

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOMİSYONU
ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BÖLÜM 1
Amaç ve Tanımlar

Madde 1: Bu yönergenin amacı, Boğaziçi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunun oluşturulma ve çalışma yöntemini belirlemektir.

Madde 2: Bu yönergede:

- i. Üniversite: Boğaziçi Üniversitesini,
- ii. Komisyon: Boğaziçi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunu,
- iii. Rektör: Boğaziçi Üniversitesi Rektörünü,
- iv. Komisyon Başkanı: Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,
- v. Senato: Boğaziçi Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

BÖLÜM 2
Komisyonun Amacı, Oluşturulması ve Yapısı

Madde 3: Komisyonun amacı;

- i. BAP bütçesini proje bazında araştırmacılara destek sağlayacak şekilde dağıtmak ve araştırmacıların kullanımına sunmak,
- ii. Üniversite'ye yeni katılan öğretim üyelerine başlangıç desteği sağlamak,
- iii. Proje çağrı takvimini belirlemek,
- iv. Proje bütçe tavanlarını ve proje kalemleri içindeki alım ve harcamalara ilişkin tavanları kanunlar çerçevesinde BAP Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde belirlemek,
- v. Projelerin bütçe dağılımlarını belirlenen miktarlar ve tavanlar üzerinden yapmak,
- vi. Proje başvurularını değerlendirmek, yürüyen projelerin dönem raporları ile gelişmelerini ve mali süreçlerini takip etmek/denetlemek, projelerle ilgili tüm talepleri inceleyip karara bağlamak, projeleri sonuçlandırmak,
- vii. Araştırma etkinliklerini özendirmek ve kariyerinin başlangıcındaki başarılı genç araştırmacıları ödüllendirmek üzere verilen doktora tez ödülü başvurularını değerlendirmektir.

Madde 4:

Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen 1 öğretim üyesi başkanlığında, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az 7 en çok 11 öğretim üyesinden oluşur.

Madde 5:

- i. Üyelerin görev süresi 4 yıldır.
- ii. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir.
- iii. Komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.
- iv.

Madde 6:

- i. Komisyon, her akademik dönem içinde en az 4 kez toplanır. Toplantı günü, saati ve gündemi toplantıdan en az bir hafta önce üyelere BAP Koordinatörlüğü tarafından yazılı olarak bildirilir.
- i. Komisyon, olağan toplantıların dışında, Komisyon Başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
- ii. Toplantılarda salt çoğunluğun sağlanması gerekir.
- iii. Karar yeter sayısı toplantıda bulunan üyelerin oylarının yarıdan bir fazlasıyla oluşur. - Başkan komisyonun üyesi olduğundan oy kullanma yetkisine sahiptir.
- iv. Komisyon Başkanı, gerekli hallerde Komisyon üyeleri arasından bazı konuları inceleyip Komisyona bir rapor sunmak üzere geçici alt komisyonlar kurabilir. Alt komisyon tarafından tamamlanan çalışmalar tekrar gündeme alınarak değerlendirilir ve karara bağlanır.
- v. Toplantılarda yazmanlık görevi BAP - Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilir. Bir sonraki toplantıda üyeler tarafından imzalanan tutanaklar Komisyon Başkanı onayına sunulur.
- vi. Yazman, Komisyon Başkanı tarafından onaylanıp kesinleşen toplantı tutanağını onay tarihinden en geç iki gün sonra Kurul/Komisyon Yönetimi Sistemine yükler.

BÖLÜM 3**Değerlendirme ve Karar**

Madde 7: Komisyon; Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi: 26.11.2016, Resmi Gazete Sayısı: 29900; Resmi Gazete Tarihi: 26 Ocak 2018, Resmi Gazete Sayısı: 30313; Resmi Gazete Tarihi: 07 Haziran 2018, Resmi Gazete Sayısı: 30444; Resmi Gazete Tarihi: 16 Temmuz 2020, Resmi Gazete Sayısı: 31187) hükümleri çerçevesinde her yıl BAP Uygulama İlke ve Esaslarını belirler; Üniversite kamuoyuna duyurur. Proje başvuruları, proje raporları ve projelerle ilgili tüm talepler bu ilke ve esaslara göre değerlendirilerek karara bağlanır. Buna göre;

- i. Komisyona sunulan proje başvurusunun değerlendirilmesi için en az iki hakem, Komisyon başkanı tarafından otomasyon sistemi üzerinden ilgili projeye atanır ve hakemlere projenin özeti yollanır. Proje başvurusunu değerlendirmeyi kabul eden hakemler proje başvurusunun tümüne sistem üzerinden erişir ve proje değerlendirme ölçütlerine göre projeyi değerlendirirler. Hakemler, proje başvurusuna ilişkin görüşlerini ayrıntılı şekilde değerlendirme formunda belirterek raporlarını hazırlar ve Komisyon başkanına iletirler.
- ii. Komisyon toplantısında, projenin genel bir tanıtımı yapıldıktan ve hakem görüşleri Komisyonun bilgisine sunulduktan sonra proje Komisyonda tartışmaya açılır.
- iii. Proje hakemlerinin kimliği gizlidir ve tüm değerlendirmeler akademik gizlilik ilkeleri çerçevesinde yapılır.

Madde 8: Proje başvurularına ilişkin değerlendirmelerde;

- i. Komisyon, hakemlerin görüşlerini dikkate alarak başvurunun desteklenmesine, revize edilmesi için yürütücüye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verir.
- ii. Revizyondan gelen proje başvuruları Komisyonda tekrar tartişıılır. Proje başvurusunun desteklenmesine, ikinci defa revize edilmesi için tekrar yürütücüye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verilir.
- iii. Komisyon, proje başvurusunda önerilen btceyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin sresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir.
- iv. Komisyon yelerinden birinin yürütücüsü olduğu proje hakkında karar gerektiren bir gündem maddesi varsa, projenin görüşülmesi, tartişıılması ve karara bağlanması esnasında, ilgili ye toplantı odasından çıkar ve oy hakkı yoktur.
- v. Proje başvurusu ile ilgili kararlar proje yürütücülerine duyurulur; projenin kabul edilmesi durumunda gerekli imzaları tamamlanarak onaylanan sözleşme sisteme yüklenerek projenin yürüyen proje durumuna geçmesi sağlanır. Proje yürüyen statüsüne geçmeden proje ile ilgili işlemler başlatılamaz.

Madde 9: Yürüyen projelere ilişkin iřlemler

- i. Yürüyen durumundaki bir projede BAP Komisyonuna bilgi verilerek onay alınmadan herhangi bir değişiklik yapılamaz.
- ii. 12 aylık projelerde süre bitiminde sonuç raporu verilir. Süresi bir yılı aşan projeler için her 12 ayın sonunda yürütücü, sistem üzerinden dönem raporu ve proje başvurusunda ngrlmř ise gelecek yıl btce talebini Komisyona sunar.Komisyon, dönem raporunu gelecek yıl btce talebiyle birlikte değerlendirir ve karara bağlar.
- iii. Proje sresinin bitiminden itibaren 3 ay içinde sonuç raporu sunulmalıdır. Ancak bu süre içinde gerekçeli bir dönem raporu iletilerek ek süre talep edilebilir. Proje süresi ek sreler dahil 33 ayı geçemez.
- iv. Harcama ile ilgili tüm işlemleri tamamlanmış projelerin sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilir. Gerekirse revizyona gönderilir. Proje sonuç raporu değerlendirilen projelerin kapatılmasına karar verilirse , niversite Yönetim Kurulunun belirlediği kriterlere göre kapatılır.
- v. Yrtclerin, Komisyona sonuç raporu iletip projelerinin kapatılmasını talep etmeden niversite’den herhangi bir sebeple istifa etmeleri veya emekli olmaları durumunda yürüyen projeleri *resen kapatılır*. Süresi dolan ve bekleme süresi aşılan, uyarılara rağmen proje yürütücüsü tarafından sonuç raporu iletilmeyen projeler de komisyon kararıyla *resen kapatılır*..

BÖLÜM 4

İzleme ve Arşiv

Madde 10: Projelere dair tüm doküman ve belgelerle birlikte ilgili projeye ait ıslak imzalı sonuç raporu arşive gönderilir ve BAP Birimi tarafından arşivde 5 yıl saklanır.

BÖLÜM 5

Yürürlük ve Yürütme

Madde 11: Bu yönerge Senato'nun kararı ve Rektör onayıyla yürürlüğe girer.

Madde 12: Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.