



2024 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU
FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

1

GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
A.1. MİSYON	4
A.2. VİZYON	4
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	4
C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C.1. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)	6
D.3. MALİ YÖNETİM	7
D.4. İDARİ GÖREVLER.....	8
D.4. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)	9
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	10
E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR).....	10
E.1.1 EĞİTİM ALANLARI.....	10
E.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	11
E.1.2. DİĞER SOSYAL ALANLAR	11
E.1.3. HİZMET ALANLARI.....	11
E.1.4. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER.....	12
E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI	12
E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR.....	12
E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	13
E.3.1. YAZILIMLAR.....	13
E.3.2. DONANIM ALTYAPISI	13
E.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	15
E.4.1. AKADEMİK PERSONEL.....	15
E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	15
E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	15
E.4.1.3. YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL	16
E.4.1.4.AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	17
E.4.1.5. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	17
E.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	18
E.4.1.7. BİRİMİNİZDEN GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL.....	18
E.4.2. İDARİ PERSONEL	20
E.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE	20

E.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE.....	20
E.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU.....	21
E.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	21
E.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI.....	21
E.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	22
E.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL	23
E.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	23
E.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	23
E.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	24
E.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	24
E.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	24
E.4.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL-696 KHK	25
E.4.1.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	25
E.4.1.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	25
E.4.1.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	25
E.4.1.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	26
E.4.1.5. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	26
E.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER.....	27
F. SUNULAN HİZMETLER	28
F.1. EĞİTİM HİZMETLERİ	28
F.1.1. EĞİTİM PROGRAMLARI	28
F.3. LABORATUVAR HİZMETLERİ.....	30
F.4. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ.....	31
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A. MALİ BİLGİLER.....	32
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	32
A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ.....	32
B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	34
B.1.2. FAALİYET BİLGİLERİ	34
B.1.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR.....	34

Yabancı Diller Yüksekokulu doğrudan Rektörlüğe bağlı bir Yüksekokul olup İngilizce Hazırlık Modern Diller ve İleri İngilizce birimlerinden oluşmaktadır. İngilizce Hazırlık Birimi Üniversitemizde lisans veya lisansüstü eğitimi görme hakkını kazanan ancak dersleri izleyebilecek yeterlilikte İngilizce bilgisine sahip olmayan öğrencilere İngilizce Dil Öğretim Programları sunmaktadır. İleri İngilizce Birimi, Lisans eğitime başlayan öğrencilerin İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerilerini ilerletirken, onlara kritik düşünme becerisi kazandırmayı hedefler. Modern Diller Birimi her düzeyden (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) öğrenciye Almanca, Çince, Ermenice, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Korece, Portekizce, Rusça ve Yunanca dersi sunmaktadır.

Yüksekokulumuz 2024 yılında Hazırlık Biriminde 4018 öğrenciyi Lisans ve Yüksek Lisans eğitimine hazırlamıştır. İleri İngilizce ve Modern Diller Birimlerimiz 4660 öğrenciye eğitim vermiştir. Yaz Okulunda ise 48 öğrencimiz tüm birimlerimizde eğitim almıştır. Üniversitemizde Lisans eğitime başlayan öğrencilerin yaklaşık %90 ı Hazırlık Biriminde öğretim görmektedir. Öğrencilerimizin Lisans Eğitimlerini başarı ile sürdürmeleri Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Biriminde aldıkları eğitimin kalitesi ile yakından ilişkilidir. İleri İngilizce ve Modern Diller Birimi ise hem bölümlerimizin programlarındaki zorunlu bazı dersleri vermekte hem de öğrencilerimizin seçmeli ders ihtiyaçlarını karşılamada önemli rol oynamaktadır. Birimlerimizin kadrosunu nicelik ve nitelik olarak geliştirmek en önemli ihtiyacımız ve hedefimizdir.

Doç. Dr. Mustafa ÖZTÜRK
Müdür

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Öğrencilerimizin eleştirel ve analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak; öğrencilerimize programlarında ihtiyaç duydukları İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma dil becerilerini kazandırmak ve onları İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil öğrenmeye teşvik etmek ana hedefimizdir.

A.2. VİZYON

Yaratıcı ve eleştirel düşünen, özgür, özgürlükçü, yenilikçi ve öncü bireyler yetiştirmek; öğrencilerimizin küresel ve esnek bir bakış açısı benimsemelerini ve yabancı dil becerilerini etik değerler çerçevesinde, farklı kültürlerle uyumlu bir biçimde kullanabilmelerini sağlamak vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1	Hedef -1 YADYOK öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -2 Hazırlık birimimizde anadili İngilizce olan yabancı öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -3 İleri İngilizce birimimizde doktoralı öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -4 Modern Diller Birimimiz bünyesinde verilen yabancı dilleri, ana dili olarak konuşan öğretim elemanları tarafından verilmesini sağlamak

	Hedef -5 Öğretim elemanlarımızın yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve konferanslara katılımını teşvik ederek gelişen bilgi ve teknolojilerden yararlanmalarını sağlamak.
Stratejik Amaç -2	Hedef-1 Öğrencilerimizin İngilizce yeterlilik sınavı ile ölçülen İngilizce dil başarılarını arttırmak.
	Hedef -2 Öğrencilerimizin İngilizce konuşma ve iletişim becerilerini geliştirmelerini sağlamak
	Hedef -3 Hedef-3 Öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme sürecinde elektronik ortamı yoğun ve etkili bir biçimde kullanmasını sağlamak.

C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Doç. Dr. Mustafa ÖZTÜRK ve taşınır Kontrol Yetkilisi – Gerçekleştirme Görevlisi Banu BÜYÜKSİRİTOĞLU görevlidir. Birimler yönetim kademelerinin ve hizmet ekiplerinin yetki görev ve sorumluluklarını belirteceklerdir. Yetkinin kullanımı ve yetki göçerimi (devri) hakkında bilgi verilecektir.

GÖREV

Yüksekokul Müdürü ; Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek , Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

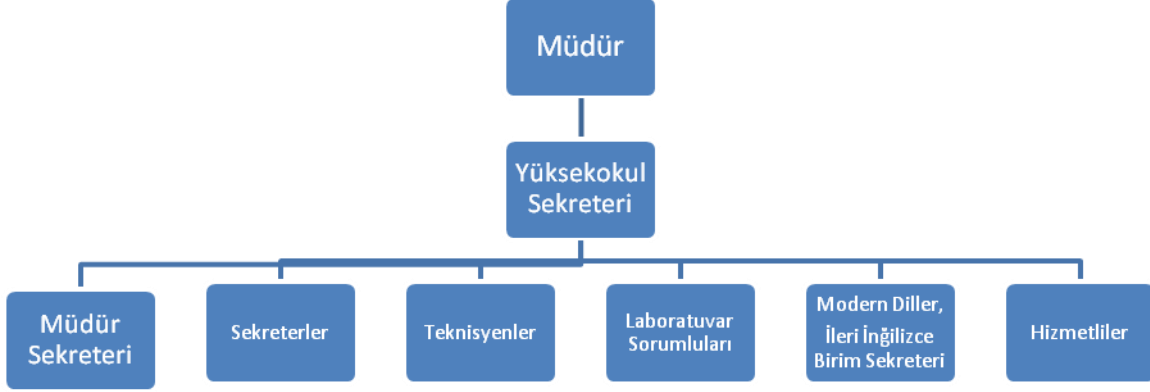
SORUMLULUK

Yüksekokul Birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C.1. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)



YADYOK İDARİ YAPISI



D.3. MALİ YÖNETİM

Görevin Adı (Harcama Yetkilisi/Gerçekleştirme Görevlisi/ Taşınır Kayıt Yetkilisi/Taşınır Kontrol Yetkilisi/ İç Kontrol Görevlisi)	Unvan (Akademik personel ise), Adı ve Soyadı	Görev Şekli (Asil /Vekil)	2024 Mali Yılı Asil/Vekalet Tarihleri
HARCAMA YETKİLİSİ	Prof. Dr. Sevtap DEMİRCİ	ASİL	1 Ocak-30 Eylül 2024
HARCAMA YETKİLİSİ	Doç. Dr. Mustafa ÖZTÜRK	ASİL	30 Eylül 2024- 31 Aralık 2024
HARCAMA YETKİLİSİ	Öğr. Gör. Ayşe SARI UYGUN	VEKİL	02-06 Eylül 2024 24-25 Ekim 2024
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR VE KONTROL	Banu BÜYÜKSİRİTOĞLU	ASİL	01 Ocak -31 Aralık 2024

D.4. İDARİ GÖREVLER

Birimin Adı	Adı ve Soyadı (Unvan yazılmayacak)	Görevlendirildiği Birim	Görevlendirildiği Birimdeki Görevi	Başlangıç-Bitiş Yılı (2024 yılında başlamışsa gün, ay, yıl)
YADYOK	Prof. Dr. Sevtap DEMİRCİ	YADYOK	Müdür	01 Ocak 2024- 30 Eylül 2024
YADYOK	Öğr. Gör. Cansu AKAN	YADYOK	Müdür Yar.	01 Ocak 2024 – 24 Mayıs 2024
YADYOK	Öğr. Gör. Yusuf CENGİZ	YADYOK	Müdür Yar.	01 Ocak 2024– 30 Eylül 2024
YADYOK	Doç. Dr. Mustafa ÖZTÜRK	YADYOK	Müdür	30 Eylül 2024- 31 Aralık 2024
YADYOK	Öğr. Gör. Ayşe SARI UYGUN	YADYOK	Müdür Yar.	29 Mayıs 2024- 31 Aralık 2024
YADYOK	Öğr. Gör. Seher DEMİR AYTAŞKIN	YADYOK	Müdür Yar.	02 Ekim 2024- 31 Aralık 2024

D.4. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

Birimin Adı	Adı Soyadı (Unvan yazılmayacak)	Kurul/Konseyl/ Komisyonun Adı	Görevi	Düzeyi (Üniversite/Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Birim)	Başlangıç-Bitiş Yılı (2024 yılında başlamışsa gün, ay, yıl)
YADYOK	Prof.Dr.Sevtap DEMİRCİ	Senato	Üye	Üniversite Düzeyi	01 Ocak 2024- 30 Eylül 2024
YADYOK	Doç. Dr. Mustafa ÖZTÜRK	Senato	Üye	Üniversite Düzeyi	30 Eylül 2024- 31 Aralık 2024
YADYOK	Öğr.Gör.Cansu AKAN	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	01 Ocak 2024- 24 Mayıs 2024
YADYOK	Öğr. Gör. Ayşe SARI UYGUN	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	29 Mayıs 2024-31 Aralık 2024
YADYOK	Öğr.Gör.Yusuf CENGİZ	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	01 Ocak 2024- 30 Eylül 2024
YADYOK	Öğr. Gör. Seher DEMİR AYTAŞKIN	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	02 Ekim 2024- 31 Aralık 2024
YADYOK	Öğr.Gör.Cansu AKAN	Akademik Kurallar Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	01 Ocak 2024- 24 Mayıs 2024
YADYOK	Öğr. Gör. Ayşe SARI UYGUN	Akademik Kurallar Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	29 Mayıs 2024-31 Aralık 2024
YADYOK	Öğr.Gör.Yusuf CENGİZ	Yurtlar ve Burslar Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	01 Ocak 2024- 30 Eylül 2024

YADYOK	Öğr. Gör. Seher DEMİR AYTAŞKIN	Yurtlar ve Burslar Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	02 Ekim 2024- 31 Aralık 2024
YADYOK	Öğr.Gör.Cansu AKAN	Genel İngilizce ve Dış Projeler	Üye	Üniversite Düzeyi	01 Ocak 2024- 24 Mayıs 2024

E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

E.1.1 EĞİTİM ALANLARI

Eğitim Alanı	Kapasite (Adet)				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi				1	
Sınıf	72				
Bilgisayar Lab.	2				
Atölye					
Diğer Lab.					
Toplam	74			1	

E.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
YADYOK	Anadolu Hisarı	1	1		157	130

E.1.2. DİĞER SOSYAL ALANLAR

Sosyal Alanın Adı	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik/İdari Personel Dinlenme Odası	2	69	
Toplam	2	69	

E.1.3. HİZMET ALANLARI

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	17	271	
İdari Personel Hizmet Alanları	9	168	
Toplam	26	439	

E.1.4. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	16
Atölyeler		

E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar

E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

E.3.1. YAZILIMLAR

E.3.2. DONANIM ALTYAPISI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	80	43	48	20	181
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	75				
Toplam	155	43	48	20	266

DİĞER DONANIM ALTYAPI (*)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	107	7	2		116
Slâyt Makinesi					
Tepegöz					
Barkot okuyucu		1			
Yazıcı	15	28	6		49
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi	4	3			9
Faks					
Fotoğraf Makinesi					
Kameralar (Güvenlik)			35		
Televizyonlar	5	11	2		18
Tarayıcılar		4	1		5
Müzik Setleri	56				56
Mikroskoplar					
DVD ler	23		2		14
Toplam	210	54	48		267

E.4. İNSAN KAYNAKLARI

E.4.1. AKADEMİK PERSONEL

E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Doktor Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	137		137	137	5
Toplam			137		5

E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
			1		137		137
Toplam			1		137		137

E.4.1.3. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Dr. Öğretim Üyesi	Amerika 1 kişi	YADYOK
Öğretim Görevlisi	Almanya 3 kişi Amerika 3 kişi Brezilya 1 kişi Çin 1 kişi İngiltere 3 kişi İran 6 kişi İspanya 5 kişi İtalya 3 kişi Japonya 1 kişi Kanada 1 kişi Kore 2 kişi Küba 1 kişi Lübnan 1 kişi Portekiz 1 kişi Rusya 2 kişi Cezayir 1 kişi	YADYOK
Toplam	36	

E.4.1.4.AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Dr. Öğr. Üyesi						1	1
Öğr. Gör.		9	16	27	56	28	136
Toplam Kişi Sayısı		9	16	27	56	29	137
Yüzde (%)		%7	%11	%20	%41	%21	%100

Not: Yabancı uyruklu hocalar dahil edilmiştir. (36 Kişi)

E.4.1.5. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Dr. Öğr. Üyesi					1		1
Öğr. Gör.	37	13	23	40	13	10	136
Toplam Kişi Sayısı	37	13	23	40	14	10	137
Yüzde (%)	%27	%10	%17	%29	%10	%7	%100

Not: Yabancı uyruklu hocalar dahil edilmiştir. (36 Kişi)

E.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Dr. Öğr. Üyesi		1	1
Öğr. Gör.	109	27	136
Toplam	109	27	137

Not: Yabancı uyruklu hocalar dahil edilmiştir. (36 Kişi)

E.4.1.7. BİRİMİNİZDEN GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

Birim Adı	Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Öğr. Görevlisi	40/a	1	2
Toplam			1	2

Birim	Unvanı	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Öğr. Görevlisi	10	14
Toplam		10	14

E.4.2. İDARİ PERSONEL

E.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	1		1

E.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İdari Personel	Toplam
Genel İdari Hizmetler	15
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7
Toplam	22

E.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	5	5	4	7	1	22
Yüzde (%)	%23	%23	%18	%32	%4	%100

E.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	3	1	1	5	2	10	22
Yüzde (%)	%13	%5	%5	%23	%9	%45	%100

E.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	2	2	1	3	7	7	22
Yüzde (%)	%9	%9	%4	%14	%32	%32	%100

E.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	11	11	22
Yüzde	%50	%50	%100

E.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

E.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim/Bölüm Adı	Personel Sayısı (657 / 4-B)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	5
Toplam	5

E.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı		5				5
Yüzde (%)		%100				%100

E.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	5						5
Yüzde (%)	%100						%100

E.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	2	2		1			5
Yüzde (%)	%40	%40		%20			%100

E.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	1	4	5
Yüzde (%)	%20	%80	%100

E.4.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL-696 KHK

E.4.1.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Personel Sayısı (696 KHK)
YADYOK	9
Toplam	9

Not: Taşerondan kadroya geçenler

E.4.1.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	8				9
Yüzde (%)	%11	%89				%100

Not: Taşerondan kadroya geçenler

E.4.1.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	2	2	4	1			9
Yüzde (%)	%22	%22	%44	%12			%100

E.4.1.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		2	2	2	3		9
Yüzde (%)		%22	%22	%22	%34		%100

Not: Taşerondan kadroya geçenler

E.4.1.5. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	3	6	9
Yüzde (%)	%33	%67	%100

E.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	2024 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	2	5	5
İdari Personel	1	1	
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)			
Toplam	3	6	5

F. SUNULAN HİZMETLER
F.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

F.1.1. EĞİTİM PROGRAMLARI

YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

Programın Adı	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem				2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (*)	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (*)
Lisans Programı	1028	939	1967	19	1133	880	2013	19
Toplam	1028	939	1967	19	1133	880	2013	19
Lisansüstü Program	9	15	24	9	6	8	14	6
Toplam	9	15	24	9	6	8	14	6

AÇILAN DERS SAYISI

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem							
Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	131	2378	1	2	15	1	2
TOPLAM	131	2378	1	2	15	1	2

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem							
Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	121	2234	2	10	15	0	0
TOPLAM	121	2234	2	10	15	0	0

YAZ ÖĞRETİMİNDE AÇILAN DERS SAYISI

Programın Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	3	48	0	0	0	0	0

F.3. LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	M ²	Amacı (Araştırma/Eğitim)
Bilgisayar Laboratuvarı	Anadolu Hisarı	96	Eğitim Amaçlı
Bilgisayar Laboratuvarı	Anadolu Hisarı	96	Eğitim Amaçlı

F.4. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (Var/Yok)	Laboratuvarda Yüklü Programlar
Bilgisayar Laboratuvarı	Anadolu Hisarı	44	9.00- 16.00	Yok	Yok
Bilgisayar Laboratuvarı	Anadolu Hisarı	44	9.00- 16.00	Yok	Yok

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

BİRİM ADI		2023 KBÖ	2024 KBÖ	2025 KBÖ	2023/2024(%)	2024/2025 (%)
Yabancı Diller Yüksekokulu	01.Personel Giderleri	54.588.000,00	93.638.000,00	104.398.000,00	171,54	111,49
	02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.011.000,00	13.784.000,00	16.802.000,00	152,97	121,89
	03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.000,00	245.000,00	225.000,00	266,30	91,84
TOPLAM	-	63.691.000,00	107.667.000,00	121.425.000,00	169,05	112,78

2024 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

BİRİM ADI	FONKSİYONEL KODU	2024 KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/K.B.Ö (%)	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Yabancı Diller Yüksekokulu	01 Personel Giderleri	93.638.000,00	100.907.000,00	100.231.910,00	92,80	107,04	99,33
	02 Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid	13.784.000,00	12.833.300,00	12.802.737,00	107,41	92,88	99,76
	03 Mal ve Hizmet Alımları	245.000,00	225.000,00	-	108,89	-	-
TOPLAM		107.667.000,00	113.965.300,00	113.034.647,00	94,47	104,99	99,18

2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları (TL)

BİRİM ADI	KBÖ 2024	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
62- YÜKSEKÖĞRETİM						
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM						
01 Personel Giderleri	93.638.000,00	12.419.000,00	5.150.000,00	100.907.000,00	100.231.910,00	675.090,00
02 Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Gid	13.784.000,00	569.300,00	1.520.000,00	12.833.300,00	12.802.737,00	30.563,00
03 Mal ve Hizmet Alımları	245.000,00	-	20.000,00	225.000,00	-	225.000,00
TOPLAM	107.667.000,00	12.988.300,00	6.690.000,00	113.965.300,00	113.034.647,00	930.653,00

B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B.1.2. FAALİYET BİLGİLERİ

B.1.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı			Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Çalıştay		3		3				
Eğitim Semineri								
Konferans		1		1		4		4
Kongre								
Konser								
Panel								
Seminer								
Sempozyum								
Sergi								
Söyleşi								
Teknik Gezi								
Toplantı								
Diğer								
Toplam		4		4		4		4

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Banu BÜYÜKSİRİTOĞLU

Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

Telefonu : 359 45 42

İmza :

Adı ve Soyadı : Özlem ORALKAN

Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

Telefonu : 359 70 86

İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³
15.01.2025

Harcama Yetkilisi

İmza

Adı-Soyadı

Unvanı

Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.¹

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.²

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.³