

2015-2017 Dönemi Bütçe Hazırlık Dokümanları



Tasarım: Ali RENÇBER
Maliye Uzmanı

İçindekiler

6 ORTA VADELİ PROGRAM (2015-2017)

35 ORTA VADELİ MALİ PLAN (2015-2017)

54 2015-2017 DÖNEMİ BÜTÇE ÇAĞRISI

55 BÜTÇE HAZIRLAMA REHBERİ (2015-2017)

71 • KURUMSAL SINIFLANDIRMA

79 • FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA

89 • FİNANSMAN TİPİ SINIFLANDIRMA

90 • EKONOMİK SINIFLANDIRMA (GİDER)

146 • EKONOMİK SINIFLANDIRMA (GELİR)

182 • FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

186 • STANDARTLAR

189 • REHBER EKİ FORMLARA İLİŞKİN BİLGİLER

198 • BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK
FORMLAR

252 • ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASINA İLİŞKİN REHBER

364

**2015-2017 DÖNEMİ YATIRIM PROGRAMI HAZIRLIKLARI İLE İLGİLİ GENELGE ve EKİ
YATIRIM PROGRAMI HAZIRLAMA REHBERİ**

ORTA VADELİ PROGRAM (2015-2017)
&
ORTA VADELİ MALİ PLAN (2015-2017)

BAKANLAR KURULU KARARI

Karar Sayısı : 2014/6840

Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan ekli “Orta Vadeli Program (2015-2017)”ın kabul edilmesi; adı geçen Bakanlığın 5/9/2014 tarihli ve 18 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 5/9/2014 tarihinde kararlaştırılmıştır.

ORTA VADELİ PROGRAM (2015-2017)

GİRİŞ

1. Bütçe sürecini başlatan ve 2015-2017 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program (OVP), Türkiye ekonomisinin daha rekabetçi ve yenilikçi bir zeminde, 2023 hedeflerine ulaşmak için gerekli atılımı gerçekleştirmek üzere tasarlanmıştır.

2. Büyüme performansını yükseltirken cari işlemler açığını düşürmeye devam etmek, enflasyon hedefine ulaşmak ve böylece makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmek OVP’nin temel amacıdır.

3. Yeni bir kalkınma hamlesi için ülkemizin ihtiyaç duyduğu yapısal reformlar OVP döneminde hayata geçirilecektir. Bu kapsamda, Onuncu Kalkınma Planında yer alan öncelikli dönüşüm programları çerçevesinde hazırlanan eylem planları uygulamaya konulacaktır. Bu eylem planlarının düzenli takibiyle gerçekleşme düzeyi artırılacaktır.

4. ABD ekonomisinde gözlenen iyileşmeye karşın AB ülkelerinde ve gelişmekte olan ülkelerde küresel krizin etkilerinin halen devam ediyor olması küresel ekonomideki toparlanma eğilimini yavaşlatmaktadır. ABD’de para politikasının sıkılaştırılması, AB’de ise gevşetilmesi gündemdedir. Türkiye’nin yakın coğrafyasında meydana gelen siyasi gelişmeler jeopolitik risk unsuru olarak ortaya çıkmaktadır. OVP’nin makroekonomik çerçevesi, dış dünyadan kaynaklanan bu riskler ve fırsatlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

I. DÜNYA VE TÜRKİYE EKONOMİSİNDE GELİŞMELER

A. DÜNYA EKONOMİSİ

5. Dünya ekonomisi kademeli fakat düzensiz bir toparlanma gösterse de düşük büyüme süreci devam etmektedir. Gelişmiş ekonomilerde büyüme hızı giderek iyileşmekle birlikte, gelişmekte olan ekonomilerde büyüme performansı zayıflamıştır.

6. 2013 yılında yüzde 3,3 oranında büyüyen dünya ekonomisinin 2014 yılında da bu seviyede büyümesi beklenmektedir. 2014 yılında dünya büyümesinde kayda değer bir artış beklenmemesinin nedeni özellikle gelişmekte olan ekonomilerin büyümelerinde gözlenen yavaşlamadır. Nisan ayında 2014 yılı dünya büyümesi yüzde 3,6 olarak öngörülmüş, Ekim ayında ise bu tahmin yüzde 3,3’e indirilmiştir¹. 2015 yılında ise büyümenin hem gelişmiş hem de gelişmekte olan ekonomilerin büyümelerinde beklenen ivmelenme sonucu yüzde 3,8 olması beklenmektedir.

7. 2013 yılında yüzde 1,4 oranında büyüyen gelişmiş ekonomiler, 2014 yılında

¹ Dünya ekonomisine ilişkin veriler Uluslararası Para Fonu (IMF) tarafından 2014 yılı Nisan ve Ekim ayında açıklanan tahminlerdir.

ılımlı bir şekilde büyümeye devam etmekle birlikte, bu ülkelerin büyüme performansları arasında ayrışma gözlenmektedir. Nitekim 2014 yılının ikinci çeyreğinde ABD ekonomisinde güçlü bir büyüme gözlenirken, diğer gelişmiş ekonomiler daha zayıf bir performans gerçekleştirmiştir. Uluslararası kuruluşlar, gelişmiş ekonomilerin büyümelerine yönelik yaptıkları tahminlerini Avro Bölgesinde istikrarlı bir toparlanmanın sağlanamaması ve Japonya'daki vergi artışlarının büyümeyi olumsuz etkilemesi gibi nedenlerle aşağı yönlü revize etmişlerdir. Nisan ayında gelişmiş ekonomilerin 2014 yılında yüzde 2,2 oranında büyüyeceği tahmin edilirken, Ekim ayında bu tahmin yüzde 1,8'e revize edilmiştir. 2015 yılında, gelişmiş ekonomilerin büyümesinin, özellikle ABD ekonomisinde devam eden hızlı toparlanmanın katkısıyla, yüzde 2,3 olması beklenmektedir.

8. 2013 yılında yüzde 2,2 oranında büyüyen ABD ekonomisi, 2014 yılının ilk çeyreğinde yüzde 2,1 oranında daralmıştır. Son üç yılda ilk defa gerçekleşen daralmaya kötü hava şartlarının yatırımları ve inşaat sektörünü olumsuz yönde etkilemesi ve şirketlerin stoklarını daha yavaş artırması neden olmuştur. Nisan ayında ABD ekonomisinin 2014 yılı büyümesi yüzde 2,8 olarak tahmin edilmiş, 2014 yılı Ekim ayında bu oran yüzde 2,2 seviyesine indirilmiştir. Ancak 2014 yılının ikinci çeyreğinde gözlenen yüzde 4,6 oranındaki yüksek büyüme, 2014 yılının tamamında büyümenin 2013 yılına göre daha güçlü olma ihtimalini artırmaktadır. ABD ekonomisinde gözlenen bu ivmelenmenin devam etmesi ve büyümenin 2015 yılında yüzde 3,1 olması beklenmektedir.

9. ABD ekonomisinde yaşanan olumlu gelişmeler sonrasında, ABD Merkez Bankası 18 Aralık 2013 tarihinde tahvil alımlarının azaltılmasına karar vermiş ve Ocak 2014 tarihinden itibaren tahvil alımları her ay 10 milyar dolar azaltılmıştır. Tahvil alım programının 2014 yılı Ekim ayı itibarıyla sonlandırılması ve ekonomik göstergelerde beklenen iyileşmeye paralel olarak 2015 yılının ikinci yarısından itibaren faiz oranlarının artırılmaya başlanması beklenmektedir.

10. Avro Bölgesinde alınan önlemler sonucu finansal piyasalarda sağlanan iyileşmelerin reel kesime yansımaları sınırlı olmuş ve yeterli büyüme sağlanamamıştır. Avro Bölgesi ekonomisi 2013 yılının ikinci çeyreğinde teknik anlamda durgunluktan çıkmasına rağmen, yılın tamamında yüzde 0,4 oranında daralmıştır. 2014 yılının birinci çeyreğindeki yüzde 0,2 oranındaki büyümeden sonra ikinci çeyrekte büyüme gerçekleşmemiştir. Bölgenin itici gücü olan ülkelerden Almanya'nın 2014 yılının ikinci çeyreğinde yüzde 0,2 oranında daralması; Fransa ve İtalya'nın da zayıf ekonomik performansı 2014 yılının bölge için güçlü bir toparlanma yılı olma ihtimalini zayıflatmaktadır. Nisan ayında Avro Bölgesinin 2014 yılında yüzde 1,2 oranında büyüyeceği öngörülmüş, Ekim ayında bu tahmin yüzde 0,8 seviyesine indirilmiş; 2015 yılında ise bölgenin yavaş bir şekilde toparlanmaya devam ederek yüzde 1,3 oranında büyüyeceği tahmin edilmiştir.

11. Avro Bölgesinde, bankacılık sektöründeki sorunların tam anlamıyla aşılamaması, yüksek kamu borçları, yatırımların düşük seyri, yüksek atıl kapasite ve yüksek işsizlik gibi yapısal sorunlar devam etmektedir. Bunlara ek olarak bölge, düşük büyümenin de etkisiyle deflasyon riskiyle karşı karşıyadır. Avrupa Merkez Bankası, bu risk karşısında orta vadede enflasyonun yüzde 2 hedefini aşmayacağı beklentisiyle, ilk faiz indirimi 2014 yılının Haziran ayında gerçekleştirmiş, diğer taraftan da geleneksel olmayan para politikası uygulamalarına devam etmiştir. Ayrıca ekonominin canlandırılması amacıyla yeni bir önlem paketi daha açıklanmıştır. Hedeflenen Uzun Dönem Yeniden

Finansman İşlemleri adı altında bankalara tanınan uzun vadeli yeniden finansman imkânının başlangıç tutarının 400 milyar avro olacağı ilan edilmiştir. Ekonomide istenilen canlanma sağlanıncaya kadar bu politikalara devam edileceği açıklanmıştır.

12. 2013 yılının ikinci çeyreğinden itibaren, ABD'nin genişlemeci para politikasından çıkış sürecini başlatması, küresel finansal piyasalarda dalgalanmalara neden olmuş ve Türkiye dâhil birçok gelişmekte olan ekonomi bu gelişmeden olumsuz etkilenmiştir. Özellikle, cari açık sorunu yaşayan gelişmekte olan ekonomilerde sermaye çıkışı olmuş, finansal piyasalarda dalgalanma yaşanmış, para birimleri değer kaybetmiş ve Brezilya başta olmak üzere birçok gelişmekte olan ekonomi bu süreçte faiz artırımına gitmiştir. Ayrıca, Çin başta olmak üzere yapısal sorunlar yaşayan bazı gelişmekte olan ülkelerde büyüme yavaşlamıştır. Özellikle, 2014 yılı birinci çeyrekteki zayıf görünümün etkisiyle, Çin ekonomisinin 2014 ve 2015 büyümesine ilişkin tahminler bir miktar aşağı yönlü revize edilmiş ve büyümenin sırasıyla yüzde 7,4 ve yüzde 7,1 olacağı tahmin edilmiştir. 2014 ve 2015 yılları için, gelişmekte olan ekonomilerin büyümeleri bir önceki tahmine göre aşağı yönlü revize edilerek sırasıyla yüzde 4,4 ve yüzde 5 olarak öngörülmüştür.

13. 2013 yılında yüzde 3 oranında gerçekleşen dünya ticaret hacmi artışının, zayıf küresel aktivite ve zayıf talep nedeniyle önümüzdeki dönemde sınırlı kalması beklenmektedir. 2014 ve 2015 yılı dünya ticaret hacmi artışı, Nisan ayında sırasıyla yüzde 4,3 ve yüzde 5,3 olarak tahmin edilmiş, Ekim ayında 2014 yılı tahmini yüzde 3,8'e, 2015 yılı tahmini ise yüzde 5 seviyesine indirilmiştir.

14. ABD dışındaki gelişmiş ekonomilerde zayıf ekonomik performans nedeniyle yeterli istihdam yaratılamamaktadır. ABD'de 2013 yılında yüzde 7,3 seviyesinde gerçekleşen işsizlik oranı, 2014 yılı Ağustos ayında yüzde 6,1'e gerilemiştir. Bu gelişmede özellikle 2014 yılının ikinci çeyreğinde güçlenen ekonomik performansla birlikte işgücüne katılım oranının düşük seyretmesi etkili olmuştur. Avro Bölgesindeki zayıf ekonomik görünüm, düşük üretim seviyesi ve zayıf talep bölge için kronik bir sorun haline gelen işsizliğin çözümünü güçleştirmektedir. Avro Bölgesi işsizlik oranı 2013 yılında yüzde 12,5, 2014 yılı Temmuz ayında ise yüzde 11,5 olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde genç işsizlik oranı yüzde 23,2'ye ulaşmıştır.

15. Küresel düzeyde enflasyon, zayıf talep nedeniyle düşük seyretmektedir. 2012 yılında yüzde 1,7 oranında gerileyen dünya mal ve hizmet ticareti fiyatları 2013 yılında da yüzde 0,3 oranında gerilemiştir. 2012 yılında yüzde 4,2 oranında artan dünya tüketici fiyatları 2013 yılında yüzde 3,9 oranında artmıştır. Aynı dönemde gelişmiş ülkelerde tüketici enflasyonu yüzde 2'den yüzde 1,4'e, yükselen piyasalar ve gelişmekte olan ekonomilerde yüzde 6,1'den yüzde 5,9'a gerilemiştir. Küresel enflasyon oranının 2014 yılında yüzde 3,8, 2015 yılında ise yüzde 3,9 oranında gerçekleşmesi beklenmektedir.

16. Küresel ekonomideki zayıf görünüm enerji ve endüstriyel metal fiyatlarında gerilemeye neden olmuştur. Gıda fiyatlarında kuraklığa bağlı dalgalanma görülmüştür. 2013 yılında ortalama Brent petrol varil fiyatı 109,4 dolar olarak gerçekleşmiştir. Ancak 2014 yılının ilk çeyreğinden itibaren artan jeopolitik risklere rağmen, zayıf talep ve arz yönlü gelişmeler nedeniyle petrol fiyatı düşmüştür. Orta vadede bu eğilimin devam etmesi beklenmekle birlikte, jeopolitik belirsizlikler geçici fiyat artışına yol açabilecektir.

17. Başta Japonya, Avro Bölgesi ve ABD olmak üzere gelişmiş ekonomilerdeki yüksek kamu borçlarının önümüzdeki dönemde de bu seviyelerini devam ettirmesi beklenmektedir. Düşük büyüme performansının ve ekonomiyi canlandırmak için uygulanan teşvik paketlerinin de etkisiyle önümüzdeki dönemde kamu borç oranlarında belirgin bir iyileşme beklenmemektedir.

18. Küresel ekonomi ılımlı ancak inişli çıkışlı bir hızla toparlanmaya devam etmektedir. Orta vadede gelişmiş ekonomiler durgunluk ve düşük potansiyel büyüme riskiyle karşı karşıyayken, gelişmekte olan ekonomilerde potansiyel büyüme hızı azalmaktadır. ABD Merkez Bankasının faiz oranlarını ne zaman ve ne oranda artıracığı, kısa ve orta vadede nasıl bir geçiş yapılacağı küresel finans piyasaları için belirsizliğini korumaktadır. Yapısal sorunları olan ve yüksek enflasyonla mücadele eden gelişmekte olan ekonomilerin piyasaları bu dalgalanmalardan olumsuz etkilenebilecektir.

19. Orta Doğu'daki karışıklık ile Rusya ve Ukrayna arasındaki siyasi gerilim küresel ekonomiye ilişkin riskleri artırmaktadır. Rusya ve Ukrayna arasındaki gerilim neticesinde Rusya ve Batı Avrupa ülkelerinin karşılıklı olarak uygulamaya koydukları bir takım ticari ve finansal kısıtlamalar her iki bölgenin ekonomisinde de olumsuzluk yaratmaktadır. Siyasi risklerin şiddetlenmesiyle küresel finans piyasalarındaki oynaklık artmakta, bu durum özellikle dış finansman ihtiyacı olan gelişmekte olan ekonomileri olumsuz yönde etkilemektedir. Yaşanan siyasi gerilimler petrol ve doğal gaz fiyatlarını artırabilecektir. Bu fiyatların yükselmesi ise enerji ithalatçısı ve cari açığı yüksek olan ülkelerin ödemeler dengesinde ve küresel büyüme üzerinde olumsuz etkide bulunabilecektir.

20. Küresel likiditenin giderek sıkılaştığı bu konjonktürde, Türkiye'nin maliye politikasını sıkılaştırması, enflasyonla daha güçlü mücadele etmesi ve ekonominin ihtiyaç duyduğu yapısal reformları hızla gerçekleştirmesi suretiyle makroekonomik temellerini güçlü tutması önem arz etmektedir.

B. TÜRKİYE EKONOMİSİ

21. İç ve dış talebi dengelemeye yönelik alınan tedbirler sonucunda 2012 yılında yavaşlayan büyüme hızı, 2013 yılında iç talep artışıyla tekrar ivme kazanarak yüzde 4,1 olarak gerçekleşmiştir. Üretim tarafından bakıldığında, 2013 yılında, sanayi sektöründe yüzde 3,4, hizmetler sektöründe yüzde 5,6 ve tarım sektöründe yüzde 3,5 oranında katma değer artışı kaydedilmiştir. Sanayi ve hizmetlerde büyüme hızları beklentileri aşarken, tarım sektörünün büyüme hızı beklentinin bir miktar altında kalmıştır.

22. Bir önceki yılda önemli ölçüde daralan özel kesim yatırım harcamaları 2013 yılında öngörülen performansı gösterememiştir. Kamu yatırım harcamalarında ise güçlü artış seyri 2013 yılında da devam etmiştir. 2013 yılında, hem özel hem de kamu tüketim harcamaları gelir artışının üzerinde gerçekleşmiş, bu durum yurt içi tasarruf oranının 1,1 puan düşmesine neden olmuştur. Artan yurt içi talebin ithalatı tetiklemesi ve yüksek miktardaki altın ithalatı nedeniyle net mal ve hizmet ihracatının büyümeye katkısı -2,6 puan olarak gerçekleşmiştir.

23. Altın ticareti hariç tutulduğunda ise, 2012 yılında başlayan dengelenme süreci 2013 yılında da devam etmiş ve net ihracatın büyümeye katkısı 2012 yılında 2,3 puan, 2013 yılında ise 0,6 puan olarak hesaplanmıştır².

² Kalkınma Bakanlığı tarafından hesaplanmıştır.

24. 2013 yılı sonunda ve 2014 yılı başında özel tüketimi kontrol altına almaya ve cari açığı azaltmaya yönelik olarak alınan makro ihtiyati tedbirler neticesinde yurt içi talep zayıflama eğilimine girmiştir. Bu süreçte döviz kurunda ortaya çıkan gelişmelerin de etkisiyle ihracat artış eğilimini korurken ithalat azalmaya başlamış ve net ihracatın büyümeye katkısı 2014 yılının ilk yarısında 2,7 puan olarak kaydedilmiştir. Yılın ilk altı ayında yüzde 3,3 oranında kaydedilen büyümenin ardından yılın ikinci yarısında hem net mal ve hizmet ihracatının hem de nihai yurt içi talebin büyümeye pozitif katkı vermeye devam etmesi öngörülmektedir. Yılın ikinci yarısında sanayi üretiminin ılımlı bir artış eğiliminde seyretmesi, tarımsal üretimin ise olumsuz hava koşulları nedeniyle azalması beklenmektedir. Bu gelişmeler ve öngörüler altında, 2014 yılında GSYH büyümesinin yüzde 3,3 olacağı tahmin edilmektedir.

25. 2013 yılında yüzde 9,9'a kadar gerileyen özel kesim tasarruf oranının, özel tüketimdeki yavaşlama nedeniyle, 2014 yılında 1,8 puan yükselmesi beklenmektedir. Kamu kesimi tasarruf oranının ise, 2014 yılında kamu harcanabilir gelirindeki reel artışın büyüme hızının altında kalmasının etkisiyle, 0,2 puan gerilemesi öngörülmektedir. Böylece, toplam yurt içi tasarruf oranının bir önceki yıla göre 1,5 puan artarak 2014 yılında yüzde 14,9 olacağı tahmin edilmektedir.

26. 2014 yılında, GSYH'ya oran olarak, özel kesim tasarruflarının artmasına rağmen özel yatırımların azalması; kamu kesiminde ise tasarruf oranının düşmesine rağmen yatırımların yaklaşık olarak bir önceki yıl seviyesini koruması beklenmektedir. Böylece, özel sektörde tasarruf yatırım açığının azalması, kamuda ise artması öngörülmektedir.

27. Son yıllarda, büyümenin düşük veya negatif olduğu yıllar hariç tutulduğunda, tasarruf yatırım açığı genel olarak artış eğilimindedir. Bu eğilimin temel belirleyicisi özel kesim tasarruf oranlarındaki azalmadır. Yüksek ve sürdürülebilir büyüme ve bunun sağlıklı finansmanı açısından özel tasarruflar hayati öneme sahiptir. Özel tasarrufların yetersiz olması ve bunun sonucunda özel sabit sermaye yatırımlarının zayıf performansı büyüme potansiyelini aşağı çekmektedir.

28. Hâlihazırda kısıtlı olan yurt içi tasarruflarımızın ekonomi için üretken alanlarda kullanılması üretim potansiyelimiz açısından büyük önem taşımaktadır. Gayrimenkul değer artışlarının yeterince vergilendirilmemesi, imar düzenlemeleri ve kamu hizmetleri yoluyla ciddi bir gayrimenkul rantı oluşması ve bundan kamunun yeterince pay alamaması kaynaklarımızın önemli ölçüde üretken olmayan alanlara kaymasına neden olmaktadır. Bu durum, büyüme potansiyelinin artmasına bir kısıt oluşturmaktadır.

29. Toplam faktör verimliliğinin yeterli düzeyde artmaması büyüme potansiyelinin artmasının önündeki diğer bir kısıttır. Üretim faktörlerinin büyümeye katkısı incelendiğinde, 2013 yılında büyümeye katkının tamamen sermaye stoku ve yüksek oranda artış gösteren istihdamdan geldiği görülmektedir. Toplam faktör verimliliği ise büyümeye düşük düzeyde negatif katkı yapmıştır. 2014 yılında da büyümenin tamamen istihdam ve sermaye stokundaki artıştan kaynaklanması beklenmektedir. 2015 yılı ve sonrasında toplam faktör verimliliğinin büyümeye pozitif katkı sağlaması ve büyümenin potansiyel düzeyine yükseltilmesi açısından önem arz etmektedir.

30. Mevsimsel etkilerden arındırılmış yeni istihdam serisi verilerine göre, 2012 yılı başından itibaren gerek işgücüne katılma oranı gerekse istihdam oranı artış eğilimi

içerisindedir. Ancak, istihdam artışına nazaran işgücüne katılma oranlarındaki artışın işsizlik oranı üzerindeki etkisinin daha güçlü olması sonucunda 2012 yılının ortalarından itibaren işsizlik oranında bir artış eğilimi yaşanmaktadır. Bu artış eğilimi 2014 yılının ikinci çeyreğinde daha da ivmelenmiş ve Haziran döneminde işsizlik oranı yüzde 9,9'a yükselmiştir.

31. 2012 yılında yaşanan yavaşlamanın ardından 2013 yılında ekonomik aktivitede görülen hızlanma ve altın ithalatında görülen aşırı artış neticesinde, ithalat nominal olarak yüzde 6,4 oranında artış kaydederek 251,7 milyar dolara ulaşmıştır. İhracat ise altın ihracatının normal seviyelere dönmesi neticesinde bir önceki yıl seviyesine yakın 151,8 milyar dolar olmuştur. Söz konusu yıllarda altın ticareti, dış ticaret açığını 2012 yılında aşağı, 2013 yılında ise yukarı yönlü olmak üzere önemli miktarda etkilemiştir. Buna göre, dış ticaret açığının GSYH'ya oranı 2012 yılındaki yüzde 10,7'lik seviyesinden 2013 yılında yüzde 12,1'e yükselmiştir. Altın ticareti hariç dış ticaret açığı ise aynı dönemde yüzde 11,4'ten yüzde 10,7'ye düşmüştür. Cari işlemler açığının GSYH'ya oranı 2012 yılındaki yüzde 6,2'lik seviyesinden 2013 yılında yüzde 7,9'a yükselmiştir. Altın ticareti hariç tutulduğunda ise cari açık aynı dönemde yüzde 6,9'dan yüzde 6,5'e gerilemiştir.

32. Yurt içi talebi sınırlandırmaya yönelik alınan tedbirlerin de etkisiyle altın hariç ithalat artışı önemli ölçüde yavaşlarken, 2014 yılında altın ithalatındaki normalleşmenin etkisiyle toplam ithalatın azalarak 244 milyar dolar düzeyinde olması beklenmektedir. Siyasi gelişmeler nedeniyle komşu ülkelere yönelik ihracattaki daralmaya rağmen AB ülkelerindeki kısmî toparlanma sayesinde ihracatın 2014 yılında artış eğilimini koruyacağı ve 160,5 milyar dolar olarak gerçekleşeceği tahmin edilmektedir. Bu gelişmelere bağlı olarak 2014 yılında dış ticaret açığının GSYH'ya oranının yüzde 10,3'e, altın hariç dış ticaret açığının ise yüzde 10,2'ye gerilemesi öngörülmektedir. Dış ticaret açığındaki bu gelişmeler neticesinde, cari işlemler açığının GSYH'ya oranının, 2014 yılı sonunda yüzde 5,7'ye, altın ticareti hariç tutulduğunda ise yüzde 5,6'ya düşeceği tahmin edilmektedir.

33. 2013 yılı ilk yarısında azalma eğiliminde olan temel mal fiyatları yılın ikinci yarısında Türk Lirasında yaşanan değer kaybıyla birlikte ivmelenmeye başlamıştır. Hizmet fiyatlarında, geriye dönük fiyatlama davranışının giderek güçlenmesi ve maliyet artırıcı gelişmeler nedeniyle yüksek artışlar kaydedilmiştir. Bu gelişmeler çerçevesinde yılın ilk yarısında yatay seyreden çekirdek enflasyon (ÖKTG-I endeksi) yılın ikinci yarısında ivmelenmeye başlamış ve 2013 yılı sonunda yüzde 7,1 oranında artış yaşanmıştır. Gıda fiyatlarında baz etkileri nedeniyle dalgalı bir seyir yaşanmış ve endeksteki artış bir önceki yıla göre belirgin şekilde hızlanarak yüzde 9,7 oranında gerçekleşmiştir. Yıl genelinde, enerji fiyatlarında düşme eğilimi gözlenirken alkollü içecekler ve tütün ürünleri fiyatları ise yapılan vergi düzenlemeleri sonucunda yüksek seyretilmiştir. Bu gelişmeler sonucunda TÜFE yıllık artış hızı 2013 yılında yüzde 7,4 oranında gerçekleşmiştir.

34. 2014 yılı Ocak-Eylül döneminde TÜFE birikimli artış hızı bir önceki yılın aynı dönemine göre 1,4 puan artarak yüzde 6,4 olarak gerçekleşmiştir. Bu gelişmede, Türk Lirasında yaşanan değer kayıpları ve enflasyon beklentilerindeki bozulmanın fiyatlama davranışları üzerindeki olumsuz etkisi sonrasında çekirdek enflasyonda kaydedilen artışlar belirleyici olmuştur. Bununla birlikte olumsuz hava koşulları nedeniyle belirgin bir şekilde ivmelenen gıda fiyatları ve tütün ürünleri fiyatlarındaki artış da TÜFE birikimli

artış hızının ivmelenmesinde etkili olmuştur. Böylece TÜFE yıllık artış hızı 2014 yılı Eylül ayında yüzde 8,9 olarak gerçekleşmiştir. Yılsonunda TÜFE yıllık artış hızının yüzde 9,4 olarak gerçekleşmesi beklenmektedir.

35. 2013 yılı Mayıs ayından itibaren küresel ekonomideki belirsizliklerin artması sonucunda diğer gelişmekte olan ülkelere ve Türkiye'ye yönelik sermaye akımlarında dalgalanmalar yaşanmaya başlamıştır. Söz konusu dalgalanmaların yurt içi mali piyasalardaki olumsuz etkilerine Merkez Bankası, ilk aşamada politika faizi dışındaki araçlarla karşılık vermiştir. Bu kapsamda piyasaya verilen likiditenin maliyetini ve piyasadaki döviz likiditesini artırıcı adımlar atılmıştır. Banka, 2013 yılı sonuna kadar faiz dışı araçlarla sağladığı bu sıkı duruşu sürdürmüştür. Ancak 2013 yılı sonuna doğru küresel ekonomiye ilişkin riskler ve yurt içindeki siyasi gelişmeler nedeniyle mali piyasalarda yaşanan dalgalanmalar artmaya başlamıştır. Söz konusu dalgalanmaların yarattığı olumsuz durum enflasyon görünümünü ve beklentilerini orta vadeli hedeften uzaklaştırmıştır. Bu nedenle, Banka 2014 yılı Ocak ayında politika faizi olarak kullanılan 1 hafta vadeli repo faizini önden yüklemeli bir şekilde 550 baz puan artırarak yüzde 10 seviyesine yükseltmiştir. 2014 yılı Mayıs ayından itibaren yurt içi mali piyasalardaki iyileşmelerin sonrasında Banka, enflasyonist risklere karşı sıkı duruşunu bozmayacak şekilde ölçülü faiz indirimleri gerçekleştirmiştir.

36. Tüketim harcamalarının ve yurt içi talebin sınırlanması ve böylece cari açığın düşürülmesi amacıyla alınan makro ihtiyati tedbirlerin etkisiyle 2013 yılında yüzde 27,7 olarak gerçekleşen kur etkisinden arındırılmış tüketici kredileri artış hızı, 19 Eylül 2014 tarihi itibarıyla yüzde 14,3 oranına gerilemiştir. Makro ihtiyati tedbirlerin tüketici kredileri odaklı olması nedeniyle kurumsal kredilerin artış hızındaki azalma eğilimi öngörüldüğü şekilde sınırlı kalmıştır. 2013 yılı sonunda yüzde 30,3 olarak gerçekleşen kur etkisinden arındırılmış kurumsal kredi artış hızı, 19 Eylül 2014 tarihi itibarıyla yüzde 22 oranına gerilemiştir. 2014 yılında cari işlemler açığında kaydedilen aşağı yönlü seyrinde bu gelişmeler etkili olmuştur.

37. Gerek yurt içi gerekse yurt dışında ortaya çıkan ekonomik ve siyasi gelişmelerin de etkisiyle ekonomik büyüme performansı son birkaç yıldır düşük seyretmektedir. Döviz kuru, petrol fiyatları, işlenmemiş gıda fiyatları ve bazı mallardaki vergi düzenlemeleri gibi nedenlerle enflasyon artış eğilimine girmiştir. Büyüme ve enflasyonda yaşanan gelişmeler, para, maliye ve gelirler politikasının eşgüdüm içerisinde yürütülmesine ve bunların yapısal reformlarla desteklenmesine olan ihtiyacı daha da artırmıştır.

38. Genel devlet faiz dışı harcamaları ve genel devlet gelirlerindeki artış eğilimi 2013 yılında da devam etmiştir. Bununla birlikte, genel devlet gelir performansının harcamalardaki artışı da telafi edecek düzeyde olmasıyla, GSYH'ya oran olarak yüzde 2 düzeyinde öngörülen genel devlet faiz dışı fazlası yüzde 2,6 düzeyinde gerçekleşmiştir.

39. 2013 yılında özellikle dolaylı vergilerde, sosyal güvenlik primlerinde ve özelleştirme gelirlerinde sağlanan artış, genel devlet gelirlerinin GSYH'ya oranla önceki yıla göre 2,1 puan artarak yüzde 40 seviyesine çıkmasında temel belirleyici olmuştur. Genel devlet faiz dışı harcamaları ise GSYH'ya oranla cari giderlerdeki 0,5, yatırım harcamalarındaki 0,7 ve transferlerdeki 0,9 puanlık artışın etkisiyle önceki yıla göre 2,1 puan artarak yüzde 37,4 düzeyinde olmuştur.

40. 2014 yılında vergi performansının programda beklenen seviyeden düşük gerçekleşmesi, buna karşın vergi dışı gelirlerde ve faktör gelirlerinde sağlanan artışlar sonucunda genel devlet gelirlerinin önceki programda öngörülen düzeyin 0,6 puan üzerine çıkarak GSYH'ya oranla yüzde 39,1 olması beklenmektedir. Vergi dışı gelirlerdeki artışta kapatılan il özel idarelerine ait nakdin bütçeye aktarılmasıyla elde edilen gelir ile KİT ve kamu bankaları gelirleri etkili olmuştur. Genel devlet faiz dışı harcamalarının ise özellikle yatırımlara sene içerisinde sağlanan ilave kaynakların etkisiyle yılsonunda programlanan düzeyin 0,5 puan üzerine çıkarak GSYH'ya oranla yüzde 36,9 seviyesinde olması öngörülmektedir.

41. Bu gelişmelere paralel olarak, GSYH'nın yüzde 1,1'i olarak öngörülen 2014 yılı genel devlet açığının yılsonunda yüzde 0,8 olarak gerçekleşmesi; yüzde 2 olarak öngörülen faiz dışı fazlanın ise sene sonunda yüzde 2,2 olarak gerçekleşmesi beklenmektedir.

42. 2013 yılında yüzde 1,7 olan faiz harcamaları ve özelleştirme gelirleri hariç genel devlet fazlasının GSYH'ya oranının 2014 yılında yüzde 1,6'ya gerilemesi, 2014 yılı program tanımlı genel devlet faiz dışı fazlasının ise yüzde 0,6 olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.

43. GSYH'ya oranla 2013 yılında yüzde 0,5 olarak gerçekleşen kamu kesimi borçlanma gereğinin 2014 yılında yüzde 1'e yükselmesi; program tanımlı kamu kesimi faiz dışı fazlasının ise aynı dönemde yüzde 1'den yüzde 0,4'e gerilemesi beklenmektedir.

44. 2013 yılında GSYH'nın yüzde 36,2'si olarak gerçekleşen AB tanımlı genel devlet borç stokunun 2014 yılında yüzde 33,1'e düşmesi öngörülmektedir.

II. TEMEL AMAÇ

45. 2015-2017 dönemini kapsayan OVP'nin temel amacı enflasyonla mücadeleye kararlılıkla devam etmek ve cari işlemler açığını tedricen düşürerek büyümeyi artırmaktır. Bu amaca yönelik olarak, para ve maliye politikasında sıkı duruş devam ettirilecek, gelirler politikasıyla da bu duruş desteklenecek ve yapısal reformlara hız verilecektir.

46. Program döneminde, yurt içi tasarrufları artırmak, mevcut kaynakları üretken alanlara yönlendirmek, ekonominin üretim kapasitesini ve teknoloji seviyesini yükseltmek, verimlilik düzeyini ve ihracatın büyümeye katkısını artırmak temel önceliklerimizdir.

47. Bu çerçevede; yatırım ortamının iyileştirilmesi, mali piyasalarda ürün ve hizmet çeşitliliği ile derinliğin artırılması, kamu gelir ve harcamalarının kalitesinin yükseltilmesi ve işgücü piyasası, eğitim ve yargı sistemi, kayıt dışılık, devlet yardımları, iyi yönetim, yerel yönetimler ve bölgesel gelişme alanlarında başlatılan yapısal dönüşüm ve reformların tamamlanması önem arz etmektedir. Bu doğrultuda Onuncu Kalkınma Planında yer alan 25 öncelikli dönüşüm programı OVP döneminde etkin bir şekilde uygulanacaktır.

III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR

A. PROGRAM DÖNEMİ HEDEF VE GÖSTERGELERİ

48. Programın makroekonomik çerçevesi oluşturulurken; dönem içerisinde, küresel büyümenin tedrici olarak artacağı, ticaret ortaklarımızın ılımlı büyüyeceği, jeopolitik durumun değişmeyeceği, ABD Merkez Bankasının beklenen faiz artırım kararının ekonomimiz üzerindeki etkisinin sınırlı kalacağı, büyümenin finansmanında yurt içi tasarruflarla birlikte yabancı sermaye girişinin yeterli katkıyı sağlayacağı, dış ticaret hadlerimizde görece bir iyileşme olacağı varsayılmıştır.

1. Büyüme

49. 2015 yılında GSYH büyümesi yüzde 4 olarak öngörülmüştür. 2016 ve 2017 yıllarında ise üretken alanlara yönelik yatırımlarla desteklenen, daha çok yurt içi tasarruflarla finanse edilen, verimlilik artışına dayalı bir büyüme stratejisiyle GSYH artış hızı yüzde 5 olarak hedeflenmiştir. Bu dönemde büyüme artırılırken cari açığın da tedricen düşürülmesi öngörülmüştür.

50. Özellikle sanayi sektöründe üretimde verimliliği artırmaya yönelik politikalar yoluyla toplam faktör verimliliğinin büyümeye katkısı artırılacak ve üretim faktörleri açısından daha dengeli bir büyüme yapısına geçiş sağlanacaktır. 2013 ve 2014 yıllarında negatif olan toplam faktör verimliliğinin büyümeye katkısının, program dönemi süresince hızla yükselmesi öngörülmektedir.

51. Program döneminde, reel olarak yıllık ortalamada, özel tüketim harcamalarının yüzde 4, kamu tüketim harcamalarının yüzde 3,1, özel sabit sermaye yatırımlarının yüzde 8,7, kamu sabit sermaye yatırımlarının ise yüzde 2,7 oranında artması öngörülmektedir.

52. Son yıllarda önemli ölçüde düşen yurt içi tasarrufların dönem boyunca artarak Program dönemi sonunda yüzde 17,1'e ulaşması beklenmektedir. Bu gelişmede özel kesim tasarruflarındaki artış belirleyici olacaktır.

53. Program dönemi boyunca kamu kesimi tasarruf yatırım açığında azalma, özel kesim tasarruf yatırım açığında ise artış öngörülmektedir.

2. Kamu Maliyesi

54. Kamu kesimi açığının GSYH'ya oranının 2015 yılı sonunda yüzde 0,4'e düşmesi ve Program dönemi sonunda yüzde 0,1 fazlaya dönmesi hedeflenmektedir.

55. Benzer şekilde, 2015 yılı sonunda yüzde 0,5 oranında açık vermesi öngörülen genel devlet dengesinin 2017 yılı sonunda yüzde 0,1 fazla vermesi hedeflenmektedir.

56. 2015 yılında GSYH'ya oran olarak yüzde 1,2 düzeyinde olması beklenen program tanımlı kamu kesimi fazlasının sürekli artarak Program dönemi sonunda yüzde 1,8'e yükselmesi öngörülmektedir.

57. Genel devlet toplam harcama ve gelirlerinin GSYH'ya oranlarının, 2015 yılındaki sırasıyla yüzde 38,7 ile yüzde 38,2 olan seviyelerinden Program dönemi sonunda kademeli bir azalışla yüzde 37,2 ve yüzde 37,3'e gerilemesi beklenmektedir.

58. Sosyal güvenlik prim yapılandırması nedeniyle 2015 yılında bir miktar yükselen vergi yükünün tedrici bir azalışla Program dönemi sonunda yüzde 28,2'ye gerilemesi öngörülmektedir.

59. GSYH'ya oranla, 2015 yılında yüzde 31,8 olarak gerçekleşmesi beklenen AB tanımlı genel yönetim nominal borç stokunun Program dönemi sonunda yüzde 28,5'e düşürülmesi hedeflenmektedir.

3. Ödemeler Dengesi

60. Program döneminde yıllık ortalamada reel olarak ihracatın yüzde 8,4, ithalatın ise yüzde 7,6 oranında artacağı tahmin edilmektedir.

61. 2015 yılında 173 milyar dolar olması beklenen ihracatın dönem sonunda 203,4 milyar dolara, 258 milyar dolar olması beklenen ithalatın dönem sonunda 297,5 milyar dolara ulaşacağı tahmin edilmektedir. Böylece, 2015 yılında 85 milyar dolar olan dış ticaret açığı dönem sonunda 94,1 milyar dolara yükselecektir.

62. Program döneminde yurt içi tasarrufları artırmaya ve ekonominin üretim yapısının ithalata olan yüksek bağımlılığını azaltmaya yönelik politika önceliklerinin katkısıyla, büyümede öngörülen artışa rağmen, 2015 yılında yüzde 5,4 olarak gerçekleşmesi beklenen cari işlemler açığının GSYH'ya oranının dönem sonunda yüzde 5,2'ye inmesi hedeflenmektedir.

63. 2015 yılı sonunda 57,3 milyar dolar olacağı tahmin edilen enerji ithalatının, büyüme performansı ve petrol fiyatlarındaki beklentilere göre dönem sonunda 63,9 milyar dolara yükselmesi beklenmektedir.

64. 2015 yılında 31,5 milyar dolar olacağı tahmin edilen turizm gelirlerinin Program dönemi sonunda, yıllık ortalama yüzde 6,4 oranında artışla, 35,5 milyar dolara ulaşacağı tahmin edilmektedir.

4. Enflasyon

65. Toplam talep koşullarının enflasyona düşüş yönünde yaptığı katkının Program döneminde devam edeceği öngörülmektedir. Gıda enflasyonunun 2015 yılında yüzde 9 olarak gerçekleştikten sonra takip eden yıllarda yüzde 8 civarında dalgalanacağı ve Brent tipi ham petrol yıllık ortalama fiyatının ise nispi olarak gerileyerek dönem sonunda yaklaşık 99 dolar/varil olacağı varsayılmıştır. Bu öngörü ve varsayımlara göre TÜFE yıllık artış hızının 2015 yılında yüzde 6,3'e gerileyeceği, dönem sonunda ise yüzde 5 olarak gerçekleşeceği öngörülmektedir.

5. İstihdam

66. Program döneminde işgücüne ve istihdama katılımın artırılmasına yönelik uygulanacak politikalar sonucunda tarım dışında ilave 2.158 bin kişinin istihdam edilmesi beklenmektedir. Bu dönemde tarım istihdamında beklenen azalmanın etkisiyle toplam istihdam artışının 1.775 bin kişi olacağı öngörülmektedir.

67. 2014 yılı sonunda yüzde 50,1 olması beklenen işgücüne katılım oranının Program dönemi sonunda yüzde 50,5'e ulaşması hedeflenmektedir.

68. 2014 yılında yüzde 45,3 olması beklenen istihdam oranının dönem sonunda yüzde 45,9'a yükselmesi beklenmektedir. Böylece, dönem sonunda istihdam edilen kişi sayısı 27.599 bine ulaşacaktır.

69. İstihdamda tarım sektörünün ağırlığının 2014 yılında yüzde 21,3 olarak gerçekleşmesi beklenirken, dönem sonunda bu oranın yüzde 18,5'e gerileyeceği tahmin edilmektedir.

70. 2014 yılı sonunda yüzde 9,6 olacağı tahmin edilen işsizlik oranının 2017 yılında yüzde 9,1 seviyesine gerileyeceği öngörülmektedir.

B. MAKROEKONOMİK POLİTİKALAR

1. Büyüme

71. Yüksek ve istikrarlı büyümeye yönelik temel strateji, özel sektör öncülüğünde dışa açık, rekabetçi ve yenilikçi bir üretim yapısının geliştirilmesidir.

72. Makroekonomik istikrarın güçlendirilerek korunması amacıyla para, finansal sektör, maliye ve gelirler politikaları eşgüdüm içerisinde yürütülecektir.

73. Yurt içi kaynakların artırılması, kaynakların daha üretken alanlara yönlendirilmesi ve özel sektör imalat sanayii yatırımlarının artırılması, imalat sanayiinin GSYH içindeki payının yükseltilmesi ve işgücü verimliliğinin artırılması büyümenin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.

74. Program döneminde özel tüketimin özel harcanabilir gelir artışının üzerinde artmaması, özel yatırımların güçlü seyretmesi, kamu tasarruflarının tedrici bir şekilde artması hedeflenmektedir. Yeniden dengelenme süreciyle oluşan ortamın bozulmuyarak net ihracatın büyümeyi olumsuz etkilememesine gayret edilecektir.

75. Gerek kamu sektörü gerek özel sektörde daha yüksek düzeyde kurumsal kaliteye ulaşılması ve belirsizliklerin asgariye indirilmesi için kurallılık temelinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve hukukun üstünlüğü ilkeleri esas alınmaya devam edilecektir. Firmaların kurumsal kapasitelerinin ve kalitelerinin yükseltilmesiyle istikrarlı ve yüksek büyümeye katkı düzeyleri de artırılabilecektir.

76. Harcanabilir gelir artışıyla uyumsuz bir özel tüketim yapısının oluşması durumunda makro ihtiyati tedbirlere başvurulacaktır.

77. Hem kamu hem de özel kesimde israfı azaltmaya ve tasarruf bilincinin yerleştirilmesine yönelik politikalar uygulanacaktır.

78. Yurt içi üretimde işgücü, enerji ve ulaşım gibi alanlarda üretim maliyetlerinin düşürülmesine yönelik tedbirler kamu mali dengeleri gözetilerek uygulamaya konulacaktır.

79. Bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılmasıyla özellikle hizmetler sektöründe yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması sağlanacaktır. Yeni Bilgi Toplumu Stratejisi uygulanmaya başlanacaktır.

80. Ekonominin enerji yoğunluğunu azaltmak üzere enerji verimliliğine yönelik özel tedbirler alınacaktır.

81. Ar-Ge tabanlı, yenilikçi, çevre dostu ve yüksek katma değer yaratan üretim yapısı desteklenecek, elde edilecek ürünlerin ticarileştirme ve markalaştırma süreçlerine işlerlik kazandırılacak ve bu alanlardaki mikro reformlar hızlandırılacaktır.

82. İmalat sanayii başta olmak üzere yeni yatırımların gerçekleştirilmesi, ihracatın artırılması ve teknolojik gelişme için mevcut teşvik politikaları etkin şekilde uygulanacak, ihtiyaçlara göre yatırım teşvik sistemi gözden geçirilecektir.

83. Yatırımcılara ve işletmelere yönelik bürokratik ve hukuki süreçler iyileştirilecek, uluslararası standartlara ve en iyi uygulamalara göre mevzuat güncellenecektir.

84. Yatırımcılara uygun nitelikte yatırım yeri tahsisı yapabilmek için yeterli arsa üretimi sağlanması amacıyla, hazine arazileri başta olmak üzere yatırıma elverişli arazilerin envanteri çıkarılacak ve tahsis süreçleri etkinleştirilecektir.

85. Yurt içi tasarrufları artırmak amacıyla, uluslararası yükümlülükler gözetilerek, lüks ve/veya ithalat yoğunluğu yüksek tüketim malları tespit edilerek caydırıcı vergilendirme yapılacaktır.

86. Kaynakların üretken alanlara yönlendirilmesini sağlamak amacıyla gayrimenkullerin elden çıkarılmasında değer artış kazançlarının vergilendirilmesine yönelik düzenlemeler gözden geçirilecektir.

87. Vergi ve kredi maliyetlerinin farklılaştırılması gibi araçlarla üretken olmayan yatırımların cazibesi azaltılacak ve tasarruflar üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilecektir.

88. Özelleştirme politikası, yurt içinde üretken alanlara yeni yatırımlar yapılması politikasıyla eşgüdüm içerisinde uygulanacaktır.

89. İklim şartlarından, yanlış ve aşırı su kullanımından kaynaklanan veya kaynaklanması beklenen sorunlar çözülerek tarımda su kullanımı etkinleştirilecektir.

90. Doğal kaynak zenginliğinin ve tarımsal ürün çeşitliliğinin, teknoloji yardımıyla üretime ve rekabet avantajına dönüştürülmesine yönelik politikalara ağırlık verilecektir.

91. Doğal kaynaklar etkin kullanılacak, atıklar ekonomiye kazandırılacaktır.

92. Teknolojik gelişme ve yerli üretimin artırılmasında kamu alımları etkin bir araç olarak kullanılacaktır.

93. KOBİ'lerin Ar-Ge, yenilik ve ihracat yapabilme kapasiteleri geliştirilecek, markalaşmaları, kurumsallaşmaları ve yenilikçi iş modelleri geliştirmeleri etkin bir şekilde desteklenecektir.

94. Girişimcilik ekosisteminde hizmet ve destek sağlayan tüm kurum ve kuruluşların

kurumsal kapasiteleri ve işbirliği düzeyleri artırılabacaktır.

95. Organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, küçük sanayi siteleri ve endüstri bölgeleri uygulamaları geliştirilecek; kuluçka ve iş geliştirme merkezlerinin nicelik ve nitelikleri artırılarak etkin bir şekilde hizmet vermeleri sağlanacak; kümelenme desteklenecektir.

96. Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.

97. İnsani kalkınma perspektifinde gelir dağılımını iyileştirmeye yönelik olarak izlenen politikalara devam edilecektir.

98. Bölgeler arası gelişmişlik farkları azaltılacak, tüm bölgelerin potansiyeli değerlendirilerek bölgesel rekabet güçleri artırılacak ve büyümeye katkıları azami seviyeye çıkarılacaktır.

99. Çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyüme desteklenecektir.

100. Özel sektör imalat sanayiinde makine teçhizat yatırımlarının artırılması amacıyla kredi kolaylıkları sağlanacaktır.

101. Kentsel dönüşümde katma değer yaratan sektörlerin, yaratıcı endüstrilerin, yüksek teknoloji, çevreye duyarlı yenilikçi üretimin ve enerji verimliliğinin desteklenmesine önem verilecektir.

102. Kombine ve intermodal taşımacılığı geliştirecek, tedarik zinciri yönetiminde optimizasyonu sağlayacak, ülkemizi uluslararası ticarete tercih edilir bölgesel bir lojistik üs haline getirecek Lojistik Master Planı hazırlanacak ve lojistikte strateji ve kurumsal yapılanma oluşturulacaktır.

2. Maliye Politikası

103. Maliye politikası, ekonomik istikrarın desteklenmesine, yurt içi tasarrufların artırılarak cari açığın kontrol altında tutulmasına, enflasyonla mücadele edilmesine ve büyüme potansiyelinin yukarı çekilmesine yardımcı olacak şekilde uygulanacaktır.

104. Kamu kesimi borçlanma gereğinin ve faiz dışı harcamaların kontrol altında tutulması suretiyle maliye politikasının sürdürülebilirliği gözetilecek, kamu maliyesi alanında geçmiş dönemde elde edilen kazanımların gelecek dönemde de devam etmesi sağlanacaktır.

105. Özellikle kamu tüketimi ve cari transferlerin kontrol altına alınması yoluyla kamu tasarruf yatırım açığı tedrici bir şekilde azaltılacaktır.

106. Harcamalardaki artış hızının kontrol altında tutulmasının yanı sıra, kalıcı mahiyette etki oluşturacak yeni harcama programlarının bütçeye dâhil edilmesi sürecinde

gelecekteki mali yükler göz önünde tutularak kamu harcamalarına esneklik kazandırılacaktır.

107. Harcama programları özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarında, teşviklerde, bölgesel kalkınmada, eğitim alanında ve Ar-Ge desteklerinde kullanılacak şekilde önceliklendirilecektir.

108. Kamu mali sisteminin devresel hareketlere karşı oldukça duyarlı olan yapısı göz önünde tutularak, daha güçlü bir kamu mali görünümünün tesis edilebilmesi için kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması yönünde politikalar geliştirilecektir. Süreklilik arz etmeyen gelirler kullanılarak orta ve uzun vadede harcama seviyesinin kalıcı olarak yükselmesine neden olacak politikalar uygulanmayacaktır.

109. Politika oluşturma ve analiz sürecinde büyük önem taşıyan genel yönetim mali istatistikleri kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılayacak detayda, uluslararası standartlarla uyumlu ve düzenli olarak yayımlanacaktır.

a. Kamu Harcama Politikası

110. Kamu harcama politikasının, çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde ve belirlenen politika öncelikleri ile ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi; kamu idarelerinin kendilerine tahsis edilen ödenekleri aşmadan, ekonomik ve verimli kullanmaları esastır. Kurumlar tarafından öngörülen hizmet genişlemelerinde de ilgili yıl kurum bütçe ödeneği içinde kalınmasına özen gösterilecektir.

111. Kaynak kullanımında etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla, kamu harcamalarıyla ilgili kalıcı yük oluşturacak ve hizmet alanlarını genişletecek düzenlemeler ülke geneline yaygınlaştırılmadan önce pilot uygulamalara gidilecektir.

112. Bütçe hazırlık sürecinde, mal ve hizmet alımlarına yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.

113. Kamu harcamalarının etkinliğinin artırılması amacıyla kamu mali yönetimi ve denetiminde kullanılan bilgi teknolojileri altyapısı bütünleşik hale getirilecektir.

114. Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.

115. Kamu özel işbirliği (KÖİ) kapsamında yapılacak yatırımlar, sözleşmelerden doğacak yükümlülüklerin kamu mali dengeleri üzerindeki etkileri göz önünde bulundurularak planlanacaktır.

116. Başta hizmet alımları olmak üzere kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-maliyet analizlerinden yararlanılacaktır.

117. Kamu hizmet binası ve taşıt temini ihtiyaca uygun ve maliyet etkin hale getirilecektir.

118. Kamuda e-dönüşüm hızlandırılarak hizmet maliyetlerinin azaltılmasıyla birlikte

hizmet kalitesi de artırılacaktır.

119. Kamu Ar-Ge harcamalarının tahsisinde, özel kesim yatırımlarının yüksek dış ticaret açığı verdiğimiz sanayi kollarında üretime yönlendirilmesine öncelik verilecektir.

120. Tarımsal destekleme amacıyla yapılan transferler; etkinlik, verimlilik ve katma değer artırılması hedefi çerçevesinde gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

121. Sosyal amaçlı programların etkinliği değerlendirilecek, bu alanda kamu, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki eşgüdüm geliştirilecek ve mükerrerlikler önlenecektir.

122. Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, gereksiz kullanımı önlemek üzere, ilaç, tıbbi cihaz ve tedavi harcamaları daha akılcı hale getirilecektir.

123. Sağlık hizmet sunucularının geçmiş davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecek, risk analizi ve veri madenciliği alanlarında yazılım, donanım ve eğitim altyapısı güçlendirilecektir.

124. Üniversite hastanelerinin yapısal sorunlarının giderilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

125. Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği üzerinde olumsuz yansımaları olabilecek uygulamalardan kaçınılacaktır.

b. Kamu Yatırım Politikası

126. Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgelerin gelişme potansiyellerini harekete geçirmeye, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

127. Kamu yatırım ödenekleri özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına yönlendirilecek, bu kapsamda, demiryolu, liman, lojistik merkezi gibi alanlara özel önem verilecektir.

128. Kamu yatırım projeleri önceliklendirilecek, kısa sürede tamamlanacak projelere odaklanılacak, mevcut sermaye stokundan daha etkin yararlanmak amacıyla idameyenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

129. Kamu ve özel kesim yatırımları birbirlerini tamamlayacak şekilde bütüncül bir bakış açısıyla ele alınacak, kamu yatırımları, özel sektör tarafından gerçekleştirilemeyecek ekonomik ve sosyal altyapı alanlarında yoğunlaştırılacaktır.

130. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, bilişim, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

131. GAP, DAP, KOP ve DOKAP bölgelerinde eylem planları kapsamında özel sektör yatırımlarını destekleyecek ekonomik ve sosyal altyapı ile beşeri kaynakların geliştiril-

mesine yönelik projelerin gerçekleştirilmesine devam edilecektir.

132. KÖİ politika ve uygulamalarının koordinasyonu güçlendirilecek, bu modeli yoğunlukla kullanan kuruluşlarda tasarım ve yönetim kapasitesi artırılacaktır.

133. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

c. Kamu Gelir Politikası

134. Kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu finansmanın sağlıklı ve sürekli kaynaklardan elde edilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlanması, tasarrufların artırılması ve ekonomiye rekabet gücü kazandırılması suretiyle mali, ekonomik ve sosyal amaçlara destek olan gelir politikaları uygulanacaktır.

135. Dolaylı-dolaysız vergi dağılımını daha dengeli kılmak, kaynakları üretken alanlara yönlendirmek ve tüketimin aşırı büyümesinin önüne geçilmesi sürecinde ortaya çıkacak gelir kaybını telafi etmek amacıyla doğrudan vergi tahsilatını artıracak önlemler alınacaktır.

136. Vergi sistemi, tasarrufları özendirme açısından gözden geçirilecektir.

137. Ekonominin uluslararası düzeyde rekabet edebilir bir yapıya kavuşturulmasına yönelik Ar-Ge faaliyetlerini ve yüksek katma değerli ürünlerin geliştirilmesini destekleyen vergi politikaları uygulanacaktır.

138. Ekonomik ve sosyal politikalar çerçevesinde temel vergi mevzuatının sade ve uyum sağlanabilir hale getirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

139. Vergi mevzuatı ve uygulamaları, mükellef güvenini ve haklarını artırmayı gözetten bir anlayışla ele alınacaktır.

140. Vergilemede istikrar ve öngörülebilirlik esas olacak; vergi mevzuatına ilişkin düzenlemeler toplumun ve ilgili tarafların katkılarının alındığı bir süreç içinde gerçekleştirilecektir.

141. Vergilemede gönüllü uyumun artırılması esas alınarak mükellef hizmetleri etkinleştirilecektir.

142. Vergi harcamalarının gözden geçirilmesi ve bu alanda kamuoyunun düzenli ve ayrıntılı olarak bilgilendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.

143. Vergi sistemi, teknolojik ve uluslararası gelişmelerle birlikte ortaya çıkan ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.

144. Haksız rekabetin önlenmesi, ekonomide rekabet gücünün ve kamu gelirlerinin artırılması amacıyla kayıt dışılıkla etkin bir şekilde mücadele edilecektir. Bu kapsamda; denetim kapasitesi artırılacak ve etkinleştirilecek; idarelerin uygulama kapasitesi ve bilişim altyapısı geliştirilecek; kaçakçılıkla mücadele, kurumlar arası işbirliği ile veri

paylaşımı artırılacak ve toplumsal farkındalık yaygınlaştırılacaktır.

145. Kamu mali dengelerinin imkân verdiği ölçüde, ekonomik faaliyetler üzerinde yük oluşturan işlem vergilerinde indirimle gidilecektir.

146. Vergi politikalarının belirlenmesinde ve uygulanmasında, iklim değişikliği ve çevre kirliliğiyle mücadele edilmesine ve enerji tüketiminde tasarruf sağlanmasına yönelik öncelikler gözetilecektir.

147. Yerel yönetimlerin öz gelirleri sosyal ve ekonomik amaçlar gözetilerek artırılacaktır. Bu kapsamda emlak vergisi sisteminin gözden geçirilmesine ve yerel vergilerin genel vergi sistemine uyumunun sağlanmasına öncelik verilecektir.

148. İmar planı değişiklikleri ve kamu yatırımları sonucunda oluşacak gayrimenkul değer artışlarından kamunun pay almasını ve gayrimenkullerde değer artışına yol açacak bazı kamu yatırımlarına yararlanıcıların katkıda bulunmasını sağlayacak bir sistem geliştirilecektir.

149. Sosyal Güvenlik Kurumunun takipteki alacaklarına ilişkin tahsil kapasitesini artıracak önlemler alınarak tahsilat süreci hızlandırılacaktır.

ç. Kamu Borçlanma Politikası

150. Makroekonomik dengeleri gözetken; para ve maliye politikalarıyla uyumlu; sürdürülebilir, saydam ve hesap verilebilir bir borçlanma politikası izlenmesi esastır. Kamu borçlanma politikası, iç ve dış piyasa koşulları ile maliyet unsurları göz önüne alınarak belirlenen risk düzeyi çerçevesinde, finansman ihtiyacının orta ve uzun vadede mümkün olan en uygun maliyetle karşılanmasını sağlayacak şekilde yürütülecektir.

151. Borç portföyünün maruz kaldığı likidite, faiz ve kur risklerinin kontrol edilmesi amacıyla stratejik ölçütlere dayalı borçlanma politikalarının uygulanmasına devam edilecektir. Bu kapsamda, güçlü rezerv tutulması, ortalama vadenin piyasa koşulları elverdiği ölçüde uzatılması, borçlanmanın ağırlıklı olarak Türk Lirası cinsinden ve sabit faizli enstrümanlarla yapılması uygulanacak politikaların temel unsurları olacaktır.

152. KÖİ modeliyle gerçekleştirilenler de dâhil olmak üzere kamu yatırımları kapsamında sağlanan garanti ve taahhütlerden kaynaklanan koşullu yükümlülüklerin borç stoku ve sürdürülebilirliği üzerinde oluşturabileceği risklerin izlenmesi ve yönetilmesi çalışmaları sürdürülecektir.

153. Borç servisinin dönemler arası dengeli dağılmasının sağlanması ve ikincil piyasada fiyat etkinliğinin artırılması amacıyla değişim ve geri alım ihaleleri yapılabilir.

154. İkincil piyasalarda sağlıklı bir verim eğrisinin oluşturulması ve likiditenin sağlanmasına yönelik olarak senetlerin azalan vadelere yeniden ihraç edilmesi ve ölçüt senet politikası gibi uygulamalara devam edilecektir.

155. Devlet iç borçlanma senetleri yatırımcı tabanının genişletilmesi amacıyla yeni araçların ve yatırımcı ilişkilerinin geliştirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.

156. Tahvil piyasalarının geliştirilmesi amacıyla çalışmalara devam edilecektir.

157. Piyasa yapıcılığı sistemi sürdürülecektir.

158. Etkin hazine nakit yönetimi kapsamında 8/11/2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Para Piyasası Nakit İşlemleri Aracılığı ile Sağlanacak Finansman Hakkında Yönetmelikte yer alan finansman araçları kullanılabilir.

d. Kamu Mali Yönetimi ve Denetim

159. Kurum bütçelerinin stratejik plan ve performans programlarıyla ilişkisi güçlendirilecek ve çok yıllık bütçeleme anlayışının kamu idareleri tarafından daha fazla benimsenmesi sağlanacaktır.

160. Kamu mali yönetimi reformuyla amaçlanan faydanın temin edilebilmesini sağlamak üzere uygulama etkinliği artırılacak, reformdan sapma olarak değerlendirilebilecek düzenleme, istisna hükümleri ve uygulamalardan kaçınılacaktır.

161. Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.

162. Kamu mali yönetiminin beşeri kaynak altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.

163. Kamuda etkin bir dış denetimin sağlanması için Sayıştay’ın uygulama altyapısı güçlendirilecektir.

e. Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Özelleştirme

164. KİT’lerin kârlılık, verimlilik ve kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak işletilmesi esastır.

165. Fiyatlandırma başta olmak üzere KİT’lerin tüm işletmecilik politikaları, stratejik planlar ile genel yatırım ve finansman kararlamalarında öngörülen hedeflere ulaşacak şekilde belirlenecek ve etkin bir şekilde uygulanacaktır. KİT faaliyetleri, piyasa mekanizmasını bozucu etkiye neden olmayacak şekilde yürütülecektir.

166. KİT’lerde; yetkilendirmeyi, hesap verebilirliği, şeffaflığı, karar alma süreçlerinde etkinliği ve performansa dayalı yönetimi esas alan stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılacaktır.

167. KİT mevzuatı değişen şartlara uygun şekilde yenilenecektir.

168. KİT’lerde bağımsız dış denetim uygulamasına geçilecektir.

169. KİT’ler finansal tablolarını Türkiye Muhasebe Standartlarına göre düzenleyecektir.

170. KİT’ler faaliyetlerini stratejik planlar ve performans programlarına uygun olarak yürütecektir.

171. Bütün KİT'lerde iç denetim ve iç kontrol sistemi kuruluş süreci tamamlanacak ve iç denetim birimleri etkin hale getirilecektir.

172. KİT'ler; sosyal amaçlı ve kamu yararına yönelik faaliyetler için mümkün olduğunca görevlendirilmeyecektir. Görevlendirmenin zorunlu olması durumunda oluşacak maliyet zamanında karşılanacaktır.

173. KİT'ler, teknolojik altyapılarını ve Ar-Ge faaliyetlerini geliştirerek katma değeri yüksek ürünlere odaklanacak, yerli enerji kaynaklarından faydalanacak ve ihracata yönelik yeni fırsatları değerlendirecektir.

174. KİT'lerde etkin bir istihdam politikası uygulamasına devam edilecektir.

175. Yurt içi ve yurt dışında petrol ve doğal gaz arama faaliyetleri hızlandırılacak, linyit kömürü ve jeotermal gibi yerli kaynakların arama ve üretim faaliyetleri azami seviyeye çıkarılacaktır. Kaya gazı ve diğer yeni teknolojilere yönelik kapsamlı araştırma faaliyetleri yürütülecektir.

176. TCDD'nin yeniden yapılandırılması tamamlanacak, demiryolu yük ve yolcu taşımacılığı özel demiryolu işletmelerine açılacaktır. TCDD'nin kamu üzerindeki mali yükü sürdürülebilir bir seviyeye çekilecektir.

177. TÜDEMSAŞ, TÜLOMSAŞ ve TÜVASAŞ demiryolu sektöründe yapılan yasal düzenlemeler sonucu oluşan piyasa beklentilerini de karşılayacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

178. Özelleştirme uygulamaları, makroekonomik politikalar ve uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde belirlenmiş bir programa dayalı olarak sürdürülecektir. Özelleştirme uygulamalarında halka arz yönteminin kullanılmasına ağırlık verilecektir.

3. Ödemeler Dengesi

179. İthalata olan bağımlılığın azaltılması ve yüksek katma değerli ürünlerin ihracatının artırılması yoluyla dış ticaret açığının azaltılması ve finansmanının mümkün olduğunca doğrudan yatırımlar ve uzun vadeli kaynaklarla karşılanması esastır.

180. Geleneksel pazarlara ihracat artırılırken, ihracatta hedef ve öncelikli ülkeler belirlenecek ve pazar çeşitlendirmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda, pazara giriş imkânlarını kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

181. İthalata bağımlılığı ve teknoloji yoğunluğu yüksek olan sanayi girdilerinin yurt içinde üretilmesini sağlayacak yatırımlar desteklenecektir.

182. Kamu alımlarında yurt içinde üretilen ve yerli girdi kullanan ürünler tercih edilecektir.

183. Maden, enerji hammaddeleri, yenilenebilir enerji ve nükleer enerji yatırımları için ayrılan kaynaklar önemli oranda artırılarak enerjide dışa bağımlılık azaltılacaktır.

184. İthal ürünler yerine yurt içinde üretilen malların daha fazla tercih edilmesi için

tüketicilerin bilgi ve farkındalık düzeyi artırılabacaktır.

185. Piyasaların ve rekabet ortamının iyi işlemesi, fikri mülkiyet haklarının korunması, iş ve yatırım ortamının cazip ve öngörülebilir hale gelmesi desteklenerek yerli ve uluslararası doğrudan yatırımların artırılması sağlanacaktır.

186. Girdi Tedarik Stratejisi kapsamında; ihracata dönük üretimde daha etkin ve düşük maliyetli girdi tedarikine, üretim ve ihracatın ara malı ithalatına bağımlılığının azaltılmasına ve bu suretle ihracatta sürdürülebilir rekabet gücüne katkı sağlanmasına yönelik eylemler hayata geçirilecektir.

187. İhracata yönelik üretimin yanı sıra stratejik sektörlerde yerinde üretimle rekabet şartlarına uyum gösterilmesi ve ülkemizde üretimi mümkün olmayan stratejik hammadde ve girdilerin yurt dışında yatırım yapılması suretiyle uygun maliyetlerle tedarik edilmesi sağlanacaktır.

188. Yurt içinde üretilen ara malların standardının, kalitesinin ve teknoloji seviyesinin yükseltilmesi desteklenecektir.

189. Tüketime yönelik ihraç ürünlerinde özgün tasarım faaliyetleri özendirilecek, nitelikli tasarımcı yetiştirilmesi sağlanacak, patent tescili ve uluslararası marka oluşturulması desteklenecek, tanıtım ve pazarlama konusundaki destekler ihracatçıların ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilecektir.

190. Dış talebe uygun nitelik ve nicelikteki ürünlerin ihracatı amacıyla üretim aşamasını dikkate alan destek programları uygulanacaktır.

191. İhracat desteklerinde etkililik esas alınarak, gelişme potansiyeli olan sektörler öncelikli biçimde desteklenecektir.

192. Başta makine ve otomotiv olmak üzere, demir-çelik, tekstil, hazır giyim ve konfeksiyon, elektrik ve elektronik ile kimyevi maddeler ihracat stratejimizin lokomotif sektörleri olmaya devam edecektir. Bununla birlikte, yeni rafineri inşası, elektrikli otomobil imalatı, ileri teknoloji içeren hava taşıtı motorları ve bunların parçalarının üretimi, ilaç ve tıbbi cihaz üretimi konularında Ar-Ge ve yatırım teşvik sistemi güçlendirilerek yurt içi üretim kapasitesi artırılabacaktır.

193. Gümrük Birliği daha etkin hale getirilerek AB ülkelerindeki pazar payımızın artırılmasına, AB ile ticaret ve yatırım ilişkilerimizin güçlendirilmesine önem verilecektir.

194. Başta Avrupa Birliği ve ABD arasında görüşmeleri devam eden Transatlantik Ticaret ve Yatırım Ortaklığı anlaşması olmak üzere ülkemizi doğrudan etkileyecek serbest ticaret anlaşmalarının dış ticaretimizi olumlu yönde etkilemesi yönünde çalışmalara hız verilecektir.

195. Hizmetler ve yatırımları da içeren serbest ticaret anlaşmalarına ağırlık verilecektir.

196. Dâhilde işleme rejimi uygulamaları yurt içi üretim koşulları ve dış ticaret dengesi

açısından yeniden değerlendirilecektir.

197. Serbest bölgelerin faaliyetlerine; doğrudan yabancı yatırımı ve teknoloji girişini hızlandıracak ve firmaları ihracata yönlendirecek şekilde yön verilecektir.

198. Gümrük işlemlerinde ihracatçıların maliyetini azaltıcı tedbirler alınacaktır.

199. İhracat hedeflerine ulaşılmasına katkı sağlamak amacıyla büyük ölçekli liman kapasitesi oluşturulacak, limanların demiryolu ve karayolu bağlantıları tamamlanacaktır.

200. Önemli üretim ve tüketim bölgelerinde bölgesel ve küresel ihtiyaçlara cevap verebilecek, ülkemizin ana ihracat sektörlerinin rekabet gücünü destekleyecek lojistik merkezler oluşturulacaktır.

201. e-Ticaretin, ihracat artışına katkı yapması ve tüketim malı ithalatını artırmaması için gerekli mekanizmalar geliştirilecektir.

202. İthalatta piyasa gözetimi ve denetim sisteminin etkinliği artırılarak ithal ürünlerin teknik düzenlemelere uygun ve güvenli olmaları sağlanacaktır.

203. Turizm sektöründe hizmet kalitesini artıran, pazarlama kanallarını çeşitlendirerek üst gelir gruplarını hedef alan, koruma-kullanma dengesini gözetken, karşılaştırmalı rekabet üstünlüğüne uygun turizm çeşitlerini öne çıkaran bir yapı oluşturulacaktır.

204. Turizm yatırımlarının gelişmiş ve yoğun kullanıma konu olan yörelerden diğer alanlara kaydırılarak çeşitlendirilmesine ve turizm faaliyetlerinin tüm yıla yayılmasına dönük politikalar uygulanacaktır.

205. Türkiye'nin dünyada yükselen pazar konumunda olduğu sağlık turizmi alanındaki altyapısı geliştirilerek hizmet kalitesi ve rekabet gücü artırılabilecektir. Bu alanda hedef pazarlarda etkin bir tanıtım ve pazarlama stratejisi yürütülecektir.

206. Yurt dışı müteahhitlik hizmetlerinde kaliteyi artıran ve yapı malzemelerinin ihracat potansiyelini yükselten faaliyetler desteklenecek, yurt dışında yüksek nitelikli ve bilgi yoğun projelere ağırlık verilmesiyle yurt dışı müteahhitlik hizmet gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.

207. Yurt dışı teknik danışmanlık ve teknik servis hizmet ihracatına yönelik destek verilecektir.

208. Ülkemiz yatırımcılarının yurt dışında haklarının teminat altına alınması ve korunması sağlanacaktır.

209. Yurt dışında mağazalaşma faaliyetleri ve bu mağazalarda kaliteli, yüksek katma değerli ürün satışı desteklenecektir.

210. Ülkemizin ikili ve çok taraflı işbirlikleri kapsamında, ihracatın artırılmasına katkı sağlamak amacıyla küresel ölçekte ve bölgesinde etkinliği güçlendirilecek, ihtiyaç

duyan ülkelere teknik destek sağlanacaktır.

4. Para Politikası

211. Para politikasının temel amacı fiyat istikrarını sağlamak ve sürdürmektir.

212. Para politikası, enflasyon hedeflemesi çerçevesinde yürütülecektir. Enflasyon hedeflemesi rejiminde finansal istikrar da gözetilmeye devam edilecektir.

213. Temel para politikası aracı olarak kısa vadeli faiz oranları kullanılmasının yanı sıra zorunlu karşılık oranları ve faiz koridoru gibi birbirini tamamlayıcı nitelikteki araçlar ile Türk Lirası ve döviz cinsi likidite uygulamaları birlikte kullanılmaya devam edilecektir.

214. Enflasyon hedefleri, Hükümet ve Merkez Bankası tarafından üç yıllık vadede belirlenmeye devam edilecektir.

215. Para politikasının hesap verebilirliğini ve şeffaflığını temin etmek amacıyla, enflasyon gerçekleştirmeleri, enflasyonu etkileyen unsurlar ve enflasyonun hedefle uyumlu seyretmesi için uygulanacak para politikası üçer aylık dönemlerde Enflasyon Raporu aracılığıyla kamuoyuna açıklanacaktır. Gerçekleşen enflasyonun yıl sonunda belirsizlik aralığının dışında kalması durumunda ise Hükümete açık mektup yazılacaktır.

216. Esnek ve etkin likidite yönetimine imkân veren para politikasının operasyonel çerçevesi önümüzdeki dönemde de sürdürülecektir.

217. Dalgalı döviz kuru rejimi uygulamasına devam edilecektir.

218. Piyasa derinliğinin kaybolmasına bağlı olarak döviz kurlarında sağlıksız fiyat oluşumlarının gözlenmesi veya aşırı oynaklık durumunda döviz satım ihaleleri yapılabileceği gibi spekülâtif davranışlar gözlenmesi durumunda piyasaya doğrudan müdahale edilebilecektir.

219. Piyasa koşullarının elverdiği dönemlerde, rezerv biriktirme amaçlı döviz alım ihaleleri önceden ilan edilen program dâhilinde sürdürülecektir. Ayrıca, ihracat reeskont kredileri aracılığıyla da rezerv biriktirmeye devam edilecektir.

220. Rezerv opsiyon mekanizması sermaye akımlarındaki oynaklıklara karşı dengeleyici olarak kullanılmaya devam edilecektir.

221. Para politikasında alınan kararlara ve uygulamasında kullanılan araçlara ilişkin iletişim kanalları güçlendirilecektir.

5. Mali Piyasalar

222. Mali piyasaların reel sektörün finansman ihtiyacını karşılayan, yurt içi tasarrufların artmasına katkı sağlayan, finansal ürün çeşitliliğine sahip, etkin ve şeffaf işleyen bir yapıya kavuşturulması öncelikli hedeftir.

223. İFM Öncelikli Dönüşüm Programıyla İstanbul'un uluslararası bir finans merkezi olmasına yönelik çalışmalara yeni bir ivme kazandırılacaktır.

224. Bankacılık sektörünün düzenleme ve denetimi ülke ihtiyaçları dikkate alınarak uluslararası standartlar çerçevesinde geliştirilecektir.

225. Finansal istikrarı korumak ve ekonomideki devresel hareketlerin etkisini azaltmak amacıyla gerekmesi halinde makro ihtiyati düzenlemeler yapılacaktır.

226. Faizsiz finans sektöründeki ürün ve hizmet çeşitliliği ile bu alanda faaliyet gösteren kuruluş sayısı artırılacak; sektörün kurumsal ve hukuki altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Faizsiz finans ürünlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

227. Farklı finans kurumları arasında haksız rekabete yol açan vergi uygulamaları tespit edilerek ortadan kaldırılacaktır.

228. Finansal araçlar ile bunların dayanak varlıklarına ilişkin vergi uygulamaları uyumlaştırılacaktır.

229. Bireylerin finansal ürünler hakkındaki bilgi düzeyinin artırılması, yatırımcı tabanının genişletilmesi, yurt içi tasarrufların artırılması ve mali piyasaların daha sağlıklı işlemesinin sağlanması amacıyla finansal eğitim yaygınlaştırılacaktır.

230. Finansal ürün ve hizmetleri arz edenler ile finansal tüketiciler arasında adil bir alışveriş ortamı sağlamaya yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir.

231. Sermaye piyasalarında yatırımcı haklarının iyileştirilmesine yönelik uygulamalar geliştirilecektir.

232. Mali piyasalara ilişkin uyuşmazlıkların süratli ve etkin bir şekilde çözümüne yönelik düzenleme yapılacak ve uygulama güçlendirilecektir.

233. Tasarrufların daha uzun vadeli finansal araçlarda değerlendirilmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

234. KOBİ ve girişimcilerin finansmana erişimini kolaylaştıracak alternatif finansman yöntemleri geliştirilecektir.

6. İstihdam Politikaları

235. Sürdürülebilir ve kapsayıcı büyüme anlayışıyla, nitelikli istihdam imkânlarının geliştirildiği ve çalışma hayatına ilişkin kuralların etkin bir şekilde uygulandığı rekabetçi bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.

236. Bireylere işgücü piyasasının talepleriyle uyumlu temel ve mesleki beceriler kazandırılacak, iş-aile yaşamı uyumlu hale getirilecek, aktif işgücü politikaları bölge ve sektör bazında yapılan etki analizlerine dayalı olarak uygulanacaktır.

237. Etkin ve bütüncül bir istihdam politikası izlenerek; kadın, genç ve engelliler başta olmak üzere, işgücüne katılım ve istihdam oranları artırılmaya devam edilecektir.

238. İstihdam teşvikleri sadeleştirilerek basit ve anlaşılır hale getirilecek; teşviklerde

etkinliğin artırılmasına yönelik izleme sistemi oluşturulacaktır.

239. Özel istihdam büroları yaygınlaştırılacak ve faaliyet alanları geçici iş ilişkisini de kapsayacak şekilde genişletilecektir.

240. Alt işverenlik uygulaması işçi haklarını ve ekonominin rekabet gücünü dikkate alacak şekilde gözden geçirilecektir.

241. İşçi sağlığı ve güvenliği alanında denetimler etkinleştirilecek, teşvikler ve bilinç artırıcı faaliyetler yoluyla, başta yüksek riskli sektörler olmak üzere, çalışma hayatında güvenlik kültürü yaygınlaştırılacaktır.

242. Yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik olarak sosyal yardım-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.

243. Sosyal taraflarla diyalog içerisinde tüm işçilerin faydalanacağı ve bireysel hesaba dayanan bir kıdem tazminatı sistemi geliştirilecektir.

244. Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek kayıtlı çalışan sayısı artırılacak ve prim tabanı genişletilecektir.

245. Sanayide yapısal dönüşümü gerçekleştirmek ve işgücü piyasasının niteliğini artırmak amacıyla başta araştırma alanında olmak üzere yurt dışından nitelikli işgücü göçünün hızlandırılması sağlanacaktır.

Ek Tablo 1: Temel Ekonomik Büyüklükler

	2013	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽²⁾
BÜYÜME					
GSYH (Milyar TL, Cari Fiyatlarla)	1.565	1.764	1.945	2.150	2.370
GSYH (Milyar Dolar, Cari Fiyatlarla)	822	810	850	907	971
Kişi Başına Milli Gelir (GSYH, Dolar)	10.807	10.537	10.936	11.541	12.229
GSYH Büyümesi ⁽³⁾	4,1	3,3	4,0	5,0	5,0
Toplam Tüketim ⁽³⁾	5,2	1,9	3,8	4,0	3,9
Kamu	7,1	4,5	2,2	3,8	3,3
Özel	4,9	1,6	4,0	4,0	4,0
Toplam Sabit Sermaye Yatırımı ⁽³⁾	4,5	-1,8	4,2	8,9	9,3
Kamu	20,7	-0,9	-2,1	7,2	3,3
Özel	0,7	-2,1	6,1	9,3	10,9
Toplam Yurtiçi Tasarruf / GSYH	13,4	14,9	15,2	16,2	17,1
Kamu	3,4	3,2	3,1	3,6	4,0
Özel	9,9	11,7	12,2	12,6	13,1
Toplam Tasarruf-Yatırım Farkı / GSYH ⁽⁴⁾	-7,6	-5,7	-5,4	-5,4	-5,2
Kamu	-1,5	-1,6	-1,4	-1,1	-0,6
Özel	-6,0	-4,1	-4,0	-4,3	-4,6
Toplam Nihai Yurt içi Talep ⁽³⁾	5,0	1,0	3,9	5,1	5,3
Toplam Yurt içi Talep ⁽³⁾	6,7	1,3	4,0	5,2	5,0
Net İhracatın Büyümeye Katkısı	-2,6	2,0	0,0	-0,2	-0,1
İSTİHDAM					
Nüfus (Yıl Ortası, Bin Kişi)	76.055	76.903	77.738	78.559	79.366
İşgücüne Katılma Oranı (%)	48,3	50,1	50,2	50,3	50,5
İstihdam Düzeyi (Bin Kişi)	24.601	25.824	26.340	27.002	27.599
İstihdam Oranı (%)	43,9	45,3	45,4	45,7	45,9
İşsizlik Oranı (%)	9,0	9,6	9,5	9,2	9,1
DIŞ TİCARET					
İhracat (fob) (Milyar Dolar)	151,8	160,5	173,0	187,4	203,4
İthalat (cif) (Milyar Dolar)	251,7	244,0	258,0	276,8	297,5
Ham Petrol Fiyatı-Brent (Dolar/varil)	109,4	105,4	101,9	100,4	98,8
Enerji İthalatı (Milyar Dolar)	55,9	56,2	57,3	60,1	63,9
Dış Ticaret Dengesi (Milyar Dolar)	-99,9	-83,5	-85,0	-89,4	-94,1
İhracat / İthalat (%)	60,3	65,8	67,1	67,7	68,4
Dış Ticaret Hacmi / GSYH (%)	49,1	49,9	50,7	51,2	51,6
Turizm Gelirleri (Milyar Dolar)	28,0	29,5	31,5	33,5	35,5
Cari İşlemler Dengesi (Milyar Dolar)	-65,1	-46,0	-46,0	-49,2	-50,7
Cari İşlemler Dengesi / GSYH (%) ⁽⁴⁾	-7,9	-5,7	-5,4	-5,4	-5,2
Altın Hariç Cari İşlemler Dengesi / GSYH (%)	-6,5	-5,6	-5,1	-5,1	-4,8

	2013	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽²⁾
ENFLASYON					
GSYH Deflatörü	6,1	9,1	6,0	5,3	5,0
TÜFE Yıl Sonu % Değişme ⁽⁵⁾	7,4	9,4	6,3	5,0	5,0

Not: (1) Gerçekleşme Tahmini, (2) Program, (3) Sabit fiyatlarla yüzde değişimi göstermektedir.

(4) Toplam tasarruf-yatırım farkı ile cari açık arasındaki fark, milli gelir hesaplamalarında ihracat ve ithalat ağırlıklı döviz kuru kullanılmasından kaynaklanmaktadır.

(5) 2014 ve 2015 yılı rakamları Kalkınma Bakanlığı tahminidir.

Ek Tablo 2: Kamu Kesimi Genel Dengesi⁽¹⁾

	2013	2014 (GT)	2015 (P)	2016 (P)	2017 (P)
	(Milyar TL)				
Kamu Kesimi Genel Dengesi (KKGD)	-7,1	-17,4	-8,7	-2,3	2,9
Genel Devlet	-11,7	-13,7	-8,9	-3,7	2,7
Merkezi Yönetim Bütçesi	-18,5	-24,4	-21,0	-15,8	-7,1
Mahalli İdareler	-2,3	-0,1	-2,1	-2,7	-6,8
Bütçe Dışı Fonlar	-2,6	-0,3	2,0	2,1	2,1
İşsizlik Sigortası Fonu	9,2	10,4	11,3	11,7	13,94
Sosyal Güvenlik Kuruluşları	-5,1	-6,4	-10,7	-13,3	-17,3
Genel Sağlık Sigortası	5,8	6,4	10,7	13,3	17,3
Döner Sermayeli Kuruluşlar	1,9	0,6	0,8	1,0	1,1
KİT'ler	4,5	-3,7	0,2	1,4	0,2
Faiz Giderleri Hariç KKG	44,7	35,1	47,7	54,1	60,9
Faiz Gideri ve Özelleştirme Geliri Hariç KKG	32,0	24,5	35,9	44,2	55,4
	(GSYH'ya Oran, Yüzde)				
Kamu Kesimi Genel Dengesi (KKGD)	-0,5	-1,0	-0,4	-0,1	0,1
Genel Devlet	-0,7	-0,8	-0,5	-0,2	0,1
Merkezi Yönetim Bütçesi	-1,2	-1,4	-1,1	-0,7	-0,3
Mahalli İdareler	-0,1	0,0	-0,1	-0,1	-0,3
Bütçe Dışı Fonlar	-0,2	0,0	0,1	0,1	0,1
İşsizlik Sigortası Fonu	0,6	0,6	0,6	0,5	0,6
Sosyal Güvenlik Kuruluşları	-0,3	-0,4	-0,6	-0,6	-0,7
Genel Sağlık Sigortası	0,4	0,4	0,6	0,6	0,7
Döner Sermayeli Kuruluşlar	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
KİT'ler	0,3	-0,2	0,0	0,1	0,0
Faiz Giderleri Hariç KKG	2,9	2,0	2,5	2,5	2,6
Faiz Gideri ve Özelleştirme Geliri Hariç KKG	2,0	1,4	1,8	2,1	2,3

(1) Kamu kesimi; merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kurum ve kuruluşlar, mahalli idareler, sosyal güvenlik kuruluşları ile GSS, fonlar, döner sermayeler, İşsizlik Sigortası Fonu ve KİT'lerden oluşmaktadır.

GT: Gerçekleşme Tahmini

P: Program

Ek Tablo 3: Program Tanımlı Kamu Kesimi Genel Dengesi⁽¹⁾

	2013	2014 (GT)	2015 (P)	2016 (P)	2017 (P)
	(Milyar TL)				
Kamu Kesimi	16,3	6,2	23,5	32,4	42,9
Genel Devlet	12,4	10,4	23,7	31,3	42,9
Merkezi Yönetim Bütçesi	13,8	8,6	20,7	28,1	39,3
Mahalli İdareler	-3,3	0,8	-3,9	-4,8	-5,5
Bütçe Dışı Fonlar	-5,0	-3,8	1,9	2,1	2,3
İşsizlik Sigortası Fonu	4,5	4,3	4,3	5,1	5,9
Sosyal Güvenlik Kuruluşları	-5,1	-6,4	-10,7	-13,3	-17,3
Genel Sağlık Sigortası	5,8	6,4	10,7	13,3	17,3
Döner Sermayeli Kuruluşlar	1,7	0,5	0,7	0,8	0,9
KİT'ler	3,9	-4,2	-0,2	1,1	0,0
	(GSYH'ya Oran, Yüzde)				
Kamu Kesimi	1,0	0,4	1,2	1,5	1,8
Genel Devlet	0,8	0,6	1,2	1,5	1,8
Merkezi Yönetim Bütçesi	0,9	0,5	1,1	1,3	1,7
Mahalli İdareler	-0,2	0,0	-0,2	-0,2	-0,2
Bütçe Dışı Fonlar	-0,3	-0,2	0,1	0,1	0,1
İşsizlik Sigortası Fonu	0,3	0,2	0,2	0,2	0,3
Sosyal Güvenlik Kuruluşları	-0,3	-0,4	-0,6	-0,6	-0,7
Genel Sağlık Sigortası	0,4	0,4	0,6	0,6	0,7
Döner Sermayeli Kuruluşlar	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
KİT'ler	0,2	-0,2	0,0	0,1	0,0

(1) Faiz gelirleri ve giderleri, özelleştirme gelirleri, kamu bankaları kâr payları ve bazı özelliikli gelirler ile giderler hariç tutularak hesaplanmaktadır.

GT: Gerçekleşme Tahmini

P: Program

Ek Tablo 4: Kamu Kesimine İlişkin Diğer Göstergeler

	2013	2014 (GT)	2015 (P)	2016 (P)	2017 (P)
	(GSYH'ya Oran, Yüzde)				
Kamu Harcanabilir Geliri	15,2	15,0	14,7	15,0	15,3
Kamu Tüketimi	-11,8	-11,8	-11,6	-11,5	-11,3
Kamu Tasarrufu	3,4	3,2	3,1	3,6	4,0
Kamu Yatırımı	-4,9	-4,8	-4,5	-4,6	-4,6
Kamu Tasarruf Yatırım Farkı	-1,5	-1,6	-1,4	-1,1	-0,6
Kamu Kesimi Özelleştirme Geliri	0,8	0,6	0,6	0,5	0,2
Vergi Yüğü (Sosyal Güvenlik Primleri Dahil) ⁽¹⁾	29,0	28,1	28,5	28,4	28,2
Vergi Yüğü (Sosyal Güvenlik Primleri Hariç) ⁽¹⁾	21,5	20,5	20,7	20,7	20,6
AB Tanımlı Genel Devlet Borç Stoku	36,2	33,1	31,8	30,0	28,5

(1) Red ve iadeler hariçtir.

GT: Gerçekleşme Tahmini

P: Program

Ek Tablo 5: Genel Devlet Dengesi ⁽¹⁾

	2013	2014 (GT)	2015 (P)	2016 (P)	2017 (P)
	(Milyar TL)				
Gelirler	625,3	688,9	743,1	809,9	883,5
Vergiler	334,4	361,5	401,2	445,0	486,9
Vergi Dışı Normal Gelirler	29,5	38,7	34,9	38,0	44,9
Faktör Gelirleri	90,8	100,7	96,7	102,1	109,2
Sosyal Fonlar	158,0	177,3	198,4	214,9	237,0
Özelleştirme Gelirleri	12,6	10,6	11,8	9,9	5,5
Harcamalar	637,0	702,6	752,0	813,5	880,8
Faiz Dışı Harcamalar	585,4	650,4	695,9	757,5	823,2
Cari Harcamalar	281,6	313,4	337,9	366,6	395,1
Yatırım Harcamaları	65,8	71,6	72,3	82,3	89,8
Transfer Harcamaları	238,0	265,3	285,8	308,7	338,3
Stok Değişim Fonu	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Faiz Harcamaları	51,6	52,2	56,1	56,0	57,6
Genel Devlet Dengesi	-11,7	-13,7	-8,9	-3,7	2,7
Faiz Giderleri Hariç Denge	39,9	38,5	47,2	52,4	60,3
Özelleştirme Gelirleri Hariç Denge	-24,3	-24,3	-20,7	-13,6	-2,8
Faiz Gideri ve Özelleştirme Geliri Hariç Denge	27,3	27,9	35,4	42,4	54,8
	(GSYH'ya Oran, Yüzde)				
Gelirler	40,0	39,1	38,2	37,7	37,3
Vergiler	21,4	20,5	20,6	20,7	20,5
Vergi Dışı Normal Gelirler	1,9	2,2	1,8	1,8	1,9
Faktör Gelirleri	5,8	5,7	5,0	4,7	4,6
Sosyal Fonlar	10,1	10,1	10,2	10,0	10,0
Özelleştirme Gelirleri	0,8	0,6	0,6	0,5	0,2
Harcamalar	40,7	39,8	38,7	37,8	37,2
Faiz Dışı Harcamalar	37,4	36,9	35,8	35,2	34,7
Cari Harcamalar	18,0	17,8	17,4	17,1	16,7
Yatırım Harcamaları	4,2	4,1	3,7	3,8	3,8
Transfer Harcamaları	15,2	15,0	14,7	14,4	14,3
Stok Değişim Fonu	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Faiz Harcamaları	3,3	3,0	2,9	2,6	2,4
Genel Devlet Dengesi	-0,7	-0,8	-0,5	-0,2	0,1
Faiz Giderleri Hariç Denge	2,6	2,2	2,4	2,4	2,5
Özelleştirme Gelirleri Hariç Denge	-1,6	-1,4	-1,1	-0,6	-0,1
Faiz Gideri ve Özelleştirme Geliri Hariç Denge	1,7	1,6	1,8	2,0	2,3

(1) Genel devlet; merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kurum ve kuruluşlar, mahalli idareler, sosyal güvenlik kuruluşları ile genel sağlık sigortası, fonlar, döner sermayeler ve İşsizlik Sigortası Fonundan oluşmaktadır.

GT: Gerçekleşme Tahmini

P: Program

Ek Tablo 6: Merkezi Yönetim Bütçesi

	2013	2014 (GT)	2015 (P)	2016 (P)	2017 (P)
	(Milyar TL)				
Harcamalar	408,2	448,4	472,9	506,8	541,3
Faiz Hariç Harcamalar	358,2	398,2	418,9	452,8	486,3
Faiz Giderleri	50,0	50,2	54,0	54,0	55,0
Gelirler	389,7	424,0	452,0	491,0	534,2
Genel Bütçe Vergi Gelirleri	326,2	351,6	389,5	427,9	468,5
Diğer Gelirler	63,5	72,4	62,5	63,2	65,7
Bütçe Dengesi	-18,5	-24,4	-21,0	-15,8	-7,1
Faiz Dışı Denge	31,4	25,8	33,0	38,2	47,9
Program Tanımlı Harcamalar	358,2	398,2	418,9	452,8	486,3
Program Tanımlı Gelirler	372,0	406,9	439,7	480,9	525,6
Program Tanımlı Denge	13,8	8,6	20,7	28,1	39,3
	(GSYH'ya Oran, Yüzde)				
Harcamalar	26,1	25,4	24,3	23,6	22,8
Faiz Hariç Harcamalar	22,9	22,6	21,5	21,1	20,5
Faiz Giderleri	3,2	2,8	2,8	2,5	2,3
Gelirler	24,9	24,0	23,2	22,8	22,5
Genel Bütçe Vergi Gelirleri	20,8	19,9	20,0	19,9	19,8
Diğer Gelirler	4,1	4,1	3,2	2,9	2,8
Bütçe Dengesi	-1,2	-1,4	-1,1	-0,7	-0,3
Faiz Dışı Denge	2,0	1,5	1,7	1,8	2,0
Program Tanımlı Harcamalar	22,9	22,6	21,5	21,1	20,5
Program Tanımlı Gelirler	23,8	23,1	22,6	22,4	22,2
Program Tanımlı Denge	0,9	0,5	1,1	1,3	1,7

GT: Gerçekleşme Tahmini

P: Program

KURUL KARARI**Yüksek Planlama Kurulundan:****Tarih** : 2/10/2014**Karar No** : 2014/28**Konu** : Orta Vadeli Mali Plan (2015-2017

Yüksek Planlama Kurulunca;

Maliye Bakanlığının 26/9/2014 tarihli ve 8328 sayılı yazısı dikkate alınarak; "Orta Vadeli Mali Plan (2015-2017)"ın kabulüne, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesine göre karar verilmiştir.

**ORTA VADELİ MALİ PLAN
(2015-2017)****GİRİŞ**

2015-2017 dönemi Orta Vadeli Mali Planı, Orta Vadeli Programla uyumlu olmak üzere gelecek üç yıla ilişkin merkezi yönetim bütçesi toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içerecek şekilde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanmıştır.

2015-2017 döneminde ekonomi politikasının temel amacı enflasyonla mücadeleye kararlılıkla devam etmek ve cari işlemler açığını tedricen düşürerek büyümeyi artırmak olarak belirlenmiştir. Bu amaca yönelik olarak, para ve maliye politikalarında sıkı duruş devam ettirilecek, gelir politikasıyla da bu duruş desteklenecek ve özellikle yapısal reformlara hız verilecektir.

Mali Plan döneminde maliye politikası bu amaç ve önceliklerle uyumlu olarak ekonomik istikrarın desteklenmesi, yurtiçi tasarrufların artırılarak cari açığın kontrol altında tutulması, enflasyonla mücadele edilmesi ve büyüme potansiyelinin yukarı çekilmesine yardımcı olacak şekilde uygulanacaktır. 2015-2017 döneminde kamu kesimi borçlanma gereğinin ve faiz dışı harcamaların kontrol altında tutulması suretiyle mali disiplin sürdürülecek, kamu maliyesi alanında elde edilen kazanımların gelecek dönemde de korunması sağlanacaktır.

Orta Vadeli Mali Plana dayalı olarak hazırlanacak 2015-2017 yılları merkezi yönetim bütçesi, kaynakların belirlenmiş temel politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini ve kamu harcamalarının etkililiğinin artırılmasını amaçlamaktadır.

Bu kapsamda, 2015-2017 döneminde yapısal reformların mali disiplini destekleyici bir araç olarak kullanılmasına devam edilecektir. Mevcut harcama programları gözden geçirilerek verimsiz harcamalar tasfiye edilecek ve bu yolla oluşturulacak mali alan özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarında, teşviklerde, eğitim alanında ve AR-GE desteklerinde kullanılacak şekilde önceliklendirilecektir.

2015-2017 dönemi merkezi yönetim bütçesinin hazırlığına esas teşkil edecek temel makroekonomik göstergeler, gelir ve gider tahminleri, hedef bütçe açığı ve açık finansmanı ile genel ve özel bütçeli idarelerin ödenek teklif tavanlarına Mali Planın izleyen bölümlerinde yer verilmiştir. Kamu idareleri, Orta Vadeli Program ile Orta Vadeli Mali Planda yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kendi

kurumsal önceliklerini belirleyecek ve 2015, 2016 ve 2017 yılları için bütçe tekliflerini sunacaklardır.

I. MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNİN DAYANDIĞI TEMEL MAKROEKONOMİK GÖSTERGELER ve POLİTİKALAR

A. Temel Makroekonomik Göstergeler

2015-2017 dönemi merkezi yönetim bütçesi gelir ve gider tahminlerinin belirlenmesinde, Orta Vadeli Programda öngörülen ve Tablo 1’de yer alan makroekonomik göstergeler esas alınmıştır. Kamu idareleri tarafından 2015, 2016 ve 2017 yıllarına ilişkin olarak sunulacak bütçe tekliflerinde söz konusu göstergeler dikkate alınacaktır.

Tablo 1- Temel Makroekonomik Göstergeler

	2015	2016	2017
GSYH Büyümesi (% , Sabit Fiyatlarla)	4,0	5,0	5,0
GSYH (Milyar TL, Cari Fiyatlarla)	1.945	2.150	2.370
GSYH (Milyar Dolar, Cari Fiyatlarla)	850	907	971
TÜFE Yılsonu (%)	6,3	5,0	5,0

B. Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar

2015-2017 döneminde maliye politikası, gelir ve gider, bütçe açığı ve faiz dışı dengeye ilişkin olarak belirlenen orta vadeli mali hedeflere ulaşılmasını sağlayacak perspektifte yürütülecektir.

Mali Plan döneminde, kamu harcama politikasının çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde, belirlenen politika öncelikleri dikkate alınarak ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi esas olacaktır. Kaynak kullanımında etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla, başta hizmet alımları olmak üzere kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-maliyet analizlerinden yararlanılacaktır. Öte yandan bütçeleme süreçlerinde kullanılan kamu kaynağıyla elde edilen çıktı ve sonuçların daha etkin bir şekilde ilişkilendirilmesi amacıyla merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde, kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.

Mali Plan döneminde kamu yatırımlarının, büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgelerin gelişme potansiyellerini harekete geçirmeye, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması amaçlanmaktadır. Bu amaçla kamu yatırım ödenekleri özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına yönlendirilecek, demiryolu, liman, lojistik merkezi gibi alanlara özel önem verilecektir. Kamu ve özel kesim yatırımları birbirlerini tamamlayacak şekilde bütüncül bir bakış açısıyla ele alınacak, kamu yatırımları, özel sektör tarafından gerçekleştirilemeyecek ekonomik ve sosyal altyapı alanlarında yoğunlaştırılacaktır. 2015-2017 döneminde bölgesel kalkınma projeleri kapsamında özel sektör yatırımlarının desteklenmesi amacıyla ekonomik ve sosyal altyapı ile beşeri kaynakların geliştirilmesine yönelik projelerin gerçekleştirilmesine devam edilecektir.

Mali Plan döneminde, tarımsal destekleme amacıyla yapılan transferler; etkinlik, verimlilik ve katma değer artırılması hedefi çerçevesinde gözden geçirilerek bu alanda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

2015-2017 döneminde kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamu iç kontrol mevzuatı güncellenecektir. Kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir.

Mali Plan döneminde iç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla iç denetimin insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır.

Politika oluşturma ve analiz sürecinde büyük önem taşıyan genel yönetim mali istatistikleri kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılayacak detayda, uluslararası standartlarla uyumlu ve düzenli olarak yayımlanacaktır.

C. Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar

2015-2017 döneminde izlenecek kamu gelir politikası adil ve etkin bir vergi sistemi oluşturma hedefi doğrultusunda; istihdam ve yatırımları teşvik edecek, yurtiçi tasarrufları artıracak, bölgesel gelişmişlik farklarını azaltacak, ekonominin rekabet gücünü geliştirecek ve şirketlerin öz sermaye yapılarını güçlendirecek şekilde yürütülecektir. Kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan elde edilmesi temel amaçtır. Bu kapsamda, kamu gelir politikasına ilişkin olarak belirlenen ilke ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Vergi kanunları ile uygulamalarında istikrar ve sadeliği sağlamaya yönelik çalışmalara devam edilecektir. Vergiye gönüllü uyumun artırılmasına ve vergi tabanının genişletilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Gelir dağılımının iyileştirilmesine ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlanmasına yönelik çalışmalarda, vergilemede şeffaflık ve öngörülebilirlik esas alınacaktır.

Elektronik ticarete vergi kaybının önlenmesine yönelik gerekli hukuki ve idari düzenlemelere yönelik çalışmalar devam edecektir.

Cari açığı ve dışa bağımlılığı azaltmaya yönelik olarak ihracatta katma değeri yüksek markalı ürün ile hizmetlerin üretim ve pazarlaması, ithal edilen ara malları ile yatırım mallarının yurtiçinde üretiminin desteklenmesi çalışmalarına devam edilecektir. Uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması amacıyla sınai mülkiyet haklarının ticarileştirilmesine yönelik teşvik tedbirlerine ilişkin çalışmalar sürdürülecektir.

Orta ve yüksek teknoloji ürünlerinin yurtiçindeki üretim kapasitesi ile ihracat içindeki payının artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesine, yatırım, istihdam ve ihracatın artırılmasına, sanayide yüksek katma değerli ürünler geliştirmek suretiyle ülke ekonomisinin uluslararası düzeyde rekabet gücünün yükseltilmesine ve ülkeye giren doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasına yönelik vergi politikası uygulamalarına devam edilecektir.

Yatırım ortamıyla ilgili işlem maliyetlerinin azaltılması amacıyla damga vergisi ve harç uygulamalarının gözden geçirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

Tarımda katma değeri yüksek, sanayi girdisi olarak kullanılan ürünlerin üretiminin artırılması teşvik edilecek, tarımda ölçek ekonomisi ve tarım üretiminin desteklenmesine yönelik vergi politikaları geliştirilecektir.

Ekonominin dinamizm kaynağı olan KOBİ'lerin optimal işletme büyüklüğüne ulaştırılması, finansmana erişimlerinin kolaylaştırılması ve ucuzlatılması ile Ar-Ge kapasitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Enerji tüketiminde tasarrufun sağlanması amacıyla konut ve işyerlerinde enerji tasarrufuna ilişkin harcamalar ile enerji verimliliği çerçevesinde enerji tasarrufu sağlayıcı araçların vergisel yönden teşviki sağlanacaktır.

Enerji kaynaklarının çeşitliliği ile yenilenebilir enerji kaynaklarının yatırım ve üretiminin artırılmasına ilişkin vergisel teşvik mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Haksız rekabetin önlenmesi, kaynak dağılımında etkinliğin sağlanması, ekonomide rekabet gücünün ve kamu gelirlerinin artırılması amacıyla kayıt dışılıkla mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir. Bu kapsamda; denetim daha etkin hale getirilecek, idarenin uygulama kapasitesi ve bilişim altyapısı geliştirilecek, kaçakçılıkla mücadelede kurumlar arası işbirliği ile veri paylaşımı artırılacak ve toplumsal farkındalık yaygınlaştırılacaktır. "Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı" çerçevesinde yapılmakta olan kayıt dışılıkla mücadeleye toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

İmalat sanayinin rekabet gücünün artırılması ve dünya ticaretinden daha fazla pay alması için istihdam, enerji ve hammadde girdi maliyetlerini azaltacak, hammadde güvenliğini sağlayacak, istihdam kalitesini yükseltecek vergi politikaları geliştirilecektir.

İstisna, muafiyet ve indirimler nedeniyle oluşan vergi harcamalarının mali etkilerinin analiz edilmesi, etkin olmayan düzenlemelerin kaldırılması veya revize edilmesi, sisteme dahil edilmesi öngörülen istisna, muafiyet ve indirimlere ilişkin kriterlerin belirlenmesi ve uygulama sonuçlarının düzenli bir şekilde değerlendirilmesi ile vergi harcamaları konusunda kamuoyunun sürekli olarak bilgilendirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

İşgücü piyasasında başta kadınlar olmak üzere gençler ile dezavantajlı grupların istihdamının artırılması, işletmelerin ilave istihdam oluşturmaları ve kayıt dışı istihdamın engellenmesi için gerekli vergisel düzenlemeler tespit edilecek ve gerekli kanuni düzenlemelerin yazımı çalışmalarına devam edilecektir.

İstanbul Uluslararası Finans Merkezi Programı kapsamında, vergisel düzenlemelerle rekabet gücü artırılarak finansal işlemlerin ülkemizde yapılmasının sağlanmasına, finansal kurum ve yatırımcılar için belirsizliği giderici ve uygulamada uzmanlaşmayı sağlayıcı tedbirler alınmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir. Özel sektörün finansmanında sermaye piyasalarının kullanılmasının teşvik edilmesi kapsamında halka açık olmayan şirketlerin sermaye piyasasına açılması sağlanarak sermayenin tabana

yayılmasına yönelik çalışma yapılacaktır.

Tasarım kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik desteklerin artırılması ve ilgili mevzuatın bu doğrultuda geliştirilmesine yönelik tedbirlerin alınması için yapılan çalışmalara devam edilecektir.

Vergisel araçlarla yurtiçi tasarrufların artırılması ve özendirilmesi için mevcut düzenlemeler gözden geçirilecek ve gerekli mevzuat çalışmaları yapılacaktır.

Yerel yönetimlerin mali imkanlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dahil olmak üzere öz gelirlerinin artırılması ve bu gelirlerin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlayacak mevzuat düzenlemelerinin yapılması çalışmalarına devam edilecektir.

Üretim faktörlerinin etkin dağılımının sağlanmasında vergi politikası etkili şekilde kullanılacaktır.

Vergi mevzuatına yönelik düzenlemelerde toplumun ve ilgili tarafların katkılarının daha etkin bir şekilde alınacağı bir sistem oluşturulacaktır.

Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde müktesebata uyum çalışmalarına devam edilecektir.

II. MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE BÜYÜKLÜKLERİ

A. Merkezi Yönetim Bütçe Dengesi

Orta Vadeli Mali Plan dönemi merkezi yönetim bütçe dengesi ve faiz dışı fazla hedefleri Tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo 2- Merkezi Yönetim Bütçe Dengesi ve Faiz Dışı Fazlası

	2015	2016	2017
Merkezi Yönetim Bütçe Dengesi (Milyon TL)	-20.963	-15.802	-7.088
Merkezi Yönetim Bütçe Dengesi / GSYH (%)	-1,1	-0,7	-0,3
Faiz Dışı Fazla (Milyon TL)	33.037	38.198	47.912
Faiz Dışı Fazla / GSYH (%)	1,7	1,8	2,0

2015 yılı merkezi yönetim bütçe açığının GSYH'ye oranının yüzde 1,1 olarak gerçekleşeceği, 2016 ve 2017 yıllarında ise sırasıyla yüzde 0,7 ve yüzde 0,3'e düşeceği tahmin edilmektedir.

Orta Vadeli Mali Plan döneminde, faiz dışı fazlanın GSYH'ye oranının 2015 yılında yüzde 1,7, 2016 yılında yüzde 1,8, 2017 yılında ise yüzde 2 olarak gerçekleşeceği öngörülmektedir.

Merkezi yönetim bütçesinin program tanımlı gelir ve giderleri ile faiz dışı fazla hedefleri ise Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3- Program Tanımlı Bütçe Büyüklükleri

	2015	2016	2017
Merkezi Yönetim Bütçesi Faiz Dışı Giderleri (Milyon TL)	418.928	452.826	486.320
Merkezi Yönetim Bütçesi Faiz Dışı Giderleri / GSYH (%)	21,5	21,1	20,5
Merkezi Yönetim Bütçesi Gelirleri (Milyon TL)	439.667	480.913	525.610
Merkezi Yönetim Bütçesi Gelirleri / GSYH (%)	22,6	22,4	22,2
Merkezi Yönetim Bütçesi Faiz Dışı Fazlası (Milyon TL)	20.739	28.087	39.290
Merkezi Yönetim Bütçesi Faiz Dışı Fazlası / GSYH (%)	1,1	1,3	1,7

B. Merkezi Yönetim Bütçe Giderleri

2015-2017 döneminde merkezi yönetim bütçe giderleri; makroekonomik göstergeler, temel politika belgelerinde ortaya konulan öncelikler ve kamu idarelerinin ihtiyaçları esas alınarak belirlenmiştir. Bu çerçevede, bütçe giderlerinin ekonomik tasnif bazında belirlenmesinde kullanılan ve öne çıkan temel unsurlar aşağıda belirtilmiştir.

Personel giderlerine ilişkin ödeneklerin belirlenmesinde, 2013 yılında yapılan toplu sözleşme görüşmeleri sonrası imzalanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2014 ve 2015 Yıllarını Kapsayan 2. Dönem Toplu Sözleşme uyarınca kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarında yapılan ve yapılacak artışlar, enflasyon hedefleri, kamuda istihdam edilecek yeni personel sayısı ile personel giderlerini etkileyen diğer düzenlemeler dikkate alınmıştır. Ayrıca kamuda yeni personel istihdam edilmesi ile ilgili olarak merkezi yönetim bütçe kanunlarında sınırlamalar konulmaya devam edileceği varsayılmıştır.

Mal ve hizmet alım giderlerinin belirlenmesinde, kamu idarelerinin Orta Vadeli Mali Plan döneminde uygulamaya koyacakları yeni programlar, hizmet genişlemesine bağlı olarak ortaya çıkacak ihtiyaçlar, fiyat artışları, döviz kuru ve petrol fiyat tahminleri, sokak aydınlatma giderlerine ilişkin tahminler ile kamu hizmetlerinden yararlanacak kişi sayısındaki artış gibi unsurlar dikkate alınmıştır.

Cari transferlerin belirlenmesinde, başta sosyal güvenlik sisteminin finansman ihtiyacı olmak üzere, tarımsal destekleme ödemeleri, sosyal amaçlı transferler ve hane halkına yapılan transferler, bireysel emeklilik sisteminde yer alan kişi sayısı ile engelli evde bakımı gibi sosyal yardımlardan yararlanacak kişi sayısı göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca sigorta prim alacaklarının yeniden yapılandırılması neticesinde prim tahsilatında meydana gelecek artışlar ile sosyal güvenlik mevzuatında yapılan düzenlemelerin etkisi ve diğer transfer kalemleri dikkate alınmıştır. Vergi gelirlerindeki artışa paralel olarak mahalli idare paylarında artış gerçekleşeceği varsayılmıştır.

Sermaye giderlerinin belirlenmesinde Orta Vadeli Mali Plan döneminde kamu yatırımlarına ilişkin belirlenen hedefler ile bölgesel kalkınma projeleri kapsamında yapılacak yatırımlar dikkate alınmıştır.

Sermaye transferlerinin belirlenmesinde, Orta Vadeli Mali Plan döneminde KÖY-DES, SUKAP, SODES ve Ar-Ge projelerine desteğin devam ettirilmesi öngörülmüş ve TCDD'ye yapılacak transferler dikkate alınmıştır.

Borç verme giderlerinde ise TCDD'nin sermaye ihtiyacı başta olmak üzere KİT'lerin mali yapısı dikkate alınmıştır.

Yedek ödeneklerin belirlenmesinde yıl içinde ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuştur.

Diğer taraftan, faiz giderlerinin tahmininde borç stokunun yapısı ve seyri, ulusal ve uluslararası piyasalardaki dalgalanmaların faiz giderlerine olası etkileri dikkate alınmıştır.

Yukarıda yapılan açıklamalar çerçevesinde 2015-2017 dönemi merkezi yönetim bütçe giderleri Tablo 4'te yer aldığı şekilde belirlenmiştir.

Tablo 4- Ekonomik Sınıflandırma Bazında Merkezi Yönetim Bütçe Giderleri

(Milyon TL)	2015	2016	2017
Merkezi Yönetim Bütçe Giderleri	472.943	506.841	541.335
Faiz Dışı Giderler	418.943	452.841	486.335
- Personel Giderleri	119.170	129.223	139.367
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.325	22.044	23.770
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.153	43.786	46.454
- Cari Transferler	176.425	193.035	205.895
- Sermaye Giderleri	40.955	44.855	49.453
- Sermaye Transferleri	6798	7.340	7.873
- Borç Verme	10.545	9.568	10.375
- Yedek Ödenek	3.573	2.990	3.148
Faiz Giderleri	54.000	54.000	55.000

Yukarıda yer alan merkezi yönetim bütçe giderlerinin GSYH'ye oranları ise Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5- Merkezi Yönetim Bütçe Giderlerinin GSYH'ye Oranı (%)

	2015	2016	2017
Merkezi Yönetim Bütçe Giderleri	24,3	23,6	22,8
Faiz Dışı Giderler	21,5	21,1	20,5
- Personel Giderleri	6,1	6,0	5,9
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1,0	1,0	1,0
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,1	2,0	2,0
- Cari Transferler	9,1	9,0	8,7
- Sermaye Giderleri	2,1	2,1	2,1
- Sermaye Transferleri	0,3	0,3	0,3
- Borç Verme	0,5	0,4	0,4
- Yedek Ödenek	0,2	0,1	0,1
Faiz Giderleri	2,8	2,5	2,3

2015-2017 döneminde, merkezi yönetim bütçe giderlerinin GSYH'ye oranının sırasıyla yüzde 24,3, yüzde 23,6 ve yüzde 22,8 olarak gerçekleşmesi öngörülmüştür.

C. Merkezi Yönetim Bütçe Gelirleri

Merkezi yönetim bütçe gelirleri, Orta Vadeli Programda yer alan makroekonomik göstergeler ile gelir politikalarının bütçe gelirlerine etkileri, ulusal ve uluslararası piyasalardaki gelişmeler ve gelirlerin geçmiş yıllarda gösterdiği eğilim dikkate alınarak belirlenmiştir.

Tablo 6- Merkezi Yönetim Bütçe Gelirleri

(Milyon TL)	2015	2016	2017
Merkezi Yönetim Bütçe Gelirleri (Net)	451.979	491.039	534.247
Merkezi Yönetim Bütçesi Vergi Gelirleri (Net)	389.501	427.860	468.541

Tablo 7- Merkezi Yönetim Bütçe Gelirlerinin GSYH'ye Oranı (%)

	2015	2016	2017
Merkezi Yönetim Bütçe Gelirleri (Net)/GSYH	23,2	22,8	22,5
Merkezi Yönetim Bütçesi Vergi Gelirleri (Net)/GSYH	20,0	19,9	19,8

2015-2017 Mali Plan dönemi sonunda merkezi yönetim bütçe gelirlerinin GSYH'ye oranının yüzde 22,5, vergi gelirlerinin GSYH'ye oranının ise yüzde 19,8 olarak gerçekleşeceği beklenmektedir.

III. MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE AÇIĞININ FİNANSMANI

Borç yönetiminin temel ilkeleri 1/9/2002 tarihli ve 24863 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Borç ve Risk Yönetiminin Koordinasyonu ve Yürütülmesine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile;

- Makroekonomik dengeleri gözeterek para ve maliye politikaları ile uyumlu, sürdürülebilir, saydam ve hesap verilebilir bir borçlanma politikası izlenmesi,
- Finansman ihtiyaçlarının, iç ve dış piyasa koşulları ve maliyet unsurları göz önüne alınarak belirlenen risk düzeyi çerçevesinde, orta ve uzun vadede mümkün olan en uygun maliyetle karşılanması olarak belirlenmiştir.

Söz konusu ilkeler çerçevesinde, merkezi yönetim bütçe açığının finansmanına yönelik olarak stratejik ölçütlere dayalı borçlanma politikaları yürütülmektedir.

2015-2017 döneminde aşağıda sıralanan stratejik ölçütler vasıtasıyla orta ve uzun vadede piyasa risklerinin kontrol altında tutulması hedeflenmektedir.

- Likidite Riski: Nakit ve borç yönetiminde oluşabilecek likidite riskinin azaltılması amacıyla güçlü rezerv tutulması ve ortalama vadenin piyasa koşulları elverdiği ölçüde uzatılarak vadesine 12 aydan az kalmış senetlerin payının azaltılması,
- Faiz Riski: TL cinsi borçlanmanın ağırlıklı olarak sabit faizli enstrümanlarla yapılarak gelecek 12 ayda faizi yenilenecek senetlerin payının azaltılması,
- Döviz Kuru Riski: Borçlanmanın ağırlıklı olarak TL cinsinden yapılması.

Söz konusu stratejik ölçütlerle uyumlu olarak hazırlanan finansman programı çerçevesinde, iç borçlanma stratejileri, ihale duyuruları gibi borçlanmaya ilişkin bilgilerin düzenli olarak açıklanmasına devam edilecektir. Ayrıca, ikincil piyasalarda sağlıklı bir verim eğrisinin oluşturulması ve likiditenin sağlanmasına yönelik olarak senetlerin

azalan vadelerde yeniden ihraç edilmesi politikası sürdürülecektir.

Tablo 8- AB Tanımlı Genel Yönetim Nominal Borç Stokunun GSYH'ye Oranı (%)

	2015	2016	2017
AB Tanımlı Genel Yönetim Nominal Borç Stoku/GSYH	31,8	30,0	28,5

AB tanımlı genel yönetim nominal borç stokunun GSYH'ye oranının seyri aşağıdaki tabloda sunulmaktadır:

IV. KURUMSAL ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI VE BÜTÇE SÜRECİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

A. Kurumsal Ödenek Teklif Tavanları

5018 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi gereğince, söz konusu Kanuna ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idarelerin 2015, 2016 ve 2017 yıllarına ilişkin ödenek teklif tavanları ekli tablolarda yer almaktadır.

Kamu idarelerinin ödenek teklif tavanları belirlenirken, makroekonomik göstergeler ile Orta Vadeli Programda belirlenen politika öncelikleri, kamu idarelerinin ihtiyaçları ve yürüttükleri önemli faaliyet ve projeler dikkate alınmıştır.

B. Bütçe Sürecine İlişkin Hususlar

2015, 2016 ve 2017 yılları bütçe teklifleri 5018 sayılı Kanunun 15, 16, 17 ve 18 inci maddelerine uygun olarak çok yıllık bütçeleme anlayışı ile uyumlu bir şekilde hazırlanacaktır.

Çok yıllık bütçelemenin başarılı bir şekilde sürdürülmesi, bütçe uygulamalarında kamu idareleri arasında gerekli işbirliği ve eşgüdümün sağlıklı bir şekilde yürütülmesine bağlı bulunmaktadır. Bütün kamu idareleri, önceki dönemlerde olduğu gibi 2015-2017 yıllarını kapsayan çok yıllık bütçe döneminde de aynı anlayışla hareket edeceklerdir.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberindeki esas ve usuller çerçevesinde 2015, 2016 ve 2017 yıllarına ilişkin bütçe tekliflerini hazırlayacaklar ve **14 Ekim 2014** tarihine kadar kesinleşen bütçe tasarılarını Maliye Bakanlığına (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne) göndereceklerdir.

GENEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİ (I SAYILI CETVEL)

2016 YILI BÜTÇESİ ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI

İDARELER	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. DEV. PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEK	TOPLAM
			Diğer	TEDAVİ VE İLAÇ GİDERLERİ	TOPLAM							
CUMHURBAŞKANLIĞI	86.016.000	7.640.000	161.569.000	2.352.000	163.921.000		7.950.000	168.567.000				434.094.000
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ	475.102.000	64.152.000	126.309.400	10.604.600	136.914.000			53.725.000				812.978.000
ANAYASA MAHKEMESİ	20.169.000	2.465.000	16.905.000	1.059.000	17.964.000			126.000				45.701.000
YARGITAY	106.905.000	15.506.000	31.673.000		31.673.000			20.516.000				176.136.000
DANIŞTAY	78.410.000	10.603.000	17.711.000		17.711.000			4.756.000				112.010.000
BAŞBAKANLIK	101.944.000	15.211.000	336.402.000		336.402.000			447.743.000				976.342.000
MILLÎ İSTİHARAT TEŞKİLATI MÜSTESARLIĞI	660.753.000	70.659.000	209.240.000		209.240.000			0				1.200.562.000
MILLÎ GÜVENLİK KURULU GENEL SEKRETERLİĞİ	15.519.000	2.145.000	2.615.000		2.615.000			113.000				24.484.000
BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	38.905.000	5.014.000	202.192.000		202.192.000			212.000				249.940.000
HAZINE MÜSTESARLIĞI	102.812.000	13.036.000	635.466.000		245.000			16.944.000				67.715.044.000
DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	5.022.176.000	880.317.000	210.827.000	2.338.000	213.165.000	54.000.000.000		80.666.000	385.399.000	4.998.550.000		6.223.063.000
AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI	229.621.000	36.209.000	93.862.000		93.862.000			371.450.000	2.931.000	222.834.000		1.071.575.000
ADALET BAKANLIĞI	5.279.771.000	806.444.000	1.217.357.000		59.133.000			17.336.000				8.159.992.000
MILLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI	11.971.010.000	2.204.376.000	9.633.375.000		122.292.400			143.780.000				24.382.958.400
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	2.401.708.000	192.145.000	825.495.000		825.495.000			561.732.000				4.185.957.000
JANDARMAYA GENEL KOMUTANLIĞI	4.175.550.000	650.430.000	1.849.315.000		54.253.000			5.166.000				6.985.776.000
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	13.431.788.000	2.609.111.000	1.706.884.000		1.781.000			1.284.607.000				19.038.525.000
SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI	217.777.000	38.699.000	229.985.000		743.000			55.864.000				543.169.000
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİĞİ MÜSTESARLIĞI	3.136.000	330.000	17.861.000		17.861.000			2.212.000				23.573.000
GOÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	21.475.000	2.687.000	59.311.000		59.311.000			89.250.000				205.614.000
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI	776.545.000	65.615.000	339.201.000		353.270.000			414.750.000		334.000		2.225.925.000
MALİYE BAKANLIĞI	1.462.466.000	232.859.000	691.989.600		692.106.600			179.169.000	1.007.943.000		2.985.830.000	118.121.044.100
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	1.815.296.000	314.578.000	297.442.000		117.000			205.251.000				2.645.901.000
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	45.820.853.300	7.163.555.000	6.285.917.000		1.326.000			1.956.811.000	37.992.000			67.556.667.300
SAGLIK BAKANLIĞI	1.183.237.000	253.692.000	221.480.000		221.480.000			53.992.000	6.012.000			2.979.253.000
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU	8.008.202.000	1.848.406.000	91.246.000		273.242.000			30.042.000				10.702.938.000
TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU	1.633.126.000	383.204.000	6.092.184.000		6.092.184.000			17.359.000				8.181.173.000
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	152.124.000	20.406.000	36.990.000		37.062.000			22.562.000	100.035.000			36.204.421.000
DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI	15.797.000	2.182.000	3.783.000		72.000			6.690.000				28.576.000
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	77.845.000	12.853.000	1.376.048.000		1.376.048.000			33.549.000	2.765.000	39.791.000		1.554.725.000
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	645.738.000	107.993.000	325.928.000		118.000			389.611.000	159.454.000	25.910.000		1.915.138.000
HAKİMLER VE SAĞCIAR YÜKSEK KURULU	25.935.000	3.152.000	14.235.000		22.000			2.599.000				46.480.000
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI	580.094.000	97.095.000	1.559.209.000		4.077.000			17.283.508.000	16.590.000			19.748.501.000
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI	22.699.000	2.305.000	23.727.000		46.000			251.382.000	2.782.000			307.365.000
BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	148.076.000	23.865.000	37.872.000		37.872.000			56.846.000	187.426.000	218.884.000		714.508.000
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	652.083.000	109.046.000	74.888.000		74.888.000			240.346.000	150.090.000	27.094.000		1.406.513.000
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	527.485.000	119.085.000	21.471.000		21.471.000			82.000.000				755.095.000
EKONOMİ BAKANLIĞI	194.137.000	21.274.000	45.346.000		1.480.000			18.271.000		10.530.000		1.538.884.000
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	28.025.000	3.611.000	66.956.000		66.956.000			11.060.000	22.120.000			162.325.000
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	2.784.295.000	491.315.000	370.441.000		370.441.000			918.130.000	170.000.000	22.323.000		15.608.039.000
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI	439.638.000	92.257.000	110.615.000		110.615.000			179.558.000				828.929.000
KALKINMA BAKANLIĞI	54.980.000	6.653.000	20.106.000		20.106.000			1.360.000				1.880.327.000
TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU	167.393.000	24.903.000	36.244.000		36.244.000			76.845.000				308.963.000
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI	270.903.000	49.434.000	45.089.000		45.089.000			177.176.000	9.371.000			558.185.000
METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	126.360.000	23.339.000	22.668.000		22.668.000			27.000.000				255.212.000
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI	142.362.000	28.853.000	42.134.000		42.134.000			31.987.000	2.776.053.000			8.165.135.000
GENEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİ TOPLAMI	112.322.096.000	19.144.552.000	35.885.584.000	458.208.000	36.343.792.000	54.000.000.000	188.774.605.000	22.195.496.000	5.876.875.000	5.566.250.000	2.989.836.000	447.164.096.000

NOT: Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin ödenek tekliif bütçelerine yardımcı dâhil edilmiştir.

2015-2017 DÖNEMİ BÜTÇE ÇAĞRISI
ve
2015-2017 DÖNEMİ
BÜTÇE HAZIRLAMA REHBERİ

2015-2017 DÖNEMİ BÜTÇE ÇAĞRISI¹

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısı hazırlık çalışmalarını yönlendirmek üzere Orta Vadeli Program (2015-2017) Bakanlar Kurulu tarafından, Orta Vadeli Program esas alınarak hazırlanan Orta Vadeli Mali Plan (2015-2017) ise Yüksek Planlama Kurulu tarafından kabul edilmiştir.

2015-2017 döneminde ekonomi politikasının temel amacı bir yandan enflasyonla mücadeleye kararlılıkla devam etmek, diğer yandan cari işlemler açığını tedricen düşürerek büyümeyi artırmak olarak belirlenmiştir. Aynı dönemde maliye politikasının temel önceliklerini ise ekonomik istikrarın desteklenmesi, yurtiçi tasarrufların artırılması, kamu kesimi borçlanma gereği ile faiz dışı harcamaların kontrol altında tutulması ve kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması oluşturmaktadır.

Kamu kaynaklarının kullanımında, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan'da belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda hareket edilecek, kamu idarelerinin kendilerine tahsis edilen ödenekleri aşmadan etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanması teşvik edilecektir. Mevcut harcama programları gözden geçirilerek verimsiz harcamalar tasfiye edilecektir.

Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacak, kamu mali yönetiminin insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir. Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek ve kurum bütçelerinin; harcama politika ve öncelikleriyle ilişkisini güçlendirmek ve çok yıllık bütçeleme anlayışının kamu idareleri tarafından daha fazla benimsenmesini sağlamak amacıyla Program Bazlı Performans Bütçelemeye geçilecektir.

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan makro politikalar, hedef ve göstergeler niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler, ödenek teklif tavanları, genel ilkeler ve standartlar ile çok yıllık bütçeleme anlayışını esas alarak 2015, 2016 ve 2017 yıllarına ilişkin bütçe tekliflerini sunacaklardır.

2015-2017 yılları bütçe hazırlık çalışmalarına katılan kamu idareleri ile personeline, yoğun emek ve mesai isteyen bu süreçte üzerlerine düşen görevi en iyi şekilde yerine getirecekleri inancıyla başarılar diler, bilgi ve gereğini önemle arz ve rica ederim.

Mehmet ŞİMŞEK
Maliye Bakanı

Ek: 2015-2017 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi

¹ 2015-2017 Dönemi Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi, 11 Ekim 2014 tarihli ve 29142 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

2015 – 2017 DÖNEMİ BÜTÇE HAZIRLAMA REHBERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan idareler ödenek tekliflerini; Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslara göre hazırlayacaklardır.

A. GENEL İLKELER

1. Bütçe teklifleri; merkezi yönetim bütçesi ve çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde 2015-2017 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

2. İdareler bütçe tekliflerini, 5018 sayılı Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlayacaklardır.

3. 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısı, 2015-2017 yıllarını kapsayacağından hizmet planlamalarının, ödenek tekliflerinin ve gelir tahminlerinin hizmet öncelikleriyle kurum hedeflerine uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

4. Ödenek teklifleri ile gelir tahminlerine ilişkin bütçe fişleri, hizmet maliyeti ile gelir tahminlerinin hesaplanmasına ilişkin ayrıntılı ve somut verilere dayandırılacaktır.

5. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, bütçelerini hizmet öncelikleri ve performans hedeflerini dikkate alarak Orta Vadeli Mali Plan ekinde yer alan ödenek teklif tavanları dahilinde hazırlayacaklardır.

6. 03.9 Tedavi ve Cenaze Giderleri için ödenek tavanı belirlenen kurumlar, tedavi ve cenaze giderlerine ilişkin ödenek tekliflerini bu tavanlar dahilinde yapacaklardır.

7. Bütçe teklifleri hazırlanırken,
- Yılsonu tüketici fiyatları endeksindeki artış 2015 yılı için % 6,3 2016 yılı için % 5 ve 2017 yılı için % 5,
- GSYH büyüme oranı 2015 yılı için % 4, 2016 yılı için % 5 ve 2017 yılı için % 5 olarak dikkate alınacaktır.

8. İdareler, bütçe tekliflerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına ilişkin izleyen bölümlerde yer verilen esas ve usullere uygun olarak hazırlayacaklardır.

9. Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında her bir birimin yürütmekte olduğu hizmetler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulmayan, öncelik taşımayan veya mükerrerlik arz eden hizmetler için ödenek teklif edilmeyecek, devamına ihtiyaç duyulan hizmetler için önceki yıl verileri de ortaya konularak bu rehberde belirtilen esaslar dahilinde ödenek teklif edilecektir.

10. Döner sermaye gelirleri ile bütçe kaynakları birlikte kullanılarak yürütülen hizmetlerde, döner sermayeler aracılığı ile karşılanabilecek ihtiyaçlar için bütçeden ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

11. Yükseköğretim kurumları dışında kalan özel bütçeli idareler son üç yıla ait bilanço, gelir tablosu ve yılsonu kesin mizanı ile 2014 yılı altı aylık bilanço, gelir tablosu ve mizanını tekliflerine ekleyeceklerdir.

12. Genel bütçenin gelir (B) cetveli Maliye Bakanlığınca hazırlanacaktır. Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların gelir (B) cetvelleri ise bu idarelerce hazırlanarak bütçe tekliflerine eklenecektir.

İdareler, gelir tahminlerinde döner sermaye ve fon gelirleri dışında kalan tüm gelir kaynaklarını dikkate alacaklar, önceki yıllar gerçekleştirmeleri ve geleceğe yönelik beklentiler doğrultusunda yapılacak gelir tahminlerini gelir bütçe fişlerine yansıtacaklardır.

13. Mali hizmetler birimleri, bütçe tekliflerinin tavan dahilinde hazırlanmasını sağlamak üzere gerekli koordinasyonu yürüteceklerdir. Bütçe teklifleri e-bütçe sisteminde onaylanacaktır.

14. Rehber tabloları açıklamalarında belirtilen formlar bütçe tekliflerine eklenmeyecektir.

15. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin yatırım projelerinden, il özel idaresi, Toplu Konut İdaresi ve diğer kamu kurumları vasıtasıyla gerçekleştirilecek olanlara ilişkin ödenekler '06. Sermaye Giderleri' ekonomik kodundan teklif edilecektir.

16. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, 2015-2017 dönemine ilişkin olarak "03 Mal ve Hizmet Alımları" ve "05 Cari Transferler" ekonomik kodlarından yapacakları ödenek tekliflerinde Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun 1 Haziran 2012 tarihli ve 28310 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 29/5/2012 tarihli ve 2012/1 Sayılı Kararlarında yer alan hususlara ilişkin taleplerini bütçe fişlerinde ayrı olarak göstereceklerdir. Tavanı aşan ödenek teklifleri ise bu rehber ekinde yer alan ilgili formlarda gerekçeleriyle birlikte gösterilecektir.

17. *Kamu idareleri taşıt edinimine ilişkin ödenek tekliflerinde, 15/09/2014 tarihli ve 2014/6814 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla değişik 17/3/2006 tarihli ve 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında yer alan hususları dikkate alacaktır.*

B. ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

1. GİRİŞ

Bütçeler; ekonomide fiyat istikrarının sağlanması, gelir dağılımının düzeltilmesi, yatırımların teşvik edilmesi gibi hedeflerin gerçekleştirilmesinde kullanılan en önemli mali araçlardan biridir. Bütçe harcamalarının nitelikleri ve etkileri farklı olduğundan bütçenin etkin bir mali araç olarak kullanılabilmesi için harcamaların temel kriterlere göre sınıflandırılması gerekmektedir.

5018 sayılı Kanunda bütçelerin kurumsal, işlevsel ve ekonomik sonuçların görülmesini sağlayacak, gelir ve giderlerin ekonomik ve mali analizinin yapılmasına imkan verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uyumlu olarak belirlenen sınıflandırma sistemine göre hazırlanacağı ve uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

Bu çerçevede oluşturulan Analitik Bütçe Sınıflandırması; giderin (kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma), gelirin ve finansmanın sınıflandırması olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır.

Bütçe Hazırlama Rehberi ekinde yer alan; Analitik Bütçe Sınıflandırmasına ilişkin sınıflandırma tabloları (EK:1), standartlar (EK:2), bütçe hazırlık çalışmalarında kullanılacak formlar (EK:3) ve bu formların doldurulmasına ilişkin bilgiler ile Analitik Bütçe Sınıflandırmasına ilişkin Rehber Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün web adresinde (www.bumko.gov.tr) yer almaktadır.

Bu bölümlerle ilgili olarak 2015-2017 dönemi bütçe teklifleri hazırlanırken dikkat edilecek hususlar izleyen kısımlarda yer almaktadır.

2. KURUMSAL SINIFLANDIRMA

2.1. Genel Esaslar

Kurumsal sınıflandırmada, yönetim yetkisi temel kriter olarak kabul edilmiştir. Kurumsal sınıflandırmayla siyasi ve idari sorumluluğun bütçede gösterilmesi hedeflenmektedir.

Öte yandan, 5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.” hükmü uyarınca kurumsal sınıflandırma yapısı, harcama yetkilisinin tespitiinde belirleyici olmaktadır.

Kurumsal sınıflandırma, dört düzeyli bir kod yapısından oluşmaktadır. Sınıflandırmanın I. düzeyi, bakanlıklar ve anayasal olarak eşdeğer idareler ile bütçe türleri esas alınarak oluşturulmuştur. II. düzeyde, I. düzeyde tanımlanan yöneticilere karşı doğrudan sorumlu birimler ile bütçe türlerine göre idareler; III. düzeyde, ana hizmet birimleri gibi II. düzeye bağlı olan ve kurumsal politikanın uygulanmasından sorumlu olan birimler; IV. düzeyde ise, destek ve lojistik birimler ile politikaları uygulayan ve hizmetten yararlananlarla doğrudan muhatap olan birimler yer almaktadır. Dolayısıyla III. ve IV. düzeyde kurumların teşkilatına ilişkin mevzuatına uygun olarak sınıflandırılan idari birimler yer alacak ve bu birimler harcama yetkilisinin belirlenmesinde esas alınacaktır.

Yukarıda yer alan hususlar ve 5018 sayılı Kanuna ekli cetveller esas alınarak revize edilmiş olan Kurumsal Sınıflandırma Anahtarı EK: KS1, birinci düzeyde yer alacak olan idarelerin kodları EK: KS2, bağlı kuruluşların birinci ve ikinci düzey kurumsal kodları EK: KS3A, KS3B, KS3C’de yer almaktadır.

Yeni kurulan veya yeniden teşkilatlandırılan idarelerin, bütçe tekliflerini hazırlamaya başlamadan önce kurumsal sınıflandırmanın III. ve IV. düzey (birim) detaylarını Maliye Bakanlığı (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) ile görüşerek belirlemeleri gerekmektedir.

Kurumsal sınıflandırmada teşkilat kanunları esas alınacaktır. Zorunlu haller dışında teşkilat kanunlarında bulunmayan birimlere kodlamada yer verilmeyecektir.

“Özel Kalem”, üst yönetimi kapsayacak şekilde bütçelenecektir.

5018 sayılı Kanuna göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim

faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin her türlü giderlerinin karşılanmasına ilişkin ödenek tekliflerinin “Özel Kalem” altında ve ilgili fonksiyonundan yapılması gerekmektedir.

Birim maliyetlerinin tespitinde, kadronun tahsis edildiği birim esas alınacaktır. Ancak kurumsal sınıflandırmada ayrı birim olarak gösterilemeyen müşavirler “Özel Kalem” altında izlenecektir.

İdarelerince yurt dışına eğitim-öğrenim amacıyla gönderilen personelin yurt içi maaşları ilgili biriminde; yurt dışı maaşları (01.5.1.05), yollukları (03.3) ve diğer giderleri ise (03.5.9.02) ekonomik kodlarında ve “Özel Kalem” altında izlenecektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince yurt içi ve yurt dışında öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunca yükseköğretim kurumlarına ödenerek şartlı bağış ve yardım olarak ödenek kaydedilen tutarlardan yurt dışına gönderileceklerin yolluk ve gündelikleri ile diğer giderlerinin izlenmesinde de aynı esaslara uyulacaktır.

Memurların öğle yemeğine yardım ödenekleri İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı altında izlenecektir.

Maliyetlerin birimler itibarıyla ayrı ayrı tertiplerde izlenmesi ve teklif edilmesi esas olmakla birlikte, fiili, fiziki veya hukuki zorunluluklar gibi sebeplerle ayrılması mümkün olmayan veya ayrıldığı zaman anlamlı bir sonuca ulaşamayan maliyetlerde, maliyetin tamamı tek bir birimde gösterilebilecektir. Örneğin, elektrik veya su saati ortak olan idarelerde tüm maliyet, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı veya benzer görevleri yürüten bir birim altında gösterilebilecek veya maliyet, harcamayı ağırlıklı olarak yapan birim tertiplerinde yer alabilecektir.

2.2. Yükseköğretim Kurumları

Yükseköğretim kurumlarının 2015-2017 yıllarını kapsayan bütçe teklifleri önceki yıllarda olduğu gibi tek bir kurumsal kod altında kurumsal sınıflandırmanın III ve IV üncü düzeyinde (00.01 Üst yönetim, akademik ve idari birimler) hazırlanarak e-bütçe sistemine girilecektir.

Gider bütçe fişleri toplulaştırılmış tertip düzeyinde hazırlanacak ve bütçe fişlerinin gerekçelerinde genel ifadeler yerine hesaplamalara dayanan ayrıntılı bilgilere yer verilecektir. Bütçe tekliflerini birimler itibarıyla giriş yaparak oluşturan idarelerin, birimlere ilişkin gider bütçe fişlerinin açıklama kısımlarını doldurmaları zorunlu değildir.

3. FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA

3.1. Genel Esaslar

Fonksiyonel sınıflandırma, devlet faaliyetlerinin türünü göstermektedir. Devlet faaliyetlerinin ve bu faaliyetlere yönelik harcamaların zaman serileri boyunca izlenmesi ve uluslararası karşılaştırma imkanı elde edilmesi, fonksiyonel sınıflandırma ile mümkün olabilmektedir. Ayrıca, bütçe politikalarının oluşturulmasında sektörel ayrımların yapılabilmesi de bu sınıflandırmanın hedefleri arasındadır.

Fonksiyonel sınıflandırma, dört düzeyli bir kod grubundan oluşmaktadır. I. düzey, Devlet faaliyetlerini on ana fonksiyona ayırmaktadır. Ana fonksiyonlar, II. düzeyde alt fonksiyonlara bölünmektedir. III. düzey kodlar ise, nihai hizmetleri göstermektedir. Fonk-

siyonel sınıflandırmanın IV. düzeyi de, özel olarak izlemeyi gerektiren bazı kurumsal planlama ihtiyaçlarının karşılanması ve izlenmesi amacıyla yapıya dahil edilmiş olup, böyle bir ihtiyaç ortaya çıktığında IV. düzeye ilişkin kodlar ve bu kodların açıklamaları, Bakanlığımızla mutabakat sağlanarak belirlenecektir.

Bütçe teklifleri hazırlanırken fonksiyonel sınıflandırma ile ilgili olarak takip edilmesi gereken yardımcı kılavuz EK: FS1, 2 ve 3'te gösterilmiştir. Birçok kurumda aynı veya benzer isimlerle teşkilatlandığı tespit edilen ve kurumsal kodlamada ortak kod ve isimle belirlenmiş olan yardımcı hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimlerinin fonksiyonel kodlarını gösteren anahtar çizelge EK: FS4'de yer almaktadır. Ancak, bu birimlerin yürüttükleri hizmetlerin, anahtar çizelgede gösterilen fonksiyonel kodlarla örtüşmemesi durumunda, birimin yürüttüğü ilgili hizmete göre fonksiyonel kod verilmesi gerekmektedir.

İdarelerin merkez ve taşra birimlerince yürütülen hizmetlerin birden fazla fonksiyon içermesi halinde maliyetler itibarıyla ayrılabilen ve anlamlı veri üretilebilen her bir fonksiyon için ayrı kod açılacaktır. Bu durumda, yardımcı hizmet birimleri için kodlama anahtarında belirtilen fonksiyonun yanında, yürütülen hizmetler dikkate alınarak gerekli diğer fonksiyonlar da ayrıca gösterilecektir.

Maliyetlerin birimler itibarıyla ayrı ayrı izlenmesi ve teklif edilmesi esas olmakla birlikte, fiili, fiziki veya hukuki zorunluluklar gibi sebeplerle ayrılması mümkün olmayan veya ayrıldığı zaman anlamlı bir sonuca ulaşılamayan maliyetlerin, ödeneğin konulduğu birimin fonksiyonunda değil kurumun ana fonksiyonunda gösterilmesi gerekmektedir.

Kurumların güvenlik ve koruma hizmetlerinin ihale suretiyle temini durumunda, buna ilişkin ödenek teklifleri "03.1.4 Kurumsal Güvenlik Hizmetleri" fonksiyonel kodunda ve "03.5.1.09 Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri" ekonomik kodunda gösterilecektir.

Kurumların yurtdışında görevli bulunan personelinin tedavi ve ilaç giderlerine ilişkin ödenek teklifleri "01.9.9.08 – Yurtdışı Tedavi Hizmetleri" fonksiyonel kodunda ve "03.9" ekonomik kodunda gösterilecektir.

3.2. Yükseköğretim Kurumları

Yükseköğretim kurumları, yukarıda belirtilen genel esaslarla birlikte aşağıda belirtilen özel esaslara da uyacaklardır:

- Yükseköğretim kurumlarında, rektörlüğe ait giderlere (09.9.9), genel sekreterliğe ait giderlere (01.3.9), Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığına ait giderlere (08.2.0), Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait giderlere ise (09.6.0) fonksiyonları altında yer verilecektir.

- 5018 sayılı Kanuna göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak görev yapan iç denetçilerin her türlü giderlerinin karşılanmasına ilişkin ödenekleri "09.9.9.03 İç Denetim Hizmetleri" fonksiyonu altında teklif edilecektir.

Yükseköğretim kurumlarında ilgili mevzuatına göre belli amaçlarla kullanılması öngörülen öz gelirler ile bunlara ilişkin giderlerin bütçelenmesinde aşağıdaki esaslara uyulacaktır:

- 2547 sayılı Kanunun ek 25 inci maddesine göre taşınmaz mallardan elde edilen kira, satış ve işletme gelirleri, IV. düzeyde ilgili gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise

(A) işaretli cetvelde "01.3.9.06 Taşınmaz Mal Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda,

- 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesi gereğince elde edilen ikinci öğretim gelirleri, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.31 İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "09.4.1.07 İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda, Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğrenim gören öğrencilerden alınan öğrenim ücretlerinin, bu öğrencilerin beslenme, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetlerinde kullanılması için 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereği ayrılması gereken tutarlar da dahil olmak üzere, tamamı bu gelir kodunda takip edilecektir. Ancak, söz konusu tutarların ödenekleştirilmesinde sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin aşağıda yer alan fonksiyonlar kullanılacaktır. İkinci öğretim kapsamında ödenecek ek ders ve sınav ücretleri ile fazla çalışma ücretlerinin bütçeleştirilmesi ve ödenmesinde, sözü edilen bu tutarlar düşüldükten sonra kalan miktarın yüzde 70'i geçilmeyecektir,

- 2547 sayılı Kanunun ek 26 ncı maddesi gereğince elde edilen gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.32 Yaz Okulu Gelirleri" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "09.4.1.08 Yaz Okulu Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda,

- 2547 sayılı Kanunun ek 27 nci maddesi gereğince elde edilen gelirler (ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programları dahil) (B) işaretli cetvelde "03.1.2.33 Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "09.4.1.09 Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda (Bu kapsamda elde edilecek gelirlerin yüzde 30'undan az olmamak üzere, bilimsel araştırma projelerinde kullanılacak tutarlar karşılığı ödeneklere "(09.8.8.01) Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri" fonksiyonunda yer verilecektir.),

- 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) bendine göre bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere elde edilen gelirler (B) işaretli cetvelde "(05.2.6.16) Araştırma Projeleri Gelirler Payı" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "(09.8.8.01) Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri" fonksiyonunda,

- Bağış ve yardımlarla ilgili işlemler; (B) işaretli cetvelde "04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler" gelir kodu altında uygun detay kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "09.4.1.11 Alınan Bağış ve Yardımlarla Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda,

- 2547 sayılı Kanunun 43 üncü maddesinin (d) bendi gereğince elde edilen yurtiçi öğrenim ücretlerine ilişkin gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.41 Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "09.4.1.13 Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda,

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (e) fıkrasının ikinci ve dördüncü bentleri gereğince uzaktan öğretim kapsamında öğrenim ücreti adı altında elde edilen gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.45 Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler" gelir kodunda, elektronik ortamda veya internet ortamında sunulan uzaktan öğretim materyali satışından elde edilen gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.46 Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri" gelir kodunda, bu gelirlerden yapılacak giderler ise (A) işaretli cetvelde "09.4.1.14 Uzaktan Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda,

Eğitime yardımcı hizmetlerin yürütülmesi bakımından;

-Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının faaliyetlerinin yürütülmesi için zorunlu olan giderler (öğrencilere ilişkin yapılacak giderler hariç) (09.6.0.00) fonksiyonunda,

- Öğrencilerin beslenmesine ilişkin giderler (09.6.0.03) fonksiyonunda,
 - Öğrencilerin barınmasına ilişkin giderler (09.6.0.04) fonksiyonunda,
 - Öğrencilerin sağlık hizmetlerinin karşılanması amacıyla yapılan her türlü giderler (tedavi ve ilaç hariç) "09.6.0.05 Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler" fonksiyonunda,
 - Öğrencilerin kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin giderler (09.6.0.06) fonksiyonunda,
 - Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının gelirlerinden karşılanacak olan yükseköğretim kurumunun diğer birimlerinin giderleri; Diğer giderler (09.6.0.07) fonksiyonunda,
- ilgili ekonomik kodunda tertiplenecektir.

Ayrıca, yükseköğretim kurumlarının özel bütçe nakit kaynaklarının vadeli hesaplarda değerlendirmeleri neticesinde elde edilen her türlü nema, "09.6.0.07" fonksiyonunda "05.1.9.03- Mevduat Faizleri" ekonomik kodunda izlenerek, yükseköğretim kurumunun mal ve hizmet alım giderleri ve diğer giderlerine ilişkin ödenek ihtiyacının karşılanması amacıyla ilgili birimlere ödenek gönderilmek suretiyle kullanılacaktır.

Sosyal tesislerin tümü yukarıda belirtilen ilkeler çerçevesinde üniversite bütçesi altında tertiplenecektir.

Ancak yükseköğretim kurumları bünyesinde faaliyet gösteren ve Kurumlar Vergisi ve/veya Katma Değer Vergisi mükellefi olan ya da bu vergilerden muaf tutulan iktisadi işletmeler, özel bütçe kapsamında yer almayacaktır.

4. FİNANSMAN TİPİ SINIFLANDIRMA

Finansman tipi sınıflandırma, yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir. Bu sınıflandırma tipinin belirlenmesinde ödemenin nereye yapıldığı hususu önem taşımamaktadır.

Finansman tipi sınıflandırma aynı zamanda dış proje kredileri, özel ödenekler ile şartlı bağış ve yardımların da takibine imkan vermekte olup, özellikle mali mevzuatımız gereği ayrı tertiplerde izlenmesi gereken ödeneklerin takibine de olanak sağlamaktadır. Finansman tipi sınıflandırma ile ilgili kodlar, EK: FTS1'de yer almaktadır.

5. EKONOMİK SINIFLANDIRMA

Ekonomik sınıflandırmayla, Devletin, görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerin milli ekonomiye, piyasalara ve gelir dağılımına etkilerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Ekonomik sınıflandırma; gelirlerin, harcama ve borç vermenin, finansmanın (gelir-gider farkı) sınıflandırması şeklinde üç bölümden oluşmaktadır.

Gelir ile harcama ve borç vermenin sınıflandırılmasında, karşılıklı veya karşılıksız, cari veya sermaye ayrımı öncelik taşımaktadır. Karşılıksız işlemler, kanunun emrettiği hususlarda bir mal veya hizmet karşılığı olmadan yapılan, burs ödemeleri veya vergi gelirleri gibi tahsilat ve ödemeleri kapsar. Sermaye ve cari harcama ayrımında ise, bütçe hazırlama rehberi ve merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen asgari değerler ile kullanım ömrü dikkate alınmaktadır.

Finansman (gelir-gider farkının) sınıflandırması, bütçe gelirleri ile giderleri arasındaki açığın hangi kaynaklardan, hangi şartlarla finanse edildiğini gösterir. Aynı şekilde

bütçe gelirleri ile giderleri arasında bir fazlalığın söz konusu olması halinde de bu fazlalığın nasıl değerlendirildiği hususu, finansman sınıflandırması kapsamına girer. Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar kendi bütçelerine ilişkin olarak finansman sınıflandırmasını esas alarak (F) işaretli cetveli hazırlayacaklardır (Form 16).

5.1. Harcama ve Borç Vermenin Sınıflandırması

Harcamaların ekonomik sınıflandırmasında, harcamanın cari veya sermaye, karşılıklı veya karşılıksız, karşılıklı ise hangi mallar ve hizmetler karşılığında, karşılıksız ise yerleşiklerle veya yerleşik olmayanlarla bağlantısı, harcamaların Devlet içi veya Devlet dışı kesimlere, teşebbüslere veya bunun dışındaki sektörlere yapılması gibi özellikler dikkate alınır.

Harcama, geri ödenmeyen, bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan devlet ödemeleri olarak tanımlanabilir. Harcama, cari ya da sermaye nitelikli olabilir; mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız olarak da yapılabilir. Devletin itfa ödemeleri (kamu borçlarının anapara geri ödemeleri), finansman kısmında; kamusal amaçlarla verilen borçlar ise, borç verme bölümünde sınıflandırılacaktır.

Harcamalar ve borç verme, bu ilkeler ve kriterler çerçevesinde, üç ana başlık altında incelenebilir:

5.1.1. Cari Giderler

Bu gider grubu, cari giderler ile cari transferlerden oluşmaktadır.

Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, bütçe hazırlama rehberi ve merkezi yönetim bütçe kanunları ile belirlenen asgari değerleri aşmayan ve normal ömrü bir yıl ya da bir yıldan az olan mal ve hizmet alım giderleri ile faiz giderleri cari giderlerdir. Askeri lojman alımı, yapımı ve büyük onarımı için yapılan harcamalar hariç, savunmaya yönelik harcamalar cari nitelikli harcamalardır.

Sermaye gideri niteliğinde olmakla birlikte aşağıda yer alan her bir alım için ihtiyacın nereden ve hangi usulle temin edileceğine bakılmaksızın vergiler dahil olmak üzere;

- a) Menkul mal alımlarında 21.000 Türk Lirasına,
- b) Gayrimaddi hak alımlarında 17.000 Türk Lirasına,
- c) Menkul malların bakım ve onarımlarında 21.000 Türk Lirasına,
- d) Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 51.000 Türk Lirasına,

kadar olan ödenek ihtiyaçları mal ve hizmet alımları altında teklif edilecektir.

İlgili idare bütçesinden, kişi veya kurumların cari nitelikli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, karşılıksız olarak yapılan kaynak aktarımları cari transferleri oluşturmaktadır.

5.1.2. Sermaye Giderleri

Bu gider grubu, sermaye giderleri ve sermaye transferlerinden oluşmaktadır.

Sermaye giderleri, normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan, bütçe hazırlama rehberi ve merkezi yönetim bütçe kanunları ile belirlenen asgari değerleri aşan ödemelerdir.

İlgili idare bütçesinden, kişi veya kurumların sermaye nitelikli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, karşılıksız olarak yapılan kaynak aktarımları sermaye transferlerini oluşturmaktadır.

Askeri amaçlar dışında üretim amacıyla kullanılacak olan dayanıklı malların piyasadan satın alınması ya da üretilmesi için yapılan ödemeler sermaye giderleri kapsamında yer alır. Bu bölüme dahil olan dayanıklı mal türleri, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilen lojmanları da içeren ikamete mahsus binalar, ikamete mahsus olmayan binalar ve diğer inşaat işlerini kapsayan gayrimenkul sabit sermaye malları ile ulaşım araçları, makineler ve diğer teçhizat gibi menkul sabit sermaye mallarıdır.

Sermaye giderleri aynı zamanda, mevcut sabit sermaye mallarına dahil edilen mal ve hizmetler için bunları geliştirmek, ekonomik ömürlerini uzatmak, verimlerini artırmak, performanslarını geliştirmek veya bunları yeniden oluşturmak veya yapılandırmak amacıyla yapılan ödemeleri de kapsar. Mutad bakım-onarım ödemeleri ise, cari giderlere dahil edilecektir. Bu gruba aynı şekilde, gayrimenkule dahil olan mal ve hizmetler için yapılan harcamalar, araziler, binalar ve diğer sabit sermaye malları ile gayrimaddi aktifler üzerindeki mülkiyetin devredilmesi sırasında maruz kalınan masraflar ile iktisap edilmiş sabit sermaye aktiflerinin değeri içinde bulunan tüm hizmetler için yapılan harcamalar da dahildir.

Öte yandan, amortismanı tabi kıymetler arasında yer alsalar bile, küçük aletler, iş kıyafetleri, mutad bakımda kullanılan yedek parçalar, normal ömürleri bir yıldan fazla olsa dahi düşük değerli alet ve edevat ile benzeri kıymetler, sermaye giderleri arasında yer almayacaktır.

Sabit sermaye varlıkları için yapılan harcamanın miktarı, bunların satın alınması durumunda devlet tarafından ödenen fiyattır. Devlet tarafından üretildiği takdirde harcama miktarı, emek de dahil olmak üzere üretim faktörleri ile malzemeler için yapılan ödemeler toplamıdır. Ancak, ülkemizdeki mevcut istihdam ve ücret rejimimizde çalışanlara yapılan ödemeler üretimle ve üretim dönemi ile doğrudan bağlı olmadığından, diğer bir ifadeyle üretim olmasa bile ücretler ödendiğinden ücretlerin tamamı cari harcamalar bölümüne dahil edilmiştir. Bu nedenle yatırım projeleri kapsamında personel giderlerine yer verilmeyecektir.

5.1.3. Borç Verme-Geri Ödeme

Kamusal bir amaçla ve bir mali hakka ya da taahhüde dayalı olarak yapılan işlemlerdir.

Bu bölüm, bir mali hakka veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ödemeleri, nakit yönetimi ya da gelir elde etme amaçları dışında, kamu politikası amaçlarıyla elde tutulan hisseyi azaltan ya da sona erdiren gelirleri kapsar. Bu bölüme, Devlet tarafından verilen krediler (orman köylüsüne iş imkanı yaratmak için veya vatandaşın konut sahibi olabilmesi için kredi verilmesi vb. krediler), alınan hisseler, verilen kredilerden Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerden elde edilen gelirler dahildir. Verilen borçlar, giderler bölümünde sınıflandırılırken, geri ödemeler de gelirler bölümüne dahil edilecektir.

5.1.4. Birinci Düzey Ekonomik Kodlar

Önceki kısımlarda değinilen tanım ve açıklamalar çerçevesinde, giderlerin ekonomik sınıflandırması dört düzeyli bir kod grubundan oluşmakta olup, I. düzeyde yer alan gider gruplarının açıklamaları ve bunlara ilişkin bütçe hazırlama esasları aşağıda yer almaktadır:

01- Personel Giderleri

Kamu personeli ile kamu personeli olmamakla birlikte mevzuatı gereğince ilgililere bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri (er-erbaş harçlıkları, öğrenci harçlıkları vb.) kapsamaktadır. Devletin işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik primleri "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri"ne dahil edilecektir. Aynı nitelikteki ödemeler ile işçilere ödenen seyyar görev tazminatı ise "03- Mal ve Hizmet Alımları"na dahil edilecektir.

a) Kuruluşların personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerine ilişkin ödenekleri e-bütçe sisteminde yer alan maaş ve yük hesabı modülündeki bilgi ve veriler esas alınmak suretiyle Genel Müdürlüğümüz tarafından hesaplanacağından, kuruluşlar ayrıca bütçe tekliflerinde "01- Personel Giderleri" ve "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" tertipleri için bütçe fişi açıklamalarını doldurmaya-
cak ve bu ekonomik kodlara ilişkin bütçe fişlerini Bakanlığımıza göndermeyeceklerdir.

b) Mevcut personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere, yerleşim merkezleri ve birimler arasında personel dağılımındaki dengesizliği giderecek tedbirler alınacak ve açıktan atama talepleri asgari seviyede tutulacaktır.

c) İdareler, 2015-2017 yılları için atama izni almayı planladıkları memur kadroları ve sözleşmeli personel pozisyonlarının tutar olarak ilave ödenek ihtiyacını her yıl için hesaplayacaklar ve ödenek teklifinde bulunacaklardır. Tavanı aşan ödenek teklifleri ise bu rehber ekinde yer alan ilgili formlarda gerekçeleriyle birlikte gösterilecektir.

ç) Döner sermayelere ait vizeli kadro ve pozisyonlarda görev yapan personelin ücretleri bu kaynaklardan ödenmesi gerektiğinden, söz konusu personel için bütçeden ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

Yılları bütçe kanunlarında yer alan hükümler gereğince; (01.4) ekonomik kodundan yapılacak ödemeler, bu ekonomik kodlarda tertiplenen ödenekleri aşamayacağı, söz konusu ekonomik kodu içeren tertiplere yıl içinde ödenek eklenemeyeceği, bütçelerin başka tertiplerinden (bu ekonomik kodu içeren tertiplerin kendi arasındaki aktarmalar hariç) ödenek aktarılamayacağı ve ödenek üstü harcama yapılamayacağından, idarelerin hizmet ve faaliyetlerinde aksamalara meydan verilmemesi bakımından cari yıl içindeki gelişmeler, birimlerin talepleri, gelecek yıla ilişkin öngörüler de dikkate alınarak, ödenek teklifinde bulunulacaktır.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Devletin işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödeyeceği sigorta primleri, bu bölümde izlenecektir.

İşveren sıfatıyla ödenecek sigorta ve sağlık prim ödemeleri, I. düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" altında, II. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırıldıktan sonra III. düzeyde "6-Sosyal Güvenlik Kurumuna" kodu ile IV. düzeyde ilgisine göre "01- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri" ve "02- Sağlık Primi Ödemeleri" ekonomik kodundan teklif edilecektir.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bu kısımdaki giderler, mal ve hizmet karşılığında yapılan faturalı ödemeleri kapsamaktadır. Devletin, karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri bu kapsam dışındadır.

Öte yandan her türlü askeri amaçlı inşaat, tesis, mal ve malzemeler (askeri lojmanlar hariç) vb. alımlar mal ve hizmet alımları kapsamında değerlendirilecektir.

Mal ve hizmet alımları ile ilgili ödenek tekliflerinde aşağıdaki esaslara uyulacaktır:

a) Yurt içi ve özellikle yurt dışı görevlendirmelerde azami tasarruf anlayışı esas alınacak, görevlendirmeler titiz bir şekilde sorgulanmak suretiyle asgari süre ve sayıda tutulacak ve buna göre ödenek teklifinde bulunulacaktır.

b) Eğitim, kurs, seminer, panel vb. faaliyetler personelin görev mahallinde düzenlenmek suretiyle yolluk ödeneği ihtiyacı asgari seviyeye indirilecektir.

c) Kurum ve kuruluşlar, asli görevleri gereği memuriyet mahalli dışında ve belli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve işçiler için seyyar görev tazminatı ödeneği talebinde bulunacaklardır. Seyyar görev tazminatından yararlanacak personel sayısı 10 No'lu formda (Yolluk karşılığı tazminat alan personel sayısı bölümünde) gösterilecektir.

ç) Eğitim ve dinlenme tesisleri ile benzeri sosyal tesislerin işletme giderlerinin kendi gelirleriyle karşılanması zorunludur. Mevcut tesislerin bakım ve onarımları için hiçbir şekilde ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

d) Temizlik ve diğer hizmet alımı ihaleleri için bir önceki yıl ihale kapsamında çalıştırılan eleman sayısı aşılmayacaktır.

e) Hizmet alımı suretiyle güvenlik hizmetlerini karşılayacak kurumlar, bu ihtiyaçlarını asgari düzeyde elemanla karşılayacak şekilde planlama yapacaklardır. 21 No'lu Özel Güvenlik Hizmetine İlişkin Bilgi Formuna Valilik yazısının bir örneği eklenecektir. Ancak söz konusu yazıda yer alan eleman sayısı gösterge niteliğinde olduğundan imkanlar çerçevesinde değerlendirme yapılabilecektir.

f) Hizmetler, mevcut hizmet binalarında sürdürülecek ve kesinleşmiş mahkeme kararı veya tahliye kararı olan hizmet binaları dışında yeni kiralama, satın alma veya yeni inşaatlar için ödenek istenilmeyecektir.

g) Telefon, mobil telefon, uydu bağlantılı mobil telefon, faks ve benzeri haberleşme imkanları için ödenek talep edilirken azami tasarruf anlayışıyla hareket edilecek, tasarruf genelgelerine uygun olarak mevcut cihazların ekonomik kullanımı sağlanacaktır.

ğ) Personelin işe gidiş ve gelişine yardımcı olmak amacıyla ilave servis aracı kiralmasına ilişkin ödenek teklif edilmeyecektir.

h) Hizmet alımı suretiyle taşıt kullanılmasındaki amaç, kamudaki taşıt giderlerinin asgari seviyeye indirilmesi ve kaynakların savurganlığa yol açılmadan, bütçe olanaklarıyla uyumlu bir biçimde kullanımının sağlanmasıdır. Kurumların bu konudaki teklifleri 15/09/2014 tarihli ve 2014/6814 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla değişik 17/3/2006 tarihli ve 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında yer alan esaslar çerçevesinde değerlendirileceğinden, tekliflerde ayrıntılı maliyet analizinin gösterilmesi, buna ilişkin bilgi ve dokümanların (tasfiye edilen/edilecek taşıtlar nedeniyle tasarruf edilen/edilecek işletme ve bakım onarıma ilişkin bilgiler gibi) eklenmesi ve 20 (1-2) nolu formların doldurulması gerekmektedir. Hizmet alımı suretiyle kiralanan taşıt sayısı, bir önceki ihale kapsamında kiralanan taşıt sayısını geçmeyecektir.

Hizmet alımı suretiyle taşıt kullanılmasına ilişkin ödenek tekliflerinde kurumun insan kaynakları da dikkate alınarak öncelikle şoförsüz taşıt kiralaması tercih edilecektir.

ı) Temsil, ağırlama, tören, fuar, kongre ve benzeri faaliyet ve etkinlikler için katılım sayısı asgari seviyede tutulmak suretiyle ödenek talep edilecek ve mali yıl içinde bu alandaki uygulama tasarruf anlayışı içerisinde yürütülecektir.

i) Sadece zorunlu hallerde döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilecek ve ihtiyacın zorunluluğu ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilecektir. Döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilirken demirbaş standardizasyonu ilkelerine uyulacak ve mevcut imkânlarla yetinme gayreti içinde olunacaktır.

j) Bazı hizmet ve malzeme maliyetlerinin hesaplanmasında EK:Standart 1, 2, 3, 4 ve 5'te yer alan listelerde gösterilen tutarlar; büro makineleri ve demirbaş alımları ile ilgili ödenek tekliflerinde ise Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün 30/06/2014 tarihi itibarıyla geçerli olan satış fiyatları dikkate alınacaktır.

k) Bilgisayar ve bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesine ilişkin olarak mevcut kapasitenin etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınacaktır. Bu amaçla teklif edilecek ödeneklerde mevcut kapasite ile hizmet hedefleri arasındaki ilişki göz önünde bulundurulacaktır.

l) Yayın alımlarında ve *kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasında* azami tasarruf anlayışı içerisinde hareket edilecektir

04- Faiz Giderleri

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanmaktadır. Bu itibarla, faiz ödemeleri borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır. Sadece Devlet borçlarına ilişkin faiz ödemeleri bu bölümde yer alacaktır. Borçlanmaya ilişkin olarak ödenen komisyon ve ihraç giderleri ise mal ve hizmet alımları kapsamında ve genel bütçeli idareler için sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde gösterilecektir. Bunun dışında, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde genel bütçeli idarelerin dışında kalan ve borç alma yetkisine sahip idarelerin borçlanmaları halinde bu borçlara ilişkin faizlerini kendi bütçelerinde göstereceklerdir.

İskontolu işlemlerde faiz, ihraç fiyatı ile geri ödeme fiyatı arasındaki farktır. Bu bölüm, devletin garantör veya kefil olarak ödediği faiz giderlerini kapsamaz. Böyle bir ödeme, devletin borç verme işlemi olarak sınıflandırılır.

05- Cari Transferler

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Genel olarak aynı işlemler Analitik Bütçe Sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan aynı transferler de bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil, kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır. Bu çerçevede aşağıda belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir;

a. Transfer ödemelerinin cari veya sermaye nitelikli olduğu hususunda bir ayırım yapılamıyorsa söz konusu gider, cari transferler arasında yer alacaktır.

b. Her kuruluş, üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşları yeniden gözden geçirecek ve gerekli olmayanlar için ödenek teklifinde bulunmayacaktır.

c. Sosyal Güvenlik Kurumunun tahsilatını artıracak ve giderlerinde tasarruf ve etkinlik sağlayacak tedbirlere ağırlık verilecek ve bütçeden bu kuruluşa yapılacak transferler asgari düzeyde tutulacaktır.

ç. Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar, Sosyal Güvenlik Kurumuna, mevcut sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre ek karşılıklar, emeklilik ikramiyeleri ve makam tazminatı gibi mali yükümlülüklerin ödenebilmesi için bütçelerinde gerekli ödenek tekliflerini (05.1.2.05) ekonomik kodunda yapacaklardır.

d. Memurların öğle yemeğine yardım ödenekleri (05.3.1.05) kodunda teklif edilecektir.

e. Türk Cumhuriyetleri ile Türk Akraba Topluluklarından ve diğer ülkelerden gelen orta ve yükseköğretim öğrencileri ile diğer personele yapılan hizmetlerle ilgili ödenekler, kuruluş bütçelerinin ekonomik sınıflandırma bölümünde (05.4) kodu altında amacına göre ilgili III. ve IV. düzey kodlarda gösterilecektir.

06- Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri, normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan, bütçe hazırlama rehberi ve bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ödemelerdir.

İdareler, 5018 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi gereğince, yatırımlarla ilgili hususlarda Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan ilke, esas ve önceliklere uyacaklardır.

4749 sayılı Kanunda yer alan borçlanma limitleri de dikkate alınarak, halen yatırım programında devam eden dış kredili projelerin kredi kullanımlarında ve dolayısıyla uygulamada yaşanan sorunların azaltılması için projelerin ihtiyaç duyacağı yıllık ödenekler mevcut yatırım tavanları içinde kullanılacak şekilde yatırım programına konulacaktır. Yıl içi revizyonlar da söz konusu Kanunda belirtilen limitler ile sınırlandırılmış durumdadır.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca, yeterli ödenek temin edilmeden kamulaştırma işlemine başlanamayacağından, ödenek teklifleri projelerin gerçek kamulaştırma ihtiyacını yansıtacak şekilde yapılacaktır.

Araştırma projelerine ilişkin yatırım tekliflerinde personel giderlerine yer verilmeyecektir.

07- Sermaye Transferleri

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan ve sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari-sermaye ayırımında esas alınan kriterler kullanılmalıdır.

a. Sermaye transferi niteliğindeki tekliflerde, sermaye giderleri için geçerli olan hususlar dikkate alınacak ve sermaye giderleri teklifleriyle birlikte Kalkınma Bakanlığı'na iletilecektir.

b. Kamu iktisadi teşebbüslerine bütçeden yapılacak transferler, bu kuruluşların verimlilik ve karlılıklarını artırmalarını teşvik etmek amacıyla ve özelleştirme uygulamaları da dikkate alınarak en az seviyede tespit edilecektir.

08- Borç Verme

Bir mali hakka veya devletin mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ödemeleri kapsar. Devlet tarafından verilen krediler ve alınan hisseler borç verme ola-

rak sınıflandırılırken, KİT'lerin görev zararları cari transferler içerisinde yer alacaktır.

09- Yedek Ödenekler

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir. Bu ödenekler, Maliye Bakanlığı bütçesinde yer almaktadır. Merkezi yönetim bütçesi kapsamında yer alan diğer kurumlar bütçe tekliflerinde yedek ödeneklere yer vermeyeceklerdir.

5.1.5. Diğer Hususlar

Yukarıda 9 grupta gösterilen I. düzey ekonomik kodların II. III. ve IV. düzey detayları EK: ES 2,3 ve 4'te yer almaktadır.

- Harcamaların ekonomik sınıflandırması yapılırken, fiziki ve fiili olarak ayrılabilen ve ayrı izlenmesi anlamlı olan bütün giderler ayrı tertiplerde bütçelenmelidir.
- Geçen yıl borçları ve ilama bağlı borçlar ayrı tertiplerde izlenmeyecek ve borcun kaynağına göre cari yıl bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenecektir.
- Red ve iadeler bütçede gider olarak gösterilmeyecek, iadesi gereken tutarlar gelirlerden düşme şeklinde ve muhasebe sisteminde gösterilecektir.

Giderin ve gelirin ekonomik kodları ve açıklamaları ile fonksiyonel kodlar ve açıklamaları Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehberde (www.bumko.gov.tr) yer almaktadır. Bütçe tekliflerinin hazırlanması ile gider ve gelir kayıtlarında bu Rehber esas alınacaktır.

5.2. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması

Gelirler, karşılıklı veya karşılıksız olarak herhangi bir mali hakka dayanmaksızın yapılan tahsilatlardır. Gelirlerin ekonomik sınıflandırması EK: ES5'de yer almakta olup, (B) işaretli cetvellerin hazırlanmasında bu sınıflandırma esas alınacaktır.

5.3. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

Devletin finansman açıklarını karşılamak amacıyla, kendi yükümlülükleri karşılığında yaptığı ödeme ve tahsilatlar olarak tanımlanan finansmanın ekonomik sınıflandırması EK: ES6'da yer almakta olup, genel bütçe açısından Hazine Müsteşarlığınca hazırlanacaktır. Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar da bu sınıflandırmayı esas alarak hazırlayacakları (F) işaretli cetvellerini bütçe tekliflerine ekleyeceklerdir.

C. DİĞER HUSUSLAR

1. Merkezi yönetim bütçe kanununa eklenecek belgelere esas olmak üzere idareler bünyelerinde bulunan döner sermaye ve fonlara ait bilgileri 23 ve 24 No'lu formları doldurmak suretiyle bildireceklerdir.

2. Giderin sınıflandırılmasında kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik kodların en detayını içerecek düzeyde hazırlanacak olan bütçeler, ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyini içerecek şekilde kanunlaşacak ve uygulanacaktır.

3. 2015-2017 dönemi bütçe tekliflerinde **1.000 TL** ve katlarındaki tutarlara yer verilecektir.

4. Bütçe Hazırlama Rehberiyle tekliflere eklenmesi istenen formlardan sistem tara-

fından üretilen icmal formlar, idareler tarafından e-bütçe'den alınarak tekliflere eklenecektir.

5. Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar, 2015-2017 dönemine ilişkin gelir tahminlerini gelirin ekonomik sınıflandırmasının IV. düzeyinde hazırlayarak bütçe tekliflerine ekleyeceklerdir. Gelir tekliflerinin de e-bütçe'ye girişi yapılacaktır.

6. İdareler, sermaye nitelikli ödeneklerin bütçe tertiplerine dağılımını ekonomik sınıflandırmanın IV. düzeyini içerecek şekilde hazırlayarak, sınıflandırmaya uygunluğu açısından Maliye Bakanlığı (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) ile mutabakat sağladıktan sonra vize için Kalkınma Bakanlığı'na başvuracaklardır.

7. İdareler, projelerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak alınmış ve alınacak dış proje kredilerinin 30 Haziran 2014 itibarıyla uygulama durumlarını, yılsonu tahminlerini ve 2015 yılında kullanacakları dilimlerle ilgili bilgileri, bütçe teklifleri ile birlikte hem Maliye Bakanlığına hem de Kalkınma Bakanlığı'na teslim edeceklerdir.

8. Bütçe teklifleri hazırlanırken "Bütçe Hazırlama Rehberi" doğrultusunda tüm formlar eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurularak belirtilen ilke ve standartlar ile kodlama sistemine uyulacaktır. Ekonomik sınıflandırmanın IV. düzeyinde hazırlanan bütçe fişlerinin gerekçelerinde genel ifadeler yerine hesaplamalara dayanan ayrıntılı bilgilere yer verilecektir. Bu zorunluluğa uymadığı tespit edilen bütçe teklifleri, noksanlıkları giderildikten sonra değerlendirmeye alınacaktır.

9. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberindeki esas ve usuller çerçevesinde bütçe tekliflerini hazırlayacaklar ve **14 Ekim 2014** tarihine kadar kesinleşen bütçe tasarılarını (4) nüsha olarak Maliye Bakanlığına (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) teslim edeceklerdir. Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ise bütçe tekliflerini Türkiye Büyük Millet Meclisine ve bir örneğini de Maliye Bakanlığına (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) göndereceklerdir.

10. Performans programı hazırlamakla yükümlü kamu idareleri 2015 yılına ilişkin performans programlarını bütçe teklifleriyle birlikte Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı'na göndereceklerdir.

11. Sosyal Güvenlik Kurumları 2015-2017 dönemi bütçelerini bu Rehberde yer alan sınıflandırma kriterleri ve Rehber ekindeki sınıflandırma listelerini esas alarak hazırlayacaklar ve merkezi yönetim bütçe kanun tasarısına eklenerek Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilmek üzere Maliye Bakanlığına (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) göndereceklerdir.

12. Rehberde değişiklik yapılması halinde bu değişiklikler bütün idarelere ayrıca duyurulacaktır.

EK-1 ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI CETVELLERİ

CETVEL NO	CETVEL ADI
KS-1	Kurumsal Sınıflandırma Anahtarı
KS-2	Kurumsal Sınıflandırma Birinci Düzey
KS-3A	Kurumsal Sınıflandırma İkinci Düzey Genel Bütçeli İdareler
KS-3B	Kurumsal Sınıflandırma İkinci Düzey Yükseköğretim Kurumları
KS-3C	Kurumsal Sınıflandırma İkinci Düzey Özel Bütçeli Diğer İdareler
KS-3D	Kurumsal Sınıflandırma İkinci Düzey Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar ve Sosyal Güvenlik Kurumları
FS-1	Birinci Düzey Fonksiyonel Kodlar
FS-2	İkinci Düzey Fonksiyonel Kodlar
FS-3	Üçüncü Düzey Fonksiyonel Kodlar
FS-4	İdari Birimlerin Fonksiyonel Sınıflandırma Anahtarı
FTS-1	Finansman Tipi Sınıflandırma
ES-1	Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey Gider Kodları
ES-2	Ekonomik Sınıflandırma İkinci Düzey Gider Kodları
ES-3	Ekonomik Sınıflandırma Üçüncü Düzey Gider Kodları
ES-4	Ekonomik Sınıflandırma Dördüncü Düzey Gider Kodları
ES-5A	Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey Gelir Kodları
ES-5B	Ekonomik Sınıflandırma İkinci Düzey Gelir Kodları
ES-5C	Ekonomik Sınıflandırma Üçüncü Düzey Gelir Kodları
ES-5D	Ekonomik Sınıflandırma Dördüncü Düzey Gelir Kodları
ES-6	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

EK-2 STANDARTLAR

STANDART NO	STANDART ADI
1	Giyecek Yardım Standardı
2	Parasız Yatılı Okul ve Yurt Öğrencisi Yiyecek ve Giyecek Bedeli
3	237 Sayılı Kanuna Tabi Taşıtların İşletme ve Bakım-Onarım Maliyetlerine İlişkin Standartlar
4	Hasta Yatak Maliyetine Katkı
5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım

KURUMSAL SINIFLANDIRMA

(EK : KS 1,2,3,4,5)

EK: KS1

KURUMSAL SINIFLANDIRMA ANAHTARI

<u>İDARİ YAPI VE HİYERARŞİK KADEME</u>			I	II	III	IV
			Bakan veya Bütçe Türü	Bakana karşı sorumlu en üst düzey yetkili	Politikaların uygulanmasından sorumlu olanlar	Politikadan yararlanan kitle ile temas halinde olan, destek ve lojistik yrd. birimleri
MERKEZ	A=01-60					
a. Müsteşar	a=01			01		
b. Yardımcı birimler	b=02-19					
Özel Kalem		02				02
-İ.M.İ.D.		04				04
-Personel Gn. Md./Dai./İnsan Kaynakları Dai.		05			05	05
-Eğitim Dairesi		06				06
-Yayın		07				07
-Arşiv		08				08
-Sağlık		09				09
-Bilgi İşlem Dairesi/Muh. ve Elekt. Dai.		10				10
-Makina İkmal Dairesi/ Yapı İşl. - İnş. Bakım		11				11
-AB İlişkiler/Dış İlişkiler Dairesi		12				12
-						
c. Danışma ve Denetim	c=20-29					
-Denetim Birimleri	20-22					20-22
-Mali Hizmetler Birimleri		23				23
-Hukuk Müşavirliği		24				24
-Basın ve Halkla İliş.Müş.		25				25
-Diğer Müşavirlikler		26				26
-						
d.Ana Hizmet Birimleri	d=30-60				30-60	30-60
-						
TAŞRA	B=61-62					61-62
a.Bölge	a=61					61
b.İl	b=62					62
YURTDIŞI	C=63					63
Yurtdışı Teşkilatı	a=63					63
BAĞLI GENEL BÜTÇE D=64-96				64-99		
a.Genel	a.64-99			64-99		
1- Aynı Bütçe İçinde	1- 64-74					
2- Ayrı Bütçesi Olan	2- 75-99					
- Bakanlıklar ile Eşdeğer Kur.	01-37		01-37			
- Yükseköğretim Kurumları	38-39		38-39			
- Diğer Özel Bütçeli Kurumlar	40-41		40-41			
- Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	42		42			
- Sosyal Güvenlik Kurumları	43		43			
- İl Özel İdareleri	44-45		44-45			
- Belediyeler	46-47		46-47			
- Mahalli İdare Birlikleri	48		48			

KURUMSAL SINIFLANDIRMA

EK: KS2

BÜTÇE KODU	BİRİNCİ DÜZEY
01	CUMHURBAŞKANLIĞI
02	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
03	ANAYASA MAHKEMESİ
04	YARGITAY
05	DANIŞTAY
06	SAYIŞTAY
07	BAŞBAKANLIK
08	ADALET BAKANLIĞI
09	MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI
10	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
11	DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
12	MALİYE BAKANLIĞI
13	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
15	SAĞLIK BAKANLIĞI
18	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
20	ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
21	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
23	HAKİMLER VE SAVCILAR YÜKSEK KURULU
24	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
25	AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI
26	BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
27	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
28	EKONOMİ BAKANLIĞI
29	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
30	GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
31	GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
32	KALKINMA BAKANLIĞI
33	ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
34	ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
38-39	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
40-41	ÖZEL BÜTÇELİ KURUMLAR
42	DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLAR
43	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI
44-45	İL ÖZEL İDARELERİ
46-47	BELEDİYELER
48	MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA
İKİNCİ DÜZEY GENEL BÜTÇELİ İDARELER

EK: KS3-A

İDARENİN ADI	I. DÜZEY	II. DÜZEY
BAŞBAKANLIK	07	
Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı		75
Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği		76
Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü		77
Hazine Müsteşarlığı		82
Diyanet İşleri Başkanlığı		86
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı		96
ADALET BAKANLIĞI	08	
Adli Tıp Kurumu Başkanlığı		67
Uyuşmazlık Mahkemesi		68
Yüksek Seçim Kurulu		69
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	10	
Jandarma Genel Komutanlığı		81
Emniyet Genel Müdürlüğü		82
Sahil Güvenlik Komutanlığı		83
Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı		84
Göç İdaresi Genel Müdürlüğü		85
MALİYE BAKANLIĞI	12	
Gelir İdaresi Başkanlığı		76
SAĞLIK BAKANLIĞI	15	
Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı		67
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu		75
Türkiye Halk Sağlığı Kurumu		76
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	18	
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi		68
Devlet Personel Başkanlığı		75
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	27	
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü		75
KALKINMA BAKANLIĞI	32	
Türkiye İstatistik Kurumu		75
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI	33	
Meteoroloji Genel Müdürlüğü		75

İKİNCİ DÜZEY YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

EK: KS3-B

KURUMUN ADI	I. DÜZEY	II. DÜZEY
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	38	
Yükseköğretim Kurulu		01
Ankara Üniversitesi		02
Orta Doğu Teknik Üniversitesi		03
Hacettepe Üniversitesi		04
Gazi Üniversitesi		05
İstanbul Üniversitesi		06
İstanbul Teknik Üniversitesi		07
Boğaziçi Üniversitesi		08
Marmara Üniversitesi		09
Yıldız Teknik Üniversitesi		10
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi		11
Ege Üniversitesi		12
Dokuz Eylül Üniversitesi		13
Trakya Üniversitesi		14
Uludağ Üniversitesi		15
Anadolu Üniversitesi		16
Selçuk Üniversitesi		17
Akdeniz Üniversitesi		18
Erciyes Üniversitesi		19
Cumhuriyet Üniversitesi		20
Çukurova Üniversitesi		21
Ondokuz Mayıs Üniversitesi		22
Karadeniz Teknik Üniversitesi		23
Atatürk Üniversitesi		24
İnönü Üniversitesi		25
Fırat Üniversitesi		26
Dicle Üniversitesi		27
Yüzüncüyıl Üniversitesi		28
Gaziantep Üniversitesi		29
İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü		30
Gebze Teknik Üniversitesi		31
Harran Üniversitesi		32
Süleyman Demirel Üniversitesi		33
Adnan Menderes Üniversitesi		34
Bülent Ecevit Üniversitesi		35
Mersin Üniversitesi		36
Pamukkale Üniversitesi		37
Balıkesir Üniversitesi		38
Kocaeli Üniversitesi		39
Sakarya Üniversitesi		40
Celal Bayar Üniversitesi		41
Abant İzzet Baysal Üniversitesi		42
Mustafa Kemal Üniversitesi		43
Afyon Kocatepe Üniversitesi		44
Kafkas Üniversitesi		45
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi		46
Niğde Üniversitesi		47

KURUMUN ADI	I. DÜZEY	II. DÜZEY
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	38	
Dumlupınar Üniversitesi		48
Gaziosmanpaşa Üniversitesi		49
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi		50
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi		51
Kırıkkale Üniversitesi		52
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi		53
Galatasaray Üniversitesi		54
Ahi Evran Üniversitesi		55
Kastamonu Üniversitesi		56
Düzce Üniversitesi		57
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi		58
Uşak Üniversitesi		59
Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi		60
Namık Kemal Üniversitesi		61
Erzincan Üniversitesi		62
Aksaray Üniversitesi		63
Giresun Üniversitesi		64
Hitit Üniversitesi		65
Bozok Üniversitesi		66
Adıyaman Üniversitesi		67
Ordu Üniversitesi		68
Amasya Üniversitesi		69
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi		70
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi		71
Sinop Üniversitesi		72
Siirt Üniversitesi		73
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi		74
Karabük Üniversitesi		75
Kilis 7 Aralık Üniversitesi		76
Çankırı Karatekin Üniversitesi		77
Artvin Çoruh Üniversitesi		78
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi		79
Bitlis Eren Üniversitesi		80
Kırklareli Üniversitesi		81
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi		82
Bingöl Üniversitesi		83
Muş Alparslan Üniversitesi		84
Mardin Artuklu Üniversitesi		85
Batman Üniversitesi		86
Ardahan Üniversitesi		87
Bartın Üniversitesi		88
Bayburt Üniversitesi		89
Gümüşhane Üniversitesi		90
Hakkari Üniversitesi		91
Iğdır Üniversitesi		92
Şırnak Üniversitesi		93
Tunceli Üniversitesi		94
Yalova Üniversitesi		95

KURUMUN ADI	I. DÜZEY	II. DÜZEY
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	38	
Türk-Alman Üniversitesi		96
Yıldırım Beyazıt Üniversitesi		97
Bursa Teknik Üniversitesi		98
İstanbul Medeniyet Üniversitesi		99
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	39	
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi		01
Necmettin Erbakan Üniversitesi		02
Abdullah Gül Üniversitesi		03
Erzurum Teknik Üniversitesi		04
Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi		05
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi		06

**İKİNCİ DÜZEY
ÖZEL BÜTÇELİ DİĞER İDARELER**

EK: KS3-C

KURUMUN ADI	I. DÜZEY	II. DÜZEY
ÖZEL BÜTÇELİ DİĞER İDARELER	40	
Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı		01
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu		02
Atatürk Araştırma Merkezi		03
Atatürk Kültür Merkezi		04
Türk Dil Kurumu		05
Türk Tarih Kurumu		06
Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü		07
Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu		08
Türkiye Bilimler Akademisi		09
Türkiye Adalet Akademisi		10
Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu		13
Spor Genel Müdürlüğü		14
Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü		15
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü		16
Orman Genel Müdürlüğü		17
Vakıflar Genel Müdürlüğü		18
Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü		19
Türk Akreditasyon Kurumu		21
Türk Standartları Enstitüsü		22
Türk Patent Enstitüsü		24
Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü		26
Türkiye Atom Enerjisi Kurumu		27
Savunma Sanayi Müsteşarlığı		28
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Dest. İd. Başkanlığı		30
Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı		32
GAP Bölge Kalkınma İdaresi		34
Özelleştirme İdaresi Başkanlığı		35
Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü		40
Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu		41
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü		49
Mesleki Yeterlilik Kurumu		50
Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı		51
Karayolları Genel Müdürlüğü		52
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı		53
Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı		54
Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı		55
Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı		56
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü		57
Türkiye Su Enstitüsü		58
Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu		59
Kamu Denetçiliği Kurumu		60
Türkiye İnsan Hakları Kurumu		61

**İKİNCİ DÜZEY
DÜZENLEYİCİ ve DENETLEYİCİ KURUMLAR**

EK: KS3-D

KURUMUN ADI	I. DÜZEY	II. DÜZEY
DÜZENLEYİCİ ve DENETLEYİCİ KURUMLAR	42	
Radyo ve Televizyon Üst Kurulu		01
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu		02
Sermaye Piyasası Kurulu		03
Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu		04
Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu		05
Kamu İhale Kurumu		06
Rekabet Kurumu		07
Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu		09
Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu		10

**İKİNCİ DÜZEY
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI**

KURUMUN ADI	I. DÜZEY	II. DÜZEY
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	43	
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü		04
Sosyal Güvenlik Kurumu		05

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
(EK: FS 1, 2, 3, 4)**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**
BİRİNCİ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR**EK: FS1**

I	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ
02	SAVUNMA HİZMETLERİ
03	KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ
04	EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
07	SAĞLIK HİZMETLERİ
08	DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ
09	EĞİTİM HİZMETLERİ
10	SOSYAL GÜVENLİK ve SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
İKİNCİ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

EK: FS2

I	II	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
01		GENEL KAMU HİZMETLERİ
	1	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri
	2	Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri
	3	Genel Hizmetler
	4	Temel Araştırma Hizmetleri
	5	Borç Yönetimi Hizmetleri
	6	Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler
	8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Giderleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri
02		SAVUNMA HİZMETLERİ
	1	Askeri Savunma Hizmetleri
	2	Sivil Savunma Hizmetleri
	3	Dış Askeri Yardım Hizmetleri
	8	Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri
03		KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ
	1	Güvenlik Hizmetleri
	2	Yangından Korunma Hizmetleri
	3	Mahkeme Hizmetleri
	4	Cezaevi İdaresi Hizmetleri
	8	Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
04		EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER
	1	Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler
	2	Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri
	3	Yakıt ve Enerji Hizmetleri
	4	Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri
	5	Ulaştırma Hizmetleri
	6	İletişim Hizmetleri
	7	Diğer Endüstriler
	8	Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler
05		ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
	1	Atık Yönetimi Hizmetleri
	2	Atık Su Yönetimi Hizmetleri
	3	Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri
	4	Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması
	8	Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetler
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
İKİNCİ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	II	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
06		İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
	1	İskan İşleri ve Hizmetleri
	2	Toplum Refahı Hizmetleri
	3	Su Temini İşleri ve Hizmetleri
	4	Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri
	8	İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
07		SAĞLIK HİZMETLERİ
	1	Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler
	2	Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri
	3	Hastane İşleri ve Hizmetleri
	4	Halk Sağlığı Hizmetleri
	8	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri
08		DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ
	1	Dinlenme ve Spor Hizmetleri
	2	Kültür Hizmetleri
	3	Yayın ve Yayım Hizmetleri
	4	Din Hizmetleri
	8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araşt. ve Gel. Hizm.
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri
09		EĞİTİM HİZMETLERİ
	1	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Hizmetleri
	2	Ortaöğretim Hizmetleri
	3	Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri
	4	Yükseköğretim Hizmetleri
	5	Seviyeye Göre Sınıflandırılmayan Eğitim Hizmetleri
	6	Eğitime Yardımcı Hizmetler
	8	Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri
10		SOSYAL GÜVENLİK ve SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ
	1	Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri
	2	Yaşlılık Yardımı Hizmetleri
	3	Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri
	4	Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri
	5	İşsizlik Yardımı Hizmetleri
	6	İskan Yardımı Hizmetleri
	7	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler
	8	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araşt. ve Gel. Hizm.
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

EK: FS3

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
01			GENEL KAMU HİZMETLERİ
	1		Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışışleri Hizmetleri
		1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri
		2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
		3	Dışışleri hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girm. yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışışleri hizm.
	2		Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri
		1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
		2	Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yapılan ekonomik yardım hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen dış ekonomik yardım hizmetleri
	3		Genel Hizmetler
		1	Genel personel hizmetleri
		2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
		9	Diğer genel hizmetler
	4		Temel Araştırma Hizmetleri
		1	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri
		2	Sosyal ve beşeri bilimler konusundaki temel araştırma hizmetleri
		3	Çok branşlı temel araştırma hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri
	5		Borç Yönetimi Hizmetleri
		0	Borç yönetimi hizmetleri
	6		Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler
		0	Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler
	8		Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Giderleri
		8	Genel kamu hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
02			SAVUNMA HİZMETLERİ
	1		Askeri Savunma Hizmetleri
		0	Askeri savunma hizmetleri
	2		Sivil Savunma Hizmetleri
		0	Sivil savunma hizmetleri
	3		Dış Askeri Yardım Hizmetleri
		0	Dış Askeri Yardım Hizmetleri
	8		Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
		8	Savunmaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen savunma hizmetleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
03			KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ
	1		Güvenlik Hizmetleri
		1	Genel güvenlik hizmetleri
		2	Adli güvenlik hizmetleri
		3	Trafik güvenliği hizmetleri
		4	Kurumsal güvenlik hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri
	2		Yangından Korunma Hizmetleri
		0	Yangından korunma hizmetleri
	3		Mahkeme Hizmetleri
		1	Yüksek mahkeme hizmetleri
		2	Adli mahkeme hizmetleri
		3	İdari mahkeme hizmetleri
		4	Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri
		9	Diğer mahkeme hizmetleri
	4		Cezaevi İdaresi Hizmetleri
		0	Cezaevi idaresi hizmetleri
	8		Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
		8	Kamu düzeni ve güvenliğe ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetler
04			EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER
	1		Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler
		1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
		2	İşgücü işleri ve hizmetleri
	2		Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri
		1	Tarım hizmetleri
		2	Ormancılık hizmetleri
		3	Balıkçılık ve avcılık hizmetleri
	3		Yakıt ve Enerji Hizmetleri
		1	Kömür ve diğer katı yakıt hizmetleri
		2	Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri
		3	Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri
		4	Elektrik işleri ve hizmetleri
		5	Elektrik dışındaki enerji işleri ve hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri
	4		Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri
		1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
04	4	2	İmalat işleri hizmetleri
		3	İnşaat işleri hizmetleri
	5		Ulaştırma Hizmetleri
		1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
		2	Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri
		3	Suyolu taşımacılığı tesisleri inşaat işleri ve hizmetleri
		4	Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri
		5	Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri
		6	Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri
		7	Boru hattı ve diğer nakil tesislerinin inşaat işleri ve hizmetleri
		8	Boru hattı ile nakletme ve diğer taşımacılık sistemi işletme işleri ve hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri
	6		İletişim Hizmetleri
		0	İletişim hizmetleri
	7		Diğer Endüstriler
		1	Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri
		2	Otel ve lokanta hizmetleri
		3	Turizm hizmetleri
		4	Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri
	8		Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
		1	Genel ekonomik, ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri
		2	Tarım, ormancılık ,balıkçılık ve avcılık araştırma ve geliştirme hizmetleri
		3	Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri
		4	Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri
		5	Ulaştırma araştırma ve geliştirme hizmetleri
		6	İletişim araştırma ve geliştirme hizmetleri
		7	Diğer endüstriler araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler
		9	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler
05			ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
	1		Atık Yönetimi Hizmetleri
		0	Atık yönetimi hizmetleri
	2		Atık Su Yönetimi Hizmetleri
		0	Atık su yönetimi hizmetleri
	3		Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri
		0	Kirliliğin azaltılması hizmetleri
	4		Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması
		0	Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
	8		Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetler
		8	Çevre korumaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri
06			İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
	1		İskan İşleri ve Hizmetleri
		0	İskan işleri ve hizmetleri
	2		Toplum Refahı Hizmetleri
		0	Toplum refahı hizmetleri
	3		Su Temini İşleri ve Hizmetleri
		0	Su temini işleri ve hizmetleri
	4		Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri
		0	Sokak ve caddelerin aydınlatılması hizmetleri
	8		İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
		8	İskan ve toplum refahına ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri
07			SAĞLIK HİZMETLERİ
	1		Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler
		1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
		2	Diğer tıbbi ürünler
		3	Terapik alet ve araç hizmetleri
	2		Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri
		1	Genel poliklinikler
		2	İhtisaslaşmış poliklinikler
		3	Ağız ve diş sağlığı hizmetleri
		4	Yardımcı sağlık hizmetleri
	3		Hastane İşleri ve Hizmetleri
		1	Genel hastane hizmetleri
		2	İhtisas hastaneleri tarafından verilen hizmetler
		3	Tıp merkezi ve doğumevlerinde verilen hizmetler
		4	Hastane bakım ve nekahat merkezlerinde verilen hizmetler
		9	Sınıflandırmaya girmeyen hastane işleri ve hizmetleri
	4		Halk Sağlığı Hizmetleri
		0	Halk sağlığı hizmetleri
	8		Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
		8	Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
07	9	9	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri
08			DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ
	1		Dinlenme ve Spor Hizmetleri
		0	Dinlenme ve spor hizmetleri
	2		Kültür Hizmetleri
		0	Kültür hizmetleri
	3		Yayın ve Yayım Hizmetleri
		0	Yayın ve yayım hizmetleri
	4		Din Hizmetleri
		0	Din hizmetleri
	8		Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
		8	Dinlenme kültür ve din hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen dinlenme, kültür ve din hizmetleri
09			EĞİTİM HİZMETLERİ
	1		Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Hizmetleri
		1	Okul öncesi eğitim hizmetleri
		2	İlköğretim hizmetleri
	2		Ortaöğretim Hizmetleri
		1	Ortaöğretim genel programlar
		2	Mesleki ve teknik ortaöğretim
		9	Sınıflandırmaya girmeyen ortaöğretim hizmetleri
	3		Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri
		0	Ortaöğretim sonrası mesleki eğitim hizmetleri
	4		Yükseköğretim Hizmetleri
		1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
		2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
	5		Seviyeye Göre Sınıflandırılmayan Eğitim Hizmetleri
		0	Seviyeye göre sınıflandırılmayan eğitim hizmetleri
	6		Eğitime Yardımcı Hizmetler
		0	Eğitime yardımcı hizmetler
	8		Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
		8	Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
10			SOSYAL GÜVENLİK ve SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ
	1		Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri
		1	Hastalık yardım hizmetleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
		2	Malullük yardım hizmetleri
	2		Yaşlılık Yardımı Hizmetleri
		0	Yaşlılık yardım hizmetleri
	3		Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri
		0	Dul ve yetim aylığı hizmetleri
	4		Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri
		0	Aile ve çocuk yardım hizmetleri
	5		İşsizlik Yardımı Hizmetleri
		0	İşsizlik yardımları hizmetleri
	6		İskan Yardımı Hizmetleri
		0	İskan yardım hizmetleri
	7		Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler
		0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
	8		Sosyal Güv. ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
		8	Sosyal güvenlik ve sosyal yardımlara ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri

**İDARİ BİRİMLERİN
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA ANAHTARI**

İDARİ BİRİMLER	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
YARDIMCI BİRİMLER	
- Özel Kalem	Kurumun Ana Fonksiyonuna Göre
- İdari ve Mali İşler	01.3.9
- Personel / İnsan Kaynakları	01.3.1
- Eğitim	01.3.1
- Yayın	01.3.9
- Arşiv	01.3.9
- Sağlık	07.2.1
- Bilgi İşlem / Mühür ve Elektronik	01.3.9
- Makina İkmal / Yapı İşleri - İnşaat Bakım	01.3.9
- Dış İlişkiler / AB İlişkiler	Kurumun Ana Fonksiyonuna Göre
DANIŞMA ve DENETİM	
- Denetim Birimleri	Kurumun Ana Fonksiyonuna Göre
- Mali Hizmetler Birimleri	01.3.2
- Hukuk Müşavirliği	01.3.9
- Basın ve Halkla İliş. Müş.	01.1.1

FİNANSMAN TİPİ SINIFLANDIRMA

EK: FTS 1

FİNANSMAN KODU	AÇIKLAMA
1	GENEL BÜTÇELİ İDARELER
2	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER
3	DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLAR
4	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI
5	MAHALLİ İDARELER
6	ÖZEL ÖDENEKLER
7	DIŞ PROJE KREDİLERİ
8	ŞARTLI BAĞIŞ VE YARDIMLAR

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA
(EK: ES 1, 2, 3, 4, 5, 6 ABS-R)**

EK: ES1

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
BİRİNCİ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
07	SERMAYE TRANSFERLERİ
08	BORÇ VERME
09	YEDEK ÖDENEKLER

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
İKİNCİ DÜZEY GİDER KODLARI

EK: ES2

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01		PERSONEL GİDERLERİ
	1	MEMURLAR
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
	3	İŞÇİLER
	4	GEÇİCİ PERSONEL
	5	DİĞER PERSONEL
	7	MİLLETVEKİLLERİ
	8	CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ
	9	İSTİHBARAT PERSONELİ
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
	1	MEMURLAR
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
	3	İŞÇİLER
	4	GEÇİCİ PERSONEL
	5	DİĞER PERSONEL
	7	MİLLETVEKİLLERİ
	9	İSTİHBARAT PERSONELİ
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
	3	YOLLUKLAR
	4	GÖREV GİDERLERİ
	5	HİZMET ALIMLARI
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ
	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ
04		FAİZ GİDERLERİ
	1	KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
	4	İSKONTO GİDERLERİ
	5	PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ
	6	TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ
	7	KİRA SERTİFİKASI GİDERLERİ

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI İKİNCİ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05		CARİ TRANSFERLER
	1	GÖREV ZARARLARI
	2	HAZİNE YARDIMLARI
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER
	5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ
	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR
06		SERMAYE GİDERLERİ
	1	MAMUL MAL ALIMLARI
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
	8	STOK ALIMLARI
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ
07		SERMAYE TRANSFERLERİ
	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ
	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ
08		BORÇ VERME
	1	YURTİÇİ BORÇ VERME
	2	YURTDIŞI BORÇ VERME
09		YEDEK ÖDENEKLER
	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
	2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ
	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ
	5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
	6	YEDEK ÖDENEK
	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ
	8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ
	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01			PERSONEL GİDERLERİ
	1		MEMURLAR
		1	Temel Maaşlar
		2	Zamlar ve Tazminatlar
		3	Ödenekler
		4	Sosyal Haklar
		5	Ek Çalışma Karşılıkları
		6	Ödül ve İkramiyeler
		9	Diğer Giderler
	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL
		1	Ücretler
		2	Zamlar ve Tazminatlar
		3	Ödenekler
		4	Sosyal Haklar
		5	Ek Çalışma Karşılıkları
		6	Ödül ve İkramiyeler
		9	Diğer Giderler
	3		İŞÇİLER
		1	Ücretler
		2	İhbar ve Kıdem Tazminatları
		3	Sosyal Haklar
		4	Fazla Mesailer
		5	Ödül ve İkramiyeler
		9	Diğer Ödemeler
	4		GEÇİCİ PERSONEL
		1	Ücretler
		2	Fazla Mesailer
		3	Sosyal Haklar
	5		DİĞER PERSONEL
		1	Ücret ve Diğer Ödemeler
	7		MİLLETVEKİLLERİ
		2	Zamlar ve Tazminatlar
		3	Ödenekler
		4	Sosyal Haklar
	8		CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ
		1	Cumhurbaşkanı Ödeneği
	9		İSTİHBARAT PERSONELİ
		1	İstihbarat Personeli Giderleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
	1		MEMURLAR
		6	Sosyal Güvenlik Kurumuna
	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL
		4	İşsizlik Sigortası Fonuna
		6	Sosyal Güvenlik Kurumuna
	3		İŞÇİLER
		4	İşsizlik Sigortası Fonuna
		6	Sosyal Güvenlik Kurumuna
	4		GEÇİCİ PERSONEL
		4	İşsizlik Sigortası Fonuna
		6	Sosyal Güvenlik Kurumuna
	5		DİĞER PERSONEL
		3	Özel Sigorta Primi Giderleri
		4	İşsizlik Sigortası Fonuna
		6	Sosyal Güvenlik Kurumuna
	7		MİLLETVEKİLLERİ
		6	Sosyal Güvenlik Kurumuna
	9		İSTİHBARAT PERSONELİ
		6	Sosyal Güvenlik Kurumuna
03			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
	1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
		1	Hammadde Alımları
		2	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
		3	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
		4	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
		5	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
		6	Kimyevi Ürün Alımları
		7	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
		8	Metal Ürünü Alımları
		9	Diğer Mal ve Malzeme Alımları
	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
		1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
		2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları
		3	Enerji Alımları
		4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
		5	Giyim ve Kuşam Alımları
		6	Özel Malzeme Alımları
		7	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alıml., Yap. ve Gid.i

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		8	NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
		9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
	3		YOLLUKLAR
		1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
		2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
		3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
		4	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları
		5	Yolluk Tazminatları
		6	Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri
	4		GÖREV GİDERLERİ
		1	Tahliye Giderleri
		2	Yasal Giderler
		3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler
		4	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri
		5	Gizli Hizmet Giderleri
		9	Diğer Görev Giderleri
	5		HİZMET ALIMLARI
		1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
		2	Haberleşme Giderleri
		3	Taşıma Giderleri
		4	Tarifeye Bağlı Ödemeler
		5	Kiralar
		6	Devlet Borçları Genel Giderleri
		7	Yargılama Giderleri
		9	Diğer Hizmet Alımları
	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ
		1	Temsil Giderleri
		2	Tanıtma Giderleri
	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
		1	Menkul Mal Alım Giderleri
		2	Gayri Maddi Hak Alımları
		3	Bakım ve Onarım Giderleri
	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
		1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
		2	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri
		3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri
		4	Gemi Bakım ve Onarım Giderleri
		5	Tersane Bakım ve Onarım Giderleri
		6	Yol Bakım ve Onarım Giderleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03	8	9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ
		1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
		2	Kamu Personeli İlaç Giderleri
		3	Cenaze Giderleri
		6	Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
		7	Milletvekili İlaç Giderleri
		8	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
		9	Diğer İlaç Giderleri
04			FAİZ GİDERLERİ
	1		KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
		1	Devlet Tahvili
		2	Hazine Bonosu
	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
		1	Devlet Tahvili
		2	Hazine Bonosu
		9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri
	3		DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
		1	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
		2	Avro Cinsinden Borç Faiz Giderleri
		3	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
		9	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri
	4		İSKONTO GİDERLERİ
		1	İç Borç İskonto Giderleri
		2	Dış Borç İskonto Giderleri
	5		PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ
		1	Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri
	6		TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ
		1	İç Borç Türev Ürün Giderleri
		2	Dış Borç Türev Ürün Giderleri
	7		KİRA SERTİFİKASI GİDERLERİ
		1	Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri
		2	Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri
05			CARİ TRANSFERLER
	1		GÖREV ZARARLARI
		1	Kamu Teşebbüslerine
		2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına
		3	Mali Kurumlara
		4	Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		5	Fonlara
		9	Diğer Teşekküllere
	2		HAZİNE YARDIMLARI
		1	Genel Bütçeye Hazine Yardımı
		2	Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları
		3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları
		4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları
		5	Mahalli İdarelere Hazine Yardımları
		6	Hasılatтан Paylar ve Giderlere Katılma Payları
		7	Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
		8	Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
		9	Diğer Hazine Yardımları
	3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
		1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara
	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER
		1	Burslar ve Harçlıklar
		2	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler
		3	Sağlık Amaçlı Transferler
		4	Yiyecek Amaçlı Transferler
		5	Barınma Amaçlı Transferler
		6	Tarımsal Amaçlı Transferler
		7	Sosyal Amaçlı Transferler
		8	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler
		9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler
	5		DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ
		4	Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri
		6	Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri
	6		YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER
		1	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
		2	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
		3	Uluslararası Kuruluşlara
		4	Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine
		5	Eğitim Kurumlarına
		9	Diğer Yurtdışı Transferleri
	8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR
		1	Genel Bütçeye Verilen Paylar
		2	Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar
		3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Verilen Paylar
		4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	8	5	Mahalli İdarelere Verilen Paylar
		6	Fonlara Verilen Paylar
		7	Döner Sermayelere Verilen Paylar
		9	Diğerlerine Verilen Paylar
06			SERMAYE GİDERLERİ
	1		MAMUL MAL ALIMLARI
		1	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları
		2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları
		3	Avadanlık Alımları
		4	Taşıt Alımları
		5	İş Makinası Alımları
		6	Yayın Alımları ve Yapımları
		7	Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri
	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
		1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
		2	Hammadde Alımları
		3	Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları
		4	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
		5	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
		6	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
		7	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
		8	Metal Ürün Alımları
		9	Diğer Alımlar
	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI
		1	Bilgisayar Yazılımı Alımları
		2	Harita Plan Proje Alımları
		3	Lisans Alımları
		4	Patent Alımları
		9	Diğer Fikri Hak Alımları
	4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI
		1	Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
		2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri
		3	Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri
		4	Gemi Alımları
		5	Tersane Alımları
	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
		1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
		2	Malzeme Giderleri
		3	Taşıma Giderleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		4	Enerji Giderleri
		5	Haberleşme Giderleri
		6	Kira Giderleri
		7	Müteahhitlik Giderleri
		9	Diğer Giderler
	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
		1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
		2	Malzeme Giderleri
		3	Taşıma Giderleri
		4	Enerji Giderleri
		5	Haberleşme Giderleri
		6	Kira Giderleri
		7	Müteahhitlik Giderleri
		9	Diğer Giderler
	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
		1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
		2	Malzeme Giderleri
		3	Taşıma Giderleri
		4	Enerji Giderleri
		5	Haberleşme Giderleri
		6	Kira Giderleri
		7	Müteahhitlik Giderleri
		9	Diğer Giderler
	8		STOK ALIMLARI
		1	Stratejik ve Acil Durum Malzemesi
		2	Tarımsal Ürünler
		3	Sanayi Ürünleri Alımları
		4	Hammadde Alımları
		9	Diğer Alımları
	9		DİĞER SERMAYE GİDERLERİ
		1	Gizli Hizmet Giderleri
		2	Yolluk Giderleri
		9	Diğer Sermaye Giderleri
07			SERMAYE TRANSFERLERİ
	1		YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ
		1	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri
		2	Özel Bütçeli İdarelere Sermaye Transferleri
		3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Sermaye Transferleri
		4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Sermaye Transferleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
07	1	5	Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri
		6	Kamu Teşebbüslere, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kuruml. Serm. Transf.i
		7	Yükseköğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri
		8	Yükseköğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri
		9	Diğer Sermaye Transferleri
	2		YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ
		1	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
		2	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
		3	Uluslarüstü Kuruluşlara
		4	Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine
		5	Eğitim Kurumlarına
		9	Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri
08			BORÇ VERME
	1		YURTİÇİ BORÇ VERME
		1	Genel Bütçeye Borç Verme
		2	Özel Bütçeli İdarelere Borç Verme
		3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borç Verme
		4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borç Verme
		5	Mahalli İdarelere Borç Verme
		6	Kamu Teşebbüslere, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kuruml. Borç Verme
		7	Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme
		8	Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme
		9	Diğer Yurtiçi Borç Verme
	2		YURTDIŞI BORÇ VERME
		1	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
		2	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
		3	Uluslarüstü Kuruluşlara
		9	Diğer Yurtdışı Borç Verme
09			YEDEK ÖDENEKLER
	1		PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
		1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
	2		KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ
		1	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği
	3		YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ
		1	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
	5		DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
		1	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği
	6		YEDEK ÖDENEK
		1	Yedek Ödenek

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
	7		YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ
		1	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
	8		MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ
		1	Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği
	9		DİĞER YEDEK ÖDENEKLER
		1	Diğer Yedek Ödenekler

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

EK: ES4

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01				PERSONEL GİDERLERİ
	1			MEMURLAR
		1		Temel Maaşlar
			01	Temel maaşlar
		2		Zamlar ve Tazminatlar
			01	Zamlar ve Tazminatlar
		3		Ödenekler
			01	Ödenekler
		4		Sosyal Haklar
			01	Sosyal Haklar
		5		Ek Çalışma Karşılıkları
			01	Ek Çalışma Karşılıkları
			02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri
		6		Ödül ve İkrariyeler
			01	Ödül ve İkrariyeler
		9		Diğer Giderler
			01	Diğer Giderler
	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL
		1		Ücretler
			01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri
			02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri
			03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri
			04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
			05	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri
			90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri
		2		Zamlar ve Tazminatlar
			01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
			02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
			03	Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
			04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
			05	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları
			90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
		3		Ödenekler
			01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri
			02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri
			03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
			04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
			05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri
			90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		4		Sosyal Haklar
			01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
			02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
			03	Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
			04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
			05	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları
			90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
		5		Ek Çalışma Karşılıkları
			01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
			02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
			03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
			04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
			05	Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları
			90	Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
		6		Ödül ve İkrariyeler
			01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri
			02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri
			03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri
			04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri
			05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkrariyeleri
			90	Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri
		9		Diğer Giderler
			01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
			02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
			03	Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
			04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
			05	Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri
			90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
	3			İŞÇİLER
		1		Ücretler
			01	Sürekli İşçilerin Ücretleri
			02	Geçici İşçilerin Ücretleri
		2		İhbar ve Kıdem Tazminatları
			01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
			02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
		3		Sosyal Haklar
			01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları
			02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları
		4		Fazla Mesailer

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer
			02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer
		5		Ödül ve İkramiyeler
			01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
			02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
		9		Diğer Ödemeler
			01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri
			02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri
	4			GEÇİCİ PERSONEL
		1		Ücretler
			01	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri
			02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri
			03	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler
			04	657 Sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Ücretleri
			05	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri
			90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler
		2		Fazla Mesailer
			04	657 sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Fazla Mesailer
		3		Sosyal Haklar
			04	657 sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları
	5			DİĞER PERSONEL
		1		Ücret ve Diğer Ödemeler
			01	Muhtarların Ücretleri
			02	Geçici Köy Korucularının Ücretleri
			03	Er - Erbaş Harçlıkları
			04	Öğrenci Harçlıkları
			05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar
			06	Hükümlü Ücretleri
			51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler
			52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler
			53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler
			54	Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler
			55	Birlik Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler
			90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler
	7			MİLLETVEKİLLERİ
		2		Zamlar ve Tazminatlar
			01	Zamlar ve Tazminatlar
		3		Ödenekler
			01	Ödenekler

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		4		Sosyal Haklar
			01	Sosyal Haklar
	8			CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ
		1		Cumhurbaşkanı Ödeneği
			01	Cumhurbaşkanı Ödeneği
	9			İSTİHBARAT PERSONELİ
		1		İstihbarat Personeli Giderleri
			01	İstihbarat Personeli Giderleri
02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
	1			MEMURLAR
		6		Sosyal Güvenlik Kurumuna
			01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
			02	Sağlık Primi Ödemeleri
	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL
		4		İşsizlik Sigortası Fonuna
			01	İşsizlik Sigortası Fonuna
		6		Sosyal Güvenlik Kurumuna
			01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
			02	Sağlık Primi Ödemeleri
	3			İŞÇİLER
		4		İşsizlik Sigortası Fonuna
			01	İşsizlik Sigortası Fonuna
		6		Sosyal Güvenlik Kurumuna
			01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
			02	Sağlık Primi Ödemeleri
	4			GEÇİCİ PERSONEL
		4		İşsizlik Sigortası Fonuna
			01	İşsizlik Sigortası Fonuna
		6		Sosyal Güvenlik Kurumuna
			01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
			02	Sağlık Primi Ödemeleri
	5			DİĞER PERSONEL
		3		Özel Sigorta Primi Giderleri
			01	Özel Sigorta Prim Giderleri
		4		İşsizlik Sigortası Fonuna
			01	İşsizlik Sigortası Fonuna
		6		Sosyal Güvenlik Kurumuna
			01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
			02	Sağlık Primi Ödemeleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
02	7			MİLLETVEKİLLERİ
		6		Sosyal Güvenlik Kurumuna
			01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
			02	Sağlık Primi Ödemeleri
	9			İSTİHBARAT PERSONELİ
		6		Sosyal Güvenlik Kurumuna
			01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
			02	Sağlık Primi Ödemeleri
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
		1		Hammadde Alımları
			01	Hammadde Alımları
		2		Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
			01	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
		3		Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
			01	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
		4		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
			01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
		5		Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
			01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
		6		Kimyevi Ürün Alımları
			01	Kimyevi Ürün Alımları
		7		Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
			01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
		8		Metal Ürünü Alımları
			01	Metal Ürünü Alımları
		9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları
			01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları
	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
		1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
			01	Kırtasiye Alımları
			02	Büro Malzemesi Alımları
			03	Periyodik Yayın Alımları
			04	Diğer Yayın Alımları
			05	Baskı ve Cilt Giderleri
			90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
		2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları
			01	Su Alımları
			02	Temizlik Malzemesi Alımları

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		3		Enerji Alımları
			01	Yakacak Alımları
			02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
			03	Elektrik Alımları
			90	Diğer Enerji Alımları
		4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
			01	Yiyecek Alımları
			02	İçecek Alımları
			03	Yem Alımları
			90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
		5		Giyim ve Kuşam Alımları
			01	Giyecek Alımları
			02	Spor Malzemeleri Alımları
			03	Tören Malzemeleri Alımları
			04	Bando Malzemeleri Alımları
			05	Kuşam Alımları
			90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları
		6		Özel Malzeme Alımları
			01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları
			02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları
			03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları
			04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri
			90	Diğer Özel Malzeme Alımları
		7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alıml., Yap. ve Gid.i
			01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları
			02	Güv. ve Sav.ya Yön. Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bak. ve İdame Gid.i
			03	Mühimmat Alımları
			04	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri
			05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri
			06	Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri
			09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler
			11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları
			12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları
			21	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri
			22	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
			31	NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri
			32	NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
			90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları
		8		NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03	2	8	01	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			02	NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			03	NATO Giderleri
		9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
			01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri
			90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
	3			YOLLUKLAR
		1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
			01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
			02	Yurtiçi Tedavi Yollukları
		2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
			01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
		3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
			01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
			02	Yurtdışı Tedavi Yollukları
		4		Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları
			01	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları
		5		Yolluk Tazminatları
			01	Seyyar Görev Tazminatları
			02	Arazi Tazminatları
		6		Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri
			01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri
			02	Öğrenci Mübadele Giderleri
	4			GÖREV GİDERLERİ
		1		Tahliye Giderleri
			01	Yurtdışı Tahliye Giderleri
			02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri
			03	Mülteci Tahliye Giderleri
			90	Diğer Tahliye Giderleri
		2		Yasal Giderler
			01	Beyiye Aidatları
			02	Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler
			03	Kusursuz Tazminatlar
			04	Mahkeme Harç ve Giderleri
			05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler
			90	Diğer Yasal Giderler
		3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler
			01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler
			02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler
		4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri
			01	Arkeolojik Kazı Giderleri
			02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri
			03	Kültür Varlıkları Alımı
			04	Sergi Giderleri
			90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler
		5		Gizli Hizmet Giderleri
			01	Gizli Hizmet Giderleri
		9		Diğer Görev Giderleri
			01	Karantina Giderleri
			02	Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri
			03	Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri
			04	Mültecilerin Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurulma Giderleri
			05	Barışı Destekleme ve Koruma Harekat Giderleri
			90	Diğer Görev Giderleri
	5			HİZMET ALIMLARI
		1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
			01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri
			02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri
			03	Bilgisayar Hizmeti Alımları
			04	Müteahhitlik Hizmetleri
			05	Harita Yapım ve Alım Giderleri
			06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri
			07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri
			08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri
			09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri
			10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri
			90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
		2		Haberleşme Giderleri
			01	Posta ve Telgraf Giderleri
			02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
			03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
			04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
			05	Uydu Haberleşme Giderleri
			06	Hat Kira Giderleri
			90	Diğer Haberleşme Giderleri
		3		Taşıma Giderleri
			01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri
			03	Yük Taşıma Giderleri
			04	Geçiş Ücretleri
			90	Diğer Taşıma Giderleri
		4		Tarifeye Bağlı Ödemeler
			01	İlan Giderleri
			02	Sigorta Giderleri
			03	Komisyon Giderleri
			90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler
		5		Kiralar
			01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
			02	Taşıt Kiralaması Giderleri
			03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
			04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
			05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri
			06	Lojman Kiralama Giderleri
			07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri
			08	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
			09	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
			10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
			11	Tersane Kiralaması Giderleri
			12	Personel Servisi Kiralama Giderleri
			90	Diğer Kiralama Giderleri
		6		Devlet Borçları Genel Giderleri
			01	İç Borçlanma Hazine Bonosu Genel Giderleri
			02	İç Borçlanma Devlet Tahvili Genel Giderleri
			03	Dış Borçlanma Genel Giderleri
			04	Hazine İşlemleri Diğer Genel Giderleri
			51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri
			52	Mahalli İdarelerin Dış Borçlanma Genel Giderleri
		7		Yargılama Giderleri
			01	Adli Yardım Giderleri
			02	Keşif Giderleri
			03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri
			04	Uzlaşma Giderleri
			90	Diğer Yargılama Giderleri
		9		Diğer Hizmet Alımları
			01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri
			02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri
			04	Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri
			10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri
			11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri
			90	Diğer Hizmet Alımları
	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ
		1		Temsil Giderleri
			01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
		2		Tanıtma Giderleri
			01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
		1		Menkul Mal Alım Giderleri
			01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
			02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları
			03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları
			04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları
			90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
		2		Gayri Maddi Hak Alımları
			01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları
			02	Fikri Hak Alımları
			90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları
		3		Bakım ve Onarım Giderleri
			01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri
			02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
			03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
			04	İş Makinası Onarım Giderleri
			90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri
	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
		1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
			01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri
			02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
			03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri
			04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri
			90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
		2		Lojman Bakım ve Onarım Giderleri
			01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri
		3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri
			01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri
		4		Gemi Bakım ve Onarım Giderleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03	8	4	01	Gemi Bakım ve Onarım Giderleri
		5		Tersane Bakım ve Onarım Giderleri
			01	Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri
			02	Yüzer Tersane Bakım ve Onarım Giderleri
		6		Yol Bakım ve Onarım Giderleri
			01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri
		9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
			01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ
		1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
			01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
		2		Kamu Personeli İlaç Giderleri
			01	Kamu Personeli İlaç Giderleri
		3		Cenaze Giderleri
			01	Cenaze Giderleri
			02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri
		6		Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
			01	Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
		7		Milletvekili İlaç Giderleri
			01	Milletvekili İlaç Giderleri
		8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
			01	Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
			02	Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
			03	Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
			04	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
			05	Emeklilerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
			90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
		9		Diğer İlaç Giderleri
			01	Öğrenci İlaç Giderleri
			02	Er ve Erbaş İlaç Giderleri
			03	Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri
			04	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri
			90	Diğer İlaç Giderleri
04				FAİZ GİDERLERİ
	1			KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
		1		Devlet Tahvili
			01	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
			02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
		2		Hazine Bonosu

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			01	TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
			02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
		1		Devlet Tahvili
			01	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
			02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
		2		Hazine Bonosu
			01	TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
			02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
		9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri
			01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri
			02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri
	3			DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
		1		ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
			01	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
		2		Avro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
			01	Avro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
		3		Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
			01	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
		9		Diğer Dış Borç Faiz Giderleri
			01	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri
	4			İSKONTO GİDERLERİ
		1		İç Borç İskonto Giderleri
			01	Devlet Tahvili İskonto Giderleri
			02	Hazine Bonosu İskonto Giderleri
		2		Dış Borç İskonto Giderleri
			01	Dış Borç İskonto Giderleri
	5			PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ
		1		Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri
			01	TL Cinsinden Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri
			02	Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri
	6			TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ
		1		İç Borç Türev Ürün Giderleri
			01	İç Borç Türev Ürün Giderleri
		2		Dış Borç Türev Ürün Giderleri
			01	Dış Borç Türev Ürün Giderleri
	7			KİRA SERTİFİKASI GİDERLERİ
		1		Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri
			01	Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
04	7	2		Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri
			01	Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri
05				CARİ TRANSFERLER
	1			GÖREV ZARARLARI
		1		Kamu Teşebbüslerine
			02	T.C. Devlet Demiryolları'na
			03	Tarım İşletmelerine
			04	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
			05	İtfaa Gayrimenkul Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'ne
			06	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne
			07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye
			08	Elektrik Üretim A.Ş.'ye
			09	Elektrik İletim A.Ş.'ye
			10	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'ye
			11	Türkiye Taşkömürü Kurumu'na
			12	Üretici Birliklerine
			13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
			14	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye
			15	Sümer Halı A.Ş.'ye
			16	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na
			17	Türkiye Seluloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.'ye
			18	Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu'na
			19	Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
			20	Türkiye Elektromekanik Sanayii Genel Müdürlüğü'ne
			21	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü'ne
			90	Diğer Teşebbüslere
		2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına
			04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
			05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na
		3		Mali Kurumlara
			01	Ziraat Bankası'na
			02	Kalkınma Bankası'na
			03	Eximbank'a
			04	Halk Bankası'na
			90	Diğer Mali Kurumlara
		4		Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
			01	Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
			02	Ceza ve Tevkifevleri Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
			03	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			90	Diğer Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
		5		Fonlara
			01	Geliştirme ve Destekleme Fonu'na
			02	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'na
			03	İşsizlik Sigortası Fonu'na
			90	Diğer Fonlara
		9		Diğer Teşekküllere
			01	TRT'ye Yapılacak Ödemeler
			02	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
	2			HAZİNE YARDIMLARI
		1		Genel Bütçeye Hazine Yardımı
			01	Genel Bütçeye Hazine Yardımı
		2		Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları
			01	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na
			02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na
			03	Atatürk Araştırma Merkezi'ne
			04	Atatürk Kültür Merkezi'ne
			05	Türk Dil Kurumu'na
			06	Türk Tarih Kurumu'na
			07	Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
			08	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
			09	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
			10	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı'na
			13	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na
			14	Spor Genel Müdürlüğü'ne
			15	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
			16	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
			17	Orman Genel Müdürlüğü'ne
			18	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
			19	Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne
			21	Türk Akreditasyon Kurumu'na
			22	Türk Standartları Enstitüsü'ne
			24	Türk Patent Enstitüsü'ne
			26	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü'ne
			27	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'na
			28	Savunma Sanayi Müsteşarlığı'na
			30	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'na
			32	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'na
			34	GAP Bölge Kalkınma İdaresi'ne

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	2	2	35	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na
			40	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne
			41	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'na
			49	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne
			50	Türkiye Mesleki Yeterlilik Kurumu'na
			51	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'na
			52	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne
			53	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı'na
			54	Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
			55	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
			56	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
			57	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne
			58	Türkiye Su Enstitüsü'ne
			59	Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu'na
			60	Kamu Denetçiliği Kurumu'na
			61	Türkiye İnsan Hakları Kurumu'na
		3		Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları
			01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'na
			02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na
			03	Sermaye Piyasası Kurulu'na
			04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na
			05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'na
			06	Kamu İhale Kurumu'na
			07	Rekabet Kurumu'na
			09	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu'na
			10	Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'na
		4		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları
			04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
			06	Sosyal Güvenlik Kurumu'na
		5		Mahalli İdarelere Hazine Yardımları
			01	İl Özel İdarelerine
			02	Belediyelere
			03	Köylere
			04	Mahalli İdare Birliklerine
			05	Bağlı İdarelere
		6		Hasılatтан Paylar ve Giderlere Katılma Payları
			19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları
		7		Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
			01	Yükseköğretim Kurulu'na

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			02	Ankara Üniversitesi'ne
			03	Ortadoğu Teknik Üniversitesi'ne
			04	Hacettepe Üniversitesi'ne
			05	Gazi Üniversitesi'ne
			06	İstanbul Üniversitesi'ne
			07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne
			08	Boğaziçi Üniversitesi'ne
			09	Marmara Üniversitesi'ne
			10	Yıldız Teknik Üniversitesi'ne
			11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne
			12	Ege Üniversitesi'ne
			13	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne
			14	Trakya Üniversitesi'ne
			15	Uludağ Üniversitesi'ne
			16	Anadolu Üniversitesi'ne
			17	Selçuk Üniversitesi'ne
			18	Akdeniz Üniversitesi'ne
			19	Erciyes Üniversitesi'ne
			20	Cumhuriyet Üniversitesi'ne
			21	Çukurova Üniversitesi'ne
			22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne
			23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne
			24	Atatürk Üniversitesi'ne
			25	İnönü Üniversitesi'ne
			26	Fırat Üniversitesi'ne
			27	Dicle Üniversitesi'ne
			28	Yüzüncüyıl Üniversitesi'ne
			29	Gaziantep Üniversitesi'ne
			30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
			31	Gebze Teknik Üniversitesi'ne
			32	Harran Üniversitesi'ne
			33	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne
			34	Adnan Menderes Üniversitesi'ne
			35	Bülent Ecevit Üniversitesi'ne
			36	Mersin Üniversitesi'ne
			37	Pamukkale Üniversitesi'ne
			38	Balıkesir Üniversitesi'ne
			39	Kocaeli Üniversitesi'ne
			40	Sakarya Üniversitesi'ne

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	2	7	41	Celal Bayar Üniversitesi'ne
			42	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne
			43	Mustafa Kemal Üniversitesi'ne
			44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne
			45	Kafkas Üniversitesi'ne
			46	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'ne
			47	Niğde Üniversitesi'ne
			48	Dumlupınar Üniversitesi'ne
			49	Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne
			50	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne
			51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne
			52	Kırıkkale Üniversitesi'ne
			53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne
			54	Galatasaray Üniversitesi'ne
			55	Ahi Evran Üniversitesi'ne
			56	Kastamonu Üniversitesi'ne
			57	Düzce Üniversitesi'ne
			58	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne
			59	Uşak Üniversitesi'ne
			60	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne
			61	Namık Kemal Üniversitesi'ne
			62	Erzincan Üniversitesi'ne
			63	Aksaray Üniversitesi'ne
			64	Giresun Üniversitesi'ne
			65	Hitit Üniversitesi'ne
			66	Bozok Üniversitesi'ne
			67	Adıyaman Üniversitesi'ne
			68	Ordu Üniversitesi'ne
			69	Amasya Üniversitesi'ne
			70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne
			71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne
			72	Sinop Üniversitesi'ne
			73	Siirt Üniversitesi'ne
			74	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ne
			75	Karabük Üniversitesi'ne
			76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne
			77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne
			78	Artvin Çoruh Üniversitesi'ne
			79	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			80	Bitlis Eren Üniversitesi'ne
			81	Kırklareli Üniversitesi'ne
			82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne
			83	Bingöl Üniversitesi'ne
			84	Muş Alparslan Üniversitesi'ne
			85	Mardin Artuklu Üniversitesi'ne
			86	Batman Üniversitesi'ne
			87	Ardahan Üniversitesi'ne
			88	Bartın Üniversitesi'ne
			89	Bayburt Üniversitesi'ne
			90	Gümüşhane Üniversitesi'ne
			91	Hakkari Üniversitesi'ne
			92	Iğdır Üniversitesi'ne
			93	Şırnak Üniversitesi'ne
			94	Tunceli Üniversitesi'ne
			95	Yalova Üniversitesi'ne
			96	Türk-Alman Üniversitesi'ne
			97	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne
			98	Bursa Teknik Üniversitesi'ne
			99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne
		8		Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
			01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ne
			02	Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne
			03	Abdullah Gül Üniversitesi'ne
			04	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne
			05	Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne
			06	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne
			80	Üniversitelerin Özel Ödenek Karşılıkları
		9		Diğer Hazine Yardımları
			11	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüklerine
			12	Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne
			13	Yüksek İhtisas ve Araştırma Hastanesi'ne
			14	Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'na
			15	İşsizlik Sigortası Fonu'na
			16	Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'na
			17	Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'na
			18	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'na
			19	İller Bankası A.Ş.'ye
			20	Üniversite Döner Sermaye Bütçelerine

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	2	9	21	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı'na
			90	Diğer Hazine Yardımları
	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
		1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara
			01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
			02	Vakıf Üniversitelerine
			03	Kamu İşveren Sendikalarına
			04	Siyasi Partilere
			05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım
			06	Sosyal Amaçlı Fonlara
			07	Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler
			08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
			09	Siyasi Tanıtma Giderleri
			10	Mesleki Yeterlilik Kurumuna Yapılacak Ödemeler
			11	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler
			12	Avrupa Gençlik Merkezine
			13	Bağımsız Spor Federasyonlarına
			14	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Giderleri
			80	Ulusal Fona
			90	Diğerlerine
	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER
		1		Burslar ve Harçlıklar
			01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar
			02	Yurtdışı Burslar
			03	Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar
			90	Diğer Transferler
		2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler
			01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler
			02	Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler
		3		Sağlık Amaçlı Transferler
			01	Sağlık Amaçlı Transferler
			02	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Prim Ödemelerine İlişkin Transferler
		4		Yiyecek Amaçlı Transferler
			01	Yiyecek Amaçlı Transferler
		5		Barınma Amaçlı Transferler
			01	Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri
			90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler
		6		Tarımsal Amaçlı Transferler
			01	Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			02	Ürün Destekleme Ödemeleri
			03	Hayvancılık Destekleme Ödemeleri
			04	Tarım Reformu Uygulama Projesi
			06	ÇATAK Programı
			07	İlave Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri
			08	Mazot Desteği Ödemeleri
			09	Gübre Desteği Ödemeleri
			10	Alan Bazlı Diğer Destekleme Ödemeleri
			11	Kütlü Pamuk Desteği Ödemeleri
			12	Yağlık Ayçiçeği Desteği Ödemeleri
			13	Soya Fasulyesi Desteği Ödemeleri
			14	Kanola Desteği Ödemeleri
			15	Dane Mısır Desteği Ödemeleri
			16	Zeytinyağı Desteği Ödemeleri
			17	Aspir Desteği Ödemeleri
			18	Çay Desteği Ödemeleri
			19	Buğday Desteği Ödemeleri
			20	Çeltik Desteği Ödemeleri
			21	Diğer Hububat Destekleri Ödemeleri
			22	Diğer Fark Ödemeleri
			23	Yem Bitkileri Üretimi Desteği Ödemeleri
			24	Alet ve Makine Desteği Ödemeleri
			25	Sertifikalı Yem Bitkileri Tohumluğu Üretim Desteği Ödemeler
			26	Damızlık Büyükbaş Hayvan Desteği (Düve) Ödemeleri
			27	Suni Tohumlama Desteği Ödemeleri
			28	Çiğ Süt Desteği Ödemeleri
			29	Et Desteği Ödemeleri
			30	Buzağı Desteği Ödemeleri
			31	Arıcılık ve Bal Desteği Ödemeleri
			32	Hastalıklardan Ari İşletme Desteği Ödemeleri
			33	Aşı Desteği Ödemeleri
			34	Su Ürünleri Desteği Ödemeleri
			35	Sağım Hijyeni ve Süt Kalitesi Desteği Ödemeleri
			36	İslah Amaçlı Küçük Baş Hayvan Yetiştirici Birlikleri Desteği Ödemeleri
			37	Hayvan Gen Kaynakları Desteği Ödemeleri
			38	Tiftik Üretimi Desteği Ödemeleri
			39	İpek Böceği Desteği Ödemeleri
			40	Gıda Güvenliği Desteği Ödemeleri
			41	Hayvan Kimlik Sistemi Desteği Ödemeleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	4	6	42	Kanatlı Hayvan Hastalıkları Tazminatı Desteği Ödemeleri
			43	Büyük Baş Hayvan Hastalıkları Tazminatı Desteği Ödemeleri
			44	Diğer Hayvancılık Destekleri Ödemeleri
			45	Çevre Amaçlı Tarımsal Alanların Korunması Desteği (ÇATAK) Ödemeleri
			46	Alternatif Ürün Desteği Ödemeleri
			47	Kurumsal Kapasite Geliştirme Desteği (IRFO) Ödemeleri
			48	Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı Desteği Ödemeleri
			49	Kırsal Kalkınma Destekleri Ödemeleri
			50	Bitkisel Ürün Sigortası Desteği Ödemeleri
			51	Süt Sığırı Sigortası Desteği Ödemeleri
			52	Sera Sigortası Desteği Ödemeleri
			53	Kümes Hayvanları Sigortası Desteği Ödemeleri
			54	Hasar Fazlası Desteği Ödemeleri
			55	Diğer Tarım Sigortası Destekleri Ödemeleri
			56	Patetes Siğili Desteği Ödemeleri
			57	Çay Budama Tazminatı Desteği Ödemeleri
			58	Çay Budama Masrafları Ödemeleri
			59	Çevre Amaçlı Tarımsal Destekleme Ödemeleri
			60	Ar-Ge Destekleri Ödemeleri
			61	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği Ödemeleri
			62	Sertifikalı Fidan Kullanım Desteği Ödemeleri
			63	Süt Pazarlama Desteği Ödemeleri
			64	Özel Yayım Desteği Ödemeleri
			65	Çiftlik Muhasebe Veri Ağı (ÇMVA) Katılım Primi
			66	Kuraklık Desteği Ödemeleri
			67	Toprak Analizi Desteği Ödemeleri
			68	Organik Tarım Desteği Ödemeleri
			69	İyi Tarım Uygulamaları Desteği Ödemeleri
			70	Bakliyat Desteği Ödemeleri
			71	Büyük Baş Hayvan Desteği Ödemeleri
			72	Hayvancılık İşletme Desteği Ödemeleri (GAP)
			73	Su Ürünleri Sigortası Desteği Ödemeleri
			74	Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Ödemeleri
			75	Tarım Danışmanlığı
			76	Bambus Arısı Desteği
			77	Fındık Üreticileri Alan Bazlı Gelir Desteği
			78	Fındık Alternatif Ürün Desteği
			79	Fındık Söküm Tazminatı
			80	Alan Bazlı Don Desteği Ödemeleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			81	Büyükbaş Hayvan Besi Desteği
			82	Küçükbaş Hayvan Sigortası Desteği Ödemeleri
			83	Süt Regülasyonu Desteği Ödemeleri
			84	Biyolojik Mücadele Desteği Ödemeleri
			85	IPARD Ulusal Eş Finansman Katkı Payı Ödemeleri
			86	Sürü Yöneticisi İstihdamı Desteği Ödemeleri
			87	Lisanslı Depolarda Ürün Depolama Kira Desteği
			90	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler
		7		Sosyal Amaçlı Transferler
			01	Muhtaç ve Körlere Yardım
			02	Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler
			03	Vatani Hizmet Aylıkları
			04	Diğer Aylık ve Tazminatlar
			05	Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme
			51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
			90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler
		8		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler
			01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler
		9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler
			01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler
			08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
			09	Siyasi Tanıtma Giderleri
			10	5947 Sayılı Kanun Gereği Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri
	5			DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖD.İ
		4		Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri
			01	Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri
		6		Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri
			01	Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı
			02	Ek Ödemeler
			03	Geçici İşgöremezlik Yardımı
			04	Emzirme Yardımı
			05	Evlenme Yardımı
			06	Emekli Cenaze Yardımı
			07	Emeklilere Yapılan Diğer Ödemeler (Toptan Ödeme vb.)
			08	Vatani Hizmet Aylıkları
			09	Subay Kadrosuzluk Tazminatı
			10	Diğer Aylık ve Tazminatlar
			11	Sosyal Yardım Zammı
			12	Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	5	6	13	Yaşlılık Aylığı Ödemeleri (2022 S.K)
			14	Emekli İkramiyeleri
			15	Makam, Temsil ve Görev Tazminatı
			20	Emeklilerin ve Diğer Hak Sahiplerinin Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.
			21	Emekliler ve Diğer Hak Sahiplerinin İlaç Giderleri
			22	Sosyal Güvenliği Olanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.
			23	Sosyal Güvenliği Olanların İlaç Giderleri
			24	Yeşilkart Kapsamında Olanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.
			25	Yeşilkart Kapsamında Olanların İlaç Giderleri
			26	Sosyal Güvenliği Olmayanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.
			27	Sosyal Güvenliği Olmayanların İlaç Giderleri
			28	Çalışanlara Cenaze Yardımı
			90	Diğer Giderler
	6			YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER
		1		Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
			01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
			90	Diğer Ülkelere
		2		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
			01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri
			02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri
			03	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri
			90	Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler
		3		Uluslararası Kuruluşlara
			01	Uluslararası Kuruluşlara
		4		Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine
			01	Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine
		5		Eğitim Kurumlarına
			01	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesi'ne
			02	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'ne
		9		Diğer Yurtdışı Transferleri
			01	Diğer Yurtdışı Transferleri
			08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
			09	Siyasi Tanıtma Giderleri
	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR
		1		Genel Bütçeye Verilen Paylar
			01	Genel Bütçeye Verilen Paylar
			02	Eğitime Katkı Payı
			03	Evrensel Hizmet Katkı Payı
			04	Elektronik Haberleşme Sektörüne İlişkin Araştırma, Geliştirme ve Eğitim Payı

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		2		Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar
			01	Toplu Konut İdaresi Başkanlığına Verilen Paylar
			02	Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna Verilen Paylar
		3		Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Verilen Paylar
			02	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna Verilen Paylar
		4		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar
			01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar
		5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar
			01	Genel Bütçe Gelirlerinden İl Özel İdarelerine Ayrılan Paylar
			02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar
			03	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar
			04	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir İlçe Belediyelerine Ayrılan Paylar
		6		Fonlara Verilen Paylar
			01	Savunma Sanayi Destekleme Fonuna Verilen Paylar
			02	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna Verilen Paylar
			03	Sivil Savunma Fonuna Verilen Paylar
			04	Tanıtma Fonuna Verilen Paylar
		7		Döner Sermayelere Verilen Paylar
			02	Orman ve Su İşleri Bakanlığına Bağlı Döner Sermaye İşletmelerine Verilen Paylar
		9		Diğerlerine Verilen Paylar
			01	Türkiye Barolar Birliğine Verilen Paylar
			02	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine Verilen Paylar
			03	Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonuna Bağlı Odalara Verilen Paylar
			04	Olimpiyat Oyunları Hazırlık ve Düzenleme Kuruluna Verilen Paylar
			05	Şeker Kurumuna Verilen Paylar
			06	Toplu Konut İdaresi Başkanlığına Verilen Paylar
			51	İller Bankasına Verilen Paylar
06				SERMAYE GİDERLERİ
	1			MAMUL MAL ALIMLARI
		1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları
			01	Büro Mefruşatı Alımları
			02	İşyeri Mefruşatı Alımları
			03	Okul Mefruşatı Alımları
			04	Hastane Mefruşatı Alımları
			05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları
			90	Diğer Mefruşat Alımları
		2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları
			01	Büro Makinaları Alımları
			02	Bilgisayar Alımları

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
06	1	2	03	Tıbbi Cihaz Alımları
			04	Laboratuvar Cihazı Alımları
			05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları
			90	Diğer Makine Teçhizat Alımları
		3		Avadanlık Alımları
			01	Tamir Bakım Aleti Alımları
			02	Atölye Gereçleri Alımları
			03	Tıbbi Gereçler Alımları
			04	Laboratuvar Gereçleri Alımları
			05	Zirai Gereç Alımları
			90	Diğer Avadanlık Alımları
		4		Taşıt Alımları
			01	Kara Taşıtı Alımları
			30	Demiryolu Taşıtı Alımları
			40	Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
			41	İmal Ettirilecek Deniz ve Suyolu Taşıtları
			50	Denizaltı Taşıtı Alımları
			60	Havayolu Taşıtı Alımları
			70	Uzay Taşıtı Alımları
			90	Diğer Taşıt Alımları
		5		İş Makinası Alımları
			01	Sabit İş Makinası Alımları
			30	Hareketli İş Makinası Alımları
		6		Yayın Alımları ve Yapımları
			01	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları
			02	El Yazması Alımları ve Yapımları
			03	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları
			04	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları
			90	Diğer Yayın Alımları ve Yapımları
		7		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri
			01	Arkeolojik Kazı Giderleri
			02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları
			03	Eski Eser Alım ve Onarımları
			90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri
	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
		1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
			01	Proje Giderleri
			02	Müşavirlik Giderleri
			03	Kontrol Giderleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			90	Diğer Giderler
		2		Hammadde Alımları
			01	Hammadde Alımları
		3		Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları
			01	Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları
		4		Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
			01	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
		5		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
			01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
		6		Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
			01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
		7		Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
			01	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
		8		Metal Ürün Alımları
			01	Metal Ürün Alımları
		9		Diğer Alımlar
			01	Diğer Alımlar
	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI
		1		Bilgisayar Yazılımı Alımları
			01	Bilgisayar Yazılımı Alımları
		2		Harita Plan Proje Alımları
			01	Harita Alımları
			02	Plan Proje Alımları
		3		Lisans Alımları
			01	Lisans Alımları
		4		Patent Alımları
			01	Patent Alımları
		9		Diğer Fikri Hak Alımları
			01	Diğer Fikri Hak Alımları
	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI
		1		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
			01	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			02	Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			03	İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			04	Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			05	Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			06	Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			08	Güvenlik ve Savunma İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
06	4	1	09	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			10	Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
		2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri
			01	Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			02	Lojman İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			03	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			04	Güvenlik ve Savunma İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			06	İçme Suyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			07	Kanalizasyon Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
		3		Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri
			01	Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			02	Lojman İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			03	Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
			90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
		4		Gemi Alımları
			01	Yolcu Gemisi Alımları
			02	Yük Gemisi Alımları
			03	Araştırma Gemisi Alımları
			04	Feribot Alımları
			05	Tanker Alımları
		5		Tersane Alımları
			01	Tersane Alımları
			02	Yüzer Tersane Alımları
	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
		1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
			01	Proje Giderleri
			02	Müşavirlik Giderleri
			03	Kontrol Giderleri
			90	Diğer Giderler
		2		Malzeme Giderleri
			01	İnşaat Malzemesi Giderleri
			02	Elektrik Tesisatı Giderleri
			03	Sihhi Tesisat Giderleri
			04	Özel Tesisat Giderleri
			90	Diğer Giderler
		3		Taşıma Giderleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
			02	Yolcu Taşıma Giderleri
			03	Yük Taşıma Giderleri
			90	Diğer Taşıma Giderleri
		4		Enerji Giderleri
			01	Yakacak Alımları
			02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
			03	Elektrik Alımları
			90	Diğer Enerji Alımları
		5		Haberleşme Giderleri
			01	Posta ve Telgraf Giderleri
			02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
			03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
			04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
			05	Uydu Haberleşme Giderleri
			06	Hat Kira Giderleri
			90	Diğer Haberleşme Giderleri
		6		Kira Giderleri
			01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
			02	Taşıt Kiralaması Giderleri
			03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
			04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
			05	Bina Kiralaması Giderleri
			06	Arazi Kiralaması Giderleri
			07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
			08	Uçak Kiralaması Giderleri
			09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
			10	Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
			90	Diğer Kiralamalar
		7		Müteahhitlik Giderleri
			01	Hizmet Binası
			02	Hizmet Tesisleri
			03	Lojmanlar
			04	Sosyal Tesisler
			05	Gemiler
			06	Yüzer Tersaneler
			07	Yol Yapım Giderleri
			08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
			09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
06	5	7	90	Diğerleri
		9		Diğer Giderler
			01	Diğer Giderler
	6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
		1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
			01	Proje Giderleri
			02	Müşavirlik Giderleri
			03	Kontrol Giderleri
			90	Diğer Giderler
		2		Malzeme Giderleri
			01	Malzeme Giderleri
		3		Taşıma Giderleri
			01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
			02	Yolcu Taşıma Giderleri
			03	Yük Taşıma Giderleri
			90	Diğer Taşıma Giderleri
		4		Enerji Giderleri
			01	Yakacak Alımları
			02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
			03	Elektrik Alımları
			90	Diğer Enerji Alımları
		5		Haberleşme Giderleri
			01	Posta ve Telgraf Giderleri
			02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
			03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
			04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
			05	Uydu Haberleşme Giderleri
			06	Hat Kira Giderleri
			90	Diğer Haberleşme Giderleri
		6		Kira Giderleri
			01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
			02	Taşıt Kiralaması Giderleri
			03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
			04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
			05	Bina Kiralaması Giderleri
			06	Arazi Kiralaması Giderleri
			07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
			08	Uçak Kiralaması Giderleri
			09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			90	Diğer Kiralamalar
		7		Müteahhitlik Giderleri
			01	Müteahhitlik Giderleri
		9		Diğer Giderler
			01	Diğer Giderler
	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
		1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
			01	Proje Giderleri
			02	Müşavirlik Giderleri
			03	Kontrol Giderleri
			90	Diğer Giderler
		2		Malzeme Giderleri
			01	İnşaat Malzemesi Giderleri
			02	Elektrik Tesisatı Giderleri
			03	Sıhhi Tesisat Giderleri
			04	Özel Tesisat Giderleri
			90	Diğer Giderler
		3		Taşıma Giderleri
			01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
			02	Yolcu Taşıma Giderleri
			03	Yük Taşıma Giderleri
			90	Diğer Taşıma Giderleri
		4		Enerji Giderleri
			01	Yakacak Alımları
			02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
			03	Elektrik Alımları
			90	Diğer Enerji Alımları
		5		Haberleşme Giderleri
			01	Posta ve Telgraf Giderleri
			02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
			03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
			04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
			05	Uydu Haberleşme Giderleri
			06	Hat Kira Giderleri
			90	Diğer Haberleşme Giderleri
		6		Kira Giderleri
			01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
			02	Taşıt Kiralaması Giderleri
			03	İş Makinası Kiralaması Giderleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
06	7	6	04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
			05	Bina Kiralaması Giderleri
			06	Arazi Kiralaması Giderleri
			07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
			08	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
			09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
			10	Tersane Kiralaması Giderleri
			90	Diğer Kiralamalar
		7		Müteahhitlik Giderleri
			01	Hizmet Binası
			02	Hizmet Tesisleri
			03	Lojmanlar
			04	Sosyal Tesisler
			05	Gemiler
			06	Yüzer Tersaneler
			90	Diğerleri
		9		Diğer Giderler
			01	Diğer Giderler
	8			STOK ALIMLARI
		1		Stratejik ve Acil Durum Malzemesi
			01	Stratejik ve Acil Durum Malzemesi
		2		Tarımsal Ürünler
			01	Buğday Alımları
			90	Diğer
		3		Sanayi Ürünleri Alımları
			01	Tekstil Ürünleri Alımları
			90	Diğer Ürünler Alımları
		4		Hammadde Alımları
			01	Hammadde Alımları
		9		Diğer Alımları
			01	Diğer Alımlar
	9			DİĞER SERMAYE GİDERLERİ
		1		Gizli Hizmet Giderleri
			01	Gizli Hizmet Giderleri
		2		Yolluk Giderleri
			01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
			03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
			05	Yolluk Tazminatları
			06	Arazi Tazminatları

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		9		Diğer Sermaye Giderleri
			01	Diğer Sermaye Giderleri
07				SERMAYE TRANSFERLERİ
	1			YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ
		1		Genel Bütçeye Sermaye Transferleri
			01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri
		2		Özel Bütçeli İdarelere Sermaye Transferleri
			01	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na
			02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na
			03	Atatürk Araştırma Merkezi'ne
			04	Atatürk Kültür Merkezi'ne
			05	Türk Dil Kurumu'na
			06	Türk Tarih Kurumu'na
			07	Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
			08	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
			09	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
			10	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı'na
			13	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na
			14	Spor Genel Müdürlüğü'ne
			15	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
			16	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
			17	Orman Genel Müdürlüğü'ne
			18	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
			19	Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne
			21	Türk Akreditasyon Kurumu'na
			22	Türk Standartları Enstitüsü'ne
			24	Türk Patent Enstitüsü'ne
			26	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü'ne
			27	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'na
			28	Savunma Sanayi Müsteşarlığı'na
			30	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'na
			32	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'na
			34	GAP Bölge Kalkınma İdaresi'ne
			35	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na
			40	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne
			41	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'na
			49	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne
			50	Mesleki Yeterlilik Kurumu'na
			51	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'na

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
07	1	2	52	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne
			53	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı'na
			54	Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
			55	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
			56	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
			57	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne
			58	Türkiye Su Enstitüsü'ne
			59	Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu'na
			60	Kamu Denetçiliği Kurumu'na
			61	Türkiye İnsan Hakları Kurumu'na
		3		Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Sermaye Transferleri
			01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'na
			02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na
			03	Sermaye Piyasası Kurulu'na
			04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na
			05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'na
			06	Kamu İhale Kurumu'na
			07	Rekabet Kurumu'na
			09	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu'na
			10	Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'na
		4		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Sermaye Transferleri
			04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
			06	Sosyal Güvenlik Kurumu'na
		5		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri
			01	İl Özel İdarelerine
			02	Belediyelere
			03	Köylere
			04	Mahalli İdare Birliklerine
			05	Bağlı İdarelere
		6		Kamu Teşebbüslere, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kuruml. Serm. Transf.i
			02	T.C. Devlet Demiryolları'na
			03	Tarım İşletmelerine
			04	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
			05	İTİA Gayrimenkul Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'ne
			06	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne
			07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye
			08	Elektrik Üretim A.Ş.'ye
			09	Elektrik İletim A.Ş.'ye
			10	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'ye

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			11	Türkiye Taşkömürü Kurumu'na
			12	Üretici Birliklerine
			13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
			14	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye
			15	Sümer Halı A.Ş.'ye
			16	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na
			17	Türkiye Seluloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.'ye
			19	Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
			49	Diğer Teşebbüslere
			50	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne
			59	Diğer Döner Sermaye İşletmelerine
			70	Ziraat Bankası'na
			71	Kalkınma Bankası'na
			72	Eximbank'a
			79	Diğer Mali Kurumlara
			80	Ulusal Fona
			89	Diğer Fonlara
		7		Yükseköğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri
			01	Yükseköğretim Kurulu'na
			02	Ankara Üniversitesi'ne
			03	Ortadoğu Teknik Üniversitesi'ne
			04	Hacettepe Üniversitesi'ne
			05	Gazi Üniversitesi'ne
			06	İstanbul Üniversitesi'ne
			07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne
			08	Boğaziçi Üniversitesi'ne
			09	Marmara Üniversitesi'ne
			10	Yıldız Teknik Üniversitesi'ne
			11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne
			12	Ege Üniversitesi'ne
			13	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne
			14	Trakya Üniversitesi'ne
			15	Uludağ Üniversitesi'ne
			16	Anadolu Üniversitesi'ne
			17	Selçuk Üniversitesi'ne
			18	Akdeniz Üniversitesi'ne
			19	Erciyes Üniversitesi'ne
			20	Cumhuriyet Üniversitesi'ne
			21	Çukurova Üniversitesi'ne

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
07	1	7	22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne
			23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne
			24	Atatürk Üniversitesi'ne
			25	İnönü Üniversitesi'ne
			26	Fırat Üniversitesi'ne
			27	Dicle Üniversitesi'ne
			28	Yüzüncüyl Üniversitesi'ne
			29	Gaziantep Üniversitesi'ne
			30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
			31	Gebze Teknik Üniversitesi'ne
			32	Harran Üniversitesi'ne
			33	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne
			34	Adnan Menderes Üniversitesi'ne
			35	Bülent Ecevit Üniversitesi'ne
			36	Mersin Üniversitesi'ne
			37	Pamukkale Üniversitesi'ne
			38	Balıkesir Üniversitesi'ne
			39	Kocaeli Üniversitesi'ne
			40	Sakarya Üniversitesi'ne
			41	Celal Bayar Üniversitesi'ne
			42	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne
			43	Mustafa Kemal Üniversitesi'ne
			44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne
			45	Kafkas Üniversitesi'ne
			46	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'ne
			47	Niğde Üniversitesi'ne
			48	Dumlupınar Üniversitesi'ne
			49	Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne
			50	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne
			51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne
			52	Kırıkkale Üniversitesi'ne
			53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne
			54	Galatasaray Üniversitesi'ne
			55	Ahi Evran Üniversitesi'ne
			56	Kastamonu Üniversitesi'ne
			57	Düzce Üniversitesi'ne
			58	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne
			59	Uşak Üniversitesi'ne
			60	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			61	Namık Kemal Üniversitesi'ne
			62	Erzincan Üniversitesi'ne
			63	Aksaray Üniversitesi'ne
			64	Giresun Üniversitesi'ne
			65	Hitit Üniversitesi'ne
			66	Bozok Üniversitesi'ne
			67	Adıyaman Üniversitesi'ne
			68	Ordu Üniversitesi'ne
			69	Amasya Üniversitesi'ne
			70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne
			71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne
			72	Sinop Üniversitesi'ne
			73	Siirt Üniversitesi'ne
			74	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ne
			75	Karabük Üniversitesi'ne
			76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne
			77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne
			78	Artvin Çoruh Üniversitesi'ne
			79	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne
			80	Bitlis Eren Üniversitesi'ne
			81	Kırklareli Üniversitesi'ne
			82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne
			83	Bingöl Üniversitesi'ne
			84	Muş Alparslan Üniversitesi'ne
			85	Mardin Artuklu Üniversitesi'ne
			86	Batman Üniversitesi'ne
			87	Ardahan Üniversitesi'ne
			88	Bartın Üniversitesi'ne
			89	Bayburt Üniversitesi'ne
			90	Gümüşhane Üniversitesi'ne
			91	Hakkari Üniversitesi'ne
			92	Iğdır Üniversitesi'ne
			93	Şırnak Üniversitesi'ne
			94	Tunceli Üniversitesi'ne
			95	Yalova Üniversitesi'ne
			96	Türk-Alman Üniversitesi'ne
			97	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne
			98	Bursa Teknik Üniversitesi'ne
			99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
07	1	8		Yükseköğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri
			01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ne
			02	Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne
			03	Abdullah Gül Üniversitesi'ne
			04	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne
			05	Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne
			06	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne
		9		Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri
			01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
			02	Vakıf Üniversitelere
			03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
			04	Kamu Ortaklıklarına
			05	Özel Teşebbüslere
			06	Hane Halklarına
			08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
			09	Siyasi Tanıtma Giderleri
			11	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüklerine
			12	Kalkınma Ajanslarına
			13	Bölgelerarası İşbirliği Proje Giderleri
			14	Sosyal ve İktisadi Araştırma Proje Giderleri
			15	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna
			20	Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
			21	Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
			22	Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
			23	Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
			24	Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
			25	Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
			26	Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Transferler
			27	Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
			90	Diğer
			99	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler
	2			YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ
		1		Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
			01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
			90	Diğer Ülkelere
		2		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
			01	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri
			02	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri
			90	Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		3		Uluslararası Kuruluşlara
			01	Uluslararası Kuruluşlara
		4		Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine
			01	Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine
		5		Eğitim Kurumlarına
			01	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesi'ne
			02	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'ne
		9		Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri
			01	Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri
			08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
			09	Siyasi Tanıtma Giderleri
08				BORÇ VERME
	1			YURTİÇİ BORÇ VERME
		1		Genel Bütçeye Borç Verme
			01	Genel Bütçeye Borç Verme
		2		Özel Bütçeli İdarelere Borç Verme
			01	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na
			02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na
			03	Atatürk Araştırma Merkezi'ne
			04	Atatürk Kültür Merkezi'ne
			05	Türk Dil Kurumu'na
			06	Türk Tarih Kurumu'na
			07	Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
			08	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
			09	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
			10	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı'na
			13	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na
			14	Spor Genel Müdürlüğü'ne
			15	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
			16	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
			17	Orman Genel Müdürlüğü'ne
			18	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
			19	Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne
			21	Türk Akreditasyon Kurumu'na
			22	Türk Standartları Enstitüsü'ne
			24	Türk Patent Enstitüsü'ne
			26	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü'ne
			27	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'na
			28	Savunma Sanayi Müsteşarlığı'na

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
08	1	2	30	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'na
			32	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'na
			34	GAP Bölge Kalkınma İdaresi'ne
			35	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na
			40	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne
			41	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'na
			49	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne
			51	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'na
			52	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne
			53	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı'na
			54	Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
			55	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
			56	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
			57	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne
			58	Türkiye Su Enstitüsü'ne
			59	Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu'na
			60	Kamu Denetçiliği Kurumu'na
			61	Türkiye İnsan Hakları Kurumu'na
		3		Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borç Verme
			01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'na
			02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na
			03	Sermaye Piyasası Kurulu'na
			04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na
			05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'na
			06	Kamu İhale Kurumu'na
			07	Rekabet Kurumu'na
			09	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu'na
			10	Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'na
		4		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borç Verme
			04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
			06	Sosyal Güvenlik Kurumu'na
		5		Mahalli İdarelere Borç Verme
			01	İl Özel İdarelerine
			02	Belediyelere
			03	Köylere
			04	Mahalli İdare Birliklerine
			05	Bağlı İdarelere
		6		Kamu Teşebbüslere, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kuruml. Borç Verme
			02	T.C. Devlet Demiryolları'na

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			03	Tarım İşletmelerine
			04	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
			05	İtfaa Gayrimenkul Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'ne
			06	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne
			07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye
			08	Elektrik Üretim A.Ş.'ye
			09	Elektrik İletim A.Ş.'ye
			10	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'ye
			11	Türkiye Taşkömürü Kurumu'na
			12	Üretici Birliklerine
			13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
			14	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye
			15	Sümer Halı A.Ş.'ye
			16	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na
			17	Türkiye Seluloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.'ye
			18	Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu'na
			19	Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
			20	Türkiye Elektromekanik Sanayii Genel Müdürlüğü'ne
			22	Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü'ne
			49	Diğer Teşebbüslere
			50	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne
			59	Diğer Döner Sermaye İşletmelerine
			70	Ziraat Bankası'na
			71	Kalkınma Bankası'na
			72	Eximbank'a
			79	Diğer Mali Kurumlara
			80	Kredi Garanti Fonuna
			89	Diğer Fonlara
		7		Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme
			01	Yükseköğretim Kurulu'na
			02	Ankara Üniversitesi'ne
			03	Ortadoğu Teknik Üniversitesi'ne
			04	Hacettepe Üniversitesi'ne
			05	Gazi Üniversitesi'ne
			06	İstanbul Üniversitesi'ne
			07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne
			08	Boğaziçi Üniversitesi'ne
			09	Marmara Üniversitesi'ne
			10	Yıldız Teknik Üniversitesi'ne

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
08	1	7	11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne
			12	Ege Üniversitesi'ne
			13	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne
			14	Trakya Üniversitesi'ne
			15	Uludağ Üniversitesi'ne
			16	Anadolu Üniversitesi'ne
			17	Selçuk Üniversitesi'ne
			18	Akdeniz Üniversitesi'ne
			19	Erciyes Üniversitesi'ne
			20	Cumhuriyet Üniversitesi'ne
			21	Çukurova Üniversitesi'ne
			22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne
			23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne
			24	Atatürk Üniversitesi'ne
			25	İnönü Üniversitesi'ne
			26	Fırat Üniversitesi'ne
			27	Dicle Üniversitesi'ne
			28	Yüzüncüyl Üniversitesi'ne
			29	Gaziantep Üniversitesi'ne
			30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
			31	Gebze Teknik Üniversitesi'ne
			32	Harran Üniversitesi'ne
			33	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne
			34	Adnan Menderes Üniversitesi'ne
			35	Bülent Ecevit Üniversitesi'ne
			36	Mersin Üniversitesi'ne
			37	Pamukkale Üniversitesi'ne
			38	Balıkesir Üniversitesi'ne
			39	Kocaeli Üniversitesi'ne
			40	Sakarya Üniversitesi'ne
			41	Celal Bayar Üniversitesi'ne
			42	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne
			43	Mustafa Kemal Üniversitesi'ne
			44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne
			45	Kafkas Üniversitesi'ne
			46	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'ne
			47	Niğde Üniversitesi'ne
			48	Dumlupınar Üniversitesi'ne
			49	Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			50	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne
			51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne
			52	Kırıkkale Üniversitesi'ne
			53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne
			54	Galatasaray Üniversitesi'ne
			55	Ahi Evran Üniversitesi'ne
			56	Kastamonu Üniversitesi'ne
			57	Düzce Üniversitesi'ne
			58	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne
			59	Uşak Üniversitesi'ne
			60	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne
			61	Namık Kemal Üniversitesi'ne
			62	Erzincan Üniversitesi'ne
			63	Aksaray Üniversitesi'ne
			64	Giresun Üniversitesi'ne
			65	Hitit Üniversitesi'ne
			66	Bozok Üniversitesi'ne
			67	Adıyaman Üniversitesi'ne
			68	Ordu Üniversitesi'ne
			69	Amasya Üniversitesi'ne
			70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne
			71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne
			72	Sinop Üniversitesi'ne
			73	Siirt Üniversitesi'ne
			74	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ne
			75	Karabük Üniversitesi'ne
			76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne
			77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne
			78	Artvin Çoruh Üniversitesi'ne
			79	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne
			80	Bitlis Eren Üniversitesi'ne
			81	Kırklareli Üniversitesi'ne
			82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne
			83	Bingöl Üniversitesi'ne
			84	Muş Alparslan Üniversitesi'ne
			85	Mardin Artuklu Üniversitesi'ne
			86	Batman Üniversitesi'ne
			87	Ardahan Üniversitesi'ne
			88	Bartın Üniversitesi'ne

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
08	1	7	89	Bayburt Üniversitesi'ne
			90	Gümüşhane Üniversitesi'ne
			91	Hakkari Üniversitesi'ne
			92	İğdır Üniversitesi'ne
			93	Şırnak Üniversitesi'ne
			94	Tunceli Üniversitesi'ne
			95	Yalova Üniversitesi'ne
			96	Türk-Alman Üniversitesi'ne
			97	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne
			98	Bursa Teknik Üniversitesi'ne
			99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne
		8		Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme
			01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ne
			02	Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne
			03	Abdullah Gül Üniversitesi'ne
			04	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne
			05	Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne
			06	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne
		9		Diğer Yurtiçi Borç Verme
			01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
			02	Vakıf Üniversitelerine
			03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
			04	Kamu Ortaklıklarına
			05	Özel Teşebbüslere
			06	Hane Halklarına
			90	Diğer
	2			YURTDIŞI BORÇ VERME
		1		Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
			01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
			90	Diğer Ülkelere
		2		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
			01	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
		3		Uluslararası Kuruluşlara
			01	Uluslararası Kuruluşlara
		9		Diğer Yurtdışı Borç Verme
			01	Diğer Yurtdışı Borç Verme
09				YEDEK ÖDENEKLER
	1			PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
		1		Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
	2			KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ
		1		Kur Farklarını Karşılama Ödeneği
			01	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği
	3			YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ
		1		Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
			01	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
	5			DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
		1		Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği
			01	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği
	6			YEDEK ÖDENEK
		1		Yedek Ödenek
			01	Yedek Ödenek
	7			YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ
		1		Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
			01	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
	8			MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ
		1		Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği
			01	Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği
	9			DİĞER YEDEK ÖDENEKLER
		1		Diğer Yedek Ödenekler
			02	İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği
			03	Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği
			90	Diğer

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
BİRİNCİ DÜZEY GELİR KODLARI****EK: ES5-A**

I	GELİRİN EKONOMİK KODLAMASI
01	VERGİ GELİRLERİ
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER
05	DİĞER GELİRLER
06	SERMAYE GELİRLERİ
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT
09	RED VE İADELER (-)

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
İKİNCİ DÜZEY GELİR KODLARI

EK: ES5-B

I	II	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01		VERGİ GELİRLERİ
	1	GELİR ve KAZANÇ ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER
	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER
	3	DAHİLDE ALINAN MAL ve HİZMET VERGİLERİ
	4	ULUSLARARASI TİCARET ve MUAMELELERDEN ALINAN VERGİLER
	5	DAMGA VERGİSİ
	6	HARÇLAR
	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER
02		SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ
	1	SOSYAL SİGORTALAR PRİM GELİRLERİ
	2	GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİM GELİRLERİ
	3	İŞ KAZALARI ve MESLEK HASTALIKLARI PRİM GELİRLERİ
	4	DEVLET KATKISI
	5	5510 ÖNCESİ SOSYAL SİGORTALAR PRİM GELİRLERİ
	9	DİĞER SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ GELİRLERİ
03		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ
	1	MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ
	2	MALLARIN KULLANMA veya FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ
	3	KİT ve KAMU BANKALARI GELİRLERİ
	4	KURUMLAR HASILATI
	5	KURUMLAR KARLARI
	6	KİRA GELİRLERİ
	9	DİĞER TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ
04		ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER
	1	YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR
	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALIN. BAĞIŞ ve YARDIMLAR
	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR
	4	KURUMLARDAN ve KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR
	5	PROJE YARDIMLARI
	6	ÖZEL GELİRLER

I	II	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05		DİĞER GELİRLER
	1	FAİZ GELİRLERİ
	2	KİŞİ ve KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR
	3	PARA CEZALARI
	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER
06		SERMAYE GELİRLERİ
	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ
	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ
	3	MENKUL KIYMET ve VARLIK SATIŞ GELİRLERİ
	9	DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ
08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT
	1	YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT
	2	YURTDIŞI ALACAKLARDAN TAHSİLAT
09		RED ve İADELER (-)
	1	VERGİ GELİRLERİ
	2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ
	3	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ
	4	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER
	5	DİĞER GELİRLER
	6	SERMAYE GELİRLERİ

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

EK: ES5-C

I	II	III	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01			VERGİ GELİRLERİ
	1		GELİR ve KAZANÇ ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER
		1	Gelir Vergisi
		2	Kurumlar Vergisi
	2		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER
		1	Veraset ve İntikal Vergisi
		2	Motorlu Taşıtlar Vergisi
		9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler
	3		DAHİLDE ALINAN MAL ve HİZMET VERGİLERİ
		1	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi
		2	Özel Tüketim Vergisi
		3	Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi
		4	Şans Oyunları Vergisi
		5	Özel İletişim Vergisi
		9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri
	4		ULUSLARARASI TİCARET ve MUAMELELERDEN ALINAN VERGİLER
		1	Gümrük Vergileri
		2	İthalde Alınan Katma Değer Vergisi
		3	Diğer Dış Ticaret Gelirleri
	5		DAMGA VERGİSİ
		1	Damga Vergisi
		2	Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Damga Vergileri
	6		HARÇLAR
		1	Yargı Harçları
		2	Noter Harçları
		3	Vergi Yargısı Harçları
		4	Tapu Harçları
		5	Pasaport ve Konsolosluk Harçları
		6	Gemi ve Liman Harçları
		7	İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları
		8	Trafik Harçları
		9	Diğer Harçlar
	9		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER
		1	Kaldırılan Vergi Artıkları
		2	Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi
		9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler
02			SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ
	1		SOSYAL SİGORTALAR PRİM GELİRLERİ
		1	Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortası Prim Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
02	2		GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİM GELİRLERİ
		1	Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri
	3		İŞ KAZALARI ve MESLEK HASTALIKLARI PRİM GELİRLERİ
		1	İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
	4		DEVLET KATKISI
		1	Sosyal Güvenlik Kurumuna Bağlı Çalışanlar
		2	Diğer Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Olanlar
	5		5510 ÖNCESİ SOSYAL SİGORTALAR PRİM GELİRLERİ
		1	5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
	9		DİĞER SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ GELİRLERİ
		1	Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri
03			TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ
	1		MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ
		1	Mal Satış Gelirleri
		2	Hizmet Gelirleri
	2		MALLARIN KULLANMA veya FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ
		1	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri
	3		KİT ve KAMU BANKALARI GELİRLERİ
		1	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri
		2	KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler
	4		KURUMLAR HASILATI
		1	Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı
		5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı
		9	Diğer Kurumlar Hasılatı
	5		KURUMLAR KARLARI
		1	Döner Sermayeler
		5	Mahalli İdareler
		9	Diğer Kurumlar Karları
	6		KİRA GELİRLERİ
		1	Taşınmaz Kiraları
		2	Taşınır Kiraları
		3	Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri
	9		DİĞER TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ
		9	Diğer Gelirler
04			ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER
	1		YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR
		1	Cari
		2	Sermaye
	2		MERKEZİ YÖN. BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALIN. BAĞIŞ ve YARDIMLAR

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		1	Cari
		2	Sermaye
	3		DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR
		1	Cari
		2	Sermaye
	4		KURUMLARDAN ve KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR
		1	Cari
		2	Sermaye
	5		PROJE YARDIMLARI
		1	Cari
		2	Sermaye
	6		ÖZEL GELİRLER
		1	Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler
		2	Özel Bütçeli İdarelere Ait Şartlı Bağış ve Yardımlar
05			DİĞER GELİRLER
	1		FAİZ GELİRLERİ
		1	Dış Borcun İkrasından Doğan Alacaklar Faizleri
		2	Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları Faizleri
		3	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri
		4	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri
		5	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri
		6	Borçlanma Senedi Geçmiş Gün Faizleri
		7	Borçlanma Senedi Primli Satış Geliri
		8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri
		9	Diğer Faizler
	2		KİŞİ ve KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR
		1	Devlet Payları
		2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar
		3	Yönetim Giderlerine Katılma Payları
		4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları
		5	Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar
		6	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar
		7	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Ait Paylar
		8	Mahalli İdarelere Ait Paylar
		9	Diğer Paylar
	3		PARA CEZALARI
		1	Yargı Para Cezaları
		2	İdari Para Cezaları
		3	Pay Ayrılan İdari Para Cezaları

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	3	4	Vergi Cezaları
		9	Diğer Para Cezaları
	9		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER
		1	Diğer Çeşitli Gelirler
06			SERMAYE GELİRLERİ
	1		TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ
		1	Lojman Satış Gelirleri
		2	Sosyal Tesis Satış Gelirleri
		3	Diğer Bina Satış Gelirleri
		4	Arazi Satışı
		5	Arsa Satışı
		6	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri
		9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri
	2		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ
		1	Taşınır Satış Gelirleri
		2	Taşıt Satış Gelirleri
		3	Stok Satış Gelirleri
		9	Diğer Taşınır Satış Gelirleri
	3		MENKUL KIYMET ve VARLIK SATIŞ GELİRLERİ
		1	Tahvil Senet ve Bonolar
		2	Altın
		3	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler
		4	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar
		9	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar
	9		DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ
		1	Enerji Dağıtım ve Santralleri Devri Geliri
		2	Telekom Hisse Satış Geliri
		9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri
08			ALACAKLARDAN TAHSİLAT
	1		YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT
		1	Genel Bütçeli İdarelerden
		2	Özel Bütçeli İdarelerden
		3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan
		4	Sosyal Güvenlik Kurumlarından
		5	Mahalli İdarelerden
		6	Kamu Teşebbüslerinden, Döner Sermayelerden, Fonlardan ve Mali Kurumlardan
		7	Yükseköğretim Kurumlarından
		8	Yükseköğretim Kurumlarından
		9	Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
	2		YURTDIŞI ALACAKLARDAN TAHSİLAT
		1	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlardan Tahsilat
		2	Uluslararası Kuruluşlara Yapılacak Ödemelerden Tahsilat
		3	Uluslarüstü Kuruluşlardan Tahsilat
		4	Dışarıya Verilen Diğer Borçlardan Tahsilat
09			RED ve İADELER (-)
	1		VERGİ GELİRLERİ
		1	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler
		2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
		3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri
		4	Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergiler
		5	Damga Vergisi
		6	Harçlar
		9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler
	2		SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ
		1	Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
		2	Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri
		3	İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
		4	Devlet Katkısı
		5	5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
		9	Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri
	3		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ
		1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
		2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri
		3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri
		4	Kurumlar Hasılatı
		5	Kurumlar Karları
		6	Kira Gelirleri
		9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
	4		ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER
		1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar
		2	Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İdarelerden Alın. Bağış ve Yardımlar
		3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
		4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar
		5	Proje Yardımları
		6	Özel Gelirler
	5		DİĞER GELİRLER
		1	Faiz Gelirleri
		2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
09	5	3	Para Cezaları
		9	Diğer Çeşitli Gelirler
	6		SERMAYE GELİRLERİ
		1	Taşınmaz Satış Gelirleri
		2	Taşınır Satış Gelirleri
		3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri
		9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

EK: ES5-D

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01				VERGİ GELİRLERİ
	1			GELİR ve KAZANÇ ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER
		1		Gelir Vergisi
			01	Beyana Dayanan Gelir Vergisi
			02	Basit Usulde Gelir Vergisi
			03	Gelir Vergisi Tevkifatı
			04	Gelir Geçici Vergisi
		2		Kurumlar Vergisi
			01	Beyana Dayanan Kurumlar Vergisi
			02	Kurumlar Vergisi Tevkifatı
			03	Kurumlar Geçici Vergisi
	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER
		1		Veraset ve İntikal Vergisi
			01	Veraset ve İntikal Vergisi
		2		Motorlu Taşıtlar Vergisi
			01	Motorlu Taşıtlar Vergisi
		9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler
			51	Bina Vergisi
			52	Arsa Vergisi
			53	Arazi Vergisi
			54	Çevre Temizlik Vergisi
	3			DAHİLDE ALINAN MAL ve HİZMET VERGİLERİ
		1		Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi
			01	Beyana Dayanan KDV
			02	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV
		2		Özel Tüketim Vergisi
			01	Petrol ve Doğalgaz Ürünleri
			02	Motorlu Taşıt Araçları
			03	Alkollü İçkiler
			04	Tütün Mamülleri
			05	Kolalı Gazozlar
			06	Dayanıklı Tüketim ve Diğer Mallar
			51	Haberleşme Vergisi
			52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi
			80	6111 sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri
		3		Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi
			01	Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi
		4		Şans Oyunları Vergisi
			01	Şans Oyunları Vergisi

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01	3	5		Özel İletişim Vergisi
			01	Özel İletişim Vergisi
		9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri
			01	6113 Sayılı Kanun Kapsamında Alınan Vergiler
			51	Eğlence Vergisi
			52	Yangın Sigortası Vergisi
			53	İlan ve Reklam Vergisi
	4			ULUSLARARASI TİCARET ve MUAMELELERDEN ALINAN VERGİLER
		1		Gümrük Vergileri
			01	Gümrük Vergileri
			02	Ek Mali Yükümlülük
		2		İthalde Alınan Katma Değer Vergisi
			01	İthalde Alınan Katma Değer Vergisi
		3		Diğer Dış Ticaret Gelirleri
			01	Diğer Dış Ticaret Gelirleri
	5			DAMGA VERGİSİ
		1		Damga Vergisi
			01	Damga Vergisi
		2		Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Damga Vergileri
			01	Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Damga Vergileri
	6			HARÇLAR
		1		Yargı Harçları
			01	Ticaret Sicil Harçları
			02	Esnaf Sicil Harçları
			99	Diğer Yargı Harçları
		2		Noter Harçları
			01	Noter Harçları
		3		Vergi Yargısı Harçları
			01	Vergi Yargısı Harçları
		4		Tapu Harçları
			01	Tapu Harçları
		5		Pasaport ve Konsolosluk Harçları
			01	Pasaport ve Konsolosluk Harçları
		6		Gemi ve Liman Harçları
			01	Gemi ve Liman Harçları
		7		İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları
			01	Avcılık Belgesi Harçları
			02	Hidrolik Kaynaklara Dayalı Elektrik Üretim Lisans Harçları
			99	Diğer İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		8		Trafik Harçları
			01	Trafik Harçları
		9		Diğer Harçlar
			01	Yurtdışı Çıkış Harcı
			02	Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Harçlar
			03	Özel Güvenlik Harçları
			04	Türk Uluslararası Gemi Sicil Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı
			49	Gemi Sağlık Resmi
			51	Bina İnşaat Harcı
			52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı
			53	İşgal Harcı
			54	İşyeri Açma İzni Harcı
			55	Kaynak Suları Harcı
			56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
			57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
			58	Tellallık Harcı
			59	Toptancı Hali Resmi
			60	Yapı Kullanma İzni Harcı
			99	Diğer Harçlar
	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER
		1		Kaldırılan Vergi Artıkları
			01	Kaldırılan Vergi Artıkları
		2		Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi
			01	Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi
		9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler
			99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler
02				SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ
	1			SOSYAL SİGORTALAR PRİM GELİRLERİ
		1		Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortası Prim Gelirleri
			01	Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)
			02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim Gelirleri
			03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)
			04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri
			05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri
			06	İsviçre Prim Gelirleri
			07	Toptan Alınan Prim Gelirleri
			08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri
			09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri
			10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
02	1	1	11	Fiili Hizmet Zammı
			99	Diğer Prim Gelirleri
	2			GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİM GELİRLERİ
		1		Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri
			01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim Gelirleri
			02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS Prim Gelirleri
			03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS Prim Gelirleri
			04	Primi Devletçe Karşılanaan GSS Primi Gelirleri
			05	Primini Kendisi Ödeyenler (60 ıncı madde kapsamında)
			99	Diğer Prim Gelirleri
	3			İŞ KAZALARI ve MESLEK HASTALIKLARI PRİM GELİRLERİ
		1		İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
			01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İş Kazal. ve Meslek Hast.ı Prim Gelirleri
			02	Bağımsız Çalışanl. veya Çalışmayanl. Alınan İş Kazal. ve Meslek Hast.ı Prim Gelirleri
			03	Kamu Hizmetl. Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İş Kazal. ve Meslek Hast.ı Prim Gelirleri
			99	Diğer Prim Gelirleri
	4			DEVLET KATKISI
		1		Sosyal Güvenlik Kurumuna Bağlı Çalışanlar
			01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı
			02	Sağlık Primi Devlet Katkısı
		2		Diğer Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Olanlar
			01	Sağlık Primi Devlet Katkısı
	5			5510 ÖNCESİ SOSYAL SİGORTALAR PRİM GELİRLERİ
		1		5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
			01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan Prim Gelirleri
			02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan Prim Gelirleri
			03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan Prim Gelirleri
			04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri
			05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri
			06	İsviçre Prim Gelirleri
			07	Toptan Alınan Prim Gelirleri
			08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri
			09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri
			10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri
			99	Diğer Prim Gelirleri
	9			DİĞER SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ GELİRLERİ
		1		Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri
			01	Sosyal Güvenlik Destekleme Prim Gelirleri
			99	Diğer Prim Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03				TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ
	1			MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ
		1		Mal Satış Gelirleri
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri
			02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri
			03	Banka Çekleri Değerli Kağıt Bedelleri
			04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri
			05	Gemi Sağlık Cüzdanı Bedelleri
			06	Sağlık Karnesi Satışı
			07	İhale Bülteni Abone Geliri
			08	Noter Kağıtları Satış Bedeli
			09	Pasaport Satış Bedeli
			10	Yabancılar İçin İkametgah Tezkereleri Satış Bedeli
			11	Nüfus Cüzdanı Satış Bedeli
			12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli
			13	Sürücü Belgesi Satış Bedeli
			14	Sürücü Çalışma Belgesi (Karne) Satış Bedeli
			15	Motorlu Araç Trafik Belgesi Satış Bedeli
			16	Motorlu Araç Tescil Belgesi Satış Bedeli
			17	İş Makinesi Tescil Belgesi Satış Bedeli
			18	İşyurtları Kantin Satış Gelirleri
			99	Diğer Mal Satış Gelirleri
		2		Hizmet Gelirleri
			01	Teftiş ve Denetleme Ücret ve Payları
			02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri
			03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri
			04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri
			05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri
			06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri
			07	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri
			08	Yol, Köprü ve Tünel Ücret Gelirleri
			09	İhaleye İlişkin Şikayetler İçin Alınan Bedeller
			10	Sportif Faaliyet Gelirleri
			11	İlan ve Reklam Gelirleri
			12	Gişe Gelirleri
			13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri
			14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri
			15	Sivil Savunma Gelirleri
			16	Elektrik Enerjisi Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03	1	2	17	Serbest Bölge Gelirleri
			18	Kooperatifçiliği Tanıtım ve Eğitim Gelirleri
			19	Etüt ve Proje Gelirleri
			20	Patent Gelirleri
			21	Marka Gelirleri
			22	Faydalı Model Gelirleri
			23	Coğrafi İşaret Gelirleri
			24	Endüstriyel Tasarım Gelirleri
			25	Entegre Devre Topografya Gelirleri
			26	Radyoaktivite, Radyasyon Ölçüm ve Denetim Hizmetleri
			27	Akreditasyon Hizmeti Gelirleri
			28	Sergi ve Fuar Gelirleri
			29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler
			30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler
			32	Yaz Okulu Gelirleri
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri
			34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri
			35	Doktora Gelirleri
			36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri
			37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri
			38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri
			39	İhale İlan Yayın Geliri
			40	Otopark İşletmesi Gelirleri
			41	Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri
			42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri
			43	Vatandaşlık İşlemleri Hizmet Bedeli
			44	Kimlik ve Adres Paylaşımı Gelirleri
			45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler
			46	Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri
			51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler
			52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler
			53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler
			54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler
			55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler
			56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler
			57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler
			58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler
			59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler
			99	Diğer hizmet gelirleri
	2			MALLARIN KULLANMA veya FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ
		1		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri
			01	TV Yayın Lisansı Ücreti
			02	Radio Yayın Lisansı Ücreti
			03	Sağlık Malzeme Hizmetleri Ruhsat Bedeli
			04	Yatırımları Teşvik Gelirleri
			05	Radyasyon Kaynakları ile İlgili İzin Gelirleri
			06	Atom Enerjisi Lisans Gelirleri
			07	İletişim Araçları Ruhsatname ve Sertifika Ücretleri
			08	İletişim Araçları Kullanım Ücretleri
			09	Sermaye Piyasası Araçları Kayıt Ücretleri
			10	Elektrik Piyasası Lisans Gelirleri
			11	Doğalgaz Piyasası Lisans ve Sertifika Gelirleri
			12	Petrol Piyasası Lisans Gelirleri
			13	LPG Piyasası Lisans Gelirleri
			14	Televizyon Kanal Yıllık Kullanım Ücreti
			15	Radio Frekans Yıllık Kullanım Ücreti
			16	Tütün Piyasası İzin vb. Gelirleri
			17	Tütün Mamülleri Piyasası İzin vb. Gelirleri
			18	Alkollü İçkiler Piyasası İzin vb. Gelirleri
			19	GSM 900 Frekans Tahsis Bedeli
			20	Sivil Havacılık Ruhsat Gelirleri
			21	Sivil Havacılık Sertifika Gelirleri
			22	Sivil Havacılık Tescil ve Lisans Gelirleri
			23	Ürün Kayıt Ücretleri
			24	Ürün Sertifika Gelirleri
			25	İlaç Ruhsat Gelirleri
			26	Multipleks Kapasite Kullanım Ücreti
			27	Yayın İletim Yetkilendirme Ücreti
			28	Arabuluculuk Sicili Gelirleri
			99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler
	3			KİT ve KAMU BANKALARI GELİRLERİ
		1		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri
			01	KİT'lerden Elde Edilen Gelirler
			02	İştirak Gelirleri
			03	Yeniden Değerlendirme Farkları
			04	2.Tip Telekomünikasyon Ruhsatı ve Genel İzin Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03	3	1	05	Kamu Bankalarından Elde Edilen Temettü Gelirleri
			99	Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri
		2		KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler
			01	Devlet Hava Mey. İşl. Genel Müdürlüğü'nden
			02	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden
			03	Kıyı Emniyeti ve Gemi Kurtarma İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nden
			04	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'ndan
			99	Diğer KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler
	4			KURUMLAR HASILATI
		1		Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı
			01	Resmi Basımevleri, Okullar Kurumlar Hasılatı
			99	Diğer
		5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı
			51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
			52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
			53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
			54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı
			55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı
			56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
			57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı
			58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
			59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı
			60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı
		9		Diğer Kurumlar Hasılatı
			99	Diğer Kurumlar Hasılatı
	5			KURUMLAR KARLARI
		1		Döner Sermayeler
			01	Döner Sermayelerin Aylık Gayrisafi Hasılatından Aktarmalar
			02	Döner Sermayelerin Yılsonu Karlarından Aktarmalar
		5		Mahalli İdareler
			51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
			52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
			53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
			54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları
			55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları
			56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
			57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları
			58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları
			59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları
		9		Diğer Kurumlar Karları
			99	Diğer Kurumlar Karları
	6			KİRA GELİRLERİ
		1		Taşınmaz Kiraları
			01	Lojman Kira Gelirleri
			02	Ecrimisil Gelirleri
			03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri
			04	Spor Tesisi Kira Gelirleri
			05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri
		2		Taşınır Kiraları
			01	Taşınır Kira Gelirleri
		3		Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri
			01	Ön İzin Gelirleri
			02	İrtifak Hakkı Gelirleri
			03	Kullanma İzni Gelirleri
			23	Kiraya Verilen Hazineye Ait Taşınmazlardan Elde Ed. Hasılat ve Ticari Kar Payı Gelirleri
	9			DİĞER TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ
		9		Diğer Gelirler
			01	Para Basımı Gelirleri
			02	İşletme Mükelleflerinden Tahsil Olunan Amortisman Ücretleri
			03	Masraf Karşılıkları
			04	Yurt Dışı Dövizli Askerlik Gelirleri
			05	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kredi Dönüş Gelirleri
			06	İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Tesislerine İlişkin Yatırım Bedeli Geri Ödemeleri
			99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
04				ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER
	1			YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR
		1		Cari
			01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar
			02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar
			03	Merkez Bankasındaki 34 No'lu NATO hesabından Hazineye Devrolunacak Miktar
			99	Yurt dışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar
		2		Sermaye
			01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar
			02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar
			03	Merkez Bankasındaki 34 No'lu NATO hesabından Hazineye Devrolunacak Miktar
			99	Yurt dışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
04	2			MERKEZİ YÖN. BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALIN. BAĞIŞ ve YARDIMLAR
		1		Cari
			01	Hazine yardımı
			51	Muhtar Ödenekleri İçin Genel Bütçeden Alınan
			99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan
		2		Sermaye
			01	Hazine yardımı
			51	Altyapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan
			52	Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan
			99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan
	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR
		1		Cari
			01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar
			02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
			03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar
		2		Sermaye
			01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar
			02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
			03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar
	4			KURUMLARDAN ve KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR
		1		Cari
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar
		2		Sermaye
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar
	5			PROJE YARDIMLARI
		1		Cari
			01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
			02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
			03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları
			04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları
			05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları
			10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			11	YÖK Yurtdışı Destekleri
		2		Sermaye
			01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
			02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
			03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları
			04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları
			05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları
	6			ÖZEL GELİRLER
		1		Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler
			01	İç ve Dış Tanıtım Gelirleri
			02	Harita ve Kadastro Bedeli
			03	Saray Köşk ve Kasır Gelirleri
			04	Basılı Kağıt ve Plaka Satış Gelirleri
			05	NATO Anlaşma Karşılıkları
			06	Çıraklık, Mesleki ve Teknik Eğitim Gelirleri
			07	TSK Mal ve Hizmet Satış Geliri
			08	Kara, Deniz ve Hava Taşıt Kira Gelirleri
			09	Organize Sanayi Bölge Gelirleri
			10	Gıda Maddesi Üretim İzin Gelirleri
			11	İletişim Lisans ve Ruhsat Bedeli
			12	Döner Sermaye Karlarından Sermayeye Eklenen Gelirler
			13	Konvertibl Olmayan Konsolosluk Gelirleri
			14	Deprem Nedeniyle Yapılan Bağış,Hibe ve Yardımlar
			15	Yol ve Tünel Geçiş Ücreti
			16	Ücretle Yapılacak İş ve Hizmet Karşılıkları
			17	Köprü Geçiş Ücretleri
			18	Gayrimenkul Satış ve Kira Gelirleri
			20	Hurda Gemi Satış Geliri
			21	Yabancı Uyruklu Öğrenci Eğitim Karşılığı
			22	Kamu Bankalarından Nakledilen Personel Ücreti
			23	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Gelirleri
			24	Cami, Mescit ve Kuran Kursu Müştemilatı Gelirleri
			99	Diğer Özel Gelirler
		2		Özel Bütçeli İdarelere Ait Şartlı Bağış ve Yardımlar
			01	Şartlı Bağış ve Yardımlar
05				DIĞER GELİRLER
	1			FAİZ GELİRLERİ
		1		Dış Borcun İkrasından Doğan Alacaklar Faizleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	1	1	01	Dış Borcun İkrasından Doğan Alacaklar Faizleri
		2		Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları Faizleri
			01	Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları Faizleri
		3		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri
			01	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri
		4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri
			01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri
		5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri
			01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri
		6		Borçlanma Senedi Geçmiş Gün Faizleri
			01	Borçlanma Senedi Geçmiş Gün Faizleri
		7		Borçlanma Senedi Primli Satış Geliri
			01	Borçlanma Senedi Primli Satış Geliri
		8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri
			01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri
		9		Diğer Faizler
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri
			02	Hazine Alacağına Dönüştürülen Tohumluk Kredilerinin Faizleri
			03	Mevduat Faizleri
			04	Çevre Kredi Faizleri
			05	İkrazlardan Geri Alınanlar
			06	6113 Sayılı Kanun Kapsamındaki Faiz Gelirleri
			07	İşsizlik Sigortası Fonu Nema Gelirleri
			08	Prim Gecikme Faizleri
			99	Diğer Faizler
	2			KİŞİ ve KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR
		1		Devlet Payları
			01	Mükerrer Sigorta Şirketlerden Alınan
			02	Petrolde Devlet Hakkı
			03	Madenlerden Devlet Hakkı
			04	Oyun Kağıtları Gelirleri
			05	Petrolde Devlet Hissesi
			06	Hidroelektrik Kaynak Katkı Payı Gelirleri
		2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar
			01	Yargı Harçlarından Alınan Paylar
			02	Noter Harçlarından Alınan Paylar
			03	Ticaret Sicil Harçlarından Alınan Paylar
			04	Savunma Sanayi Destekleme Fonu Payları
			51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar
		3		Yönetim Giderlerine Katılma Payları
			01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
			02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
			03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
			04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
			05	Mahalli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
			06	KİT'lerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
			07	Fonlardan Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
			99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları
		4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları
			51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
			52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı
			53	Yol Harcamalarına Katılma Payı
			99	Diğer Harcamalara Katılma Payları
		5		Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar
			01	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Paylar
			02	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Paylar
			03	Mahalli İdarelerden Alınan Paylar
			04	Eğitim Özel Geliri (4306 S.K.)
			05	Fonlardan Aktarmalar
			06	Tasfiye Edilen Fon Gelirleri
			07	RTÜK'den Elde Edilen Eğitime Katkı Payı
			08	GSM İşletmelerinden Alınan Hazine Payları
			09	Evrensel Hizmet Gelirleri
			10	3308 SK. Mülga 32/2-C maddesi Uyarınca Alınan Fon Payı
			11	İthalatta Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu Kesintisi
			12	Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu Kesintisi
			13	Müşterek bahis hasılatından elde edilen gelirler
			14	Bandrol, Kayıt, Tescil Ücret ve Payları
			15	Bağıtlanan Sözleşmelerden Alınan Kurum Payı
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı
			17	Trafik Sigorta Payları
			18	İthalden Yüzde Bir ve Binde Beş Oranında Alınan Çevre Katkı Payı
			19	Belediyelerden Alınan Yüzde Bir Oranında Çevre Katkı Payı
			20	Borsa İstanbul A.Ş.'den Alınan Paylar
			21	Şans Oyunları Hasılatından Ayrılan Kamu Payları
			22	Trafik Muayene Ücreti Hazine Payı
			24	Mahalli İdare Gelirlerinden Ayrılan Paylar

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	2	5	25	Elektronik Haberleşme Sektörüne İlişkin Araştırma, Geliştirme ve Eğitim Faaliyetleri Payı
			26	Evrensel Posta Hizmeti Gelirleri
			27	Yerli ve Yabancı Film Gösterimlerinden Alınan Eğlence Vergisi Genel Bütçe Payı
			28	Askeri Kantin ve Askeri Müze Gelirlerinden Alınan Hazine Payı
			99	Diğerlerinden Alınan Paylar
		6		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar
			01	Eti Maden İşletmelerinden Alınan Pay
			02	Bor Madeni Payı
			03	Gençlik Faaliyetlerine Katılım Payı
			04	Gençlik Kamplarına Katılım Payı
			05	Federasyon Faaliyetlerine Katılım Payı
			06	Spor Toto-Loto Payları
			07	At Yarışları Payı
			08	Aidat Gelirleri
			09	Buluculuk ve Katkı Payları
			10	MKE'den Alınan İthal Silah ve Fişek Satış Payları
			11	İhracatçı Birlikleri Katkı Payı
			12	Jeotermal ve Doğal Mineralli Su Kaynaklarının İşletme Hakkı Devir Payları
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı
			99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar
		7		Düzenleyici ve Denetleyici Kurullara Ait Paylar
			01	Bankalar Katılım Payı
			02	Özel Finans Kurumları Katılım Payı
			03	Şirket Kuruluş ve Sermaye Arttırmalarından Alınan Pay
			04	TV Ticari İletişim Geliri
			05	Radio Ticari İletişim Geliri
			99	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Ait Diğer Paylar
		8		Mahalli İdarelere Ait Paylar
			51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar
			52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar
			53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Verilen Paylar
			54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları
			99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar
		9		Diğer Paylar
			01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı
			02	Yeşil Kartlılardan Tedavi Katılım Payı
			03	Sağlık Katılım Payları
			99	Diğer Paylar
	3			PARA CEZALARI

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		1		Yargı Para Cezaları
			01	Yargı Para Cezaları
		2		İdari Para Cezaları
			01	Trafik Para Cezaları
			02	Karayolu Taşıma Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları
			03	Karayolu Geçiş Ücretleri İdari Para Cezaları
			04	Çevre İdari Para Cezaları
			05	Doğalgaz Piyasası Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
			06	Petrol Piyasası Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
			07	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları Piyasası Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
			08	Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakk. Kan. Uyarınca Alın. İd. Para Cezaları
			09	Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kan. Uyarınca Alın. İd. Para Cezaları
			10	Bağlama Kütüğüne Kayıt ve Tescile İlişkin İdari Para Cezaları
			11	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
			99	Diğer İdari Para Cezaları
		3		Pay Ayrılan İdari Para Cezaları
			01	Trafik Para Cezaları
			02	Şeker Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları
			03	Elektrik Piyasası Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları
			99	Pay Ayrılan Diğer İdari Para Cezaları
		4		Vergi Cezaları
			01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları
			02	Vergi Barışı TEFE Tutarı
			03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı
			04	Vergi Barışı Kıymetli Maden ve Ziyet Eşyası Beyanı
			05	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
			06	6111 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı
			07	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı
			08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
			09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı
			10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı
			91	Usulsüzlük, Vergi Ziyatı ve Kaçakçılık Cezaları
			99	Diğer Vergi Cezaları
		9		Diğer Para Cezaları
			01	Düşük Olan Değerleme Tutarları
			02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları
			03	Cezai Faiz (Kaynak Kullanımı Des.Fonu Kesintileri)
			04	Hazine Alacağına Dönüşen Tohumluk Kredilerinin Gecikme Zamları
			05	Tahkim Kurulu İtiraz ve Ceza Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	3	9	06	Öğrenim Kredisi Gecikme Zammı
			07	Katkı Kredisi Gecikme Zammı
			08	Trafik Muayenesi Para Cezaları
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları
	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER
		1		Diğer Çeşitli Gelirler
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar
			02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller
			03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları
			04	Hazine Alacağına Dönüşen Tohumluk Kredi Gelirleri
			05	Para Farkları
			06	Kişilerden Alacaklar
			07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler
			08	Orman Köylülerini Kalkındırma Gelirleri
			09	Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrol Gelirleri
			10	Milli Parkları Koruma ve Geliştirme Gelirleri
			11	Mera Gelirleri
			12	Çevre Kredi Ana Parası
			13	Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Gelirleri
			14	Tazminatlar
			15	Emekli Aylıklarından Kaynaklanan Müşterek Hisseli Alacaklar
			16	Ek Ödemelerden Kaynaklanan Alacaklar
			17	Emekli İkramiyeleri
			18	Emekli Ölüm Yardımı
			19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri
			20	4632 sayılı Kanunun Ek 1 inci Maddesi Gereğince Tahsil Edilen Devlet Katkısı Tutarları
			21	6360 sayılı Kanunun Geçici Madde 1/25 inci Fıkrası Gereğince Alınan Gelirler
			22	YİKOB'lar Tarafından Yürütülecek Hizmetler Karşılığı Elde Edilen Gelirler
			23	6360 sayılı Kanun Kapsamındaki Diğer Geçici Gelirler
			24	Yargılama Giderleri Karşılığı Tahsil Edilen Gelirler
			25	6100 Sayılı Kanun Gereği İdarece Ödenen Gider Avanslarından Kullanılmayan Tutarlara İlişkin Gelir Tahsilatı
			51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli
			91	Pay Ayrılmayan Kaldırılan Fon Artıkları
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler
06				SERMAYE GELİRLERİ
	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ
		1		Lojman Satış Gelirleri
			01	Lojman Satış Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		2		Sosyal Tesis Satış Gelirleri
			01	Sosyal Tesis Satış Gelirleri
		3		Diğer Bina Satış Gelirleri
			01	Diğer Bina Satış Gelirleri
		4		Arazi Satışı
			01	Arazi Satışı
		5		Arsa Satışı
			01	Arsa Satışı
		6		Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri
			01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri
			02	Mazbut Vakıflara Taviz Bedelleri
		9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri
			01	DSİ Genel Müdürlüğüne Tahsisli veya Kullanımındaki Taşınmazların Satış Gelirleri
			02	2/B Taşınmazlarının Satış Gelirleri (6292 Sayılı Kanun 6. md)
			03	Proje Alanlarındaki 2/B Taşınmazlarının Devrinden Elde Edil. Gel. (6292 Sayılı Kanun 8. md)
			04	Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Gelirleri (6292 Sayılı Kanun 12. md)
			99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri
	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ
		1		Taşınır Satış Gelirleri
			01	Taşınır Satış Gelirleri
		2		Taşıt Satış Gelirleri
			01	Taşıt Satış Gelirleri
		3		Stok Satış Gelirleri
			01	Stok Satış Gelirleri
		9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri
			99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri
	3			MENKUL KIYMET ve VARLIK SATIŞ GELİRLERİ
		1		Tahvil Senet ve Bonolar
			01	Tahvil Senet ve Bonolar
		2		Altın
			01	Altın
		3		Altın Dışındaki Kıymetli Madenler
			01	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler
		4		Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar
			01	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar
		9		Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar
			99	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar
	9			DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ
		1		Enerji Dağıtım ve Santralleri Devri Geliri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
06	9	1	01	Enerji Dağıtım ve Santralleri Devri Geliri
		2		Telekom Hisse Satış Geliri
			01	Telekom Hisse Satış Geliri
		9		Diğer Sermaye Satış Gelirleri
			99	Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri
08				ALACAKLARDAN TAHSİLAT
	1			YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT
		1		Genel Bütçeli İdarelerden
			01	Genel Bütçeli İdarelerden
		2		Özel Bütçeli İdarelerden
			01	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'ndan
			02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'ndan
			03	Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü'nden
			04	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'ndan
			05	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'ndan
			06	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı'ndan
			07	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'ndan
			08	Spor Genel Müdürlüğü'nden
			09	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'nden
			10	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nden
			11	Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden
			12	Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nden
			13	Türk Akreditasyon Kurumu'ndan
			14	Türk Standartları Enstitüsü'nden
			16	Türk Patent Enstitüsü'nden
			17	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü'nden
			18	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'ndan
			19	Savunma Sanayi Müsteşarlığı'ndan
			20	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'ndan
			22	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'ndan
			24	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan
			25	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'ndan
			27	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'nden
			28	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'ndan
			29	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden
			30	Orman Genel Müdürlüğü'nden
			31	Atatürk Araştırma Merkezi'nden
			32	Atatürk Kültür Merkezi'nden
			33	Türk Dil Kurumu'ndan

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			34	Türk Tarih Kurumu'ndan
			35	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'ndan
			36	Karayolları Genel Müdürlüğü'nden
			37	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı'ndan
			38	Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan
			39	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan
			40	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'ndan
			41	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nden
			42	Türkiye Su Enstitüsü'nden
			43	Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu'ndan
			44	Kamu Denetçiliği Kurumu'ndan
			45	Türkiye İnsan Hakları Kurumu'ndan
		3		Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan
			01	Radio ve Televizyon Üst Kurulu'ndan
			02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'ndan
			03	Sermaye Piyasası Kurulu'ndan
			04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'ndan
			05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'ndan
			06	Kamu İhale Kurumu'ndan
			07	Rekabet Kurumu'ndan
			08	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu'ndan
			09	Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'ndan
		4		Sosyal Güvenlik Kurumlarından
			04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nden
			06	Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan
			99	Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarından
		5		Mahalli İdarelerden
			01	İl Özel İdarelerden
			02	Belediyelerden
			03	Köylerden
			04	Mahalli İdare Birliklerinden
			05	Bağlı İdarelerden
		6		Kamu Teşebbüslerinden, Döner Sermayelerden, Fonlardan ve Mali Kurumlardan
			02	T.C. Devlet Demiryolları'ndan
			03	Tarım İşletmeleri'nden
			04	Toprak Mahsulleri Ofisi'nden
			05	İtfa Gayrimenkul Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'nden
			06	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nden
			07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'den

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
08	1	6	08	Elektrik Üretim A.Ş.'den
			09	Elektrik İletim A.Ş.'den
			10	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'den
			11	Türkiye Taşkömürü Kurumu'ndan
			12	Üretici Birlikleri'nden
			13	Tarım Kredi Kooperatifleri'nden
			14	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'den
			15	Sümer Halı A.Ş.'den
			16	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'ndan
			17	Türkiye Seluloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.'den
			18	Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu'ndan
			19	Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'nden
			20	Türkiye Elektromekanik Sanayii Genel Müdürlüğü'nden
			49	Diğer Teşebbüslere
			50	Darphane ve Damga Matbaası Döner Sermaye İşletmesi'nden
			59	Diğer Döner Sermaye İşletmeleri'nden
			70	Ziraat Bankası'ndan
			71	Kalkınma Bankası'ndan
			72	Eximbank'tan
			79	Diğer Mali Kurumlardan
			80	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'ndan
			89	Diğer Fonlardan
		7		Yükseköğretim Kurumlarından
			01	Yükseköğretim Kurulu'ndan
			02	Ankara Üniversitesi'nden
			03	Ortadoğu Teknik Üniversitesi'nden
			04	Hacettepe Üniversitesi'nden
			05	Gazi Üniversitesi'nden
			06	İstanbul Üniversitesi'nden
			07	İstanbul Teknik Üniversitesi'nden
			08	Boğaziçi Üniversitesi'nden
			09	Marmara Üniversitesi'nden
			10	Yıldız Teknik Üniversitesi'nden
			11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nden
			12	Ege Üniversitesi'nden
			13	Dokuz Eylül Üniversitesi'nden
			14	Trakya Üniversitesi'nden
			15	Uludağ Üniversitesi'nden
			16	Anadolu Üniversitesi'nden

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			17	Selçuk Üniversitesi'nden
			18	Akdeniz Üniversitesi'nden
			19	Erciyes Üniversitesi'nden
			20	Cumhuriyet Üniversitesi'nden
			21	Çukurova Üniversitesi'nden
			22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nden
			23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'nden
			24	Atatürk Üniversitesi'nden
			25	İnönü Üniversitesi'nden
			26	Fırat Üniversitesi'nden
			27	Dicle Üniversitesi'nden
			28	Yüzüncüyıl Üniversitesi'nden
			29	Gaziantep Üniversitesi'nden
			30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nden
			31	Gebze Teknik Üniversitesi'nden
			32	Harran Üniversitesi'nden
			33	Süleyman Demirel Üniversitesi'nden
			34	Adnan Menderes Üniversitesi'nden
			35	Bülent Ecevit Üniversitesi'nden
			36	Mersin Üniversitesi'nden
			37	Pamukkale Üniversitesi'nden
			38	Balıkesir Üniversitesi'nden
			39	Kocaeli Üniversitesi'nden
			40	Sakarya Üniversitesi'nden
			41	Celal Bayar Üniversitesi'nden
			42	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nden
			43	Mustafa Kemal Üniversitesi'nden
			44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden
			45	Kafkas Üniversitesi'nden
			46	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'nden
			47	Niğde Üniversitesi'nden
			48	Dumlupınar Üniversitesi'nden
			49	Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nden
			50	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nden
			51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nden
			52	Kırıkkale Üniversitesi'nden
			53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nden
			54	Galatasaray Üniversitesi'nden
			55	Ahi Evran Üniversitesi'nden

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
08	1	7	56	Kastamonu Üniversitesi'nden
			57	Düzce Üniversitesi'nden
			58	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nden
			59	Uşak Üniversitesi'nden
			60	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'nden
			61	Namık Kemal Üniversitesi'nden
			62	Erzincan Üniversitesi'nden
			63	Aksaray Üniversitesi'nden
			64	Giresun Üniversitesi'nden
			65	Hitit Üniversitesi'nden
			66	Bozok Üniversitesi'nden
			67	Adıyaman Üniversitesi'nden
			68	Ordu Üniversitesi'nden
			69	Amasya Üniversitesi'nden
			70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nden
			71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nden
			72	Sinop Üniversitesi'nden
			73	Siirt Üniversitesi'nden
			74	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nden
			75	Karabük Üniversitesi'nden
			76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nden
			77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'nden
			78	Artvin Çoruh Üniversitesi'nden
			79	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nden
			80	Bitlis Eren Üniversitesi'nden
			81	Kırklareli Üniversitesi'nden
			82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nden
			83	Bingöl Üniversitesi'nden
			84	Muş Alparslan Üniversitesi'nden
			85	Mardin Artuklu Üniversitesi'nden
			86	Batman Üniversitesi'nden
			87	Ardahan Üniversitesi'nden
			88	Bartın Üniversitesi'nden
			89	Bayburt Üniversitesi'nden
			90	Gümüşhane Üniversitesi'nden
			91	Hakkari Üniversitesi'nden
			92	Iğdır Üniversitesi'nden
			93	Şırnak Üniversitesi'nden
			94	Tunceli Üniversitesi'nden

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			95	Yalova Üniversitesi'nden
			96	Türk-Alman Üniversitesi'nden
			97	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nden
			98	Bursa Teknik Üniversitesi'nden
			99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nden
		8		Yükseköğretim Kurumlarından
			01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'nden
			02	Necmettin Erbakan Üniversitesi'nden
			03	Abdullah Gül Üniversitesi'nden
			04	Erzurum Teknik Üniversitesi'nden
			05	Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nden
			06	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nden
		9		Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat
			01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlardan
			02	Vakıf Üniversitelerinden
			03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından
			04	Kamu Ortaklıklarından
			05	Özel Teşebbüslerden
			06	Hane Halklarından
			99	Diğerlerinden
	2			YURTDIŞI ALACAKLARDAN TAHSİLAT
		1		Dış Ülkelere Yapılan Yardımlardan Tahsilat
			01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nden
			99	Diğer Ülkelerden
		2		Uluslararası Kuruluşlara Yapılacak Ödemelerden Tahsilat
			01	Uluslararası Kuruluşlara Yapılacak Ödemelerden Tahsilat
		3		Uluslararası Kuruluşlardan Tahsilat
			01	Uluslararası Kuruluşlardan Tahsilat
		4		Dışarıya Verilen Diğer Borçlardan Tahsilat
			99	Dışarıya Verilen Diğer Borçlardan Tahsilat
09				RED ve İADELER (-)
	1			VERGİ GELİRLERİ
		1		Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler
			01	Gelir Vergisi
			02	Kurumlar Vergisi
		2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
			01	Veraset ve İntikal Vergisi
			02	Motorlu Taşıtlar Vergisi
			09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
09	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri
			01	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi
			02	Özel Tüketim Vergisi
			03	Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi
			04	Şans Oyunları Vergisi
			05	Özel İletişim Vergisi
			09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri
		4		Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergiler
			01	Gümrük Vergileri
			02	İthalde Alınan Katma Değer Vergisi
			03	Diğer Dış Ticaret Gelirleri
		5		Damga Vergisi
			01	Damga Vergisi
			02	Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Damga Vergileri
		6		Harçlar
			01	Yargı Harçları
			02	Noter Harçları
			03	Vergi Yargısı Harçları
			04	Tapu Harçları
			05	Pasaport ve Konsolosluk Harçları
			06	Gemi ve Liman Harçları
			07	İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları
			08	Trafik Harçları
			09	Diğer Harçlar
		9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler
			01	Kaldırılan Vergi Artıkları
			02	Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakk. Kan.Uygul.dan Alınan Vergi
			09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler
	2			SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ
		1		Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
			01	Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortası Prim Gelirleri
		2		Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri
			01	Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri
		3		İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
			01	İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri
		4		Devlet Katkısı
			01	Sosyal Güvenlik Kurumuna Bağlı Çalışanlar
			02	Diğer Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Olanlar
		5		5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			01	5510 Öncesi Sosyal Sigortalar Prim Gelirleri
		9		Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri
			01	Diğer Sosyal Güvenlik Primi Gelirleri
	3			TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ
		1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
			01	Mal Satış Gelirleri
			02	Hizmet Gelirleri
		2		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri
			01	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri
		3		KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri
			01	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri
			02	KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler
		4		Kurumlar Hasılatı
			01	Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı
			05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı
			09	Diğer Kurumlar Hasılatı
		5		Kurumlar Karları
			01	Döner Sermayeler
			05	Mahalli İdareler
			09	Diğer Kurumlar Karları
		6		Kira Gelirleri
			01	Taşınmaz Kiraları
			02	Taşınır Kiraları
			03	Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri
		9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
			09	Diğer Gelirler
	4			ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER
		1		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar
			01	Cari
			02	Sermaye
		2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
			01	Cari
			02	Sermaye
		3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar
			01	Cari
			02	Sermaye
		4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar
			01	Cari
			02	Sermaye

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
09	4	5		Proje Yardımları
			01	Cari
			02	Sermaye
		6		Özel Gelirler
			01	Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler
	5			DİĞER GELİRLER
		1		Faiz Gelirleri
			01	Dış Borcun İkrasından Doğan Alacaklar Faizleri
			02	Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları Faizleri
			03	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri
			04	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri
			05	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri
			06	Borçlanma Senedi Geçmiş Gün Faizleri
			07	Borçlanma Senedi Primli Satış Geliri
			08	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri
			09	Diğer Faizler
		2		Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar
			01	Devlet Payları
			02	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar
			03	Yönetim Giderlerine Katılma Payları
			04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları
			05	Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar
			06	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar
			07	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Ait Paylar
			08	Mahalli İdarelere Ait Paylar
			09	Diğer Paylar
		3		Para Cezaları
			01	Yargı Para Cezaları
			02	İdari Para Cezaları
			03	Pay Ayrılan İdari Para Cezaları
			04	Vergi Cezaları
			09	Diğer Para Cezaları
		9		Diğer Çeşitli Gelirler
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar
			02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller
			03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları
			04	Hazine Alacağına DönüŖen Tohumluk Kredi Gelirleri
			05	Para Farkları
			06	Kişİlerden Alacaklar

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler
			08	Orman Köylülerini Kalkındırma Gelirleri
			09	Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrol Gelirleri
			10	Milli Parkları Koruma ve Geliştirme Gelirleri
			11	Mera Gelirleri
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler
	6			SERMAYE GELİRLERİ
		1		Taşınmaz Satış Gelirleri
			01	Lojman Satış Gelirleri
			02	Sosyal Tesis Satış Gelirleri
			03	Diğer Bina Satış Gelirleri
			04	Arazi Satışı
			05	Arsa Satışı
			09	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri
		2		Taşınır Satış Gelirleri
			01	Taşınır Satış Gelirleri
			02	Taşıt Satış Gelirleri
			03	Stok Satış Gelirleri
			09	Diğer Taşınır Satış Gelirleri
		3		Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri
			01	Tahvil Senet ve Bonolar
			02	Altın
			03	Altın Dışındaki Kıymetli Madenler
			04	Konvertibl Olmayan Yabancı Paralar
			09	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar
		9		Diğer Sermaye Satış Gelirleri
			01	Enerji Dağıtım ve Santralleri Devri Geliri
			02	Telekom Hisse Satış Geliri
			09	Diğer Sermaye Satış Gelirleri

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

EK: ES6

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
1				İÇ BORÇLANMA
	1			TÜRK LİRASI TAHVİLLER
		1		Türk Lirası Tahviller
			1	İhraç
			2	Ödeme
	2			DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN TAHVİLLER
		1		ABD Doları Cinsinden Tahviller
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		2		Avro Cinsinden Tahviller
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
	3			TÜRK LİRASI BONOLAR
		1		Üç Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar
			1	İhraç
			2	Ödeme
		2		Altı Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar
			1	İhraç
			2	Ödeme
		3		Dokuz Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar
			1	İhraç
			2	Ödeme
		4		Oniki Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar
			1	İhraç
			2	Ödeme
	4			DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN BONOLAR
		1		ABD Doları Cinsinden Bonolar
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		2		Avro Cinsinden Bonolar
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
	5			İSKONTO GİDERLERİ
		1		İç Borç İskontosu

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
	6			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ UZUN VADELİ TAHVİLLER
	7			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ KISA VADELİ TAHVİLLER
	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN
		1		Bankalar
			1	Borçlanma
			2	Ödeme
		2		İller Bankası
			1	Borçlanma
			2	Ödeme
		9		Diğer Mali Kuruluşlar
			1	Borçlanma
			2	Ödeme
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER
		9		Türk Lirası Diğer Yükümlülükler
			1	İhraç
			2	Ödeme
2				DIŞ BORÇLANMA
	1			UZUN VADELİ TAHVİLLER
		1		ABD Doları Cinsinden Tahviller
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		2		Avro Cinsinden Tahviller
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		3		Dış Borç İskontosu
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		9		Diğer Döviz Cinsinden Tahviller
			1	İhraç
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
	3			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ UZUN VADELİ TAHVİLLER
	4			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ KISA VADELİ TAHVİLLER

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
2	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN
		1		Bankalar
			1	Borçlanma
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
		9		Diğer Mali Kuruluşlar
			1	Borçlanma
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER
		9		Diğer
			1	Borçlanma
			2	Ödeme
			3	Kur Farkı
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER
	1			KASA
		1		Kasa
			1	Türk Lirası Cinsinden Kasa Nakti
			2	Döviz Cinsinden Kasa Nakti
	2			BANKALAR
		1		Bankalar
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları
			2	Döviz Cinsinden Banka Hesapları
	3			MENKUL KIYMETLER
		1		Hisse Senedi
			1	Kamu Sektörü Hisse Senetleri
			2	Özel Sektör Hisse Senetleri
		2		Bono
			1	Döviz Cinsinden Bonolar
			2	Türk Lirası Cinsinden Bonolar
		3		Tahvil
			1	Döviz Cinsinden Tahviller
			2	Türk Lirası Cinsinden Tahviller
		9		Diğer
			1	Senetler
			2	Kıymetli Madenler
			9	Diğer
4				NET BORÇLANMA
	0			NET BORÇLANMA

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
		0		Net Borçlanma
			0	Net Borçlanma
5				NET FİNANSMAN
	0			NET FİNANSMAN
		0		Net Finansman
			0	Net Finansman

GİYECEK YARDIM STANDARDI

(TL)

91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğine göre yapılacak giyecek yardımı(1):	2015		2016		2017	
	Birim Fiyatlar (2)	Birim Fiyatlar (3)	Birim Fiyatlar (2)	Birim Fiyatlar (3)	Birim Fiyatlar (2)	Birim Fiyatlar (3)
GİYİM EŞYALARI						
1- Takım elbise	130,7	141,2	137,3	148,2	144,1	155,6
2- Tayyör	95,3	102,9	100,0	108,0	105,0	113,4
3- Yazlık Takım Elbise	129,6	140,0	136,1	147,0	142,9	154,3
4- Pantolon - Etek	27,7	29,9	29,1	31,4	30,5	33,0
5- Gömlek - Bluz - Yelek - Tişört	17,9	19,3	18,8	20,3	19,7	21,3
6- Kravat - Papyon	5,0	5,4	5,3	5,7	5,5	6,0
7- Palto - Manto	130,7	141,2	137,3	148,2	144,1	155,6
8- Pardesü-Gocuk	64,5	69,6	67,7	73,1	71,1	76,8
9- Yağmurluk - Muşamba	28,4	30,6	29,8	32,2	31,3	33,8
10- Meşin Ceket - Deri Ceket	117,4	126,8	123,3	133,2	129,5	139,8
11- Parka - Mont - Montgomer	58,0	62,7	60,9	65,8	64,0	69,1
12- Kaput	35,6	38,4	37,3	40,3	39,2	42,3
13- Erkek Ayakkabısı	36,9	39,8	38,7	41,8	40,7	43,9
14- Kadın Ayakkabısı	36,9	39,8	38,7	41,8	40,7	43,9
15- İş Ayakkabısı	25,7	27,8	27,0	29,1	28,3	30,6
16- Bot - Fotin	36,9	39,8	38,7	41,8	40,7	43,9
17- Lastik Çizme	13,4	14,5	14,1	15,2	14,8	16,0
18- Çorap	2,5	2,7	2,6	2,8	2,8	3,0
19- Eldiven (Yün)	3,2	3,5	3,4	3,6	3,5	3,8
20- Eldiven (Deri)	9,7	10,5	10,2	11,0	10,7	11,6
21- Atkı ve Kaşkol	5,0	5,4	5,2	5,7	5,5	6,0
22- Kazak	20,2	21,8	21,2	22,9	22,2	24,0
23- Sarık	10,0	10,8	10,5	11,3	11,0	11,9
24- Cüppe	29,9	32,3	31,4	33,9	33,0	35,6
25- Şapka - Başlık - Kep	9,8	10,6	10,3	11,1	10,8	11,7
26- İş Gömleği	13,2	14,2	13,8	14,9	14,5	15,7
27- İş Önlüğü	13,2	14,2	13,8	14,9	14,5	15,7
28- Ebe Önlüğü	13,2	14,2	13,8	14,9	14,5	15,7
29- İş Elbisesi	36,9	39,8	38,7	41,8	40,7	43,9
30- Tulum	25,1	27,2	26,4	28,5	27,7	29,9
31- Hemşire - Ebe Forması	28,4	30,6	29,8	32,2	31,3	33,8
32- Laboratuvar Kıyafeti	20,6	22,3	21,6	23,4	22,7	24,5
33- Ameliyathane Kıyafeti	20,6	22,3	21,6	23,4	22,7	24,5
34- Bel Kemer-Palaska	11,0	11,8	11,5	12,4	12,1	13,1

Not: (1)Giyecek yardımının belirlenmesinde, her kuruluşta kaç kişinin yukarıda belirtilen unsurlardan yararlanabileceğinin gösterildiği ve ilgili kararnamedeki unvanların ayrı ayrı değerlendirildiği bir cetvel esas alınır.

(2) Memurlara aynı olarak verilecek giyecek eşyalarının azami birim fiyat listesidir (KDV Hariç).

(3) Memurlara nakden yapılacak giyim yardımına ilişkin fiyat listesidir.

EK: Standart 2

PARASIZ YATILI OKUL VE YURT ÖĞRENCİSİ YİYECEK VE GİYECEK BEDELİ (Bir Öğrenci için TL)		2015	2016	2017
1-	İlk Öğretim			
	a) Yiyecek (Bir Günlük)	2,71	2,85	2,99
	b) Giyecek (Bir Yıllık)	100,64	105,67	110,96
2-	Orta Öğretim			
	a) Yiyecek (Bir Günlük)	2,85	2,99	3,14
	b) Giyecek (Bir Yıllık)	123,15	129,31	135,78
3-	Yüksek Öğretim			
	a) Yiyecek (Bir Günlük)	2,85	2,99	3,14
	b) Giyecek (Bir Yıllık)	123,15	129,31	135,78
4-	Tatbikatlı Öğretim (Kışlık)			
	a) Yiyecek (Bir Günlük)	3,31	3,48	3,65
	b) Giyecek (Bir Yıllık)	124,48	130,70	137,24

Bu tablo, parasız yatılı öğrencilerin yiyecek ve giyecek bedellerinin hesaplanmasında kullanılacaktır. 2698 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu'na tabi öğrencilerle ilgili giderler (M) cetvelinde tespit edilecektir.

EK: Standart 3

**237 SAYILI KANUNA TABİ TAŞITLARIN
İŞLETME ve BAKIM-ONARIM MALİYETLERİNE İLİŞKİN STANDARTLAR**

(TL)

GRUP		2015		2016		2017	
		İŞLETME	ONARIM	İŞLETME	ONARIM	İŞLETME	ONARIM
I	BİNEK MAKAM ARACI (ZIRHLI)	3.404	1.051	3.575	1.104	3.753	1.159
II	BİNEK MAKAM ARACI (NORMAL)	2.653	901	2.786	946	2.925	994
III	BİNEK, STATION WAGON	1.903	551	1.998	578	2.098	607
IV	PICK-UP, PANEL, MİNİBÜS	2.278	676	2.392	710	2.511	745
V	ARAZİ BİNEK, ARAZİ PICK-UP, KAPTİKAÇTI (ARAZİ), MİDİBÜS, KAMYON (T-12), AMBÜLANS, CENAZE ARABASI	2.653	676	2.786	710	2.925	745
VI	OTOBÜS, KAMYON	3.242	1.214	3.404	1.275	3.574	1.339
VII	MOTOSİKLET	1.177	238	1.235	250	1.297	262

HASTA YATAK MALİYETİNE KATKI

Hasta yatağı başına düşen günlük katkı miktarı 2015 yılı için 1,89 TL, 2016 yılı için 1,98 TL ve 2017 yılı için 2,08 TL'dir. Bu miktarın ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki dağılımı aşağıda belirtilen kalemlerle sınırlı olmak üzere kurumlarca yapılacaktır.

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL ve MALZEME ALIMLARI
03.5	HİZMET ALIMLARI
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ

MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİNE YARDIM

Memurların Öğle Yemeğine Yardım;

Dolu kadro ve pozisyon sayısının merkezde % 90'ına kadar, taşrada % 60'ına kadar, bir gün üzerinden 2015 yılı için 1,88 TL, 2016 yılı için 1,97 TL ve 2017 yılı için 2,07 TL'dir ve 250 gün üzerinden hesaplanacaktır.

BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK FORMLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Kuruluşlar bütçe hazırlık çalışmalarında bu bölümde örnekleri yer alan formları, aşağıda belirtilen bilgi ve açıklamalar doğrultusunda dolduracaklardır.

1. Formlar A4 kağıdı ebadında olacak ve eksiksiz olarak doldurulacaktır.
2. Kuruluşların dolduracağı bazı formlarda yer alan bilgilere, merkezi yönetim bütçe kanunu, eki belgeler ve bütçe gerekçesinde yer verileceğinden, formların doldurulması hususunda gereken hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.
3. Merkezi yönetim bütçesi içerisinde yer alan genel ve özel bütçeli idareler, tüm formları dolduracaklardır. Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ise ilgili formları dolduracaklardır.
4. Her kuruluş bütçe teklifine ekleyeceği teşkilat şemasını, kuruluş kanunlarına uygun şekilde merkez ve taşra teşkilatı için ayrı ayrı düzenleyecektir.
5. Yılsonu harcama tahmin bilgileri de ödenek teklifleri gibi e-bütçe ortamına girilecektir. Geçmiş yıl bilgileri ile harcama bilgileri ise sistem tarafından otomatik olarak üretilen olacaktır. Yılsonu harcama tahminleri, geçmiş yıl gerçekleştirmeleri, Haziran ayı harcamaları, önümüzdeki döneme ilişkin tahmin ve beklentiler dikkate alınarak gerçekçi bir şekilde yapılacaktır.
6. Bu bölümde yer alan formlar ve doldurulmalarına ilişkin bilgiler "<http://www.bumko.gov.tr>" internet adresinden temin edilebilecektir.
7. Bütçe hazırlık sürecinde kullanılacak formlar eksiksiz olarak doldurulacak olup bu formlardan Form 4(1), 5(2) ve 5(3), 9, 12 ve 26 numaralı olanlar idarelerin bütçe teklifleri ile birlikte Bakanlığımıza gönderilmeyecektir.

Form 1- Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri

Bu form, bütçe tasarılarının hazırlanmasında ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ndeki bütçe görüşmelerinde, kurum bütçelerinin değerlendirilmesi açısından önem taşıması nedeniyle aşağıdaki hususlar dikkate alınarak hazırlanacaktır.

Kurumsal sınıflandırmada yer alan ve 5018 sayılı Kanuna göre kendisine ödenek tahsis edilen her bir harcama birimi için (Yükseköğretim kurumları için idare düzeyinde) form doldurulacaktır.

Mevzuat bilgilerine detaylara girilmeden genel ifadelerle yer verilecek, hizmet odaklı gerekçeler ön plana çıkarılacaktır.

İdareler, bütçelerindeki her bir birim için (Yükseköğretim kurumları için idare düzeyinde) tahsis edilen ödeneklerin toplamı ile neleri gerçekleştirdiklerini ve teklif ettikleri ödeneklerle neleri yapmayı planladıklarını *performans programlarıyla uyumlu olarak* belirteceklerdir. Ulaşılması planlanan hedefler, nicel ve nitel olarak ortaya konacaktır.

Bu form, yükseköğretim kurumları açısından idare düzeyinde her bir fonksiyon için doldurulacaktır. Bu nedenle, yükseköğretim kurumları bu formda yer alan birim adı ibaresini fonksiyon adı olarak değerlendirerek her bir fonksiyonda yürütülen hizmet, faaliyet ve gerekçelerine yer vereceklerdir.

Form 1 hakkında Yükseköğretim Kurumlarına İlişkin Ek Açıklama

Merkezi yönetim bütçe kanunu tasarısına eklenen idare bütçe tasarılarında yer alan “Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri Formu”, idarelerin bütçe tekliflerinin değerlendirilmesine, gerek Bakanlığımızda gerekse TBMM’de yürütülen bütçe görüşmelerine önemli bir girdi sağlamaktadır.

Yükseköğretim kurumları, ürün ve hizmetleri nitelik ve nicelik olarak farklılık göstermekle birlikte nihayetinde yükseköğretim hizmetleri sunmaktadır. Bu sebeple, söz konusu idarelerin bütçe tasarılarına eklenecek “Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri Formu”nun benzer yaklaşımla hazırlanması, bütçelerin karşılaştırma suretiyle değerlendirmeye elverişli olması bakımından önem arz etmektedir. Ayrıca, Formun idarenin stratejik planı/performans programının bir benzeri olmaktan ziyade mevzuat bilgileri ve diğer bilgiler açısından detaylara girilmeden ve tekrarlardan kaçınılarak oluşturulması, verilen bilgilerin ve yapılan açıklamaların sade, anlaşılır ve tutarlı olması sağlıklı bir bütçe değerlendirmesi açısından kritik önem taşımaktadır.

Bu kapsamda, “Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri Formu”nun hazırlanmasında idarelere rehberlik etmek üzere aşağıda detaylı açıklamalara yer verilmiştir. Yükseköğretim kurumları, 2015-2017 Dönemi İdare Bütçe Tasarılarına eklenmek üzere, e-bütçede “Üniversiteler Bütçe Hazırlık” modülü altında yer alan söz konusu Formu, aşağıdaki açıklamalar ve şekle uygun olarak **10 Ekim 2014 tarihi mesai bitimine kadar** yeniden düzenleyeceklerdir.

Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinin Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri Formu ile yükseköğretim kurumu tarafından kullanılan ve talep edilen kamu kaynağı ile kurumun fiziki ve beşeri kapasitesi, ürün ve hizmetleri arasında ilişki kurulması ve geleceğe yönelik hedefleri hakkında bütçe karar alıcılarının bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik plan ve performans programlarıyla idarenin kapasitesi, ürün ve hizmetleri ile hedefleri hakkında karar alıcılara detaylı bilgi sunulmaktadır. Bu Form, söz konusu detayda bir bilgilendirmeden ziyade fonksiyonlar bazında hizmetlerin kaynak tahsisine değer özelliklerini genel hatlarıyla gösterecek şekilde hazırlanacaktır.

Bu kapsamda Form, bütçe tasarılarının hazırlanmasında ve Türkiye Büyük Millet Meclisi’ndeki bütçe görüşmelerinde kurum bütçelerinin değerlendirilmesi açısından önem taşıması nedeniyle aşağıda belirtilen hususlar, şekil ve kapsama uygun olarak hazırlanacaktır.

Formun doldurulmasında dikkate alınacak hususlar:

- Form idare düzeyinde ve 4 sayfayı geçmeyecek şekilde hazırlanacaktır.
- Üst politika belgelerinde yer alan hükümet öncelikleri ile idarenin ürün ve hizmetlerini ilişkilendirecek bir yaklaşımla hazırlanacaktır.
- Formun doldurulmasında mevzuat bilgileri ve diğer bilgiler açısından detaylardan ve tekrarlardan kaçınılacak, verilen bilgilerin ve yapılan açıklamaların sade, anlaşılır, tutarlı ve karşılaştırılabilir nitelikte olmasına özen gösterilecektir.
- Gerekli görüldüğünde tablolar, şemalar ve grafikler kullanılabilir.
- Formda idarenin amaçları ve sorumluluklarıyla doğrudan ilgili hizmet odaklı gerekçeler ön plana çıkarılacaktır.
- Mümkün olduğunca nicel, nitel ve objektif veriler kullanılacaktır.
- Formun Fonksiyonel Gerekçe bölümü “Eğitim Hizmetleri, Kütüphane ve Yayın Hizmetleri ile Hastane Hizmetleri” fonksiyonları için doldurulacaktır. Bu nedenle, her bir fonksiyonda yürütülen hizmet, faaliyet ve gerekçelerine yer verilecektir.

Formun şekli ve kapsamı:

Hizmet gerekçesi ve hedefleri formu aşağıda yer alan şekle ve başlıklara uygun olarak doldurulacaktır.

Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri Formunun Şekli**1. İdare Hakkında Genel Bilgiler**

Bu bölümde aşağıdaki başlıklar altında bilgi verilecektir.

1.1. Kuruluş ve Gelişim

Bu başlık altında yükseköğretim kurumunun kuruluşu ve gelişimi hakkında kısaca bilgi verilecektir.

1.2. Fiziksel kaynaklar ve insan kaynakları:

- Merkez ve merkez dışı olmak üzere yerleşkeler, toplam kapalı ve açık alan (m²), bunlarda 2015 yılında meydana gelecek artış öngörülleri,

- 2013-2014 eğitim öğretim döneminde mevcut öğrenci sayısı toplamı (örgün, ikinci öğretim, açıköğretim ve uzaktan öğretim şeklinde öğrenim türleri itibarıyla; ön lisans, lisans ve lisansüstü şeklinde eğitim kademeleri itibarıyla), mezun olan öğrenci sayısı ve 2014-2015 eğitim öğretim döneminde öğrenci kontenjanları dikkate alındığında öğrenci sayısında öngörülen değişiklik,

- 2014 Haziran sonu itibarıyla mevcut öğretim elemanı ve idari personel sayısı ile bunlarda 2015 yılında meydana gelecek değişiklik öngörülleri,

- Temizlik ve kurumsal güvenlik hizmetlerine ilişkin kadrolu personel ve hizmet alımı suretiyle temin edilen eleman sayısı, kısaca ifade edilecektir.

2. Fonksiyonel Gerekçe**2.1. Eğitim Hizmetleri (09)**

Bu başlık altında yükseköğretim kurumu tarafından sunulan eğitim öğretim hizmetleri kapsamında; toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına uygun nitelikli insan gücü yetiştirmek, girişimci ve yenilikçi araştırmayı teşvik etmek, teknoloji ve bilimsel yayın üretmek, rekabetçiliği artırmak üzere; öncelikli hedefler, hizmet ve faaliyetlerin açıklanması amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede aşağıdaki alt başlıklar ve bunlar altında belirtilen hususlar ele alınacaktır:

2.1.1. Akademik eğitimin niteliği ve kalitesine ilişkin hizmetler (09.4)

Bu başlık altında, *uluslararası düzeyde rekabetçi, istihdam ve kariyer odaklı bir eğitim* önceliği ile ilişkili ve bütçe kararlarını destekleyecek *kritik önemi haiz* ürün, hizmet ve faaliyetler ile bunların gerekçeleri belirtilecektir.

Bu kapsamda tahsis edilen ödeneklerle nelerin gerçekleştirildiği ve teklif edilen ödeneklerle önümüzdeki dönemde öncelikli olarak "nelerin yapılacağı" performans programlarıyla uyumlu olarak belirtilecektir.

2.1.1.1. Öğrencilerin niteliğinin ve gelişiminin desteklenmesi: Ara insan gücü yetiştirilmesi, yabancı dil eğitimi, fakülte ve yüksekokullarda sunulan lisans programlarının kalitesinin artırılması, uzaktan eğitim, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarına yönelik hizmet ve faaliyetler ile benzeri hususlar belirtilecektir.

2.1.1.2. Eğitim öğretim teknikleri ve altyapısının geliştirilmesi: Derslikler ve laboratuvarların etkin kullanımının sağlanması, bilgi iletişim sistemlerinin ve öğretim teknolojilerinin geliştirilmesi, eğitim ve ders materyallerinin geliştirilmesine yönelik hizmet ve faaliyetler ile benzeri hususlar belirtilecektir.

2.1.1.3. Akademik altyapının güçlendirilmesi: Araştırmacı insan gücü yetiştirilmesi (ÖYP

dahil), ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarına yönelik hizmet ve faaliyetler ile benzeri hususlar belirtilecektir.

2.1.2. AR-GE faaliyetlerinin geliştirilmesi (09.8)

Bu başlık altında, *sanayi ile işbirliği çerçevesinde teknolojik üretimi ve ar-ge faaliyetlerini teşvik etmek, temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacılar yetiştirmek, yenilikçi araştırmalar yaparak sonuçlarını toplumun yararına sunmak* önceliği ile ilişkili ve bütçe kararlarını destekleyecek kritik önemi haiz ürün, hizmet ve faaliyetler ile bunların gerekçeleri belirtilecektir.

Bu kapsamda tahsis edilen ödeneklerle nelerin gerçekleştirildiği ve teklif edilen ödeneklerle önümüzdeki dönemde öncelikli olarak “nelerin yapılacağı” performans programlarıyla uyumlu olarak belirtilecektir.

2.1.2.1. Araştırmayı destekleyecek alternatif kaynak yaratılması: TÜBİTAK-TARAL, Sanayi Tezleri Programı (SAN-TEZ), Teknokent gibi üniversite-kamu ve özel sektör işbirliği uygulamalarına yönelik hizmet ve faaliyetler ile benzeri hususlar belirtilecektir.

2.1.2.2. Araştırma altyapısının geliştirilmesi: Merkezi laboratuvarlar ve bölüm laboratuvarlarının faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasına, araştırma faaliyet, çıktı ve sonuçlarının izlenmesine ve araştırmacı yetiştirilmesine yönelik hizmet ve faaliyetler ile benzeri hususlar belirtilecektir.

2.1.2.3. Araştırma faaliyetleri ve projelerinin yürütülmesi: Bilimsel Araştırma Projelerinin desteklenmesinde yükseköğretim kurumunun temel politikası, desteklenen proje sayısı, bilimsel yayın ve patent/patent başvuru sayıları ve geleceğe yönelik beklentiler belirtilecektir.

2.1.3. Öğrenciye sağlanan yardım ve hizmetler (Öğrenci Yaşamı) (09.6)

Gelişmiş sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler, beslenme ve barınma hizmetleri ve eğitim ortamı ile ruhsal ve fiziksel olarak sağlıklı, becerileri artmış öğrenciler yetiştirilmesi önceliği ile ilişkili ve bütçe kararlarını destekleyecek kritik önemi haiz ürün, hizmet ve faaliyetler ile bunların gerekçeleri belirtilecektir.

Bu kapsamda tahsis edilen ödeneklerle nelerin gerçekleştirildiği ve teklif edilen ödeneklerle önümüzdeki dönemde öncelikli olarak “nelerin yapılacağı” performans programlarıyla uyumlu olarak belirtilecektir.

2.1.3.1. Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması: Ders dışında, öğrencilerin yükseköğretim kurumunun çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırıldığı süre ve bu çalışma şeklinden yararlandırılan öğrenci sayısı ve maliyeti belirtilecektir.

2.1.3.2. Öğrencilere sağlanan beslenme ve spor olanaklarının iyileştirilmesi: Kafeterya ve yemekhane hizmetlerinin öğrencilerin ekonomik durumlarını göz önünde bulundurarak memnuniyetlerini artıracak, sağlıklı ve dengeli beslenmeyi teşvik edecek şekilde geliştirilmesi, spor tesis ve salonlarının kapasitesinin ve olanaklarının iyileştirilmesine yönelik hizmet ve faaliyetler belirtilecektir.

2.1.3.3. Yurt hizmetlerinin iyileştirilmesi: Yurt sayısı ve kapasitesi, yurtlardan yararlanan öğrenci sayısı belirtilerek yurtlarda barınma olanaklarının iyileştirilmesine yönelik hizmet ve faaliyetler belirtilecektir.

2.2. Kütüphane ve yayın hizmetleri (08.2)

Bilgi kaynaklarının geliştirilmesi ve erişimin kolaylaştırılması önceliği ile ilişkili ve bütçe kararlarını destekleyecek kritik önemi haiz ürün, hizmet ve faaliyetler ile bunların gerekçeleri belirtilecektir.

Bu kapsamda tahsis edilen ödeneklerle nelerin gerçekleştirildiği ve teklif edilen ödeneklerle önümüzdeki dönemde öncelikli olarak “nelerin yapılacağı” performans programlarıyla uyumlu olarak belirtilecektir.

2.2.1. Kütüphane altyapısı ve hizmetlerinin geliştirilmesi: Dijital yayınlara ilişkin veri tabanı, basılı yayınlara ilişkin arşivleme, kütüphanenin zenginleştirilmesi, erişimin kolaylaştırılması ve ortamın iyileştirilmesine yönelik hizmet ve faaliyetler belirtilecektir.

2.2.2. Bilimsel eserlerin yayınlanması: Araştırma faaliyetleri çıktılarının yayınlanması, süreli ve süresiz yayınlara ilişkin hizmet ve faaliyetler belirtilecektir.

2.3 Hastane Hizmetleri (07.3)

Nitelikli ve yenilikçi eğitim, araştırma ve uygulamalar, yetkin sağlık personeli ile topluma sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması önceliği ile ilişkili ve bütçe kararlarını destekleyecek kritik önemi haiz ürün, hizmet ve faaliyetler ile bunların gerekçeleri belirtilecektir.

Bu kapsamda tahsis edilen ödeneklerle nelerin gerçekleştirildiği ve teklif edilen ödeneklerle önümüzdeki dönemde öncelikli olarak “nelerin yapılacağı” performans programlarıyla uyumlu olarak belirtilecektir.

2.3.1. Tıbbi araştırmalar: Organ nakli, simülasyon merkezleri faaliyetleri, sağlık bilimleri ve klinik araştırmalar, genetik biyoloji, ilaç, nörobilim gibi alanlardaki projelere yönelik hizmet ve faaliyetler belirtilecektir.

2.3.2. Tedavi edici sağlık: Klinik ve poliklinik hizmetler, yataklı tedavi ve cerrahi müdahale, yoğun bakım, fizik tedavi ve rehabilitasyona yönelik hizmet ve faaliyetler hakkında kısaca bilgi verilecektir.

Form 2, 3, 4, 5- Ödenek Teklif ve Tahminlerinin İcmalleri

Bütçe teklifleri ile yılsonu harcama tahminlerinin detay bazda eksiksiz olarak sisteme girilmesinden sonra ödenek teklif ve tahmin icmallerine ilişkin formlar kullanıcılar tarafından e-bütçe’den otomatik olarak elde edilecektir.

Bu icmal formlar e-bütçe tarafından otomatik olarak elde edileceğinden bütçe teklif ve tahminleri ile yılsonu harcama tahminlerinin detay bazda ve eksiksiz bir şekilde e-bütçe’ye girilmesi gerekmektedir.

2014 yılsonu harcama tahminleri idareler tarafından tertip düzeyinde girildikten sonra tablo e-bütçe sistemi tarafından oluşturulacaktır. Kurumlar, idare düzeyindeki 2014 yılsonu harcama tahminleri ve ilave ödenek ihtiyaçlarına ilişkin gerekçeleri Form 4(2)’ye ekleyeceklerdir. Yılsonu harcama tahminine göre oluşacak farkların gerekçeleri idare düzeyinde açıklama bölümüne eklenecektir. Gerekçeler için açıklama bölümü yeterli olmadığı takdirde bu bölüme ilişkin açıklamalar doc, xls, pdf vs. dosyalar aracılığıyla e-bütçe sistemi üzerinden eklenecektir.

Form 6- 2015-2017 Yıllarında İlk Defa Yapılması Planlanan Hizmetlerin Gerekçettiği Ödenek Teklif ve Tahminleri

2015-2017 yıllarında ilk defa yapılması planlanan ilave hizmetler ile hizmet genişlemesinin gerekçettiği ödenek tutarları bu formda gösterilecektir.

Bu form, birimlerce ilk defa yapılması planlanan hizmetleri içerecek şekilde kurum bazında doldurulacaktır. Bu formda yer alan ödenekler orta vadeli mali planda belirtilen kurum teklif tavanları içinde kalınarak kurumun teklif toplamına dahil edilmiş olacaktır.

Form 7- 2014-2016 Yıllarında Tamamlanması Planlanan Hizmetlere İlişkin Bilgi Formu

2014 yılında tamamlanacağı düşünülen hizmetler ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesi için 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenek miktarları ile 2015 ve 2016 yıllarında tamamlanması planlanan hizmetler ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesi için teklif/tahmin edilen ödenek miktarları gösterilecektir.

Form 8, 9- Ödenek Cetvelleri

Bütçe tekliflerinin detay bazda sisteme girilmesinden sonra ödenek cetvelleri e-bütçe tarafından otomatik olarak elde edilecektir.

Form 10- Birimlerin Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formu

Kuruluş bütçelerinde yer alan her birimin hizmet maliyetinin tespitine yönelik olarak düzenlenen bu formda, kuruluşlar hizmetleriyle ilgili bilgilere yer vereceklerdir.

Her birim için ayrı ayrı düzenlenecek olan bu form, hizmet maliyetinin tespiti bakımından büyük önem taşımaktadır. Bu itibarla bu form titizlikle doldurulacak ve hizmet maliyetinin tespiti ile ilgili olarak, kullanılan kömür (ton), odun (ton), fuel-oil (litre), doğalgaz (m³), elektrik (kwh), su (m³) gibi bilgiler ile kömür ve odun, fuel-oil, doğalgazla ısıtılan alan ile elektrik tüketilen alana (metrekare) yer verilecektir.

Ayrıca kullandığı akaryakıt türüne göre araç sayıları da bu forma girilecektir.

Form 11- Fiziksel Değerler Bilgi Formu

Kurumun fiziki imkanlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır.

Form 12- Cari Giderler Özet Formu

Bütçe teklifleri ile yılsonu harcama tahmininin detay bazda sisteme girilmesinden sonra form e-bütçe tarafından otomatik olarak üretilecektir.

Form 13- Gider ve Gelir Bütçe Fişleri

Gider-Gelir bütçe fişleri ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde doldurulacaktır. Gider bütçe fişlerinde ödenek teklifi hesaplanırken birim maliyetin tespitine ilişkin bilgi formunda (Form 10) belirtilen bilgiler dikkate alınacaktır.

Bütçe fişlerinin gerekçelerinde, genel ifadeler yerine hesaplamalara dayanan detaylı bilgilere yer verilecektir.

Gider bütçe fişlerinin doldurulmasında kurumsal tavanlar esas alınacaktır. Diğer yandan kurumsal tavanları aşan ihtiyaçlara ilişkin ilave ödenek teklifleri ile bu tekliflere ilişkin hesaplama ve açıklamalar gider bütçe fişinde yer alan bölümlerde ayrıca gösterilecek ve ilgili tertiplerin teklif rakamlarına dahil edilmeyecektir.

5018 sayılı Kanunun (II) sayılı cetvelinde yer alan idareler gelir bütçe fişlerini ayrıntılı (gelirin yasal dayanağı, önceki yıllar gerçekleştirmeleri, gelir tahmininde kullanılan hesaplama yöntemi vb.) biçimde dolduracaklardır.

Form 14- Çok Yıllı Bütçe

Bu form, e-bütçe'den otomatik olarak üretilecektir.

Form 15- Gelir (B) Cetveli

Bu cetvel, 5018 sayılı Kanunun (II) ve (III) sayılı cetvellerinde yer alan idareler tarafından doldurulacaktır.

Form 16- Finansman (F) Cetveli

Bu form, 5018 sayılı Kanunun (II) ve (III) sayılı cetvellerinde yer alan idareler tarafından doldurulacaktır.

Formun doldurulmasında;

-Kasa ve banka ile ilgili alanlar, kurumun nakit varlığı içerisinde emanet, alınan avans vb. amaçlarla tutulan varlıklar dışında kalan ve kurum giderlerinin finansmanında kullanılabilecek nakit varlığı ifade edecektir.

-Menkul Kıymetler, kurum mülkiyetinde bulunan (ve alınan teminat vb. emanet varlıklar hariç olmak üzere) kurum giderlerinin karşılanmasında kullanılacak menkul kıymetleri ifade edecektir.

-Borçlanma, idarelerin hukuken borçlanma yetkisi olmak kaydıyla kurum giderlerinin borçlanmayla karşılanacak net tutarını ifade edecektir.

Form 17- Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Bilgi Formu

İdarenin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlarla ilgili bilgilerin yer aldığı bu form, idare bazında doldurulacaktır.

Form 18- 237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre 2015 Yılında Edinilecek Taşıtlar

2015 yılında satın alınacak taşıtlar (finansmanı dış proje kredilerinden sağlananlar dahil) ile hibe yoluyla sağlanacak olan taşıtlar bu formda idare bazında gösterilecektir.

Form 19, 20- Hizmet Alımı Suretiyle Kullanılan/Kullanılacak Taşıtlar ve Kiralık Hizmet Binalarına İlişkin Bilgi Formu

İktisap şekli ne olursa olsun mevcut tüm taşıtlara ait bilgileri kapsayan Form 19, kurum düzeyinde icmal olarak doldurulacaktır.

Hizmet alımı suretiyle kullanılan/kullanılacak taşıtlara ilişkin Form 20 (1) ve (2), merkez, taşra ve birim ayrımı yapılmadan kurum düzeyinde doldurulacaktır. Taşıt kiralama ile ilgili ortalama aylık maliyetler dikkate alınacaktır. Sözleşme süresinin birden fazla yılı kapsaması halinde yalnızca o yıla ilişkin maliyetler esas alınacaktır.

Hizmet alımı suretiyle kiralaanan taşıtlar 2014 yılına ilişkin sözleşmelerin birer örneği Form 20 (1)'ye eklenecektir. Diğer taraftan, Form 20 (2), 2015 yılı taşıt kiralama talebini içeren bütçe fişleriyle uyumlu bir şekilde doldurulacaktır.

Form 20 (3)'te kiralaanan bina için birden fazla kontrat dönemi geçmiş ise, ilk kontratın başlama tarihi esas alınacak, kiralaanan her bir bina için ayrı bölüm doldurulacaktır (Bir sözleşmede birden fazla bina kiralanmış ise her bir bina için ayrı bölüm doldurulacaktır). Kiralaanan hizmet binasının kaynağı (vakıf, fon, döner sermaye vd.) ayrıca belirtilecektir. Kiralama tutarları 2014 yılı itibarıyla KDV dahil güncel olarak gösterilecektir. Binalarda çalışan personel sayıları temizlik ve güvenlik personeli hariç olarak gösterilecektir.

20 (1) nolu Formuna ilişkin veri girişleri e-bütçe sistemindeki "bütçe hazırlık" bölümünün altında yer alan "ek formlar" veya "taşıt formları" bölümü kullanılarak yapılabilecek ve bu iki bölümün herhangi birinden rehber eki raporların dökümü alınarak bütçe tasarılarına eklenebilecektir.

Form 21- Özel Güvenlik Hizmetine İlişkin Bilgi Formu

Kurumlar tarafından sözleşmeye bağlanıp yürürlüğe giren her bir güvenlik ihalesi için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bir mali yılda aynı yer için farklı zamanlarda birden fazla ihale yapılmış ise en son yapılan ihale esas alınarak doldurulacaktır. Birden çok tertipten ödeme yapılmak üzere tek ihale yapılmış ise formun tertip kısmına tüm tertipler yazılacaktır. Özel güvenlik hizmeti ihalesine ilişkin sözleşmelerin birer örneği bu forma eklenecektir. Formlara özel güvenlik hizmet sözleşme süreleri ay olarak yazılacaktır. Sözleşmenin birden fazla yılı kapsaması durumunda ilgili yıla ilişkin ay sayısı yazılacaktır.

Form 22- Temizlik Hizmetine İlişkin Bilgi Formu

Kurumlar tarafından sözleşmeye bağlanıp yürürlüğe giren her bir temizlik ihalesi için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bir mali yılda aynı yer için farklı zamanlarda birden fazla ihale yapılmış ise en son yapılan ihale esas alınarak doldurulacaktır. Birden çok ter-

tipten ödeme yapılmak üzere tek ihale yapılmış ise formun tertip kısmına tüm tertipler yazılacaktır. Temizlik hizmeti ihalesine ilişkin sözleşmelerin birer örneği bu forma eklenecektir. Formlara özel temizlik hizmet sözleşme süreleri ay olarak yazılacaktır. Sözleşmenin birden fazla yılı kapsamı durumunda ilgili yıla ilişkin ay sayısı yazılacaktır.

Form 23- Döner Sermaye Gelir-Gider Cetveli

Döner Sermaye İşletmesi bazında doldurulacaktır.

Form 24- Fon Gelir-Gider Cetveli

Her bir fon bazında doldurulacaktır.

Form 25- Tavanı Aşan İlave Ödenek Teklifleri Formu

İdarelerin, gider bütçe fişlerinde detaylı açıklamalarına yer verdiği tavanı aşan ödenek talepleri, Form 22 (1)'de birim ve ekonomik kod bazlı olarak doldurulacaktır. Gider bütçe fişlerindeki rakam ve açıklamalar ile bu form arasında tutarlılık sağlanarak gerekçeler açık ve net olarak belirtilecektir.

Tavanı aşan ilave ödenek tekliflerinin ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyi itibarıyla belirlendiği Form 22 (2), kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doldurulacaktır. Bu formda kamu idarelerinin sıkça kullandığı ekonomik kodlara yer verilmiş olup, formda boş bırakılan alanlar kurumsal ihtiyaçlara göre doldurulabilmektedir.

Form 26- Özel Bütçeli İdare Gelirlerinin Yasal Dayanaklarına İlişkin Form

5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerin gelirlerinin yasal dayanaklarına bu formda yer verilecektir.

Form 27- Yükseköğretim Bilgi Formları

Bilgi formları, yükseköğretim kurumlarının bütçe tekliflerinin kapsamlı bir değerlendirmesinin yapılabilmesinin yanı sıra karar alma süreçlerine bilgi desteğinin zamanında ve yeterli düzeyde sağlanması amacıyla oluşturulmuştur. Bu itibarla, bütçe dışı uygulamaları içeren formlara da yer verilmiştir. Formların doldurulmasında dikkate alınacak hususlara, ilgili formda yer verilmiştir.

Form 28- Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Görevli Sayısına İlişkin Bilgi Formu

Hizmet alımı suretiyle temizlik ve güvenlik alanlarında çalıştırılan personel sayısı, süresi ve maliyetleri Form 21 ve 22'den sistem tarafından getirilecektir. Hizmet alımı suretiyle şoförlü taşıt kiralamalarda çalıştırılan görevli sayısı, süreleri ve maliyetleri form 20 ile uyumlu bir şekilde ve diğer alanlarda hizmet alımı suretiyle çalıştırdıkları görevli sayısı, süreleri ve maliyetleri kurumlar tarafından bu forma girilecektir.

Form 29- İdare Performans Hedefleri Maliyet Tablosu

5018 sayılı Kanuna ekli (I) ve (II) sayılı cetvelde yer alan idareler performans programlarıyla uyumlu olarak performans hedeflerinin maliyetlerine bu tabloda yer vereceklerdir.

Performans hedeflerinin maliyetlerine, faaliyet maliyetlerinin toplamından ulaşılabilecek ve performans hedefi maliyetleri performans programında yer alan "İdare Performans Hedefleri Tablosu"ndaki maliyetlerle uyumlu olarak sistem tarafından getirilecektir.

Form 30- Tıp Fakülteleri ve Diş Hekimliği Fakülteleri Araştırma ve Uygulama Hastaneleri Döner Sermaye Birimleri Bilgi Formları

Verilere, üniversite hastanelerinin mali yapıları analiz edilerek, karar alma süreçlerinin bilgilendirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulmuştur. Bu bakımdan verilerin doğruluğu, tutarlılığı ve gerçeği tam yansıtmaması önem arz etmektedir.

Tablolar, diş hekimliği fakültesi hastanesi de bulunan üniversitelerde tıp fakültesi araştırma ve uygulama hastaneleri için ayrı, diş hekimliği fakültesi hastaneleri için ayrı doldurulacaktır.

EK-3 BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK FORMLAR

FORM NO	FORM ADI
1	HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ
2	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)
3	EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)
4 (1)	EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)
4 (2)	2013 YILI BÜTÇESİ YILSONU HARCAMA TAHMİNİ TABLOSU (İKİNCİ DÜZEY)
5(1-3)	FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2015-2016-2017)
6(1-3)	EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TEKLİF VE TAHMİNLERİ (2015-2016-2017)
7(1-3)	EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU (2014-2015-2016)
8	ÖDENEK CETVELİ (EKONOMİK DÖRDÜNCÜ DÜZEY)
9	ÖDENEK CETVELİ (EKONOMİK İKİNCİ DÜZEY)
10	BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU
11	FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU
12	CARİ GİDERLER ÖZET FORMU
13(1-2)	GİDER ve GELİR BÜTÇE FİŞLERİ
14	ÇOK YILLI BÜTÇE
15	GELİR (B) CETVELİ
16	FİNANSMAN (F) CETVELİ
17	ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK BİLGİ FORMU
18	237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE 2015 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR
19	MEVCUT TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
20(1-3)	HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILAN/KULLANILACAK TAŞITLAR VE KİRALIK HİZMET BİNALARINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
21	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU
22	TEMİZLİK HİZMETİNE İLİŞKİN FORMU
23	DÖNER SERMAYE GELİR-GİDER CETVELİ
24	FON GELİR-GİDER CETVELİ
25(1-2)	TAVANI AŞAN İLAVE ÖDENEK TEKLİFLERİ FORMU
26	ÖZEL BÜTÇELİ İDARE GELİRLERİNİN YASAL DAYANAKLARINA İLİŞKİN FORM
27 (1-8)	YÜKSEKÖĞRETİM BİLGİ FORMLARI
28	HİZMET ALIMI SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
29	İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TABLOSU
30 (1-8)	TIP FAKÜLTELERİ VE DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTELERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANELERİ DÖNER SERMAYE BİRİMLERİ BİLGİ FORMLARI

HİZMET GEREKÇESİ ve HEDEFLERİ

Yılı	2015
Kurum Adı	
Birim Adı	

**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ
(BİRİNCİ DÜZEY)**

BÜTÇE YILI: 2015

KURUM ADI:

BİRİM ADI:

KODU	AÇIKLAMA	2013		2014			2015	2016	2017
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMINİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMINİ	BÜTÇE TAHMINİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ								
02	SAVUNMA HİZMETLERİ								
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ								
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER								
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ								
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ								
07	SAĞLIK HİZMETLERİ								
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ								
09	EĞİTİM HİZMETLERİ								
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ								
	GENEL TOPLAM								

(TL)

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ
(BİRİNCİ DÜZEY)

BÜTÇE YILI: 2015

KURUM ADI:

BİRİM ADI:

KODU	AÇIKLAMA	2013		2014			2015	2016	2017
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMINİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMINİ	BÜTÇE TAHMINİ
01	PERSONEL GİDERLERİ								
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ								
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ								
04	FAİZ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
06	SERMAYE GİDERLERİ								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
08	BORÇ VERME								
09	YEDEK ÖDENEKLER								
	GENEL TOPLAM								

(TL)

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ
(İKİNCİ DÜZEY)

BÜTÇE YILI: 2015
KURUM ADI:
BİRİM ADI:

KODU	AÇIKLAMA	2013		2014		2015	2016	2017
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZIRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMINİ	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMINİ
01	PERSONEL GİDERLERİ							
	1 MEMURLAR							
	2 SOZLUSMELİ PERSONEL							
	3 İÇİŞİLERİ PERSONEL							
	4 GEÇİCİ PERSONEL							
	5 DİĞER PERSONEL							
	6 MİLLETVEKİLLERİ							
	8 CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ							
02	İSTİHBARAT PERSONELİ							
	9 SOSYAL GÜVENLİK KURULULARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ							
	1 MEMURLAR							
	2 SOZLUSMELİ PERSONEL							
	3 İÇİŞİLERİ							
	4 GEÇİCİ PERSONEL							
	5 DİĞER PERSONEL							
	7 MİLLETVEKİLLERİ							
03	İSTİHBARAT PERSONELİ							
	9 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ							
	1 HİZMET ALIM GİDERLERİ							
	2 TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
	3 NOULLUKLAR							
	4 GÖREV GİDERLERİ							
	5 HİZMET ALIMLARI							
	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ							
04	7 MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ							
	FAİZ GİDERLERİ							
05	CARİ TRANSFERLER							
	1 GÖREV ZARARLARI							
	2 HAZİNE YARDIMLARI							
	3 KAR AMACI GÜDÜMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER							
	4 HANE HALKININ YATILAN TRANSFERLER							
	5 HANE HALKININ YATILAN TRANSFERLERİ							
	6 NÜFUS İDARESİNE YATILAN TRANSFERLER							
	8 GELİRDEN AYRILAN PAYLAR							
06	SERMAYE GİDERLERİ							
	1 MAMUL MAL ALIMLARI							
	2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ							
	3 GAYRİ MAADDİ HAK ALIMLARI							
	4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI							
	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ							
	6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ							
	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ							
07	STOK ALIMLARI							
	8 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ							
	SERMAYE TRANSFERLERİ							
	1 MENKUL SERMAYE TRANSFERLERİ							
	2 NÜFUS İDARESİNE YATILAN TRANSFERLERİ							
	8 GELİRDEN AYRILAN PAYLAR							
08	BORÇ VERİMİ							
	1 NÜFUS İDARESİNE YATILAN TRANSFERLERİ							
	2 NÜFUS İDARESİNE YATILAN TRANSFERLERİ							
	2 NÜFUS İDARESİNE YATILAN TRANSFERLERİ							
09	YEDER ÖDENEKLERİ							
	1 PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ							
	2 KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ							
	3 YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ							
	5 DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ							
	6 YEDER ÖDENEK							
	7 YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ							
	8 MÜLTİTEK VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ							
	DİĞER YEDER ÖDENEKLER							
	TOPLAM							

2014 YILI BÜTÇESİ YILSONU HARCAMA TAHMİNİ TABLOSU

BÜTÇE YILI:2014
KURUM ADI:
BİRİM ADI:

	KOD	2013		2014					AÇIKLAMA
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	FARK
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ								
1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI								
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI								
3	YOLLUKLAR								
4	GÖREV GİDERLERİ								
5	HİZMET ALIMLARI								
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ								
7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ								
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ								
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
1	GÖREV ZARARLARI								
2	HAZINE YARDIMLARI								
3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER								
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER								
5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ								
6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER								
8	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR								
	TOPLAM								

NOT: 2014 yıl sonu harcama tahminleri idareler tarafından tespit düzeyinde girildikten sonra tablo e-bütçe sistemi tarafından oluşturulacaktır. Kurumlar, idare düzeyindeki 2014 yıl sonu harcama tahminleri ve ilave olarak ihtiyaclarına ilişkin gerekçeleri tabloya ekleyeceklerdir. Yıl sonu harcama tahminine göre oluşacak farkların gerekçeleri idare düzeyinde açıklama bölümüne eklenecektir. Gerekçeler için açıklama bölümü yeterli olmadıkça bu bölümde ilişkin açıklanabilir doc, xls, pdf vs. dosyalar unctd.org/a e-bütçe sistemi üzerinden eklenecektir.

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2015 YILI BÜTÇE TEKLİFİ**

(TL)

Bütçe Yılı	2015
Kurum Adı	

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAH HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	TOPLAM										

NOT: Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doküm alınacaktır.

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2016 YILI BÜTÇE TEKLİFİ**

(TL)

Bütçe Yılı	2016
Kurum Adı	

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	AÇIKLAMA(1)	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	TOPLAM										

NOT: (1) Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır.

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2017 YILI BÜTÇE TEKLİFİ**

(TL)

Bütçe Yılı	2017
Kurum Adı	

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	AÇIKLAMA(1)	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAH HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	TOPLAM										

NOT: (1) Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doküm alınacaktır.

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2015 YILINDA İLK DEFA YAPILMASI
PLANLANAN HİZMETLERİN GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TEKLİFLERİ**

(II)

[illegible]

NOT: Brimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak ilk defa yapılması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilmelidir.

(TL)

NO1: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak ilk defa yapılması planlanan hangi birime ait olduğu belirtilice

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2017 YILINDA İLK DEFA YAPILMASI
PLANLANAN HİZMETLERİN GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TEKLİFLERİ**

(TL)

[illegible]

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak ilk defa yapılması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilmelidir.

(TL)

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak tamamlanması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilmelidir.

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2015 YILINDA TAMAMLANMASI
PLANLANAN HİZMETLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU**

(TL)

[illegible]

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak tamamlanması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilmelidir.

(TL)

[illegible]

NOT: Birimler düzeyinde doldurulacak kurumsal düzeyde tek nüsha olarak döküm alınacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise kurumsal düzeyde doldurulacak ancak tamamlanması planlanan hizmetlerin hangi birime ait olduğu belirtilmelidir.

ÖDENEK CETVELİ
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)

BÜTÇE YILI : 2015

KURUM ADI :

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2013		2014		2015	2016	2017
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZIRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ

ÖDENEK CETVELİ
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA II. DÜZEY)

BÜTÇE YILI : 2015
KURUM ADI :

[illegible]

BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

Bütçe Yılı : 2015
Kurum Adı :
Birim Adı :

AÇIKLAMA(1)	2013	2014	2015	2016	2017
	YIL SONU GERÇEKLEŞME	HAZİRAN GERÇEKLEŞME	TEKLİF	TAHMİN	TAHMİN
I. PERSONEL					
1. Kadrolu personel sayısı					
2. Sözleşmeli personel sayısı					
3. Geçici işçi sayısı (Adam/Ay-Kişi)					
4. Sürekli işçi sayısı					
II. YOLLUKLAR					
1. Yurtiçi geçici görevlendirme sayısı					
2. Yurtiçi geçici görev süresi (gün)					
3. Yurtiçi sürekli görev yolluğu alan personel sayısı					
4. Yurtdışı geçici görevlendirme sayısı					
5. Yurtdışı geçici görev süresi (gün)					
6. Yurtdışı sürekli görev yolluğu alan personel sayısı					
7. Yolluk karşılığı tazminat alan personel sayısı					
8. Ticari taşıtlardan yararlanan personel sayısı					
III. HİZMET ALIMLARI VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ					
1. Hizmet binalarının toplam kapalı mekan alanı (m ²)					
2. Kiralanan bina sayısı					
3. Kiralanan bina kullanım alanı (m ²)					
4. Kiralanan binaların yıllık kira bedelleri					
5. Üçüncü şahıslara temizliği ihale edilen hizmet yerlerinin alanı (m ²)					
6. Kiralanan taşıt sayısı					
7. Kiralanan taşıtların yıllık kira bedelleri					
8. Onarım ihtiyacı olan taşıt sayısı					
9. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine, teçhizat sayısı					
10. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine teçhizata ilişkin sözleşme bedelleri					
11. Telefon hattı sayısı					
12. Faks sayısı					
13. Cep telefonu hattı sayısı					
14. Geçici personel sayısı					
15. Lisan ve diğer kurslardan yararlanan personel sayısı					

AÇIKLAMA	2013	2014	2015	2016	2017
	YILSONU GERÇEKLEŞME	HAZİRAN GERÇEKLEŞME	TEKLİF	TAHMİN	TAHMİN
IV. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI					
1. Yıllık su sarfıyatı (m ³)					
2. Yıllık enerji sarfıyatı					
i. Kömür (ton)					
ii. Odun (ton)					
iii. Odun ve kömürle ısıtılan alan (m2)					
iv. Fuel-oil (ısıtma amaçlı) (litre)					
v. Fuel-oil ile ısıtılan alan (m2)					
vi. Doğal gaz (m ³)					
vii. Doğal gazla ısıtılan alan (m2)					
viii. Elektrik (Kwh)					
ix. Elektrik kullanılan alan (m2)					
x. Taşıt türüne göre akaryakıt tüketimi					
Toplam (Taşıt sayısı)					
Benzinli taşıt sayısı					
Dizel taşıt sayısı					
Diğer taşıt sayısı					
Toplam (Akaryakıt tüketimi-Litre)					
Benzin (litre)					
Motorin (litre)					
Diğer (litre)					
3. Özel nitelikte giyecek yardımı alan personel sayısı					
4. Giyecek yardımı alan personel sayısı					
V. MAMUL MAL ALIMLARI					
1. Bilgisayar sayısı					
Masaüstü bilgisayar sayısı					
Taşınabilir bilgisayar sayısı					
2. Yazıcı sayısı					
3. Fotokopi makinesi sayısı					
4. Yangın söndürme cihazı sayısı					
5. Klima sayısı					
6. Diğer büro makineleri					
VI. BİRİME İLİŞKİN ÖZELLİK ARZEDEN DİĞER BİLGİLER(2)					
1.					
2.					
3.					
4.					

Not:(1) Bu form; yükseköğretim kurumları hariç olmak üzere kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

(2) VI.no'lu kısımda ayrıntı kodu bazında bütçe fişlerinin düzenlenmesinde gerekli olan ve faaliyetin özelliğine göre değişen diğer bilgilere yer verilecektir.
(Örnek: Sağlık hizmetleri ile ilgili olarak hastane sayısı, yatak sayısı, vb.; eğitim hizmetleri ile ilgili olarak okul sayısı, öğrenci sayısı vb.)

FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI :2015

KURUM ADI :

		2012	2013	2014	2015(1)
1.	SOSYAL TESİS SAYISI				
a)	- Eğitim ve Dinlenme Tesisi (Kamp)				
aa)	. Adedi				
ab)	. Kapasitesi				
ac)	. Yararlanan Sayısı				
b)	- Eğitim Tesisi				
ba)	. Adedi				
bb)	. Kapasitesi				
bc)	. Yararlanan Sayısı				
c)	- Lokal				
ca)	. Adedi				
cb)	. Kapasitesi				
cc)	. Yararlanan Sayısı				
d)	- Memur evi				
da)	. Adedi				
db)	. Kapasitesi				
dc)	. Yararlanan Sayısı				
e)	- Misafirhane				
ea)	. Adedi				
eb)	. Kapasitesi				
ec)	. Yararlanan Sayısı				
f)	- Kreş				
fa)	. Adedi				
fb)	. Kapasitesi				
fc)	. Yararlanan Sayısı				
g)	- Diğer				
ga)	. Adedi				
gb)	. Kapasitesi				
gc)	. Yararlanan Sayısı				
2.	LOJMAN SAYISI				
a)	- Dolu				
b)	- Boş				
ba)	. Kullanılmaz				
3.	TELEFON / FAKS SAYISI				
a)	- Telefon				
aa)	. Santrale Bağlı				
ab)	. Müstakil				
aba)	Milletlerarası Açık				
abb)	Şehirlerarası Açık				
abc)	Şehir içi				
ac)	. Cep Telefonu				
b)	- Faks				

(1) Tahmin

CARİ GİDERLER ÖZET FORMU
(Kurumsal ve Fonksiyonel Bazda)

KURUM :

KOD	AÇIKLAMA
KURUMSAL	
FONKSİYONEL	
FIN.	

EKONOMİK KODLAR		2013		2014		YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	2015 BÜTÇE TEKLİFİ	2016 BÜTÇE TAHMİNİ	2017 BÜTÇE TAHMİNİ
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZIRAN SONU HARCAMA				
01	PERSONEL GİDERLERİ								
	1 MEMURLAR								
	2 SOZLESMELİ PERSONEL								
	3 İŞÇİLER								
	4 GEÇİCİ PERSONEL								
	5 DİĞER PERSONEL								
	7 MİLLETVEKİLLERİ								
	8 KÜLTÜRBAŞKANI ÖDENEĞİ								
	9 İSTİHBARAT PERSONELİ								
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ								
	1 MEMURLAR								
	2 SOZLESMELİ PERSONEL								
	3 İŞÇİLER								
	4 GEÇİCİ PERSONEL								
	5 DİĞER PERSONEL								
	7 MİLLETVEKİLLERİ								
	9 İSTİHBARAT PERSONELİ								
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ								
	1 İRETİME YÖNELİK MAL VE MAL ZEMİ ALIMLARI								
	2 TUSİTİME YÖNELİK MAL VE MAL ZEMİ ALIMLARI								
	3 YOLLUKLAR								
	4 GÖRÜŞ GİDERLERİ								
	5 HİZMET ALIMLARI								
	6 TİPİŞLİ VE TİPİŞİMA GİDERLERİ								
	7 MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ								
	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ								
	9 TEDATİ VE CENAZE GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
	1 GÖRÜŞ ZARARLARI								
	2 HAZİNE YARDIMLARI								
	3 KARAMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER								
	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER								
	5 DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ								
	6 NURİDİSİNA YAPILAN TRANSFERLER								
	8 GELİRDEN AYRILAN PAVLAR								
CARİ GİDERLER TOPLAMI									

Not: Bu form yalıksık eğitim kurumları haric olmak üzere kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı düzenlenecektir.

GİDER BÜTÇE FİŞİ

KURUM ADI :

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİNANS. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2015	2016	2017
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ

AÇIKLAMA VE HESAPLAMALAR :

2015 Yılı Tavanı Aşan Hizmetlere İlişkin Açıklama

2016-2017 Yılları Tavanı Aşan Hizmetlere İlişkin Açıklama

GELİR BÜTÇE FİŞİ

KURUM ADI :

(TL)

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2015	2016	2017
I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
<u>ACIKLAMA VE HESAPLAMALAR :</u>							

ÇOK YILLI BÜTÇE

BÜTÇE YILI:

KURUM ADI:

BİRİM ADI:

(TL)

[illegible]

Not: (1) Bu form yükseköğretim kurumları için kurumsal düzeyde düzenlenecektir.

GELİR (B) CETVELİ

BÜTÇE YILI	2015
KURUM ADI	

[illegible]

FINANSMAN (F) CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2015
KURUM ADI :

AÇIKLAMA				2013	2014	2015	2016	2017
				GERÇEKLEŞME	HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	YIL SONU GERÇ.TAHL.	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ
3			LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEYDUAAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER					
1			KASA					
1			Kasa					
1			Türk Lirası Cinsinden Kasa Nakdi					
2			Döviz Cinsinden Kasa Nakdi					
2			BANKALAR					
1			Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları					
2			Döviz Cinsinden Banka Hesapları					
3			MENKUL KIYMETLER					
1			Hisse Senedi					
1			Kamu Sektörü Hisse Senetleri					
2			Özel Sektör Hisse Senetleri					
2			Bono					
1			Döviz Cinsinden Bonolar					
2			Türk Lirası Cinsinden Bonolar					
3			Tahvil					
1			Döviz Cinsinden Tahviller					
2			Türk Lirası Cinsinden Tahviller					
9			Diğer					
1			Senetler					
2			Kaymetli Madenler					
9			Diğer					
4			NET BORÇLANMA					
5			NET FİNANSMAN					
TOPLAM (3+4)								

BÜTÇE YILI	: 2015
KURUM ADI	:

BÜTÇE BİLGİLERİ	2013		2014		2015	2016	2017
	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	HAZIRLAN SONU HARCAMASI	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHHİMİNİ	BÜTÇE TAHHİMİNİ

[illegible]

237 SAYILI TAŞIT TAŞIT KANUNUNA GÖRE 2015 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR

BÜTÇE YILI : 2015

KURUM ADI :

[illegible]

MEVCUT TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI:

KURUM ADI:

BİRİM ADI:

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI (3) 2014 HAZİRAN				HİZMET ALIMI YÖNTEMİYLE KULLANILAN TAŞIT SAYISI 2014 HAZİRAN				MEVCUT / HİZMET ALIMI YÖNTEMİYLE KULLANILAN TAŞIT SAYISI TOPLAMI 2014 HAZİRAN			
		BÜTÇE	DÖNER SERMAYE	DİĞER	TOPLAM	BÜTÇE	DÖNER SERMAYE	DİĞER	TOPLAM	BÜTÇE	DÖNER SERMAYE	DİĞER	TOPLAM
T11-a (1)	Binek otomobil												
T11-b (2)	Binek otomobil												
T2-	Binek otomobil												
T3-	Station-Wagon												
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)												
T5-	Minibus (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)												
T6-	Kapı-kaçı (Arazi)												
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)												
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)												
T9-	Panel												
T10-	Midibus (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)												
T11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)												
T11-b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)												
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.												
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.												
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.												
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)												
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için												
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere												
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik												
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik												
T20-	Bisiklet												
T21-a	Güvenlik önemli binek otomobil												
T21-b	Güvenlik önemli servis taşıtı												
TOPLAM													

(1) 237 sayılı Yası Kanun'na ekli (1) sayılı cerverde yer alan Makamlar ile Devlet Protokol Hizmetlerinde kullanılmak üzere

Dışişleri Bakanlığınca satın alınacak taşıtlar için.

(2) 237 sayılı Yası Kanun'na ekli (1) sayılı cerverde yer alan ilk üç sıradaki Makamlar için.

(3) Mevcut taşıt sayısına hizmet alımı suretiyle edinilen taşıtlar dahil değildir.

HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILAN TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI: 2014
KURUM ADI:

SIRA NO	TAŞITIN KİMLİĞİ	BÜTÇE										DÖNER SERMAYE- DİĞER										Toplam
		Soforlu Yakıt Gideri Dahil					Soforlu Yakıt Gideri Hariç					Soforlu Yakıt Gideri Dahil					Soforlu Yakıt Gideri Hariç					Toplam
		ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	1 ARACIN AYLIK ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN AYLIK ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	1 ARACIN AYLIK ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN AYLIK ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	1 ARACIN AYLIK ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN AYLIK ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	1 ARACIN AYLIK ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	
T1a	Binek otomobil																					
T1b	Binek otomobil																					
T2	Binek otomobil																					
T3	Station-Wagon																					
T4	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)																					
T5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)																					
T6	Kapı-kapı (Arazi)																					
T7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)																					
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)																					
T9	Panel																					
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)																					
T11-a	Onibus (Sürücü dahil en az 27 kişilik)																					
T11-b	Onibus (Sürücü dahil en az 41 kişilik)																					
T12	Kamyon şasisi-kabin tam yuldu ağırlık en az 3.501 Kg.																					
T13	Kamyon şasisi-kabin tam yuldu ağırlık en az 12.000 Kg.																					
T14	Kamyon şasisi-kabin tam yuldu ağırlık en az 17.000 Kg.																					
T15	Arbulans (Tıbbi donanımı)																					
T16	Arbulans arazi hizmetleri için																					
T17	Pick-up (Kamyonet) cemeze arabası sunmak üzere																					
T18	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik																					
T19	Motorsiklet en az 600 cc.lik																					
T20	Bisiklet																					
T21-a	Güvenlik önemli binek otomobil																					
T21-b	Güvenlik önemli servis taşıtı																					
T22	Diğer Taşıtlar																					
TOPLAM																						

(1) Taşıt kiralamasına ilişkin ortalama aylık maliyet hesaplanacak, e-bütçe sisteminde, aylık maliyetler esas alınarak adet ve ortalama aylık maliyet bilgilerine yer verilecektir.

HİZMET ALIM SURETİYLE KULLANILACAK TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI: 2015
KURUM ADI:

SIRA NO	TAŞITIN CİSİ	BÜTÇE				DİĞER SERMAYE GİDERLER								Toplam																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		Safihli Yakıt Gideri Dahil		Safihli Yakıt Gideri Hariç		Safihli Yakıt Gideri Dahil		Safihli Yakıt Gideri Hariç		Safihli Yakıt Gideri Dahil		Safihli Yakıt Gideri Hariç																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		ADET	1 ARACIN ORT. KULLANIM SÜRESİ(AV)	ADET	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ	ADET	1 ARACIN AYLIK ORT. KİRA BEDELİ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

(1) 2015 yılı teyit kiralama tablosu üzerinden bütçe işlemleri uyumlu bir şekilde doldurulacaktır.
(2) Taşıt kiralamasına ilişkin oradama aylık maliyet hesaplanacak, e-bütçe sisteminde, aylık maliyetler esas alınarak adet ve oradama aylık maliyet bilgilerine yer verilecektir.

BÜTÇE YILI:
KURUM ADI:

[illegible]

Not: (1)Biden fazla kontrat dönemi geçmiş ise, ilk kontratın başlama tarihi esas alınacaktır.
(2) Kiralanan her bir bina için ayrı bölüm doldurulacaktır (Bir sözleşmede birden fazla bina kiralanmış ise her bir bina için ayrı bölüm doldurulacaktır)
(3) Bu alanda merkezi yönetim bütçesi, vakıf, fon, diğer sermaye ve diğer seçeneklerinden biri seçilecektir.
(4) KDV dahil 2014 yılı itibarıyla güncel tutarlar yazılacaktır.
(5) İlgili binalarda fiilen görev yapan personel dikkate alınacaktır. (Temizlik ve güvenlik personeli hariç)

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI :
BİRİM ADI :

	2013	2014	2015
1- HİZMET ALANI (m ²)			
2- GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI			
3- İŞE BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ			
4- SÜRE (AY)			
	HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ
5- GÜVENLİK GÖREVLİSİ MALİYETİ (A+B+C+D)			
A- GÜVENLİK GÖREVLİSİ ÜCRETLERİ (Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti x (...) Ay) (İlgili mevzuat gereğince ödenmesi gereken çeşitli ödentiler dahil.)			
B- YOL BEDELİ Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli x (...) Ay			
C- YEMEK BEDELİ Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli x (...) Ay			
D- GİYECEK BEDELİ Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin Gıyacak Bedeli			
6- GÜVENLİK EKİPMANLARININ MALİYETİ			
7- FİRMA KARI			
8- SÖZLEŞME GİDERİ			
TOPLAM (5+6+7+8)			
KDV DAHİL TOPLAM			
BÜTÇEDEN KARŞILANAN TUTAR			
DİĞER KAYNAKLARDAN KARŞILANAN TUTAR			

TEMİZLİK HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI :
BİRİM ADI :

	2013	2014	2015
1- HİZMET ALANI (m ²)			
2- TEMİZLİK GÖREVLİSİ SAYISI			
3- İŞE BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ			
4- SÜRE (AY)			
	HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇE TEKLİFİ
5- TEMİZLİK GÖREVLİSİ MALİYETİ (A+B+C+D)			
A- TEMİZLİK GÖREVLİSİ ÜCRETLERİ (Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti x (...) Ay) (İlgili mevzuat gereğince ödenmesi gereken çeşitli ödentiler dahil.)			
B- YOL BEDELİ Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli x (...) Ay			
C- YEMEK BEDELİ Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli x (...) Ay			
D- GİYECEK BEDELİ Temizlik Görevlisi Sayısı x 1 Temizlik Görevlisinin Giyecek Bedeli			
6- TEMİZLİK MALZEMELERİNİN MALİYETİ			
7- FİRMA KARI			
8- SÖZLEŞME GİDERİ			
TOPLAM (5+6+7+8)			
KDV DAHİL TOPLAM			
BÜTÇEDEN KARŞILANAN TUTAR			
DİĞER KAYNAKLARDAN KARŞILANAN TUTAR			

DÖNER SERMAYE GELİR-GİDER CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2015

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

(TL)

AÇIKLAMALAR(1)	2013 GERÇEKLEŞME	ÖDENEK	2014		2015 BÜTÇE TEKLİFİ	2016 BÜTÇE TAHMİNİ	2017 BÜTÇE TAHMİNİ
			HAZIRAN SONU GERÇEKLEŞME	YIL SONU TAHMİNİ			
GİDERLER TOPLAMI (I+II+III)							
I CARİ GİDERLER TOPLAMI							
PERSONEL GİDERLERİ							
DİĞER CARİ GİDERLER							
II YATIRIM GİDERLERİ							
III TRANSFER GİDERLERİ							
GELİRLER TOPLAMI (I+II)							
FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ İŞ VE HİZMETLER							
KARŞILIĞI ELDE EDİLEN GELİRLER							
DİĞER GELİRLER							
KASA-BANKA							

Not: (1) Bu form her bir döner sermaye bazında doldurulacaktır.

FON GELİR-GİDER CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2015

KURUM ADI :

FON ADI :

(TL)

AÇIKLAMALAR	2013 GERÇEKLEŞME	ÖDENEK	2014		2015 BÜTÇE TEKLİFİ	2016 BÜTÇE TAHMİNİ	2017 BÜTÇE TAHMİNİ
			HAZIRAN SONU GERÇEKLEŞME	YIL SONU TAHMİNİ			
GİDERLER TOPLAMI (I+II+III)							
I CARİ GİDERLER TOPLAMI							
PERSONEL GİDERLERİ							
DİĞER CARİ GİDERLER							
II YATIRIM GİDERLERİ							
III TRANSFER GİDERLERİ							
GELİRLER TOPLAMI (I+II)							
FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ İŞ VE HİZMETLER							
KARŞILIĞI ELDE EDİLEN GELİRLER							
DİĞER GELİRLER							
KASA-BANKA							

TAVANI AŞAN İLAVE ÖDENEK TEKLİFLERİ FORMU

[illegible]

NOT: (1) Kurumsal Sınıflandırmanın 4 düzeyi esas alınarak birimler düzeyde tek nüsha imtal tablo oluşturulacaktır. Yükseköğretim kurumlarında ise "00.01-Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler" düzeyinde doldurulacak, "Açıklama" bölümünde fonksiyonel sınıflandırmayla ilişkisi belirtilecektir.

TAVANI AŞAN İLAVE ÖDENEK TEKLİFLERİ FORMU (DETAY)

BÜTÇE YILI : 2015
KURUM ADI :

(TL)

EKONOMİK KOD				2013		2014			2015			GEREKÇE
I	II	III	IV	K.B.Ö.	HARCAMA	K.B.Ö.	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARC. TAHML.	TEKLİF (1)	TAVANI AŞAN TUTAR (2)	TOPLAM MALİYET (1+2)	
03	2	2	01									
03	2	3	01									
03	2	3	02									
03	2	3	03									
03	5	1	08									
03	5	1	09									
03	5	5	02									
03	5	5	05									
TOPLAM												

NOT: (1) Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doldurulacaktır.

“ÖZEL BÜTÇELİ İDARE GELİRLERİNİN YASAL DAYANAKLARINA İLİŞKİN FORM (1)”

[illegible]

NOT : (1) Çeşitli bölümlerine gelir dayanağının Kanun, KHK veya Tüzük şeklinde niteliği yazılacak, özeti bölümüne de söz konusu dayanağın adı yazılacaktır.

FİZİKİ DEĞERLER BİLGİ FORMU ⁽¹⁾

		2013	2014	2015
Akademik Birim Sayısı	Fakülte			
	Yüksekokul			
	Meslek YO			
	Enstitü			
	Merkez			
Fiziki Kapasite	Hizmet Binası Sayısı			
	Merkez kampüsteki bina sayısı			
	İlçelerdeki bina sayısı			
	Diğer			
	Merkez Dışındaki Yerleşke Sayısı			
	İl içindeki yerleşke sayısı			
	İlçelerdeki yerleşke sayısı			
	Diğer			
	Derslik Sayısı			
	Derslik Alanı (m2)			
	Öğrenci Yurdu			
	Yurt Sayısı (Blok/Bina)			
	Yurt Kapasitesi (Öğrenci barındırma kapasitesi)			
	Toplam Kullanımdaki Açık-Kapalı Alan (m2)			
	Toplam Kullanımdaki Kapalı Alan (m2)			
	Kiralanan Hizmet Binası (eğitim-idari)			
	Sayısı			
	Kullanım Alanı (m2)			
Lojmanlar	Sahip Olunan			
	Tahsis Edilen			
	Kiralanan			
	Ortalama Aylık Kira Tutarı			
	İdare Bütçesinden Ödenen			
	Kullanıcı Personel Tarafından Ödenen			

(1) İdare düzeyinde doldurulacaktır. Fiziki kapasite verilerine, döner sermaye işletmesinin kullanımına tahsis edilen alanlar dahil edilmeyecektir.

ÖĞRENCİ KONTENJAN SAYILARI BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİ KONTENJAN SAYISI (2)								
BİRİMİ (1)	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM			TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	
FEN BİLİMLERİ								
TOPLAM								
SOSYAL BİLİMLER								
TOPLAM								
SAĞLIK BİLİMLERİ								
TOPLAM								
GENEL TOPLAM								

(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.

(2) Öğrenci kontenjan sayıları, 2014-2015 eğitim-öğretim dönemi için doldurulacaktır.

ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİ FORMU

BİRİMİ (1)	ÖĞRENCİ SAYISI (2)												TOPLAM
	ÖRGÜN			İL ÖĞRETİM				UZAKTAN ÖĞRETİM				AÇIK ÖĞRETİM	
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS
FEN BİLİMLERİ													
	TOPLAM												
SOSYAL BİLİMLER													
	TOPLAM												
SAĞLIK BİLİMLERİ													
	TOPLAM												
GENEL TOPLAM													

(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, enstitü vb. adı yazılacaktır.

(2) Öğrenci sayıları, 2013-2014 eğitim-öğretim dönemi bahar yarıyılı itibarıyla eğitim-öğretime devam eden öğrenci sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

YABANCI ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİ FORMU

BİRİMİ (1)		ÖĞRENCİ SAYISI (2)											
		TÜRK SOYLU						DİĞER					
		KAMU İDARELERİ BURS LARIYLA GELEN			DİĞER			İKİLİ ANLAŞMALAR CERCEVESİNDE GELEN			DİĞER		
		ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
FEN BİLİMLERİ													
	TOPLAM												
SOSYAL BİLİMLER													
	TOPLAM												
SAĞLIK BİLİMLERİ													
	TOPLAM												
GENEL TOPLAM													

(1) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuar, enstitü vb. adı yazılacaktır.

(2) Öğrenci sayıları, 2013-2014 eğitim-öğretim dönemi-bahar yarıyılı itibarıyla eğitim-öğretime devam eden öğrenci sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

AKADEMİK ETKİLEŞİM BİLGİ FORMU (1)

		Uluslararası Ortak Eğitim-Öğretim (2547/43)	FARABI	ERASMUS
Öğrenci Sayısı	Gelen			
	Gönderilen			
	Değişim/Ortak Eğitim-Öğretim Yürütülen Program Sayısı			
Öğretim Elemanı/ Öğretim Üyesi Sayısı	Gelen			
	Gönderilen			

(1) 2013-2014 eğitim-öğretim dönemi için doldurulacaktır.

SOSYAL TESİSLER BİLGİ FORMU ⁽¹⁾

	Bütçe İçinde İşletilenler		Bütçe Dışında İşletilenler
	İdarece İşletilenler	Kiralama Suretiyle İşletilenler	
Tesis Sayısı	Eğitim ve Dinlenme		
	Bilimsel		
	Kültür		
	Spor		
	Beslenme		
	Barınma		
	Misafirhane		
	Diğer		
Mali Bilgileri	Gelir		
	Gider		

(1) 2013 Yılı Sonu ve 2014 Yılı Haziran sonu itibarıyla doldurulacaktır.

AR-GE VE DİĞER PROJELER BİLGİ FORMU ⁽¹⁾

	Ar-Ge		Diğer Projeler	
	Alınan Destek Tutarı	Proje Sayısı	Alınan Destek Tutarı	Proje Sayısı
İdare Bütçesi				
TÜBİTAK				
AB Çerçeve Programları				
SANTEZ				
SODES				
Ulusal Fon (AB)				
Kalkınma Ajansları				
Diğer				
Genel Toplam				

(1) İdare düzeyinde doldurulacaktır.

DİĞER BİLGİLER FORMU ⁽¹⁾

		2013	2014
Kısmi Zamanlı Statüde Çalıştırılan Sayısı	Ders Ücreti Karşılığı (2547/31)		
	Öğrenci		
	Diğer		
Hizmet Alımı Kapsamında Temin Edilen Eleman Sayısı	Temizlik		
	Güvenlik		
	Yemek		
	Diğer		
	Programa Katılım Sayısı		
Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı	Harcama Tutarı		
	2547/33 (YÖK tarafından desteklenen ÖYP hariç)		
	2547/39-2		
Yurtdışına Gönderilen Sayısı	Faaliyet Gösteren Şirket Sayısı		
	Teknokent Çalışan Sayısı		
	Özel Bütçeye Aktarılan Gelir Tutarı		

(1) İdare düzeyinde doldurulacaktır.

HİZMET ALIM SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI:

SIRA NO	2013										2014									
	ÖZEL TEMİZLİK GÖREVLİSİ		ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ		ŞOFÖRLÜ TAŞIT KİRALAMA KAPSAMINDA ÇALIŞTIRILAN ŞOFÖR SAYISI		DİĞER GÖREVLİLER		TOPLAM		ÖZEL TEMİZLİK GÖREVLİSİ		ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ		ŞOFÖRLÜ KİRALANAN TAŞIT İÇİN GÖREVLİ ŞOFÖR SAYISI		DİĞER GÖREVLİLER		TOPLAM	
	SÜRE ADET (AY) (1)	MALİYET (2)	SÜRE ADET (AY) (1)	MALİYET (2)	SÜRE ADET (AY) (1)	MALİYET (2)	SÜRE ADET (AY) (1)	MALİYET (2)	SÜRE ADET (AY) (1)	MALİYET (2)	SÜRE ADET (AY) (1)	MALİYET (2)	SÜRE ADET (AY) (1)	MALİYET (2)	SÜRE ADET (AY) (1)	MALİYET (2)	SÜRE ADET (AY) (1)	MALİYET (2)	SÜRE ADET (AY) (1)	MALİYET (2)
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				

Not: (1) Hizmet alımı suretiyle çalıştırılanların çalışma süreleri ay olarak ifade edilecektir. Aynı çalışma süresini kapsayan farklı hizmet sözleşmelerine ilişkin veriler birleştirilerek aynı satıra, farklı çalışma sürelerini kapsayan hizmet sözleşmelerine ilişkin veriler farklı satıra yazılacaktır.

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TABLOSU

[illegible]

Not: (1) Performans hedefi maliyetleri performans programında belirlilen faaliyet maliyetlerinin toplamından elde edilecektir

DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ GENEL MALİ DURUM

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

		2012	2013	2014 (Haziran Sonu)	2015 (Tahmin)
Gelirler Tahakkuk (Bakanlığımızca Yapılan Mali Yardım Hariç)	Sağlık Hizmeti Gelirleri				
	Diğer Hizmet Gelirleri				
	Toplam Gelirler	0	0	0	0
Gelirler Tahsilat (Bakanlığımızca Yapılan Mali Yardım Hariç)	Sağlık Hizmeti Gelirleri				
	Diğer Hizmet Gelirleri				
	Toplam Gelirler	0	0	0	0
Gider (Tahakkuk) (Bakanlığımızca Yapılan Mali Yardımlarla Ödenen Borçlar Hariç)	Personel Giderleri				
	İlaç, Medikal ve Lab. Malzeme Giderleri				
	Hizmet Alımları				
	Yatırım Giderleri				
	Mali Yükümlülükler				
	Ek Ödeme				
	Diğer Giderler				
	Toplam Giderler	0	0	0	0
Gider (Ödenen) (Bakanlığımızca Yapılan Mali Yardımlarla Ödenen Borçlar Hariç)	Personel Giderleri				
	İlaç, Medikal ve Lab. Malzeme Giderleri				
	Hizmet Alımları				
	Yatırım Giderleri				
	Mali Yükümlülükler				
	Ek Ödeme				
	Diğer Giderler				
	Toplam Giderler	0	0	0	0
Mali Yükümlülükler	Hazine Payı				
	Ar-ge Payı				
	Diğer				
	Toplam	0	0	0	0
Önceki Yıllardan Devrenden İmkan ve Yükümlülükleri	Önceki Yıldan Devrenden Nakit				
	Önceki Yıldan Devrenden Borç	0	0	0	0
	Firma Borçları				
	Personel Borçları				
	Diğer Borçlar				
	Önceki Yıldan Devrenden Alacak				
30 Haziran 2014 Tarihi İtibarıyla Durumu	Nakit (Kasa-Banka)				
	Borç			0	
	Firma Borçları				
	Personel Borçları				
	Diğer Borçlar				
	Alacak				

**PERSONEL SAYISI VE MALİYETİ, HİZMET ALIMI SURETİYLE TEMİN EDİLEN
ELEMEN SAYISI VE MALİYETİ, ÖĞRENCİ SAYISI**

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

			2012		2013		2014 (Haziran Sonu)		2015 (Tahmin)	
			Döner Sermaye	Özel Bütçe	Döner Sermaye	Özel Bütçe	Döner Sermaye	Özel Bütçe	Döner Sermaye	Özel Bütçe
Kadrolu Personel	Uzman Doktor	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Asistan	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Klinisyen Dış Doktoru	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Pratisyen	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Hemşire	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Ebe	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Tıbbi Sekreter	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Diğer Sağlık Hizmetleri Personeli	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Teknik Hizmetler Sınıfı Personeli	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personeli	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
	Diğer Personel	Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
4/B'li Personel		Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
Geçici Görevlendirme Suretiyle Çalıştırılan Personel		Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
Hizmet Alımı Suretiyle Temin Edilen Eleman		Sayısı								
		Toplam Maliyeti								
Öğrenci (İntern)		Sayısı								
Toplam Personel			0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam Maliyet			0	0	0	0	0	0	0	0

PERSONEL GİDERLERİ ÖZET FORMU

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

	2012		2013		2014 (Haziran Sonu)		2015 (Tahmin)	
	Döner Sermaye	Özel Bütçe	Döner Sermaye	Özel Bütçe	Döner Sermaye	Özel Bütçe	Döner Sermaye	Özel Bütçe
Kadrolu Personel	Maaş							
	Yolluk							
	Nöbet Ücreti							
	Ek Ödeme	0	0	0	0	0	0	0
	Mesai İçi							
4/B Statüsündeki Personel	Mesai Dışı							
	Maaş							
	Yolluk							
	Nöbet Ücreti							
	Ek Ödeme							
Toplam Maliyet		0	0	0	0	0	0	0

POLİKLİNİK, AMELİYAT, YATAK, YATAN HASTA VERİLERİ**BÜTÇE YILI :****KURUM ADI :****DÖNER SERMAYE ADI :**

	2012	2013	2014 (Haziran Sonu)
Toplam Poliklinik (Acil Dahil) Sayısı			
Toplam Acil Poliklinik Sayısı			
Toplam Ameliyat Sayısı			
A Grubu			
B-C Grubu			
D-E Grubu			
Organ Transplasyon			
Yatak Sayısı			
Toplam Yoğun Bakım Yatak Sayısı			
Yatan Hasta Sayısı			
Toplam Yatış Süresi			

TIBBİ, LABORATUAR MALZEMESİ VE İLAÇ VERİLERİ**BÜTÇE YILI :****KURUM ADI :****DÖNER SERMAYE ADI :**

		2012	2013	2014 (Haziran Sonu)	2015 (Tahmin)
Önceki Yıldan Devreden	Tıbbi Malzeme				
	Laboratuar Malzemesi				
	İlaç				
	Toplam				
Alımlar	Tıbbi Malzeme				
	Laboratuar Malzemesi				
	İlaç				
	Toplam				
Giderler (Kullanımlar)	Tıbbi Malzeme				
	Laboratuar Malzemesi				
	İlaç				
	Toplam				

GÜVENLİK HİZMETİ ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

	2012	2013	2014	2015
1- Hizmet Alanı (m2)				
2- Güvenlik Görevlisi Sayısı				
3- İşe Başlama ve Bitiş Tarihleri				
4- Süre (Ay)				
	Gerçekleşme	Gerçekleşme	İhale Bedeli	Tahmini Bedel
5- Güvenlik Görevlisi Maliyeti (A+B+C+D)				
A- Güvenlik Görevlisi Ücretleri				
(Güvenlik Görevlisi Sayısı X 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti X (...) Ay)				
(İlgili Mevzuat Gereğince Ödenmesi Gerekten Çeşitli Ödentiler Dahil.)				
B- Yol Bedeli				
Güvenlik Görevlisi Sayısı X 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli X (...) Ay				
C- Yemek Bedeli				
Güvenlik Görevlisi Sayısı X 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli X (...) Ay				
D- Giyecek Bedeli				
Güvenlik Görevlisi Sayısı X 1 Güvenlik Görevlisinin Giyecek Bedeli				
6- Güvenlik Ekipmanlarının Maliyeti				
7- Firma Karı				
8- Sözleşme Gideri				
Toplam (5+6+7+8)				
KDV Dahil Toplam				

TEMİZLİK HİZMETİ ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

	2012	2013	2014	2015
1- Hizmet Alanı (m2)				
2- Temizlik Görevlisi Sayısı				
3- İşe Başlama Ve Bitiş Tarihleri				
4- Süre (Ay)				
	Gerçekleşme	Gerçekleşme	İhale Bedeli	Tahmini Bedel
5- Temizlik Görevlisi Maliyeti (A+B+C+D)				
A- Temizlik Görevlisi Ücretleri				
(Temizlik Görevlisi Sayısı X 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti X (...) Ay)				
(İlgili Mevzuat Gereğince Ödenmesi Gereken Çeşitli Ödentiler Dahil)				
B- Yol Bedeli				
Temizlik Görevlisi Sayısı X 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli X (...) Ay				
C- Yemek Bedeli				
Temizlik Görevlisi Sayısı X 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli X (...) Ay				
D- Giyecek Bedeli				
Temizlik Görevlisi Sayısı X 1 Temizlik Görevlisinin 1 Aylık Giyecek Bedeli X (...) Ay				
6- Temizlik Malzemelerinin Maliyeti				
7- Firma Karı				
8- Sözleşme Gideri				
Toplam (5+6+7+8)				
KDV Dahil Toplam				

HİZMET ALIMI SURETİYLE ELEMAN TEMİN EDİLEREK GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER İŞLERE İLİŞKİN VERİLER

BÜTÇE YILI :

KURUM ADI :

DÖNER SERMAYE ADI :

İşin Adı:.....

	2012 Gerçekleşme	2013 Gerçekleşme	2014 İhale Bedeli	2015 Tahmini Bedel
1- Görevli Sayısı				
2- Görevli Maliyeti (A+B+C+D)				
A- Görevli Ücretleri				
(Görevli Sayısı X 1 Görevlinin 1 Aylık Ücreti X (...) Ay)				
(İlgili Mevzuat Gereğince Ödenmesi Gereken Çeşitli Ödentiler Dahil.)				
B- Yol Bedeli				
(Görevli Sayısı X 1 Görevlinin 1 Aylık Yol Bedeli X (...) Ay)				
C- Yemek Bedeli				
(Görevli Sayısı X 1 Görevlinin 1 Aylık Yemek Bedeli X (...) Ay)				
D- Giyecek Bedeli				
(Görevli Sayısı X 1 Görevlinin Giyecek Bedeli				
3- Malzeme Maliyeti				
4- Firma Karı				
5- Sözleşme Gideri				
Toplam (2+3+4+5)				
KDV Dahil Toplam				

Not: Her bir ihale için ayrı ayrı doldurulacaktır.

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASINA İLİŞKİN REHBER

I. GİRİŞ

Bu rehber, merkezi yönetim bütçesine dâhil idarelerin 2015-2017 dönemi bütçe hazırlıklarında esas alınacaktır.

Bu rehberin birinci bölümünde harcamaların ekonomik sınıflandırmasına, ikinci bölümünde gelirin ekonomik sınıflandırmasına ve üçüncü bölümde ise fonksiyonel sınıflandırma türleri itibarıyla sınıflandırmaya ilişkin açıklamalara yer verilmiştir. Ekonomik ve fonksiyonel sınıflandırmaya ilişkin listeler de eklerde yer almaktadır. Gerek harcamaların ve gelirlerin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin açıklamalarda gerekse listelerde 2014-2016 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberinden farklı olanlar italik yazılarak kullanıcıların kolay karşılaştırma yapmaları amaçlanmıştır. Bu rehber 2006 yılından itibaren sadece mahalli idarelere ilişkin olan kodlar da dâhil edilerek özellikle gelirin ekonomik sınıflandırması alanında kullanılan bu kodlar dördüncü düzeyde 51-90 aralığında gösterilmiştir. Bu aralıkta yer alan söz konusu kodlar sadece mahalli idareler için geçerli olacağından diğer idareler tarafından kullanılmayacaktır.

Devlet harcamaları ve verilen borçlar eksi geri ödemelerin ekonomik özelliklerine göre sınıflandırmasında, Devletin görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerde kullandığı mal ve hizmetlerin çeşitlerini ve bunların milli ekonomiye, piyasalara ve gelir dağılımına etkileri esas alınmıştır.

Devlet birimleri arasında ve zaman serileri açısından kamu harcamalarının maaş ve ücretler, mal ve hizmet alımları, borç faizi ödemeleri, hane halklarına veya Devletin diğer birimlerine transferler ve borç verme ve verilen borçlardan yapılan tahsilatların dağılımında önemli farklılıklar olabilir ve bu farklılıkların izlenmesinde fayda görülebilir.

Ekonomik sınıflandırma, çalışanlara sağlanan aynı imkânlar örneğinde olduğu gibi nihai kullanım amacı ve yeri üzerinde değil, mal ve hizmet alımında olduğu gibi işlem gerçekleştiğinde işlemin ilk niteliği üzerinde durur. Ekonomik sınıflandırma birimi işlem olup, bu genellikle Devlet bütçesinde ve hesaplarda farklı bir kodla tanımlanır.

Uluslararası standartlara (GFS: Government Finance Statistics ve ESA 95: European System of Integrated Economic Accounts) uygun olarak hazırlanan Analitik Bütçe Sınıflandırmasının "Ekonomik Sınıflandırma" bölümünün detayları hakkında bütçe hazırlığı ve uygulamasında görevlilere yardımcı olmak üzere rehber niteliğinde hazırlanan bu Talimatta önce bir takım temel tanımlar ve kriterlerden bahsedilmiş, daha sonra bu tanımlar esas alınarak ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken tutarların ekonomik sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde hangi kodlara gider kaydedileceği anlatılmıştır.

Aşağıda yer alan tanım ve açıklamalar çerçevesinde harcamanın ekonomik sınıflandırması 4 düzeyli ve toplam 6 haneli bir kod grubundan oluşacaktır.

Bu itibarla, Talimatta yer alan açıklama ve tanımlar giderin yasal dayanağı olarak kullanılmayacak, sadece 2015-2017 dönemi bütçe hazırlıklarında esas alınacaktır.

Öte yandan;

İlama bağlı borçlar, prensip olarak borcun kaynağı olan ilgili bütçe tertiplerinden ödenecektir.

Taahhüt avansları ve akreditiflerden harcanmayan kısımlar ise avansın veya akreditifin açıldığı hizmetlerle ilgili bütçe tertiplerine devredilecektir.

5018 sayılı Kanun gereğince sadece genel bütçeli idarelerde kullanılacak olan özel ödemeler ise, harcamanın niteliğine göre detaylandırılarak ekonomik sınıflandırmanın ilgili bölümlerine ayrı ayrı kaydedilecektir.

Ekonomik sınıflandırmanın dört düzeyine ait listenin detaylarından açıklamasına ihtiyaç duyulanların dışında kalanlar ise sadece sayılmak suretiyle tekrarlanmıştır.

II. TANIMLAR

1. HARCAMA: Harcama, geri ödenmeyen bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan Devlet ödemeleri olarak tanımlanabilir. Harcama, cari ya da sermaye nitelikli olabilir. Mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız harcama da yapılabilir. Bu nedenle harcama, Devletin itfa ödemelerini, bir başka deyişle finansman bölümünde sınıflandırılan kamu borçlarının anapara geri ödemelerini ve borç verme bölümünde sınıflandırılan Devlet tarafından verilen borçları kapsamaz.

Cari ya da sermaye nitelikli harcama tanımına giren ödemelerin kapsamına, bu mal veya hizmetlerin alımları/yapımları sırasında ve bunlarla birlikte mutad olarak yapılan vergi, resim, harç, depo-antrepo ücreti gibi mütemmim ödemeler aynı ekonomik koduna kaydedilir. Ancak, kullanım sırasında yapılan ve işletmeye yönelik bu tür ödemeler ayrı gider olarak değerlendirilmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın özellikle III. ve IV. düzeylerinde cari ve sermaye bölümlerinde aynı isim veya tanımlarla yer alan bazı detaylara rastlanması mümkün olacaktır. Burada harcamanın hangi bölüme gider kaydedileceğinin belirlenmesinde temel kriter aşağıda açıklanan cari ve sermaye ayırımında kullanılan kriterler olacaktır.

1.a Cari Harcama: Cari harcama, sermaye varlıkları veya sermaye varlıklarının üretiminde kullanılacak mal veya hizmetler için yapılan ödemeler dışında kalan, karşılıklı ödemeleri ve alıcıların sermaye varlıkları satın almasına izin verilmesi, sermaye varlıklarının uğradığı tahribat veya zarar için alıcılara tazminat ödenmesi dışında kalan, alıcıların mali sermayesinin artırılması dışındaki amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Analitik bütçe sınıflandırmasıyla cari ve yatırım tanımları değiştiğinden;

- Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe kanunlarıyla belirlenmiş asgari değeri aşmayan ve/veya normal ömrü bir yıl veya bir yıldan daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderleri "cari giderler",
- Cari nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler "cari transferler"
- Her ikisinin toplamı ise "toplam cari giderler" olarak ifade edilecektir.

1.b Sermaye Harcaması: Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Türk Silahlı Kuvvetlerinin bu kapsama dâhil olan alım ve yapımları (lojmanlar hariç) GFS standartları gereğince sermaye kapsamı dışında tutulmuştur. Ancak, askeri amaçlar dışında kullanılacak olan dayanıklı malların piyasadan satın alınması ya da Devlet dâhilinde üretilmesi için yapılan ödemeler sabit sermaye varlıklarının edinimi kapsamında yer alırlar. Bu bölüm, normal ömrü bir yıldan fazla olan ve hem de yılları bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari değerden fazla olan mal ve hizmetler için yapılan harcamaları içerir.

Bu bölüme dâhil olan dayanıklı mal türleri, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilenler de dâhil olmak üzere tüm lojmanları, lojmanlar dışındaki binaları ve diğer inşaat işlerini kapsayan gayrimenkul sabit sermaye malları ile ulaşım araçları, makineler ve diğer teçhizat gibi menkul sabit sermaye mallarıdır.

Aynı zamanda, mevcut sabit sermaye varlıklarını geliştirmek, ekonomik ömürlerini uzatmak, verimlerini artırmak, performanslarını geliştirmek veya yeniden yapılandırmak amacıyla yapılan ödemeler de bu bölüme dâhildir. Ancak normal bakım ödemelerini içermeyecektir. (Normal bakım ödemeleri cari giderlere dâhil edilmelidir.)

Öte yandan, küçük aletler, iş kıyafetleri, normal bakımda kullanılan yedek parçalar, normal ömürleri bir yıldan fazla olsa dahi düşük değerli alet ve edevat, Devlet tarafından askeri amaçlarla edinilen dayanıklı mallar (askeri inşaat ve inşaat işleri, askeri teçhizat, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilen lojmanlar dışındaki askeri kullanım amaçlı binalar) sabit sermaye aktifleri kapsamında yer almayacaktır.

Sabit sermaye varlıkları için yapılan harcamanın miktarı, bunların satın alınması durumunda Devlet tarafından ödenen fiyattır. Bunlar Devlet dâhilinde üretildiği takdirde harcama miktarı, üretim faktörleri ile malzemeler için yapılan ödemeler toplamıdır. Ancak, ülkemizdeki mevcut istihdam ve ücret rejimimizde çalışanlara yapılan ödemeler üretimle ve üretim dönemi ile doğrudan bağlı olmadığından, diğer bir ifadeyle üretim olmasa bile ücretler ödendiğinden ücretlerin tamamı cari harcamalar bölümüne dâhil edilmiştir.

Analitik bütçe sınıflandırmasında;

- Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıldan daha uzun olan mal ve hizmet alımları "sermaye giderleri",
- Sermaye nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler "sermaye transferleri"
- Her ikisinin toplamı ise "toplam sermaye giderleri" olarak ifade edilecektir.

1.c Borç Verme / Geri Ödeme: Borç verme/geri ödeme, bütçe sistematigi dışında çözümler üretilen bir bölümken analitik bütçe sınıflandırmasıyla bu tür harcamalar da bütçe sınıflandırması kapsamına alınarak bu alandaki eksiklik giderilmiştir. Ancak, bu tür ödemeler nihai olarak bir gider olmadığı ve bir süre sonra geri tahsil edilecek olduğu için konsolidasyon işlemlerinde elenerek giderler toplamına dâhil edilmeyecektir.

Bu bölüme, Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler, verilen kredilerden Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler dâhildir. Verilen borçlar harcamalar bölümünde sınıflandırılırken geri ödemeler ise gelirler bölümüne dâhil edilecektir.

2. GELİR: Gelirler, karşılıklı veya karşılıksız olarak ve herhangi bir mali hakka dayanmaksızın yapılan ve geri ödenemez nitelikte olan tahsilatlardır. Gelirler de harcamalarda olduğu gibi cari ve sermaye olarak ikiye ayrılırlar. Cari gelirler vergi gelirleri ile vergi dışı gelirleri kapsar. Vergi dışı gelirlere karşılıklı tahsilâtlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arazi satışları) ile cezalar gibi karşılıksız tahsilatlar dâhil edilmelidir. Sermaye gelirleri ise, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan yapılan sermaye transferlerini kapsar.

Gelirler, düzeltici işlemler dışında brüt olarak gösterilmelidir.

Hibeler, Devletin karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilâtlarıdır. Hibelerin kredilerden farkı herhangi bir geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir. Hibeler, açığı finanse eden değil ancak azaltan kaynaklar olarak görüldüğü için finansmanda değil gelirler

bölümünde fakat ayrı bir başlıkta gösterilirler.

Aynı olarak edinilen mal ve hizmet şeklindeki hibeler ise Devlet Mali İstatistiklerinde bütçe kayıtlarına dâhil edilmezler. Bunlar aynıyat kayıtlarını ilgilendiren işlemler olarak kaydedilirler. Ancak, aynı olarak edinilen hibeler satılması kaydıyla verilmişlerse satışlarından elde edilen tutarlar hibelere dâhil edilmelidirler.

III. YENİ EKONOMİK KODLAR AÇILMASI VE UYGULAMADA TEREDDÜT EDİLEN HUSUSLAR

1. Bu rehberde yer alan giderin, gelirin ve finansmanın ekonomik sınıflandırmasına ilişkin ekonomik kodlarda bir değişiklik yapılması veya sınıflandırmanın herhangi bir düzeyinde yeni kodlar ilave edilmesine ilişkin talepler gerekçeleri ile birlikte Bakanlığımıza (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

2. Bu rehberin uygulamasında tereddüde düşülen hususlar gerekçeleri ile birlikte Bakanlığımıza (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

Yapılacak uygulamaya esas olmak üzere oluşturulacak Bakanlığımız görüşleri ile ihtiyaç duyulması halinde açılacak yeni ekonomik kodlar tüm uygulayıcıları bilgilendirmek ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla www.bumko.gov.tr internet adresinin “analitik bütçe sınıflandırması” bölümünde duyurulacaktır.

IV. GİDERİN EKONOMİK KODLARININ AÇIKLAMALARI

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar ve bu bölümlere gider kaydedilecek olan harcamalar aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca, harcamanın sınıflandırmasında kullanılacak tüm ekonomik kodlar ekli listelerde yer almaktadır.

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Aynı nitelikteki ödemeler “mal ve hizmet alım giderleri”ne, Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise “sosyal güvenlik kurumuna Devlet primi giderleri” bölümüne dâhil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel kanunlarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler, geçici personel ve diğer personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.

01.1 MEMURLAR

Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlerin kadroları için öngörülen aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca, mevzuatı gereğince Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmek üzere memurun ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de buraya dâhil edilecektir.

Bu bölüm, III. düzeyde ödeme unsurlarına göre detaylandırılmış olup, IV. düzeyde bir ayrıma şimdilik gidilmemiştir. İhtiyaç halinde uygulamanın ileriki yıllarında IV. düzeyde hizmet sınıflarına veya başka kriterlere göre bir ayrıma gidilebilecektir.

Memur olmayanlara yapılacak ödemeler 01.5.1.90- Diğer personele yapılan diğer ödemeler bölümüne dâhil edilmelidir.

01.1.1 Temel Maaşlar

- Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili mevzuatına göre yapılan aylık, ek gösterge, kıdem aylığı ve taban aylığı ödemeleri,
- Hakim ve savcılar ile bu statüde yer alanlara kıstas aylık esas alınmak suretiyle yapılan aylık ödemeler,
- Özel kanunlarındaki hükümlere dayanılarak kurul başkan ve üyelerine yapılan aylık ücret ödemeleri,
- Yabancı ülkelerde çalışanların aylıkları,
- Vekalet ve ikinci görev aylıkları
- Aylıkların "asgari ücret" seviyesine yükseltilmesinden doğan farklar,
- Görevden uzaklaştırılanların, kadrosuzluk nedeniyle açıkta kalanların aylıkları, bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.1.2 Zamlar ve Tazminatlar

- İlgili mevzuatına göre iş riski, iş gücü, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet tazminatı, ek özel hizmet tazminatı, eğitim öğretim tazminatı, din hizmetleri tazminatı, emniyet hizmetleri tazminatı, mülki idare amirliği özel hizmet tazminatı, denetim tazminatı, adalet hizmetleri tazminatı, hizmet tazminatı, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, yüksek hakimlik tazminatı, yabancı dil tazminatı, ek tazminat, uçuş tazminatı, atlayış tazminatı ve dalış tazminatı gibi değişik adlar altında yapılan tazminat ödemeleri,
- Kurumsal ya da belirli bir hizmet veya meslek grubuna yönelik olarak tazminat, ek ödeme ve ek ücret gibi değişik adlar altında yapılan ödemeler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.1.3 Ödenekler

İlgili mevzuatı gereğince üniversite ödeneği, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, eğitim öğretim ödeneği, öğretim yılına hazırlık ödeneği, yargı ödeneği, sendika ödeneği ve ek ödenek gibi "ödenek" adı altında yapılan her türlü ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.1.4 Sosyal Haklar

İlgili mevzuatı gereğince aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı ve tayın bedeli gibi nakden ödenen sosyal haklar ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, doğrudan giyecek verilmesi suretiyle yapılan aynı nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

01.1.5 Ek Çalışma Karşılıkları

- İlgili mevzuatı gereğince;
- Fazla çalışma ücreti,
- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,
- Nüfus yenileme işleminde çalışan memurlara ödenecek ücret,
- Konferans ücreti,
- Ek ders ve sınav ücreti,
- Nöbet ücreti ile benzer adlar altında yapılan ödemeler,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince kamu kurum ve kuruluşlarındaki memurlar arasından işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olma niteliğini haiz olanların görevlendirilmesi halinde Kanunun ilgili maddesinde belirlenmiş ödemeler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.1.6 Ödül ve İkrariyeler

Mevzuatında yer alan hükümler uyarınca ödül, ikramiye ve benzeri adlar altında memurlara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.1.9 Diğer Giderler

Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere yukarıda belirtilenler dışında kalan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan ödemeler III. düzeyde detaylandırılmış olup, IV. düzeyde ise istihdam edildikleri mevzuata göre bir ayırma gidilmiştir.

01.2.1 Ücretler

İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.1.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri

01.2.1.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri

01.2.1.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri

01.2.1.04 Yabancı Uyraklı Sözleşmeli Personelin Ücretleri

01.2.1.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri

01.2.1.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri

01.2.2 Zamlar ve Tazminatlar

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında zam, tazminat veya ek ödeme niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.2.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları

01.2.2.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları

01.2.2.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları

01.2.2.04 Yabancı Uyraklı Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları

01.2.2.05 Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları

01.2.2.90 Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları

01.2.3 Ödenekler

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında öğretmenlere yapılmakta olan "öğretim yılına hazırlık ödeneği" gibi ödenek niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.3.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri

01.2.3.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri

01.2.3.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri

01.2.3.04 Yabancı Uyraklı Sözleşmeli Personelin Ödenekleri

01.2.3.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri

01.2.3.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri

01.2.4 Sosyal Haklar

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı ve nakdi giyecek yardımı gibi sosyal hak niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki

detaylar yer alacaktır.

- 01.2.4.01** 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
- 01.2.4.02** Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
- 01.2.4.03** Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
- 01.2.4.04** Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
- 01.2.4.05** Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları
- 01.2.4.90** Diğer Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları

01.2.5 Ek Çalışma Karşılıkları

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında ücret ödemeleri dışında ve ek çalışma karşılığında fazla çalışma ücreti ve ek ders ücreti gibi bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.5.01** 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.2.5.02** Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.2.5.03** Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.2.5.04** Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.2.5.05** Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.2.5.90** Diğer Sözleşmeli Personel Ek Çalışma Karşılıkları

01.2.6 Ödül ve İkramiyeler

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında ödül niteliğindeki ödemeler ile ikramiye, teşvik ikramiyesi gibi adlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.6.01** 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
- 01.2.6.02** Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
- 01.2.6.03** Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
- 01.2.6.04** Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
- 01.2.6.05** Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri
- 01.2.6.90** Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.2.9 Diğer Giderler

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca yukarıda belirtilen ödemeler dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu tür ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.9.01** 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.2.9.02** Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.2.9.03** Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.2.9.04** Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.2.9.05** Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri
- 01.2.9.90** Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.3 İŞÇİLER

İş Kanunu kapsamına giren işlerde kadrolu veya 30 iş gününden fazla çalıştırılan sürekli ve geçici işçilere İş Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu gereğince mevzuata uygun olmak kaydıyla yapılan ücret niteliğindeki ödemeler bu bölümde sınıflandırılmıştır.

01.3.1 Ücretler

İşçilerin günlük ve gereğinde aylık ücretleri, ek ödemeler, ücret niteliğindeki diğer ödeme-

ler, mevzuatı gereğince işçinin ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de, bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, işçilere ödenecek olan seyyar görev tazminatları ise bu bölüme değil "03.3.5 - yolluk tazminatları" bölümüne gider kaydedilecektir. İşçilere ödenecek ücretler için IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.1.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri

01.3.1.02 Geçici İşçilerin Ücretleri

01.3.2 İhbar ve Kıdem Tazminatları

İşçilere ödenecek olan ihbar tazminatları ile kıdem tazminatları bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.3.2.02 Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.3.3 Sosyal Haklar

İşçilere yemek yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı ve evlenme yardımı gibi sosyal haklar kapsamında olanlardan nakdi olarak yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, işçiye yiyecek, giyecek verilmesi suretiyle yapılan aynı nitelikteki yardımlar ile işçilerin servislerle taşınmasına ilişkin giderler bu bölüme dâhil edilmeyerek bu alımların niteliğine göre mal ve hizmet alımları bölümüne dâhil edilecektir. İşçilere ödenen sosyal haklar IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırma tabi tutulmuştur.

01.3.3.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları

01.3.3.02 Geçici İşçilerin Sosyal Hakları

01.3.4 Fazla Mesailer

İşçilere, fazla süreli çalışmaları, fazla çalışmaları veya ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmaları karşılığında yapılacak ilave ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.4.01 Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer

01.3.4.02 Geçici İşçilerin Fazla Mesailer

01.3.5 Ödül ve İkramiyeler:

- Ödül niteliğindeki ödemeler,
- İlave tediyele,
- Toplu iş sözleşmesine göre ödenen ikramiyeler,
bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.5.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.3.5.02 Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.3.9 Diğer Ödemeler

İşçilere yukarıda sayılanlar dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.9.01 Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.3.9.02 Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.4 GEÇİCİ PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak (bir yıldan az süreli) veya mevsimlik olarak kendilerinden faydalanılan kişilere (vizesiz geçici işçiler, aday çırak, çırak ve stajyer öğrenciler, usta öğreticiler, 4/C kapsamında çalışanlar ve diğer geçici personele yapılan ödemeler bu bölüme dâhil edilecektir.

01.4.1 Ücretler

01.4.1.01 Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri: Kuruluşların faaliyetleri dikkate alınarak arızı mahiyetteki işleri ile sınırlı olmak kaydıyla, bir ayı aşmayan sürelerde ve Maliye Bakanlığından vize alınmaksızın çalıştırılacak kişilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.4.1.02 Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri: 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Kanun gereğince aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.4.1.03 Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler: 01/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile diğer ilgili mevzuat uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görevi bulunmayan uzman ve usta öğreticilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.4.1.04 657 sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Ücretleri: 657 sayılı Kanunun 4/C maddesi kapsamında Bakanlar Kurulu kararıyla çalıştırılan personele ödenecek ücretler bu bölüme gider yazılacaktır.

01.4.1.05 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan öğrencilere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.4.1.90 Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler: Geçici personel statüsünde olup da yukarıda sayılan gruplara girmeyen personele ödenecek ücretler (usta ve uzman öğreticiler hariç ilgili mevzuatı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görev bulunmayanlara ödenecek ek ders ücretleri gibi) bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.4.2 Fazla Mesailer

01.4.2.04 657 sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Fazla Mesailer: Geçici personele, fazla süreli çalışmaları, fazla çalışmaları veya ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmaları karşılığında yapılacak ilave ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.4.3 Sosyal Haklar

01.4.3.04 657 sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları : Geçici personele, ilgili mevzuatı uyarınca yapılacak aile yardımı ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.5 DİĞER PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde kendilerinden faydalanılan (muhtar, geçici köy korucusu gibi) kişilere çeşitli adlar altında yapılan ödemeler ile yurtiçinde veya yurtdışında okutulan yerli öğrencilere ödenen harçlıklar gibi ödemeler bu bölümde sınıflandırılacaktır.

01.5.1 Ücret ve Diğer Ödemeler

01.5.1.01 Muhtarların Ücretleri: Köy ve mahalle muhtarlarına yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.5.1.02 Geçici Köy Korucularının Ücretleri: Geçici köy korucularına verilecek olan ücret ve tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, görevleri esnasında yaralanan veya ölen geçici köy korucularına 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar ekonomik sınıflandırmanın 03.4.2.90 diğer yasal giderler bölümüne gider kaydedilecektir.

01.5.1.03 Er-Erbaş Harçlıkları: Yurt içi ve yurt dışı er ve erbaş harçlıkları ile munzam harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.5.1.04 Öğrenci Harçlıkları: Askeri okul ve polis okulu öğrencilerine, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve kademedeki okullarda okutulan parasız yatılı öğrencilere ilgili mevzuatına göre ödenecek harçlıklar ile intörn öğrencilere ilgili mevzuatına göre ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.5.1.05 Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar: Kurumlarınca eğitim amacıyla yurtdışına gönderilenlere öğrenimleri süresince kadro aylıkları dışında yapılan emsal aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.5.1.06 Hükümlü Ücretleri: Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlülere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.5.1.51 Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler

01.5.1.52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler

01.5.1.53 İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler

01.5.1.54 Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler

01.5.1.55 Birlik Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler

01.5.1.90 Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer personele yapılacak ödemeler bu bölüme dâhil edilecektir.

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer personele yapılacak ödemeler ile ilgili mevzuatı uyarınca, erbaş ve erlere ödenen operasyon tazminatları ve erbaş, er ve askeri öğrencilere verilen ödül ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.7 MİLLETVEKİLLERİ

Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine, ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken ödenekler ile mali ve sosyal hakları bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine aylık ödeneklerinin belli oranında hesaplanarak ödenen "yolluk" adıyla yapılan ödemeler de hizmet mahalli dışına yapılan bir görevlendirme ile bağlı olmadan ve ücret niteliğinde bir ödeme olduğundan bu bölümde (01.7.2- Zamlar ve Tazminatlar) sınıflandırılmalıdır. Ancak, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin hizmet mahalli dışında bir yerde görevlendirilmeleri halinde ödenmesi gereken yollukların "03.3- Yolluklar" bölümüne, tedavi giderlerinin ise "03.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri" bölümüne kaydedilmesi gerekmektedir.

01.7.2 Zamlar ve Tazminatlar

01.7.2.01 Zamlar ve Tazminatlar

01.7.3 Ödenekler

01.7.3.01 Ödenekler

01.7.4 Sosyal Haklar

01.7.4.01 Sosyal Haklar

01.8 CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ

01.8.1 Cumhurbaşkanı Ödeneği

01.8.1.01 Cumhurbaşkanı Ödeneği: Görevdeki Cumhurbaşkanı'na ödenen ödenekler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.9 İSTİHBARAT PERSONELİ

01.9.1 İstihbarat Personeli Giderleri

01.9.1.01 İstihbarat Personeli Giderleri: MİT Müsteşarlığında, ilgili mevzuatına göre değişik statülerde istihdam edilen personele nakdi olarak ödenen her türlü mali ve sosyal hak ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir

02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Emeklilik sigortasına ilişkin;

- Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri,
 - Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişilere ilişkin işveren payları,
 - Usta öğreticiler için ödenecek primler,
 - Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek primler,
 - Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlüler için ödenecek primler,
 - Mevzuatı gereğince ödenmesi gereken pay ve hisseler,
 - Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,
 - Sağlık sigortası primleri,
- giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Personelden kesilen primler ise, önceden olduğu gibi personel giderlerine dâhil edilecektir.

İşveren sıfatıyla ödenecek sigorta prim ödemeleri, 1. düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" altında, 2. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırıldıktan sonra 3. düzeyde "6-Sosyal Güvenlik Kurumuna" kodu ile 4. düzeyde "01- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 sayılı Kanunda belirtilen prime esas kazanç ve sağlık primine ilişkin işveren hissesine ait oran üzerinden hesaplanacak ödenekler, 1. düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" altında, 2. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırdıktan sonra 3. düzeyde "6-Sosyal Güvenlik Kurumuna" kodu ile 4. düzeyde "02- Sağlık Primi Ödemeleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 sayılı Kanun gereğince, genel sağlık sigortası kapsamında olmayan ancak ilgili mevzuatı gereğince tedavi ve ilaç giderleri kurumları tarafından karşılanması gerekenlerin giderleri ise "03.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

02.1 MEMURLAR

02.1.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.1.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.1.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

02.2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL

02.2.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.2.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.2.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

02.3 İŞÇİLER**02.3.4 İşsizlik Sigortası Fonuna****02.3.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna****02.3.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna****02.3.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri****02.3.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri****02.4 GEÇİCİ PERSONEL****02.4.4 İşsizlik Sigortası Fonuna****02.4.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna****02.4.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna****02.4.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri****02.4.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri****02.5 DİĞER PERSONEL****02.5.3 Özel Sigorta Prim Giderleri****02.5.3.01 Özel Sigorta Prim Giderleri****02.5.4 İşsizlik Sigortası Fonuna****02.5.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna****02.5.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna****02.5.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri****02.5.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri****02.7 MİLLETVEKİLLERİ****02.7.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna****02.7.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri****02.7.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri****02.9 İSTİHBARAT PERSONELİ****02.9.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna****02.9.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri****02.9.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri****03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitleri ve açıklamaları ekli listelerde ve bu rehberin ilerleyen bölümlerinde ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır.

Bu bölüme dâhil edilmesi gereken malların alım bedelleri (diğer bir ifadeyle aynı sözleşme kapsamında ve/veya aynı faturada toplam bedel) içinde bunların taşınması ve benzeri işlerin de dâhil olduğu durumlarda bu gibi giderler de aynı ekonomik koda gider kaydedilecektir. Ancak, taşıma gibi hizmetlerin ayrıca temin edilmesi ve bedellerinin de ayrı faturalarda yer alması durumunda bu giderler ilgisine göre 03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri veya diğer ekonomik kodlara gider kaydedilecektir.

Uluslararası sınıflandırma standartlarında da "cari gider" olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dâhil edilecektir. Ancak, askeri lojmanlar sermaye bölümünde

sınıflandırılacak ve yatırım programına dâhil edilecektir.

Ayrıca, askeri lojmanlar dışında kalan inşaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

03.1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp, sonucunda satılacak veya üretimi yapan kurum tarafından kullanılacak olmasına bakılmaksızın nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik değiştirecek olan hammaddeler, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

03.2.1 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları

Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu bölümde yer alacaktır.

03.2.1.01 Kırtasiye Alımları: Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları: Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları: Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri burada yer alacaktır. Ancak ihale yayın bedelleri 03.5.4.01 koduna gider kaydedilecektir.

03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları: Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) kitap, ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri: Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.2 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

03.2.2.01 Su Alımları: Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edi-

len, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise 03.2.4.02 İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları: Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.3 Enerji Alımları

03.2.3.01 Yakacak Alımları: Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirme ile ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları: Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.3.03 Elektrik Alımları: Hangi amaçla olursa olsun (aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb.) elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

03.2.3.90 Diğer Enerji Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.4 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları

03.2.4.01 Yiyecek Alımları :

- Kanunla tespit edilen hakediş maddeleri ile bunların mübadelesine tabi tutulan ikmal maddeleri bedelleri ile besin ürünleri ve beslenmeyle ilgili her türlü ikmal maddesi giderleri,
- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili tertibine gider kaydedilecektir.)

- Yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin;

- a) pişirme,
- b) dağıtım ve
- c) servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler, (Sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda ise bu ödemelerin "03.5.1.04 – Müteahhitlik hizmetleri" ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.)

- Türk Silahlı Kuvvetlerinde, kazandan işesi mümkün olmayan er, erbaş, hemşire, ebe, hastabakıcı ile sonunda muayene kaydıyla üç aya kadar (üç ay dâhil) dinlenme ve hava değişimi alan er ve erbaşın, askeri öğrencilerin işse bedelleri; hava değişimli er ve erbaşın muayeneye sevk gerektiğinde tekrar memleketlerine gönderilmesi halinde geçecek günler için verilecek yiyecek istihkakları; celp, dağıtım ve terhis er ve erbaşının işse ve ibate bedelleri, (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 nci maddesi gereğince çıkarılan yönetmelik hükümleri saklıdır).

bu bölüme gider kaydedilecektir

03.2.4.02 İçecek Alımları: Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan 03.2.2.01 su alımları koduna gider kaydedilecektir.

03.2.4.03 Yem Alımları: Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.5 Giyim ve Kuşam Alımları

03.2.5.01 Giyecek Alımları: İlgili mevzuatı gereğince;

- Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,
 - Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları ve benzeri teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,
 - Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen ve ilgili mevzuatınca sermaye giderleri kapsamı dışındaki işlerden kabul edilen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler,
- için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.5.02 Spor Malzemeleri Alımları: Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları (forma, şort, t-shirt, eşofman, ayakkabı gibi) ile bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü mal ve malzeme (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.5.03 Tören Malzemeleri Alımları: Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.5.04 Bando Malzemeleri Alımları: Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları ve benzeri teşkillerin kullandıkları müzik alet ve edavatı ile bu müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.5.05 Kuşam Alımları: İlgili mevzuatı gereğince; hayvanların kuşam alımları ile bu kuşamlarda kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.5.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve kuşam alımları ile kişilerin giyim ve kuşamlarına ilişkin mal ve malzeme (düğme, fermuar gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6 Özel Malzeme Alımları

03.2.6.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları: Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları ile yangın tüplerinin dolumu için yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları: Kamu personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavileri için reçete karşılığında eczanelerden alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olanlar hariç olmak üzere, kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile

hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dâhil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları: Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri :

- Hizmette kullanılan hayvanlara ilişkin yiyecek ve yem alımları dışında kalan ve her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve dağıtımı ile bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi diğer ödemeler,
- Özel ve tüzel kişilere ait hayvanların her çeşit tazmin ve taviz bedelleri; hizmette kullanılan hayvanların özel ve tüzel kişilere karşı işleyecekleri zararlar karşılığı verilecek tazminatlar, hayvanları yok etme, gömme giderleri ile bunlara ilişkin diğer ödemeler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi) özel malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri

Güvenlik ve savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve bakım giderleri parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu amaçlara yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister ihale edilmek suretiyle isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da yararlanmak suretiyle yapımına veya büyük onarımlarına ilişkin giderler de bu bölüme kaydedilecektir.

Bu bölümdeki giderler doğrudan bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dâhil edilmesi gerekmektedir.

03.2.7.01 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları :

- Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, savaş araç ve gereçleri, savaş, haberleşme ve bilgi işlem teçhizatı alımları ile bu nitelikteki savaş stokları alım, yapım giderleri,
- Silahlı Kuvvetlerin topyekün savaş gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve devamını sağlamak maksadıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink sistemleri dâhil) kurma, genişletme ve bunlara ilişkin her türlü taşınır ve taşınmaz (silah, gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,
- Tahkimatla ilgili engelleme, barınaklar, tahkimat tesisleri ve cephaneliklerin yapımları ile bunlara ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,
- Seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim alanlarının oluşturulması (bina inşaatı işleri hariç), eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin alım giderleri ve yapımı ile ilgili diğer giderler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.02 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri :

- Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve savaş teçhizatı (gemi, uçak,

helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çeşit tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların işletmesine ait giderler,

- Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları, seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabı ile korunmalarının gerektirdiği giderler,

- Silahlı Kuvvetlerin eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atış alanlarının onarımı ilgili giderler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.03 Mühimmat Alımları : Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve savaş teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.04 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olup, yatırım programında yer almayacak olan ve doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışma dahi kurum personeli olanlara ödenen maaş ve benzeri ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile sözkonusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakediş bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.05 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.06 Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri: Türk Silahlı Kuvvetlerinin Savunma Sanayi Müsteşarlığı kanalıyla veya Devlet/Firma kredileriyle tedarik ettiği mali boyutu yüksek projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdiği ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.09 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler: Manevra ve tatbikat ve bunlarla ilgili eğitim giderleri, uluslar arası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri birliklerinin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler, NAMSİ Silah/Sistem Programları İdari Katkı ve ayrıca faturalandırılmayan taşıma-depolama dâhil diğer masraflara ait giderler ile diğer bölümlere dâhil edilemeyen güvenlik ve savunma hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme sistem ve cihazları, kriptoloji cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma kurumlarıyla hastane, laboratuvar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma, haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.12 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.2.7.11 ekonomik kodunda yer alan makine-teçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve yenileştirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım-onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler ile bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.21 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

- Birlik binası, erin iâşe ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koğuş, jandarma karakolu, nizamiye, çevre duvarı vb.),
- Harekat alarm iskan tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,
- Altyapı tesisleri,
- Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),
- Bu ekonomik kodda sayılanların mütemmim cüzleri vb.

yatırım programına dâhil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle yapımı durumundaki tüm giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.22 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.2.7.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dâhil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.31 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri: NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle inşası durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.32 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen, 03.2.7.31 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.90 Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları: Savunma ve güvenlik amaçlı olup, yatırım programına dâhil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dâhil olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlüğü dışında kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop, vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dâhil) bu bölüme kaydedilecektir.

03.2.8 NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

NATO anlaşması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin sonucu oluşan giderler ile savunma ve güvenlik amaçlı olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dâhil olmayan gayrimenkul alım ve kamulaştırmasına ilişkin giderler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

03.2.8.01 Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik amaçlı olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dâhil olmayacak, arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin aşağıda belirtilen giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,
- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,

- Hazinesinin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler.

03.2.8.02 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri: NATO altyapısına yönelik olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dâhil olmayan arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin olarak yapılması gereken ve detayları 03.2.8.01 bölümünde belirtilen türden giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

03.2.8.03 NATO Giderleri:

- NATO teşkilatları nezdindeki askeri temsilcilik, müşavirlik, ataşelik ve kıdemli subaylık gibi Türk teşkilatı tarafından NATO'nun icabı olarak yapılan her çeşit mal ve hizmet alımları ile temsil giderleri,

- Amerikan Yardım Kurulu (ODS) karargah personeli ile bu personelden yurdun çeşitli bölgelerinde görevlendirilenler için bina kira bedeli, aydınlatma, ısıtma, döşeme, demirbaş ve diğer giderleri ile resmi telefon konuşma bedelleri ve diğer ulaştırma giderleri,

- 10.3.1954 tarih ve 6375 sayılı Kanunla onaylanan sözleşmeye göre ödenmesi gereken tazminatlar,

- NATO makamlarının istemi üzerine ifa edilen geçici görev yollukları,

- NATO askeri personelinin tatbikatlar dâhil Türkiye'yi ziyaretlerinde makam sahibinin takdiri esas olmak suretiyle temsil hizmetinin gerektirdiği her çeşit giderler,

- Türkiye'deki NATO teşkilllerinde görevli komutanlar ile Kurmaybaşkanlarının kişisel ikamesine mahsus möbleli olarak kiralanın binanın kira bedeli,

bu bölüme kaydedilecektir.

03.2.9 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3 YOLLUKLAR

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuatı çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

03.3.1 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları:

- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler,

- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için kamu personeli olmayanlara (öğrenciler gibi) ilgili mevzuatına göre yapılacak ödemeler,

- Mahkum veya tutukluların sevkine memur edilen veya refakat görevi ile bağlı olduğu il sınırı dışına çıkan er ve erbaşlara verilecek gündelikler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.1.02 Yurtiçi Tedavi Yollukları: 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların tedavi yolluklarına ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından, sadece ilaç ve tedavileri il-

gili kurumunca ödenecek olanlara ilişkin olmak üzere, özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtiçi tedavi yoluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.2 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları

03.3.2.01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları:

- Geçici ve daimi personele yurtiçi daimi görev yerlerinin değiştirilmesi sonucu yapılacak ödemeler ile işin bulunduğu yerden sağlanamayan kalifiye işçilerin yollukları,
 - 4969 sayılı Kanun ile 375 sayılı KHK'ye eklenen hükme göre, emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, haklarında toptan ödeme hükümleri uygulananlara, emekli iken yeniden hizmete alındıktan sonra cezaen olmamak üzere görevlerine son verilenlere ve terhis olan yedek subaylara ve bunlardan görevde iken ölenlerin kanuni mirasçılarına yapılacak olan maktu ödemeler,
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.3 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları: Yurt dışına ve yurt dışında yapılacak geçici görevlendirmeler ve atamalarda yapılacak olan ödemeler (yüksek lisans amacıyla yapılan görevlendirmelerde ödenecek yolluklar ile yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.3.02 Yurtdışı Tedavi Yollukları: 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların tedavi yolluklarına ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından, sadece ilaç ve tedavileri ilgili kurumunca ödenecek olanlara ilişkin olmak üzere, özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtdışı tedavi yoluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.4 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları

03.3.4.01 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları: Yurt dışına veya yurt dışındaki atamalarda yapılacak ödemeler (yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.5 Yolluk Tazminatları

03.3.5.01 Seyyar Görev Tazminatları: 6245 sayılı Kanunun 49 uncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine Bakanlığımızca vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.5.02 Arazi Tazminatları: 6245 sayılı Kanunun 50 nci maddesi hükümlerine göre, fiilen arazi üzerinde çalışanlara ödenecek tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.6 Uluslararası Profesör, Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri

03.3.6.01 Profesör, Uzman ve Memur Mübadele Giderleri:

- 20.5.1946 tarih ve 4895 sayılı Kanun gereğince onanan sözleşme ve benzeri kültür anlaşmalarının gerektirdiği giderler, yayın giderleri,
 - Uluslararası kültür kurumlarının heyet ve temsilcilerinin ağırlama giderleri,
 - Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrenciler dışındaki elemanların Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve iaseleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu elemanların her türlü öğrenim giderleri,
 - Yurt dışına gönderilen elemanların zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.3.6.02 Öğrenci Mübadele Giderleri: Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrencilerin Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve yaşeleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu öğrencilerin her türlü öğrenim giderleri, yurt dışına gönderilen öğrencilerin zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler (öğrencilerin yollukları dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.4 GÖREV GİDERLERİ

03.4.1 Tahliye Giderleri

03.4.1.01 Yurtdışı Tahliye Giderleri : Özel şartlarda ve olağanüstü durumlarda Dışişleri Bakanlığının talimatı gereği;

- Türk uyrukluların bulundukları ülkelerden tahliyelerinin,
 - Dış ülkelerdeki memur ve Türk uyruklu hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları ülkeden tahliyelerinin,
- gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.1.02 Afet Bölgesi Tahliye Giderleri : Tabii afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler ile mal ve malzemenin tahliyesinin gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.1.03 Mülteci Tahliye Giderleri : Mültecilerin sınırlarımız dışına çıkarılmasının gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.1.90 Diğer Tahliye Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tahliye harcamaları bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.2 Yasal Giderler

Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

03.4.2.01 Beyiye Aidatları : 1512 sayılı Noterlik Kanunu ve 3469 sayılı Pul ve Kıymetli Kağıtların Bayiler ve Memurlar Vasıtasıyla Sattırılmasına ve Bunlara Satış Aidatı Verilmesine Dair Kanunda belirtilen hallerde ödenecek aidatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.4.2.02 Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler : Muhabirlere ve el koyanlara ödenecek ikramiyeler gibi oranı kanunlarla belirlenen aidat ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir. (657 sayılı Kanun uyarınca emsallerine göre başarılı olan kamu görevlilerine ödenecek ödül ve ikramiyelerin ise 01-Personel giderleri ekonomik koduna kaydedilmesi gerekmektedir.)

03.4.2.03 Kusursuz Tazminatlar : Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödemesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkanı bulunmayan tazminat ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.4.2.04 Mahkeme Harç ve Giderleri : İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.2.05 Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler : Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.4.2.90 Diğer Yasal Giderler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar, 02.02.1929 tarih ve 1389 sayılı Kanuna göre ödenen vekalet ücretleri, 06.06.1985 tarih ve 3222 sayılı Kanunun 2 nci maddesi uyarınca yapılacak ödemeler ile görevleri esnasında yaralanan veya ölen geçici köy

korucularına 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar, 4904 sayılı Kanunun 16 ncı maddesine göre Türkiye İş Kurumuna ödenecek masraf karşılıkları, *beraat eden sanık lehine hükmedilen vekalet ücretleri* gibi) diğer yasal giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.3 Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler

03.4.3.01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler : Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.4.3.02 İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler : Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, egzoz emisyon ruhsatı için ödenen ölçüm bedeli, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler : Noter harcı, belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.4 Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri

03.4.4.01 Arkeolojik Kazı Giderleri : Arkeolojik kazılarda, eski eserlerin açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde; kamp ve ören yerlerinin düzenlenmesinde gerekli olan her türlü araç, malzeme, ekipman, proje, müşavirlik vb. diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.4.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri : Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir,

03.4.4.03 Kültür Varlıkları Alımı : Yaptırılacak veya satın alınacak tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.4.04 Sergi Giderleri : Kültür varlıkları ve eski eserlerle ilgili olarak yurt dışı ve yurt içi sergi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.4.90 Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler : Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.5 Gizli Hizmet Giderleri

03.4.5.01 Gizli Hizmet Giderleri :

- 5018 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetlerle ilgili giderler,
 - 1.11.1983 tarih ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanununun gerektirdiği giderler,
 - Gizli haber alma giderleri.
- bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.9 Diğer Görev Giderleri

03.4.9.01 Karantina Giderleri : Sağlık nedeniyle karantinaya alınanların yiyecek ve barındırma ile her türlü giderleri, cenaze ve gömme giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.9.02 Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri :

- a) Çeşitli nedenlerle yurt içi ve yurt dışında güvenlik kuvvetleri gözetiminde ve muhafaza-

sında geçici olarak tutulan kişilerin (mülteciler hariç);

- Yiyecek giderleri,
- Barındırma giderleri,
- Taşıma haricinde kalan her türlü giderleri,

b) Terkedilmiş, bulunmuş, güvenlik kuvvetlerine sığınmış ve diğer nedenlerle güvenlik kuvvetlerinin görevi gereği ilgili kurumlara teslim edilinceye kadar bunların gözetiminde kalan çocuklar için yapılan taşıma hariç her türlü giderler,

bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.9.03 Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri : Güvenlik kuvvetleri nezareti altında bulundurulananlarla belirli yerde ikamet ve iâşe edilenlerin, sınır dışına çıkarılacak ve yurt içinde yer değiştirmeye mecbur edilecek yabancıların ve 11.6.1937 tarih ve 3236 sayılı Kanun gereğince mahkeme kararıyla başka yerlere gönderileceklerin sevk giderleri ve sevk esnasındaki iâşe giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.9.04 Mültecilerin Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurulma Giderleri: Güvenlik kuvvetleri gözetiminde ve muhafazasında bulundurulanan mültecilere ilişkin taşıma giderleri hariç her türlü gider bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.9.05 Barışı Destekleme ve Koruma Harekat Giderleri: Türkiye'nin Barışı Destekleme ve Koruma Harekatlarına Katılımı konsepti kapsamında yürütülen iş ve hizmetlerle ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.9.90 Diğer Görev Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer görev giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.5 HİZMET ALIMLARI

03.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri :

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
 - Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
 - Hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raportör ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dâhil),
 - Haczedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,
 - Laboratuvar tahlil giderleri
- bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri : Kuruluşların yaptıracakları araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları : Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri : Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ile ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülen işlere ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Öte yandan, sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda

söz konusu ödemelerin bu ekonomik koda kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak, yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin; pişirme, dağıtım ve servis gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle temini durumunda buna ilişkin ödemeleri "03.2.4.01–Yiyecek alımları" ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.

03.5.1.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri : Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri : Kuruluşların yapacakları veya yaptıracakları araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.07 Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri : Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gereğince uzman firma veya kişilere verildiği takdirde, sözleşmeler gereğince yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.1.08 Temizlik Hizmeti Alım Giderleri: Yardımcı hizmetler sınıfına dâhil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi işlerinin ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi halinde, bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.09 Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların güvenlik ve koruma hizmetlerinin ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi halinde bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.10 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürmesi halinde bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :

- Milli Savunma Bakanlığına bağlı akaryakıt ikmal ve NATO POL tesisleri İşletme Başkanlığına, NATO petrol boru hattının işletme ve bakımı ile Türk Silahlı Kuvvetlerinin akaryakıt ve madeni yağ sevkiyatı hizmeti karşılığında yapılacak ödemeler,
 - İhale yolu ile yapılan tarımsal mücadele işleri ile ilgili her türlü giderler,
 - Devlete ait gemilerin müşavir firma ve kişilerce işletilmesi ile ilgili giderler
 - Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler.
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.2 Haberleşme Giderleri

03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri :

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
 - Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri : Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir

03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri : Haber alınması karşılığında Anadolu Ajansı veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, kütüphane, dergi vb. kaynak ve dokümanlara elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler

ile internet servis sağlayıcılara abonelik ve internet erişimi karşılığı ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.2.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri : Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.2.05 Uydu Haberleşme Giderleri : Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.2.06 Hat Kira Giderleri : Turpak Hattı ve Telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların (kablo TV dâhil) tesis ve kira bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.2.90 Diğer Haberleşme Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.3 Taşıma Giderleri

03.5.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri :

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki taşımaya ilişkin konaklama, barındırma, beslenme giderleri,
 - Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere yerel rayice göre verilecek konaklama ücretleri,
 - Kıta intikallerinde konaklama, barındırma giderleri,
 - Kaçak eşya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri,
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri :

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yolcu taşıma giderleri,
 - Yolcu taşımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,
 - Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp, dağıtım ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere verilecek nakil ücretleri,
 - Askeri ceza ve tutukevlerinden perakende olarak tahliye edilen er ve erbaşların kıtalarına sevk edilmesine ilişkin vasıta ücretleri,
 - Kıta intikallerine ilişkin yolcu nakil giderleri,
 - Yoksul, hasta, cüzamlı ve akıl hastalarının yol paraları,
 - Şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilecek seyahat kartları da dâhil olmak üzere şehir içi otobüs ücretleri,
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri :

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri,
 - Yük taşımaya ilişkin olarak ödenen tahmil, tahliye, ardiye, kanal ve liman giderleri,
 - Kıta intikallerine ilişkin yük ve eşya taşıma giderleri,
 - Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri,
 - Para taşıma giderleri.
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.3.04 Geçiş Ücretleri : Yolcu veya yük taşımaya ilişkin olarak ödenecek olan otoyol, köprü gibi geçiş ücretleri ile bunlara ait otomatik geçiş sağlayan cihazların alım giderleri ile uçakların uluslararası geçiş ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.4 Tarifeye Bağlı Ödemeler

03.5.4.01 İlan Giderleri : Mahkeme ilan bedelleri de dâhil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri ise 03.2.1.03 koduna gider kaydedilecektir.)

03.5.4.02 Sigorta Giderleri : Diğer harcama kalemlerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır. Ancak;

- Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,
 - Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,
 - Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko),
 - Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
 - Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
 - İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri,
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.4.03 Komisyon Giderleri: İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.4.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeyle ilgili ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5 Kiralar

03.5.5.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri : Taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-edevat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.02 Taşıt Kiralaması Giderleri : Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölümde yer almayacaktır.)

03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması Giderleri : 237 sayılı Kanuna tabi olmayan dozer, kepçe, ekskavator, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri : Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri :

- Hizmete ait taşınmaz malların kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayırlamayan müşterek masraflar,
- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,

- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiralari,
 - Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler,
- bu bölüme gider kaydedilecektir

03.5.5.06 Lojman Kiralama Giderleri :

- Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde karşılanacak kira bedelleri,
 - 3713 sayılı Kanun gereği hak sahiplerine kiralanın konutlar için ödenen kira bedelleri,
 - Ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,
 - 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiralari,
 - Amerikan Askeri Heyeti Başkanı ile Kara, Hava, Deniz Grup Başkanlarının ikametleri için Milli Savunma Bakanlığınca mobilyalı ve mobilyasız olarak kiralanacak binalar ve bunların sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderleri,
 - İlgili kanunlarda değişiklik yapıncaya kadar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel tarafından kiralanın konutların kira bedelinin bütçe Kanuna bağlı (E) cetvelinde belirlenen usuller çerçevesinde ödenecek miktarı,
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.07 Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri : Arsa ve arazi kiralarnaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5.08 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri : Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü yüzer taşıtın kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5.09 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri : Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü hava taşıtının kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5.10 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri : Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiralari bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.11 Tersane Kiralaması Giderleri : Tersane kiralarnaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5.12 Personel Servisi Kiralama Giderleri : Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri : Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.6 Devlet Borçları Genel Giderleri

Devlet borcunun yürütülmesi ve yönetilmesi için yapılan kayıt ve tescil giderleri, kredi derecelendirme kuruluşlarına ödenen ücretler, avukatlık ücreti, müşavirlik ücreti, kur farkları, komisyon ödemeleri, Devlet borçlanma senetleri basım ve ilan giderleri ile benzeri nitelikteki tüm masraf ve giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. Dördüncü düzeyde ise borçlanmanın çeşidine göre bir ayrıma gidilmiştir.

03.5.7 Yargılama Giderleri

Kamu adına takibi zorunlu soruşturma, kovuşturma ve davalarda; soruşturma, kovuşturma ve re'sen takibi zorunlu dava dosyası ile ilgili yapılması gereken belgeli, tarifeli veya sarf kararı ile hükmedilmiş her türlü harcamayı kapsamaktadır.

03.5.7.01 Adli Yardım Giderleri :

- Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen zorunlu müdafii ve vekil ücretleri,
 - Hukuk mahkemelerince verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen vekil ücretleri,
 - Yargı mercilerince adli yardım kararı verilen takiplere ilişkin diğer giderleri.
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.7.02 Keşif Giderleri :

- Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca keşif, otopsi, ve tespit sırasında yapılan ve sarf kararında yazılan tüm zorunlu giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.7.03 Rapor ve Bilirkişi Giderleri :

- Resmi ve özel kurumların keşif harici düzenledikleri bilirkişi raporu giderleri,
 - Şikayetçi, mağdur, şüpheli ve sanık hakkında takip dosyasına ilişkin olarak düzenlenen sağlık kurulu raporu giderleri,
 - Takibe ilişkin bilirkişi raporu almak üzere yargı bölgesi dışına sevk edilen; mağdur, şikayetçi, şüpheli, sanıklar ve bunlara refakat eden kişilerin yol, konaklama ve iade giderleri,
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.7.04 Uzlaşma Giderleri :

- Soruşturma ve kovuşturma aşamasında yapılan uzlaşma işlemlerinde ödenecek uzlaştırmacı giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.7.90 Diğer Yargılama Giderleri :

- Kamu adına re'sen dava açılması, takip, ilamların infazı, gözetim, tahsil, teslim giderleri ile kamu adına yapılması zorunlu diğer yargılama giderleri,
 - Takibe ilişkin işler sebebiyle yargı bölgesi dışına görevlendirilen memurların yol, konaklama ve iade giderleri,
 - Soruşturma ve kovuşturma aşamasında dinlenen tanıkların giderleri.
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.9 Diğer Hizmet Alımları**03.5.9.01 Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri :**

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,
 - Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,
 - Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,
 - Bakanlıklara bağlı ve bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları Staj Çalışmaları Düzenleme Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi gereğince öğrencilere yapılacak ödemeler,
- bu bölüme gider kaydedilecektir

03.5.9.02 Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri :

- Yurt dışı staj ve öğrenim giderleri, teknik ve diğer yardımlar,
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlere yapılacak yurt dışı öğrenimle ilgili giderler,
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurtdışında yaptırmak zorunda oldukları sağlık sigortası giderleri,
- İlgili mevzuatına göre, lisansüstü eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurt dışında

katıldıkları zorunlu yabancı dil kursları için bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde ödenecek yabancı dil kursu giderleri, bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri : Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde;

- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,
 - Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri ile aynı nitelikteki eğitimler için sözleşme gereğince ödenecek ücretler,
 - Kurumların üst yönetim görevlileri ile ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlara, yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ve ders ücretleri,
 - Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için ödenecek ders ücretleri,
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.9.04 Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri : Gelişmekte olan üniversitelerdeki araştırma görevlilerinin, gelişmiş üniversitelerde lisansüstü eğitimi amacıyla ilgili üniversitelere aktarılacak kullanılacak tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.9.10 Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri : İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu konutlarla bir arada bulunan lojmanların içinde oturan tarafından karşılanması mutad olmayan lojmanların işletmesine ilişkin genel giderleri veya boş lojmanlar için ödenen yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.9.11 Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri: İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu mülklerle bir arada bulunan hizmet binaları ile lojmanlar dışındaki diğer binaların yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları :

- Kadrolu doktoru ve veteriner hekimi olmayan yerlerde vizite ücretleri,
- Özel kanunları uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
- Özel kanunları gereğince ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
- 5018 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetler dışında kalan hususlarla ilgili olan haber alma giderleri,
- Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,
- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının hazırlatılma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,
- Tıbbi atıklar ile zararlı atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- Fikri haklar kapsamı dışında kalan tercüme işleri için yapılacak ödemeler,
- Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler,

ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan;

- Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri ödemeleri,
- Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dışı sivil eğitmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hak edişler,
- Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların ha-

zırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci, saha komiseri ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hak edişleri ve benzeri ödemeler,

- Devlet sınır işaretleri giderleri,
- Baca, fosseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptıırma, hamam, çeşitli hububat kırma, ekmek pişirme, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları,
- Yapım-onarım işinden bağımsız olarak gerçekleştirilen yıkım işleriyle ilgili olarak yapılan ödemeler,
- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları, bu bölüme kaydedilecektir.

03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

03.6.1 Temsil Giderleri

03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

- Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle temsil ve ağırlamanın gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,
- Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin şümülüne göre ağırlama, konutlama ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşış, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,
- Dişışlerinde, icabında yetkililerin eşleri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,
- Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,
- Devlet ricalinin dış ülkelere götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler.
- Konukların ikametlerine ayrılacak köşk ve sarayların gerekli görülecek onarım, döşeme ve diğer giderleri ile yabancı konukların oturma ve ağırlanmasına ayrılacak köşk ve bunların kira bedelleri,
- Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ilişkin giderler, Dumlupınar, Çanakkale, Zafer Bayramı ve benzeri anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,
- Makamın gerekli gördüğü temsil, ağırlama, hediye, tören giderleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri,
- Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,
- Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, kaşe vb. giderler,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri, bu bölüme kaydedilecektir.

03.6.2 Tanıtma Giderleri

03.6.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

- Yurdumuza çağrılmalarında yarar umulan yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konutlama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,
- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans,

broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf, vesair araç ve malzeme giderleri,

- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihracat ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak organizasyonlara ilişkin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),

- Ülkemizin yatırım imkanlarının yabancılarla tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtıma yönelik reklam giderleri,

- Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

- Yurt dışında turizm ve ihracat imkanlarının artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri, bu bölüme kaydedilecektir.

03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

03.7.1 Menkul Mal Alım Giderleri

03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları : Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları : Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,

- Değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları ile gerektiğinde bunların montajı için ödenecek bedeller,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.7.1.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları : Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri ile giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.7.1.04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları : 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müştemilatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları : Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dâhil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.7.2 Gayri Maddi Hak Alımları

03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri, bu programların güncelleme ve revizeleri, özellik ve kapasite artırımı için ödenecek bedeller, yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler *ile nitelikli elektronik sertifika teminine yönelik giderler (e-imzanın yan ürünü mahiyetindeki akıllı kart gibi ürünler dahil)* bu bölüme kaydedilecektir.

03.7.2.02 Fikri Hak Alımları :

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
- Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ilişkin diğer giderler,
- Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmış ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya işbirliği halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,
- Olağanüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçeleştirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları, bu bölüme kaydedilecektir.

03.7.2.90 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.7.3 Bakım ve Onarım Giderleri

Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir.

03.7.3.01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri : Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dâhil) giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri : 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlar ile iş makinelerinin dışında kalan;

- Makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.
- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler, bu bölüme kaydedilecektir

03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri : İş makineleri dışında kalan ve 237 sayılı Kanuna tabi olan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dâhil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.7.3.04 İş Makinesi Onarım Giderleri : İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dâhil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri : Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Ayrıca, taşınmaz malların bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölüme gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

03.8.1 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.1.01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri :

- Mülkiyeti veya intifai bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar (Mazbut vakıflara ait akar ve hayrat binalar dâhil) ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanan binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralayan tarafından karşılanması mutlak olmayan ve her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,

- Sözü edilen taşınmaz malların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,

- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının tevsii, bakım onarımları,

- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santrali hariç) tevsii'nin gerektirdiği bina tadil ve onarımları,

- Noter senedi ile kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi bu bölüme değil, 03.9.3.02 koduna gider kaydedilecektir.

03.8.1.02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri : Okul ve okul müstemilatı olarak kullanılan spor salonu gibi binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.1.03 Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri : Hastane, dispanser, sağlık ocağı gibi sağlık kuruluşlarının hizmet verdiği binalar ile bunların müstemilatı olarak kullanılan binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.1.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri : Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve

onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.2 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.2.01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.3 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan binaların (bütçe kanunlarında yer verilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla) her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.4 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.4.01 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olan ve gemi siciline kayıtlı yüzer taşıtların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.5 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.5.01 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan sabit tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.5.02 Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri : Mülkiyeti Devlete ait olan yüzer tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.6 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri

03.8.6.01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri : Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet il yollarının, köy yollarının, bağlantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (yerleşke içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.8.9 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri : Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ

31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin (c) bendi kapsamında çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile ilgili kanunları gereğince kurumlarınca karşılananlar hariç olmak üzere cenaze giderlerine ilişkin ödemeler Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından idareler söz konusu Kanunda belirtilen istisnai haller dışında 2015, 2016 ve 2017 yılları için çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile cenaze giderlerini karşılamak amacıyla ödenek teklif etmeyeceklerdir. Bu amaçla, ihtiyaç duyulan ödenekler birinci düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodundan teklif edilecektir.

Söz konusu Kanun hükümleri çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek

olan ilaç ve tedavi giderleri dışında kalan ve merkezi yönetim bütçesi kapsamında kurumlarca ödenmesine devam edilecek olan (tutuklu ve hükümlülerle er ve erbaşların ilaç ve tedavi giderleri gibi) giderler ile çalışanlar dışında kalanların ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken cenaze giderleri ve mezar ve şehitlik yapım ve bakım giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

03.9.1 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.9.1.01 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.9.2 Kamu Personeli İlaç Giderleri

03.9.2.01 Kamu Personeli İlaç Giderleri

03.9.3 Cenaze Giderleri

03.9.3.01 Cenaze Giderleri : İlgili mevzuata göre ödenecek cenaze giderleri.

03.9.3.02 Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri :

- Şehit olan Silahlı Kuvvetler personeli için 211 sayılı Kanun gereğince mezar ve şehitlik yaptırma giderleri,
- Yurt dışındaki temsilciliklerimizde ve konsolosluklarımızda görevli olup, teröristlerce şehit edilen memurlar için ülkemizde yaptırılan mezarların yaptırma giderleri,
- 2330 sayılı Kanuna göre şehit aylığı bağlanan Emniyet teşkilatı personelinin mezar yaptırma giderleri,
- Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi.

03.9.6 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.9.6.01 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri : İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

03.9.7 Milletvekili İlaç Giderleri

03.9.7.01 Milletvekili İlaç Giderleri : İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

03.9.8 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

Kamu personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dışında kalan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlananların tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu bölümde yer alacaktır.

03.9.8.01 Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Öğrenimleri nedeniyle Türkiye’de bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkiye’de yerleşik olma hali bir yılı doldurmayanların tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu gider koduna kaydedilecektir.

03.9.8.02 Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri : Er ve erbaşların tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.9.8.03 Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri : Tutuklu ve hükümlülerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.9.8.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.9.8.05 Emeklilerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri : Sosyal Güvenlik Kurumu kapsamındaki emeklilerin tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.9.8.90 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen; işçilerin periyodik portör muayeneleri için yapılan ödemeler ile ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri karşılananların tedavi giderleri ve tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.9.9 Diğer İlaç Giderleri

03.9.9.01 Öğrenci İlaç Giderleri: Öğrenimleri nedeniyle Türkiye’de bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkiye’de yerleşik olma hali bir yılı doldurmayanların ilaç giderleri bu gider koduna kaydedilecektir.

03.9.9.02 Er ve Erbaş İlaç Giderleri : Er ve erbaşların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

03.9.9.03 Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri: Tutuklu ve hükümlülerin kullandıkları ilaçlar için ödemeler.

03.9.9.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri

03.9.9.90 Diğer İlaç Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri karşılananların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

04- FAİZ GİDERLERİ

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanır. Bu itibarla, faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır.

Kanunların verdiği yetkiye dayanılarak Devlet nam ve hesabına TL veya dövize endeksli olarak yapılan iç borçlanmalar ile yine Devlet adına Hazine Müsteşarlığı’nca dış finansman sağlayan yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dâhil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan borçlanmalar karşılığında oluşan faiz giderleri ve peşin ödenen faiz anlamında olan iskonto giderleri bu kategoride izlenir.

Devlet borçlarına ilişkin faiz ödemeleri (iskonto giderleri dâhil) bu bölümde yer alacaktır. Borçlanmaya ilişkin olarak ödenen komisyon ve ihraç giderleri ise mal ve hizmet alımları kapsamında 03.5.6 bölümünde gösterilecek olup, bu ödemeler sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde yer alacaktır.

Faiz, dönemler içerisinde sürekli olarak birikmekle birlikte, ödendiği zaman bütçeye gider olarak yazılmalıdır. Faizin önceden düşüldüğü iskontolu işlemlerde faiz, ihraç fiyatı ile geri ödeme fiyatı arasındaki farktır. Bu kategori, Devletin garantör veya kefil olarak başkalarının ödenmemiş borçları üzerinden ödediği faizi kapsamaz. Böyle bir ödeme, Devletin ödünç verme işlemi olarak sınıflandırılır.

Başkalarının faiz giderlerini ödemelerine yardımcı olmak için Devlet tarafından başkalarına karşılıksız olarak yapılan ödemeler (transferler) bu bölümde değil, cari transferler bölümünde sınıflandırılmalıdır.

Bu ödemeler, sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde yer alacağından detay açıklamalara

girilmeden başlıklar halinde sıralanmakla yetinilecektir.

04.1 KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

İhracı karşılığında nakit imkanı sağlamayan Özel Tertip Devlet İç Borçlanma senetleridir. Devletin diğer kademelerine yapılan faiz ödemeleri faizi ödeyen kamu birimi için harcama olarak kabul edilir ancak, Devlet hesaplarının konsolidasyonunda elimine edilir.

04.1.1 Devlet Tahvili

İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.1.1.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.1.1.02 Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.1.2 Hazine Bonosu

İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.1.2.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.1.2.02 Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

04.2.1 Devlet Tahvili

İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve ihrac karşılığında nakit imkanı sağlayan Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.2.1.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.2.1.02 Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.2.2 Hazine Bonosu

İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) ihrac karşılığında nakit imkanı sağlayan Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.2.2.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.2.2.02 Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.2.9 Diğer İç Borç Faiz Giderleri

Kamu kurumları dışındaki kesimlere Devlet Tahvili ve Hazine Bonosu dışındaki enstrümanlarla yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.2.9.01 TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri

04.2.9.02 Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri

04.3 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

Ülke içinde ikamet etmeyenlere borçlanılan tutarlar üzerinden yapılan faiz ödemeleri bu bölümde sınıflandırılacaktır. Devlet adına yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi

finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dâhil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan dış finansman için yapılan faiz ödemeleri bu başlık altında izlenecektir. III. ve IV. düzeyde ise borçlanılan döviz cinsine göre bir ayırım yapılmıştır.

04.3.1 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.1.01 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.2 Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.3.2.01 Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.3.3 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.3.01 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.9 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.9.01 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

04.4 İSKONTO GİDERLERİ

04.4.1 İç Borç İskonto Giderleri

Kuponlu olarak ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin nominal değerinin (anapara) altında bir fiyattan satılması durumunda, anaparaya esas tutar ile satış bedeli arasındaki fark olarak hesaplanan ve satış anında ortaya çıkan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.4.1.01 Devlet Tahvili İskonto Giderleri

04.4.1.02 Hazine Bonosu İskonto Giderleri

04.4.2 Dış Borç İskonto Giderleri

04.4.2.01 Dış Borç İskonto Giderleri : Uluslararası sermaye piyasalarında ihraç edilen senetlerin nominal değerinden daha düşük bir değerle satılması durumunda nominal değer ile satış değeri arasında oluşan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.5 PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ

Hazine'nin kısa vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere, Devlet iç borçlanma senedi çıkarmaksızın yapılan azami otuz gün vadeli borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

04.5.1 Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri

04.5.1.01 TL Cinsinden Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri

04.5.1.02 Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemleri Faiz Giderleri

04.6 TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ

04.6.1 İç Borç Türev Ürün Giderleri

04.6.1.01 İç Borç Türev Ürün Giderleri

04.6.2 Dış Borç Türev Ürün Giderleri

04.6.2.01 Dış Borç Türev Ürün Giderleri

04.7 KİRA SERTİFİKASI GİDERLERİ

Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz ve taşınır mallar ile maddi olmayan varlıklara dayalı olarak kullanma, yararlanma, işletme ve sair haklarını kullanmak suretiyle, sırf bu amaçla işlem tesis edebilecek özel hukuk şirketleri vasıtasıyla, hasılatı Müsteşarlığa aktarılmak

üzere yurt içi ve yurt dışı piyasalarda ihraç edilecek kira sertifikalarına ilişkin oluşacak kira giderleri bu başlık altında izlenecektir.

04.7.1 Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

04.7.1.01 Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

04.7.2 Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

04.7.2.01 Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

05- CARİ TRANSFERLER

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Aynı işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan aynı nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

05.1 GÖREV ZARARLARI

Görev zararı; Devlet tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde, kamu teşebbüslerine, sosyal güvenlik kurumlarına, mali kurumlara, döner sermayeli işletmelere, fonlara veya diğer teşekküllere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda müdahale alımları ve destekleme zararları için yapılacak ödemeler de dâhil olmak üzere, verilen bu görevin ifası sonucu oluşan ve mahrum olunan kârı da içeren zararı ifade eder. Görev zararı olarak program bütçe uygulamasında olduğu gibi sadece KİT'lere yapılan ödemeler anlaşılmayacaktır. Görev zararının oluşabilmesi için şu unsurların bir arada gerçekleşmesi gerekmektedir.

- Verilen görev, kurumun kendi mevzuatıyla verilen olağan görevleri dışında ilave bir görev olmalıdır,
- Görevin ifası sonucunda bir zararın ve/veya mahrum kalınan kârın ortaya çıkması gerekir,
- Verilen görev sonucu oluşan zararın ve/veya mahrum kalınan kârın bütçeden karşılanacağı, görev verilmesine ilişkin düzenlemeyle önceden belli edilmiş olmalıdır,
- Ödemeler, karşılıksız diğer bir ifadeyle geri dönüşümsüz olmalıdır yani borç verme kategorisine girecek bir ödeme olmamalıdır.

05.1.1 Kamu Teşebbüslerine

T.C. Devlet Demiryolları, Toprak Mahsulleri Ofisi, *İtfa* Gayrimenkul Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş., Elektrik Üretim A.Ş., Elektrik İletim A.Ş., Tarım İşletmeleri, Türkiye Taşkömürü Kurumu gibi KİT'lere 233 sayılı KHK hükümleri çerçevesinde oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeler ile Üretici Birliklerine, Tarım Kredi Kooperatiflerine ve diğer teşebbüslere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

05.1.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına

Sosyal Güvenlik Kurumuna ve İşsizlik Sigortası Fonuna kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 89 uncu ve ek 82 nci maddesine göre ödenecek emekli ikramiyeleri,
- 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin (h) bendine göre ödenecek ek karşılıklar,
- 5434 sayılı Kanunun geçici 141 inci maddesine göre yapılacak ödemeler,
- 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 49 uncu maddesinin (f) bendine göre yapılacak ödemeler,
- 1.7.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanuna göre yapılacak ödemeler,
- Bedeli Hazineden karşılanmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumunca aylık bağlanmış olan kişilere ilişkin malullük, emeklilik, dul ve yetim aylığı ödemeleri,

- Sosyal Güvenlik Kurumuna ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname hükümlerine göre yapılacak görev zararı kapsamında olabilecek diğer ödemeler.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Bu çerçevede, örneğin 65 yaş muhtaç aylığı ödemelerinde, ödeme yapılan bu kesimden daha önce herhangi bir prim tahsilatı yapılmadığından ve sosyal Devlet yaklaşımı çerçevesinde bir ödeme yapıldığından, ödemede aracı kurum olarak Sosyal Güvenlik Kurumu görevlendirilmiş olduğundan ve ödeme sonrasında bunların karşılığı olan kaynak bütçeden Emekli Sandığına aktarıldığı için bu ödemeler "görev zararı" olarak kaydedilecektir.

Primsiz ödemeler karşılığında merkezi yönetim bütçesinden Sosyal Güvenlik Kurumuna bir ödeme yapılacaksa bu bölümde yer alacaktır.

05.1.3 Mali Kurumlara

Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde oluşacak görev zararları karşılığında Ziraat Bankası'na, Kalkınma Bankası'na, Eximbank'a, Halk Bankası'na ve diğer mali kurumlara yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.1.4 Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları

Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, döner sermaye işletmelerinin açıklarının finansmanı için yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.1.5 Fonlara

Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna, İşsizlik Sigortası Fonuna ve diğer fonlara yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.1.9 Diğer Teşekküllere

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, diğer teşekküllere yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.2 HAZİNE YARDIMLARI

Bütçeden, karşılıksız olarak, ilgili mevzuatına göre ve kaynak aktarılan kurumların bütçe açıklarının finansmanı gibi amaçlarla özel bütçe kapsamındaki idarelere, düzenleyici ve denetleyici kurumlara, sosyal güvenlik kurumlarına, mahalli idarelere, fonlar ile diğerlerine yapılacak cari nitelikli hazine yardımlarına ilişkin ödemeler (yönetim giderlerine katılma payı dâhil) bu grupta yer alacaktır.

Hazine yardımı yapılacak olan kurumlar III. düzeyde bütçe türlerine göre gruplandırılmış ve IV.düzeyde ise her bir gruba dâhil olan kurumlar tek tek sayılmış olduğundan burada tekrar edilmeyecektir.

05.2.1 Genel Bütçeye Hazine Yardımı

05.2.2 Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları

05.2.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları

05.2.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları

05.2.5 Mahalli İdarelere Hazine Yardımları

05.2.6 Hasılatтан Paylar ve Giderlere Katılma Payları

05.2.7 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları

05.2.8 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları

05.2.9 Diğer Hazine Yardımları

05.3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER

Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

05.3.1 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara

05.3.1.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

05.3.1.02 Vakıf Üniversitelerine

05.3.1.03 Kamu İşveren Sendikalarına

05.3.1.04 Siyasi Partilere

05.3.1.05 Memurların Öğle Yemeğine Yardım

05.3.1.06 Sosyal Amaçlı Fonlara

05.3.1.07 Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler

05.3.1.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.3.1.09 Siyasi Tanıtıma Giderleri

05.3.1.10 Mesleki Yeterlilik Kurumuna Yapılacak Ödemeler

05.3.1.11 Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler

05.3.1.12 Avrupa Gençlik Merkezine

05.3.1.13 Bağımsız Spor Federasyonlarına

05.3.1.14 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Giderleri

05.3.1.80 Ulusal Fona : Türkiye-Avrupa Birliği mali işbirliği kapsamında sağlanacak mali imkânların karşılığı olarak ilgili idare bütçelerinde (05) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan tutarlar Ulusal Fona ödenirken bu bölüme gider kaydedilecektir. Aynı kapsamda (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan tutarlar Ulusal Fona ödenirken ise "07.1.6.80" bölümüne gider kaydı yapılacaktır.

05.3.1.90 Diğerlerine (Devlet Bütçesi ve Mali Denetimi Geliştirme Projesi, Devlet Muhasebe Projesine İlişkin Her Türlü Gider dâhil)

05.4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

05.4.1 Burslar ve Harçlıklar

05.4.1.01 Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar: Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve ilgili mevzuatına göre ödenen harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.4.1.02 Yurtdışı Burslar : Yurt dışı eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ile yurtdışı burslarına ilişkin komisyon giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.4.1.03 Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar : Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.4.1.90 Diğer Transferler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen eğitim amaçlı burslar ve harçlıklar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.4.2 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler

05.4.2.01 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler: Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve harçlıkları dışında kalan kayıt, öğretim, tasdikname, sınav ve diploma harçları, ve benzeri giderler ile parasız yatılı öğrencilerin pansiyon giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.4.2.02 Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler : Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları dışında kalan diğer giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.4.3 Sağlık Amaçlı Transferler

05.4.3.01 Sağlık Amaçlı Transferler: Yurtiçinde, karşılıksız olarak ve kişilerin tedavi giderlerinin (tedavide kullanılan ilaç ve malzemeler dahil) finansmanına katkı sağlamak amacıyla yapılan ödemeler bu kapsamda yer alacaktır. (4341 sayılı Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisi Hakkında Kanunun uyarınca yapılacak ödemeler, 5085 sayılı Uzman Erbaş Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 6 ncı maddesine göre, sözleşmeleri sağlık nedeniyle feshedilip de, malullük aylığına hak kazanamayan uzman erbaşlardan, sözleşmelerinin feshine neden olan sıhhi arızalarının tedavisine devam edilenlere kurumlarınca, tedavi süresince her ay ödenecek olan sağlık yardımı bu bölüme gider kaydedilecektir.)

05.4.3.02 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Prim Ödemelerine İlişkin Transferler**05.4.4 Yiyecek Amaçlı Transferler****05.4.4.01 Yiyecek Amaçlı Transferler****05.4.5 Barınma Amaçlı Transferler****05.4.5.01 Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri****05.4.5.90 Diğer Barınma Amaçlı Transferler****05.4.6 Tarımsal Amaçlı Transferler****05.4.7 Sosyal Amaçlı Transferler****05.4.7.01 Muhtaç ve Körlere Yardım****05.4.7.02 Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler****05.4.7.03 Vatani Hizmet Aylıkları****05.4.7.04 Diğer Aylık ve Tazminatlar****05.4.7.05 Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme****05.4.7.51 Muhtaç Asker Ailelerine Yardım**

05.4.7.90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler : İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özürlü, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar ve eğitim amacı dışında verilen harçlıklar ile hane halkına yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.

05.4.8 Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler

05.4.8.01 Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler : Gerçek veya tüzel kişilere yukarıda belirtilen amaçlarla yapılan transferler dışında kalan, küçük ve orta işletmelere verilen destekler örneğinde olduğu gibi bu kişilere ekonomik ve/veya mali amaçlarla destek olmak üzere yapılan transfer ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.4.9 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler**05.4.9.01 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler****05.4.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri****05.4.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri**

05.4.9.10 5947 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri: 5947 sayılı Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği, kamu sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan tabipler, diş tabipleri ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar, tıbbi kötü uygulama nedeniyle kendilerinden talep edilebilecek zararlar ile kurumlarınca kendilerine yapılacak rüculara karşı sigorta yaptırmak zorunda olup bu sigorta priminin yarısı kendileri tarafından, diğer yarısı döner sermayesi bulunan kurumlarda döner sermayeden, döner sermayesi bulunmayan kurumlarda kurum bütçelerinden ödenecektir. Döner sermayesi bulunmayan kurumlarda mesleki mali sorumluluk sigortası yaptıran sağlık personeline bu kapsamda yapılacak transfer ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.5 DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ

Bu ödemeler tüm nüfusu veya belli bir bölümünü bazı sosyal risklere karşı korumak için yapılan transferlerdir. Sosyal yardımlara örnek olarak sağlık hizmetlerin sağlanması, işsizlik sigortası ve sosyal güvenlik emekli maaşları verilebilir. Bunlar sosyal güvenlik, sosyal destek veya işverene ait sosyal sigorta programları olarak gösterilebilir.

Belli başlı bazı sosyal güvenlik yardımları hastalık ve sakatlık yardımları, doğum ödemeleri, çocuk veya aile ödemeleri, işsizlik yardımları, emekli maaşları ve dul ve yetimlere ödenen maaşlar ve ölüm için yapılan yardımlardır.

Sosyal destek yardımları sosyal sigorta yardımlarıyla aynı ihtiyaçları karşılamak üzere hane halklarına ödenen ancak bir sosyal sigorta programı dâhilinde yapılmayan transferlerdir. Sosyal destek yardımları doğal afetler gibi normalde sosyal sigorta programları tarafından karşılanmayan olay veya koşullara karşılık yapılan transferleri kapsamaz.

İşverene ait sosyal yardımlar yönetim birimleri tarafından çalışanlara (veya bu tür ödemeler için uygun olan çalışanların bakmakla yükümlü oldukları kişilere veya dul ve yetimlere) ödenen sosyal yardımlardır. Sağlanan yardımların türleri sosyal güvenlik programları için listelenenlere benzer; hastalık, kaza, doğum vb. nedenlerle işe gelinemeyen dönemler için maaşların ödemesinin sürmesi; aile, eğitim yardımı ödemeleri ve başka ödemeler, işten çıkarılma, yetersizlik veya kaza sebebiyle ölüm sonucu ödenen tazminatlar, çalışanların işiyle ilgisi olmayan genel tıbbi giderler gibi.

Bu ödemeler 3 üncü düzeyde ödemeyi yapan sosyal güvenlik kurumlarına göre, 4 üncü düzeyde ise bu kurumların yaptıkları ödeme çeşitlerine göre sınıflandırılmış olup, burada sadece 3 üncü düzey kodlara yer verilmiş olup 4 üncü düzey kodlar ekli listede yer almaktadır. Ancak, Sosyal Güvenlik Kurumunun gelir detayları bütçe görüşmelerinde revize edilecektir.

05.5.4 Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri

05.5.6 Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri

05.6 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yabancı kişi veya kuruluşlara cari nitelikli mal ve hizmet harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Yurtdışı cari transferler III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

05.6.1 Dış Ükelere Yapılan Yardımlar

05.6.1.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne

05.6.1.90 Diğer Ükelere

05.6.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin TL ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

05.6.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri : İlgili mevzuatında yer alan esas ve usullere göre üye olunan uluslararası kuruluşlara dönemsel olarak ödenen aidatlar bu bölüme dâhil edilecektir.

05.6.2.02 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri: Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen ve ülkenin taraf olarak içinde bulunduğu proje, program

gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü veya zorunlu olarak katılınması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.6.2.03 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri : Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü ancak ülkenin doğrudan taraf olarak içinde bulunmadığı proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.6.2.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler

05.6.3 Uluslarüstü Kuruluşlara

Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

05.6.4 Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine

Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşun merkezine bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

05.6.5 Eğitim Kurumlarına

Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve cari nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.6.5.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine

05.6.5.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

05.6.9 Diğer Yurtdışı Transferleri

Yurtdışına cari nitelikli transfer olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme dâhil edilecektir.

05.6.9.01 Diğer Yurtdışı Transferleri

05.6.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.6.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

05.8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37 nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar bu bölüme gider kaydedilecektir. Üçüncü düzeyde, pay verilen idarelerin bütçe türlerine göre bir ayırım yapılmış ve dördüncü düzeyde ise bu idareler sayılmıştır.

05.8.1 Genel Bütçeye Verilen Paylar

05.8.2 Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar

05.8.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Verilen Paylar

05.8.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar

05.8.5 Mahalli İdarelere Verilen Paylar

05.8.6 Fonlara Verilen Paylar

05.8.7 Döner Sermayelere Verilen Paylar

05.8.9 Diğerlerine Verilen Paylar

06- SERMAYE GİDERLERİ

Daha geniş açıklaması "Tanımlar" bölümünde yapıldığı üzere, sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir.

Ayrıca, taşınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.1 MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-Malzeme Alımları ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03- Mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

06.1.1 Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.1.01 Büro Mefruşatı Alımları

06.1.1.02 İşyeri Mefruşatı Alımları

06.1.1.03 Okul Mefruşatı Alımları

06.1.1.04 Hastane Mefruşatı Alımları

06.1.1.05 Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları

06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları

06.1.2 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,
- Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,
- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,
- Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri,

bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.2.01** Büro Makineleri Alımları
- 06.1.2.02** Bilgisayar Alımları
- 06.1.2.03** Tıbbi Cihaz Alımları
- 06.1.2.04** Laboratuvar Cihazı Alımları
- 06.1.2.05** İşyeri Makine Teçhizat Alımları
- 06.1.2.90** Diğer Makine Teçhizat Alımları

06.1.3 Avadanlık Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edevat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.3.01** Tamir Bakım Aleti Alımları
- 06.1.3.02** Atölye Gereçleri Alımları
- 06.1.3.03** Tıbbi Gereçler Alımları
- 06.1.3.04** Laboratuvar Gereçleri Alımları
- 06.1.3.05** Zirai Gereç Alımları
- 06.1.3.90** Diğer Avadanlık Alımları

06.1.4 Taşıt Alımları

237 sayılı Taşıt Kanuna göre daire hizmetlerinde kullanılan taşıtlar ve 237 sayılı Taşıt Kanuna tabi olmayan diğer çeşit taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutad ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.4.01** Kara Taşıtı Alımları
- 06.1.4.30** Demiryolu Taşıtı Alımları
- 06.1.4.40** Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
- 06.1.4.41** İmal Ettirilecek Deniz ve Suyolu Taşıtları
- 06.1.4.50** Denizaltı Taşıtı Alımları
- 06.1.4.60** Havayolu Taşıtı Alımları
- 06.1.4.70** Uzay Taşıtı Alımları
- 06.1.4.90** Diğer Taşıt Alımları

06.1.5 İş Makinesi Alımları

237 sayılı Taşıt Kanuna tabi olmayan, hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavator, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.5.01** Sabit İş Makinesi Alımları
- 06.1.5.30** Hareketli İş Makinesi Alımları

06.1.6 Yayın Alımları ve Yapımları

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın 03.2.1.03- Periyodik yayın alımları ve 03.2.1.04- Diğer yayın alımları bölümlerine gider kaydedilecek olanların dışında kalan, sermaye nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak veya yaptırılarak kütüphanelerde ortak kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.6.01** Basılı Yayın Alımları ve Yapımları
- 06.1.6.02** El Yazması Alımları ve Yapımları
- 06.1.6.03** Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları
- 06.1.6.04** Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları
- 06.1.6.90** Diğer Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.7 Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri

Cari-sermaye ayırımına ilişkin kriterlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken kültür varlığı alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

06.1.7.01 Arkeolojik Kazı Giderleri : Kültür ve Turizm Bakanlığının izniyle ve arkeolojik kazı ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve işaret levhaları yaptırılması giderleri ile tadat ve numaralama giderleri,
- Arkeolojik sahalara ile müze ve ören yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri, bu bölüme kaydedilecektir.

06.1.7.02 Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları : Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı yapım, alım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.1.7.03 Eski Eser Alım ve Onarımları : Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin alım giderleri ile bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.1.7.90 Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri: Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.2.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

- 06.2.1.01** Proje Giderleri
- 06.2.1.02** Müşavirlik Giderleri
- 06.2.1.03** Kontrol Giderleri
- 06.2.1.90** Diğer Giderler

06.2.2 Hammadde Alımları

- 06.2.2.01** Hammadde Alımları

06.2.3 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

06.2.3.01 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları**06.2.4 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları****06.2.4.01 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları****06.2.5 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları****06.2.5.01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları****06.2.6 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları****06.2.6.01 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları****06.2.7 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları****06.2.7.01 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları****06.2.8 Metal Ürün Alımları****06.2.8.01 Metal Ürün Alımları****06.2.9 Diğer Alımlar****06.2.9.01 Diğer Alımlar****06.3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI**

İnsan zeka ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

06.3.1 Bilgisayar Yazılımı Alımları

06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.3.2 Harita, Plan Proje Alımları

06.3.2.01 Harita Alımları : Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.3.2.02 Plan Proje Alımları : Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.3.3 Lisans Alımları

06.3.3.01 Lisans Alımları : Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların lisans bedelleri dışında kalan lisans alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.3.4 Patent Alımları

06.3.4.01 Patent Alımları : İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış buluşların kullanılması ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.3.9 Diğer Fikri Hak Alımları

06.3.9.01 Diğer Fikri Hak Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen fikri hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,
- Teferuğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden

tarafılca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,

- Hazinesinin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler,

bu bölüme kaydedilecektir.

Bu giderler, sınıflandırmanın III. düzeyinde kamulaştırılan veya satın alınan gayri menkulün cinsine göre IV. düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup, bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

06.4.1 Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

- 06.4.1.01** Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.02** Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.03** İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.04** Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.05** Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.06** Göl ve Baraj İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.07** Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.08** Güvenlik ve Savunma İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.09** İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.10** Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.1.90** Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.2 Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

- 06.4.2.01** Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.2.02** Lojman İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.2.03** Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.2.04** Güvenlik ve Savunma İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.2.05** Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.2.06** İçme Suyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.2.07** Kanalizasyon Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.2.90** Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri

06.4.3 Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri

- 06.4.3.01** Hizmet Binası için Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.3.02** Lojman için Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.3.03** Sosyal Tesis için Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.4.3.90** Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri

06.4.4 Gemi Alımları

- 06.4.4.01** Yolcu Gemisi Alımları
- 06.4.4.02** Yük Gemisi Alımları
- 06.4.4.03** Araştırma Gemisi Alımları
- 06.4.4.04** Feribot Alımları
- 06.4.4.05** Tanker Alımları

06.4.5 Tersane Alımları

- 06.4.5.01** Tersane Alımları
- 06.4.5.02** Yüzer Tersane Alımları

06.5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrol-lük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.1.01 Proje Giderleri

06.5.1.02 Müşavirlik Giderleri

06.5.1.03 Kontrol Giderleri

06.5.1.90 Diğer Giderler

06.5.2 Malzeme Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri

06.5.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri

06.5.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri

06.5.2.04 Özel Tesisat Giderleri

06.5.2.90 Diğer Giderler

06.5.3 Taşıma Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.5.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri

06.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri

06.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

06.5.4 Enerji Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.4.01 Yakacak Alımları

06.5.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.5.4.03 Elektrik Alımları

06.5.4.90 Diğer Enerji Alımları

06.5.5 Haberleşme Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa

olsun münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.5.01** Posta ve Telgraf Giderleri
- 06.5.5.02** Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- 06.5.5.03** Bilgiye Abonelik ve *İnternet Erişimi* Giderleri
- 06.5.5.04** Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
- 06.5.5.05** Uydu Haberleşme Giderleri
- 06.5.5.06** Hat Kira Giderleri
- 06.5.5.90** Diğer Haberleşme Giderleri

06.5.6 Kira Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.6.01** Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.02** Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.03** İş Makinası Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.04** Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.05** Bina Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.06** Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.07** Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.08** Uçak Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.09** Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.10** Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
- 06.5.6.90** Diğer Kiralamalar

06.5.7 Müteahhitlik Giderleri

Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşaa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.7.01** Hizmet Binası
- 06.5.7.02** Hizmet Tesisleri
- 06.5.7.03** Lojmanlar
- 06.5.7.04** Sosyal Tesisler
- 06.5.7.05** Gemiler
- 06.5.7.06** Yüzer Tersaneler
- 06.5.7.07** Yol Yapım Giderleri
- 06.5.7.08** İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
- 06.5.7.09** Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
- 06.5.7.90** Diğerleri

06.5.9 Diğer Giderler

Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden 06.5.9.01 Diğer Giderler bölümüne gider kaydedilecektir.

06.6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Menkul malların sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin

teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.6.1.01** Proje Giderleri
- 06.6.1.02** Müşavirlik Giderleri
- 06.6.1.03** Kontrol Giderleri
- 06.6.1.90** Diğer Giderler

06.6.2 Malzeme Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve diğer malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden 06.6.2.01 Malzeme Giderleri olarak gider kaydedilecektir.

06.6.3 Taşıma Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.6.3.01** Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
- 06.6.3.02** Yolcu Taşıma Giderleri
- 06.6.3.03** Yük Taşıma Giderleri
- 06.6.3.90** Diğer Taşıma Giderleri

06.6.4 Enerji Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.6.4.01** Yakacak Alımları
- 06.6.4.02** Akaryakıt ve Yağ Alımları
- 06.6.4.03** Elektrik Alımları
- 06.6.4.90** Diğer Enerji Alımları

06.6.5 Haberleşme Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.6.5.01** Posta ve Telgraf Giderleri
- 06.6.5.02** Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- 06.6.5.03** Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
- 06.6.5.04** Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
- 06.6.5.05** Uydu Haberleşme Giderleri

- 06.6.5.06** Hat Kira Giderleri
- 06.6.5.90** Diğer Haberleşme Giderleri

06.6.6 Kira Giderleri

Menkul malların kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralınmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.6.6.01** Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.02** Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.03** İş Makinası Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.04** Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.05** Bina Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.06** Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.07** Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.08** Uçak Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.09** Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
- 06.6.6.90** Diğer Kiralamalar

06.6.7 Müteahhitlik Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihale yoluyla yapılması durumunda bu iş ve hizmetler karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, bakım-onarımı yapılan menkul malların niteliğine göre herhangi bir ayırma gidilmeden IV. düzeyinde "06.6.7.01- Müteahhitlik Giderleri" olarak gider kaydedilecektir.

06.6.9 Diğer Giderler

Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.6.9.01- Diğer Giderler" olarak gider kaydedilecektir bölümüne gider kaydedilecektir.

06.7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammadde, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dâhil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhede yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.1.01** Proje Giderleri
- 06.7.1.02** Müşavirlik Giderleri
- 06.7.1.03** Kontrol Giderleri
- 06.7.1.90** Diğer Giderler

06.7.2 Malzeme Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri**06.7.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri****06.7.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri****06.7.2.04 Özel Tesisat Giderleri****06.7.2.90 Diğer Giderler****06.7.3 Taşıma Giderleri**

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri**06.7.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri****06.7.3.03 Yük Taşıma Giderleri****06.7.3.90 Diğer Taşıma Giderleri****06.7.4 Enerji Giderleri**

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.4.01 Yakacak Alımları**06.7.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları****06.7.4.03 Elektrik Alımları****06.7.4.90 Diğer Enerji Alımları****06.7.5 Haberleşme Giderleri**

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.5.01 Posta ve Telgraf Giderleri**06.7.5.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri****06.7.5.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri****06.7.5.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri****06.7.5.05 Uydu Haberleşme Giderleri****06.7.5.06 Hat Kira Giderleri****06.7.5.90 Diğer Haberleşme Giderleri****06.7.6 Kira Giderleri**

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.6.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri**06.7.6.02 Taşıt Kiralaması Giderleri****06.7.6.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri****06.7.6.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri**

- 06.7.6.05** Bina Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.06** Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.07** Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.08** Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.09** Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.10** Tersane Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.90** Diğer Kiralamalar

06.7.7 Müteahhitlik Giderleri

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.7.01** Hizmet Binası
- 06.7.7.02** Hizmet Tesisleri
- 06.7.7.03** Lojmanlar
- 06.7.7.04** Sosyal Tesisler
- 06.7.7.05** Gemiler
- 06.7.7.06** Yüzer Tersaneler
- 06.7.7.90** Diğerleri

06.7.9 Diğer Giderler

Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.7.9.01- Diğer Giderler" bölümüne gider kaydedilecektir.

06.8 STOK ALIMLARI

Stoklar, belirli bir dönemde bir birimin varlık ve yükümlülükleri mevcudunu ve birimin toplam yükümlülüklerinin düşüldüğü toplam varlığına eşit olan net değerini ifade eder. Stoklar bilanço tarihindeki fiyatlarıyla değerlendirilmelidir.

06.8.1 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi

06.8.1.01 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi : Stratejik stoklar, stratejik amaçlar ve acil durum amaçları için elde tutulan mallar için harcanan tutarları içerir.

06.8.2 Tarımsal Ürünler

Piyasa düzenleyici kurumlar veya kuruluşlar tarafından elde tutulan ve ulus için önemli olan buğday vb. tahıllar ile diğer tarımsal ürünleri içerir.

- 06.8.2.01** Buğday Alımları
- 06.8.2.90** Diğer

06.8.3 Sanayi Ürünleri Alımları

- 06.8.3.01** Tekstil Ürünleri Alımları
- 06.8.3.90** Diğer Ürünler Alımları

06.8.4 Hammadde Alımları

- 06.8.4.01** Hammadde Alımları

06.8.9 Diğer Alımlar

06.8.9.01 Diğer Alımlar**06.9 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ****06.9.1 Gizli Hizmet Giderleri****06.9.1.01 Gizli Hizmet Giderleri****06.9.2 Yolluk Giderleri****06.9.2.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları****06.9.2.03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları****06.9.2.05 Yolluk Tazminatları****06.9.2.06 Arazi Tazminatları****06.9.9 Diğer Sermaye Giderleri**

06.9.9.01 Diğer Sermaye Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer sermaye giderleri bu ekonomik kodda sınıflandırılacaktır.

07- SERMAYE TRANSFERLERİ

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari harcama - sermaye harcaması ayırımında kullanılan kriterler dikkate alınmalıdır.

07.1 YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin bir sosyal güvenlik kurumuna hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak konsolide bütçeyle bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar konsolide bütçe için bir sermaye transferi olarak sınıflandırılacak, ancak sosyal güvenlik kurumu kendi kaynaklarıyla bir hizmet binası yapmak üzere kendi bütçesinde bir kaynak ayırdığında bu tutar sermaye gideri olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtiçi sermaye transferleri, III. düzeyde ise 5018 sayılı Kanunda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve transfer yapılan kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.1.1 Genel Bütçeye Sermaye Transferleri

Genel bütçe dışında kalan idarelerden genel bütçeye yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. IV. düzeyde ise ilave bir ayrıma gidilmemiştir.

07.1.2 Özel Bütçeli İdarelere Sermaye Transferleri

YÖK ve üniversiteler dışında kalan özel bütçeli idarelere yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.1.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Sermaye Transferleri

Düzenleyici ve denetleyici kurumlara yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.1.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Sermaye Transferleri

Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.1.5 Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri

Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri IV. düzeyde mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.1.6 Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri

Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine, fonlara ve bankalara veya benzeri mali kurumlara yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.1.7 Yükseköğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri

Özel bütçeli olmakla birlikte YÖK ve üniversitelere yapılan sermaye transferleri 07.1.2 ekonomik kodunda değil ayrı olarak bu bölümde izlenecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.1.8 Yükseköğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri

Yükseköğretim kurumları sayısının artması ve 07.1.7 kodu altında dördüncü düzeyde 99 adet olan alt detaya sığmaması *nedeniyle* bu ekonomik kodun altında dördüncü düzey kodlar açılarak kullanılmaya *başlanmıştır*. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.1.9 Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri

Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Diğer *yurtiçi* sermaye transferleri IV. düzeyde aşağıda yer aldığı şekilde sınıflandırılmıştır.

07.1.9.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

07.1.9.02 Vakıf Üniversitelerine

07.1.9.03 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına

07.1.9.04 Kamu Ortaklıklarına

07.1.9.05 Özel teşebbüslere

07.1.9.06 Hane Halklarına: Hane halkına sermaye amaçlı bir transfer yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, Merkezi Yönetim kapsamında yer alan bir kurum bütçesinden depremde zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıksız (hibe veya yardım olarak) bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, depremde zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında ise verilen bu kredinin borç verme bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

07.1.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

07.1.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri : Kültürel tanıtmanın dışında sadece siyasi tanıtma amacıyla yapılan ve sermaye nitelikli olan yurtiçi transferler ise bu bölümde sınıflandırılacaktır.

07.1.9.11 Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüklerine

07.1.9.12 Kalkınma Ajanslarına

07.1.9.13 Bölgelerarası İşbirliği Proje Giderleri

07.1.9.14 Sosyal ve İktisadi Araştırma Proje Giderleri

07.1.9.15 Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna

07.1.9.20 Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler

- 07.1.9.21** Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
- 07.1.9.22** Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
- 07.1.9.23** Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
- 07.1.9.24** Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
- 07.1.9.25** Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
- 07.1.9.26** Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Transferler
- 07.1.9.27** Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
- 07.1.9.90** Diğer
- 07.1.9.99** Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler

07.2 YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yurtdışında bulunan eğitim kurumlarına sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin uluslararası bir kuruluşa hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak, konsolide bütçeden bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar bir yurtdışı sermaye transferi olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtdışı sermaye transferleri III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.2.1 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar

- 07.2.1.01** Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
- 07.2.1.90** Diğer Ülkelere

07.2.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin TL ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

07.2.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri : Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen proje, program gibi faaliyetlere gönüllü veya zorunlu olarak katılım sağlanması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.2.2.02 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri : Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü proje, program gibi faaliyetlere gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.2.2.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler

07.2.3 Uluslararası Kuruluşlara

Henüz bütçeden, uluslararası bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

07.2.4 Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine

Henüz bütçeden, uluslararası bir kuruluşun merkezine bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

07.2.5 Eğitim Kurumlarına

Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına

karşılıksız olarak ve sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

07.2.5.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine

07.2.5.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

07.2.9 Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri

Yurtdışı sermaye transferi niteliğinde olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.2.9.01 Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri

07.2.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

07.2.9.09 Siyasi Tanıtım Giderleri

08- BORÇ VERME

Bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

Devletin verdiği borçların geri ödenmesinden (diğer bir ifadeyle borçların tahsilatından) veya Devletin elindeki hisselerin satışından elde edilen gelirler ise verilen borçlardan düşülerek kaydedilmeyecek, gayrisafilik prensibine göre "gelirlerin ekonomik sınıflandırması" bölümünde ayrı olarak izlenecektir.

Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken KİT'lerin görev zararları cari transferler içerisinde sınıflandırılacaktır.

08.1 YURTIÇİ BORÇ VERME

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara, bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, öğrencilere eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla "kredi" verildiğinde bu tutarlar borç verme olarak kaydedilecek iken, öğrencilere aynı amaçlarla verilen burslar hane halklarına eğitim amaçlı transferler bölümüne kaydedilecektir.

Yurtiçi borç verme bölümü III. düzeyde, 5018 sayılı Kanunda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve borç verilen kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.1 Genel Bütçeye Borç Verme

Genel bütçe dışında kalan idarelerden genel bütçeye yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. IV. düzeyde ise ilave bir ayrıma gidilmemiştir.

08.1.2 Özel Bütçeli İdarelere Borç Verme

YÖK ve üniversiteler dışında kalan özel bütçeli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.1.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borç Verme

Düzenleyici ve denetleyici kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.1.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borç Verme

Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.1.5 Mahalli İdarelere Borç Verme

Mahalli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere yapılan borç verme niteliğindeki ödemeler IV. düzeyde mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.5.01 İl Özel İdarelerine**08.1.5.02 Belediyelere****08.1.5.03 Köylere****08.1.5.04 Mahalli İdare Birliklerine****08.1.5.05 Bağlı İdarelere****08.1.6 Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Borç Verme**

Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine, fonlara ve bankalara veya benzeri mali kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.1.7 Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme

Özel bütçeli olmakla birlikte YÖK ve üniversitelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar 08.1.2 ekonomik kodunda değil ayrı olarak bu bölümde izlenecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.1.8 Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme

Yükseköğretim kurumları sayısının artması ve 08.1.7 kodu altında dördüncü düzeyde 99 adet olan alt detaya sığlamaması nedeniyle bu ekonomik kodun altında dördüncü düzey kodlar açılarak kullanılmaya başlanmıştır. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.1.9 Diğer Yurtiçi Borç Verme

Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. borç verme niteliğindeki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde aşağıda yer aldığı gibi sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.9.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara**08.1.9.02 Vakıf Üniversitelerine****08.1.9.03 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına****08.1.9.04 Kamu Ortaklıklarına****08.1.9.05 Özel teşebbüslere**

08.1.9.06 Hane Halklarına : Hane halkına borç verme niteliğinde bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, konsolide bütçeye dâhil bir kurum bütçesinden, depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında verilen bu kredi, "borç verme" bölümüne gider kaydedilecektir. Ancak, söz konusu ödemenin karşılıksız (hibe veya yardım olarak) yapılması durumunda ise sermaye transferleri bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

08.1.9.90 Diğer

08.2 YURTDIŞI BORÇ VERME

Yabancı Devletlere, uluslararası veya uluslararası kuruluşlara veya bir başka kurum veya kuruluşu bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal, askeri, siyasi vb. amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, askeri amaçlı krediler bu bölüme kaydedilecek iken, askeri hibelerin cari transferlere dâhil edilmesi gerekecektir. Yurtdışı borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin organizasyon yapısına göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.2.1 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar

08.2.1.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne

08.2.1.90 Diğer Ülkelere

08.2.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

08.2.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

08.2.3 Uluslararası Kuruluşlara

08.2.3.01 Uluslararası Kuruluşlara

08.2.9 Diğer Yurtdışı Borç Verme

08.2.9.01 Diğer Yurtdışı Borç Verme

09- YEDEK ÖDENEKLER

Bütçede başlangıçta öngörülemez hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir. Merkezi yönetim bütçesi için sadece Maliye Bakanlığı bütçesinde yer almaktadır. Merkezi yönetim bütçesinin dışında kalan idareler ise kendi bütçeleri içinde yedek ödeneklere yer verebileceklerdir.

Merkezi Yönetim bütçesi için Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan yedek ödeneklerin hangi hizmetlerde kullanılabileceği hususu merkezi yönetim bütçe kanunuyla açıklandığından burada tekrar edilmemiştir. Diğer idarelerin, kendi bütçelerinde yer alan yedek ödenekleri nasıl ve hangi hizmetlerde kullanacakları hususu ise ilgili mevzuatları ile bütçelerinin kabul edildiği mercilerin kararları (örneğin mahalli idareler için bütçe kararname) doğrultusunda belirlenmelidir.

09.1 PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.1.1 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.1.1.01 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.2 KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.2.1 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

09.2.1.01 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

09.3 YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ

09.3.1 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

09.3.1.01 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

09.5 DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.5.1 Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.5.1.01 Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.6 YEDEK ÖDENEK

09.6.1 Yedek Ödenek

09.6.1.01 Yedek Ödenek

09.7 YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.7.1 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği

09.7.1.01 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği

09.8 MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ

09.8.1 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği

09.8.1.01 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği

09.9 DİĞER YEDEK ÖDENEKLER

09.9.1 Diğer Yedek Ödenekler

09.9.1.02 İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği

09.9.1.03 Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği

09.9.1.90 Diğer

V. GELİRİN EKONOMİK KODLARININ AÇIKLAMALARI

Birinci düzeyde yer alan gelir grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar ve bu bölümlere gelir kaydedilecek olan tahsilatlar aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca, gelirin sınıflandırmasında kullanılacak tüm ekonomik kodlar ekli listelerde yer almaktadır.

01- VERGİ GELİRLERİ

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar. Ancak, yeni bir düzenleme yapılincaya kadar uygulama problemleri nedeniyle vergilere ilişkin cezalar ve faizler ayrı bölümlerde izlenecektir.

Devlete zorunlu olarak verilen borçlar ya da ekonomik konjonktüre müdahale amacıyla toplanan ve daha sonra geri ödenecek olan, Devlete yapılan zorunlu ancak geri tahsili mümkün ödemeler ise finansmanın bir parçası olarak gösterilecektir.

Devletin vatandaşla sağladığı hizmetler karşılığında bu hizmetlerin maliyeti ile herhangi bir oransallık gözetilmeksizin alınan ücret ve harçlar da vergilere dâhil edilecektir.

Vergiler dönem içinde yapılan vergi iadeleri ile düzeltici ayarlamalardan arındırılarak net biçimde gösterilir. Vergi tahsilinden sonra vergi yükümlüsüne yapılan geri ödemeler yalnızca, daha önce yapılan yanlış vergilendirmelere veya ilgili mevzuatına göre iade edilmesi gereken tutarlara ilişkindir.

Vergileri tahsil eden yönetim organından başka herhangi bir yönetim organına dağıtılmayan vergiler, vergiyi tahsil eden yönetim organının geliri olarak kaydedilmelidir. Vergileri tahsil eden yönetim organından başka herhangi bir yönetim organına pay verilmek suretiyle dağıtılan vergilerde de; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37 nci maddesi hükmü çerçevesinde, vergiyi tahsil eden yönetim organının geliri olarak kaydedilecek ve karşılığında verilecek paylar bu amaçla bütçelerine konulacak ödeneklerden karşılanacaktır.

Vergiler, matrahın niteliğine göre ya da vergiyi doğuran olayın türüne göre sınıflandırılabilir.

01.1 GELİR VE KAZANÇ ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER

01.1.1 Gelir Vergisi

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununda belirtilen gelir unsurlarına ilişkin tahsilatlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup, niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.1.1.01 Beyana Dayanan Gelir Vergisi: Gelir Vergisi Kanununda belirtilen gelir unsurlarından bir takvim yılı içinde elde edilen ticari, zirai ve serbest meslek kazançları, ücretler, gayrimenkul sermaye iratları, menkul sermaye iratları ile diğer kazanç ve iratlardan elde edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.1.02 Basit Usulde Gelir Vergisi: Gelir Vergisi Kanununun 46 ncı maddesi gereğince 47 ve 48 inci maddelerdeki şartları taşıyan ticari kazanç sahipleri tarafından yıllık beyanname ile beyan edilip tahsil edilen vergi gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.1.03 Gelir Vergisi Tevkifatı: Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesine göre, kamu idare ve müesseseleri, iktisadi kamu müesseseleri, sair kurumlar, ticaret şirketleri, iş ortaklıkları, dernekler, vakıflar, dernek ve vakıfların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, yatırım fonu yönetenler, gerçek gelirlerini beyan etmeye mecbur olan ticaret ve serbest meslek erbabı, zirai kazançlarını bilanço veya zirai işletme hesabı esasına göre tespit eden çiftçiler aynı maddede 15 bent halinde sayılan ödemeleri (avans olarak ödenenler dâhil) nakden veya hesaben yaptıkları sı-

rada, istihkak sahiplerinin gelir vergilerine mahsuben yaptıkları tevkifatlarla ilişkin ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.1.04 Gelir Geçici Vergisi: Gelir Vergisi Kanununun mükerrer 120 inci maddesine göre, ticari kazanç sahipleri (Basit usulde vergilendirilenler hariç) ile serbest meslek erbabından cari vergilendirilme döneminin gelir vergisine mahsup edilmek üzere tahsil edilen geçici vergi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.2 Kurumlar Vergisi

01.1.2.01 Beyana Dayanan Kurumlar Vergisi: 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununa göre tahsil edilen Kurumlar Vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.2.02 Kurumlar Vergisi Tevkifatı: Kurumlar Vergisi Kanununun 15 ve 30 uncu maddesine göre; Dar mükellefiyete tabi kurumlar tarafından yapılan tevkifatlarla ilişkin ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.1.2.03 Kurumlar Geçici Vergisi: Kurumlar Vergisi Kanununun 32 nci maddesine göre; Kurumlar Vergisi mükelleflerinin, Gelir Vergisi Kanununun Mükerrer 120 nci maddesinde düzenlenen esaslara göre cari vergilendirme döneminin kurumlar vergisine mahsup edilmek üzere ödedikleri geçici vergi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.2 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER

01.2.1 Veraset ve İntikal Vergisi:

01.2.1.01 Veraset ve İntikal Vergisi: 7338 sayılı Veraset ve İntikal Vergisi Kanununa göre tahsil edilen veraset ve intikal vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.2.2 Motorlu Taşıtlar Vergisi

01.2.2.01 Motorlu Taşıtlar Vergisi: 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununa göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.2.9 Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler

01.2.9.51 Bina Vergisi: Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan binalar (yapıldığı madde ne olursa olsun, gerek karada gerek su üzerindeki sabit inşaatlar) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.2.9.52 Arsa Vergisi: Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan arsalar (Belediye sınırları içinde belediyece parsellenmiş arazi) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.2.9.53 Arazi Vergisi: Emlak Vergisi Kanunu hükümlerine göre, Türkiye sınırları içinde bulunan araziler (arsalar hariç) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.2.9.54 Çevre Temizlik Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalardan alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ

01.3.1 Dâhilde Alınan Katma Değer Vergisi

3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununa göre dâhilde alınan Katma Değer Vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.1.01 Beyana Dayanan Katma Değer Vergisi: Katma değer vergisine tabi işlemleri yapan mükellefler tarafından 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 40 ıncı maddesi hükmü gereği

beyanname ile ödenen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.1.02 Tevkif Suretiyle Kesilen Katma Değer Vergisi: Katma Değer Vergisi Kanununun 9 uncu maddesinin Bakanlığımıza verdiği yetkiye istinaden sorumlu tayin edilenlerce tevkif edilerek ödenen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.2 Özel Tüketim Vergisi: 06.06.2002 tarih ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa göre tahsil edilen vergi gelirleri ile 2454 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsil edilecek haberleşme, elektrik ve havagazı tüketim vergisi bu bölüme gelir kaydedilecek olup, niteliklerine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.3.2.01 Petrol ve Doğalgaz Ürünleri

01.3.2.02 Motorlu Taşıt Araçları

01.3.2.03 Alkollü İçkiler

01.3.2.04 Tütün Mamulleri

01.3.2.05 Kolalı Gazozlar

01.3.2.06 Dayanıklı Tüketim ve Diğer Mallar

01.3.2.51 Haberleşme Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Telekom tarafından tahsil edilen telefon, teleks, faks ve data ücretleri (telsiz ve devir nakil ücretleri hariç) üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3.2.52 Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde elektrik ve havagazı tüketimi üzerinden alınan vergiler bu bölüme kaydedilecektir.

01.3.2.80 6111 sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri: 13.02.2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununa göre tahsil edilen Özel Tüketim Vergilerinin gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecek olup niteliklerine göre herhangi bir detay yer almayacaktır.

01.3.3 Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi

01.3.3.01 Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi: 6802 sayılı Gider Vergileri Kanununun 28 inci maddesine göre tahsil edilen banka ve sigorta muameleleri vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.4 Şans Oyunları Vergisi

01.3.4.01 Şans Oyunları Vergisi: 6802 sayılı Gider Vergileri Kanununun 40 ıncı maddesine göre tahsil edilen şans oyunları vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.5 Özel İletişim Vergisi

01.3.5.01 Özel İletişim Vergisi: 4481 sayılı Kanunun 31.12.2003 tarihi itibarıyla yürürlüğü sona eren 8 inci maddesine göre tahsil edilen vergi ile 5035 sayılı Kanunun 45 inci maddesi ile değiştirilen, Gider Vergisi Kanununun 39 uncu maddesine istinaden tahsil edilen Özel İletişim Vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.9 Dâhilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri

01.3.9.01 6113 Sayılı Kanun Kapsamında Alınan Vergiler

01.3.9.51 Eğlence Vergisi: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 17 nci maddesi gereğince tahsil edilen eğlence vergisi bu bölüme gelir kaydedilir.

01.3.9.52 Yangın Sigortası Vergisi: Belediye Gelirleri Kanununun 40 ıncı maddesi gereğince tahsil edilen yangın sigortası vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.3.9.53 İlan ve Reklam Vergisi: Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü ilan ve reklam nedeniyle 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 nci maddesine göre alınan vergiler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.4 ULUSLARARASI TİCARET VE MUAMELELERDEN ALINAN VERGİLER

01.4.1 Gümrük Vergileri

01.4.1.01 Gümrük Vergileri: Herhangi bir eşyanın ithalatı sırasında o eşyanın ithal edildiği tarihte yürürlükte bulunan ithalat rejimine göre belirlenen gümrük vergisi ve diğer kanunlarla ithal edilen ve dâhilde teslim edilen eşya için vergi uygulanması öngörülmesi halinde, bu kanunların öngördüğü vergileri tahsil açısından, 4458 sayılı Gümrük Kanununa göre gümrük işlemlerine tabi tutulan ve ithalat sırasında tarh, tahakkuk ve tahsil edilen gümrük vergileri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.4.1.02 Ek Mali Yükümlülük

01.4.2 İthalde Alınan Katma Değer Vergisi

01.4.2.01 İthalde Alınan Katma Değer Vergisi: Katma Değer Vergisi Kanununun 1/2 nci maddesi uyarınca mal ve hizmet ithalatı üzerinden Gümrük idarelerince, yine aynı Kanuna göre tahsil edilen katma değer vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.4.3 Diğer Dış Ticaret Gelirleri

01.5 DAMGA VERGİSİ

01.5.1 Damga Vergisi

01.5.1.01 Damga Vergisi: 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa göre alınan damga vergileri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.5.2 Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Damga Vergileri

01.6 HARÇLAR

Devletin toplum yararına sunduğu kamusal nitelikli hizmetlerden kişilerin yarar elde etmeleri durumunda yararlananlardan alınan bedellerdir.

01.6.1 Yargı Harçları

492 Sayılı Harçlar Kanunun 15 nci maddesine göre, söz konusu Kanuna ekli (1) sayılı tarife yer alan işlemlerden tahsil edilen yargı harçları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.1.01 Ticaret Sicil Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanunun 15 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (1) sayılı tarife yer alan ticaret sicil harçlarından tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.1.02 Esnaf Sicil Harçları: 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 69 uncu maddesi uyarınca tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.1.99 Diğer Yargı Harçları

01.6.2 Noter Harçları

01.6.2.01 Noter Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanunun 38 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (2) sayılı tarife yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.3 Vergi Yargısı Harçları

01.6.3.01 Vergi Yargısı Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanunun 52 nci maddesine göre, söz konusu Kanuna ekli (3) sayılı tarife yer alan vergi yargısı işlemlerinden tahsil edilen vergi yargısı

harçları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.4 Tapu Harçları

01.6.4.01 Tapu Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanununun 57 nci maddesine göre, söz konusu Kanuna ekli (4) sayılı tarifiede yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.5 Pasaport ve Konsolosluk Harçları

01.6.5.01 Pasaport ve Konsolosluk Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanunun 71 inci ve 83 üncü maddelerine göre, aynı Kanuna ekli (5) ve (6) sayılı tarifelerde yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.6 Gemi ve Liman Harçları

01.6.6.01 Gemi ve Liman Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanunun 95 inci maddesine göre, 492 sayılı Kanuna ekli (7) sayılı tarifiede yer alan işlemlerden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.7 İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları:

01.6.7.01 Avcılık Belgesi Harçları: 492 sayılı Kanunun 108 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (8) sayılı tarifiede göre tahsil edilen avcılık belgesi bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.7.02 Hidrolik Kaynaklara Dayalı Elektrik Üretim Lisans Harçları: 6456 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi ile 492 sayılı Harçlar Kanununun 113 üncü maddesine eklenen hüküm gereği, Kanuna ekli (8) sayılı tarifiede göre tahsil edilen hidrolik kaynaklara dayalı elektrik üretim lisans harç bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.7.99 Diğer İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanunun 108 inci maddesine göre, aynı Kanuna ekli (8) sayılı tarifiede yer alan imtiyazname, ruhsatname ve diplomalardan alınan harç bedelleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.8 Trafik Harçları

01.6.8.01 Trafik Harçları: 492 sayılı Harçlar Kanunun 118 inci maddesine göre, 492 sayılı Kanuna ekli (9) sayılı tarifiede yer alan işlemlerden alınan bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9 Diğer Harçlar

01.6.9.01 Yurtdışı Çıkış Harcı: 5597 sayılı Yurtdışına Çıkışlarda Harç Alınması Hakkında Kanunun 1 inci maddesine göre, yurt dışına çıkış yapan Türk vatandaşlarından çıkış başına alınan yurt dışı çıkış harcı bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9.02 Eğitime Katkı Payı Ayrılması Gereken Harçlar

01.6.9.03 Özel Güvenlik Harçları: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 24 üncü maddesine göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9.04 Türk Uluslararası Gemi Sicil Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı

01.6.9.49 Gemi Sağlık Resmi: 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanununa göre tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.6.9.51 Bina İnşaat Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan her türlü bina inşaatı (ilave ve tadiller dâhil), inşaat veya tadilat ruhsatının alınmasında tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.52 Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, belediyelerce veya yetkili mercilerce verilen izne dayanılarak özel kişi ve kuruluşlarca tesis edilen mezbaha ve kanaralarda kesilen hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayenesi veya belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kesilmiş olup da belediye sınırı içinde satışa arz edilecek etlerin sağlık bakımından muayene ve denetlenmesi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.53 İşgal Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre;

- Pazar ve panayır kurulan yerlerin, meydanların, mezat yerlerinin her türlü mal ve hayvan satıcıları tarafından işgali,

-Yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerden bir kısmının herhangi bir maksat için işgali,

durumunda tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.54 İşyeri Açma İzni Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları veya mücavir alanlar içinde bir işyeri (mağaza, yazıhane, idarehane, muayenehane, imalathane, fabrika, şube, depo, otel, kahvehane, eğlence, dinlenme ve spor yerleri, tarla, bağ, bahçe, çiftlik, hayvancılık tesisleri, dalyan ve voli mahalleri, madenler, taş ocakları, inşaat şantiyeleri, vapur büfeleri gibi ticari, sınai, zirai ve mesleki bir faaliyetle başka bir iş ve girişimin yapılmasına ayrılan ya da bu faaliyet, iş ve teşebbüslerde kullanılan yerler) açmak için verilen izin nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.55 Kaynak Suları Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; özel kaplara doldurulup satılacak olan kaynak sularının belediyelerce denetlenerek hangi kaynaklara ait olduklarını gösterecek şekilde bu kaplara özel işaret konulması işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.56 Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; ölçü ve tartı alet ve vasıtaları ile ölçeklerin ilgili kanun ve tüzük hükümlerine göre belediyelerce damgalanması işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.57 Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; hafta tatili ve ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi işlemi nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.58 Tellallık Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyelere ait hal, balıkhane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediye münadisi veya tellalı bulundurulmuş sair yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı üzerinden alınan harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.59 Toptancı Hali Resmi: Toptancı halinde toptan satışı yapılan sebze ve meyvenin fatura bedeli üzerinden alınan bedeller (hal rüsumu) bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.60 Yapı Kullanma İzni Harcı: Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapı kullanma izni verilmesi işleri nedeniyle tahsil edilen harçlar bu bölüme kaydedilecektir.

01.6.9.99 Diğer Harçlar

01.9 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER

01.9.1 Kaldırılan Vergi Artıkları

01.9.1.01 Kaldırılan Vergi Artıkları: Katma Değer Vergisi Kanununun 4760 sayılı Kanunla kaldı-

rılmadan önceki 60 ıncı maddesi hükümlerine göre alınan ek vergi, 5281 sayılı Kanunla kaldırılmadan önce yürürlükte bulunan 488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 16 ncı maddesine göre tahsil edilen pul satışı karşılığı alınan damga vergileri ile 01.08.2002 tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılan 1318 sayılı Finansman Kanununa göre tahsil edilen taşıt alım vergisi ve ek taşıt alım vergisi ile 4481 sayılı Kanunun 31.12.2003 tarihi itibarıyla yürürlüğü sona eren 9 uncu maddesine göre tahsil edilen özel işlem vergisi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

01.9.2 Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi

01.9.2.01 Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kan.Uy.Alınan Vergi

01.9.9 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler

01.9.9.99 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler

02- SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ

Sosyal güvenlik gelirlerinin alt detay kodlaması, kapsamlı bir şekilde değiştirilerek yeniden düzenlenmiştir.

02.1 SOSYAL SİĞORTALAR PRİM GELİRLERİ

02.2 GENEL SAĞLIK SİĞORTASI PRİM GELİRLERİ

02.3 İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI PRİM GELİRLERİ

02.4 DEVLET KATKISI

02.5 5510 ÖNCESİ SOSYAL SİĞORTALAR PRİM GELİRLERİ

02.9 DİĞER SOSYAL GÜVENLİK PRİM GELİRLERİ

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Bu bölüm, Devletin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dâhil olması gerekenler hariç) gelirlerinden, KİT ve kamu bankaları gelirlerinden, kira gelirlerinden ve bunun gibi diğer gelirlerden oluşur.

03.1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ

03.1.1 Mal Satış Gelirleri

03.1.1.01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri

03.1.1.02 Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri

03.1.1.03 Banka Çekleri Değerli Kağıt Bedelleri: Banka çekleri satışından elde edilen gelirler bu bölümde izlenir.

03.1.1.04 Diğer Değerli Kağıt Bedelleri: 210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanununda belirtilen değerli kağıt satışlarından elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

03.1.1.05 Gemi Sağlık Cüzdanı Bedelleri: : Gemi sağlık cüzdanı satışından elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

03.1.1.06 Sağlık Karnesi Satışı

03.1.1.07 İhale Bülteni Abone Geliri

03.1.1.08 Noter Kağıtları Satış Bedeli

03.1.1.09 Pasaport Satış Bedeli

03.1.1.10 Yabancılar İçin İkametgah Tezkereleri Satış Bedeli

03.1.1.11 Nüfus Cüzdanı Satış Bedeli

03.1.1.12 Aile Cüzdanı Satış Bedeli

03.1.1.13 Sürücü Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.14 Sürücü Çalışma Belgesi (Karne) Satış Bedeli

03.1.1.15 Motorlu Araç Trafik Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.16 Motorlu Araç Tescil Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.17 İş Makinesi Tescil Belgesi Satış Bedeli

03.1.1.18 *İşyurtları Kantin Satış Gelirleri:* 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun gereğince, ceza infaz kurumu işyurdu müdürlüklerinin kantin satış gelirleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.1.99 Diğer Mal Satış Gelirleri

03.1.2 Hizmet Gelirleri

Sunulan bir hizmet karşılığında ve sunulan hizmet maliyeti ile belli bir oransallığa göre hesaplanarak tahsil edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir. Devlet tarafından kar amacı güdülmeden yapılan ancak niteliği gereği sinai veya ticari sayılmayan hizmetler karşılığı tahsil edilen gelirler de bu kapsama dâhil edilecektir. Sağlanan hizmetin maliyetiyle hiçbir oransallık gözetilmeksizin alınan ücretler ise vergi olarak sınıflandırılmalıdır.

Dördüncü düzeyde, sunulan hizmetin türüne göre tasnif yapılmış, bazı kodların açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir. Diğerleri ise ekli listede yer almaktadır.

03.1.2.01 Teftiş ve Denetleme Ücret ve Payları: İdarelerin denetim elemanları tarafından mevzuat gereğince yapılan teftiş ve denetim hizmetlerinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.02 Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri: İdareler tarafından mevzuat gereğince verilen muayene, denetim ve kontrol hizmetlerinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.08 Yol, Köprü ve Tünel Ücret Gelirleri: Yol, köprü ve tünellerin kullanımı karşılığında elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.29 Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereğince, örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirler tezli yüksek lisans gelirleri ile doktora gelirleri hariç burada izlenecektir. Tezli yüksek lisans gelirleri ile doktora gelirleri, sırasıyla 03.1.2.34 ve 03.1.2.35 ekonomik kodunda takip edilecektir.

03.1.2.30 Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri: İlgili mevzuatı gereğince kayıt işlemleri ve sınav hizmetleri ve bunlara ilişkin diğer hizmetler için tahsil edilecek gelirler burada izlenecektir.

03.1.2.31 İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler: 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesi gereğince tahsil edilecek ikinci öğretime ilişkin gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.32 Yaz Okulu Gelirleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 26 ncı maddesine göre tahsil edilecek yaz okulu gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.33 Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri: 2547 sayılı Kanunun ek 27 ncı maddesine göre tahsil edilecek tezsiz yüksek lisans gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.34 Tezli Yüksek Lisans Gelirleri: Örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirlerden tezli yüksek lisans öğrenimine ilişkin olanlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.35 Doktora Gelirleri: Örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirlerden doktora öğrenimine ilişkin olanlar bu bölümde izlenecektir.

03.1.2.36 Sosyal Tesis İşletme Gelirleri: Kurumların sosyal tesislerinin işletilmesi sonucu elde edilen

gelir ile yükseköğretim kurumlarında öğrenci sosyal tesislerinin işletilmesi sonucu elde edilen gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.37 Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri: 2547 sayılı Kanunun ek 25 inci maddesi gereğince taşınmazların işletilmesi suretiyle elde edilecek gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.1.2.38 Yurt Yatak Ücreti Gelirleri

03.1.2.39 İhale İlan Yayın Geliri

03.1.2.40 Otopark İşletmesi Gelirleri: Otoparkların bizzat idare tarafından işletilmesi halinde elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.1.2.41 Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri

03.1.2.42 Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri

03.1.2.43 Vatandaşlık İşlemleri Hizmet Bedeli: 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 45 inci maddesi gereğince, Türk vatandaşlığının sonradan kazanılmasına ilişkin verilen hizmet bedeli karşılığı tahsil edilecek gelirler bu ekonomik kodda izlenecektir.

03.1.2.44 Kimlik ve Adres Paylaşımı Gelirleri: 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 65 inci maddesi gereğince, Kimlik Paylaşımı Sisteminde ve Adres Paylaşımı Sisteminde yer alan bilgilerin paylaşılması karşılığında alınacak ve genel bütçeye gelir kaydedilecek katılma payları bu ekonomik kodda izlenecektir.

03.1.2.45 Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler

03.1.2.46 Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri

03.1.2.99 Diğer hizmet gelirleri: Nitelik olarak "03.1.2– Hizmet Gelirleri" tanımına girmekle birlikte söz konusu bölümde sayılmayan gelirler burada izlenecektir.

03.2 MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ

03.2.1 Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri

İlgili mevzuatı uyarınca kamu kurumları tarafından malların kullanımı ya da belirli faaliyette bulunma izni karşılığında elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir. Detay kodlar ekli listede yer almakta olup, bazı ekonomik kodların açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir.

03.2.1.01 TV Yayın Lisansı Ücreti

03.2.1.02 Radyo Yayın Lisansı Ücreti

03.2.1.03 Sağlık Malzeme Hizmetleri Ruhsat Bedeli: 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine göre, Sağlık Bakanlığınca düzenlenecek veya onaylanacak her türlü ruhsatlandırma, ürün üretim ve satış izin belgesi ve mesul müdürlük belgesi ile permi ve sertifikalar üzerinden alınacak ruhsatlandırma bedeli bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.2.1.04 Yatırımları Teşvik Gelirleri

03.2.1.05 Radyasyon kaynakları ile ilgili izin Gelirleri

03.2.1.06 Atom Enerjisi Lisans Gelirleri

03.2.1.07 İletişim Araçları Ruhsatname ve Sertifika Ücretleri

03.2.1.08 İletişim Araçları Kullanım Ücretleri

03.2.1.09 Sermaye Piyasası Araçları Kayıt Ücretleri

03.2.1.10 Elektrik Piyasası Lisans Gelirleri

03.2.1.11 Doğalgaz Piyasası Lisans ve Sertifika Gelirleri

03.2.1.12 Petrol Piyasası Lisans Gelirleri

03.2.1.13 LPG Piyasası Lisans Gelirleri

- 03.2.1.14 Televizyon Kanal Yıllık Kullanım Ücreti
- 03.2.1.15 Radyo Frekans Yıllık Kullanım Ücreti
- 03.2.1.16 Tütün Piyasası İzin vb. Gelirleri
- 03.2.1.17 Tütün Mamülleri Piyasası İzin vb. Gelirleri
- 03.2.1.18 Alkollü İçkiler Piyasası İzin vb. Gelirleri
- 03.2.1.19 GSM 900 Frekans Tahsis Bedeli
- 03.2.1.20 Sivil Havacılık Ruhsat Gelirleri
- 03.2.1.21 Sivil Havacılık Sertifika Gelirleri
- 03.2.1.22 Sivil Havacılık Tescil ve Lisans Gelirleri
- 03.2.1.23 Ürün Kayıt Ücretleri
- 03.2.1.24 Ürün Sertifika Gelirleri
- 03.2.1.25 İlaç Ruhsat Gelirleri
- 03.2.1.26 Multipleks Kapasite Kullanım Ücreti
- 03.2.1.27 Yayın İletim Yetkilendirme Ücreti
- 03.2.1.28 Arabuluculuk Sicili Gelirleri
- 03.2.1.99 Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler

03.3 KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ

03.3.1 Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri

Kurum ve kuruluşlardan alınan Hazine payları ve iştirak gelirleri bu kapsama dâhil edilecektir.

03.3.1.01 KİT'den Elde Edilen Gelirler: Kamu iktisadi teşebbüslerinin elde ettikleri karlardan Hazineye verilmesi gereken tutarlar bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.02 İştirak Gelirleri: İdarelerin iştiraki olan kuruluşlardan tahsil edilen temettü v.b. gelir tutarları bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.03 Yeniden Değerlendirme Farkları: Kurum ve kuruluş iştiraklerinin yeniden değerlendirme farkları ile ilgili gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.3.1.04 2.Tip Telekomünikasyon Ruhsatı ve Genel İzin Gelirleri: 2813 sayılı Telsiz Kanunu kapsamında verilen ruhsat ve genel izin belgeleri karşılığında elde edilen gelirler bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.05 Kamu Bankalarından Elde Edilen Temettü Gelirleri: Kamu bankalarından tahsil edilen temettü gelirleri bu bölümde izlenecektir.

03.3.1.99 Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri

03.3.2 KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler: Bütçe kanunlarında veya diğer kanunlarda yer alan hükümlere istinaden Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile İktisadi Devlet Teşekküllerinin aylık gayrisafi hasılatlarından bütçeye gelir kaydedilecek tutarlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, hasılatından pay alınacak Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile İktisadi Devlet Teşekküllerine göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

03.4 KURUMLAR HASILATI

03.5 KURUMLAR KARLARI

03.5.1 Döner Sermayeler:

03.5.1.01 Döner Sermayelerin Aylık Gayrisafi Hasılatından Aktarmalar: Döner sermayeli kuruluşlar aylık gayrisafi hasılatlarından, aylık olarak belli bir oranda yapılan aktarmalardan elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (a) fıkrası gereğince

döner sermayeden kuruluş veya birimin araç, gereç ve diğer ihtiyaçları için aktarılan tutarlar ile devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ile her türlü bakım ve onarım için aktarılan tutarlar da bu bölümde izlenecektir.

03.5.1.02 Döner Sermayelerin Yılsonu Karlarından Aktarmalar: Döner sermayeli kuruluşlar elde ettikleri yıl sonu karlarından, sermayelerine eklenmeyip mevzuatı gereğince yapılan aktarmalardan elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5 Mahalli İdareler

03.5.9 Diğer kurumlar karları

03.5.9.99 Diğer kurumlar karları

03.6 KİRA GELİRLERİ

03.6.1 Taşınmaz Kiraları

Devlet mülkiyetinde bulunan arsa, arazi, bina vb. her türlü gayrimenkulden elde edilen kira gelirleri ile fuzuli şağillerden tahsil edilen ecrimisiller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, kira getiren gayrimenkulün türüne göre tasnif yapılmış ve ecrimisiller ayrı bir başlıkta değerlendirilmiş olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır

03.6.2 Taşınır Kiraları: Devlet mülkiyetinde bulunan taşıt, makine-teçhizat, bilgisayar vb. her türlü menkulden elde edilen kira gelirleri bu bölüme gelir kaydedilecektir.

03.6.3 Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri

03.9 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

03.9.9 Diğer Gelirler

03.9.9.01 Para Basımı Gelirleri

03.9.9.02 İşletme Mükelleflerinden Tahsil Olunan Amortisman Ücretleri

03.9.9.03 Masraf Karşılıkları

03.9.9.04 Yurt Dışı Dövizli Askerlik Gelirleri

03.9.9.05 Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kredi Dönüş Gelirleri

03.9.9.06 İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Tesislerine İlişkin Yatırım Bedeli Geri Ödemeleri: 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun gereğince Belediyeler adına Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından inşa edilen tesislerin maliyet bedellerine ilişkin Belediyelerce yapılan geri ödemeler bu bölümde izlenecektir.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar. Alınan bağış ve yardımların kredilerden farkı belirli bir vade sonunda geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir. Aynı olarak edinilenler bütçe geliri olarak kaydedilmeyecektir.

Ayrıca, Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili mevzuatında belirtilen faaliyetlerden sağlanarak aynı mevzuatla belirlenen hizmetlerde kullanılmak üzere tahsis edilen ve bütçelerinde karşılığı "6-Özel ödenekler" finansman tipi kodla gösterilen kaynaklar bu bölümde "04.6 Özel Gelirler" başlığı altında izlenecektir.

04.1 YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

04.1.1 Cari

Yurtdışından, cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için sağlanan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, bağış veya yardımı yapanlara göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli

listede sayılmıştır.

04.1.2 Sermaye

Yurtdışından, sermaye niteliğinde mal ve hizmet alımlarının finansmanı için sağlanan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, bağış veya yardımı yapanlara göre ve cari bağış ve yardımlarla paralel tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

04.2 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

04.2.1 Cari

Merkezi Yönetim Bütçesine dâhil idarelerden cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

04.2.2 Sermaye

Merkezi Yönetim Bütçesine dâhil idarelerden sermaye nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

04.3 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

04.3.1 Cari

Merkezi Yönetim Bütçesinin dışındaki idarelerden cari nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup dördüncü düzeyde merkezi yönetimin dışındaki idarelerin bütçe türlerine göre bir ayırım yapılmıştır.

04.3.2 Sermaye

Merkezi Yönetim Bütçesinin dışındaki idarelerden sermaye nitelikte mal ve hizmet alımlarının finansmanı için alınan bağış ve yardımlar bu bölüme gelir kaydedilecek olup dördüncü düzeyde merkezi yönetimin dışındaki idarelerin bütçe türlerine göre bir ayırım yapılmıştır.

04.4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR

04.4.1 Cari

Yurt içinde, kurum veya kişilerden, cari nitelikte mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecek olup, dördüncü düzeyde sadece bağışı yapanın kurum veya kişi olmasına göre bir ayırım yapılmıştır.

04.4.2 Sermaye

Yurt içinde, kurum veya kişilerden, sermaye niteliğinde mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan bağış ve yardımlar bu bölüme kaydedilecek olup, dördüncü düzeyde sadece bağışı yapanın kurum veya kişi olmasına göre bir ayırım yapılmıştır.

04.5 PROJE YARDIMLARI

04.5.1 Cari

Yurt içinde, kurum veya kişilerden, belirli projelerde kullanılmak üzere ve cari nitelikte mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan proje yardımları bu bölüme kaydedilecektir.

04.5.2 Sermaye

Yurt içinde, kurum veya kişilerden, belirli projelerde kullanılmak üzere ve sermaye niteliğinde mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla alınan ve ilgili mevzuatına göre kurum bütçelerine özel gelir kaydedilenlerin dışında kalan proje yardımları bu bölüme kaydedilecek olup, dördüncü düzeyde sadece yardımı yapanın bütçe türüne göre bir ayırım yapılmıştır.

04.6 ÖZEL GELİRLER

04.6.1 Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler

Genel bütçenin (B) cetveline gelir kaydolunmakla birlikte, karşılığı genel bütçeli idarelere özel ödenek tahsis edilen özel gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Daha önce, katma bütçeli idare iken 5018 sayılı Kanun uygulamasıyla birlikte genel bütçeye dâhil olan idarelere ait özel gelirler de bu bölüme kaydedilecektir. Ancak, genel bütçeye dâhil idarelerin özel gelirlerinden bir kısmı ilgili mevzuatla birlikte artık özel gelir olmaktan çıkarıldığından bu tür gelirlerin genel bütçe geliri olarak kaydedilmesi gerekecektir. Öte yandan, daha önce, katma bütçeli idare iken 5018 sayılı Kanun uygulamasıyla birlikte özel bütçeli idare haline gelen üniversitelere ait bu türden gelirler artık özel gelir olarak değil kurumun "öz geliri" olarak ilgili bölümlerinde sınıflandırılacaktır.

Dördüncü düzeyde, genel bütçeli dairelere tahsis edilen her bir özel gelir çeşidi sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

04.6.2 Özel Bütçeli İdarelere Ait Şartlı Bağış ve Yardımlar

05- DİĞER GELİRLER

05.1 FAİZ GELİRLERİ

Mali varlıkların ödünç verilmesi karşılığında elde edilen faiz gelirleri ile gecikmiş ödemelere ilişkin faizler ve alacaklara ilişkin faizler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

GFS'te yer alan tasnife uymamakla birlikte vergi, resim ve harçlara ait gecikme faizleri de yeni bir düzenleme yapıncaya kadar bu bölümde izlenecektir.

Dördüncü düzeyde faizin kaynağına göre bir tasnif yapılmış olup, bu detaylara ilişkin kodlar ekli listede sayılmıştır.

05.2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR

Kamu harcamalarına katılma payı olarak tahsil edilecek tutarlar ile yönetim giderlerine katılma payı veya diğer paylar şeklinde tahsil edilen tutarlar bu bölümde izlenecektir.

05.2.1 Devlet Payları

Mali olmayan teşekkül ve kamu mali kuruluşlarından elde edilen Devlet payları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.01 Mükerrer Sigorta Şirketlerden Alınan

05.2.1.02 Petrolden Devlet Hakkı: 6326 sayılı Petrol Kanunu hükümlerine göre, petrol arayıcı ve üretim işletmecilerince, belli bir arazide petrol arama ve üretimi yapma hakkına karşılık Devlete ödenen sabit tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.,

05.2.1.03 Madenlerden Devlet Hakkı: 3213 sayılı Maden Kanunu hükümlerine göre, maden üretim işletmelerinden maden çıkarılması karşılığında sağlanacak gelirden Devlet payına düşen kısım bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.04 Oyun Kağıtları Gelirleri

05.2.1.05 Petrolden Devlet Hissesi: 6326 sayılı Petrol Kanunu hükümlerine göre, petrol arayıcı ve üretim işletmecilerinden, arama ve işletme sahalarında yapmış oldukları üretim üzerinden nakdi olarak alınan Devlet hissesi bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.1.06 Hidroelektrik Kaynak Katkı Payı Gelirleri: 4283 sayılı Yap-İşlet Modeli İle Elektrik Enerjisi Üretim Tesislerinin Kurulması ve İşletilmesi İle Enerji Satışının Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanununa istinaden imzalanan Su Kullanım Hakkı Anlaşmaları gereği ödenmesi gereken ve genel bütçeye gelir kaydedilen hidroelektrik kaynak katkı payları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.2.2 Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar

05.2.3 Yönetim Giderlerine Katılma Payları

İlgili mevzuatı uyarınca kurumlarca yönetim giderlerine katılma payı olarak tahsil edilen gelirler bu bölümde izlenecektir. Gelir ya da hasılatın belirli oranlarında alınan paylar ise bütçe türüne göre 05.2 ekonomik kondun üçüncü düzeyi itibarıyla 5, 6, 7 ve 8 ekonomik kodlarında izlenecektir.

05.2.4 Kamu Harcamalarına Katılma Payları

Her ne suretle olursa olsun, verilen kamu hizmetlerine karşılık olmak üzere, ilgili mevzuatına göre hesaplanarak bu hizmetlerden yararlananlardan tahsil edilen altyapı maliyetlerine katılma bedeli gibi gelirler bu bölüme gelir kaydedilecektir. Mahalli idarelerce verilen kamu hizmetlerine (kanalizasyon, içe suyu, yol gibi) ilişkin olarak bu hizmetlerden yararlananlardan alınan katılma payları da bu bölümde 51-90 kod aralığında izlenecektir.

05.2.5 Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar

05.2.6 Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar

05.2.6.01 Eti Maden İşletmelerinden Alınan Pay: İlgili mevzuatı uyarınca Eti Maden İşletmeleri'nce bor ürünlerinin satışından elde edilen hasılatın Ulusal Bor Enstitüsüne ayrılan pay bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.02 Bor Madeni Payı: Bor madeni işletmelerinden alınan Devlet hakkından Ulusal Bor Enstitüsüne ayrılan pay bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.03 Gençlik Faaliyetlerine Katılım Payı: Gençlik merkezlerinde yürütülen faaliyetlerin giderleri için faaliyetlere katılanlardan il müdürlüğünün belirleyeceği miktarda alınan katılım payı bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.04 Gençlik Kamplarına Katılım Payı: Gençlik merkezlerinde kamp faaliyetlerine katılanlardan alınan katılım payı bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.05 Federasyon Faaliyetlerine Katılım Payı: 3289 sayılı Kanun uyarınca spor müsabakalarından elde edilen gelirlerden Spor Genel Müdürlüğüne ayrılan paylar ile milli ve temsili müsabaka gelirleri bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.06 Spor Toto-Loto Payları: Spor toto-loto gelirlerinden özel bütçeli kurumlara ayrılan paylar bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.07 At Yarışları Payı: At yarışı gelirlerinde ilgili mevzuatları uyarınca özel bütçeli kurumlara ayrılan paylar bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.08 Aidat Gelirleri: İlgili mevzuatları uyarınca özel bütçeli kurumların aidat adı altında tahsil ettiği gelirler bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.09 Buluculuk ve Katkı Payları: İlgili mevzuatı uyarınca MTA tarafından arama faaliyetleri sonucunda bulunan madenler için işletenlerden alınacak buluculuk payları bu bölümde izlenecektir.

necektir.

05.2.6.10 MKE'den Alınan İthal Silah ve Fişek Satış Payları

05.2.6.11 İhracatçı Birlikleri Katkı Payı: İGEME tarafından düzenlenen fuarların giderlerine katkı amacıyla ihracatçı birliklerinden alınan katkı payları bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.12 Jeotermal ve Doğal Mineralli Su Kaynaklarının İşletme Hakkı Devir Payları

05.2.6.16 Araştırma Projeleri Gelirleri Payı: 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca, üniversite döner sermaye işletmelerinden öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın elde edilen her türlü gayrisafi hasılatın % 5'inden az olmamak kaydıyla araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aktarılan tutarlar bu bölümde izlenecektir.

05.2.6.99 Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar

05.2.7 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Ait Paylar

05.2.8 Mahalli İdarelere Ait Paylar

05.2.9 Diğer Paylar

05.3 PARA CEZALARI

Para cezaları mahkemeler veya yetkili diğer idari birimler tarafından yasaların veya idari kuralların ihlali nedeniyle uygulanan zorunlu ödemelerdir. Bu cezalar, vergi cezaları, yargı cezaları, trafik cezaları olabileceği gibi çeşitli idari para cezaları da olabilir.

Belirli bir vergiyle ilgili olan düzenlemelerin ihlali için alınan para cezaları da kural olarak o vergiyle beraber kaydedilmelidir. Ancak, faizler bölümünde bahsedildiği üzere GFS'te yer alan tasnife uymamakla birlikte vergi, resim ve harçlara ait cezalar da yeni bir düzenleme yapıncaya kadar bu bölümde izlenecektir.

Dördüncü düzeyde, cezanın kaynağına göre tasnif yapılmış olup, bu kodlardan bazıları aşağıda açıklanmıştır.

05.3.1 Yargı Para Cezaları

05.3.2 İdari Para Cezaları

05.3.2.10 Bağlama Kütüğüne Kayıt ve Tescile İlişkin İdari Para Cezaları: 491 sayılı Denizcilik Müsteşarlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 12 nci maddesi gereğince, ruhsatnamesi olmayan veya zamanında vize işlemi yapılmayan gemi, deniz ve iç su aracının maliki ve işletenine, tescil edilmemesi nedeniyle tahsil edilemeyen ruhsat ve vize harç tutarı için verilecek idari para cezaları bu ekonomik kodda izlenecektir.

05.3.2.11 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları

05.3.3 Pay Ayrılan İdari Para Cezaları

05.3.3.01 Trafik Para Cezaları: 01/6/2006 tarihinden önce verilen trafik para cezaları bu bölümde izlenecektir.

05.3.3.02 Şeker Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları: Şeker Kanununa göre 01/6/2006 tarihinden

den önce verilen idari para cezaları bu bölümde izlenecektir.

05.3.3.03 Elektrik Piyasası Kanununa Göre Alınan İdari Para Cezaları

05.3.3.99 Pay Ayrılan Diğer İdari Para Cezaları

05.3.4 Vergi Cezaları

213 sayılı Vergi Usul Kanununda yer alan ve vergi idaresince tahsil edilen vergi cezaları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.01 Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları: 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesine göre, bu Kanun kapsamına giren kamu alacaklarının ödeme müddeti içinde ödenmeyen kısmına vadenin bitim tarihinden itibaren her ay için madde ile belirlenen oranda gecikme zammı uygulanmaktadır. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.02 Vergi Barışı TEFE Tutarı: 25.2.2003 tarihli ve 4811 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılan borç asıllarına ilişkin gecikme zammı ve faizi yerine, bu Kanunun yürürlüğe girdiği 27.02.2003 tarihine kadar Devlet İstatistik Enstitüsünün her ay için belirlediği toptan eşya fiyat endeksinin aylık oranı esas alınarak hesaplanan tutarlar esas alınarak tahsil edilen paralar bu gruba gelir kaydedilecektir.

05.3.4.03 Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı: 4811 sayılı Vergi Barışı Kanununun 18 inci maddesi uyarınca, bu Kanuna göre ödenmesi gereken taksitlerin ödenmemesi ya da eksik ödenmiş olması halinde, ödenmemiş olan tutarların son taksit ödeme süresi sonuna kadar; ödenmeyen ya da eksik ödenen kısmın son taksitde ait olması halinde ise bu tutarın son taksiti izleyen ayın sonuna kadar ödenmeyen kısım ile birlikte ödenmesi durumunda bu tutarlara her ay için ayrı ayrı hesaplanan % 10 (5228 sayılı Kanunun 59 uncu maddesinin 6 numaralı fıkrasıyla 4811 sayılı Kanunun 18 inci maddesinde yapılan ibare değişikliği uyarınca 01.08.2004 tarihinden itibaren uygulanmak üzere zam oranı % 5'e indirilmiştir) geç ödeme zammıdır. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.04 Vergi Barışı Kıymetli Maden ve Ziynet Eşyası Beyanı: 4811 sayılı Vergi Barışı Kanununun 13 üncü maddesi ile 4842 sayılı Kanunla Gelir Vergisi Kanununa eklenen Geçici 63 üncü maddenin (2) numaralı fıkrası uyarınca ödenmesi gereken % 2,5 oranındaki vergidir. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.05 6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı: 13.02.2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre ödenmesi gereken taksitlerin ödenmemesi ya da eksik ödenmiş olması halinde, ödenmemiş olan tutarların son taksit ödeme süresi sonuna kadar; ödenmeyen ya da eksik ödenen kısmına istinaden tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.06 6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı: 13.02.2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yapılandırılan borç asıllarına ilişkin gecikme zammı ve faizi yerine TEFE/ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.07 6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı: 13.02.2011 tarih ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yapılandırılacak alacak tutarlarının taksitle ödenmesi durumunda ödeme süresine bağlı

olarak uygulanacak katsayı tutarlarından tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.4.08 6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı: 11.09.2014 tarih ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanuna göre ödenmesi gereken taksitlerin süresinde ödenmesi veya eksik ödenmesi halinde süresinde ödenmeyen veya eksik ödenen tutarlara ilişkin gecikme bedelleri bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.09 6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı: 11.09.2014 tarih ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun kapsamında yapılandırılan borç asıllarına ilişkin gecikme zammı ve faizi yerine TÜFE/ÜFE aylık değişim oranları esas alınarak hesaplanacak tutarlar bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.10 6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı: 11.09.2014 tarih ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun kapsamında yapılandırılacak alacak tutarlarının taksitle ödenmesi durumunda ödeme süresine bağlı olarak uygulanacak katsayı tutarlarından tahsil edilen bedeller bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.3.4.91 Usulsüzlük, Vergi Ziyayı ve Kaçakçılık Cezaları

05.3.4.99 Diğer Vergi Cezaları

05.3.9 Diğer Para Cezaları

05.3.9.01 Düşük Olan Değerleme Tutarları: 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun geçici 3 üncü maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici 5 inci maddesi hükmü gereğince kapsam maddesindeki kuruluşların vadesi 31/12/2004 ve öncesine ait olan ödenmemiş ve kesinleşmiş borçlarına; 31/12/2004 (dâhil) tarihi itibarıyla hesaplanan gecikme zammı/faizleri ile Gelir İdaresi Başkanlığının 02/07/2005 tarihli ve 2005/3 Seri Nolu Tahsilat İç Genelgesi ekinde yer alan TEFE katsayıları tablosundan yararlanılarak hesaplanacak TEFE tutarlarının karşılaştırılması neticesinde diğerine göre düşük olan tutar bu bölüme kaydedilecektir

05.3.9.02 Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları

05.3.9.03 Cezai Faiz (Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu Kesintileri) : 15.12.1984 tarih ve 18606 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 84/8860 sayılı (Ek: IV/14) karara dayanmaktadır. Kararda primlerin ve faizlerin tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun uygulanacağı hükmü yer almıştır. Daha sonra 88/12944 sayılı karar (Ek: IV/15) 06.07.1988 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu suretle tahsil edilen bedeller bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.3.9.04 Hazine Alacağına Dönüştürülen Tohumluk Kredilerinin Gecikme Zamları

05.3.9.05 Tahkim Kurulu İtiraz ve Ceza Gelirleri

05.3.9.06 Öğrenim Kredisi Gecikme Zammı

05.3.9.07 Katkı Kredisi Gecikme Zammı

05.3.9.08 Trafik Muayenesi Para Cezaları

05.3.9.99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları

05.9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER

05.9.1 Diğer Çeşitli Gelirler: İrat kaydedilecek teminatlar, muhtelif dökümanın satışından elde edilen gelirler gibi sermaye geliri niteliğinde olmayan ve yukarıda belirtilen ana gruplara dâhil edilemeyen türden gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Dördüncü düzeyde, gelirin çeşidine kaynağına göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

05.9.1.19 Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri: Bakanlar Kurulu Kararı gereğince, birinci ve açık öğretim öğrencilerinin Devletçe karşılanacak öğrenci katkı payları, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bu ekonomik koda gelir kaydedilecektir.

05.9.1.20 4632 sayılı Kanunun Ek 1 inci Maddesi Gereğince Tahsil Edilen Devlet Katkısı Tutarları: 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununun Ek 1 inci maddesi hükmü gereğince; vefat veya malûliyet hariç sistemden emekli olmadan ayrılan katılımcıların Devlet katkısı hesabındaki varsa hak kazanılmayan tutarlar, bu kapsamda emeklilik şirketlerince ödenmediği veya eksik ödendiği tespit edilen Devlet katkısı tutarları, haksız olarak ödendiği tespit edilen Devlet katkısı tutarları, bunların 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranına göre hesaplanan faizleri ile 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununun 6 ncı madde hükmü saklı kalmak kaydıyla devlet katkısı hesabındaki tutarlardan hak sahiplerince aranmayan tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.21 6360 sayılı Kanunun Geçici Madde 1/25 inci Fıkrası Gereğince Alınan Gelirler: 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehir Belediyesi bulunan 30 ilde İl Özel İdareleri kaldırılarak görevlerinin bir kısmı adı geçen kanunun 34 üncü maddesi ile kurulan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına verilmiştir. Bakanlıklar ve merkezi idare kuruluşları tarafından il özel idarelerine kaynak aktarılmış olan işlerden, özel idarelerin tüzel kişiliğinin kalkacağı tarihe kadar tamamlanamamış işlere ilişkin kaynaklardan İçişleri Bakanlığı merkez muhasebe birimi hesabına ödenen tutarlar bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.22 YİKOB'lar Tarafından Yürütülecek Hizmetler Karşılığı Elde Edilen Gelirler: 6360 sayılı Kanun ile kendisine verilen görevleri yürütmek üzere özel bütçeli İdareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlarca aktarılan kaynaklar İçişleri Bakanlığı Merkez Muhasebe birimince bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.23 6360 sayılı Kanun Kapsamındaki Diğer Geçici Gelirler: 6360 sayılı Kanunun geçici 1/25 fıkrası kapsamı dışında kalan ve genellikle de cari nitelikli ihtiyaçların karşılanması için il özel idarelerine aktarılan kaynaklardan harcanmayan tutarlar İçişleri Bakanlığı Merkez Muhasebe birimince bu bölüme gelir kaydedilecektir.

05.9.1.24 Yargılama Giderleri Karşılığı Tahsil Edilen Gelirler

05.9.1.25 6100 Sayılı Kanun Gereği İdarece Ödenen Gider Avanslarından Kullanılmayan Tutarlara İlişkin Gelir Tahsilatı

06- SERMAYE GELİRLERİ

Devleti sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, stokların, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirler sermaye geliri olarak bu ana bölümde sınıflandırılacaktır.

06.1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ

Devletin mülkiyetinde olan bina, arazi ve arsaların satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Üçüncü düzeyde, satışı yapılan binanın kullanım şekline göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

06.1.1 Lojman Satış Gelirleri

06.1.2 Sosyal Tesis Satış Gelirleri

06.1.3 Diğer Bina Satış Gelirleri

06.1.4 Arazi Satışı

Devlet mülkiyetinde bulunan arazilerin satışlarından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.1.5 Arsa Satışı

Devlet mülkiyetinde bulunan arsaların satışlarından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.1.6 Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri

06.1.9 Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri

06.1.9.01 DSİ Genel Müdürlüğüne Tahsisli veya Kullanımındaki Taşınmazların Satış Gelirleri: 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun geçici 10 uncu maddesinin (b) bendi gereğince, hazineye ait taşınmazlardan Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne tahsisli veya kullanımında olanların satışından elde edilecek gelirler bu ekonomik kodda izlenecektir.

06.1.9.02 2/B Taşınmazlarının Satış Gelirleri (6292 sayılı Kanun 6. md)

06.1.9.03 Proje Alanlarındaki 2/B Taşınmazlarının Devrinden Elde Edilen Gelirler (6292 sayılı Kanun 8. Md)

06.1.9.04 Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Gelirleri (6292 sayılı Kanun 12. Md)

06.1.9.99 Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri

06.2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ

Devlet mülkiyetinde bulunan bina, arazi ve arsaların dışındaki sabit sermaye varlıklarının (taşıtlar, makine-teçhizat gibi menkul mallar ve diğerleri) satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.2.1 Taşınır Satış Gelirleri

06.2.2 Taşıt Satış Gelirleri

06.2.3 Stok Satış Gelirleri: Stratejik malların ve maddelerin, olağanüstü durumlar için ayrılan stokların piyasa düzenleyici kuruluşların elinde bulundurdıkları hububat gibi stokların satışından elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

06.2.9 Diğer Taşınır Satış Gelirleri

06.3 MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ

Menkul kıymet ve varlıkların satış gelirleri bu bölümde izlenecek olup, üç ve dördüncü düzeyde menkul kıymet ve varlığın türüne göre bir sınıflandırmaya gidilmiştir.

06.9 DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ

Devletin sahip olduğu hisseler gibi gayri maddi varlıkların satışından veya devrinden elde edilen gelirler bu bölüme kaydedilecektir.

Üçüncü düzeyde, satışı veya devri yapılan gayri maddi varlığın kaynağına göre tasnif yapılmış olup, bu kodlar ekli listede sayılmıştır.

08- ALACAKLARDAN TAHSİLAT

Devlet tarafından kamusal amaçlarla bir mali hakka ya da taahhüde dayalı olarak verilen krediler, alınan hisseler borç verme bölümüne kaydedilecek, öte yandan verilen bu borçlara karşılık daha sonra Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler ise bu bölüme dâhil edilecektir. Verilen borçlar harcamalar bölümde sınıflandırılırken geri ödemeler ise gelirler bölümüne dâhil edilecektir. Bu kapsamda, ikraz ve tavizlerden geri tahsil edilen tutarlar da (sadece anapara) bu bölüme kaydedilecektir.

Harcamaların sınıflandırmasında yer alan “Borç Verme”ye benzer detaylara yer verilmiştir. İkinci düzeyde yurtiçi ve yurt dışı olarak ikiye ayrılırken tahsilatlar üçüncü düzeyde borcun verildiği kesime göre gruplandırılmıştır. Yurtiçi tahsilatlar bütçe türüne göre gruplandırılmıştır. Öte yandan, dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yurt dışına verilen diğer borçlardan geri ödemeler bu bölüme gelir kaydedilecektir.

09- RED VE İADELER (-)

Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilirdi. Ancak, bu ödemeler niteliği itibariyle gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminden yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir.

Red ve iadeler ikinci düzeyde vergi gelirleri, sosyal güvenlik gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, diğer gelirler sermaye gelirleri olarak gruplandırılmış üçüncü ve dördüncü düzeyde ise, bu gelirlere ilişkin olarak yukarıda yapılan sınıflandırmaya göre bir tasnif yapılmıştır.

Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır.

VI. FONKSİYONEL KODLARININ AÇIKLAMALARI

01- GENEL KAMU HİZMETLERİ

01.1 Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri

01.1.1 Yasama ve yürütme organları hizmetleri

Yasama ve yürütme organlarının idaresi, işleyişi ve desteklenmesi,

Kapsam: Devletin tüm kademelerindeki yasama organları-parlamentolar, belediye meclisleri, vb.; Devletin tüm kademelerindeki Cumhurbaşkanı, başbakan, vali, belediye başkanı, vb.; En üst yönetim makamına bağlı danışmanlar, idari ve siyasi personel , temel olarak yasama ve yürütme organlarına hizmet veren kütüphaneler, diğer referans hizmetleri; Yasama meclisine, en üst yöneticiye ve bunların yardımcılarına sağlanan fiziksel şerefiyeler; Yasama meclisi,veya en üst yönetim makamı tarafından oluşturulan ya da bunlar adına hareket eden kalıcı ya da geçici komiteler.

Kapsam dışı: Bakanlık daireleri, yerel idarelerin daire başkanlık makamları (Görevleri ile ilgili fonksiyonda sınıflanacak) daireler arası komiteler, belli bir fonksiyona hizmet edenler.

01.1.2 Finansal ve mali işler ve hizmetler

- Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi,
- Maliye Bakanlığının ve Hazinesinin işlem birimleri, Bütçe hizmetleri, yurt içi gelir kurumları, gümrük birimleri, muhasebe ve denetleme hizmetleri,
- Finansal ve mali işlerin geliştirilmesi ve değerlendirilmesine ilişkin kamu enformasyon hizmetleri,
- Genel bilgilerin üretilmesi ve yayılması, teknik dokümantasyon, finansal ve mali işler ve hizmetlere ilişkin istatistikler.

Kapsam: Tüm devlet kademelerindeki finansal ve mali işler ve hizmetler.

Kapsam dışı: Devlet kredileri üzerindeki ihraç masrafları ve faiz ödemeleri (01.5.0); Bankacılık Sektörünün denetlenmesi.(04.1.1)

01.1.3 Dışişleri hizmetleri

- Dışişleri ve hizmetlerinin idaresi
- Dışişleri Bakanlığının ve uluslar arası örgütlerde veya yurtdışında hizmet veren diplomat ve konsolos misyonlarının işleyişi; Milli sınırlar dışında gerçekleştirilmesi amaçlanan enformasyon, bilgi ve kültür hizmetlerinin işletilmesi ya da desteklenmesi; Yurt dışında bulunan müzelerin, okuma odalarının ve referans hizmetlerinin yürütülmesi veya desteklenmesi,
- Uluslararası örgütlerin genel işletme giderlerini karşılamak için düzenli abonelik ödemeleri ve özel katkılar.

Kapsam dışı;

- Gelişmekte olan ülkelere ve geçiş sürecindeki ülkelere yapılan ekonomik yardımlar (01.2.1),
- Yabancı ülkelerin hizmetine verilen ekonomik yardım misyonları (01.2.1),
- Uluslararası ve bölgesel kuruluşlarca idare edilen yardım programlarına yapılan katkılar, (01.2.2) Yurt dışına yerleştirilen askeri birlikler (02.1.0),
- Yabancı ülkelere askeri yardım (02.3.0),
- Genel dış ekonomik ve ticari ilişkiler (04.1.1),
- Turizm işleri ve hizmetleri (04.7.3).

01.1.9 Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri

(01.1.1,01.1.2,01.1.3) dışındaki: yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri.

01.2 Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri

01.2.1 Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri

- Gelişmekte olan ülkelerle ve geçiş sürecindeki ülkelerle ekonomik işbirliğinin idare edilmesi,
- Yabancı devletlerin hizmetine verilmiş olan ekonomik yardım misyonlarının işletilmesi; teknik yardım programlarının, eğitim programlarının, burs ve öğrenim kredisi programlarının yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Hibe (nakdi ya da aynı) ya da kredi (ilgili faiz oranına bakılmaksızın) şeklindeki ekonomik yardımlar.

Kapsam dışı: Uluslararası ya da bölgesel kuruluşlar tarafından idare edilen ekonomik kalkınma fonlarına yapılan katkılar (01.2.2); dış ülkelere askeri yardımlar (02.3.0)

01.2.2 Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yapılan ekonomik yardım hizmetleri

- Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yönlendirilen ekonomik yardımların idaresi,
- Uluslararası, bölgesel ya da diğer çok uluslu örgütler tarafından idare edilen ekonomik kalkınma fonlarına yapılan nakdi ya da aynı katkılar.

Kapsam dışı: Uluslararası barış gücü operasyonları (02.3.0)

01.2.9 Sınıflandırmaya girmeyen dış ekonomik yardım hizmetleri

(01.2.1, 01.2.2) Dışındaki; dış ekonomik yardımlar.

01.3 Genel Hizmetler

Bu grup belli bir fonksiyonla bağlantısı olmayan ve genellikle çeşitli devlet kademelerindeki merkez bürolar tarafından üstlenilen hizmetleri kapsar. Bu tip merkez büroları tarafından üstlenilen ve belli bir fonksiyon ile bağlantılı olan hizmetler de bu kapsamda yer alır. Örneğin; bir merkezi istatistik kurumu tarafından sanayi, çevre, sağlık ya da eğitim istatistiklerinin derlenmesi.

01.3.1 Genel personel hizmetleri

Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dâhil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular.

Kapsam dışı: belli bir fonksiyonla bağlantılı personel idaresi ve hizmetleri (fonksiyonlara göre sınıflandırma)

01.3.2 Genel planlama ve istatistik hizmetleri

Tüm ekonomik ve sosyal planların ve programların ve tüm istatistik planlarının ve programlarının formülasyonu, koordinasyonu ve izlenmesi dâhil olmak üzere, tüm ekonomik ve sosyal planlama hizmetleri ile tüm istatistik hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi.

Kapsam dışı: Belli bir amaçla bağlantılı olan ekonomik ve sosyal planlama hizmetleri ve istatistik hizmetleri (fonksiyonuna göre sınıflandırma).

01.3.9 Diğer genel hizmetler

Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, devlete ait kayıt ve arşivlerin muhafazası ve depolanması, Devlete ait ya da Devlet tarafından kullanılan binaların işletmesi, merkezi motorlu araç parkları, Devlet tarafından işletilen basım evleri, merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi.

Kapsam dışı: Belli bir amaçla bağlantılı diğer genel hizmetler (fonksiyona göre sınıflandırılanlar)

01.4 Temel Araştırma Hizmetleri

Temel araştırma, belli bir uygulama ya da kullanım gözetilmeksizin, başlıca bir fenomenin altında yatan temeller ve gözlemlenebilir olgular hakkında yeni bilgiler edinmek üzere gerçekleştirilen deneysel ya da teorik çalışmadır. Bilimsel bilgilerin artırılması veya yeni araştırma alanlarının keşfedilmesine yönelik olan herhangi bir pratik amaç taşımayan faaliyetler temel araştırmayı oluştururlar. Uygulamalı araştırmalar da bilimsel bilgilerin artırılmasına yönelik

olmakla birlikte belirli bir pratik amaçla gerçekleştirildiğinden ilişkin olduğu fonksiyona göre sınıflandırılmalıdır.

01.4.1 Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri

- Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusunda temel araştırma çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri, üniversiteler gibi kurumlar ile devlete ait olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen temel araştırmaların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

01.4.2 Sosyal ve beşeri bilimler konusundaki temel araştırma hizmetleri

- Sosyal ve beşeri bilimler alanlarında temel araştırma çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri, üniversiteler gibi kurumlar ile Devlete ait olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen temel araştırmaların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

01.4.3 Çok branşlı temel araştırma hizmetleri

Ekoloji, oşinografi, biosfer, atmosfer, uzay ve öteki çok branşlı alanlardaki resmi faaliyetleri idare eden, finansman sağlayan veya temel çok branşlı araştırmaları gerçekleştiren daireler, program birimleri ve bu tür faaliyetler için verilen destekler.

01.4.9 Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri

(01.4.1, 01.4.2, 01.4.3) dışındaki temel araştırmaların yönetimi, masrafları ve desteklenmesi.

01.5 Borç Yönetimi Hizmetleri

01.5.0 Borç yönetimi hizmetleri

Devlet kredilerinin üstlenilmesi ve verilmesi ile ilgili faiz ödemeleri, taahhüt, garanti ve ihraç giderleri.

Kapsam dışı: Kamu borç yönetimine ait idari masraflar (01.1.2) (Kamu borcunun geri ödemesi finansmanın ekonomik sınıflandırmasında yer alır.)

01.6 Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler

01.6.0 Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler

Devletin farklı kademeleri arasında, genel bir karakterde olan ve belli bir fonksiyona tahsis edilmemiş olan transferler.

01.6.1 Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri

01.6.2 Özel Bütçeli Diğer İdareler

01.6.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar

01.6.4 Sosyal Güvenlik Kurumları

01.6.5 Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri

01.8 Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Uygulamalı araştırma, yeni bilgiler edinmek üzere gerçekleştirilen özgün soruşturmalardır, ancak belli bir pratik amaca ya da hedefe yöneliktir.

Deneyisel geliştirme sistematik bir çalışma olup, araştırmalardan ve uygulama deneylerinden elde edilen mevcut bilgilerin, yeni materyallerin, ürünlerin ve cihazların geliştirilmesine; yeni işlemlerin, sistemlerin ve hizmetlerin kurulmasına; ya da halihazırda üretilmiş ya da kurulmuş olanların daha da iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığı bir uygulamadır.

01.8.8 Genel kamu hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Genel kamu hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneyisel geliştirme çalışmaları

yapan Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Araştırma laboratuvarları ve üniversiteler gibi kurumlar ile Devlet dışı kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen genel kamu hizmetlerine ilişkin uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarını desteklemeye yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.1)

01.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri

01.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri

Seçmen kaydı, seçim ve referandumların düzenlenmesi gibi genel kamu hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi ya da desteklenmesi, kendi kendini yönetmeyen vakıf arazilerinin idaresi ve benzeri

Kapsam: (01.1), (01.2), (01.3), (01.4) ya da (01.8) altında sınıflandırılmayan genel kamu hizmetleri.

Kapsam dışı: Kamu borç işlemleri (01.5); Devletin farklı kademeleri arasında genel karakterli transferler (01.6).

02- SAVUNMA HİZMETLERİ

02.1 Askeri Savunma Hizmetleri

02.1.0 Askeri savunma hizmetleri

- Askeri savunma işleri ve hizmetlerinin idaresi,

- Kara, deniz, derin deniz, hava ve uzay savunma kuvvetlerinin yönetilmesi; mühendislik, ulaşım, haberleşme, istihbarat, personel ve diğer savaş dışı savunma kuvvetlerinin yönetilmesi; savunma kuruluşunun yedek ya da yardımcı güçlerinin yönetimi, desteklenmesi ve denetlenmesi, teçhizat, yapılar, erzak, vs. sağlanması.

Kapsam: Yurt dışında bulunan askeri ataşelikler; sahra hastaneleri

Kapsam dışı: Askeri yardım misyonları (02.3.1); üs hastaneleri (07.3); sadece askeri personele ve ailelerine açık olduğu halde müfredatı sivil kurumların müfredatını andıran askeri okullar ve kolejler (09.1), (09.2), (09.3) ya da (09.4); askeri personel için emeklilik programları (10.2).

02.2 Sivil Savunma Hizmetleri

02.2.0 Sivil savunma hizmetleri

- Sivil savunma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; muhtemel acil durum planlarının hazırlanması; sivil kuruluşlar ve halkın katılımını içeren tatbikatların organize edilmesi; sivil savunma için levazımat ve teçhizatın temini,

- Sivil savunma güçlerinin yönetilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Sivil koruma hizmetleri (03.2.0); barış zamanında meydana gelebilecek felaketlerde acil durum kullanımına yönelik gıda, ekipman ve diğer malzemelerin satın alınması ve depolanması (10.9.0)

02.3 Dış Askeri Yardım Hizmetleri

02.3.0 Dış askeri yardım hizmetleri

- Askeri yardımların idaresi ve yabancı devletlere sağlanan ya da uluslararası askeri örgütlere ya da ittifaklara bağlı olan askeri yardım misyonlarının yönetilmesi,

- Hibe şeklindeki askeri yardımlar (nakdi ya da ayni); krediler (uygulanan faiz oranına bakılmaksızın) ya da ekipmanların ödünç verilmesi; insan gücü tahsis edilmesi de dâhil olmak üzere, uluslararası barış koruma güçlerine yapılan katkılar.

02.8 Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

02.8.8 Savunmaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Savunma ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi; yeni ve daha modern teçhizatın geliştirilmesine, daha iyi taktik ve stratejilere, uzay ve derin denizlerin savunma için kullanımına yönelik araştırma ve

geliştirmeler,

- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlet dışı organlar tarafından yürütülen savunma ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.

02.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri

02.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen savunma hizmetleri

(02.1.0), (02.2.0), (02.3.0), (02.8.8) dışındaki savunma ile ilişkili tüm politikaların, planların, programların ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ve desteklenmesi; savunma ile ilgili mevzuatın hazırlanması ve yürütülmesi; savunma ile ilişkili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması ve benzeri.

Kapsam: (02.1), (02.2), (02.3) ya da (02.4) kapsamına alınamayan savunma işleri ve hizmetleri.

Kapsam dışı: Savaş gazileri ile ilgili işlerin idaresi (10.2)

03- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

03.1 Güvenlik Hizmetleri

Kapsam dışı: Polis eğitime ek olarak genel eğitim de veren polis kolejleri (09.1), (09.2), (09.3) ya da (09.4)

03.1.1 Genel güvenlik hizmetleri

- Yabancıların kayıtlara geçirilmesi, göçmenlere çalışma ve seyahat belgelerinin verilmesi, tutuklama kayıtlarının ve polis işleri ile ilgili istatistiklerin muhafazası, kaçakçılığı önleme dâhil polis işlerinin ve hizmetlerinin idaresi,

- Muvazzaf ve yardımcı polis güçlerinin, liman, sınır ve sahil polis güçlerinin, ve polis laboratuvarlarının işletilmesi; polis eğitim programlarının yönetilmesi ya da desteklenmesi,

- Taşıtlar, uçak ve gemiler dâhil olmak üzere polis faaliyetleri için teçhizat ve malzeme temini.

03.1.2 Adli güvenlik hizmetleri

Adli polis hizmetlerinin yürütülmesi, teçhizat ve malzeme temini.

03.1.3 Trafik güvenliği hizmetleri

Trafik polisleri, yol trafiğinin düzenlenmesi ve kontrolü, taşıt, teçhizat ve malzeme temini.

03.1.4 Kurumsal güvenlik hizmetleri

Kamu mercilerine ait özel polis güçlerinin yönetilmesi; teçhizat ve malzeme temini.

03.1.9 Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri

Açık deniz ve okyanus balıkçılığının denetlenmesi gibi polis işlerinin ve hizmetlerinin idaresi.

03.2 Yangından Korunma Hizmetleri

03.2.0 Yangından korunma hizmetleri

- Yangından korunma ve yangın söndürme işleri ve hizmetlerinin idaresi,

- Muvazzaf ve yardımcı itfaiye birimlerinin ve kamu kuruluşlarına ait diğer yangından korunma ve yangın söndürme hizmetlerinin yürütülmesi; yangından korunma ve yangınla mücadele eğitim programlarının yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Dağ kurtarma, sahil gözetleme, sel alanlarının boşaltılması ve benzeri gibi sivil koruma hizmetleri.

Kapsam dışı: Sivil savunma (02.2.0); orman yangınlarıyla mücadele ya da orman yangınlarının önlenmesine yönelik özel olarak donatılmış ve eğitilmiş güçler. (04.2.2)

03.3 Mahkeme Hizmetleri

- Mahkemeler tarafından verilen cezaların ve yasal kararların yürütülmesi, şartlı tahliye ve gözaltı sistemlerinin işletilmesi de dâhil olmak üzere Hukuk mahkemelerinin ve Ceza mahkemelerinin ve yargı sisteminin idaresi, işletilmesi ve desteklenmesi,
- Devlet adına ya da devlet tarafından nakit ya da hizmet karşılığı sağlanan diğer kişiler adına yasal temsil ve danışmanlık.

Kapsam: İdari mahkemeler, ombudsmanlar ve benzerleri. Gözaltı ve şartlı tahliye sistemlerinin idaresi.

Kapsam dışı: Cezaevi idaresi (03.4.0), komisyonlar

03.3.1 Yüksek mahkeme hizmetleri

03.3.2 Adli mahkeme hizmetleri

03.3.3 İdari mahkeme hizmetleri

03.3.4 Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri

03.3.9 Diğer mahkeme hizmetleri

03.4 Cezaevi İdaresi Hizmetleri

03.4.0 Cezaevi idaresi hizmetleri

Cezaevleri ve tutukevleri, hapishaneler, ıslah evleri (cezaevi çiftlikleri ve atölyeler dâhil), akli dengesi bozuk tutuklular için akıl hastaneleri gibi diğer gözaltı ve rehabilitasyon alanlarının idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Cezaevi güvenliği dışında adli güvenlik hizmetleri (03.1.2)

03.8 Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

03.8.8 Kamu düzeni ve güvenliğe ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Kamu düzeni ve güvenliği ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yapan devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi devlete bağlı olmayan organlar tarafından yürütülen kamu düzeni ve güvenliği ile ilişkili uygulamalı araştırmaların ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.

03.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

03.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri

Kamu düzeni ve güvenliği ile ilişkili tüm politikaların, planların, programların ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi; kamu düzeninin ve güvenliğin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; kamu düzeni ve güvenliği hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (03.1), (03.2), (03.3), (03.4) ya da (03.8) altında sınıflandırılmayan kamu düzeni ve güvenliği işleri ve hizmetleri.

04- EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER

04.1 Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler

04.1.1 Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler

- Genel dış ticaret işleri de dâhil olmak üzere, genel ekonomik ve ticari işlerin ve hizmetlerin idaresi; genel ekonomi, ticaret politikalarının formülasyonu ve uygulanması; Devletin farklı organları arasında ve iş çevreleri ile devlet arasında bağlantı sağlamak,
- Tüm ithalat ve ihracat ticareti, meta ve öz sermaye piyasaları, tüm gelir kontrolleri, genel ticaret tanıtım faaliyetleri, tekeller ile ticaret ve pazar girişlerini kısıtlayan diğer faktörlerin genel olarak düzenlenmesi ve benzeri gibi genel ekonomik ve ticari faaliyetlerin düzenlenmesi ya da desteklenmesi; bankacılık sektörünün denetimi,
- Patentler, ticari markalar, telif hakları, şirket sicilleri, hava tahminleri, standartlar, hidrolojik

araştırmalar, jeodezi araştırmaları ve benzeri ile ilgili faaliyet gösteren kurumların işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Genel ekonomi ve ticaret politikalarını ve programlarını tanıtmaya yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam: Tüketicinin eğitilmesi ve korunması.

Kapsam dışı: Belli bir sanayi koluna ait ekonomik ve ticari işler ((04.2) ile (04.7) arasında sınıflandırılmıştır).

04.1.2 İşgücü işleri ve hizmetleri

- Genel çalışma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; genel çalışma politikalarının formülasyonu ve uygulanması; çalışma koşullarının (çalışma saatleri, ücretler, iş ve işyeri güvenliği vb.) düzenlenmesi ve denetlenmesi; devletin farklı kolları arasında ve devlet ile tüm sanayi, iş ve işçi örgütleri arasında bağlantı kurmak,

- İşgücü hareketliliğinin kolaylaştırılması, cinsiyet, ırk, yaş ve diğer ayrımcılıkların azaltılması, huzursuz ya da az gelişmiş bölgelerde işsizlik oranının azaltılması, yüksek işsizlik oranları ile karakterize olan dezavantajlı ya da diğer grupların işe alınmasını teşvik etmek, ve benzeri için genel program ya da projelerin işletilmesi ya da desteklenmesi; işgücü mübadelelerinin gerçekleştirilmesi; tahkim ve arabuluculuk hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Genel çalışma işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Genel çalışma politikalarının ve programlarının tanıtılmasına yönelik hibeler, krediler ve desteklemeler.

Kapsam dışı: Belli bir sanayi koluna ait çalışma işleri ((04.2 ile (04.7) arasında sınıflandırılmıştır); işsizlere nakdi ve ayni yardımlar şeklinde sosyal güvence sağlanması (10.5.0).

04.2 Tarım, Ormanlık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri

04.2.1 Tarım hizmetleri

- Ziraî işlerin ve hizmetlerin idaresi; ekilebilir alanların korunması, ıslah edilmesi ve genişletilmesi; tarımsal reform ve arazi yerleşimi; tarım endüstrisinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Sel kontrolü, baraj, bent, sulama ve drenaj sistemlerinin inşası, yönetimi ve işletilmesi, ve bu işlerle ilgili hibeler, krediler ya da desteklemeler,

- Ürün fiyatlarının ve çiftlik gelirlerinin iyileştirilmesi ya da stabilize edilmesi için program ve planların gerçekleştirilmesi ya da desteklenmesi; çiftçilere verilen faaliyet genişletme hizmetleri ya da veterinerlik hizmetlerinin, zararlı haşarat kontrol hizmetlerinin, ürün muayene hizmetlerinin ve ürün puanlama sistemlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Ziraî işler ve hizmetlerle ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Arazinin işlenmemiş halde kalması için yapılan ya da belli bir ürünün üretilmesini teşvik etmek ya da kısıtlamak için yapılan ödemeler de dâhil olmak üzere, ziraî faaliyetlerle bağlantılı olarak çiftçilere sağlanan tazminatlar, hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Hayvancılık dâhil.

Kapsam dışı: Çok amaçlı kalkınma projeleri (04.7.4).

04.2.2 Ormanlık hizmetleri

- Orman işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; orman rezervlerinin korunması, genişletilmesi ve akılcı kullanımı; ormanlık faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi, ağaç kesme lisanslarının verilmesi,

- Yeniden ağaçlandırma çalışmalarının, zararlı haşarat ve hastalık kontrolü, orman yangınlarını söndürme ve önleme hizmetlerinin ve orman işletmecilerine verilen faaliyet genişletme hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Ormanlık işleri ve hizmetleri ile ilişkili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Ticari orman faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Keresteye ek olarak orman ürünleri.

04.3 Yakıt ve Enerji Hizmetleri

04.3.1 Kömür ve diğer katı yakıt hizmetleri

Bu sınıf, çıkarılma ya da yararlanılma ve kola ya da gaz gibi başka şekillere dönüştürülme yöntemlerine bakmaksızın, tüm kömür cinslerini, linyiti ve turbayı kapsar.

- Katı mineral yakıt işleri ve hizmetlerinin idaresi; katı mineral yakıtların korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; katı mineral yakıt çıkarma, işleme, dağıtma ve kullanma faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Katı mineral yakıt işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Katı mineral yakıt endüstrisini ve kola, briket ya da imalat gaz sanayilerini desteklemeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Katı mineral yakıt taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır.

04.3.2 Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri

Bu sınıf, doğal gazı, LPG'yi ve rafineri gazlarını, kuyulardan çıkarılan petrol ve taş ya da katran kumu gibi diğer kaynakları, ve kompozisyonuna bakılmaksızın şehir gazının dağıtımını kapsar.

- Petrol ve doğal gaz işleri ve hizmetlerinin idaresi; petrol ve doğal gaz kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; doğal gaz ve petrol çıkarma, işleme, dağıtma ve kullanma faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Petrol ve doğal gaz işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Petrol çıkarma sanayisini ve ham petrol rafineri sanayisinin ve ilgili likit ve gaz ürün sanayilerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Petrol ya da gaz taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır.

04.3.3 Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri

- Nükleer yakıt işleri ve hizmetlerinin idaresi; nükleer malzeme kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; nükleer yakıt malzemelerinin çıkarma, işleme, faaliyetlerini ve nükleer yakıt elemanlarının üretimini, dağıtımını ve kullanımını denetlemek ve düzenlemek,

- Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Nükleer malzeme çıkarma endüstrisinin ve bu tür malzemeleri işleyen endüstrilerin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Nükleer yakıt taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır; radyoaktif atıkların depolanması (05.1.0).

04.3.4 Elektrik işleri ve hizmetleri

Bu sınıf hem termal ya da hidrolojik kaynaklar gibi geleneksel kaynakları hem de rüzgar ve güneş gibi yeni kaynakları kapsar.

- Elektrik işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; elektrik kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; elektrik üretimi, iletimi ve dağıtımının düzenlenmesi ve denetlenmesi,

- Elektrik işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Temel olarak enerji üretmek amacıyla tasarlanan baraj inşaatları ya da diğer işler için yapılan masraflar da dâhil olmak üzere, elektrik tedarik endüstrisinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Rüzgar ya da güneş ısı ile üretilen elektrik dışı enerji biçimleri (04.3.5).

04.3.5 Elektrik dışındaki enerji işleri ve hizmetleri

- Buhar, sıcak su ya da sıcak hava şeklindeki ısının üretimi, dağıtımı ve kullanımı ile ilgili elektrik dışı enerji işlerinin ve hizmetlerinin idaresi,
- Elektrik dışı enerji tedarik eden işletme dışı tipte sistemlerin inşa edilmesi ve işletilmesi,
- Elektrik dışı enerji ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve rezerv, üretim ve kullanım istatistiklerinin oluşturulması ve dağıtılması,
- Elektriksel olmayan enerjinin kullanımını teşvik etmeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Jeotermal kaynaklar; rüzgar ya da güneş ısı ile üretilen elektrik dışı enerji.

04.3.9 Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri

- Alkol, ahşap ve ahşap atıkları, şeker kamışı, üzüm ve pancar posaları ve diğer ticari olmayan yakıtları içeren işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Bu tip yakıtlar hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve kullanılabilir rezerv, üretim ve faydalanma istatistikleri oluşturma ve dağıtım,
- Enerji üretimi için bu tür yakıtların kullanımını teşvik etmeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Orman yönetimi (04.2.2); rüzgar ve güneş ısı (04.3.4) ya da (04.3.5); jeotermal kaynaklar (04.3.5).

04.4 Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri

04.4.1 Yakıt dışındaki madencilik, imalat ve inşaat hizmetleri

Bu sınıf metal içeren mineralleri, kum, kil, taş, kimyevi ve gübresel mineralleri, tuz, değerli taşlar, asbest, alçıtaşı ve benzerlerini kapsar.

- Madencilik ve maden kaynakları işleri ve hizmetlerinin idaresi,
- Maden kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı,
- Maden çıkarma, işleme, pazarlama ve diğer üretim faktörlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Madencilik ve maden kaynakları işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Ticari madencilik faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Lisans verilmesi, kiralama, üretim oranlarının düzenlenmesi, madenlerin güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi, ve benzeri hizmetleri.

Kapsam dışı: Kömür ve diğer katı yakıtlar (04.3.1), petrol ve doğal gaz (04.3.2) ve nükleer yakıt malzemeleri (04.3.3).

04.4.2 İmalat işleri hizmetleri

- İmalat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; imalatın geliştirilmesi, genişletilmesi ya da iyileştirilmesi,
- İmalat tesislerinin oluşumunu ve işletimini düzenlemek ve denetlemek,
- İmalatçı dernekleri ile imalat işleri ve hizmetleri ile ilgili diğer organizasyonlar arasında bağlantı kurmak,
- İmalat faaliyetleri ve imal edilen ürünler ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- İmalat işletmelerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Güvenlik yönetmeliklerine uygunluk açısından imalat müştemilatlarının teftişi, tehlikeli ürünlere karşı tüketicinin korunması ve benzeri.

Kapsam dışı: Kömür işleme sanayisi ile ilgili işler ve hizmetler (04.3.1), petrol rafineri sanayisi (04.3.2) ya da nükleer yakıt endüstrisi (04.3.3)

04.4.3 İnşaat işleri hizmetleri

- İnşaat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; inşaat sanayisinin denetlenmesi,

- İnşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,
- İnşaat işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: Arsaya inşaat izni veren belgelerin çıkartılması, inşaat sahalarının güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi, ve benzeri.

Kapsam dışı: Mesken, endüstriyel binalar, sokaklar, kamu işletmeleri kültür tesisleri ve benzerinin inşası için verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (fonksiyonlarına göre sınıflandırılmış); konut standartlarının oluşturulması ve düzenlenmesi (06.1.).

04.5 Ulaştırma Hizmetleri

04.5.1 Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri

- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (yol, köprü, tünel, otopark tesisleri, otobüs terminaleri ve benzeri), inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Yol yapım ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme olmayan tipteki yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin inşası ya da işletilmesi,
- Yol yapım faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Otoyollar, şehir içi yollar, caddeler, bisiklet yolları ve yaya yolları.

Kapsam dışı: Yol trafik kontrolü (03.1.3); yol taşıt imalatçılarına hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2); cadde temizleme (05.1.0); gürültü önleyici set ya da çitlerin inşa edilmesi ve şehir içi otoyolların bazı kısımlarının gürültüyü azaltan yüzeylerle yeniden kaplanması dâhil olmak üzere diğer gürültü önleyici tesislerin inşası (05.3.0); sokak aydınlatması (06.4.0).

04.5.2 Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri

- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (yol, köprü, tünel, otopark tesisleri, otobüs terminaleri ve benzeri) işletilmesi, kullanımı,
- Yol kullanıcılarının (yolcu ve kargo) yol taşımacılığı için yük ve sayı şartnamelerinin hazırlanması,
- Otobüs, minibüs, kamyon ve kamyonet sürücülerinin ve benzerlerinin çalışma saatlerini düzenlenmesi,
- Yol taşıma sistemi işlemlerinin (franchise verilmesi-acentelik, kargo tarifelerinin, yolcu ücretlerinin ve hizmet saat ve sıklığının onaylanması), düzenlenmesi,
- Yol taşıma sistemleri faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.5.3 Suyolu taşımacılığı tesisleri inşaat işleri ve hizmetleri

- İç karadaki, sahil ve okyanuslardaki su taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (limanlar, rıhtımlar, kılavuzluk hizmetleri ve ekipmanları, kanallar, köprüler, tüneller, dalgakıranlar, terminaller, iskeleler, ve benzeri) inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,
- Su taşımacılığı kullanıcılarının (gemi ve mürettebatının kaydedilmesi, lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu ve kargo güvenliği ile ilgili yönetmelikler ve benzeri), su taşımacılık sistemlerinin ve su taşımacılık tesislerinin inşası ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan su taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (feribotlar gibi) inşaa edilmesi ya da işletilmesi,
- Su taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Gemi yapımcılarına verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar. (04.4.2)

04.5.4 Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri

- İç karadaki, sahil ve okyanuslardaki su taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (limanlar, rıhtımlar, kılavuzluk hizmetleri ve ekipmanları, kanallar, köprüler, tüneller, dalgakıranlar, terminaller, iskeleler, ve benzeri) işletilmesi, kullanımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,

- Su taşımacılığı kullanıcılarının (gemi ve mürettebatının kaydedilmesi, lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu ve kargo güvenliği ile ilgili yönetmelikler ve benzeri), su taşımacılık sistemlerinin (franchise verilmesi-acentelik, kargo tarifelerinin ve yolcu ücretlerinin ve hizmet saatlerinin ve sıklığının onaylanması, ve benzeri) denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Su taşımacılığı sistem faaliyetleri ve su üstü taşıma tesislerinin inşaat faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Su taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Telsiz ve uydu ile navigasyon yardımları (kılavuzluk hizmetleri); acil durum kurtarma ve çekme hizmetleri.

04.5.5 Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri

- Demiryolu taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (demiryolu yatakları, terminalleri, tünelleri, köprüleri, setleri, geçitleri ve benzeri) işletilmesi, kullanımı, inşası ya da bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,

- Demiryolu kullanıcılarının (raylı araç koşulları, ray yatağının stabilitesi, yolcu güvenliği, kargo güvenliği ve benzeri), demiryolu taşımacılığı sistemlerine dair işlemlerin (franchise verilmesi-acentelik, yolcu ücretlerinin ve kargo tarifelerinin ve hizmet saatleri ve sıklıklarının onaylanması ve benzeri), ve demiryolu yapım ve bakım çalışmalarının denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- İşletme tipinde olmayan demiryolu taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin inşası ve işletilmesi,

- Demiryolu taşımacılık sistemleri ve tesisleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Demiryolu taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesini, inşasını, bakımını ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Uzun hatlı ve şehir içi demiryolu taşımacılık sistemleri, şehir içi hızlı transit raylı taşıma sistemleri ve tramvay taşımacılık sistemleri; raylı işletme araçlarının edinimi ve bakımı.

Kapsam dışı: Raylı işletme araçları imalatçılarına verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2); gürültü önleyici set ya da çitlerin inşa edilmesi ve demiryollarının bazı kısımlarının gürültüyü azaltan yüzeylerle yeniden kaplanması dâhil olmak üzere diğer gürültü önleyici tesislerin inşası (05.3.0).

04.5.6 Hava yolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri

- Hava taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi, kullanımı, inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi (hava alanları, iniş ve kalkış pistleri, terminaller, hangarlar, navigasyon yardımları-kılavuzluk hizmetleri- ve ekipmanları, hava kontrol kolaylıkları, ve benzeri),

- Hava taşımacılığı kullanıcılarının (uçak, pilot, mürettebat, yer mürettebatının lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu güvenliği ile ilgili yönetmelikler, hava taşımacılığı kazalarının oluşturulması, ve benzeri), hava taşımacılığı sistemine dair işlemlerin (rota tahsisi, kargo tarifelerinin, yolcu ücretlerinin ve hizmet seviyesinin ve sıklığının onaylanması, ve benzeri), ve hava taşımacılık tesislerinin inşa ve bakım faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- İşletme tipinde olmayan kamuya ait hava taşımacılık hizmetlerinin ve tesislerinin inşa edilmesi ya da işletilmesi,

- Hava taşımacılık sistemleri ve hava taşımacılık tesisleri inşaatları ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Hava taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Telsiz ve uydudan navigasyon yardımları-kılavuzluk hizmetleri-; acil durum kurtarma hizmetleri, çizelgeli ya da çizelgesiz kargo ve yolcu hizmetleri; özel bireylerce gerçekleştirilen uçuşların düzenlenmesi ve denetlenmesi.

Kapsam dışı: Uçak ve benzeri hava araçlarının imalatçılarına verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2)

04.5.7 Boru hattı ve diğer nakil tesislerinin inşaat işleri ve hizmetleri

- Boruhatları ve diğer taşıma sistemlerinin (dağ demiryolları, tramvaylar, teleferik ve liftler) inşası ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Boru hattı ve diğer taşıma sistemleri kullanıcılarının (kayıt, lisanslama, ekipman muayenesi, operatör becerileri ve eğitimi, güvenlik standartları ve benzeri), boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşaat ve bakım faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşası ya da işletilmesi,
- Boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşa edilmesi ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Boru hattı ve diğer taşımacılık sistemlerinin inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.5.8 Boru hattı ile nakletme ve diğer taşımacılık sistemi işletme işleri ve hizmetleri

- Boru hatları ve diğer taşıma sistemlerinin (dağ demiryolları, tramvaylar, teleferik ve liftler) işletilmesi, kullanımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Boru hattı ve diğer taşıma sistemleri kullanıcılarının (kayıt, lisanslama, ekipman muayenesi, operatör becerileri ve eğitimi; güvenlik standartları ve benzeri), boru hattı ve diğer taşıma sistemleri işlemlerinin (franchise verilmesi-acentelik, tarifelerin belirlenmesi, hizmet sıklığının ve seviyesinin belirlenmesi ve benzeri) denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin işletilmesi ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Boru hattı ve diğer taşımacılık sistemlerinin işletilmesi desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.5.9 Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri

(04.5.1-04.5.8) Kapsamı dışındaki ulaştırma hizmetleri.

04.6 İletişim Hizmetleri

04.6.0 İletişim hizmetleri

- Haberleşme sistemlerinin (posta, telefon, telgraf, telsiz ve uydu haberleşme sistemleri) inşası, genişletilmesi, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Haberleşme sistemleri işletiminin düzenlenmesi (franchise verilmesi-acentelik, frekans tahsisi, hizmet verilecek pazarların belirlenmesi ve alınacak ücret tarifelerinin belirlenmesi ve benzeri),
- Haberleşme iş ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Haberleşme sistemlerinin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Su yolu taşımacılığı için telsiz ve uydu kılavuzluk yardımları (04.5.3), hava taşımacılığı için telsiz ve uydu navigasyon yardımları(04.5.6); radyo ve televizyon yayın sistemleri (08.3.0).

04.7 Diğer Endüstriler

04.7.1 Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri

- Dağıtım ticaret, depolama ve saklama sanayii ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Toptan ve perakende satışın denetlenmesi ve düzenlenmesi (lisanslama, satış uygulamaları, evsel tüketimi amaçlanan ambalajlı gıda ve diğer malların etiketlenmesi, tartıların ve diğer ağırlık ölçme cihazlarının teftiş edilmesi, ve benzeri), depolama sanayisinin denetlenmesi ve düzenlenmesi (devlete bağlı depoların ve benzerlerinin lisanslanması ve denetlenmesi de dâhil olmak üzere),

- İlgili malın tipine ve hedeflenen müşteriye bakılmaksızın, toptancılar ya da perakendeciler aracılığı ile fiyat kontrolü ve istihkak planlarının idaresi; genel kamuya gıda ve diğer benzeri desteklemelerin sağlanması ve idaresi,

- Fiyatlar, mal stokları ve dağıtımçı ticaret ve depolama sanayisinin diğer yönleri hakkında bilgi toplamak ve bunu halka ve ticaret çevrelerine dağıtmak; dağıtımçı ticaret ve depolama sanayisi hakkında istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması,

- Dağıtımçı ticaret ve depolama sanayisinin desteklenmesine yönelik verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Üreticiye uygulanan fiyat ve diğer kontrollerin idaresi (fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır); nüfusun belli bir kesimine ya da bireylere verilen gıda ve benzeri desteklemeler (10. Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri).

04.7.2 Otel ve lokanta hizmetleri

- Otel ve lokantaların inşası, yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,

- Otel ve lokanta faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi (fiyat, temizlik ve satış uygulamalarını, otel ve lokanta lisanslarını düzenleyen yönetmelikler vb),

- Otelcilik ve lokantacılık işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Otel ve lokantaların işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

04.7.3 Turizm hizmetleri

- Turizm işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; turizmin geliştirilmesi ve tanıtılması; ulaştırma, otel ve lokantacılık sanayileri ile turistlerin varlığından yarar sağlayan diğer sanayiler arasında bağlantı kurmak,

- Yurt içinde ve dışında turizm bürolarının ve benzerlerinin işletilmesi; reklam kampanyalarının düzenlenmesi ve tanıtım amaçlı literatürlerin ve benzerlerinin oluşturulması ve dağıtılması,

- Turizm ile ilgili istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması.

04.7.4 Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri

Çok amaçlı kalkınma projeleri tipik olarak enerji üretimi, sel kontrolü, sulama, navigasyon-kılavuzluk hizmetleri- ve dinlenme amaçlı entegre tesisleri içerir.

- Çok amaçlı projelerin inşası, yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,

- Çok amaçlı kalkınma projeleri ile ilgili iş ve hizmetler hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Çok amaçlı kalkınma projeleri ile ilgili projelerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Bir ana fonksiyonu olan ve diğer fonksiyonları ikincil olan projeler ana fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır.

04.8 Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

04.8.1 Genel ekonomik, ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Genel ekonomi, ticaret ve çalışma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen genel ekonomi, ticaret ve çalışma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

04.8.2 Tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme

çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

04.8.3 Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Yakıt ve enerji ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen yakıt ve enerji ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

04.8.4 Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Madencilik, imalat ve inşaat işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen madencilik, imalat ve inşaat işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.).

04.8.5 Ulaştırma araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Taşıma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen taşıma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.).

04.8.6 İletişim araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Haberleşme ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen haberleşme ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.)

04.8.7 Diğer endüstriler araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Diğer sektörler ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen diğer sektörler ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam: Dağıtım ticaret, depolama ve stoklama; otel ve lokantalar; turizm ve çok amaçlı kalkınma projeleri.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.)

04.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler

04.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler

(04.1), (04.2), (04.3), (04.4), (04.5), (04.6), (04.7) ya da (04.8) altına dâhil edilemeyen genel ve sektörel ekonomik işler ile ilgili faaliyetlerin idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

05- ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Çevre koruma sınıflandırması, Avrupa Toplulukları istatistik Bürosu (Eurostat) tarafından yayımlanan Çevre Hakkında Ekonomik Bilgilerin Toplanması ile ilgili Avrupa Sistemi (SERIEE) dokümanında açıklanan Çevre Koruma Etkinliklerinin Sınıflandırılması (CEPA) üzerine dayanmaktadır.

05.1 Atık Yönetimi Hizmetleri

Bu grup, atıkların toplanmasını, işlenmesini ve bertarafını kapsar.

Atık toplama şunları içerir: sokakların, meydanların, yolların, pazaryerlerinin, halka açık park ve bahçelerin ve benzerlerinin süpürülmesi; tiplerine göre ayırmak suretiyle ya da hiç bir ayırma işlemi olmaksızın tüm atıkların toplanması; toplanan atıkların atık işleme ya da bertaraf alanlarına taşınması.

Atıkların işlenmesi, atıkların nötralize edilmesi, tehlikeli olmaktan çıkarılması, daha güvenli taşınabilir hale getirilmesi, geri dönüşüme ya da depolamaya uygun hale getirilmesi ya da hacminin küçültülmesi amacıyla fiziksel, kimyasal ya da biyolojik karakterlerinin ya da kompozisyonlarının değiştirilmesi için tasarlanmış olan yöntem ve işlemlerdir.

Atık bertarafı şunları içerir: Daha fazla kullanılması ön görülmeyen atıkların toprakla örtme, toprak altına gömme konteynerlerde depolama, denize boşaltma ya da diğer uygun bertaraf yöntemleri aracılığı ile son depolamasının yapılması.

05.1.0 Atık Yönetimi Hizmetleri

- Dönüşümlü katı atık , dönüşümsüz katı atık, tıbbi atık, nükleer atık toplama, işleme ve bertaraf sistemlerinin idaresi, denetlenmesi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Bu tür sistemlerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.2 Atık Su Yönetimi Hizmetleri

Bu grup kanalizasyon sistemi faaliyetlerini ve atık su arıtma faaliyetlerini kapsar.

Kanalizasyon sistemi faaliyetleri atık su (yağmur suyu, evsel ve diğer atık sular) boşaltımını sağlayacak kolektör, boru hattı, taşıma kanalları ve pompa sistemlerinin, atığın olduğu mekandan bir arıtma tesisine ya da atık suyun yüzey suyuna boşaltıldığı noktaya kadar inşasını ve yönetimini içerir.

Atık su arıtma faaliyetleri ise atık suyun uygulanan çevre standartlarına ya da diğer kalite normlarına uygun hale getirilmesi için gerçekleştirilen mekanik, biyolojik ya da ileri seviyedeki işlemleri içerir.

05.2.0 Atık Su Yönetimi Hizmetleri

- Kanalizasyon sistemlerinin ve atık su arıtma faaliyetlerinin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Bu tür sistemlerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.3 Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri

Bu grup, atmosfer , hava ve iklim koruma, toprak ve yer yüzü sularının korunması, gürültü ve titreşim azaltılması ile radyasyona karşı korunmayı içerir.

Bu faaliyetler şunları içerir: İzleme sistemlerinin ve istasyonlarının (meteoroloji istasyonları hariç) inşa edilmesi, bakımı ve işletilmesi; kentsel otoyol ve demiryollarının belli kısımlarının gürültüyü azaltan yüzey kaplamaları ile kaplanması da dâhil olmak üzere, gürültü azaltıcı set, çit ve diğer gürültü azaltıcı tesislerin inşa edilmesi; su kütlelerindeki kirliliğin azaltılmasına yönelik önlemler; hava kalitesini etkileyen kirletici salınımları ve sera etkisi yaratan gaz emisyonlarını kontrol altında tutma ya da önlemeye yönelik tedbirler; kirlenmiş toprakların dekontaminas-

yonu için ve kirlitici ürünlerin depolanması için tesisatların inşa edilmesi, bakımı ve işletilmesi; kirlitici ürünlerin taşınması.

05.3.0 Kirliliğin azaltılması hizmetleri

- Kirlilik kontrol ve azaltma faaliyetlerinin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Kirlilik kontrol ve azaltma faaliyetlerinin desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.4 Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması

Bu grup, fauna ve flora türlerinin korunması (soyu tükenmiş türlerin yeniden doğaya kazandırılması ya da soyu tükenmek üzere olan türlerin kurtarılması da dâhil olmak üzere); doğal ortamların korunması (doğal parkların ve koruma alanlarının yönetimi dâhil olmak üzere), ve doğal örtünün estetik değer açısından korunması (estetik değer artırılması çerçevesinde, hasar görmüş bitki örtülerinin yeniden şekillendirilmesi, terkedilmiş maden ve taş ocaklarının yeniden rehabilite edilmesi dâhil olmak üzere) ile ilgili faaliyetleri kapsar.

05.4.0 Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması

- Biyo çeşitliliğin ve doğal ortamın korunması ile ilgili faaliyetlerin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Biyo çeşitliliğin ve doğal ortamın korunması ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

05.8 Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

05.8.8 Çevre korumaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Çevrenin korunması ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi, devlete bağlı olmayan organlarca gerçekleştirilen çevre korunması ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.

05.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri

05.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri

- Çevre koruma tanıtımı için tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yönetimi, düzenlenmesi, denetlenmesi, işletilmesi ve desteklenmesi,
- Çevre koruma hizmetlerinin sağlanması için gerekli mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,
- Çevre koruma ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (05.1), (05.2), (05.3), (05.4), ya da (05.8) altında sınıflandırılmayan çevre koruma işleri ve hizmetleri.

06- İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

06.1 İskan İşleri ve Hizmetleri

06.1.0 İskan işleri ve hizmetleri

- İskan geliştirme işleri ve hizmetlerinin idaresi; iskan geliştirme faaliyetlerinin, kamu mercileri tarafından gerçekleştiriliyor olsa da olmasa da, tanıtılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- İskan standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,
- Konut edindirme ile ilişkili olarak gecekonduların ortadan kaldırılması,

- Konut inşaatı için gerekli olan arsaların iktisabı; genel kamu için ya da özel ihtiyaçları olan insanlar için konut birimlerinin inşa edilmesi, satın alınması ya da yeniden şekillendirilmesi,
- İskan geliştirme işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- İskan stokunun genişletilmesi, iyileştirilmesi ya da bakımı ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesine yönelik olarak verilen hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: İnşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi (04.4.3); konut sakinlerine iskan maliyetinin karşılanmasında yardımcı olmak üzere verilen nakdi ve aynı yardımlar (10.6.).

06.2 Toplum Refahı Hizmetleri

06.2.0 Toplum refahı hizmetleri

- Toplum refahının arttırılmasına yönelik iş ve hizmetlerin idaresi; yerleşim yasalarının, arsa kullanımı ve bina yönetmeliklerinin idaresi,

- Yeni toplulukların ya da iyileştirilmiş toplulukların planlanması; toplum için konut, sanayi, kamu hizmetleri, sağlık, eğitim, kültür, dinlenme ve benzeri tesislerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik planlama; planlı kalkınma finansmanı için planların hazırlanması,

- Toplum refahı ile ilgili iş ve hizmetlere hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin hazırlanması ve dağıtılması.

Kapsam dışı: Plan uygulamaları, bir başka deyişle, konut, endüstriyel bina, sokak, kamu hizmetleri, kültür tesisleri ve benzerinin gerçek anlamda inşa edilmesi ;(fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır); tarım reformu ve arazilerin yeniden tahsisi (04.2.1); inşaat standartlarının (04.4.3) ve konut standartlarının (06.1.1) idaresi.

06.3 Su Temini İşleri ve Hizmetleri

06.3.0 Su Temini işleri ve hizmetleri

- Su işlerinin idaresi; gelecekteki su ihtiyacının saptanması ve bu saptama çerçevesinde elde mevcut kaynakların değerlendirilmesi,

- Suyun saflık, fiyat ve kalite kontrolleri de dâhil olmak üzere, içme suyu ile ilgili tüm konuların denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- İşletme tipinde olmayan su temin sistemlerinin inşa edilmesi ya da işletilmesi,

- Su temin işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Su temin sistemlerinin işletilmesi, inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Sulama sistemleri (04.2.1); çok amaçlı projeler (04.7.4); atık su toplama ve arıtma (05.2.0).

06.4 Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri

06.4.0 Sokak ve caddelerin aydınlatılması hizmetleri

- Sokak aydınlatma işlerinin idaresi; sokak aydınlatma standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,

- Sokak aydınlatmalarının tesis edilmesi, işletilmesi, bakımı, yenilenmesi ve benzeri.

Kapsam dışı: Otoyol yapım ve işletimi ile ilgili aydınlatma işleri ve hizmetleri (04.5.2)

06.8 İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

06.8.0 İskan ve toplum refahına ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,

- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından yürütülen, iskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8), inşaat yöntemleri ya da malzemeleri ile ilgili uygulamalı araştırmalar ve deneysel

geliştirmeler (04.8.4) altında verilmiştir.

06.9 Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri

06.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri

- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilişkili tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi,
- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; iskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (06.1), (06.2), (06.3), (06.4) ya da (06.8) altında sınıflandırılmayan iskan ve toplum refahı hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

07- SAĞLIK HİZMETLERİ

Devlet tarafından yapılan sağlık masrafları, kolektif bir bazda sağlanan hizmetlere ve bireylere sağlanan hizmetlere ilişkin giderleri içerir. Bireysel hizmetlere ilişkin giderler (07.1) ile (07.4) arasında sınıflandırılmıştır; kolektif hizmetlere ilişkin giderler ise (07.8) ve (07.9) altında sınıflandırılmıştır.

Kolektif sağlık hizmetleri devlet politikasının oluşturulması ve idaresi; tıbbi personel ve gezici sağlık personeli için ve hastane, klinik ve ameliyathane ve benzeri için standartların oluşturulması ve yürütülmesi; sağlık hizmeti sağlayan kişilerin lisanslanması ve düzenlenmesi; tıp ve sağlık ile ilişkili konularda uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları gibi konuları içerir. Ancak, bir grup hastanenin, kliniğin, ameliyathanenin ve benzerinin idare ve işletmesi ile bağlantılı işletme giderleri bireysel giderler olarak kabul edilir ve uygun olduğu üzere (07.1) ile (07.4) arasında sınıflandırılır.

07.1 Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler

Bireyler ya da aileler tarafından, reçeteli ya da reçetesiz olarak, genellikle eczanelerden ya da tıbbi ekipman satıcılarından temin edilen ilaçlar, protezler, tıbbi cihazlar, ekipmanlar ve sağlıkla ilgili diğer ürünler bu gruba dâhildir. Bu tıbbi ürünler tüketim ya da sağlık tesisi ya da kurumu dışında kullanım amaçlıdır. Bu tür ürünler ayakta tedavi gören hastalara, doktorlar, diş hekimleri ve gezici sağlık ekipleri tarafından doğrudan, yatarak tedavi gören hastalara ise hastane tarafından verilir; buna benzer uygulamalar ayakta tedavi hizmetleri (07.2) ya da hastane hizmetleri (07.3) olarak sınıflandırılır.

07.1.1 İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri

- Tıbbi preparatlar, tıbbi ilaçlar, patentli ilaçlar, serumlar ve aşılar, vitaminler ve mineraller, balık yağı ve oral kontraseptifler gibi farmasötik ürünlerin sağlanması,
- Farmasötik ürünlerin sağlanması faaliyetinin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

07.1.2 Diğer tıbbi ürünler

- Klinik termometreler, yapışkan olan ve olmayan bandajlar, hipodermik şırıngalar, ilk yardım setleri, sıcak su torbaları ve buz torbaları, elastik çorap ve dizlik gibi tıbbi çorap ve çamaşır kalemleri, gebelik testleri, prezervatif ve diğer mekanik doğum kontrol cihazları gibi tıbbi ürünlerin sağlanması,
- Tavsiye edilen diğer tıbbi ürünlerin sağlanması faaliyetinin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

07.1.3 Terapik alet ve araç hizmetleri

- Düzeltici gözlük ve kontak lens, işitme cihazları, takma göz, yapay kol-bacak ve diğer protez cihazları, ortopedik destek ve teller, ortopedik ayakkabı, ameliyat kemerleri, makas ve destekleri, boyun sargıları, tıbbi masaj ekipmanı ve sağlık lambaları, akülü ya da aküsüz tekerlekli sandalyeler ve hasta taşıyıcıları, "özel" yataklar, koltuk değnekleri, kan basıncının izlemesine yarayan elektronik ve diğer cihazlar ve benzeri gibi tedavi cihazlarının ve ekipman-

larının sağlanması,

- Tavsiye edilen tedavi cihazlarının ve ekipmanlarının sağlanması ile ilgili faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Takma dişleri kapsar ancak yerleştirme maliyetleri dâhil değildir; tedavi edici cihaz ve ekipmanların onarımı.

Kapsam dışı: Tedavi ekipmanlarının kiralanması (07.2.4).

07.2 Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri

Bu grup; doktorlar, diş hekimleri, gezici doktor ve sağlık ekipleri tarafından, ayakta tedavi gören hastalara verilen tıp, diş ve ağız sağlığı, ve gezici sağlık hizmetlerini kapsar. Bu hizmetler evde, bireysel ya da grup danışmanlık tesislerinde, dispanserlerde ya da hastane ve benzeri kuruluşların ayakta tedavi kliniklerinde verilebilir.

Ayakta tedavi hizmetleri doktor, diş hekimleri ve gezici sağlık ekipleri tarafından ayakta tedavi gören hastalara doğrudan temin edilen ilaçları, protezleri, tıbbi cihaz ve ekipmanları ve sağlıkla ilgili diğer ürünleri içerir.

Yatan hastalar için hastaneler tarafından sağlanan tıp, diş sağlığı ve ambulans hizmetleri hastane hizmetleri (07.3) içine dâhil edilmiştir.

07.2.1 Genel poliklinikler

Bu sınıf, genel tıbbi klinikler ve genel pratisyen hekimler tarafından temin edilen hizmetleri kapsar.

Genel tıp klinikleri, genel olarak vasıflı tıp doktorları tarafından, belli bir tıbbi ihtisaslık ile sınırlı olmayan, ayakta tedavi hizmetleri veren kurumlar olarak tanımlanır. Genel pratisyen hekimler belli bir tıp dalında uzmanlığa sahip değildir.

- Genel tıp hizmetlerinin sağlanması,
- Genel tıbbi klinikler ve genel pratisyen hekimler tarafından verilen genel tıp hizmetlerinin idaresi, teftişi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Tıbbi analiz laboratuvarlarının ve röntgen merkezlerinin hizmetleri (07.2.4).

07.2.2 İhtisaslaşmış poliklinikler

Bu sınıf, ihtisaslaşmış tıbbi klinikler ve uzman hekimler tarafından verilen hizmetleri kapsar.

İhtisaslaşmış tıbbi klinikler ve uzman hekimler genel tıbbi kliniklerden ve genel pratisyen hekimlerden farklıdır; verdikleri hizmet belli bir vaka, hastalık, tıbbi prosedür ya da hasta sınıfının tedavisine yöneliktir.

- İhtisaslaşmış tıp hizmetlerinin sağlanması,
- Uzman tıbbi klinikler ve uzman hekimler tarafından verilen uzman tıp hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Ortodonti uzmanları tarafından verilen hizmetleri içerir.

Kapsam dışı: Diş klinikleri ve diş hekimleri (07.2.3); tıbbi analiz laboratuvarları ve röntgen merkezleri tarafından verilen hizmetler (07.2.4).

07.2.3 Ağız ve diş sağlığı hizmetleri

Bu sınıf, genel ya da uzman diş klinikleri ve diş hekimleri, ağız sağlığı ya da diğer diş merkezleri tarafından verilen hizmetleri kapsar.

Diş klinikleri ayakta tedavi hizmeti verir. Diş hekimleri tarafından yönetilmesi ya da diş hekimini çalıştırması gerekmez; ağız bakımı ve diş sağlığı yardımcıları tarafından yönetilebilir, ya da bu kimseleri çalıştırabilir.

- Ayakta tedavi gören hastalara diş hizmetlerinin verilmesi,
- Genel ya da uzman diş klinikleri, diş hekimleri, ağız sağlığı ve bakımı uzmanları ve dişle ilgili diğer yardımcı birimler tarafından verilen diş hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ve desteklenmesi.

Kapsam: Takma dişler için takma bedelleri.

Kapsam dışı: Takma dişler (07.1.3); ortodonti uzmanlarınca verilen hizmetler (07.2.2); tıbbi

analiz laboratuvarları ve röntgen merkezleri tarafından verilen hizmetler (07.2.4)

07.2.4 Yardımcı sağlık hizmetleri

- Ayakta tedavi gören hastalar için gezici sağlık hizmetlerinin temin edilmesi,
- Hemşirelerin, ebelerin, fizyoterapistlerin, mesleki terapistlerin, konuşma terapistlerinin ve diğer gezici sağlık personelinin sorumluluğu altındaki klinikler tarafından verilen sağlık hizmetlerinin, ve konsültasyon odası dışında, hastaların evinde ya da diğer tıbbî olmayan kurumlarda hemşireler, ebeler ve gezici sağlık personeli tarafından verilen sağlık hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Akapunkturcular, şirodotistler, şiropraktörler, optometristler, geleneksel tıp uygulayanlar ve benzeri; tıbbi analiz laboratuvarları ve röntgen merkezleri; tedavi ekipmanlarının kiralanması; tıbbi olarak tavsiye edilen düzeltici jimnastik terapisi; ayakta tedavi için termal banyolar ve deniz suyu tedavileri; hastaneler tarafından yürütülenler dışındaki ambulans hizmetleri.

Kapsam dışı: Kamu sağlık hizmeti laboratuvarları (07.4.0); hastalık nedenlerinin saptanması ile uğraşan lâboratuvarlar (07.8.)

07.3 Hastane İşleri ve Hizmetleri

Hastaneye yatırmak, tedavi süresi boyunca bir hastanın hastane içinde barındırılması olarak tanımlanır. Hastane gündüz bakımı ve ev-temelli hastane tedavileri ve ölümcül hastaların bakıldığı merkezler bu sınıfa dâhildir.

Bu grup, genel ve uzmanlık hastaneleri tarafından verilen hizmetleri, tıp merkezleri, doğum evleri, bakım evleri ve genelde ayakta tedavi hizmeti sunan tedavi evleri tarafından verilen hizmetleri, askeri üs hastanelerinin hizmetlerini, tıbbi izlemenin hayati bir önem taşıdığı yaşlı insanlara hizmet veren kurumların hizmetlerini ve uzun vadeli destek yerine hastanın tedavisine yoğunlaşan, yataklı sağlık ve rehabilitasyon terapisi sağlayan rehabilitasyon merkezleri tarafından verilen hizmetleri kapsar.

Hastaneler vasıflı tıp hekimlerinin doğrudan gözetimi altında yataklı sağlık ve bakım hizmeti sunan kurumlar olarak tanımlanır. Tıp merkezleri, doğumevleri, bakım evleri ve tedavi merkezleri de yataklı hizmet verir, ancak buralardaki hizmetler çoğunlukla tıp hekimlerinden daha düşük vasıflı personel tarafından verilir ve yönetilir.

Askeri sahra hastaneleri (02.1), sadece ayakta tedavi hizmeti veren dispanserler ameliyathaneler, klinikler (07.2), uzun vadeli destek sağlayan sakat ve özürlü merkezleri ve rehabilitasyon merkezleri (10.1.2), yaşlı insanlar için huzurevleri (10.2.0) bu grup kapsamında değildir. Hastanede yatırıldığı süre zarfında kaybedilen gelir için hastaya yapılan ödemeler de bu grup kapsamına dâhil değildir (10.1.1).

Hastane hizmetleri hastaya sağlanan ilaçları, protezleri, tıbbi cihaz ve ekipmanları ve diğer sağlıkla ilişkili ürünleri içerir. Hastanelerin tıbbi olmayan idari, harcamaları, tıbbi olmayan personel, yiyecek, içecek, barınma (personel lojmanları dâhil) ve benzeri giderleri de bu kapsama girer.

07.3.1 Genel hastane hizmetleri

- Genel hastane hizmetlerinin sağlanması,
- Hizmetlerini belli bir tıbbi uzmanlık ile sınırlamayan hastanelerin idaresi, işletilmesi, denetlenmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Vasıflı tıp hekimlerinin doğrudan denetimi altında olmayan tıp merkezleri (07.3.3)

07.3.2 İhtisas hastaneleri tarafından verilen hizmetler

İhtisas hastaneleri genel hastanelerden farklıdır; verdikleri hizmetler belli bir vakanın, hastalığın ya da hasta sınıfının tedavisi ile sınırlıdır, örneğin: göğüs hastalıkları ve tüberküloz, cüsam, kanser, kulak - burun - boğaz, psikiyatri, doğum bilim, pediatri ve diğerleri.

- İhtisaslaşmış hastane hizmetlerinin sağlanması,
- Hizmetlerini belli bir ihtisas alanı ile sınırlayan hastanelerin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Vasıflı tıp doktorlarının doğrudan denetimi altında olmayan doğum evleri (07.3.3).

07.3.3 Tıp merkezi ve doğumevlerinde verilen hizmetler

- Tıp merkezi ve doğum evi hizmetlerinin sağlanması,
- Tıp merkezi ve doğum evlerinin idaresi, denetimi, işletimi ya da desteklenmesi.

07.3.4 Hastane bakım ve nekahat merkezlerinde verilen hizmetler

Bakım ve iyileştirme evleri, ameliyattan ya da sürekli gözlem altında bulunmayı ve ilaç, fizyoterapi ve kaybedilen fonksiyonların tazmini için eğitim ya da istirahat gerektiren zayıf düşürücü hastalık ya da vakalardan iyileşme evresinde olan kişilere yataklı hizmetler sunar.

- Bakım ve iyileştirme evi hizmetlerinin sağlanması,
- Bakım ve iyileştirme evi hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Tıbbi izlemenin hayati bir unsur olduğu yaşlı insanlara hizmet veren kuruluşlar; uzun vadeli destek yerine hastanın tedavi edilmesini amaçlayan, yataklı sağlık hizmetleri ve rehabilitasyon terapileri sağlayan rehabilitasyon merkezleri.

Kapsam dışı: Huzur evlerinin idaresi ve işletilmesi (10.1.2).

07.3.9 Sınıflandırmaya girmeyen hastane işleri ve hizmetleri

Desteklenmeleri de dâhil (07.3.1-07.3.4) kapsamı dışındaki hastane işleri ve hizmetleri.

07.4 Halk Sağlığı Hizmetleri

07.4.0 Halk sağlığı hizmetleri

- Kamu sağlık hizmetlerinin sağlanması,
- Kan bankası faaliyetleri (toplama, işleme sokma, depolama ve sevkıyat), hastalık saptama (kanser, tüberküloz, zührevi hastalıklar), hastalıktan korunma (bağışıklık kazandırma, aşılama), izleme (bebek beslenmesi, çocuk sağlığı), salgınlarla ilgili veri toplama, aile planlaması hizmetleri gibi kamu sağlık hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Kamu sağlığını ilgilendiren konularda bilgi hazırlamak ve dağıtmak.

Kapsam: Özel ekipler tarafından, işyerlerinde, okullarda ve diğer tıbbi olmayan mekanlarda, çoğunluğu sağlıklı olan bir grup müşteriye verilen kamu sağlık hizmetleri; hastanelerle, kliniklerle ya da doktorlarla bağlantılı olmayan kamu sağlık hizmetleri; tıbbi olarak vasıflı olmayan doktorlar tarafından verilen kamu sağlık hizmetleri; kamu sağlık hizmetleri laboratuvarları.

Kapsam dışı: Tıbbi analiz laboratuvarları (07.2.4); hastalık nedenlerinin saptanması ile ilgilenen laboratuvarlar (07.8.8).

07.8 Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

07.8.8 Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Sağlık ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi, devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, sağlıkla ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarını desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam: Hastalık nedenlerinin tespiti ile ilgilenen laboratuvarlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.

07.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri

07.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri

- Tüm sağlık politikalarının, plan, program ve bütçelerinin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi,
- Tıp kuruluşlarının, tıbbi personelin ve gezici sağlık personelinin lisanslanması dâhil olmak üzere, sağlık hizmetlerinin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,
- Sağlıkla ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (07.1), (07.2), (07.3), (07.4) ya da (07.8) altında sınıflandırılmayan sağlık işleri ve hizmetleri.

08- DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ

Devlet tarafından dinlenme, kültür ve din için yapılan masraflar bireysel kişilere ve ailelere sağlanan hizmetlerin giderlerini ve kolektif bazda sağlanan hizmetlerin giderlerini kapsar. Bireysel giderler (08.1) ve (08.2) gruplarına dâhil edilmiştir; kolektif hizmetlerin giderleri ise (08.3) ile (08.6) arasında yer alan gruplarda sınıflandırılmıştır.

Kolektif hizmetler tüm topluma sağlanan hizmetlerdir. Bu hizmetler şunları içerir: Devlet politikalarının oluşturulması ve idaresi; dinlenme ve kültür hizmetlerinin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların oluşturulması ve yürütülmesi; dinlenme, kültür ve din işleri ve hizmetleri hakkındaki uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları.

08.1 Dinlenme ve Spor Hizmetleri

08.1.0 Dinlenme ve spor hizmetleri

- Spor ve dinlenme hizmetlerinin sağlanması; spor ve dinlenme işlerinin idaresi; spor tesislerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Aktif spor uğraşları ve olayları için tesislerin (oyun sahaları, tenis kortları, squash kortları, koşu parkurları, golf pistleri, boks ringleri, paten alanları, jimnastik salonları, ve benzeri) işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Pasif spor uğraşları ve olayları için tesislerin (özel olarak donatılmış kağıt oyun salonları, satranç vb masaüstü oyun salonları) işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Dinlenme amaçlı tesislerin (parklar, sahiller, kamp alanları ve buralarda ticari olmayan şekilde döşenmiş konaklama alanları, yüzme havuzları, kamuya açık, yıkanma amaçlı banyo ve hamamlar, ve benzeri) işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Takımların, bireysel yarışmacıların ya da oyuncuların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: İzleyiciler için tesisler; spor olaylarında ulusal, bölgesel ya da yerel takım temsili.

Kapsam dışı: Zoolojik ya da botanik bahçeleri, akvaryumlar, bilimsel amaçlı ağaçlıklar ve benzeri kurumlar (08.2.1); eğitim kurumlarına bağlı spor ve dinlenme tesisleri (Bölüm 09'da uygun sınıfa dâhil edilmiştir).

08.2 Kültür Hizmetleri

08.2.0 Kültür hizmetleri

- Kültür hizmetlerinin sağlanması; kültürel işlerin idaresi; kültürel tesislerin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Kültürel uğraşlar için tesislerin (kütüphaneler, müzeler, sanat galerileri, tiyatrolar, sergi salonları, heykeller, tarihi evler ve yerler, zoolojik ve botanik parklar, akvaryumlar, bilimsel amaçlı ağaçlıklar, ve benzeri) işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Bireysel sanatçıların, yazarların, tasarımcıların, bestecilerin ve sanatla ilgili çalışmalar yapan diğer kişilerin, ve kültürel etkinliklerin tanıtılması ile ilgili çalışmalar yürüten kuruluşların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Sadece turist çekme amaçlı olmaması şartıyla, ulusal, bölgesel ya da yerel kutlamalar.

Kapsam dışı: Milli sınırlar dışında temsil için amaçlanan kültür olayları (01.1.3); ana hedefi turist çekmek olan ulusal, bölgesel ya da yerel kutlamalar (04.7.3); yayın yoluyla dağıtılması amaçlanan kültürel materyallerin prodüksiyonu (08.3.0).

08.3 Yayın ve Yayın Hizmetleri

08.3.0 Yayın ve yayım hizmetleri

- Basın ve yayın işlerinin idaresi; basın ve yayın hizmetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- Basın ve yayın hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Aşağıdakilerin desteklenmesine yönelik olarak verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar: Televizyon ya da radyo yayıncılığı için tesis inşası ya da iktisabı; gazete, dergi ya da kitap basım faaliyetleri için tesis, ekipman ya da materyal inşası ya da iktisabı, yayın için materyal prodüksiyonları ve bunların yayın yoluyla sunulması, haber ya da diğer bilgilerin toplanması, basılan çalışmaların dağıtımı.

Kapsam dışı: Devlete ait matbaalar ve basım evleri (01.3.9); radyo ve televizyon yayıncılığı ile eğitim sağlanması (09).

08.4 Din Hizmetleri

08.4.0 Din hizmetleri

- Din işlerinin idaresi,
- Dini hizmetleri için tesis temin etme ve bu tesislerin işletilmesi, bakım ve onarımı için destek verme,
- Dini kurumların din adamları ve diğer memurlarının hizmet karşılıklarının ödenmesi,
- Din hizmetlerinin verilmesinin desteklenmesi.

08.8 Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

08.8.8 Dinlenme kültür ve din hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.

08.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri

08.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen dinlenme, kültür ve din hizmetleri

- Spor, dinlenme, kültür ve din tanıtımı için tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Dinlenme ve kültür hizmetlerinin sağlanması için mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,
- Dinlenme, kültür ve din hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistik oluşturma ve dağıtma.

Kapsam: (08.1), (08.2), (08.3), (08.4) ya da (08.8) altında sınıflandırılmayan, dinlenme, kültür ve din ile ilgili işler ve hizmetler.

09- EĞİTİM HİZMETLERİ

Devletin eğitim masrafları bireysel öğrencilere sağlanan hizmetlerin giderlerini ve kolektif bazda verilen hizmetlerin giderlerini içerir. Bireysel hizmetlere ait giderler (09.1) ile (09.6) arasındaki gruplara dâhil edilmiştir; kolektif hizmetlere ait giderler (09.8) ile (09.9)e dâhil edilmiştir.

Kolektif (toplu) eğitim hizmetleri şunları kapsar: Devlet politikalarının oluşturulması ve idaresi; standartların belirlenmesi ve yürütülmesi; eğitim kurumlarının düzenlenmesi, lisanslanması ve denetlenmesi; eğitim işleri ve hizmetleri hakkında uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme. Ancak, bir grup okulun, kolejün ve benzerinin idaresi ve işleyişi ile bağlantılı işletme giderleri bireysel giderler olarak kabul edilmektedir ve (09.1) ile (09.6) arasındaki gruplara uygun şekilde dâhil edilmiştir.

Eğitim sınıflandırması, Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) tarafından yayınlanan 1997 Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması'nda (ISCED-97) yer alan seviye kategorilerine dayanmaktadır. ISCED yetişkin eğitimi dâhil her tipten öğrencinin ve her yaş grubunun eğitimini kapsar. ISCED, eğitimin öğrenimin organize ve sürekli iletişimden oluştuğunu belirtir.

Bölüm şunları kapsamaktadır: Müfredatı sivil okul müfredatına benzer olan askeri okullar ve kolejler, polis eğitimine ek olarak genel eğitim de sağlayan polis kolejleri, radyo ve televizyon yayıncılığı ile eğitim hizmeti verilmesi. Bunlara ilişkin giderler (09.1) ile (09.5) arasındaki gruplara uygun şekilde dâhil edilmiştir.

09.1 Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri

09.1.1 Okul öncesi eğitim hizmetleri

İlköğretim seviyesine kadar tüm eğitim hizmetleri.

- ISCED-97 seviye 0 okul öncesi eğitimin sağlanması; ev ve okul ortamı arasında köprü oluşturmak için tasarlanmış okul tipi bir ortamda organize öğretimi kapsar. Eğitim yaşı 3 yaş- ilkokula başlama yaşı arasındır. Erken çocukluk ya da okul öncesi eğitim programlarından ibaret olup, çocuğun sosyal, beyinsel ya da fiziksel gelişimiyle ilgilidir.

- ISCED-97 seviye 0'da okul öncesi eğitim veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftişi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.1.2 İlköğretim hizmetleri

Sınıf öğretmenlerince verilen eğitimi kapsayan ilköğretim hizmetleri.

- ISCED -97 seviye 1'de ilköğretimin temin edilmesi 5-7 ile 10-12 yaş arası çocuklar içindir. Okuma-yazma, basit matematik bilgisi ile diğer konularda giriş bilgileri sunan programlardan oluşur.

- ISCED-97 seviye 1 ilköğretim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

-Branş öğretmenlerince verilen eğitimi kapsayan ilköğretim hizmetleri,

- ISCED-97 seviye 2'de ortaöğretim birinci kısım eğitiminin temin edilmesi. Seviye 2 orta öğretimin birinci aşamasıdır. 11-12 başlama yaşı, 14-15 bitirme yaşıdır. Seviye 2 daha çok konuya yönelik ilk programları kapsar.

- ISCED-97 seviye 2 ortaöğretim birinci kısım eğitim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- ISCED-97 seviye 2 ortaöğretim birinci kısım eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam: İlköğretim okulu için yaşı çok büyük olan öğrenciler için okuma yazma programları, yetişkinler gençler için dışardan ortaöğretim birinci kısım eğitimi.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0)

09.2 Ortaöğretim Hizmetleri

09.2.1 Ortaöğretim genel programlar

Genel liseler, süper liseler, anadolu liseleri, fen liselerince eğitimi kapsayan eğitim ve öğrenim hizmetidir.

09.2.2 Mesleki ve teknik ortaöğretim

- ISCED-97 Seviye 3'de ortaöğretim ikinci kısım eğitiminin temin edilmesi; seviye 3 orta öğretimin ikinci aşamasını kapsar. Birinci aşama programından sonra 3 ya da 4 yıllık eğitim sunar. Yetişkinler için okul dışı orta öğretimi kapsar. Üçüncü seviye genel programlar teknik eğitim ve öğretimi içermez. Bu programlar matematik, fen bilimleri, beşeri ve sosyal bilimlere dayanır ve üniversiteye giriş için yeterli sağlamaktadır.

- ISCED-97 seviye 3 ortaöğretim ikinci kısım eğitim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- ISCED-97 seviye 3 ortaöğretim ikinci kısım eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam: Yetişkinler ve gençler için dışardan ortaöğretim ikinci kısım eğitimi.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.2.9 Sınıflandırmaya girmeyen ortaöğretim hizmetleri

Desteklenmeleri de dâhil (09.2.1-09.2.2) Kapsamı dışındaki orta öğretim hizmetleri.

09.3 Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri

09.3.0 Ortaöğretim sonrası mesleki eğitim hizmetleri

Lise ve dengi eğitim sonrası Milli Eğitim Bakanlığınca ve diğer eğitim kurumlarınca verilen LİMME , üniversiteye hazırlık eğitimi gibi eğitim hizmetleri.

- ISCED-97 Seviye 4'de ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim temin edilmesi,
- ISCED-97 seviye 4 ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim hizmeti veren kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 4 ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam: Yetişkinler ve gençler için dışardan ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.4 Yükseköğretim Hizmetleri

09.4.1 Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar

Lise ve dengi okul eğitimi sonrası 2,3,4,5 ve 6 yıllık eğitim programları üzerinden eğitim hizmeti veren meslek yüksek okulları, fakülteler enstitüler, akademilerin genel programları ile yüksek lisans programları, master programları.

- ISCED-97 Seviye 5'de yükseköğretim temin edilmesi,
- ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.4.2 Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri

Doktora eğitim programları, tıpta uzmanlık programları.

- ISCED-97 Seviye 6'de yükseköğretim temin edilmesi,
- ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

09.5 Seviyeye Göre Sınıflandırılmayan Eğitim Hizmetleri

09.5.0 Seviyeye göre sınıflandırılmayan eğitim hizmetleri

Çıracılık eğitimi, kalfalık, ustalık, BELMEK, Halk Eğitim Kursları gibi seviyeye göre tanımlanamayan eğitim hizmetlerinin verilmesi, (bir başka deyişle, genellikle yetişkinlere yönelik, önceden özel bir eğitim alınmış olmasını gerektirmeyen ve özellikle mesleki eğitim ve kültürel gelişme odaklı eğitim programları),

- Seviyeye göre tanımlanamayan eğitim hizmeti veren kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Seviyeye göre tanımlanamayan eğitim programlarına devam eden öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

09.6 Eğitime yardımcı hizmetler

09.6.0 Eğitime yardımcı hizmetler

- Eğitime yardımcı hizmetlerin sağlanması,
- Seviye göz önünde bulundurulmaksızın, başlıca öğrenciler için olmak üzere, ulaşım, yemek, kalacak yer, tıp ve diş sağlığı hizmetleri ve ilgili yardımcı hizmetlerin idaresi, teftiş edilmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Okul sağlık tarama ve önleme hizmetleri (07.4.0); yardımcı hizmetlerin bedellerinin ödenmesi için nakdi olarak verilen burslar, hibeler, krediler ve ödenekler (09.1), (09.2), (09.3), (09.4) ya da (09.5).

09.8 Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**09.8.8 Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri**

- Eğitim ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi, devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, eğitim ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) de verilmiştir.

09.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri**09.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri**

- Tüm eğitim politikalarının, plan, program ve bütçelerinin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve takibi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Eğitim hizmetlerinin teminine yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi ile eğitim kuruluşlarının lisanslanması,
- Eğitim hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Eğitim sistemi ile ilgili halkı bilgilendirme programları.

Kapsam: (09.1), (09.2), (09.3), (09.4), (09.5), (09.6) ya da (09.8)'e dâhil edilemeyen eğitim işleri ve hizmetleri.

10- SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

Devletin sosyal koruma harcamaları, bireysel olarak kişilere ve ailelere yapılan hizmet giderleri ve transferler ile kolektif olarak verilen hizmet giderlerini kapsar. Bireysel hizmetler ve transfer harcamaları (10.7) ile (10.1) arası gruplara tahsis edilir, kolektif hizmetler için yapılan harcamalar (10.8) ile (10.9) arası gruplara verilir.

Kollektif sosyal koruma hizmetleri devlet politikalarının formülasyonu ve yönetimi; sosyal korumanın sağlanması için mevzuat ve standartların formülasyonu ve uygulanması; ve sosyal koruma iş ve hizmetlerinde uygulamalı araştırma ve deneysel gelişim gibi konular üzerinde durur.

Sosyal korumanın fonksiyonları ve bunların tanımları, Avrupa toplumları İstatistik Bölümü'nün (Eurostat) 1996 Avrupa Entegre Sosyal Koruma İstatistikleri Sistemi'ni temel alır (ESSPROS).

ESSPROS'de, sosyal koruma, sağlık hizmetlerini kapsar ancak bu bölüm, sağlık hizmetlerini kapsamaz. Sağlık hizmetleri Bölüm 07 kapsamındadır. Dolayısıyla, (10.1) ile (10.7) arası gruplarda belirtilen nakdi ve aynı yardımlardan yararlanan kişilere verilen tıbbi mal ve hizmetler uygun şekilde (07.1), (07.2) ya da (07.3) altında sınıflandırılmıştır.

10.1 Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri**10.1.1 Hastalık yardım hizmetleri**

- Hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışamamaktan dolayı ortaya çıkan kazanç kayıplarını tamamen ya da kısmen karşılayan nakdi ya da aynı sosyal yardımların temin edilmesi,
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi;
- Tek fiyat ya da kazanca göre belirlenen hastalık izni ödentileri gibi nakdi yardımlar, hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışamayacak durumda olan kişilere yardım etmek için yapılan çeşitli ödemeler,
- Hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışamayacak durumda olan kişilere, günlük işlerinde yardım gibi, aynı yardımlar (evde yardım, ulaşım kolaylığı, vb.).

Kapsam dışı: Sağlık hizmetleriyle ilgili harcamalar (07) sağlık hizmetleri grubunda sınıflandırılmıştır.

10.1.2 Malullük yardım hizmetleri

Özürlüler İdaresi faaliyetlerinin yürütülmesi ve destek hizmetleri.

- Tamamen ya da kısmen ekonomik faaliyette bulunamayacak ya da kalıcı ya da belirlenen minimum bir dönemden daha uzun sürecek fiziksel veya zihinsel bozukluk sebebiyle normal yaşamına devam edemeyen kişilere nakdi ya da aynı olarak verilen sosyal koruma yardım biçimlerinin temin edilmesi,

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,

- Standart emeklilik yaşının altında kalan ve çalışma yetisinin kaybına sebep olan bir maluliyet yaşayan kişilere ödenen maluliyet maaşları gibi nakdi yardımlar, azalan çalışma kapasitesi sebebiyle standart emeklilik yaşına erişmeden emekli olan daha yaşlı çalışanlara ödenen erken emeklilik yardımları, bakım ödentileri, kendi çalışma şartlarına göre uyarlanmış işlere başlayan ya da mesleki eğitim alan malül kişilere yapılan ödentiler; malül kişilere sosyal koruma amaçlı olarak yapılan diğer periyodik toplu ödentiler,

- Uygun kuruluşlarda malüllere sağlanan barınma ve yiyecek içecek gibi aynı olarak yapılan yardımlar, malül kişilere günlük işlerde yardımcı olmak için verilen yardım (ev yardımı, ulaşım kolaylığı vb.), malül kişiye bakan kişilere yapılan ödentiler, malül kişilerin mesleki ve sosyal rehabilitasyonunu geliştirmek için verilen mesleki ve diğer eğitimler, malül kişilere dinlenme ve kültürel etkinliklere katılmalarını, seyahat edip toplum yaşamına katılmalarını sağlayacak çeşitli mal ve hizmetler.

Kapsam dışı: Standart emeklilik yaşına gelen malül kişilere ödenen nakdi ve aynı yardımlar (10.2.0).

10.2 Yaşlılık Yardımı Hizmetleri

10.2.0 Yaşlılık yardımı hizmetleri

- Yaşlılıkla ilgili risklere karşı nakdi ve aynı yardımlar şeklinde yapılan sosyal koruma sağlanması (gelir kaybı, yetersiz ev, günlük işlerin yürütülmesinde başkalarına bağımlılık, sosyal ve toplumsal hayata daha az katılım gösterme vb.),

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,

- Standart emeklilik yaşına gelen kişilere ödenen yaşlılık maaşları gibi nakit yardımlar, standart emeklilik yaşından önce emekliye ayrılan daha yaşlı çalışanlara ödenen beklenen yaşlılık maaşı, çalışmaya devam eden ancak çalışma saatlerini azaltan daha yaşlı çalışanlara standart emeklilik yaşından önce ya da sonra ödenen kısmi emeklilik maaşları, bakım ödentileri, emeklilikte ya da yaşlılıktan dolayı ödenen diğer periyodik toplu ödemeleri,

- Huzur evleri veya özellikle yaşlılar için barınacak yer sağlayan kuruluşlar tarafından verilen hizmetlerin idaresi , yönetimi, kontrolü ve desteklenmesi,

- Özel kuruluşlarda ya da uygun yerlerde ailelerin yanında kalan yaşlı kişilere verilen barınma, yiyecek içecek gibi aynı yardımlar, günlük işlerinde yardımcı olmak için yaşlı kişilere yapılan yardımlar (ev yardımları, ulaşım kolaylıkları vb.), yaşlı kimselere bakan kişilere yapılan ödentiler, yaşlıların mesleki ve sosyal rehabilitasyonunu geliştirmek için verilen mesleki ve diğer eğitimler, yaşlı kişilerin dinlenme ve kültürel etkinliklere katılmalarını, seyahat edip toplum yaşamına katılmalarını sağlayacak çeşitli mal ve hizmetler.

Kapsam: Kamu personeli emeklilik programları.

Kapsam dışı: Maluliyet (10.1.2) ya da işsizlik (10.5.0) sebebiyle standart emeklilik yaşına gelmeden emekliye ayrılan yaşlı kimselere ödenen erken emeklilik yardımları.

10.3 Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri

10.3.0 Dul ve yetim aylığı hizmetleri

- Vefat eden kişiden geride kalan kimselere aynı ya da nakdi olarak yapılan sosyal koruma yardımları (vefat eden kişinin eşi, eski eşi, çocukları, torunları, ebeveynleri ya da diğer akrabaları),

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,

- Sağ kalanlara ödenecek maaşlar, vefat hibeleri ve geride kalanlara yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler,

- Cenaze masraflarının ödenmesi, geride kalanların toplum hayatına katılmalarını sağlamak için aynı olarak verilen çeşitli mal ve hizmet yardımları.

10.4 Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri

10.4.0 Aile ve çocuk yardımı hizmetleri

- Bakıma muhtaç çocukları olan ailelere nakdi ve aynı olarak yapılan sosyal koruma yardımları;
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Hamilelik ödentileri, doğum hibeleri, annelik izni yardımları, aile ya da çocuk ödentileri gibi nakdi yardımlar, aileleri desteklemek ve belli gereksinimlerin masraflarını karşılamalarına yardım etmek için yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler (ör. Tek ebeveynli aileler ya da fiziksel engelli çocukları olan aileler),
- Gün içerisinde ya da günün bir kısmında okul öncesi çocuklara sağlanan barınma ve yiyecek içecek yardımları, gün içerisinde çocuklara bakması için hemşireye ödenecek ücretin mali olarak desteklenmesi, çocuklara ve ailelere sürekli olarak verilen barınma ve yiyecek içecek (yetimhaneler, üvey aileler, vb.), çocuklara ya da çocuklara bakanlara evde verilen mal ve hizmetler, ailelere, gençlere ya da çocuklara sağlanan çeşitli mal ve hizmetler gibi aynı yardımlar (tatil ve dinlenme merkezleri).

Kapsam dışı: Aile planlaması hizmetleri (07.4.0).

10.5 İşsizlik Yardımı Hizmetleri

10.5.0 İşsizlik yardımı hizmetleri

- Çalışma yetisine sahip, çalışmak isteyen ancak uygun iş bulamayan kişilere aynı ve nakdi olarak yapılan sosyal koruma yardımları,
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Tam ve kısmi işsizlik yardımları, işsizlik ya da ekonomik önlemler dolayısıyla işten çıkarıldığı için standart emeklilik yaşına gelmeden emekliye ayrılan yaşlı kişilere ödenen erken emeklilik yardımları, iş gücünde yer alan ve istihdam edilmek için kendi potansiyellerini yükseltmek için geliştirilen eğitim planlarına katılan hedef gruplara verilen yardımlar, işten çıkarma tazminatı, işsizlere özellikle uzun süredir işsiz kalanlara yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler gibi nakdi yardımlar,
- Taşınma ve yeniden yerleşme denemeleri, işsizlere verilen mesleki eğitim veya işini kaybetme riski taşıyan kişilere verilen ikinci eğitimler, barınma, işsiz kişilere ve ailelerine verilen yiyecek ve yiyecek yardımları gibi yapılan aynı yardımlar.

Kapsam dışı: İş hareketliliğini arttırmaya yönelik genel programlar ve planlar, işsizlik oranının düşürülmesi ya da dezavantajlı durumda olanlarla yüksek işsizlik oranlarının görüldüğü diğer grupların desteklenmesi (04.1.2); standart emeklilik yaşına gelen işsiz kişilere nakdi ve aynı olarak yapılan yardımlar (10.2.0).

10.6 İskan Yardımı Hizmetleri

10.6.0 İskan yardımı hizmetleri

- Ailelerin iskan masraflarını karşılamalarına yardımcı olmak için aynı ya da nakdi olarak yapılan yardımlar (bu yardımdan yararlanacak olan kişilerin varlık durumları incelenir),
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Geçici ya da uzun vadeli olarak kiracılara kira yardımı ödemeleri, borç ödeyen ev sahibi (ipotek ya da faiz ödeyen) durumunda olanların mevcut iskan masraflarını hafifletmek için yapılan ödentiler, düşük masraflı ya da sosyal iskan sağlanması gibi aynı olarak yapılan yardımlar.

10.7 Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler

10.7.0 Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler

- Toplum dışı bırakılan ya da toplum dışı bırakılma riskini taşıyan kişilere yapılan aynı ve nakdi yardım şeklindeki sosyal yardımlar (ör. Yoksullar, düşük gelir seviyesine sahip kişiler, göçmenler, mülteciler, alkol ve uyuşturucu madde bağımlısı kişiler, suç ve şiddet kurbanları, vb.),
- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,
- Yoksulluğu azaltmak ve zor durumlarda destek olmak için yoksullara ve korumasız kimselere yapılan gelir yardımları ve diğer nakit ödemeler gibi nakdi yardımlar,
- Yoksul ve korumasız kimselere yapılan kısa vadeli ve uzun vadeli barınma ve yiyecek içe-

cek yardımları, alkol ve uyuşturucu madde bağımlılarının rehabilitasyonu, korumasız kimselere yardım için verilen mal ve hizmetler, rehberlik, gündüz barınma, günlük işlerin yürütülmesinde yardım, yiyecek, giysi, yakıt, vb gibi aynı yardımlar.

10.8 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

10.8.8 Sosyal güvenlik ve sosyal yardımlara ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Sosyal koruma ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme işleriyle meşgul olan devlet kurumlarının yönetimi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi devlet dışı organlar tarafından üstlenilen sosyal koruma ile ilgili uygulamalı araştırmayı ve deneysel geliştirmeyi destekleyici hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel gelişim tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.

10.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

10.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri

- Toplam sosyal koruma politikalarının, programlarının ve bütçelerinin formülasyonu, yönetimi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin yönetimi, yürütülmesi veya desteklenmesi,
- Sosyal korumanın temin edilmesi için mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürürlüğe sokulması,
- Genel bilgilerin üretilmesi ve yayılması, sosyal koruma ile ilgili teknik dokümantasyon ve istatistikler.

Kapsam: Yangında, selde evsiz kalanlara, deprem zedelere ve diğer barış zamanı afetlerin kurbanlarına nakdi ve aynı yardımlar şeklinde verilen sosyal koruma yardımları; yiyecek, teçhizat ve barış zamanı afetlerin olması halinde acilen kullanılacak diğer malzemelerin satın alınması ve depolanması; (10.1), (10.2), (10.3), (10.4), (10.5), (10.6), (10.7), (10.8) sınıflarına yerleştirilemeyen diğer sosyal koruma işleri ve hizmetleri.

**2015-2017 DÖNEMİ YATIRIM PROGRAMI
HAZIRLIKLARI İLE İLGİLİ GENELGE
ve
EKİ YATIRIM PROGRAMI HAZIRLAMA REHBERİ**

Kalkınma Bakanlığından:

Konu: 2015-2017 Dönemi Yatırım Programı Hazırlıkları

GENELGE¹

Hükümetimizin temel amacı, vatandaşlarımızın refah ve mutluluğunu artırmaktır. Bu amaç doğrultusunda sürdürülebilir potansiyel büyüme hızına ulaşmak, istihdamı artırmak, cari işlemler açığını azaltmak, enflasyonu düşürerek fiyat istikrarını korumak, yurtiçi tasarrufları artırmak, kamu mali dengelerini iyileştirmek ve böylece makroekonomik ve finansal istikrarı korumak temel önceliklerimizdir.

Ülkemizin 2023 hedeflerini gerçekleştirme yolunda ilerlerken, toplumumuzun ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının zamanında karşılanması amacıyla, kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin yükseltilmesi için kamu yatırım ödeneklerinin tahsisinde ve kullanımında, hedeflenen büyüme ve istihdama azami oranda katkı sağlanması ve kaynakların en verimli şekilde kullanılması esas olacaktır.

Kamu yatırım harcamalarında kalkınma potansiyelini destekleyici mahiyetteki iktisadi ve sosyal altyapı yatırımlarına öncelik verilecektir. Kamu kesimi yatırımları önümüzdeki dönemde de bütüncül bir perspektif dâhilinde özel kesim yatırımlarını tamamlayacak şekilde ele alınmaya devam edilecek, kamu-özel işbirliği yöntemlerinin daha da yaygınlaştırılmasıyla kamu yatırımlarında özel sektörün katılımını sağlayan uygulamalara ağırlık verilecektir.

Kamu yatırımlarına ayrılan kaynaklar bir taraftan öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki alt yapı alanlarına yönlendirilirken, yatırımların maliyet etkin, verimli ve zamanında gerçekleştirilmesine, mevcut sermaye stokunun daha etkin kullanılmasına ve yatırım harcamalarının en kısa zamanda ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürülmesine azami özen gösterilecektir.

2015 Yılı Yatırım Programı hazırlıklarında Onuncu Kalkınma Planında yer alan temel politikalar ile Öncelikli Dönüşüm Programları, 2015-2017 dönemi Orta Vadeli Program ve Mali Plan'da yer alan amaç, politika, öncelikler, mali çerçeve ve bütçe tahminleri esas alınacaktır. Ayrıca, Orta Vadeli Program ve Mali Plan'la uyumlu olmak kaydıyla, kamu idarelerinin stratejik planları da hazırlıklarda dikkate alınacaktır.

Yatırım Programı hazırlıklarında sektörel bazda eğitim, sağlık, bilim teknoloji, ulaştırma, sulama, içme suyu ve kanalizasyon yatırımlarına; bölgesel bazda ise Güneydoğu Anadolu Projesi, Doğu Anadolu Projesi, Konya Ovası Projesi ve Doğu Karadeniz Projesi kapsamındaki yatırımlar başta olmak üzere ekonomik ve sosyal altyapı projelerine öncelik verilecektir.

Proje bazında ödenek teklif ve tahsislerinde; devam eden projelerden en kısa sürede tamamlanabilecek projelere, yeni proje tekliflerinde ise azami oranda seçici olunarak, nitelikli yapılabirlik etütlerine dayandırılmak kaydıyla ekonomik ve sosyal katkısı en yüksek ve acil hizmet ihtiyacını karşılayabilecek yatırımlara öncelik verilecektir. Mevcut kamu sabit sermaye stokundan azami kapasitede yararlanılması için bakım ve onarımlara önem verilecektir.

Bütün kuruluşların 2015 Yılı Yatırım Programı hazırlıkları ile ilgili olarak bundan sonraki süreçte, yukarıda belirtilen hususlar ile "2015-2017 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi"nde belirtilen öncelikleri, esasları ve yatırım tavanlarını dikkate almalarını, tavan içinde

¹ 11 Ekim 2014 tarihli ve 29142 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

kalmak kaydıyla, 2 Temmuz 2014 tarih ve 2872 sayılı yazımıza istinaden gönderdikleri yatırım tekliflerinde varsa proje bazındaki değişiklik önerilerini ivedilikle Bakanlığımıza göndermelerini önemle arz /rica ederim.

Cevdet YILMAZ
Bakan

EK: 2015-2017 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi

2015-2017 DÖNEMİ YATIRIM PROGRAMI HAZIRLAMA REHBERİ

I. AMAÇ ve KAPSAM

Amaç

1. Bu rehberin amacı, 2015-2017 dönemi yatırım programı hazırlıklarına esas olmak üzere, kamu yatırım önceliklerini ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesine uygun şekilde; kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri ortaya koymaktır.

Kapsam

2. Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, 5018 sayılı Kanuna ekli I Sayılı Cetvelde belirtilen Genel Bütçe Kapsamındaki İdareleri, II Sayılı Cetvelde belirtilen Özel Bütçe Kapsamındaki İdareleri, III Sayılı Cetvelde belirtilen Düzenleyici ve Denetleyici Kurumları, IV Sayılı Cetvelde belirtilen Sosyal Güvenlik Kurumlarını, Kamu İktisadi Teşebbüslerini (KİT'ler) ve Özelleştirme Kapsamındaki Kuruluşları (kamu payı yüzde 50'den fazla olanlar), Döner Sermayeli Kuruluşları, İlbank A.Ş.'yi, dış finansman ile proje yürüten Mahalli İdareleri ve diğer kamu kuruluşlarını kapsamaktadır.

II. 2015-2017 DÖNEMİ YATIRIM POLİTİKASININ GENEL ÇERÇEVESİ

Onuncu Kalkınma Planı (2014- 2018)

3. Onuncu Kalkınma Planı, 2014-2018 döneminde Program, Bütçe ve Yatırım Programı hazırlık ve uygulama çalışmalarının temel politika çerçevesini oluşturacaktır.

Orta Vadeli Program (2015-2017) ve Orta Vadeli Mali Plan (2015-2017)

4. Onuncu Kalkınma Planında ortaya konulan temel politika ve öncelikler ile ülkemizde ve dünyada yaşanan son ekonomik gelişmeler dikkate alınarak hazırlanan ve makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri kapsayacak şekilde yayımlanan Orta Vadeli Program (2015-2017) ve aynı dönemle ilişkin bütçe büyüklüklerini, genel bütçeli ve özel bütçeli kamu idarelerinin ödenek tavanlarını kapsayacak şekilde yayımlanan Orta Vadeli Mali Plan (2015-2017), kuruluşların üç yıllık perspektifle yapacakları program, bütçe ve yatırım programı hazırlıklarına esas teşkil edecektir.

5. Rehber ekinde yer alan yatırım teklif tavanları, cari fiyatlarla (yılı fiyatlarıyla) olmak üzere 2015-2017 dönemini kapsayan üç yıl için verilmektedir. Kuruluşlar yatırım proje stoklarının yürütülmesinde, ileriki yıllara ait gösterge niteliğindeki söz konusu teklif tavanlarını da dikkate alacaklardır.

Bölge Planları ve GAP, DAP, KOP, DOKAP Eylem Planları

6. Yatırım tekliflerinde, 3194 sayılı İmar Kanununun 8 inci maddesi uyarınca kalkınma ajansları koordinasyonunda ve Düzey 2 bölgeler seviyesinde hazırlanan bölge planlarında belirtilen öncelikler de dikkate alınacaktır. Proje fizibilite analizlerinin bölgesel analiz kısmında proje tekliflerinin ilgili olduğu bölge planının öncelik ve tedbirlerine yer verilecektir. Yatırım tekliflerinde, hazırlıkları tamamlanan GAP, DAP, KOP, DOKAP Eylem Planları kapsamında yer alan öncelikler ile yatırım projeleri de dikkate alınacaktır.

İdare Stratejik Planı ve Performans Programı

7. İdare stratejik planını hazırlamış olan kuruluşlar, 2015 yılı yatırım tekliflerini stratejik planlarında ve performans programlarındaki amaç, hedef ve performans göstergelerine dayandıracaklar ve projelerini stratejik plan ve performans programı ile ilişkilendirerek teklif edeceklerdir.

III. 2015-2017 DÖNEMİ KAMU YATIRIM POLİTİKASININ ÖNCELİKLERİ

Genel Öncelikler

8. Kamu yatırımları; büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgelerin gelişme potansiyellerini harekete geçirmeye, istihdamı ve ülke refahını artırmaya azami katkı sağlayacak alanlara yönlendirilecektir.

9. Kamu ve özel kesim yatırımları birbirlerini tamamlayacak şekilde bütüncül bir bakış açısıyla ele alınarak, kamu yatırımları, özel sektör tarafından gerçekleştirilemeyecek ekonomik ve sosyal altyapı alanlarında yoğunlaştırılacaktır.

10. Kamu altyapı yatırımları; özel kesimde üretim maliyetlerinin azaltılmasını, yeni üretim kapasitelerinin oluşturulmasını, böylece üretimin sağlıklı ve rekabetçi gelişmesini destekleyecek şekilde planlanacak ve yürütülecektir.

11. Kamu kaynaklarının kısıtlı olduğu gerçeği de göz önünde bulundurularak, kamu altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde etkinliği ve verimliliği artıracak Kamu-Özel İşbirliği uygulamalarına ağırlık verilecektir.

12. Kamu yatırım teklif ve kararları, ihtiyaç, sorun ve bunlara ilişkin çözümleri analiz eden sektörel ve bölgesel plan ve stratejiler, eylem planları ve nitelikli yapılabirlik etütlerine dayandırılacaktır.

Sektörel, Bölgesel ve Proje Bazında Öncelikler

13. **Sektörel Öncelikler :** 2015-2017 dönemi kamu yatırım tahsislerinde KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

14. **Bölgesel Öncelikler :** Kamu yatırım teklifleri, bölgelerarası gelişmişlik farklarının azaltılmasına katkı sağlayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu amaçla yatırımların mekânsal dağılımında, geçmiş yıllardaki yatırım tahsislerinin dağılımı ve gelecek döneme ilişkin bölgesel politikalar dikkate alınacaktır.

Diyarbakır, Erzurum, Şanlıurfa ve Van illerinde başlatılmış Cazibe Merkezlerinin Desteklenmesi Programı (CMDP) kapsamında yürütülen projelerin merkezi ve yerel kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülmekte olan diğer projelerle tamamlayıcı nitelikte olması gözetilecektir. Ödenek aktarılan kurumlar, Program kapsamındaki faaliyetlerin tamamlanmasına öncelik verecekler ve projelerin zamanında uygulanması için gerekli önlemleri alacaklardır.

Düzey 2 Bölgeler için hazırlanan bölge planları bölgedeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarının hazırlayacakları yatırım projelerinin planlanmasında esas alınacaktır.

GAP, DAP, DOKAP ve KOP Bölge Kalkınma İdarelerinin sorumluluk alanındaki iller için hazırlanmış bulunan eylem planları kapsamındaki yatırımlar ve bunların etüt ve projelendirme çalışmalarına öncelik verilecektir.

Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılması amacıyla, kamu yatırımları ve hizmetle-

rinin sunumunda, ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle bu yerleşimlerin altyapıları iyileştirilecek ve kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.

15. Proje Bazında Öncelikler : 2015-2017 dönemi yatırım tavanları çerçevesinde yapılacak proje bazındaki ödenek tekliflerinde sektörel ve bölgesel önceliklerin yanı sıra;

- 2015 yılı içinde tamamlanarak hizmete girebilecek projelere,
- Uygulamasında önemli fiziki gerçekleşme sağlanmış projelere,
- Başlatılmış bulunan diğer projelerle bağlantılı veya eş zamanlı olarak yürütülmesi ve tamamlanması gereken projelere,
- Mevcut sermaye stokunun daha etkin kullanılmasına ve korunmasına yönelik idame-yenileme, bakım- onarım, rehabilitasyon ve modernizasyon türü yatırım projelerine,
- Afet risklerinin azaltılması ve afetlerin önlenmesi ile afet hasarlarının telafisine yönelik projelere,
- e-Dönüşüm Türkiye Projesi ve Bilgi Toplumu Stratejisi ile uyumlu projelere,
- 10. Kalkınma Planında belirlenen Öncelikli Dönüşüm Programlarının eylem planlarının hayata geçirilmesine yönelik projelere,

ağırlık verilecektir.

Sektör / Alt Sektör Öncelikleri

16. Kuruluşlar, yatırım programı hazırlıklarında ve proje stokunun önceliklendirilmesinde, yukarıda verilen genel, sektörel, bölgesel ve proje bazında önceliklerin yanı sıra aşağıdaki alt sektör bazındaki kriter ve öncelikleri dikkate alacaklardır.

• **Tarım / Sulama sektöründe;** proje stokunun oluşturulmasında 2014 Yılı Yatırım Programında 10 yıl olan ortalama tamamlanma süresinin düşürülmesi amaçlanacaktır.

DSİ Genel Müdürlüğünün yatırım programında yer alan büyük su işi projelerinden; başta Bölgesel Kalkınma Projeleri kapsamında yürütülenler olmak üzere depolaması tamamlanmış veya depolamasız, su iletim tesisleri (tünel/ana kanal) inşaatı bitmiş veya devam eden cazibeyle sulama yapılacak projeler ile barajı 2015 yılında tamamlanacak projeler birinci öncelikli projeler olarak değerlendirilecek ve ödenek teklifleri bu husus göz önüne alınarak yapılacaktır. Yine yatırım programında yer alan taşkın ve rusubat kontrolü amaçlı projelere programlandıkları sürede tamamlanacak şekilde öncelik verilecektir.

DSİ Genel Müdürlüğünce; büyük su işi projelerine dair gerçekleştirilecek yıllık fiziki hedefler (sulama, taşkın koruma, bitirilecek baraj, vb.) proje bazında; küçük su işi projelerine dair yıllık fiziki hedefler ise (taşkın, taşkın-rusubat, sulama, vb.) faaliyet bazında ve her iki fiziki hedef seti ödenek teklif tavanları doğrultusunda belirlenerek yatırım teklifleri ile birlikte gönderilecektir.

• **Tarım / Su Ürünleri sektöründe;** balıkçı barınakları projelerine ödenek teklifi yapılırken, Balıkçılık Kıyı Yapıları Durum ve İhtiyaç Analizi çalışmasında ortaya konan ihtiyaç tespitleri ve takvimlendirme dikkate alınarak projeler önceliklendirilecek ve idame yatırımlarına öncelik verilecektir.

• **Madencilik sektöründe;** enerji sektörü ve imalat sanayiine girdi temin eden üretime yönelik projelere; kömür, petrol, doğalgaz ve jeotermal kaynaklar ile rezervi tükenmekte olan ve arz güvenliğinin sağlanması açısından önem arz eden madenlerin aranmasına yönelik projelere; madenlerin işlenerek ürün haline getirilmesine yönelik projeler ile

üretilecek cevherlerin tüketici talepleri doğrultusunda kalitesinin iyileştirilmesine yönelik projelere önem ve öncelik verilecektir.

• **İmalat sektörlerinde;** genel olarak üretimin idamesine yönelik projelere, AB'ye uyum ve uluslararası yükümlülüklerimiz açısından gerçekleştirilmesi gerekli olan projelere ve yurtiçi hammadde değerlendirmesine yönelik ekonomik olan projelere birinci derecede öncelik verilecektir.

Özelleştirme kapsam ve programındaki kuruluşların acil olmayan işleri ile 2014 Yılı Yatırım Programında yer alan, yapılabirliği devam eden, ancak ihalesi yapılmamış ve özelleştirme öncesinde yapılması zorunlu olmayan yeni işler ise ikinci derecede öncelikli projeler olarak iz ödenekle yatırım programına teklif edilecektir.

• **Enerji sektöründe;** enerji arz-talep analizlerine dayanan, Türkiye'nin genel enerji ihtiyaç projeksiyonuna uygun olarak hazırlanmış ve 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanununun ortaya koyduğu esaslara uygun, güvenilir hammadde kaynaklarına ve erken geri dönüş oranına sahip projelerle, gerçekleştirilmesi diğer projelerin hayata geçirilmesinin ön şartı niteliğinde olan veya bunların kapasite/verimini artıracak olan projelere ve yenilenebilir kaynakların sisteme entegrasyonunu sağlayacak projelere öncelik verilecektir.

• **Ulaştırma / Otoyol sektöründe;** tamamlanma aşamasındaki otoyol ve bağlantı yolu projeleri ile mevcut otoyol sisteminin korunmasını ve etkin kullanımını sağlayacak; üstyapı iyileştirme, trafik güvenliği, köprü ve viyadüklerin onarımına yönelik projelere önem ve öncelik verilecektir.

• **Ulaştırma / Karayolu sektöründe;** karayollarında trafik güvenliği ile ilgili yatırımlara öncelik verilecektir. Devlet ve il yolları ile ilgili ödenek tekliflerinde, ana güzergahlarda yer alan bölünmüş yol ve bitümlü sıcak karışım kaplama (BSK) projelerine öncelik verilecektir. Ayrıca kuzey-güney hattında koridor yaklaşımı da dikkate alınarak öncelikli güzergâhların yapımına devam edilecektir.

• **Ulaştırma / Demiryolu sektöründe;** Ankara merkez olmak üzere İstanbul-Ankara-Sivas, Ankara-Afyonkarahisar-İzmir ve İstanbul-Eskişehir-Antalya koridorlarından oluşan çekirdek ağ üzerinde hızlı tren ile yolcu taşımacılığına başlanması politikası çerçevesinde, ödenek tekliflerinde hızlı tren projelerine öncelik verilecektir. Ayrıca, yük taşımalarını artırmaya yönelik sinyalizasyon ve elektrifikasyon yatırımları, lojistik merkez yatırımları ile ikinci hat yapımlarına öncelik verilecektir.

• **Ulaştırma / Denizyolu sektöründe;** Kıyı Yapıları Master Planında belirlenen büyük kapasiteli ana limanların hayata geçirilmesi ile denizlerde emniyetli ve sürdürülebilir seyrin sağlanması için gereken yatırımlara öncelik verilecektir.

• **Ulaştırma / Havayolu sektöründe;** havayolu ulaşımına erişimini ve hava trafiği emniyetini artırıcı projelere öncelik verilecektir.

• **Ulaştırma / Boru hattı sektöründe;** doğal gaz iletim ve dağıtım ağını ülke sathında genişletecek yatırımlara devam edilecek olup bu yatırımların şehir içi doğal gaz dağıtım ihaleleri ile eş zamanlı olarak yürütülmesine önem verilecektir. Ayrıca doğal gaz arz stoklarının yeterli düzeyde oluşturulmasına imkân sağlayacak yatırımlara öncelik

verilecektir.

• **Ulaştırma / Haberleşme sektöründe;** TRT'nin teknolojik altyapısının yenilenmesine yönelik projelere öncelik verilecektir.

• **Lojistik sektöründe;** Türkiye'nin lojistikte bölgesel açıdan daha etkin olmasını, lojistik maliyetin düşürülmesini ve ulaştırma türlerinin bütünleşmiş bir şekilde işletimini sağlayacak, kombine taşımacılık uygulamalarını geliştirecek, ulaştırma planlamasında kalite ve güvenliği yükselterek koridor yaklaşımına geçilmesini destekleyecek projelere öncelik verilecektir.

• **Turizm sektöründe;** Türkiye Turizm Stratejisi 2023 kapsamında belirlenen turizm gelişim bölgeleri, turizm gelişim koridorları, turizm kentleri ve eko-turizm bölgeleri başta olmak üzere, turizmin çeşitlendirilmesi politikası ve sürdürülebilir turizm ilkeleri doğrultusunda, varış noktası odaklı ve alan yönetimi modeli yaklaşımıyla geliştirilmiş projelere öncelik verilecektir.

Sağlık Turizmi Öncelikli Dönüşüm Programı kapsamında, termal turizm bölge ve merkezlerinin altyapısının geliştirilmesine yönelik projelere önem verilecektir.

Kış turizmine yönelik yatırımlar ilan edilen Kış Turizmi Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgeleri ile Turizm Merkezlerine odaklanacak, yatırım tekliflerinde alanın kış turizmi potansiyelinin yanı sıra, çevresindeki mevcut kış turizmi alanlarının kapasitesi ile bölgesel ve ulusal talep durumu dikkate alınacaktır.

Mahalli idareler tarafından yapılacak turizm amaçlı altyapı yatırımları Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgeleri, Turizm Merkezleri ve Korunan Alanlar ile alan yönetimi bazında geliştirilen projeler kapsamında desteklenecektir.

Turistik yol, iç ve/veya dış turizme konu varış noktalarına ulaşımı sağlayan ve karayolu ağında olmayan yoldur. Yeni turistik yol projesi tekliflerinde, varış noktasındaki turizm talebi ve diğer turizm yatırımlarıyla eşgüdüm dikkate alınacaktır.

• **Konut sektöründe;** Yatırım Programında devam eden ve 2015 yılında tamamlanabilecek projelere öncelik verilecektir. Yeni lojman yapımı tekliflerinde güvenlik kuruluşlarının Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerindeki projelerine öncelik verilecektir. Arsası olmayan projeler teklif edilmeyecektir.

• **Eğitim / İlk, Orta ve Mesleki Eğitim sektörlerinde;** yeni teklif edilecek projelerde, okul türü itibarıyla ülke genelindeki derslik başına düşen öğrenci sayısı ile okulun yapılacağı bölgedeki (il-ilçe) derslik başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınacaktır.

Yatırım tekliflerinde fiziki gerçekleşmesi yüzde 75 ve daha üzerinde olan projeler ile 2015 yılında bitirilecek projelere ve deprem riski yüksek olan bölgelerden başlamak üzere okulların depreme karşı güçlendirilmesine yönelik projelere öncelik verilecektir.

Daha önceki yıllarda sari ihale izni verilmiş projeler için öngörülen ödenekler yatırım tekliflerinde öncelikli olarak dikkate alınacaktır. En fazla göç alan ve deprem bölgesinde yer alan il ve ilçelerde fiziki gerçekleşmesi yüzde 50 ve daha üzerinde olan projelerin 2015 yılında bitirilmesine öncelik verilecektir. Bu kapsama girmeyen projelerde ödenek teklifi fiziki gerçekleşmesinin yüksekliği esas alınarak belirlenecektir. Tüm projelerin fiziki gerçekleşme seviyeleri yatırım teklifleri içinde yer alacaktır. Zorunlu haller dışında özel projelere ve özel imalata yer verilmeyecektir. Derslik ihtiyacının acilen karşılanması amacıyla yeni proje tekliflerinde zorunlu haller dışında öğretim binaları dışında ek tesis teklif edilmeyecek, yatırım programında devam eden projelerde ise öğ-

retim binaları dışında kalan ve eğitim ve öğretim hizmetlerini aksatmayacak ünitelerin yapımına öğretim binaları hizmete alındıktan sonra başlanacaktır. Yatırım programında yer almakla birlikte yapımına ihtiyaç kalmamış veya gerçekleştirilmesinde önemli zorluklarla karşılaşılacak projeler yatırım programından çıkarılmak üzere teklif edilecektir.

Milli Eğitim Bakanlığınca yürütülen “e-Yatırım Projesi” ile tespit edilen yatırım ihtiyacına göre okul yapımında öncelikli il ve ilçeler sıralanacak ve yeni proje teklifleri seçimlerine esas oluşturan kriterleri de gösterecek şekilde hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına gönderilecektir.

Zorunlu haller dışında il merkezlerindeki lise ve dengi okullar için pansiyon talebinde bulunulmayacak, ilçe merkezleri için teklif edilen pansiyonlar, ilgili ilçedeki bütün lise ve dengi okullar öğrencilerine hizmet verecek şekilde ele alınacak, her okul türü için ayrı öğrenci pansiyonu teklifi yapılmayacaktır. Yapılacak tekliflerde pansiyon uygulaması taşınabilir eğitim uygulamasıyla birlikte değerlendirilerek illerin önceliklendirilmesi yapılacaktır.

• **Eğitim / Yüksek Öğrenim sektöründe;** Devam eden projelerden 2015 yılında tamamlanarak hizmete alınabilecek projelere, fiziki gerçekleşmesi yüzde 75’in üzerinde olan projelere, afet hasarlarının telafisine yönelik olarak başlatılmış projelere, mevcut binaların depreme karşı güçlendirilmesi ve engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesine yönelik projelere ödenek tekliflerinde birinci derecede öncelik verilecektir.

2015 yılında tamamlanacak olanlar dışında başta Rektörlük binası olmak üzere idari binalarla ilgili projeler, uygulama oteli projeleri, misafirhane projeleri, sosyal tesis projeleri, lojman projeleri, Rektörlük konutu projeleri, kongre ve kültür merkezi (konferans salonu, oditoryum vb.) projeleri ile eğitim ve öğretim faaliyetine başlamış olduğu halde yeni bina yapılmasını gerektirecek büyüklüğe erişmemiş akademik birimlere ilişkin projeler, uzun vadeli ihtiyaçlara göre projelendirilmiş ancak kısmen tamamlanarak hizmete açılmış ya da tamamlanan kısmı (veya blokları) mevcut öğrenci ve öğretim elemanları için kısa vadede yeterli olan projeler, kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda tahsis ya da kiralama suretiyle faaliyetlerine devam eden eğitim birimlerine ait projeler ve merkez kampüs ve/veya meskun alan dışında yer alan ve gerektirdiği altyapı (elektrik, su, telefon, kanalizasyon, ulaşım, çevre düzenlemesi vs.) harcamaları nedeniyle yatırım ve işletme maliyeti yüksek olacak projeler ikinci derece öncelikli projeler olarak değerlendirilecektir.

Yeni kurulan devlet üniversitelerinin kampüs yeri seçimi tamamlanmadan ve söz konusu üniversitelerin kampüs planları ve uzun vadeli üniversite gelişim planları hazırlanmadan, bu üniversiteler için 2015 yılında tahsis edilmesi öngörülen ödeneklerin inşaat işleri için kullanılmasına izin verilmeyecektir.

Yeni yapım projelerinin tamamı modüler tarzda, enerji verimliliğine ilişkin yapım ilkelerini dikkate alan ve engelli vatandaşların kullanımına uygun tarzda projelendirilecektir. Diğer yandan, maliyet etkin yapım teknikleri ve yapı malzemeleri kullanımı dikkate alınacaktır.

• **Eğitim / Kültür sektöründe;** kültür varlıklarının korunması, restorasyonu ve bakım-onarımı ile ilgili projelere öncelik verilecektir. Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı müzelerin bakım-onarım, teşhir- tanzim ve güvenliğinin artırılmasına yönelik projeler desteklenecektir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı yatırım programında yer alan kültür merkezi projelerinden fiziki gerçekleşmesi yüzde 50’nin üzerinde olanlara; kent niteliğinde olma, üniversiteye ve fazla nüfusa sahip olma gibi kıstaslara göre ödenek tahsisinde öncelik

verilecektir. Bu niteliklere sahip olmayan ve inşaatına başlanmamış projeler yatırım programında iz ödenekle yer alacaktır. Ancak fiziki gerçekleştirmeleri % 50'nin altında olan projelere, yerel yönetimlere devredilmeleri durumunda, "Kamu Eliyle Yapılan Kültür Yatırımlarına Destek Projesi" kapsamında öncelikli olarak ödenek tahsis edilecektir. Zorunlu haller dışında, yeni kültür merkezi projesi tekliflerinin, Kamu Eliyle Yapılan Kültür Yatırımlarına Destek projesi kapsamında yapılması esastır.

• **Eğitim / Beden Eğitimi ve Spor sektöründe;** 2015 yılında veya kısa sürede tamamlanabilecek spor altyapı tesisleri başta olmak üzere, fiziki gerçekleşmesi yüzde 75'in üzerinde olan, bölge, nüfus, sporcu sayısı, yaygın spor talebi, bölgedeki mevcut spor tesisleri, çok amaçlı spor tesisi olması vb. faktörleri dikkate alan projelere, öğrenci sayısı 800'ün üzerinde olan ve aynı eğitim bölgesinde kamu kurum ve kuruluşlarına ait spor salonu bulunmayan okulların spor salonlarına, Kalkınmada Öncelikli Yörelerde olup fiziki gerçekleşmesi yüzde 50'nin üzerinde olan ve kısa sürede tamamlanabilecek projelere ve ülkemizde düzenlenecek olan spor organizasyonlarında kullanılacak tesislerin onarım ve ikmalini gerektiren projelere birinci derecede öncelik verilecektir.

Muhtelif yıllarda yatırım programına alınmış, halen ihaleleri yapılamamış veya yeterli ödenek tahsis edilemediği için inşaatları sürdürülemeyen projeler iz ödenek ile yatırım programına teklif edilecektir. Yapılabilirliğini ve önceliğini kaybetmiş olan projeler ise teklif edilmeyecektir.

• **Sağlık sektöründe;** fiziki gerçekleşmesi yüzde 75'in üzerinde olan projeler, fiziki gerçekleşmesi yüzde 75'in üzerinde olmamakla beraber koruyucu ve birinci basamak hizmetlerine yönelik projeler, inşaatı tamamlanan birimlerin donanım ihtiyaçları ile ilgili projeler, depreme karşı güçlendirme projeleri ve bölgesel farkları azaltıcı mahiyetteki projeler öncelikli projeler olarak dikkate alınacaktır.

Çok düşük kapasiteyle kullanılan ve etkinliğini kaybetmiş hastanelerin bulunduğu illerdeki henüz inşaatı başlamamış hastane projeleri, çevresinde düşük kapasiteyle kullanılan sağlık birimlerinin mevcudiyetine rağmen aynı mahalde bulunan mükerreriğe ve israfa yol açabilecek nitelikteki projeler teklif edilmeyecektir. İnşaat ve donanım ihtiyaçları karşılanarak faaliyete geçmiş hastanelerin ek bina, yenileme, yeni makine-teçhizat ve donanım alımına yönelik projelere kendi öz gelirlerinden kaynak ayrılması ve bu kurumların döner sermaye gelirleri ile karşılayabilecekleri maliyetteki projeler için genel bütçeden ödenek talebinde bulunmamaları esastır. Ancak, öğrenci kontenjanlarını artırma potansiyeli bulunan üniversitelerin hemşirelik fakülteleri, kontenjan artışı ile bağlantılı yatırımlarına ödenek talebinde bulunabileceklerdir.

• **Diğer Kamu Hizmetleri / Genel İdare sektöründe;** idari hizmet binası projelerinde önemli oranda fiziki gerçekleştirmeye sahip projelere öncelik verilecektir. Çok zorunlu haller dışında yeni idari hizmet binası projesi teklif edilmeyecektir.

Sektör kapsamında yürütülen bilgi ve iletişim teknolojileri projeleri birbirleriyle koordinasyon içerisinde yürütülecek; veri tabanı, bilgisayar altyapısı ve işlev bakımından benzerlik gösteren ve ortak yönleri bulunan projelerin birbirleriyle bütünlük içerisinde gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

• **Diğer Kamu Hizmetleri / Adalet Hizmetleri sektöründe;** Yargıyı hızlandırıcı ve etkinleştirici yatırımlar ile Bölge Adliye Mahkemeleri yapımına ve ceza ilamlarının infazında etkinliğin sağlanabilmesi için Ceza İnfaz Kurumlarında gerekli kapasite artışı yatırımlarına öncelik verilecektir. Adalet binası ve cezaevi projelerinde önemli oranda fiziki gerçek-

leşmeye sahip projelere öncelik verilecektir.

• **Diğer Kamu Hizmetleri / Güvenlik Hizmetleri sektöründe;** güvenlik hizmetlerinin sunumunda koordinasyonu ve emniyet birimlerinin teknolojik donanımını güçlendirecek projelere, önleyici/koruyucu güvenlik hizmetleri niteliğindeki projeler ile siber suçlarla mücadeleyle katkı sağlayacak projelere ve terörle etkin mücadeleyi güçlendirecek yatırımlara öncelik verilecektir. Hizmet binası projelerinde önemli oranda fiziki gerçekleşmeye sahip projelere öncelik verilecektir.

• **Diğer Kamu Hizmetleri / İçmesuyu ve Kanalizasyon sektörlerinde;** su kayıp ve kaçaklarının azaltılmasına yönelik projelere öncelik verilecektir. DSİ Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen içmesuyu temini projelerinden nüfusu 50.000 ve üzeri olan belediyelere öncelik verilecektir.

• **Diğer Kamu Hizmetleri / Kırsal Alan Planlaması sektöründe;** iskân projelerinde geçmiş yıllarda programa alınmış ancak ödenek yetersizliğinden veya mücbir sebeplerden dolayı tamamlanamamış projelerin uygulama yılında öncelikle tamamlanması esastır. Bunun yanında, iskân projelerinde fiziksel yerleşim işleri de dâhil olmak üzere; afet riski nedeniyle köy nakli gereken yerleşimlerden gelen talepler, yerleri baraj altında kalıp devlet eliyle iskânı kabul etmeyen hak sahibi ailelerin talepleri ve İskân Kanunu kapsamında daha önce iskân edilip yeni yerleşim yerinin devamı niteliğindeki talepler öncelikle programa alınacaktır.

Ayrıca, Kırsal Kalkınma Planı'nda yer alan faaliyetlere ilişkin tematik projeler, araştırma projeleri, entegre kırsal kalkınma projeleri ile kırsal göstergelerin üretilmesini sağlayacak izleme-bilgi sistemlerinin oluşturulmasına ilişkin projelere öncelik tanınacaktır.

• **Diğer Kamu Hizmetleri / Şehirleşme sektöründe;** mekânsal gelişmeye dair temel ilke, strateji ve standartların belirlenmesine yönelik projeler ile yeni Büyükşehir Belediyelerine yönelik planlama faaliyetlerine öncelik verilecektir.

• **Diğer Kamu Hizmetleri / Belediye Hizmetleri sektöründe;** İller Bankası Genel Müdürlüğüne yürütülen katı atık ve jeotermal merkezi ısıtma tesisi projeleri ile bu Rehberin 14 üncü maddesinde belirtilen şehir merkezlerinin kentsel ve çevresel altyapı projelerine öncelik verilecektir. Belediye dış kredili yatırım projelerinde itfaiye ve acil müdahale aracı alımı ve doğal afetlerle mücadele projeleri gibi kent esenliği ve güvenliği projelerine öncelik tanınacaktır.

• **Diğer Kamu Hizmetleri / KOBİ ve Girişimcilik sektöründe;** Yatırım Programına yeni OSB projesi alınmasında; il genelindeki ihtisas OSB'ler hariç diğer mevcut OSB'lerde bulunan toplam sanayi parsellerinin en az yüzde 75'inde inşaatı veya üretime başlanmış olunması şartı aranacaktır. Bu koşul, ihtisas OSB projelerinde kendi içinde geçerlidir. Mevcut OSB'lerin ilave alan taleplerinde, talepte bulunan OSB'de toplam sanayi parsellerinin en az yüzde 90'ında üretim veya inşaatı başlanmış olunması, o ilde başka bir OSB'nin bulunmaması halinde ise bu oranın %75 olması yeterlidir. Ancak, boş parsellerin yetmeyeceği düzeyde büyük ölçekli ve stratejik yatırım yeri talepleri ile OSB'lerdeki parsellerin kamulaştırma, parselasyon ve tahsis durumları dikkate alınarak Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılan değerlendirme sonucu uygun görülen projelerde yukarıdaki koşullar aranmaz. Söz konusu koşullar sağlandığında Yatırım Programına alınacak OSB projelerinin seçilmesinde, ulusal ve bölgesel stratejiler ve

öncelikler göz önünde bulundurularak illerin sanayi potansiyeline ve bütçe imkânlarına göre değerlendirme yapılacaktır. Yatırım programına yeni KSS projesi alınmasında; nüfusu ve esnaf-sanatkâr sayısı daha fazla olan yerleşim yerlerinde olanlara, çevresel ve planlı kentleşme açısından zorunluluk arz edenlere ve ihtisas küçük sanayi sitesi niteliğinde olanlara öncelik verilecektir.

• **Diğer Kamu Hizmetleri / Çevre sektöründe;** 2015 yılında tamamlanacak projelere; doğal kaynakların etkin kullanımı ve çevrenin korunmasına yönelik projelere; ulusal stratejilerdeki amaç ve hedeflere hizmet edecek çevre projelerine, uluslararası taahhütler (sözleşme ve protokoller) nedeniyle devam edilen projelere öncelik verilecektir.

• **Diğer Kamu Hizmetleri / Teknolojik Araştırma sektöründe;** Mevcut altyapı projelerin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Üniversite ve kamu kurumlarına yönelik 2015 yılına ilişkin araştırma altyapısı proje çağrısında belirtilen alanlardaki başvurular değerlendirilecek ve uygun bulunanlar desteklenecektir. Teknoloji Geliştirme Bölgelerine (TGB) sağlanan desteklerde; faaliyete geçmemiş ve TGB performans endeksi sıralamasında başarılı olan TGB'lerin projelerine öncelik verilecektir.

• **Diğer Kamu Hizmetleri/Sosyal Güvenlik sektöründe;** Yatırım Programında devam eden projelerden, 2015 yılında tamamlanacak olanlara öncelik verilecektir. Arsası olmayan projeler programa teklif edilmeyecektir. Sektör kapsamında yürütülen bilgi ve iletişim teknolojileri projeleri birbirleriyle koordinasyon içerisinde yürütülecek; işlev bakımından benzerlik gösteren ve ortak yönleri bulunan projelerin birbirleriyle bütünlük içerisinde gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

• **Diğer Kamu Hizmetleri / İstihdam ve Çalışma Hayatı sektöründe;** ülke çapında iş sağlığı ve güvenliği kültürünün geliştirilmesine ve işletmelerde sürdürülebilir bir iş sağlığı ve güvenliği yönetim modeli anlayışının hakim kılınması ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının sağlıklı ve güvenilir bir şekilde izlenebilmesini sağlayan bir sistemin oluşturulmasına yönelik yatırım projelerine öncelik verilecektir.

• **Diğer Kamu Hizmetleri/Afetler sektöründe;** Yatırım Programında devam eden projelere, 2015 yılında tamamlanacak olan projelere ve afet riskinin planlı bir şekilde azaltılmasına yönelik olarak acil ihtiyaç duyulan yeni projelere öncelik verilecektir.

• **Diğer Kamu Hizmetleri / Sosyal İçerme Sektöründe;** yeni projelerde, kadınların güçlendirilmesine yönelik projelere ve bölgesel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak Sosyal Hizmet Merkezi projelerine öncelik verilecektir.

• **Diğer Kamu Hizmetleri / Göç Sektöründe;** Göç alanında güvenilir veri sisteminin geliştirilmesine yönelik projeler ile diğer bilgi sistemleri ile eşgüdüm içinde geliştirilecek bilgi ve iletişim teknolojileri projelerine öncelik tanınacaktır. Bu alanda yeni idari yapılanmaya yönelik il düzeyinde yapılacak yatırımlarda, mevcut yerel imkanların kullanılması esas alınacak, sektörel önceliği olan ve gerekli arsanın temin edilmiş olduğu illere öncelik verilecektir.

IV. YATIRIM PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİNDE UYULACAK ESASLAR

17. Kamu yatırımları 2015-2017 döneminde yeniden önceliklendirilerek etkinleştirilecektir. Bu kapsamda, kamu idareleri tarafından harcama programları gözden geçirilecektir.

lererek değerlendirilecek; önceliğini ve yapılabilirliğini yitirmiş projeler tasfiye edilecektir. Kalkınma Bakanlığı gerekli gördüğü taktirde yatırım programında yer alan projelerin ortalama tamamlanma süresini azaltma yönünde ihtiyaç duyulabilecek ilave tedbirleri almaya yetkilidir.

18. Güncelliğini yitirmiş projelerin fizibilite raporları kuruluşlar tarafından revize edilecektir. Proje maliyetinde sabit fiyatlarla yüzde 30'u aşan oranda artış olması halinde Kalkınma Bakanlığı tarafından güncel keşfe dayanan yeni yapılabilirlik etüdü istenecek ve proje hakkındaki nihai karar bu etüde dayandırılacaktır.

19. Acil ve çok zorunlu haller dışında yatırım programına çok yıllık yeni proje alınmayacaktır. Getirilen bu sınırlamaya yatırım programı uygulama sürecinde de devam edilecektir. Yıllık proje tekliflerinin yatırım programına alınmasında azami ölçüde seçici olunacak, mevcut varlıkların ömrünü uzatan yatırımlara (bakım- onarım, yenileme vb.) ağırlık verilecektir.

20. 2015 yılında zorunlu haller dışında, kaynağı ne olursa olsun, ambulans, itfaiye aracı gibi sağlık, savunma ve güvenlik açısından özel nitelikli taşıtlar dışında taşıt alımı yapılmayacaktır.

21. 2015 yılında kamu hizmet binalarına yapılacak ödenek tahsislerinde, önemli oranda fiziki gerçekleşmesi bulunan projelere öncelik verilecektir. Çok zorunlu haller dışında idari nitelikli yeni kamu hizmet binaları teklif edilmeyecektir.

22. 2015 yılında, güvenlik nedeni ve işin yürütülmesi açısından mutlak zorunluluk bulunmasına bağlı olarak, tasarruf tedbirlerine ilişkin çıkartılan 2007/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi kapsamında Başbakanlıktan izin alınmış olması hali dışında lojman, memur evi, kamp, kreş, misafirhane ve benzeri yeni sosyal tesis yatırımı başlatılmayacaktır.

23. Yatırım programlarında ihaleli olarak devam eden dış kredili projeler arasından sektörel açıdan öncelikli, dış kredi kullanımları önemli bir seviyeye gelmiş, önümüzdeki bir veya iki yıl içinde tamamlanabilecek nitelikte olan dış kredili projelere öncelik verilecek, bu projelerin zamanında bitirilmesi için gerekli tahsis yapılacaktır.

24. Proje maliyeti **5 Milyon TL ve üzerinde** olan yeni yatırım projesi tekliflerinde EK-1'de yer alan format çerçevesinde, projelerin teknik, finansal, ekonomik ve sosyal yapılabilirliğinin, önceliğinin, çevreye etkilerinin ve istihdama katkısının fayda-maliyet veya maliyet etkinlik analizi ile ortaya konulduğu ayrıntılı Fizibilite Raporunun hazırlanması zorunludur. Kesin projeye dayandırılmak şartıyla hazırlanacak ayrıntılı Fizibilite Raporu ve ilgili mevzuatın gerektirmesi durumunda Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Belgesi bulunmayan yeni projeler yatırım programına teklif edilmeyecektir. Yıl içi acil ve zorunlu nedenlere dayalı proje tekliflerinde, ilgili fizibilite raporlarına yeni proje tekliflerinin aciliyetini belirten gerekçeler dahil edilmelidir.

25. Ancak, "Proje maliyeti 5 milyon TL altında olan projeler ile proje maliyetine bakılmaksızın, **toplu ve yatırım programında tadat edilmemiş toplulaştırılmış projeler; yükseköğretim sektörü, spor sektörü, kültür sektörü, sağlık sektörü (100 ve üstü yataklı hastane projeleri hariç), sosyal içirme sektörü, adalet hizmetleri ve güvenlik hizmetleri kapsamındaki projeler ile adı ve/veya karakteristiği taşıt alımı, akaryakıt ve yağ alımı, restorasyon, lojman, eğitim tesisi, ikmal inşaatı, araştırma, arazi**

toplulaştırması, iskan, afet konutları, deprem güçlendirme, afet hasarlarının telafisi ile diğer projelerden dolayı ortaya çıkan yol yer değiştirmesi şeklinde olan her türlü yeni yatırım projesi teklifleri için Fizibilite Raporu yerine geçmek üzere EK-2’de yer alan Proje Teklif Formu doldurulacaktır. Kuruluşlar, çok zorunlu hallerde yeni hizmet binası yapılması veya hizmet binası satın alma projelerine ilişkin tekliflerini ise EK-3’te yer alan İdari Hizmet Binası Projeleri İçin Gerekçe Raporu Formatı’na göre hazırlayacaklardır.

26. Teknolojik Araştırma sektöründe; yeni sunulacak araştırma destek programları için EK-4’de yer alan “Araştırma Destek Programı Yapılabilirlik Raporu” hazırlanacaktır.

27. Konut sektöründe; proje teklifi yapan kuruluşlar, teklifin yapıldığı il ve kurum geneli itibarıyla personel ve lojman sayısını belirtecek; talep edilen proje kapsamını açıklayıcı dokümanları teklif dosyasına ekleyecektir. Onarım projeleri yıllık olarak teklif edilecektir. Onarım kapsamında yapılacak işler iş türleri ve maliyetleri itibarıyla belirtilecektir.

28. 2014 Yılı Yatırım Programında tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerden çok yıllık olanların 2015 yılı ödenek teklifleri; proje ile ilgili gerçekleşme durumu, tamamlanan alt proje sayısı, ulaşılan hedefler gibi toplulaştırılmış projenin genel performansını açıklayan bilgiler ile birlikte yapılacaktır.

29. Yeni yatırım projesi niteliğini haiz olmayan, geçmiş yıllarda tamamlanmış bazı projelerin kesin hesap farklarının ödenmesi veya özel gelirlerin yıl içinde diğer projelerle ilişkilendirilmesini sağlamak amacıyla teklif edilecek harcamalar (Kesin Hesap Karşılığı, Noksan Kalan İşler vb.) için Fizibilite Raporu veya Proje Teklif Formu hazırlanmasına gerek bulunmamaktadır.

30. Kalkınma Bakanlığı, projenin özelliğini dikkate alarak maliyeti ne olursa olsun gerektiğinde ayrıntılı Fizibilite Raporu istemeye yetkilidir. Proje maliyeti veya özelliği gereği ayrıntılı Fizibilite Raporu veya Proje Teklif Formu bulunmayan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından incelenerek onaylanmamış projeler yatırım programına alınmayacaktır.

31. Fizibilite Raporlarının, değerlendirme sürecinin alacağı süre göz önünde bulundurularak, projenin başlatılmasının düşünüldüğü yatırım programı döneminden **en az 6 ay önce, 2 basılı nüsha halinde ve elektronik ortamda** Kalkınma Bakanlığına (ypad@kalkinma.gov.tr) iletilmesi gerekmektedir.

32. Kuruluşlar, Orta Vadeli Program’daki hedefler, Orta Vadeli Mali Plan ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi’nde belirtilen yatırım teklif tavanları ve proje öncelikleri çerçevesinde 2015-2017 döneminde gerçekleştirebilecekleri fiziki hedeflerin boyutunu ve maliyetini belirleyecekler ve yatırım teklifleriyle birlikte Kalkınma Bakanlığına göndereceklerdir.

33. Kuruluşlar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında sarı ihalesini yaptıkları projeleri ve bunlar için 2015-2017 döneminde her yıl için tahsis edilmesi gereken asgari ödenek miktarını belirtecekler, proje bazındaki ödenek tekliflerinde ve ihtiyaçlarının belirlenmesinde bu hususları dikkate alacaklardır.

34. Kuruluşlar; projelerinin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan haberleşme, akaryakıt, malzeme alımları vb. harcamaların projeyi ilgilendiren kısmı için ödenek talebinde

bulunabilecekler; ancak yatırım dönemine ait olmayan diğer hizmetlerini ifa ederken ihtiyaç duyacakları bu nitelikteki cari harcamalar ile projelerin kredi anapara geri ödemeleri ve işletme dönemi faiz ödemeleri gibi yatırım tanımına uymayan harcamalara yatırım tekliflerinde yer vermeyeceklerdir. Yatırım tekliflerine, mal veya hizmetlerin alımları/yapımları sırasında ve bunlarla birlikte mutad olarak yapılan vergi (KDV vb.), resim, harç gibi mütemmim ödemeler de dahil edilecektir.

35. Yatırımlarla bağlantılı kamulaştırma teklifleri proje tutarı ve yatırım ödenek tekliflerine dahil edilmeyecek, projelerle bağlantısı kurularak ayrıca listelenerek verilecektir. Ancak, yeni projeler için hazırlanan yapılabirlik etütlerinde kamulaştırma bedelleri de dikkate alınarak hesaplamalar yapılacaktır.

36. İlgili kuruluşlar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62/c maddesini de dikkate alarak ödenek teklifinde bulunacaklardır.

37. Kamu projelerinin finansman kaynağına ilişkin karar iç ve dış alternatif finansman kaynakları arasında yapılacak karşılaştırmalı değerlendirmeye dayandırılacaktır. Kamu yatırım programıyla ilişkilendirilmesi gereken bütün projelere (çeşitli yurtiçi veya yurtdışı hibe kaynakları dahil) dış finansman kaynaklarının kullanılarak "Yıllık Yatırım Programında Yer Alan Projelere Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Esas ve Usullere Dair Tebliğ"de yer alan hususlara uyulacaktır. Bulunacak kredinin finansman maliyeti dikkate alınarak proje öncelikleri açısından Kalkınma Bakanlığı görüşüne, dış finansman imkânının genel büyüklüğü konusunda ise Hazine Müsteşarlığının görüşüne başvurulacaktır. Kaynağı ne olursa olsun Kalkınma Bakanlığı tarafından olumlu görüş verilmeyen ve yatırım programıyla ilişkisi kurulmayan hiçbir yatırım projesi için dış finansman arayışına başlanmayacak ve uluslararası taahhüde girilmeyecektir.

38. Özelleştirme kapsamındaki kuruluşlar; 2015-2017 dönemi yatırım tekliflerini, özellikle yeni başlayacak projeleri ve yeni yapılacak ihaleleri dikkate alarak özelleştirme programına uygun olarak yapacaklardır. Söz konusu teklifler, özelleştirme programına uygunluk açısından yapılacak değerlendirme ile beraber Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından Kalkınma Bakanlığına iletilecektir.

39. Yatırımları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan kuruluşlar yatırım tekliflerini adı geçen Bakanlık görüşünü alarak Kalkınma Bakanlığına ileticeklerdir.

40. 2015-2017 döneminde 5378 sayılı Engelliler Kanununun Geçici 2 nci ve 3 üncü maddeleri gereğince fiziksel çevre koşullarının engellilere uygun hale getirilmesi kapsamında, yeni projelerin engellilerin erişilebilirliğine uygun olması, mevcut projelerin de engellilerin erişilebilirliğine uygun hale dönüştürülmesi hususu göz önünde bulundurulacak ve söz konusu projelerde bu konudaki standartlara uyulacaktır.

41. Valilikler, kamu kuruluşlarının yatırım projeleri ile ilgili tekliflerini, bunlar hakkında il koordinasyon kurullarında oluşan valilik görüşleri ile birlikte kalkınma ajansı yönetim kurulunda da görüşüldükten sonra **doğrudan ilgili yatırımcı kuruluş** ileticeklerdir.

42. Bölge Kalkınma İdareleri (BKİ), eylem planlarının kapsamındaki yatırımlara ilişkin tekliflerini ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde hazırlayacak, önceliklendirecek

ve ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte Kalkınma Bakanlığına da gönderecektir. Ayrıca, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilmesi halinde, yatırım projelerinin geliştirilmesine yardımcı olacak, bu sürece gerektiğinde Kalkınma Bakanlığının belirleyeceği usul ve esaslara göre malî ve teknik destek sağlayacaktır. Ayrıca, bölgedeki kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen yatırım projelerinin izleme ve değerlendirmesini de yapacaktır.

43. 2015-2017 dönemi yatırım teklifleri **2015 yılı fiyatlarıyla ve Bin TL** bazında hazırlanacaktır. **2015 yılı kur değeri**, gösterge niteliğinde olmak üzere, yıllık ortalama **1 ABD Doları = 2.2874 TL** olarak kullanılacaktır.

44. Tüm kuruluşlar yatırım tekliflerini elektronik ortamda da [cd ile veya e-posta (ypad@kalkinma.gov.tr) adresine] ulaştıracaklardır.

45. Yatırım teklifleri, "Yatırım Projeleri Listesi" (Tablo-2) ve "2014 Yılı Yatırım Programı" örnek alınarak düzenlenecektir. Proje listelerinde "Etüt-Proje İşleri", "Devam Eden Projeler" ve "Yeni Projeler" ayrımı yapılacak, ayrıca her bölüm "2015'te Bitenler" ve "2015'ten Sonraya Kalanlar" olarak ayrılacaktır.

46. Tablo-1'e göre hazırlanacak "2015-2017 dönemi Yatırım Teklifleri Özet Tablosu" tekliflerin başında yer alacaktır.

47. Proje listelerinde, 2015-2017 dönemi yatırım ödenek teklifinin fonlardan veya diğer ek kaynaklardan karşılanması öngörülen kısmı Tablo-2'de her proje için toplam ödeneğin altında parantez içinde belirtilecektir. Bu miktarlar 2015 yılı sonrası yatırım harcamalarının tespitinde göz önüne alınacaktır.

48. Tablo-4'te 2015 yılı yatırım tekliflerinin tümü Onuncu Kalkınma Planı, idarenin stratejik planı ve performans programı ile ilişkilendirilecektir.

49. Proje tutarı 5 Milyon TL'nin üzerinde olan devam eden projelerin uygulama durumları ile ilgili ayrıntılı bilgiler Tablo-7'de verilecektir.

50. 2015-2017 dönemi yatırım tekliflerinin değerlendirilmesine yardımcı olmak üzere, 2013 yılı kesin ve 2014 yılı tahmini harcama bilgileri, 2014 Yılı Yatırım Programında yer alan tüm projeler için Tablo-5'te verilecektir. Ayrıca, proje bazında fiziki gerçekleşme durumları ve gerekli görülecek diğer açıklayıcı bilgiler harcama tahminleri ile birlikte Kalkınma Bakanlığına iletilecektir.

51. Yatırım programında alt projeleri veya alt harcama kalemleri itibarıyla tatat edilmiş projelerde; her alt kalem için yer, karakteristik, başlama-bitiş tarihi, proje tutarı, 2014 yılı sonuna kadar tahmini kümülatif harcama, 2015 yılı yatırımı teklifi gibi, bağımsız bir proje için verilen tüm özellikler belirtilmiş olacaktır.

52. Kuruluşlar; yatırım tekliflerini Kalkınma Bakanlığına proje dökümünü belirleyerek göndereceklerdir. Program Kararnameleri gereğince detay programları, yatırım programının yayımlanmasından önce ilgili Bakan onayıyla veya Kalkınma Bakanlığının görüşü üzerine daha sonra kesinlik kazanan projeler de dahil olmak üzere toplu projelerin ayrıntısındaki bütün projelerin dökümü yapılarak Kalkınma Bakanlığına gönderilecektir.

53. Kuruluşlar doğal afetlerle ilgili hazırlık, eğitim, yeniden yapım, plan hazırlığı gibi proje tekliflerini, proje adının sonuna Doğal Afet (DA) kodu yazarak, güçlendirme ile ilgili tekliflerini proje adının sonuna Doğal Afet-Güçlendirme (DA-G) kodu yazarak göndereceklerdir.

54. Kuruluşlar, Bölge Kalkınma İdareleri Eylem Planlarının kapsamındaki illerde yer alan projelerin proje adının sonuna GAP, DAP, DOKAP ve KOP kısaltmalarını ekleyerek belirteceklerdir. Yeni yatırımlar bu bölgeler için mümkün olduğu ölçüde ayrı projeler olarak teklif edilecektir.

55. Bölge istatistiklerinin toplanması, geliştirilmesi, bölgelerin sosyo-ekonomik analizlerinin yapılması ve bölgesel politikaların çerçevesinin belirlenmesi ve AB Bölgesel İstatistik Sistemine uygun karşılaştırılabilir istatistiki veri tabanı oluşturulması amacıyla, 28.08.2002 tarih ve 2002/4720 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması (İBBS) tanımlanmıştır (EK-7). Bu bağlamda, yatırım programında yeri birden fazla il veya "muhtelif" olarak yer alan kamu yatırımları da dahil olmak üzere, kamu yatırımlarının Düzey 2'ye (İBBS-2) göre dağılımının yapılması gerekmektedir. Kuruluşlar, yatırım teklifleri içinde yer alan, birden fazla ili ilgilendiren ve/veya muhtelif iller kapsamında yer alan yatırım projelerinin il bazında dağılımını Tablo-2 formatında ek olarak vereceklerdir.

56. Kuruluşlar; 3096, 3465, 3996, 4046, 4283, 5335, 6428, 6082, 351 sayılı Kanunlar ile 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Kamu-Özel İşbirliği modelleri ile yapılan ve yapılması düşünülen projelerini Tablo-14'ü doldurarak bildireceklerdir.

Proje Numarası, Adı ve Karakteristiği

57. Devam eden projelerin proje numaraları Resmi Gazete'de yayımlanan 2014 Yılı Yatırım Programına ve sonradan bu programda yapılan düzeltmelere göre yazılacaktır. Yeni projelerin numaraları Kalkınma Bakanlığı tarafından verilecektir.

58. Yatırım listelerinde "Proje Adı" sütununa ana proje adı yazılacak; yeni proje adları belirlenirken kısa ifadeler kullanılacak, proje adlarının birbirinden ayırt edilebilir olmasına özen gösterilecektir.

59. Projenin üniteleri veya harcama kalemleri ayrıca belirtilecek, bunlara ait parasal değerler parantez içinde gösterilecek ve bu alt bölümler ana projeden ayrı bir proje numarası almayacaktır.

60. Yatırım listesinin "Karakteristik" sütununda üretim konusu olan mal ve hizmetin nitelik ve nicelik olarak tanımı mümkün olduğu ölçüde proje çıktılarını ifade edecektir. Tevsi projeleri için ise mevcut kapasite ve eklenecek yeni kapasite veya proje ile sağlanacak ek hizmet belirtilecektir.

Proje Tutarı, Kümülatif Harcama ve Yatırım Ödeneği Teklifi

61. Tablo-1 ve Tablo-2'de yer alan "2014 Sonuna Kadar Tahmini Kümülatif Harcama" ve "Proje Tutarı" 2015 yılı fiyatları ile verilecektir. Bunun için geçmiş yıllara ait harcamalar Tablo-13'te verilen deflatörlerle 2015 yılı fiyatlarına dönüştürülecektir. Diğer tablolarda yer alan **2015 yılı yatırım ödeneği teklifi ile 2015 yılından sonraki yıllara ait yatırım**

harcama tahminleri yine 2015 yılı fiyatları ile verilecektir.

Toplu ve Toplulaştırılmış Projeler

62. Toplu proje; proje ve karakteristiği; makine-teçhizat, bilgisayar yazılım ve donanımı, idame- yenileme, bakım-onarım, büyük onarım, tamamlama, taşıt alımı, etüt-proje ile yayın alım ve basımı olan veya bunların bileşiminden oluşması uygun görülen projeyi ifade etmektedir. Bir kuruluşun, toplu proje tanımı kapsamındaki makine-teçhizat, bilgisayar yazılım ve donanımı, idame-yenileme, bakım-onarım, büyük onarım, tamamlama, taşıt alımı ile yayın alım ve basımı işlerinden yıllık olanları, her sektörde ayrı ayrı olmak üzere, “Muhtelif İşler” adı altında ve tek bir proje olarak teklif edilebilecektir. Diğer bir ifade ile, bir kuruluşun, aynı sektörde, makine-teçhizat alımı, taşıt alımı, bakım-onarım vb. şeklinde her biri ayrı proje numarası olan yıllık projeler olmayacak, bu tür işlerin hepsi, “Muhtelif İşler” proje adı altında toplanacaktır. Ancak, “Muhtelif İşler” projeleri makine-teçhizat, bilgisayar yazılım ve donanımı, idame-yenileme, bakım-onarım, büyük onarım, tamamlama, taşıt alımı, yayın alım ile basımı ve diğer işler gibi kalemleri itibarıyla alt proje şeklinde tadat edilerek teklif edilecektir. Etüt projeler kendi içinde toplu proje olabilecek, ancak yukarıdaki işlerin arasına dahil edilmeyecektir. “Muhtelif İşler” projesinin içeriği, karakteristik kısmında, örneğin; “bakım-onarım, makine teçhizat, taşıt” şeklinde belirtilecektir. Çok yıllık makine-teçhizat, bilgisayar yazılım ve donanımı, idame- yenileme, bakım-onarım, büyük onarım, tamamlama, taşıt alımı, etüt-proje ile yayın alım ve basımı işleri yıllık toplu projeden ayrı bir proje olarak hazırlanacaktır.

63. Toplulaştırılmış proje; benzer nitelikteki alt projelerden oluşan ve amaç ve kapsamı itibarıyla toplu ödenek tahsis edilmesi uygun görülen projeyi ifade etmekte olup, uygulama 2014 yılında olduğu gibi sürdürülecektir. Toplu proje tanımına girmeyen işler müstakil proje veya toplulaştırılmış proje olarak teklif edilecektir. Toplulaştırılmış proje teklifleri alt projeleri de kapsayacak şekilde Kalkınma Bakanlığına iletilecektir. Alt projeler toplulaştırılmış projelerin il kapsamında yürütülen alt kümesini ifade etmektedir. Toplulaştırılmış proje tekliflerinde, tamamlanan alt projeler proje tutarı ve harcama içinde muhafaza edilecektir.

Dış Kredi ve Hibe ile Yürütülecek Yatırım Projeleri

64. Proje listelerinde dış para kısmı ikiye ayrılarak dış kredi ve özkaynak ile karşılanacak miktarlar ayrı ayrı belirtilecektir. Tabloların “kredi” kısmında, halen işlemekte olan dış kredilerin kullanım miktarları ve yeni proje tekliflerine ait dış kredilerin muhtemel kullanım miktarları yazılacaktır. Dış kredi kullanımları yatırım tutarlarına mutlaka dahil edilecektir. Teknik işbirliği kapsamındaki yardımlar da dahil olmak üzere hibe şeklinde (AB fonlarından temin edilecek fonlar dahil) temin edilen dış finansmanla yapılacak yatırım projeleri teklifte proje ayrıntılarıyla yer alacak, iç para gereği (KDV, Gümrük Vergisi, harçlar gibi harcamalar için) olan ödenek toplama dahil edilmiş olarak ancak hibe miktarı ödenek toplamına dahil edilmeyerek ayrı bir satırda parantez içerisinde gösterilecektir.

65. Dış kredi kullanılan projelerin kredi uygulama durumu; dış kredi anlaşması yapılmış, kullanıma hazır duruma gelmiş, fakat henüz kullanımı başlamamış projeler de belirtilerek Tablo-8’de verilecektir. Bu tabloda, kredileri kullanılmış ve geri ödeme aşaması başlamış olan projeler için 2015 yılında ödenecek olan ana para ile faiz miktarları ilgili satırlarda ayrıca belirtilecektir. Dış kredi aranan projeler için ise Tablo-9

doldurulacaktır.

66. Dış kredilere ait geçmiş yıl kur farkları 2015-2017 dönemi ödenek talebi içinde yer almayacak, yatırımın tamamlanmasından sonra toplam proje tutarına eklenerek sabit kıymetlere dahil edilecektir.

67. Yatırım programında yer alarak dış krediyle finansmanı düşünülen projelerin maliyet revizyonları Kalkınma Bakanlığı tarafından yapılacaktır. Projelerin gerekli ödenek revizyonları ise dış kredi temin işlemlerinin tamamlanmasından sonra gerçekleştirilecektir. Projelerin dış kredili olarak finansmanında 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmeliklerinde yer alan esas ve usuller geçerli olacaktır.

68. Yatırım programında yer aldığı halde yatırım tavanına dahil edilmeyen projelerin (dış kredili olarak yürütülen belediye projeleri gibi) teklif ve takibi bu Rehberdeki esaslar çerçevesinde yapılacaktır.

Öncelikli Bölgesel Ekonomik Kalkınma ve Sosyal Gelişme Projeleri

69. Kuruluşlar, 2015-2017 dönemi için hazırlayacakları yatırım tekliflerine dahil edecekleri GAP, DAP, KOP ve DOKAP kapsamındaki ödeneklerin proje bazındaki dağılımını Tablo-3'te belirteceklerdir.

AB Fonları ile Finanse Edilecek Projeler

70. Katılım Öncesi Mali İşbirliği (IPA) programlaması kapsamında karara bağlanmış olan projeler, proje sahibi kuruluşlar tarafından yatırım programıyla ilişkilendirilmek üzere, eş finansman karşılığı ödenek talepleri ile birlikte Kalkınma Bakanlığına gönderilecektir.

Finansal Kiralama¹

71. Finansal kiralama yöntemiyle yapılan yatırımlardan finans tipi kiralamalara yatırım programında yer verilecektir. Finans tipi (satış tipi) kiralamaya konu olan yatırım malının toplam değeri, kiralamanın başlayacağı ilk yılın yatırım programında yıl ödeneği olarak belirtilecektir. Ancak, söz konusu kiralamaya ilişkin olarak daha sonraki yıllarda herhangi bir ödenek gösterilmeyecektir. Finansal kiralamada kuruluşun yatırım bütçesinden kiralamanın başladığı yıl herhangi bir nakdi harcama yapılmamakla birlikte bu gösterimden amaç, o değerinde bir yatırım malının kuruluşun sabit sermaye stokuna katılmış olduğunun görülebilmesidir. Faaliyet tipi finansal kiralama yatırımla-

¹ **Finans Tipi (Satış Tipi) Kiralama :** İlgili tüm riskleri ve kazançları kiracıya devreden sözleşmelerdir. Finansal kiralama konusu malın mülkiyeti kiraya veren şirkete aittir. Ancak, taraflar sözleşmede, sözleşme süresi sonunda kiracının malın mülkiyetini satın alma hakkına sahip olacağını kararlaştırabilirler. Herhangi bir kiralamanın Finans tipi kiralama sayılabilmesi için aşağıdaki dört kriterden en az birini sağlaması gerekmektedir.

1) Kira anlaşması, varlık üzerindeki mülkiyet hakkının kira anlaşmasının sonunda kiracıya devrini öngörür.

2) Kira anlaşması, kiracıya kira süresinin sonunda varlığı o tarihte beklenen normal fiyatının oldukça altında bir fiyatla satın alma seçeneği verir.

3) Kira süresi, kiralanan varlığın tahmini ekonomik ömrünün yüzde 75'ini veya daha fazlasını kapsar.

4) Asgari kira ödemelerinin (bakım, sigorta ve emlak vergileri gibi dönem giderleri hariç) kira anlaşmasının başlangıcındaki bugünkü değeri varlığın normal piyasa değerinin yüzde 90'ına eşit veya büyüktür.

Faaliyet Tipi Kiralama (İşletme Kiralaması): Finans tipi kiralama sınıfına girmeyen her tür kiralama faaliyet tipi kiralama değildir. Faaliyet tipi kiralamada, varlığın mülkiyetine sahip olmaktan dolayı ortaya çıkan bütün riskler kiraya verene aittir. Anlaşmada belirlenmiş olan kira tutarı kiracı açısından bir faaliyet gideridir.

rına yatırım programlarında yer verilmeyecektir.

Gayrimenkul Karşılığı Yaptırılan İnşaat İşleri

72. Kuruluşların TOKİ'ye ya da özel yüklenicilere arsa veya diğer gayrimenkulleri karşılığında yaptırarak edinecekleri bina ve tesisleri projelendirilerek yatırım programına teklif edilecektir.

Kamulaştırma

73. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 3 üncü maddesine 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla eklenen son fıkranın amir hükmü uyarınca, yeterli ödenek temin edilmeden kamulaştırma işlemine başlanamayacağından, kamulaştırma ödenek teklifleri projelerin gerçek kamulaştırma ihtiyacını yansıtacak şekilde proje bazında yapılacaktır (Tablo-12). İdari amaçlı hizmet binası edinimlerine ilişkin teklifler EK-3'te yer alan İdari Hizmet Binası Projeleri İçin Gerekçe Raporu Formatının ilgili bölümleri doldurularak yapılacaktır.

Taşıtlar ve İş Makineleri

74. Kuruluşların taşıt alımı teklifleri "2015-2017 dönemi Tahmini Taşıt Alım Bedelleri Listesi (Tablo-11)" esas alınarak yapılacaktır. Ayrıca, taşıt alımı talebinde bulunan her kuruluş Tablo-10'u dolduracak, sahip olduğu araçları tip ve sayı olarak gösterecek ve talep ettiği araçları ne amaçla istediğini belirtecektir.

75. Teklif edilecek taşıt sayıları belirlenirken, tahmini taşıt alım bedellerinin her türlü vergi öncesi bedeller olduğu dikkate alınacaktır.

76. İş makineleri teklifinde, mevcut araçların adet ve modellerine ilave olarak imal tarihleri ile son iki yıldaki yıllık ortalama çalışma saatleri de talep ile birlikte verilecektir.

İdame ve Yenileme Yatırımları

77. Herhangi bir bağımsız proje ile ilgilendirilmesine imkan olmayan idame ve yenileme yatırımları Tablo-6 formunda hazırlanacaktır. İdame ve yenileme yatırımı dönem içinde aşınan, eskiyen, yıpranan veya hasar gören tesislerin korunması için üretim ve hizmet kapasitesi veya özellikleri değiştirilmeden bir yıl içinde başlanıp bitirilen yatırım niteliğindedir. Bu itibarla kuruluşlar, idame ve yenileme yatırım tekliflerini hazırlarken yukarıda belirtilen hususlara uyacaklar, idame ve yenileme niteliği taşımayan harcama kalemlerini bu kapsama dahil etmeyeceklerdir.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yatırımları

78. Bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması, ekonomide etkinliğin ve verimliliğin artırılması ve rekabet gücü yüksek bir ekonomik yapının oluşturulmasını sağlamak üzere, bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımlarına öncelik verilecektir. Kamunun e-devlet uygulamalarına geçişini hızlandırmak üzere hazırlayacağı bilgi ve iletişim teknolojileri projelerinde temel hedef, kamunun kendi içinde bilgi paylaşımının, birlikte çalışabilirliğin, etkinlik ve şeffaflığın sağlanması ile vatandaşlara ve iş dünyasına elektronik ortamda sunulacak entegre edilmiş hizmetlerin yaygınlaştırılmasıdır. Hazırlanacak projelerin e-Dönüşüm Türkiye Projesi ve buna bağlı Bilgi Toplumu Stratejisi'yle uyumlu olması, vatandaş odaklı yaklaşımla iş süreçlerinin ve bilgi gereksinimlerinin analiz edilerek uygun bir tasarım oluşturulması ve gerçekçi ekonomik ve sosyal analizlere dayandırılması esastır.

79. Bilgi ve iletişim teknolojileri projeleri, <http://www.bilgitoplumu.gov.tr/yatirim.aspx> internet adresinde yer alan “Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projeleri Hazırlama Kılavuzu”nda belirtilen esaslara göre hazırlanarak teklif edilecektir. Kılavuzda yer alan esaslara uygun olarak teklif edilmeyen bilgi ve iletişim teknolojileri projeleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

80. “Uygulama yazılımı geliştirme” bileşeni içeren ve toplam proje tutarı Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projeleri Hazırlama Kılavuzu’nda ifade edilen tutarı geçen bilgi ve iletişim teknolojileri projelerinde Kılavuzda belirtilen kalite standardı seviyelerine uyum zorunluluğu bulunmaktadır.

Üniversitelerin Eğitim, Sağlık ve Araştırma-Geliştirme Projeleri

81. Üniversitelere ait yatırım tekliflerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kanalıyla Kalkınma Bakanlığına ulaştırılması esastır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca üniversiteler için yapılacak olan değerlendirme sonuçlarının, bu Genelge ile istenen her türlü bilgi, belge ve formları kapsayacak şekilde Kalkınma Bakanlığına iletilmesi, özellikle “Yatırım Teklifleri Özet Tablosu”nun (Tablo-1) üniversiteler için Eğitim (yüksek öğretim, kültür, spor), Sağlık ve Teknolojik Araştırma projeleri olarak ayrı ayrı düzenlenip gönderilmesi gerekmektedir.

82. 10 Nisan 2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 12’nci maddesi uyarınca yüksek öğretim kurumları, özel ödenekle karşılanacak yatırım nitelikli bilimsel araştırma projeleriyle ilgili tekliflerini de Teknolojik Araştırma Sektörü teklifi içinde Kalkınma Bakanlığına sunacaklardır.

83. Kamu kuruluşları ve üniversiteler tarafından 2015 yılında devam edecek olan her proje için EK-5’te yer alan “Devam Etmekte Olan Teknolojik Araştırma Projeleri Bilgi Formu”nun doldurulması gerekmektedir. EK-5 Formu gönderilmeyen veya yeterli bilgi içermeyen projeler için 2015 yılında kaynak ihtiyacı olmadığı kabul edilerek kaynak tahsisi yapılmayacaktır. “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” çerçevesinde araştırma projeleri ödenekleri özel hesaba aktarılarak bir sonraki yıl kullanılabilir. EK-5’te yer alan form doldurulurken 2014 yılında kullanılamayacak ödeneklerin özel hesap aracılığıyla 2015 yılında kullanılabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.

84. TÜBİTAK tarafından yürütülen TARAL Programı ile diğer kamu kurumları tarafından yürütülen ve program çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversitelerin projelerinin desteklendiği Araştırma Destek Programları için EK-6 “Araştırma Destek Programları İzleme Formu” hazırlanacaktır. Yeni sunulacak araştırma destek programları için ise EK-4 “Araştırma Destek Programı Yapılabilirlik Raporu” hazırlanacaktır.

Organize Sanayi Bölgeleri ve Küçük Sanayi Siteleri

85. Organize Sanayi Bölgeleri ve Küçük Sanayi Siteleri ile ilgili yatırım teklifleri, projenin yer alacağı ilin sanayi potansiyelini ve sosyo-ekonomik durumunu, ildeki diğer OSB ve KSS projelerine ilişkin bilgileri ve projeye ilişkin analizleri içeren OSB ve KSS Bilgilendirme Raporları ile birlikte Kalkınma Bakanlığına iletilecektir. OSB ve KSS projelerinin ödenekleri bütçenin “Borç Verme” tertibinden karşılandığı için sermaye gideri

ve sermaye transferi kapsamındaki ödenek teklif tavanlarına dahil edilmeyecektir.

Döner Sermaye Gelirleri Olan Kuruluşlar ve Fonlar

86. Döner sermayeden yapılacak olan yatırımlar, döner sermaye mevzuatına aykırı düşmeyecek şekilde teklif edilecektir. Döner sermaye gelirleri olan kuruluşlar, yatırım teklifleri ile birlikte 2015-2017 dönemi döner sermaye gelir ve gider tahminlerini bildireceklerdir. Buna göre, döner sermaye geliri elde eden Sağlık Bakanlığına bağlı devlet hastaneleri ile üniversite hastaneleri de bir önceki yıl döner sermaye gelir ve gideri ile bir sonraki yıl döner sermaye gelir ve harcama tahminlerini ve bunun içinden yatırımlarda kullanmayı talep edecekleri miktarları teklif listelerinde belirteceklerdir. Çeşitli kuruluşların özkaynak gelirlerinin kullanımında da aynı esaslara uyulacaktır.

87. Tasfiye edilmiş fonlardan ödenek talebinde bulunulmayacaktır. Ancak, faaliyetleri süren fonlardan yararlanan kuruluşların projeleri bu Genelge'deki esaslar çerçevesinde Kalkınma Bakanlığına gönderilmeye devam edilecektir.

Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar

88. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 25'inci maddesi gereğince, III Sayılı Cetvel kapsamındaki düzenleyici ve denetleyici kurumlar yatırım nitelikli projelerini bilgi için yatırım programı ile ilişkilendirilmek üzere Kalkınma Bakanlığına ileteceklerdir.

Mahalli İdareler

89. Mahalli idarelerin (il özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlik ve idareler) dış kredili projelerinin belirlenmesinde, borç stoku limitleri içinde kalınması esastır. Mahalli idarelerin dış finansman (kredi ve/veya hibe) kullanımı söz konusu olan projeleri; makro politikalar, sektör programları, bölge planları ve yatırım öncelikleri ile stratejik plan ve performans programı dikkate alınarak bu Rehber'de yer alan usul ve esaslar çerçevesinde teklif edilecektir. Dış finansman kullanımı olan projelerden İlbank A.Ş. yatırım programında yer almak üzere teklif edilenlere öncelik verilecektir. Dış kredi kullanımından doğacak yükümlülükler ilgili mahalli idarelerce yerine getirilecektir.

90. AB hibeleriyle finanse edilmesi planlanan projeler de bu Rehber'deki esaslara göre yatırım programına alınır. Ayrıca ihale aşamasında ya da uygulama esnasında oluşabilecek proje değişiklikleri için de Kalkınma Bakanlığının uygun görüşü aranır.

91. Mahalli idareler, tekliflerinde kullandıkları veya kullanacakları dış kredi tutarlarını döviz olarak da ifade edecekler, Tablo-1, Tablo-2, Tablo-8 ve Tablo-9'u dolduracaklardır.

92. Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) projesi için öngörülen ödenek büyüklüğünün tespitinde ve iller bazında dağılımında, uygulanmakta olan projelerin harcama ve fiziki gerçekleşme bilgileri ile köy altyapı envanterleri dikkate alınacaktır. Buna göre, 2014 yılı KÖYDES Projesi gerçekleştirmeleriyle ilgili olarak hazırlanan izleme raporları 2014/3 sayılı Yüksek Planlama Kurulu (YPK) kararında belirtildiği üzere il koordinasyon birimleri tarafından aylık olarak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne (MİGM) gönderilecektir. MİGM tarafından yıllık fiziki gerçekleştirmeler dikkate alınarak revize edilen köy altyapı envanter bilgileri ve değerlendirme sonuçları, rapor halinde Haziran ayından itibaren Kalkınma ve Maliye Bakanlıklarına üçer aylık periyotlarla elektronik ortamda gönderilecektir.

Tablo-1: 2015-2017 DÖNEMİ YATIRIM TEKLİFLERİ ÖZET TABLOSU

[illegible]

Tablo-2: YATIRIM PROJELERİ LİSTESİ

SEKTÖR :
KURULUŞ :

2015 Yılı Fiyatlarıyla, Bin TL

PROJE NO	PROJE ADI	YER (İL VE İLÇE)	KARAKTERİSTİK	İŞİN BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI			2014 SONUNA KADAR TAHMİNİ KÜMÜLATİF HARCAMA			2015 YATIRIMI			2016 YATIRIMI			2017 YATIRIMI		
					KREDİ	ÖZKAYNAK	TOPLAM	KREDİ	ÖZKAYNAK	TOPLAM	KREDİ	ÖZKAYNAK	TOPLAM	KREDİ	ÖZKAYNAK	TOPLAM	KREDİ	ÖZKAYNAK	TOPLAM
(KURULUŞ) TOPLAMI																			
ETÜD-PROJE İŞLERİ TOPLAMI																			
a) 2015'te Bitenler																			
b) 2015'ten Sonraya Kalanlar																			
DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI																			
a) 2015'te Bitenler																			
b) 2015'ten Sonraya Kalanlar																			
YENİ PROJELER TOPLAMI																			
a) 2015'te Bitenler																			
b) 2015'ten Sonraya Kalanlar																			

NOT : - "Özkaynak" bölümüne yatırım için kuruluşun iç kaynaklardan (dış kredi olmayan) karşıladığı dış harcama yazılacaktır.

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında sarı ihalesi yapılan projeler ve 2015-2017 döneminde bu projeler için taahhüt edilen ödemeler dipnot ile belirtilecektir.

Tablo-3: GAP, DAP, KOP ve DOKAP KAPSAMINDAKİ YATIRIM PROJELERİ LİSTESİ (*)

SEKTÖR : :

KURULUŞ :

2015 Yılı Fiyatlarıyla, Bin TL

[illegible]

(*) : GAP, DAP, KOP ve DOKAP kapsamındaki her bir proje için toplam ödenekler projenin ilk satırında belirtilecektir.

(Not) Sermaye Gideri, Sermaye Transferi ve Borç Verme tertiplerinden her birisi için bu tablo ayrıca doldurulacaktır.

SEKTÖR :
KURULUŞ :

- (1) 2015 yılı yatırım tekliflerinin Onuncu Kalkınma Planında yer alan ilgili Amaç ve Hedefler ile Politikaları paragraf numaraları gösterilecektir.
- (2) Bir yatırım projesi birden fazla amaç ve hedef ile farklı politikalar ile ilişkilili olabilir. Bu durumda ilgili tüm amaç ve hedefler ile politikalar belirtilecektir.
- (3) 2015 yılı yatırım tekliflerinin stratejik plan ve 2015 yılı performans programında yer alan ilgili amaç, hedef ve performans hedefi numaraları/kodları gösterilecektir.
- (4) Bir yatırım projesi birden fazla stratejik amaç ve hedefle ilişkilili olabilir. Bu durumda ilgili tüm amaç ve hedefler belirtilecektir.

Tablo-5: 2013 ve 2014 YILLARI YATIRIM ÖDENEK VE HARCAMALARI

SEKTÖR :

KURULUŞ : :

[illegible]

Tablo-6 : İDAME VE YENİLEME YATIRIMLARI

[illegible]

Tablo- 7: PROJE İZLEME FORMU

SEKTÖR									
PROJE SAHİBİ KURULUŞ									
PROJENİN;									
ADI									
NUMARASI									
YERİ									
BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ									
KARAKTERİSTİĞİ									
YATIRIMIN YILLAR İTİBARIYLA GELİŞİMİ (Cari Fiyatlarla, Bin TL)									
YILLAR	PROJE TUTARI		PROGRAM ÖDENEĞİ		REVİZE ÖDENEK		HARCAMA		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (*)
	DIŞ	TOPLAM	DIŞ	TOPLAM	DIŞ	TOPLAM	DIŞ	TOPLAM	
PROGRAMA GİRİŞ YILI									
2003									
2004									
2005									
2006									
2007									
2008									
2009									
2010									
2011									
2012									
2013									
2014									

(*) GERÇEKLEŞME YÜZDESİ = (HARCAMA / PROGRAM ÖDENEĞİ)*100 olarak verilecektir.

Tablo-8: HALEN İŞLEMDE OLAN DIŞ PROJE KREDİLERİ

2015 Yılı Fiyatlarıyla, Bin TL

Sektörü :			
Kuruluş :			
P R O J E N İ N	Adı		
	Numarası		
	Yeri		
	Tutarı	Dış	
		Toplam	
	Başlama/Bitiş Tarihi		
	Karakteristiği		
		Bin \$	
Krediyi Veren Ülke veya Kuruluş:			
K R E D İ N İ N	Başlama/Yürürlük Tarihi		
	Türü		
	Tutarı		
	Vadesi/Ödemesiz Dönemi		
	Faiz Oranı		
	Kredi Anlaşmasında Belirtilmiş İşe İçpara/Kredi Oranı		
	Kredi Anlaşmasında Belirtilen Kullanım Dilimleri	2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017	
	Kullanılan kısmının Yıllara Göre Dağılımı	2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014	
	Kullanılacak kısmının Yıllara Göre Dağılımı	2015 2016 2017	
	2015'te Ana Para Geri Ödeme Tutarı		
2015'te Ödenecek Faiz Tutarı			
Projenin Son Durumu, Darboğazları ve Çözüm Önerileri			

Tablo-9: DIŞ KREDİ SAĞLANMASI İSTENEN PROJELER

2015 Yılı Fiyatlarıyla, Bin TL

Sektör :					
Kuruluş :					
P R O J E N İ N	Adı				
	Numarası				
	Yeri				
	Tutarı	Dış			
		Toplam			
	Yılı Ödeneği		2015	2016	2017
		Dış			
		Toplam			
	Başlama/Bitiş Tarihi				
	Karakteristiği				
	Son Durumu				
	Kredinin Kullanım Amacı				
	Toplam Kredi İhtiyacı				
- Temin Edilen					
- Talep Edilen					
Uygun Dış Kredi Alternatifleri					
Düşünceler					

(*) Taahhüt sayısı belirlenirken, tahmini taşıt alım bedellerinin her türlü vergi öncesi azami satın alma bedelleri olduğu dikkate alınmalıdır.

Tablo-11: 2015-2017 DÖNEMİ TAHMİNİ TAŞIT ALIM BEDELLERİ LİSTESİ

Sıra No	Taşıtın Cinsi	2015		2016		Cari Fiyatları, TL
1-a (*)	Binek otomobil	118 000		124 500		130 500
1-b (**)	Binek otomobil	130 000		137 000		144 000
2-	Binek otomobil	42 500		45 000		47 000
3-	Station-Wagon	44 000		46 500		49 000
4-	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	75 500		79 500		83 500
5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	68 500		72 000		76 000
6-	Kapıkaçtı (Arazi hizmetleri için)	100 000		105 500		110 500
7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	60 500		64 000		67 000
8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	77 000		81 000		85 000
9-	Panel	59 500		63 000		66 000
10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	131 000		138 000		145 000
11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	205 500		216 500		227 000
11-b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	467 500		492 500		517 000
12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	77 000		81 000		85 000
13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	113 500		119 500		125 500
14-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	138 000		145 500		152 500
15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	139 000		146 500		154 000
16-	Ambulans (Arazi hizmetleri için)	173 000		182 000		191 500
17-	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)	60 500		64 000		67 000
18-	Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	9 000		9 500		10 000
19-	Motorsiklet (En az 601 cc.lik)	22 000		23 000		24 500
20-	Bisiklet	2 100		2 200		2 300
21-a	Güvenlik önemli binek otomobil (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)					
21-b	Güvenlik önemli servis taşıtı (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)					
22-	Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)					

(*) 237 sayılı Taşıt Kanununa eklî (1) sayılı cenvelde yer alan Makamlar ile Devlet Protokol Hizmetlerinde kullanılmak üzere Dışişleri Bakanlığınca satın alınacak taşıtlar için.

(**) 237 sayılı Taşıt Kanununa eklî (1) sayılı cenvelde yer alan ilk üç sıradaki Makamlar için.

NOT : 1- Bu cenvelde gösterilen azami fiyatlarla değişiklik yapılmaya, bu bedelleri belirli makam ve hizmetler için farklı miktarlarda tespit etmeye Maliye Bakanı yetkilidir.

2- Bu cenvelde belirlenen azami satın alma bedelleri, her türlü vergi öncesi bedellerdir.

3- Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından yılı içinde edinilecek zırhlı taşıtlar bu cenvelde tabi değildir.

4- İdarelerin edinebilecekleri taşıtları gösterir cenvellerde yer alan taşıtların cinslerini, Kalkınma Bakanlığının uygun görüşü üzerine değiştirmeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5- Cumhurbaşkanlığı tarafından edinilecek 21-a, 21-b ve 22 sıra nolu taşıtların cinsi ve fiyatı Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğince belirlenir.

6-237 sayılı Taşıt Kanununun 10 uncu maddesinin 9 uncu fıkrası gereğince mübadele yoluyla satın alınacak taşıtı sayısı, Milli Savunma Bakanlığınca 40 adedi, Jandarma Genel Komutanlığı için 10 adedi ve Sahil Güvenlik Komutanlığı için 5 adedi geçemez.

Tablo-12: KAMULAŞTIRMA HARCAMALARININ PROJE BAZINDA DAĞILIMI

SEKTÖR :

KURULUŞ :

2015 Yılı Fiyatlarıyla, Bin TL

PROJE NO	PROJE ADI	YER (İL VE İLÇE)	KARAKTERİSTİK	BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ	KAMULAŞTIRMA TOPLAMI	2013 SONUNA KADAR TAHMINİ KÜMÜLATİF KAMULAŞTIRMA HARCAMASI	KAMULAŞTIRMA TEKLİFİ		
							2015	2016	2017
(KURULUŞ) TOPLAMI									
DEVAM EDEN PROJELER									
YENİ PROJELER									

Tablo-13: KAMU SABİT SERMAYE YATIRIM VE DİŞ PARA DEFLATÖRLERİ (2015=1,00000000)

YILLAR	SEKTÖRLER										DİŞ PARA DEFLATÖRÜ
	TARIM	MADENCİLİK	İMALAT	ENERJİ	ULAŞTIRMA	TURİZM		KONUT	EĞİTİM	SAGLIK	D. HİZMETLER
1963	0.000000569	0.000000511	0.000000505	0.000000654	0.000000617	0.000000675	0.000000628	0.000000766	0.000000799	0.000000659	0.000000838
1964	0.000000589	0.000000539	0.000000530	0.000000697	0.000000638	0.000000683	0.000000637	0.000000793	0.000000838	0.000000686	0.000000879
1965	0.000000639	0.000000569	0.000000571	0.000000711	0.000000679	0.000000730	0.000000672	0.000000829	0.000000874	0.000000759	0.000000952
1966	0.000000671	0.000000589	0.000000599	0.000000856	0.000000779	0.000000830	0.000000736	0.000000892	0.000000937	0.000000798	0.000001023
1967	0.000000750	0.000000633	0.000000626	0.000000902	0.000000770	0.000000833	0.000000736	0.000000892	0.000000937	0.000000855	0.000001094
1968	0.000000783	0.000000651	0.000000662	0.000000921	0.000000799	0.000000862	0.000000744	0.000000900	0.000000945	0.000000880	0.000001129
1969	0.000000835	0.000000679	0.000000682	0.000000957	0.000000829	0.000000892	0.000000744	0.000000900	0.000000945	0.000000917	0.000001178
1970	0.000000877	0.000000722	0.000000744	0.000000989	0.000000856	0.000000919	0.000000744	0.000000900	0.000000945	0.000000954	0.000001248
1971	0.000001020	0.000000938	0.000000942	0.000001152	0.000001019	0.000001082	0.000001019	0.000001082	0.000001152	0.000001238	0.000001602
1972	0.000001168	0.000001024	0.000001061	0.000001484	0.000001251	0.000001314	0.000001251	0.000001314	0.000001484	0.000001586	0.000001821
1973	0.000001316	0.000001130	0.000001195	0.000001597	0.000001403	0.000001466	0.000001403	0.000001466	0.000001597	0.000001772	0.000002045
1974	0.000001612	0.000001446	0.000001453	0.000001630	0.000001466	0.000001529	0.000001466	0.000001529	0.000001630	0.000001858	0.000002174
1975	0.000001937	0.000001668	0.000001618	0.000001820	0.000001630	0.000001693	0.000001630	0.000001693	0.000001820	0.000002150	0.000002422
1976	0.000002310	0.000001975	0.000001880	0.000002054	0.000001880	0.000001943	0.000001880	0.000001943	0.000002054	0.000002310	0.000002596
1977	0.000003100	0.000002540	0.000002384	0.000002659	0.000002384	0.000002447	0.000002384	0.000002447	0.000002659	0.000002915	0.000003243
1978	0.000004503	0.000003675	0.000003552	0.000003972	0.000003552	0.000003615	0.000003552	0.000003615	0.000003972	0.000004228	0.000004564
1979	0.000007306	0.000006103	0.000005853	0.000006578	0.000005853	0.000006016	0.000005853	0.000006016	0.000006578	0.000007022	0.000007414
1980	0.000015331	0.000012816	0.000012581	0.000014251	0.000012581	0.000013114	0.000012581	0.000013114	0.000014251	0.000015711	0.000017181
1981	0.000020566	0.000017663	0.000018510	0.000021053	0.000017663	0.000018296	0.000017663	0.000018296	0.000021053	0.000022441	0.000023830
1982	0.000027932	0.000023041	0.000023951	0.000026283	0.000023041	0.000023674	0.000023041	0.000023674	0.000026283	0.000027671	0.000029060
1983	0.000036034	0.000030130	0.000030540	0.000033636	0.000030130	0.000030763	0.000030130	0.000030763	0.000033636	0.000035024	0.000036413
1984	0.000050484	0.000042434	0.000043374	0.000046508	0.000042434	0.000043071	0.000042434	0.000043071	0.000046508	0.000047896	0.000049285
1985	0.000076394	0.000063379	0.000064239	0.000067373	0.000063379	0.000063912	0.000063379	0.000063912	0.000067373	0.000068761	0.000070150
1986	0.000106659	0.000087807	0.000088667	0.000101453	0.000087807	0.000088340	0.000087807	0.000088340	0.000101453	0.000102841	0.000104230
1987	0.000153896	0.000128060	0.000129022	0.000141543	0.000128060	0.000128593	0.000128060	0.000128593	0.000141543	0.000142931	0.000144320
1988	0.000303730	0.000250021	0.000250988	0.000303730	0.000250021	0.000250554	0.000250021	0.000250554	0.000303730	0.000305118	0.000306507
1989	0.000439290	0.000363722	0.000364689	0.000439290	0.000363722	0.000364221	0.000363722	0.000364221	0.000439290	0.000440678	0.000442067
1990	0.000664640	0.000537106	0.000538073	0.000664640	0.000537106	0.000537639	0.000537106	0.000537639	0.000664640	0.000666028	0.000667417
1991	0.001177397	0.000912954	0.000913821	0.001177397	0.000912954	0.000913487	0.000912954	0.000913487	0.001177397	0.001178785	0.001180174
1992	0.001861000	0.001478707	0.001479574	0.001861000	0.001478707	0.001479240	0.001478707	0.001479240	0.001861000	0.001862388	0.001863777
1993	0.003242610	0.002532252	0.002533119	0.003242610	0.002532252	0.002532785	0.002532252	0.002532785	0.003242610	0.003243998	0.003245387
1994	0.006553415	0.005080517	0.005081384	0.006553415	0.005080517	0.005081050	0.005080517	0.005081050	0.006553415	0.006554793	0.006556182
1995	0.010657700	0.008124033	0.008124900	0.010657700	0.008124033	0.008124566	0.008124033	0.008124566	0.010657700	0.010659078	0.010660467
1996	0.020239324	0.014428242	0.014429109	0.020239324	0.014428242	0.014428775	0.014428242	0.014428775	0.020239324	0.020240692	0.020242060
1997	0.038468454	0.024636662	0.024637529	0.038468454	0.024636662	0.024637195	0.024636662	0.024637195	0.038468454	0.038469822	0.038471190
1998	0.066518822	0.047864889	0.047865756	0.066518822	0.047864889	0.047865422	0.047864889	0.047865422	0.066518822	0.066520190	0.066521558
1999	0.099978175	0.069464849	0.069465716	0.099978175	0.069464849	0.069465382	0.069464849	0.069465382	0.099978175	0.099979543	0.099980911
2000	0.142861815	0.101701003	0.101701870	0.142861815	0.101701003	0.101701536	0.101701003	0.101701536	0.142861815	0.142863183	0.142864551
2001	0.232004731	0.163424340	0.163425207	0.232004731	0.163424340	0.163424870	0.163424340	0.163424870	0.232004731	0.232006099	0.232007467
2002	0.323423430	0.2149933193	0.214994186	0.323423430	0.2149933193	0.214993850	0.2149933193	0.214993850	0.323423430	0.323424798	0.323426166
2003	0.390885335	0.2657973140	0.265798181	0.390885335	0.2657973140	0.265797844	0.2657973140	0.265797844	0.390885335	0.390886703	0.390888071
2004	0.446481264	0.3175973140	0.317598181	0.446481264	0.3175973140	0.317597844	0.3175973140	0.317597844	0.446481264	0.446482632	0.446483999
2005	0.476509268	0.3489538172	0.348954684	0.476509268	0.3489538172	0.348954351	0.3489538172	0.348954351	0.476509268	0.476510636	0.476511994
2006	0.555933089	0.4095780453	0.409578912	0.555933089	0.4095780453	0.409579380	0.4095780453	0.409579380	0.555933089	0.555934457	0.555935825
2007	0.589164343	0.434028282	0.434029149	0.589164343	0.434028282	0.434028815	0.434028282	0.434028815	0.589164343	0.589165711	0.589167079
2008	0.673858872	0.494939700	0.494940567	0.673858872	0.494939700	0.494940230	0.494939700	0.494940230	0.673858872	0.673860240	0.673861608
2009	0.640675720	0.469607875	0.469608742	0.640675720	0.469607875	0.469608340	0.469607875	0.469608340	0.640675720	0.640677088	0.640678456
2010	0.672136377	0.497096772	0.497097639	0.672136377	0.497096772	0.497097236	0.497096772	0.497097236	0.672136377	0.672137745	0.672139113
2011	0.773506783	0.566617819	0.566618686	0.773506783	0.566617819	0.566618352	0.566617819	0.566618352	0.773506783	0.773508151	0.773509519
2012	0.807425659	0.596094108	0.596094975	0.807425659	0.596094108	0.596094648	0.596094108	0.596094648	0.807425659	0.807427027	0.807428395
2013	0.855552121	0.647091590	0.647092457	0.855552121	0.647091590	0.647092110	0.647091590	0.647092110	0.855552121	0.855553489	0.855554857
2014	0.943396226	0.713396226	0.713397093	0.943396226	0.713396226	0.713396746	0.713396226	0.713396746	0.943396226	0.943397594	0.943398962
2015	1.000000000	1.000000000	1.000000000	1.000000000	1.000000000	1.000000000	1.000000000	1.000000000	1.000000000	1.000000000	1.000000000
2016	1.053000000	1.053000000	1.053000000	1.053000000	1.053000000	1.053000000	1.053000000	1.053000000	1.053000000	1.053000000	1.053000000
2017	1.105650000	1.105650000	1.105650000	1.105650000	1.105650000	1.105650000	1.105650000	1.105650000	1.105650000	1.105650000	1.105650000

Açıklama :

1. Proje hangi sektörde yer alıyorsa o sektöre ait yatırım deflatörü kullanılacaktır, cari yıl fiyatlarıyla olan harcamalar ilgili yılın deflatörüne bölünerek 2015 yılı fiyatlarına dönüştürülecektir.
2. Kamu sabit sermaye yatırım deflatörleri sektörlerdeki toplam(bina, makine-teçhizat) yatırım harcamaları içindir.
3. Cari fiyatlarla olan dış para harcamaları (TL cinsinden), ilgili yılın dış para deflatörüne bölünerek 2015 yılı fiyatlarına dönüştürülecektir.
4. 2015 yılı kur değeri olarak **1 ABD Doları = 2,2874 TL** alınacaktır (2016 yılı için **1 ABD Doları = 2,3714 TL**, 2017 yılı için **1 ABD Doları = 2,4423 TL** olarak dikkate alınacaktır.)

Tablo-14: KAMU-ÖZEL İŞBİRLİĞİ YÖNTEMİ İLE YAPILAN VEYA YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN PROJELER

(2015 Yılı Fiyatlarıyla, Bin TL)				
Projenin Adı	Yeri	Karakteristiği	Proje Tutarı	Uygulanan/Uygulanması Düşünülen Yöntem (*)

(*) Yap-İşlet, Yap-İşlet-Devret, Yap-Kirala, İşletme Hakkı Devri vs.

PROJE MALİYETİ 5 MİLYON TL VE ÜZERİNDEKİ
KAMU YATIRIM PROJESİ TEKLİFLERİ İÇİN

FİZİBİLİTE RAPORU FORMATI

A. YÖNETİCİ ÖZETİ (Proje ile ilgili bilgilerin ve fizibilite etüdü bulgularının özeti)

B. ANA RAPOR

1. **İÇİNDEKİLER** (içindekiler, tablo ve şekil listesi ile kısaltmalar)
2. **GİRİŞ** (raporun amacı, kapsamı ve organizasyonu, çalışma yöntemi, bulguların özeti, sonuçlar ve öneriler)
3. **PROJENİN TANIMI VE KAPSAMI** (projenin adı, amacı, türü, teknik içeriği, bileşenleri, büyüklüğü, uygulama süresi, uygulama yeri veya alanı, proje çıktıları, ana girdileri, hedef aldığı kitle ve/veya bölge, proje sahibi kuruluş ve yasal statüsü, yürütücü kuruluş)
4. **PROJENİN ARKA PLANI**
 - i. Sosyo-ekonomik Durum (genel, sektörel ve/veya bölgesel)
 - ii. Sektörel ve/veya Bölgesel Politikalar ve Programlar
 - iii. Kurumsal Yapılar ve Yasal Mevzuat (teşvik ve YİD mevzuatı gibi)
 - iv. Proje Fikrinin Kaynağı ve Uygunluğu
 1. Projenin Sektörel ve/veya Bölgesel Kalkınma Amaçlarına (politika, plan ve programlar) Uygunluğu
 2. Projenin Geçmiş, Yürüyen ve Planlanan Diğer Projelerle İlişkisi
 3. Projenin İdarenin Stratejik Planı ve Performans Programına Uygunluğu
 4. Proje Fikrinin Ortaya Çıkışı
 5. Projeyle İlgili Geçmişte Yapılmış Etüt, Araştırma ve Diğer Çalışmalar
5. **PROJENİN GEREKÇESİ¹**
 - i. Ulusal ve Bölgesel Düzeyde Talep Analizi
 - Talebi belirleyen temel nedenler ve göstergeler
 - Talebin geçmişteki büyüme eğilimi
 - Mevcut talep düzeyi hakkında bilgiler
 - Mevcut kapasite ve geçmiş yıllar kapasite kullanım oranları
 - ii. Ulusal ve Bölgesel Düzeyde Gelecekteki Talebin Tahmini
 - Bölgenin ekonomik büyüme senaryosu (hedef ve stratejiler) ve talep tahminleri ile ilişkisi
 - Talebin gelecekteki gelişim potansiyeli ve talebin tahmini.
 - Talep tahminlerine temel teşkil eden varsayımlar, çalışmalar ve kullanılan yöntemler (basit ekstrapolasyon, model vb.)

¹ Proje niteliğine göre talep analizi yerine pazar araştırması ve analizi, ihtiyaç analizi, sorun analizi, trafik etüdü vb. teknikler kullanılabilir.

6. MAL VE/VEYA HİZMETLERİN SATIŞ-ÜRETİM PROGRAMI

- i. Satış Programı
- ii. Üretim Programı
- iii. Pazarlama Stratejisi (fiyatlandırma, tanıtım ve dağıtım)

7. PROJE YERİ/UYGULAMA ALANI

- i. Fiziksel ve coğrafi özellikler
 - Coğrafi yerleşim
 - İklim (yağış oranı, nem, sıcaklık, rüzgar vb.)
 - Toprak ve arazi yapısı ile ilgili bilgiler
 - Bitki örtüsü
 - Su kaynakları
 - Diğer doğal kaynaklar
- ii. Ekonomik ve Fiziksel Altyapı (hammadde kaynaklarına erişilebilirlik, ulaşım ve haberleşme sistemi, su-elektrik-doğal gaz şebekeleri, arazi kullanımı, yan sanayi, dağıtım ve pazarlama olanakları vb.)
- iii. Sosyal Altyapı (nüfus, istihdam, gelir dağılımı, sosyal hizmetler, kültürel yapı)
- iv. Kurumsal Yapılar
- v. Çevresel Etkilerin Ön-değerlendirmesi
- vi. Alternatifler, Yer Seçimi ve Arazi Maliyeti (kamulaştırma bedeli)

8. TEKNİK ANALİZ VE TASARIM

- i. Kapasite Analizi ve Seçimi
- ii. Alternatif Teknolojilerin Analizi ve Teknoloji Seçimi
- iii. Seçilen Teknolojinin Çevresel Etkileri, Koruma Önlemleri ve Maliyeti
- iv. Teknik Tasarım (süreç tasarımı, makine-donanım, inşaat işleri, arazi düzenleme, yerleşim düzeni, iller bazında dağılım vb.)
- v. Yatırım Maliyetleri (inşaat, makine-donanım, il bazında dağılımı vb.)

9. PROJE GİRDİLERİ

- i. Girdi İhtiyacı (ham ve yardımcı maddeler)
- ii. Girdi Fiyatları ve Harcama Tahmini

10. ORGANİZASYON YAPISI, YÖNETİM VE İNSAN KAYNAKLARI

- i. Kuruluşun Organizasyon Yapısı ve Yönetimi
- ii. Organizasyon ve Yönetim Giderleri (genel giderler vb.)
- iii. İnsan gücü İhtiyacı ve Tahmini Giderler

11. PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMA PROGRAMI

- i. Proje Yürütücüsü Kuruluşlar ve Teknik Kapasiteleri
- ii. Proje Organizasyonu ve Yönetim (karar alma süreci, yapım yöntemi vb.)
- iii. Proje Uygulama Programı (Termin Planı)

12. İŞLETME DÖNEMİ GELİR VE GİDERLERİ

- i. Üretimin ve/veya Hizmetin Fiyatlandırılması
- ii. İşletme Gelir ve Giderlerinin Tahmin Edilmesi

13. TOPLAM YATIRIM TUTARI VE YILLARA DAĞILIMI

- i. Toplam Yatırım Tutarı (*iç ve dış para olarak*)
 1. Arazi Bedeli (kamulaştırma giderleri)
 2. Sabit Sermaye Yatırımı
 - Etüt-Proje, Mühendislik ve Kontrollük Giderleri
 - Lisans, Patent, Know-How vb. Giderleri
 - Arazi Düzenleme ve Geliştirme Giderleri (peyzaj vb.)
 - Hazırlık Yapıları (şantiye vb.)
 - İnşaat Giderleri (toprak işleri, altyapı, üstyapı, sanat yapıları vb.)
 - Çevre Koruma Giderleri
 - Ulaştırma Tesislerine İlişkin Giderler
 - Makine-donanım giderleri
 - Taşıma, Sigorta, İthalat ve Gümrükleme Giderleri
 - Montaj Giderleri
 - Taşıt Araçları
 - Genel Giderler
 - İşletmeye Alma Giderleri
 - Beklenmeyen Giderler
 3. Yatırım Dönemi Faizleri
 4. İşletme Sermayesi
- ii. Yatırımın Yıllara Dağılımı

14. PROJENİN FİNANSMANI

- i. Yürütücü ve İşletmeci Kuruluşların Mali Yapısı
- ii. Finansman Yöntemi (özkaynak, dış kredi, hibe, YİD vb.)
- iii. Finansman Kaynakları ve Koşulları
- iv. Finansman Maliyeti
- v. Finansman Planı

15. PROJE ANALİZİ

- i. FİNANSAL ANALİZ
 1. Finansal Tablolar ve Likidite Analizi
 2. İndirgenmiş Nakit Akım Tablosu
 3. Finansal Fayda-Maliyet Analizi (NBD, İKO vb.)
 4. Devlet Bütçesi Üzerindeki Etkisi
- ii. EKONOMİK ANALİZ
 1. Ekonomik Maliyetler
 2. Ekonomik Faydalar
 3. Ekonomik Fayda-Maliyet Analizi (ENBD, EİKO vb.)
 4. Maliyet Etkinlik Analizi (karşılaştırmalı birim üretim ve yatırım maliyeti)
 5. Projenin Diğer Ekonomik Etkileri (katma değer etkisi vb.)
- iii. SOSYAL ANALİZ
 1. Sosyal Fayda-Maliyet Analizi
 2. Sosyo-kültürel Analiz (katılımcılık, cinsiyet etkisi vb.)
 3. Projenin Diğer Sosyal Etkileri (istihdama katkı vb.)
- iv. BÖLGESEL ANALİZ
 - Projenin bölgesel düzeydeki doğrudan ve dolaylı etkileri
- v. DUYARLILIK ANALİZİ
- vi. RİSK ANALİZİ

16. EKLER

- i. Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Raporu
- ii. Diğer Destek Etütler (rezerv etüdü, zemin etüdü vb.)

FİZİBİLİTE RAPORU HAZIRLANMASI GEREKMEYEN *
KAMU YATIRIM PROJESİ TEKLİFLERİ İÇİN

PROJE TEKLİF FORMU

1. PROJE TANIMLAMA BİLGİLERİ

- Adı:
- Yeri:
- Sektörü:
- Projenin Türü:
- Projeyi Yürütecek Kurum/Kuruluş:
- Projenin Geliştirilmesinden Sorumlu Kişi (adı, görevi, telefonu, e-posta adresi):
- Proje Fikrini Öneren Kurum/Kuruluş (adı, adresi, telefonu ve faksı):

2. PROJENİN GEREKÇESİ, AMACI VE HEDEFLERİ

- Projenin Gerekçesi (neden ihtiyaç duyulduğu):
- Projenin Hedef Aldığı Kesim ve Etkileyeceği Diğer Taraflar:
- Projenin Genel Amacı:
- Projenin Hedefleri:
- Projenin İstihdama Katkısı:

3. PROJE FİKRİNİN KAYNAĞI ve DAYANAKLARI

- Projenin İlişkili Olduğu ve/veya Dayandığı Plan, Program, İdare Stratejik Planı, Performans Programı, Proje ve Etütler:
- Proje Fikrinin Geliştirilmesinde Uygulanan Yöntem:
(ihtiyaç analizi, sorun analizi, olanak etüdü-fırsat analizi, diğer)
- Proje İle İlgili Valilik Görüşü

4. PROJE İLE İLGİLİ AYRINTILI BİLGİLER

- Beklenen Sonuçları/Çıktıları:
- Projenin Bileşenleri (Proje Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler ve Proje Uygulanırken Kullanılacak Yöntem/Yöntemler):
- Girdi İhtiyacı (insan gücü, organizasyon, teknik yardım vb.)
- Proje Maliyeti (iç ve dış para olarak):
- Yatırım Sonrası Gelir ve Giderler:
- Öngörülen Finansman Kaynakları (AB hibesi, kurum bütçesi, genel bütçe vb.):
- Projenin Uygulama Planı (başlama-bitiş tarihleri vb.):
- Projenin Dayandığı Varsayımlar ve Karşılaşabileceği Riskler:
- Projenin Yapılabilirliği ve Sürdürülebilirliği:

EK : Keşif Özeti

* Rehberin 26. maddesi kapsamındaki projeler için hazırlanacaktır.

İDARİ HİZMET BİNASI PROJELERİ İÇİN GEREKÇE RAPORU FORMATI

KURULUŞUN ADI :

PROJENİN ADI :

5. KURUMSAL BİLGİLER

- Yeni Hizmet Binasını Kullanacak Birim / Birimlerin Organizasyon Yapısı :
- Çalışan Personel Sayısı :
- Hizmetten Yararlanan Ziyaretçi Sayısı (Günlük ortalama):
- Personel ve Hizmetten Yararlanan Ziyaretçi Sayısında Beklenen Gelişmeler :

6. KULLANILAN MEVCUT HİZMET BİNASI İLE İLGİLİ BİLGİLER

- Bulunduğu Arsanın Yüzölçümü (m²):
- Bina Sahiplik Durumu : ☐Tahsisli ☐Kiralık ☐Mülkiyet
Diğer:.....
- Kiralık İse Yıllık Kira Bedeli :
- Yapı Cinsi :
- Bina Kat Adedi :
- Toplam Kapalı Alan (m²) :
- Binanın Yapım Yılı :
- Son 10 Yılda Yapılan Onarımların Yılları ve Maliyetleri :
- Yıllık Ortalama İşletme Giderleri (Elektrik, Su, Isınma vb.) :
- Tahliye Sonrası Arsa ve Binanın Değerlendirilme Şekli (Kiralık Değilse) :

7. YAPIMI/ KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN YENİ BİNA İLE İLGİLİ BİLGİLER

A) ARSA

- Arsanın Seçiminde Dikkate Alınan Hususlar :
- Arsanın Yüzölçümü (m²) :
- Arsanın Yeri / Konumu :
(İl, İlçe, Mahalle, Şehir İçi, Şehir Dışı vs.)
- Arsanın Temin Edilme Yolu⁽¹⁾:
- Arsanın Kamulaştırma Maliyeti (Varsa):
- Şehir İmar Planına Uygunluğu :

- Ulaşım İmkanları :
- Altyapı, Peyzaj ve Çevre Düzenleme İhtiyaçları ile Maliyeti ⁽¹⁾:

B) HİZMET BİNASI

- Toplam Kapalı Alan (m²) :
- Toplam Ofis Alanı (m²) :
- Yapı Tahmini Maliyeti :
- Yapı Birim Maliyeti (TL/m²) :

C) PROJE İÇERİSİNDE YER ALACAK EK TESİSLER (Eğitim Tesis, Sosyal Tesis vb.)

- Ek Tesislerin Kullanım Amaçları :
- Ek Tesislerin Kullanım Alanları ve Maliyeti :

8. PROJE YE YÖNELİK GENEL DEĞERLENDİRME

(Mevcut Hizmet Binasının Yetersiz Kaldığı Hususlar, Kuruluşun Geleceğe Dönük İhtiyaçları, Önerilen Projenin Mevcut ve Gelecekteki İhtiyaçları Karşılama Durumu, vb. Değerlendirmeler)

9. PROJENİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ BİLGİLER

- Proje Toplam Maliyeti ⁽²⁾ :
(Arsanın kamulaştırılması, bina ve ek tesislerin yapımı, altyapı, peyzaj ve çevre düzenleme işleri)
- Finansman Kaynakları : ☐ Kurum Bütçesi ☐ Genel Bütçe Diğer:
- Projenin Uygulama Planı (Başlama-Bitiş Tarihleri):
- Projenin Geliştirilmesinden Sorumlu Kişi/Kişiler (adı, soyadı, görevi, telefonu, e-posta adresi):
- Projeyi Yürütecek Olan Kuruluş :

EKLER :

- İhtiyaç Programı⁽¹⁾
- Keşif Özeti⁽¹⁾
- Ekspertiz Raporu⁽³⁾
- Projeyi Yürütecek Olan Kuruluşun Proje İle İlgili Görüşü ⁽¹⁾⁽⁴⁾

⁽¹⁾ Kamulaştırma tekliflerinde dikkate alınmayacaktır.

⁽²⁾ Proje Toplam Maliyetine KDV dahildir.

⁽³⁾ Kamulaştırma tekliflerinde dikkate alınacaktır.

⁽⁴⁾ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya TOKİ tarafından yürütülecek olan projeler için temin edilecektir.

ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMI YAPILABİLİRLİK RAPORU FORMATI

1. PROGRAMIN TANIMI VE KAPSAMI

- Programın Adı
- Programın Türü
- Programın Bileşenleri
- Uygulama Süresi
- Program Paydaşları
 - Program sahibi kuruluş
 - Hedef kitle ve/veya bölge
 - Diğer paydaşlar
 - Paydaşların görev ve katkıları

2. PROGRAMIN ARKA PLANI

- Programın Dayandığı Politikalar ve Programlar (sektörel ve/veya bölgesel)
- Kurumsal Yapılar ve Yasal Mevzuat (teşvik, izleme vb.)
- Programın Geçmiş, Yürüyen ve Planlanan Diğer Program ve Projelerle İlişkisi
- Program Fikrinin Kaynağı
- Programla İlgili Geçmişte Yapılmış Etüt, Araştırma ve Diğer Çalışmalar
- Diğer Ülke Politika ve Programlarıyla Karşılaştırma

3. PROGRAMIN GEREKÇESİ, AMACI VE HEDEFLERİ

- Programın Gerekçesi (ihtiyaçlar, gelecek öngürüsü, sorunlar vb.)
- Programın Amacı
- Programın Hedefleri (somut ve ölçülebilir)

4. PROGRAMIN UYGULAMA STRATEJİSİ VE ÖNCELİKLERİ

5. PROGRAMIN ÇIKTILARI ve BEKLENEN ETKİLERİ

- Programın Kısa Vadeli Çıktıları
- Programın Etkileri (orta ve uzun vadedeki ekonomik, sosyal ve kültürel etkileri)

6. PROGRAM YÖNETİMİ VE UYGULAMA PROGRAMI

- Kuruluşun Organizasyon Yapısı ve Yönetimi
- Program Organizasyonu ve Yönetim (karar alma, analiz, önceliklendirme ve seçim süreçleri vb.)
- Uygulama Planı (Termin)
- İzleme ve Değerlendirme Sistemi

7. PROGRAMIN MALİYETİ VE FİNANSMANI

- Öngörülen Toplam Harcama
- Öngörülen Harcama Planı
- Programın Finansmanı (Genel Bütçe, AB, vb.)

EK-5

DEVAM ETMEKTE OLAN ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME PROJELERİ BİLGİ FORMU

Kuruluşun Adı.....:

Projenin Adı.....:

Başlama – Bitiş Tarihleri.....:

Proje Yürütücüsü.....:

Proje Kapsamında Bugüne Kadar Gerçekleştirilen Faaliyetler:

Yapılan tüm faaliyetler, gerçekleştirme zamanı ve harcama miktarları ile birlikte ayrıntılı olarak ortaya konacaktır. Planlanandan farklı şekilde gerçekleşen her gelişme ve bununla ilgili tedbir ve öngörüler detaylı bir şekilde gerekçelendirilecektir.

2015 Yılı İhtiyacı ve Gerekçesi*...:

2016 Yılı İhtiyacı ve Gerekçesi*...:

2017 Yılı İhtiyacı ve Gerekçesi*...:

** Gerekçelendirme kapsamında, projenin bir önceki yılın Yatırım Programında yer alan toplam bütçesi ve faaliyetlerin kapsamı esas alınarak, dolar kuru ve benzeri elde olmayan sebeplerle oluşan ilave ödenek artışı veya süre uzatımı ihtiyaçları ortaya konacaktır. Proje faaliyetlerinin kapsamına ekleme yapılmasına yönelik öneriler sadece son yılına ulaşmış projeler için, zorunlu olduğu durumlarda, makul ölçülerde ve ayrıntılı olarak gerekçelendirilerek yapılabilecektir.*

ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMLARI İZLEME FORMU

1. Programın Adı

2. Programın Genel Nitelikleri

- 2.1 Yürütücü kurum, hedef kitlesi, süresi ve bütçe bilgileri
- 2.2 Desteklenen proje sayısı (program başladığından beri, yıllar itibarıyla)
- 2.3 Desteklenen projelerin nitelikleri (ortalama süre, bütçe, destekleme oranı, teknolojik alanlara göre dağılımı, özel sektör projeleri ise sanayi sektörlerine ve firma büyüklüğüne göre dağılımı)
- 2.4 Desteklenen projelerde teknolojik açıdan başarı oranı
- 2.5 Program için belirlenen spesifik hedefler ve bu hedeflere ulaşma yolunda sağlanan ilerleme

3. Programın bilimsel ve teknolojik yeteneklerin güçlendirilmesine etkileri nelerdir?

- 3.1 Makale sayısı, patent, ödül vb. istatistiklere katkısı
- 3.2 Atıf sayısı istatistiklerine katkısı
- 3.3 Program aracılığı ile üretilen bilimsel çıktılardan (makale, patent vs.) özel sektörün faydalanma düzeyi

4. İnsan gücünün geliştirilmesine etkileri

- 4.1 Program kapsamında desteklenen projeler sayesinde yetiştirilen araştırmacıların toplam sayısı, bu araştırmacıların alanlara göre dağılımı
- 4.2 Yurtdışında görev yapmakta iken kalıcı veya geçici süre faydalanılan yerli ve yabancı araştırmacı sayısı
- 4.3 Projelerde görev alanlar içinde kariyerine araştırmacı olarak devam edenlerin sayısı ve oranı nedir? Bu kişiler arasında ne kadarı akademisyen olarak görev almıştır? Özel sektöre araştırmacı olarak geçiş yapanların sayısı ve oranı nedir? Ne kadarı yurtdışında kariyerine devam etmiştir?

5. Yönlendirme ve koordinasyona etkileri

- 5.1 Desteklenen projelerin ne kadarı birden fazla sanayi ortağını, ne kadarı sanayi-üniversite işbirliğini içermektedir? Yurtdışı ortaklıkların oranı nedir?
- 5.2 Akademik nitelikli araştırma projeleri sonucu elde edilen “sonuçlar” sayesinde özel sektörle ortaklık kurulmasını sağlayan proje sayısı ne düzeydedir?

6. Desteklenen firmalar üzerindeki etkileri

- 6.1 Projeler kapsamında firmalarda kaç Ar-Ge elemanının araştırma yeteneği artırılmıştır ve ne kadarı projeler nedeniyle ilk olarak istihdam edilmiştir?
- 6.2 Teknolojik açıdan başarılı olan projeler hangi oranda ticarileştirilebilmiştir? Toplam yeni ve iyileştirilmiş ürün sayısı kaçtır? Patent, faydalı model, vb. ne düzeydedir?

DÜZEY 2 (İBBS- 2) İSTATİSTİKİ BÖLGE BİRİMLERİ KAPSAMINDA YER ALAN İLLER

DÜZEY 2 BÖLGE KODU	BÖLGE KAPSAMINDAKİ İLLER
TR10	İstanbul
TR21	Tekirdağ, Edirne, Kırklareli
TR22	Balıkesir, Çanakkale
TR31	İzmir
TR32	Aydın, Denizli, Muğla
TR33	Manisa, Afyon, Kütahya, Uşak
TR41	Bursa, Eskişehir, Bilecik
TR42	Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu, Yalova
TR51	Ankara
TR52	Konya, Karaman
TR61	Antalya, Isparta, Burdur
TR62	Adana, Mersin
TR63	Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye
TR71	Kırıkkale, Aksaray, Niğde, Nevşehir, Kırşehir
TR72	Kayseri, Sivas, Yozgat
TR81	Zonguldak, Karabük, Bartın
TR82	Kastamonu, Çankırı, Sinop
TR83	Samsun, Tokat, Çorum, Amasya
TR90	Trabzon, Ordu, Giresun, Rize, Artvin, Gümüşhane
TRA1	Erzurum, Erzincan, Bayburt
TRA2	Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan
TRB1	Malatya, Elazığ, Bingöl, Tunceli
TRB2	Van, Muş, Bitlis, Hakkari
TRC1	Gaziantep, Adıyaman, Kilis
TRC2	Şanlıurfa, Diyarbakır
TRC3	Mardin, Batman, Şırnak, Siirt

GENEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİ (1 SAYILI CETVEL) 2015-2017 DÖNEMİ ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI

Cari Fiyatlarla, Bin TL

İDARELER	2015		2016		2017	
	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ
CUMHURBAŞKANLIĞI	158.000	0	168.567	0	178.815	0
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ	31.644	0	53.725	0	40.095	0
ANAYASA MAHKEMESİ	4.500	0	4.977	0	5.485	0
YARGITAY	18.550	0	20.516	0	22.612	0
DANIŞTAY	4.300	0	4.756	0	5.241	0
SAYIŞTAY	11.130	0	4.300	0	4.700	0
BAŞBAKANLIK	430.350	0	447.743	0	493.452	0
MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI	235.000	0	259.910	0	286.465	0
MİLLİ GÜVENLİK KURULU GENEL SEKRETERLİĞİ	3.700	0	4.092	0	4.510	0
BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	3.200	0	3.538	0	3.901	0
HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI	15.500	0	16.944	0	18.530	0
DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	72.250	0	80.666	0	88.072	0
AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI	335.850	2.650	371.450	2.931	409.401	3.230
ADALET BAKANLIĞI	705.200	0	779.951	0	859.637	0
MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI	135.417	0	143.780	0	158.032	0
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	507.900	20.000	561.732	0	618.912	0
JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI	227.000	0	251.062	0	276.714	0
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1.204.000	0	1.284.607	0	1.415.868	0
SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI	50.600	0	55.964	0	61.681	0
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİĞİ MÜSTEŞARLIĞI	2.000	0	2.212	0	2.438	0
GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	70.000	0	89.250	0	90.000	0
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI	375.000	0	414.750	0	457.125	0
MALİYE BAKANLIĞI	162.000	0	179.169	0	197.477	0
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	185.580	0	205.251	0	226.222	0
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	5.494.000	0	6.291.214	0	6.934.842	0
SAĞLIK BAKANLIĞI	1.130.000	4.000	1.260.840	6.012	1.389.660	4.420
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU	495.000	0	543.046	0	598.529	0
TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU	79.500	300	55.300	0	60.950	0
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	20.400	95.000	22.562	100.035	24.868	110.539
DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI	6.050	0	6.690	0	7.375	0
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	47.200	2.500	33.549	2.765	32.835	3.048
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	391.500	158.000	389.611	143.483	422.767	139.314
HAKİMLER VE SAVCILAR YÜKSEK KURULU	2.350	0	2.599	0	2.865	0
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI	188.000	15.000	207.928	16.590	229.172	18.285
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI	4.000	2.650	4.424	2.782	4.876	2.928
BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	37.560	114.000	41.539	126.084	43.420	138.966
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	218.100	36.140	240.346	38.054	263.289	39.935
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	154.420	0	82.000	0	87.000	0
EKONOMİ BAKANLIĞI	16.520	0	18.271	0	20.138	0
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	10.000	20.000	11.060	22.120	12.190	24.380
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	830.630	148.820	918.130	170.000	988.769	187.000
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI	162.350	0	179.558	0	197.843	0
KALKINMA BAKANLIĞI	1.043.825	741.200	1.003.150	794.078	1.225.676	848.276
TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU	70.000	0	76.845	0	84.696	0
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI	160.200	8.900	177.176	9.371	195.285	9.833
METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	25.000	0	27.000	0	29.000	0
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI	4.989.900	1.000	5.193.746	1.053	5.650.789	1.105
TOPLAM	20.525.176	1.370.160	22.195.496	1.435.358	24.432.219	1.531.259

ÖZEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİ (II SAYILI CETVEL) 2015-2017 DÖNEMİ ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI

Cari Fiyatlarla, Bin TL

İDARELER	2015		2016		2017	
	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ
ÖLÇME SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	2.000	0	2.212	0	2.696	0
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU	400	0	424	0	488	0
TÜRK DİL KURUMU	1.500	0	1.590	0	1.829	0
TÜRK TARİH KURUMU	1.125	0	1.193	0	1.371	0
TÜRKİYE VE ORTA DOĞU AMME İDARESİ ENSTİTÜSÜ	2.085	0	2.306	0	2.703	0
TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU	168.413	1.064.559	185.252	1.154.119	203.936	1.184.218
TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ	2.050	0	2.198	0	2.499	0
TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	3.900	0	4.313	0	4.754	0
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU	804.000	0	778.621	0	949.139	0
SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	443.000	1.260	489.958	1.337	540.017	1.416
DEVLET TİYATROLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	9.000	0	9.540	0	10.971	0
DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	8.000	0	8.480	0	9.752	0
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	871.000	0	785.000	0	687.000	0
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	225.000	0	265.194	0	302.550	0
TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	93.000	0	102.858	0	113.367	0
TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	1.000	0	1.106	0	1.219	0
TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ	24.000	0	26.536	0	29.255	0
TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ	2.650	0	2.931	0	3.230	0
ULUSAL BOR ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	3.180	4.685	3.517	5.182	3.876	5.711
TÜRKİYE ATOM ENERJİSİ KURUMU	48.000	3.922	51.982	4.338	57.293	4.781
SAVUNMA SANAYİ MÜŞTƏŞARLIĞI	2.900	0	3.207	0	3.535	0
KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	12.500	0	13.825	0	15.237	0
TÜRK İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON AJANSI BAŞKANLIĞI	2.450	20.000	2.709	21.200	2.986	22.000
GAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ	36.777	10.800	39.659	11.205	43.193	11.765
ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI	350	0	387	0	427	0
MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	212.000	0	234.472	0	248.901	0
CEZA VE İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKTEKLERİ İŞ YURT LARI KURUMU	587.300	0	650.325	0	716.768	0
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	4.500	0	4.500	0	4.500	0
MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU	5.860	0	6.481	0	7.143	0
YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI	2.500	0	2.000	0	2.000	0
KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	4.289.500	0	5.736.324	0	7.439.664	0
TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI	13.000	0	13.780	0	15.847	0
DOĞU ANADOLU PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI	18.600	64.000	20.019	67.440	22.432	74.475
KONYA OVASI PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI	10.536	78.000	10.635	82.107	11.727	86.188
DOĞU KARADENİZ PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI	4.500	58.700	4.977	61.774	5.679	64.500
DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	8.123.000	29.480	8.567.767	31.000	8.250.822	32.500
TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ	1.400	0	1.548	0	1.750	0
TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU	34.000	0	37.604	0	41.446	0
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU	900	0	1.050	0	1.150	0
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU	3.000	0	3.318	0	4.044	0
ANKARA ÜNİVERSİTESİ	86.810	0	109.096	0	124.710	0
ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	52.470	0	69.089	0	81.057	0
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	99.960	0	109.447	0	124.893	0
GAZİ ÜNİVERSİTESİ	90.182	0	97.141	0	111.839	0
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	71.310	0	79.328	0	93.052	0
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	40.185	0	45.550	0	54.726	0
BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ	39.760	0	44.780	0	53.174	0
MARMARA ÜNİVERSİTESİ	58.630	0	64.842	0	76.634	0
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	30.750	0	36.740	0	44.084	0
MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ	35.152	0	37.889	0	44.594	0
EGE ÜNİVERSİTESİ	77.635	0	86.924	0	100.378	0
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	73.217	0	80.921	0	92.480	0
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ	48.050	0	53.025	0	61.800	0
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	35.100	0	38.821	0	45.241	0
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	81.118	0	89.716	0	100.174	0
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	49.710	0	53.870	0	63.509	0
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	69.123	0	76.445	0	87.875	0
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	49.760	0	55.035	0	64.016	0
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	38.680	0	43.883	0	51.144	0
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	58.522	0	65.828	0	76.301	0
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	45.100	0	49.877	0	58.203	0
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	45.710	0	55.528	0	65.078	0
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	50.332	0	57.326	0	66.219	0
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	48.400	0	53.527	0	61.969	0
FIRAT ÜNİVERSİTESİ	47.160	0	52.159	0	60.201	0
DİCLE ÜNİVERSİTESİ	36.410	0	40.269	0	47.097	0
YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ	43.500	0	48.111	0	56.515	0
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	44.120	0	42.158	0	49.824	0
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ	21.000	0	23.226	0	28.054	0
GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ	24.800	0	27.425	0	32.683	0
HARRAN ÜNİVERSİTESİ	66.800	0	72.771	0	82.791	0
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	31.760	0	36.229	0	43.161	0
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	33.246	0	37.872	0	44.455	0
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ	33.560	0	37.114	0	44.136	0
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	61.200	0	67.545	0	77.248	0
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	29.112	0	32.195	0	38.068	0

ÖZEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİ (II SAYILI CETVEL) 2015-2017 DÖNEMİ ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI

Cari Fiyatlarla, Bin TL

İDARELER	2015		2016		2017	
	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	30.760	0	32.911	0	39.310	0
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ	29.820	0	32.977	0	39.060	0
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	25.990	0	28.745	0	34.652	0
CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	33.112	0	36.619	0	43.719	0
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ	26.540	0	28.796	0	34.582	0
MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ	49.880	0	55.164	0	64.223	0
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	45.112	0	49.891	0	58.089	0
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ	40.500	0	44.793	0	52.470	0
ÇAĞAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ	58.610	0	67.035	0	77.242	0
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ	28.000	0	30.415	0	36.688	0
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	24.810	0	27.436	0	33.211	0
GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ	48.490	0	53.630	0	62.080	0
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	24.580	0	23.839	0	28.985	0
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ	49.100	0	54.194	0	62.690	0
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ	37.100	0	41.030	0	49.098	0
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ	52.540	0	58.106	0	66.627	0
GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ	11.000	0	12.166	0	14.830	0
AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	29.850	0	31.904	0	37.878	0
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	29.500	0	31.518	0	37.969	0
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ	29.820	0	32.980	0	39.321	0
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	25.500	0	27.650	0	33.317	0
UŞAK ÜNİVERSİTESİ	29.560	0	32.690	0	39.389	0
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	32.602	0	30.525	0	36.873	0
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ	49.000	0	54.191	0	63.087	0
ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ	23.510	0	23.787	0	28.801	0
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ	25.000	0	25.991	0	31.359	0
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	31.002	0	34.285	0	41.277	0
HİTİT ÜNİVERSİTESİ	38.500	0	42.578	0	51.450	0
BOZOK ÜNİVERSİTESİ	41.600	0	42.687	0	50.151	0
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	25.550	0	28.254	0	34.113	0
ORDU ÜNİVERSİTESİ	26.730	0	29.560	0	35.810	0
AMASYA ÜNİVERSİTESİ	26.000	0	22.120	0	26.447	0
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ	27.000	0	29.862	0	36.014	0
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	23.700	0	26.209	0	31.664	0
SİNOP ÜNİVERSİTESİ	18.500	0	20.458	0	24.680	0
SİİRT ÜNİVERSİTESİ	23.000	0	25.438	0	30.879	0
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ	29.000	0	32.071	0	38.578	0
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	27.250	0	30.135	0	36.638	0
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ	20.500	0	22.670	0	27.442	0
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ	22.000	0	24.329	0	29.528	0
ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ	22.210	0	24.561	0	29.783	0
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	24.000	0	24.882	0	29.944	0
BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ	24.800	0	27.428	0	33.202	0
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ	24.000	0	26.544	0	32.098	0
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ	24.510	0	24.896	0	30.088	0
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ	27.810	0	30.757	0	37.388	0
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ	26.750	0	29.586	0	35.644	0
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ	24.010	0	26.552	0	31.978	0
BATMAN ÜNİVERSİTESİ	27.000	0	27.647	0	33.315	0
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ	26.010	0	28.767	0	34.612	0
BARTIN ÜNİVERSİTESİ	26.500	0	29.309	0	35.469	0
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ	25.710	0	28.435	0	34.570	0
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ	24.002	0	26.543	0	32.356	0
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ	12.000	0	13.269	0	15.917	0
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ	16.012	0	17.709	0	21.585	0
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ	27.010	0	27.661	0	33.458	0
TUNCELİ ÜNİVERSİTESİ	23.000	0	25.435	0	30.618	0
YALOVA ÜNİVERSİTESİ	27.002	0	25.993	0	31.685	0
TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ	15.002	0	16.592	0	20.225	0
YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ	29.500	0	32.627	0	39.320	0
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	18.800	0	20.789	0	25.240	0
İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ	28.500	0	31.518	0	37.968	0
İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	35.800	0	39.417	0	46.867	0
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ	52.110	0	57.631	0	66.943	0
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	44.000	0	37.051	0	44.712	0
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	30.500	0	33.733	0	40.603	0
ADANA BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	30.000	0	33.180	0	39.671	0
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	14.500	0	15.804	0	18.900	0
TOPLAM	19.928.876	1.335.406	22.315.455	1.439.702	24.758.959	1.487.554

DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARIN 2015-2017 DÖNEMİ ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI

Cari Fiyatlarla, Bin TL

KURUMLAR		YATIRIM ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI		
		2015	2016	2017
1	DİYANET İŞLERİ BŞK.	50	50	50
2	MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI	1.838	2.033	2.241
3	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	112.000	123.833	136.526
4	SAĞLIK BAKANLIĞI	250.000	270.000	270.000
5	TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU	891.000	850.000	900.000
6	TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU	122.000	110.000	120.000
7	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜV. BAK.	6.000	6.248	6.560
8	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	100	105	110
9	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	79.750	74.655	82.282
10	TAPU VE KADASTRO GN.MD.	8.000	5.000	6.000
11	GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	46.202	47.000	48.000
12	GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI	26.469	29.275	32.266
13	ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI	16.550	19.500	22.750
14	METEOROLOJİ GN. MD.	30.000	31.000	32.000
15	ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI	4.550	5.032	5.546
16	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	5.000	5.000	5.100
17	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	10.000	10.000	10.000
18	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	6.000	5.000	5.500
19	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	5.000	5.000	5.000
20	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	1.069	1.074	1.079
21	EGE ÜNİVERSİTESİ	9.061	6.065	6.069
22	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	6.000	6.000	6.500
23	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ	1.500	1.500	1.500
24	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	2.000	2.000	2.000
25	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	16.995	20.000	21.200
26	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	4.000	4.000	4.000
27	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	4.000	5.000	5.250
28	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	3.000	2.500	2.700
29	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	1.000	1.500	1.500
30	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	8.000	5.000	5.000
31	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	1.000	1.500	1.500
32	KARADENİZ TEKNİK ÜNİV.	1.500	1.500	1.500
33	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	7.500	2.000	2.000
34	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	2.500	2.000	2.000
35	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	1.000	1.000	1.000
36	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	1.500	1.500	1.500
37	YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ	500	750	1.000
38	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	7.139	5.148	5.157
39	HARRAN ÜNİVERSİTESİ	1.000	800	850
40	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİV.	4.000	750	750
41	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	1.500	1.000	1.000
42	BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ	750	750	800
43	MERSİN ÜNİVERSİTESİ	1.500	1.500	1.500
44	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	5.000	400	500
45	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	1.000	1.000	1.100
46	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ	1.000	1.500	1.500
47	CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	1.500	1.500	1.500
48	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİV.	1.500	1.000	1.200
49	MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ	750	500	500

EK-10

DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARIN 2015-2017 DÖNEMİ ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI

Cari Fiyatlarla, Bin TL

KURUMLAR	YATIRIM ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI		
	2015	2016	2017
50 AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2.500	2.700	3.000
51 KAFKAS ÜNİVERSİTESİ	500	750	750
52 DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	300	500	500
53 GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ	500	750	800
54 KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ	750	750	750
55 KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ	1.000	1.000	1.000
56 ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİ.	3.000	2.500	2.700
57 DÜZCE ÜNİVERSİTESİ	250	500	500
58 GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	500	1.000	1.000
59 BOZOK ÜNİVERSİTESİ	1.000	1.000	1.000
60 ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ	1.000	1.000	1.000
61 ORMAN GN.MD.	200.000	221.200	243.800
62 MİLLİ PİYANGO İD.GN.MD.	8.500	9.401	10.362
63 ATATÜRK ORMAN ÇİFTLİĞİ MD.	4.190	4.822	5.616
64 TRT GN.MD.	95.000	84.850	80.700
TOPLAM	2.038.263	2.012.191	2.127.064

KİT'LERİN 2015-2017 DÖNEMİ ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI (*)

Cari Fiyatlarla, Bin TL

KURUMLAR		YATIRIM ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI		
		2015	2016	2017
1	MKEK GN.MD.	253.000	160.000	130.000
2	TKİ GN.MD.	113.250	113.910	114.608
3	ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. GN.MD.	520.000	490.000	403.000
4	TEİAŞ	1.650.000	1.825.000	2.011.000
5	TETAŞ	2.300	2.400	2.500
6	DEVLET MALZEME OFİSİ GN.MD.	22.000	33.000	36.257
7	TCDD GN.MD.	5.000.000	5.529.838	6.094.137
8	TÜDEMSAŞ GN.MD.	8.000	8.848	9.672
9	TÜLOMSAŞ GN.MD.	14.000	15.484	16.926
10	TÜVASAŞ GN.MD.	11.826	13.080	14.298
11	TEMSAN GN.MD.	7.000	5.252	1.573
12	ÇAY İŞLETMELERİ GN.MD.	120.000	110.000	32.000
13	ET VE SÜT KURUMU GN. MD.	58.000	15.000	24.572
14	ETİ MADEN İŞLETMELERİ GN.MD.	360.000	794.319	700.438
15	TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ GN.MD.	160.131	167.905	158.973
16	DHİMİ GN.MD.	450.000	301.000	301.000
17	T.TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GN.MD.	95.000	100.000	144.273
18	TPAO GN.MD.	1.445.000	1.632.450	2.437.350
19	TARIM İŞLETMELERİ GN.MD.	150.000	150.000	110.000
20	BOTAŞ GN.MD.	550.000	608.300	343.994
21	KIYI EMNİYETİ GN.MD.	71.500	79.000	87.150
TOPLAM		11.061.007	12.154.786	13.173.721

(*) Kamu payı yüzde 50'nin üzerinde olan kuruluşları kapsamaktadır.

(**) TCDD'nin yatırım tekliflerinin gönderilmesinde yeniden yapılandırma dikkate alınacaktır.

EK-12

ÖZELLEŞTİRME KAPSAMINDAKİ KURULUŞLARIN 2015-2017 DÖNEMİ ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI (*)

Cari Fiyatlarla, Bin TL

KURUMLAR	YATIRIM ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI		
	2015	2016	2017
1 ADÜAŞ	60	40	60
2 TEDAŞ	50.000		
3 SÜMERHOLDİNG A.Ş. GN.MD.	200	200	200
4 T.ŞEKER FABRİKALARI A.Ş.GN.MD.	44.000	44.000	
5 TTA GAYRİMENKUL A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	5.685	6.000	
6 T.DENİZCİLİK İŞL.GN.MD.	4.500	3.500	3.500
TOPLAM	104.445	53.740	3.760

(*) Kamu payı yüzde 50'nin üzerinde olan kuruluşları kapsamaktadır.

EK-13

SOSYAL GÜVENLİK KURULUŞLARININ 2015-2017 DÖNEMİ ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI

Cari Fiyatlarla, Bin TL

KURUMLAR	YATIRIM ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI		
	2015	2016	2017
1 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI	264.000	291.984	321.816
TOPLAM	264.000	291.984	321.816

EK-14

İLLER BANKASININ 2015-2017 DÖNEMİ ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI

Cari Fiyatlarla, Bin TL

KURUMLAR	YATIRIM ÖDENEK TEKLİF TAVANLARI		
	2015	2016	2017
1 İLLER BANKASI GN.MD.	27.175	18.998	16.106
TOPLAM	27.175	18.998	16.106

Maliye Bakanlığı
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü
İlkadım Caddesi Dikmen Yolu Harp Okulu Kavşağı
Dikmen 06100 ANKARA
TÜRKİYE

www.bumko.gov.tr • www.maliye.gov.tr

Aralık 2014