

Akademik Veri Tabanları (Web of Science, Scopus, Google Scholar) ile ORCID Entegrasyonu

İÇERİK

- 1.Web Of Science–ORCiDEntegrasyonu
2. Scopus – ORCiD Entegrasyonu
- 3.Google Scholar–ORCiDEntegrasyonu
4. ORCiD Kontrolleri

WEB OF SCIENCE –ORCID ENTEGRASYONU

WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 1: <https://www.webofscience.com/> sitesine giriş yaptığınızda aşağıdaki ekran karşımıza gelmektedir. Bu alan da platforma giriş yapmanız gerekmektedir. **"SignIn"** ile giriş yapabilirsiniz.

The screenshot displays the Web of Science search interface. At the top, the Clarivate logo is on the left, and 'English' and 'Products' are on the right. Below the logo, 'Web of Science' is followed by a 'Search' button. On the far right, there are 'Sign In' and 'Register' buttons. A vertical menu on the left contains icons for home, search, alerts, and notifications. The main search area has two tabs: 'DOCUMENTS' (selected) and 'RESEARCHERS'. Below the tabs, it says 'Search in: Web of Science Core Collection' and 'Editions: All'. There are two sub-tabs: 'DOCUMENTS' (selected) and 'CITED REFERENCES'. A search input field contains the text 'Example: liver disease india singh'. Below the input field are buttons for '+ Add row' and '+ Add date range', followed by a link for 'Advanced search'. At the bottom right of the search area are 'x Clear' and 'Search' buttons.

WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 2: Giriş yaptıktan sonra profil alanınız önünüze gelmektedir. Sağ üst profil alanından **Profil Settings** alanına giriş yapılmaktadır.

The screenshot displays the Web of Science user interface. At the top, the Clarivate logo is on the left, and 'English' and 'Products' are on the right. The main header features the 'Web of Science' logo and a search bar. A left sidebar contains navigation links: 'My Web of Science', 'Marked List', 'View your search history', 'Profile' (with a dropdown arrow), 'My researcher profile' (with an 'EDIT' link), 'My records' (with a dropdown arrow), 'Publications' (+ ADD), 'Peer reviews' (+ ADD), 'Editor records' (+ ADD), 'Editorial board memberships' (+ ADD), 'Pending records', 'Profile notifications' (with a '7' badge), and 'Saved Searches and Alerts'. The main content area shows a search bar with 'SearchSearch' text, a large grey placeholder for a profile picture, and a 'Documents' tab. Below the tab, it states '0 Publications from the Web of Science Core Collection' and includes a 'Manage' button. A search filter section shows 'Include publications not indexed in Core Collection (0)' and 'All Publications' selected. The right sidebar contains a 'My Profile' dropdown menu with options: 'Profile Settings' (highlighted), 'Settings', 'End session', and 'End session and log out'. Below this is a 'Metrics' section with an 'Open dashboard' button, followed by a 'Profile summary' section listing various metrics (Total documents, Web of Science Core Collection publications, Preprints, Dissertations or Theses, Verified peer reviews, Verified editor records) and a 'Web of Science Core Collection metrics' section showing H-Index, Publications in Web of Science, Sum of Times Cited, Citing Articles, Sum of Times Cited by Patents, and Citing Patents.

WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 3: Profil Settings alanında ORCID Syncing sekmesine tıklıyoruz. Burada altta yer alan »Connect Your ORCID ID« butonuna tıklıyoruz.

Profile Settings

Edit Profile Publication Preferences Peer Review Preferences **ORCID Syncing**

Connect your ORCID account to easily keep both profiles up to date

- 1 Click below to login to ORCID and connect to your Web of Science Research Profile.
- 2 Configure your sync preferences. You can sync publications and peer reviews.
- 3 Keep your ORCID up to date with changes in your Web of Science Profile, and vice versa!

 **CONNECT YOUR ORCID ID**

Cancel Save Save & Close

WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 4: Karşımıza gelen ekranda ORCID bilgilerinizi (örnek: 0000-0000-0000-0000) girdikten sonra kaydetmeniz yeterli olacaktır.

Profile Settings

Edit Profile Publication Preferences Peer Review Preferences **ORCID Syncing**

Connect your ORCID account to easily keep both profiles up to date

- 1 Click below to login to ORCID and connect to your Web of Science Research Profile.
- 2 Configure your sync preferences. You can sync publications and peer reviews.
- 3 Keep your ORCID up to date with changes in your Web of Science Profile, and vice versa!

ID CONNECT YOUR ORCID ID

Cancel Save Save & Close

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 1: <https://www.scopus.com/> adresine giriş yapınız.

ADIM 2: Karşınıza gelen ekranda yer alan “Authors” sekmesine tıklayınız. “Author LastName” ve “Author First Name” alanlarını doldurarak, “Search” butonuna tıklayınız.



Scopus

Search

Lists

Sources

SciVal

?



Create account

Sign in

Start exploring

Documents

Authors

Researcher Discovery

Organizations

Scopus AI

New

Search tips ?

Search authors using: ☒ Author name ☐ ORCID ☐ Keyword

New

Enter last name *

Enter first name

+ Add affiliation

Search

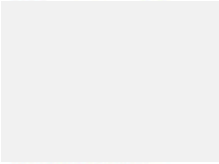
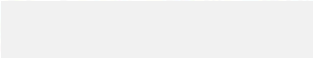
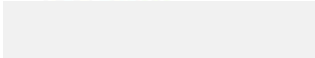
Search History

Saved Searches

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

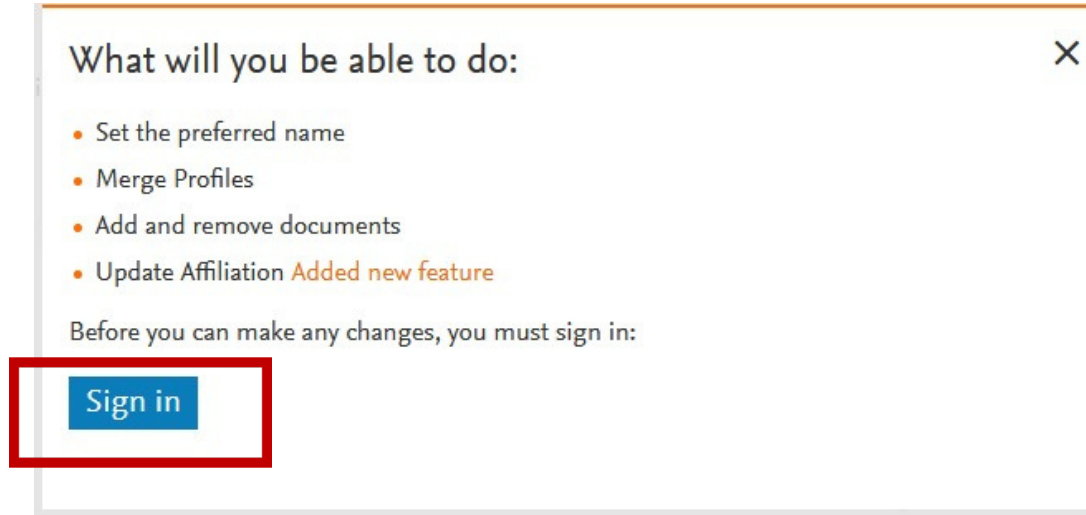
ADIM 3:Arama sonuçlarında alternatif yazar adları listelemesi durumunda size ait olan alternatif isimlerin yanındaki kutucukları tıklayarak, sayfanın üstünde yer alan “Request to merge authors” butonuna tıklayınız.

☐ All ▼ [Show documents](#) [View citation overview](#) [Request to merge authors](#)

	Author	Documents	<i>h</i> -index ⓘ	Affiliation	City	Country/Territory
☐ 1		65	10			Turkey
	View last title ▼					

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 4:Açılan pencerede yer alan “Signin” butonuna tıklayarak isim birleştirme talebini tamamlayınız.



ADIM 5:Arama sonuçlarında yer alan isminizin üzerine tıklayınız.

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 6:Açılan sayfada isminizin altında yer alan “Connect toORCID” linkine tıklayınız.



Scopus

[Search](#)

[Lists](#)

[Sources](#)

[SciVal](#)

[?](#)



[Create account](#)

[Sign in](#)

This author profile is generated by Scopus. [Learn more](#)

[i](#) Aydin Adnan Menderes University, Aydin, Turkey

[View more](#)

[ib](#) [Connect to ORCID](#)

[Is this you? Connect to Mendeley account](#)

[View all metrics >](#)

[Set alert](#)

[Edit profile](#)

[More](#)

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 7:Sistem sizi doğrudan ORCID arayüzüne yönlendirecektir. Yönlendirilen arayüzde “Personal Account” sekmesinde yer alan ORCID veya e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.

ADIM 8:Karşınıza gelecek ekranda yer alan “Authorize access” butonuna tıklayınız. Sistem sizi tekrar Scopus doğrulama adımlarına yönlendirecektir.

Robb Member API test ?

has asked for the following access to your ORCID Record



Read your limited-access information
Add or update your research activities
Add or update your biographical information

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

Authorize

Deny

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 9:Scopus–ORCiDpenceresinde “Select profiles” sekmesinde yer alan bilgilerinizi kontrol ederek “Start” butonuna tıklayınız.



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	62
Affiliation	

[cancel](#) | [Start](#)

1. Adımda: Entegrasyon yapılacak profil bilgileri kontrol edilerek diğer adıma geçilir.

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 10:“Select Profile Name” sekmesinde yer alan tercih ettiğiniz profil ismini seçerek “Next” butonuna tıklayınız.



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	62
Affiliation	

[cancel](#) | [Start](#)

2. Adımda: Tercih edilen profil ismi seçimi yapılır.

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 11:“Reviewpublications” sekmesinde yer alan yayın listesini kontrol ederek “Next” butonuna tıklayınız.



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	62
Affiliation	

[cancel](#) | Start

3.Adımda: Scopus indeksli tüm yayınlar kontrol edilir ve onaylanır.

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 12:“Reviewprofile” sekmesinde yer alan yayın listesini kontrol ederek “Next” butonuna tıklayınız.



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	
Affiliation	

cancel | Start

4.Adımda: Son 3. adımda yapılan işlemler kontrol edilir ve 5. adıma geçilir.

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 13:“SendAuthor ID” sekmesinde e-posta ve confirme-posta alanlarına aynı e-posta adresinizi giriniz. “SendAuthor ID” butonuna tıklayınız.



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	00
Affiliation	

cancel | Start

5. Adımda: Scopus Author ID’si daha önce alınmamışsa mail ile bildirimi sağlanır. Bu adımda öncelikli kurum mailinin kullanılması (akademisyen/araştırmacı olduğunuzun edu uzantılı domain ile teyit olunduğu dikkate alınır) faydalı olacaktır.

SCOPUS– ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 14:“Sendpublications” sekmesinde yer alan “Sendmypublicationlist” butonuna tıklayarak işlemi tamamlayınız.



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	
Affiliation	

cancel | Start

6. Adımda: Son kontrol yapılarak yayın sahipliği ve entegrasyon onaylanır.

GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

GOOGLE SCHOLAR –ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 1: <https://scholar.google.com> adresine giriş yapınız.

Google Scholar

☒ Herhangi bir dil ☐ Türkçe sayfalarda ara

COVID-19 hakkında makaleler

CDC

NEJM

JAMA

Lancet

Cell

BMJ

Nature

Science

Elsevier

Oxford

Wiley

medRxiv

Devlerin omzunda yüksel

GOOGLE SCHOLAR –ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 2:Karşınıza gelen arama çubuğundan isim ve soyadınızı aratınız.

ADIM 3:Listelenen sayfada kendi isminizi tıklayınız.

ADIM 4:Sağ üst köşede yer alan “Oturum Açın” butonuna tıklayınız.

OTURUM AÇIN

Google Scholar



☒ Herhangi bir dil ☐ Türkçe sayfalarda ara

COVID-19 hakkında makaleler

CDC NEJM JAMA Lancet Cell BMJ
Nature Science Elsevier Oxford Wiley medRxiv

Devlerin omzunda yüksel

GOOGLE SCHOLAR –ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 5:Mevcut kullanıcı adı ve şifreniz ile oturum açınız.



Oturum aç

Google Hesabınızı kullanın

[E-posta adresinizi mi unuttunuz?](#)

Bu bilgisayar sizin değil mi? Gizli oturum açmak için Misafir modunu kullanın. [Daha fazla bilgi](#)

[Hesap oluşturun](#)İleri

Türkçe ▼

[Yardım](#) [Gizlilik](#) [Şartlar](#)

GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 6: Sol üst köşede yer alan “Profilim” linkine tıklayınız. İsminizin altında "...edu.tr üzerinde doğrulanmış e-posta adresine sahip” ibaresi yer alıyorsa, ADIM 46’ya geçiniz.

≡

Google Scholar

1

Profil

2

Makaleler

3

Ayarlar

Makalelerinizden yapılan alıntılar takip edin. Google Akademik'te yerinizi alın.

Ad

Makalelerinizde görüldüğü şekliyle tam ad

Bağlı olduğu kurum

Doğrulama e-postası

İlgi alanları

Ana sayfa (isteğe bağlı)

Sonraki

GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 7: İsminizin altında “....edu.tr üzerinde doğrulanmış e-posta adresine sahip” ibaresi yer almıyorsa, karşınıza gelen ekranda yer alan “Ad, Bağlı Olduğu Kurum, Doğrulama e-postası, İlgili alanları ve Ana sayfa (isteğe bağlı)” alanlarını doldurunuz.

≡

Google Scholar

1 Profil

2 Makaleler

3 Ayarlar

Makalelerinizden varılan alıntıları takip edin. Google Akademik'te verinizi alın

Makalelerinizde görüldüğü şekliyle tam ad

Bağlı olduğu kurum

Doğrulama e-postası

İlgili alanları

Ana sayfa (isteğe bağlı)

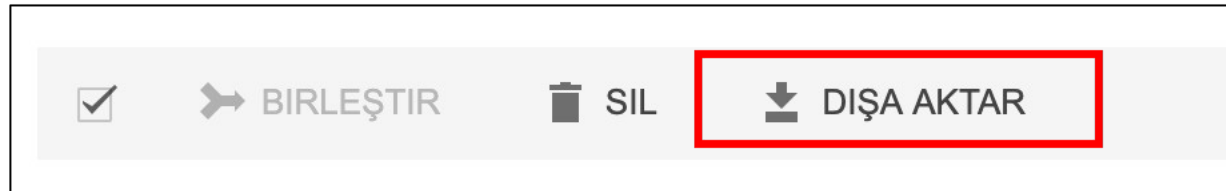
Sonraki

GOOGLE SCHOLAR –ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 8:Listeleme sayfasının en altında yer alan “Daha Fazla Göster” butonuna tıklayarak tüm yayınlarınızın listesini kontrol ediniz.

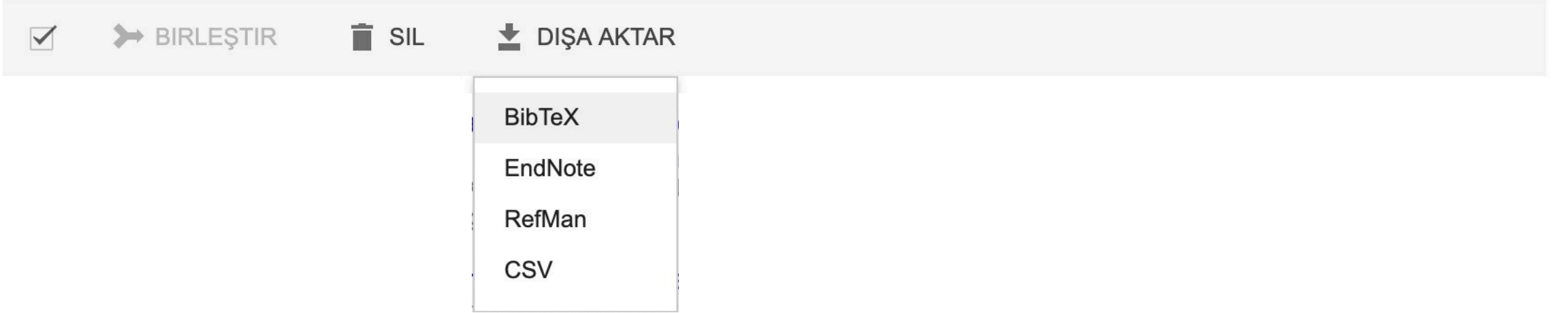


ADIM 9:Sayfanın üst kısmına çıkarak, fotoğrafın altında ve “Başlık” sütununun solunda yer alan kutucuğu işaretleyerek tüm yayınlarınızı seçerek “Dışa Aktar” butonuna tıklayınız.



GOOGLE SCHOLAR –ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 10:“Dışa Aktar” alt menüsünde yer alan “BibTeX” linkine tıklayınız.



ADIM 11:Karşınıza gelen sayfayı sağ tıklayarak “Sayfayı Farklı Kaydet” linkini kullanarak bilgisayarınıza kaydediniz.

GOOGLE SCHOLAR –ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 12: <https://orcid.org/> adresine giriş yapınız. Sağ üstte yer alan “Signin / Register” linkine tıklayınız ve yönlendirilen arayüzde “PersonalAccount” sekmesinde yer alan ORCID veya e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.



ORCID is monitoring the COVID-19 pandemic. Rest assured that access to the Registry and our support desk, as well as member integrations, will continue as normal. Please [read more about ORCID's response to the pandemic](#).

Sign into ORCID or [Register now](#)

Personal account

Institutional account

Sign in with your ORCID account

Email or ORCID iD

ORCID password

Sign into ORCID

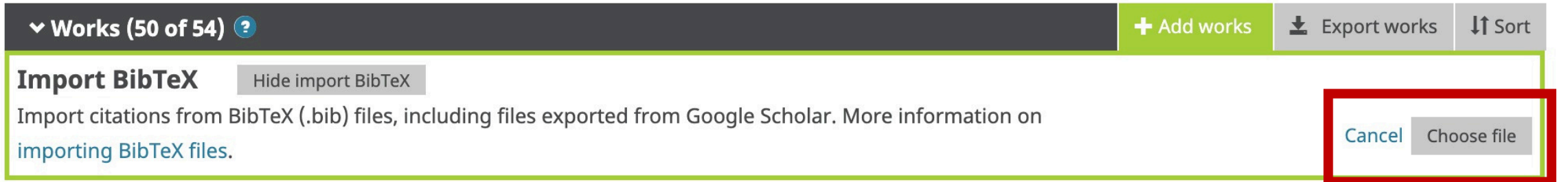
[Forgot your password or ORCID ID?](#)

GOOGLE SCHOLAR –ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 13:Karşınıza çıkan sayfada yer alan “Works” satırının sağ sütununda yer alan “AddWorks” linkinin üstüne geliniz. Açılan alt menüde “ImportBibTeX” butonuna tıklayınız.



ADIM 14:“Works” sekmesinde sağ tarafta ekrana gelecek “ChooseFile” butonuna tıklayarak daha önce ADIM 49’da bilgisayarınıza kaydettiğiniz dosyayı seçerek açınız.



GOOGLE SCHOLAR –ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 15:Listelenen yayınlarınızı kontrol ederek ekranın sağında yer alan “SaveAll” butonuna tıklayınız.

▼ Works (50 of 54) ?

+ Add works

↓ Export works

↕ Sort

Import BibTeX

Hide import BibTeX

Import citations from BibTeX (.bib) files, including files exported from Google Scholar. More information on [importing BibTeX files](#).

Cancel

Save all

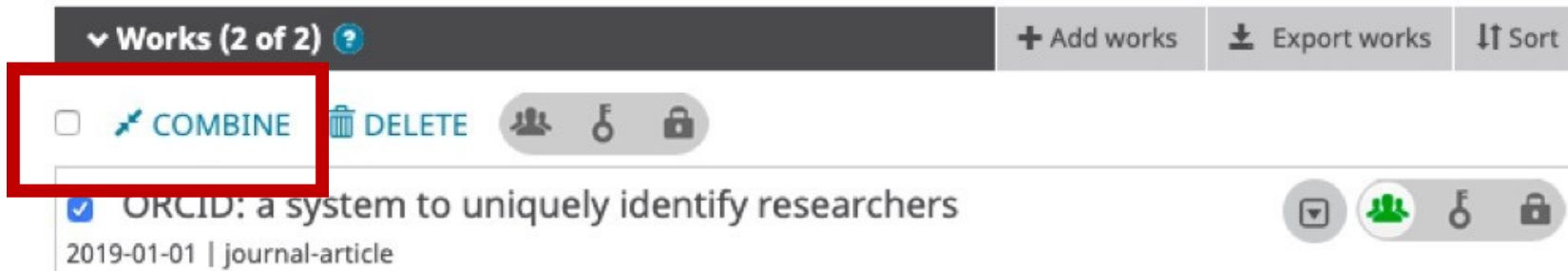
ORCID KONTROLLERİ

ORCID KONTROLLERİ

ADIM 1: Sağ tarafta yer alan “ManageSimilarWorks” butonuna tıklayınız ve tekrarlayan yayınların kontrolünü sağlayınız.



ADIM 2: Listede yer alan ortak yayınlarınızı işaretleyerek ve “Works” sekmesinin altında yer alan “Combine” linkine tıklayarak ortak çalışmalarını birleştiriniz. ORCID Sistemi ortak yayınları otomatik kontrol etmektedir. Dolayısıyla, “Combine” linkine tıklamanın alternatifi olarak bir süre bekledikten sonra sağ tarafta yer alan “ManageSimilarWorks” linkine tıklayarak açılan pencerede de birleştirme işlemini kolaylıkla tamamlayabilirsiniz.



Boğaziçi Üniversitesi
Kurumsal Veri Yönetim Şube Müdürlüğü
2025