



2023 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ  
YABANCI DİLLER  
YÜKSEKOKULU  
FAALİYET  
RAPORU

# İÇİNDEKİLER

1

|                                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>GENEL BİLGİLER</b> .....                                                         | <b>4</b> |
| A. MİSYON VE VİZYON .....                                                           | 4        |
| A.1. MİSYON .....                                                                   | 4        |
| A.2. VİZYON .....                                                                   | 4        |
| B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....                                                  | 4        |
| C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                                              | 5        |
| C.1. ÖRGÜT YAPISI ( TEŞKİLAT ŞEMASI ).....                                          | 6        |
| D.3. MALİ YÖNETİM .....                                                             | 7        |
| D.4. İDARİ GÖREVLER.....                                                            | 9        |
| D.4. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ) ..... | 9        |
| E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....                                                     | 10       |
| E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR).....                                               | 10       |
| E.1.1 EĞİTİM ALANLARI.....                                                          | 10       |
| E.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI .....                                      | 11       |
| E.1.2. DİĞER SOSYAL ALANLAR .....                                                   | 11       |
| E.1.3. HİZMET ALANLARI .....                                                        | 11       |
| E.1.4. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER.....                                      | 12       |
| E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI .....                                                      | 12       |
| E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR.....                                                    | 12       |
| E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....                                             | 13       |
| E.3.1. YAZILIMLAR.....                                                              | 13       |
| E.3.2. DONANIM ALTYAPISI .....                                                      | 13       |
| E.4. İNSAN KAYNAKLARI.....                                                          | 15       |
| E.4.1. AKADEMİK PERSONEL .....                                                      | 15       |
| E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI .....          | 15       |
| E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI .....                    | 15       |
| E.4.1.3. YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL .....                                     | 16       |
| E.4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI .....                          | 17       |
| E.4.1.5. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....                                   | 17       |
| E.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....                             | 18       |
| E.4.1.7. BİRİMİNİZDEN GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL.....                        | 18       |
| E.4.2. İDARİ PERSONEL .....                                                         | 20       |
| E.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE .....                       | 20       |

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| E.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE.....                                       | 20        |
| E.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU.....                                         | 21        |
| E.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ .....                                      | 21        |
| E.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI.....                              | 21        |
| E.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....                                 | 22        |
| E.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL .....                                               | 23        |
| E.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI .....                                    | 23        |
| E.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU .....                             | 23        |
| E.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....                            | 24        |
| E.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI .....                  | 24        |
| E.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....                      | 24        |
| E.4.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL-696 KHK .....                             | 25        |
| E.4.1.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI .....                          | 25        |
| E.4.1.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU .....                   | 25        |
| E.4.1.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....                  | 25        |
| E.4.1.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI .....        | 26        |
| E.4.1.5. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....             | 26        |
| E.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER.....                         | 27        |
| F. SUNULAN HİZMETLER .....                                                           | 28        |
| F.1. EĞİTİM HİZMETLERİ .....                                                         | 28        |
| F.1.1. EĞİTİM PROGRAMLARI .....                                                      | 28        |
| F.3. LABORATUVAR HİZMETLERİ.....                                                     | 30        |
| F.4. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ.....                                          | 31        |
| <b>II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>                      | <b>32</b> |
| A. MALİ BİLGİLER.....                                                                | 32        |
| A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....                                                  | 32        |
| A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ.....                                                          | 32        |
| B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ .....                                               | 34        |
| B.1.2. FAALİYET BİLGİLERİ .....                                                      | 34        |
| B.1.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR..... | 34        |
| B.1.3. PROJE BİLGİLERİ.....                                                          | 35        |
| B.1.3.1. 2023 YILI İÇİNDE KABUL EDİLEN VE DEVAM EDEN PROJE BİLGİLERİ .....           | 35        |

Yabancı Diller Yüksekokulu doğrudan Rektörlüğe bağlı bir Yüksekokul olup İngilizce Hazırlık Modern Diller ve İleri İngilizce birimlerinden oluşmaktadır. İngilizce Hazırlık Birimi Üniversitemizde lisans veya lisansüstü eğitimi görme hakkını kazanan ancak dersleri izleyebilecek yeterlilikte İngilizce bilgisine sahip olmayan öğrencilere İngilizce Dil Öğretim Programları sunmaktadır. İleri İngilizce Birimi, Lisans eğitimine başlayan öğrencilerin İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerilerini ilerletirken, onlara kritik düşünme becerisi kazandırmayı hedefler. Modern Diller Birimi her düzeyden (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) öğrenciye Almanca, Çince, Ermenice, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Korece, Portekizce, Rusça ve Yunanca dersi sunmaktadır.

Yüksekokulumuz 2023 yılında Hazırlık Biriminde 4435 öğrenciyi Lisans ve Yüksek Lisans eğitimine hazırlamıştır. İleri İngilizce ve Modern Diller Birimlerimiz 4764 öğrenciye eğitim vermiştir. Yaz Okulunda ise 233 öğrencimiz tüm birimlerimizde eğitim almıştır. Üniversitemizde Lisans eğitimine başlayan öğrencilerin yaklaşık %90 ı Hazırlık Biriminde öğretim görmektedir. Öğrencilerimizin Lisans Eğitimlerini başarı ile sürdürmeleri Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Biriminde aldıkları eğitimin kalitesi ile yakından ilişkilidir. İleri İngilizce ve Modern Diller Birimi ise hem bölümlerimizin programlarındaki zorunlu bazı dersleri vermekte hem de öğrencilerimizin seçmeli ders ihtiyaçlarını karşılamada önemli rol oynamaktadır. Birimlerimizin kadrosunu nicelik ve nitelik olarak geliştirmek en önemli ihtiyacımız ve hedefimizdir.

**Prof.Dr.Sevtap DEMİRCİ**  
**Müdür**

# GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON VE VİZYON

### A.1.MİSYON

Öğrencilerimizin eleştirel ve analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak; öğrencilerimize programlarında ihtiyaç duydukları İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma dil becerilerini kazandırmak ve onları İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil öğrenmeye teşvik etmek ana hedefimizdir.

### A.2. VİZYON

Yaratıcı ve eleştirel düşünen, özgür, özgürlükçü, yenilikçi ve öncü bireyler yetiştirmek; öğrencilerimizin küresel ve esnek bir bakış açısı benimsemelerini ve yabancı dil becerilerini etik değerler çerçevesinde, farklı kültürlerle uyumlu bir biçimde kullanabilmelerini sağlamak vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

## B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler                                                                                                                              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç -1 | Hedef -1 YADYOK öğretim elemanı sayısını arttırmak.                                                                                             |
|                   | Hedef -2 Hazırlık birimimizde anadili İngilizce olan yabancı öğretim elemanı sayısını arttırmak.                                                |
|                   | Hedef -3 İleri İngilizce birimimizde doktoralı öğretim elemanı sayısını arttırmak.                                                              |
|                   | Hedef -4 Modern Diller Birimimiz bünyesinde verilen yabancı dilleri, ana dili olarak konuşan öğretim elemanları tarafından verilmesini sağlamak |

|                   |                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Hedef -5 Öğretim elemanlarımızın yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve konferanslara katılımını teşvik ederek gelişen bilgi ve teknolojilerden yararlanmalarını sağlamak. |
|                   |                                                                                                                                                                   |
|                   |                                                                                                                                                                   |
| Stratejik Amaç -2 | Hedef-1 Öğrencilerimizin İngilizce yeterlilik sınavı ile ölçülen İngilizce dil başarılarını arttırmak.                                                            |
|                   | Hedef -2 Öğrencilerimizin İngilizce konuşma ve iletişim becerilerini geliştirmelerini sağlamak                                                                    |
|                   | Hedef -3 Hedef-3 Öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme sürecinde elektronik ortamı yoğun ve etkili bir biçimde kullanmasını sağlamak.                              |
|                   |                                                                                                                                                                   |

## C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### YETKİ

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof.Dr. Sevtap DEMİRCİ ve taşınır Kontrol Yetkilisi – Gerçekleştirme Görevlisi Banu BÜYÜKSİRİTOĞLU görevlidir Birimler yönetim kademelerinin ve hizmet ekiplerinin yetki görev ve sorumluluklarını belirteceklerdir. Yetkinin kullanımı ve yetki göçerimi (devri) hakkında bilgi verilecektir.

### GÖREV

Yüksekokul Müdürü ; Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek , Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

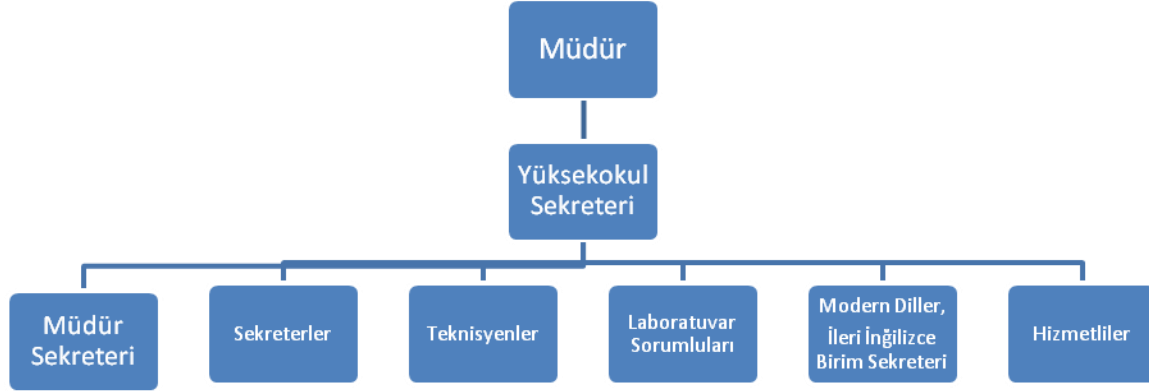
#### SORUMLULUK

Yüksekokul Birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### C.1. ÖRGÜT YAPISI ( TEŞKİLAT ŞEMASI )



## YADYOK İDARİ YAPISI



### D.3. MALİ YÖNETİM

| Görevin Adı<br>(Harcama Yetkilisi/Gerçekleştirme Görevlisi/ Taşınır Kayıt Yetkilisi/Taşınır Kontrol Yetkilisi/ İç Kontrol Görevlisi) | Unvan (Akademik personel ise),<br>Adı ve Soyadı | Görev Şekli<br>(Asil /Vekil) | 2023 Mali Yılı<br>Asil/Vekalet Tarihleri                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HARCAMA YETKİLİSİ                                                                                                                    | Prof. Dr. Sevtap DEMİRCİ                        | ASİL                         | 1 Ocak-9 Haziran 2023<br>15 Haziran-21 Temmuz 2023<br>27 Temmuz-30 Ağustos 2023<br>11 Eylül- 18 Ekim 2023<br>25 Ekim- 31 Aralık 2023 |

|                                                   |                        |       |                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HARCAMA YETKİLİSİ                                 | Öğr.Gör.Cansu<br>AKAN  | VEKİL | 12-13-14 Haziran 2023<br>24-26 Temmuz 2023<br>31 Ağustos- 8 Eylül 2023<br>19 Ekim- 24 Ekim 2023                                                   |
| GERÇEKLEŞTİRME<br>GÖREVLİSİ/TAŞINIR<br>VE KONTROL | Muzaffer<br>UZUNOĞLU   | ASİL  | 01 Ocak- 21 Nisan 2023<br>01 Mayıs-18 Mayıs 2023                                                                                                  |
| GERÇEKLEŞTİRME<br>GÖREVLİSİ/TAŞINIR<br>VE KONTROL | Dilek BIÇAKCI          | VEKİL | 24-30 Nisan 2023<br>22 Mayıs-20 Haziran<br>2023<br>22 Haziran-16 Temmuz<br>2023<br>18 Temmuz-24 Ağustos<br>2023<br>25 Eylül 2023- 13 Ekim<br>2023 |
| GERÇEKLEŞTİRME<br>GÖREVLİSİ/TAŞINIR<br>VE KONTROL | Emine TREN             | ASİL  | 25 Ağustos- 22 Eylül<br>2023                                                                                                                      |
| GERÇEKLEŞTİRME<br>GÖREVLİSİ/TAŞINIR<br>VE KONTROL | Banu<br>BÜYÜKSİRİTOĞLU | ASİL  | 17 Ekim-31 Aralık 2023                                                                                                                            |

#### D.4. İDARİ GÖREVLER

| Birimin Adı | Adı ve Soyadı<br>(Unvan yazılmayacak) | Görevlendirildiği Birim | Görevlendirildiği Birimdeki Görevi | Başlangıç-Bitiş Yılı<br>(2023 yılında başlamışsa gün, ay, yıl) |
|-------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| YADYOK      | Prof. Dr. Sevtap DEMİRCİ              | YADYOK                  | Müdür                              | 1 Ocak- 31 Aralık 2023                                         |
| YADYOK      | Öğr. Gör. Cansu AKAN                  | YADYOK                  | Müdür Yar.                         | 1 Ocak – 31 Aralık 2023                                        |
| YADYOK      | Öğr. Gör. Yusuf CENGİZ                | YADYOK                  | Müdür Yar.                         | 1 Ocak – 31 Aralık 2023                                        |

#### D.4. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

| Birimin Adı | Adı Soyadı<br>(Unvan yazılmayacak) | Kurul/Konsey/<br>Komisyonun Adı | Görevi | Düzeyi<br>(Üniversite/Fakült<br>e/Yüksekokul/Ens<br>titü/Birim) | Başlangıç-Bitiş Yılı (2023<br>yılında başlamışsa gün,<br>ay, yıl) |
|-------------|------------------------------------|---------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| YADYOK      | Prof.Dr.Sevtap DEMİRCİ             | Senato                          | Üye    | Üniversite Düzeyi                                               | 01 Ocak- 31 Aralık 2023                                           |
| YADYOK      | Öğr.Gör.Cansu AKAN                 | Yadyok Yönetim Kurulu           | Üye    | Üniversite Düzeyi                                               | 01 Ocak- 31 Aralık 2023                                           |

|        |                      |                                 |        |                   |                         |
|--------|----------------------|---------------------------------|--------|-------------------|-------------------------|
| YADYOK | Öğr.Gör.Yusuf CENGİZ | Yadyok Yönetim Kurulu           | Üye    | Üniversite Düzeyi | 01 Ocak- 31 Aralık 2023 |
| YADYOK | Öğr.Gör.Cansu AKAN   | Akademik Kurallar Komisyonu     | Üye    | Üniversite Düzeyi | 01 Ocak- 31 Aralık 2023 |
| YADYOK | Öğr.Gör.Yusuf CENGİZ | Yurtlar ve Burslar Komisyonu    | Üye    | Üniversite Düzeyi | 01 Ocak- 31 Aralık 2023 |
| YADYOK | Öğr.Gör.Cansu AKAN   | Genel İngilizce ve Dış Projeler | Üye    | Üniversite Düzeyi | 01 Ocak- 31 Aralık 2023 |
| YADYOK | Öğr.Gör.Ebru EROĞLU  | Kurs Koordinatörlüğü            | Başkan | Üniversite Düzeyi | 01 Ocak- 31 Aralık 2023 |

## E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

#### E.1.1 EĞİTİM ALANLARI

| Eğitim Alanı    | Kapasite (Adet) |              |               |                |                |
|-----------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|----------------|
|                 | 0-50 (Kişi)     | 51-75 (Kişi) | 76-100 (Kişi) | 101-150 (Kişi) | 151-250 (Kişi) |
| Anfi            |                 |              |               | 1              |                |
| Sınıf           | 72              |              |               |                |                |
| Bilgisayar Lab. | 2               |              |               |                |                |
| Atölye          |                 |              |               |                |                |
| Diğer Lab.      |                 |              |               |                |                |
| <b>Toplam</b>   | <b>74</b>       |              |               | <b>1</b>       |                |

#### E.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

| Birim Adı | Kampüs Adı        | Adedi              |                     |                  | ALANI<br>(m <sup>2</sup> ) | KAPASİTE<br>(Kişi) |
|-----------|-------------------|--------------------|---------------------|------------------|----------------------------|--------------------|
|           |                   | Toplantı<br>Salonu | Konferans<br>Salonu | Eğitim<br>Salonu |                            |                    |
| YADYOK    | Anadolu<br>Hisarı | 1                  | 1                   |                  | 157                        | 130                |

#### E.1.2. DİĞER SOSYAL ALANLAR

| Sosyal Alanın Adı                         | Ofis Sayısı | Alan<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-------------------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------|
| Akademik/İdari Personel<br>Dinlenme Odası | 2           | 69                        |                      |
| <b>Toplam</b>                             | 2           | 69                        |                      |

#### E.1.3. HİZMET ALANLARI

| Hizmet Alanları                      | Ofis Sayısı | Alan<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|--------------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet<br>Alanları | 17          | 271                       |                      |
| İdari Personel Hizmet Alanları       | 9           | 168                       |                      |

|               |    |     |  |
|---------------|----|-----|--|
| <b>Toplam</b> | 26 | 439 |  |
|---------------|----|-----|--|

#### E.1.4. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

|                | <b>Adet</b> | <b>Alan<br/>(m<sup>2</sup>)</b> |
|----------------|-------------|---------------------------------|
| Ambar Alanları |             |                                 |
| Arşiv Alanları | 1           | 16                              |
| Atölyeler      |             |                                 |

## E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

### E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | DAYANIKLI TAŞINIRLAR | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|----------------|----------------------|-------------|--------|
|            |               |                |                      |             |        |
|            |               |                |                      |             |        |
|            |               |                |                      |             |        |

### E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### E.3.1. YAZILIMLAR

#### E.3.2. DONANIM ALTYAPISI

|                               | Adet          |               |              |                  | Toplam     |
|-------------------------------|---------------|---------------|--------------|------------------|------------|
|                               | Eğitim Amaçlı | Hizmet Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı |            |
| Sunucular                     |               |               |              |                  |            |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı   | 80            | 43            | 10           | 20               | 153        |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 68            |               |              |                  |            |
| <b>Toplam</b>                 | <b>148</b>    | <b>43</b>     | <b>10</b>    | <b>20</b>        | <b>221</b> |

**DİĞER DONANIM ALTYAPI (\*)**

|                   | Adet          |               |              |                  | Toplam |
|-------------------|---------------|---------------|--------------|------------------|--------|
|                   | Eğitim Amaçlı | Hizmet Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı |        |
| Projeksiyon       | 90            | 7             | 1            |                  | 98     |
| Slâyt Makinesi    |               |               |              |                  |        |
| Tepegöz           | 30            |               |              |                  |        |
| Barkot okuyucu    |               | 1             |              |                  |        |
| Yazıcı            | 13            | 25            | 6            |                  | 44     |
| Baskı Makinesi    |               |               |              |                  |        |
| Fotokopi Makinesi | 4             | 3             |              |                  | 9      |
| Faks              |               |               |              |                  |        |
| Fotoğraf Makinesi |               |               | 2            |                  |        |
| Kameralar         |               |               | 1            |                  |        |
| Televizyonlar     | 5             |               |              |                  |        |
| Tarayıcılar       |               | 4             | 1            |                  | 5      |
| Müzik Setleri     | 60            | 5             |              |                  | 65     |
| Mikroskoplar      |               |               |              |                  |        |
| DVD ler           | 14            |               |              |                  | 14     |
| <b>Toplam</b>     | <b>216</b>    | <b>45</b>     | <b>11</b>    |                  |        |



## E.4. İNSAN KAYNAKLARI

### E.4.1. AKADEMİK PERSONEL

#### E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

| Unvan                | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|----------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
|                      | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Doktor Öğretim Üyesi |                                 |     |        |                                  |              |
| Öğretim Görevlisi    | 103                             |     | 103    | Tam zamanlı                      | 26           |
| <b>Toplam</b>        |                                 |     | 103    |                                  | 26           |

Not:4 Adet Rektörlük kadrosu da dahil edilmiştir.

#### E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

| Birim Adı     | Profesör | Doçent | Doktor Öğretim Üyesi | Dr. Öğretim Görevlisi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam     |
|---------------|----------|--------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|------------|
|               |          |        |                      | 3                     | 100               |                     | 103        |
| <b>Toplam</b> |          |        |                      | <b>3</b>              | <b>100</b>        |                     | <b>103</b> |

#### E.4.1.3. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

| Unvanı            | Geldiği Ülke                                                                                                                                                                                                                                                                   | Çalıştığı Bölüm /Birim |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Dr. Öğretim Üyesi | Amerika 1 kişi<br>Fransa 1 kişi                                                                                                                                                                                                                                                | YADYOK                 |
| Öğretim Görevlisi | Almanya 2 kişi<br>Amerika 3 kişi<br>Belçika 1 kişi<br>Brezilya 1 kişi<br>Çin 1 kişi<br>İngiltere 5 kişi<br>İran 3 kişi<br>İspanya 5 kişi<br>İtalya 3 kişi<br>Japonya 1 kişi<br>Kanada 1 kişi<br>Kore 2 kişi<br>Küba 1 kişi<br>Lübnan 1 kişi<br>Portekiz 1 kişi<br>Rusya 1 kişi | YADYOK                 |
| <b>Toplam</b>     | <b>34</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |

#### E.4.1.4.AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

| Unvanı<br>(Ad-Soyad<br>Yazılmayacak) | 21-25<br>Yaş | 26-30<br>Yaş | 31-35<br>Yaş | 36-40<br>Yaş | 41-50<br>Yaş | 51-<br>Üzeri | Toplam |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Dr. Öğr. Gör.                        |              |              |              | 1            | 1            | 1            | 3      |
| Öğr. Gör.                            |              | 9            | 17           | 29           | 50           | 29           | 134    |
|                                      |              |              |              |              |              |              |        |
| Toplam Kişi Sayısı                   |              | 9            | 17           | 30           | 51           | 30           | 137    |
| Yüzde (%)                            |              | %7           | %12          | %22          | %37          | %22          | %100   |

Not: Yabancı uyruklu hocalar dahil edilmiştir. (34 Kişi)

Not: Rektörlük kadrosu hocaları da dahil edilmiştir. (4 Kişi)

#### E.4.1.5. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

| Unvanı<br>(Ad-Soyad<br>Yazılmayacak) | 1-3<br>Yıl | 4-6<br>Yıl | 7-10<br>Yıl | 11-15<br>Yıl | 16-20<br>Yıl | 21-<br>Üzeri | Toplam |
|--------------------------------------|------------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Dr. Öğr. Gör.                        |            |            |             | 1            | 2            |              | 3      |
| Öğr. Gör.                            | 28         | 20         | 22          | 36           | 20           | 8            | 134    |
| Toplam Kişi Sayısı                   | 28         | 20         | 22          | 37           | 22           | 8            | 137    |
| Yüzde (%)                            | %20        | %15        | %16         | %27          | %16          | %6           | %100   |

Not: Yabancı uyruklu hocalar dahil edilmiştir. (34 Kişi)

Not: Rektörlük kadrosu hocaları da dahil edilmiştir. (4 Kişi)

#### E.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

| Unvanı        | Kadın      | Erkek     | Toplam     |
|---------------|------------|-----------|------------|
| Dr. Öğr. Gör. | 1          | 2         | 3          |
| Öğr. Gör.     | 109        | 25        | 134        |
|               |            |           |            |
| <b>Toplam</b> | <b>110</b> | <b>27</b> | <b>137</b> |

Not: Yabancı uyruklu hocalar dahil edilmiştir. (34 Kişi)

Not: Rektörlük kadrosu hocaları da dahil edilmiştir. (4 Kişi)

#### E.4.1.7. BİRİMİNİZDEN GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

| Birim Adı     | Unvanı<br>(Ad-Soyad<br>Yazılmayacak) | Görevlendirildiği<br>Kanun Maddesi | Görevlendirilen<br>Kişi Sayısı | Görevlendirme<br>Sayısı |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>YADYOK</b> | <b>Öğr. Görevlisi</b>                | <b>40/a</b>                        | <b>1</b>                       | <b>1</b>                |
|               |                                      |                                    |                                |                         |
|               |                                      |                                    |                                |                         |
| <b>Toplam</b> |                                      |                                    | <b>1</b>                       | <b>1</b>                |

| Birim  | Unvanı         | Görevlendirilen Kişi Sayısı | Görevlendirme Sayısı |
|--------|----------------|-----------------------------|----------------------|
| YADYOK | Öğr. Görevlisi | 19                          | 41                   |
|        |                |                             |                      |
|        |                |                             |                      |
| Toplam |                | 19                          | 41                   |

| Görevlendirildiği Birim Adı | Unvanı<br>(Ad-Soyad Yazılmayacak) | Görevlendirildiği Kanun Maddesi | Görevlendirilen Kişi Sayısı | Görevlendirme Sayısı |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| YADYOK                      | Öğr. Görevlisi                    | 40/a                            | 1                           | 1                    |
|                             |                                   |                                 |                             |                      |
|                             |                                   |                                 |                             |                      |
| Toplam                      |                                   |                                 | 1                           | 1                    |

#### E.4.2. İDARİ PERSONEL

##### E.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

| <b>İdari Personel<br/>(Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b> | <b>Dolu</b> | <b>Boş</b> | <b>Toplam</b> |
|-------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------|
| Genel İdari Hizmetler                                       | 2           |            | 2             |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                                   |             |            |               |
| <b>Toplam</b>                                               | <b>2</b>    |            | <b>2</b>      |

##### E.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

| <b>İdari Personel</b>     | <b>Toplam</b> |
|---------------------------|---------------|
| Genel İdari Hizmetler     | 18            |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 4             |
| <b>Toplam</b>             | <b>22</b>     |

#### E.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

|             | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | Toplam |
|-------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | 3          | 3    | 7         | 7      | 2                        | 22     |
| Yüzde (%)   | %14        | %14  | %32       | %32    | 8                        | %100   |

#### E.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

|             | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri | Toplam |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 3       |         | 1        | 8         |           | 10       | 22     |
| Yüzde (%)   | %14     |         | %5       | %36       |           | %45      | %100   |

#### E.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

|             | 21–25 Yaş | 26–30 Yaş | 31–35 Yaş | 36–40 Yaş | 41–50 Yaş | 51-Üzeri | Toplam |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 3         |           | 1         | 3         | 8         | 7        | 22     |
| Yüzde (%)   | %14       |           | %4        | %14       | %36       | %32      | %100   |

#### E.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

|             | Kadın | Erkek | Toplam |
|-------------|-------|-------|--------|
| Kişi Sayısı | 11    | 11    | 22     |
| Yüzde       | %50   | %50   | %100   |

### E.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

#### E.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

| Birim/Bölüm Adı            | Personel Sayısı<br>( 657 / 4-B ) |
|----------------------------|----------------------------------|
| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU | 5                                |
|                            |                                  |
| Toplam                     | 5                                |

#### E.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

|             | İlköğretim | Lise | Ön<br>Lisans | Lisans | Yüksek<br>Lisans ve<br>Doktora | Toplam |
|-------------|------------|------|--------------|--------|--------------------------------|--------|
| Kişi Sayısı |            | 5    |              |        |                                | 5      |
| Yüzde (%)   |            | %100 |              |        |                                | %100   |

#### E.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

|             | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri | Toplam |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 5       |         |          |           |           |          | 5      |
| Yüzde (%)   | %100    |         |          |           |           |          | %100   |

#### E.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

|             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri | Toplam |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 3         | 1         |           | 1         |           |          | 5      |
| Yüzde (%)   | %60       | %20       |           | %20       |           |          | %100   |

#### E.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

|             | Kadın | Erkek | Toplam |
|-------------|-------|-------|--------|
| Kişi Sayısı | 1     | 4     | 5      |
| Yüzde (%)   | %20   | %80   | %100   |

#### E.4.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL-696 KHK

##### E.4.1.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

| Birim Adı | Personel Sayısı<br>( 696 KHK ) |
|-----------|--------------------------------|
| YADYOK    | 11                             |
|           |                                |
| Toplam    | 11                             |

Not: Taşerondan kadroya geçenler

##### E.4.1.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

|             | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | Toplam |
|-------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | 2          | 9    |           |        |                          | 11     |
| Yüzde (%)   | %18        | %82  |           |        |                          | %100   |

Not: Taşerondan kadroya geçenler

##### E.4.1.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

|             | 1–3 Yıl | 4–6 Yıl | 7–10 Yıl | 11–15 Yıl | 16–20 Yıl | 21-Üzeri | Toplam |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 2       | 2       | 7        |           |           |          | 11     |
| Yüzde (%)   | %18     | %18     | %64      |           |           |          | %100   |

#### E.4.1.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

|             | 21–25<br>Yaş | 26–30<br>Yaş | 31–35<br>Yaş | 36–40<br>Yaş | 41–50<br>Yaş | 51-Üzeri | Toplam |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|--------|
| Kişi Sayısı |              | 2            | 2            | 2            | 4            | 1        | 11     |
| Yüzde (%)   |              | %18          | %18          | %18          | %36          | %10      | %100   |

Not: Taşerondan kadroya geçenler

#### E.4.1.5. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

|             | Kadın | Erkek | Toplam |
|-------------|-------|-------|--------|
| Kişi Sayısı | 4     | 7     | 11     |
| Yüzde (%)   | %36   | %64   | %100   |

#### E.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

|                                 | 2023 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı | 2023 Yılında Ayrılan Personel Sayısı |       |
|---------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|-------|
|                                 |                                              | Emekli                               | Diğer |
| Akademik Personel               | 9                                            | 5                                    | 2     |
| İdari Personel                  | 2                                            | 2                                    |       |
| Sözleşmeli İdari Personel (4/B) | 5                                            |                                      |       |
| Toplam                          | 16                                           | 7                                    | 2     |

**F. SUNULAN HİZMETLER**  
**F.1. EĞİTİM HİZMETLERİ**

**F.1.1. EĞİTİM PROGRAMLARI**

**YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI**

| Programın Adı             | 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem |       |      |           | 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem |       |      |           |
|---------------------------|-----------------------------------------|-------|------|-----------|----------------------------------------|-------|------|-----------|
|                           | Erkek                                   | Kadın | Top. | Yüzde (*) | Erkek                                  | Kadın | Top. | Yüzde (*) |
| <b>Lisans Programı</b>    | 1255                                    | 970   | 2225 | 22        | 1113                                   | 1026  | 2140 | 20        |
|                           |                                         |       |      |           |                                        |       |      |           |
| Toplam                    | 1255                                    | 970   | 2225 | 22        | 1113                                   | 1026  | 2140 | 20        |
| <b>Lisansüstü Program</b> | 24                                      | 22    | 46   | 8         | 9                                      | 15    | 24   | 3         |
|                           |                                         |       |      |           |                                        |       |      |           |
| Toplam                    | 24                                      | 22    | 46   | 8         | 9                                      | 15    | 24   | 3         |

**AÇILAN DERS SAYISI**

| 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem |                    |                           |                        |                     |            |                        |                     |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|------------|------------------------|---------------------|
| Birim Adı                               | Açılan Ders Sayısı | Dersi Alan Öğrenci Sayısı |                        |                     |            |                        |                     |
|                                         |                    | Lisans                    |                        |                     | Lisansüstü |                        |                     |
|                                         |                    | B.Ü.                      | Özel, Değişim, Erasmus |                     | B.Ü.       | Özel, Değişim, Erasmus |                     |
|                                         |                    |                           | Yurt içi (Türk)        | Yurt dışı (Yabancı) |            | Yurt içi (Türk)        | Yurt dışı (Yabancı) |
| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU              | 130                | 2278                      | 0                      | 26                  | 15         | 0                      | 1                   |
|                                         |                    |                           |                        |                     |            |                        |                     |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>130</b>         | <b>2278</b>               | <b>0</b>               | <b>26</b>           | <b>15</b>  | <b>0</b>               | <b>1</b>            |

| 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem |                    |                           |                        |                     |            |                        |                     |
|----------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|------------|------------------------|---------------------|
| Birim Adı                              | Açılan Ders Sayısı | Dersi Alan Öğrenci Sayısı |                        |                     |            |                        |                     |
|                                        |                    | Lisans                    |                        |                     | Lisansüstü |                        |                     |
|                                        |                    | B.Ü.                      | Özel, Değişim, Erasmus |                     | B.Ü.       | Özel, Değişim, Erasmus |                     |
|                                        |                    |                           | Yurt içi (Türk)        | Yurt dışı (Yabancı) |            | Yurt içi (Türk)        | Yurt dışı (Yabancı) |
| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU             | 129                | 2486                      | 2                      | 12                  | 15         | 0                      | 2                   |
|                                        |                    |                           |                        |                     |            |                        |                     |
| <b>TOPLAM</b>                          | <b>129</b>         | <b>2486</b>               | <b>2</b>               | <b>12</b>           | <b>15</b>  | <b>0</b>               | <b>2</b>            |

## YAZ ÖĞRETİMİNDE AÇILAN DERS SAYISI

| Programın Adı              | Açılan Ders Sayısı | Dersi Alan Öğrenci Sayısı |                        |                     |            |                        |                     |
|----------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|------------|------------------------|---------------------|
|                            |                    | Lisans                    |                        |                     | Lisansüstü |                        |                     |
|                            |                    | B.Ü.                      | Özel, Değişim, Erasmus |                     | B.Ü.       | Özel, Değişim, Erasmus |                     |
|                            |                    |                           | Yurt içi (Türk)        | Yurt dışı (Yabancı) |            | Yurt içi (Türk)        | Yurt dışı (Yabancı) |
| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU | 10                 | 233                       | 0                      | 0                   | 0          | 0                      | 0                   |
|                            |                    |                           |                        |                     |            |                        |                     |

### F.3. LABORATUVAR HİZMETLERİ

| Laboratuvar Adı         | Bulunduğu Kampüs | M <sup>2</sup> | Amacı (Araştırma/Eğitim) |
|-------------------------|------------------|----------------|--------------------------|
| Bilgisayar Laboratuvarı | Anadolu Hisarı   | 96             | Eğitim Amaçlı            |
| Bilgisayar Laboratuvarı | Anadolu Hisarı   | 96             | Eğitim Amaçlı            |

#### F.4. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

| Laboratuvar Adı         | Bulunduğu<br>Kampüs | Bilgisayar<br>Sayısı | Açık<br>Olduğu<br>Saatler | Yazıcı<br>(Var/Yok) | Laboratuvarda<br>Yüklü<br>Programlar |
|-------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Bilgisayar Laboratuvarı | Anadolu Hisarı      | 44                   | 9.00-<br>16.00            | Var                 | Yok                                  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | Anadolu Hisarı      | 32                   | 9.00-<br>16.00            | Var                 | Yok                                  |

## II.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

#### A.1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

##### A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

###### Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

|                                                  | 2022<br>KBÖ   | 2023<br>KBÖ   | 2024<br>KBÖ    | 2022/2023<br>(%) | 2023/2024<br>(%) |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|------------------|------------------|
| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU                       | 21.563.000,00 | 63.691.000,00 | 107.667.000,00 | 195%             | 69%              |
| 01.Personel Giderleri                            | 18.690.000,00 | 54.588.000,00 | 93.638.000,00  | 192%             | 72%              |
| 02 Sosyal Güv.Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.833.000,00  | 9.011.000,00  | 13.784.000,00  | 218%             | 53%              |
| 03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri                  | 40.000,00     | 92.000,00     | 245.000,00     | 130%             | 166%             |

###### 2023 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

| BİRİM ADI                  | FONKSİYONEL<br>KODU                   | 2023 KBÖ      | TOPLAM<br>ÖDENEK | HARCAMA<br>(AVANS<br>DAHİL) | K.B.Ö. /Toplam<br>Ödenek. (%) | Harcama/<br>K.B.Ö (%) | Harcama/<br>Top.<br>Ödenek<br>(%) |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU | 01.Personel Giderleri                 | 54.588.000,00 | 49.232.000,00    | 49.210.571,44               | 111%                          | 90%                   | 10%                               |
|                            | 02.Sos.Güv.Kurum<br>Devlet Primi Gül. | 9.011.000,00  | 7.341.000,00     | 7.329.997,41                | 123%                          | 81%                   | 100%                              |
|                            | 03.Mal ve Hizmet<br>Alımları          | 92.000,00     | 92.000,00        | 23.996,01                   | 100%                          | 26%                   | 26%                               |
| Toplam                     |                                       | 63.691.000,00 | 56.665.000,00    | 56.564.464,96               | 112%                          | 89%                   | 100%                              |

2023 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları (TL)

|                                                               |             |            |           |            | Harcama Avans<br>Dahil | KALAN      |
|---------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------|------------|------------------------|------------|
| Ekonomik Sınıflandırma                                        | K.B.Ö.2023  | EKLENEN    | DÜŞÜLEN   | ÖDENEK     |                        |            |
| 62-YÜKSEKÖĞRETİM                                              | 63.691.0000 | 92.390.000 | 1.626.500 | 56.665.000 | 56.564.464,86          | 100.535,14 |
| 239-ÖN LİSANS EĞİTİMİ,LİSANS EĞİTİMİ VE<br>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM. | 63.691.000  | 92.390.000 | 1.626.500 | 56.665.000 | 56.564.464,86          | 100.535,14 |
| 01 Personel Giderleri                                         | 54.588.000  | 8.654.000  | 1.401.000 | 49.232.000 | 49.210.571,44          | 21.428,56  |
| 02 Sos.Güv.Kurum Devlet Primi Gid.                            | 9.011.000   | 5.850.000  | 2.255.000 | 7.341.000  | 7.329.997,41           | 11.002,59  |
| 03 Mal ve Hizmet Alımları                                     | 92.000      | 0          | 92.000    | 92.000     | 23.896,01              | 68.103,99  |
| Toplam                                                        | 63.691.000  | 92.390.000 | 1.626.500 | 56.665.000 | 56.564.464,86          | 100.535,14 |

## B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### B.1.2. FAALİYET BİLGİLERİ

#### B.1.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

|                 | Ulusal |                                 |       |           | Uluslararası |                                 |       |          |
|-----------------|--------|---------------------------------|-------|-----------|--------------|---------------------------------|-------|----------|
|                 | Sayısı | Görevlendirilen Personel Sayısı |       |           | Sayısı       | Görevlendirilen Personel Sayısı |       |          |
|                 |        | Akademik                        | İdari | Toplam    |              | Akademik                        | İdari | Toplam   |
| Çalıştay        |        |                                 |       |           |              |                                 |       |          |
| Eğitim Semineri |        |                                 |       |           |              |                                 |       |          |
| Konferans       |        | 19                              |       | 19        |              | 5                               |       | 5        |
| Kongre          |        |                                 |       |           |              |                                 |       |          |
| Konser          |        |                                 |       |           |              |                                 |       |          |
| Panel           |        |                                 |       |           |              |                                 |       |          |
| Seminer         |        |                                 |       |           |              |                                 |       |          |
| Sempozyum       |        | 1                               |       | 1         |              |                                 |       |          |
| Sergi           |        |                                 |       |           |              |                                 |       |          |
| Söyleşi         |        |                                 |       |           |              |                                 |       |          |
| Teknik Gezi     |        |                                 |       |           |              |                                 |       |          |
| Toplantı        |        |                                 |       |           |              |                                 |       |          |
| Diğer           |        |                                 |       |           |              |                                 |       |          |
| <b>Toplam</b>   |        | <b>20</b>                       |       | <b>20</b> |              | <b>5</b>                        |       | <b>5</b> |

### B.1.3. PROJE BİLGİLERİ

#### B.1.3.1. 2023 YILI İÇİNDE KABUL EDİLEN VE DEVAM EDEN PROJE BİLGİLERİ

| Birim Adı                     | Proje Adı                                                         | Yürütücüsü<br>(Unvan<br>yazılmayacak)    | Desteklendiği<br>Fon |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| YABANCI DİLLER<br>YÜKSEKOKULU | Emine Sevgi<br>Özdamar'ın<br>Anlatımsal ve Dilsel<br>Stratejileri | BENOIT<br>NICOLAS<br>THOMAS<br>ELLERBACH | BAP                  |

#### HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Banu BÜYÜKSİRİTOĞLU  
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri  
Telefonu : 359 45 42  
İmza :

Adı ve Soyadı : Özlem ORALKAN  
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni  
Telefonu : 359 70 86  
İmza :

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>3</sup>  
19.01.2024

Harcama Yetkilisi

Adı-Soyadı: Prof. Dr. Sevtap DEMİRCİ

Unvanı: Yüksekokul Müdürü

---

<sup>1</sup>Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.<sup>?</sup>

<sup>2</sup>Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.<sup>?</sup>

<sup>3</sup>Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.<sup>?</sup>