



2024 YILI
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON VE VİZYON	3
A.1. MİSYON	3
A.2. VİZYON	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
B.1. BİRİM TANITIMI	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
C.1. FİZİKSEL YAPI	4
C.1.1. EĞİTİM ALANLARI	5
C.1.2. DİĞER SOSYAL ALANLAR	5
C.1.3. HİZMET ALANLARI	6
C.1.4. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	6
C.1.5. BİRİMİN TAŞINIRLARI	6
C.2. TEŞKİLAT YAPISI	7
C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	9
C.3.1. YAZILIMLAR	9
C.3.2. BİLGİSAYARLAR	10
C.3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	11
C.4.1. İDARİ PERSONEL	11
C.4.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL	12
C.4.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL-696 KHK	13
C.4.4. İŞÇİLER	15
C.4.5. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER	15
C.5. SUNULAN HİZMETLER	16
C.5.1. BİLGİ İŞLEM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	16
C.5.2. DONANIM DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	17
C.5.3. İLETİŞİM SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19
C.5.4. YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	20
C.5.5. SİSTEM VE AĞ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	25
C.5.6. BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ	27
C.5.7. DİJİTAL KAMPÜS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	27
C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	28
II. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	28
A. AMAÇ VE HEDEFLER	28
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A. MALİ BİLGİLER	31
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	31
A.2. MALİ DENETİM SONUÇLARI	31
A.3. DİĞER HUSUSLAR	31
A.4. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	31
A.4.1. FAALİYET BİLGİLERİ	31
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	34

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Günümüzde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer tüm idari süreçlerin bilişim teknolojileri üzerinden yürütülmesi ve her geçen gün bu ihtiyaçların artması Bilgi İşlem Daire Başkanlığının önemini de giderek artırmaktadır. Bilişim teknolojileri; maliyetleri azaltır, zaman ve enerji tasarrufu sağlar, verimlilik ve güvenliği artırır, iletişimi ve bilgiye erişimi kolaylaştırır ve hızlandırır. Ayrıca kâğıt kullanımının gerektirdiği fizikî alan kullanımını azaltır ve doküman yönetiminde etkinlik sağlar, tekrarı azaltır, veri girişini kolaylaştırır ve hızlandırır. Başkanlığımızın amacı, Üniversitemize ait tüm akademik ve idari birimlerin ve öğrencilerimizin bilişim teknolojileri konularındaki ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli, hızlı ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamaktır. Başkanlığımızın tüm çalışanları bu amaç doğrultusunda hizmet sunmaya devam etmekte ve diğer üniversitelere de iyi uygulama örnekleri ile yol gösterici olmaktadır.

Bilişim teknolojilerindeki hızlı gelişmelerle birlikte, bilgi güvenliği, kişisel veri koruması ve siber olaylarla mücadele konularında yapılan yasal düzenlemeler doğrultusunda gerekli aksiyonlar alınmaktadır. Aynı zamanda, zafiyet noktasının en zayıf halkanın insan olduğu gerçeğini göz önünde bulundurarak, akademik ve idari personellerden öğrencilere kadar geniş bir kesimde farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan 07.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde oluşturulan “2024 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu”nu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Faruk YAKARYILMAZ
Bilgi İşlem Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Gelişmiş bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri üniversitemize hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer birimlerle tam uyum, diyalog ve koordinasyon çerçevesinde sunmak; Boğaziçi Üniversitesi birimlerinin ihtiyaç duyacağı uygulamaları geliştirmek/temin etmek suretiyle birimlere yardımcı olmaktır.

A.2. VİZYON

Üniversitemizi, bilişim ve teknoloji alanında ulusal ve uluslararası düzeyde öncü bir eğitim kurumu haline getirmeyi hedefliyoruz.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemlerini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.
 - Üniversitenin Merkez ve diğer yerleşkelerle (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri ve diğer birimler) iş birliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
 - Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversite birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve iş birliği içerisinde çalışmak,
 - Rektörlük ve diğer birimler ile bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
 - Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek, uygulamak veya uygulatmak,
 - Gelişen bilişim teknolojisi izlemek ve bunların Üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
 - Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet, telekomünikasyon ve bilgi sistemleri altyapısını sürekli ve güncel teknolojilere uygun hale getirilmesi,
 - Üniversitenin veri ve bilişim güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve üniversite çalışanları ile öğrencilerine bu durumu duyurmak, veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek.

B.1. BİRİM TANITIMI

Başkanlığımız, Üniversitemizin bilişim ve iletişim alanındaki hizmetlerini planlayan, uygulayan veya bu alanda koordinasyon sağlayan idari birimdir. Organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır.

En güncel teknolojileri takip ederek üniversitemiz bilişim altyapısının günün en son teknolojisi ile donatılmış olarak yapılandırılmasını sağlar. Bilgisayar ve diğer çevre birimlerinin temini, kurulumu ve bilgisayar ağının yapılandırılması ile periyodik bakımlarını sağlar. Bilişim güvenlik alt yapısını kurar ve yönetir. Akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu yazılımları temin ederek sisteme entegre eder.

Üniversitemiz web portalını ve e-posta işlemlerini kesintisiz yürütülmesini sağlar. Arızalı cihaz ve ağ birimlerine teknik destek sağlar. Bilişim risk raporunu çıkarır ve riskli alanların risklerini ortadan kaldırıcı tedbirleri alır. Yeni oluşturulan hizmet birimlerinin teknolojik alt yapılarının oluşturulmasını sağlar.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

		Zemin Kat (m ²)	1. Kat (m ²)	2. Kat (m ²)	3. Kat (m ²)	Toplam (m ²)
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Kandilli Kampüs)	Brüt	-	220,63	1112,05	420,46	1753,14
	Net	-	196,76	999,66	378,68	1575,1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Kuzey Kampüs)	Brüt	79,1	-	95,29	-	174,39
	Net	64,7	-	83,26	-	147,96

C.1.1. EĞİTİM ALANLARI

Eğitim Alanı	Kapasite (Adet)				
	0–50 (Kişi)	51–75 (Kişi)	76–100 (Kişi)	101–150 (Kişi)	151–250 (Kişi)
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	1	1	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
Toplam	1	1	-	-	-

C.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Bilgi İşlem D. Bşk.	Kandilli	-	-	2	420,46	100
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

C.1.2. DİĞER SOSYAL ALANLAR

Sosyal Alanın Adı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	-	-	-
Tiyatro Salonu	-	-	-
Toplam	-	-	-

C.1.3. HİZMET ALANLARI

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	29	-	45
Toplam	29	-	45

C.1.4. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	25
Arşiv Alanları	-	-

C.1.5. BİRİMİN TAŞINIRLARI

C.1.5.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	255.02.02		DATA KASALARI İLE SUNUCU VE AĞ CİHAZI KABİNLERİ	ADET	190
255	255.02.01		SWİTCHLER (ANAHTARLAR)	ADET	254
255	255.02.99		KABLOSUZ AĞ CİHAZI	ADET	827
255	255.03.01		KENAR ANAHTAR	ADET	178
255	255.02.04		GİGABİT ETHERNET STANDLONE CHASSİS PROV 8 POE	ADET	9
255	255.10.02		FİREWALL CİHAZLARI	ADET	9
255	255.02.05		PROJEKSİYON CİHAZI	ADET	29
255	255.02.03		MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	ADET	351
255	255.02.		DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	ADET	183
255	255.02		TABLET	ADET	16

C.2. TEŞKİLAT YAPISI



İDARİ GÖREVLER

Birimin-Adı	Ad-Soyadı	Görevlendirildiği Birim	Görevlendirildiği Birimdeki Görevi	Görevlendirildiği Birim
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Faruk Yakaryılmaz	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	01.01.2024-31.12.2024
Genel Koordinatörlük	Fatih Çal	Genel Koordinatörlük	Genel Koordinatör	01.01.2024-31.12.2024
Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Ercan Şengül	Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürü V.	01.01.2024-31.12.2024
Sistem ve Ağ. Yönetimi Şube Müdürlüğü	Serhat Altnevek	Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürlüğü	Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürü V.	01.01.2024-31.12.2024
Yazılım Şube Müdürlüğü	Necip Aslan/ İlkay Sarı	Yazılım Şube Müdürlüğü	Yazılım Şube Müdürü V.	01.01.2024-08.07.2024 08.07.2024-31.12.2024
İletişim Sistemleri Şube Müdürlüğü	Ercan Şengül	İletişim Sistemleri Şube Müdürlüğü	İletişim Sistemleri Şube Müdürü V.	01.01.2024-31.12.2024
Donanım Destek Şube Müdürlüğü	Can Geçer/ Ercan Şengül	Donanım Destek Şube Müdürlüğü	Donanım Destek Şube Müdürü V.	01.01.2024-29.11.2024 29.11.2024-31.12.2024
Dijital Kampüs Şube Müdürlüğü	Ercan Şengül	Dijital Kampüs Şube Müdürlüğü	Dijital Kampüs Şube Müdürü V.	01.01.2024-31.12.2024

C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C.3.1. YAZILIMLAR

- 3D CAD Tasarım ve Mühendislik Eğitim Yazılımı
- Açık Kaynaklı Tehdit Algılama ve Yanıtlama Platformu
- Ağ ve Hotspot Yönetim Yazılımı
- Anket ve Veri Toplama Yazılımı
- Antivirüs ve Güvenlik Yazılımı
- CAD ve BIM (Yapı Bilgi Modellemesi) Yazılımları
- Çoklu Fizik Simülasyon ve Mühendislik Çözüm Yazılımı
- Dijital İmza Yönetim Yazılımı
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Gelişmiş Yapısal Analiz ve Mühendislik Simülasyon Yazılımı
- Görsel Tasarım ve Belge Yönetim Yazılımı
- Hakediş ve Maliyet Yönetim Yazılımı
- İçerik Yönetim Sistemi (CMS)
- İstatistiksel Veri Analizi ve Modelleme Yazılımı
- İşletim Sistemi, Ofis Uygulamaları ve Kimlik Yönetim Yazılımı
- İzleme ve Görselleştirme Araçları
- Kimyasal Süreç Simülasyon Yazılımı
- Matematiksel Analiz, Simülasyon ve Modelleme Yazılımı
- Matematiksel Hesaplama ve Modelleme Yazılımı
- Merkezi Yazıcı Yönetim ve İzleme Yazılımı
- Nitel Veri Analizi Yazılımı
- Öğrenci Bilgi ve Yönetim Sistemi
- Personel Yönetimi ve Özlük İşlemleri Yazılımı
- Saldırı Yüzeyi Yönetim Yazılımı
- Sınav Değerlendirme ve Organizasyon Yazılımı
- Süreç Yönetim Yazılımı (Kalite, Stratejik Planlama ve Risk Yönetimi Modülleriyle)
- Uzaktan Erişim ve Destek Yazılımı
- Veri Yedekleme ve Geri Yükleme Çözümü
- Web Konferans Yazılımı
- Yetki ve Kimlik Yönetimi Yazılımı

C.3.2. BİLGİSAYARLAR

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	190	-	-	190
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	-	44	-	-	44
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	62	-	-	62
Toplam	-	408	-	-	408

C.3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	0	0	0	0	2
Slayt Makinesi	0	0	0	0	-
Tepegöz	0	0	0	0	-
Barkot okuyucu	0	0	0	0	1
Yazıcı	0	0	0	0	3
Baskı Makinesi	0	0	0	0	-
Fotokopi Makinesi	0	0	0	0	-
Faks	0	0	0	0	-
Fotoğraf Makinesi	0	0	0	0	-
Kameralar	0	0	0	0	6
Televizyonlar	0	0	0	0	4
Tarayıcılar	0	0	0	0	-
Müzik Setleri	0	0	0	0	-
Mikroskoplar	0	0	0	0	-
DVD ler	0	0	0	0	-
Toplam	-	-	-	-	16

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. İDARİ PERSONEL

C.4.1.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İdari Personel	Toplam
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Genel İdari Hizmetler	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	16
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
Toplam	30

C.4.1.2. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	3	7	13	5	28
Yüzde (%)	-	%10.71	%25	%46.43	%17.86	%100

C.4.1.3. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	16	-	2	6	2	2	28
Yüzde (%)	%57,14	-	%7.14	%21.43	%7.14	%7.14	100

C.4.1.4. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	4	12	5	5	2	28
Yüzde (%)	-	%14.29	%42.86	%17.86	%17.86	%7.14	%100

C.4.1.5. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	3	20	23
Yüzde	%13.04	%86.96	%100

C.4.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

C.4.2.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim/Bölüm Adı	Personel Sayısı (657 / 4-B)
Yazılım Şube Müdürlüğü	5
Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürlüğü	2
Donanım Destek Şube Müdürlüğü	4
Koordinasyon Şube Müdürlüğü	2
Toplam	13

C.4.2.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	3	1	18	1	23
Yüzde (%)	-	%13.04	%4.35	%78.26	%4.35	%100

C.4.2.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	21	1	1	-	-	-	23
Yüzde (%)	%91.30	%4.35	%4.35	-	-	-	%100

C.4.2.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	7	8	2	5	-	23
Yüzde (%)	%4.35	%30.43	%34.78	%8.70	%21.74	-	%100

C.4.2.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	9	49	58
Yüzde (%)	%15,52	%84,48	%100

C.4.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL-696 KHK

C.4.3.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Personel Sayısı (696 KHK)
Donanım ve Destek Şube Müdürlüğü	1
Yazılım Şube Müdürlüğü	1
Toplam	2

C.4.3.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	1	-	1	-	2
Yüzde (%)	-	%50	-	%50	-	%100

C.4.3.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	2	-	-	2
Yüzde (%)	-	-	-	%100	-	-	%100

C.4.3.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	1	-
Yüzde (%)	-	-	-	%50	-	%50	-

C.4.3.5. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	-	2	2
Yüzde (%)	-	%100	%100

C.4.4. İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	2	12
Vizeli Geçici İşçi	-	-

C.4.5. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	2024 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	1	2	-
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	4	-	-
Sözleşmeli İdari Personel (696 KHK)	-	2	-
Toplam	5	4	

C.5. SUNULAN HİZMETLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı altında çalışan Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürlüğü, Yazılım Şube Müdürlüğü, Donanım Destek Şube Müdürlüğü, İletişim Sistemleri Şube Müdürlüğü ve Dijital Kampüs Şube Müdürlüğü birimleri, hizmetlerini üniversitemiz öğrenci ve akademik/ıdari personeline sunmaktadır. Aşağıda tüm birimlerin 2024 yılına ait yaptığı hizmetlerin dökümü bulunmaktadır.

C.5.1. BİLGİ İŞLEM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde satın alma, ihale, bütçe yönetimi, maaş işlemleri, yazı işleri ve sözleşmeler düzenlendi.
- Harcama birimince edinilen taşınırların muayene ve kabulü yapılanların cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim alındı, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırlar sorumluluğumuzdaki ambarlarda muhafaza edildi.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırlar kontrol edilerek teslim alındı, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesi önlendi.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtlar tutuldu, bunlara ilişkin belge ve cetveller düzenlendi ve taşınır yönetim hesap cetvelleri konsolide görevlisine gönderildi.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırlar ilgililere teslim edildi.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirler alındı ve alınması sağlandı.
- Ambarda çalışma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmalar harcama yetkilisine bildirildi.
- Ambar sayımı ve stok kontrolü yapıldı, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırlar harcama yetkilisine bildirildi.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırlar bulundukları yerde kontrol edildi, sayımları yapıldı ve yaptırıldı.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olundu.
- Kayıtlara tutulan taşınır yönetim hesabı hazırlandı ve harcama yetkilisine sunuldu.
- Stratejik Plan Çalışmaları: Üniversite stratejik planının güncellenmesi kapsamında oluşturulan çalışma gruplarına aktif katılım sağlanmış, bilgi teknolojileri alanında içerik ve öneriler sunulmuştur.
- BT Alım Talepleri: Üniversite birimlerinden gelen bilgi teknolojileri alım talepleri detaylı olarak incelenmiş, teknik uygunluk açısından değerlendirilen talepler birleştirilerek bütçe oluşturulmuş ve ilgili birimlere raporlanmıştır.
- Personel Özlük İşlemleri: Başkanlıkta görevli tüm personelin izin, rapor, maaş gibi özlük işlemleri eksiksiz olarak yürütülmüş, gerektiğinde personel bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

C.5.2. DONANIM DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Son Kullanıcı Destek Talepleri: İş takip sistemi üzerinden iletilen son kullanıcı destek talepleri zamanında karşılanmış; özellikle akademik ve idari personelin kullandığı demirbaş numaralı bilgisayarlarda yazılım ve donanım sorunları hızlıca giderilmiştir. Özel ihtiyaç durumlarına yönelik yerinde destek sağlanmıştır.
- E-Posta Hesap Yönetimi: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) veya iş takip sistemi aracılığıyla iletilen e-posta hesap yönetimi taleplerine uygun çözümler sunulmuştur. Kullanıcıların hesap aktivasyonları, şifre sıfırlamaları ve e-posta grubu düzenlemeleri yapılmıştır.
- İnternet Erişim Desteği: Üniversite genelinde kablolu ve kablosuz internet erişim sorunlarına ivedilikle müdahale edilmiş, bağlantı problemleri giderilmiş ve kullanıcıların kesintisiz erişimi sağlanmıştır.
- Kullanıcı Hesap Yönetimi: Kullanıcı hesaplarının düzenlenmesi, ilişik kesilmiş veya görev değişikliği yaşamış personel ve disiplin cezası almış öğrenciler için gerekli iptaller ve güncellemeler yapılmıştır.
- Donanım İşlemleri: Bilgisayarlar ve çevre birimlerinde (monitör, yazıcı, tarayıcı vb.) donanım sorunları giderilmiş, gerek duyulan yükseltmeler (SSD, RAM) gerçekleştirilmiştir.
- Hurdaya ayrılacak malzemelerin uygunluğu denetlenmiş ve *Hurda Teknik Raporu* düzenlenerek ilgili birimlere üst yazı ile iletilmiştir.
- Bilişim Malzemeleri: Birimlerin sınav ve etkinlikler için talep ettiği donanım ürünleri (dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı vb.) tedarik edilip konfigürasyonu yapılmış, kullanıma hazır halde teslim edilmiştir.
- Lisanslı Yazılım Yönetimi: Üniversite genelinde kullanılan istatistik, simülasyon, tasarım, matematiksel modelleme, analiz ve güvenlik yazılımlarının (örneğin, istatistiksel analiz, CAD, mühendislik simülasyonları, antivirüs gibi) kurulumları gerçekleştirilmiş, lisans sunucuları yönetilmiştir. Kullanıcı rehberleri hazırlanarak Üniversite Lisanslı Yazılımlar Sunucusu'na (license.bogazici.edu.tr) eklenmiştir.
- VPN ve Uzaktan Erişim: VPN uygulamaları üzerinden erişim desteği verilmiş, kullanıcıların kurum dışı bağlantı ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Eduroam Desteği: Eduroam bağlantı erişim sorunları hızlıca çözülmüş, kullanıcıların kesintisiz bağlantı sağlayabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Elektronik İmza ve EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi sunucularının bakım ve yönetimi yapılmış, elektronik imza entegrasyonu ile ilgili sorunlar giderilmiştir. Kullanıcıların EBYS talepleri karşılanmıştır.
- CCTV (Kapalı Devre Güvenlik Kameraları) Çalışmaları: Üniversite genelindeki CCTV sistemlerinin kurulum, yenileme ve bakım çalışmaları yapılmakta olup; teknik keşifler neticesinde tüm kurum altyapımızın eski analog koaksiyel bakır kablodan yeni güncel IP tabanlı ethernet yapıya dönüşümü çalışmalarımız devam etmektedir.
- Projeksiyon Çalışmaları: Üniversite genelindeki (derslik/sınıflar, amfiler, seminer salonları ve toplantı odaları özelinde) projeksiyon sistemlerinin kurulum, yenileme ve bakım çalışmaları yapılmakta olup; teknik keşifler neticesinde tüm kurum altyapımızın güncel ekipmanlarla dönüşümü çalışmalarımız devam etmektedir.

- BUCard (KGS, Kartlı Geçiş Sistemleri) Okuyucu ve Turnike Desteği: BUCard Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde akademik personel, idari personel, öğrenciler ve ziyaretçilerin kimlik doğrulama süreçlerini kolaylaştırmak ve kampüs içi güvenliği artırmak amacıyla kullanılan merkezi kartlı geçiş sistemimiz olup yazılım/donanım altyapısı tarafımızca kurulmuş ve geliştirilmektedir. Yemekhane geçiş, bina/ofis kartlı giriş ve diğer hizmetlere erişimi de kapsayan desteğimizle aktif olarak takip edilmekte bakım onarımlar tarafımızca sağlanmaktadır.
- Plaka Tanıma Sistemi (PTS) Desteği: Üniversitemiz kampüslerinde giriş-çıkış güvenliğini sağlamak, araç trafiğini düzenlemek ve yetkilendirilmiş araçların hızlı ve sorunsuz bir şekilde kampüse erişimini sağlamak amacıyla kullanılan otomatik bir araç tanıma ve geçiş kontrol sistemidir. Desteğimizle aktif olarak takip edilmekte bakım onarımlar tarafımızca sağlanmaktadır.
- Optik Okuyucu Yazılımı (Sınav Ölçme-Değerlendirme ve Sınav Organizasyonu) Desteği: Eğitim kurumlarında sınav organizasyonu ve değerlendirme süreçlerinin hızlı, güvenilir ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla optik okuyucu yazılımı ve tarayıcı ekipmanlarının temini, modern eğitim yönetim sistemlerinin önemli bir parçasıdır. Sınav süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde maksimum verimliliği sağlamak adına pahalı cihazlara ihtiyaç duyulmadan herhangi bir tarayıcı (scanner) ile çalışabilen yapı kurulmuş olup peyderpey eski ve bakımı pahalı ekipmanlardan kurtulup güncel günümüz sistemine uygun yapıya kavuşturma operasyonel süreçlerimiz devam etmektedir.
- Donanım ve Sistem Bakımı: Demirbaş bilgisayarlarda işletim sistemleri (Microsoft Windows, macOS) formatlanmış, yazılım yükleme ve donanım bakımları gerçekleştirilmiş, sorunlar giderilmiştir.
- Teknik Eğitimler: Üniversite birimlerinin teknik personeline gerekli eğitimler verilmiş, destek taleplerine cevap verilmiştir.
- Yazıcı ve Sarf Malzeme Yönetimi: Yazıcılar için toner, kartuş gibi sarf malzemeler temin edilip teslim edilmiş, yazıcıların kullanıma hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Lisans Server Yönetimi: İşletim sistemi, güvenlik yazılımı, matematiksel modelleme, mühendislik tasarımı gibi çeşitli yazılımlar için lisans sunucularının yönetimi sağlanmış; lisansların güncellenmesi ve kullanıcılarla paylaşılması işlemleri yürütülmüştür. Ayrıca, kimlik yönetimi ve bulut tabanlı ofis uygulamaları için Microsoft Entra/Azure AD ve Office 365 portal yönetimi gerçekleştirilmiştir.
- Kullanıcı hesaplarının merkezi olarak yönetilebilmesi, e-posta ve diğer kaynaklara güvenli erişim sağlanması, ortak kaynakların daha etkin kullanılabilmesi hedeflerimiz kapsamında IT altyapısının düzenlenmesi ve güvenliğinin artırılması amacıyla idari birimlerimizin kurumsal domaine dahil edilmesi süreci devam etmektedir.
- Bilgisayar/Monitör/Yazıcı/Tarayıcı/Projeksiyon/Turnike/Kart Okuyucu vb. bilişim malzeme alımları için şartname hazırlandı.
- Satın alınan malzemelerin muayene ve dağıtımı yapıldı.
- Birimlerden gelen bilgisayarların arızasını giderildi, garanti süresi içindeki cihazlar ilgili firmaya gönderilerek onarımı sağlandı.
- Donanım yükseltilmesi ve yazılım güncellemeleri gerçekleştirildi.
- Yeterli teknik destek elemanı olmayan birimlerin bilgisayar ağı bağlantısını gerçekleştirip sorunlarını çözmek,

- Üniversitemize alınan lisanslı yazılımların kurum bilgisayarlarında sorunsuz çalışması sağlandı.
 - Lisanslı yazılımlarının tutulduğu lisans sunucusunun güncellenmesi ve bakımı yapıldı.
 - Akademik ve idari personelin kullandığı "üzerinde demirbaş numarası bulunan" sistemlerde çıkan yazılım sorunlarının giderilmesi sağlandı.
 - Öğrenci laboratuvarlarında bulunan bilgisayarlara birim teknik personelleri uhdesinde kurulum, bakım ve donanım/performans iyileştirme yönetimin gerçekleştirildi.
 - Kare kodlu etiketler hazırlanarak BUCampus uygulaması üzerinden geçiş kontrol takibi sağlandı. QR kodların montajları gerçekleştirildi.
 - Mezuniyet ve yeni kayıt süreçlerinde, yeni kartların hazırlanması ve dağıtımı sorunsuz olarak gerçekleştirildi.
 - Öğrenci kartı, (akademik-idari) Personel Kimlik kartı, Mezun Kartı, Kampüs Kart ve Misafir kartlarının bakım süreçlerine devam edildi.
 - Yemekhane ve kampüs girişlerinde bulunan turnikelere bakım-onarım faaliyetleri yapıldı.
 - Önemli lokasyonların kapılarına kart okuyuculu kapı kontrol sistemleri kurularak sisteme entegrasyonu yapıldı.
 - Yemekhane, yemek ücreti tahsil süreçlerinde karşılaşılan mükerrer tahsilat işlemlerinin düzeltilmesi süreçleri takip edildi.
 - Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) ve Personel Ulaşım Sistemi'ne (PUS) operasyonel teknik destek verildi.
 - Merkezi Yazıcı Yönetimi: Cumhurbaşkanlığı Makamının 2024/7 no'lu Tasarruf Tedbirleri Genelgesi'ne uymak ve tasarruf ile çevreye duyarlılık ilkelerini benimsemek amacıyla kurumumuzda bulunan tüm yazıcılar fiziksel mekân uygunluklarına göre merkezi yazıcılarla değiştirilmektedir. Her birime ihtiyaçları doğrultusunda merkezi yazıcı tahsisi yapılacak ve bu sayede kurumsal kaynaklarımızın daha etkin ve ölçülebilir (kâğıt, toner, kartuş) kullanımı ile çevresel atıkların azaltılması hedeflenmektedir.
- Profesyonel yazılım BUCard kartlı sistem ile çıktılar istenilen makeden alınmakta, taranmakta, fotokopi çekilmektedir. Kullanıcının kaç çıktı alabileceği sınırlanabilmekte, kullanıcılara renkli veya siyah kullanma yetkisi verilebilmektedir.
- Kurumlarda kullanıcılar tarafından gerçekleştirilen yazdırma ve kopyalama işlemlerini izlemesini, kontrol etmesini ve isteğe bağlı olarak ücretlendirmesini sağlar. Bu çözümün uygulanması kâğıt ve toner atıklarını azaltır, maliyetleri düşürür, kâğıt çıktılarının çevre üzerindeki etkisini azaltır ve hem kullanıcıların hem de departmanların daha hesap verebilir olmasını sağlar.

C.5.3. İLETİŞİM SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Telefon ve IP Santral desteği kapsamında Dahili IP telefon sistemleri kurulmuş, arızalar giderilmiş ve Avaya IX Workplace gibi mobil santral uygulamalarının kullanıcı desteği sağlanmıştır.
- Kurumsal telefon hatları için arama yetki/izin tanımlamaları yapılmıştır.
- Rektörlüğümüz ve Rektörlüğümüze bağlı birimlerin telefon haberleşme sistemlerinin (IP

- Santral-Office) tüm bakım onarım işlerinin yürütülmesi sağlandı,
- Haberleşme alt yapı hizmeti sağlayıcı firmalar ve GSM operatörleri ile Üniversitemiz adına tahsis ve tesis işlerinin yapılması sağlandı,
 - Kurumsal Çağrı Merkezi/Call Center telekomünikasyon teknik altyapı desteği sağlandı,
 - İletişim sistemlerimize ait bakım sözleşmeleri, ses hizmeti alımı, malzeme alımı gerçekleştirildi,
 - Tüm masaüstü dahili ip tel, desktop client kurulum destek ve IP DECT (telsiz) telefonların sistem tanımlaması ve teknik destek verilmesi sağlandı.

C.5.4. YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Web Sayfalarında:

Web Sayfaları	Sayı
Güncellenen Site	56
Yönetilen Projeler	15

- Aşağıdaki web siteler güncellenmiştir:
 1. academics.bogazici.edu.tr
 2. ahlab.bogazici.edu.tr
 3. ahlab.bogazici.edu.tr/tr/content/yayinlar
 4. arastirma.bogazici.edu.tr
 5. ata.bogazici.edu.tr/faculty/faruk-yaslicimen
 6. bilgiislem.bogazici.edu.tr
 7. bilgiislem.bogazici.edu.tr/en/uygulamalar
 8. bilgiislem.bogazici.edu.tr/tr/kullanım-kilavuzlari
 9. bilgiislem.bogazici.edu.tr/tr/kullanım-kilavuzlari
 10. bilgiislem.bogazici.edu.tr/tr/news-and-announcements
 11. bilgiislem.bogazici.edu.tr/tr/uygulamalar
 12. bindlab.bogazici.edu.tr
 13. buarchives.bogazici.edu.tr
 14. buarchives-test.bogazici.edu.tr
 15. bufok.bogazici.edu.tr
 16. burem.bogazici.edu.tr
 17. byzantinestudies.bogazici.edu.tr
 18. destek-cc.bogazici.edu.tr
 19. dsai.bogazici.edu.tr
 20. eduroam.bogazici.edu.tr
 21. eqe.bogazici.edu.tr
 22. fe.bogazici.edu.tr/executive-committee

23. hf.bogazici.edu.tr
24. hist.bogazici.edu.tr
25. iibf.bogazici.edu.tr/
26. impact.bogazici.edu.tr
27. ingilizcekursu.bogazici.edu.tr
28. intl.bogazici.edu.tr
29. jeomanyetizma.bogazici.edu.tr/tr
30. kalite.bogazici.edu.tr
31. kariyermerkezi.bogazici.edu.tr
32. katalog.bogazici.edu.tr
33. kultursanat.bogazici.edu.tr
34. mbs.boun.edu.tr
35. me.boun.edu.tr
36. ogrencidekanligi.bogazici.edu.tr/tr/dekandan
37. personel.bogazici.edu.tr/disiplin-islemleri
38. pe-test.bogazici.edu.tr
39. physlab.bogazici.edu.tr/
40. pols.bogazici.edu.tr/tr
41. psikoloji.bogazici.edu.tr
42. sbe.bogazici.edu.tr
43. sdl.bogazici.edu.tr
44. sinebu.bogazici.edu.tr
45. sks.bogazici.edu.tr
46. sosyaltiesler.bogazici.edu.tr/content/menu
47. tactix.bogazici.edu.tr
48. turkishliterature.bogazici.edu.tr/
49. wasc.bogazici.edu.tr
50. yadyok.bogazici.edu.tr
51. ybf.bogazici.edu.tr/tr
52. yemekhane.bogazici.edu.tr
53. yemekhane.bogazici.edu.tr/user
54. yemekhaneanket.bogazici.edu.tr/login
55. yuva.bogazici.edu.tr

- Aşağıdaki projelerin yönetimi sağlandı:

1. BUCAMPUS Projesi:

Boğaziçi Üniversitesi mobil uygulamasıdır. Öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve personelimiz için özel olarak tasarlanmış olan mobil aplikasyon kampüs hayatını organize etmek ve kolaylaştırmak için ihtiyaç olunan her şeyi sunuyor. Aday öğrenciler tabii ki sizi de unutmadık! Aday öğrenciler ekranımızdan üniversitemizle ilgili ihtiyacınız olan sayfalara kolaylıkla erişebilirsiniz.

Boğaziçi Üniversitesi, öğrencilerinin gelişen teknolojiye entegre olabilmeleri için gerekli tüm kaynakları sağlamak amacıyla çalışıyor. Bu uygulama ile öğrencilerimiz,

derslerini, kampüs yaşamı ile yenilikleri, sosyal faaliyetleri ve duyuruları kolaylıkla takip edebilecek ve yönetebileceklerdir.

Birçok yeniliği içinde bulunduran BuCampus sayesinde öğrencilerimiz kimlik kartı taşıma zorunluluğundan kurtulacaklar. Giriş ve yemekhane turnikelerinden sadece QR kodu okutarak geçebilecek ve dijital dünyanın sunduğu kolaylıklarından faydalanacaklar.

BUCampus'un kullanıcı dostu arayüzü ile birlikte üniversitemizin online sistemleri artık telefon ekranınızda.

Uygulamanın sunduğu bazı özellikler:

Ders Programı: Ders programınızı görüntüleyin ve derslerinize kolayca erişin.

Sınav Takvimi: Sınav tarihlerinizi ve sınav yerlerinizi takip edin.

Yemekhane: Yemekhane menülerine günlük ve aylık olarak erişin. Aynı ekrandan BUCard bakiyenizi takip edin ve yetersiz bakiye sorunu yaşamayın. Anket katılımıyla çıkacak yemek tercihlerini oylayın.

Kütüphane: Kütüphane kaynaklarına kolayca erişin ve aradığınız materyallere hızlıca ulaşın. Ayrıca, kütüphaneden ödünç aldığınız kitapları ve teslim tarihlerini görüntüleyin.

Kampüs Haritaları: BUCampus için özel olarak tasarlanmış haritalarla kampüslerimizi keşfetmek artık daha keyifli! Anlık olarak harita üzerinden konumunuzu görüntüleyin ve bulunduğunuz yeri bulun. Kampüs içindeki binalar ve fakülteler hakkında bilgi edinin.

Sanal Tur: Güney Kampüsün eşsiz manzarasıyla 360 derece panoramik sanal tura katılın ve kampüsümüzü keşfedin.

Telefon Rehberi: Üniversite birimlerinin, öğretim görevlilerinin ve personellerinin telefon numaralarına erişin. İstedığınız kişiye rehber üzerinden kolayca ulaşın veya e-posta gönderin.

Bildirimler: BUCampus'un size sunduğu hizmetleri anlık bildirimler olarak alın ve her şeyden anında haberdar olun.

2. BUHUB Projesi:

Boğaziçi Üniversitesinin kuruma bağlı bütün birimlerin; verilerinin bütünleşik büyük veri analiz sistemi platformunda birleştirilerek, derecelendirme sistemleri için analiz metodolojisi çerçevesinde görünürlüğün yükseltilmesi, akademik görünürlüğün artırılması, itibar-tanıtım ve benzeri hizmetleri veri bazlı analizlerle ve kullanıcı temelli yürütülmesi, karar mekanizmasına destek vermek amacıyla ihtiyaç duyduğu bütünleşik büyük veri analiz sisteminin oluşturulması amaçlanmaktadır.

İdari birimler, fakülteler, enstitüler, araştırma merkezleri, laboratuvarlar, insan kaynakları, öğrenci otomasyonu metrik analizleri, akademik ve öğrenci performans ölçütleri, makalelerin etkisi, makale düzeyinde metrikler, alıntılanan referans koleksiyonu, dergilerin etkisi, yazarların etkisi, ülkeye göre araştırma etkisi, altmetrik, bibliyometrik ve web sitesi akademik çıktı analizi, yayınlar için standardizasyon ve

normalizasyon analizi ve araştırma portalı için analize bağlı teknik yeterlilik esaslarını kapsamaktadır.

3. BUIS Projesi:
ÖBİKAS/ BUIS, 'Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi' adı verilen otomasyon sisteminin kısaltmasıdır. Öğrenci kayıtları, öğrencilerin akademik durumları, burs, yurt başvuruları, belge talepleri gibi çeşitli hizmetler bu sistem üzerinden yürütülmektedir.
4. BÜYEM (Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi) Anasayfasının Yeniden Tasarımı (Re-Design) Projesi
5. DEK (Dijital Eğitim Koordinatörlüğü) – BÜYEM Entegrasyonu Projesi:
Eğitim ve teknolojiyi bir araya getirerek tam öğrenme modeliyle, uluslararası standartlarda yeni öğrenme deneyimleri gerçekleştirmek için Kitleli Açık Çevrimiçi Ders Platformları oluşturulmakta.
6. Fatura Takip Sistemi Projesi
7. Hasta Takip Sistemi Projesi
8. İş Takip Sistemi Geliştirme Projesi
9. Proje Yönetim Sistemi Projesi
10. SBINAREK (Sosyal ve Beşerî Bilimler İnsan Araştırmaları Etik Kurulu) Etik Onay Başvuru Sistemi Projesi
11. Taşınmaz Mallar Uygulaması Kiralama Modülü Projesi
12. Web Yazılımı ve Web Sunucu Altyapısı Geliştirme Projesi
13. Yeni BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) Sisteminin Geliştirilmesi Projesi
14. Yemekhane Offline Uygulama Projesi
15. Yurtlar ve Burslar Projesi
- Kuluçka Merkezi ve Kültür Sanat Etkinlikler Şube Müdürlüğü için Salon Rezervasyon Sistemi geliştirildi.
- Hesap Yönetimi Sistemine İngilizce dil desteği eklendi.
- YETKİM Kimlik sunucumuzda, eduPersonAssurance özelliğini, süreçlerimize uygun bir şekilde statik olarak yayınlamak şeklinde kodlama yapıp servis güncellenerek, Bilgisayar Mühendisliğinden EuroHPC projesinde çalışan öğretim görevlilerinin süper bilgisayarlara erişimini sağlayabilmek için çalışma yapılmıştır.
- YETKİM kimlik federasyonumuz ile aşağıdaki dergi abonelikleri entegrasyonunun çalışması sağlandı:
 - American Journal of Sociology
 - Comparative Education Review
 - Economic Development & Cultural Change
 - Signs - Journal of Women in Culture & Society
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı websitesinde yer alan “Kullanım Kılavuzları” sayfasındaki eksik olan İngilizce versiyonlar geliştirildi:
 1. Bogazici E-Mail Outlook Account Configuration (Pop3) (Boğaziçi Mail Pop Outlook Hesabı Tanımlama)
 2. BUMail User Guide (BUMail Kullanım Kılavuzu)

3. Adding Your Boğaziçi Email Account To IOS Devices (IOS Cihazlarda Bogazici Uzantılı E-posta Adresinin Eklenmesi)
 4. BUCloud User Guide / BUCloud Kullanım Kılavuzu
 5. BUAntiSpam User Guide / BUAntiSpam Kullanım Kılavuzu
 6. BULive User Guide / BULive Kullanım Kılavuzu
 7. IOS Eduroam Bağlantı Kılavuzu ve MacOS X 10.7(ve üzeri) için Eduroam Bağlantısı Kullanıcı Kılavuzu
- Yenilenen E-posta Liste Yönetim Sistemi (Mailman) ile ilgili duyuru metni ve kullanıcı kılavuzları (İngilizce ve Türkçe) hazırlanmış ve Bilgi İşlem D. Bşk. web sitemizde yayınlanmıştır.
 - Erişim Politikası gözden geçirilerek Erişim Yetki Talep Formu oluşturulmuştur.
 - Web Alan Adı Talep Formu & Website Yönetim Sözleşmesi belgesi hazırlandı.
 - Moodle Sistemine Giriş Yapan Kullanıcıların IP Adresi Çözümlemesi (IP Address Lookup) için Proxy sunucusunun IP adresinin loglanması yerine, kullanıcıların gerçek IP adresinin loglanması sağlanmıştır.
 - Yabancı Diller Yüksekokulu (YADYOK) Moodle sisteminde;

Dönem	Oluşturulan Ders Sayısı	Atanan Hoca Sayısı	Yeni Hesap Sayısı	Mevcut Hesap Sayısı	Toplam Kullanıcı Sayısı	Ders Kaydı Tamamlanan Kullanıcı Sayısı
Güz	39	117	243	282	525	525
İlkbahar	45	133	-	-	650	650
Yaz	36	108	514	-	514	514

- Moodle – OneDrive Entegrasyonu tamamlanmış ve gerekli testler yapılmıştır.
- Moodle canlı sunucusuna (193.140.192.121) Kullanıcı Konum Kontrolü için, en güncel GeoLite2 City MaxMind DB yüklenmiştir.
- BULive BigBlueButton & GreenLight güncellemeleri için çalışma yapılmıştır.
- 2023/2024-2 Bahar Dönemi Moodle operasyon çalışması
- 2023/2024-3 Yaz Dönemi Moodle Operasyon çalışması 14 Haziran 2024 Cuma günü gerçekleştirildi.
- 2024/2025-1 Güz Dönemi Moodle Operasyon çalışması 13 Eylül 2024 Cuma günü gerçekleştirildi.
- Dijital Eğitim Koordinatörlüğü'ne tahsis edilebilmesi için BULive sunucuları belirlenerek, gerekli ayarlar ve kurulumların yapılması sağlandı.
- Öğrenci Oryantasyon Programı kapsamında, Güney Kampüste Bilgi İşlem Daire Başkanlığı standında tanıtım yapıldı ve sorulara cevap verildi.
- Feed Forward Talent Program 2024 staj programı kapsamında 22 stajyer öğrenciye “Büyük Veri ve Yapay Zekâ” konulu eğitim verildi ve ders sonrasında öğrenciler için önemli referanslar, kaynaklar ve online eğitim önerileri dokümanı hazırlanarak paylaşıldı.

C.5.5. SİSTEM VE AĞ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Sistem Yönetimi:
 - Akademik-İdari Birimlere (ve bağlı birimlere hizmet alanlarına göre taleplere göre) web alanı sağlanması,
 - Web alanları FTP hesaplarının yönetimi,
 - DNS (Alan adı) yönetimi,
 - E-posta hesapları (*.bogazici.edu.tr uzantılı) sağlanması,
 - Firewall (Fiziksel Cihaz, E-posta, WAF) politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi, yönetimi ve işletilmesi,
 - E-posta listelerinin oluşturulması ve yönetilmesi,
 - E-posta erişim hizmetlerinin sağlanması (BU-Mail & WebMail),
 - Atak tespit ve önleme sistemlerinin yönetimi,
 - E-posta sistemi yönetimi ve geliştirilmesi ile Anti-Spam altyapısının geliştirilmesi, yönetimi ve işletilmesi,
 - Yazılım Şube Müdürlüğü tarafından geliştirilen ve/veya yürütülen projeler kapsamında (İdari birimlerce talep edilen web alanlarında kullanılacak olan dahil olmak üzere) veri tabanı sunucularının kurulması,
 - Merkezi Kimlik Yönetimi sunucu altyapısı ve uygulamalarının yönetimi ve işletilmesi,
 - Yedekleme sistemi yönetimi,
 - Kullanıcı kimlik doğrulama ve diğer güvenlik politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması,
 - Fiziksel ve/veya sanal sistem sunucularının yönetimi, sistem güvenlik politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması,
- Ağ Yönetimi:
 - Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması,
 - Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken ağ altyapısını tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi,
 - Merkezi network yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi ve yedeklenmesi,
 - İnternet ve kampüs ağına dahil aktif cihazların kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması,
 - Üniversite içinde varolan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi için ilgili birimleri koordine etmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması,
 - Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak ağ trafiğinin güvenli hale getirilmesi ve optimize edilmesi,
 - DHCP altyapısının kurgulanması, sürekli işler halde tutulması ve IP havuzunun organizasyonu ile gereken noktalarda L3 seviyesinde değişimlerin uygulanması,
 - Geliştirilen politika ve prosedürlere uygun olacak şekilde Ağ güvenliğinin sağlanması ve bu konuda stratejik hedeflere uygun şekilde önlemler alınması,

- Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılması, Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi,
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması ve ihtiyaç analizi çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- Diğer birimlerce gerçekleştirilecek yapısal projelerde Standartlara ve kurallara uygun cihazların temin edilmesinin sağlanması ve koordinasyonu,
- Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda kablolu-kablosuz ağ altyapısında uygun çalışmaların yapılması, yürütülmesi ve organizasyonu (Birimler arası koordinasyon sağlanması, enerji yedekliliği gibi konuların takibi vb. gibi)

• **Boğaziçi Üniversitesi Bps İstatistikleri (6000 Mbps)**
Year: 2024

	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Quater 1	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Quater 2	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Quater 3	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Quater 4	Year
In	192.34 TB	226.35 TB	329.16 TB	747.85 TB	269.6 TB	321.98 TB	145.41 TB	736.99 TB	163.99 TB	124.26 TB	182.88 TB	471.12 TB	400.01 TB	412.62 TB	405 TB	1.19 PB	3.1 PB
Out	42.35 TB	50.54 TB	72.52 TB	165.41 TB	51.89 TB	61.05 TB	29.35 TB	142.3 TB	46.39 TB	61.63 TB	66.03 TB	174.05 TB	63.35 TB	72.55 TB	70.39 TB	206.29 TB	688.04 TB
Max	192.34 TB	226.35 TB	329.16 TB	747.85 TB	269.6 TB	321.98 TB	145.41 TB	736.99 TB	163.99 TB	124.26 TB	182.88 TB	471.12 TB	400.01 TB	412.62 TB	405 TB	1.19 PB	3.1 PB
Sum	234.69 TB	276.89 TB	401.68 TB	913.26 TB	321.49 TB	383.03 TB	174.76 TB	879.29 TB	210.38 TB	185.89 TB	248.9 TB	645.17 TB	463.36 TB	485.17 TB	475.39 TB	1.39 PB	3.77 PB

• **Kandilli Rasathanesi Bps İstatistikleri (2000 Mbps)**
Year: 2024

	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Quater 1	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Quater 2	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Quater 3	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Quater 4	Year
In	76.52 TB	96.21 TB	130.53 TB	303.25 TB	96.54 TB	131.59 TB	43.67 TB	271.8 TB	86.49 TB	48.03 TB	46.53 TB	181.05 TB	111.92 TB	111.8 TB	143.88 TB	367.59 TB	1.1 PB
Out	13.37 TB	11.45 TB	17.41 TB	42.23 TB	14.54 TB	19.89 TB	9.78 TB	44.22 TB	12.39 TB	10.13 TB	53.57 TB	76.09 TB	100.33 TB	103.67 TB	91.46 TB	295.47 TB	458 TB
Max	76.52 TB	96.21 TB	130.53 TB	303.25 TB	96.54 TB	131.59 TB	43.67 TB	271.8 TB	86.49 TB	48.03 TB	53.57 TB	181.05 TB	111.92 TB	111.8 TB	143.88 TB	367.59 TB	1.1 PB
Sum	89.88 TB	107.66 TB	147.94 TB	345.48 TB	111.08 TB	151.48 TB	53.45 TB	316.01 TB	98.88 TB	58.16 TB	100.1 TB	257.14 TB	212.25 TB	215.47 TB	235.35 TB	663.06 TB	1.54 PB

C.5.6. BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ

- Saldırı Arayüz Yönetimi Faaliyetleri: Saldırı Arayüz Yönetimi uygulaması aracılığıyla, kurum dışından erişilen sistemlerdeki olası zafiyetler tespit edilmiştir ve güvenlik sıkılaştırması sağlanmıştır.
- BİGR Uyum İç Denetim Faaliyetleri: İç denetim süreçlerine destek olmak için kanıt talepleri karşılanmış, mülakatlar planlanmış ve raporlar iç denetçilere sunulmuştur.
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi (BİGDES) İç Denetim Raporu: İç denetimden gelen bilgi ve belgeler, BİGDES sistemine veri girişi yapabilecek şekilde uygun formata dönüştürülüp sisteme yüklenmiştir.
- Güvenlik Ürünleri Demo (PoC) Faaliyetleri: SIEM, Zafiyet Yönetimi, Siber Tehdit İstihbaratı ve Saldırı Arayüz Yönetimi gibi kategorilerde güvenlik yazılımları için demo çalışmaları gerçekleştirilmiştir

• **Bilgi Güvenliği Faaliyetleri İstatistikleri (1 Ocak – 31 Aralık 2024)**

Konu	Değer
USOM Siber İletişim Platformundan bildirilmiş olan toplam siber olay sayısı	9
Saldırı Yüzeyi Yönetim ve Siber Tehdit İstihbaratı platformu başta olmak üzere çeşitli araçlarla tespit edilerek kapatılması için ilgili birimlerle/sorumlularla iletişim kurulan toplam zafiyet sayısı	205

C.5.7. DİJİTAL KAMPÜS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Dijital öğrenme teknolojilerinin sunduğu imkanlarla yüz yüze ve uzaktan eğitime yazılımsal ve donanımsal destek verilerek öğrenme sürecinin daha etkili ve verimli hale getirilmesi sağlandı.
- Öğretim tasarımcıları, yazılım ve sistem uzmanları, eğitim teknologları, ses-görüntü-video-canlandırma tasarımcıları; e-öğrenme hizmetlerinin yapımında görev alan personel ve birimlere (Dijital Eğitim Koordinatörlüğü vb.) gerekli sistem-donanım-yazılım desteği sağlandı.
- Dijital öğrenme alanında yapılan yenilikleri takip edilerek Ar-Ge faaliyetlerinde bulunuldu ve ilgili Koordinatörlüğün çalışma alanları kapsamında teknolojik danışmanlık hizmeti verildi.

C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Görevin Adı	Adı ve Soyadı	Görev Şekli	2023 Mali Yılı Asil/Vekalet Tarihleri
Harcama Yetkilisi	Faruk Yakaryılmaz	Asil	01.01.2024-31.12.2024
Gerçekleştirme Görevlisi	Ercan Şengül	Vekil	01.01.2024-31.12.2024
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Mahmut Rizelioğlu	Asil	01.01.2024-31.12.2024

II. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Üniversite bilgi sistemlerinin web yazılımı ve web sunucu altyapısını güçlendirmek.	Son teknolojilerle uyumlu web sayfaları geliştirmek.
	Mevcut ve yeni geliştirilecek olan web sitelerimizin daha güvenli, kurumsal kimliğimiz ile uyumlu ve tutarlı bir şekilde tasarıma ve altyapısına sahip olmasını sağlamak.
	Uygulama güvenliğinin sağlanması için merkezi yönetim ve merkezi güncellemeleri gerçekleştirebilmek.
Kritik uygulamalarımızın e-devlet entegrasyonunu gerçekleştirmek.	Öğrenci Kayıt Sistemine e-Devlet üzerinden girişi sağlamak.
	BÜYEM Sistemine e-Devlet üzerinden girişi sağlamak.
Uygulama erişim yönetiminin ve kullanıcı hesaplarının yetkilendirilmesi sürecinin güvenliğini sağlamak.	Kullanıcılara uygulamalar için erişim yetkilerinin verilmesi kararını EBYS üzerinden Erişim Yetki Talep Formunun doldurulmasına ve ilgili yöneticilerin onaylamasına bağlamak.
Bilgi varlıklarının güvenliğini, hizmetlerin sürdürülebilirliğini, kritik bilgilerin gizliliğini sağlamak için etkin bilgi güvenliği yönetimi.	Tanımlanmış risk/tehdit ve belirlenmiş siber güvenlik açıklıklarının etkili bir şekilde yönetimi.
	Bilgi varlık gruplarımız üzerinde belirlenmiş kontrollerle düzenli periyotlarla iç kontrol ve iç denetim süreçlerinin uygulanması.
	ISO27001:2022 ve COBIT 2019 gibi uluslararası en son yayınlanan bilgi güvenliği standartlarına uyumlu bir şekilde bilgi teknolojileri süreçlerini yönetmek.

	ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Başdenetçi ve Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine Uyum D1 Başdenetçi (Türk Standartları Enstitüsü onaylı) sertifikalara sahip, bilgi güvenliği süreçlerinin yönetimi konusunda, eğitilmiş, yetkin ve uzman personel yetiştirmek.
	Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum sağlayarak yol haritasının sürekli iyileştirme için gözden geçirilmesi ve planlanan işlerin yapılması için etkili bir şekilde proje yönetiminin yapılması.
	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) oluşturulması ve sisteme uyum sağlanması
Bilgi güvenliği farkındalık seviyesinin artırılması.	Personel oryantasyon programında bilgi güvenliği konularında, personelin eğitilmesi.
	Öğrenciler oryantasyonu ve üniversite tanıtım programı kapsamında, Bilgi Teknolojileri Kullanımı ve Bilgi Güvenliği konusunda öğrencilerin eğitilmesi.
	Belirli aralıklarla akademik/idari personel ve öğrencilerin bilgi güvenliği riskleri, oltalama (phishing) tehditlerine karşı dikkatli olmalarını vurgulayan duyuruların yapılması.
Bilgi güvenliği risklerini proaktif bir şekilde minimize etmek	Güvenlik Bilgi ve Olay Yönetimi (SIEM) yazılımı teminiyle tüm sistemlerin log kayıtlarını merkezi olarak toplamak ve güvenlik olaylarını etkin bir şekilde yönetmek.
	Siber Olay Müdahale Ekibinin (SOME) Siber İletişim Platformu (SİP) aracılığıyla siber olayları etkili ve hızlı bir şekilde yönetmesi.
	Saldırı Yüzeyi Yönetim ve Siber Tehdit İstihbaratı yazılımıyla siber saldırı yüzeyini ölçümlemek, siber tehditlerden haberdar olmak ve riskleri etkili bir şekilde yönetmek.
	Zafiyet Yönetimi yazılımı teminiyle kurum içindeki sistemlerde düzenli zafiyet taramaları yapmak ve herhangi bir olay yaşanmadan önce açıklıkları tespit ederek kapatmak.
Kablolu kablosuz ağ altyapısının iyileştirilmesi ve daha güvenli hale getirilmesi.	Kampüsler içerisinde omurga ve kenar tarafta konumlandırılmış çokkayıcı cihazların yenilenerek, toplama noktasına olan bağlantı hızlarını minimum 2Gbit ve uygun olan noktalarda maksimumu 20gbit seviyesine çıkarmak ve bağlantı yedekliliğini sağlamak.
	Aktif kenar bağlantı cihazlarından kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya stratejik hedeflere uygun olmayan eski cihazların yenilenmesini gerçekleştirmek.
	Aktif cihazların yazılım versiyonlarının güncellenerek ek

	özellikler eklenmesini sağlamak ve mevcut yazılımsal hataları gidermek ve envanter konfigürasyon yedekliliğinin merkezileştirilmesi.
	Ana internet yönlendirici cihazlarının arıza durumuna karşı yedeklenerek (karasal ya da hava arayüzü destekli) kesinti risklerini azaltmak.
	Aktif cihazlarda Vrf, Vlan ve IP yapılandırmalarını genişletip birbirinden izole alanlar oluşturarak lokal kullanıcıları ve merkezi cihazları birbirinden ayırarak daha güvenli bir ağ yapısı oluşturmak.
	Kampüslerde aktif kablosuz ağ cihazlarının yenilenerek/değişimi sağlanarak güncel altyapı hizmetinin son kullanıcılara kaliteli bir şekilde arttırılması
	Multimod fiber bağlantısı olan binaları single mod yapıya çevirerek daha hızlı veri iletişimi sağlamak.
Sistem, sunucu, sanallaştırma ve güvenlik altyapısının iyileştirilmesi.	Kimlik Yönetimi sunucularının yeni mimari ve güncel yapıya kavuşturulması
	Kimlik doğrulama ve merkezi kullanıcı yönetim yazılımlarının devreye alınması.
	Domain yapısının yaygınlaştırılması.
	Sanal sunucu işletim sistemlerinin güncellenmesi, konteynır mimarisinin hizmet alanları için genişletilmesi ve sunucu altyapısında monitör-izleme durumlarının yaygınlaştırılması.
	Kampüslerde birimlere ait var olan uygulama sunucusu, yedekleme sunucusu gibi fiziksel ortamların, imkanlar dahilinde veri merkezine taşınması ve sanal ortama aktarılması.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında “Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A. MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Birim iç ve dış mali denetim (*yapıldı ise*) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

A.3. DİĞER HUSUSLAR

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

A.4. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A.4.1. FAALİYET BİLGİLERİ

A.4.1.1. BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Katılan Personel Sayısı			Sayısı	Katılan Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Çalıştay	-		6	1	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-	-	-	-	-
Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-

Konser	-	-	-	-	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-	-	-	-	-
Seminer	-	-	-	-	-	-	-	-
Sempozyum	-	-	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	8	1	-	-	-	-
Toplantı	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-

Biriminiz tarafından düzenlenen faaliyetlerin aşağıdaki tabloya metinsel veriler girilecektir.

Faaliyetin Tarihi (leri)	Faaliyetin Türü	Faliyetin Adı	Faaliyeti Yapan Birimin Adı
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

A.4.1.2. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Görevlendirilen Personel			Sayısı	Görevlendirilen Personel		
		Sayısı				Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	1	1	-	-	-	-
Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-	-	-	-	-
Seminer	-	-	-	-	-	-	-	-
Sempozyum	-	-	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	1	1	-	-	-	-

A.4.1.3. HİZMET, BİLİM-SANAT, TEŞVİK VE ÖZENDİRME ÖDÜLLERİ

Ödül Sahibi Adı Soyadı (Unvan Yazılmayacak)		Birim Adı	Ödül Adı	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
Akademik Personel	İdari Personel			
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

2024 YILI İÇİNDE KABUL EDİLEN VE DEVAM EDEN PROJE BİLGİLERİ

Birim Adı	Proje Adı	Yürütücüsü (Unvan yazılmayacak)	Desteklendiği Fon
-	-	-	-
-	-	-	-

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Ercan ŞENGÜL
Unvanı : Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürü V.
Telefonu : 0212 359 47 20

İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(17.01.2025)

Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Kampüsü
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kandilli Mahallesi Rasathane Caddesi No: 104/3
34684 Üsküdar/İSTANBUL

Harcama Yetkilisi

Faruk YAKARYILMAZ
Bilgi İşlem Daire Başkanı