



160  
YIL

2023 YILI  
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE  
BAŞKANLIĞI  
FAALİYET RAPORU

# İÇİNDEKİLER

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| GENEL BİLGİLER.....                                                                 | 4  |
| A. MİSYON VE VİZYON .....                                                           | 4  |
| A.1. MİSYON .....                                                                   | 4  |
| A.2. VİZYON .....                                                                   | 4  |
| B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....                                                  | 4  |
| C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....                                                | 8  |
| D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                                              | 8  |
| D.1. BİRİM TANITIMI.....                                                            | 8  |
| D.2. ÖRGÜT YAPISI ( TEŞKİLAT ŞEMASI ) .....                                         | 9  |
| D.3. MALİ YÖNETİM .....                                                             | 10 |
| D.4. İDARİ GÖREVLER.....                                                            | 10 |
| D.5. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ) ..... | 11 |
| E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....                                                     | 11 |
| E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR).....                                               | 12 |
| E.1.1. EĞİTİM ALANLARI .....                                                        | 12 |
| E.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI .....                                      | 12 |
| E.1.2. HİZMET ALANLARI.....                                                         | 13 |
| E.1.3. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER .....                                     | 13 |
| E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI.....                                                       | 13 |
| E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR.....                                                    | 13 |
| E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....                                            | 14 |
| E.3.1. YAZILIMLAR.....                                                              | 14 |
| E.3.2. DONANIM ALTYAPISI .....                                                      | 15 |
| E.4. İNSAN KAYNAKLARI .....                                                         | 16 |
| E.4.1. İDARİ PERSONEL .....                                                         | 16 |
| E.4.1.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE .....                       | 16 |
| E.4.1.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE .....                                     | 16 |
| E.4.1.3. ENGELLİ İDARİ PERSONEL HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI .....              | 17 |
| E.4.1.4. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU .....                                       | 17 |
| E.4.1.5. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....                                      | 18 |
| E.4.1.6. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI .....                            | 18 |
| E.4.1.7. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....                                | 18 |
| E.4.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL.....                                               | 19 |
| E.4.2.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI .....                                   | 19 |
| E.4.2.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU .....                            | 19 |
| E.4.2.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ .....                          | 19 |
| E.4.2.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI .....                 | 20 |
| E.4.2.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....                     | 20 |
| E.4.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL-696 KHK.....                             | 20 |
| E.4.1.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI.....                          | 20 |
| E.4.1.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU .....                  | 21 |
| E.4.1.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....                 | 21 |
| E.4.1.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI .....       | 21 |
| E.4.1.5. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....           | 22 |
| E.4.2. İŞÇİLER .....                                                                | 22 |
| E.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER.....                        | 23 |
| F. SUNULAN HİZMETLER .....                                                          | 24 |
| F.1. İDARİ HİZMETLER .....                                                          | 24 |
| BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI .....                                                  | 24 |
| BİLGİ İŞLEM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ .....                                       | 24 |
| SİSTEM VE AĞ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ .....                                          | 25 |
| YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ .....                                                        | 27 |
| DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ .....                                                        | 29 |
| İLETİŞİM SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ .....                                            | 32 |

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ / UZAKTAN ÖĞRENİM YÖNETİM SİSTEMLERİ .....                  | 33        |
| F.2. TOPLUMA HİZMET.....                                                             | 37        |
| F.3. DİĞER HİZMETLER .....                                                           | 37        |
| F.4. DİĞER HUSUSLAR .....                                                            | 37        |
| <b>II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>                      | <b>38</b> |
| A. MALİ BİLGİLER.....                                                                | 38        |
| A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....                                                  | 38        |
| A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ.....                                                          | 38        |
| B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                                        | 40        |
| B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....                                                | 40        |
| B.1.1. FAALİYET BİLGİLERİ .....                                                      | 40        |
| B.1.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR..... | 40        |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....                                                      | 41        |

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Günümüzde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer tüm idari süreçlerin bilişim teknolojileri üzerinden yürütülmesi ve her geçen gün bu ihtiyaçların artması Bilgi İşlem Daire Başkanlığının önemini de giderek artırmaktadır. Bilişim teknolojileri; maliyetleri azaltır, zaman ve enerji tasarrufu sağlar, verimlilik ve güvenliği artırır, iletişimi ve bilgiye erişimi kolaylaştırır ve hızlandırır. Ayrıca kâğıt kullanımının gerektirdiği fiziki alan kullanımını azaltır ve doküman yönetiminde etkinlik sağlar, tekrarı azaltır, veri girişini kolaylaştırır ve hızlandırır. Başkanlığımızın amacı, Üniversitemize ait tüm akademik ve idari birimlerin ve öğrencilerimizin bilişim teknolojileri konularındaki ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli, hızlı ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamaktır. Başkanlığımızın tüm çalışanları bu amaç doğrultusunda hizmet sunmaya devam etmekte ve diğer üniversitelere de iyi uygulama örnekleri ile yol gösterici olmaktadır.

Bilişim teknolojilerindeki hızlı gelişmelerle birlikte, bilgi güvenliği, kişisel veri koruması ve siber olaylarla mücadele konularında yapılan yasal düzenlemeler doğrultusunda gerekli aksiyonlar alınmaktadır. Aynı zamanda, zafiyet noktasının en zayıf halkanın insan olduğu gerçeğini göz önünde bulundurarak, akademik ve idari personellerden öğrencilere kadar geniş bir kesimde farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan 07.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde oluşturulan “2023 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyet Raporunu” kamuoyuna saygılarımla sunarım.

**Faruk YAKARYILMAZ**

**Bilgi İşlem Daire Başkanı**

# GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON VE VİZYON

### A.1. MİSYON

Gelişmiş bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri üniversitemize hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer birimlerle tam uyum, diyalog ve koordinasyon çerçevesinde sunmak; Boğaziçi Üniversitesi birimlerinin ihtiyaç duyacağı uygulamaları geliştirmek/temin etmek suretiyle birimlere yardımcı olmaktır.

### A.2. VİZYON

Üniversitemizi, bilişim ve teknoloji alanında ulusal ve uluslararası düzeyde öncü bir eğitim kurumu haline getirmeyi hedefliyoruz.

## B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.
- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak üniversitemiz birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve iş birliği içerisinde çalışmak.
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek, uygulamak.
- Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet, telekomünikasyon ve bilgi sistemleri altyapısının sürekliliği ve güncel teknolojilere uygun hale getirmek.

| Stratejik Amaçlar                                                                                                                                                                                           | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Üniversitemiz bilgi işlem sistemini işletmeyi, öğrenci ve akademik personelimize eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak üniversite kalitesinin artmasına katkıda bulunmak. | Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla bilişim servislerin kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır. |
|                                                                                                                                                                                                             | Başkanlığımız gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunumu konusunda sürekli olarak uygun hizmet ve çevre koşulları sağlamaya yönelik                                                                                                                            |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | donanım ve yazılım temini yoluna gidecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                    | Gelişen teknolojiye paralel olarak bilgi teknolojileri kullanımını arttırmak ve farkındalık yaratmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kablolu kablosuz ağ altyapısının iyileştirilmesi ve daha güvenli hale getirilmesi. | Mevcutta kampüs içerisinde omurga ve kenar tarafta konumlandırılmış yönlendirici ve çoklayıcı cihazların yenilenerek, toplama noktasına olan bağlantı hızlarını 10gbit seviyesine çıkarmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                    | Aktif cihazların yazılım versiyonlarının güncellenerek ek özellikler eklenmesini sağlamak ve mevcut yazılımsal hataları gidermek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                    | Multimod fiber bağlantısı olan binaları single mod yapıya çevirerek daha hızlı veri iletişimi sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                    | Ana internet yönlendirici cihazlarının arıza durumuna karşı yedeklenerek kesinti risklerini azaltmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                    | Aktif cihazlarda Vrf, Vlan ve IP yapılandırmalarını genişletip birbirinden izole alanlar oluşturarak lokal kullanıcıları ve merkezi cihazları birbirinden ayırarak daha güvenli bir ağ yapısı oluşturmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sistem, sunucu, sanallaştırma ve güvenlik altyapısının iyileştirilmesi.            | Ana sistem odasında kullanım ömrü sona ermiş (end of life) cihazların yenilenmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                    | Sanal sunucu işletim sistemlerinin güncellenmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                    | Güvenlik duvarı ve Antispam yazılımlarının yenilenmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                    | Kimlik doğrulama ve merkezi kullanıcı yönetim yazılımlarının devreye alınması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Kampüs sistem odalarının merkezileştirilmesi.                                      | Fakülte, Yüksekokul ve idari birimlerde konumlandırılmış sistem odalarındaki sunucuların, sanallaştırılarak merkezi sanallaştırma platformuna taşınması ve fiziksel donanımların tek bir yerde toplanması. Büyüyen altyapıların artık bağımsız sistem odalarında sürdürüleemeyeceği, bağımsız yapıların ciddi anlamda, destek, bakım, iklimlendirme ve enerji maliyeti ortaya çıkarması nedeniyle, merkezi anlamda Tier2 ve Tier3 standartlarında Verimerkezi konseptine geçilmesi gerektiğinden, verimerkezi binasının inşa edilip tüm IT altyapılarının buraya alınması. İlk etapta merkezileştirme verimerkezi alanı kiralama şeklinde sürdürülecek olup, kampüs Verimerkezi inşası sonrası tekrar hizmetlerin lokale alınması şeklinde ilerlenecektir. |
| Ana Kampüs sistem odasının yenilenmesi                                             | Ana sistem odasının, altyapı, iklimlendirme, enerji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ve Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)'ne dönüştürülmesi.                                                                                           | ve yapısal sorunları nedeniyle yenilenerek Tier2 standartlarında yeni bir sistem odası kurulması ve bu sistem odasının ilerleyen dönemde FKM olarak konumlandırılması.                                                                                                                                                       |
| Üniversite bilgi sistemlerinin yazılım altyapısının güçlendirilmesi                                                                            | Son teknolojilerle uyumlu sayfalar tasarlamak, Tüm sayfaları mobil uyumlu hale getirmek.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.                                                                   | Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek.                                                                                                                      |
| Bilgi varlıklarının güvenliğini, hizmetlerin sürdürülebilirliğini, kritik bilgilerin gizliliğini sağlamak için etkin bilgi güvenliği yönetimi. | Tanımlanmış risk/tehdit ve belirlenmiş siber güvenlik açıklıklarının etkili bir şekilde yönetimi.                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                | Bilgi varlık gruplarımız üzerinde belirlenmiş kontrollerle düzenli periyotlarla iç kontrol ve iç denetim süreçlerinin uygulanması.                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                | ISO27001:2022 ve COBIT 2019 gibi uluslararası en son yayınlanan bilgi güvenliği standartlarına uyumlu bir şekilde bilgi teknolojileri süreçlerini yönetmek.                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                | ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Başdenetçi ve Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine Uyum D1 Başdenetçi (Türk Standartları Enstitüsü onaylı) sertifikalara sahip, bilgi güvenliği süreçlerinin yönetimi konusunda, eğitilmiş, yetkin ve uzman personel yetiştirmek. |
|                                                                                                                                                | Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum sağlayarak yol haritasının sürekli iyileştirme için gözden geçirilmesi ve planlanan işlerin yapılması için etkili bir şekilde proje yönetiminin yapılması.                                                                                                                        |
| Bilgi güvenliği farkındalık seviyesinin artırılması.                                                                                           | ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) oluşturulması ve sisteme uyum sağlanması                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                | Personel oryantasyon programında bilgi güvenliği konularında, personelin eğitilmesi.                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                | Öğrenciler oryantasyonu ve üniversite tanıtım programı kapsamında, Bilgi Teknolojileri Kullanımı ve Bilgi Güvenliği konusunda öğrencilerin eğitilmesi.                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                | Belirli aralıklarla akademik/idari personel ve öğrencilerin bilgi güvenliği riskleri, olumsuz (phishing) tehditlerine karşı dikkatli olmalarını vurgulayan duyuruların yapılması.                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilgi güvenliği risklerini proaktif bir şekilde minimize etmek                                                                                                        | Saldırı Yüzeyi Yönetim yazılımı teminiyle siber saldırı yüzeyini ölçümlemek ve etkili bir şekilde yönetmek.                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                       | Siber Olay Müdahale Ekibinin (SOME) Siber İletişim Platformu (SİP) aracılığıyla siber olayları etkili ve hızlı bir şekilde yönetmesi.                                                                                                                                              |
| Bilişim harcamalarında maliyet etkinliğini artırmak ve yerel yazılım endüstrisinin gelişimini desteklemek amacıyla açık kaynak kodlu yazılım kullanımının artırılması | BULive sanal sınıf ve çevrimiçi toplantı uygulamasının kullanımının yaygınlaştırılması için ve en son versiyon özelliklerini kullanabilmek için uygulamanın en güncel versiyonuna yükseltilmesinin sağlanması ve detaylı kullanım kılavuzlarının hazırlanması ve güncel tutulması. |
|                                                                                                                                                                       | BUCloud dosya paylaşım bulut sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması için ve en son versiyon özelliklerini kullanabilmek için uygulamanın en güncel versiyonuna yükseltilmesinin sağlanması ve detaylı kullanım kılavuzlarının hazırlanması ve güncel tutulması.                |
| Bilgi teknolojileri donanım ve yazılım ürünlerinin güncel teknolojiye uygun halde tutulması ve sürdürülebilir halde tutulması                                         | Yeni nesil işlemcilerle üretilen bilgisayarların yaygınlaştırılması                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                       | Mobil çalışmanın yaygınlaşması için dizüstü bilgisayarların yaygınlaştırılması                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                       | Merkezi yazıcı sisteminin yaygınlaştırılması                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                       | Lisanslı yazılımlarla, akademik ve idari süreçlerin dijital dönüşüm sürecinin başlatılması                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                       | Sürekli yazılım ve donanım desteği verilerek iş süreçlerinin sürdürülebilir olmasının sağlanması                                                                                                                                                                                   |
| Kurum mal ve can güvenliğinin tesisinde bilgi teknolojilerinin kullanılması                                                                                           | Kapalı devre kamera sisteminin merkezileştirilmesi ve 7/24 kayıt altına alınması                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                       | Plaka tanıma sistemi ile araç giriş-çıkışlarının kayıt altına alınması                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                       | Personel Geçiş Kontrol Sistemi ile akademik/idari personel, öğrenci, ziyaretçi geçişlerinin kayıt altına alınması                                                                                                                                                                  |

## C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Gelişmiş bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri üniversitemize hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer birimlerle tam uyum, diyalog ve koordinasyon çerçevesinde sunmak; Boğaziçi Üniversitesi birimlerinin ihtiyaç duyacağı uygulamaları geliştirmek suretiyle birimlere yardımcı olmaktır.

## D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Üniversitedeki bilgi işlem sistemlerini işletmek eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
2. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.
  - Üniversitenin Merkez ve diğer yerleşkelerle (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri ve diğer birimler) işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
  - Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversite birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve işbirliği içerisinde çalışmak,
  - Rektörlük ve diğer birimler ile bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
  - Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek, uygulamak veya uygulatmak,
  - Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
  - Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet, telekomünikasyon ve bilgi sistemleri altyapısının sürekliliği ve güncel teknolojilere uygun hale getirilmesi,
  - Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve üniversite çalışanları ile öğrencilerine bunları duyurmak,
  - Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek.

### D.1.BİRİM TANITIMI

Başkanlığımız, Üniversitemizin bilişim ve iletişim alanındaki hizmetlerini planlayan, uygulayan veya bu alanda koordinasyon sağlayan idari birimdir. Organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır.

En güncel teknolojileri takip ederek üniversitemiz bilişim altyapısının günün en son teknolojisi ile donatılmış olarak yapılandırılmasını sağlar. Bilgisayar ve diğer çevre birimlerinin temini, kurulumu ve bilgisayar ağının yapılandırılması ile periyodik bakımlarını sağlar. Bilişim güvenlik alt yapısının kurar ve yönetir. Akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu yazılımları temin ederek sisteme entegre eder.

Üniversitemiz web portalını ve e-posta işlemlerini kesintisiz yürütülmesini sağlar. Arızalı cihaz ve ağ birimlerine teknik destek sağlar. Bilişim risk raporunu çıkarır ve riskli alanların risklerini ortadan kaldıracı tedbirleri alır. Yeni oluşturulan hizmet birimlerinin teknolojik alt yapılarının oluşturulmasını sağlar.

## D.2.ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

### BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



## D.3.MALİ YÖNETİM

| Görevin Adı                        | Adı ve Soyadı     | Görev Şekli | 2023 Mali Yılı Asil/Vekalet Tarihleri |
|------------------------------------|-------------------|-------------|---------------------------------------|
| Harcama Yetkilisi                  | Faruk Yakaryılmaz | Asil        | 01.01.2023 – 31.12.2023               |
| Gerçekleştirme Görevlisi           | Ercan Şengül      | Vekil       | 01.01.2023 – 31.12.2023               |
| Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi | Mahmut Rizelioğlu | Asil        | 01.01.2023 – 31.12.2023               |

#### D.4.İDARİ GÖREVLER

| Birimin Adı                             | Adı ve Soyadı                                 | Görevlendirildiği Birim                 | Görevlendirildiği Birimdeki Görevi      | Başlangıç-Bitiş Yılı                                                    |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı            | Faruk Yakaryılmaz                             | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı            | Daire Başkanı                           | 01.01.2023-31.12.2023                                                   |
| Genel Koordinatörlük                    | Fatih Çal                                     | Genel Koordinatörlük                    | Genel Koordinatör                       | 01.01.2023-31.12.2023                                                   |
| Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürlüğü | Ercan Şengül<br>A. Utku Yaran<br>Ercan Şengül | Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürlüğü | Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürü V. | 01.01.2023-25.05.2023<br>25.05.2023-26.12.2023<br>26.12.2023-31.12.2023 |
| Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürlüğü    | Ahmet Mert<br>Serhat Altınevlek               | Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürlüğü    | Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürü V.    | 01.01.2023-29.12.2023<br>29.12.2023-31.12.2023                          |
| Yazılım Şube Müdürlüğü                  | Necip Aslan                                   | Yazılım Şube Müdürlüğü                  | Yazılım Şube Müdürü V.                  | 01.01.2023-31.12.2023                                                   |
| İletişim Sistemleri Şube Müdürlüğü      | Uğur Torcuk<br>Ercan Şengül                   | İletişim Sistemleri Şube Müdürlüğü      | İletişim Sistemleri Şube Müdürü V.      | 01.01.2023-13.07.2023<br>13.07.2023-31.12.2023                          |
| Donanım Destek Şube Müdürlüğü           | Ercan Şengül<br>Can Geçer                     | Donanım Destek Şube Müdürlüğü           | Donanım Destek Şube Müdürü V.           | 01.01.2023-04.05.2023<br>04.05.2023-31.12.2023                          |
| Dijital Kampüs Şube Müdürlüğü           | Ercan Şengül<br>Ayşe Durmaz<br>Ercan Şengül   | Dijital Kampüs Şube Müdürlüğü           | Dijital Kampüs Şube Müdürü V.           | 01.01.2023-15.08.2023<br>15.08.2023-26.12.2023<br>26.12.2023-31.12.2023 |

## D.5.KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

| Birimin Adı               | Adı Soyadı        | Kurul/Konseyl/ Komisyonun Adı     | Görevi | Düzeyi | Başlangıç-Bitiş Yılı    |
|---------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------|--------|-------------------------|
| Bilgi İşlem Daire Başkanı | Faruk Yakaryılmaz | Personel Alım Komisyonu           | Üye    | -      | 01.01.2023 – 31.12.2023 |
| Bilgi İşlem Daire Başkanı | Faruk Yakaryılmaz | Kişisel Verileri Koruma Komisyonu | Üye    | -      | 09.08.2023 – 31.12.2023 |
| Bilgi İşlem Daire Başkanı | Faruk Yakaryılmaz | Güvenli Veri Yönetimi Komisyonu   | Üye    | -      | 22.03.2023- 22.03.2027  |

## E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız üniversitemizin bilişim hizmetlerini yöneten bir birim olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmaktadır. Üniversitemizin Kandilli Kampüsünde merkez konumlu bulunup ek olarak Kuzey Kampüste de İdari Bina ve Kare Blok kat konumlu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

### E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

|                                                 |             | Zemin Kat (m <sup>2</sup> ) | 1. Kat (m <sup>2</sup> ) | 2. Kat (m <sup>2</sup> ) | 3. Kat (m <sup>2</sup> ) | Toplam (m <sup>2</sup> ) |
|-------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Kandilli Kampüsü) | <b>Brüt</b> | -                           | 220,63                   | 1112,05                  | 420,46                   | <b>1753,14</b>           |
|                                                 | <b>Net</b>  | -                           | 196,76                   | 999,66                   | 378,68                   | <b>1575,1</b>            |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Kuzey Kampüsü)    | <b>Brüt</b> | 79,1                        | -                        | 95,29                    | -                        | <b>174,39</b>            |
|                                                 | <b>Net</b>  | 64,7                        | -                        | 83,26                    | -                        | <b>147,96</b>            |

### E.1.1. EĞİTİM ALANLARI

| Eğitim Alanı    | Kapasite (Adet) |                 |                  |                   |                   |
|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|
|                 | 0–50<br>(Kişi)  | 51–75<br>(Kişi) | 76–100<br>(Kişi) | 101–150<br>(Kişi) | 151–250<br>(Kişi) |
| Anfi            |                 |                 |                  |                   |                   |
| Sınıf           | 1               | 1               |                  |                   |                   |
| Bilgisayar Lab. |                 |                 |                  |                   |                   |
| Atölye          | 1               |                 |                  |                   |                   |
| Diğer Lab.      |                 |                 |                  |                   |                   |
| <b>Toplam</b>   | <b>2</b>        | <b>1</b>        |                  |                   |                   |

#### E.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

| Birim Adı | Kampus Adı | Adedi              |                     |                  | ALANI<br>(m <sup>2</sup> ) | KAPASİTE<br>(Kişi) |
|-----------|------------|--------------------|---------------------|------------------|----------------------------|--------------------|
|           |            | Toplantı<br>Salonu | Konferans<br>Salonu | Eğitim<br>Salonu |                            |                    |
|           |            |                    |                     | 2                | 420,46                     | 100                |
|           |            |                    |                     |                  |                            |                    |
|           |            |                    |                     |                  |                            |                    |
|           |            |                    |                     |                  |                            |                    |

### E.1.2. HİZMET ALANLARI

| Hizmet Alanları                   | Ofis Sayısı | Alan<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları |             |                           |                      |
| İdari Personel Hizmet Alanları    | 29          |                           | 65                   |
| <b>Toplam</b>                     | <b>29</b>   |                           | <b>65</b>            |

### E.1.3. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

|                | Adet | Alan<br>(m <sup>2</sup> ) |
|----------------|------|---------------------------|
| Ambar Alanları |      |                           |
| Arşiv Alanları |      |                           |
| Atölyeler      |      |                           |

## E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

### E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | DAYANIKLI TAŞINIRLAR            | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|----------------|---------------------------------|-------------|--------|
| 255        | 255.02.02     |                | Bilgisayar Çevre Bilimleri      | Adet        | 173    |
| 255        | 255.02.01     |                | Bilgisayar ve Sunucular         | Adet        | 229    |
| 255        | 255.02.99     |                | Büro Makineleri ve Aletleri     | Adet        | 13     |
| 255        | 255.03.01     |                | Büro Mobilyaları                | Adet        | 132    |
| 255        | 255.02.04     |                | Haberleşme Cihazları            | Adet        | 287    |
| 255        | 255.10.02     |                | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri  | Adet        | 79     |
| 255        | 255.02.05     |                | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | Adet        | 3      |
| 255        | 255.02.03     |                | Tekstir ve Çoğaltma Makineleri  | Adet        | 48     |

| Taşınır Grubu | Taşınır Adı                              | Ölçü Adı | Toplam Miktar |
|---------------|------------------------------------------|----------|---------------|
| 253.2.2       | Merdivenler                              | Adet     | 4             |
| 253.2.5       | Kesintisiz Güç Kaynakları                | Adet     | 2             |
| 253.3.1       | Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları | Adet     | 1             |
| 253.3.2       | Buzdolapları                             | Adet     | 1             |
| 253.3.2       | Fırınlr                                  | Adet     | 0             |
| 253.3.2       | Şofbenler                                | Adet     | 0             |
| 253.3.2       | Elektrikli Su Isıtıcıları                | Adet     | 2             |
| 253.3.2       | Kahve Makineleri                         | Adet     | 1             |
| 253.3.2       | Çay Makineleri                           | Adet     | 1             |
| 253.3.2       | Diğer İçecek Hazırlama Makineleri        | Adet     | 0             |
| 253.3.2       | Su Isıtıcıları ve Soğutucuları           | Adet     | 0             |

## E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### E.3.1. YAZILIMLAR

- Microsoft Programları (Windows, Office, Teams, Azure, Developer Tools vb.)
- Antivirüs Programı
- Ansys

- Matlab
- Abaqus
- IBM Spss + Amos
- Solidworks
- ChemCAD
- Adobe Ürünleri (Acrobat Pro, Creative Cloud)
- Maxqda
- TeamViewer
- Mathematica
- GoReact
- Papercut
- Qualtrics
- Allot Trafik Shaping
- Wmware Vsphere Enterprise Plus
- Vmware Vcenter Standart
- Fortispam
- Fortiauthanticator
- Veeam Backup and Replication
- Arista SVP
- Aruba Ap/Controller
- Aruba Hotspot
- Quantum Backup
- İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetim Sistemi

### E.3.2. DONANIM ALTYAPISI

|                               | Adet          |               |              |                  | Toplam |
|-------------------------------|---------------|---------------|--------------|------------------|--------|
|                               | Eğitim Amaçlı | Hizmet Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı |        |
| Sunucular                     | 0             | 229           | 0            | 0                | 229    |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı   | 0             | 0             | 65           | 0                | 65     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0             | 0             | 30           | 0                | 30     |
| <b>Toplam</b>                 | -             | 229           | 95           | -                | 324    |

### DİĞER DONANIM ALTYAPI (\*)

|                | Adet          |               |              |                  | Toplam |
|----------------|---------------|---------------|--------------|------------------|--------|
|                | Eğitim Amaçlı | Hizmet Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı |        |
| Projeksiyon    | 0             | 0             | 2            | 0                | 2      |
| Slâyt Makinesi | 0             | 0             | 0            | 0                | 0      |
| Tepegöz        | 0             | 0             | 0            | 0                | 0      |
| Barkot okuyucu | 0             | 0             | 0            | 0                | 0      |

|                   |   |   |          |   |          |
|-------------------|---|---|----------|---|----------|
| Yazıcı            | 0 | 0 | 0        | 0 | 0        |
| Baskı Makinesi    | 0 | 0 | 0        | 0 | 0        |
| Fotokopi Makinesi | 0 | 0 | 3        | 0 | 3        |
| Faks              | 0 | 0 | 0        | 0 | 0        |
| Fotoğraf Makinesi | 0 | 0 | 0        | 0 | 0        |
| Kameralar         | 0 | 0 | 0        | 0 | 0        |
| Televizyonlar     | 0 | 0 | 0        | 0 | 0        |
| Tarayıcılar       | 0 | 0 | 0        | 0 | 0        |
| Müzik Setleri     | 0 | 0 | 0        | 0 | 0        |
| Mikroskoplar      | 0 | 0 | 0        | 0 | 0        |
| DVD ler           | 0 | 0 | 0        | 0 | 0        |
| <b>Toplam</b>     |   |   | <b>5</b> |   | <b>5</b> |

#### E.4. İNSAN KAYNAKLARI

##### E.4.1. İDARİ PERSONEL

###### E.4.1.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

| İdari Personel                      | Dolu       | Boş       | Toplam     |
|-------------------------------------|------------|-----------|------------|
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | -          | -         | -          |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | -          | -         | -          |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -          | -         | -          |
| Genel İdari Hizmetler               | 155        | 80        | 235        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | -          | -         | -          |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             | 20         | 5         | 25         |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           | 1          | 0         | 1          |
| <b>Toplam</b>                       | <b>176</b> | <b>85</b> | <b>261</b> |

E.4.1.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

| İdari Personel                      | Toplam    |
|-------------------------------------|-----------|
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | -         |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | -         |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -         |
| Genel İdari Hizmetler               | 15        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | -         |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             | 17        |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           | 2         |
| <b>Toplam</b>                       | <b>34</b> |

E.4.1.3. ENGELLİ İDARİ PERSONEL HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

| Hizmet Sınıfı                       | Unvanı | Engelli Personel Sayısı | Engellilik Durumu / % Oranında Derecesi) |
|-------------------------------------|--------|-------------------------|------------------------------------------|
| Genel İdari Hizmetler               | -      | -                       | -                                        |
|                                     | -      | -                       | -                                        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | -      | -                       | -                                        |
|                                     | -      | -                       | -                                        |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             | -      | -                       | -                                        |
|                                     | -      | -                       | -                                        |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -      | -                       | -                                        |
|                                     | -      | -                       | -                                        |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | -      | -                       | -                                        |
|                                     | -      | -                       | -                                        |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | -      | -                       | -                                        |
|                                     | -      | -                       | -                                        |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           | -      | -                       | -                                        |
|                                     | -      | -                       | -                                        |
| <b>Toplam</b>                       |        | -                       | -                                        |

#### E.4.1.4. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

|             | İlköğretim | Lise   | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | Toplam |
|-------------|------------|--------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | 1          | 6      | 9         | 14     | 4                        | 34     |
| Yüzde (%)   | %2,94      | %17,64 | %26,47    | %41,17 | %11,76                   | %100   |

#### E.4.1.5. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

|             | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri | Toplam |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 16      | -       | -        | 5         | 5         | 8        | 34     |
| Yüzde (%)   | 47,05   | -       | -        | %14,70    | %14,70    | 23,52    | %100   |

#### E.4.1.6. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

|             | 21–25 Yaş | 26–30 Yaş | 31–35 Yaş | 36–40 Yaş | 41–50 Yaş | 51-Üzeri | Toplam |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | -         | 6         | 12        | 5         | 6         | 5        | 34     |
| Yüzde (%)   | -         | %17,64    | %35,29    | %14,70    | %17,64    | %14,70   | %100   |

#### E.4.1.7. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

|             | Kadın  | Erkek  | Toplam |
|-------------|--------|--------|--------|
| Kişi Sayısı | 7      | 27     | 34     |
| Yüzde       | %20,58 | %79,41 | %100   |

#### E.4.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

##### E.4.2.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

| Birim/Bölüm Adı                         | Personel Sayısı<br>( 657 / 4-B ) |
|-----------------------------------------|----------------------------------|
| Başkanlık                               | 4                                |
| Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürlüğü | 3                                |
| Yazılım Şube Müdürlüğü                  | 7                                |
| Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürlüğü    | 6                                |
| Donanım Destek Şube Müdürlüğü           | 3                                |
| Toplam                                  | 23                               |

##### E.4.2.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

|             | İlköğretim | Lise   | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | Toplam |
|-------------|------------|--------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | -          | 3      | 1         | 17     | 2                        | 23     |
| Yüzde (%)   | -          | %13,04 | %4,34     | %73,91 | %8,69                    | %100   |

##### E.4.2.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

|             | 1–3 Yıl | 4–6 Yıl | 7–10 Yıl | 11–15 Yıl | 16–20 Yıl | 21-Üzeri | Toplam |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 21      | 1       | -        | -         | 1         | -        | 23     |
| Yüzde (%)   | %91,30  | %4,34   | -        | -         | 4,34      | -        | %100   |

##### E.4.2.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

|             | 21–25 Yaş | 26–30 Yaş | 31–35 Yaş | 36–40 Yaş | 41–50 Yaş | 51-Üzeri | Toplam |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 1         | 6         | 8         | 1         | 6         | 1        | 23     |
| Yüzde (%)   | %4,34     | %26,08    | %34,78    | 4,34      | %26,08    | %4,34    | %100   |

#### E.4.2.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

|             | Kadın | Erkek | Toplam |
|-------------|-------|-------|--------|
| Kişi Sayısı | 2     | 21    | 23     |
| Yüzde (%)   | 8,69  | 91,30 | 23     |

#### E.4.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL-696 KHK

##### E.4.1.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

| Birim Adı                               | Personel Sayısı<br>( 696 KHK ) |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| Yazılım Şube Müdürlüğü                  | 2                              |
| Donanım Destek Şube Müdürlüğü           | 2                              |
| Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürlüğü | 1                              |
| Toplam                                  | 5                              |

##### E.4.1.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

|             | İlköğretim | Lise | Ön<br>Lisans | Lisans | Yüksek<br>Lisans ve<br>Doktora | Toplam |
|-------------|------------|------|--------------|--------|--------------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | -          | 2    | -            | 3      | -                              | 5      |
| Yüzde (%)   | -          | %40  | -            | %60    | -                              | %100   |

##### E.4.1.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

|             | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri | Toplam |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | -       | 1       | 1        | 2         | 1         | -        | 5      |
| Yüzde (%)   | -       | %20     | %20      | %40       | %20       | -        | %100   |

E.4.1.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

|             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri | Toplam |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | -         | -         | 1         | 1         | 3         | -        | 5      |
| Yüzde (%)   | -         | -         | %20       | %20       | %60       | -        | %100   |

E.4.1.5. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

|             | Kadın | Erkek | Toplam |
|-------------|-------|-------|--------|
| Kişi Sayısı | 1     | 4     | 5      |
| Yüzde (%)   | %20   | %80   | %100   |

E.4.2. İŞÇİLER

| İŞÇİLER<br>(Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | Kişi | Ay |
|---------------------------------------------|------|----|
| Sürekli İşçi                                | -    | -  |
| Vizeli Geçici İşçi                          | -    | -  |

## PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

|                                     | 2023 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı | 2023 Yılında Ayrılan Personel Sayısı |       |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|-------|
|                                     |                                              | Emekli                               | Diğer |
| Akademik Personel                   |                                              |                                      |       |
| İdari Personel                      | 7                                            |                                      | 4     |
| Sözleşmeli İdari Personel (4/B)     | 6                                            |                                      |       |
| Sözleşmeli İdari Personel (696 KHK) |                                              |                                      | 2     |
| Toplam                              | 13                                           |                                      | 6     |

## F. SUNULAN HİZMETLER

### F.1. İDARİ HİZMETLER

#### **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı altında çalışan Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürlüğü, Yazılım Şube Müdürlüğü, Donanım Destek Şube Müdürlüğü, İletişim Sistemleri Şube Müdürlüğü, Dijital Kampüs Şube Müdürlüğü birimleri hizmetlerini üniversitemiz öğrenci ve akademik/ıdari personeline sunmaktadır. Aşağıda tüm birimlerin 2023 senesine ait yaptığı hizmetlerin dökümü bulunmaktadır.

#### **BİLGİ İŞLEM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde satın alma işlemleri gerçekleştirildi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde ihale işlemleri gerçekleştirildi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bütçe yönetimi gerçekleştirildi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde maaş işlemlerini gerçekleştirildi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yazı işleri yürütüldü.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde sözleşmeler düzenlendi.
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim alındı, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırlar sorumluluğumuzdaki ambarlarda muhafaza edildi.

- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırlar kontrol edilerek teslim alındı, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önledi.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtlar tutuldu, bunlara ilişkin belge ve cetveller düzenlendi ve taşınır yönetim hesap cetvelleri konsolide görevlisine gönderildi.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırlar ilgililere teslim edildi.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirler alındı ve alınması sağlandı.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmalar harcama etkilisine bildirildi.
- Ambar sayımı ve stok kontrolü yapıldı, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırlar harcama yetkilisine bildirildi.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırlar bulundukları yerde kontrol edildi, sayımları yapıldı ve yaptırıldı.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olundu.
- Kayıtları tutulan taşınırların yönetim hesabı hazırlandı ve harcama yetkilisine sunuldu.

## **SİSTEM VE AĞ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

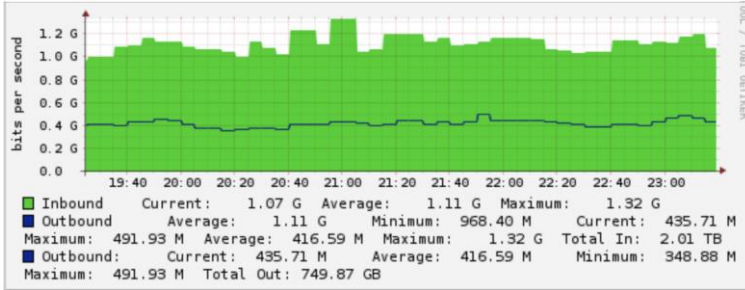
### **Sistem Yönetim**

- Veri Merkezimiz (Sistem Odamız) Türk Telekom Datacenter'ına taşındı,
- BUCloud hizmeti hayata geçirildi,
- Anadolu Hisarı ve İznik Misafirhanesi gibi yeni açılan yerlerin alt yapı çalışmaları yapıldı,
- Güney Kampüs Merkez Sistem Odası FKM (*Felaket Kurtarma Merkezi*) olacak şekilde konteynere deplase edildi.
- Kampüslerdeki kablosuz ağ mimarisinin iyileştirilmesi sağlandı,
- Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi (ÖBİKAS/ BUIS) Sunucularının Veri Merkezi (Türk Telekom) ne taşınması sağlandı,
- Akademik-İdari Birimlere, Öğrenci Kulüplerine web alanı sağlanması,
- Web alanları FTP hesaplarının yönetimi,
- DNS (Alan Adı Sunucu) yönetimi,
- E-posta hesapları (bogazici.edu.tr uzantılı) sağlanması,
- Firewall politikalarının belirlenmesi ve yönetimi,
- E-posta listelerinin oluşturulması,
- Horde ve Roundcube uygulamalarını yönetmek,
- Atak tespit ve önleme sistemlerinin yönetimi,
- E-posta sistemi yönetimi, SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) gateways, spam /virüs koruma politikalarının belirlenmesi, uygulanması,
- Web server veri tabanları ile genel kullanıcı veri tabanlarının yönetimi,
- Yedekleme sistemi yönetimi,
- Kullanıcı kimlik doğrulama ve diğer güvenlik politikalarının belirlenmesi, uygulanması,
- Sistem sunucularının yönetimi, sistem güvenlik politikalarının belirlenmesi, uygulanması.

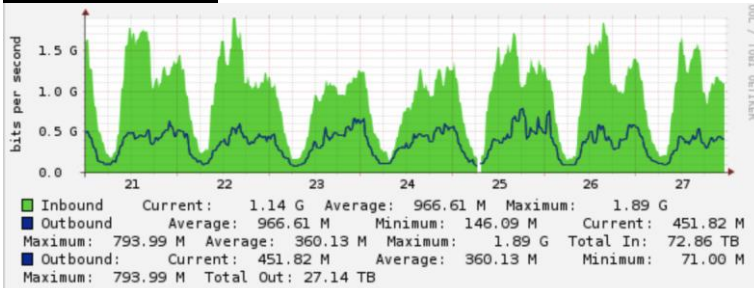
### Ağ Yönetimi

- Access Point ve Switch yenilemesi sağlandı
- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması,
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısını tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi,
- Merkezi network yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi,
- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamikliği sağlanması,
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması,
- Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi,
- IP adreslerinin organizasyonu,
- Ağ güvenliğinin sağlanması,
- Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılması, hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi,
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması,
- Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması.

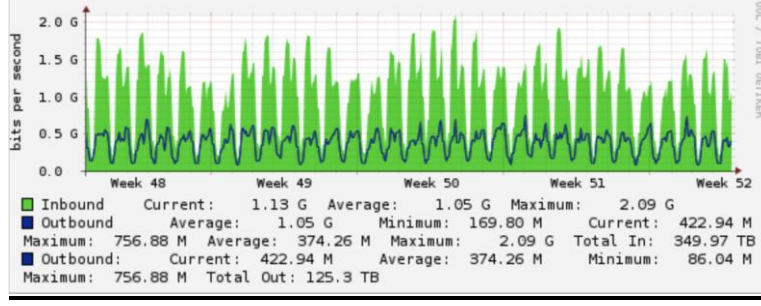
### ► Boğaziçi Üniversitesi Yıllık Bps (bits Per Second/Saniyedeki bit sayısı) İstatistikleri (6000 Mbps)



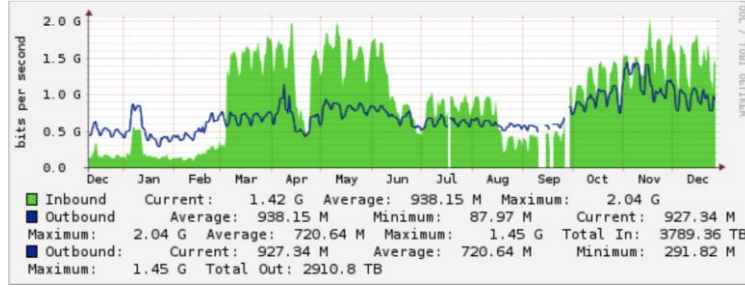
### Haftalık Grafik



### Aylık Grafik



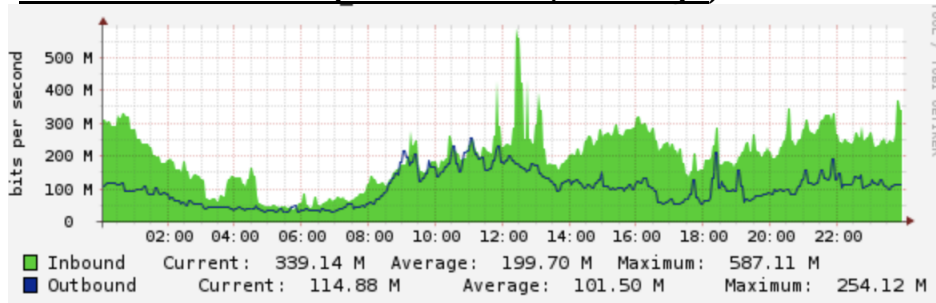
### Yıllık Grafik



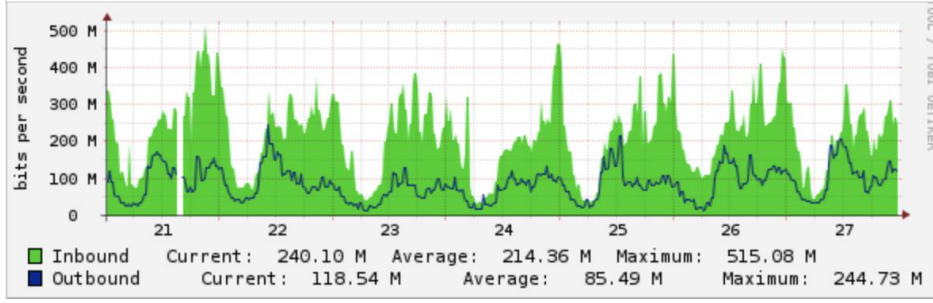
### Year/Yıl: 2023

|     | Jan (1)   | Feb (2)   | Mar (3)   | Quater 1  | Apr (4)   | May (5)   | Jun (6)   | Quater 2  | Jul (7)   | Aug (8)   | Sep (9)   | Quater 3 | Oct (10)  | Nov (11)  | Dec (12)  | Quater 4  | Year      |
|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| In  | 274.28 TB | 186.01 TB | 410.59 TB | 870.88 TB | 370.07 TB | 322.36 TB | 250.73 TB | 943.16 TB | 177 TB    | 153.15 TB | 107.05 TB | 437.2 TB | 363.81 TB | 422.74 TB | 437.31 TB | 1.2 PB    | 3.39 PB   |
| Out | 50.03 TB  | 36.27 TB  | 67.12 TB  | 153.43 TB | 69.82 TB  | 78.56 TB  | 66.68 TB  | 215.06 TB | 60.07 TB  | 50.27 TB  | 42.26 TB  | 152.6 TB | 66 TB     | 81.48 TB  | 91.46 TB  | 238.94 TB | 760.03 TB |
| Max | 274.28 TB | 186.01 TB | 410.59 TB | 870.88 TB | 370.07 TB | 322.36 TB | 250.73 TB | 943.16 TB | 177 TB    | 153.15 TB | 107.05 TB | 437.2 TB | 363.81 TB | 422.74 TB | 437.31 TB | 1.2 PB    | 3.39 PB   |
| Sum | 324.32 TB | 222.28 TB | 477.71 TB | 1 PB      | 439.89 TB | 400.92 TB | 317.41 TB | 1.13 PB   | 237.07 TB | 203.42 TB | 149.32 TB | 589.8 TB | 429.81 TB | 504.23 TB | 528.77 TB | 1.43 PB   | 4.14 PB   |

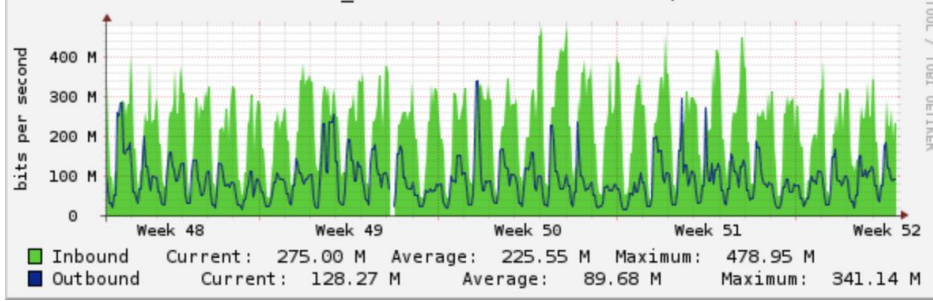
### ► Kandilli Rasathanesi Bps İstatistikleri (2000 Mbps)



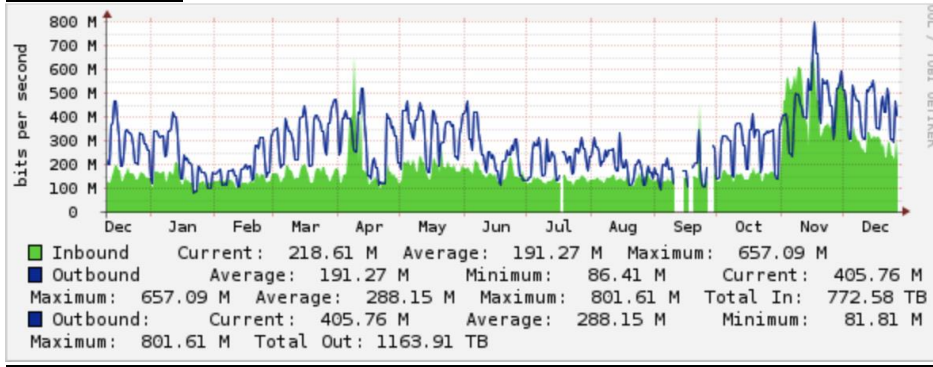
### Haftalık Grafik



### Aylık Grafik



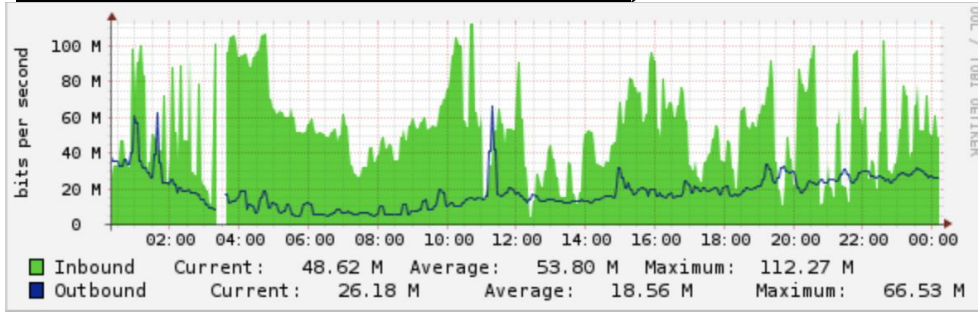
### Yıllık Grafik



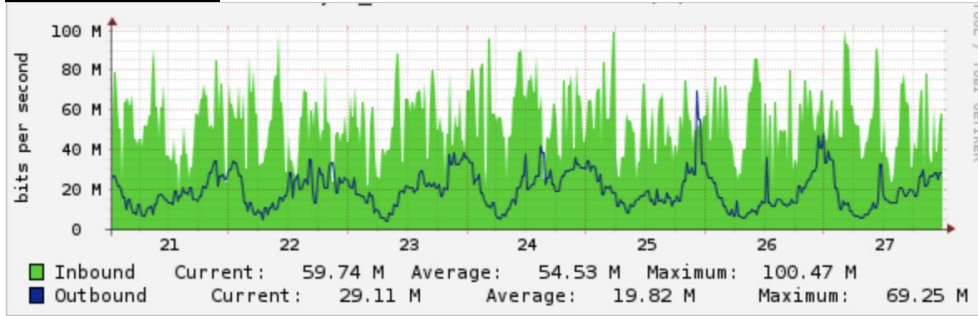
### Year/Yıl: 2023

|     | <a href="#">Jan (1)</a> | <a href="#">Feb (2)</a> | <a href="#">Mar (3)</a> | Quater 1  | <a href="#">Apr (4)</a> | <a href="#">May (5)</a> | <a href="#">Jun (6)</a> | Quater 2  | <a href="#">Jul (7)</a> | <a href="#">Aug (8)</a> | <a href="#">Sep (9)</a> | Quater 3 | <a href="#">Oct (10)</a> | <a href="#">Nov (11)</a> | <a href="#">Dec (12)</a> | Quater 4  | Year      |
|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|-----------|
| In  | 37.79 TB                | 32.81 TB                | 48.25 TB                | 118.86 TB | 41.21 TB                | 34.73 TB                | 32.23 TB                | 108.17 TB | 21.65 TB                | 21.63 TB                | 18.28 TB                | 61.57 TB | 49.08 TB                 | 74.11 TB                 | 72.8 TB                  | 195.99 TB | 484.59 TB |
| Out | 16.64 TB                | 16.44 TB                | 12.14 TB                | 45.23 TB  | 14.45 TB                | 12.99 TB                | 19.59 TB                | 47.03 TB  | 8.36 TB                 | 7.19 TB                 | 9.49 TB                 | 25.04 TB | 11 TB                    | 12.58 TB                 | 10.7 TB                  | 34.28 TB  | 151.58 TB |
| Max | 37.79 TB                | 32.81 TB                | 48.25 TB                | 118.86 TB | 41.21 TB                | 34.73 TB                | 32.23 TB                | 108.17 TB | 21.65 TB                | 21.63 TB                | 18.28 TB                | 61.57 TB | 49.08 TB                 | 74.11 TB                 | 72.8 TB                  | 195.99 TB | 484.59 TB |
| Sum | 54.43 TB                | 49.26 TB                | 60.39 TB                | 164.08 TB | 55.66 TB                | 47.72 TB                | 51.82 TB                | 155.2 TB  | 30.01 TB                | 28.82 TB                | 27.78 TB                | 86.61 TB | 60.08 TB                 | 86.69 TB                 | 83.5 TB                  | 230.27 TB | 636.17 TB |

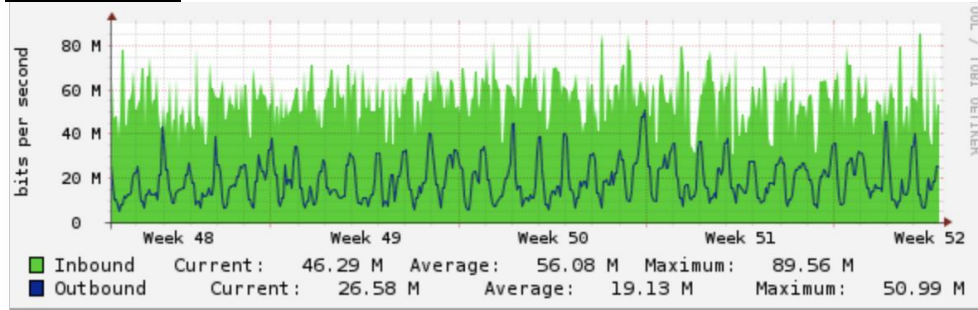
### ► Kilyos Kampüs Bps İstatistikleri (1000 Mbps)



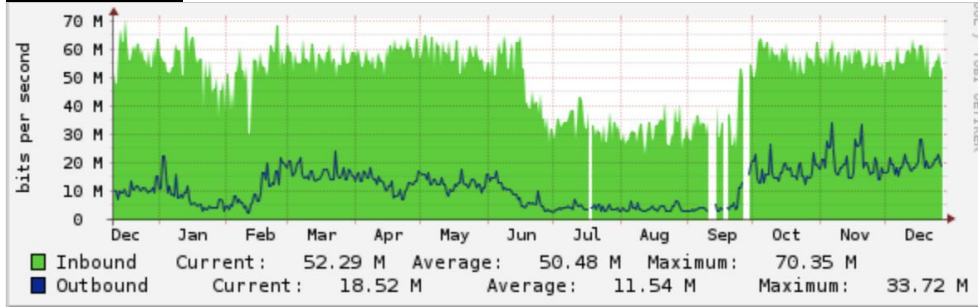
### Haftalık Grafik



### Aylık Grafik



### Yıllık Grafik



**Year/Yıl: 2023**

|            | <a href="#">Jan<br/>(1)</a> | <a href="#">Feb<br/>(2)</a> | <a href="#">Mar<br/>(3)</a> | Quarter 1 | <a href="#">Apr<br/>(4)</a> | <a href="#">May<br/>(5)</a> | <a href="#">Jun<br/>(6)</a> | Quarter 2 | <a href="#">Jul<br/>(7)</a> | <a href="#">Aug<br/>(8)</a> | <a href="#">Sep<br/>(9)</a> | Quarter 3 | <a href="#">Oct<br/>(10)</a> | <a href="#">Nov<br/>(11)</a> | <a href="#">Dec<br/>(12)</a> | Quarter 4 | Year      |
|------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|
| <b>In</b>  | 3.79 TB                     | 32.81 TB                    | 48.25 TB                    | 118.86 TB | 41.21 TB                    | 34.73 TB                    | 32.23 TB                    | 108.17 TB | 21.65 TB                    | 21.63 TB                    | 18.28 TB                    | 61.57 TB  | 49.08 TB                     | 74.11 TB                     | 72.8 TB                      | 19.99 TB  | 48.59 TB  |
| <b>Out</b> | 1.64 TB                     | 16.44 TB                    | 12.14 TB                    | 45.23 TB  | 14.45 TB                    | 12.99 TB                    | 19.59 TB                    | 47.03 TB  | 8.36 TB                     | 7.19 TB                     | 9.49 TB                     | 25.04 TB  | 11 TB                        | 12.58 TB                     | 10.7 TB                      | 3.28 TB   | 15.58 TB  |
| <b>Max</b> | 20.79 TB                    | 32.81 TB                    | 48.25 TB                    | 118.86 TB | 41.21 TB                    | 34.73 TB                    | 32.23 TB                    | 108.17 TB | 21.65 TB                    | 21.63 TB                    | 18.28 TB                    | 61.57 TB  | 49.08 TB                     | 74.11 TB                     | 72.8 TB                      | 19.99 TB  | 4.59 TB   |
| <b>Sum</b> | 30.43 TB                    | 49.26 TB                    | 60.39 TB                    | 164.08 TB | 55.66 TB                    | 47.72 TB                    | 51.82 TB                    | 155.2 TB  | 30.01 TB                    | 28.82 TB                    | 27.78 TB                    | 86.61 TB  | 60.08 TB                     | 86.69 TB                     | 83.5 TB                      | 23.27 TB  | 636.17 TB |

**YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- Bilimsel Araştırma Projeleri Yazılımındaki sorunlar çözüldü,
- Akademik Verilerin merkezi bir yerde toplanması sağlandı,
- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)nin kurulması sağlandı,
- Derslerde kullanılan Moodle hizmetinin YADYOK (Yabancı Diller Yüksekokulu)’un hizmet verdiği kurum dışındaki kişilerin kullanabilmesi için gerekli geliştirme tamamlanmış ve YADYOK’un kullanımına sunulmuştur.
- Boğaziçi Üniversitesi'nin mobil uygulaması BUCampus yayınlandı ve geliştirmeleri devam etmektedir,
- Web Site uzantıları “.bogazici.edu.tr” olarak değiştirilmeye başlandı,
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sistemi yenilendi,
- Boğaziçi Üniversitesi web sitelerine teknik destek verildi,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sitelerinin yönetilmesi sağlandı,
- Web uygulamaları yazılması ve birimler için web sitelerinin hazırlanması sağlandı,
- Akademik ve İdari birimler için hazırlanan aşağıdaki web sitelerine destek verilmesi sağlandı:
  - BÜ ana web sitesi <https://www.bogazici.edu.tr>
  - Öğrenciler web sitesi <https://ogrenciler.bogazici.edu.tr>
  - Öğretim Üyeleri web sitesi <https://ogretimuyeleri.bogazici.edu.tr>
  - Personel Daire Başkanlığı web sitesi <https://personel.bogazici.edu.tr>
  - Adaylar web sitesi <https://adaylar.bogazici.edu.tr>
  - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sitesi <https://bilgiislem.bogazici.edu.tr>
  - İnşaat Mühendisliği Bölümü web sitesi <https://ce.bogazici.edu.tr>
  - Psikoloji Bölümü web sitesi <https://www.psychology.bogazici.edu.tr>
  - Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü web sitesi <https://ata.bogazici.edu.tr>
  - Tarih Bölümü web sitesi <https://hist.bogazici.edu.tr>
  - Makina Mühendisliği Bölümü web sitesi <https://me.bogazici.edu.tr>
  - Yapım Mühendisliği ve Yönetimi programı web sitesi <https://www.cem.bogazici.edu.tr>
  - Mediko Sosyal Merkezi web sitesi <https://mediko.bogazici.edu.tr>
  - Turizm İşletmeciliği Bölümü “Tramep Trakya Bölgesindeki Yiyecek ve İçecek Mesleki Eğitim Okullarında Kalitenin Arttırılması)” proje web sitesi <https://www.tramep.bogazici.edu.tr>

- Uluslararası İlişkiler Ofisi “Globalization and Higher Education” konferansı web sitesi <https://globaloutreachprogram.bogazici.edu.tr>
- Uluslararası İlişkiler Ofisi “Global Humanities Project” konferansı web sitesi <https://globalhumanitiesproject.bogazici.edu.tr>
- Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü “Linguistic Approaches To Endangered Languages: Theory And Description” konferansı web sitesi <https://www.lael.bogazici.edu.tr>
- Kıyı Mühendisliği web sitesi <https://coastal.bogazici.edu.tr>
- Boğaziçi Chronicles web sitesi <https://www.bogazicichronicles.bogazici.edu.tr>
- Sıvı Azot Üretimi ve Cam İşleme Merkezi web sitesi <https://www.camatolyesi.bogazici.edu.tr>
- Boğaziçi Soma Dayanışması web sitesi <https://www.bogazicisomadayanismasi.bogazici.edu.tr>
- İnşaat Mühendisliği Yapı Malzemeleri web sitesi <https://materials.bogazici.edu.tr>
- Sürdürülebilir Üretim Sempozyumu 2014 web sitesi <https://www.surdurulebiliruretim2014.bogazici.edu.tr>
- Teknoloji Transfer Ofisi web sitesi <https://tto.bogazici.edu.tr>
- Okul Öncesi Eğitimi Birimi portalı <https://yuva.bogazici.edu.tr>
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu web sitesi <https://sad.bogazici.edu.tr>
- Uluslararası İlişkiler Ofisi web sitesi <https://www.intl.bogazici.edu.tr>
- Lisans Lisansüstü Öğrenci Temsilciliği Kurulu web sitesi <https://www.otk.bogazici.edu.tr>
- Uluslararası Ticaret Bölümü web sitesi <https://www.intt.bogazici.edu.tr>
- Jeodezi Anabilim Dalı web sitesi <https://jeodezi.bogazici.edu.tr>
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı web sitesi <https://yapiisleri.bogazici.edu.tr>
- Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi bölümü için web sitesi ve forum altyapısı <https://www.ietm.bogazici.edu.tr>
- Finans Mühendisliği bölümü web sitesi <https://www.fe.bogazici.edu.tr>
- Kurumsal İletişim web sitesi <https://kurumsaliletisim.bogazici.edu.tr>
- Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü TIDBİL projesi web sitesi <https://www.tidbil.bogazici.edu.tr>
- Kariyer Merkezi web sitesi <https://kariyermerkezi.bogazici.edu.tr>
- İç denetim Birimi web sitesi <https://www.icdenetim.bogazici.edu.tr>
- Sarıtepe Kampüsü web sitesi <https://saritepe.bogazici.edu.tr>
- Mezuniyet Töreni web sitesi <https://mezuniyettoreni.bogazici.edu.tr>
- Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi (BÜREM web sitesi) <https://www.burem.bogazici.edu.tr>
- Boğaziçi Üniversitesi Psikoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (BÜPAM) web sitesi <https://www.bupampsi.bogazici.edu.tr>
- Çeviribilim Bölümü web sitesi <https://transint.bogazici.edu.tr>
- Türk Dili ve Kültürü Programı web sitesi <https://www.tlcp.bogazici.edu.tr>
- BÜ Soma Araştırma Grubu web sitesi <https://www.busomarastirmagrubu.bogazici.edu.tr>
- Global Outreach Program web sitesi <https://globaloutreachprogram.bogazici.edu.tr>
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü web sitesi <https://pols.bogazici.edu.tr>
- Akademik Danışmanlık web sitesi <https://advising.bogazici.edu.tr>
- Boğazici Lectures web sitesi <https://bogazicilectures.bogazici.edu.tr>

- Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü web sitesi <https://koeri.bogazici.edu.tr>
- SineBU web sitesi <https://sinebu.bogazici.edu.tr>
- Chronicles web sitesi <https://www.bogazicichronicles.bogazici.edu.tr>
- Büyülü Bir Gün <https://buyulubirgun.bogazici.edu.tr>
- Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesi <https://lifesci.bogazici.edu.tr>
- BÜ Rüzgâr Enerji Santrali web sitesi <https://bures.bogazici.edu.tr>
- Psikoloji Bölümü Psikoepigenetik Laboratuvarı web sitesi <https://peglab.bogazici.edu.tr>
- Psikoloji Bölümü Bebek ve Çocuk Gelişimi Laboratuvarı web sitesi <https://www.bcl.bogazici.edu.tr>
- Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Sanayiye Araştırmacı Geliştirme Programı web sitesi <https://lifesci.bogazici.edu.tr>
- Sosyal Politika Yüksek Lisans Programı web sitesi <https://socpol.bogazici.edu.tr>
- Sosyal tesisler web sitesi <https://sosyaltesisler.bogazici.edu.tr>
- BUCard web sitesi <https://bucard.bogazici.edu.tr>
- Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü web sitesi <https://www.turkishliterature.bogazici.edu.tr>
- BÜ Lectures web sitesi <https://bogazicilectures.bogazici.edu.tr>
- E-Kayıt web sitesi <https://ekayit.bogazici.edu.tr>
- Toplumsal dayanışma web sitesi <https://tdi.bogazici.edu.tr>
- Türkçe dersleri koordinatörlüğü web sitesi <https://turkcedersleri.bogazici.edu.tr>
- BU + web sitesi <https://buplus.bogazici.edu.tr>
- TUYGAR web sitesi <https://tuygar.bogazici.edu.tr>
- Humanities Dersleri Koordinatörlüğü web sitesi <https://hum.bogazici.edu.tr>
- Beden eğitimi bölümü web sitesi <https://pe.bogazici.edu.tr>
- Dilbilim bölümü web sitesi <https://linguistics.bogazici.edu.tr>
- Yeşil Kampüs web sitesi <https://yesilkampus.bogazici.edu.tr>
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesi <https://oidb.bogazici.edu.tr>
- Öğrenci Dekanlığı web sitesi <https://ogrencidekanligi.bogazici.edu.tr>
- Sanyal Grup web sitesi <https://sanyalgroup.bogazici.edu.tr>
- Boğaziçi Üniversitesi-New York (BUNY) Kuluçka Merkezi web sitesi <https://buny.bogazici.edu.tr>
- TTO HayalEt Kuluçka Merkezi web sitesi <https://hayalet.bogazici.edu.tr>
- Computational Imaging Laboratory web sitesi <https://cil.bogazici.edu.tr>
- İşaret Merkezi web sitesi <https://signhub.bogazici.edu.tr>
- Yenilikçi Girişimci Proje Yarışması <https://istebu.bogazici.edu.tr>
- Yenilikçilik, İş Geliştirme ve Girişimcilik Platformu Kuluçka Merkezi web sitesi <https://hayalet.bogazici.edu.tr>
- Sürdürülebilir Turizm Yönetimi Yüksek Lisans Programı web sitesi <https://strm.bogazici.edu.tr>
- METAFOR: Boğaziçi Üniversitesi Edebiyat Dergisi <https://metafor.bogazici.edu.tr>
- Turizm İşletmeciliği Bölümü web sitesi <https://tourism.bogazici.edu.tr>
- Elektrik- Elektronik Mühendisliği web sitesi <https://ee.bogazici.edu.tr>
- BÜ Tanıtım web sitesi <https://tanitim.bogazici.edu.tr>
- Araştırma web sitesi <https://arastirma.bogazici.edu.tr>

- Rektörlük Ofisi web sitesi <https://rektorluk.bogazici.edu.tr>
- Çevre Bilimleri Enstitüsü web sitesi <https://iesc.bogazici.edu.tr>
- Siber Güvenlik Merkezi web sitesi <https://siber.bogazici.edu.tr>
- Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü web sitesi <https://bme.bogazici.edu.tr>
- Yapı Laboratuvarı web sitesi <https://materials.bogazici.edu.tr>
- Etkinlik ve Organizasyonlar Koordinatörlüğü web sitesi <https://etkinlik.bogazici.edu.tr>
- Uluslararası İlişkiler: Türkiye, Avrupa ve Orta Doğu Yüksek Lisans Programı web sitesi <https://mir.bogazici.edu.tr>
- Aşağıdaki uygulamaların yönetilmesi sağlandı,
  - Kartvizit Sistemi
  - İş Takip Sistemi
  - E-bülten Sistemi
  - İstek Hattı sistemi
  - Kurul/Komisyon Yönetim Sistemi
  - Akademik Forum
  - Rezervasyon Sistemi
  - Öğrenim Yönetim Sistemi (Moodle)
  - Mühendislik Fakültesi Digital Signage uygulaması
  - BÜREM Öğrenci Kayıt Sistemi
  - Duyuru sistemi
  - Anket uygulaması,
  - Akademik Takvim uygulaması
  - Etkinlik Takvimi uygulaması
  - BÜ haritalar uygulaması
  - Yapı İşleri Proje Takip Sistemi
  - Konut Tahsis Sistemi
  - Psikoloji Bölümü Deney Katılım Sistemi
  - İşteBU Hakem Oylama Sistemi
  - Temizlik Malzemeleri Yönetimi uygulaması
  - Rehber sistemi
  - İhtiyaç Fazlası Sistemi
  - Eduroam-guest Uygulaması
  - Getem uygulaması
  - Deprem uygulamaları
  - Etkinlik Katılım (RSVP) Uygulamaları
  - Moodle Arşiv Sistemi
  - Destek-CC Destek Yönetim Sistemi
  - Duyuru Yönetim Sistemi
  - ÖSYM Sonuç Sorgu Sistemi
  - Mezun Bilgi Sitemi
  - Öğretim Üyeleri için Kişisel Web Sitesi Oluşturma Sistemi
  - Hasta Takip Sistemi
  - TTO Patent Uygulaması
- Birimler için hazırlanan web sitesi ve uygulamalar için kullanım eğitimlerinin verilmesi sağlandı,
- Kullanım kılavuzlarının hazırlanması sağlandı.

## **DONANIM DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Donanım Destek Birimi Faaliyetleri**

- CCTV sisteminin merkezileştirilmesi amacıyla tüm kampüslerin çevre ve 65 ayrı binanın keşif çalışması yapıldı, rapor hazırlandı.
- Plaka Tanıma Sisteminin tüm kampüslere yaygınlaştırılması için keşif çalışması ve bütçe planlaması yapıldı.
- Anadolu Hisarı kampüsünün devralınması sürecinde, birimlerin yeniden yapılanması sırasında bilgi teknolojileri donanımlarının kurulumu yapıldı. Hizmet sürekliliği amacıyla 1 Bilgisayar Mühendisi bilgi teknolojileri personeli görevlendirildi.
- Yazıcı ve Fotokopi aygıtlarının merkezileştirilerek kâğıt ve toner tasarrufu sağlanması, bakım-onarım masraflarının azaltılması maksadıyla keşif çalışması yapılarak teknik şartname hazırlandı.
- Bilgi teknolojileri donanım ürünleri alım süreçleri için şartnameler hazırlanarak, satın alma süreçlerinde danışmanlık hizmeti verildi.
- Ziyaretçi takip yazılımı tedarik sürecinde, kurulacak noktalarda donanım uyumluluk testleri ve ihtiyaçları keşfi yapılarak rapor hazırlandı.
- Güvenlik artırıcı önlemler çerçevesinde, WLAN-Switch-Firewall çalışmalarında Ağ ve Sistem yönetim ekiplerimizle koordineli olarak yazıcı diğer sabit IP gerektiren sistemlerin güncellenmesi yapılmıştır.
- Yıkım süreci başlayan Kuzey kampüs 1. ve 2. yurtların bilgi teknolojileri ürünlerinin demontajı yapılarak hurda ve kullanılabilir raporları hazırlandı.
- Siber Kamp etkinliğine donanım ürünleri desteği sağlandı.
- Ülkemiz için büyük önem taşıyan Kandilli kampüsü Deprem Mühendisliği Uyarı laboratuvarının yeni yerine taşınması sürecinde bilgi teknolojileri ürünlerinin sorunsuz bir şekilde, hizmet kesintisi olmadan taşınması sağlandı.
- Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan optik okuyucuların revizyonu ve yazılımsal çözüm üretilmesi maksadıyla keşif çalışması ve demo çalışmaları yapıldı.
- Merkezi yazıcı yönetim sistemi bakım/onarım/kurulum süreçlerine devam edildi. Son kullanıcılara kurulum istekleri karşılandı.
- Satın alınan malzemelerin muayene ve dağıtımı yapıldı.
- Birimlerden gelen bilgisayarların arızası giderilerek, garanti süresi içindeki cihazların ilgili firmaya gönderilerek onarımı sağlandı.
- Donanım yükseltilmesi ve yazılım güncellemeleri gerçekleştirildi.
- Üniversitemiz birimlerinin teknik personel eğitimlerini yapılarak, ihtiyaç duyulan durumlarda destek verildi.
- Yeterli teknik destek elemanı olmayan birimlerin bilgisayar ağı bağlantısını gerçekleştirip sorunları çözüldü.
- Hurdaya ayrılacak bilişim malzemelerinin uygunluğu denetlendi.

- Öğrenci laboratuvarlarında bulunan bilgisayarların kurulum, bakım ve yönetimi gerçekleştirildi.

### **Yazılım Destek Birimi Faaliyetleri**

- Yeni EBYS yazılımının yaygınlaştırılması sürecinde son kullanıcı desteği verildi.
- "...@bogazici.edu.tr" uzantılı eposta değişim sürecinde son kullanıcı destekleri verilerek sürecinde minimum sorunla aşılması sağlandı.
- Adobe Acrobat Pro lisanslı olarak satın alınarak üst düzey yöneticilerimiz ve ihtiyaç duyulan 30 kullanıcıya başarıyla tanımlanmıştır.
- ChemCAD yazılımı lisanslama süreci tamamlanarak sunucularımıza yüklendi.
- Üniversitemize alınan lisanslı yazılımların üniversite bilgisayarlarında sorunsuz çalışması sağlandı.
- Lisanslı yazılımların tutulduğu lisans sunucusunun güncellenerek ve bakımları yapıldı.
- Akademik ve idari personelin kullandığı "üzerinde demirbaş numarası bulunan" sistemlerde çıkan yazılım sorunlarının giderilmesini sağlandı.
- Üniversitemiz genelinde satın alınmış olan yeni bilgisayarlara gerekli yazılımların yüklenmesi. (Office, Outlook, Antivirüs vb.) ve bilgisayar çevresel aygıtlarının (tarayıcı, yazıcı vb.) kurulum işlemi yapıldı.
- Microsoft VLSC (Volume Licensing Service Center) yönetimi ile Microsoft ürünlerinin analizi ve testi yapıldı.
- Microsoft Office 365 ve Azure Active Directory kullanıcı yönetim işlemleri gerçekleştirildi.
- Son kullanıcıların EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile ilgili sorun ve taleplerine destek verildi.
- Son kullanıcıların elektronik imza kurulumu ile ilgili sorun ve taleplerine destek verildi.
- Akademik, idari personel ve öğrencilerin Eduroam (kablosuz-wifi erişim) bağlantı problemlerine destek verildi.
- Akademik ve idari personelin VPN bağlantı problemlerine teknik destek verildi.
- Son kullanıcılara destek vermekte kullanılacak doküman ve materyaller hazırlandı.

### **BUCard Birimi Faaliyetleri**

- Kare kodlu etiketler hazırlanarak, BUCampus uygulaması üzerinden geçiş kontrol takibi sağlandı. Kare kodların montajları gerçekleştirildi.
- Mezuniyet ve yeni kayıt süreçlerinde, yeni kartların hazırlanması ve dağıtımı sorunsuz olarak gerçekleştirildi.
- Öğrenci kartı, (akademik-idari) Personel Kimlik kartı, Mezun Kartı, Kampüs Kart ve Misafir kartlarının bakım süreçlerine devam edildi.
- Yemekhane ve kampüs girişlerinde bulunan turnikelere bakım-onarım faaliyetleri yapıldı.
- Önemli lokasyonların kapılarına kart okuyuculu kapı kontrol sistemleri kurularak sisteme entegrasyonu yapıldı.
- Yemekhane, yemek ücreti tahsil süreçlerinde karşılaşılan mükerrer tahsilat işlemlerinin düzeltilmesi süreçleri takip edildi.

- Personel Ulaşım Sistemi'ne (PUS) destek verildi.

#### Basılan Kartların Sayısı

| Kart Tipi                           | Basım Sayısı |
|-------------------------------------|--------------|
| ÖĞRENCİ                             | 5173         |
| MEZUN                               | 3285         |
| AKADEMİK PERSONEL-ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | 165          |
| İDARİ PERSONEL                      | 683          |
| KAMPUS KART                         | 589          |
| AKADEMİK PERSONEL-DİĞER             | 209          |
| MİSAFİR                             | 78           |
| EMEKLİ                              | 28           |

#### Kapılara Takılan Kart Okuyucuları

| LOKASYON                                   | ADET |
|--------------------------------------------|------|
| Kandilli Kampüs Bilim ve Teknoloji Merkezi | 39   |
| Etiler Kapı                                | 8    |
| Güney Meydan                               | 2    |
| Hisar Kapı                                 | 1    |
| Kandilli İnşaat ve Deprem Ofis Binası      | 1    |
| Rektörlük İç Kapı (Güney Kampüs)           | 5    |
| Kuzey Kampüs B Kapı                        | 2    |
| Uçaksavar Kampüs Superdorm Yurt            | 4    |
| Kuzey Kampüs A Kapı                        | 8    |
| Uçaksavar Personel Takip                   | 1    |
| Güney Kampüsü / 1.Kız Yurdu                | 2    |
| Güney Kampüsü / 1.Erkek Yurdu              | 3    |
| Kuzey Kampüsü / 1.Yurt                     | 2    |
| Kuzey Kampüsü / 2. Yurt                    | 2    |
| Kuzey Kampüsü / 3. Yurt                    | 3    |
| Kuzey Kampüsü / 4. Yurt                    | 3    |
| Kilyos / 3.Yurt Ek Bina (Otel)             | 1    |
| Kilyos / 1. Yurt (Kuzey Yurt Binası)       | 2    |
| Kilyos / 1. Yurt (Güney Yurt Binası)       | 2    |
| Kilyos / 3. Yurt Yan Girişler              | 2    |
| Anadolu Hisarı Ana Kapı Geçiş              | 3    |
| Anadolu Hisarı Yemekhane                   | 3    |
| Kandilli Yurt                              | 4    |
| Güney Kampüs Otopark Personel Takip        | 2    |
| Kandilli Danışma Kapı                      | 1    |
| Kandilli Ana Kapı                          | 1    |
| Kandilli Servis Noktası                    | 2    |

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Etkinlik ve Organizasyonlar Koordinatörlüğü | 1  |
| Bilgisayar Mühendisliği Binası              | 3  |
| ETA-B Binası                                | 1  |
| Fizik bölümü                                | 3  |
| Kütüphane 2. Giriş                          | 1  |
| Elektrik-Elektronik Bölümü                  | 2  |
| Bebek Güvenlik Kapı                         | 1  |
| Kandilli Bilgi İşlem Daire Başkanlığı       | 10 |
| John Freely Binası                          | 2  |

### **Donanım Destek Şube Müdürlüğü İş Takip Sistemi Faaliyetleri**

| Yerleşke                         | Müdahale edilen talepler |                  |             |
|----------------------------------|--------------------------|------------------|-------------|
|                                  | Yazılım Kaynaklı         | Donanım Kaynaklı | Toplam      |
| Kuzey, Güney, Hisar ve Uçaksavar | 1850                     | 1350             | 3200        |
| Kandilli                         | 170                      | 150              | 320         |
| Anadolu Hisarı                   | 140                      | 165              | 305         |
| Kilyos-Sarıtepe                  | 75                       | 90               | 165         |
| BuCard Ekibi                     | 427                      | 251              | 678         |
|                                  | <b>Genel Toplam</b>      |                  | <b>4658</b> |

### **İLETİŞİM SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- Rektörlüğümüz ve Rektörlüğümüze bağlı birimlerin telefon haberleşme sistemlerinin (IP Santral-Office) tüm bakım onarım işlerinin yürütülmesi sağlandı,
- Haberleşme alt yapı hizmeti sağlayıcı firmalar ve GSM operatörleri ile Üniversitemiz adına tahsis ve tesis işlerinin yapılması sağlandı,
- Operatörler üzerinden telefon haberleşmesinin -Kurumsal Çağrı Merkezi -Call Center- sağlanması,
- İletişim sistemlerimize ait bakım sözleşmeleri, ses hizmeti alımı, malzeme alımı gerçekleştirildi,
- Tüm masaüstü dahili ip tel, mobil aplikasyon (Avaya IX Workplace) kurulum destek ve IP DECT (telsiz) telefonların sistem tanımlaması ve teknik destek verilmesi sağlandı.

## BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ / UZAKTAN ÖĞRENİM YÖNETİM SİSTEMLERİ

### Bilgi Güvenliği Birimi Faaliyetleri

| Konu                                                           | Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine (BİGR) Uyum Faaliyetleri | <p>Kritiklik seviyesine göre gruplandırılmış varlıklarımız mevcut durum ve boşluk analizini yapmak için mülakat, güvenlik testleri (zafiyet analizi, sızma/penetrasyon testleri) ve gözden geçirme yöntemleri kullanılmış olup, yol haritası ve iş planı listesi belirlenmiş ve uygulamaya koyulmuştur.</p> <p>Teknik Analizler gerçekleştirilmiştir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• BT Mimarisi Analizi (TOGAF)</li><li>• BGYS GAP Analizi</li><li>• BT Hizmet Yönetimi Analizi (ITIL/ISO20000-1) İş Sürekliliği Analizi</li><li>• Kişisel Veri Yönetim Sistemi (ISO 27701) ve 6698 Sayılı KVKK GAP Analizi</li><li>• Arşiv Analizi</li><li>• Sunucu ve Sanallaştırma Sistemleri Kontrolü</li><li>• Sistem Analizi (MS Sunucular)</li><li>• Linux Sunucu Analizi</li><li>• Network Analizi</li><li>• WiFi Analizi</li><li>• Network Trafiğinin İzlenmesi</li><li>• Siber Güvenlik Ürünleri Analizi</li><li>• Temel Zafiyet Taraması (Pentest)</li><li>• Siber Tehdit İstihbaratı</li><li>• TETAM Veri Merkezi Analizleri</li><li>• CMPE Veri Merkezi Analizleri</li><li>• BDTİM Veri Merkezi Analizleri</li><li>• BAP Veri Merkezi Analizleri</li></ul> <p>Güvenlik önlemlerini almak ve tespit edilen zafiyetlerin kapatılmasını sağlamak ve süreçlerin iyileştirilmesi için, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı dışındaki birimler de dahil olmak üzere, üniversitemizdeki tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak kritik ve yüksek seviyedeki zafiyetler kapatılmıştır.</p> |
| BİGR Uyum İç Denetim Faaliyetleri                              | BİGR İç Denetim faaliyetlerine destek olmak adına, kanıt (ekran görüntüsü, belge vs.) talepleri karşılanmış, mülakatlar planlanmış ve raporlar istenilen formatta iç denetçilere sunulurak iç denetim faaliyetleri tamamlanmıştır (Nisan 2023).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| COBIT Bilgi Teknolojileri Olgunluk Analizi Projesi             | COBIT2019 hedeflerine uyum değerlendirmesi ve BT yönetim etkinliği ve rolleri ile ilgili çalışan algı analizi yapılmış olup, önceliklendirilmiş gelişim alanları ve uygulama yol haritası belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | <b>BT Teknik Analiz Sonuçları:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EBYS, BUIS, NETİKET ve BAP uygulamaları için MSSQL/MySQL Veritabanı Sağlık Taramaları</li> <li>• Yazılım Yaşam Döngüsü Analizi</li> <li>• Rakip Web Performans Karşılaştırması <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Google</li> <li>○ Mozilla Observatory</li> <li>○ Accessibility</li> <li>○ Broken Links</li> <li>○ Data Breach Check</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi (BİGDES) için İç Denetim Raporu | İç denetçilerin verdiği bilgi ve belgeler, BİGDES’e veri girişi yapacak şekilde uygun formata dönüştürülmüş ve sisteme yüklenmiştir (Mayıs 2023).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Bilgi Güvenliği Politikaları                                                               | <p>Hali hazırda var olan “Boğaziçi Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası” gözden geçirilmiş ve uluslararası standartlara uygun olarak bilgi güvenliği politikaları yeniden hazırlanmıştır.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ağ Cihazları Güvenlik Politikası</li> <li>2. Ağ Yönetim Politikası</li> <li>3. Ağ Odası Kullanım Politikası</li> <li>4. Antivirüs Politikası</li> <li>5. Bakım Politikası</li> <li>6. Bilgi Güvenliği Politikası</li> <li>7. Bilgi Sistemleri Genel Kullanımı Politikası</li> <li>8. Bilgi Sistemleri Yedekleme Politikası</li> <li>9. Değişim Yönetim Politikası</li> <li>10. E-Posta Politikası</li> <li>11. Fiziksel Güvenlik Politikası</li> <li>12. Güvenli Yazılım Geliştirme Politikası</li> <li>13. İnternet Erişim ve Kullanım Politikası</li> <li>14. Kablosuz İletişim Politikası</li> <li>15. Kabul Edilebilir Kullanım Politikası</li> <li>16. Kimlik Doğrulama ve Yetkilendirme Politikası</li> <li>17. Kriz-Acil Durum Politikası</li> <li>18. Personel Güvenliği Politikası</li> <li>19. Personel Gizlilik Sözleşmesi</li> <li>20. Şifre (Parola) Kullanımı ve Güvenliği Politikası</li> <li>21. Sosyal Medya Politikası</li> <li>22. Sunucu Güvenlik Politikaları</li> <li>23. Teçhizat Güvenliği ve Bakım Politikası</li> <li>24. Temiz Masa Temiz Ekran Politikası</li> <li>25. Uzaktan Erişim Politikası</li> <li>26. Veri tabanı Güvenlik Politikası</li> <li>27. Veri Sınıflandırma Politikası</li> <li>28. VPN Kullanım Politikası</li> <li>29. Web Sorumlu Hesabı Kullanım Politikası</li> </ol> |

|                                |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilgi Güvenliği<br>Farkındalık | Personel Oryantasyon Programı kapsamında yeni gelen personellere 7 Haziran 2023 tarihinde “Bilgi Güvenliği” sunumu yapılmıştır.                        |
|                                | Öğrenciler için Üniversiteyi Tanıtıma Derslerinde “BÜ’de Teknoloji Kullanımı” konusunda, 26 Eylül 2023 tarihinde “Bilgi Güvenliği” sunumu yapılmıştır. |

### **Bilgi Güvenliği Faaliyetleri İstatistikleri (1 Ocak – 31 Aralık 2023)**

| Konu                                                                                                                                              | Değer |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| USOM Siber İletişim Platformundan bildirilmiş olan çözülen toplam siber olay sayısı                                                               | 13    |
| TÜBİTAK Olay Takip Servisinden bildirilmiş olan çözülen toplam siber olay sayısı                                                                  | 35    |
| Saldırı Yüzeyi Yönetim Yazılımı aracılığıyla belirlenen ve kapatılması için ilgili birimlerle/sorumlularla iletişim kurulan toplam zafiyet sayısı | 314   |

### **UZAKTAN EĞİTİM BİRİMİ FAALİYETLERİ**

| Konu                                               | Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) Operasyonları | 2022/2023-2, 2022/2023-3, 2023/2024-1 olmak üzere 3 dönem için, <ul style="list-style-type: none"> <li>BUIS sisteminden yeni dönem derslerinin Moodle sistemine çekilmesi</li> <li>Güvenliği sağlamak ve kullanılabilirliği arttırmak için Moodle versiyonları güncellenmiş ve operasyonlar gerçekleştirilmiştir.</li> </ul>                                                                                                                                              |
| Moodle / BULive / BUCloud Destek                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>moodle@boun.edu.tr adresine iletilen toplamda <b>1685</b> destek talebi Freshdesk uygulaması aracılığıyla çözümlenmiştir.</li> <li>İş Takip Sistemi aracılığıyla, <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretim görevlileri, araştırma görevlileri ve personel tarafından iletilen <b>74</b> destek talebi çözümlenmiştir.</li> <li>Öğrenciler tarafından iletilen <b>40</b> destek talebi çözümlenmiştir.</li> </ul> </li> </ul> |
| Dijital Kampüs Tanıtımı                            | Personel Oryantasyon Programında yeni gelen personellere, 7 Haziran 2023 tarihinde “Dijital Kampüs” sunumu yapılmıştır. Öğrenciler için Üniversiteyi Tanıtıma Derslerinde “BÜ’de Teknoloji Kullanımı” konusunda, 26 Eylül 2023 tarihinde “Dijital Kampüs” sunumu yapılmıştır.                                                                                                                                                                                             |

## **BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM RAPORU (1 Ocak – 31 Aralık 2023)**

| <b>Konu</b>                                               | <b>Değer</b> |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Moodle Aktif Kullanıcı Sayısı                             | 18.443       |
| Moodle’da Açılan Toplam Oturum Sayısı                     | 365.641      |
| Moodle Toplam Sayfa Görüntüleme Sayısı                    | 19.825.910   |
| BULive Etkinliği Oluşturulan Ders Sayısı                  | 1.178        |
| BULive’da Oluşturulan Toplam Toplantı Sayısı              | 5.326        |
| Kaydedilen BULive Etkinlik Sayısı                         | 20.369       |
| BULive Etkinlik Kayıtlarının İzlenme Sayısı               | 90.565       |
| BULive Etkinliklerine Katılım Sayısı                      | 195.923      |
| Qualtrics’te Oluşturulan Anketlerle Toplanan Cevap Sayısı | 32.423       |

## **2023 YILI BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ TAKİP SİSTEMİ VERİLERİ**

| <b>BİRİM</b>        | <b>ADET</b> |
|---------------------|-------------|
| Ağ Yönetimi         | 504         |
| BU Card             | 485         |
| Donanım Destek      | 951         |
| Hesap Yönetimi      | 667         |
| İletişim Sistemleri | 259         |
| Lisans              | 21          |
| Proje/Risk Yönetimi | 12          |
| Sistem Yönetimi     | 1058        |
| Uzaktan Eğitim      | 50          |
| Web Yönetimi        | 350         |
| Yazılım Destek      | 1506        |
| Yazılım Geliştirme  | 1186        |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>7049</b> |

### **F.2. TOPLUMA HİZMET**

AVD Teknoloji Danışmanlık Eğitim Departmanı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın birlikte organize ettiği, stajyer öğrenciler için, 09.08.2023 saat 13:30’da “Feed Forward Talent Program” kapsamında, "Büyük Veri ve Yapay Zekâ" başlıklı eğitim içeriği hazırlanmış ve 1.5 saatlik eğitim verilmiştir.

### **F.3. DİĞER HİZMETLER**

### **F.4. DİĞER HUSUSLAR**

Kurum bünyesinde dağınık ve farklı otoritelerce kontrol edilen kapalı devre kamera kontrol sistemi (CCTV) bileşenlerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığının kontrolü altına alınması ve gerekli yetkilendirmeler sonrası, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü kontrolüne sunulmuştur. Böylece kurum içi asayiş çalışmalarına katkıda bulunulmuştur. Yapılan bu birleştirme çalışmasıyla, dağınık halde bulunan 467 IP kamera, 210 Analog kamera, 25 NVR ve 17 DVR aygıtı tümleşik bir yapılanmayla hizmete sunulmuştur.

## II.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c) bendi “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında “Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

### A. MALİ BİLGİLER

#### A.1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

##### A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2023 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

| BİRİM ADI                    | FONKSİYONEL KODU                     | 2023 KBÖ      | TOPLAM ÖDENEK | HARCAMA (AVANS DAHİL) | K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%) | Harcama/ K.B.Ö (%) | Harcama/ Top. Ödenek (%) |
|------------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------|
| BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | 01 Personel Giderleri                | 31.677.000,00 | 50.342.000,00 | 50.318.838,61         | 63%                        | 159%               | 100%                     |
|                              | 02 Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid | 6.204.000,00  | 8.344.000,00  | 8.329.167,88          | 74%                        | 134%               | 100%                     |
| TOPLAM                       |                                      | 37.881.000,00 | 58.686.000,00 | 58.648.006,49         | 65%                        | 155%               | 100%                     |

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

|                                                       | 2022 KBÖ      | 2023 KBÖ      | 2024 KBÖ      | 2022/2023 (%) | 2023/2024 (%) |
|-------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI                          | 16.433.000,00 | 37.881.000,00 | 94.068.000,00 | 131%          | 148%          |
| 01.Personel Giderleri                                 | 12.921.000,00 | 31.677.000,00 | 81.472.000,00 | 145%          | 157%          |
| 02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 3.512.000,00  | 6.204.000,00  | 12.596.000,00 | 77%           | 103%          |

| 2023 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları                 |                 |                 |          |                 |                             |                 |
|----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------|-----------------|-----------------------------|-----------------|
|                                                    | KBÖ 2023        | EKLENEN         | DÜŞÜLEN  | ÖDENEK          | HARCAMA<br>(AVANS<br>DAHİL) | KALAN           |
| <b>BİLGİ İŞLEM DAİRE<br/>BAŞKANLIĞI</b>            | <b>37881000</b> | <b>20805000</b> | <b>0</b> | <b>58686000</b> | <b>58648006,49</b>          | <b>37993,51</b> |
| <b>98- YÖNETİM VE<br/>DESTEK PROGRAMI</b>          | <b>37881000</b> | <b>20805000</b> | <b>0</b> | <b>58686000</b> | <b>58648006,49</b>          | <b>37993,51</b> |
| 900- ÜST<br>YÖNETİM, İDARİ<br>VE MALİ<br>HİZMETLER | 37881000        | 20805000        | 0        | 58686000        | 58648006,49                 | 37993,51        |
| 01 Personel<br>Giderleri                           | 31677000        | 18665000        | 0        | 50342000        | 50318838,61                 | 23161,39        |
| 02 Sos. Güv.<br>Kurum. Devlet<br>Primi Gid         | 6204000         | 2140000         | 0        | 8344000         | 8329167,88                  | 14832,12        |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### B.1.1. FAALİYET BİLGİLERİ

##### B.1.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

|                 | Ulusal   |                                 |          |          | Uluslararası |                                 |       |        |
|-----------------|----------|---------------------------------|----------|----------|--------------|---------------------------------|-------|--------|
|                 | Sayısı   | Görevlendirilen Personel Sayısı |          |          | Sayısı       | Görevlendirilen Personel Sayısı |       |        |
|                 |          | Akademik                        | İdari    | Toplam   |              | Akademik                        | İdari | Toplam |
| Çalıştay        | 1        |                                 | 1        | 1        |              |                                 |       |        |
| Eğitim Semineri | 4        |                                 | 5        | 5        |              |                                 |       |        |
| Konferans       |          |                                 |          |          |              |                                 |       |        |
| Kongre          |          |                                 |          |          |              |                                 |       |        |
| Konser          |          |                                 |          |          |              |                                 |       |        |
| Panel           | 1        |                                 | 1        | 1        |              |                                 |       |        |
| Seminer         |          |                                 |          |          |              |                                 |       |        |
| Sempozyum       |          |                                 |          |          |              |                                 |       |        |
| Sergi           |          |                                 |          |          |              |                                 |       |        |
| Söyleşi         |          |                                 |          |          |              |                                 |       |        |
| Teknik Gezi     |          |                                 |          |          |              |                                 |       |        |
| Toplantı        |          |                                 |          |          |              |                                 |       |        |
| Diğer           |          |                                 |          |          |              |                                 |       |        |
| <b>Toplam</b>   | <b>6</b> |                                 | <b>7</b> | <b>7</b> |              |                                 |       |        |

#### HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Ercan Şengül  
Unvanı : Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürü  
Telefonu : 0212 359 47 20

İmza :

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Harcama Yetkilisi

Faruk YAKARYILMAZ  
Bilgi İşlem Daire Başkanı