvenlik hizmeti ihalesine ilişkin sözleşmelerin birer örneği bu forma eklenecektir. Formlara özel güvenlik hizmet sözleşme süreleri ay olarak yazılacaktır. Sözleşmenin birden fazla yılı kapsaması durumunda ilgili yıla ilişkin ay sayısı yazılacaktır.*

Form 22 - Temizlik Hizmetine İlişkin Bilgi Formu

Kurumlar tarafından sözleşmeye bağlanıp yürürlüğe giren her bir temizlik ihalesi için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bir mali yılda aynı yer için farklı zamanlarda birden fazla ihale yapılmış ise en son yapılan ihale esas alınarak doldurulacaktır. Birden çok tertipten ödeme yapılmak üzere tek ihale yapılmış ise formun tertip kısmına tüm tertipler yazılacaktır. Temizlik hizmeti ihalesine ilişkin sözleşmelerin birer örneği bu forma eklenecektir. *Formlara özel temizlik hizmet sözleşme süreleri ay olarak yazılacaktır. Sözleşmenin birden fazla yılı kapsaması durumunda ilgili yıla ilişkin ay sayısı yazılacaktır.*

Form 23- Döner Sermaye Gelir-Gider Cetveli

Döner Sermaye İşletmesi bazında doldurulacaktır.

Form 24- Fon Gelir-Gider Cetveli

Her bir fon bazında doldurulacaktır.

Form 25- Tavanı Aşan İlave Ödenek Teklifleri Formu

İdarelerin, gider bütçe fişlerinde detaylı açıklamalarına yer verdiği tavanı aşan ödenek talepleri, Form 22 (1)'de birim ve ekonomik kod bazlı olarak doldurulacaktır. Gider bütçe fişlerindeki rakam ve açıklamalar ile bu form arasında tutarlılık sağlanarak gerekçeler açık ve net olarak belirtilecektir.

Tavanı aşan ilave ödenek tekliflerinin ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyi itibariyle belirlendiği Form 22 (2), kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doldurulacaktır. Bu formda kamu idarelerinin sıkça kullandığı ekonomik kodlara yer verilmiş olup, formda boş bırakılan alanlar kurumsal ihtiyaçlara göre doldurulabilecektir.

Form 26- Özel Bütçeli İdare Gelirlerinin Yasal Dayanaklarına İlişkin Form

5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerin gelirlerinin yasal dayanaklarına bu formda yer verilecektir.

Form 27- Öğrenci Sayıları Bilgi Formu

Yükseköğretim kurumları fen bilimleri, sosyal bilimler ve sağlık bilimleri ayrımını esas alarak birimlerin öğrenci sayılarına bu formda yer verecektir.

Form 28- Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Görevli Sayısına İlişkin Bilgi Formu

Hizmet alımı suretiyle temizlik ve güvenlik alanlarında çalıştırılan personel sayısı, süresi ve maliyetleri Form 21 ve 22'den sistem tarafından getirilecektir. Hizmet alımı suretiyle şoförlü taşıt kiralamalarda çalıştırılan görevli sayısı, süreleri ve maliyetleri form 20 ile uyumlu bir şekilde ve diğer alanlarda hizmet alımı suretiyle çalıştırdıkları görevli sayısı, süreleri ve maliyetleri kurumlar tarafından bu forma girilecektir.

Form 29- İdare Performans Hedefleri Maliyet Tablosu

5018 sayılı Kanuna ekli (I) ve (II) sayılı cetvelde yer alan idareler performans programlarıyla uyumlu olarak performans hedeflerinin maliyetlerine bu tabloda yer vereceklerdir.

Performans hedeflerinin maliyetlerine, faaliyet maliyetlerinin toplamından ulaşılacak ve performans hedefi maliyetleri performans programında yer alan "İdare Performans Hedefleri Tablosu"ndaki maliyetlerle uyumlu olarak sistem tarafından getirilecektir.

Form 30(1-5)- Tıp Fakülteleri ve Diş Hekimliği Fakülteleri Araştırma ve Uygulama Hastaneleri Döner Sermaye Birimleri Bilgi Formları

Verilere, üniversite hastanelerinin mali yapıları analiz edilerek, karar alma süreçlerinin bilgilendirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulmuştur. Bu bakımdan verilerin doğruluğu, tutarlılığı ve gerçeği tam yansıtması önem arz etmektedir.

Tablolar, diş hekimliği fakültesi hastanesi de bulunan üniversitelerde tıp fakültesi araştırma ve uygulama hastaneleri için ayrı, diş hekimliği fakültesi hastaneleri için ayrı doldurulacaktır.

BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK FORMLAR

FORM NO	FORM ADI
1	HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ
2	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)
3	EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)
4	EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)
5 (1-3)	FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2012-2013-2014)
6 (1-3)	EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2012-2013-2014)
7 (1-3)	EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU (2011-2012-2013)
8	ÖDENEK CETVELİ (EKONOMİK DÖRDÜNCÜ DÜZEY)
9	ÖDENEK CETVELİ (EKONOMİK İKİNCİ DÜZEY)
10	BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU
11	FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU
12	CARİ GİDERLER ÖZET FORMU
13 (1-2)	GİDER ve GELİR BÜTÇE FİŞLERİ
14	ÇOK YILLI BÜTÇE
15	GELİR (B) CETVELİ
16	FİNANSMAN (F) CETVELİ
17	ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK BİLGİ FORMU
18	237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE 2012 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR
19	MEVCUT TAŞITLAR İLE HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILAN/KULLANILACAK TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
20 (1-2)	HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILAN TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
21	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU
22	TEMİZLİK HİZMETİNE İLİŞKİN FORMU
23	DÖNER SERMAYE GELİR-GİDER CETVELİ
24	FON GELİR-GİDER CETVELİ
25 (1-2)	TAVANI AŞAN İLAVE ÖDENEK TEKLİFLERİ FORMU
26	ÖZEL BÜTÇELİ İDARE GELİRLERİNİN YASAL DAYANAKLARINA İLİŞKİN FORM
27	ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİ FORMU
28	HİZMET ALIMI SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
29	İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TABLOSU
30(1-8)	*TIP FAKÜLTELERİ VE DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTELERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANELERİ DÖNER SERMAYE BİRİMLERİ BİLGİ FORMLARI*

HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ

Yılı	**2012**
Kurum Adı	
Birim Adı	

FORM:1

Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehber

I. GİRİŞ

Bu rehber, merkezi yönetim bütçesine dâhil idarelerin 2012-2014 dönemi bütçe hazırlıklarında esas alınacaktır.

Bu rehberin birinci bölümünde harcamaların ekonomik sınıflandırmasına, ikinci bölümünde gelirin ekonomik sınıflandırmasına ve üçüncü bölümde ise fonksiyonel sınıflandırma türleri itibariyle sınıflandırmaya ilişkin açıklamalara yer verilmiştir. Ekonomik ve fonksiyonel sınıflandırmaya ilişkin listeler de eklerde yer almaktadır. Gerek harcamaların ve gelirlerin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin açıklamalarda gerekse listelerde 2011-2013 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberinden farklı olanlar italik yazılarak kullanıcıların kolay karşılaştırma yapmaları amaçlanmıştır. Bu rehbere 2006 yılından itibaren sadece mahalli idarelere ilişkin olan kodlar da dâhil edilerek özellikle gelirin ekonomik sınıflandırması alanında kullanılan bu kodlar dördüncü düzeyde 51–90 aralığında gösterilmiştir. Bu aralıkta yer alan söz konusu kodlar sadece mahalli idareler için geçerli olacağından diğer idareler tarafından kullanılmayacaktır.

Devlet harcamaları ve verilen borçlar eksi geri ödemelerin ekonomik özelliklerine göre sınıflandırmasında, Devletin görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerde kullandığı mal ve hizmetlerin çeşitlerini ve bunların milli ekonomiye, piyasalara ve gelir dağılımına etkileri esas alınmıştır.

Devlet birimleri arasında ve zaman serileri açısından kamu harcamalarının maaş ve ücretler, mal ve hizmet alımları, borç faizi ödemeleri, hane halklarına veya Devletin diğer birimlerine transferler ve borç verme ve verilen borçlardan yapılan tahsilâtların dağılımında önemli farklılıklar olabilir ve bu farklılıkların izlenmesinde fayda görülebilir.

Ekonomik sınıflandırma, çalışanlara sağlanan ayni imkânlar örneğinde olduğu gibi nihai kullanım amacı ve yeri üzerinde değil, mal ve hizmet alımında olduğu gibi işlem gerçekleştiğinde işlemin ilk niteliği üzerinde durur. Ekonomik sınıflandırma birimi işlem olup, bu genellikle Devlet bütçesinde ve hesaplarda farklı bir kodla tanımlanır.

Uluslararası standartlara (GFS: Government Finance Statistics ve ESA 95: European System of Integrated Economic Accounts) uygun olarak hazırlanan Analitik Bütçe Sınıflandırmasının "Ekonomik Sınıflandırma" bölümünün detayları hakkında bütçe hazırlığı ve uygulamasında görevlilere yardımcı olmak üzere rehber niteliğinde hazırlanan bu Talimatta önce bir takım temel tanımlar ve kriterlerden bahsedilmiş, daha sonra bu tanımlar esas alınarak ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken tutarların ekonomik sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde hangi kodlara gider kaydedileceği anlatılmıştır.

Aşağıda yer alan tanım ve açıklamalar çerçevesinde harcamanın ekonomik sınıflandırması 4 düzeyli ve toplam 6 haneli bir kod grubundan oluşacaktır.

Bu itibarla, Talimatta yer alan açıklama ve tanımlar giderin yasal dayanağı olarak kullanılmayacak, sadece 2012-2014 dönemi bütçe hazırlıklarında esas alınacaktır.

Öte yandan;

İlama bağlı borçlar, prensip olarak borcun kaynağı olan ilgili bütçe tertiplerinden ödenecektir.

Taahhüt avansları ve akreditiflerden harcanmayan kısımlar ise avansın veya akreditifin açıldığı hizmetlerle ilgili bütçe tertiplerine devredilecektir.

5018 sayılı Kanun gereğince sadece genel bütçeli idarelerde kullanılacak olan özel ödenekler ise, harcamanın niteliğine göre detaylandırılarak ekonomik sınıflandırmanın ilgili bölümlerine ayrı ayrı kaydedilecektir.

Ekonomik sınıflandırmanın dört düzeyine ait listenin detaylarından açıklamasına ihtiyaç duyulanların dışında kalanlar ise sadece sayılmak suretiyle tekrarlanmıştır.

II. TANIMLAR

1. HARCAMA: Harcama, geri ödenmeyen bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan Devlet ödemeleri olarak tanımlanabilir. Harcama, cari ya da sermaye nitelikli olabilir. Mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız harcama da yapılabilir. Bu nedenle harcama, Devletin itfa ödemelerini, bir başka deyişle finansman bölümünde sınıflandırılan kamu borçlarının anapara geri ödemelerini ve borç verme bölümünde sınıflandırılan Devlet tarafından verilen borçları kapsamaz.

Cari ya da sermaye nitelikli harcama tanımına giren ödemelerin kapsamına, bu mal veya hizmetlerin alımları/yapımları sırasında ve bunlarla birlikte mutad olarak yapılan vergi, resim, harç, depo-antrepo ücreti gibi mütemmim ödemeler aynı ekonomik koduna kaydedilir. Ancak, kullanım sırasında yapılan ve işletmeye yönelik bu tür ödemeler ayrı gider olarak değerlendirilmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın özellikle III. ve IV. düzeylerinde cari ve sermaye bölümlerinde aynı isim veya tanımlarla yer alan bazı detaylara rastlanması mümkün olacaktır. Burada harcamanın hangi bölüme gider kaydedileceğinin belirlenmesinde temel kriter aşağıda açıklanan cari ve sermaye ayrımında kullanılan kriterler olacaktır.

1.a Cari Harcama: Cari harcama, sermaye varlıkları veya sermaye varlıklarının üretiminde kullanılacak mal veya hizmetler için yapılan ödemeler dışında kalan, karşılıklı ödemeleri ve alıcıların sermaye varlıkları satın almasına izin verilmesi, sermaye varlıklarının uğradığı tahribat veya zarar için alıcılara tazminat ödenmesi dışında kalan, alıcıların mali sermayesinin artırılması dışındaki amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Analitik bütçe sınıflandırmasıyla cari ve yatırım tanımları değiştiğinden;

- Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe kanunlarıyla belirlenmiş asgari değeri aşmayan ve/veya normal ömrü bir yıl veya bir yıldan daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderleri **"cari giderler",**
- Cari nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler **"cari transferler"**
- Her ikisinin toplamı ise **"toplam cari giderler"**

olarak ifade edilecektir.

1.b Sermaye Harcaması: Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Türk Silahlı Kuvvetlerinin bu kapsama dâhil olan alım ve yapımları (lojmanlar hariç) GFS standartları gereğince sermaye kapsamı dışında tutulmuştur. Ancak, askeri amaçlar dışında kullanılacak olan dayanıklı malların piyasadan satın alınması ya da Devlet dâhilinde üretilmesi için yapılan ödemeler sabit sermaye varlıklarının edinimi kapsamında yer alırlar. Bu bölüm, normal ömrü bir yıldan fazla olan ve hem de yılları bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari değerden fazla olan mal ve hizmetler için yapılan harcamaları içerir.

Bu bölüme dâhil olan dayanıklı mal türleri, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilenler de dâhil olmak üzere tüm lojmanları, lojmanlar dışındaki binaları ve diğer inşaat

işlerini kapsayan gayrimenkul sabit sermaye malları ile ulaşım araçları, makineler ve diğer teçhizat gibi menkul sabit sermaye mallarıdır.

Aynı zamanda, mevcut sabit sermaye varlıklarını geliştirmek, ekonomik ömürlerini uzatmak, verimlerini artırmak, performanslarını geliştirmek veya yeniden yapılandırmak amacıyla yapılan ödemeler de bu bölüme dâhildir. Ancak normal bakım ödemelerini içermeyecektir. (Normal bakım ödemeleri cari giderlere dâhil edilmelidir.)

Öte yandan, küçük aletler, iş kıyafetleri, normal bakımda kullanılan yedek parçalar, normal ömürleri bir yıldan fazla olsa dahi düşük değerli alet ve edevat, Devlet tarafından askeri amaçlarla edinilen dayanıklı mallar (askeri inşaat ve inşaat işleri, askeri teçhizat, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilen lojmanlar dışındaki askeri kullanım amaçlı binalar) sabit sermaye aktifleri kapsamında yer almayacaktır.

Sabit sermaye varlıkları için yapılan harcamanın miktarı, bunların satın alınması durumunda Devlet tarafından ödenen fiyattır. Bunlar Devlet dâhilinde üretildiği takdirde harcama miktarı, üretim faktörleri ile malzemeler için yapılan ödemeler toplamıdır. Ancak, ülkemizdeki mevcut istihdam ve ücret rejimimizde çalışanlara yapılan ödemeler üretimle ve üretim dönemi ile doğrudan bağlı olmadığından, diğer bir ifadeyle üretim olmasa bile ücretler ödendiğinden ücretlerin tamamı cari harcamalar bölümüne dâhil edilmiştir.

Analitik bütçe sınıflandırmasında;

- Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıldan daha uzun olan mal ve hizmet alımları **"sermaye giderleri",**
- Sermaye nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler **"sermaye transferleri"**
- Her ikisinin toplamı ise **"toplam sermaye giderleri"**

olarak ifade edilecektir.

1.c Borç Verme / Geri Ödeme: Borç verme/geri ödeme, bütçe sistematiği dışında çözümler üretilen bir bölümken analitik bütçe sınıflandırmasıyla bu tür harcamalar da bütçe sınıflandırması kapsamına alınarak bu alandaki eksiklik giderilmiştir. Ancak, bu tür ödemeler nihai olarak bir gider olmadığı ve bir süre sonra geri tahsil edilecek olduğu için konsolidasyon işlemlerinde elenerek giderler toplamına dâhil edilmeyecektir.

Bu bölüme, Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler, verilen kredilerden Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler dâhildir. Verilen borçlar harcamalar bölümünde sınıflandırılırken geri ödemeler ise gelirler bölümüne dâhil edilecektir.

2. GELİR: Gelirler, karşılıklı veya karşılıksız olarak ve herhangi bir mali hakka dayanmaksızın yapılan ve geri ödenemez nitelikte olan tahsilatlardır. Gelirler de harcamalarda olduğu gibi cari ve sermaye olarak ikiye ayrılırlar. Cari gelirler vergi gelirleri ile vergi dışı gelirleri kapsar. Vergi dışı gelirlere karşılıklı tahsilâtlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arızi satışlar) ile cezalar gibi karşılıksız tahsilatlar dâhil edilmelidir. Sermaye gelirleri ise, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan yapılan sermaye transferlerini kapsar.

Gelirler, düzeltici işlemler dışında brüt olarak gösterilmelidir.

Hibeler, Devletin karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilâtlarıdır. Hibelerin kredilerden farkı herhangi bir geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir.

Hibeler, açığı finanse eden değil ancak azaltan kaynaklar olarak görüldüğü için finansmanda değil gelirler bölümünde fakat ayrı bir başlıkta gösterilirler.

Ayni olarak edinilen mal ve hizmet şeklindeki hibeler ise Devlet Mali İstatistiklerinde bütçe kayıtlarına dâhil edilmezler. Bunlar ayniyat kayıtlarını ilgilendiren işlemler olarak

kaydedilirler. Ancak, ayni olarak edinilen hibeler satılması kaydıyla verilmişlerse satışlarından elde edilen tutarlar hibelere dâhil edilmelidirler.

III. YENİ EKONOMİK KODLAR AÇILMASI VE UYGULAMADA TEREDDÜT EDİLEN HUSUSLAR:

1. Bu rehberde yer alan giderin, gelirin ve finansmanın ekonomik sınıflandırmasına ilişkin ekonomik kodlarda bir değişiklik yapılması veya sınıflandırmanın herhangi bir düzeyinde yeni kodlar ilave edilmesine ilişkin talepler gerekçeleri ile birlikte Bakanlığımıza (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

2. Bu rehberin uygulamasında tereddüde düşülen hususlar gerekçeleri ile birlikte Bakanlığımıza (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

Yapılacak uygulamaya esas olmak üzere oluşturulacak Bakanlığımız görüşleri ile ihtiyaç duyulması halinde açılacak yeni ekonomik kodlar tüm uygulayıcıları bilgilendirmek ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla www.bumko.gov.tr internet adresinin "analitik bütçe sınıflandırması" bölümünde duyurulacaktır.

IV. GİDERİN EKONOMİK KODLARININ AÇIKLAMALARI

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar ve bu bölümlere gider kaydedilecek olan harcamalar aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca, harcamanın sınıflandırmasında kullanılacak tüm ekonomik kodlar ekli listelerde yer almaktadır.

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Ayni nitelikteki ödemeler "mal ve hizmet alım giderleri"ne, Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise "sosyal güvenlik kurumuna Devlet primi giderleri" bölümüne dâhil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel kanunlarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler, geçici personel ve diğer personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.

01.1 MEMURLAR

Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlerin kadroları için öngörülen aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca, mevzuatı gereğince Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmek üzere memurun ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de buraya dâhil edilecektir.

Bu bölüm, III. düzeyde ödeme unsurlarına göre detaylandırılmış olup, IV. düzeyde bir ayrıma şimdilik gidilmemiştir. İhtiyaç halinde uygulamanın ileriki yıllarında IV. düzeyde hizmet sınıflarına veya başka kriterlere göre bir ayrıma gidilebilecektir.

Memur olmayanlara yapılacak ödemeler 01.5.1.90- Diğer personele yapılan diğer ödemeler bölümüne dâhil edilmelidir.

01.1.1 Temel Maaşlar:

- Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili mevzuatına göre yapılan aylık, ek gösterge, kıdem aylığı ve taban aylığı ödemeleri,
- Hakim ve savcılar ile bu statüde yer alanlara kıstas aylık esas alınmak suretiyle yapılan aylık ödemeler,
- Özel kanunlarındaki hükümlere dayanılarak kurul başkan ve üyelerine yapılan aylık ücret ödemeleri,
- Yabancı ülkelerde çalışanların aylıkları,
- Vekalet ve ikinci görev aylıkları
- Aylıkların "asgari ücret" seviyesine yükseltilmesinden doğan farklar,
- Görevden uzaklaştırılanların, kadrosuzluk nedeniyle açıkta kalanların aylıkları,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.1.2 Zamlar ve Tazminatlar :

- İlgili mevzuatına göre iş riski, iş güçlüğü, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet tazminatı, ek özel hizmet tazminatı, eğitim öğretim tazminatı, din hizmetleri tazminatı, emniyet hizmetleri tazminatı, mülki idare amirliği özel hizmet tazminatı, denetim tazminatı, adalet hizmetleri tazminatı, hizmet tazminatı, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, yüksek hakimlik tazminatı, yabancı dil tazminatı, ek tazminat, uçuş tazminatı, atlayış tazminatı ve dalış tazminatı gibi değişik adlar altında yapılan tazminat ödemeleri,
- Kurumsal ya da belirli bir hizmet veya meslek grubuna yönelik olarak tazminat, ek ödeme ve ek ücret gibi değişik adlar altında yapılan ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.1.3 Ödenekler: İlgili mevzuatı gereğince üniversite ödeneği, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, eğitim öğretim ödeneği, öğretim yılına hazırlık ödeneği, yargı ödeneği, sendika ödeneği ve ek ödenek gibi "ödenek" adı altında yapılan her türlü ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.1.4 Sosyal Haklar: İlgili mevzuatı gereğince aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı ve tayın bedeli gibi nakden ödenen sosyal haklar ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, doğrudan giyecek verilmesi suretiyle yapılan ayni nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

01.1.5 Ek Çalışma Karşılıkları: İlgili mevzuatı gereğince;

- Fazla çalışma ücreti,
- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,
- Nüfus yenileme işleminde çalışan memurlara ödenecek ücret,
- Konferans ücreti,
- Ek ders ve sınav ücreti,
- Nöbet ücreti ile benzer adlar altında yapılan ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.1.6 Ödül ve İkramiyeler: Mevzuatında yer alan hükümler uyarınca ödül, ikramiye ve benzeri adlar altında memurlara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.1.9 Diğer Giderler: Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere yukarıda belirtilenler dışında kalan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan ödemeler III. düzeyde detaylandırılmış olup, IV. düzeyde ise istihdam edildikleri mevzuata göre bir ayrıma gidilmiştir.

01.2.1 Ücretler: İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.1.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri
01.2.1.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri
01.2.1.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01.2.1.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01.2.1.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri
01.2.1.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri

01.2.2 Zamlar ve Tazminatlar: Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında zam, tazminat veya ek ödeme niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.2.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01.2.2.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01.2.2.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01.2.2.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01.2.2.05 Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları
01.2.2.90 Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları

01.2.3 Ödenekler: Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında öğretmenlere yapılmakta olan "öğretim yılına hazırlık ödeneği" gibi ödenek niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.3.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01.2.3.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01.2.3.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01.2.3.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01.2.3.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri
01.2.3.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri

01.2.4 Sosyal Haklar: Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı ve nakdi giyecek yardımı gibi sosyal hak niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.4.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
01.2.4.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
01.2.4.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01.2.4.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01.2.4.05 Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları
01.2.4.90 Diğer Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları

01.2.5 Ek Çalışma Karşılıkları: Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında ücret ödemeleri dışında ve ek çalışma karşılığında fazla çalışma ücreti ve ek ders ücreti gibi bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.5.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.2.5.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.2.5.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.2.5.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.2.5.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları
01.2.5.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ek Çalışma Karşılıkları

01.2.6 Ödül ve İkramiyeler: Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında ödül niteliğindeki ödemeler ile ikramiye, teşvik ikramiyesi gibi adlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.6.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01.2.6.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01.2.6.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01.2.6.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01.2.6.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri
01.2.6.90 Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.2.9 Diğer Giderler: Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca yukarıda belirtilen ödemeler dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu tür ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.9.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01.2.9.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01.2.9.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01.2.9.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01.2.9.05 Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri
01.2.9.90 Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.3 İŞÇİLER

İş Kanunu kapsamına giren işlerde kadrolu veya 30 iş gününden fazla çalıştırılan sürekli ve geçici işçilere İş Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu gereğince mevzuata uygun olmak kaydıyla yapılan ücret niteliğindeki ödemeler bu bölümde sınıflandırılmıştır.

01.3.1 Ücretler: İşçilerin günlük ve gereğinde aylık ücretleri, ek ödemeler, ücret niteliğindeki diğer ödemeler, mevzuatı gereğince işçinin ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de, bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, işçilere ödenecek olan seyyar görev tazminatları ise bu bölüme değil "03.3.5 - yolluk tazminatları" bölümüne gider kaydedilecektir. İşçilere ödenecek ücretler için IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.3.1.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri
01.3.1.02 Geçici İşçilerin Ücretleri

01.3.2 İhbar ve Kıdem Tazminatları: İşçilere ödenecek olan ihbar tazminatları ile kıdem tazminatları bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
01.3.2.02 Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.3.3 Sosyal Haklar: İşçilere yemek yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı ve evlenme yardımı gibi sosyal haklar kapsamında olanlardan nakdi olarak yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, işçiye yiyecek, giyecek verilmesi suretiyle yapılan ayni nitelikteki yardımlar ile işçilerin servislerle taşınmasına ilişkin giderler bu bölüme dâhil edilmeyerek bu alımların niteliğine göre mal ve hizmet alımları bölümüne dâhil edilecektir. İşçilere ödenen sosyal haklar IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrıma tabi tutulmuştur.

01.3.3.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları
01.3.3.02 Geçici İşçilerin Sosyal Hakları

01.3.4 Fazla Mesailer: İşçilere, fazla süreli çalışmaları, fazla çalışmaları veya ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmaları karşılığında yapılacak ilave ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.3.4.01 Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri
01.3.4.02 Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri

01.3.5 Ödül ve İkramiyeler:

- Ödül niteliğindeki ödemeler,
- İlave tediyeler,
- Toplu iş sözleşmesine göre ödenen ikramiyeler,

bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.3.5.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
01.3.5.02 Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.3.9 Diğer Ödemeler: İşçilere yukarıda sayılanlar dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.3.9.01 Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri
01.3.9.02 Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.4 GEÇİCİ PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak (bir yıldan az süreli) veya mevsimlik olarak kendilerinden faydalanılan kişilere (vizesiz geçici işçiler, aday çırak, çırak ve stajyer öğrenciler, usta öğreticiler, 4/C kapsamında çalışanlar ve diğer geçici personele yapılan ödemeler bu bölüme dâhil edilecektir.

01.4.1 Ücretler

01.4.1.01 Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri: Kuruluşların faaliyetleri dikkate alınarak arızi mahiyetteki işleri ile sınırlı olmak kaydıyla, bir ayı aşmayan sürelerde ve Maliye Bakanlığından vize alınmaksızın çalıştırılacak kişilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.4.1.02 Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri: 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Kanun gereğince aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.4.1.03 Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler: 01/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile diğer ilgili mevzuat uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görevi bulunmayan uzman ve usta öğreticilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.4.1.04 657 sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödemeler: 657 sayılı Kanunun 4/C maddesi kapsamında Bakanlar Kurulu kararıyla çalıştırılan personele yapılacak her türlü ödemeler bu bölüme gider yazılacaktır.

01.4.1.05 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan öğrencilere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.4.1.90 Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler: Geçici personel statüsünde olup da yukarıda sayılan gruplara girmeyen personele ödenecek ücretler (usta ve uzman öğreticiler hariç ilgili mevzuatı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görev bulunmayanlara ödenecek ek ders ücretleri gibi) bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.5 DİĞER PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde kendilerinden faydalanılan (muhtar, geçici köy korucusu gibi) kişilere çeşitli adlar altında yapılan ödemeler ile yurtiçinde veya yurtdışında okutulan yerli öğrencilere ödenen harçlıklar gibi ödemeler bu bölümde sınıflandırılacaktır.

01.5.1 Ücret ve Diğer Ödemeler

01.5.1.01 Muhtarların Ücretleri: Köy ve mahalle muhtarlarına yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.5.1.02 Geçici Köy Korucularının Ücretleri: Geçici köy korucularına verilecek olan ücret ve tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, görevleri esnasında yaralanan veya ölen geçici köy korucularına 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar ekonomik sınıflandırmanın 03.4.2.90 diğer yasal giderler bölümüne gider kaydedilecektir.

01.5.1.03 Er-Erbaş Harçlıkları: Yurt içi ve yurt dışı er ve erbaş harçlıkları ile munzam harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.5.1.04 Öğrenci Harçlıkları: Askeri okul ve polis okulu öğrencilerine, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve kademedeki okullarda okutulan parasız yatılı öğrencilere ilgili mevzuatına göre ödenecek harçlıklar bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.5.1.05 Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar: Kurumlarınca eğitim amacıyla yurtdışına gönderilenlere öğrenimleri süresince kadro aylıkları dışında yapılan emsal aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.5.1.06 Hükümlü Ücretleri: Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlülere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.5.1.51 Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler
01.5.1.52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler
01.5.1.53 İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler
01.5.1.54 Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler
01.5.1.55 Birlik Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler

01.5.1.90 Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer personele yapılacak ödemeler bu bölüme dâhil edilecektir.

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer personele yapılacak ödemeler ile ilgili mevzuatı uyarınca, erbaş ve erlere ödenen operasyon tazminatları ve erbaş, er ve askeri öğrencilere verilen ödül ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.7 MİLLETVEKİLLERİ

Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine, ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken ödenekler ile mali ve sosyal hakları bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine aylık ödeneklerinin belli oranında hesaplanarak ödenen "yolluk" adıyla yapılan ödemeler de hizmet mahalli dışına yapılan bir görevlendirme ile bağlı olmadan ve ücret niteliğinde bir ödeme olduğundan bu bölümde (01.7.2- Zamlar ve Tazminatlar) sınıflandırılmalıdır. Ancak, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin hizmet mahalli dışında bir yerde görevlendirilmeleri halinde ödenmesi gereken yollukların "03.3- Yolluklar" bölümüne, tedavi giderlerinin ise "03.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri" bölümüne kaydedilmesi gerekmektedir.

01.7.2 Zamlar ve Tazminatlar
01.7.2.01 Zamlar ve Tazminatlar

01.7.3 Ödenekler
01.7.3.01 Ödenekler
01.7.4 Sosyal Haklar
01.7.4.01 Sosyal Haklar

01.8 CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ

01.8.1 Cumhurbaşkanı Ödeneği
01.8.1.01 Cumhurbaşkanı Ödeneği: Görevdeki Cumhurbaşkanına ödenen ödenekler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.9 İSTİHBARAT PERSONELİ

01.9.1 İstihbarat Personeli Giderleri
01.9.1.01 İstihbarat Personeli Giderleri: MİT Müsteşarlığında, ilgili mevzuatına göre değişik statülerde istihdam edilen personele nakdi olarak ödenen her türlü mali ve sosyal hak ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir

02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Emeklilik sigortasına ilişkin;
- Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri,
- Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişilere ilişkin işveren payları,
- Usta öğreticiler için ödenecek primler,
- Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek primler,
- Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlüler için ödenecek primler,
- Mevzuatı gereğince ödenmesi gereken pay ve hisseler,
- Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,
- Sağlık sigortası primleri,

giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Personelden kesilen primler ise, önceden olduğu gibi personel giderlerine dâhil edilecektir.

İşveren sıfatıyla ödenecek sigorta prim ödemeleri, 1. düzeyde “02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” altında, 2. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırıldıktan sonra 3. düzeyde “6-Sosyal Güvenlik Kurumuna” kodu ile 4. düzeyde “01- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri” ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 sayılı Kanunda belirtilen prime esas kazanç ve sağlık primine ilişkin işveren hissesine ait oran üzerinden hesaplanacak ödenekler, 1. düzeyde “02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” altında, 2. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırdıktan sonra 3. düzeyde “6-Sosyal Güvenlik Kurumuna” kodu ile 4. düzeyde “02- Sağlık Primi Ödemeleri” ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 sayılı Kanun gereğince, genel sağlık sigortası kapsamında olmayan ancak ilgili mevzuatı gereğince tedavi ve ilaç giderleri kurumları tarafından karşılanması gerekenlerin giderleri ise "03.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

02.1 MEMURLAR
02.1.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.1.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.1.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

02.2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL
02.2.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.2.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.2.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

02.3 İŞÇİLER
02.3.4 İşsizlik Sigortası Fonuna
02.3.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna
02.3.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.3.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.3.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

02.4 GEÇİCİ PERSONEL
02.4.4 İşsizlik Sigortası Fonuna
02.4.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna
02.4.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.4.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.4.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

02.5 DİĞER PERSONEL
02.5.3 Özel Sigorta Prim Giderleri
02.5.3.01 Özel Sigorta Prim Giderleri
02.5.4 İşsizlik Sigortası Fonuna
02.5.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna
02.5.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.5.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.5.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

02.7 MİLLETVEKİLLERİ
02.7.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.7.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.7.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

02.9 İSTİHBARAT PERSONELİ
02.9.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.9.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.9.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitleri ve açıklamaları ekli listelerde ve bu rehberin ilerleyen bölümlerinde ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır.

Bu bölüme dâhil edilmesi gereken malların alım bedelleri (diğer bir ifadeyle aynı sözleşme kapsamında ve/veya aynı faturada toplam bedel) içinde bunların taşıması ve benzeri işlerin de dâhil olduğu durumlarda bu gibi giderler de aynı ekonomik koda gider kaydedilecektir. Ancak, taşıma gibi hizmetlerin ayrıca temin edilmesi ve bedellerinin de ayrı faturalarda yer alması durumunda bu giderler ilgisine göre 03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri veya diğer ekonomik kodlara gider kaydedilecektir.

Uluslararası sınıflandırma standartlarında da "cari gider" olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dâhil edilecektir. Ancak, askeri lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dâhil edilecektir.

Ayrıca, askeri lojmanlar dışında kalan inşaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

03.1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp, sonucunda satılacak veya üretimi yapan kurum tarafından kullanılacak olmasına bakılmaksızın nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik değiştirecek olan hammaddeler, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

03.2.1 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları

Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu bölümde yer alacaktır.

03.2.1.01 Kırtasiye Alımları: Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları: Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları: Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri burada yer alacaktır. Ancak ihale yayın bedelleri 03.5.4.01 koduna gider kaydedilecektir.

03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları: Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) kitap, ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri: Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.2 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

03.2.2.01 Su Alımları: Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise 03.2.4.02 İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları: Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.3 Enerji Alımları

03.2.3.01 Yakacak Alımları: Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları: Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.3.03 Elektrik Alımları: Hangi amaçla olursa olsun (aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb.) elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

03.2.3.90 Diğer Enerji Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.4 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları

03.2.4.01 Yiyecek Alımları :

- Kanunla tespit edilen hakediş maddeleri ile bunların mübadelesine tabi tutulan ikmal maddeleri bedelleri ile besin ürünleri ve beslenmeyle ilgili her türlü ikmal maddesi giderleri,
- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili tertibine gider kaydedilecektir.)
- Yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin;
  a) pişirme,
  b) dağıtım ve
  c) servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler, (Sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda ise bu ödemelerin "03.5.1.04 – Müteahhitlik hizmetleri" ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.)

- Türk Silahlı Kuvvetlerinde, kazandan iaşesi mümkün olmayan er, erbaş, hemşire, ebe, hastabakıcı ile sonunda muayene kaydıyla üç aya kadar (üç ay dâhil) dinlenme ve hava değişimi alan er ve erbaşın, askeri öğrencilerin iaşe bedelleri; hava değişimli er ve erbaşın muayeneye sevki gerektiğinde tekrar memleketlerine gönderilmesi halinde geçecek günler için verilecek yiyecek istihkakları; celp ve terhis er ve erbaşının iaşe ve ibate bedelleri, (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 nci maddesi gereğince çıkarılan yönetmelik hükümleri saklıdır).

bu bölüme gider kaydedilecektir

03.2.4.02 İçecek Alımları: Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan 03.2.2.01 su alımları koduna gider kaydedilecektir.

03.2.4.03 Yem Alımları: Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.5 Giyim ve Kuşam Alımları

03.2.5.01 Giyecek Alımları: İlgili mevzuatı gereğince;

- Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,
- Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları ve benzeri teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,
- Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen ve ilgili mevzuatınca sermaye giderleri kapsamı dışındaki işlerden kabul edilen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler,

için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.5.02 Spor Malzemeleri Alımları: Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları ile (forma, şort, t-shirt, eşofman, ayakkabı gibi) bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.5.03 Tören Malzemeleri Alımları: Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.5.04 Bando Malzemeleri Alımları: Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları ve benzeri teşkillerin kullandıkları müzik alet ve edavatı ile bu müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.5.05 Kuşam Alımları: İlgili mevzuatı gereğince; hayvanların kuşam alımları ile bu kuşamlarda kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.5.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve kuşam alımları ile kişilerin giyim ve kuşamlarına ilişkin mal ve malzeme (düğme, fermuar gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6 Özel Malzeme Alımları

03.2.6.01 Laboratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları: Laboratuarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları ile yangın tüplerinin dolumu için yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları: Kamu personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavileri için reçete karşılığında eczanelerden alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olanlar hariç olmak üzere, kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dâhil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları: Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri :

- Hizmette kullanılan hayvanlara ilişkin yiyecek ve yem alımları dışında kalan ve her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve dağıtımı ile bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi diğer ödemeler,
- Özel ve tüzel kişilere ait hayvanların her çeşit tazmin ve taviz bedelleri; hizmette kullanılan hayvanların özel ve tüzel kişilere karşı işleyecekleri zararlar karşılığı verilecek tazminatlar, hayvanları yok etme, gömme giderleri ile bunlara ilişkin diğer ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi) özel malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri:

Güvenlik ve savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve bakım giderleri parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu amaçlara yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister ihale edilmek suretiyle isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da yararlanmak suretiyle yapımına veya büyük onarımlarına ilişkin giderler de bu bölüme kaydedilecektir.

Bu bölümdeki giderler doğrudan bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dâhil edilmesi gerekmektedir.

03.2.7.01 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları :

- Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, savaş araç ve gereçleri, savaş, haberleşme ve bilgi işlem teçhizatı alımları ile bu nitelikteki savaş stokları alım, yapım giderleri,
- Silahlı Kuvvetlerin topyekün savaş gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve devamını sağlamak maksadıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink sistemleri dâhil) kurma, genişletme ve bunlara ilişkin her türlü taşınır ve taşınmaz (silah, gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,
- Tahkimatla ilgili engelleme, barınaklar, tahkimat tesisleri ve cephaneliklerin yapımları ile bunlara ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,
- Seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim alanlarının oluşturulması (bina inşaatı işleri hariç), eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin alım giderleri ve yapımı ile ilgili diğer giderler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.02 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri :

- Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve savaş teçhizatı (gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çeşit tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların işletmesine ait giderler,
- Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları, seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabı ile korunmalarının gerektirdiği giderler,
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atış alanlarının onarımı ilgili giderler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.03 Mühimmat Alımları : Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve savaş teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.04 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olup, yatırım programında yer almayacak olan ve doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışsa dahi kurum personeli olanlara ödenen maaş ve benzeri ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile sözkonusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakediş bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.05 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.06 Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri: Türk Silahlı Kuvvetlerinin Savunma Sanayi Müsteşarlığı kanalıyla veya Devlet/Firma kredileriyle tedarik ettiği mali boyutu yüksek projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdiği ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.09 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler: Manevra ve tatbikat ve bunlarla ilgili eğitim giderleri, uluslar arası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri birliklerinin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler, NAMSA Silah/ Sistem Programları İdari Katkı ve ayrıca faturalandırılamayan taşıma-depolama dâhil diğer masraflara ait giderler ile diğer bölümlere dâhil edilemeyen güvenlik ve savunma hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme sistem ve cihazları, kripto cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma kurumlarıyla hastane, laboratuar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma,

haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.12 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.2.7.11 ekonomik kodunda yer alan makine-teçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve yenileştirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım-onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler ile bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.21 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

- Birlik binası, erin iaşe ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koğuş, jandarma karakolu, nizamiye, çevre duvarı vb.),
- Harekat alarm iskan tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,
- Altyapı tesisleri,
- Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),
- Bu ekonomik kodda sayılanların mütemmim cüzleri vb.

yatırım programına dâhil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle yapımı durumundaki tüm giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.22 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.2.7.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dâhil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.31 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri: NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle inşası durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.32 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen, 03.2.7.31 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.90 Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları: Savunma ve güvenlik amaçlı olup, yatırım programına dâhil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dâhil olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlüğü dışında kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop, vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dâhil) bu bölüme kaydedilecektir.

03.2.8 NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri:
NATO anlaşması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin sonucu oluşan giderler ile savunma ve güvenlik amaçlı olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dâhil olmayan gayrimenkul alım

ve kamulaştırmasına ilişkin giderler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

03.2.8.01 Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik amaçlı olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dâhil olmayacak, arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin aşağıda belirtilen giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre ayni haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, ayni hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,
- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve ayni hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,
- Hazinenin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler.

03.2.8.02 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri: NATO altyapısına yönelik olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dâhil olmayan arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin olarak yapılması gereken ve detayları 03.2.8.01 bölümünde belirtilen türden giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

03.2.8.03 NATO Giderleri:

- NATO teşkilatları nezdindeki askeri temsilcilik, müşavirlik, ataşelik ve kıdemli subaylık gibi Türk teşkilatı tarafından NATO'nun icabı olarak yapılan her çeşit mal ve hizmet alımları ile temsil giderleri,
- Amerikan Yardım Kurulu (ODS) karargah personeli ile bu personelden yurdun çeşitli bölgelerinde görevlendirilenler için bina kira bedeli, aydınlatma, ısıtma, döşeme, demirbaş ve diğer giderleri ile resmi telefon konuşma bedelleri ve diğer ulaştırma giderleri,
- 10.3.1954 tarih ve 6375 sayılı Kanunla onaylanan sözleşmeye göre ödenmesi gereken tazminatlar,
- NATO makamlarının istemi üzerine ifa edilen geçici görev yollukları,
- NATO askeri personelinin tatbikatlar dâhil Türkiye'yi ziyaretlerinde makam sahibinin takdiri esas olmak suretiyle temsil hizmetinin gerektirdiği her çeşit giderler,
- Türkiye'deki NATO teşkillerinde görevli komutanlar ile Kurmaybaşkanlarının kişisel ikametine mahsus möbleli olarak kiralanan binanın kira bedeli,

bu bölüme kaydedilecektir.

03.2.9 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3 YOLLUKLAR

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuatı çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

03.3.1 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları:

- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler,
- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için kamu personeli olmayanlara (öğrenciler gibi) ilgili mevzuatına göre yapılacak ödemeler,
- Mahkum veya tutukluların sevkine memur edilen veya refakat görevi ile bağlı olduğu il sınırı dışına çıkan er ve erbaşlara verilecek gündelikler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.1.02 Yurtiçi Tedavi Yollukları: 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların tedavi yolluklarına ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından, sadece ilaç ve tedavileri ilgili kurumunca ödenecek olanlara ilişkin olmak üzere, özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtiçi tedavi yolluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.2 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları

03.3.2.01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları:

- Geçici ve daimi personele yurtiçi daimi görev yerlerinin değiştirilmesi sonucu yapılacak ödemeler ile işin bulunduğu yerden sağlanamayan kalifiye işçilerin yollukları,
- 4969 sayılı Kanun ile 375 sayılı KHK'ye eklenen hükme göre, emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, haklarında toptan ödeme hükümleri uygulananlara, emekli iken yeniden hizmete alındıktan sonra cezaen olmamak üzere görevlerine son verilenlere ve terhis olan yedek subaylara ve bunlardan görevde iken ölenlerin kanuni mirasçılarına yapılacak olan maktu ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.3 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları: Yurt dışına ve yurt dışında yapılacak geçici görevlendirmeler ve atamalarda yapılacak olan ödemeler (yüksek lisans amacıyla yapılan görevlendirmelerde ödenecek yolluklar ile yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.3.02 Yurtdışı Tedavi Yollukları: 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların tedavi yolluklarına ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından, sadece ilaç ve

tedavileri ilgili kurumunca ödenecek olanlara ilişkin olmak üzere, özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtdışı tedavi yolluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.4 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları

03.3.4.01 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları: Yurt dışına veya yurt dışındaki atamalarda yapılacak ödemeler (yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.5 Yolluk Tazminatları

03.3.5.01 Seyyar Görev Tazminatları: 6245 sayılı Kanunun 49 uncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine Bakanlığımızca vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.5.02 Arazi Tazminatları: 6245 sayılı Kanunun 50 nci maddesi hükümlerine göre, fiilen arazi üzerinde çalışanlara ödenecek tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.6 Uluslararası Profesör, Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri

03.3.6.01 Profesör, Uzman ve Memur Mübadele Giderleri:

- 20.5.1946 tarih ve 4895 sayılı Kanun gereğince onanan sözleşme ve benzeri kültür anlaşmalarının gerektirdiği giderler, yayın giderleri,
- Uluslararası kültür kurumlarının heyet ve temsilcilerinin ağırlama giderleri,
- Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrenciler dışındaki elemanların Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve iaşeleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu elemanların her türlü öğrenim giderleri,
- Yurt dışına gönderilen elemanların zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler.

bu bölüme gider kaydedilecektir

03.3.6.02 Öğrenci Mübadele Giderleri: Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrencilerin Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve iaşeleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu öğrencilerin her türlü öğrenim giderleri, yurt dışına gönderilen öğrencilerin zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler (öğrencilerin yollukları dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.4 GÖREV GİDERLERİ

03.4.1 Tahliye Giderleri

03.4.1.01 Yurtdışı Tahliye Giderleri : Özel şartlarda ve olağanüstü durumlarda Dışişleri Bakanlığının talimatı gereği;

- Türk uyrukluların bulundukları ülkelerden tahliyelerinin,
- Dış ülkelerdeki memur ve Türk uyruklu hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları ülkeden tahliyelerinin,

gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.1.02 Afet Bölgesi Tahliye Giderleri : Tabii afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler ile mal ve malzemenin tahliyesinin gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.1.03 Mülteci Tahliye Giderleri : Mültecilerin sınırlarımız dışına çıkarılmasının gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.1.90 Diğer Tahliye Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tahliye harcamaları bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.2 Yasal Giderler : Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

03.4.2.01 Beyiye Aidatları : 1512 sayılı Noterlik Kanunu ve 3469 sayılı Pul ve Kıymetli Kağıtların Bayiler ve Memurlar Vasıtasıyla Sattırılmasına ve Bunlara Satış Aidatı Verilmesine Dair Kanunda belirtilen hallerde ödenecek aidatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.4.2.02 Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler : Muhbirlere ve el koyanlara ödenecek ikramiyeler gibi oranı kanunlarla belirlenen aidat ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir. (657 sayılı Kanun uyarınca emsallerine göre başarılı olan kamu görevlilerine ödenecek ödül ve ikramiyelerin ise 01-Personel giderleri ekonomik koduna kaydedilmesi gerekmektedir.)

03.4.2.03 Kusursuz Tazminatlar : Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkanı bulunmayan tazminat ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.4.2.04 Mahkeme Harç ve Giderleri : İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.2.05 Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler : Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.4.2.90 Diğer Yasal Giderler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar, 02.02.1929 tarih ve 1389 sayılı Kanuna göre ödenen vekalet ücretleri, 06.06.1985 tarih ve 3222 sayılı Kanunun 2 nci maddesi uyarınca yapılacak ödemeler ile görevleri esnasında yaralanan veya ölen geçici köy korucularına 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar, 4904 sayılı Kanunun 16 ncı maddesine göre Türkiye İş Kurumuna ödenecek masraf karşılıkları gibi) diğer yasal giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.3 Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler

03.4.3.01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler : Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.4.3.02 İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler : Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, egzoz emisyon ruhsatı için ödenen ölçüm bedeli, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler : Noter harcı, belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.4 Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri

03.4.4.01 Arkeolojik Kazı Giderleri Arkeolojik kazılarda, eski eserlerin açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde; kamp ve ören yerlerinin düzenlenmesinde gerekli olan her türlü araç, malzeme, ekipman, proje, müşavirlik vb. diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.4.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri : Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir,

03.4.4.03 Kültür Varlıkları Alımı : Yaptırılacak veya satın alınacak tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.4.04 Sergi Giderleri : Kültür varlıkları ve eski eserlerle ilgili olarak yurt dışı ve yurt içi sergi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.4.90 Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler : Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.5 Gizli Hizmet Giderleri

03.4.5.01 Gizli Hizmet Giderleri :

- 5018 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetlerle ilgili giderler,
- 1.11.1983 tarih ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanununun gerektirdiği giderler,
- Gizli haber alma giderleri.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.4.5.02 Barışı Destekleme ve Koruma Harekat Giderleri: Türkiye'nin Barışı Destekleme ve Koruma Harekatlarına Katılımı konsepti kapsamında yürütülen iş ve hizmetlerle ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.9 Diğer Görev Giderleri

03.4.9.01 Karantina Giderleri : Sağlık nedeniyle karantinaya alınanların yiyecek ve barındırma ile her türlü giderleri, cenaze ve gömme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.4.9.02 Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri :

a) Çeşitli nedenlerle yurt içi ve yurt dışında güvenlik kuvvetleri gözetiminde ve

muhafazasında geçici olarak tutulan kişiler ile mültecilerin;

- Yiyecek giderleri,
- Barındırma giderleri,
- Taşıma haricinde kalan her türlü giderleri,

b) Terkedilmiş, bulunmuş, güvenlik kuvvetlerine sığınmış ve diğer nedenlerle güvenlik kuvvetlerinin görevi gereği ilgili kurumlara teslim edilinceye kadar bunların gözetiminde kalan çocuklar için yapılan taşıma hariç her türlü giderler,

bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.9.03 Yurtdışına Çıkarma ve Yurtçinde Yer Değiştirme Giderleri : Güvenlik kuvvetleri nezareti altında bulundurulanlarla belirli yerde ikamet ve iaşe edilenlerin, sınır dışına çıkarılacak ve yurt içinde yer değiştirmeye mecbur edilecek yabancıların ve 11.6.1937 tarih ve 3236 sayılı Kanun gereğince mahkeme kararıyla başka yerlere gönderileceklerin sevk giderleri ve sevk esnasındaki iaşe giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.9.90 Diğer Görev Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer görev giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.5 HİZMET ALIMLARI

03.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri :

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
- Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raportör ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dâhil),
- Haczedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,
- Laboratuar tahlil giderleri

bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri : Kuruluşların yaptıracakları araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları : Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri : Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ile ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülen işlere ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Öte yandan, sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda söz konusu ödemelerin bu ekonomik koda kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak, yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin; pişirme, dağıtım ve servis gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle temini durumunda buna ilişkin ödemeleri "03.2.4.01–

Yiyecek alımları" ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.

03.5.1.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri : Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri : Kuruluşların yapacakları veya yaptıracakları araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.07 Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri : Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gereğince uzman firma veya kişilere verildiği takdirde, sözleşmeler gereğince yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.1.08 Temizlik Hizmeti Alım Giderleri: Yardımcı hizmetler sınıfına dâhil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi işlerinin ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi halinde, bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.09 Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların güvenlik ve koruma hizmetlerinin ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi halinde bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :

- Milli Savunma Bakanlığına bağlı akaryakıt ikmal ve NATO POL tesisleri İşletme Başkanlığına, NATO petrol boru hattının işletme ve bakımı ile Türk Silahlı Kuvvetlerinin akaryakıt ve madeni yağ sevkıyatı hizmeti karşılığında yapılacak ödemeler,
- İhale yolu ile yapılan tarımsal mücadele işleri ile ilgili her türlü giderler,
- Devlete ait gemilerin müşavir firma ve kişilerce işletilmesi ile ilgili giderler
- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.2 Haberleşme Giderleri

03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri :

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri : Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir

03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri : Haber alınması karşılığında Anadolu Ajansına veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, kütüphane, dergi vb. kaynak ve dokümanlara elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara abonelik ve internet erişimi karşılığı ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.2.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri : Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.2.05 Uydu Haberleşme Giderleri : Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.2.06 Hat Kira Giderleri : Turpak Hattı ve Telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların (kablo TV dâhil) tesis ve kira bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.2.90 Diğer Haberleşme Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.3 Taşıma Giderleri

03.5.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri :

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki taşımaya ilişkin konaklama, barındırma, beslenme giderleri,
- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere yerel rayice göre verilecek konaklama ücretleri,
- Kıta intikallerinde konaklama, barındırma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri :

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yolcu taşıma giderleri,
- Yolcu taşımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,
- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere verilecek nakil ücretleri,
- Askeri ceza ve tutukevlerinden perakende olarak tahliye edilen er ve erbaşların kıtalarına sevk edilmesine ilişkin vasıta ücretleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yolcu nakil giderleri,
- Yoksul, hasta, cüzamlı ve akıl hastalarının yol paraları,
- Şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilecek seyahat kartları da dâhil olmak üzere şehir içi otobüs ücretleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri :

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri,
- Yük taşımasına ilişkin olarak ödenen tahmil, tahliye, ardiye, kanal ve liman giderleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yük ve eşya taşıma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri,
- Para taşıma giderleri.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.3.04 Geçiş Ücretleri : Yolcu veya yük taşımasına ilişkin olarak ödenecek olan otoyol, köprü gibi geçiş ücretleri ile bunlara ait otomatik geçiş sağlayan cihazların alım giderleri ile uçakların uluslar arası geçiş ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.4 Tarifeye Bağlı Ödemeler

03.5.4.01 İlan Giderleri : Mahkeme ilan bedelleri de dâhil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri ise 03.2.1.03 koduna gider kaydedilecektir.)

03.5.4.02 Sigorta Giderleri : Diğer harcama kalemlerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır. Ancak;

- Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,
- Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,
- Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko),
- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
- Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
- İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.4.03 Komisyon Giderleri: İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.4.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5 Kiralar

03.5.5.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri : Taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-edevat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.02 Taşıt Kiralaması Giderleri : Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.(Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölümde yer almayacaktır.)

03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması Giderleri : 237 sayılı Kanuna tabi olmayan dozer, kepçe, ekskavatör, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri : Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri :

- Hizmete ait taşınmaz malların kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan müşterek masraflar,
- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiraları,
- Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir

03.5.5.06 Lojman Kiralama Giderleri :

- Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde karşılanacak kira bedelleri,
- 3713 sayılı Kanun gereği hak sahiplerine kiralanan konutlar için ödenen kira bedelleri,
- Ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiraları,
- Amerikan Askeri Heyeti Başkanı ile Kara, Hava, Deniz Grup Başkanlarının ikametleri için Milli Savunma Bakanlığınca mobilyalı ve mobilyasız olarak kiralanacak binalar ve bunların sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderleri,
- İlgili kanunlarda değişiklik yapılıncaya kadar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel tarafından kiralanan konutların kira bedelinin bütçe Kanuna bağlı (E) cetvelinde belirlenen usuller çerçevesinde ödenecek miktarı,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.07 Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri : Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5.08 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri : Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü yüzer taşıtın kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5.09 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri : Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü hava taşıtının kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5.10 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri : Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiraları bu bölüme gider 06 kaydedilecektir.

03.5.5.11 Tersane Kiralaması Giderleri : Tersane kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5.12 Personel Servisi Kiralama Giderleri : Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri : Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.6 Devlet Borçları Genel Giderleri

Devlet borcunun yürütülmesi ve yönetilmesi için yapılan kayıt ve tescil giderleri, kredi derecelendirme kuruluşlarına ödenen ücretler, avukatlık ücreti, müşavirlik ücreti, kur farkları, komisyon ödemeleri, Devlet borçlanma senetleri basım ve ilan giderleri ile benzeri nitelikteki tüm masraf ve giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. Dördüncü düzeyde ise borçlanmanın çeşidine göre bir ayrıma gidilmiştir.

03.5.7 Yargılama Giderleri

Kamu adına takibi zorunlu soruşturma, kovuşturma ve davalarda; soruşturma, kovuşturma ve re'sen takibi zorunlu dava dosyası ile ilgili yapılması gereken belgeli, tarifeli veya sarf kararı ile hükmedilmiş her türlü harcamayı kapsamaktadır.

03.5.7.01 Adli Yardım Giderleri

- Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen zorunlu müdafii ve vekil ücretleri,
- Hukuk mahkemelerince verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen vekil ücretleri,
- Yargı mercilerince adli yardım kararı verilen takiplere ilişkin diğer giderleri.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.7.02 Keşif Giderleri

- Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca keşif, otopsi, ve tespit sırasında yapılan ve sarf kararında yazılan tüm zorunlu giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.7.03 Rapor ve Bilirkişi Giderleri

- Resmi ve özel kurumların keşif harici düzenledikleri bilirkişi raporu giderleri,
- Şikayetçi, mağdur, şüpheli ve sanık hakkında takip dosyasına ilişkin olarak düzenlenen sağlık kurulu raporu giderleri,
- Takibe ilişkin bilirkişi raporu almak üzere yargı bölgesi dışına sevk edilen; mağdur, şikayetçi, şüpheli, sanıklar ve bunlara refakat eden kişilerin yol, konaklama ve iaşe giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.7.04 Uzlaşma Giderleri

- Soruşturma ve kovuşturma aşamasında yapılan uzlaşma işlemlerinde ödenecek uzlaştırıcı giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.7.90 Diğer Yargılama Giderleri

- Kamu adına re'sen dava açılması, takip, ilamların infazı, gözetim, tahsil, teslim giderleri ile kamu adına yapılması zorunlu diğer yargılama giderleri,
- Takibe ilişkin işler sebebiyle yargı bölgesi dışına görevlendirilen memurların yol, konaklama ve iaşe giderleri,
- Soruşturma ve kovuşturma aşamasında dinlenen tanıkların giderleri.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.9 Diğer Hizmet Alımları

03.5.9.01 Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri :

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,
- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,
- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,
- Bakanlıklara bağlı ve bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları Staj Çalışmaları Düzenleme Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi gereğince öğrencilere yapılacak ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir

03.5.9.02 Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri :

- Yurt dışı staj ve öğrenim giderleri, teknik ve diğer yardımlar,
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlere yapılacak yurt dışı öğrenimle ilgili giderler,
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurtdışında yaptırmak zorunda oldukları sağlık sigortası giderleri,
- İlgili mevzuatına göre, lisansüstü eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurt dışında katıldıkları zorunlu yabancı dil kursları için bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde ödenecek yabancı dil kursu giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri : Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde;

- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,
- Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri ile aynı nitelikteki eğitimler için sözleşme gereğince ödenecek ücretler,
- Kurumların üst yönetim görevlileri ile ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlara, yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ve ders ücretleri,
- Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için ödenecek ders ücretleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.9.04 Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri : Gelişmekte olan üniversitelerdeki araştırma görevlilerinin, gelişmiş üniversitelerde lisansüstü eğitimi amacıyla ilgili üniversitelere aktarılarak kullanılacak tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.9.10 Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri : İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu konutlarla bir arada bulunan lojmanların içinde oturan tarafından karşılanması mutad olmayan lojmanların işletmesine ilişkin genel giderleri veya boş lojmanlar için ödenen yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.9.11 Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri: İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu mülklerle bir arada bulunan hizmet binaları ile lojmanlar dışındaki diğer binaların yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları :

- Kadrolu doktoru ve veteriner hekimi olmayan yerlerde vizite ücretleri,
- Özel kanunları uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
- Özel kanunları gereğince ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
- 5018 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetler dışında kalan hususlarla ilgili olan haber alma giderleri,
- Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,
- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının hazırlatılma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,
- Tıbbi atıklar ile zararlı atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- Fikri haklar kapsamı dışında kalan tercüme işleri için yapılacak ödemeler,
- Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler,

ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan;

- Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri ödemeleri,
- Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dışı sivil eğitmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hak edişler,
- Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci, saha komiseri ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hak edişleri ve benzeri ödemeler,
- Devlet sınır işaretleri giderleri,
- Baca, fosseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, hamam, çeşitli hububat kırma, ekmek pişirme, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları,
- Yapım-onarım işinden bağımsız olarak gerçekleştirilen yıkım işleriyle ilgili olarak yapılan ödemeler,
- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları,

bu bölüme kaydedilecektir.

03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

03.6.1 Temsil Giderleri

03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

- Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle temsil ve ağırlamanın gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,
- Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin şümulüne göre ağırlama, konutlama ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,
- Dışişlerinde, icabında yetkililerin eşleri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,
- Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,
- Devlet ricalinin dış ülkelere götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler.
- Konukların ikametlerine ayrılacak köşk ve sarayların gerekli görülecek onarım, döşeme ve diğer giderleri ile yabancı konukların oturma ve ağırlanmasına ayrılacak köşk ve bunların kira bedelleri,
- Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ilişkin giderler, Dumlupınar, Çanakkale, Zafer Bayramı ve benzeri anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,
- Makamın gerekli gördüğü temsil, ağırlama, hediye, tören giderleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri,
- Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,
- Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, kaşe vb. giderler,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri,

bu bölüme kaydedilecektir.

03.6.2 Tanıtma Giderleri

03.6.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

- Yurdumuza çağrılmalarında yarar umulan yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konutlama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,
- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf, vesair araç ve malzeme giderleri,

- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak organizasyonlara ilişkin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),

- Ülkemizin yatırım imkanlarının yabancılara tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtmaya yönelik reklam giderleri,

- Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

- Yurt dışında turizm ve ihracat imkanlarının artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri,

bu bölüme kaydedilecektir.

03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

03.7.1 Menkul Mal Alım Giderleri

03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları : Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları : Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,

- Değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları ile gerektiğinde bunların montajı için ödenecek bedeller,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.7.1.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları : Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri ile giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.7.1.04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları : 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müştemilatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları : Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dâhil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.7.2 Gayri Maddi Hak Alımları

03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri, bu programların güncelleme ve revizeleri, özellik ve kapasite artırımı için ödenecek bedeller ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.7.2.02 Fikri Hak Alımları :

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
- Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ilişkin diğer giderler,
- Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmış ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya işbirliği halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,
- Olağanüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçeleştirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları,

bu bölüme kaydedilecektir.

03.7.2.90 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.7.3 Bakım ve Onarım Giderleri : Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen

limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir.

03.7.3.01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri : Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dâhil) giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri : 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlar ile iş makinelerinin dışında kalan;

- Makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.
- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler,

bu bölüme kaydedilecektir

03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri : İş makineleri dışında kalan ve 237 sayılı Kanuna tabi olan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dâhil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.7.3.04 İş Makinesi Onarım Giderleri : İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dâhil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri : Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Ayrıca, taşınmaz malların bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölüme gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

03.8.1 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.1.01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri :

- Mülkiyeti veya intifaı bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar (Mazbut vakıflara ait akar ve hayrat binalar dâhil) ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanan binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralayan tarafından karşılanması mutat olmayan ve her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,
- Sözü edilen taşınmaz malların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı

geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,

- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının tevsii, bakım onarımları,
- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) tevsiinin gerektirdiği bina tadil ve onarımları,
- Noter senedi ile kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi bu bölüme değil, 03.9.3.02 koduna gider kaydedilecektir.

03.8.1.02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri : Okul ve okul müştemilatı olarak kullanılan spor salonu gibi binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.1.03 Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri : Hastane, dispanser, sağlık ocağı gibi sağlık kuruluşlarının hizmet verdiği binalar ile bunların müştemilatı olarak kullanılan binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.1.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri : Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.2 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.2.01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.3 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan binaların (bütçe kanunlarında yer verilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla) her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.4 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.4.01 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olan ve gemi siciline kayıtlı yüzer taşıtların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.5 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.5.01 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan sabit tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.5.02 Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olan yüzer tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.6 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri
03.8.6.01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri : Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet il yollarının, köy yollarının, bağlantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (yerleşke içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.9 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri : Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ

31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin (c) bendi kapsamında çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile ilgili kanunları gereğince kurumlarınca karşılananlar hariç olmak üzere cenaze giderlerine ilişkin ödemeler Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından idareler söz konusu Kanunda belirtilen istisnai haller dışında 2012, 2013 ve 2014 yılları için çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile cenaze giderlerini karşılamak amacıyla ödenek teklif etmeyeceklerdir. Bu amaçla, ihtiyaç duyulan ödenekler birinci düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodundan teklif edilecektir.

Söz konusu Kanun hükümleri çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olan ilaç ve tedavi giderleri dışında kalan ve merkezi yönetim bütçesi kapsamında kurumlarca ödenmesine devam edilecek olan (tutuklu ve yükümlülerle er ve erbaşların ilaç ve tedavi giderleri gibi) giderler ile çalışanlar dışında kalanların ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken cenaze giderleri ve mezar ve şehitlik yapım ve bakım giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

03.9.1 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :
03.9.1.01 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :
03.9.2 Kamu Personeli İlaç Giderleri
03.9.2.01 Kamu Personeli İlaç Giderleri

03.9.3 Cenaze Giderleri
03.9.3.01 Cenaze Giderleri : İlgili mevzuata göre ödenecek cenaze giderleri.

03.9.3.02 Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri :

- Şehit olan Silahlı Kuvvetler personeli için 211 sayılı Kanun gereğince mezar ve şehitlik yaptırma giderleri,
- Yurt dışındaki temsilciliklerimizde ve konsolosluklarımızda görevli olup,

teröristlerce şehit edilen memurlar için ülkemizde yaptırılan mezarların yaptırma giderleri,

- 2330 sayılı Kanuna göre şehit aylığı bağlanan Emniyet teşkilatı personelinin mezar yaptırma giderleri,
- Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi.

03.9.6 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.9.6.01 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri : İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

03.9.7 Milletvekili İlaç Giderleri

03.9.7.01 Milletvekili İlaç Giderleri : İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

03.9.8 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

Kamu personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dışında kalan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlananların tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu bölümde yer alacaktır.

03.9.8.01 Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Öğrenimleri nedeniyle Türkiye'de bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkiye'de yerleşik olma hali bir yılı doldurmayanların tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu gider koduna kaydedilecektir.

03.9.8.02 Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri : Er ve erbaşların tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.9.8.03 Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri : Tutuklu ve hükümlülerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.9.8.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.9.8.05 Emeklilerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri : Sosyal Güvenlik Kurumu kapsamındaki emeklilerin tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.9.8.90 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen; işçilerin periyodik portör muayeneleri için yapılan ödemeler ile ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri karşılananların tedavi giderleri ve tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.9.9 Diğer İlaç Giderleri

03.9.9.01 Öğrenci İlaç Giderleri: Öğrenimleri nedeniyle Türkiye'de bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkiye'de yerleşik olma hali bir yılı doldurmayanların ilaç giderleri bu gider koduna kaydedilecektir.

03.9.9.02 Er ve Erbaş İlaç Giderleri : Er ve erbaşların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

03.9.9.03 Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri: Tutuklu ve hükümlülerin kullandıkları ilaçlar için ödemeler.

03.9.9.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri

03.9.9.90 Diğer İlaç Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri karşılananların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

04- FAİZ GİDERLERİ

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanır. Bu itibarla, faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır.

Kanunların verdiği yetkiye dayanılarak Devlet nam ve hesabına TL veya dövize endeksli olarak yapılan iç borçlanmalar ile yine Devlet adına Hazine Müsteşarlığı'nca dış finansman sağlayan yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dâhil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan borçlanmalar karşılığında oluşan faiz giderleri ve peşin ödenen faiz anlamında olan iskonto giderleri bu kategoride izlenir.

Devlet borçlarına ilişkin faiz ödemeleri (iskonto giderleri dâhil) bu bölümde yer alacaktır. Borçlanmaya ilişkin olarak ödenen komisyon ve ihraç giderleri ise mal ve hizmet alımları kapsamında 03.5.6 bölümünde gösterilecek olup, bu ödemeler sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde yer alacaktır.

Faiz, dönemler içerisinde sürekli olarak birikmekle birlikte, ödendiği zaman bütçeye gider olarak yazılmalıdır. Faizin önceden düşüldüğü iskontolu işlemlerde faiz, ihraç fiyatı ile geri ödeme fiyatı arasındaki farktır. Bu kategori, Devletin garantör veya kefil olarak başkalarının ödenmemiş borçları üzerinden ödediği faizi kapsamaz. Böyle bir ödeme, Devletin ödünç verme işlemi olarak sınıflandırılır.

Başkalarının faiz giderlerini ödemelerine yardımcı olmak için Devlet tarafından başkalarına karşılıksız olarak yapılan ödemeler (transferler) bu bölümde değil, cari transferler bölümünde sınıflandırılmalıdır.

Bu ödemeler, sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde yer alacağından detay açıklamalara girilmeden başlıklar halinde sıralanmakla yetinilecektir.

04.1 KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

İhracı karşılığında nakit imkanı sağlamayan Özel Tertip Devlet İç Borçlanma senetleridir. Devletin diğer kademelerine yapılan faiz ödemeleri faizi ödeyen kamu birimi için harcama olarak kabul edilir ancak, Devlet hesaplarının konsolidasyonunda elemine edilir.

04.1.1 Devlet Tahvili: İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi geren faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.1.1.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
04.1.1.02 Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.1.2 Hazine Bonosu : İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi geren faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.1.2.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
04.1.2.02 Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

04.2.1 Devlet Tahvili : İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve ihraç karşılığında nakit imkanı sağlayan Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.2.1.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
04.2.1.02 Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.2.2 Hazine Bonosu : İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) ihraç karşılığında nakit imkanı sağlayan Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.2.2.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
04.2.2.02 Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.2.9 Diğer İç Borç Faiz Giderleri: Kamu kurumları dışındaki kesimlere Devlet Tahvili ve Hazine Bonosu dışındaki enstrümanlarla yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.2.9.01 TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri
04.2.9.02 Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri

04.3 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

Ülke içinde ikamet etmeyenlere borçlanılan tutarlar üzerinden yapılan faiz ödemeleri bu bölümde sınıflandırılacaktır. Devlet adına yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dâhil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan dış finansman için yapılan faiz ödemeleri bu başlık altında izlenecektir. III. ve IV. düzeyde ise borçlanılan döviz cinsine göre bir ayrım yapılmıştır.

04.3.1 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.1.01 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.2 Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri
04.3.2.01 Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.3.3 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04.3.3.01 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.9 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri
04.3.9.01 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

04.4 İSKONTO GİDERLERİ

04.4.1 İç Borç İskonto Giderleri: Kuponlu olarak ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin nominal değerinin (anapara) altında bir fiyattan satılması durumunda, anaparaya esas tutar ile satış bedeli arasındaki fark olarak hesaplanan ve satış anında ortaya çıkan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.4.1.01 Devlet Tahvili İskonto Giderleri
04.4.1.02 Hazine Bonosu İskonto Giderleri

04.4.2 Dış Borç İskonto Giderleri
04.4.2.01 Dış Borç İskonto Giderleri : Uluslararası sermaye piyasalarında ihraç edilen senetlerin nominal değerinden daha düşük bir değerle satılması durumunda nominal değer ile satış değeri arasında oluşan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.5 PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ

Hazine'nin kısa vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere, Devlet iç borçlanma senedi çıkarmaksızın yapılan azami otuz gün vadeli borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

04.5.1 Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri
04.5.1.01 TL Cinsinden Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri
04.5.1.02 Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemleri Faiz Giderleri

04.6 TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ

04.6.1 İç Borç Türev Ürün Giderleri
04.6.1.01 İç Borç Türev Ürün Giderleri
04.6.2 Dış Borç Türev Ürün Giderleri
04.6.2.01 Dış Borç Türev Ürün Giderleri

05- CARİ TRANSFERLER

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Ayni işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan ayni nitelikteki transferler bu kapsamda yer

almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

05.1 GÖREV ZARARLARI

Görev zararı; Devlet tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde, kamu teşebbüslerine, sosyal güvenlik kurumlarına, mali kurumlara, döner sermayeli işletmelere, fonlara veya diğer teşekküllere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda müdahale alımları ve destekleme zararları için yapılacak ödemeler de dâhil olmak üzere, verilen bu görevin ifası sonucu oluşan ve mahrum olunan kârı da içeren zararı ifade eder. Görev zararı olarak program bütçe uygulamasında olduğu gibi sadece KİT'lere yapılan ödemeler anlaşılmayacaktır. Görev zararının oluşabilmesi için şu unsurların bir arada gerçekleşmesi gerekmektedir.

- Verilen görev, kurumun kendi mevzuatıyla verilen olağan görevleri dışında ilave bir görev olmalıdır,
- Görevin ifası sonucunda bir zararın ve/veya mahrum kalınan kârın ortaya çıkması gerekir,
- Verilen görev sonucu oluşan zararın ve/veya mahrum kalınan kârın bütçeden karşılanacağı, görev verilmesine ilişkin düzenlemeyle önceden belli edilmiş olmalıdır,
- Ödemeler, karşılıksız diğer bir ifadeyle geri dönüşümsüz olmalıdır yani borç verme kategorisine girecek bir ödeme olmamalıdır.

05.1.1 Kamu Teşebbüslerine : T.C. Devlet Demiryolları, Toprak Mahsulleri Ofisi, Tütün, Tütün Mamülleri Tuz ve Alkol İşletmeleri A.Ş.'ye, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş., Elektrik Üretim A.Ş., Elektrik İletim A.Ş., Tarım İşletmeleri, Türkiye Taşkömürü Kurumu gibi KİT'lere 233 sayılı KHK hükümleri çerçevesinde oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeler ile Üretici Birliklerine, Tarım Kredi Kooperatiflerine ve diğer teşebbüslere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

05.1.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına : Sosyal Güvenlik Kurumuna ve İşsizlik Sigortası Fonuna kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 89 uncu maddesine göre ödenecek emekli ikramiyeleri,
- 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin (h) bendine göre ödenecek ek karşılıklar,
- 5434 sayılı Kanunun geçici 141 inci maddesine göre yapılacak ödemeler,
- 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 49 uncu maddesinin (f) bendine göre yapılacak ödemeler,
- 1.7.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanuna göre yapılacak ödemeler,
- T.C. Emekli Sandığı tarafından emekli aylığı ödenmiş olmakla birlikte, 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu kapsamı dışında kalan dul ve yetimlere özel kanunları gereğince yapılan aylık ödemeleri,
- Sosyal Güvenlik Kurumuna ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname hükümlerine göre yapılacak görev zararı kapsamında olabilecek diğer ödemeler.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Bu çerçevede, örneğin 65 yaş muhtaç aylığı ödemelerinde, ödeme yapılan bu kesimden daha önce herhangi bir prim tahsilatı yapılmadığından ve sosyal Devlet yaklaşımı

çerçevesinde bir ödeme yapıldığından, ödemede aracı kurum olarak Sosyal Güvenlik Kurumu görevlendirilmiş olduğundan ve ödeme sonrasında bunların karşılığı olan kaynak bütçeden Emekli Sandığına aktarıldığı için bu ödemeler "görev zararı" olarak kaydedilecektir.

Primsiz ödemeler karşılığında merkezi yönetim bütçesinden Sosyal Güvenlik Kurumuna bir ödeme yapılacaksa bu bölümde yer alacaktır.

05.1.3 Mali Kurumlara : Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde oluşacak görev zararları karşılığında Ziraat Bankası'na, Kalkınma Bankası'na, Eximbank'a, Halk Bankası'na ve diğer mali kurumlara yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.1.4 Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları : Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, döner sermaye işletmelerinin açıklarının finansmanı için yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.1.5 Fonlara : Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna, İşsizlik Sigortası Fonuna ve diğer fonlara yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.1.9 Diğer Teşekküllere : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, diğer teşekküllere yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.2 HAZİNE YARDIMLARI

Bütçeden, karşılıksız olarak, ilgili mevzuatına göre ve kaynak aktarılan kurumların bütçe açıklarının finansmanı gibi amaçlarla özel bütçe kapsamındaki idarelere, düzenleyici ve denetleyici kurumlara, sosyal güvenlik kurumlarına, mahalli idarelere, fonlar ile diğerlerine yapılacak cari nitelikli hazine yardımlarına ilişkin ödemeler (yönetim giderlerine katılma payı dâhil) bu grupta yer alacaktır.

Hazine yardımı yapılacak olan kurumlar III. düzeyde bütçe türlerine göre gruplandırılmış ve IV.düzeyde ise her bir gruba dâhil olan kurumlar tek tek sayılmış olduğundan burada tekrar edilmeyecektir.

05.2.1 Genel Bütçeye Hazine Yardımı
05.2.2 Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları
05.2.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları
05.2.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları
05.2.5 Mahalli İdarelere Hazine Yardımları
05.2.6 Hasılattan Paylar ve Giderlere Katılma Payları
05.2.7 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
05.2.8 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
05.2.9 Diğer Hazine Yardımları

05.3 KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER

Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

05.3.1 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara

05.3.1.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

05.3.1.02 Vakıf Üniversitelerine
05.3.1.03 Kamu İşveren Sendikalarına
05.3.1.04 Siyasi Partilere
05.3.1.05 Memurların Öğle Yemeğine Yardım
05.3.1.06 Sosyal Amaçlı Fonlara
05.3.1.07 Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler
05.3.1.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05.3.1.09 Siyasi Tanıtma Giderleri
05.3.1.10 Mesleki Yeterlilik Kurumuna Yapılacak Ödemeler
05.3.1.11 Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler
05.3.1.12 Avrupa Gençlik Merkezine
05.3.1.13 Bağımsız Spor Federasyonlarına
05.3.1.80 Ulusal Fona

Türkiye-Avrupa Birliği mali işbirliği kapsamında sağlanacak mali imkânların karşılığı olarak ilgili idare bütçelerinde (05) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan tutarlar Ulusal Fona ödenirken bu bölüme gider kaydedilecektir. Aynı kapsamda (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan tutarlar Ulusal Fona ödenirken ise "07.1.6.80" bölümüne gider kaydı yapılacaktır.

05.3.1.90 Diğerlerine (Devlet Bütçesi ve Mali Denetimi Geliştirme Projesi, Devlet Muhasebe Projesine İlişkin Her Türlü Gider dâhil)

05.4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

05.4.1 Burslar ve Harçlıklar

05.4.1.01 Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar: Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve ilgili mevzuatına göre ödenen harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.4.1.02 Yurtdışı Burslar : Yurt dışı eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları bu bölüme gider kaydedilecektir..

05.4.1.03 Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar : Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.4.1.90 Diğer Transferler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen eğitim amaçlı burslar ve harçlıklar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.4.2 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler

05.4.2.01 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler: Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve harçlıkları dışında kalan kayıt, öğretim, tasdikname, sınav ve diploma harçları, ve benzeri giderler ile parasız yatılı öğrencilerin pansiyon giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.4.2.02 Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler : Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları dışında kalan diğer giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.4.3 Sağlık Amaçlı Transferler

05.4.3.01 Sağlık Amaçlı Transferler: Yurtiçinde, karşılıksız olarak ve kişilerin tedavi giderlerinin (tedavide kullanılan ilaç ve malzemeler dahil) finansmanına katkı sağlamak amacıyla yapılan ödemeler bu kapsamda yer alacaktır. (4341 sayılı Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisi Hakkında Kanunun uyarınca yapılacak ödemeler, 5085 sayılı Uzman Erbaş Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 6 ncı maddesine göre, sözleşmeleri sağlık nedeniyle feshedilip de, malullük aylığına hak kazanamayan uzman erbaşlardan, sözleşmelerinin feshine neden olan sıhhi arızalarının tedavisine devam edilenlere kurumlarınca, tedavi süresince her ay ödenecek olan sağlık yardımı bu bölüme gider kaydedilecektir.)

05.4.3.02 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Prim Ödemelerine İlişkin Transferler

05.4.4 Yiyecek Amaçlı Transferler

05.4.4.01 Yiyecek Amaçlı Transferler

05.4.5 Barınma Amaçlı Transferler

05.4.5.01 Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri

05.4.5.90 Diğer Barınma Amaçlı Transferler

05.4.6 Tarımsal Amaçlı Transferler

05.4.7 Sosyal Amaçlı Transferler

05.4.7.01 Muhtaç ve Körlere Yardım

05.4.7.02 Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler

05.4.7.51 Muhtaç Asker Ailelerine Yardım

05.4.7.90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler : İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özürlü, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar ve eğitim amacı dışında verilen harçlıklar ile hane halkına yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.

05.4.8 Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler

05.4.8.01 Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler : Gerçek veya tüzel kişilere yukarıda belirtilen amaçlarla yapılan transferler dışında kalan, küçük ve orta işletmelere verilen destekler örneğinde olduğu gibi bu kişilere ekonomik ve/veya mali amaçlarla destek olmak üzere yapılan transfer ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.4.9 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler

05.4.9.01 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler

05.4.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.4.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

05.4.9.10 5947 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri: 5947 sayılı Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği, kamu sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan tabipler, diş tabipleri ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar, tıbbi kötü uygulama nedeniyle kendilerinden talep edilebilecek zararlar ile kurumlarınca kendilerine yapılacak rüculara karşı sigorta yaptırmak zorunda olup bu sigorta priminin yarısı kendileri tarafından, diğer yarısı döner sermayesi bulunan kurumlarda döner sermayeden, döner sermayesi bulunmayan kurumlarda kurum bütçelerinden ödenecektir. Döner sermayesi bulunmayan kurumlarda mesleki mali sorumluluk sigortası yaptıran sağlık personeline bu kapsamda yapılacak transfer ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.5 DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ

Bu ödemeler tüm nüfusu veya belli bir bölümünü bazı sosyal risklere karşı korumak için yapılan transferlerdir. Sosyal yardımlara örnek olarak sağlık hizmetlerin sağlanması, işsizlik sigortası ve sosyal güvenlik emekli maaşları verilebilir. Bunlar sosyal güvenlik, sosyal destek veya işverene ait sosyal sigorta programları olarak gösterilebilir.

Belli başlı bazı sosyal güvenlik yardımları hastalık ve sakatlık yardımları, doğum ödemeleri, çocuk veya aile ödemeleri, işsizlik yardımları, emekli maaşları ve dul ve yetimlere ödenen maaşlar ve ölüm için yapılan yardımlardır.

Sosyal destek yardımları sosyal sigorta yardımlarıyla aynı ihtiyaçları karşılamak üzere hane halklarına ödenen ancak bir sosyal sigorta programı dâhilinde yapılmayan transferlerdir. Sosyal destek yardımları doğal afetler gibi normalde sosyal sigorta programları tarafından karşılanmayan olay veya koşullara karşılık yapılan transferleri kapsamaz.

İşverene ait sosyal yardımlar yönetim birimleri tarafından çalışanlara (veya bu tür ödemeler için uygun olan çalışanların bakmakla yükümlü oldukları kişilere veya dul ve yetimlere) ödenen sosyal yardımlardır. Sağlanan yardımların türleri sosyal güvenlik programları için listelenenlere benzer; hastalık, kaza, doğum vb. nedenlerle işe gelinemeyen dönemler için maaşların ödemesinin sürmesi; aile, eğitim yardımı ödemeleri ve başka ödemeler, işten çıkarılma, yetersizlik veya kaza sebebiyle ölüm sonucu ödenen tazminatlar, çalışanların işiyle ilgisi olmayan genel tıbbi giderler gibi.

Bu ödemeler 3 üncü düzeyde ödemeyi yapan sosyal güvenlik kurumlarına göre, 4 üncü düzeyde ise bu kurumların yaptıkları ödeme çeşitlerine göre sınıflandırılmış olup, burada sadece 3 üncü düzey kodlara yer verilmiş olup 4 üncü düzey kodlar ekli listede yer almaktadır. Ancak, Sosyal Güvenlik Kurumunun gelir detayları bütçe görüşmelerinde revize edilecektir.

05.5.4 Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri
05.5.6 Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri

05.6 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yabancı kişi veya kuruluşlara cari nitelikli mal ve hizmet harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Yurtdışı cari transferler III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

05.6.1 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar

05.6.1.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
05.6.1.90 Diğer Ülkelere

05.6.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler : Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin TL ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

05.6.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri : İlgili mevzuatında yer alan esas ve usullere göre üye olunan uluslararası kuruluşlara dönemsel olarak ödenen aidatlar bu bölüme dâhil edilecektir.

05.6.2.02 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri: Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen ve ülkenin taraf olarak içinde bulunduğu proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü veya zorunlu olarak katılınması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.6.2.03 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri : Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü ancak ülkenin doğrudan taraf olarak içinde bulunmadığı proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.6.2.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler

05.6.3 Uluslarüstü Kuruluşlara : Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

05.6.4 Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine : Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluştan merkezine bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

05.6.5 Eğitim Kurumlarına: Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve cari nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.6.5.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine
05.6.5.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

05.6.9 Diğer Yurtdışı Transferleri : Yurtdışına cari nitelikli transfer olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme dâhil edilecektir.

05.6.9.01 Diğer Yurtdışı Transferleri
05.6.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05.6.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

05.8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37 nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar bu bölüme gider kaydedilecektir. Üçüncü düzeyde, pay verilen idarelerin bütçe türlerine göre bir ayrım yapılmış ve dördüncü düzeyde ise bu idareler sayılmıştır.

05.8.1 Genel Bütçeye Verilen Paylar
05.8.2 Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar
05.8.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Verilen Paylar

05.8.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar
05.8.5 Mahalli İdarelere Verilen Paylar
05.8.6 Fonlara Verilen Paylar
05.8.7 Döner Sermayelere Verilen Paylar
05.8.9 Diğerlerine Verilen Paylar

06- SERMAYE GİDERLERİ

Daha geniş açıklaması "Tanımlar" bölümünde yapıldığı üzere, sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir.

Ayrıca, taşınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.1 MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-Malzeme Alımları ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03- Mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

06.1.1 Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.1.01 Büro Mefruşatı Alımları
06.1.1.02 İşyeri Mefruşatı Alımları
06.1.1.03 Okul Mefruşatı Alımları
06.1.1.04 Hastane Mefruşatı Alımları
06.1.1.05 Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları
06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları

06.1.2 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,
- Tıbbi cihazlar, laboratuar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,
- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,
- Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri,

bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.2.01 Büro Makineleri Alımları
06.1.2.02 Bilgisayar Alımları
06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları
06.1.2.04 Laboratuar Cihazı Alımları
06.1.2.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları
06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları

06.1.3 Avadanlık Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edevat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.3.01 Tamir Bakım Aleti Alımları
06.1.3.02 Atölye Gereçleri Alımları
06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları
06.1.3.04 Laboratuar Gereçleri Alımları
06.1.3.05 Zirai Gereç Alımları
06.1.3.90 Diğer Avadanlık Alımları

06.1.4 Taşıt Alımları

237 sayılı Taşıt Kanuna göre daire hizmetlerinde kullanılan taşıtlar ve 237 sayılı Taşıt Kanuna tabi olmayan diğer çeşit taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutat ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.4.01 Kara Taşıtı Alımları
06.1.4.30 Demiryolu Taşıtı Alımları
06.1.4.40 Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
06.1.4.41 İmal Ettirilecek Deniz ve Suyolu Taşıtları
06.1.4.50 Denizaltı Taşıtı Alımları

06.1.4.60 Havayolu Taşıtı Alımları
06.1.4.70 Uzay Taşıtı Alımları
06.1.4.90 Diğer Taşıt Alımları

06.1.5 İş Makinesi Alımları

237 sayılı Taşıt Kanuna tabi olmayan, hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.5.01 Sabit iş Makinesi Alımları
06.1.5.30 Hareketli İş Makinesi Alımları

06.1.6 Yayın Alımları ve Yapımları

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın 03.2.1.03- Periyodik yayın alımları ve 03.2.1.04- Diğer yayın alımları bölümlerine gider kaydedilecek olanların dışında kalan, sermaye nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak veya yaptırılarak kütüphanelerde ortak kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.6.01 Basılı Yayın Alımları ve Yapımları
06.1.6.02 El Yazması Alımları ve Yapımları
06.1.6.03 Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları
06.1.6.04 Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları
06.1.6.90 Diğer Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.7 Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri

Cari-sermaye ayrımına ilişkin kriterlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken kültür varlığı alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

06.1.7.01 Arkeolojik Kazı Giderleri : Kültür ve Turizm Bakanlığının izniyle ve arkeolojik kazı ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve işaret levhaları yaptırılması giderleri ile tadat ve numaralama giderleri,
- Arkeolojik sahalar ile müze ve ören yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri,

bu bölüme kaydedilecektir.

06.1.7.02 Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları : Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı yapım, alım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.1.7.03 Eski Eser Alım ve Onarımları : Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin alım giderleri ile bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.1.7.90 Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri: Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.2.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
06.2.1.01 Proje Giderleri
06.2.1.02 Müşavirlik Giderleri
06.2.1.03 Kontrol Giderleri
06.2.1.90 Diğer Giderler

06.2.2 Hammadde Alımları
06.2.2.01 Hammadde Alımları

06.2.3 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları
06.2.3.01 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

06.2.4 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
06.2.4.01 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

06.2.5 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
06.2.5.01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

06.2.6 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
06.2.6.01 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

06.2.7 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
06.2.7.01 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

06.2.8 Metal Ürün Alımları
06.2.8.01 Metal Ürün Alımları

06.2.9 Diğer Alımlar

06.2.9.01 Diğer Alımlar

06.3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI

İnsan zeka ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

06.3.1 Bilgisayar Yazılımı Alımları

06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.3.2 Harita, Plan Proje Alımları

06.3.2.01 Harita Alımları : Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.3.2.02 Plan Proje Alımları : Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.3.3 Lisans Alımları

06.3.3.01 Lisans Alımları : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların lisans bedelleri dışında kalan lisans alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.3.4 Patent Alımları

06.3.4.01 Patent Alımları : İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış buluşların kullanılması ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.3.9 Diğer Fikri Hak Alımları

06.3.9.01 Diğer Fikri Hak Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen fikri hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre ayni haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, ayni hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,
- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve ayni hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,
- Hazinenin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler,

bu bölüme kaydedilecektir.

Bu giderler, sınıflandırmanın III. düzeyinde kamulaştırılan veya satın alınan gayri

menkulün cinsine göre IV. düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup, bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

06.4.1 Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.1.01 Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.1.02 Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.1.03 İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.1.04 Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.1.05 Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.1.06 Göl ve Baraj İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.1.07 Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.1.08 Güvenlik ve Savunma İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.1.09 İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.1.10 Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.1.90 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.2 Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.2.01 Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.2.02 Lojman İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.2.03 Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.2.04 Güvenlik ve Savunma İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.2.05 Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.2.06 İçme Suyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.2.07 Kanalizasyon Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.2.90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri

06.4.3 Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.3.01 Hizmet Binası için Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.3.02 Lojman için Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.3.03 Sosyal Tesis için Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.4.3.90 Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri

06.4.4 Gemi Alımları

06.4.4.01 Yolcu Gemisi Alımları
06.4.4.02 Yük Gemisi Alımları
06.4.4.03 Araştırma Gemisi Alımları
06.4.4.04 Feribot Alımları
06.4.4.05 Tanker Alımları

06.4.5 Tersane Alımları

06.4.5.01 Tersane Alımları
06.4.5.02 Yüzer Tersane Alımları

06.5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler : Gayrimenkulün kurum tarafından üretilebilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.1.01 Proje Giderleri
06.5.1.02 Müşavirlik Giderleri
06.5.1.03 Kontrol Giderleri
06.5.1.90 Diğer Giderler

06.5.2 Malzeme Giderleri : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri
06.5.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri
06.5.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri
06.5.2.04 Özel Tesisat Giderleri
06.5.2.90 Diğer Giderler

06.5.3 Taşıma Giderleri : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.5.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri
06.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri
06.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

06.5.4 Enerji Giderleri : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.4.01 Yakacak Alımları
06.5.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.5.4.03 Elektrik Alımları
06.5.4.90 Diğer Enerji Alımları

06.5.5 Haberleşme Giderleri : : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere

haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.5.01 Posta ve Telgraf Giderleri
06.5.5.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.5.5.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06.5.5.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.5.5.05 Uydu Haberleşme Giderleri
06.5.5.06 Hat Kira Giderleri
06.5.5.90 Diğer Haberleşme Giderleri

06.5.6 Kira Giderleri : Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.6.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.5.6.02 Taşıt Kiralaması Giderleri
06.5.6.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.5.6.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.5.6.05 Bina Kiralaması Giderleri
06.5.6.06 Arazi Kiralaması Giderleri
06.5.6.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.5.6.08 Uçak Kiralaması Giderleri
06.5.6.09 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06.5.6.10 Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
06.5.6.90 Diğer Kiralamalar

06.5.7 Müteahhitlik Giderleri : Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşaa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.7.01 Hizmet Binası
06.5.7.02 Hizmet Tesisleri
06.5.7.03 Lojmanlar
06.5.7.04 Sosyal Tesisler
06.5.7.05 Gemiler
06.5.7.06 Yüzer Tersaneler
06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri
06.5.7.08 İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
06.5.7.09 Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
06.5.7.90 Diğerleri

06.5.9 Diğer Giderler : Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden 06.5.9.01 Diğer Giderler bölümüne gider kaydedilecektir.

06.6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Menkul malların sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler : Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.1.01 Proje Giderleri
06.6.1.02 Müşavirlik Giderleri
06.6.1.03 Kontrol Giderleri
06.6.1.90 Diğer Giderler

06.6.2 Malzeme Giderleri : Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve diğer malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden 06.6.2.01 Malzeme Giderleri olarak gider kaydedilecektir.

06.6.3 Taşıma Giderleri: Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.6.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri
06.6.3.03 Yük Taşıma Giderleri
06.6.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

06.6.4 Enerji Giderleri : Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.4.01 Yakacak Alımları
06.6.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.6.4.03 Elektrik Alımları
06.6.4.90 Diğer Enerji Alımları

06.6.5 Haberleşme Giderleri : Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.5.01 Posta ve Telgraf Giderleri
06.6.5.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.6.5.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri

06.6.5.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.6.5.05 Uydu Haberleşme Giderleri
06.6.5.06 Hat Kira Giderleri
06.6.5.90 Diğer Haberleşme Giderleri

06.6.6 Kira Giderleri: Menkul malların kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.6.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.6.6.02 Taşıt Kiralaması Giderleri
06.6.6.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.6.6.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.6.6.05 Bina Kiralaması Giderleri
06.6.6.06 Arazi Kiralaması Giderleri
06.6.6.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.6.6.08 Uçak Kiralaması Giderleri
06.6.6.09 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06.6.6.90 Diğer Kiralamalar

06.6.7 Müteahhitlik Giderleri: Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu iş ve hizmetler karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, bakım-onarımı yapılan menkul malların niteliğine göre herhangi bir ayrıma gidilmeden IV. düzeyinde "06.6.7.01- Müteahhitlik Giderleri" olarak gider kaydedilecektir.

06.6.9 Diğer Giderler : Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.6.9.01- Diğer Giderler" olarak gider kaydedilecektir bölümüne gider kaydedilecektir.

06.7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dâhil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler : Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.1.01 Proje Giderleri

06.7.1.02 Müşavirlik Giderleri
06.7.1.03 Kontrol Giderleri
06.7.1.90 Diğer Giderler

06.7.2 Malzeme Giderleri : Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri
06.7.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri
06.7.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri
06.7.2.04 Özel Tesisat Giderleri
06.7.2.90 Diğer Giderler

06.7.3 Taşıma Giderleri : Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.7.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri
06.7.3.03 Yük Taşıma Giderleri
06.7.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

06.7.4 Enerji Giderleri : Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.4.01 Yakacak Alımları
06.7.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.7.4.03 Elektrik Alımları
06.7.4.90 Diğer Enerji Alımları

06.7.5 Haberleşme Giderleri : Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.5.01 Posta ve Telgraf Giderleri
06.7.5.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.7.5.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06.7.5.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.7.5.05 Uydu Haberleşme Giderleri
06.7.5.06 Hat Kira Giderleri
06.7.5.90 Diğer Haberleşme Giderleri

06.7.6 Kira Giderleri: Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.6.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.7.6.02 Taşıt Kiralaması Giderleri
06.7.6.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.7.6.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.7.6.05 Bina Kiralaması Giderleri
06.7.6.06 Arazi Kiralaması Giderleri
06.7.6.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.7.6.08 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
06.7.6.09 Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
06.7.6.10 Tersane Kiralaması Giderleri
06.7.6.90 Diğer Kiralamalar

06.7.7 Müteahhitlik Giderleri : Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.7.01 Hizmet Binası
06.7.7.02 Hizmet Tesisleri
06.7.7.03 Lojmanlar
06.7.7.04 Sosyal Tesisler
06.7.7.05 Gemiler
06.7.7.06 Yüzer Tersaneler
06.7.7.90 Diğerleri

06.7.9 Diğer Giderler : Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.7.9.01- Diğer Giderler" bölümüne gider kaydedilecektir.

06.8 STOK ALIMLARI

Stoklar, belirli bir dönemde bir birimin varlık ve yükümlülükleri mevcudunu ve birimin toplam yükümlülüklerinin düşüldüğü toplam varlığına eşit olan net değerini ifade eder. Stoklar bilanço tarihindeki fiyatlarıyla değerlenmelidir.

06.8.1 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi

06.8.1.01 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi : Stratejik stoklar, stratejik amaçlar ve acil durum amaçları için elde tutulan mallar için harcanan tutarları içerir.

06.8.2 Tarımsal Ürünler

Piyasa düzenleyici kurumlar veya kuruluşlar tarafından elde tutulan ve ulus için önemli olan buğday vb. tahıllar ile diğer tarımsal ürünleri içerir.

06.8.2.01 Buğday Alımları
06.8.2.90 Diğer

06.8.3 Sanayi Ürünleri Alımları

06.8.3.01 Tekstil Ürünleri Alımları
06.8.3.90 Diğer Ürünler Alımları

06.8.4 Hammadde Alımları
06.8.4.01 Hammadde Alımları

06.8.9 Diğer Alımlar
06.8.9.01 Diğer Alımlar

06.9 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ

06.9.1 Gizli Hizmet Giderleri
06.9.1.01 Gizli Hizmet Giderleri

06.9.2 Yolluk Giderleri
06.9.2.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
06.9.2.03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
06.9.2.05 Yolluk Tazminatları
06.9.2.06 Arazi Tazminatları

06.9.9 Diğer Sermaye Giderleri
06.9.9.01 Diğer Sermaye Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer sermaye giderleri bu ekonomik kodda sınıflandırılacaktır.

07- SERMAYE TRANSFERLERİ

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari harcama - sermaye harcaması ayrımında kullanılan kriterler dikkate alınmalıdır.

07.1 YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin bir sosyal güvenlik kurumuna hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak konsolide bütçeyle bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar konsolide bütçe için bir sermaye transferi olarak sınıflandırılacak, ancak sosyal güvenlik kurumu kendi kaynaklarıyla bir hizmet binası yapmak üzere kendi bütçesinde bir kaynak ayırdığında bu tutar sermaye gideri olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtiçi sermaye transferleri, III. düzeyde ise 5018 sayılı Kanunda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve transfer yapılan kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.1.1 Genel Bütçeye Sermaye Transferleri : Genel bütçe dışında kalan idarelerden genel bütçeye yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. IV. düzeyde ise ilave bir ayrıma gidilmemiştir.

07.1.2 Özel Bütçeli İdarelere Sermaye Transferleri : YÖK ve üniversiteler dışında kalan özel bütçeli idarelere yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.1.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Sermaye Transferleri: Düzenleyici ve denetleyici kurumlara yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.1.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Sermaye Transferleri : Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.1.5 Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri: Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri IV. düzeyde mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.1.6 Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri: Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine, fonlara ve bankalara veya benzeri mali kurumlara yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.1.7 Yükseköğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri : Özel bütçeli olmakla birlikte YÖK ve üniversitelere yapılan sermaye transferleri 07.1.2 ekonomik kodunda değil ayrı olarak bu bölümde izlenecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.1.8 Yükseköğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri : Yükseköğretim kurumları sayısının artması ve 07.1.7 kodu altında dördüncü düzeyde 99 adet olan alt detaya sığılmaması durumunda bu ekonomik kodun altında dördüncü düzey kodlar açılarak kullanılmaya başlanılacaktır. Bu itibarla, şimdilik dördüncü düzey kodlara yer verilmemiştir.

07.1.9 Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri : Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Diğer sermaye transferleri IV. düzeyde aşağıda yer aldığı şekilde sınıflandırılmıştır.

07.1.9.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
07.1.9.02 Vakıf Üniversitelerine
07.1.9.03 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
07.1.9.04 Kamu Ortaklıklarına
07.1.9.05 Özel teşebbüslere

07.1.9.06 Hane Halklarına : Hane halkına sermaye amaçlı bir transfer yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, konsolide bütçeye dâhil bir kurum bütçesinden depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıksız (hibe veya yardım olarak) bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında ise verilen bu kredinin borç verme bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

07.1.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

07.1.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri : Kültürel tanıtmanın dışında sadece siyasi tanıtma amacıyla yapılan ve sermaye nitelikli olan yurtiçi transferler ise bu bölümde sınıflandırılacaktır.

07.1.9.11 Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerine
07.1.9.12 Kalkınma Ajanslarına
07.1.9.13 Bölgelerarası İşbirliği Proje Giderleri
07.1.9.14 Sosyal ve İktisadi Araştırma Proje Giderleri
07.1.9.15 Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna
07.1.9.20 Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
07.1.9.21 Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07.1.9.22 Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
07.1.9.23 Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07.1.9.24 Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
07.1.9.25 Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07.1.9.26 Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Transferler
07.1.9.27 Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07.1.9.90 Diğer
07.1.9.99 Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler

07.2 YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yurtdışında bulunan eğitim kurumlarına sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin uluslararası bir kuruluşa hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak, konsolide bütçeden bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar bir yurtdışı sermaye transferi olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtdışı sermaye transferleri III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.2.1 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar

07.2.1.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
07.2.1.90 Diğer Ülkelere

07.2.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler : Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin TL ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

07.2.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri : Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen proje, program gibi faaliyetlere gönüllü veya zorunlu olarak katılım sağlanması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.2.2.02 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri : Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü proje, program gibi faaliyetlere gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.2.2.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler :

07.2.3 Uluslarüstü Kuruluşlara : Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

07.2.4 Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine : Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluştan merkezine bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

07.2.5 Eğitim Kurumlarına : Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

07.2.5.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine
07.2.5.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

07.2.9 Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri : Yurtdışı sermaye transferi niteliğinde olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.2.9.01 Diğer Sermaye Transferleri
07.2.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
07.2.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

08- BORÇ VERME

Bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

Devletin verdiği borçların geri ödenmesinden (diğer bir ifadeyle borçların tahsilatından) veya Devletin elindeki hisselerin satışından elde edilen gelirler ise verilen borçlardan düşülerek kaydedilmeyecek, gayrisafilik prensibine göre "gelirlerin ekonomik sınıflandırması" bölümünde ayrı olarak izlenecektir.

Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken KİT'lerin görev zararları cari transferler içerisinde sınıflandırılacaktır.

08.1 YURTİÇİ BORÇ VERME

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara, bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, öğrencilere eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla "kredi" verildiğinde bu tutarlar borç verme olarak kaydedilecek iken, öğrencilere aynı amaçlarla verilen burslar hane halklarına eğitim amaçlı transferler bölümüne kaydedilecektir.

Yurtiçi borç verme bölümü III. düzeyde, 5018 sayılı Kanunda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve borç verilen kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.1 Genel Bütçeye Borç Verme : Genel bütçe dışında kalan idarelerden genel bütçeye yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. IV. düzeyde ise ilave bir ayrıma gidilmemiştir.

08.1.2 Özel Bütçeli İdarelere Borç Verme : YÖK ve üniversiteler dışında kalan özel bütçeli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.1.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borç Verme : Düzenleyici ve denetleyici kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.1.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borç Verme : Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.1.5 Mahalli İdarelere Borç Verme : Mahalli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere yapılan borç verme niteliğindeki ödemeler IV. düzeyde mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.5.01 İl Özel İdarelerine
08.1.5.02 Belediyelere
08.1.5.03 Köylere
08.1.5.04 Mahalli İdare Birliklerine
08.1.5.05 Bağlı İdarelere

08.1.6 Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Borç Verme : Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine, fonlara ve bankalara veya benzeri mali kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.1.7 Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme : Özel bütçeli olmakla birlikte YÖK ve üniversitelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar 08.1.2 ekonomik kodunda

değil ayrı olarak bu bölümde izlenecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.1.8 Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme : Yükseköğretim kurumları sayısının artması ve 08.1.7 kodu altında dördüncü düzeyde 99 adet olan alt detaya sığılamaması durumunda bu ekonomik kodun altında dördüncü düzey kodlar açılarak kullanılmaya başlanılacaktır. Bu itibarla, şimdilik dördüncü düzey kodlara yer verilmemiştir.

08.1.9 Diğer Yurtiçi Borç Verme : Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. borç verme niteliğindeki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde aşağıda yer aldığı gibi sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.9.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
08.1.9.02 Vakıf Üniversitelerine
08.1.9.03 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
08.1.9.04 Kamu Ortaklıklarına
08.1.9.05 Özel teşebbüslere
08.1.9.06 Hane Halklarına : Hane halkına borç verme niteliğinde bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, konsolide bütçeye dâhil bir kurum bütçesinden, depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında verilen bu kredi, "borç verme" bölümüne gider kaydedilecektir. Ancak, söz konusu ödemenin karşılıksız (hibe veya yardım olarak) yapılması durumunda ise sermaye transferleri bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

08.1.9.90 Diğer

08.2 YURTDIŞI BORÇ VERME

Yabancı Devletlere, uluslararası veya uluslarüstü kuruluşlara veya bir başka kurum veya kuruluşa bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal, askeri, siyasi vb. amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, askeri amaçlı krediler bu bölüme kaydedilecek iken, askeri hibelerin cari transferlere dâhil edilmesi gerekecektir. Yurtdışı borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin organizasyon yapısına göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.2.1 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
08.2.1.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
08.2.1.90 Diğer Ülkelere

08.2.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
08.2.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

08.2.3 Uluslarüstü Kuruluşlara
08.2.3.01 Uluslarüstü Kuruluşlara

08.2.9 Diğer Yurtdışı Borç Verme
08.2.9.01 Diğer Yurtdışı Borç Verme

09- YEDEK ÖDENEKLER

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir. Merkezi yönetim bütçesi için sadece Maliye Bakanlığı bütçesinde yer almaktadır. Merkezi yönetim bütçesinin dışında kalan idareler ise kendi bütçeleri içinde yedek ödeneklere yer verebileceklerdir.

Merkezi Yönetim bütçesi için Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan yedek ödeneklerin hangi hizmetlerde kullanılabileceği hususu merkezi yönetim bütçe kanunuyla açıklandığından burada tekrar edilmemiştir. Diğer idarelerin, kendi bütçelerinde yer alan yedek ödenekleri nasıl ve hangi hizmetlerde kullanacakları hususu ise ilgili mevzuatları ile bütçelerinin kabul edildiği mercilerin kararları (örneğin mahalli idareler için bütçe kararnameleri) doğrultusunda belirlenmelidir.

09.1 PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09.1.1 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
09.1.1.01 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.2 KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09.2.1 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği
09.2.1.01 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

09.3 YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ
09.3.1 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
09.3.1.01 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

09.5 DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09.5.1 Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği
09.5.1.01 Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.6 YEDEK ÖDENEK
09.6.1 Yedek Ödenek
09.6.1.01 Yedek Ödenek

09.7 YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09.7.1 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
09.7.1.01 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği

09.8 MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ
09.8.1 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği
09.8.1.01 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği

09.9 DİĞER YEDEK ÖDENEKLER
09.9.1 Diğer Yedek Ödenekler
09.9.1.02 İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği
09.9.1.03 Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği
09.9.1.90 Diğer

V. GELİRİN EKONOMİK KODLARININ AÇIKLAMALARI

Birinci düzeyde yer alan gelir grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar ve bu bölümlere gelir kaydedilecek olan tahsilatlar aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca, gelirin sınıflandırmasında kullanılacak tüm ekonomik kodlar ekli listelerde yer almaktadır.

01- VERGİ GELİRLERİ

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar. Ancak, yeni bir düzenleme yapılıncaya kadar uygulama problemleri nedeniyle vergilere ilişkin cezalar ve faizler ayrı bölümlerde izlenecektir.

Devlete zorunlu olarak verilen borçlar ya da ekonomik konjonktüre müdahale amacıyla toplanan ve daha sonra geri ödenecek olan, Devlete yapılan zorunlu ancak geri tahsili mümkün ödemeler ise finansmanın bir parçası olarak gösterilecektir.

Devletin vatandaşa sağladığı hizmetler karşılığında bu hizmetlerin maliyeti ile herhangi bir oransallık gözetilmeksizin alınan ücret ve harçlar da vergilere dâhil edilecektir.

Vergiler dönem içinde yapılan vergi iadeleri ile düzeltici ayarlamalardan arındırılarak net biçimde gösterilir. Vergi tahsilinden sonra vergi yükümlüsüne yapılan geri ödemeler yalnızca, daha önce yapılan yanlış vergilendirmelere veya ilgili mevzuatına göre iade edilmesi gereken tutarlara ilişkindir.

Vergileri tahsil eden yönetim organından başka herhangi bir yönetim organına dağıtılmayan vergiler, vergiyi tahsil eden yönetim organının geliri olarak kaydedilmelidir. Vergileri tahsil eden yönetim organından başka herhangi bir yönetim organına pay verilmek suretiyle dağıtılan vergilerde de; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37 nci maddesi hükmü çerçevesinde, vergiyi tahsil eden yönetim organının geliri olarak kaydedilecek ve karşılığında verilecek paylar bu amaçla bütçelerine konulacak ödeneklerden karşılanacaktır.

Vergiler, matrahın niteliğine göre ya da vergiyi doğuran olayın türüne göre sınıflandırılabilir.

01.1 GELİR VE KAZANÇ ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER

01.1.1 Gelir Vergisi: 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununda belirtilen gelir unsurlarına ilişkin tahsilatlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup, niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.1.1.01 Beyana Dayanan Gelir Vergisi: Gelir Vergisi Kanununda belirtilen gelir unsurlarından bir takvim yılı içinde elde edilen ticari, zirai ve serbest meslek kazançları, ücretler, gayrimenkul sermaye iratları, menkul sermaye iratları ile diğer kazanç ve iratlardan elde edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.1.02 Basit Usulde Gelir Vergisi: Gelir Vergisi Kanununun 46 ncı maddesi gereğince 47 ve 48 inci maddelerdeki şartları taşıyan ticari kazanç sahipleri tarafından yıllık beyanname ile beyan edilip tahsil edilen vergi gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.1.03 Gelir Vergisi Tevkifatı: Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesine göre, kamu idare ve müesseseleri, iktisadi kamu müesseseleri, sair kurumlar, ticaret şirketleri, iş ortaklıkları, dernekler, vakıflar, dernek ve vakıfların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, yatırım fonu yönetenler, gerçek gelirlerini beyan etmeye mecbur olan ticaret ve serbest meslek erbabı, zirai kazançlarını bilanço veya zirai işletme hesabı esasına göre tespit eden çiftçiler aynı maddede 15 bent halinde sayılan ödemeleri (avans olarak ödenenler dâhil)

nakden veya hesaben yaptıkları sırada, istihkak sahiplerinin gelir vergilerine mahsuben yaptıkları tevkifatlara ilişkin ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.1.04 Gelir Geçici Vergisi: Gelir Vergisi Kanununun mükerrer 120 inci maddesine göre, ticari kazanç sahipleri (Basit usulde vergilendirilenler hariç) ile serbest meslek erbabından cari vergilendirilme döneminin gelir vergisine mahsup edilmek üzere tahsil edilen geçici vergi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.2 Kurumlar Vergisi:

01.1.2.01 Beyana Dayanan Kurumlar Vergisi: 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununa göre tahsil edilen Kurumlar Vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.2.02 Kurumlar Vergisi Tevkifatı: Kurumlar Vergisi Kanununun 15 ve 30 uncu maddesine göre; Dar mükellefiyete tabi kurumlar tarafından yapılan tevkifatlara ilişkin ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.2.03 Kurumlar Geçici Vergisi: Kurumlar Vergisi Kanununun 32 nci maddesine göre; Kurumlar Vergisi mükelleflerinin, Gelir Vergisi Kanununun Mükerrer 120 nci maddesinde düzenlenen esaslara göre cari vergilendirme döneminin kurumlar vergisine mahsup edilmek üzere ödedikleri geçici vergi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.2 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER

01.2.1 Veraset ve İntikal Vergisi:

01.2.1.01 Veraset ve İntikal Vergisi: 7338 sayılı Veraset ve İntikal Vergisi Kanununa göre tahsil edilen veraset ve intikal vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.2.2 Motorlu Taşıtlar Vergisi

01.2.2.01 Motorlu Taşıtlar Vergisi: 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununa göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.2.9 Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler

01.2.9.51 Bina Vergisi: Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan binalar (yapıldığı madde ne olursa olsun, gerek karada gerek su üzerindeki sabit inşaatlar) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.2.9.52 Arsa Vergisi: Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan arsalar (Belediye sınırları içinde belediyece parsellenmiş arazi) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.2.9.53 Arazi Vergisi: Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan araziler (arsalar hariç) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.2.9.54 Çevre Temizlik Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalardan alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ

01.3.1 Dâhilde Alınan Katma Değer Vergisi: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununa göre dâhilde alınan Katma Değer Vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.1.01 Beyana Dayanan Katma Değer Vergisi: Katma değer vergisine tabi işlemleri yapan mükellefler tarafından 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 40 ıncı maddesi hükmü gereği beyanname ile ödenen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.1.02 Tevkif Suretiyle Kesilen Katma Değer Vergisi: Katma Değer Vergisi Kanununun 9 uncu maddesinin Bakanlığımıza verdiği yetkiye istinaden sorumlu tayin edilenlerce tevkif edilerek ödenen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.2 Özel Tüketim Vergisi: 06.06.2002 tarih ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa göre tahsil edilen vergi gelirleri ile 2454 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsil edilecek haberleşme, elektrik ve havagazı tüketim vergisi bu bölüme gelir kaydedilecek olup, niteliklerine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.3.2.01 Petrol ve Doğalgaz Ürünleri

01.3.2.02 Motorlu Taşıt Araçları

01.3.2.03 Alkollü İçkiler

01.3.2.04 Tütün Mamulleri

01.3.2.05 Kolalı Gazozlar

01.3.2.06 Dayanıklı Tüketim ve Diğer Mallar

01.3.2.51 Haberleşme Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Telekom tarafından tahsil edilen telefon, teleks, faks ve data ücretleri (telsiz ve devir nakil ücretleri hariç) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3.2.52 Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde elektrik ve havagazı tüketimi üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3.2.80 6111 sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri: 13.02.2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununa göre tahsil edilen Özel Tüketim Vergilerinin gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecek olup niteliklerine göre herhangi bir detay yer almayacaktır.

01.3.3 Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi

01.3.3.01 Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi: 6802 sayılı Gider Vergileri Kanununun 28 inci maddesine göre tahsil edilen banka ve sigorta muameleleri vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.4 Şans Oyunları Vergisi

01.3.4.01 Şans Oyunları Vergisi: 6802 sayılı Gider Vergileri Kanununun 40 ıncı maddesine göre tahsil edilen şans oyunları vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.5 Özel İletişim Vergisi:

01.3.5.01 Özel İletişim Vergisi: 4481 sayılı Kanunun 31.12.2003 tarihi itibariyle yürürlüğü sona eren 8 inci maddesine göre tahsil edilen vergi ile 5035 sayılı Kanunun 45 inci maddesi ile değiştirilen, Gider Vergisi Kanununun 39 uncu maddesine istinaden tahsil edilen Özel İletişim Vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.9 Dâhilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri

01.3.9.51 Eğlence Vergisi: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 17 nci maddesi gereğince tahsil edilen eğlence vergisi bu bölüme gelir kaydedilir.

01.3.9.52 Yangın Sigortası Vergisi: Belediye Gelirleri Kanununun 40 ıncı maddesi gereğince tahsil edilen yangın sigortası vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.9.53 İlan ve Reklam Vergisi: Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü ilan ve reklam nedeniyle 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 nci maddesine göre alınan vergiler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.4 ULUSLARARASI TİCARET VE MUAMELELERDEN ALINAN VERGİLER

01.4.1 Gümrük Vergileri

01.4.1.01 Gümrük Vergileri: Herhangi bir eşyanın ithalatı sırasında o eşyanın ithal edildiği tarihte yürürlükte bulunan ithalat rejimine göre belirlenen gümrük vergisi ve diğer kanunlarla ithal edilen ve dâhilde teslim edilen eşya için vergi uygulanması öngörülmesi

halinde, bu kanunların öngördüğü vergileri tahsil açısından, 4458 sayılı Gümrük Kanununa göre gümrük işlemlerine tabi tutulan ve ithalat sırasında tarh, tahakkuk ve tahsil edilen gümrük vergileri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.4.1.02 Ek Mali Yükümlülük:

01.4.2 İthalde Alınan Katma Değer Vergisi

01.4.2.01 İthalde Alınan Katma Değer Vergisi: Katma Değer Vergisi Kanununun 1/2 nci maddesi uyarınca mal ve hizmet ithalatı üzerinden Gümrük idarelerince, yine aynı Kanuna göre tahsil edilen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.4.3 Diğer Dış Ticaret Gelirleri

01.5 DAMGA VERGİSİ

01.5.1 Damga Vergisi

01.5.1.01 Damga Vergisi: 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa göre alınan damga vergileri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.5.2 Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Damga Vergileri

01.6 HARÇLAR: Devletin toplum yararına sunduğu kamusal nitelikli hizmetlerden kişilerin yarar elde etmeleri durumunda yararlananlardan alınan bedellerdir.

01.6.1 Yargı Harçları: 492 Sayılı Harçlar Kanunun 15 nci maddesine göre, söz konusu Kanuna ekli (1) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen yargı harçları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.1.01 Ticaret Sicil Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanunun 15 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (1) sayılı tarifede yer alan ticaret sicil harçlarından tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.1.02 Esnaf Sicil Harçları: 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 69 uncu maddesi uyarınca tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.1.99 Diğer Yargı Harçları

01.6.2 Noter Harçları

01.6.2.01 Noter Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanunun 38 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (2) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.3 Vergi Yargısı Harçları

01.6.3.01 Vergi Yargısı Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanunun 52 nci maddesine göre, söz konusu Kanuna ekli (3) sayılı tarifede yer alan vergi yargısı işlemlerinden tahsil edilen vergi yargısı harçları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.4 Tapu Harçları

01.6.4.01 Tapu Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 57 nci maddesine göre, söz konusu Kanuna ekli (4) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.5 Pasaport ve Konsolosluk Harçları

01.6.5.01 Pasaport ve Konsolosluk Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanunun 71 inci ve 83 üncü maddelerine göre, aynı Kanuna ekli (5) ve (6) sayılı tarifelerde yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.6 Gemi ve Liman Harçları

01.6.6.01 Gemi ve Liman Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanunun 95 inci maddesine göre, 492 sayılı Kanuna ekli (7) sayılı tarifede yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.7 İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları:

01.6.7.01 Avcılık Belgesi Harçları: 492 sayılı Kanunun 108 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (8) sayılı tarifeye göre tahsil edilen avcılık belgesi bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.7.99 Diğer İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanunun 108 inci maddesine göre, aynı Kanununa ekli (8) sayılı tarifede yer alan imtiyazname, ruhsatname ve diplomalardan alınan harç bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.8 Trafik Harçları

01.6.8.01 Trafik Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanunun 118 inci maddesine göre, 492 sayılı Kanuna ekli (9) sayılı tarifede yer alan işlemlerden alınan bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9 Diğer Harçlar

01.6.9.01 Yurtdışı Çıkış Harcı: 5597 sayılı Yurtdışına Çıkışlarda Harç Alınması Hakkında Kanunun 1 inci maddesine göre, yurt dışına çıkış yapan Türk vatandaşlarından çıkış başına alınan yurt dışı çıkış harcı bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9.02 Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Harçlar

01.6.9.03 Özel Güvenlik Harçları: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 24 üncü maddesine göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9.04 Türk Uluslararası Gemi Sicil Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı

01.6.9.49 Gemi Sağlık Resmi: 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanununa göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9.51 Bina İnşaat Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan her türlü bina inşaatı (ilave ve tadiller dâhil), inşaat veya tadilat ruhsatının alınmasında tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.52 Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, belediyelerce veya yetkili mercilerce verilen izne dayanılarak özel kişi ve kuruluşlarca tesis edilen mezbaha ve kanaralarda kesilen hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayenesi veya belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kesilmiş olup da belediye sınırı içinde satışa arz edilecek etlerin sağlık bakımından muayene ve denetlenmesi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.53 İşgal Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre;

- Pazar ve panayır kurulan yerlerin, meydanların, mezat yerlerinin her türlü mal ve hayvan satıcıları tarafından işgali,

-Yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerden bir kısmının herhangi bir maksat için işgali,

durumunda tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.54 İşyeri Açma İzni Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları veya mücavir alanlar içinde bir işyeri (mağaza, yazıhane, idarehane, muayenehane, imalathane, fabrika, şube, depo, otel, kahvehane, eğlence, dinlenme ve spor yerleri, tarla, bağ, bahçe, çiftlik, hayvancılık tesisleri, dalyan ve voli mahalleri, madenler, taş ocakları, inşaat şantiyeleri, vapur büfeleri gibi ticari, sınai, zirai ve mesleki bir faaliyetle başka bir iş ve girişimin yapılmasına ayrılan ya da bu faaliyet, iş ve teşebbüslerde kullanılan yerler) açmak için verilen izin nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.55 Kaynak Suları Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; özel kaplara doldurulup satılacak olan kaynak sularının belediyelerce denetlenerek hangi kaynaklara ait olduklarını gösterecek şekilde bu kaplara özel işaret konulması işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.56 Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; ölçü ve tartı alet ve vasıtaları ile ölçeklerin ilgili kanun ve tüzük hükümlerine göre belediyelerce damgalanması işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.57 Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; hafta tatili ve ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.58 Tellallık Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyelere ait hal, balıkhane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediye münadisi veya tellalı bulundurulan sair yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.59 Toptancı Hali Resmi: Toptancı halinde toptan satışı yapılan sebze ve meyvenin fatura bedeli üzerinden alınan bedeller (hal rüsumu) bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.60 Yapı Kullanma İzni Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapı kullanma izni verilmesi işleri nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.99 Diğer Harçlar

01.9 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER

01.9.1 Kaldırılan Vergi Artıkları

01.9.1.01 Kaldırılan Vergi Artıkları: Katma Değer Vergisi Kanununun 4760 sayılı Kanunla kaldırılmadan önceki 60 ıncı maddesi hükümlerine göre alınan ek vergi, 5281 sayılı Kanunla kaldırılmadan önce yürürlükte bulunan 488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 16 ncı maddesine göre tahsil edilen pul satışı karşılığı alınan damga vergileri ile 01.08.2002 tarihi itibariyle yürürlükten kaldırılan 1318 sayılı Finansman Kanununa göre tahsil edilen taşıt alım vergisi ve ek taşıt alım vergisi ile 4481 sayılı Kanunun 31.12.2003 tarihi itibariyle yürürlüğü sona eren 9 uncu maddesine göre tahsil edilen özel işlem vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.9.2 Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi

01.9.2.01 Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi

01.9.9 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler

01.9.9.99 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler

02- SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ

Sosyal güvenlik gelirlerinin alt detay kodlaması, kapsamlı bir şekilde değiştirilerek yeniden düzenlenmiştir.

02.1 Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri

02.2 Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri

02.3 İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri

02.4 Devlet Katkısı

02.5 5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri

02.9 Diğer Sosyal Güvenlik Prim Gelirleri

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Bu bölüm, Devletin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dâhil olması gerekenler hariç) gelirlerinden, KİT ve kamu bankaları gelirlerinden, kira gelirlerinden ve bunun gibi diğer gelirlerden oluşur.

03.1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ

03.1.1 Mal Satış Gelirleri

03.1.1.01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri

03.1.1.02 Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri

03.1.1.03 Banka Çekleri Değerli Kağıt Bedelleri: Banka çekleri satışından elde edilen gelirler bu bölümde izlenir.

03.1.1.04 Diğer Değerli Kağıt Bedelleri: 210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanununda belirtilen değerli kağıt satışlarından elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

03.1.1.05 Gemi Sağlık Cüzdanı Bedelleri: : Gemi sağlık cüzdanı satışından elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

03.1.1.06 Sağlık Karnesi Satışı

03.1.1.07 İhale Bülteni Abone Geliri

03.1.1.08 Noter Kağıtları Satış Bedeli

03.1.1.09 Pasaport Satış Bedeli

03.1.1.10 Yabancılar İçin İkametgah Tezkereleri Satış Bedeli

03.1.1.11 Nüfus Cüzdanı Satış Bedeli

03.1.1.12 Aile Cüzdanı Satış Bedeli

03.1.1.13 Sürücü Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.14 Sürücü Çalışma Belgesi (Karne) Satış Bedeli

03.1.1.15 Motorlu Araç Trafik Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.16 Motorlu Araç Tescil Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.17 İş Makinesi Tescil Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.99 Diğer Mal Satış Gelirleri

03.1.2 Hizmet Gelirleri: Sunulan bir hizmet karşılığında ve sunulan hizmet maliyeti ile belli bir oransallığa göre hesaplanarak tahsil edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir. Devlet tarafından kar amacı güdülmeden yapılan ancak niteliği gereği sinai veya ticari sayılmayan hizmetler karşılığı tahsil edilen gelirler de bu kapsama dâhil edilecektir. Sağlanılan hizmetin maliyetiyle hiçbir oransallık gözetilmeksizin alınan ücretler ise vergi olarak sınıflandırılmalıdır.

Dördüncü düzeyde, sunulan hizmetin türüne göre tasnif yapılmış, bazı kodların açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir. Diğerleri ise ekli listede yer almaktadır.

03.1.2.01 Teftiş ve denetleme ücret ve payları: İdarelerin denetim elemanları tarafından mevzuat gereğince yapılan teftiş ve denetim hizmetlerinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.02 Muayene, denetim ve kontrol ücretleri: İdareler tarafından mevzuat gereğince verilen muayene, denetim ve kontrol hizmetlerinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.08 Yol, Köprü ve Tünel Ücret Gelirleri: Yol, köprü ve tünellerin kullanımı karşılığında elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.29 Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereğince, örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirler tezli

yüksek lisans gelirleri ile doktora gelirleri hariç burada izlenecektir. Tezli yüksek lisans gelirleri ile doktora gelirleri, sırasıyla 03.1.2.34 ve 03.1.2.35 ekonomik kodunda takip edilecektir.

03.1.2.30 Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri: İlgili mevzuatı gereğince kayıt işlemleri ve sınav hizmetleri ve bunlara ilişkin diğer hizmetler için tahsil edilecek gelirler burada izlenecektir.

03.1.2.31 İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler: 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesi gereğince tahsil edilecek ikinci öğretime ilişkin gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.32 Yaz Okulu Gelirleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 26 ncı maddesine göre tahsil edilecek yaz okulu gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.33 Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri: 2547 sayılı Kanunun ek 27 nci maddesine göre tahsil edilecek tezsiz yüksek lisans gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.34 Tezli Yüksek Lisans Gelirleri: Örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirlerden tezli yüksek lisans öğrenimine ilişkin olanlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.35 Doktora Gelirleri: Örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirlerden doktora öğrenimine ilişkin olanlar bu bölümde izlenecektir.

03.1.2.36 Sosyal Tesis İşletme Gelirleri: Kurumların sosyal tesislerinin işletilmesi sonucu elde edilen gelir ile yükseköğretim kurumlarında öğrenci sosyal tesislerinin işletilmesi sonucu elde edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.37 Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri: 2547 sayılı Kanunun ek 25 inci maddesi gereğince taşınmazların işletilmesi suretiyle elde edilecek gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.38 Yurt Yatak Ücreti Gelirleri

03.1.2.39 İhale İlan Yayın Geliri

03.1.2.40 Otopark İşletmesi Gelirleri: Otoparkların bizzat idare tarafından işletilmesi halinde elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.41 Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri

03.1.2.42 Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri

03.1.2.43 Vatandaşlık İşlemleri Hizmet Bedeli: 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 45 inci maddesi gereğince, Türk vatandaşlığının sonradan kazanılmasına ilişkin verilen hizmet bedeli karşılığı tahsil edilecek gelirler bu ekonomik kodda izlenecektir.

03.1.2.44 Kimlik ve Adres Paylaşımı Gelirleri: 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 65 inci maddesi gereğince, Kimlik Paylaşımı Sisteminde ve Adres Paylaşımı Sisteminde yer alan bilgilerin paylaşılması karşılığında alınacak ve genel bütçeye gelir kaydedilecek katılma payları bu ekonomik kodda izlenecektir.

03.1.2.99 Diğer hizmet gelirleri: Nitelik olarak "03.1.2– Hizmet Gelirleri" tanımına girmekle birlikte söz konusu bölümde sayılmayan gelirler burada izlenecektir.

03.2 MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ

03.2.1 Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri: İlgili mevzuatı uyarınca kamu kurumları tarafından malların kullanımı ya da belirli faaliyette bulunma izni karşılığında elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir. Detay kodlar ekli listede yer almakta olup, bazı ekonomik kodların açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir.

03.2.1.01 RTÜK lisans ücreti

03.2.1.02 RTÜK yayın izni ücreti

03.2.1.03 Sağlık Malzeme Hizmetleri Ruhsat Bedeli: 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine göre, Sağlık Bakanlığınca düzenlenecek veya onaylanacak her türlü ruhsatlandırma, ürün üretim ve satış izin belgesi ve mesul müdürlük belgesi ile permi ve sertifikalar üzerinden alınacak ruhsatlandırma bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.2.1.04 Yatırımları Teşvik Gelirleri

03.2.1.05 Radyasyon kaynakları İle İlgili İzin Gelirleri

03.2.1.06 Atom Enerjisi Lisans Gelirleri

03.2.1.07 İletişim Araçları Ruhsatname ve Sertifika Ücretleri

03.2.1.08 İletişim Araçları Kullanım Ücretleri

03.2.1.09 Sermaye Piyasası Araçları Kayıt Ücretleri

03.2.1.10 Elektrik Piyasası Lisans Gelirleri

03.2.1.11 Doğalgaz Piyasası Lisans ve Sertifika Gelirleri

03.2.1.12 Petrol Piyasası Lisans Gelirleri

03.2.1.13 LPG Piyasası Lisans Gelirleri

03.2.1.14 TV Yıllık Kanal Tahsis Bedeli

03.2.1.15 Radyo Yıllık Frekans Tahsis Bedeli

03.2.1.16 Tütün Piyasası İzin vb. Gelirleri

03.2.1.17 Tütün Mamülleri Piyasası İzin vb. Gelirleri

03.2.1.18 Alkollü İçkiler Piyasası İzin vb. Gelirleri

03.2.1.19 GSM 900 Frekans Tahsis Bedeli

03.2.1.99 Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler

03.3 KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ

03.3.1 Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri: Kurum ve kuruluşlardan alınan Hazine payları ve iştirak gelirleri bu kapsama dâhil edilecektir.

03.3.1.01 KİT'den Elde Edilen Gelirler: Kamu iktisadi teşebbüslerinin elde ettikleri karlardan Hazineye verilmesi gereken tutarlar bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.02 İştirak Gelirleri: İdarelerin iştiraki olan kuruluşlardan tahsil edilen temettü v.b. gelir tutarları bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.03 Yeniden Değerlendirme Farkları: Kurum ve kuruluş iştiraklerinin yeniden değerleme farkları ile ilgili gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.3.1.04 2.Tip Telekomünikasyon Ruhsatı ve Genel İzin Gelirleri: 2813 sayılı Telsiz Kanunu kapsamında verilen ruhsat ve genel izin belgeleri karşılığında elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.05 Kamu Bankalarından Elde Edilen Temettü Gelirleri: Kamu bankalarından tahsil edilen temettü gelirleri bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.99 Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri

03.3.2 KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler: Bütçe kanunlarında veya diğer kanunlarda yer alan hükümlere istinaden Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile İktisadi Devlet Teşekküllerinin aylık gayrisafi hasılatlarından bütçeye gelir kaydedilecek tutarlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, hasılatından pay alınacak Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile İktisadi Devlet Teşekküllerine göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

03.4 KURUMLAR HASILATI

03.5 KURUMLAR KARLARI

03.5.1 Döner Sermayeler:

03.5.1.01 Döner Sermayelerin Aylık Gayrisafi Hasılatından Aktarmalar: Döner sermayeli kuruluşlar aylık gayrisafi hasılatlarından, aylık olarak belli bir oranda yapılan aktarmalardan elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (a) fıkrası gereğince döner sermayeden kuruluş veya birimin araç, gereç ve diğer ihtiyaçları için aktarılan tutarlar ile devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ile her türlü bakım ve onarım için aktarılan tutarlar da bu bölümde izlenecektir.

03.5.1.02 Döner Sermayelerin Yılsonu Karlarından Aktarmalar: Döner sermayeli kuruluşlar elde ettikleri yıl sonu karlarından, sermayelerine eklenmeyip mevzuatı gereğince yapılan aktarmalardan elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5 Mahalli İdareler

03.5.9 Diğer kurumlar karları

03.5.9.99 Diğer kurumlar karları

03.6 KİRA GELİRLERİ

03.6.1 Taşınmaz Kiraları: Devlet mülkiyetinde bulunan arsa, arazi, bina vb. her türlü gayrimenkulden elde edilen kira gelirleri ile fuzuli şagillerden tahsil edilen ecrimisiller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, kira getiren gayrimenkulün türüne göre tasnif yapılmış ve ecrimisiller ayrı bir başlıkta değerlendirilmiş olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır

03.6.2 Taşınır Kiraları: Devlet mülkiyetinde bulunan taşıt, makine-teçhizat, bilgisayar vb. her türlü menkulden elde edilen kira gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.6.3 Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri

03.9 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

03.9.9 Diğer Gelirler

03.9.9.01 Para Basımı Gelirleri

03.9.9.02 İşletme Mükelleflerinden Tahsil Olunan Amortisman Ücretleri

03.9.9.03 Masraf Karşılıkları

03.9.9.04 Yurt Dışı Dövizli Askerlik Gelirleri

03.9.9.05 Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kredi Dönüş Gelirleri

03.9.9.06 İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Tesislerine İlişkin Yatırım Bedeli Geri Ödemeleri: 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun gereğince Belediyeler adına Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından inşa edilen tesislerin maliyet bedellerine ilişkin Belediyelerce yapılan geri ödemeler bu bölümde izlenecektir.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar. Alınan bağış ve yardımların kredilerden farkı belirli bir vade sonunda geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir. Ayni olarak edinilenler bütçe geliri olarak kaydedilmeyecektir.

Ayrıca, Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili mevzuatında belirtilen faaliyetlerden sağlanarak aynı mevzuatla belirlenen hizmetlerde kullanılmak üzere tahsis edilen ve bütçelerinde karşılığı "6-Özel ödenekler" finansman tipi kodla gösterilen kaynaklar bu bölümde "04.6 Özel Gelirler" başlığı altında izlenecektir.

04.1 YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

04.1.1 Cari: Yurtdışından, cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için sağlanan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, bağış veya yardımı yapanlara göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

04.1.2 Sermaye: Yurtdışından, sermaye niteliğinde mal ve hizmet alımlarının finansmanı için sağlanan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, bağış veya yardımı yapanlara göre ve cari bağış ve yardımlarla paralel tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

04.2 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

04.2.1 Cari: Merkezi Yönetim Bütçesine dâhil idarelerden cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

04.2.2 Sermaye: Merkezi Yönetim Bütçesine dâhil idarelerden sermaye nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

04.3 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

04.3.1 Cari: Merkezi Yönetim Bütçesinin dışındaki idarelerden cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup dördüncü düzeyde merkezi yönetimin dışındaki idarelerin bütçe türlerine göre bir ayrım yapılmıştır.

04.3.2 Sermaye: Merkezi Yönetim Bütçesinin dışındaki idarelerden sermaye nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup dördüncü düzeyde merkezi yönetimin dışındaki idarelerin bütçe türlerine göre bir ayrım yapılmıştır.

04.4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR

04.4.1 Cari: Yurt içinde, kurum veya kişilerden, cari nitelikte mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecek olup, dördüncü düzeyde sadece bağışı yapanın kurum veya kişi olmasına göre bir ayrım yapılmıştır.

04.4.2 Sermaye: Yurt içinde, kurum veya kişilerden, sermaye niteliğinde mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecek olup, dördüncü düzeyde sadece bağışı yapanın kurum veya kişi olmasına göre bir ayrım yapılmıştır.

04.5 PROJE YARDIMLARI

04.5.1 Cari: Yurt içinde, kurum veya kişilerden, belirli projelerde kullanılmak üzere ve cari nitelikte mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan proje yardımları bu bölüme kaydedilecek olup, dördüncü düzeyde sadece yardımı yapanın bütçe türüne göre bir ayrım yapılmıştır.

04.5.2 Sermaye: Yurt içinde, kurum veya kişilerden, belirli projelerde kullanılmak üzere ve sermaye niteliğinde mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan proje yardımları bu bölüme kaydedilecek olup, dördüncü düzeyde sadece yardımı yapanın bütçe türüne göre bir ayrım yapılmıştır.

04.6 ÖZEL GELİRLER

04.6.1 Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler: Genel bütçenin (B) cetveline gelir kaydolunmakla birlikte, karşılığı genel bütçeli idarelere özel ödenek tahsis edilen özel gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Daha önce, katma bütçeli idare iken 5018 sayılı Kanun uygulamasıyla birlikte genel bütçeye dâhil olan idarelere ait özel gelirler de bu bölüme kaydedilecektir. Ancak, genel bütçeye dâhil idarelerin özel gelirlerinden bir kısmı ilgili mevzuatla birlikte artık özel gelir olmaktan çıkarıldığından bu tür gelirlerin genel bütçe geliri olarak kaydedilmesi gerekecektir. Öte yandan, daha önce, katma bütçeli idare iken 5018 sayılı Kanun uygulamasıyla birlikte özel bütçeli idare haline gelen üniversitelere ait bu türden gelirler artık özel gelir olarak değil kurumun "öz geliri" olarak ilgili bölümlerinde sınıflandırılacaktır.

Dördüncü düzeyde, genel bütçeli dairelere tahsis edilen her bir özel gelir çeşidi sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

04.6.2 Özel Bütçeli İdarelere Ait Şartlı Bağış ve Yardımlar

05- DİĞER GELİRLER

05.1 FAİZ GELİRLERİ: Mali varlıkların ödünç verilmesi karşılığında elde edilen faiz gelirleri ile gecikmiş ödemelere ilişkin faizler ve alacaklara ilişkin faizler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

GFS'te yer alan tasnife uymamakla birlikte vergi, resim ve harçlara ait gecikme faizleri de yeni bir düzenleme yapılıncaya kadar bu bölümde izlenecektir.

Dördüncü düzeyde faizin kaynağına göre bir tasnif yapılmış olup, bu detaylara ilişkin kodlar ekli listede sayılmıştır.

05.2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR: Kamu harcamalarına katılma payı olarak tahsil edilecek tutarlar ile yönetim giderlerine katılma payı veya diğer paylar şeklinde tahsil edilen tutarlar bu bölümde izlenecektir.

05.2.1 Devlet Payları: Mali olmayan teşekkül ve kamu mali kuruluşlarından elde edilen Devlet payları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.01 Mükerrer Sigorta Şirketlerden Alınan

05.2.1.02 Petrolden Devlet Hakkı: 6326 sayılı Petrol Kanunu hükümlerine göre, petrol arayıcı ve üretim işletmecilerince, belli bir arazide petrol arama ve üretimi yapma hakkına karşılık Devlete ödenen sabit tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.03 Madenlerden Devlet Hakkı: 3213 sayılı Maden Kanunu hükümlerine göre, maden üretim işletmelerinden maden çıkarılması karşılığında sağlanacak gelirden Devlet payına düşen kısım bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.04 Oyun Kağıtları Gelirleri

05.2.1.05 Petrolden Devlet Hissesi: 6326 sayılı Petrol Kanunu hükümlerine göre, petrol arayıcı ve üretim işletmecilerinden, arama ve işletme sahalarında yapmış oldukları üretim üzerinden nakdi olarak alınan Devlet hissesi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.06 Hidroelektrik Kaynak Katkı Payı Gelirleri: 4283 sayılı Yap-İşlet Modeli İle Elektrik Enerjisi Üretim Tesislerinin Kurulması ve İşletilmesi İle Enerji Satışının Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanununa istinaden imzalanan Su Kullanım Hakkı Anlaşmaları gereği ödenmesi gereken ve genel bütçeye gelir kaydedilen hidroelektrik kaynak katkı payları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.2 Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar

05.2.3 Yönetim Giderlerine Katılma Payları: İlgili mevzuatı uyarınca kurumlarca yönetim giderlerine katılma payı olarak tahsil edilen gelirler bu bölümde izlenecektir. Gelir ya da hasılatın belirli oranlarında alınan paylar ise bütçe türüne göre 05.2 ekonomik kondun üçüncü düzeyi itibariyle 5, 6, 7 ve 8 ekonomik kodlarında izlenecektir.

05.2.4 Kamu Harcamalarına Katılma Payları: Her ne suretle olursa olsun, verilen kamu hizmetlerine karşılık olmak üzere, ilgili mevzuatına göre hesaplanarak bu hizmetlerden yararlananlardan tahsil edilen altyapı maliyetlerine katılma bedeli gibi gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir. Mahalli idarelerce verilen kamu hizmetlerine (kanalizasyon, içe suyu, yol gibi) ilişkin olarak bu hizmetlerden yararlananlardan alınan katılma payları da bu bölümde 51-90 kod aralığında izlenecektir.

05.2.5 Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar

05.2.6 Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar

05.2.6.01 Eti Maden İşletmelerinden Alınan Pay: İlgili mevzuatı uyarınca Eti Maden İşletmeleri'nce bor ürünlerinin satışından elde edilen hasılattan Ulusal Bor Enstitüsüne ayrılan pay bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.02 Bor Madeni Payı: Bor madeni işletmelerinden alınan Devlet hakkından Ulusal Bor Enstitüsüne ayrılan pay bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.03 Gençlik Faaliyetlerine Katılım Payı: Gençlik merkezlerinde yürütülen faaliyetlerin giderleri için faaliyetlere katılanlardan il müdürlüğünün belirleyeceği miktarda alınan katılım payı bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.04 Gençlik Kamplarına Katılım Payı: Gençlik merkezlerinde kamp faaliyetlerine katılanlardan alınan katılım payı bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.05 Federasyon Faaliyetlerine Katılım Payı: 3289 sayılı Kanun uyarınca spor müsabakalarından elde edilen gelirlerden Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne ayrılan paylar ile milli ve temsili müsabaka gelirleri bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.06 Spor Toto-Loto Payları: Spor toto-loto gelirlerinden özel bütçeli kurumlara ayrılan paylar bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.07 At Yarışları Payı: At yarışı gelirlerinde ilgili mevzuatları uyarınca özel bütçeli kurumlara ayrılan paylar bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.08 Aidat Gelirleri: İlgili mevzuatları uyarınca özel bütçeli kurumların aidat adı altında tahsil ettiği gelirler bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.09 Buluculuk ve Katkı Payları: İlgili mevzuatı uyarınca MTA tarafından arama faaliyetleri sonucunda bulunan madenler için işletenlerden alınacak buluculuk payları bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.10 MKE'den Alınan İthal Silah ve Fişek Satış Payları

05.2.6.11 İhracatçı Birlikleri Katkı Payı: İGEME tarafından düzenlenen fuarların giderlerine katkı amacıyla ihracatçı birliklerinden alınan katkı payları bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.16 Araştırma Projeleri Gelirleri Payı: 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca, üniversite döner sermaye işletmelerinden öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın elde edilen her türlü gayrisafi hasılatın % 5'inden az olmamak kaydıyla araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aktarılan tutarlar bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.99 Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar

05.2.7 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Ait Paylar:

05.2.8 Mahalli İdarelere Ait Paylar

05.2.9 Diğer Paylar

05.3 PARA CEZALARI: Para cezaları mahkemeler veya yetkili diğer idari birimler tarafından yasaların veya idari kuralların ihlali nedeniyle uygulanan zorunlu ödemelerdir. Bu cezalar, vergi cezaları, yargı cezaları, trafik cezaları olabileceği gibi çeşitli idari para cezaları da olabilir.

Belirli bir vergiyle ilgili olan düzenlemelerin ihlali için alınan para cezaları da kural olarak o vergiyle beraber kaydedilmelidir. Ancak, faizler bölümünde bahsedildiği üzere

GFS'te yer alan tasnife uymamakla birlikte vergi, resim ve harçlara ait cezalar da yeni bir düzenleme yapılıncaya kadar bu bölümde izlenecektir.

Dördüncü düzeyde, cezanın kaynağına göre tasnif yapılmış olup, bu kodlardan bazıları aşağıda açıklanmıştır.

05.3.1 Yargı Para Cezaları

05.3.2 İdari Para Cezaları

05.3.2.10 Bağlama Kütüğüne Kayıt ve Tescile İlişkin İdari Para Cezaları: 491 sayılı Denizcilik Müsteşarlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 12 nci maddesi gereğince, ruhsatnamesi olmayan veya zamanında vize işlemi yapılmayan gemi, deniz ve iç su aracının maliki ve işletenine, tescil edilmemesi nedeniyle tahsil edilemeyen ruhsat ve vize harç tutarı için verilecek idari para cezaları bu ekonomik kodda izlenecektir.

05.3.3 Pay Ayrılan İdari Para Cezaları

05.3.3.01 Trafik Para Cezaları: 01/6/2006 tarihinden önce verilen trafik para cezaları bu bölümde izlenecektir.

05.3.3.02 Şeker Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları: Şeker Kanununa göre 01/6/2006 tarihinden önce verilen idari para cezaları bu bölümde izlenecektir.

05.3.3.03 Elektrik Piyasası Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları:

05.3.3.99 Pay Ayrılan Diğer İdari Para Cezaları

05.3.4 Vergi Cezaları: 213 sayılı Vergi Usul Kanununda yer alan ve vergi idaresince tahsil edilen vergi cezaları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.01 Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları: 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesine göre, bu Kanun kapsamına giren kamu alacaklarının ödeme müddeti içinde ödenmeyen kısmına vadenin bitim tarihinden itibaren her ay için madde ile belirlenen oranda gecikme zammı uygulanmaktadır. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.02 Vergi Barışı TEFE Tutarı: 25.2.2003 tarihli ve 4811 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılan borç asıllarına ilişkin gecikme zammı ve faizi yerine, bu Kanunun yürürlüğe girdiği 27.02.2003 tarihine kadar Devlet İstatistik Enstitüsünün her ay için belirlediği toptan eşya fiyat endeksinin aylık oranı esas alınarak hesaplanan tutarlar esas alınarak tahsil edilen paralar bu gruba gelir kaydedilecektir.

05.3.4.03 Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı: 4811 sayılı Vergi Barışı Kanununun 18 inci maddesi uyarınca, bu Kanuna göre ödenmesi gereken taksitlerin ödenmemesi ya da eksik ödenmiş olması halinde, ödenmemiş olan tutarların son taksit ödeme süresi sonuna kadar; ödenmeyen ya da eksik ödenen kısmın son takside ait olması halinde ise bu tutarın son taksiti izleyen ayın sonuna kadar ödenmeyen kısım ile birlikte ödenmesi durumunda bu tutarlara her ay için ayrı ayrı hesaplanan % 10 (5228 sayılı Kanunun 59 uncu maddesinin 6 numaralı fıkrasıyla 4811 sayılı Kanunun 18 inci maddesinde yapılan ibare değişikliği uyarınca 01.08.2004 tarihinden itibaren uygulanmak üzere zam oranı % 5'e indirilmiştir) geç ödeme zammıdır. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.04 Vergi Barışı Kıymetli Maden ve Ziynet Eşyası Beyanı: 4811 sayılı Vergi Barışı Kanununun 13 üncü maddesi ile 4842 sayılı Kanunla Gelir Vergisi Kanununa eklenen Geçici 63 üncü maddenin (2) numaralı fıkrası uyarınca ödenmesi gereken % 2,5 oranındaki vergidir. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.05 6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı: 13.02.2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre ödenmesi gereken taksitlerin ödenmemesi ya da eksik ödenmiş olması halinde, ödenmemiş olan tutarların son taksit ödeme süresi sonuna

kadar; ödenmeyen ya da eksik ödenen kısmına istinaden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.06 6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı: 13.02.2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yapılandırılan borç asıllarına ilişkin gecikme zammı ve faizi yerine TEFE/ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.07 6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı: 13.02.2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yapılandırılacak alacak tutarlarının taksitle ödenmesi durumunda ödeme süresine bağlı olarak uygulanacak katsayı tutarlarından tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.99 Diğer Vergi Cezaları

05.3.9 Diğer Para Cezaları

05.3.9.01 Düşük Olan Değerleme Tutarları: 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun geçici 3 üncü maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici 5 inci maddesi hükmü gereğince kapsam maddesindeki kuruluşların vadesi 31/12/2004 ve öncesine ait olan ödenmemiş ve kesinleşmiş borçlarına; 31/12/2004 (dâhil) tarihi itibariyle hesaplanan gecikme zammı/faizleri ile Gelir İdaresi Başkanlığının 02/07/2005 tarihli ve 2005/3 Seri Nolu Tahsilat İç Genelgesi ekinde yer alan TEFE katsayıları tablosundan yararlanılarak hesaplanacak TEFE tutarlarının karşılaştırılması neticesinde diğerine göre düşük olan tutar bu bölüme kaydedilecektir

05.3.9.02 Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları

05.3.9.03 Cezai Faiz (Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu Kesintileri) : 15.12.1984 tarih ve 18606 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 84/8860 sayılı (Ek: IV/14) karara dayanmaktadır. Kararda primlerin ve faizlerin tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun uygulanacağı hükmü yer almıştır. Daha sonra 88/12944 sayılı karar (Ek: IV/15) 06.07.1988 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.9.04 Hazine Alacağına Dönüşen Tohumluk Kredilerinin Gecikme Zamları
05.3.9.05 Tahkim Kurulu İtiraz ve Ceza Gelirleri
05.3.9.06 Öğrenim Kredisi Gecikme Zammı
05.3.9.07 Katkı Kredisi Gecikme Zammı
05.3.9.08 Trafik Muayenesi Para Cezaları
05.3.9.99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları

05.9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER

05.9.1 Diğer Çeşitli Gelirler: İrat kaydedilecek teminatlar, muhtelif dökümanın satışından elde edilen gelirler gibi sermaye geliri niteliğinde olmayan ve yukarıda belirtilen ana gruplara dâhil edilemeyen türden gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, gelirin çeşidine kaynağına göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

06- SERMAYE GELİRLERİ

Devleti sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, stokların, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirler sermaye geliri olarak bu ana bölümde sınıflandırılacaktır.

06.1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ: Devletin mülkiyetinde olan bina, arazi ve arsaların satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Üçüncü düzeyde, satışı yapılan binanın kullanım şekline göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

06.1.1 Lojman Satış Gelirleri

06.1.2 Sosyal Tesis Satış Gelirleri

06.1.3 Diğer Bina Satış Gelirleri

06.1.4 Arazi Satışı: Devlet mülkiyetinde bulunan arazilerin satışlarından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.1.5 Arsa Satışı: Devlet mülkiyetinde bulunan arsaların satışlarından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.1.6 Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri

06.1.9 Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri

06.1.9.01 DSİ Genel Müdürlüğüne Tahsisli veya Kullanımındaki Taşınmazların Satış Gelirleri: 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun geçici 10 uncu maddesinin (b) bendi gereğince, hazineye ait taşınmazlardan Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne tahsisli veya kullanımında olanların satışından elde edilecek gelirler bu ekonomik kodda izlenecektir

06.2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ: Devlet mülkiyetinde bulunan bina, arazi ve arsaların dışındaki sabit sermaye varlıklarının (taşıtlar, makine-teçhizat gibi menkul mallar ve diğerleri) satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.2.1 Taşınır Satış Gelirleri

06.2.2 Taşıt Satış Gelirleri

06.2.3 Stok Satış Gelirleri: Stratejik malların ve maddelerin, olağanüstü durumlar için ayrılan stokların piyasa düzenleyici kuruluşların elinde bulundurdukları hububat gibi stokların satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.2.9 Diğer Taşınır Satış Gelirleri

06.3 MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ: Menkul kıymet ve varlıkların satış gelirleri bu bölümde izlenecek olup, üç ve dördüncü düzeyde menkul kıymet ve varlığın türüne göre bir sınıflandırmaya gidilmiştir.

06.9 DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ: Devletin sahip olduğu hisseler gibi gayri maddi varlıkların satışından veya devrinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Üçüncü düzeyde, satışı veya devri yapılan gayri maddi varlığın kaynağına göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

08- ALACAKLARDAN TAHSİLAT

Devlet tarafından kamusal amaçlarla bir mali hakka ya da taahhüde dayalı olarak verilen krediler, alınan hisseler borç verme bölümüne kaydedilecek, öte yandan verilen bu borçlara karşılık daha sonra Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler ise bu bölüme dâhil edilecektir. Verilen borçlar harcamalar bölümde sınıflandırılırken geri ödemeler ise gelirler bölümüne dâhil edilecektir. Bu kapsamda, ikraz ve tavizlerden geri tahsil edilen tutarlar da (sadece anapara) bu bölüme kaydedilecektir.

Harcamaların sınıflandırmasında yer alan "Borç Verme"ye benzer detaylara yer verilmiştir. İkinci düzeyde yurtiçi ve yurt dışı olarak ikiye ayrılırken tahsilatlar üçüncü

düzeyde borcun verildiği kesime göre gruplandırılmıştır. Yurtiçi tahsilatlar bütçe türüne göre gruplandırılmıştır. Öte yandan, dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yurt dışına verilen diğer borçlardan geri ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

09- RED VE İADELER (-)

Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilirdi. Ancak, bu ödemeler niteliği itibariyle gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminden yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir.

Red ve iadeler ikinci düzeyde vergi gelirleri, sosyal güvenlik gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, diğer gelirler sermaye gelirleri olarak gruplandırılmış üçüncü ve dördüncü düzeyde ise, bu gelirlere ilişkin olarak yukarıda yapılan sınıflandırmaya göre bir tasnif yapılmıştır.

Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır.

VI. FONKSİYONEL KODLARININ AÇIKLAMALARI

01- GENEL KAMU HİZMETLERİ

01.1 Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri

01.1.1 Yasama ve yürütme organları hizmetleri

Yasama ve yürütme organlarının idaresi, işleyişi ve desteklenmesi,
Kapsam: Devletin tüm kademelerindeki yasama organları-parlamentolar, belediye meclisleri, vb.; Devletin tüm kademelerindeki Cumhurbaşkanı, başbakan, vali, belediye başkanı, vb.; En üst yönetim makamına bağlı danışmanlar, idari ve siyasi personel , temel olarak yasama ve yürütme organlarına hizmet veren kütüphaneler, diğer referans hizmetleri; Yasama meclisine, en üst yöneticiye ve bunların yardımcılarına sağlanan fiziksel şerefiyeler; Yasama meclisi,veya en üst yönetim makamı tarafından oluşturulan ya da bunlar adına hareket eden kalıcı ya da geçici komiteler.
Kapsam dışı: Bakanlık daireleri, yerel idarelerin daire başkanlık makamları (Görevleri ile ilgili fonksiyonda sınıflanacak) daireler arası komiteler, belli bir fonksiyona hizmet edenler.

01.1.2 Finansal ve mali işler ve hizmetler

- Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi,
- Maliye Bakanlığının ve Hazinenin işlem birimleri, Bütçe hizmetleri, yurt içi gelir kurumları, gümrük birimleri, muhasebe ve denetleme hizmetleri,
- Finansal ve mali işlerin geliştirilmesi ve değerlendirilmesine ilişkin kamu enformasyon hizmetleri,
- Genel bilgilerin üretilmesi ve yayılması, teknik dokümantasyon, finansal ve mali işler ve hizmetlere ilişkin istatistikler.

Kapsam: Tüm devlet kademelerindeki finansal ve mali işler ve hizmetler.
Kapsam dışı: Devlet kredileri üzerindeki ihraç masrafları ve
faiz ödemeleri (01.5.0); Bankacılık Sektörünün denetlenmesi.(04.1.1)

01.1.3 Dışişleri hizmetleri

- Dış işleri ve hizmetlerinin idaresi,
- Dışişleri Bakanlığının ve uluslar arası örgütlerde veya yurtdışında hizmet veren diplomat ve konsolos misyonlarının işleyişi; Milli sınırlar dışında gerçekleştirilmesi amaçlanan enformasyon, bilgi ve kültür hizmetlerinin işletilmesi ya da desteklenmesi; Yurt dışında bulunan müzelerin, okuma odalarının ve referans hizmetlerinin yürütülmesi veya desteklenmesi,
- Uluslar arası örgütlerin genel işletme giderlerini karşılamak için düzenli abonelik ödemeleri ve özel katkılar.

Kapsam dışı;
- Gelişmekte olan ülkelere ve geçiş sürecindeki ülkelere yapılan ekonomik yardımlar (01.2.1),
- Yabancı ülkelerin hizmetine verilen ekonomik yardım misyonları (01.2.1),
- Uluslararası ve bölgesel kuruluşlarca idare edilen yardım programlarına yapılan katkılar, (01.2.2) Yurt dışına yerleştirilen askeri birlikler (02.1.0),
- Yabancı ülkelere askeri yardım (02.3.0),
- Genel dış ekonomik ve ticari ilişkiler (04.1.1),
- Turizm işleri ve hizmetleri (04.7.3).

01.1.9 Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri

(01.1.1,01.1.2,01.1.3) dışındaki: yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri.

01.2 Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri

01.2.1 Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri

- Gelişmekte olan ülkelerle ve geçiş sürecindeki ülkelerle ekonomik işbirliğinin idare edilmesi,
- Yabancı devletlerin hizmetine verilmiş olan ekonomik yardım misyonlarının işletilmesi; teknik yardım programlarının, eğitim programlarının, burs ve öğrenim kredisi programlarının yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Hibe (nakdi ya da ayni) ya da kredi (ilgili faiz oranına bakılmaksızın) şeklindeki ekonomik yardımlar.

Kapsam dışında kalanlar: uluslararası ya da bölgesel kuruluşlar tarafından idare edilen ekonomik kalkınma fonlarına yapılan katkılar (01.2.2); dış ülkelere askeri yardımlar (02.3.0)

01.2.2 Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yapılan ekonomik yardım hizmetleri

- Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yönlendirilen ekonomik yardımların idaresi,
- Uluslararası, bölgesel ya da diğer çok uluslu örgütler tarafından idare edilen ekonomik kalkınma fonlarına yapılan nakdi ya da ayni katkılar.

Kapsam dışında kalanlar: uluslararası barış gücü operasyonları (02.3.0)

01.2.9 Sınıflandırmaya girmeyen dış ekonomik yardım hizmetleri

(01.2.1, 01.2.2) Dışındaki; dış ekonomik yardımlar.

01.3 Genel Hizmetler

Bu grup belli bir fonksiyonla bağlantısı olmayan ve genellikle çeşitli devlet kademelerindeki merkez bürolar tarafından üstlenilen hizmetleri kapsar. Bu tip merkez büroları tarafından üstlenilen ve belli bir fonksiyon ile bağlantılı olan hizmetler de bu kapsamda yer alır. Örneğin; bir merkezi istatistik kurumu tarafından sanayi, çevre, sağlık ya da eğitim istatistiklerinin derlenmesi.

01.3.1 Genel personel hizmetleri

Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dâhil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular.

Kapsam dışı: belli bir fonksiyonla bağlantılı personel idaresi ve hizmetleri (fonksiyonlara göre sınıflandırma)

01.3.2 Genel planlama ve istatistik hizmetleri

Tüm ekonomik ve sosyal planların ve programların ve tüm istatistik planlarının ve programlarının formülasyonu, koordinasyonu ve izlenmesi dâhil olmak üzere, tüm ekonomik ve sosyal planlama hizmetleri ile tüm istatistik hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi.

Kapsam dışı: Belli bir amaçla bağlantılı olan ekonomik ve sosyal planlama hizmetleri ve istatistik hizmetleri (fonksiyonuna göre sınıflandırma).

01.3.9 Diğer genel hizmetler

Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, devlete ait kayıt ve arşivlerin muhafazası ve depolanması, Devlete ait ya da Devlet tarafından kullanılan binaların işletmesi, merkezi motorlu araç parkları, Devlet tarafından işletilen basım evleri, merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi.

Kapsam dışı: Belli bir amaçla bağlantılı diğer genel hizmetler (fonksiyona göre sınıflandırılanlar)

01.4 Temel Araştırma Hizmetleri

Temel araştırma, belli bir uygulama ya da kullanım gözetilmeksizin, başlıca bir fenomenin altında yatan temeller ve gözlemlenebilir olgular hakkında yeni bilgiler edinmek üzere gerçekleştirilen deneysel ya da teorik çalışmadır. Bilimsel bilgilerin artırılması veya yeni araştırma alanlarının keşfedilmesine yönelik olan herhangi bir pratik amaç taşımayan faaliyetler temel araştırmayı oluştururlar. Uygulamalı araştırmalar da bilimsel bilgilerin artırılmasına yönelik olmakla birlikte belirli bir pratik amaçla gerçekleştiğinden ilişkin olduğu fonksiyona göre sınıflandırılmalıdır.

01.4.1 Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri

- Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusunda temel araştırma çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri, üniversiteler gibi kurumlar ile devlete ait olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen temel araştırmaların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

01.4.2 Sosyal ve beşeri bilimler konusundaki temel araştırma hizmetleri

- Sosyal ve beşeri bilimler alanlarında temel araştırma çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri, üniversiteler gibi kurumlar ile Devlete ait olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen temel araştırmaların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

01.4.3 Çok branşlı temel araştırma hizmetleri

Ekoloji, oşinografi, biosfer, atmosfer, uzay ve öteki çok branşlı alanlardaki resmi faaliyetleri idare eden, finansman sağlayan veya temel çok branşlı araştırmaları gerçekleştiren daireler, program birimleri ve bu tür faaliyetler için verilen destekler.

01.4.9 Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri

(01.4.1, 01.4.2, 01.4.3) dışındaki temel araştırmaların yönetimi, masrafları ve desteklenmesi.

01.5 Borç Yönetimi Hizmetleri

01.5.0 Borç yönetimi hizmetleri

Devlet kredilerinin üstlenilmesi ve verilmesi ile ilgili faiz ödemeleri, taahhüt, garanti ve ihraç giderleri.

Kapsam dışı: Kamu borç yönetimine ait idari masraflar (01.1.2) (Kamu borcunun geri ödenmesi finansmanın ekonomik sınıflandırmasında yer alır.)

01.6 Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler

01.6.0 Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler

Devletin farklı kademeleri arasında, genel bir karakterde olan ve belli bir fonksiyona tahsis edilmemiş olan transferler.

01.8 Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Uygulamalı araştırma, yeni bilgiler edinmek üzere gerçekleştirilen özgün soruşturmalardır, ancak belli bir pratik amaca ya da hedefe yöneliktir.

Deneysel geliştirme sistematik bir çalışma olup, araştırmalardan ve uygulama deneylerinden elde edilen mevcut bilgilerin, yeni materyallerin, ürünlerin ve cihazların geliştirilmesine; yeni işlemlerin, sistemlerin ve hizmetlerin kurulmasına; ya da halihazırda üretilmiş ya da kurulmuş olanların daha da iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığı bir uygulamadır.

01.8.8 Genel kamu hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Genel kamu hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yapan Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Araştırma laboratuarları ve üniversiteler gibi kurumlar ile Devlet dışı kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen genel kamu hizmetlerine ilişkin uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarını desteklemeye yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.1)

01.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri

01.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri

Seçmen kaydı, seçim ve referandumların düzenlenmesi gibi genel kamu hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi ya da desteklenmesi, kendi kendini yönetmeyen vakıf arazilerinin idaresi ve benzeri

Kapsam: (01.1), (01.2), (01.3), (01.4) ya da (01.8) altında sınıflandırılamayan genel kamu hizmetleri.

Kapsam dışı: Kamu borç işlemleri (01.5); Devletin farklı kademeleri arasında genel karakterli transferler (01.6).

02- SAVUNMA HİZMETLERİ

02.1 Askeri Savunma Hizmetleri

02.1.0 Askeri savunma hizmetleri

- Askeri savunma işleri ve hizmetlerinin idaresi,
- Kara, deniz, derin deniz, hava ve uzay savunma kuvvetlerinin yönetilmesi; mühendislik, ulaşım, haberleşme, istihbarat, personel ve diğer savaş dışı savunma kuvvetlerinin yönetilmesi; savunma kuruluşunun yedek ya da yardımcı güçlerinin yönetimi, desteklenmesi ve denetlenmesi, teçhizat, yapılar, erzak, vs. sağlanması.

Kapsam: Yurt dışında bulunan askeri ataşelikler; sahra hastaneleri

Kapsam dışı: Askeri yardım misyonları (02.3.1); üs hastaneleri (07.3); sadece askeri personele ve ailelerine açık olduğu halde müfredatı sivil kurumların müfredatını andıran askeri okullar ve kolejler (09.1), (09.2), (09.3) ya da (09.4); askeri personel için emeklilik programları (10.2).

02.2 Sivil Savunma Hizmetleri

02.2.0 Sivil savunma hizmetleri

- Sivil savunma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; muhtemel acil durum planlarının hazırlanması; sivil kuruluşlar ve halkın katılımını içeren tatbikatların organize edilmesi; sivil savunma için levazımat ve teçhizatın temini,
- Sivil savunma güçlerinin yönetilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Sivil koruma hizmetleri (03.2.0); barış zamanında meydana gelebilecek felaketlerde acil durum kullanımına yönelik gıda, ekipman ve diğer malzemelerin satın alınması ve depolanması (10.9.0)

02.3 Dış Askeri Yardım Hizmetleri

02.3.0 Dış askeri yardım hizmetleri

- Askeri yardımların idaresi ve yabancı devletlere sağlanan ya da uluslararası askeri örgütlere ya da ittifaklara bağlı olan askeri yardım misyonlarının yönetilmesi,
- Hibe şeklindeki askeri yardımlar (nakdi ya da ayni); krediler (uygulanan faiz oranına bakılmaksızın) ya da ekipmanların ödünç verilmesi; insan gücü tahsis edilmesi de dâhil olmak üzere, uluslararası barış koruma güçlerine yapılan katkılar.

02.8 Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

02.8.8 Savunmaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Savunma ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi; yeni ve daha modern teçhizatın geliştirilmesine, daha iyi taktik ve stratejilere, uzay ve derin denizlerin savunma için kullanımına yönelik araştırma ve geliştirmeler,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlet dışı organlar tarafından yürütülen savunma ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.

02.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri

02.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen savunma hizmetleri

(02.1.0), (02.2.0), (02.3.0),(02.8.8) dışındaki savunma ile ilişkili tüm politikaların, planların, programların ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ve desteklenmesi; savunma ile ilgili mevzuatın hazırlanması ve yürütülmesi; savunma ile ilişkili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması ve benzeri.

Kapsam: (02.1), (02.2), (02.3) ya da (02.4) kapsamına alınamayan savunma işleri ve hizmetleri.

Kapsam dışı: Savaş gazileri ile ilgili işlerin idaresi (10.2)

03. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

03.1 Güvenlik Hizmetleri

Kapsam dışı: Polis eğitimine ek olarak genel eğitim de veren polis kolejleri (09.1), (09.2), (09.3) ya da (09.4)

03.1.1 Genel güvenlik hizmetleri

- Yabancıların kayıtlara geçirilmesi, göçmenlere çalışma ve seyahat belgelerinin verilmesi, tutuklama kayıtlarının ve polis işleri ile ilgili istatistiklerin muhafazası, kaçakçılığı önleme dâhil polis işlerinin ve hizmetlerinin idaresi,
- Muvazzaf ve yardımcı polis güçlerinin, liman, sınır ve sahil polis güçlerinin, ve polis laboratuarlarının işletilmesi; polis eğitim programlarının yönetilmesi ya da desteklenmesi,
- Taşıtlar, uçak ve gemiler dâhil olmak üzere polis faaliyetleri için teçhizat ve malzeme temini.

03.1.2 Adli güvenlik hizmetleri

Adli polis hizmetlerinin yürütülmesi, teçhizat ve malzeme temini.

03.1.3 Trafik güvenliği hizmetleri

Trafik polisleri, yol trafiğinin düzenlenmesi ve kontrolü, taşıt, teçhizat ve malzeme temini.

03.1.4 Kurumsal güvenlik hizmetleri
Kamu mercilerine ait özel polis güçlerinin yönetilmesi; teçhizat ve malzeme temini.

03.1.9 Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri
Açık deniz ve okyanus balıkçılığının denetlenmesi gibi polis işlerinin ve hizmetlerinin idaresi.

03.2 Yangından Korunma Hizmetleri
03.2.0 Yangından korunma hizmetleri
- Yangından korunma ve yangın söndürme işleri ve hizmetlerinin idaresi,
- Muvazzaf ve yardımcı itfaiye birimlerinin ve kamu kuruluşlarına ait diğer yangından korunma ve yangın söndürme hizmetlerinin yürütülmesi; yangından korunma ve yangınla mücadele eğitim programlarının yürütülmesi ya da desteklenmesi.
Kapsam: Dağ kurtarma, sahil gözetleme, sel alanlarının boşaltılması ve benzeri gibi sivil koruma hizmetleri.
Kapsam dışı: Sivil savunma (02.2.0); orman yangınlarıyla mücadele ya da orman yangınlarının önlenmesine yönelik özel olarak donatılmış ve eğitilmiş güçler. (04.2.2)

03.3 Mahkeme Hizmetleri
- Mahkemeler tarafından verilen cezaların ve yasal kararların yürütülmesi, şartlı tahliye ve gözaltı sistemlerinin işletilmesi de dâhil olmak üzere Hukuk mahkemelerinin ve Ceza mahkemelerinin ve yargı sisteminin idaresi, işletilmesi ve desteklenmesi,
- Devlet adına ya da devlet tarafından nakit ya da hizmet karşılığı sağlanan diğer kişiler adına yasal temsil ve danışmanlık.
Kapsam: İdari mahkemeler, ombudsmanlar ve benzerleri. Gözaltı ve şartlı tahliye sistemlerinin idaresi.
Kapsam dışı: Cezaevi idaresi (03.4.0), komisyonlar

03.3.1 Yüksek mahkeme hizmetleri
03.3.2 Adli mahkeme hizmetleri
03.3.3 İdari mahkeme hizmetleri
03.3.4 Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri
03.3.9 Diğer mahkeme hizmetleri

03.4 Cezaevi İdaresi Hizmetleri
03.4.0 Cezaevi idaresi hizmetleri
Cezaevleri ve tutukevleri, hapishaneler, ıslah evleri (cezaevi çiftlikleri ve atölyeler dâhil), akli dengesi bozuk tutuklular için akıl hastaneleri gibi diğer gözaltı ve rehabilitasyon alanlarının idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.
Kapsam dışı: Cezaevi güvenliği dışında adli güvenlik hizmetleri (03.1.2)

03.8 Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
03.8.8 Kamu düzeni ve güvenliğe ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
- Kamu düzeni ve güvenliği ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yapan devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi devlete bağlı olmayan organlar tarafından yürütülen kamu düzeni ve güvenliği ile ilişkili uygulamalı araştırmaların ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.
Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.

03.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

03.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri

Kamu düzeni ve güvenliği ile ilişkili tüm politikaların, planların, programların ve bütçelerin formülasyonu, İdaresi, koordinasyonu ve izlenmesi; kamu düzeninin ve güvenliğin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; kamu düzeni ve güvenliği hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (03.1), (03.2), (03.3), (03.4) ya da (03.8) altında sınıflandırılamayan kamu düzeni ve güvenliği işleri ve hizmetleri.

04- EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER

04.1 Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler

04.1.1 Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler

- Genel dış ticaret işleri de dâhil olmak üzere, genel ekonomik ve ticari işlerin ve hizmetlerin idaresi; genel ekonomi, ticaret politikalarının formülasyonu ve uygulanması; Devletin farklı organları arasında ve iş çevreleri ile devlet arasında bağlantı sağlamak,
- Tüm ithalat ve ihracat ticareti, meta ve öz sermaye piyasaları, tüm gelir kontrolleri, genel ticaret tanıtım faaliyetleri, tekeller ile ticaret ve pazar girişlerini kısıtlayan diğer faktörlerin genel olarak düzenlenmesi ve benzeri gibi genel ekonomik ve ticari faaliyetlerin düzenlenmesi ya da desteklenmesi; bankacılık sektörünün denetimi,
- Patentler, ticari markalar, telif hakları, şirket sicilleri, hava tahminleri, standartlar, hidrolojik araştırmalar, jeodezi araştırmaları ve benzeri ile ilgili faaliyet gösteren kurumların işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Genel ekonomi ve ticaret politikalarını ve programlarını tanıtmaya yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam: Tüketicinin eğitilmesi ve korunması.

Kapsam dışı: Belli bir sanayi koluna ait ekonomik ve ticari işler ((04.2) ile (04.7) arasında sınıflandırılmıştır).

04.1.2 İşgücü işleri ve hizmetleri

- Genel çalışma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; genel çalışma politikalarının formülasyonu ve uygulanması; çalışma koşullarının (çalışma saatleri, ücretler, iş ve işyeri güvenliği vb.) düzenlenmesi ve denetlenmesi; devletin farklı kolları arasında ve devlet ile tüm sanayi, iş ve işçi örgütleri arasında bağlantı kurmak,
- İşgücü hareketliliğinin kolaylaştırılması, cinsiyet, ırk, yaş ve diğer ayrımcılıkların azaltılması, huzursuz ya da az gelişmiş bölgelerde işsizlik oranının azaltılması, yüksek işsizlik oranları ile karakterize olan dezavantajlı ya da diğer grupların işe alınmasını teşvik etmek, ve benzeri için genel program ya da projelerin işletilmesi ya da desteklenmesi; işgücü mübadelelerinin gerçekleştirilmesi; tahkim ve arabuluculuk hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Genel çalışma işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Genel çalışma politikalarının ve programlarının tanıtılmasına yönelik hibeler, krediler ve desteklemeler.

Kapsam dışı: Belli bir sanayi koluna ait çalışma işleri ((04.2 ile (04.7) arasında sınıflandırılmıştır);
işsizlere nakdi ve ayni yardımlar şeklinde sosyal güvence sağlanması (10.5.0).

04.2 Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri

04.2.1 Tarım hizmetleri

- Zirai işlerin ve hizmetlerin idaresi; ekilebilir alanların korunması, ıslah edilmesi ve genişletilmesi; tarımsal reform ve arazi yerleşimi; tarım endüstrisinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Sel kontrolü, baraj, bent, sulama ve drenaj sistemlerinin inşası, yönetimi ve işletilmesi, ve bu işlerle ilgili hibeler, krediler ya da desteklemeler,
- Ürün fiyatlarının ve çiftlik gelirlerinin iyileştirilmesi ya da stabilize edilmesi için program ve planların gerçekleştirilmesi ya da desteklenmesi; çiftçilere verilen faaliyet genişletme hizmetleri ya da veterinerlik hizmetlerinin, zararlı haşarat kontrol hizmetlerinin, ürün muayene hizmetlerinin ve ürün puanlama sistemlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Zirai işler ve hizmetlerle ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Arazinin işlenmemiş halde kalması için yapılan ya da belli bir ürünün üretilmesini teşvik etmek ya da kısıtlamak için yapılan ödemeler de dâhil olmak üzere, zirai faaliyetlerle bağlantılı olarak çiftçilere sağlanan tazminatlar, hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam:Hayvancılık dâhil.
Kapsam dışı: Çok amaçlı kalkınma projeleri (04.7.4).

04.2.2 Ormancılık hizmetleri

- Orman işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; orman rezervlerinin korunması, genişletilmesi ve akılcı kullanımı; ormancılık faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi, ağaç kesme lisanslarının verilmesi,
- Yeniden ağaçlandırma çalışmalarının, zararlı haşarat ve hastalık kontrolü, orman yangınlarını söndürme ve önleme hizmetlerinin ve orman işletmecilerine verilen faaliyet genişletme hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Ormancılık işleri ve hizmetleri ile ilişkili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Ticari orman faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Keresteye ek olarak orman ürünleri.

04.3 Yakıt ve Enerji Hizmetleri

04.3.1 Kömür ve diğer katı yakıt hizmetleri

Bu sınıf, çıkarılma ya da yararlanılma ve kola ya da gaz gibi başka şekillere dönüştürülme yöntemlerine bakmaksızın, tüm kömür cinslerini, linyiti ve turbayı kapsar.

- Katı mineral yakıt işleri ve hizmetlerinin idaresi; katı mineral yakıtların korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; katı mineral yakıt çıkarma, işleme, dağıtma ve kullanma faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Katı mineral yakıt işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Katı mineral yakıt endüstrisini ve kola, briket ya da imalat gaz sanayilerini desteklemeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Katı mineral yakıt taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır.

04.3.2 Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri

Bu sınıf, doğal gazı, LPG'yi ve rafineri gazlarını, kuyulardan çıkarılan petrol ve taş ya da katran kumu gibi diğer kaynakları, ve kompozisyonuna bakılmaksızın şehir gazının dağıtımını kapsar.

- Petrol ve doğal gaz işleri ve hizmetlerinin idaresi; petrol ve doğal gaz kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; doğal gaz ve petrol çıkarma, işleme, dağıtma ve kullanma faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Petrol ve doğal gaz işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Petrol çıkarma sanayisini ve ham petrol rafineri sanayisinin ve ilgili likit ve gaz ürün sanayilerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Petrol ya da gaz taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır.

04.3.3 Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri
- Nükleer yakıt işleri ve hizmetlerinin idaresi; nükleer malzeme kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; nükleer yakıt malzemelerinin çıkarma, işleme, faaliyetlerini ve nükleer yakıt elemanlarının üretimini, dağıtımını ve kullanımını denetlemek ve düzenlemek,
- Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Nükleer malzeme çıkarma endüstrisinin ve bu tür malzemeleri işleyen endüstrilerin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Nükleer yakıt taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır; radyoaktif atıkların depolanması (05.1.0).

04.3.4 Elektrik işleri ve hizmetleri
Bu sınıf hem termal ya da hidrolojik kaynaklar gibi geleneksel kaynakları hem de rüzgar ve güneş gibi yeni kaynakları kapsar.
- Elektrik işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; elektrik kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; elektrik üretimi, iletimi ve dağıtımının düzenlenmesi ve denetlenmesi,
- Elektrik işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Temel olarak enerji üretmek amacıyla tasarlanan baraj inşaatları ya da diğer işler için yapılan masraflar da dâhil olmak üzere, elektrik tedarik endüstrisinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Rüzgar ya da güneş ısısı ile üretilen elektrik dışı enerji biçimleri (04.3.5).

04.3.5 Elektrik dışındaki enerji işleri ve hizmetleri
- Buhar, sıcak su ya da sıcak hava şeklindeki ısının üretimi, dağıtımı ve kullanımı ile ilgili elektrik dışı enerji işlerinin ve hizmetlerinin idaresi,
- Elektrik dışı enerji tedarik eden işletme dışı tipte sistemlerin inşa edilmesi ve işletilmesi,
- Elektrik dışı enerji ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve rezerv, üretim ve kullanım istatistiklerinin oluşturulması ve dağıtılması,
- Elektriksel olmayan enerjinin kullanımını teşvik etmeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
Kapsam: Jeotermal kaynaklar; rüzgar ya da güneş ısısı ile üretilen elektrik dışı enerji.

04.3.9 Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri
- Alkol, ahşap ve ahşap atıkları, şeker kamışı, üzüm ve pancar posaları ve diğer ticari olmayan yakıtları içeren işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Bu tip yakıtlar hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve kullanılabilir rezerv, üretim ve faydalanma istatistikleri oluşturma ve dağıtma,
- Enerji üretimi için bu tür yakıtların kullanımını teşvik etmeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Orman yönetimi (04.2.2); rüzgar ve güneş ısısı (04.3.4) ya da (04.3.5); jeotermal kaynaklar (04.3.5).

04.4 Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri

04.4.1 Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri

Bu sınıf metal içeren mineralleri, kum, kil, taş, kimyevi ve gübresel mineralleri, tuz, değerli taşlar, asbest, alçıtaşı ve benzerlerini kapsar.
- Madencilik ve maden kaynakları işleri ve hizmetlerinin idaresi,
- Maden kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı,
- Maden çıkarma, işleme, pazarlama ve diğer üretim faktörlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Madencilik ve maden kaynakları işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Ticari madencilik faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Lisans verilmesi, kiralama, üretim oranlarının düzenlenmesi, madenlerin güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi, ve benzeri hizmetleri.
Kapsam dışı: Kömür ve diğer katı yakıtlar (04.3.1), petrol ve doğal gaz (04.3.2) ve nükleer yakıt malzemeleri (04.3.3).

04.4.2 İmalat işleri hizmetleri

- İmalat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; imalatın geliştirilmesi, genişletilmesi ya da iyileştirilmesi,
- İmalat tesislerinin oluşumunu ve işletimini düzenlemek ve denetlemek,
- İmalatçı dernekleri ile imalat işleri ve hizmetleri ile ilgili diğer organizasyonlar arasında bağlantı kurmak,
- İmalat faaliyetleri ve imal edilen ürünler ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- İmalat işletmelerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Güvenlik yönetmeliklerine uygunluk açısından imalat müştemilatlarının teftişi, tehlikeli ürünlere karşı tüketicinin korunması ve benzeri.
Kapsam dışı: Kömür işleme sanayisi ile ilgili işler ve hizmetler (04.3.1), petrol rafineri sanayisi (04.3.2) ya da nükleer yakıt endüstrisi (04.3.3)

04.4.3 İnşaat işleri hizmetleri

- İnşaat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; inşaat sanayisinin denetlenmesi,
- İnşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,
- İnşaat işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: Arsaya inşaat izni veren belgelerin çıkartılması, inşaat sahalarının güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi, ve benzeri.
Kapsam dışı: Mesken, endüstriyel binalar, sokaklar, kamu işletmeleri kültür tesisleri ve benzerinin inşası için verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (fonksiyonlarına göre sınıflandırılmış); konut standartlarının oluşturulması ve düzenlenmesi (06.1.).

04.5 Ulaştırma Hizmetleri

04.5.1 Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri

- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (yol, köprü, tünel, otopark tesisleri, otobüs terminalleri ve benzeri), inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Yol yapım ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme olmayan tipteki yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin inşası ya da işletilmesi,
- Yol yapım faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
Kapsam: Otoyollar, şehir içi yollar, caddeler, bisiklet yolları ve yaya yolları.
Kapsam dışı: Yol trafik kontrolü (03.1.3); yol taşıt imalatçılarına hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2); cadde temizleme (05.1.0); gürültü önleyici set ya da çitlerin inşa edilmesi ve şehir içi otoyolların bazı kısımlarının gürültüyü azaltan yüzeylerle yeniden kaplanması dâhil olmak üzere diğer gürültü önleyici tesislerin inşası (05.3.0); sokak aydınlatması (06.4.0).

04.5.2 Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri
- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (yol, köprü, tünel, otopark tesisleri, otobüs terminalleri ve benzeri) işletilmesi, kullanımı,
- Yol kullanıcılarının (yolcu ve kargo) yol taşımacılığı için yük ve sayı şartnamelerinin hazırlanması,
- Otobüs, minibüs, kamyon ve kamyonet sürücülerinin ve benzerlerinin çalışma saatlerini düzenlenmesi,
- Yol taşıma sistemi işlemlerinin (franchise verilmesi-acentelik, kargo tarifelerinin, yolcu ücretlerinin ve hizmet saat ve sıklığının onaylanması), düzenlenmesi,
- Yol taşıma sistemleri faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.5.3 Suyolu taşımacılığı tesisleri inşaat işleri ve hizmetleri
- İç karadaki, sahil ve okyanuslardaki su taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (limanlar, rıhtımlar, kılavuzluk hizmetleri ve ekipmanları, kanallar, köprüler, tüneller, dalgakıranlar, terminaller, iskeleler, ve benzeri) inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Su taşımacılığı kullanıcılarının (gemi ve mürettebatının kaydedilmesi, lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu ve kargo güvenliği ile ilgili yönetmelikler ve benzeri), su taşımacılık sistemlerinin ve su taşımacılık tesislerinin inşası ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan su taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (feribotlar gibi) inşaa edilmesi ya da işletilmesi,
- Su taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Gemi yapımcılarına verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar. (04.4.2)

04.5.4 Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri
- İç karadaki, sahil ve okyanuslardaki su taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (limanlar, rıhtımlar, kılavuzluk hizmetleri ve ekipmanları, kanallar, köprüler, tüneller, dalgakıranlar, terminaller, iskeleler, ve benzeri) işletilmesi, kullanımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Su taşımacılığı kullanıcılarının (gemi ve mürettebatının kaydedilmesi, lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu ve kargo güvenliği ile ilgili yönetmelikler ve benzeri), su taşımacılık sistemlerinin (franschise verilmesi-acentelik, kargo tarifelerinin ve yolcu ücretlerinin ve hizmet saatlerinin ve sıklığının onaylanması, ve benzeri) denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Su taşımacılığı sistem faaliyetleri ve su üstü taşıma tesislerinin inşaat faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Su taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
Kapsam: Telsiz ve uydu ile navigasyon yardımları (kılavuzluk hizmetleri); acil durum kurtarma ve çekme hizmetleri.

04.5.5 Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri

- Demiryolu taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (demiryolu yatakları, terminalleri, tünelleri, köprüleri, setleri, geçitleri ve benzeri) işletilmesi, kullanımı, inşası ya da bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Demiryolu kullanıcılarının (raylı araç koşulları, ray yatağının stabilitesi, yolcu güvenliği, kargo güvenliği ve benzeri), demiryolu taşımacılığı sistemlerine dair işlemlerin (franchise verilmesi-acentelik, yolcu ücretlerinin ve kargo tarifelerinin ve hizmet saatleri ve sıklıklarının onaylanması ve benzeri), ve demiryolu yapım ve bakım çalışmalarının denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan demiryolu taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin inşası ve işletilmesi,
- Demiryolu taşımacılık sistemleri ve tesisleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Demiryolu taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesini, inşasını, bakımını ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Uzun hatlı ve şehir içi demiryolu taşımacılık sistemleri, şehir içi hızlı transit raylı taşıma sistemleri ve tramvay taşımacılık sistemleri; raylı işletme araçlarının edinimi ve bakımı.

Kapsam dışı: Raylı işletme araçları imalatçılarına verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2); gürültü önleyici set ya da çitlerin inşa edilmesi ve demiryollarının bazı kısımlarının gürültüyü azaltan yüzeylerle yeniden kaplanması dâhil olmak üzere diğer gürültü önleyici tesislerin inşası (05.3.0).

04.5.6 Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri

- Hava taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi, kullanımı, inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi (hava alanları, iniş ve kalkış pistleri, terminaller,hangarlar, navigasyon yardımları-kılavuzluk hizmetleri- ve ekipmanları, hava kontrol kolaylıkları, ve benzeri),
- Hava taşımacılığı kullanıcılarının (uçak, pilot, mürettebat, yer mürettebatının lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu güvenliği ile ilgili yönetmelikler, hava taşımacılığı kazalarının soruşturulması, ve benzeri), hava taşımacılığı sistemine dair işlemlerin (rota tahsisi, kargo tarifelerinin, yolcu ücretlerinin ve hizmet seviyesinin ve sıklığının onaylanması, ve benzeri), ve hava taşımacılık tesislerinin inşa ve bakım faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan kamuya ait hava taşımacılık hizmetlerinin ve tesislerinin inşa edilmesi ya da işletilmesi,
- Hava taşımacılık sistemleri ve hava taşımacılık tesisleri inşaatları ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Hava taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Telsiz ve uydudan navigasyon yardımları-kılavuzluk hizmetleri-; acil durum kurtarma hizmetleri, çizelgeli ya da çizelgesiz kargo ve yolcu hizmetleri; özel bireylerce gerçekleştirilen uçuşların düzenlenmesi ve denetlenmesi.

Kapsam dışı: Uçak ve benzeri hava araçlarının imalatçılarına verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2)

04.5.7 Boru hattı ve diğer nakil tesislerinin inşaat işleri ve hizmetleri

- Boruhatları ve diğer taşıma sistemlerinin (dağ demiryolları, tramvaylar, teleferik ve liftler) inşası ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,

- Boru hattı ve diğer taşıma sistemleri kullanıcılarının (kayıt, lisanslama, ekipman muayenesi, operatör becerileri ve eğitimi, güvenlik standartları ve benzeri), boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşaat ve bakım faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşası ya da işletilmesi,
- Boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşa edilmesi ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Boru hattı ve diğer taşımacılık sistemlerinin inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.5.8 Boru hattı ile nakletme ve diğer taşımacılık sistemi işletme işleri ve hizmetleri
- Boru hatları ve diğer taşıma sistemlerinin (dağ demiryolları, tramvaylar, teleferik ve liftler) işletilmesi, kullanımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Boru hattı ve diğer taşıma sistemleri kullanıcılarının (kayıt, lisanslama, ekipman muayenesi, operatör becerileri ve eğitimi; güvenlik standartları ve benzeri), boru hattı ve diğer taşıma sistemleri işlemlerinin (franchise verilmesi-acentelik, tarifelerin belirlenmesi, hizmet sıklığının ve seviyesinin belirlenmesi ve benzeri) denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin işletilmesi ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Boru hattı ve diğer taşımacılık sistemlerinin işletilmesi desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.5.9 Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri
(04.5.1-04.5.8) Kapsamı dışındaki ulaştırma hizmetleri.

04.6 İletişim Hizmetleri
04.6.0 İletişim hizmetleri
- Haberleşme sistemlerinin (posta, telefon, telgraf, telsiz ve uydu haberleşme sistemleri) inşası, genişletilmesi, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Haberleşme sistemleri işletiminin düzenlenmesi (franchise verilmesi-acentelik, frekans tahsisi, hizmet verilecek pazarların belirlenmesi ve alınacak ücret tarifelerinin belirlenmesi ve benzeri),
- Haberleşme iş ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Haberleşme sistemlerinin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Su yolu taşımacılığı için telsiz ve uydu kılavuzluk yardımları (04.5.3), hava taşımacılığı için telsiz ve uydu navigasyon yardımları(04.5.6); radyo ve televizyon yayın sistemleri (08.3.0).

04.7 Diğer Endüstriler
04.7.1 Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri
- Dağıtımcı ticaret, depolama ve saklama sanayii ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Toptan ve perakende satışın denetlenmesi ve düzenlenmesi (lisanslama, satış uygulamaları, evsel tüketimi amaçlanan ambalajlı gıda ve diğer malların etiketlenmesi, tartıların ve diğer ağırlık ölçme cihazlarının teftiş edilmesi, ve benzeri), depolama sanayisinin denetlenmesi ve düzenlenmesi (devlete bağlı depoların ve benzerlerinin lisanslanması ve denetlenmesi de dâhil olmak üzere),
- İlgili malın tipine ve hedeflenen müşteriye bakılmaksızın, toptancılar ya da perakendeciler aracılığı ile fiyat kontrolü ve istihkak planlarının idaresi; genel kamuya gıda ve diğer benzeri desteklemelerin sağlanması ve idaresi,

- Fiyatlar, mal stokları ve dağıtımcı ticaret ve depolama sanayisinin diğer yönleri hakkında bilgi toplamak ve bunu halka ve ticaret çevrelerine dağıtmak; dağıtımcı ticaret ve depolama sanayisi hakkında istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması,
- Dağıtımcı ticaret ve depolama sanayisinin desteklenmesine yönelik verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Üreticiye uygulanan fiyat ve diğer kontrollerin idaresi (fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır); nüfusun belli bir kesimine ya da bireylere verilen gıda ve benzeri desteklemeler (10. Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri).

04.7.2 Otel ve lokanta hizmetleri
- Otel ve lokantaların inşası, yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Otel ve lokanta faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi (fiyat, temizlik ve satış uygulamalarını, otel ve lokanta lisanslarını düzenleyen yönetmelikler vb),
- Otelcilik ve lokantacılık işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Otel ve lokantaların işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.7.3 Turizm hizmetleri
- Turizm işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; turizmin geliştirilmesi ve tanıtılması; ulaştırma, otel ve lokantacılık sanayileri ile turistlerin varlığından yarar sağlayan diğer sanayiler arasında bağlantı kurmak,
- Yurt içinde ve dışında turizm bürolarının ve benzerlerinin işletilmesi; reklam kampanyalarının düzenlenmesi ve tanıtım amaçlı literatürlerin ve benzerlerinin oluşturulması ve dağıtılması,
- Turizm ile ilgili istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması.

04.7.4 Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri
Çok amaçlı kalkınma projeleri tipik olarak enerji üretimi, sel kontrolü, sulama, navigasyon-kılavuzluk hizmetleri- ve dinlenme amaçlı entegre tesisleri içerir.
- Çok amaçlı projelerin inşası, yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Çok amaçlı kalkınma projeleri ile ilgili iş ve hizmetler hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Çok amaçlı kalkınma projeleri ile ilgili projelerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Bir ana fonksiyonu olan ve diğer fonksiyonları ikincil olan projeler ana fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır.

04.8 Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
04.8.1 Genel ekonomik, ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri
- Genel ekonomi, ticaret ve çalışma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen genel ekonomi, ticaret ve çalışma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

04.8.2 Tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık araştırma ve geliştirme hizmetleri
- Tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

04.8.3 Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri
- Yakıt ve enerji ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen yakıt ve enerji ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

04.8.4 Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri
- Madencilik, imalat ve inşaat işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen madencilik, imalat ve inşaat işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.).

04.8.5 Ulaştırma araştırma ve geliştirme hizmetleri
- Taşıma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen taşıma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.).

04.8.6 İletişim araştırma ve geliştirme hizmetleri
- Haberleşme ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen haberleşme ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.)

04.8.7 Diğer endüstriler araştırma ve geliştirme hizmetleri
- Diğer sektörler ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen diğer sektörler ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.
Kapsam: Dağıtımcı ticaret, depolama ve stoklama; otel ve lokantalar; turizm ve çok amaçlı kalkınma projeleri.

Kapsam dışı:Temel araştırma (01.4.)

04.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler
04.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler
(04.1), (04.2), (04.3), (04.4), (04.5), (04.6), (04.7) ya da (04.8) altına dâhil edilemeyen genel ve sektörel ekonomik işler ile ilgili faaliyetlerin idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

05- ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Çevre koruma sınıflandırması, Avrupa Toplulukları istatistik Bürosu (Eurostat) tarafından yayımlanan Çevre Hakkında Ekonomik Bilgilerin Toplanması ile ilgili Avrupa Sistemi (SERIEE) dokümanında açıklanan Çevre Koruma Etkinliklerinin Sınıflandırılması (CEPA) üzerine dayanmaktadır.

05.1 Atık Yönetimi Hizmetleri
Bu grup, atıkların toplanmasını, işlenmesini ve bertarafını kapsar.
Atık toplama şunları içerir: sokakların, meydanların, yolların, pazaryerlerinin, halka açık park ve bahçelerin ve benzerlerinin süpürülmesi; tiplerine göre ayırmak suretiyle ya da hiç bir ayırma işlemi olmaksızın tüm atıkların toplanması; toplanan atıkların atık işleme ya da bertaraf alanlarına taşınması.
Atıkların işlenmesi, atıkların nötralize edilmesi, tehlikeli olmaktan çıkarılması, daha güvenli taşınabilir hale getirilmesi, geri dönüşüme ya da depolamaya uygun hale getirilmesi ya da hacminin küçültülmesi amacıyla fiziksel, kimyasal ya da biyolojik karakterlerinin ya da kompozisyonlarının değiştirilmesi için tasarlanmış olan yöntem ve işlemlerdir.
Atık bertarafı şunları içerir: Daha fazla kullanılması ön görülmeyen atıkların toprakla örtme, toprak altına gömme konteynerlerde depolama, denize boşaltma ya da diğer uygun bertaraf yöntemleri aracılığı ile son depolamasının yapılması.

05.1.0 Atık Yönetimi Hizmetleri
- Dönüşümlü katı atık , dönüşümsüz katı atık,tıbbi atık, nükleer atık toplama, işleme ve bertaraf sistemlerinin idaresi, denetlenmesi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Bu tür sistemlerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.2 Atık Su Yönetimi Hizmetleri
Bu grup kanalizasyon sistemi faaliyetlerini ve atık su arıtma faaliyetlerini kapsar.
Kanalizasyon sistemi faaliyetleri atık su (yağmur suyu, evsel ve diğer atık sular) boşaltımını sağlayacak kolektör, boru hattı, taşıma kanalları ve pompa sistemlerinin, atığın oluştuğu mekandan bir arıtma tesisine ya da atık suyun yüzey suyuna boşaltıldığı noktaya kadar inşasını ve yönetimini içerir.
Atık su arıtma faaliyetleri ise atık suyun uygulanan çevre standartlarına ya da diğer kalite normlarına uygun hale getirilmesi için gerçekleştirilen mekanik, biyolojik ya da ileri seviyedeki işlemleri içerir.

05.2.0 Atık Su Yönetimi Hizmetleri
- Kanalizasyon sistemlerinin ve atık su arıtma faaliyetlerinin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Bu tür sistemlerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.3 Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri
Bu grup, atmosfer , hava ve iklim koruma, toprak ve yer yüzü sularının korunması, gürültü ve titreşim azaltılması ile radyasyona karşı korunmayı içerir.
Bu faaliyetler şunları içerir: İzleme sistemlerinin ve istasyonlarının (meteoroloji istasyonları hariç) inşa edilmesi, bakımı ve işletilmesi; kentsel otoyol ve demiryollarının belli kısımlarının gürültüyü azaltan yüzey kaplamaları ile kaplanması da dâhil olmak üzere, gürültü azaltıcı set, çit ve diğer gürültü azaltıcı tesislerin inşa edilmesi; su kütlelerindeki kirliliğin azaltılmasına yönelik önlemler; hava kalitesini etkileyen kirletici salınımları ve sera etkisi yaratan gaz emisyonlarını kontrol altında tutma ya da önlemeye yönelik tedbirler; kirlenmiş toprakların dekontaminasyonu için ve kirletici ürünlerin depolanması için tesisatların inşa edilmesi, bakımı ve işletilmesi; kirletici ürünlerin taşınması.

05.3.0 Kirliliğin azaltılması hizmetleri
- Kirlilik kontrol ve azaltma faaliyetlerinin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Kirlilik kontrol ve azaltma faaliyetlerinin desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.4 Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması
Bu grup, fauna ve flora türlerinin korunması (soyu tükenmiş türlerin yeniden doğaya kazandırılması ya da soyu tükenmek üzere olan türlerin kurtarılması da dâhil olmak üzere); doğal ortamların korunması (doğal parkların ve koruma alanlarının yönetimi dâhil olmak üzere), ve doğal örtünün estetik değer açısından korunması (estetik değerin arttırılması çerçevesinde, hasar görmüş bitki örtülerinin yeniden şekillendirilmesi, terkedilmiş maden ve taş ocaklarının yeniden rehabilite edilmesi dâhil olmak üzere) ile ilgili faaliyetleri kapsar.

05.4.0 Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması
- Biyo çeşitliliğin ve doğal ortamın korunması ile ilgili faaliyetlerin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Biyo çeşitliliğin ve doğal ortamın korunması ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.8 Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
05.8.8 Çevre korumaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
- Çevrenin korunması ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi, devlete bağlı olmayan organlarca gerçekleştirilen çevre koruması ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.

05.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri
05.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri
- Çevre koruma tanıtımı için tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yönetimi, düzenlenmesi, denetlenmesi, işletilmesi ve desteklenmesi,
- Çevre koruma hizmetlerinin sağlanması için gerekli mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,

- Çevre koruma ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.
Kapsam: (05.1), (05.2), (05.3), (05.4), ya da (05.8) altında sınıflandırılamayan çevre koruma işleri ve hizmetleri.

06- İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

06.1 İskan İşleri ve Hizmetleri

06.1.0 İskan işleri ve hizmetleri

- İskan geliştirme işleri ve hizmetlerinin idaresi; iskan geliştirme faaliyetlerinin, kamu mercileri tarafından gerçekleştiriliyor olsa da olmasa da, tanıtılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- İskan standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,
- Konut edindirme ile ilişkili olarak gecekonduların ortadan kaldırılması,
- Konut inşaatı için gerekli olan arsaların iktisabı; genel kamu için ya da özel ihtiyaçları olan insanlar için konut birimlerinin inşa edilmesi, satın alınması ya da yeniden şekillendirilmesi,
- İskan geliştirme işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- İskan stokunun genişletilmesi, iyileştirilmesi ya da bakımı ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesine yönelik olarak verilen hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: İnşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi (04.4.3); konut sakinlerine iskan maliyetinin karşılanmasında yardımcı olmak üzere verilen nakdi ve ayni yardımlar (10.6.).

06.2 Toplum Refahı Hizmetleri

06.2.0 Toplum refahı hizmetleri

- Toplum refahının arttırılmasına yönelik iş ve hizmetlerin idaresi; yerleşim yasalarının, arsa kullanımı ve bina yönetmeliklerinin idaresi,
- Yeni toplulukların ya da iyileştirilmiş toplulukların planlanması; toplum için konut, sanayi, kamu hizmetleri, sağlık, eğitim, kültür, dinlenme ve benzeri tesislerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik planlama; planlı kalkınma finansmanı için planların hazırlanması,
- Toplum refahı ile ilgili iş ve hizmetlere hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin hazırlanması ve dağıtılması.

Kapsam dışı: Plan uygulamaları, bir başka deyişle, konut, endüstriyel bina, sokak, kamu hizmetleri, kültür tesisleri ve benzerinin gerçek anlamda inşa edilmesi ;(fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır); tarım reformu ve arazilerin yeniden tahsisi (04.2.1); inşaat standartlarının (04.4.3) ve konut standartlarının (06.1.1) idaresi.

06.3 Su Temini İşleri ve Hizmetleri

06.3.0 Su Temini işleri ve hizmetleri

- Su işlerinin idaresi; gelecekteki su ihtiyacının saptanması ve bu saptama çerçevesinde elde mevcut kaynakların değerlendirilmesi,
- Suyun saflık, fiyat ve kalite kontrolleri de dâhil olmak üzere, içme suyu ile ilgili tüm konuların denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan su temin sistemlerinin inşa edilmesi ya da işletilmesi,
- Su temin işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Su temin sistemlerinin işletilmesi, inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Sulama sistemleri (04.2.1); çok amaçlı projeler (04.7.4); atık su toplama ve arıtma (05.2.0).

06.4 Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri
06.4.0 Sokak ve caddelerin aydınlatılması hizmetleri
- Sokak aydınlatma işlerinin idaresi; sokak aydınlatma standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,
- Sokak aydınlatmalarının tesis edilmesi, işletilmesi, bakımı, yenilenmesi ve benzeri.
Kapsam dışı:Otoyol yapım ve işletimi ile ilgili aydınlatma işleri ve hizmetleri (04.5.2)

06.8 İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
06.8.0 İskan ve toplum refahına ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından yürütülen, iskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8), inşaat yöntemleri ya da malzemeleri ile ilgili uygulamalı araştırmalar ve deneysel geliştirmeler (04.8.4) altında verilmiştir.

06.9 Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
06.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri
- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilişkili tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi,
- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; iskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.
Kapsam: (06.1), (06.2), (06.3), (06.4) ya da (06.8) altında sınıflandırılamayan iskan ve toplum refahı hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

07- SAĞLIK HİZMETLERİ

Devlet tarafından yapılan sağlık masrafları, kollektif bir bazda sağlanan hizmetlere ve bireylere sağlanan hizmetlere ilişkin giderleri içerir. Bireysel hizmetlere ilişkin giderler (07.1) ile (07.4) arasında sınıflandırılmıştır; kolektif hizmetlere ilişkin giderler ise (07.8) ve (07.9) altında sınıflandırılmıştır.
Kollektif sağlık hizmetleri devlet politikasının oluşturulması ve idaresi; tıbbi personel ve gezici sağlık personeli için ve hastane, klinik ve ameliyathane ve benzeri için standartların oluşturulması ve yürütülmesi; sağlık hizmeti sağlayan kişilerin lisanslanması ve düzenlenmesi; tıp ve sağlık ile ilişkili konularda uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları gibi konuları içerir. Ancak, bir grup hastanenin, kliniğin, ameliyathanenin ve benzerinin idare ve işletmesi ile bağlantılı işletme giderleri bireysel giderler olarak kabul edilir ve uygun olduğu üzere (07.1) ile (07.4) arasında sınıflandırılır.

07.1 Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler
Bireyler ya da aileler tarafından, reçeteli ya da reçetesiz olarak, genellikle eczanelerden ya da tıbbi ekipman satıcılarından temin edilen ilaçlar, protezler, tıbbi cihazlar, ekipmanlar ve sağlıkla ilgili diğer ürünler bu gruba dâhildir. Bu tıbbi ürünler tüketim ya da sağlık tesisi ya da

kurumu dışında kullanım amaçlıdır. Bu tür ürünler ayakta tedavi gören hastalara, doktorlar, diş hekimleri ve gezici sağlık ekipleri tarafından doğrudan, yatarak tedavi gören hastalara ise hastane tarafından verilir; buna benzer uygulamalar ayakta tedavi hizmetleri (07.2) ya da hastane hizmetleri (07.3) olarak sınıflandırılır.

07.1.1 İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri

- Tıbbi preparatlar, tıbbi ilaçlar, patentli ilaçlar, serumlar ve aşılar, vitaminler ve mineraller, balık yağı ve oral kontraseptifler gibi farmasötik ürünlerin sağlanması,
- Farmasötik ürünlerin sağlanması faaliyetinin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

07.1.2 Diğer tıbbi ürünler

- Klinik termometreler, yapışkan olan ve olmayan bandajlar, hipodermik şırıngalar, ilk yardım setleri, sıcak su torbaları ve buz torbaları, elastik çorap ve dizlik gibi tıbbi çorap ve çamaşır kalemleri, gebelik testleri, prezervatif ve diğer mekanik doğum kontrol cihazları gibi tıbbi ürünlerin sağlanması,
- Tavsiye edilen diğer tıbbi ürünlerin sağlanması faaliyetinin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

07.1.3 Terapik alet ve araç hizmetleri

- Düzeltici gözlük ve kontak lens, işitme cihazları, takma göz, yapay kol-bacak ve diğer protez cihazları, ortopedik destek ve teller, ortopedik ayakkabı, ameliyat kemerleri, makas ve destekleri, boyun sargıları, tıbbi masaj ekipmanı ve sağlık lambaları, akülü ya da aküsüz tekerlekli sandalyeler ve hasta taşıyıcıları, "özel" yataklar, koltuk değnekleri, kan basıncının izlemesine yarayan elektronik ve diğer cihazlar ve benzeri gibi tedavi cihazlarının ve ekipmanlarının sağlanması,
- Tavsiye edilen tedavi cihazlarının ve ekipmanlarının sağlanması ile ilgili faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Takma dişleri kapsar ancak yerleştirme maliyetleri dâhil değildir; tedavi edici cihaz ve ekipmanların onarımı.
Kapsam dışı: Tedavi ekipmanlarının kiralanması (07.2.4).

07.2 Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri

Bu grup; doktorlar, diş hekimleri, gezici doktor ve sağlık ekipleri tarafından, ayakta tedavi gören hastalara verilen tıp, diş ve ağız sağlığı, ve gezici sağlık hizmetlerini kapsar. Bu hizmetler evde, bireysel ya da grup danışmanlık tesislerinde, dispanserlerde ya da hastane ve benzeri kuruluşların ayakta tedavi kliniklerinde verilebilir.
Ayakta tedavi hizmetleri doktor, diş hekimleri ve gezici sağlık ekipleri tarafından ayakta tedavi gören hastalara doğrudan temin edilen ilaçları, protezleri, tıbbi cihaz ve ekipmanları ve sağlıkla ilgili diğer ürünleri içerir.
Yatan hastalar için hastaneler tarafından sağlanan tıp, diş sağlığı ve ambulans hizmetleri hastane hizmetleri (07.3) içine dâhil edilmiştir.

07.2.1 Genel poliklinikler

Bu sınıf, genel tıbbi klinikler ve genel pratisyen hekimler tarafından temin edilen hizmetleri kapsar.
Genel tıp klinikleri, genel olarak vasıflı tıp doktorları tarafından, belli bir tıbbi ihtisaslık ile sınırlı olmayan, ayakta tedavi hizmetleri veren kurumlar olarak tanımlanır. Genel pratisyen hekimler belli bir tıp dalında uzmanlığa sahip değildir.

- Genel tıp hizmetlerinin sağlanması,

- Genel tıbbi klinikler ve genel pratisyen hekimler tarafından verilen genel tıp hizmetlerinin idaresi, teftişi, işletilmesi ya da desteklenmesi.
Kapsam dışı: Tıbbi analiz laboratuarlarının ve röntgen merkezlerinin hizmetleri (07.2.4).

07.2.2 İhtisaslaşmış poliklinikler

Bu sınıf, ihtisaslaşmış tıbbi klinikler ve uzman hekimler tarafından verilen hizmetleri kapsar.
İhtisaslaşmış tıbbi klinikler ve uzman hekimler genel tıbbi kliniklerden ve genel pratisyen hekimlerden farklıdır; verdikleri hizmet belli bir vaka, hastalık, tıbbi prosedür ya da hasta sınıfının tedavisine yöneliktir.
- İhtisaslaşmış tıp hizmetlerinin sağlanması,
- Uzman tıbbi klinikler ve uzman hekimler tarafından verilen uzman tıp hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi.
Kapsam: Ortodonti uzmanları tarafından verilen hizmetleri içerir.
Kapsam dışı: Diş klinikleri ve diş hekimleri (07.2.3); tıbbi analiz laboratuarları ve röntgen merkezleri tarafından verilen hizmetler (07.2.4).

07.2.3 Ağız ve diş sağlığı hizmetleri

Bu sınıf, genel ya da uzman diş klinikleri ve diş hekimleri, ağız sağlığı ya da diğer diş merkezleri tarafından verilen hizmetleri kapsar.
Diş klinikleri ayakta tedavi hizmeti verir. Diş hekimleri tarafından yönetilmesi ya da diş hekimi çalıştırması gerekmez; ağız bakımı ve diş sağlığı yardımcıları tarafından yönetilebilir, ya da bu kimseleri çalıştırabilir.
- Ayakta tedavi gören hastalara diş hizmetlerinin verilmesi,
- Genel ya da uzman diş klinikleri, diş hekimleri, ağız sağlığı ve bakımı uzmanları ve dişle ilgili diğer yardımcı birimler tarafından verilen diş hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ve desteklenmesi.
Kapsam: Takma dişler için takma bedelleri.
Kapsam dışı: Takma dişler (07.1.3); ortodonti uzmanlarınca verilen hizmetler (07.2.2); tıbbi analiz laboratuarları ve röntgen merkezleri tarafından verilen hizmetler (07.2.4)

07.2.4 Yardımcı sağlık hizmetleri

- Ayakta tedavi gören hastalar için gezici sağlık hizmetlerinin temin edilmesi,
- Hemşirelerin, ebelerin, fizyoterapistlerin, mesleki terapistlerin, konuşma terapistlerinin ve diğer gezici sağlık personelinin sorumluluğu altındaki klinikler tarafından verilen sağlık hizmetlerinin, ve konsültasyon odası dışında, hastaların evinde ya da diğer tıbbî olmayan kurumlarda hemşireler, ebeler ve gezici sağlık personeli tarafından verilen sağlık hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.
Kapsam: Akapunkturcular, şirodotistler, şiropraktörler, optometristler, geleneksel tıp uygulayanlar ve benzeri; tıbbi analiz laboratuarları ve röntgen merkezleri; tedavi ekipmanlarının kiralanması; tıbbi olarak tavsiye edilen düzeltici jimnastik terapisi; ayakta tedavi için termal banyolar ve deniz suyu tedavileri; hastaneler tarafından yürütülenler dışındaki ambulans hizmetleri.
Kapsam dışı: Kamu sağlık hizmeti laboratuarları (07.4.0); hastalık nedenlerinin saptanması ile uğraşan lâboratuarlar (07.8.)

07.3 Hastane İşleri ve Hizmetleri

Hastaneye yatırmak, tedavi süresi boyunca bir hastanın hastane içinde barındırılması olarak tanımlanır. Hastane gündüz bakımı ve ev-temelli hastane tedavileri ve ölümcül hastaların bakıldığı merkezler bu sınıfa dâhildir.

Bu grup, genel ve uzmanlık hastaneleri tarafından verilen hizmetleri, tıp merkezleri, doğum evleri, bakım evleri ve genelde ayakta tedavi hizmeti sunan tedavi evleri tarafından verilen hizmetleri, askeri üs hastanelerinin hizmetlerini, tıbbi izlemenin hayati bir önem taşıdığı yaşlı insanlara hizmet veren kurumların hizmetlerini ve uzun vadeli destek yerine hastanın tedavisine yoğunlaşan, yataklı sağlık ve rehabilitasyon terapisi sağlayan rehabilitasyon merkezleri tarafından verilen hizmetleri kapsar.
Hastaneler vasıflı tıp hekimlerinin doğrudan gözetimi altında yataklı sağlık ve bakım hizmeti sunan kurumlar olarak tanımlanır. Tıp merkezleri, doğumevleri, bakım evleri ve tedavi merkezleri de yataklı hizmet verir, ancak buralardaki hizmetler çoğunlukla tıp hekimlerinden daha düşük vasıflı personel tarafından verilir ve yönetilir.
Askeri sahra hastaneleri (02.1), sadece ayakta tedavi hizmeti veren dispanserler ameliyathaneler, klinikler (07.2), uzun vadeli destek sağlayan sakat ve özürlü merkezleri ve rehabilitasyon merkezleri (10.1.2), yaşlı insanlar için huzurevleri (10.2.0) bu grup kapsamında değildir. Hastanede yatırıldığı süre zarfında kaybedilen gelir için hastaya yapılan ödemeler de bu grup kapsamına dâhil değildir (10.1.1).
Hastane hizmetleri hastaya sağlanan ilaçları, protezleri, tıbbi cihaz ve ekipmanları ve diğer sağlıkla ilişkili ürünleri içerir. Hastanelerin tıbbi olmayan idari, harcamaları, tıbbi olmayan personel, yiyecek, içecek, barınma (personel lojmanları dâhil) ve benzeri giderleri de bu kapsama girer.

07.3.1 Genel hastane hizmetleri

- Genel hastane hizmetlerinin sağlanması,
- Hizmetlerini belli bir tıbbi uzmanlık ile sınırlamayan hastanelerin idaresi, işletilmesi, denetlenmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Vasıflı tıp hekimlerinin doğrudan denetimi altında olmayan tıp merkezleri (07.3.3)

07.3.2 İhtisas hastaneleri tarafından verilen hizmetler

İhtisas hastaneleri genel hastanelerden farklıdır; verdikleri hizmetler belli bir vakanın, hastalığın ya da hasta sınıfının tedavisi ile sınırlıdır, örneğin: göğüs hastalıkları ve tüberküloz, cüzam, kanser, kulak - burun - boğaz, psikiyatri, doğum bilim, pediatri ve diğerleri.

- İhtisaslaşmış hastane hizmetlerinin sağlanması,
- Hizmetlerini belli bir ihtisas alanı ile sınırlayan hastanelerin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Vasıflı tıp doktorlarının doğrudan denetimi altında olmayan doğum evleri (07.3.3).

07.3.3 Tıp merkezi ve doğumevlerinde verilen hizmetler

- Tıp merkezi ve doğum evi hizmetlerinin sağlanması,
- Tıp merkezi ve doğum evlerinin idaresi, denetimi, işletimi ya da desteklenmesi.

07.3.4 Hastane bakım ve nekahat merkezlerinde verilen hizmetler

Bakım ve iyileştirme evleri, ameliyattan ya da sürekli gözlem altında bulunmayı ve ilaç, fizyoterapi ve kaybedilen fonksiyonların tazmini için eğitim ya da istirahat gerektiren zayıf düşürücü hastalık ya da vakalardan iyileşme evresinde olan kişilere yataklı hizmetler sunar.

- Bakım ve iyileştirme evi hizmetlerinin sağlanması,
- Bakım ve iyileştirme evi hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Tıbbi izlemenin hayati bir unsur olduğu yaşlı insanlara hizmet veren kuruluşlar; uzun vadeli destek yerine hastanın tedavi edilmesini amaçlayan, yataklı sağlık hizmetleri ve rehabilitasyon terapileri sağlayan rehabilitasyon merkezleri.
Kapsam dışı :Huzur evlerinin idaresi ve işletilmesi (10.1.2) .

07.3.9 Sınıflandırmaya girmeyen hastane işleri ve hizmetleri
Desteklenmeleri de dâhil (07.3.1-07.3.4) kapsamı dışındaki hastane işleri ve hizmetleri.

07.4 Halk Sağlığı Hizmetleri
07.4.0 Halk sağlığı hizmetleri
- Kamu sağlık hizmetlerinin sağlanması,
- Kan bankası faaliyetleri (toplama, işleme sokma, depolama ve sevkıyat), hastalık saptama (kanser, tüberküloz, zührevi hastalıklar), hastalıktan korunma (bağışıklık kazandırma, aşılama), izleme (bebek beslenmesi, çoçuk sağlığı), salgınlarla ilgili veri toplama, aile planlaması hizmetleri gibi kamu sağlık hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Kamu sağlığını ilgilendiren konularda bilgi hazırlamak ve dağıtmak.
Kapsam: Özel ekipler tarafından, işyerlerinde, okullarda ve diğer tıbbi olmayan mekanlarda, çoğunluğu sağlıklı olan bir grup müşteriye verilen kamu sağlık hizmetleri; hastanelerle, kliniklerle ya da doktorlarla bağlantılı olmayan kamu sağlık hizmetleri; tıbbi olarak vasıflı olmayan doktorlar tarafından verilen kamu sağlık hizmetleri; kamu sağlık hizmetleri laboratuarları.
Kapsam dışı: Tıbbi analiz laboratuarları (07.2.4); hastalık nedenlerinin saptanması ile ilgilenen laboratuarlar (07.8.8).

07.8 Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
07.8.8 Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
- Sağlık ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi, devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, sağlıkla ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarını desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.
Kapsam: Hastalık nedenlerinin tespiti ile ilgilenen laboratuarlar.
Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.

07.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri
07.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri
- Tüm sağlık politikalarının, plan, program ve bütçelerinin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi,
- Tıp kuruluşlarının, tıbbi personelin ve gezici sağlık personelinin lisanslanması dâhil olmak üzere, sağlık hizmetlerinin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,
- Sağlıkla ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.
Kapsam: (07.1), (07.2), (07.3), (07.4) ya da (07.8) altında sınıflandırılamayan sağlık işleri ve hizmetleri.

08- DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ

Devlet tarafından dinlenme, kültür ve din için yapılan masraflar bireysel kişilere ve ailelere sağlanan hizmetlerin giderlerini ve kolektif bazda sağlanan hizmetlerin giderlerini kapsar. Bireysel giderler (08.1) ve (08.2) gruplarına dâhil edilmiştir; kolektif hizmetlerin giderleri ise (08.3) ile (08.6) arasında yer alan gruplarda sınıflandırılmıştır.
Kolektif hizmetler tüm topluma sağlanan hizmetlerdir. Bu hizmetler şunları içerir: Devlet politikalarının oluşturulması ve idaresi; dinlenme ve kültür hizmetlerinin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların oluşturulması ve yürütülmesi; dinlenme, kültür ve din işleri ve hizmetleri hakkındaki uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları.

08.1 Dinlenme ve Spor Hizmetleri

08.1.0 Dinlenme ve spor hizmetleri

- Spor ve dinleme hizmetlerinin sağlanması; spor ve dinlenme işlerinin idaresi; spor tesislerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Aktif spor uğraşları ve olayları için tesislerin (oyun sahaları, tenis kortları, squash kortları, koşu parkurları, golf pistleri, boks ringleri, paten alanları, jimnastik salonları, ve benzeri) işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Pasif spor uğraşları ve olayları için tesislerin (özel olarak donatılmış kağıt oyun salonları, satranç vb masaüstü oyun salonları) işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Dinlenme amaçlı tesislerin (parklar, sahiller, kamp alanları ve buralarda ticari olmayan şekilde döşenmiş konaklama alanları, yüzme havuzları, kamuya açık, yıkanma amaçlı banyo ve hamamlar, ve benzeri) işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Takımların, bireysel yarışmacıların ya da oyuncuların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: İzleyiciler için tesisler; spor olaylarında ulusal, bölgesel ya da yerel takım temsili.
Kapsam dışı: Zoolojik ya da botanik bahçeleri, akvaryumlar, bilimsel amaçlı ağaçlıklar ve benzeri kurumlar (08.2.1); eğitim kurumlarına bağlı spor ve dinlenme tesisleri (Bölüm 09'da uygun sınıfa dâhil edilmiştir).

08.2 Kültür Hizmetleri

08.2.0 Kültür hizmetleri

- Kültür hizmetlerinin sağlanması; kültürel işlerin idaresi; kültürel tesislerin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Kültürel uğraşlar için tesislerin (kütüphaneler, müzeler, sanat galerileri, tiyatrolar, sergi salonları, heykeller, tarihi evler ve yerler, zoolojik ve botanik parklar, akvaryumlar, bilimsel amaçlı ağaçlıklar, ve benzeri) işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Bireysel sanatçıların, yazarların, tasarımcıların, bestecilerin ve sanatla ilgili çalışmalar yapan diğer kişilerin, ve kültürel etkinliklerin tanıtılması ile ilgili çalışmalar yürüten kuruluşların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam:Sadece turist çekme amaçlı olmaması şartıyla, ulusal, bölgesel ya da yerel kutlamalar.
Kapsam dışı: Milli sınırlar dışında temsil için amaçlanan kültür olayları (01.1.3); ana hedefi turist çekmek olan ulusal, bölgesel ya da yerel kutlamalar (04.7.3); yayın yoluyla dağıtılması amaçlanan kültürel materyallerin prodüksiyonu (08.3.0).

08.3 Yayın ve Yayım Hizmetleri

08.3.0 Yayın ve yayım hizmetleri

- Basın ve yayın işlerinin idaresi; basın ve yayın hizmetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Basın ve yayın hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Aşağıdakilerin desteklenmesine yönelik olarak verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar: Televizyon ya da radyo yayıncılığı için tesis inşası ya da iktisabı; gazete, dergi ya da kitap basım faaliyetleri için tesis, ekipman ya da materyal inşası ya da iktisabı, yayın için materyal prodüksiyonları ve bunların yayın yoluyla sunulması, haber ya da diğer bilgilerin toplanması, basılan çalışmaların dağıtımı.
Kapsam dışı: Devlete ait matbaalar ve basım evleri (01.3.9); radyo ve televizyon yayıncılığı ile eğitim sağlanması (09).

08.4 Din Hizmetleri
08.4.0 Din hizmetleri
- Din işlerinin idaresi,
- Dini hizmetleri için tesis temin etme ve bu tesislerin işletilmesi, bakım ve onarımı için destek verme,
- Dini kurumların din adamları ve diğer memurlarının hizmet karşılıklarının ödenmesi,
- Din hizmetlerinin verilmesinin desteklenmesi.

08.8 Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
08.8.8 Dinlenme kültür ve din hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
- Dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.

08.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri
08.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen dinlenme, kültür ve din hizmetleri
- Spor, dinlenme, kültür ve din tanıtımı için tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Dinlenme ve kültür hizmetlerinin sağlanması için mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,
- Dinlenme, kültür ve din hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistik oluşturma ve dağıtma.
Kapsam: (08.1), (08.2), (08.3), (08.4) ya da (08.8) altında sınıflandırılamayan, dinlenme, kültür ve din ile ilgili işler ve hizmetler.

09- EĞİTİM HİZMETLERİ

Devletin eğitim masrafları bireysel öğrencilere sağlanan hizmetlerin giderlerini ve kolektif bazda verilen hizmetlerin giderlerini içerir. Bireysel hizmetlere ait giderler (09.1) ile (09.6) arasındaki gruplara dâhil edilmiştir; kolektif hizmetlere ait giderler (09.8) ile (09.9)e dâhil edilmiştir.
Kolektif (toplu) eğitim hizmetleri şunları kapsar: Devlet politikalarının oluşturulması ve idaresi; standartların belirlenmesi ve yürütülmesi; eğitim kurumlarının düzenlenmesi, lisanslanması ve denetlenmesi; eğitim işleri ve hizmetleri hakkında uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme. Ancak, bir grup okulun, kolejin ve benzerinin idaresi ve işleyişi ile bağlantılı işletme giderleri bireysel giderler olarak kabul edilmektedir ve (09.1) ile (09.6) arasındaki gruplara uygun şekilde dâhil edilmiştir.

Eğitim sınıflandırması, Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) tarafından yayınlanan 1997 Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması'nda (ISCED-97) yer alan seviye kategorilerine dayanmaktadır. ISCED yetişkin eğitimi dâhil her tipten öğrencinin ve her yaş grubunun eğitimini kapsar. ISCED, eğitimin öğrenimin organize ve sürekli iletişimden oluştuğunu belirtir.
Bölüm şunları kapsamaktadır: Müfredatı sivil okul müfredatına benzer olan askeri okullar ve kolejler, polis eğitimine ek olarak genel eğitim de sağlayan polis kolejleri, radyo ve televizyon yayıncılığı ile eğitim hizmeti verilmesi. Bunlara ilişkin giderler (09.1) ile (09.5) arasındaki gruplara uygun şekilde dâhil edilmiştir.

09.1 Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri

09.1.1 Okul öncesi eğitim hizmetleri

İlköğretim seviyesine kadar tüm eğitim hizmetleri.
- ISCED-97 seviye 0 okul öncesi eğitimin sağlanması; ev ve okul ortamı arasında köprü oluşturmak için tasarlanmış okul tipi bir ortamda organize öğretimi kapsar. Eğitim yaşı 3 yaş-ilkokula başlama yaşı arasıdır. Erken çocukluk ya da okul öncesi eğitim programlarından ibaret olup, çocuğun sosyal, beyinsel ya da fiziksel gelişimiyle ilgilidir.
- ISCED-97 seviye 0'da okul öncesi eğitim veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftişi, işletilmesi ya da desteklenmesi.
Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.1.2 İlköğretim hizmetleri

Sınıf öğretmenlerince verilen eğitimi kapsayan ilköğretim hizmetleri.
- ISCED -97 seviye 1'de ilköğretimin temin edilmesi 5-7 ile 10-12 yaş arası çocuklar içindir. Okuma-yazma, basit matematik bilgisi ile diğer konularda giriş bilgileri sunan programlardan oluşur.
- ISCED-97 seviye 1 ilköğretim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
-Branş öğretmenlerince verilen eğitimi kapsayan ilköğretim hizmetleri,
- ISCED-97 seviye 2'de ortaöğretim birinci kısım eğitiminin temin edilmesi. Seviye 2 orta öğretimin birinci aşamasıdır. 11-12 başlama yaşı, 14-15 bitirme yaşıdır. Seviye 2 daha çok konuya yönelik ilk programları kapsar.
- ISCED-97 seviye 2 ortaöğretim birinci kısım eğitim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 2 ortaöğretim birinci kısım eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.
Kapsam: İlköğretim okulu için yaşı çok büyük olan öğrenciler için okuma yazma programları, yetişkinler gençler için dışardan ortaöğretim birinci kısım eğitimi.
Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0)

09.2 Ortaöğretim Hizmetleri

09.2.1 Ortaöğretim genel programlar

Genel liseler, süper liseler, anadolu liseleri, fen liselerince eğitimi kapsayan eğitim ve öğrenim hizmetidir.

09.2.2 Mesleki ve teknik ortaöğretim

- ISCED-97 Seviye 3'de ortaöğretim ikinci kısım eğitiminin temin edilmesi; seviye 3 orta öğretimin ikinci aşamasını kapsar. Birinci aşama programından sonra 3 ya da 4 yıllık eğitim sunar. Yetişkinler için okul dışı orta öğretimi kapsar. Üçüncü seviye genel programlar teknik

eğitim ve öğretimi içermez. Bu programlar matematik, fen bilimleri, beşeri ve sosyal bilimlere dayanır ve üniversiteye giriş için yeterlik sağlamaktadır.
- ISCED-97 seviye 3 ortaöğretim ikinci kısım eğitim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 3 ortaöğretim ikinci kısım eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.
Kapsam: Yetişkinler ve gençler için dışardan ortaöğretim ikinci kısım eğitimi.
Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.2.9 Sınıflandırmaya girmeyen ortaöğretim hizmetleri
Desteklenmeleri de dâhil (09.2.1-09.2.2) Kapsamı dışındaki orta öğretim hizmetleri.

09.3 Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri
09.3.0 Ortaöğretim sonrası mesleki eğitim hizmetleri
Lise ve dengi eğitim sonrası Milli Eğitim Bakanlığınca ve diğer eğitim kurumlarınca verilen LİMME , üniversiteye hazırlık eğitimi gibi eğitim hizmetleri.
- ISCED-97 Seviye 4'de ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim temin edilmesi,
- ISCED-97 seviye 4 ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim hizmeti veren kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 4 ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.
Kapsam: Yetişkinler ve gençler için dışardan ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim.
Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.4 Yükseköğretim Hizmetleri
09.4.1 Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
Lise ve dengi okul eğitimi sonrası 2,3,4,5 ve 6 yıllık eğitim programları üzerinden eğitim hizmeti veren meslek yüksek okulları, fakülteler enstitüler, akademilerin genel programları ile yüksek lisans programları, master programları.
- ISCED-97 Seviye 5'de yükseköğretim temin edilmesi,
- ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.
Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.4.2 Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
Doktora eğitim programları, tıpta uzmanlık programları.
- ISCED-97 Seviye 6'de yükseköğretim temin edilmesi,
- ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.
Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.5 Seviyeye Göre Sınıflandırılamayan Eğitim Hizmetleri
09.5.0 Seviyeye göre sınıflandırılamayan eğitim hizmetleri
Çıraklık eğitimi, kalfalık, ustalık, BELMEK, Halk Eğitim Kursları gibi seviyeye göre tanımlanamayan eğitim hizmetlerinin verilmesi, (bir başka deyişle, genellikle yetişkinlere

yönelik, önceden özel bir eğitim alınmış olmasını gerektirmeyen ve özellikle mesleki eğitim ve kültürel gelişme odaklı eğitim programları),
- Seviyeye göre tanımlanamayan eğitim hizmeti veren kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Seviyeye göre tanımlanamayan eğitim programlarına devam eden öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

09.6 Eğitime yardımcı hizmetler
09.6.0 Eğitime yardımcı hizmetler
- Eğitime yardımcı hizmetlerin sağlanması,
- Seviye göz önünde bulundurulmaksızın, başlıca öğrenciler için olmak üzere, ulaşım, yemek, kalacak yer, tıp ve diş sağlığı hizmetleri ve ilgili yardımcı hizmetlerin idaresi, teftiş edilmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.
Kapsam dışı: Okul sağlık tarama ve önleme hizmetleri (07.4.0); yardımcı hizmetlerin bedellerinin ödenmesi için nakdi olarak verilen burslar, hibeler, krediler ve ödenekler (09.1), (09.2), (09.3), (09.4) ya da (09.5).

09.8 Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
09.8.8 Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
- Eğitim ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi, devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, eğitim ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) de verilmiştir.

09.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri
09.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
- Tüm eğitim politikalarının, plan, program ve bütçelerinin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve takibi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Eğitim hizmetlerinin teminine yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi ile eğitim kuruluşlarının lisanslanması,
- Eğitim hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Eğitim sistemi ile ilgili halkı bilgilendirme programları.
Kapsam: (09.1), (09.2), (09.3), (09.4), (09.5), (09.6) ya da (09.8)'e dâhil edilemeyen eğitim işleri ve hizmetleri.

10. SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

Devletin sosyal koruma harcamaları, bireysel olarak kişilere ve ailelere yapılan hizmet giderleri ve transferler ile kolektif olarak verilen hizmet giderlerini kapsar. Bireysel hizmetler ve transfer harcamaları (10.7) ile (10.1) arası gruplara tahsis edilir, kolektif hizmetler için yapılan harcamalar (10.8) ile (10.9) arası gruplara verilir.
Kollektif sosyal koruma hizmetleri devlet politikalarının formülasyonu ve yönetimi; sosyal korumanın sağlanması için mevzuat ve standartların formülasyonu ve uygulanması; ve sosyal koruma iş ve hizmetlerinde uygulamalı araştırma ve deneysel gelişim gibi konular üzerinde durur.

Sosyal korumanın fonksiyonları ve bunların tanımları, avrupa toplumları İstatistik Bölümü'nün (Eurostat) 1996 Avrupa Entegre Sosyal Koruma İstatistikleri Sistemi'ni temel alır (ESSPROS).
ESSPROS'de, sosyal koruma, sağlık hizmetlerini kapsar ancak bu bölüm, sağlık hizmetlerini kapsamaz. Sağlık hizmetleri Bölüm 07 kapsamındadır. Dolayısıyla, (10.1) ile (10.7) arası gruplarda belirtilen nakdi ve ayni yardımlardan yararlanan kişilere verilen tıbbi mal ve hizmetler uygun şekilde (07.1), (07.2) ya da (07.3) altında sınıflandırılmıştır.

10.1 Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri

10.1.1 Hastalık yardım hizmetleri

- Hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışamamaktan dolayı ortaya çıkan kazanç kayıplarını tamamen ya da kısmen karşılayan nakdi ya da ayni sosyal yardımların temin edilmesi,
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi;
· Tek fiyat ya da kazanca göre belirlenen hastalık izni ödentileri gibi nakdi yardımlar, hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışamayacak durumda olan kişilere yardım etmek için yapılan çeşitli ödemeler,
- Hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışamayacak durumda olan kişilere, günlük işlerinde yardım gibi, ayni yardımlar (evde yardım, ulaşım kolaylığı, vb.).
Kapsam dışı: Sağlık hizmetleriyle ilgili harcamalar (07) sağlık hizmetleri grubunda sınıflandırılmıştır.

10.1.2 Malullük yardım hizmetleri

Özürlüler İdaresi faaliyetlerinin yürütülmesi ve destek hizmetleri.
- Tamamen ya da kısmen ekonomik faaliyette bulunamayacak ya da kalıcı ya da belirlenen minimum bir dönemden daha uzun sürecek fiziksel veya zihinsel bozukluk sebebiyle normal yaşamına devam edemeyen kişilere nakdi ya da ayni olarak verilen sosyal koruma yardım biçimlerinin temin edilmesi,
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Standart emeklilik yaşının altında kalan ve çalışma yetisinin kaybına sebep olan bir maluliyet yaşayan kişilere ödenen maluliyet maaşları gibi nakdi yardımlar, azalan çalışma kapasitesi sebebiyle standart emeklilik yaşına erişmeden emekli olan daha yaşlı çalışanlara ödenen erken emeklilik yardımları, bakım ödentileri, kendi çalışma şartlarına göre uyarlanmış işlere başlayan ya da mesleki eğitim alan malül kişilere yapılan ödentiler; malül kişilere sosyal koruma amaçlı olarak yapılan diğer periyodik toplu ödentiler,
- Uygun kuruluşlarda malüllere sağlanan barınma ve yiyecek içecek gibi ayni olarak yapılan yardımlar, malül kişilere günlük işlerde yardımcı olmak için verilen yardım (ev yardımı, ulaşım kolaylığı vb.), malül kişiye bakan kişilere yapılan ödentiler, malül kişilerin mesleki ve sosyal rehabilitasyonunu geliştirmek için verilen mesleki ve diğer eğitimler, malül kişilere dinlenme ve kültürel etkinliklere katılmalarını, seyahat edip toplum yaşamına katılmalarını sağlayacak çeşitli mal ve hizmetler.
Kapsam dışı: Standart emeklilik yaşına gelen malül kişilere ödenen nakdi ve ayni yardımlar (10.2.0).

10.2 Yaşlılık Yardımı Hizmetleri

10.2.0 Yaşlılık yardımı hizmetleri

- Yaşlılıkla ilgili risklere karşı nakdi ve ayni yardımlar şeklinde yapılan sosyal koruma sağlanması (gelir kaybı, yetersiz ev, günlük işlerin yürütülmesinde başkalarına bağımlılık, sosyal ve toplumsal hayata daha az katılım gösterme vb.),
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,

- Standart emeklilik yaşına gelen kişilere ödenen yaşlılık maaşları gibi nakit yardımlar, standart emeklilik yaşından önce emekliye ayrılan daha yaşlı çalışanlara ödenen beklenilen yaşlılık maaşı, çalışmaya devam eden ancak çalışma saatlerini azaltan daha yaşlı çalışanlara standart emeklilik yaşından önce ya da sonra ödenen kısmi emeklilik maaşları, bakım ödentileri, emeklilikte ya da yaşlılıktan dolayı ödenen diğer periyodik toplu ödemeleri,
- Huzur evleri veya özellikle yaşlılar için barınacak yer sağlayan kuruluşlar tarafından verilen hizmetlerin idaresi , yönetimi, kontrolü ve desteklenmesi,
- Özel kuruluşlarda ya da uygun yerlerde ailelerin yanında kalan yaşlı kişilere verilen barınma, yiyecek içecek gibi ayni yardımlar, günlük işlerinde yardımcı olmak için yaşlı kişilere yapılan yardımlar (ev yardımları, ulaşım kolaylıkları vb.), yaşlı kimselere bakan kişilere yapılan ödentiler, yaşlıların mesleki ve sosyal rehabilitasyonunu geliştirmek için verilen mesleki ve diğer eğitimler, yaşlı kişilerin dinlenme ve kültürel etkinliklere katılmalarını, seyahat edip toplum yaşamına katılmalarını sağlayacak çeşitli mal ve hizmetler.
Kapsam: Kamu personeli emeklilik programları.
Kapsam dışı: Maluliyet (10.1.2) ya da işsizlik (10.5.0) sebebiyle standart emeklilik yaşına gelmeden emekliye ayrılan yaşlı kimselere ödenen erken emeklilik yardımları.

10.3 Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri

10.3.0 Dul ve yetim aylığı hizmetleri

- Vefat eden kişiden geride kalan kimselere ayni ya da nakdi olarak yapılan sosyal koruma yardımları (vefat eden kişinin eşi, eski eşi, çocukları, torunları, ebeveynleri ya da diğer akrabaları),

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Sağ kalanlara ödenecek maaşlar, vefat hibeleri ve geride kalanlara yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler,
- Cenaze masraflarının ödenmesi, geride kalanların toplum hayatına katılmalarını sağlamak için ayni olarak verilen çeşitli mal ve hizmet yardımları.

10.4 Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri

10.4.0 Aile ve çocuk yardımı hizmetleri

- Bakıma muhtaç çocukları olan ailelere nakdi ve ayni olarak yapılan sosyal koruma yardımları;
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Hamilelik ödentileri, doğum hibeleri, annelik izni yardımları, aile ya da çocuk ödentileri gibi nakdi yardımlar, aileleri desteklemek ve belli gereksinimlerin masraflarını karşılamalarına yardım etmek için yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler (ör. Tek ebeveynli aileler ya da fiziksel engelli çocukları olan aileler),
- Gün içerisinde ya da günün bir kısmında okul öncesi çocuklara sağlanan barınma ve yiyecek içecek yardımları, gün içerisinde çocuklara bakması için hemşireye ödenecek ücretin mali olarak desteklenmesi, çocuklara ve ailelere sürekli olarak verilen barınma ve yiyecek içecek (yetimhaneler, üvey aileler, vb.), çocuklara ya da çocuklara bakanlara evde verilen mal ve hizmetler, ailelere, gençlere ya da çocuklara sağlanan çeşitli mal ve hizmetler gibi ayni yardımlar (tatil ve dinlenme merkezleri).
Kapsam dışı: Aile planlaması hizmetleri (07.4.0).

10.5 İşsizlik Yardımı Hizmetleri

10.5.0 İşsizlik yardımı hizmetleri

- Çalışma yetisine sahip, çalışmak isteyen ancak uygun iş bulamayan kişilere ayni ve nakdi olarak yapılan sosyal koruma yardımları,

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Tam ve kısmi işsizlik yardımları, işsizlik ya da ekonomik önlemler dolayısıyla işten çıkarıldığı için standart emeklilik yaşına gelmeden emekliye ayrılan yaşlı kişilere ödenen erken emeklilik yardımları, iş gücünde yer alan ve istihdam edilmek için kendi potansiyellerini yükseltmek için geliştirilen eğitim planlarına katılan hedef gruplara verilen yardımlar, işten çıkarma tazminatı, işsizlere özellikle uzun süredir işsiz kalanlara yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler gibi nakdi yardımlar,
- Taşınma ve yeniden yerleşme denemeleri, işsizlere verilen mesleki eğitim veya işini kaybetme riski taşıyan kişilere verilen ikinci eğitimler, barınma, işsiz kişilere ve ailelerine verilen giyecek ve yiyecek yardımları gibi yapılan ayni yardımlar.
Kapsam dışı: İş hareketliliğini arttırmaya yönelik genel programlar ve planlar, işsizlik oranının düşürülmesi ya da dezavantajlı durumda olanlarla yüksek işsizlik oranlarının görüldüğü diğer grupların desteklenmesi (04.1.2); standart emeklilik yaşına gelen işsiz kişilere nakdi ve ayni olarak yapılan yardımlar (10.2.0).

10.6 İskan Yardımı Hizmetleri
10.6.0 İskan yardımı hizmetleri
- Ailelerin iskan masraflarını karşılamalarına yardımcı olmak için ayni ya da nakdi olarak yapılan yardımlar (bu yardımdan yararlanacak olan kişilerin varlık durumları incelenir),
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Geçici ya da uzun vadeli olarak kiracılara kira yardımı ödemeleri, borç ödeyen ev sahibi (ipotek ya da faiz ödeyen) durumunda olanların mevcut iskan masraflarını hafifletmek için yapılan ödentiler, düşük masraflı ya da sosyal iskan sağlanması gibi ayni olarak yapılan yardımlar.

10.7 Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler
10.7.0 Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
- Toplum dışı bırakılan ya da toplum dışı bırakılma riskini taşıyan kişilere yapılan ayni ve nakdi yardım şeklindeki sosyal yardımlar (ör. Yoksullar, düşük gelir seviyesine sahip kişiler, göçmenler, mülteciler, alkol ve uyuşturucu madde bağımlısı kişiler, suç ve şiddet kurbanları, vb.),
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Yoksulluğu azaltmak ve zor durumlarda destek olmak için yoksullara ve korumasız kimselere yapılan gelir yardımları ve diğer nakit ödemeler gibi nakdi yardımlar,
- Yoksul ve korumasız kimselere yapılan kısa vadeli ve uzun vadeli barınma ve yiyecek içecek yardımları, alkol ve uyuşturucu madde bağımlılarının rehabilitasyonu, korumasız kimselere yardım için verilen mal ve hizmetler, rehberlik, gündüz barınma, günlük işlerin yürütülmesinde yardım, yiyecek, giysi, yakıt, vb gibi ayni yardımlar.

10.8 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
10.8.8 Sosyal güvenlik ve sosyal yardımlara ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
- Sosyal koruma ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme işleriyle meşgul olan devlet kurumlarının yönetimi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi devlet dışı organlar tarafından üstlenilen sosyal koruma ile ilgili uygulamalı araştırmayı ve deneysel geliştirmeyi destekleyici hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.
Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel gelişim tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.

10.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

10.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri

- Toplam sosyal koruma politikalarının, programlarının ve bütçelerinin formülasyonu, yönetimi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin yönetimi, yürütülmesi veya desteklenmesi,
- Sosyal korumanın temin edilmesi için mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürürlüğe sokulması,
- Genel bilgilerin üretilmesi ve yayılması, sosyal koruma ile ilgili teknik dokümantasyon ve istatistikler.

Kapsam: Yangında, selde evsiz kalanlara, deprem zedelere ve diğer barış zamanı afetlerin kurbanlarına nakdi ve ayni yardımlar şeklinde verilen sosyal koruma yardımları; yiyecek, teçhizat ve barış zamanı afetlerin olması halinde acilen kullanılacak diğer malzemelerin satın alınması ve depolanması; (10.1), (10.2), (10.3), (10.4), (10.5), (10.6), (10.7), (10.8) sınıflarına yerleştirilemeyen diğer sosyal koruma işleri ve hizmetleri.